

ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ

Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления является постоянно действующей комиссией Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

В настоящее время членами комиссии являются: Масленникова Ирина Петровна – председатель комиссии, Бобылёва Алевтина Сергеевна- секретарь комиссии, Попович Виктор Константинович, Сахарова Светлана Николаевна.

Положение о комиссии утверждено решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года №3\9.

Полномочия комиссии:

1) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) в целях реализации полномочий, установленных Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

- по проекту Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

- по подготовке предложений по организации работы Совета депутатов

- по Регламенту Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

- по плану работы Совета депутатов;

- по рассмотрению предложений и подготовка заключений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований

б) в целях реализации полномочий, установленных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

- готовит и вносит в Совет депутатов проект решения «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы в 201_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов;

- проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района;

- подготавливает проекты решений по заслушиванию информации:

- руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;

руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;

руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа,

-руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.

руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

2) подготовка повестки дня заседаний Совета депутатов;

3) осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;

4) внесение предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

5) направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

6) внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

7) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

В 2019 году комиссией было проведено 8 заседания, на которых рассмотрено 14 вопросов:

Комиссией рассматривались такие важные и значимые вопросы как внесение изменений в Устав муниципального округа; назначение публичных слушаний; рассмотрение ходатайств о награждении почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Солнцево»

Члены комиссии активно участвовали в подготовке вопросов к отчету главы управы о работе управы района Солнцево в 2018 году.

Члены комиссии входили в состав рабочей группы по проведению публичных слушаний.

Председатель комиссии

И.П. Масленникова