МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№5
том 4, март 2024

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 5 (369) МАРТ 2024 Том 4

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 3
Муниципальный округ Гагаринский 96
Муниципальный округ Зюзино 121
Муниципальный округ Коньково 129
Муниципальный округ Ломоносовский 137
Муниципальный округ Обручевский 147
Муниципальный округ Северное Бутово 156
Муниципальный округ Теплый Стан 161
Муниципальный округ Черемушки 169
Муниципальный округ Южное Бутово 180

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 259
Муниципальный округ Крылатское 269
Муниципальный округ Кунцево 273
Муниципальный округ Можайский 275
Муниципальный округ Ново-Переделкино 301
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 311
Муниципальный округ Солнцево 327
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 333

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино 358
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 361
Муниципальный округ Северное Тушино 372
Муниципальный округ Щукино 378
Муниципальный округ Южное Тушино 414

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 февраля 2024 года № 02-01-04/11

Об организации работы с персональными данными в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) Политику аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Академический, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

4) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

5) Порядок доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

6) Правила работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения сохраняю за собой.

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический
от 16 февраля 2024 года
№ 02-01-04/11

Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют для каждой цели обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов) категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в аппарате Совета депутатов.

Настоящие Правила не распространяются на отношения, возникающие в аппарате Совета депутатов при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов.

1.2. Настоящие Правила определяют политику аппарата Совета депутатов как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется аппаратом Совета депутатов без использования официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Академический в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Политика аппарата Совета депутатов в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется аппаратом Совета депутатов с использованием официального сайта, утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

Настоящие Правила применяются, если иное не установлено политикой аппарата Совета депутатов в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется аппаратом Совета депутатов с использованием официального сайта.

1.3. Обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов (далее – обработка персональных данных) осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Академический (далее – муниципальные правовые акты), принятыми на основании и во исполнение указанного в настоящем пункте законодательства.

1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов, их содержание и цели обработки персональных данных, предусмотренные настоящими Правилами, не могут быть изменены иначе как путем внесения изменений в настоящие Правила, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящими Правилами.

1.5. Правовыми основаниями обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов для достижения целей, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

1.5.1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.5.2) Налоговый кодекс Российской Федерации;

1.5.3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.5.4) Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Рос-

сийской Федерации»;

1.5.5) Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

1.5.6) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.5.7) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.5.8) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

1.5.9) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.5.10) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.5.11) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.5.12) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.5.13) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.5.14) Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.5.15) Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

1.5.16) Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

1.5.17) Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

1.5.18) распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации;

1.5.19) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

1.5.20) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.5.21) постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

1.5.22) постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.5.23) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обе-

зличиванию персональных данных»;

1.5.24) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

1.5.25) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

1.5.26) приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 13 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

1.5.27) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

1.5.28) Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

1.5.29) Закон города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;

1.5.30) указ Мэра Москвы от 15 июня 2011 года № 44-УМ «О порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих города Москвы»;

1.5.31) Устав муниципального округа Академический (принят решением муниципального Собрания Академический в г. Москве от 27.11.2003 № 12/1, в ред. решений Совета депутатов от 15.06.2016 № 02-08-2016, от 03.03.2023 № 01-03-2023, с изм., внесенными решением Московского городского суда от 05.07.2019 N 3а-2393/2019);

1.5.32) утверждаемые аппаратом Совета депутатов перечни должностей в аппарате Совета депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

1.5.33) договоры, заключаемые между аппаратом Совета депутатов и субъектами персональных данных;

1.5.24) согласия на обработку персональных данных.

1.6. Аппарат Совета депутатов не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

1.7. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в том значении, в котором они определены Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в области персональных данных, в том числе настоящих Правил, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов в соответствии с настоящими Правилами (далее – субъекты персональных данных), относятся:

2.1.1) муниципальные служащие аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие), в том числе уволенные с муниципальной службы, а также вышедшие на пенсию;

2.1.2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальная служба);

2.1.3) работники аппарата Совета депутатов, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники аппарата Совета депутатов), в том числе уволенные с работы;

2.1.4) граждане, претендующие на замещение должностей работников аппарата Совета депутатов;

2.1.5) лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных аппарату Совета депутатов (далее – руководители организаций), в том числе уволенные с работы;

2.1.6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;

2.1.7) глава муниципального округа Академический (далее – глава муниципального округа), в том числе прекративший осуществление полномочий, а также вышедший с этой должности на пенсию;

2.1.8) депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов);

2.1.9) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 2.1.1 – 2.1.8 настоящих Правил (далее – члены семьи), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.10) субъекты персональных данных, представители субъектов персональных данных, обратившиеся в аппарат Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

2.1.11) заявители, обратившиеся в аппарат Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.1.12) пользователи информацией, обратившиеся в органы местного самоуправления муниципального округа Академический (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», или представители указанных пользователей;

2.1.13) граждане, обратившиеся в органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.1.14) жители муниципального округа Академический (далее – жители), участвующие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа Академический (далее – муниципальный округ);

2.1.15) жители, представители (физические лица) организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований, иные лица, присутствующие на заседаниях Совета депутатов, на заседаниях коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп) органов местного самоуправления;

2.1.16) граждане, являющиеся стороной либо выгодоприобретателем или поручителем по договору, заключенному с аппаратом Совета депутатов, а также граждане, претендующие на заключение договоров с аппаратом Совета депутатов либо желающие стать выгодоприобреталем или поручителем по указанным договорам;

2.1.17) истцы, ответчики, заявители, заинтересованные лица, другие лица (физические лица, в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений), участвующие в рассмотрении дел в судах Российской Федерации;

2.1.18) физические лица, по отношению к которым аппарат Совета депутатов обязан исполнить судебный акт, акт другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

2.1.19) физические лица, представляемые и представленные к награждению почетными знаками, почетными грамотами, другими знаками отличия и наградами муниципального округа Академический, предусмотренными муниципальными правовыми актами (далее – знаки отличия);

2.1.20) жители – участники инициативной группы, ходатайствующей о представлении к награждению знаками отличий.

2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» (за исключением случаев, предусмотренных частью 8 этой статьи), требовать от аппарата Совета депутатов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю аппаратом Совета депутатов в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения аппаратом Совета депутатов запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.4. Субъект персональных данных или его представитель имеют право безвозмездно ознакомиться в аппарате Совета депутатов с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, при обращении субъекта персональных данных или его представителя в аппарат Совета депутатов либо в течение десяти рабочих дней с даты получения аппаратом Совета депутатов запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов. Эти Правила применяются также при обращении субъекта персональных данных или его представителя в аппарат Совета депутатов.

3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных с целью реализации трудовых (служебных) отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 и 2.1.9 (в части членов семьи субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящих Правил) настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета и делопроизводства, содействия в трудоустройстве и в осуществлении трудовой (служебной) деятельности, формирования кадрового состава и резерва, обучения и должностного роста, контроля и учета результатов исполнения должностных (служебных) обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и работников аппарата Совета депутатов и сохранности имущества, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами условий труда (службы), гарантий и компенсаций, в том числе связанных с увольнением, начисления и выплаты заработной платы (ежемесячного денежного содержания), поощрений, иных выплат, перечисления (уплаты) налогов и иных обязательных платежей, связанных с осуществлением трудовой (служебной) деятельности, пенсионного обеспечения, а также в целях противодействия коррупции, ведения воинского учета и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в аппарате Совета депутатов.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящих Правил, и членов их семей:

3.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты, места, причины их изменения и реквизиты доку-

ментов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

3.2.2) пол;

3.2.3) число, месяц, год рождения;

3.2.4) место рождения;

3.2.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

3.2.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

3.2.7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.2.8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.2.9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3.2.10) идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

3.2.12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.2.13) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках (свойственниках), супругах, в том числе бывших супругах, (степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), прежние фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) в случае их изменения, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания, места работы и занимаемые должности, род деятельности, сведения об их постоянном проживании за границей (с какого времени проживают за границей) и об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство);

3.2.14) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на муниципальную службу (работу), назначения на должность муниципальной службы (приема на работу), перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (другую работу), наименования замещаемых должностей муниципальной службы (должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы) с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (заработной платы), результаты аттестации, квалификационного экзамена, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, о предпринимательской и иной деятельности, трудовой (страховой) стаж, стаж государственной (муниципальной) службы);

3.2.15) сведения об отпусках муниципального служащего, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

3.2.16) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

3.2.17) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и (или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

3.2.18) сведения об ученой степени, ученом звании;

3.2.19) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

3.2.20) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, для выполнения трудовой функции;

3.2.21) фотографическое изображение в бумажном виде (для анкеты и удостоверения) и в электронном виде (по желанию муниципального служащего для обеспечения пропускного режима, а также размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин (далее – официальные страницы органов местного самоуправления));

3.2.22) сведения, содержащиеся в контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к контракту и трудовому договору;

3.2.23) сведения о пребывании за границей (годы, государства и цели пребывания);

3.2.24) сведения о классном чине (квалификационном разряде) муниципальной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине (квалификационном разряде) гражданской службы субъекта Российской Федерации);

3.2.25) сведения о наличии или отсутствии судимости (если субъект персональных данных пожелал сообщить о них либо в случае их поступления от органов, исполняющих наказание), о применении административного наказания в виде дисквалификации, о приобретении статуса иностранного агента;

3.2.26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

3.2.27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

3.2.28) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

3.2.29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2.30) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

3.2.31) сведения о наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3.2.32) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.2.33) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления.

3.3. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.3 и 2.1.4 настоящих Правил, и членов их семей:

3.3.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

3.3.2) пол;

3.3.3) число, месяц, год рождения;

3.3.4) место рождения;

3.3.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

3.3.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

3.3.7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического про-

живания (последний – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

3.3.8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3.3.10) идентификационный номер налогоплательщика;

3.3.11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.13) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках, супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), год рождения);

3.3.14) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на работу, перевода, перемещения на другую работу, наименование структурного подразделения и должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы, размер заработной платы, результаты аттестации, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, иной деятельности, трудовой (страховой) стаж);

3.3.15) сведения об отпусках работника, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

3.3.16) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

3.3.17) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и (или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

3.3.18) сведения о владении иностранными языками (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.19) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выполнения трудовой функции;

3.3.20) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде (для его использования в кадровом учете (делопроизводстве) и (или) для обеспечения пропускного режима, если субъект персональных данных пожелал его представить);

3.3.21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

3.3.22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.23) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.24) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

3.3.25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления.

3.4. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.5 и 2.1.6 настоящих Правил, и членов их семей:

3.4.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, име-

на и (или) отчества (последние – при наличии), даты их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

3.4.2) пол;

3.4.3) число, месяц, год рождения;

3.4.4) место рождения;

3.4.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

3.4.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

3.4.7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последний – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

3.4.8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.4.9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3.4.10) идентификационный номер налогоплательщика;

3.4.11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.4.12) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках, супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), год рождения);

3.4.13) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на работу, перевода, перемещения на другую работу, наименование структурного подразделения и должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы, размер заработной платы, результаты аттестации, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, иной деятельности, трудовой (страховой) стаж);

3.4.14) сведения об отпусках руководителя организации, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

3.4.15) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

3.4.16) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и (или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

3.4.17) сведения о владении иностранными языками;

3.4.18) сведения наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выполнения трудовой функции;

3.4.19) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде (в случае его использования в кадровом учете и (или) при обеспечении пропускного режима, если субъект персональных данных пожелал его представить);

3.4.20) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

3.4.21) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.4.22) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.4.23) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя организации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя организации, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя организации, а также сведения о расходах руководителя организации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.4.24) сведения об осуждении к наказанию, связанному с лишением права заниматься определенной деятельностью, о применении административного наказания в виде дисквалификации;

3.4.25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления.

3.5. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.6. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.7. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10, а также частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

3.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

3.8.1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

3.8.2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

3.8.3) при обработке биометрических персональных данных в случаях, не предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил;

3.8.4) при трансграничной передаче персональных данных.

3.9. В случаях, предусмотренных пунктом 3.8 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.11. Запрещается обрабатывать, в том числе получать и приобщать к личным делам, персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях, профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральны-

ми законами.

3.12. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, в случае отказа субъекта персональных данных предоставить персональные данные муниципальный служащий, указанный в пункте 16.3 настоящих Правил, осуществляющий сбор персональных данных, обязан разъяснить этому субъекту персональных данных под подпись юридические последствия такого отказа. Указанное разъяснение оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.13. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

3.14. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

3.15. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

4. Обработка персональных данных в целях выполнения возложенных на аппарат Совета депутатов обязанностей, касающихся главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов и членов их семей

4.1. Обработка персональных данных:

4.1.1) главы муниципального округа осуществляется в целях обеспечения кадровой работы, включая ведение его личного дела и оформление удостоверения, начисления и выплаты заработной платы (ежемесячного денежного вознаграждения), поощрений, перечисления (уплаты) налогов и иных обязательных платежей и осуществления иных видов финансового обеспечения, обучения, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, предоставления гарантий и компенсаций, обеспечения осуществления (прекращения) его полномочий, публичного освещения его деятельности, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», пенсионного обеспечения и предоставления гарантий, связанных с прекращением осуществления полномочий в связи с выходом на пенсию с указанной должности, а также в целях противодействия коррупции, ведения воинского учета и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;

4.1.3) членов семьи главы муниципального округа осуществляется в целях пенсионного обеспечения и предоставления гарантий в случаях, установленных трудовым законодательством, законодательством об обязательном социальном страховании и законами города Москвы, а также в целях противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4.1.4) членов семьи депутата Совета депутатов осуществляется в целях противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных главы муниципального округа:

4.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

4.2.2) фотографическое изображение;

4.2.3) пол;

4.2.4) число, месяц, год, место рождения;

4.2.5) сведения о гражданстве Российской Федерации, гражданстве (подданстве) иностранного государства, либо сведения об их отсутствии;

4.2.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его (их);

4.2.7) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последнее – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

4.2.8) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.2.9) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках, супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), годы рождения);

4.2.10) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.2.11) идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.12) страховой номер индивидуального лицевого счета;

4.2.13) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

4.2.14) сведения о трудовой деятельности в связи с замещением муниципальной должности (дата, основания вступления в должность и прекращения полномочий, наименование муниципальной должности, размер заработной платы (ежемесячного денежного вознаграждения), трудовой (страховой) стаж), предоставленные главой муниципального округа сведения о трудовой и иной деятельности, связанной с использованием личного труда;

4.2.15) сведения об образовании (наименование, место нахождения образовательной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия, номер, даты выдачи) документов об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

4.2.16) сведения об отпусках;

4.2.17) сведения о почетном звании Российской Федерации;

4.2.18) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

4.2.19) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, в объеме, установленном решением Совета депутатов;

4.2.20) сведения о социальном статусе, с которым законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.2.21) сведения, предоставленные главой муниципального округа для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления, а также для их распространения и (или) предоставления иным образом.

4.3. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктами 4.2.1 – 4.2.21 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.4. В целях, указанных в пункте 4.1.2 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных депутата Совета депутатов:

4.4.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии) в случае их изменения;

4.4.2) фотографическое изображение;

4.4.3) число, месяц, год рождения;

4.4.4) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

4.4.5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последний – если депутат Совета депутатов сообщил его);

4.4.6) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

4.4.7) идентификационный номер налогоплательщика;

4.4.8) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

4.4.9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Совета депутатов, в объеме, который был установлен решением Совета депутатов;

4.4.10) сведения о себе, предоставленные депутатом Совета депутатов для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления, а также для их распространения и (или) предоставления иным образом.

4.5. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктами 4.4.1 – 4.4.10 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.6. В целях, указанных в пункте 4.1.3 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных членов семьи главы муниципального округа:

4.6.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии) в случае их изменения;

4.6.2) число, месяц, год рождения;

4.6.3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

4.6.4) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последний – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

4.6.5) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.6.6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

4.6.7) идентификационный номер налогоплательщика;

4.6.8) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.6.9) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

4.6.10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главы муниципального округа, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, в объеме, установленном решением Совета депутатов;

4.6.11) степень родства с главой муниципального округа.

4.7. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктами 4.6.1 – 4.6.11 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.8. В целях, указанных в пункте 4.1.4 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных членов семьи депутата Совета депутатов:

4.8.1) степень родства с депутатом Совета депутатов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.8.2) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата Совета депутатов, в объеме, который был установлен решением Совета депутатов.

4.9. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктами 4.8.1 – 4.8.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение пер-

сональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.10. Обработка персональных данных, необходимых для достижения целей, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, и в связи с исполнением аппаратом Совета депутатов соответствующих им обязанностей, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2, 7 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», частью 1 статьи 16 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 10, 13, 14, 15 и 16 Закона города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами определяющими исполнение функций в установленной сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

4.11. Обработка персональных данных главы муниципального округа,, в том числе вышедшего с этой должности на пенсию (прекратившего осуществление полномочий), депутатов Совета депутатов и членов семьи главы муниципального округа осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.11.1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.11.2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

4.11.3) при обработке биометрических персональных данных в случаях, не предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

4.11.4) при трансграничной передаче персональных данных.

4.12. В случаях, предусмотренных пунктом 4.11 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

4.13. Персональные данные, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

4.14. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

4.15. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, представителей субъектов персональных данных в целях рассмотрения их обращений и запросов

5.1. Персональные данные субъектов персональных данных, их представителей, обратившихся в аппарат Совета депутатов лично, а также направивших обращения и запросы, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений и запросов с последующим уведомлением о результатах их рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

5.2. На основании статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных», Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов, утвержденных распоряжением аппарата Совета депутатов, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных:

5.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

5.2.2) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2.3) почтовый адрес, адрес электронной почты, указанные в обращении, запросе;

5.2.4) иные персональные данные, указанные в обращении, запросе.

5.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, статьями 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.5. Обработка персональных данных, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

5.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления муниципальных услуг

6.1. Аппарат Совета депутатов обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в целях предоставления следующих муниципальных услуг:

6.1.1) регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора;

6.1.2) выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

6.1.3) регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений;

6.2. В целях предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 6.1.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

6.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работодателя и работника;

6.2.2) адрес регистрации работодателя по месту жительства на территории муниципального округа;

6.2.3) почтовый адрес работодателя и работника;

6.2.4) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления работодателем, работником;

6.2.5) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания.

6.3. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.4. В целях предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 6.1.2 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

6.4.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (лица, достигшего возраста шестнадцати лет), и лица, на брак с которым заявитель просит разрешения;

6.4.2) дата, месяц, год рождения лиц, указанных в пункте 6.4.1 настоящих Правил;

6.4.3) адрес регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального округа;

6.4.3) адрес места жительства лица, на брак с которым заявитель просит разрешения;

6.4.4) почтовый адрес заявителя;

6.4.5) контактные данные заявителя (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления заявителем;

6.4.6) гражданство заявителя и лица, на брак с которым заявитель просит разрешение;

6.4.7) сведения о причинах вступления в брак.

6.5. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктом 6.4 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.6. В целях предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 6.1.3 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

6.6.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, его представителя;

6.6.2) адрес регистрации заявителя (его представителя) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (в случае его предоставления заявителем, его представителем);

6.6.3) почтовый адрес;

6.6.4) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления заявителем, его представителем;

6.6.5) сведения о гражданах, содержащиеся в копиях документов, представляемых заявителем, его представителем.

6.7. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктом 6.6 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (за исключением случаев, установленных статьей 7 этого Федерального закона) и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

6.9. Персональные данные, обрабатываемые в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

6.10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

6.11. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления по запросу пользователей информацией или их представителей информации о деятельности органов местного самоуправления

7.1. Обработка персональных данных пользователей информацией или их представителей осуществляется в целях предоставления по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.2. На основании статьи 18 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляется обработка следующих персональных данных пользователей информацией, их представителей:

7.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

7.2.2) почтовый адрес;

7.2.3) номер телефона и (или) факса;

7.2.4) адрес электронной почты;

7.2.5) иные персональные данные, указанные в запросе.

7.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

7.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

7.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан и в связи с личным приемом граждан

8.1. Персональные данные граждан, обратившихся в органы местного самоуправления, к их должностным лицам лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.2. На основании статей 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется обработка следующих персональных данных:

8.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

8.2.2) почтовый адрес;

8.2.3) адрес электронной почты;

8.2.4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

8.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 8.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

8.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 8.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.5. При сборе персональных данных непосредственно от гражданина на личном приеме и в случае

его отказа предоставить персональные данные лицо, осуществляющее прием, обязано ему разъяснить под подпись юридические последствия такого отказа. Указанное разъяснение оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

8.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, участвующих в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа

9.1. Обработка персональных данных жителей осуществляется в целях:

9.1.1) реализации права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа путем внесения своих предложений, замечаний, выражения своего мнения иным способом по вопросам, вынесенным на публичные слушания, опрос граждан, путем участия в собраниях граждан, конференции граждан (собрании делегатов), путем внесения в аппарат Совета депутатов инициативных проектов, а также в других формах;

9.1.2) подтверждения права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления в формах, указанных в пункте 9.1.1 настоящих Правил;

9.1.3) распространения фотоизображений и видеоизображений (видеозаписи), сделанных в ходе мероприятий, проводимых органами местного самоуправления с очным участием жителей, в рамках освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте, на официальных страницах органов местного самоуправления, в выпусках печатной продукции, в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных жителей:

9.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

9.2.2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального округа;

9.2.3) число, месяц, год рождения;

9.2.4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его);

9.2.5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления жителями по своей инициативе.

9.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

9.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

9.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, присутствующих на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях коллегиальных органов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов

10.1. Обработка персональных данных жителей, их представителей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований осуществляется в целях реализации их права присутствовать на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и других) Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее в настоящем разделе – заседания) в установленном порядке, в том числе в целях организации прохода в помещения органов местного самоуправления (обеспечения пропускного режима), внесения сведений в лист регистрации и протокол соответствующего заседания (последнее – при необходимости (в случае выступления на заседании, а также в случаях, установленных порядком работы коллегиального органа), информирования об изменениях даты, места или времени соответствующего заседания, а также в целях распространения фотоизображений и видеоизображений (видеозаписи), сделанных в ходе открытых заседаний.

10.2. В целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных лиц, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил:

10.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

10.2.2) адрес места жительства (для жителей);

10.2.3) должность, место работы (службы) (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований);

10.2.4) контактный телефон, если уведомление о намерении субъекта персональных данных присутствовать на заседании поступило по телефону аппарата Совета депутатов;

10.2.5) адрес электронной почты, если уведомление о намерении субъекта персональных данных присутствовать на заседании поступило на адрес электронной почты аппарата Совета депутатов.

10.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, доступ, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

10.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и на основании статьи 15 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», части 12 статьи 12 и части 1 статьи 16 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

10.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

10.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

11. Обработка персональных данных, необходимых для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем

11.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому он

является, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

11.2. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие его права и свободы, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

11.3. В целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

11.3.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

11.3.2) адрес места жительства;

11.3.3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

11.3.4) идентификационный номер налогоплательщика;

11.3.5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);

11.3.6) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

11.3.7) страховой номер индивидуального лицевого счета (в случаях если исполнение договора влечет осуществление обязательных платежей, предусмотренных законодательством об обязательном государственном страховании);

11.3.8) число, месяц, год рождения (в случаях если заключение (исполнение) договора предусматривает (предполагает) обработку соответствующих персональных данных);

11.3.9) основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае заключения договора с субъектом персональных данных, являющимся индивидуальным предпринимателем).

11.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 11.3 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

11.5. Обработка персональных данных, указанных в пункте 11.3 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

11.6. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и договором, указанным в пункте 11.1 настоящих Правил.

11.7. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

11.8. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

11.9. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, участвующих в рассмотрении дел в судах Российской Федерации

12.1. Обработка персональных данных истцов, ответчиков, заявителей, третьих лиц, заинтересованных лиц, других лиц (физических лиц, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений), участвующих в рассмотрении дел в судах Российской Федерации, осущест-

вляется в целях представления и защиты прав и законных интересов органов местного самоуправления.

12.2. В целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте12.1 настоящих Правил:

12.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

12.2.2) почтовый адрес;

12.2.3) иные персональные данные, указанные в заявлении (ходатайстве) или других документах, представленных в суд.

12.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 12.2 настоящих Правил, осуществляется без использования средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор (получение), накопление, хранение, передачу (распространение, предоставление, доступ), уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами.

12.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 12.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 3 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

12.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

12.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, по отношению к которым аппарат Совета депутатов обязан исполнить судебный акт

13.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях исполнения аппаратом Совета депутатов в отношении него судебного акта.

13.2. В целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

13.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

13.2.2) адрес места жительства;

13.2.3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

13.2.4) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

13.2.5) идентификационный номер налогоплательщика.

13.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 13.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, передачу (предоставление, доступ), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

13.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 13.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

13.5. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

13.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях награждения знаками отличия

14.1. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях представления к награждению и награждения знаками отличия, а также в целях обнародования информации о награждении знаками отличия.

14.2. В целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

14.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

14.2.2) адрес места жительства (места пребывания);

14.2.3) число, месяц, год рождения;

14.2.4) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);

14.2.5) место работы, занимаемая должность, род деятельности;

14.2.6) пол;

14.2.7) трудовой стаж;

14.2.8) сведения о присвоенных наградах (наименование наград, даты награждения);

14.2.9) сведения, характеризующие личность субъекта персональных данных, о его заслугах и достижениях, указанные в представлении (ходатайстве) о награждении;

14.2.10) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде.

14.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 14.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

14.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и приложению 9 к настоящим Правилами (при необходимости) или по форме, утвержденной муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок награждения соответствующим знаком отличия, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

14.5. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

14.6. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

14.7. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

14.8. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

15. Обработка персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов

15.1. Аппарат Совета депутатов вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем издания аппаратом Совета депутатов соответствующего распоряжения (далее – поручение аппарата Совета депутатов). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотрен-

ные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении аппарата Совета депутатов должны быть:

15.1.1) определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки;

15.1.2) установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

15.1.3) установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, по запросу аппарата Совета депутатов в течение срока действия поручения аппарата Совета депутатов, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения аппарата Совета депутатов требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;

15.1.4) установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

15.1.5) указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении аппарата Совета депутатов о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

15.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

15.3. В случае если аппарат Совета депутатов поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет аппарата Совета депутатов. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, несет ответственность перед аппаратом Совета депутатов.

15.4. Обработка персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу не поручается.

16. Доступ уполномоченных лиц аппарата Совета депутатов к персональным данным и их обработке

16.1. Доступ к персональным данным и их обработке имеют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные распоряжением аппарата Совета депутатов в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 3 к настоящим Правилам). При этом указанные муниципальные служащие имеют доступ к обработке тех персональных данных, которые необходимы для исполнения их должностных обязанностей.

16.2. Доступ к персональным данным также имеет указать наименование должности руководителя исполнительно-распорядительного органа и лицо, временно исполняющее его полномочия, в связи с обеспечением осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами на аппарат Совета депутатов функций, полномочий и обязанностей, а также с осуществлением прав и обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по отношению к муниципальным служащим, работникам аппарата Совета депутатов и руководителям организаций.

Указанные в настоящем пункте должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность персо-

нальных данных, ставших им известными в связи с осуществлением своих полномочий, в том числе после прекращения их осуществления.

16.3. К обработке персональных данных допускаются муниципальные служащие, указанные в пункте 16.1 настоящих Правил, которые прошли процедуру допуска (далее – уполномоченные муниципальные служащие), включающую:

16.3.1) ознакомление с муниципальными правовыми актами, устанавливающими правила работы с персональными данными, в том числе определяющими порядок осуществления процедур и иных действий, связанных с обработкой персональных данных;

16.3.2) подписание обязательства о том, что в случае расторжения с ними трудового договора они обязуются прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 4 к настоящим Правилам);

16.3.3) получение индивидуальных атрибутов, указанных в пункте 20.2 настоящих Правил, для доступа в информационные системы персональных данных, указанные в приложении 5 к настоящим Правилам и используемые аппаратом Совета депутатов для достижения целей, предусмотренных законом, в том числе для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на аппарат Совета депутатов функций, полномочий и обязанностей (далее – информационные системы).

16.4. В должностные инструкции уполномоченных муниципальных служащих включаются положения о допуске к обработке персональных данных и соблюдении требований по обеспечению их защиты и конфиденциальности.

16.5. Доступ уполномоченных муниципальных служащих и лиц, указанных в пункте 16.2 настоящих Правил, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в порядке, утвержденном распоряжением аппарата Совета депутатов.

16.6. Уполномоченные муниципальные служащие обязаны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в области персональных данных, в том числе настоящими Правилами.

16.7. Ответственными за обработку персональных данных в структурных подразделениях аппарата Совета депутатов, к функциональным обязанностям (компетенции) которых относится обработка персональных данных (далее – структурные подразделения), являются руководители соответствующих структурных подразделений.

17. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление, блокирование и уточнение (обновление, изменение) персональных данных

17.1. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

17.1.1) получения оригиналов либо заверенных надлежащим образом копий документов;

17.1.2) копирования оригиналов документов;

17.1.3) внесения персональных данных в учетные формы на бумажных и (или) иных материальных (электронных) носителях персональных данных (далее соответственно – бумажный носитель, материальный носитель);

17.1.4) формирования персональных данных в ходе их обработки, включая создание документов, содержащих персональные данные;

17.1.5) внесения персональных данных в информационные системы.

17.2. Сбор (получение) персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

17.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

17.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных либо его представителем. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются уполномоченными муниципальными служащими.

17.5. Субъект персональных данных или его представитель представляет в аппарат Совета депутатов полные, достоверные и документально оформленные персональные данные, которые необходимы в целях их обработки, а также сообщает в аппарат Совета депутатов в письменном форме об изменении представленных ранее персональных данных не позднее пяти рабочих дней после дня изменения таких данных либо получения соответствующих подтверждающих документов (если цели обработки персональных данных требуют поддержания их в актуальном состоянии).

17.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные муниципальные служащие вносят в них необходимые изменения.

Аппарат Совета депутатов в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также третьих лиц, которым были переданы указанные в настоящем пункте персональные данные, о необходимости уточнения таких персональных данных.

17.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные муниципальные служащие осуществляют блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных либо, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, обеспечивают блокирование таких персональных данных с момента соответствующего обращения субъекта персональных данных или получения указанного в настоящем пункте запроса на период проведения внутреннего контроля, указанного в пункте 24.1.1 настоящих Правил, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уполномоченные муниципальные служащие осуществляют уточнение (обновление, изменение) персональных данных либо, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, обеспечивают их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимают блокирование персональных данных.

17.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные муниципальные служащие осуществляют блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, либо, если обработка персо-

нальных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, обеспечивают их блокирование с момента соответствующего обращения субъекта персональных данных или получения указанного в настоящем пункте запроса на период проведения внутреннего контроля, указанного в пункте 24.1.1 настоящих Правил.

17.9. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение аппаратом Совета депутатов согласия на обработку персональных данных являются обязательными, уполномоченный муниципальный служащий разъясняет субъекту персональных данных под подпись юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. Указанное разъяснение оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьих лиц следует заранее уведомить об этом субъекта персональных данных по форме, установленной приложением 6 к настоящим Правилам, и получить его письменное согласие на их получение у этих лиц, составленное в соответствии с приложением 7 к настоящим Правилам.

17.11. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», аппарат Совета депутатов до начала обработки таких персональных данных предоставляет (направляет) субъекту персональных данных информацию по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Указанная информация подписывается главой муниципального округа.

18. Использование и передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных

18.1. Использование персональных данных, их передача (распространение, предоставление, доступ) осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.

18.2. При передаче персональных данных третьим лицам обеспечиваются все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

18.3. Субъект персональных данных имеет право дать согласие аппарату Совета депутатов на распространение и предоставление его персональных данных.

18.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие на распространение данных), оформляется согласно приложению 9 к настоящим Правилам и в соответствии с требованиями к содержанию согласия на распространение данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

Согласие на распространение данных оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

18.5. В согласии на распространение данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных аппаратом Совета депутатов неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

18.6. Аппарат Совета депутатов обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения

согласия на распространение данных, соответствующего требованиям, предусмотренных пунктом 18.4 настоящих Правил, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Опубликование указанной информации осуществляется путем ее размещения на официальном сайте.

18.7. В случае поступления в аппарат Совета депутатов требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, отвечающего требованиям части 12 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных», аппарат Совета депутатов не позднее одного рабочего дня после дня его получения прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, блокирует и удаляет все персональные данные субъекта персональных данных из информационных ресурсов аппарата Совета депутатов.

18.8. Согласие на распространение данных и требование, указанное в пункте 18.7 настоящих Правил, хранятся у муниципального служащего / в структурном подразделении, осуществляющего (обеспечивающего) распространение персональных данных, и подлежат уничтожению в соответствии с настоящими Правилами по истечении сроков их хранения.

18.9. Требования пунктов 18.4 – 18.7 настоящих Правил не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на аппарат Совета депутатов функций, полномочий и обязанностей.

19. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

19.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, уполномоченными муниципальными служащими / руководителями структурных подразделений определяются места хранения персональных данных (их бумажных и иных материальных носителей) для исключения несанкционированного доступа к ним и обеспечивается раздельное хранение персональных данных (их материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

19.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях (в специальных разделах или на полях форм (бланков)), иных материальных носителях.

19.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

19.3.1) типовая форма (бланк) или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес аппарата Совета депутатов, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

19.3.2) типовая форма (бланк) должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

19.3.3) типовая форма (бланк) должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъ-

ектов персональных данных;

19.3.4) типовая форма (бланк) не должна допускать фиксацию персональных данных на одном бумажном или ином материальном носителе, цели обработки которых заведомо несовместимы.

19.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе, предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

19.4.1) при необходимости использования, предоставления или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению, предоставлению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению, предоставлению и использованию, и используется (распространяется, предоставляется) копия персональных данных;

19.4.2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется бумажный или иной материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

19.5. Правила, предусмотренные пунктом 19.4 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном бумажном или ином материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

19.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на бумажном, ином материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

20. Обработка персональных данных в информационных системах (автоматизированная обработка персональных данных)

20.1. Обработка персональных данных осуществляется с использованием информационных систем (автоматизированная обработка персональных данных), указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, в случае если согласно установленному в аппарате Совета депутатов порядку либо требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации или города Москвы соответствующие персональные данные должны обрабатываться с использованием таких информационных систем.

20.2. Доступ к информационным системам уполномоченных муниципальных служащих для осуществления обработки персональных данных в информационных системах реализуется посредством индивидуальной учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

20.3. Информация размещается в информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

20.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и настоящими Правилами.

20.5. Уточнение персональных данных, размещенных в информационных системах, производится путем внесения в них изменений.

20.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными муниципальными служащими принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению в сроки, установленные настоящими Правилами.

21. Организация хранения, сроки обработки и хранения персональных данных

21.1. Срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого аппарат Совета депутатов осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

21.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения аппаратом Совета депутатов.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

21.3. Обработка персональных данных прекращается в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных аппарат Совета депутатов вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные муниципальные служащие прекращают их обработку или обеспечивают прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

21.4. В случае обращения субъекта персональных данных в аппарат Совета депутатов с требованием о прекращении обработки персональных данных уполномоченные муниципальные служащие в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения аппаратом Совета депутатов соответствующего требования, прекращают их обработку или обеспечивают прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

21.5. Персональные данные хранятся уполномоченными муниципальными служащими / в структурных подразделениях в условиях, обеспечивающих защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Не допускает хранение материальных носителей персональных данных не уполномоченными в соответствии с пунктом 16.3 настоящих Правил муниципальными служащими / структурными подразделениями, к компетенции которых не отнесена обработка персональных данных.

21.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

21.7. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронном виде. На бумажных носителях персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных. В электронном виде персональные данные хранятся на электронных носителях и в информационных системах, а также в резервных копиях персональных данных, размещенных на электронных носителях, в архивных копиях баз данных информационных систем.

Персональные данные на бумажных носителях, а также на иных материальных носителях, не являющихся внутренними запоминающими устройствами электронных вычислительных машин, хранятся в помещениях аппарата Совета депутатов в шкафах или сейфах, снабженных запирающими устройствами. Двери в помещения аппарата Совета депутатов, в которых хранятся персональные данные, а также располагаются автоматизированные рабочие места для работы в информационных системах, должны быть снабжены запирающими и опечатывающими устройствами.

21.8. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях, определенных настоящими Правилами. Не допускается хранение на одном электронном носителе персональных данных и другой информации, доступ к которой имеют не уполномоченные в соответствии с пунктом 16.3 настоящих Правил муниципальные служащие.

21.9. При хранении персональных данных, содержащихся на электронных носителях, должно производиться регулярное резервное копирование таких персональных данных, достаточное для недопущения их утраты (в том числе в случае выхода из строя указанных носителей до истечения сроков гарантийного хранения на них информации).

21.10. Контроль за соблюдением установленного настоящими Правилами порядка хранения и использования материальных носителей персональных данных осуществляется руководителями структурных подразделений, а также ответственным за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).

Контроль сохранности персональных данных, в том числе в виде электронных документов, содержащихся на материальных носителях, физического и технического состояния указанных носителей осуществляется руководителями структурных подразделений, а также ответственным за организацию обработки персональных данных не реже одного раза в три года.

21.11. Материальные носители персональных данных хранятся в течение сроков хранения персональных данных (документов, содержащих персональные данные), установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», другими федеральными законами, приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

21.12. По окончании установленных изготовителями сроков эксплуатации (службы) электронных носителей указанные носители не подлежат использованию в целях хранения персональных данных, а содержащиеся на них персональные данные подлежат сохранению (копированию) на других пригодных к использованию электронных носителях.

21.13. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

21.14. По истечении срока хранения персональных данных (документов, содержащих персональные данные) указанные персональные данные и (или) соответствующие материальные носители, не подлежащие архивному хранению, подлежат уничтожению в соответствии с настоящими Правилами.

22. Уничтожение персональных данных

22.1. Уничтожение персональных данных осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

22.2. Уничтожением персональных данных являются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

22.3. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, производится следующими способами:

22.3.1) способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на этом же материальном носителе (удаление, вымарывание), если это допускается материальным носителем;

22.3.2) уничтожением материального носителя (механическое нарушение целостности носителя, не позволяющее произвести считывание или восстановление персональных данных);

22.3.3) удалением с материальных носителей персональных данных методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

22.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационной системе, производится путем их удаления из соответствующей информационной системы.

22.5. Подготовка к уничтожению и уничтожение персональных данных осуществляется на основании отбора к уничтожению персональных данных (их материальных носителей), определения физического и технического состояния материальных носителей, в том числе их работоспособности и пригодности для хранения других персональных данных.

22.6. Уполномоченные муниципальные служащие, ответственные за обработку персональных данных, подлежащих уничтожению, при подготовке к процедуре уничтожения персональных данных составляют акты о выделении к уничтожению персональных данных (материальных носителей информации), не подлежащих хранению, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам. Указанный акт подлежит утверждению главой муниципального округа.

22.7. Выполнение процедуры уничтожения персональных данных организуют уполномоченные муниципальные служащие, ответственные за обработку персональных данных, подлежащих уничтожению, во взаимодействии с ответственным за организацию обработки персональных данных.

Контроль выполнения процедуры уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

22.8. Персональные данные подлежат уничтожению в следующие сроки:

22.8.1) по достижении цели обработки персональных данных либо истечении срока их обработки или хранения, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, – в срок, не превышающий тридцати дней с даты наступления соответствующего основания, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между аппаратом Совета депутатов и субъектом персональных данных либо если аппарат Совета депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

22.8.2) в случае письменного отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, – в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления в аппарат Совета депутатов письменного отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между аппаратом Совета депутатов и субъектом персональных данных либо если аппарат Совета депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

22.8.3) в случае подтверждения по результатам внутреннего контроля, указанного в пункте 24.1.1 настоящих Правил, факта неправомерной обработки персональных данных и невозможности обеспечения правомерности их обработки – в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

22.8.4) в случае поступления в аппарат Совета депутатов от субъекта персональных данных или его представителя сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученны-

ми или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня представления таких сведений.

22.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных (по техническим, организационным или иным причинам) в течение сроков, указанных в пункте 22.8 настоящих Правил, уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в срок не более чем шесть месяцев со дня появления основания для их уничтожения, если иной срок не установлен федеральными законами. При этом персональные данные, подлежащие уничтожению, блокируются уполномоченными муниципальными служащими в день поступления информации о невозможности уничтожить персональные данные в указанные сроки.

22.10. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются:

22.10.1) акт об уничтожении персональных данных, в случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации;

22.10.2) акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе (далее – выгрузка из журнала), в случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

22.11. Документы, подтверждающие уничтожение персональных данных, указанные в пункте 22.10 настоящих Правил, должны соответствовать требованиям, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

22.12. Акт об уничтожении персональных данных подписывается уполномоченным муниципальным служащим (уполномоченными муниципальными служащими), осуществившим (осуществившими) уничтожение персональных данных, согласовывается с ответственным за организацию обработки персональных данных и представляется на утверждение главой муниципального округа с приложением при необходимости выгрузки из журнала.

Если уничтожение персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, акт об уничтожении составляется в двух экземплярах указанным лицом в соответствии с требованиями, указанными в пункте 22.11 настоящих Правил, один из которых по завершении уничтожения персональных данных представляется в аппарат Совета депутатов в сроки, указанные в пункте 22.16 настоящих Правил, с приложением при необходимости выгрузки из журнала и проставлением визы ознакомления главы муниципального округа.

22.13. Документы, подтверждающие уничтожение персональных данных, подлежат хранению в аппарате Совета депутатов в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

22.14. Если уничтожение персональных данных было осуществлено по результатам рассмотрения обращения (запроса) субъекта персональных данных или его представителя, об уничтожении персональных данных аппарат Совета депутатов в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня уничтожения указанных персональных данных, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

22.15. В случае и в сроки, указанные в пункте 22.8.4 настоящих Правил, аппарат Совета депутатов уведомляет третьих лиц, которым были переданы указанные в этом пункте персональные данные.

22.16. В случае если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, это лицо уничтожает персональные данные, в сроки, указанные в пунктах 22.8 и 22.9 настоящих Правил либо в сроки, установленные договором, заключенным с аппаратом Совета депутатов, и уведомляет аппарат Совета депутатов об уничтожении персональных данных не позднее десяти рабочих дней со дня их уничтожения, если иные сроки не предусмотрены договором, заключенным с аппаратом Совета депутатов.

23. Меры, направленные на защиту персональных данных

23.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

23.2. Защиту персональных данных в структурных подразделениях обеспечивают их руководители во взаимодействии с ответственным за организацию обработки персональных данных.

23.3. Обеспечение безопасности персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных, достигается путем:

23.3.1) соблюдения порядка доступа муниципальных служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов;

23.3.2) допуска к обработке персональных данных только уполномоченных муниципальных служащих;

23.3.3) обнаружения фактов нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, и устранения обнаруженных нарушений;

23.3.4) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по их устранению, предупреждению и ликвидации их последствий;

23.3.5) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

23.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

23.4.1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

23.4.2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

23.4.3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

23.4.4) учет всех информационных систем, машинных носителей, а также архивных копий персональных данных;

23.4.5) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, а также автоматизированные рабочие места, с которых осуществляется доступ к информационным системам, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

23.4.6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

23.4.7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

23.4.8) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

23.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор соответствующей информационной системы, который обрабатывает персональные данные, или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора информационной системы на основании заключаемого с этим лицом договора.

23.6. Доступ уполномоченных муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в

информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

23.7. Рабочие места уполномоченных муниципальных служащих в помещениях аппарата Совета депутатов должны располагаться таким образом, чтобы исключалась возможность просмотра информации, содержащейся в документах на бумажных носителях и (или) отображаемой на экране монитора, лицом, не допущенным к обработке соответствующих персональных данных.

23.8. В отсутствие уполномоченного муниципального служащего на его рабочем месте не должны находиться документы, содержащие персональные данные, а также на его автоматизированном рабочем месте должна быть завершена и (или) блокирована работа с информационной системой.

24. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

24.1. Для выявления и предотвращения нарушений при обработке персональных данных используются следующие процедуры:

24.1.1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципальным правовым актам, а также требованиям к защите персональных данных, в порядке, утвержденном распоряжением аппарата Совета депутатов;

24.1.2) ознакомление уполномоченных муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, в том числе настоящими Правилами, и (или) обучение указанных муниципальных служащих;

24.1.3) прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

24.1.4) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных»;

24.1.5) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

24.1.6) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

24.1.7) установление и устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

24.1.8) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки;

24.1.9) блокирование персональных данных;

24.1.10) уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Правила работы в аппарате Совета депутатов с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов;

24.1.11) оценка вреда который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых аппаратом Совета депутатов или лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

24.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой аппаратом Совета депутатов или лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, уполно-

моченные муниципальные служащие в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, такие данные подлежат уничтожению в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

Если выявление неправомерной обработки персональных данных было осуществлено по результатам рассмотрения обращения (запроса) субъекта персональных данных или его представителя, об устранении допущенных нарушений аппарат Совета депутатов уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня устранения этих нарушений.

25. Порядок назначения, права, должностные обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

25.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, относящихся к главной / ведущей группе должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесена организация обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

25.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

25.2.1) требовать от уполномоченных муниципальных служащих знания и выполнения требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

25.2.2) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных, включающей цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных, дату начала обработки персональных данных, срок или условия прекращения обработки персональных данных, сведения об обеспечении безопасности персональных данных;

25.2.3) участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

25.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

25.3.1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных и (или) участвовать в их разработке;

25.3.2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением аппаратом Совета депутатов и уполномоченными муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

25.3.3) доводить до сведения уполномоченных муниципальных служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

25.3.4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

25.3.5) в случае нарушения в аппарате Совета депутатов требований к защите персональных данных организовывать и (или) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

25.3.6) готовить предложения по совершенствованию процедур по обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов, по выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также мер, направленных на защиту персональных данных, и участвовать в их реализации;

25.3.7) осуществлять и (или) участвовать в осуществлении оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

25.3.8) исполнять иные обязанности, установленные настоящими Правилами.

25.4. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей по организации обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов.

Приложение 1
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Академический

Типовая форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся(аяся) *(нужное подчеркнуть)*:
субъектом персональных данных;
представителем субъекта персональных данных:
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,

основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе / в интересах доверителя *(нужное подчеркнуть)* в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, дом 5, корп. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) / на предоставление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств третьему лицу – _____ следующих персональных данных:
_____
_____
_____
_____
(содержание персональных данных из числа указанных в Правилах обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов _____ применительно к соответствующей категории субъекта персональных данных)

с целью _____
_____
_____.
(цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в аппарат Совета депутатов и составленного в произвольной форме;

в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных аппарат Совета депутатов вправе продолжить обработку персональных данных без указанного согласия при наличии оснований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после достижения цели обработки персональных данных персональные данные будут храниться в аппарате Совета депутатов в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов, после чего будут уничтожены;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на аппарат Совета депутатов полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока их хранения (в случае если после достижения цели обработки персональных данных они подлежат хранению) либо до дня его отзыва в письменной форме (включительно).

___ _____ 20 __ года _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных или его представителя)*

Приложение 2
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Академический

Типовая форма

Разъяснение*
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные
и (или) дать согласие на их обработку

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов) и (или) дать аппарату Совета депутатов согласие на их обработку *(здесь и далее подчеркнуть нужное)*.

В соответствии с _____
_____
(реквизиты нормативных правовых актов и их структурные элементы, на основании которых установлен перечень соответствующих персональных данных)

аппаратом Совета депутатов определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в аппарат Совета депутатов с целью _____
_____.
(цель предоставления персональных данных)

На основании _____
_____
(реквизиты нормативных правовых актов и их структурные элементы, на основании которых обработка персональных данных может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных)

получение аппаратом Совета депутатов согласия субъекта персональных данных является обязательным.

Отказ от предоставления субъектом персональных данных его персональных данных и (или) дачи согласии на их обработку является основанием для _____
_____
_____.
(юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку)

___ _____ 20 __ года _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)*

*Составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в аппарате Совета депутатов, другой отдается субъекту персональных данных.

Приложение 3
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Академический

Перечень
должностей муниципальной службы в *аппарате Совета депутатов* муниципального округа Академический, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Начальник организационного отдела;
2. Главный бухгалтер - заведующий финансово-экономическом сектором;
3. Консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела;
4. Консультант по юридическим вопросам юридической службы;
5. Главный специалист организационного отдела;
6. Главный специалист по экономическим вопросам финансово-экономического сектора.

Приложение 4
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Академический

Форма

Обязательство
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
замещающий(ая) должность _____
_____,
(наименование должности)
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» мне известно, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обязуюсь не осуществлять копирование персональных данных любыми способами, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей, не выносить материальные носители, содержащие персональные данные, из помещения (помещений), в котором (ко-

торых) размещены органы местного самоуправления муниципального округа Академический.

Мне известно, что за нарушение требований указанного Федерального закона законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

___ _____ 20 __ года _____ _____

(подпись) *(инициалы и фамилия)*

Приложение 5
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Академический

Перечень
информационных систем персональных данных, используемых
в *аппарате Совета депутатов* муниципального округа Академический

1. Система бухгалтерского учета 1С;
2. Единая информационная система в сфере закупок.

Приложение 6
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Академический

Форма

Фамилия и инициалы субъекта
персональных данных

почтовый адрес

Уведомление
о необходимости получения персональных данных у третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляем, что аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов) необходимо получить следующие Ваши персональные данные: _____
_____
_____.

Вышеуказанные персональные данные будут использованы аппаратом Совета депутатов с целью __

_____

_____.

(описывается планируемый результат использования полученных сведений)

Просим Вас предоставить вышеуказанные персональные данные в аппарат Совета депутатов _____

_____

(должность, фамилия и инициалы,

_____

контактный телефон уполномоченного муниципального служащего)

в течение трех рабочих дней после дня получения настоящего Уведомления.

В случае невозможности предоставить вышеуказанные персональные данные просим Вас в указанный срок представить (направить) в аппарат Совета депутатов письменное согласие (форма прилагается) на получение аппаратом Совета депутатов необходимых персональных данных у следующих лиц:

_____

_____,

(сведения о третьем (третьих лицах): наименование и адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

следующими способами: _____

_____.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение указанных сведений: _____

_____.

(юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку)

Приложение: форма Согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц на __ л. в 1 экз.

(должность) *(подпись)* *(инициалы и фамилия)*

Настоящее уведомление получил(а) *(заполняется, если уведомление вручено лично)*:

___ _____ 20 __ года _____ _____

(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)*

Приложение 7
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Академический

Форма

Согласие
субъекта персональных данных на получение его персональных данных
у третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

согласен (согласна) на получение *аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический* у _____
_____
(сведения о третьем лице (третьих лицах): наименование и адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

следующих сведений: _____
_____
_____,

а также согласен (согласна) на их использование аппаратом Совета депутатов с целью _____
_____
_____.
(описывается планируемый результат использования полученных сведений)

___ _____ 20 __ года _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)*

Приложение 8
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Академический

Форма

Фамилия и инициалы субъекта
персональных данных

почтовый адрес

Уведомление
о персональных данных, полученных у третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический получены от _____
_____
(сведения о третьем (третьих лицах): наименование и адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, сведения об иных источниках получения персональных данных)

следующие Ваши персональные данные: _____
_____
_____.

Указанные персональные данные будут использованы аппаратом Совета депутатов (уполномоченными муниципальными служащими) с целью _____
_____
(цель обработки персональных данных)

на основании _____
_____.
(правовое основание указанной цели обработки персональных данных)

Вы имеете право получать полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых аппаратом Совета депутатов; право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для цели их обработки; право принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(инициалы и фамилия)*

Настоящее уведомление получил(а) *(заполняется, если уведомление вручено лично)*:

___ _____ 20 __ года _____ _____

(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)*

Приложение 9
к Правилам обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

Типовая форма

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных

_____

или его представителя, номер телефона, адрес электронной почты или

_____,

почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

являющийся(аяся) *(нужное подчеркнуть)*:
субъектом персональных данных;
представителем субъекта персональных данных:

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных,

_____

номер телефона, адрес электронной почты или

_____,

почтовый адрес субъекта персональных данных)

действующий(ая) на основании _____

_____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе / в интересе доверителя *(нужное подчеркнуть)* на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Кедрова, дом 5, корп. 1, идентификационный номер налогоплательщика _____, основной государственный регистрационный номер _____, на обработку (распространение) следующих персональных данных:

_____

_____

_____

(указываются категории и перечень персональных данных

_____,

на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

в информационных ресурсах аппарата Совета депутатов:

_____
(указываются адреса, состоящие из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени

_____
каталога на сервере и имени файла веб-страницы, посредством которых будут осуществляться предоставление

_____,
доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

для следующей цели обработки персональных данных: _____
_____
_____
_____
_____,
при соблюдении следующих условий и запретов: _____
_____
_____
_____
(указываются условия, запреты и категории, перечень персональных данных, на которые распространяются

_____.
эти условия и запреты, или указывается «не устанавливаю»)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться аппаратом Совета депутатов только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных муниципальных служащих (работников), либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____
_____
_____
_____.
(перечисляются условия или указывается «не устанавливаю»)

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока

_____
(указывается срок действия согласия на обработку персональных данных)

или до дня (включительно) направления в аппарат Совета депутатов оформленного в письменной форме требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

___ _____ 20 __ года _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных или его представителя)*

Приложение 10
к Правилам обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа Академический

Подпись, инициалы, фамилия
дата

Акт
о выделении к уничтожению персональных данных
(материальных носителей информации), не подлежащих хранению

_____20__г. № ____

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность уполномоченного муниципального служащего (уполномоченных муниципальных служащих), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных)

составил (составили) настоящий акт о том, что следующие персональные данные (материальные носители информации), отобраны к уничтожению (подлежат уничтожению):

1) _____;
2) _____;
3) _____.
(указывается перечень персональных данных, подлежащих уничтожению)

Указанные персональные данные подлежат уничтожению в связи с:

_____
_____
(указывается причина уничтожения персональных данных: истечение срока обработки (срока хранения) персональных данных; достижение цели обработки персональных данных; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных; принятие решения об уничтожении персональных данных, обработка которых осуществлялась неправомерно)

на основании _____
_____
(указываются структурные единицы и реквизиты Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или других нормативных правовых актов либо другие основания)

Уничтожение персональных данных предлагается произвести способом:

_____
_____
_____

(указывается способ уничтожения персональных данных: способ, исключающий дальнейшую обработку персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание); уничтожение материального носителя (силами оператора или третьего лица, если обработка персональных данных поручена третьему лицу); удаление из информационной системы персональных данных с указанием ее наименования)

Уполномоченный муниципальный служащий (уполномоченные муниципальные служащие):

_____	_____	___ _____ 20 __ года
(фамилия и инициалы)	*(подпись)*	
_____	_____	___ _____ 20 __ года
(фамилия и инициалы)	*(подпись)*	

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

_____
(должность)

_____	_____	___ _____ 20 __ года
(фамилия и инициалы)	подпись	

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от 16 февраля 2024 года
№ 02-01-04/11

Политика
аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический
в отношении обработки и защиты персональных данных,
сбор которых осуществляется с использованием официального органов местного
самоуправления муниципального округа Академический

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика определяет общие условия обработки и обеспечения безопасности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов) персональных данных, сбор которых осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Академический https://www.moacadem.ru (далее – официальный сайт).

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы (процедуры) в аппарате Совета депутатов по обработке персональных данных, сбор которых осуществляется с использованием официального сайта (далее – персональные данные), а также на всех муниципальных служащих (работников) аппарата Совета депутатов и третьих лиц, участвующих в таких процессах (процедурах).

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные, которые аппарат Совета депутатов может получить о пользователях официального сайта.

1.5. Действие настоящей Политики не распространяется на обработку и защиту персональных данных, в том числе размещаемых на официальном сайте, сбор которых осуществляется без использования официального сайта.

2. Термины и их определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины:

2.1.1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), сбор которой осуществляется с использованием официального сайта;

2.1.2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

2.1.3) оператор – аппарат Совета депутатов, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.5) обработка персональных данных без использования средств автоматизации – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

2.1.6) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.7) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.8) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.9) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.10) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.11) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.12) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.1.13) конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения оператором и иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия субъекта персональных данных;

2.1.14) безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при

котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность;

2.1.15) пользователь информацией – физическое лицо (субъект персональных данных), осуществляющее поиск информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический (далее – органы местного самоуправления);

2.1.16) пользователь официальным сайтом – физическое лицо (субъект персональных данных), имеющее доступ к официальному сайту посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и использующее официальный сайт, с помощью которого осуществляется сбор его персональных данных;

2.1.17) cookie-файл – небольшой фрагмент данных о пользователе официальным сайтом (его действиях на официальном сайте), отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя официальным сайтом.

2.2. Другие термины, применяемые в настоящей Политике, используются в значении, в котором они определены Федеральным законом «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Аппарат Совета депутатов осуществляет обработку персональных данных, в том числе их сбор с использованием официального сайта, в целях:

3.1.1) обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, выявления интереса пользователей информацией к соответствующим разделам официального сайта и информации, размещенной на официальном сайте, а также учета числа обращений к официальному сайту пользователями информацией;

3.1.2) обеспечения направления запросов пользователями информацией, их представителями и предоставления по таким запросам информации о деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.1.3) обеспечения направления индивидуальных или коллективных обращений граждан и рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.1.4) реализации права жителей муниципального округа Академический (далее – жители) на участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа Академический (далее – муниципальный округ) путем внесения своих замечаний, предложений, выражения своего мнения иным способом по вопросам, вынесенным на публичные слушания, опрос граждан, а также подтверждения права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления в указанных формах;

3.1.5) обеспечения направления субъектами персональных данных, их представителями обращений и запросов и их рассмотрения с последующим уведомлением о результатах их рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»;

3.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей Политики, являются:

4.1.1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.1.3) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4.1.4) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4.1.5) Устав муниципального округа Академический (принят решением муниципального Собрания Академический в г. Москве от 27.11.2003 № 12/1, в ред. решений Совета депутатов от 15.06.2016 № 02-08-2016, от 03.03.2023 № 01-03-2023, с изм., внесенными решением Московского городского суда от 05.07.2019 N 3а-2393/2019);

4.1.6) согласия на обработку персональных данных.

5. Категории, основные права и обязанности субъектов, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов

5.1. Аппарат Совета депутатов осуществляет в целях, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, с помощью официального сайта сбор персональных данных следующих субъектов персональных данных – пользователей официальным сайтом:

5.1.1) пользователей информацией, в том числе обратившихся в органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», представителей указанных пользователей;

5.1.2) граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, направивших в органы местного самоуправления обращения в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5.1.3) жителей, участвующих в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа;

5.1.4) субъектов персональных данных, представителей субъектов персональных данных, обратившихся в аппарат Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

5.2. Пользователь официальным сайтом имеет право:

5.2.1) использовать свои персональные данные по своему усмотрению, в том числе в целях, установленных настоящей Политикой;

5.2.2) направлять в аппарат Совета депутатов запросы на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

5.2.3) требовать от аппарата Совета депутатов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.2.4) принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия (бездействие) аппарата Совета депутатов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.5) отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное аппарату Совета депутатов;

5.2.6) реализовывать иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации в области персональных данных и возникающие в связи с использованием официального сайта.

5.3. Право пользователя официальным сайтом на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.4. Пользователь официальным сайтом обязан:

5.4.1) предоставлять аппарату Совета депутатов необходимую информацию при обязательности ее использования в целях, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, а также если предоставление такой информации обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации;

5.4.2) не нарушать права других пользователей официальным сайтом в области обработки персональных данных;

5.4.3) исполнять иные обязанности, когда такие обязанности возникают у пользователя официальным сайтом в ходе обработки его персональных данных.

6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, случаи их обработки и действия по их обработке

6.1. С целью, указанной в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящей Политики, аппарат Совета депутатов осуществляет обработку следующих персональных данных пользователей информацией и их представителей:

6.1.1) персональные данные, указанные в запросе информации:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) почтовый адрес;

в) номер телефона и (или) факса;

г) адрес электронной почты;

д) иные персональные данные, указанные в запросе пользователем информацией по его инициативе;

6.1.2) cookie-файлы, сбор которых разрешил (не запретил) пользователь информацией.

6.2. Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.1.1 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.1.2 настоящей Политики, осуществляется при условии выражения субъектом персональных данных согласия на их обработку в соответствии с абзацем вторым пункта 8.8 настоящей Политики.

6.3. С целью, указанной в пункте 3.1.3 настоящей Политики, аппарат Совета депутатов осуществляет обработку следующих персональных данных граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства:

6.3.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

6.3.2) почтовый адрес;

6.3.3) адрес электронной почты;

6.3.4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.3 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.3 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.5. С целью, указанной в пункте 3.1.4 настоящей Политики, аппарат Совета депутатов осуществляет обработку следующих персональных данных жителей:

6.5.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

6.5.2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального округа;

6.5.3) число, месяц, год рождения;

6.5.4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи,

наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его);

6.5.5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления жителями по своей инициативе.

6.6. Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.5 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.5 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.7. С целью, указанной в пункте 3.1.5 настоящей Политики, аппарат Совета депутатов осуществляет обработку следующих персональных данных субъектов персональных данных и их представителей:

6.7.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

6.7.2) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.7.3) почтовый адрес, адрес электронной почты, указанные в обращении, запросе;

6.7.4) иные персональные данные, указанные в обращении, запросе по инициативе субъекта персональных данных, его представителя.

6.8. Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.7 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.7 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, статьями 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных».

7. Основные обязанности и права *аппарата Совета* как оператора

7.1. Аппарат Совета депутатов обязан:

7.1.1) предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных и указанную в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с федеральными законами;

7.1.2) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

7.1.3) уведомить субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»;

7.1.4) обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

7.1.5) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

7.1.6) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничто-

жения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.1.7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Аппарат Совета депутатов вправе:

7.2.1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.2.2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия органом местного самоуправления соответствующего акта;

7.2.3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

7.2.4) реализовывать иные права, предоставленные Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политикой, Правилами обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – Правила обработки персональных данных), и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты), принятыми на основании и во исполнение указанного в настоящем пункте законодательства.

8.2. Для получения доступа к информации, размещенной на официальном сайте регистрация и создание учетных записей пользователей официальным сайтом не требуются.

8.3. Аппарат Совета депутатов принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения точности, достаточности (по отношению к целям обработки), актуальности (при необходимости), конфиденциальности и сохранности персональных данных, а также выполнения иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и в соответствии с требованиями к обработке персональных данных, установленными иными нормативными правовыми актами.

8.5. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, аппарат Совета депутатов обязуется соблюдать требования о раздельном хранении персональных данных (их материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, об определении мест хранения персональных данных и лиц, имеющих доступ к персональным данным, и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

8.6. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации аппарат Совета депутатов обязуется своевременно производить оценку соответствия таких средств требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации и соблюдать иные требования к

автоматизированной обработке персональных данных.

8.7. Персональные данные, обрабатываемые в соответствии с настоящей Политикой, предоставляются пользователями официальным сайтом, их представителями путем заполнения на официальном сайте соответствующих форм, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.8 настоящей Политики.

8.8. В ходе рассмотрения обращений граждан их персональные данные могут быть получены из иных источников при условии предварительного письменного уведомления субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

При использовании официального сайта собираются cookie-файлы. Продолжая пользоваться официальным сайтом, пользователь информацией выражает свое согласие аппарату Совета депутатов на обработку его персональных данных, содержащихся в cookie-файлах, в том числе с помощью специального программного обеспечения по сбору метрических данных (далее – метрические программы).

8.9. В аппарате Совета депутатов допускается обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

8.10. При наличии согласия субъекта персональных данных или оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных может быть поручена аппаратом Совета депутатов третьему лицу, которое обязано неукоснительно соблюдать все требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящей Политикой и Правилами обработки персональных данных.

8.11. Аппарат Совета депутатов не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8.12. На официальном сайте могут использоваться метрические программы в целях учета числа обращений пользователями информацией к официальному сайту, а также к его/их разделам.

Аппарат Совета депутатов обязуется использовать метрические программы, размещающие персональные данные пользователей официальным сайтом на территории Российской Федерации.

Пользователь официальным сайтом вправе блокировать действия метрических программ по сбору его персональных данных (cookie-файлов).

8.13. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются исходя из целей их обработки в соответствии с требованиями федеральных законов.

8.14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

8.15. Персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей их обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных. Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных

9.1. Уточнение персональных данных, обрабатываемых аппаратом Совета депутатов, в том числе их обновление, изменение (исправление), осуществляется в целях обеспечения точности, достоверности и актуальности (при необходимости) персональных данных.

9.2. Уточнение персональных данных осуществляется аппаратом Совета депутатов по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных в случае выявления и подтверждения неточности персональных данных.

9.3. Аппарат Совета депутатов уточняет персональные данные в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

9.4. Блокирование персональных данных осуществляется в целях недопущения нарушения прав и законных интересов субъектов персональных данных в период проведения проверок наличия фактов обработки неточных персональных данных или неправомерной обработки персональных данных, а также в случае подтверждения указанных фактов – до момента уточнения персональных данных или до момента уничтожения неправомерно обрабатываемых персональных данных.

9.5. Блокирование персональных данных осуществляется аппаратом Совета депутатов по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

9.6. Уничтожение персональных данных осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований, в том числе при подтверждении факта неправомерной обработки персональных данных.

9.7. Уничтожение персональных данных осуществляется аппаратом Совета депутатов по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

9.8. Субъекты персональных данных вправе обратиться или направить (представить) запросы в аппарат Совета депутатов лично или через представителя в целях получения доступа к своим персональным данным, их уточнения и (или) прекращения их неправомерной обработки.

9.9. Аппарат Совета депутатов рассматривает обращения (запросы) субъектов персональных данных и их представителей и направляет ответы на них в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

10. Меры по обеспечению выполнения обязанностей оператора и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1. Аппарат Совета депутатов принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

10.1.1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов;

10.1.2) знакомит муниципальных служащих (работников) аппарата Совета депутатов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, в том числе указанными в пункте 10.1.3 настоящей Политики, и (или) организует обучение указанных муниципальных служащих (работников);

10.1.3) утверждает:

а) правила обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

б) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в

аппарате Совета депутатов требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»;

в) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов;

г) правила работы в аппарате Совета депутатов с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;

д) порядок доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

е) иные документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

10.1.4) уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных;

10.1.5) при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

10.1.6) при эксплуатации информационных систем персональных данных, оператором которых является аппарат Совета депутатов, принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

10.1.7) осуществляет обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

10.1.8) организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;

10.1.9) оценивает вред в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотносит указанный вред и принимаемые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

10.2. Аппарат Совета депутатов принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

10.2.1) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

10.2.2) ведет учет машинных носителей персональных данных;

10.2.3) обеспечивает обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

10.2.4) обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.2.5) организует контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональ-

ных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Лица, виновные в нарушении требований, предъявляемых к обработке персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2. Аппарат Совета депутатов вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия пользователей официальным сайтом, в том числе в случае изменения законодательства в области обработки персональных данных, а также законодательства, регулирующего отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления полномочий.

11.3. Настоящая Политика и внесенные в нее изменения подлежат размещению на официальном сайте, в том числе на его страницах, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

11.4. Продолжая пользоваться официальным сайтом, пользователь подтверждает ознакомление с настоящей Политикой и внесенными в нее изменениями, размещенными на официальном сайте, и свое согласие с их условиями.

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от 16 февраля 2024 года
№ 02-01-04/11

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов) запросов субъекта персональных данных или его представителей (далее – запрос):

1) о предоставлении:

информации о наличии в аппарате Совета депутатов персональных данных, относящихся к этому субъекту (далее – информация);

возможности ознакомления в аппарате Совета депутатов с персональными данными, относящимися к этому субъекту (далее – ознакомление с персональными данными);

информации, касающейся обработки персональных данных этого субъекта, содержащей сведения, указанные в части 7 статья 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) по вопросам, указанным в части 1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

2. Субъект персональных данных или его представитель (далее – автор запроса) направляет в аппарат Совета депутатов запрос на бумажном носителе по почтовому адресу аппарата Совета депутатов, в форме электронного документа по адресу электронной почты аппарата Совета депутатов или представляет запрос на бумажном носителе лично в аппарат Совета депутатов в часы его работы.

3. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с аппаратом Совета депутатов (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных аппаратом Совета депутатов;

3) собственноручную подпись автора запроса – для запроса на бумажном носителе, усиленную квалифицированную электронную подпись автора запроса – для запроса в форме электронного документа.

4. В запросе рекомендуется указать предмет запроса (пункт 1), а в запросе на бумажном носителе – также способ получения результата рассмотрения запроса и сведения, необходимые аппарату Совета депутатов для его реализации.

5. Прием и регистрацию запросов осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за прием и регистрацию обращений граждан.

6. Запрос регистрируется в день его получения аппаратом Совета депутатов. О дате получения запроса его автор может узнать по телефону, указанному на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аппарата Совета депутатов.

7. Рассмотрение запроса, оформление результата его рассмотрения, подготовку информации, персональных данных для ознакомления с ними автора запроса осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за обработку соответствующих персональных данных (далее – уполномоченный муниципальный служащий).

8. Автору запроса направляется мотивированное уведомление об отсутствии оснований для выполнения запроса, в случае если:

1) автор запроса не имеет права на получение информации или ознакомление с персональными данными либо его право на доступ к персональным данным ограничено федеральным законом, в том числе в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;

2) запрос и (или) приложенные к нему документы (в случае если автор запроса приложил к запросу документы) содержат недостоверные сведения;

3) запрос не соответствует условиям, предусмотренным настоящими Правилами;

4) аппарат Совета депутатов не является оператором персональных данных, относящихся к субъекту, в отношении персональных данных которого аппаратом Совета депутатов получен запрос.

9. Аппарат Совета депутатов вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса по вопросам, указанным в абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на аппарате Совета депутатов.

10. Мотивированное уведомление (пункт 8), мотивированный отказ (пункт 9) оформляются на бланке письма аппарата Совета депутатов (далее – бланк письма), подписываются главой муниципального округа либо уполномоченным им должностным лицом аппарата Совета депутатов (далее при совместном употреблении – уполномоченное лицо) и направляются автору запроса муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящих Правил, не позднее двух рабочих дней со дня получения аппаратом Совета депутатов запроса в той форме, в которой он был получен.

В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 17 настоящих Правил, автор запроса может получить указанные в настоящем пункте уведомление и отказ в аппарате Совета депутатов, начиная со второго рабочего дня после дня получения аппаратом Совета депутатов запроса.

Если запрос был получен в форме электронного документа, мотивированное уведомление, мотивированный отказ, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, с которой был получен такой запрос, если иной адрес электронный почты или иной способ получения ответа не указан в запросе.

11. Мотивированное уведомление (пункт 8), мотивированный отказ (пункт 9) не являются препятствием для повторного направления (представления) запроса в случае устранения причин, послужив-

ших основанием для их направления автору запроса.

Порядок предоставления информации

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 или 9 настоящих Правил, автору запроса предоставляется информация, указанная в абзацах втором и четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил (в объеме, указанном в запросе), в виде ответа на запрос, составленном на бланке письма, не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса аппаратом Совета депутатов в той форме, в которой был получен запрос, если иное не указано в запросе, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 17 настоящих Правил. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Информация предоставляется без указания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14. Информация излагается в доступной форме, а также таким образом, чтобы исключалась неопределенность в действиях аппарата Совета депутатов, касающихся обработки персональных данных субъекта таких данных.

15. В случае если федеральными законами установлены основания, ограничивающие право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, информация предоставляется в части, не противоречащей таким основаниям. Обоснование невозможности предоставления остальной информации указывается в ответе на запрос.

16. Ответ на запрос подписывает уполномоченное лицо.

17. Если в запросе, составленном на бумажном носителе, не указан способ получения результата рассмотрения запроса, а также не указаны сведения, необходимые аппарату Совета депутатов для его реализации, автор запроса при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, может получить ответ на запрос в аппарате Совета депутатов в часы его работы у муниципального служащего, указанного в пункте 5 настоящих Правил, по окончании срока, установленного пунктом 12 настоящих Правил.

Ответ на запрос, поступивший в аппарат Совета депутатов в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа (электронного образа документа) по адресу электронной почты, с которой был получен такой запрос, если иной адрес электронный почты или иной способ получения ответа не указан в запросе.

Порядок ознакомления с персональными данными

18. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 или 9 настоящих Правил, автору запроса предоставляется возможность безвозмездно ознакомиться с персональными данными в аппарате Совета депутатов.

19. Автору запроса не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса направляется уведомление, содержащее место, даты и время, в которые он может ознакомиться с персональными данными. Последним днем для ознакомления с персональными данными является десятый рабочий день со дня получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. Уведомление, указанное в пункте 19 настоящих Правил, оформляется на бланке письма, подписывается уполномоченным лицом и направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящих Правил, автору запроса в той форме, в которой был получен запрос, за исключением случая, если в запросе, составленном на бумажном носителе, не указан способ получения результата рассмотрения

запроса, а также не указаны сведения, необходимые аппарату Совета депутатов для его реализации. В этом случае автор запроса имеет право обратиться (лично, по телефону) в аппарат Совета депутатов в часы его работы в целях определения места, даты и времени ознакомления с персональными данными.

Если запрос был получен в форме электронного документа, уведомление направляется в форме электронного документа (электронного образа документа) по адресу электронной почты, с которой был получен такой запрос, если иной адрес электронный почты или иной способ получения результата рассмотрения запроса не указан в запросе.

21. При предоставлении персональных данных для ознакомления не допускается ознакомление автора запроса с персональными данными, относящимися к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

22. В случае если федеральными законами установлены основания, ограничивающие право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, персональные данные предоставляются для ознакомления в части, не противоречащей таким основаниям. Обоснование невозможности предоставления остальных персональных данных сообщается автору запроса в соответствии с пунктами 8 и 10 настоящих Правил.

23. Автор запроса после ознакомления с персональными данными подтверждает свое ознакомление путем проставления отметки на его запросе, включающей слово «ознакомлен» или «ознакомлена», дату ознакомления, собственноручную подпись, инициалы и фамилию автора запроса.

24. В случае если после ознакомления автора запроса с персональными данными в аппарат Совета депутатов поступят сведения, предусмотренные частью 3 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных», такие сведения обрабатываются в соответствии с Правилами обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – Правила обработки). О принятых мерах автор запроса в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания совершения соответствующих действий, уведомляется в форме ответа на запрос, подготовленного на бланке письма уполномоченным муниципальным служащим и подписанного уполномоченным лицом.

Порядок рассмотрения отдельных запросов

25. В случае поступления запроса, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих Правил, уполномоченный муниципальный служащий осуществляет действия, предусмотренные настоящими Правилами, а также действия в порядке и сроки, предусмотренные Правилами обработки.

26. О мерах, принятых аппаратом Совета депутатов по результатам рассмотрения запроса, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих Правил, автор запроса в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания таких действий, уведомляется в форме ответа на запрос, подготовленного на бланке письма уполномоченным муниципальным служащим и подписанного уполномоченным лицом.

Заключительные положения

27. Действие настоящих Правил распространяется на обращения субъекта персональных данных или его представителя, поступившие в аппарат Совета депутатов по вопросам обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

28. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Правила обработки.

Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический от 16 февраля 2024 года № 02-01-04/11

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов.

Настоящие Правила также применяются к отношениям по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам Российской Федерации, политике аппарата Совета депутатов в отношении обработки персональных данных, муниципальным правовым актам аппарата Совета депутатов, принятым (изданным) по отдельным вопросам обработки персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов требованиям и актам, указанным в пункте 1 настоящих Правил (далее – внутренний контроль) осуществляет комиссия по осуществлению внутреннего контроля, образуемая распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – комиссия). Председателем комиссии является муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных). Членом комиссии не может быть муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в результатах проверки, в том числе непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, являющихся предметом внутреннего контроля.

Руководители структурных подразделений аппарата Совета депутатов, к функциональным обязанностям (компетенции) которых относится обработка персональных данных, осуществляют текущий внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в подразделении требованиям и актам, указанным в пункте 1 настоящих Правил. В случае выявления несоответствия (нарушений) руководители указанных структурных подразделений информируют об этом в письменной форме главу муниципального округа либо уполномоченное им должностное лицо аппарата Совета депутатов и незамедлительно предпринимают меры по устранению выявленных несоответствий (нарушений).

3. При осуществлении внутреннего контроля проводится проверка (предмет внутреннего контроля):

1) актуальности перечня (перечней) должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, замещение которых предусматривает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

2) актуальности перечня (перечней) должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

3) актуальности перечня информационных систем персональных данных, используемых в аппара-

те Совета депутатов;

4) актуальности сведений, содержащихся в уведомлениях об обработке персональных данных, поданных аппаратом Совета депутатов в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а также в реестре операторов персональных данных;

5) соблюдения в аппарате Совета депутатов принципов обработки персональных данных, определенных статьей 5 Федерального закона «О персональных данных», а также исполнения аппаратом Совета депутатов обязанностей оператора персональных данных;

6) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, включенные в перечень (перечни) должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – уполномоченные муниципальные служащие), требований к защите персональных данных и правил обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов;

7) соблюдения прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в аппарате Совета депутатов;

8) правомерности обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов, в том числе наличия необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации согласий субъектов персональных данных;

9) точности персональных данных, обрабатываемых в аппарате Совета депутатов;

10) соблюдения иных требований к защите персональных данных, правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Внутренний контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5. Плановые проверки проводятся на основании плана мероприятий по внутреннему контролю (далее – план проверок), утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов на календарный год.

6. Внеплановые проверки проводятся по решению главы муниципального округа либо уполномоченного им должностного лица аппарата Совета депутатов (далее – решение о внеплановой проверке), принимаемому на основании:

1) обращения (запроса) субъекта персональных данных (его представителя);

2) запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

3) сообщения уполномоченного муниципального служащего или руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящих Правил, о выявленных им (ставших ему известными) нарушениях законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов.

7. План проверок по каждой проверке и решение о внеплановой проверке должны содержать сведения о:

1) предмете внутреннего контроля в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

2) дате начала и дате окончания проверки.

8. Срок проведения плановой проверки не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать семи рабочих дней со дня появления оснований для ее проведения (пункт 6).

9. Проверка, предметом которой является актуальность перечней (сведений), предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил, включает в себя следующие процедуры:

1) проведение проверки;

2) оформление акта проверки.

10. Проверка, предметом которой являются обстоятельства, предусмотренные подпунктами 5 – 10 пункта 3 настоящих Правил, включает в себя следующие процедуры:

1) уведомление о начале проверки уполномоченных муниципальных служащих, деятельность которых является предметом внутреннего контроля, и (или) уполномоченных муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных, являющихся предметом внутреннего контроля;

2) проведение проверки;

3) оформление акта проверки;

4) ознакомление уполномоченных муниципальных служащих, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, с актом проверки.

11. Уполномоченные муниципальные служащие, указанные в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, уведомляются о начале плановой проверки не позднее, чем за пять рабочих дней до ее начала, о начале внеплановой проверки – не позднее, чем за два рабочих дня до ее начала.

12. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от уполномоченных муниципальных служащих в пределах предмета внутреннего контроля необходимые для осуществления проверки сведения и документы;

2) беспрепятственно посещать для проведения проверки помещения аппарата Совета депутатов, в которых осуществляется обработка персональных данных;

3) запрашивать информацию, необходимую для проведения проверки, в том числе запрашивать информацию у субъекта персональных данных (его представителя);

4) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в аппарате Совета депутатов.

13. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) основания проведения проверки;

3) предмет внутреннего контроля;

4) дата начала и дата окончания проверки;

5) результаты проверки, в том числе:

об установлении неактуальности перечней (сведений), предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил;

об установлении актуальности перечней (сведений), предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил;

о нарушениях законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов, выявленных при осуществлении внутреннего контроля;

об отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов.

14. Акт проверки, содержащий сведения, предусмотренные абзацами вторым и четвертым подпункта 5 пункта 13 настоящих Правил, также должен содержать:

1) предложения о мерах по устранению выявленных несоответствий и нарушений;

2) предложения по применению мер ответственности к уполномоченному муниципальному служащему (уполномоченным муниципальным служащим) – в случаях установления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения им (ими) по его (их) вине возложенных на него (них) обязанностей, в результате которых были допущены (совершены) выявленные несоответствия (нарушения).

15. Акт проверки может содержать предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в аппарате Совета депутатов.

16. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки.

17. Уполномоченные муниципальные служащие, указанные в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, подлежат ознакомлению с актом проверки под подпись не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, уполномоченный муниципальный служащий в течение двух рабочих дней с даты ознакомления с актом проверки вправе представить председателю комиссии свои возражения в письменном виде. Указанные возражения прилагаются к акту проверки.

18. Председатель комиссии в рабочий день, следующий за днем истечения срока, предусмотренного

абзацем вторым пункта 17 настоящих Правил, представляет акт проверки, возражения уполномоченного муниципального служащего (при их наличии) и докладывает о результатах проверки и принятых мерах по устранению выявленных нарушений главе муниципального округа.

19. Автору обращения (запроса), на основании которого было принято решение о внеплановой проверке, направляется в письменной форме ответ (на бланке письма аппарата Совета депутатов), подписанный главой муниципального округа либо уполномоченным им должностным лицом аппарата Совета депутатов, не позднее трех рабочих дней после дня доклада главе муниципального округа результатов проверки, если в отношении отдельных видов обращений (запросов) иные сроки не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов, или иными муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов.

Приложение 5
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от 16 февраля 2024 года
№ 02-01-04/11

Порядок
доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов) в помещения аппарата Совета депутатов, в которых ведется обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и электронные документы на любых носителях информации и (или) документы на бумажных носителях, содержащие ключевую информацию ограниченного доступа для криптографического преобразования информации с использованием алгоритмов криптографического преобразования информации в шифровальных (криптографических) средствах (ключевые документы)(далее – помещения), в целях обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного (неправомерного), в том числе случайного, доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения имеют муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, замещающие должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов, включенные в перечень должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – уполномоченные муниципальные служащие), а также глава муниципального округа и лицо, временно исполняющее его полномочия. Указанный перечень утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Для помещений организуется режим безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

1) запиранием помещения на ключ по окончании рабочего дня (с использованием опечатывающих устройств), а также на время перерывов в течение рабочего дня и при каждом выходе из помещения в рабочее время (без использования опечатывающих устройств);

2) закрытием шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные дан-

ные, с использованием запирающих устройств;

3) блокированием доступа к информационным системам, в которых обрабатываются персональные данные при выходе из помещения.

4. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. За несоблюдение настоящего Порядка уполномоченные муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Академический
от 16 февраля 2024 года
№ 02-01-04/11

Правила
работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

1. Настоящие Правила определяют организацию работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов) с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных осуществляется в целях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5. Проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, перечень которых определен приложением к настоящим Правилам (далее – уполномоченные муниципальные служащие).

6. Обезличивание персональных данных осуществляется уполномоченными муниципальными служащими по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

Не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

9. При обработке обезличенных персональных данных должны быть исключены любые неправомерные действия с ними: несанкционированный доступ к ним, возможность их несанкционированно-

го уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также совершение иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

10. За несоблюдение настоящих Правил уполномоченные муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический, замещение которых предусматривает проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Начальник организационного отдела;
2. Главный бухгалтер - заведующий финансово-экономическом сектором;
3. Консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела;
4. Консультант по юридическим вопросам юридической службы;
5. Главный специалист организационного отдела;
6. Главный специалист по экономическим вопросам финансово-экономического сектора.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 01-02-2024

О заслушивании информации начальника Отдела МВД России по Академическому району города Москвы о работе отдела в 2023 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года №975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав информацию начальника Отдела МВД России по Академическому району г. Москвы Пылева А.Б. о работе отдела в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению информацию начальника Отдела МВД России по Академическому району города Москвы Пылева Алексея Борисовича о работе отдела в 2023 году.

2. Направить настоящее Решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Отдел МВД России по Академическому району города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 02-02-2024

О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Академический Елисеевой Е.В. о работе учреждения в 2023 году

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Академический Елисеевой Елены Валерьевны, о работе учреждения в 2023 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Академический.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава
муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 03-02-2024

О заслушивании отчета главы муниципального округа Академический о проделанной работе в 2023 году

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Академический, а также по результатам заслушивания отчета главы муниципального округа Академический Ртищевой И.А.,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Академический Ртищевой Ирины Александровны о проделанной работе в 2023 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 04-02-2024

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2023 года № 02-14-2023 «О бюджете муниципального округа Академический на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 22 ноября 2023 года №33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 18-11-2022, в связи с выделением из бюджета города Москвы межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Академический переданных полномочий города Москвы в соответствии с приложением №3 к Постановлению Правительства Москвы от

17.12.2013 №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2023 года № 02-14-2023 «О бюджете муниципального округа Академический на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение):

1.1. Пункт 1.2. Решения изложить в следующей редакции:

«1.2. На 2024 год - общий объем доходов в сумме 27725,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 38332,4 тыс. рублей. Показатель дефицита в сумме 10606,9 тыс. рублей».

1.2. Произвести увеличение доходов денежных средств бюджета муниципального округа Академический на 2024 год по КБК 900 2024999903000150 на 2 640,0 (две тысячи шестьсот сорок) тыс. рублей.

1.3. Произвести увеличение расходов денежных средств бюджета муниципального округа Академический на 2024 год по КБК 900 0103 33А0400100 123 на 2 640,0 (две тысячи шестьсот сорок) тыс. рублей,

1.4. Выделить денежные средства из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Академический в сумме 10606,9 тыс. рублей.

1.5. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2024 год по КБК 0102 31А0100100 244 в сумме 920,0 тыс. рублей,

1.6. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2024 год по КБК 0104 31Б0100500 121 в сумме 380,0 тыс. рублей,

1.7. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2024 год по КБК 0104 31Б0100500 129 в сумме 114,8 тыс. рублей,

1.8. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2024 год по КБК 0104 31Б0100500 244 в сумме 5361,5 тыс. рублей,

1.9. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2024 год по КБК 0104 31Б0100500 853 в сумме 4,9 тыс. рублей,

1.10. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2024 год по КБК 0804 35Е0100500 244 в сумме 3800,0 тыс. рублей,

1.11. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2024 год по КБК 0705 31Б0100500 244 в сумме 75,0 тыс. рублей,

1.12. Приложение 1 Решения изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.10. Приложение 2 Решения изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.11. Приложение 4 Решения изложить согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.12. Приложение 6 Решения изложить согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 05-02-2024

О внесении изменений в решение Совета депутата муниципального округа Академический от 02.11.2023 № 02-12-2023 «Об утверждении Плана местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, и мероприятий по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический на 2024 год»

В соответствии с пункта 8 частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический, Положением о порядке установления местных праздников, организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 27 октября 2022 года № 07-09-2022,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутата муниципального округа Академический от 02.11.2023 № 02-12-2023 «Об утверждении Плана местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, и мероприятий по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический на 2024 год», изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 15.02.2024 № 05-02-2024

План
местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический, и мероприятий по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения[1]	Место проведения[2]	Возрастная категория участников мероприятия (лет)	Планируемое количество участников мероприятия	Планируемое финансирование (тыс. руб.)	Примечание	Инициаторы мероприятия
1. Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия в муниципальном округе Академический								
1.1.	Мероприятие, посвященное, 8 Марта для жителей муниципального округа Академический	Март	Территория МО Академический и территория города Москвы	10+	80	100	Приобретение билетов для жителей муниципального округа Академический	Депутаты Ртищева И.А. Мельникова О.Л.
1.2.	Мероприятие, посвященное Дню муниципального округа Академический	Апрель	Территория МО Академический	10+	100	420	Торжественное мероприятие с участием общественных организаций	Депутаты Ртищева И.А. Зарубина В.В.
1.3.	Мероприятие – День общественных организаций	Октябрь	Территория МО Академический и территория города Москвы	10+	80	100	Приобретение билетов для жителей муниципального округа Академический	Депутаты Ртищева И.А. Зарубина В.В. Мельникова О.Л.
1.4.	Новогоднее поздравление детей и подростков муниципального округа Академический	Декабрь	Территория МО Академический	1+	60	309	Мероприятие для детей и подростков для социально незащищённых категорий	Депутаты Ртищева И.А. Мельникова О.Л. Савицкая В.М.
1.5.	Приобретение билетов на мероприятия для организации досуга жителей муниципального округа Академический	Март Декабрь	Территория МО Академический и территория города Москвы	4+	1200	3 600	Территория МО Академический и территория города Москвы, в том числе на Новогодние представления.	Депутаты Ртищева И.А. Мельникова О.Л. Савицкая В.М.

2. Мероприятия по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий								
2.1.	Мероприятие, посвященное Дню города Москвы. «Любимый Академический»	Сентябрь	Территория МО Академический	3+	200	550	Мероприятие для жителей МО Академический	Депутат Совета депутатов Зарубина В.В. Зорина О.С.
Итого по разделу 1 и 2: 5079 000 (пять миллионов семьдесят девять тысяч) рублей								
3. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Академический								
3.1.	Организация мероприятий Вахта памяти: День защитника Отечества; День Победы; День памяти и скорби; День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	Февраль Май Июнь Декабрь	Территория МО Академический	10+	120	150	Торжественное мероприятие	Депутаты Совета депутатов Костюченко С.Н. Новицкий Е.Г.
3.2.	Мероприятие, посвященное Дню защитника	Февраль	Территория МО Академический	16+	30	150	Патриотическое мероприятие	Депутат Совета депутатов Костюченко С.Н.
3.3.	Мероприятие, посвящённое Дню Победы	Май	Парк Академический	5+	200	600	Концерт, патриотическая программа	Депутаты Ртищева И.А. Костюченко С.Н. Новицкий Е.Г.
3.4.	Выездные военно - патриотические мероприятия. Экскурсии, посвященные Дню Победы и по местам боевой Славы	Апрель – декабрь	Территория МО Академический, Московская область, субъекты РФ.	12+	180	950	Экскурсия по местам боевой Славы для жителей муниципального округа Академический	Депутаты Ртищева И.А. Костюченко С.Н. Новицкий Е.Г.
Итого по разделу 3: ***1 850 000 (один миллион восемьсот пятьдесят тысяч) рублей***								
4. Местные мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма на территории муниципального округа Академический								
4.1.	Круглый стол «Профилактика экстремизма на территории муниципального округа Академический	Сентябрь	Территория МО Академический	14+	50	150	Круглый стол с участием общественных организаций и жителей	Депутат Совета депутатов Ртищева И.А. Шейнина О.С. Смирнова И. Н.
Итого по разделу 4: ***150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей***								
ИТОГО по всем разделам:7 079 ***000 семьсот (семь миллионов семьдесят девять тысяч) рублей***								

1 Сроки проведения мероприятия могут быть изменены в связи с необходимостью соблюдения требований безопасности, в том числе связанных с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, соблюдением прав и законных интересов граждан и юридических лиц, охраны природы и культурных ценностей.
2 Место проведения мероприятия может быть изменено в связи с необходимостью соблюдения требований безопасности, в том числе связанных с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, соблюдением прав и законных интересов граждан и юридических лиц, охраны природы и культурных ценностей.

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 08-02-2024

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Академический в городе Москве

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального округа Академический

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Академический в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 октября 2016 года № 07-11-2016 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Академический»
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 15.02.2024 № 08-02-2024

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Академический в городе Москве

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Академический в городе Москве (далее – органы местного самоуправления).

Настоящие Правила распространяются также на сопровождающих журналистов технических специалистов СМИ (далее – технические специалисты).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях обеспечения оперативного получения и распространения через СМИ среди неопределенного круга лиц (пользователей информацией) достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации работы аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие российские СМИ, зарегистрированные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), а также действующие зарубежные (иностранные) СМИ, зарубежные (иностранные) корреспонденты, которые аккредитованы Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни действует только разовая аккредитация.

5. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за десять дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех технических специалистов в отношении одного органа местного самоуправления. Аккредитация технических специалистов без журналистов не осуществляется.

7. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение аккредитации осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ. Заявка должна быть подана на бумажном носителе (в подлиннике), составлена на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписана главным редактором СМИ и заверена печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Заявка подается в отношении каждого органа местного самоуправления отдельно. В заявке должны быть указаны:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором редакция СМИ намеревается получить аккредитацию.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные подписью главного редактора СМИ и печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для российских СМИ);

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание или выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания (для российских телеканалов и радиоканалов);

в) свидетельства об открытии корреспондентского пункта (для иностранных СМИ в случае открытия такого пункта);

г) редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, предлагаемого к аккредитации (для аккредитации журналистов);

д) удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

е) документа, удостоверяющего полномочия технического специалиста (в случае если заявка содержит просьбу об аккредитации технического специалиста);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста, технического специалиста, предлагаемых к аккредитации (по одной фотографии на каждое аккредитуемое лицо).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимает глава муниципального округа (далее – глава муниципального округа) не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки.

14. Решение о постоянной аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов.

15. В случае принятия решения о постоянной аккредитации муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам в отношении каждого аккредитованного журналиста и технического специалиста на основании списка, утвержденного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил. Аккредитационное удостоверение оформляется на бланке письма аппарата Совета депутатов в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

16. Аккредитационные удостоверения дают право вноса в здания, помещения органа местного самоуправления, помещения и иные места проведения мероприятий, а также выноса из них звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры, принадлежащей журналисту, техническому специалисту или редакции соответствующего СМИ.

17. Информация о принятии решения о постоянной аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона (факса) или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Аккредитационное удостоверение вручается муниципальным служащим лично аккредитованному журналисту в день его обращения при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись на копии в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического специалиста соответствующего СМИ.

19. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аккредитованного журналиста, технического специалиста;

2) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

3) дата принятия решения об аккредитации;

4) номер аккредитационного удостоверения;

5) дата получения аккредитационных удостоверений журналистом и подпись журналиста;

6) иные сведения, предусмотренные настоящими Правилами.

20. Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

21. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ уведомляет об этом в письменной форме главу муниципального округа.

22. Уведомление, указанное в пункте 21 настоящих Правил, составляется на государственном языке Российской Федерации, на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии). Электронный образ уведомления направляется по

адресу электронной почты аппарата Совета депутатов незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления соответствующего обстоятельства. В аппарат Совета депутатов также представляется цветная фотография (размером 3х4 см) соответствующего журналиста, технического специалиста и испорченное аккредитационное удостоверение (в случае его порчи).

23. В случае утери или порчи аккредитационного удостоверения муниципальный служащий выдает журналисту дубликат такого удостоверения не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 21 настоящих Правил, фотографии, указанной в пункте 22 настоящих Правил, и испорченного удостоверения (в случае его порчи) при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под подпись в журнале. Аккредитованному журналисту также выдается дубликат аккредитационного удостоверения в отношении аккредитованного технического специалиста соответствующего СМИ.

Разовая аккредитация

24. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического специалиста в случае его болезни, отпуска, командировки или при наступлении иных обстоятельств, препятствующих осуществлению им профессиональной деятельности.

25. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ направляет в аппарат Совета депутатов заявку, составленную на государственном языке Российской Федерации, на официальном бланке редакции СМИ, подписанную главным редактором СМИ, заверенную печатью редакции СМИ (СМИ) (при наличии), в которой указываются:

1) полное наименование (название) СМИ, его учредитель, регион распространения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного редактора СМИ, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов (при наличии), адрес электронной почты редакции СМИ;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, технического специалиста, даты их рождения, занимаемые ими должности, номера контактных телефонов, почтовые адреса для направления корреспонденции, адреса электронной почты, сведения о наличии у них статуса иностранного агента;

3) название мероприятия, дата и время его проведения;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический специалист;

5) цель получения разовой аккредитации (в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил).

26. Заявка на разовую аккредитацию направляется по факсу или по адресу электронной почты (в виде ее электронного образа) аппарата Совета депутатов в рабочие дни с часов 00 минут до часов 00 минут, но не позднее чем за четыре часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, заявка направляется указанным в абзаце первом настоящего пункта способом не позднее 14 часов 00 минут последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия.

27. Заявка на разовую аккредитацию, направленная с нарушением сроков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

28. Решение о разовой аккредитации принимает глава муниципального округа не позднее рабочего дня, непосредственно следующего за днем поступления заявки, но не позднее чем за один час до начала мероприятия.

29. Решение о разовой аккредитации принимается путем утверждения главой муниципального округа

списка аккредитованных журналистов или списка аккредитованных журналистов и технических специалистов. Указанные в настоящем пункте списки утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов.

30. Информация о принятии решения о разовой аккредитации доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического специалиста, в день принятия такого решения, но не позднее чем за один час до начала мероприятия по номерам контактных телефонов или по адресу электронной почты, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

31. Для входа в здание (помещение), в котором проводится мероприятие, а также прохода в иное место проведения мероприятия журналист, получивший разовую аккредитацию, должен предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этого лица, а получивший разовую аккредитацию технический специалист – документ, удостоверяющий его личность.

Отказ в аккредитации, прекращение и лишение аккредитации

32. Должностные лица, указанные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявка на постоянную аккредитацию не содержит предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящих Правил сведения и документы;

2) заявка на разовую аккредитацию не содержит предусмотренные пунктом 25 настоящих Правил сведения;

3) заявка на разовую аккредитацию подана в отношении закрытого мероприятия;

4) СМИ зарегистрировано в качестве специализирующегося на сообщениях и материалах рекламного характера либо является иным специализированным изданием, не занимающимся освещением деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти;

5) деятельность СМИ прекращена или приостановлена либо регистрация СМИ признана недействительной или утратила силу, либо действие лицензии на вещание СМИ прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

6) аккредитация журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации прекращена;

7) редакция СМИ предоставила недостоверные сведения о СМИ и (или) аккредитуемых журналистах, технических специалистах.

33. Решение об отказе в аккредитации принимается в сроки, установленные в пунктах 13 и 28 настоящих Правил. Указанное решение оформляется на бланке письма аппарата Совета депутатов и должно содержать основание отказа в аккредитации.

Решение об отказе в постоянной аккредитации направляется аппаратом Совета депутатов в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на постоянную аккредитацию, в сроки, установленные в пункте 17 настоящих Правил.

Решение об отказе в разовой аккредитации направляется аппаратом Совета депутатов в редакцию соответствующего СМИ по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанному в заявке на разовую аккредитацию, в день принятия такого решения.

34. Аккредитация журналистов, технических специалистов прекращается в случаях:

1) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

2) прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом, техническим специалистом и редакцией СМИ, по заявке которой они аккредитованы, либо прекращения сотрудничества редакции СМИ с аккредитованным журналистом, являвшимся ее внештатным корреспондентом;

3) смерти журналиста, технического специалиста;

4) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста, технического специалиста от освещения деятельности органа местного самоуправления, их отзыве и (или) об их замене;

5) прекращения аккредитации журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации;

6) прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое они представляли, либо признания регистрации такого СМИ недействительной или утратившей силу, либо прекращения действия лицензии на вещание такого СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных частью седьмой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

35. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 34 настоящих Правил, главный редактор СМИ информирует должностных лиц, указанных в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, в срок не позднее трех рабочих дней после дня наступления соответствующего обстоятельства.

Муниципальный служащий проверяет содержащуюся на официальном сайте уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти на осуществление регистрации СМИ информацию о СМИ, которые представляют аккредитованные при органах местного самоуправления журналисты, технические специалисты, не реже одного раза в три месяца в целях выявления обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 34 настоящих Правил. В случае выявления названных обстоятельств муниципальный служащий в день их выявления уведомляет об этом должностных лиц, указанных в пунктах 13 и 28 настоящих Правил.

36. Аккредитация журналиста, технического специалиста прекращается со дня наступления обстоятельства, влекущего прекращение аккредитации.

37. Журналист, технический специалист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных частью пятой статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Журналист, технический специалист лишается аккредитации в случаях, установленных частью седьмой статьи 48 и частью седьмой статьи 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

38. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пунктах 13 и 28 настоящих Правил, не позднее трех рабочих дней со дня появления основания для лишения журналиста, технического специалиста аккредитации. Указанное решение оформляется на бланке письма аппарата Совета депутатов и должно содержать основание лишения журналиста, технического специалиста аккредитации.

39. Решение о лишении журналиста, технического специалиста аккредитации направляется аппаратом Совета депутатов в редакцию соответствующего СМИ по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в виде его электронного образа), указанным в заявке на аккредитацию, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

40. Сведения о прекращении, лишении аккредитации журналистов, технических специалистов, в том числе о дате и основаниях прекращения, лишения аккредитации, вносятся муниципальным служащим в журнал в течение трех рабочих дней после дня прекращения или лишения аккредитации либо после дня наступления обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил, или после дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 34 настоящих Правил.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технических специалистов

41. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления. Указанная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения соответствующих мероприятий, если иные сроки не установлены муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях аккредитовавших их органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого

мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами, связанными с проведением мероприятий (при их наличии), в том числе с повестками дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, либо другую конфиденциальную информацию;

4) производить во время проведения мероприятий записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы;

6) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

42. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) не допускать распространение недостоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) не использовать свой статус журналиста в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить граждан, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и правила поведения в зданиях, помещениях органов местного самоуправления и местах проведения указанными органами мероприятий;

7) не вмешиваться в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством в ход мероприятия, проводимого органами местного самоуправления, понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия, ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, негативно влияющие на ход мероприятия, на котором присутствует аккредитованный журналист;

8) вести видео- и фотосъемку в специально отведенных для этого местах.

43. Аккредитованные технические специалисты пользуются правами, предусмотренными подпунктами 2, 4 и 5 пункта 34 настоящих Правил, и исполняют обязанности, предусмотренные подпунктами 1 – 3 и 5 – 8 пункта 35 настоящих Правил.

44. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технических специалистов в пляжной одежде, грязной, пачкающей одежде и обуви, с неопрятным внешним видом или в состоянии опьянения.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Академический

Форма на бланке аппарата Совета депутатов

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П. [1]

Аккредитационное удостоверение

___ _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что _____
(статус аккредитованного лица: журналист, технический специалист)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представляющий _____
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

_____,
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____
(наименование органа местного самоуправления)

муниципального округа Академический.

Аккредитационное удостоверение действительно до ___ _____ 20__ г.

Глава муниципального округа
Академический _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

[1] *Печать аппарата Совета депутатов ставиться с наложением на правый нижний угол фотографии.*

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 09-02-2024

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица Винокурова, дом 11, корп. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании обращения жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Винокурова, дом 11, корп. 3, о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать установку 3 (трех) ограждающих устройств в виде автоматических шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Винокурова, дом 11, корп. 3, при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», согласно проекту размещения ограждающего устройства (приложение).
2. Уведомить лицо, уполномоченное собственниками помещений, в том, что все споры и разногласия по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа согласованных ограждающих устройств разрешаются собственниками помещений самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, а также лицу, уполномоченному собственниками помещений.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.02.2024 № 09-02-2024

ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩЕГО УСТРОЙСТВА
на придомовой территории и прилегающей территории МКД
по адресу: г. Москва, ул. Винокурова, дом 11, корп. 3

Шлагбаумы № 1, 2, 3 – электромеханический подъёмный.
Оснащён вызывной панелью и видеокамерой для осуществления диспетчеризации.

Пояснительная записка.

Все работы по устройству кабельных, силовых и слаботочных линий, а также работы по монтажу шлагбаумов производятся в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27.07.2013 № 432-ПП «О видах, параметрах и характеристиках объектов благоустройства территории, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, и видах работ по изменению объектов капитального строительства и (или) их частей, не затрагивающих конструктивные и иные характеристики их надежности и безопасности, не нарушающих права третьих лиц и не превышающих предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительными планами соответствующих земельных участков, для выполнения которых не требуется получение

разрешения на строительство» - разрешение на проведение строительных работ по установке шлагбаумов с организацией оснований с заглублением до 0.3 м НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

Обеспечение круглосуточного доступа коммунальным и экстренным службам.

Режим работы шлагбаумов круглосуточный. Обеспечивается круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, организаций газового хозяйства и коммунальных служб. Круглосуточная связь с диспетчером для беспрепятственного проезда специальных и коммунальных служб обеспечивается через вызывную панель. Диспетчер имеет возможность удаленно вести диалог с проезжающими на придомовую территорию автомобилями, а также имеет возможность удаленно открывать и закрывать шлагбаум. Система связи с диспетчером работает следующим образом: Сотрудник, подъезжающий к шлагбауму, нажимает на кнопку вызывной панели, далее диспетчер опознаёт автомобиль с помощью камеры видеонаблюдения. Если диспетчер подтверждает визуально, что это автомобиль является спецтранспортом (пожарная спецтехника; транспортные средства правоохранительных органов; транспортные средства скорой медицинской помощи; а также транспорт организаций газового хозяйства и коммунальных служб), проезд разрешается и диспетчер открывает шлагбаум. Диспетчеры работают круглосуточно.

Используемое оборудование

Шлагбаум №1,2,3: электромеханический подъёмный Nice Wide S, с шириной перекрываемого проезда 4 м

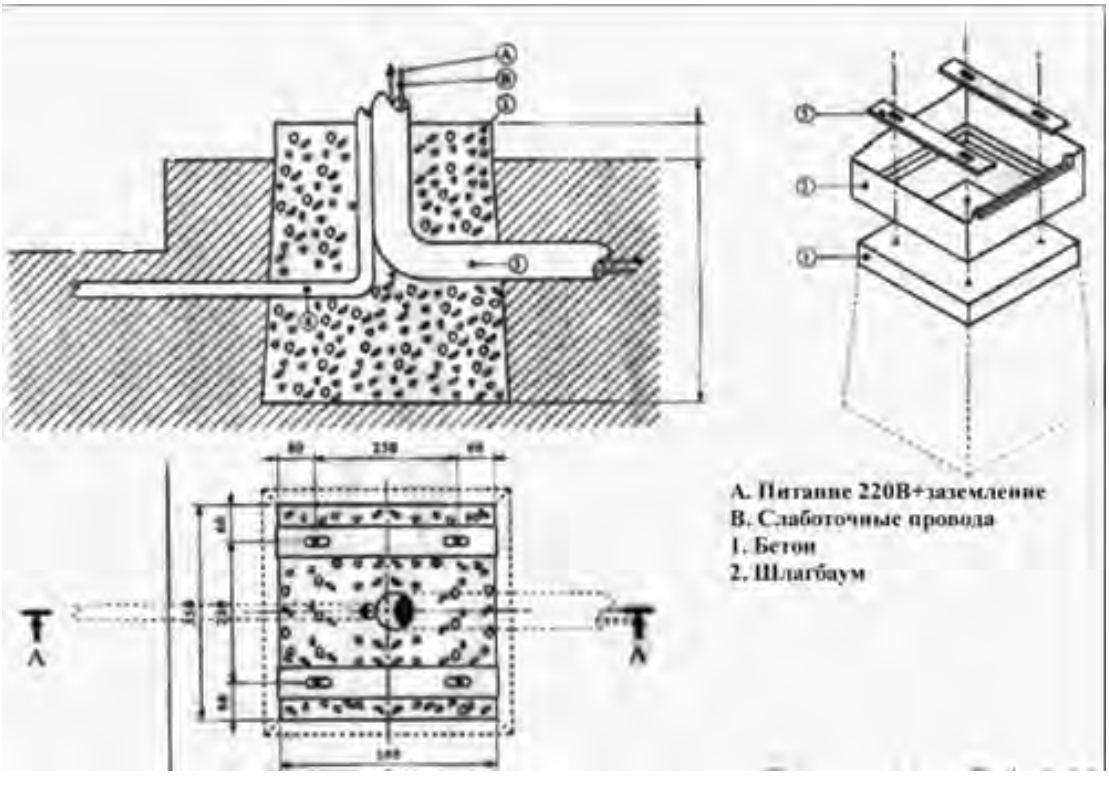
Камеры: стандартного радиуса действия HIWATCH 2,8 мм (либо аналог).

Монтаж камер осуществляется на фасад здания, либо на мачту стандартным монтажным набором для крепления камер.

Оборудование для диспетчеризации: (вызывая панель, блок управления автоматикой) крепятся на/внутри тумбы шлагбаума.

Работа всех коммутационных устройств осуществляется посредством подключения их к интернету кабельной линией. Для подключения используется кабель для наружной проводки FTP-5e 4x2x0,52. Прокладка кабеля в грунте на глубине до 0,3 м и асфальте в штробе на глубину 50-80 мм в ПНД трубе диаметром 25 мм, с толщиной стенки не менее 2 мм.

Фундаменты: плавающие, мелкозаглубленные выполняются из пескобетона М300, без арматурного каркаса. Глубина залегания 300 мм. Высота над грунтом не менее 50мм. Без подстилающего слоя и гидроизоляции.



Электроснабжение: Для электроснабжения шлагбаума используется кабель ПУГНП 3х1,5 и/или 2х1,5. Прокладка кабеля ПУГНП и FTP после выхода из земли осуществляется по фасаду здания в гофрированной ПНД трубе диаметром 25 мм.

Зоной разграничения ответственности заказчика и подрядчика является ЩСиС (Щит Силовой и Слаботочный). ЩСиС располагается в здании в точках, ближайших к месту установки шлагбаума. В обязанности заказчика входит подача в ЩСиС электропитания напряжения 220 В и предоставление устойчивого проводного Интернет-соединения. Коммутация всех исполнительных устройств с ЩСиС входит в функции подрядчика.

Шлагбаум электромеханический подъемный NICE WIDE S

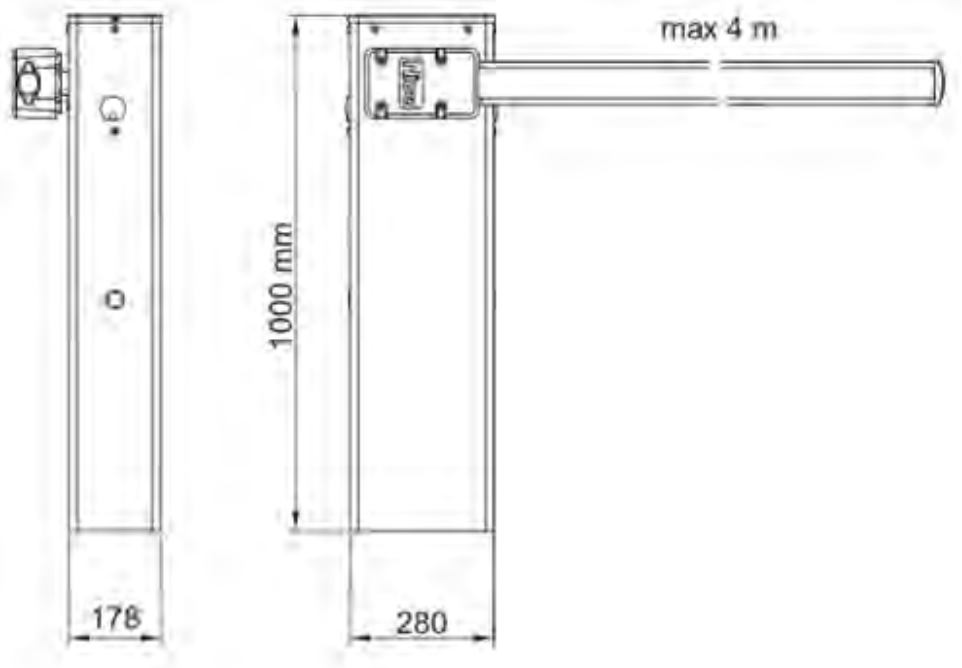
Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы. Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручным «расцепителем» для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы белого цвета с зеркальными отражательными поперечными полосками красного и белого цвета, а также стальной стойки, обработанной катафоторезом и

покрашенной полиэфирной краской в красный цвет. Тумба шлагбаума снабжена диодной сигнальной лампой белого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов, об опускании (поднятии) стрелы шлагбаума.

Все элементы покрыты порошково-полимерной краской, на стреле расположены светоотражающие элементы. Шлагбаум устойчив к внешним механическим воздействиям и климатическим условиям на территории РФ. Данный шлагбаум имеет повышенную скорость открытия/закрытия. Шлагбаум применяется на автопарковках, въездах в промышленные предприятия, дворовые территории, школы, детские сады и любые другие объекты, требующие системы контроля доступа транспортных средств. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручным «расцепителем» для работы в случае отсутствия электроэнергии.

Габариты

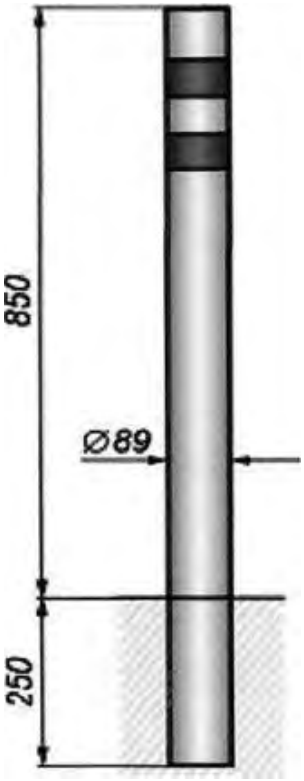


Технические характеристики

Код	WIDES
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
ПИТАНИЕ (В пер. тока, 50Гц)	230
ПИТАНИЕ ДВИГАТЕЛЯ (В пост. тока)	24
НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК (А)	1,3
МОЩНОСТЬ (Вт)	300
РАБОЧИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
МАКСИМАЛЬНАЯ СКОРОСТЬ (м/с)	4
КРУТЯЩИЙ МОМЕНТ (Нм)	100

ИНТЕНСИВНОСТЬ (циклов/час)	100
РАЗМЕРНЫЕ И ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
КЛАСС ЗАЩИТЫ (IP)	44
РАБОЧАЯ ТЕМП-РА (°C min/max)	-20 ++50
РАЗМЕРЫ (мм)	280x178x1000h
ВЕС (кг)	40

Парковочные столбики



Тип парковочных столбиков

Столбик парковочный стационарный. Состоит из металлической оцинкованной трубы с порошковой окраской, предназначается для ограничения движения и парковки транспортных средств. Монтируется в дорожное полотно в бетонное основание.

Размеры парковочных столбиков

· Высота парковочного столбика от вершины до основания -1100 мм.;
· Высота парковочного столбика от вершины до дорожного полотна – 850 мм.;
· Диаметр парковочного столбика - 89 мм.

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 10-02-2024

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года №16-13-2016 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический»

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 29 мая 2019 №33-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 10.11.2006 №59-УМ и от 29.12.2018 №115-УМ», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 21декабря 2016 №16-13-2016 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический», принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года №16-13-2016 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический», изложив пункт 37 Приложения в следующей редакции:

«37. Премирование муниципального служащего, а также главы муниципального округа производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, экономии по материальным затратам, сложившейся в результате исполнения запланированных мероприятий, материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 11-02-2024

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Академический

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение управы Академического района города Москвы от 13 февраля 2024 года № АК-08-87/4,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории 3-й категории по высадке древесно-кустарниковой растительности согласно Приложению 1.
2. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории 3-й категории по высадке деревьев согласно Приложению 2.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Направить настоящее решение в управу Академического района и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Академический
от 15.02.2024 №11-02-2024

Адресный перечень объектов озеленения на территории 3-й категории по высадке древесно-кустарниковой растительности

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	ул. Ивана Бабушкина, д. 23 к.2	Липа	1	Арония черноплодная	2
2	ул. Кржижановского, д. 3			Барбарис Тунберга ф. краснолистный	30

3	ул. Гримау, д. 3 к.1	Вишня обыкновенная	1		
4	ул. Гримау, д. 3 к.2	Липа	1		
5	ул. Гримау, д. 5/1 к.1	Ель обыкновенная (европейская)	2		
6	ул. Гримау, д. 5/1 к.2	Ель колючая (голубая)	1	Спирея Вангутта	21
		Клён остролистный	1	Спирея Билларда	36
		Дуб красный	2		
7	ул. Гримау, д. 5/1 к.3	Клён остролистный	3		
		Дуб красный	2		
8	ул. Гримау, д. 9 к.2			Пузыреплодник калинолистный	27
9	ул. Гримау, д.11, к.2	Ель обыкновенная (европейская)	2		
10	Новочеремушкинская ул., д. 4 к.1	Клён остролистный	2	Сирень обыкновенная	5
11	ул. Шверника, д.11 к.3			Сирень венгерская	5
12	ул. Винокурова, д. 11 к.1, 11 к.2, 11 к.3, д. 9			Сирень обыкновенная	6
13	ул. Шверника, д. 5			Чубушник венечный	10
				Лапчатка кустарниковая	21
				Барбарис Тунберга ф. краснолистный	24
				Сирень венгерская	5
14	ул. Ивана Бабушкина 23 к.4			Лапчатка кустарниковая	18
15	ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	Клён остролистный	1		
		Туя западная	3		
		Робиния лжеакация	1		
		Рябина обыкновенная	1		
16	Большая Черемушкинская ул., д.2 к.1			Снежноягодник белый	87
				Смородина золотистая	40
				Арония черноплодная	9
				Кизильник блестящий	105
				Вишня войлочная	3
17	Большая Черемушкинская ул., д.2 к.2			Снежноягодник белый	183
				Кизильник блестящий	200
				Смородина золотистая	150

18	Большая Черемушкинская ул., д.2 к.5			Роза ругоза (морщинистая)	10
				Чубушник обыкновенный	2
				Сирень обыкновенная	1
				Снежноягодник белый	3
19	Большая Черемушкинская ул., д.2 к.6			Кизильник блестящий	45
20	ул. Винокурова, д. 6			Сирень обыкновенная	13
				Чубушник обыкновенный	5
21	ул. Дмитрия Ульянова, д. 24 к.4	Клён остролистный	1		
		Туя западная	1		
22	просп. 60-летия Октября, д. 27 к.2			Чубушник обыкновенный	57
23	ул. Дмитрия Ульянова, д. 17 к.2			Лапчатка кустарниковая	10
24	ул. Шверника, д. 6 к. 1			Роза ругоза (морщинистая)	180
25	ул. Профсоюзная, д. 7/12	Клён остролистный	1		
26	ул. Вавилова, д. 47 к.2			Сирень обыкновенная	17
	ИТОГО		**27**		**1330**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.02.2024 №11-02-2024

Адресный переченья объектов озеленения на территории 3-й категории по высадке деревьев

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Нахимовский просп., д. 42; Профсоюзная ул., д. 19	Липа	1
2	просп. 60-летия Октября, д.18 к.2	Клён остролистный	2
3	ул. Шверника, д. 8/1 к.1	Дуб красный	1
4	ул. Шверника, д. 8/1 к.2	Дуб красный	1
5	ул. Шверника, д. 8/1 к.3	Дуб красный	1
6	ул. Винокурова, д. 5/6 к.1	Клён остролистный	1
7	ул. Кржижановского, д. 23 к.5	Рябина обыкновенная	1
8	ул. Винокурова, д. 11 к.1, д. 11 к.2, д. 11 к.3, д. 9	Ель обыкновенная (европейская)	1

9	ул. Шверника, д. 5	Яблоня декоративная	1
		Клён остролистный	1
		Ель обыкновенная (европейская)	3
10	Большая Черемушкинская ул., д. 2 к.6	Робиния лжеакация	2
		Дуб черешчатый	1
11	просп. 60-летия Октября, д.27 к.2	Клён остролистный	1
		Рябина плакучая	2
		Вишня обыкновенная	2
12	Большая Черемушкинская ул., д. 20 к.3	Берёза	1
	ИТОГО		**23**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.02.2024 № 29/1

Об отчете главы управы Гагаринского района о результатах деятельности управы Гагаринского района в 2023 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП, Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Гагаринского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять отчет главы управы Гагаринского района Ширяева С.В. о результатах деятельности управы Гагаринского района в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

14.02.2024 № 29/2

О заслушивании информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района» о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года

№474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района» Мельчина Р.И. о работе учреждения в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

14.02.2024 № 29/3

Об отчете главы муниципального
округа Гагаринский за 2023 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять отчёт главы муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А. за 2023 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

14.02.2024 № 29/4

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: город Москва, Ленинский проспект, дом 79

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного представителя собственников помещений дома 79 по Ленинскому проспекту от 18 января 2024 года Китаина Д.М. и протокол № 1/2023 от 28 октября 2023 года внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Москва, Ленинский проспект, дом 79,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: город Москва, Ленинский проспект, дом 79 согласно прилагаемому проекту (приложение к решению) при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 14.02.2024 № 29/4

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ ШЛАГБАУМОВ
по адресу: город Москва, Ленинский проспект 79

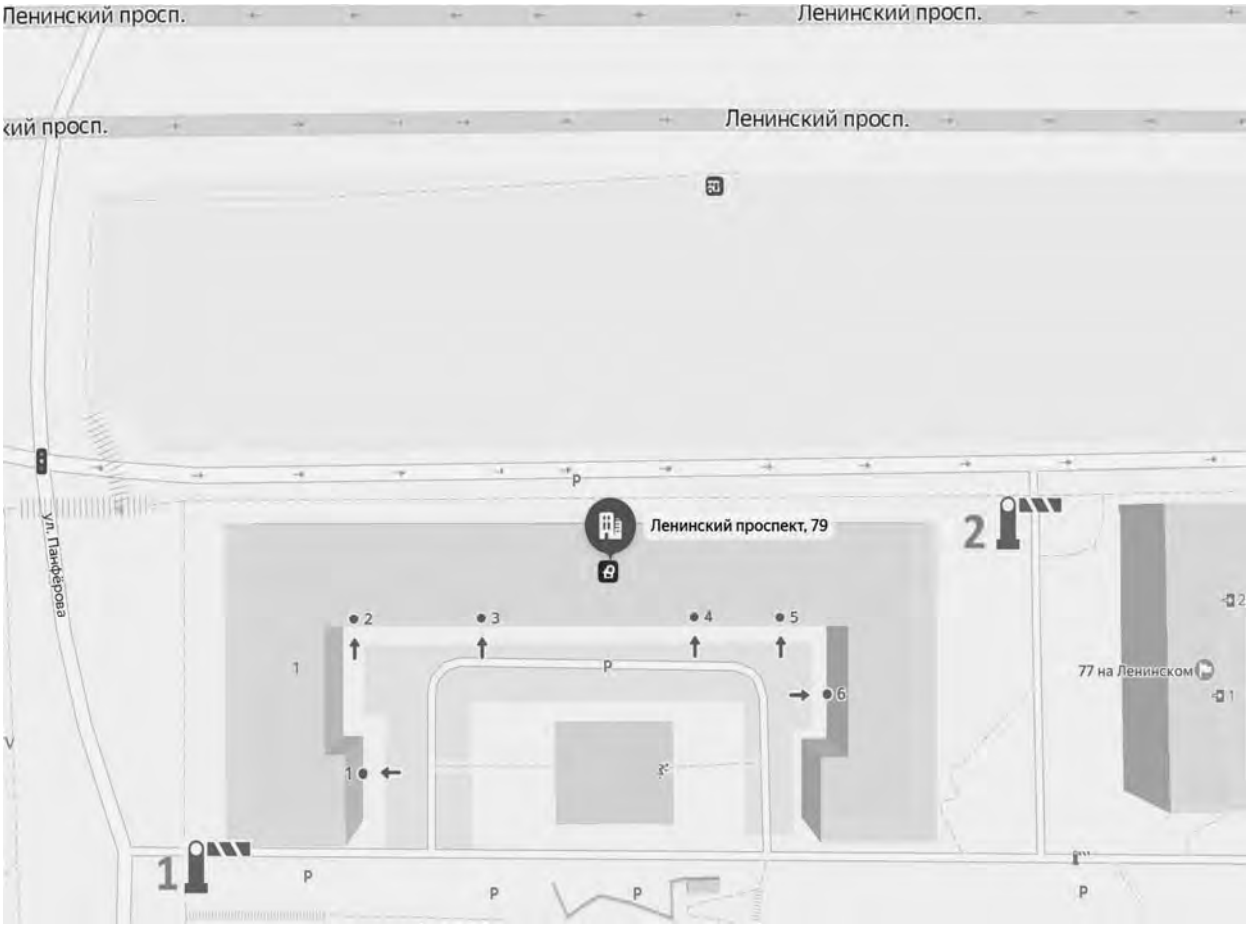


Рис. 1 Места размещения шлагбаумов

Характеристики ограждающих устройств.

Тип шлагбаума

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250х1200х500мм, зашита листом 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной уловителем для стрелы. При ширине проезда более 4 метров или при большом весе стрелы изготавливаются на базе консольных систем.

Технические характеристики шлагбаума
Привод для откатных ворот Nice Robus 250HS

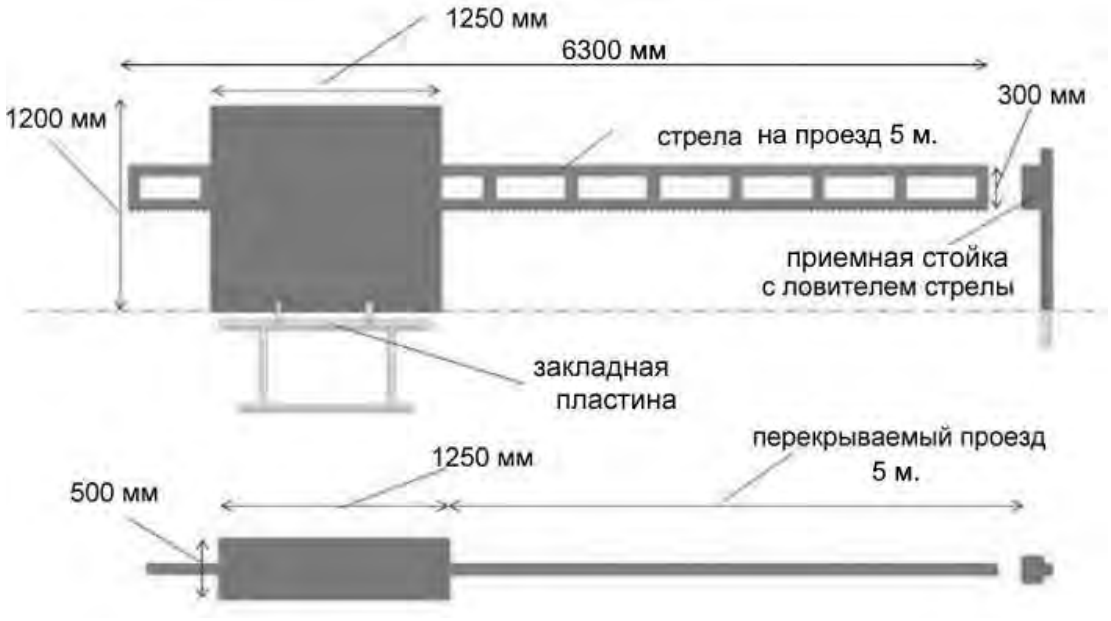


Рис. 2. Габаритные размеры

Рис. 3. Внешний вид шлагбаума

РЕШЕНИЕ

14.02.2024 № 29/5

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: город Москва, Университетский проспект, дом 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение председателя Совета дома дома 4 по Университетскому проспекту от 06 февраля 2024 года Савиной И.А. и протокол № 01-2023 от 25 декабря 2023 года внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: города Москва, Университетский проспект, дом 4,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: город Москва, Университетский проспект, дом 4 согласно прилагаемому проекту (приложение к решению) при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 14.02.2024 № 29/5

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ ШЛАГБАУМОВ «NICE Wide M»
по адресу: город Москва, Университетский проспект, дом 4

Рис. 1. Схема размещения шлагбаумов

1. Установка 4-х автоматических электромеханических шлагбаумов «NICE Wide M»

2. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, Университетский проспект 4 при въезде на дворовую территорию.

3. Тип шлагбаума: Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы.

Рис. 2. Внешний вид шлагбаума

Рис. 3. Внешний вид шлагбаума

Рис. 4. Внешний вид шлагбаума

Рис. 5. Внешний вид шлагбаума

РЕШЕНИЕ

14.02.2024 № 29/6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта г.Москвы от 2 февраля 2024 года № ФКР-10-1318/24,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2024, 2025, 2026 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), а также запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в управу Гагаринского района города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 14.02.2024 № 29/6

Депутаты
Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес	ИО	ФИО депутата, основной	ФИО депутата, резервный
1.	Вавилова ул., д. 8	1	Чирков М.А.	Мозгалева А.В,

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 № 30/1

О заслушивании информации о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», приказом от 10.08.2012 №796 Департамента здравоохранения города Москвы «Об обеспечении реализации исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Борисова А.Г. о работе учреждения в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 № 30/2

О заслушивании информации о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», приказом от 10.08.2012 №796 Департамента здравоохранения города Москвы «Об обеспечении реализации исполнения Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» Мирзоева Т.Х. о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 № 30/3

О заслушивании информации руководителя Центра предоставления Государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Гагаринский о работе в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию руководителя Центра предоставления Государственных услуг города Москвы «Мои документы» района Гагаринский Паниной О.А. о работе центра в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные Центры предоставления Государственных услуг города Москвы», руководителю Центра предоставления Государственных услуг «Мои документы» района Гагаринский и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 № 30/4

О проекте адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002г. № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение главы управы Гагаринского района города Москвы от 26.01.2024г. № ГА-08-38/4,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района, планируемых к посадке деревьев в 2024 году, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.02.2024 № 30/4

Проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района, планируемых к посадке деревьев в 2024 году

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
		Гагаринский район	
1	Вавилова ул. 44 к.3	Липа	5
2	Вавилова ул. 44 к.4	Липа	6
		Робиния лжеакация	2
		Яблоня декоративная	1
		Ель колючая (голубая)	3
		Черёмуха Маака	4
3	Ленинский просп. 34/1	Дуб красный	2
		Робиния лжеакация	1
		Яблоня декоративная	2
4	Ленинский просп. 61/1	Ель колючая (голубая)	1
		Каштан конский	2
		Лиственница европейская	3
		Черёмуха Маака	4
5	Ленинский просп. 70/11	Рябина обыкновенная	1
		Липа	3
		Ель колючая (голубая)	1
6	Ленинский просп. 72/2	Липа	3
		Ель колючая (голубая)	2
		Лиственница европейская	7
		Яблоня декоративная	1
7	Ломоносовский просп. 7 к.4	Липа	1
		Яблоня декоративная	2
		Вишня обыкновенная	1
		Берёза	3
		Клён остролистный	1
		Лиственница европейская	1
8	Ломоносовский просп. 23	Яблоня декоративная	1
		Черёмуха обыкновенная	2
		Клён остролистный	4
		Липа	2
		Ель колючая (голубая)	5

9	Молодежная ул. 4	Яблоня декоративная	9
		Ель колючая (голубая)	3
		Робиния лжеакация	2
10	Университетский просп. 6 к.4	Ива белая, серебристая	2
		Вишня обыкновенная	2
		Яблоня декоративная	4
		Ель колючая (голубая)	1
		Черёмуха Маака	1
10	**ИТОГО**		**101**
10	**ИТОГО по ЮЗАО**		**101**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 № 30/5

О проекте адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002г. № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение главы управы Гагаринского района города Москвы от 08.02.2024г. № ГА-08-65/4,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района, планируемых к посадке деревьев в 2024 году, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.02.2024 № 30/5

Проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района, планируемых к посадке деревьев в 2024 году

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
Гагаринский район			
1	Вавилова ул. 10	Ель колючая (голубая)	1
		Черёмуха Маака	2
2	Вавилова ул. 12	Ель колючая (голубая)	4
3	Ленинский просп. 41/2	Каштан конский	1
		Липа	1
		Робиния лжеакация	2
4	Ленинский просп. 43 к.9	Каштан конский	1
		Липа	1
5	Ленинский просп. 71	Рябина обыкновенная	4
6	Ленинский просп. 79 к.3	Ель колючая (голубая)	1
7	Молодежная ул. 3	Липа	5
8	Молодежная ул. 6	Черёмуха обыкновенная	4
9	Панферова ул. 5 к.2	Яблоня декоративная	3
		Вишня обыкновенная	2
10	Строителей ул. 4 к.1, 4 к.2, 4 к.3, 4 к.4, 4 к.5, 4 к.6, 4 к.7	Робиния лжеакация	9
		Липа	3
11	Строителей ул. 6 к.1, 6 к.2, 6 к.3, 6 к.4, 6 к.5, 6 к.6, 6 к.7	Робиния лжеакация	1
12	Университетский просп. 4	Ель колючая (голубая)	3
13	Университетский просп. 5	Черёмуха Маака	1
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	4
14	Шестидесятилетия Октября просп. 3 к.4	Яблоня декоративная	2
15	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.1	Яблоня декоративная	1
16	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.2	Яблоня декоративная	1
17	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.3	Яблоня декоративная	2
	ИТОГО		**59**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 № 30/6

О проекте адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002г. № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение главы управы Гагаринского района города Москвы от 12.02.2024г. № ГА-08-87/4,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района, планируемых к посадке деревьев и кустарников в 2024 году, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.02.2024 № 30/6

Проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории Гагаринского района, планируемых к посадке деревьев и кустарников в 2024 году

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во кустарников, шт.	Порода кустарников	Кол-во деревьев, шт.
Гагаринский район					
1	Вавилова ул. 10			Барбарис обыкновенный	130
2	Вавилова ул. 44 к.3			Калина обыкновенная	25
				Сирень обыкновенная	27
				Кизильник блестящий	120
3	Вавилова ул. 44 к.4			Калина обыкновенная	25
				Сирень обыкновенная	96
				Дерен белый (пестролистный)	135
4	Вавилова ул. 60 к.3	Ель колючая (голубая)	3	Кизильник блестящий	340
				Сирень обыкновенная	8
				Барбарис обыкновенный	95
5	Вернадского просп. 9/10			Лох серебристый	61
				Смородина золотистая	17
				Спирея Вангутта	1
6	Косыгина ул. 8			Кизильник блестящий	30
				Дерен белый (пестролистный)	10
				Спирея Вангутта	10
				Жимолость татарская	10
				Спирея серая	10
7	Косыгина ул. 13			Барбарис обыкновенный	200
8	Ленинский просп. 32			Пузыреплодник калинолистный	8
				Чубушник венечный	6
				Калина гордовина	24
9	Ленинский просп. 34/1	Туя западная	4	Барбарис Тунберга ф. краснолистный	170
				Сирень обыкновенная	29
				Чубушник венечный	75

10	Ленинский просп. 39/1	Ель колючая (голубая)	1		
		Клён остролистный	7		
		Черёмуха Маака	2		
		Яблоня декоративная	4		
		Каштан конский	1		
11	Ленинский просп. 45			Кизильник блестящий	135
12	Ленинский просп. 57			Дерен белый (пестролистный)	20
13	Ленинский просп. 60/2	Яблоня декоративная	3	Спирея Билларда	12
				Пузыреплодник калинолистный	104
				Дерен белый (пестролистный)	20
				Можжевельник казацкий	12
14	Ленинский просп. 61/1			Сирень обыкновенная	8
				Сирень венгерская	12
				Спирея Билларда	123
				Спирея Вангутта	160
15	Ленинский просп. 62/1			Барбарис обыкновенный	30
16	Ленинский просп. 68/10			Сирень обыкновенная	30
				Чубушник обыкновенный	35
				Спирея Билларда	90
				Барбарис Тунберга ф. краснолистный	40
				Лапчатка кустарниковая	42
				Спирея серая	140
				Кизильник блестящий	535
				Лох серебристый	155
17	Ленинский просп. 70/11			Барбарис обыкновенный	680
				Чубушник венечный	60
				Спирея Вангутта	80
				Снежноягодник белый	56
				Пузыреплодник калинолистный	19
				Сирень обыкновенная	50
				Виноград девичий пятилисточковый (лиана)	90
				Кизильник блестящий	60

18	Ленинский просп. 71			Чубушник венечный	65
				Кизильник блестящий	300
				Лапчатка кустарниковая	50
				Спирея Билларда	80
				Спирея Вангутта	40
				Барбарис обыкновенный	100
19	Ленинский просп. 72/2			Чубушник венечный	225
20	Ленинский просп. 79			Сирень обыкновенная	11
				Чубушник венечный	42
21	Ломоносовский просп. 4 к.2			Сирень обыкновенная	351
22	Ломоносовский просп. 14	Яблоня декоративная	2	Кизильник блестящий	523
				Сирень обыкновенная	12
				Спирея Билларда	6
23	Ломоносовский просп. 23			Карагана древовидная	8
				Сирень обыкновенная	9
24	Молодежная ул. 3			Жимолость татарская	279
				Кизильник блестящий	90
				Пузыреплодник калинолистный	290
				Снежноягодник белый	70
				Спирея Билларда	130
				Спирея Вангутта	55
				Чубушник венечный	40
25	Молодежная ул. 4			Калина гордовина	21
				Чубушник венечный	156
				Сирень обыкновенная	23
				Дерен белый (пестролистный)	70
26	Молодежная ул. 6			Спирея серая	60
				Кизильник блестящий	318
				Спирея японская Голд Флейм	102
				Сирень обыкновенная	14
27	Панферова ул. 5 к.2			Барбарис Тунберга ф. краснолистный	24
				Калина обыкновенная	25
				Сирень обыкновенная	40
				Спирея Вангутта	123
				Кизильник блестящий	100
				Дерен белый (пестролистный)	115

28	Строителей ул. 4 к.1, 4 к.2, 4 к.3, 4 к.4, 4 к.5, 4 к.6, 4 к.7			Кизильник блестящий	1670
				Сирень обыкновенная	310
29	Строителей ул. 6 к.1, 6 к.2, 6 к.3, 6 к.4, 6 к.5, 6 к.6, 6 к.7			Кизильник блестящий	249
30	Университетский просп. 5			Дерен белый (пестролистный)	54
				Карагана древовидная	8
				Кизильник блестящий	335
				Спирея Вангутта	464
				Чубушник венечный	30
31	Университетский просп. 6 к.1	Каштан конский	3	Сирень венгерская	5
32	Университетский просп. 6 к.4			Дерен белый (пестролистный)	60
				Спирея Билларда	247
				Спирея Вангутта	82
33	Шестидесятилетия Октября просп. 3 к.4			Кизильник блестящий	57
34	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.1			Сирень обыкновенная	30
				Кизильник блестящий	252
35	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.2			Роза ругоза (морщинистая)	45
				Кизильник блестящий	150
36	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.3			Роза ругоза (морщинистая)	80
37	Шестидесятилетия Октября просп. 5 к.4			Роза ругоза (морщинистая)	6
				Спирея Вангутта	15
38	Ломоносовский просп. 6			Барбарис Тунберга ф. краснолистный	21
				Роза ругоза (морщинистая)	20
				Чубушник венечный	30
				Спирея Билларда	5
				Спирея Вангутта	5
				Пузыреплодник калинолистный	5
39	Университетский просп. 9			Кизильник блестящий	105
				Дерен белый (пестролистный)	192
				Сирень обыкновенная	64
40	Молодежная ул. 5			Барбарис Тунберга ф. краснолистный	237
	ИТОГО		30		13260

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 № 30/7

О направлении средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы в 2024 году за счет экономии средств стимулирования управы, образовавшейся за 2023 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение управы Гагаринского района города Москвы от 16 февраля 2024 года № ГА-08-109/4,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района в 2024 году за счет экономии средств стимулирования управы, образовавшейся за 2023 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.02.2024 № 30/7

Мероприятия
по благоустройству территории Гагаринского района в 2024 году за счет экономии средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы, образовавшейся за 2023 год

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
Дворовая территория			
1	Университетский просп., д.4, Фотиевой ул., д.7, Ленинский просп., д.60/2	Устройство площадки с каучуковым покрытием	24 377,16
		Установка бортового камня (дорожный) БР 100х30х15	236 692,52
		Установка бортового камня (садовый) БР 100х20х8	99 224,60
		Устройство лестницы 6,9х1,22 с установкой хромированных перил 16,5 п.м.	118 621,78
		Устройство лестницы 6,9х1,1,15 с установкой хромированных перил 19,3 п.м.	118 389,30
		Установка МАФ	282 010,15
		Установка ограждения высотой 1 м. на спортивной площадке	519 399,49
		Итого по п.1	**1 398 715,00**
2	Ленинский пр-т, д. 60/2	Стойка с покрышкой ОССР-1.02	98 085,00
		Трамплин ОССР-1.13	175 500,00
		Горка двухскатная ОССР-1.05	129 000,00
		Качели-балансир для собак ОССР-1.06	62 251,00
		Вышка ОССР-1.07	257 895,00
		Лабиринт ОССР-1.14	158 226,00
		Тоннель для собак ОССР-1.09	163 210,00
		Барьер ОССР-1.10 (500)	47 697,00
		Барьер ОССР-1.11 (1000)	69 303,00
		Барьер ОССР-1.12(1500)	90 948,00
		Итого по п.2	**1 252 115,00**
3	Территория района	Уличная урна	417 986,26
		Итого по п.3	**417 986,26**
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	3 068 816,26

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 № 30/8

Об утверждении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2024 году за счет экономии средств, образовавшейся за 2023 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Постановления от 13.09.2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращения управы Гагаринского района города Москвы от 16 февраля 2024 года № ГА-08-108/4 и, принимая во внимание согласование главы управы Гагаринского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить дополнительное мероприятие по социально - экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2024 году за счет экономии средств, образовавшейся за 2023 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Гагаринского района обеспечить реализацию дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию в 2024 году Гагаринского района города Москвы за счет экономии средств 2023 года, выделенных на социально-экономическое развитие Гагаринского района.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskiy.moscow.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21.02.2024 № 30/8

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы на 2024 год за счет экономии средств, образовавшейся за 2023 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1.	**Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:**				**-**
1.1.	**ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны**				**-**
1.1.1.					-
1.2.	**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**				**-**
1.2.1.					-
2.	**Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа**				**-**
2.1.	**Оказание адресной материальной помощи жителям района в связи с трудной жизненной ситуацией (для нуждающихся лиц, которые не подходят по критериям под все имеющиеся программы материальной помощи)**				**-**
3.	**Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:**				**-**
3.1.	**дворовые территории**				**-**
3.1.1.					**-**
3.2.	**парки, скверы**				**-**
3.2.1.					**-**
4.	**Выборочный капитальный ремонт, в том числе:**				**387 707, 40**
4.1.	**многоквартирные дома**				**387 707, 40**
4.1.1.	Ленинский посп., д. 60/2	Замена двери входной группы	4	шт.	**310 165, 92**
4.1.2.	Университетский пр-т, д. 4	Замена двери входной группы	1	шт.	**77 541, 48**
4.2.	**Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы**				**-**
4.2.1.					**-**
4.3.	**спортивные площадки**				**-**
4.3.1.					**-**
4.4.	**иные направления**				**-**
4.4.1.					**-**
5.	**Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы**				**-**
5.1.					**-**
6.	**Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)**				**-**
6.1.					**-**
7.	**Итого:**				**387 707, 40**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 03/01 -РСД

О заслушивании информации руководителя ГБУ «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг района Зюзино» о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию руководителя ГБУ «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг района Зюзино» о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг района Зюзино» **Айвазяна А.А.** о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы, ГБУ «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг района Зюзино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатова**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 03/02-РСД

Информация начальника отдела МВД России по району Зюзино по городу Москве о состоянии правопорядка в муниципальном округе в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3, ст. 8, Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3 – ФЗ «О полиции», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зюзино, заслушав информацию временно исполняющего обязанности начальника отдела МВД России по району Зюзино по городу Москве о состоянии правопорядка в муниципальном округе в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию временно исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по району Зюзино по городу Москве **Хамидуллина А. Х.** о состоянии правопорядка в муниципальном округе в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, УВД по ЮЗАО ГУ МВД по городу Москве и Отдел МВД России по району Зюзино по городу Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 03/03 -РСД

О согласовании проекта адресного перечня объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории по району Зюзино Юго-Западного административного округа города Москвы в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 N 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Зюзино города Москвы от 09 февраля 2024 года №ЗЮ-07-504/24-1,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории по району Зюзино Юго-Западного административного округа города Москвы в 2024 году (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зюзино
от 13.02.2024 года № 03/03- РСД

Адресный перечень
объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории по району Зюзино
Юго-Западного административного округа города Москвы в 2024 году

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
район Зюзино					
1	Азовская ул. 7 к.1			Барбарис Тунберга ф. красно-листный	80
2	Балаклавский просп. 34 к.8	Вишня обыкновенная	3		
3	Балаклавский просп. 32 к.2	Клён остролистный	1	Лапчатка кустарниковая	25
4	Болотниковская ул., 15			Снежноягодник белый	21
				Спирея Билларда	123
				Чубушник венечный	73
				Жимолость татарская	185
				Карагана древовидная	22
5	Каховка ул. 5 к.5	Робиния лжеакация	2	Лапчатка кустарниковая	3
				Снежноягодник белый	57
6	Каховка ул. 10 к.3			Лох серебристый	23
7	Каховка ул. 12 к.1	Туя западная	18	Можжевельник казацкий	6
				Спирея Билларда	8
8	Каховка ул. 19 к.1			Можжевельник казацкий	7
9	Каховка ул. 27 к.1			Лох серебристый	19

10	Одесская ул. 14 к.1			Чубушник венечный	36
11	Одесская ул. 20	Туя западная	6	Снежноягодник белый	5
		Ель колючая (голубая)	1	Лох серебристый	13
		Туя западная (ф. шаровидная)	1	Можжевельник казацкий	30
12	Перекопская ул. 1 к.2			Кизильник блестящий	30
				Спирея Вангутта	67
				Сирень обыкновенная	5
				Чубушник венечный	17
13	Сивашская ул. 11			Лапчатка кустарниковая	40
				Лох серебристый	70
14	Сивашская ул. 4 к.1	Клён остролистный	4	Жимолость татарская	50
15	Симферопольский бульв. 4А			Барбарис обыкновенный	106
				Спирея серая	5
16	Херсонская ул. 5 к.2			Спирея Вангутта	33
				Можжевельник казацкий	21
17	Балаклавский просп. 52 к.2			Роза ругоза (морщинистая)	45
				Снежноягодник белый	120
				Чубушник венечный	40
18	Балаклавский просп. 46А			Роза ругоза (морщинистая)	66
				Лапчатка кустарниковая	20
19	Болотниковская ул. 33 к.2			Смородина золотистая	21
				Снежноягодник белый	30
20	Одесская ул. 14 к.3А			Снежноягодник белый	15
				Чубушник венечный	30
21	Перекопская ул. 3			Дерен белый (пестролистный)	10
				Жимолость татарская	50
22	Севастопольский просп. 83 к.1			Лох серебристый	33
23	Сивашская ул. 2 к.2			Сирень венгерская	1
				Жимолость татарская	81
				Сирень обыкновенная	4
				Роза ругоза (морщинистая)	40
				Снежноягодник белый	12
				Чубушник венечный	40
24	Херсонская ул. 9 к.2	Ива белая, серебристая	1	Спирея серая	60
				Лох серебристый	8
				Спирея Вангутта	30
25	Чонгарский бульв. 26			Барбарис обыкновенный	20
				Роза ругоза (морщинистая)	17
				Сирень обыкновенная	6
				Дерен белый (пестролистный)	20
26	Нахимовский просп. 7 к.2			Дерен белый (пестролистный)	36
				Чубушник венечный	35
26	**ИТОГО**		**37**		**2070**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 03/04 -РСД

О согласовании проекта адресного перечня объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории по району Зюзино Юго-Западного административного округа города Москвы в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 N 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Зюзино города Москвы от 09 февраля 2024 года №ЗЮ-07-520/24,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект адресного переченя объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории по району Зюзино Юго-Западного административного округа города Москвы в 2024 году (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зюзино
от 13.02.2024 года № 03/04-РСД

Адресный перечень
объектов озеленения территории 3-й категории по району Зюзино
Юго-Западного административного округа города Москвы в 2024 году

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
район Зюзино			
1	Каховка ул. 12 к.1	Липа	3
		Ель колючая (голубая)	3
		Ель обыкновенная (европейская)	1
		Черёмуха Маака	1
		Робиния лжеакация	1
		Ива белая, серебристая	2
2	Балаклавский просп. 52 к.2	Клён остролистный	1
3	Сивашская ул. 2 к.2	Ива белая, серебристая	1
3	**ИТОГО**		**13**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024года № 03/05 - РСД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Балаклавский проспект, дом 16

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения уполномоченного представителя собственников многоквартирного дома и протокола собственников помещений №ЭД-2803764-886902-2023/2 от 30.12.2023 года, решения комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Балаклавский проспект, дом 16 согласно проекту размещения ограждающего устройства (приложение 1), типу и описанию ограждающего устройства на придомовой территории (приложение 2).

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и уполномоченному представителю собственни-

ков МКД по адресу: Балаклавский проспект, дом 16.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино munzuzino.ru.

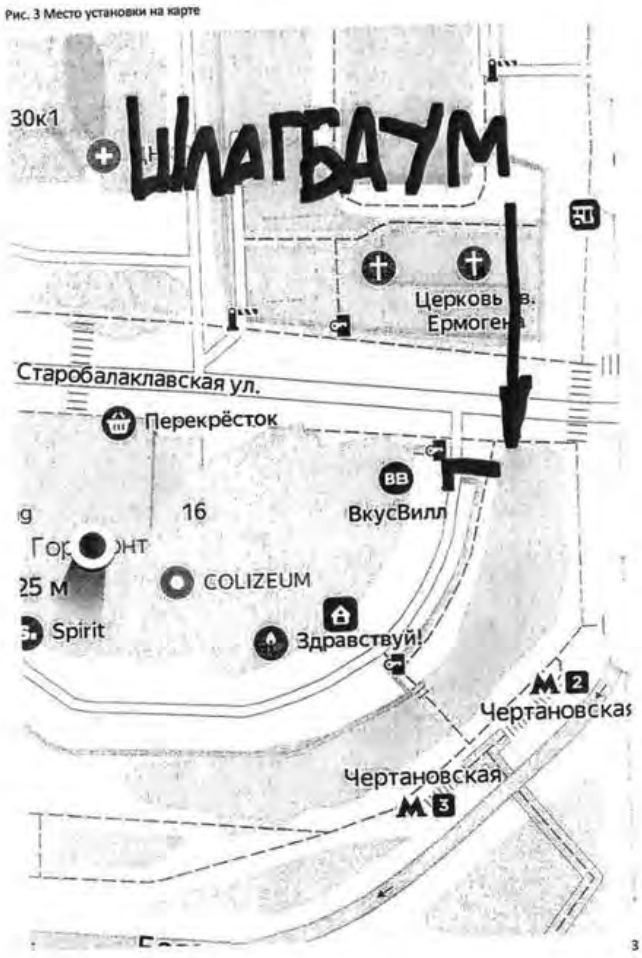
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зюзино
от 13.02.2024 года №03/05-РСД

Проект размещения
ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Балаклавский проспект, дом 16



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зюзино
от 13.02.2024 года №03/05-РСД

Тип и описание ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Балаклавский проспект, дом 16

Шлагбаум автоматический ALUTECH BV-5 со стрелой 5 м.

Шлагбаум ALUTECH оснащен электрогидравлическим приводом.

Работает в диапазоне температур от-54° С до +55° С.

Тумба (стойка) шлагбаума имеет степень защиты IP44.

Стрела автоматического шлагбаума изготовлена из алюминиевого профиля длиной 5 м. Для повышения ее заметности, в том числе и в темноте, на нее нанесены светоотражающие полосы.

Автоматизированная система ALUTECH BV-5 состоит из алюминиевой стрелы с отражающими наклейками и тумбы; подвергнутой электрофорезу и покрытой полиэфирной краской. В тумбе установлен гидравлический привод и электронный блок управления. Тумба устанавливается у левого края проезда.

Привод шлагбаума, состоит из гидравлического насоса и цилиндра двойного действия. Система снабжена устройством регулировки вращающего момента. Она также включает устройство, останавливающее стрелу в любом положении, а также возможность ручной разблокировки в случае отсутствия питания или неисправности.

Автоматизированная система предназначена для контроля въезда транспортных средств. Использование ее для других целей не допускается.

Энергоснабжение шлагбаума обеспечивается путем подключения к общедомовой электросети дома № 16, Балаклавский пр-т.

Технические характеристики:

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ	ПАРАМЕТР
Максимальный крутящий момент	230 Н·м*	Максимальный крутящий \\момент
Эффективная длина рейки (L1, рис. 2–4)	3–5 м (опционально до 6 м)	Эффективная длина рейки (L1, рис. 2–4)
Питание	230 В (±10%) / 50 Гц	Питание
Максимальная потребляемая мощность	100 Вт*	Максимальная потребляемая мощность
Максимальная потребляемая мощность в режиме ожидания	10 Вт	Максимальная потребляемая мощность в режиме ожидания
Интенсивность использования	250 циклов/ч*	Интенсивность использования
Максимальное время открытия	6 с*	Максимальное время открытия
Номинальное напряжение электродвигателя	24 В	Номинальное напряжение электродвигателя
Радиоуправление	433,92 ± 0,075 МГц / динамический код / максимум 250 пультов	Радиоуправление
Класс защиты	I	Класс защиты

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.02.2024 № 2/1

О заслушивании отчета начальника ОМВД России по району Коньково города Москвы о работе отдела в 2023 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», заслушав отчет начальника ОМВД России по району Коньково ЮЗАО города Москвы Петрушина А.В. о работе отдела в 2023 году

Советом депутатов принято решение:

1. Принять отчет начальника ОМВД России по району Коньково ЮЗАО города Москвы Петрушина А.В. о работе отдела в 2023 году к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

20.02.2024 № 2/2

О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Коньково о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Коньково Бондаровской Л.Н. о работе учреждения в 2023 году

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Коньково Бондаровской Л.Н. о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

20.02.2024 № 2/3

О результатах деятельности главы муниципального округа Коньково и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково в 2023 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Принять отчет о результатах деятельности главы муниципального округа Коньково А.А. Белого и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково в 2023 году к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

20.02.2024 № 2/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 21.11.2023 № 12/1 «О бюджете муниципального округа Коньково на 2024 год и плановый период 2025-2026»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.11.2023 № 33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025-2026», Уставом муниципального округа Коньково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково,

Советом депутатов принято решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 21.11.2023 № 12/1 «О бюджете муниципального округа Коньково на 2024 год и плановый период 2025-2026» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета муниципального округа Коньково на 2024 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 33895,2 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 33895,2 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей/ 0,0 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 к решению «Доходы бюджета муниципального округа Коньково на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Коньково на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Коньково по доходам и расходам на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по экономическим статьям расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

РЕШЕНИЕ

20.02.2024 № 2/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 22.10.2019 № 12/4

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве, Указом Мэра города Москвы 115-УМ от 29.12.2018 «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», Указом Мэра города Москвы от 26 декабря 2023 года № 116-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 года № 115-УМ», руководствуясь принципом взаимосвязи и соотношения основных условий прохождения муниципальной службы и государственной гражданской службы:

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 22.10.2019 № 12/4 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково»:

1.1. пункт 2.1.1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы и составляет:

начальник отдела/службы – 15 070 руб.
заместитель начальника отдела – 13 220 руб.
заведующий сектором – 13 220 руб.
советник – 13 220 руб.
консультант – 12 320 руб.
главный специалист – 11 400 руб.
ведущий специалист – 10 460 руб.
специалист I категории – 9 530 руб.
специалист II категории – 7 690 руб.
специалист – 5 830 руб.»

1.2. пункт 2.2.1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы и составляет:

- муниципальный советник города Москвы 1-го класса – 11 400 руб.
- муниципальный советник города Москвы 2-го класса – 8 390 руб.
- муниципальный советник города Москвы 3-го класса – 7 720 руб.
- советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса – 7 010 руб.
- советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса – 6 300 руб.
- советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса – 5 630 руб.
- референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса – 5 280 руб.
- референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса – 4 560 руб.
- референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса – 4 220 руб.
- секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса – 3 540 руб.
- секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса – 3 180 руб.
- секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса – 2 830 руб.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2024 г.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

20.02.2024 № 2/6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 07.02.2024 № ФКР-10-1527/24, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Коньково 07.02.2024, зарегистрированного 07.02.2024 № 02-13-16/24

Советом депутатов принято решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 20.02.2024 № 2/6

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Коньково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы. Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации).

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ	ФИО депутата	
			Основной	Резервный
1. 1	Миклухо-Маклая ул., д.20	3	Чижова Н.И.	Борисова И.М.
2.	Миклухо-Маклая ул., д.22	3	Менчиц Ю.В.	Селезов А.А.

РЕШЕНИЕ

20.02.2024 № 2/7

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Коньково

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых тер-

риторий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 09.02.2024 № КН-08-148/24

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Коньково на 2024 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение
к решению Совета Депутатов
муниципального округа
Коньково
от 20.02.2024 № 2/7

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Коньково на 2024 год

№	Адрес дворовой территории	Порода деревьев/кустарников	Кол-во деревьев/кустарников, шт.
1	Ул. Академика Арцимовича, д.18, д.20	Черёмуха Маака	3
2	Ул. Академика Арцимовича, д.9 к.1	Липа	6
3	Ул. Островитянова, д.21	Снежноягодник белый	56
4	Ул. Введенского, д.31 к.2	Кизильник блестящий	183
		Роза ругоза (морщинистая)	21
		Снежноягодник белый	60
		Дерен белый (пестролистный)	27
5	Ул. Генерала Антонова, д.8	Пузыреплодник калинолистный	417
6	Ул. Генерала Антонова, д.5 к.2	Кизильник блестящий	214
7	Ул. Генерала Антонова, д.5 к 3	Кизильник блестящий	37
8	Ул. Генерала Антонова, д.5 к.4	Кизильник блестящий	40

9	Ул. Островитянова, 37 А	Кизильник блестящий	246
10	Ул. Профсоюзная, д.85 к.2	Боярышник кроваво-красный	50
11	Ул. Островитянова, д.15 к.1	Чубушник венечный	360
12	Ул. Миклухо-Маклая, д.44	Кизильник блестящий	28
13	Ул. Бутлерова, д.10	Кизильник блестящий	96
		Карагана древовидная	15
14	Ул. Бутлерова, д.14 к. 2	Снежноягодник белый	96
15	Ул. Академика Волгина, д.7	Кизильник блестящий	84
16	Ул. Академика Волгина, д.15 к. 2	Снежноягодник белый	42
17	Ул. Академика Волгина, д.17	Чубушник венечный	1
18	Ул. Островитянова, д.37	Лапчатка кустарниковая	115
18	**ИТОГО**		**2197**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 января 2024 года № 31/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 декабря 2023 года № 29/1 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 декабря 2023 года № 29/1 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты 2.2, 2.3 пункта 2 в следующей редакции:

«2.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 31 995,3 тыс. рублей;

2.3. Дефицит бюджета в сумме – 7 200,0 тыс. рублей.»

1.2. Внести изменения в приложения 2, 3, 4, изложив их в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Ю.В. Куземину.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 32/2

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских учреждений», ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» Рослевича Владимира Николаевича о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ломоносовский», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 32/3

О согласовании адресного перечня посадки деревьев на объектах компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки Ломоносовского района в 2024 году

В целях реализации пункта 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 09 февраля 2024 года № ЛО-22-7/4,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать адресный перечень посадки деревьев на объектах компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки Ломоносовского района в 2024 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-

Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 февраля 2024 года № 32/3

Адресный перечень
посадки деревьев на объектах компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки Ломоносовского района в 2024 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Улица Крупской д. 7	Яблоня декоративная	3
2	Улица Марии Ульяновой д. 8	Липа	1
	ИТОГО		**4**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 32/4

О дополнительных мероприятиях по
социально-экономическому развитию
Ломоносовского района в 2024 году
за счет средств 2024 года

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района в 2024 году за счет средств 2024 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Ломоносовского района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально–экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Ломоносовский
от 20 февраля 2024 года № 32/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Ломоносовского района в 2024 году за счет средств 2024 года

№ п/п	Адрес	Виды работ	Виды и объемы запланированных работ		
			Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.
1	2	3	4	5	6
1	**Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:**				**708 900, 00**
1.1	**Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны**				**407 762,5**
1.1.1	ул. Вавилова, д. 81, кв. 252	Ремонт квартиры вдовы участника ВОВ	1	шт.	68 654,00
1.1.2	Улица Академика Пилюгина, дом 8, корпус 1	Ремонт квартиры ветерана	1	шт.	188 566,65
1.1.3	Улица Гарибальди, дом 14, корпус 2	Ремонт квартиры ветерана	1	шт.	150 541,85
1.2.	**Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**				**301 137,5**
1.2.1.	Улица Крупской, дом 4, корпус 2	Ремонт квартиры сироты	1	шт.	301 137,50
2	**Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района**				**500 000,00**
2.1	Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района				500 000,00
3	**Благоустройство территории общего пользования, в том числе:**				
3.1	-	-	-	-	-
4	**Капитальный ремонт, в том числе:**				**-**
4.1	**Многоквартирные дома**				-
4.2	**Нежилые помещения**				-
4.2.1	-	-	-	-	-
4.3	**Спортивные площадки**				-

4.3.1	-	-	-	-	-
5	**Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы**				**1 800 000,00**
5.1	**Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой работы с населением по месту жительства**				1 800 000,00
5.2	**Приобретение и содержание имущества**				
5.2.1	-	-	-	-	-
6	**Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы:**				**-**
6.1	-	-	-	-	-
ИТОГО:					**3 008 900,00**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 32/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 декабря 2023 года № 29/1 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 декабря 2023 года № 29/1 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты 2.1, 2.2 пункта 2 в следующей редакции:

«2.1. Общий объем доходов бюджета в сумме 26 955,3 тыс. рублей;

2.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 34 155,3 тыс. рублей;»

1.2. Внести изменения в приложения 1, 2, 3, изложив их в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

1.3. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8.Утвердить объём межбюджетного трансферта предоставляемого из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на 2024 год в сумме 2160,0 тыс. рублей; на 2025 год - в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год – в сумме 0,0 тыс. рублей.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 32/9

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 16.02.2024 года № 12-08-322/24, входящий № 02-10-71/24 от 16.02.2024 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

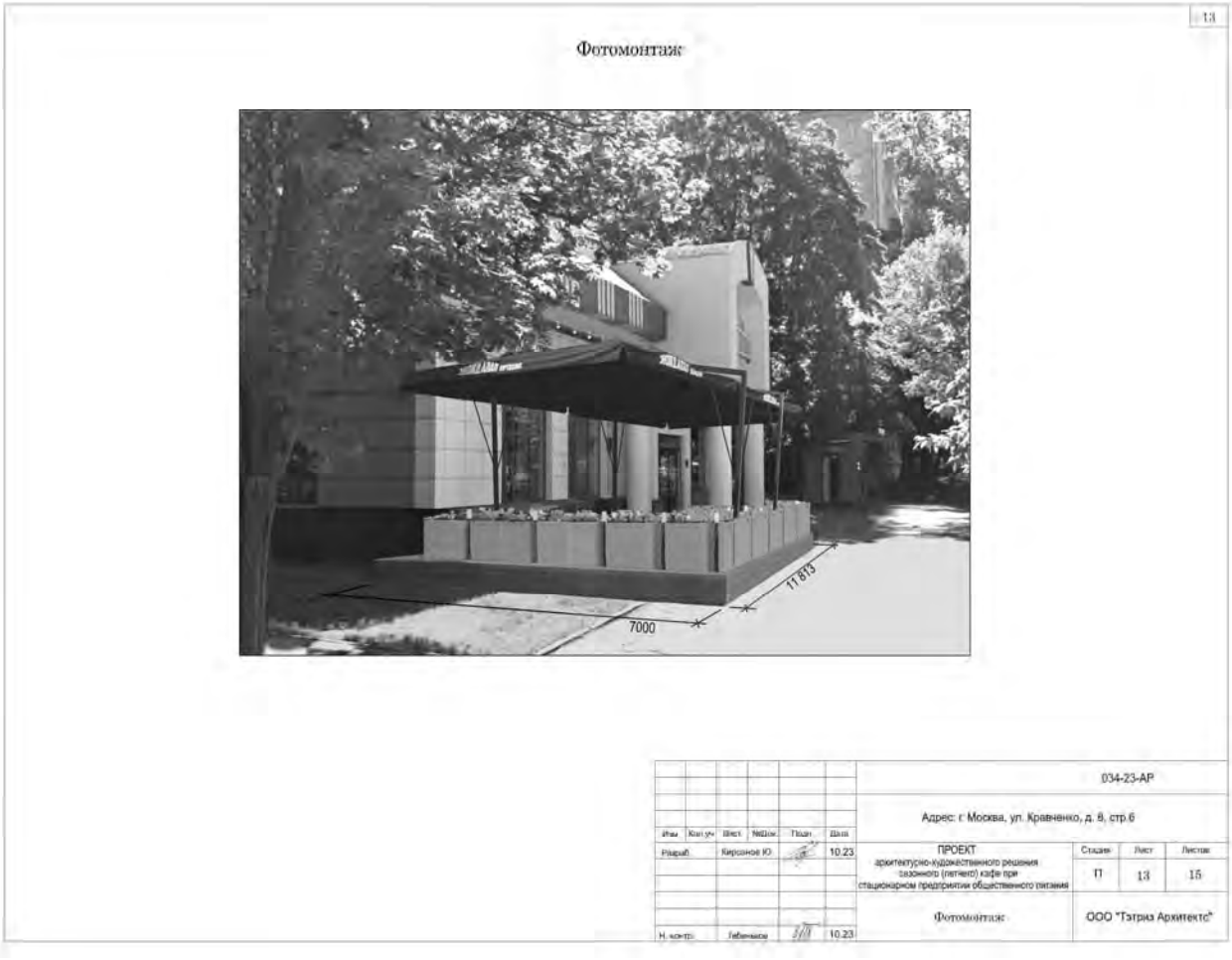
1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части изменения площади сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Безникина А.А. (со 100 кв.м. на 82,6 кв.м.) по адресу: улица Кравченко дом 8 строение 6 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 февраля 2024 года № 32/9



15

Фотомонтаж

						034-Z3-АР		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№Док.	Подп.	Дата	Адрес: г. Москва, ул. Кравченко, д. 8, стр.8		
Разраб.		Кирсанов Ю.			10.23	ПРОЕКТ архитектурно-художественного решения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания	Стадия	Лист	Листов
							П	15	15
Н. контр.		Губенков			10.23	Фотомонтаж	ООО "Тэтриз Архитектс"		

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 32/10

О согласовании проекта адресного перечня объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по Ломоносовскому району

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение управы Ломоносовского района города Москвы от 20 февраля 2024 года № ЛО-07-443/4,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по Ломоносовскому району (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 20 февраля 2024 года № 32/10

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по Ломоносовскому району

№	Адрес дворовой территории	Порода деревьев, шт.	Количество деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Улица Пилюгина, д.14, к.2.	Туя западная	1	Кизильник блестящий	200
				Сирень обыкновенная	30
2	Улица Марии Ульяновой д.21, к.2.			Сирень обыкновенная	3
				Можжевельник	3
3	Улица Крупской д.7	Туя западная	4		
	ИТОГО		5	ИТОГО	236

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2024 года № 21/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Обручевского района города Москвы в 2023 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Обручевского района города Москвы (далее – управа района),

Совет депутатов решил:

1. Отчет главы управы Обручевского района Хизирьянова Вячеслава Владимировича о результатах деятельности управы Обручевского района в 2023 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Обручевского района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2024 года № 21/2

О заслушивании информации руководителя о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Обручевского района» в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Обручевского района»,

Совет депутатов решил:

1. Информацию руководителя Аббясовой Дили Мубиновны о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Обручевского района» в 2023 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округ, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 22/2

Об информации главного врача о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №11 Департамента здравоохранения города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Информацию главного врача Борисова Алексея Геннадьевича о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №11 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 22/3

Об информации главного врача о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врача о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы»**,**

Совет депутатов решил:

1. Информацию главного врача Мирзоева Тахира Ханафиевича о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 22/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 13.02.2024 № 02-14-93, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Обручевский 13.02.2024 года соответственно,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Обручевский города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 20 февраля 2024 года № 22/4

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Обручевский города Москвы

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Киоск	Профсоюзная ул., д. 58/32, корп.1	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м
2	Киоск	Новаторов ул., д.16, корп. 1 (уч.2)	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м
3	Киоск	Обручева ул., д. 16, корп.1	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 9 кв.м. до 10 кв.м

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 22/5

О согласовании направления экономии от средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие года на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 20.02.2024 г. № ОБ-12-69/24,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление экономии от средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие года на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2024 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 20 февраля 2024 года № 22/5

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2024 году за счет экономии средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие года

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ
1	ул. Саморы Машела д. 4 корп. 3	Реконструкция фонтана	7 536 669,54
		Итого по объекту	**7 536 669,54**
2	ул. Профсоюзная д. 60	Реконструкция фонтана	4 808 290,86
		Итого по объекту	**4 808 290,86**
		Итого:	**12 344 960,40**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 22/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 19 декабря 2023 года № 19/1

В соответствии с Законом города Москвы от 02 ноября 2021 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 19 декабря 2023 года № 19/1 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1) подпункт 1.1 пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1) общий объем доходов местного бюджета на 2024 в сумме 28 924,0 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов местного бюджета в 2024 году в сумме 28 924,0 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит бюджета в 2024 году составляет - 0,0 тыс. рублей;»;

2) приложения 1, 2, 4 изложить в редакции, согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетова З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 22/7

О согласовании адресных перечней объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению по Обручевскому району города Москвы в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» и на основании обращений управы Обручевского района города Москвы от 13.02.2024 года № ОБ-12-64/24; № ОБ-12-65/24,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка деревьев в рамках мероприятий по компенсационному озеленению по Обручевскому району города Москвы в 2024 году (Приложение1).

2. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению по Обручевскому району города Москвы в 2024 году (Приложение2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 20 февраля 2024 года № 22/7

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка деревьев в рамках мероприятий по компенсационному озеленению по Обручевскому району города Москвы в 2024 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Обручева ул., д. 22	Берёза	1
2	Обручева ул. д. 28, к. 1	Ель колючая (голубая)	1
3	Новаторов ул., д. 36, к. 3	Липа	2
4	Обручева ул., д. 8	Клён остролистный	1
5	Обручева ул., д. 6	Ель колючая (голубая)	1
6	Академика Челомея ул., д. 2	Ель колючая (голубая)	1
	ИТОГО		**7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 20 февраля 2024 года № 22/7

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению по Обручевскому району города Москвы в 2024 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Обручева ул., д. 28, к. 8			Кизильник блестящий	52
2	Академика Челомея ул., д. 10			Пузыреплодник калинолистный	15
3	Обручева ул., д. 22			Жимолость татарская	40
4	Обручева ул., д. 22, к. 1			Боярышник кроваво-красный	30
5	Обручева ул., д. 24			Пузыреплодник калинолистный	30
6	Обручева ул. д. 28, к. 1			Кизильник блестящий	180
7	Новаторов ул., д. 4, к. 5			Пузыреплодник калинолистный	45
				Сирень венгерская	9
8	Новаторов ул., д. 10			Кизильник блестящий	25
				Спирея серая	30

9	Новаторов ул., д. 14, к. 1			Кизильник блестящий	20
10	Обручева ул., д. 5			Кизильник блестящий	95
11	Новаторов ул., д. 36, к. 3			Кизильник блестящий	195
12	Новаторов ул., д. 36, к. 1			Жимолость татарская	54
				Спирея Вангутта	63
13	Обручева ул., д. 8			Кизильник блестящий	30
14	Обручева ул., д. 6			Пузыреплодник калинолистный	50
15	Профсоюзная ул., д. 60	Туя западная	1		
16	Обручева ул. д. 28, к. 2			Кизильник блестящий	15
17	Новаторов ул., д. 4, к. 4			Кизильник блестящий	120
18	Новаторов ул., д. 18, к. 1			Кизильник блестящий	37
19	Обручева ул. д. 16, к. 2			Жимолость татарская	162
20	Обручева ул. д. 19, к. 1			Пузыреплодник калинолистный	18
21	Саморы Машела ул., д. 8, к.1			Спирея серая	45
22	Новаторов ул., д. 40, к. 15	Туя западная	2		
	ИТОГО		**3**		**1360**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 22/8

Отчет главы муниципального округа Обручевский за 2023 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 2 статьи 15 Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Отчет главы муниципального округа Обручевский о результатах деятельности за 2023 год принять к сведению.
2. План работы Совета депутатов муниципального округа Обручевский за 2023 год считать выполненным.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 года № 02/1

О заслушивании информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Бутово» Волковой Е.В. о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Бутово» Волковой Е.В. о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Бутово» Волковой Е.В. о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Бутово» в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Северное Бутово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 года № 02/2

Об отчете главы муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А. «О результатах деятельности за 2023 год»

В соответствии с частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18 части 4 статьи 12, частью 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять к сведению отчет главы муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А. «О результатах деятельности за 2023 год».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 года № 02/3

Об уплате целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2024 год

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Северное Бутово, в целях реализации целевой программы «Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник», утвержденной Президиумом Совета муниципальных образований города Москвы (протокол от 14 мая 2015 года № 8), Протокола № 7 заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 10.12.2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Произвести уплату целевого взноса на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2024 год в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей до 01 апреля 2024 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 года № 02/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 18 декабря 2023 года № 14/1 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 октября 2022 года № 12/2, Соглашением от 08 февраля 2024 года № МБТ 32-02-02-04-119/24 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Северное Бутово»,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 18 декабря 2023 года № 14/1 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Совета депутатов от 24.01.2024 года № 01/3) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.1. решения изложить в следующей редакции:

«1.1.1. На 2024 год – общий объем доходов в сумме 27 530,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 27 528,9 тыс. рублей. Размер профицита составляет 1,1 тыс. рублей.

1.2. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2024 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 9 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы в очередном финансовом году и плановом пе-

риоде» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент финансов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 года № 02/5

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Северное Бутово в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений и природных сообществ города Москвы», от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы от 12 февраля 2024 года № СБ-08-84/24,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Северное Бутово в 2024 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 21 февраля 2024 года № 02/5

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Северное Бутово в 2024 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Глушко Академика ул. 6			Кизильник блестящий	250
2	Глушко Академика ул. 10 к.1			Кизильник блестящий	220
3	Дмитрия Донского бульв. 8			Кизильник блестящий	340
4	Знаменские Садки ул. 1 к.2			Спирея Билларда	15
				Кизильник блестящий	180
5	Знаменские Садки ул. 3 к.1			Кизильник блестящий	70
6	Знаменские Садки ул. 3 к.2			Кизильник блестящий	183
7	Знаменские Садки ул. 3 к.3	Ель колючая (голубая)	1	Кизильник блестящий	66
				Сирень венгерская	30
8	Коктебельская ул. 2 к.1			Спирея Билларда	24
9	Коктебельская ул. 4 к.1			Барбарис пурпурный	230
10	Коктебельская ул. 4 к.3			Кизильник блестящий	200
11	Коктебельская ул. 11			Кизильник блестящий	46
12	Ратная ул. 16 к.1			Боярышник кроваво- красный	20
				Кизильник блестящий	150
13	Старобитцевская ул. 19 к.1			Кизильник блестящий	192
14	Феодосийская ул. 2			Кизильник блестящий	740
15	Грина ул. 3 к.1			Лапчатка кустарниковая	345
16	Коктебельская ул. 8	Ива ломкая (ф. шаровидная)	1	Кизильник блестящий	177
17	Дмитрия Донского бульв. 16			Кизильник блестящий	210
18	Знаменские Садки ул. 9 к.1			Кизильник блестящий	190
19	Феодосийская ул. 7, 7/1			Барбарис Тунберга ф. краснолистный	48
	ИТОГО		**2**		**3926**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 №92/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 20.12.2023 №90/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 22 ноября 2023 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 20.12.2023 №90/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Увеличить доходы и расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2024 год в размере 2 640 000,00 рублей за счет межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Соглашением №МБТ-032-02-04-106/24 от 08 февраля 2024 года «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Теплый Стан» посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий по КБК 900.202.49999030000.150 и по КБК 900.0103.33А0400100.123.000 соответственно.

1.2. Увеличить расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2024 год по КБК 900.0804.35Е0100500.244.000 – организация и проведение местных праздников, организация местных праздничных, выездных и иных зрелищных мероприятий в размере 1 379 000,00 рублей, из них:

379 000,00 рублей за счет сложившейся экономии по другим видам расходов,

1 000 000,00 рублей за счет свободного остатка средств местного бюджета муниципального округа Теплый Стан.

1.3. Уменьшить расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2024 год по КБК 900.0314.35Е0101400.244.000 – организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан в размере 379 000,00 рублей для перераспределения по другим видам расходов

1.4. Подпункт 1.1. пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 28 809,6 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 29 809,6 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 1 000,0 тыс. рублей/ 0,0 тыс. рублей.».

1.5. Приложение 1 к решению «Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению;

1.6. Приложение 2 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению;

1.7. Приложение 4 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему решению.

1.8. Приложение 6 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 4 к настоящему решению.

2. Внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по экономическим статьям расходов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 №92/2

О согласовании проектов адресных перечней объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Теплый Стан

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Пра-

вительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращения управы района Теплый Стан от 09.02.2024 №№ТС-07-382/24 и ТС-07-388/24, поступившие в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 12.02.2024

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проекты адресных перечней объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Теплый Стан согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Теплый Стан в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 21.02.2024 №92/2

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Теплый Стан

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев (шт)	Порода кустарников	Кол-во кустарников (шт)
1	ул. Академика Виноградова, д. 3, к. 1			Жимолость татарская	4
2	ул. Академика Виноградова, д. 1, к. 1			Жимолость татарская	6
3	ул. Теплый Стан, д. 25, к. 6			Сирень венгерская	21
4	ул. Академика Варги, д. 16,18			Сирень венгерская	145
5	ул. Академика Виноградова, д. 10, к. 1; д.8			Кизильник блестящий	306
6	ул. Профсоюзная, д. 132, к. 2			Кизильник черноплодный	20
7	ул. Академика Варги, д. 24			Кизильник блестящий	39

8	ул. Генерала Тюленева, д. 31			Сирень венгерская	32
9	Ленинский пр-т, д. 131, к. 1			Сирень венгерская	6
10	ул. Теплый Стан, д. 9, к. 1			Сирень венгерская	30
11	ул. Островитянова, д. 16 к. 2			Сирень венгерская	47
12	ул. Островитянова, д. 6			Сирень венгерская	63
13	ул. Теплый Стан, д. 21, к. 1			Барбарис Тунберга ф.краснолистный	33
				Спирея Билларда	40
14	ул. Профсоюзная, д. 140, к. 1			Лапчатка кустарниковая	3
				Спирея Билларда	3
15	ул. Академика Виноградова, д. 4, к. 1			Кизильник блестящий	170
16	ул. Академика Виноградова, д. 12			Кизильник блестящий	60
17	ул. Академика Виноградова, д. 10, к. 2			Кизильник блестящий	125
18	ул. Академика Варги, д. 1			Сирень венгерская	10
19	Ленинский пр-т, д. 125, к. 1	Ель обыкновенная (европейская)	1	Роза ругоза (морщинистая)	320
		Липа	5	Спирея Вангутта	21
		Дуб красный	3		
20	ул. Профсоюзная, д. 152, к. 3			Сирень обыкновенная	30
				Калина обыкновенная	13
				Боярышник кроваво-красный	60
21	ул. Островитянова, д. 18 к. 1			Сирень венгерская	103
				Роза ругоза (морщинистая)	516
22	ул. Профсоюзная, д. 136, к. 4			Спирея Билларда	65
23	ул. Теплый Стан, д. 15, к. 1			Сирень венгерская	5
24	ул. Генерала Тюленева, д. 33			Сирень венгерская	55
25	ул. Генерала Тюленева, д. 37			Сирень венгерская	28
26	ул. Островитянова, д. 16 к. 4			Сирень венгерская	96
27	ул. Профсоюзная, д. 132, к. 7			Сирень венгерская	60
28	ул. Профсоюзная, д. 156, к. 5	Туя западная	1	Сирень венгерская	15
29	ул. Теплый Стан, д. 5, к. 1			Сирень венгерская	71
30	ул. Теплый Стан, д. 4			Сирень венгерская	48

31	ул. Теплый Стан, д. 7, к. 2			Сирень венгерская	83
32	ул. Теплый Стан, д. 21, к. 6			Сирень венгерская	65
33	ул. Профсоюзная, д. 130, к. 3			Сирень венгерская	70
34	ул. Академика Варги, д. 5			Сирень венгерская	40
35	ул. Островитянова, д. 26 к. 2			Арония черноплодная	5
				Жимолость татарская	3
				Спирея Билларда	87
				Чубушник венечный	5
				Сирень обыкновенная	5
				Спирея серая	200
	ИТОГО:		**10**		**3232**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 21.02 2024 №92/2

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесной растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Теплый Стан

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев (шт)
1	ул. Профсоюзная, д. 140, к. 1	Сосна обыкновенная	1
2	ул. Профсоюзная, д. 152, к. 3	Клен остролистный	1
3	ул. Профсоюзная, д. 140, к. 5	Береза	2
4	ул. Профсоюзная, д. 146, к. 2	Липа	1
5	ул. Профсоюзная, д. 128	Рябина обыкновенная	1
	ИТОГО:		**6**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 №92/3

Об информации руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Теплый Стан о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию руководителя Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Теплый Стан Московской В.М. о работе учреждения в 2023 году к сведению.
2. Отметить клиентоориентированность, отзывчивость и огромную помощь сотрудников МФЦ в работе с посетителями.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан, Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Теплый Стан.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 №92/4

Об отчете начальника Отдела МВД России по району Теплый Стан города Москвы о результатах оперативно-служебной деятельности Отдела в 2023 году

В целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, общественных объединений и организаций, государственных и муниципальных органов на получение достоверной информации о деятельности полиции, на основании Приказа Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве от 05 декабря 2023 года № 441 «Об отчетах перед представительными органами муниципальных образований о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел за 2023 год» и обращения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по району Теплый Стан города Москвы от 30.12.2023 №05/19-7312,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет начальника Отдела МВД России по району Теплый Стан города Москвы Родионова И.М. о результатах оперативно-служебной деятельности Отдела в 2023 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан, Отдел МВД России по району Теплый Стан города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 №92/5

Об отчете главы муниципального округа Теплый Стан о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за 2023 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава муниципального округа Теплый Стан, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н. о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за 2023 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 №92/6

Об информации директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Теплый Стан» о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Теплый Стан» Аксенова К.Н. о работе учреждения в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан, ГБУ города Москвы «Жилищник района Теплый Стан».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

21.02.2024 №92/7

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Теплый Стан города Москвы за 2023 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Теплый Стан города Москвы Рябченко Р.Г. о деятельности управы района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы Рябченко Р.Г. о результатах деятельности управы района Теплый Стан города Москвы за 2023 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2024 № 1-П

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Черемушки

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Черемушки согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 24 февраля 2022 года № 1-П «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Черемушки».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера – начальника отдела бюджетного учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки О.В. Жемчужину.

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки **М.А. Гладышева**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 22 февраля 2024 года № 1-П

Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Черемушки

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки – администратором доходов бюджета муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Черемушки (далее – бюджет).

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

г) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением аппарату Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального зако-

на «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет:

а) выписка из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка аппарата Совета депутатов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением аппарату Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Подготовку решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюд-

жет осуществляет постоянно действующая комиссия аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию финансовых активов (далее - комиссия) в составе 6 человек.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседание проводит член комиссии по поручению председателя комиссии.

8. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует большинство от установленной численности состава комиссии (пункт 5).

9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Ведение протокола заседания комиссии, подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии / член комиссии по поручению председателя комиссии.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, ответственный за выявление задолженности по платежам в бюджет направляет в комиссию относящийся к соответствующему случаю, предусмотренному пунктом 2 или 3 настоящего Порядка, комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней после дня поступления в аппарат Совета депутатов документа (документов), подтверждающего такой случай.

12. Срок рассмотрения комиссией документов (пункт 11) не должен превышать десяти рабочих дней после дня их представления в комиссию.

13. По результатам рассмотрения документов (пункт 12) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

14. По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней после дня проведения заседания оформляется и подписывается протокол ее заседания. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

15. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка.

Указанный акт, копии документов, на основании которых комиссией принято решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, и проект распоряжения аппарата Совета депутатов о его утверждении направляются руководителю аппарата Совета депутатов не позднее одного рабочего дня после дня подписания акта.

16. Решение комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию оформляется протоколом (пункт 14) и должно содержать обоснование принятия такого решения.

Указанное решение не препятствует повторному рассмотрению комиссией вопроса о признании этой задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком после проработки обстоятельств, послуживших основанием для его принятия.

17. Руководитель аппарата Совета депутатов не позднее пяти рабочих дней после дня поступления к нему акта (пункт 15) утверждает его распоряжением.

Приложение
к Порядку принятия решения
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
муниципального округа
Черемушки

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
Черемушки
от ___ _____ 20__ года № ___

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Черемушки
от ___ _____ 20__года № ___

В соответствии с Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Черемушки, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального Черемушки от ___ _____ 20__ года № ____, комиссия аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию финансовых активов рассмотрела документы в отношении задолженности, образовавшейся у: _____

_____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица),

_____

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код

_____,

причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии)

по уплате _____,

(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет муниципального округа Черемушки, его наименование _____

_____

_____

сумма задолженности:

по платежу в бюджет муниципального округа Черемушки _____

_____

(сумма цифрами и прописью)

по пеням и штрафам по указанному платежу

_____,

(сумма цифрами и прописью)

и приняла __ _____ 20__ года решение признать указанную задолженность безнадежной к взысканию в бюджет муниципального Черемушки.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 № 25/1

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Черемушки» о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Черемушки» Робышевой Тамары Валерьевны о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы «Мои Документы» района Черемушки» Робышевой Тамары Валерьевны о работе учреждения в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 № 25/2

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11 филиал № 1 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заведующего филиалом № 1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Соболя Аркадия Аркадьевича о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом № 1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» Соболя Аркадия Аркадьевича о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 11 филиал № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 № 25/3

Об отчете главы управы района Черемушки города Москвы о результатах деятельности управы района Черемушки города Москвы в 2023 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Черемушки города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять отчет главы управы района Черемушки города Москвы Недашковского Максима Вячеславовича о деятельности управы района Черемушки города Москвы в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Черемушки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 № 25/4

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения «Жилищник района Черемушки» о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Черемушки» Гараева Дамира Ядыкеровича о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Черемушки» Гараева Дамира Ядыкеровича о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Черемушки», управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки.

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2024 № 25/5

О согласовании проектов адресных перечней объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории по району Черемушки в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», рассмотрев обращение управы района Черемушки города Москвы от 12 февраля 2024 года № ЧЕ-08-63/24,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проекты адресных перечней объектов компенсационного озеленения территории 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Черемушки (Приложение 1, Приложение 2).

2. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки.

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 21 февраля 2024 года № 25/5

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения территории 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Черемушки

№	Адрес	Порода кустарников	Кол-во, шт.
1	Ул. Архитектора Власова, д. 7, корп. 1	Спирея Билларда	95
		Сирень обыкновенная	40
		Калина обыкновенная	20
2	Ул. Архитектора Власова, д. 9, корп. 1	Пузыреплодник калинолистный	80
3	Ул. Архитектора Власова, д. 11, корп. 1	Сирень венгерская	28
		Пузыреплодник калинолистный	90
4	Ул. Гарибальди, д. 17	Чубушник венечный	30
5	Ул. Гарибальди, д. 36	Сирень обыкновенная	45
6	Ул. Новочеремушкинская, д. 57	Барбарис Тунберга ф. краснолистный	50
7	Ул. Новочеремушкинская, д. 60, корп. 1	Барбарис Тунберга ф. краснолистный	80
		Боярышник кроваво- красный	160
		Чубушник венечный	115
		Сирень обыкновенная	20
8	Ул. Новочеремушкинская, д. 62, корп. 1	Боярышник кроваво- красный	60
9	Ул. Перекопская, д. 22	Пузыреплодник калинолистный	170
		Чубушник венечный	34
		Боярышник кроваво- красный	20
10	Ул. Перекопская, д. 22, корп. 1	Кизильник блестящий	120
		Боярышник кроваво- красный	19
		Спирея Билларда	70
11	Ул. Перекопская, д. 34, корп. 2	Боярышник кроваво- красный	112
12	Ул. Профсоюзная, д. 43, корп.1	Барбарис Тунберга ф. краснолистный	140
		Боярышник кроваво- красный	30
		Сирень обыкновенная	85

13	Ул. Профсоюзная, д. 43, корп.2	Боярышник кроваво- красный	55
		Сирень обыкновенная	48
14	Ул. Цюрупы, д. 8	Боярышник кроваво- красный	30
		Спирея Вангутта	132
		Сирень венгерская	73
15	Ул. Цюрупы, д. 16, корп. 2	Боярышник кроваво- красный	20
		Сирень обыкновенная	20
16	Ул. Цюрупы, д. 18, корп. 1	Кизильник блестящий	280
		Сирень венгерская	49
17	Ул. Цюрупы, д. 18, корп. 2	Боярышник кроваво- красный	15
		Жимолость татарская	45
18	Ул. Цюрупы, д. 20, корп. 2	Боярышник кроваво- красный	74
		Кизильник блестящий	60
19	Нахимовский пр-т, д. 67, корп. 2	Можжевельник казацкий	33
20	Ул. Перекопская, д. 26, корп. 1	Сирень обыкновенная	34
21	Ул. Цюрупы, д. 9	Сирень обыкновенная	27
	ИТОГО:		**2 708**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 21 февраля 2024 года № 25/5

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения территории 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2024 году по району Черемушки

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во, шт.
1	Ул. Гарибальди, д. 36	Клен остролистный	8
2	Ул. Цюрупы, д. 9	Клен остролистный	4
	ИТОГО:		**12**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 03-ПА

О признании утратившими силу отдельных постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Южное Бутово:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 октября 2018 года № 32-ПА «Об утверждении Правил обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово»;

2) постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 12.07.2022 № 09-ПА «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 октября 2018 года № 32-ПА»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцова**

Глава муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 08-Р

Об организации работы с персональными данными в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) Политику аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

4) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

5) Порядок доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

6) Правила работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 30.12.2019 № 39-Р «Об утверждении правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.southbutovo.ru.

Глава муниципального
округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 08-Р

Правила
обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют для каждой цели обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Фе-

дерации в области персональных данных в аппарате Совета депутатов.

Настоящие Правила не распространяются на отношения, возникающие в аппарате Совета депутатов при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов.

1.2. Настоящие Правила определяют политику аппарата Совета депутатов как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется аппаратом Совета депутатов без использования официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Политика аппарата Совета депутатов в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется аппаратом Совета депутатов с использованием официального сайта, утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

Настоящие Правила применяются, если иное не установлено политикой аппарата Совета депутатов в отношении обработки и защиты персональных данных, сбор которых осуществляется аппаратом Совета депутатов с использованием официального сайта.

1.3. Обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов (далее – обработка персональных данных) осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Южное Бутово (далее – муниципальные правовые акты), принятыми на основании и во исполнение указанного в настоящем пункте законодательства.

1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов, их содержание и цели обработки персональных данных, предусмотренные настоящими Правилами, не могут быть изменены иначе как путем внесения изменений в настоящие Правила, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящими Правилами.

1.5. Правовыми основаниями обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов для достижения целей, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

1.5.1) Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.5.2) Налоговый кодекс Российской Федерации;

1.5.3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.5.4) Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

1.5.5) Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

1.5.6) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.5.7) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.5.8) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

1.5.9) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.5.10) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.5.11) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.5.12) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.5.13) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.5.14) Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.5.15) Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

1.5.16) Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

1.5.17) Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

1.5.18) распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации;

1.5.19) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

1.5.20) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.5.21) постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

1.5.22) постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.5.23) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

1.5.24) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

1.5.25) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

1.5.26) приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 13 февраля 2023 года № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

1.5.27) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

1.5.28) Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

1.5.29) Закон города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий

лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»;

1.5.30) указ Мэра Москвы от 15 июня 2011 года № 44-УМ «О порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих города Москвы»;

1.5.31) Постановление Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП

«О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

1.5.32) Устав муниципального округа Южное Бутово;

1.5.33) Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 30 сентября 2010 года № 33/4 «О почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве»;

1.5.34) Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 25 июля 2013 года № 25/4 «Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово»;

1.5.34) Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 декабря 2014 года № 44/21 «Об утверждении Положения о порядке предоставления основных и дополнительных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Южное Бутово»;

1.5.35) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 20 октября 2015 года № 045-ПА «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово www.south-butovo.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

1.5.36) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 11 января 2016 года № 001-ПА «О предоставлении муниципальных услуг»;

1.5.37) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 ноября 2016 года № 049-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»;

1.5.38) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 ноября 2016 года № 050-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»;

1.5.39) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 ноября 2016 года № 051-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»;

1.5.40) Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 мая 2018 года № 07-ПА «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.5.41) Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 30 октября 2019 года № 26/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Южное Бутово»;

1.5.42) Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 22 октября 2020 года № 36/11 «О почетном знаке муниципального округа Южное Бутово «За заслуги перед муниципальным округом Южное Бутово»;

1.5.43) Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 22 октября 2020 года № 36/12 «О «Почетном знаке муниципального округа Южное Бутово «Родительская доблесть»;

1.5.44) Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 27 февраля 2023 года № 7/5 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального окру-

га Южное Бутово»

1.5.45) Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 21 марта 2023 года № 8/8 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Южное Бутово, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 11.10.2022 года № 2/8»;

1.5.46) утверждаемые аппаратом Совета депутатов перечни должностей в аппарате Совета депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

1.5.47) договоры, заключаемые между аппаратом Совета депутатов и субъектами персональных данных;

1.5.48) согласия на обработку персональных данных.

1.6. Аппарат Совета депутатов не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

1.7. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в том значении, в котором они определены Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в области персональных данных, в том числе настоящих Правил, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов в соответствии с настоящими Правилами (далее – субъекты персональных данных), относятся:

2.1.1) муниципальные служащие аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) в том числе уволенные с муниципальной службы, а также вышедшие на пенсию;

2.1.2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальная служба);

2.1.3) работники аппарата Совета депутатов, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники аппарата Совета депутатов), в том числе уволенные с работы;

2.1.4) граждане, претендующие на замещение должностей работников аппарата Совета депутатов;

2.1.5) глава муниципального округа Южное Бутово (далее – глава муниципального округа), в том числе прекративший осуществление полномочий, а также вышедший с этой должности на пенсию;

2.1.6) депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – Совет депутатов);

2.1.7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пунктах 2.1.1 – 2.1.8 настоящих Правил (далее – члены семьи), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.8) субъекты персональных данных, представители субъектов персональных данных, обратившиеся в аппарат Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

2.1.9) заявители, обратившиеся в аппарат Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.1.10) пользователи информацией, обратившиеся в органы местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Федеральным за-

коном от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», или представители указанных пользователей;

2.1.13) граждане, обратившиеся в органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.1.14) жители муниципального округа Южное Бутово (далее – жители), участвующие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа Южное Бутово (далее – муниципальный округ);

2.1.15) жители, представители (физические лица) организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований, иные лица, присутствующие на заседаниях Совета депутатов, на заседаниях коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп) органов местного самоуправления;

2.1.16) граждане, являющиеся стороной либо выгодоприобретателем или поручителем по договору, заключенному с аппаратом Совета депутатов, а также граждане, претендующие на заключение договоров с аппаратом Совета депутатов либо желающие стать выгодоприобреталем или поручителем по указанным договорам;

2.1.17) истцы, ответчики, заявители, заинтересованные лица, другие лица (физические лица, в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений), участвующие в рассмотрении дел в судах Российской Федерации;

2.1.18) физические лица, по отношению к которым аппарат Совета депутатов обязан исполнить судебный акт, акт другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

2.1.19) физические лица, представляемые и представленные к награждению почетными знаками, почетными грамотами, другими знаками отличия и наградами муниципального округа, предусмотренными муниципальными правовыми актами (далее – знаки отличия);

2.1.20) жители – участники инициативной группы, ходатайствующей о представлении к награждению знаками отличия.

2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» (за исключением случаев, предусмотренных частью 8 этой статьи), требовать от аппарата Совета депутатов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.2 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю аппаратом Совета депутатов в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения аппаратом Совета депутатов запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.4. Субъект персональных данных или его представитель имеют право безвозмездно ознакомиться в аппарате Совета депутатов с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, при обращении субъекта персональных данных или его представителя в аппарат Совета депутатов либо в течение десяти рабочих дней с даты получения аппаратом Совета депутатов запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов. Эти Правила применяются также при обращении субъекта персональных данных или его представителя в аппарат Совета депутатов.

3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных с целью реализации трудовых (служебных) отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 и 2.1.9 (в части членов семьи субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящих Правил) настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета и делопроизводства, содействия в трудоустройстве и в осуществлении трудовой (служебной) деятельности, формирования кадрового состава и резерва, обучения и должностного роста, контроля и учета результатов исполнения должностных (служебных) обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и работников аппарата Совета депутатов и сохранности имущества, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами условий труда (службы), гарантий и компенсаций, в том числе связанных с увольнением, начисления и выплаты заработной платы (ежемесячного денежного содержания), поощрений, иных выплат, перечисления (уплаты) налогов и иных обязательных платежей, связанных с осуществлением трудовой (служебной) деятельности, пенсионного обеспечения, а также в целях противодействия коррупции, ведения воинского учета в аппарате Совета депутатов.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящих Правил, и членов их семей:

3.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты, места, причины их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

3.2.2) пол;

3.2.3) число, месяц, год рождения;

3.2.4) место рождения;

3.2.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

3.2.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

3.2.7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.2.8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.2.9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3.2.10) идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

3.2.12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.2.13) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках (свойственниках), супругах, в том числе бывших супругах, (степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), прежние фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) в случае их из-

менения, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания, места работы и занимаемые должности, род деятельности, сведения об их постоянном проживании за границей (с какого времени проживают за границей) и об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство);

3.2.14) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на муниципальную службу (работу), назначения на должность муниципальной службы (приема на работу), перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (другую работу), наименования замещаемых должностей муниципальной службы (должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы) с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (заработной платы), результаты аттестации, квалификационного экзамена, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, о предпринимательской и иной деятельности, трудовой (страховой) стаж, стаж государственной (муниципальной) службы);

3.2.15) сведения об отпусках муниципального служащего, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

3.2.16) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

3.2.17) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и (или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

3.2.18) сведения об ученой степени, ученом звании;

3.2.19) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

3.2.20) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, для выполнения трудовой функции;

3.2.21) фотографическое изображение в бумажном виде (для анкеты и удостоверения) и в электронном виде (по желанию муниципального служащего для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин (далее – официальные страницы органов местного самоуправления));

3.2.22) сведения, содержащиеся в контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к контракту и трудовому договору;

3.2.23) сведения о пребывании за границей (годы, государства и цели пребывания);

3.2.24) сведения о классном чине (квалификационном разряде) муниципальной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине (квалификационном разряде) гражданской службы субъекта Российской Федерации);

3.2.25) сведения о наличии или отсутствии судимости (если субъект персональных данных пожелал сообщить о них либо в случае их поступления от органов, исполняющих наказание), о применении административного наказания в виде дисквалификации, о приобретении статуса иностранного агента;

3.2.26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

3.2.27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

3.2.28) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

3.2.29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, сведе-

ния о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2.30) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

3.2.31) сведения о наличии вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3.2.32) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.2.33) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления.

3.3. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.3 и 2.1.4 настоящих Правил, и членов их семей:

3.3.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

3.3.2) пол;

3.3.3) число, месяц, год рождения;

3.3.4) место рождения;

3.3.5) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о предыдущем гражданстве (подданстве), либо сведения об их отсутствии;

3.3.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

3.3.7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последний – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

3.3.8) адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3.3.10) идентификационный номер налогоплательщика;

3.3.11) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.13) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках, супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), год рождения);

3.3.14) сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на работу, перевода, перемещения на другую работу, наименование структурного подразделения и должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, вида поручаемой работы, размер заработной платы, результаты аттестации, сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, иной деятельности, трудовой (страховой) стаж);

3.3.15) сведения об отпусках работника, примененных к нему мерах поощрения и взыскания;

3.3.16) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета;

3.3.17) сведения об образовании, в том числе дополнительном профессиональном образовании, и

(или) о квалификации, обучении (наименование, место нахождения образовательной, научной и иной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия (при наличии), номер, дата выдачи) документа об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

3.3.18) сведения о владении иностранными языками (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.19) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выполнения трудовой функции;

3.3.20) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде (для его использования в кадровом учете (делопроизводстве), если субъект персональных данных пожелал его представить;

3.3.21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

3.3.22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.23) сведения о социальном статусе, с которым трудовое законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

3.3.24) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

3.3.25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления.

3.4. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.5. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.6. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10, а также частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

3.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

3.7.1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

3.7.2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

3.7.3) при обработке биометрических персональных данных в случаях, не предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил;

3.9. В случаях, предусмотренных пунктом 3.8 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатывают-

ся в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.11. Запрещается обрабатывать, в том числе получать и приобщать к личным делам, персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях, профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.12. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, в случае отказа субъекта персональных данных предоставить персональные данные муниципальный служащий, указанный в пункте 16.3 настоящих Правил, осуществляющий сбор персональных данных, обязан разъяснить этому субъекту персональных данных под подпись юридические последствия такого отказа. Указанное разъяснение оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.13. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

3.14. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

3.15. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

4. Обработка персональных данных в целях выполнения возложенных на аппарат Совета депутатов обязанностей, касающихся главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов и членов их семей

4.1. Обработка персональных данных:

4.1.1) главы муниципального округа осуществляется в целях обеспечения кадровой работы, включая ведение его личного дела и оформление удостоверения, начисления и выплаты заработной платы (ежемесячного денежного вознаграждения), поощрений, перечисления (уплаты) налогов и иных обязательных платежей и осуществления иных видов финансового обеспечения, обучения, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, предоставления гарантий и компенсаций, обеспечения осуществления (прекращения) его полномочий, публичного освещения его деятельности, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», пенсионного обеспечения и предоставления гарантий, связанных с прекращением осуществления полномочий в связи с выходом на пенсию с указанной должности, а также в целях противодействия коррупции, ведения воинского учета;

4.1.2) депутата Совета депутатов осуществляется в целях оформления удостоверения, осуществления финансового обеспечения деятельности, предоставления гарантий осуществления полномочий, обеспечения осуществления (прекращения) его полномочий, публичного освещения его деятельности, деятельности Совета депутатов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в целях противодействия коррупции;

4.1.3) членов семьи главы муниципального округа осуществляется в целях пенсионного обеспечения и предоставления гарантий в случаях, установленных трудовым законодательством, законодательством об обязательном социальном страховании и законами города Москвы, а также в целях противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4.1.4) членов семьи депутата Совета депутатов осуществляется в целях противодействия коррупции

в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных главы муниципального округа:

4.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии), даты их изменения и реквизиты документов, на основании которых они изменены (в случае их изменения);

4.2.2) фотографическое изображение;

4.2.3) пол;

4.2.4) число, месяц, год, место рождения;

4.2.5) сведения о гражданстве Российской Федерации, гражданстве (подданстве) иностранного государства, либо сведения об их отсутствии;

4.2.6) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его (их);

4.2.7) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последнее – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

4.2.8) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.2.9) сведения о семейном положении, составе семьи, о близких родственниках, супругах (степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), годы рождения);

4.2.10) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.2.11) идентификационный номер налогоплательщика;

4.2.12) страховой номер индивидуального лицевого счета;

4.2.13) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

4.2.14) сведения о трудовой деятельности в связи с замещением муниципальной должности (дата, основания вступления в должность и прекращения полномочий, наименование муниципальной должности, размер заработной платы (ежемесячного денежного вознаграждения), трудовой (страховой) стаж), предоставленные главой муниципального окру*га* сведения о трудовой и иной деятельности, связанной с использованием личного труда;

4.2.15) сведения об образовании (наименование, место нахождения образовательной организации, в которой проходило обучение, год (период времени) освоения образовательной программы, реквизиты (наименование, серия, номер, даты выдачи) документов об образовании, направление (программа) подготовки, специальность по образовательной программе, присвоенная квалификация);

4.2.16) сведения об отпусках;

4.2.17) сведения о почетном звании Российской Федерации;

4.2.18) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

4.2.19) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, в объеме, установленном решением Совета депутатов;

4.2.20) сведения о социальном статусе, с которым законодательство связывает предоставление гарантий и компенсаций (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.2.21) сведения, предоставленные главой муниципального округа для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления, а также для их распространения и (или) предоставления иным образом.

4.3. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктами 4.2.1 – 4.2.21 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.4. В целях, указанных в пункте 4.1.2 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных депутата Совета депутатов:

4.4.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии) в случае их изменения;

4.4.2) фотографическое изображение;

4.4.3) число, месяц, год рождения;

4.4.4) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

4.4.5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последний – если депутат Совета депутатов сообщил его);

4.4.6) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;

4.4.7) идентификационный номер налогоплательщика;

4.4.8) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

4.4.9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Совета депутатов, в объеме, который был установлен решением Совета депутатов;

4.4.10) сведения о себе, предоставленные депутатом Совета депутатов для размещения на официальном сайте, официальных страницах органов местного самоуправления, а также для их распространения и (или) предоставления иным образом.

4.5. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктами 4.4.1 – 4.4.10 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.6. В целях, указанных в пункте 4.1.3 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных членов семьи главы муниципального округа:

4.6.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последние – при наличии) в случае их изменения;

4.6.2) число, месяц, год рождения;

4.6.3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

4.6.4) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (последний – если субъект персональных данных пожелал его сообщить);

4.6.5) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.6.6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

4.6.7) идентификационный номер налогоплательщика;

4.6.8) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (если субъект персональных данных пожелал их сообщить);

4.6.9) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

4.6.10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главы муниципального округа, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, в объеме, установленном решением Совета депутатов;

4.6.11) степень родства с главой муниципального округа.

4.7. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктами 4.6.1 – 4.6.11 настоящих Правил,

включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.8. В целях, указанных в пункте 4.1.4 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных членов семьи депутата Совета депутатов:

4.8.1) степень родства с депутатом Совета депутатов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.8.2) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата Совета депутатов, в объеме, который был установлен решением Совета депутатов.

4.9. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктами 4.8.1 – 4.8.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.10. Обработка персональных данных, необходимых для достижения целей, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, и в связи с исполнением аппаратом Совета депутатов соответствующих им обязанностей, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2, 7 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», частью 1 статьи 16 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 10, 13, 14, 15 и 16 Закона города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами определяющими исполнение функций в установленной сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

4.11. Обработка персональных данных главы муниципального округа, в том числе вышедшего с этой должности на пенсию (прекратившего осуществление полномочий), депутатов Совета депутатов и членов семьи главы муниципального округа осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.11.1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.11.2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

4.11.3) при обработке биометрических персональных данных в случаях, не предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

4.12. В случаях, предусмотренных пунктом 4.11 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

4.13. Персональные данные, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

4.14. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

4.15. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, представителей субъектов персональных данных в целях рассмотрения их обращений и запросов

5.1. Персональные данные субъектов персональных данных, их представителей, обратившихся в аппарат Совета депутатов лично, а также направивших обращения и запросы, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений и запросов с последующим уведомлением о результатах их рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

5.2. На основании статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных», Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов, утвержденных распоряжением аппарата Совета депутатов, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных:

5.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

5.2.2) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2.3) почтовый адрес, адрес электронной почты, указанные в обращении, запросе;

5.2.4) иные персональные данные, указанные в обращении, запросе.

5.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

5.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, статьями 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.5. Обработка персональных данных, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

5.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления муниципальных услуг

6.1. Аппарат Совета депутатов обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в целях предоставления следующих муниципальных услуг:

6.1.1) регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора;

6.1.2) выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

6.1.3) регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений;

6.2. В целях предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 6.1.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

6.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работодателя и работника;

6.2.2) адрес регистрации работодателя по месту жительства на территории муниципального округа;

6.2.3) почтовый адрес работодателя и работника;

6.2.4) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления

работодателем, работником;

6.2.5) сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания.

6.3. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.4. В целях предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 6.1.2 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

6.4.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (лица, достигшего возраста шестнадцати лет), и лица, на брак с которым заявитель просит разрешения;

6.4.2) дата, месяц, год рождения лиц, указанных в пункте 6.4.1 настоящих Правил;

6.4.3) адрес регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального округа;

6.4.3) адрес места жительства лица, на брак с которым заявитель просит разрешения;

6.4.4) почтовый адрес заявителя;

6.4.5) контактные данные заявителя (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления заявителем;

6.4.6) гражданство заявителя и лица, на брак с которым заявитель просит разрешение;

6.4.7) сведения о причинах вступления в брак.

6.5. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктом 6.4 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.6. В целях предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 6.1.3 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

6.6.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, его представителя;

6.6.2) адрес регистрации заявителя (его представителя) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (в случае его предоставления заявителем, его представителем);

6.6.3) почтовый адрес;

6.6.4) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления заявителем, его представителем;

6.6.5) сведения о гражданах, содержащиеся в копиях документов, представляемых заявителем, его представителем.

6.7. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктом 6.6 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (за исключением случаев, установленных статьей 7 этого Федерального закона) и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

6.9. Персональные данные, обрабатываемые в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

6.10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

6.11. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления по запросу пользователей информацией или их представителей информации о деятельности органов местного самоуправления

7.1. Обработка персональных данных пользователей информацией или их представителей осуществляется в целях предоставления по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.2. На основании статьи 18 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляется обработка следующих персональных данных пользователей информацией, их представителей:

7.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

7.2.2) почтовый адрес;

7.2.3) номер телефона и (или) факса;

7.2.4) адрес электронной почты;

7.2.5) иные персональные данные, указанные в запросе.

7.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

7.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

7.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан и в связи с личным приемом граждан

8.1. Персональные данные граждан, обратившихся в органы местного самоуправления, к их должностным лицам лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.2. На основании статей 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации» осуществляется обработка следующих персональных данных:

8.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

8.2.2) почтовый адрес;

8.2.3) адрес электронной почты;

8.2.4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

8.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 8.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

8.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 8.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.5. При сборе персональных данных непосредственно от гражданина на личном приеме и в случае его отказа предоставить персональные данные лицо, осуществляющее прием, обязано ему разъяснить под подпись юридические последствия такого отказа. Указанное разъяснение оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

8.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, участвующих в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа.

9.1. Обработка персональных данных жителей осуществляется в целях:

9.1.1) реализации права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа путем внесения своих предложений, замечаний, выражения своего мнения иным способом по вопросам, вынесенным на публичные слушания, опрос граждан, путем участия в собраниях граждан, конференции граждан (собрании делегатов), путем внесения в аппарат Совета депутатов инициативных проектов, а также в других формах;

9.1.2) подтверждения права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления в формах, указанных в пункте 9.1.1 настоящих Правил;

9.1.3) распространения фотоизображений и видеоизображений (видеозаписи), сделанных в ходе мероприятий, проводимых органами местного самоуправления с очным участием жителей, в рамках освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, на официальном сайте, на официальных страницах органов местного самоуправления, в выпусках печатной продукции, в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных жителей:

9.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

9.2.2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального округа;

9.2.3) число, месяц, год рождения;

9.2.4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его);

9.2.5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления

жителями по своей инициативе.

9.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

9.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 9.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

9.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, присутствующих на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях коллегиальных органов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов

10.1. Обработка персональных данных жителей, их представителей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований осуществляется в целях реализации их права присутствовать на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и других) Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее в настоящем разделе – заседания) в установленном порядке, в том числе в целях организации прохода в помещения органов местного самоуправления, внесения сведений в лист регистрации и протокол соответствующего заседания (последнее – при необходимости (в случае выступления на заседании, а также в случаях, установленных порядком работы коллегиального органа), информирования об изменениях даты, места или времени соответствующего заседания, а также в целях распространения фотоизображений и видеоизображений (видеозаписи), сделанных в ходе открытых заседаний.

10.2. В целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных лиц, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил:

10.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

10.2.2) адрес места жительства (для жителей);

10.2.3) должность, место работы (службы) (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований);

10.2.4) контактный телефон, если уведомление о намерении субъекта персональных данных присутствовать на заседании поступило по телефону аппарата Совета депутатов;

10.2.5) адрес электронной почты, если уведомление о намерении субъекта персональных данных присутствовать на заседании поступило на адрес электронной почты аппарата Совета депутатов.

10.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, доступ, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

10.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и на основании статьи 15 Федерального закона «Об

обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», части 12 статьи 12 и части 1 статьи 16 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

10.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

10.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

11. Обработка персональных данных, необходимых для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем

11.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому он является, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

11.2. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие его права и свободы, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

11.3. В целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

11.3.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

11.3.2) адрес места жительства;

11.3.3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

11.3.4) идентификационный номер налогоплательщика;

11.3.5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);

11.3.6) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

11.3.7) страховой номер индивидуального лицевого счета (в случаях если исполнение договора влечет осуществление обязательных платежей, предусмотренных законодательством об обязательном государственном страховании);

11.3.8) число, месяц, год рождения (в случаях если заключение (исполнение) договора предусматривает (предполагает) обработку соответствующих персональных данных);

11.3.9) основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в случае заключения договора с субъектом персональных данных, являющимся индивидуальным предпринимателем).

11.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 11.3 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

11.5. Обработка персональных данных, указанных в пункте 11.3 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

11.6. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных,

обрабатываемых в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и договором, указанным в пункте 11.1 настоящих Правил.

11.7. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

11.8. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

11.9. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, участвующих в рассмотрении дел в судах Российской Федерации

12.1. Обработка персональных данных истцов, ответчиков, заявителей, третьих лиц, заинтересованных лиц, других лиц (физических лиц, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений), участвующих в рассмотрении дел в судах Российской Федерации, осуществляется в целях представления и защиты прав и законных интересов органов местного самоуправления.

12.2. В целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте12.1 настоящих Правил:

12.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

12.2.2) почтовый адрес;

12.2.3) иные персональные данные, указанные в заявлении (ходатайстве) или других документах, представленных в суд.

12.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 12.2 настоящих Правил, осуществляется без использования средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор (получение), накопление, хранение, передачу (распространение, предоставление, доступ), уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами.

12.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 12.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 3 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

12.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

12.6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, по отношению к которым аппарат Совета депутатов обязан исполнить судебный акт

13.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях исполнения аппаратом Совета депутатов в отношении него судебного акта.

13.2. В целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

13.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

13.2.2) адрес места жительства;

13.2.3) вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его;

13.2.4) номер расчетного счета в кредитной организации (банке), номер банковской карты, сведения о кредитной организации (банке);

13.2.5) идентификационный номер налогоплательщика.

13.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 13.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, передачу (предоставление, доступ), использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

13.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 13.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

13.5. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.6. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

13.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях награждения знаками отличия

14.1. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях представления к награждению и награждения знаками отличия, а также в целях обнародования информации о награждении знаками отличия.

14.2. В целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных субъекта персональных данных:

14.2.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

14.2.2) адрес места жительства (места пребывания);

14.2.3) число, месяц, год рождения;

14.2.4) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);

14.2.5) место работы, занимаемая должность, род деятельности;

14.2.6) пол;

14.2.7) трудовой стаж;

14.2.8) сведения о присвоенных наградах (наименование наград, даты награждения);

14.2.9) сведения, характеризующие личность субъекта персональных данных, о его заслугах и достижениях, указанные в представлении (ходатайстве) о награждении;

14.2.10) фотографическое изображение в бумажном и электронном виде.

14.3. Обработка персональных данных, указанных в пункте 14.2 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Эти действия осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

14.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и приложению 9 к настоящим Правилами (при необходимости) или по форме, утвержденной муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок награждения соответствующим знаком отличия, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

14.5. Распространение и предоставление персональных данных субъектов персональных данных, об-

рабатываемых в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

14.6. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

14.7. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

14.8. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящих Правил.

15. Обработка персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов

15.1. Аппарат Совета депутатов вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем издания аппаратом Совета депутатов соответствующего распоряжения (далее – поручение аппарата Совета депутатов). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении аппарата Совета депутатов должны быть:

15.1.1) определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки;

15.1.2) установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

15.1.3) установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, по запросу аппарата Совета депутатов в течение срока действия поручения аппарата Совета депутатов, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения аппарата Совета депутатов требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;

15.1.4) установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

15.1.5) указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении аппарата Совета депутатов о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

15.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

15.3. В случае если аппарат Совета депутатов поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет аппарата Совета депутатов. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению аппарата Совета депутатов, несет ответственность перед аппаратом Совета депутатов.

15.4. Обработка персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу не поручается.

16. Доступ уполномоченных лиц аппарата Совета депутатов к персональным данным и их обработке

16.1. Доступ к персональным данным и их обработке имеют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные распоряжением аппарата Совета депутатов в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 3 к настоящим Правилам). При этом указанные муниципальные служащие имеют доступ к обработке тех персональных данных, которые необходимы для исполнения их должностных обязанностей.

16.2. Доступ к персональным данным также имеет глава муниципального округа Южное Бутово и лицо, временно исполняющее его полномочия, в связи с обеспечением осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами на аппарат Совета депутатов функций, полномочий и обязанностей, а также с осуществлением прав и обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по отношению к муниципальным служащим, работникам аппарата Совета депутатов.

Указанные в настоящем пункте должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в связи с осуществлением своих полномочий, в том числе после прекращения их осуществления.

16.3. К обработке персональных данных допускаются муниципальные служащие, указанные в пункте 16.1 настоящих Правил, которые прошли процедуру допуска (далее – уполномоченные муниципальные служащие), включающую:

16.3.1) ознакомление с муниципальными правовыми актами, устанавливающими правила работы с персональными данными, в том числе определяющими порядок осуществления процедур и иных действий, связанных с обработкой персональных данных;

16.3.2) подписание обязательства о том, что в случае расторжения с ними трудового договора они обязуются прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 4 к настоящим Правилам);

16.3.3) получение индивидуальных атрибутов, указанных в пункте 20.2 настоящих Правил, для доступа в информационные системы персональных данных, указанные в приложении 5 к настоящим Правилам и используемые аппаратом Совета депутатов для достижения целей, предусмотренных законом, в том числе для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на аппарат Совета депутатов функций, полномочий и обязанностей (далее – информационные системы).

16.4. В должностные инструкции уполномоченных муниципальных служащих включаются положения о допуске к обработке персональных данных и соблюдении требований по обеспечению их защиты и конфиденциальности.

16.5. Доступ уполномоченных муниципальных служащих и лиц, указанных в пункте 16.2 настоящих Правил, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в порядке, утвержденном распоряжением аппарата Совета депутатов.

16.6. Уполномоченные муниципальные служащие обязаны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в области персональных данных, в том числе настоящими Правилами.

17. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление, блокирование и уточнение (обновление, изменение) персональных данных

17.1. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

17.1.1) получения оригиналов либо заверенных надлежащим образом копий документов;

17.1.2) копирования оригиналов документов;

17.1.3) внесения персональных данных в учетные формы на бумажных и (или) иных материальных (электронных) носителях персональных данных (далее соответственно – бумажный носитель, материальный носитель);

17.1.4) формирования персональных данных в ходе их обработки, включая создание документов, содержащих персональные данные;

17.1.5) внесения персональных данных в информационные системы.

17.2. Сбор (получение) персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

17.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

17.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных либо его представителем. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются уполномоченными муниципальными служащими.

17.5. Субъект персональных данных или его представитель представляет в аппарат Совета депутатов полные, достоверные и документально оформленные персональные данные, которые необходимы в целях их обработки, а также сообщает в аппарат Совета депутатов в письменной форме об изменении представленных ранее персональных данных не позднее пяти рабочих дней после дня изменения таких данных либо получения соответствующих подтверждающих документов (если цели обработки персональных данных требуют поддержания их в актуальном состоянии).

17.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные муниципальные служащие вносят в них необходимые изменения.

Аппарат Совета депутатов в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также третьих лиц, которым были переданы указанные в настоящем пункте персональные данные, о необходимости уточнения таких персональных данных.

17.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные муниципальные служащие осуществляют блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных либо, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, обеспечивают блокирование таких персональных данных с момента соответствующего обращения субъекта персональных данных или получения указанного в настоящем пункте запроса на период проведения внутреннего контроля, указанного в пункте 24.1.1 настоящих Правил, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уполномоченные муниципальные служащие осуществляют уточнение (обновление, изменение) персональных данных либо, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, обеспечивают их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимают блокирование персональных данных.

17.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные муниципальные служащие осуществляют блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, либо, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, обеспечивают их блокирование с момента соответствующего обращения субъекта персональных данных или получения указанного в настоящем пункте запроса на период проведения внутреннего контроля, указанного в пункте 24.1.1 настоящих Правил.

17.9. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение аппаратом Совета депутатов согласия на обработку персональных данных являются обязательными, уполномоченный муниципальный служащий разъясняет субъекту персональных данных под подпись юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. Указанное разъяснение оформляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьих лиц следует заранее уведомить об этом субъекта персональных данных по форме, установленной приложением 6 к настоящим Правилам, и получить его письменное согласие на их получение у этих лиц, составленное в соответствии с приложением 7 к настоящим Правилам.

17.11. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», аппарат Совета депутатов до начала обработки таких персональных данных предоставляет (направляет) субъекту персональных данных информацию по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Указанная информация подписывается главой муниципального округа Южное Бутово.

18. Использование и передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных

18.1. Использование персональных данных, их передача (распространение, предоставление, доступ) осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.

18.2. При передаче персональных данных третьим лицам обеспечиваются все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

18.3. Субъект персональных данных имеет право дать согласие аппарату Совета депутатов на распространение и предоставление его персональных данных.

18.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие на распространение данных), оформляется согласно приложению 9 к настоящим Правилам и в соответствии с требованиями к содержанию согласия на распространение данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

Согласие на распространение данных оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

18.5. В согласии на распространение данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных аппаратом Совета депутатов неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

18.6. Аппарат Совета депутатов обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на распространение данных, соответствующего требованиям, предусмотренных пунктом 18.4 настоящих Правил, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Опубликование указанной информации осуществляется путем ее размещения на официальном сайте.

18.7. В случае поступления в аппарат Совета депутатов требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, отвечающего требованиям части 12 статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных», аппарат Совета депутатов не позднее одного рабочего дня после дня его получения прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, блокирует и удаляет все персональные данные субъекта персональных данных из информационных ресурсов аппарата Совета депутатов.

18.8. Согласие на распространение данных и требование, указанное в пункте 18.7 настоящих Правил, хранятся у муниципального служащего, осуществляющего (обеспечивающего) распространение персональных данных, и подлежат уничтожению в соответствии с настоящими Правилами по истечении сроков их хранения.

18.9. Требования пунктов 18.4 – 18.7 настоящих Правил не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на аппарат Совета депутатов функций, полномочий и обязанностей.

19. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

19.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, уполномоченными муниципальными служащими определяются места хранения персональных данных (их бумажных и иных материальных носителей) для исключения несанкционированного доступа к ним и обеспечивается раздельное хранение персональных данных (их материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

19.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях (в специальных разделах или на полях форм (бланков)), иных материальных носителях.

19.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

19.3.1) типовая форма (бланк) или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осу-

ществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес аппарата Совета депутатов, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

19.3.2) типовая форма (бланк) должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

19.3.3) типовая форма (бланк) должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

19.3.4) типовая форма (бланк) не должна допускать фиксацию персональных данных на одном бумажном или ином материальном носителе, цели обработки которых заведомо несовместимы.

19.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе, предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

19.4.1) при необходимости использования, предоставления или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению, предоставлению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению, предоставлению и использованию, и используется (распространяется, предоставляется) копия персональных данных;

19.4.2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется бумажный или иной материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

19.5. Правила, предусмотренные пунктом 19.4 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном бумажном или ином материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

19.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на бумажном, ином материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

20. Обработка персональных данных в информационных системах (автоматизированная обработка персональных данных)

20.1. Обработка персональных данных осуществляется с использованием информационных систем (автоматизированная обработка персональных данных), указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, в случае если согласно установленному в аппарате Совета депутатов порядку либо требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации или города Москвы соответствующие персональные данные должны обрабатываться с использованием таких информационных систем.

20.2. Доступ к информационным системам уполномоченных муниципальных служащих для осуществления обработки персональных данных в информационных системах реализуется посредством индивидуальной учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

20.3. Информация размещается в информационных системах в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

20.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и настоящими Правилами.

20.5. Уточнение персональных данных, размещенных в информационных системах, производится путем внесения в них изменений.

20.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными муниципальными служащими принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению в сроки, установленные настоящими Правилами.

21. Организация хранения, сроки обработки и хранения персональных данных

21.1. Срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого аппарат Совета депутатов осуществляет действия в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

21.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения аппаратом Совета депутатов.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

21.3. Обработка персональных данных прекращается в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных аппарат Совета депутатов вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные муниципальные служащие прекращают их обработку или обеспечивают прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

21.4. В случае обращения субъекта персональных данных в аппарат Совета депутатов с требованием о прекращении обработки персональных данных уполномоченные муниципальные служащие в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения аппаратом Совета депутатов соответствующего требования, прекращают их обработку или обеспечивают прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

21.5. Персональные данные хранятся уполномоченными муниципальными служащими в условиях, обеспечивающих защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также

от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Не допускается хранение материальных носителей персональных данных не уполномоченными в соответствии с пунктом 16.3 настоящих Правил муниципальными служащими, к компетенции которых не отнесена обработка персональных данных.

21.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

21.7. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронном виде. На бумажных носителях персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных. В электронном виде персональные данные хранятся на электронных носителях и в информационных системах, а также в резервных копиях персональных данных, размещенных на электронных носителях, в архивных копиях баз данных информационных систем.

Персональные данные на бумажных носителях, а также на иных материальных носителях, не являющихся внутренними запоминающими устройствами электронных вычислительных машин, хранятся в помещениях аппарата Совета депутатов в шкафах или сейфах, снабженных запирающими устройствами.

21.8. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях, определенных настоящими Правилами. Не допускается хранение на одном электронном носителе персональных данных и другой информации, доступ к которой имеют не уполномоченные в соответствии с пунктом 16.3 настоящих Правил муниципальные служащие.

21.9. При хранении персональных данных, содержащихся на электронных носителях, должно производиться регулярное резервное копирование таких персональных данных, достаточное для недопущения их утраты (в том числе в случае выхода из строя указанных носителей до истечения сроков гарантийного хранения на них информации).

21.10. Контроль за соблюдением установленного настоящими Правилами порядка хранения и использования материальных носителей персональных данных осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).

Контроль сохранности персональных данных, в том числе в виде электронных документов, содержащихся на материальных носителях, физического и технического состояния указанных носителей осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных не реже одного раза в три года.

21.11. Материальные носители персональных данных хранятся в течение сроков хранения персональных данных (документов, содержащих персональные данные), установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», другими федеральными законами, приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

21.12. По окончании установленных изготовителями сроков эксплуатации (службы) электронных носителей указанные носители не подлежат использованию в целях хранения персональных данных, а содержащиеся на них персональные данные подлежат сохранению (копированию) на других пригодных к использованию электронных носителях.

21.13. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

21.14. По истечении срока хранения персональных данных (документов, содержащих персональные данные) указанные персональные данные и (или) соответствующие материальные носители, не подлежащие архивному хранению, подлежат уничтожению в соответствии с настоящими Правилами.

22. Уничтожение персональных данных

22.1. Уничтожение персональных данных осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований.

22.2. Уничтожением персональных данных являются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

22.3. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, производится следующими способами:

22.3.1) способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на этом же материальном носителе (удаление, вымарывание), если это допускается материальным носителем;

22.3.2) уничтожением материального носителя (механическое нарушение целостности носителя, не позволяющее произвести считывание или восстановление персональных данных);

22.3.3) удалением с материальных носителей персональных данных методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

22.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационной системе, производится путем их удаления из соответствующей информационной системы.

22.5. Подготовка к уничтожению и уничтожение персональных данных осуществляется на основании отбора к уничтожению персональных данных (их материальных носителей), определения физического и технического состояния материальных носителей, в том числе их работоспособности и пригодности для хранения других персональных данных.

22.6. Уполномоченные муниципальные служащие, ответственные за обработку персональных данных, подлежащих уничтожению, при подготовке к процедуре уничтожения персональных данных составляют акты о выделении к уничтожению персональных данных (материальных носителей информации), не подлежащих хранению, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам. Указанный акт подлежит утверждению главой муниципального округа Южное Бутово.

22.7. Выполнение процедуры уничтожения персональных данных организуют уполномоченные муниципальные служащие, ответственные за обработку персональных данных, подлежащих уничтожению, во взаимодействии с ответственным за организацию обработки персональных данных.

Контроль выполнения процедуры уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

22.8. Персональные данные подлежат уничтожению в следующие сроки:

22.8.1) по достижении цели обработки персональных данных либо истечении срока их обработки или хранения, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, – в срок, не превышающий тридцати дней с даты наступления соответствующего основания, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между аппаратом Совета депутатов и субъектом персональных данных либо если аппарат Совета депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

22.8.2) в случае письменного отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, – в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления в аппарат Совета депутатов письменного отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ап-

паратом Совета депутатов и субъектом персональных данных либо если аппарат Совета депутатов не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

22.8.3) в случае подтверждения по результатам внутреннего контроля, указанного в пункте 24.1.1 настоящих Правил, факта неправомерной обработки персональных данных и невозможности обеспечения правомерности их обработки – в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

22.8.4) в случае поступления в аппарат Совета депутатов от субъекта персональных данных или его представителя сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня представления таких сведений.

22.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных (по техническим, организационным или иным причинам) в течение сроков, указанных в пункте 22.8 настоящих Правил, уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в срок не более чем шесть месяцев со дня появления основания для их уничтожения, если иной срок не установлен федеральными законами. При этом персональные данные, подлежащие уничтожению, блокируются уполномоченными муниципальными служащими в день поступления информации о невозможности уничтожить персональные данные в указанные сроки.

22.10. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются:

22.10.1) акт об уничтожении персональных данных, в случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации;

22.10.2) акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе (далее – выгрузка из журнала), в случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

22.11. Документы, подтверждающие уничтожение персональных данных, указанные в пункте 22.10 настоящих Правил, должны соответствовать требованиям, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

22.12. Акт об уничтожении персональных данных подписывается уполномоченным муниципальным служащим (уполномоченными муниципальными служащими), осуществившим (осуществившими) уничтожение персональных данных, согласовывается с ответственным за организацию обработки персональных данных и представляется на утверждение главе муниципального округа Южное Бутово с приложением при необходимости выгрузки из журнала.

Если уничтожение персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, акт об уничтожении составляется в двух экземплярах указанным лицом в соответствии с требованиями, указанными в пункте 22.11 настоящих Правил, один из которых по завершении уничтожения персональных данных представляется в аппарат Совета депутатов в сроки, указанные в пункте 22.16 настоящих Правил, с приложением при необходимости выгрузки из журнала и проставлением визы ознакомления указывается наименование должности лица, являющегося руководителем аппарата Совета депутатов.

22.13. Документы, подтверждающие уничтожение персональных данных, подлежат хранению в аппарате Совета депутатов в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

22.14. Если уничтожение персональных данных было осуществлено по результатам рассмотрения обращения (запроса) субъекта персональных данных или его представителя, об уничтожении персональных данных аппарат Совета депутатов в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня уничтожения указанных персональных данных, уведомляет субъекта персональных данных или его предста-

вителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

22.15. В случае и в сроки, указанные в пункте 22.8.4 настоящих Правил, аппарат Совета депутатов уведомляет третьих лиц, которым были переданы указанные в этом пункте персональные данные.

22.16. В случае если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, это лицо уничтожает персональные данные, в сроки, указанные в пунктах 22.8 и 22.9 настоящих Правил либо в сроки, установленные договором, заключенным с аппаратом Совета депутатов, и уведомляет аппарат Совета депутатов об уничтожении персональных данных не позднее десяти рабочих дней со дня их уничтожения, если иные сроки не предусмотрены договором, заключенным с аппаратом Совета депутатов.

23. Меры, направленные на защиту персональных данных

23.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

23.2. Защиту персональных данных обеспечивают уполномоченные муниципальные служащие во взаимодействии с ответственным за организацию обработки персональных данных.

23.3. Обеспечение безопасности персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных, достигается путем:

23.3.1) соблюдения порядка доступа муниципальных служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов;

23.3.2) допуска к обработке персональных данных только уполномоченных муниципальных служащих;

23.3.3) обнаружения фактов нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, и устранения обнаруженных нарушений;

23.3.4) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по их устранению, предупреждению и ликвидации их последствий;

23.3.5) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

23.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

23.4.1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

23.4.2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

23.4.3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

23.4.4) учет всех информационных систем, машинных носителей, а также архивных копий персональных данных;

23.4.5) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, а также автоматизированные рабочие места, с которых осуществляется доступ к информационным системам, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

23.4.6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

23.4.7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

23.4.8) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

23.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор соответствующей информационной системы, который обрабатывает персональные данные, или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора информационной системы на основании заключаемого с этим лицом договора.

23.6. Доступ уполномоченных муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

23.7. Рабочие места уполномоченных муниципальных служащих в помещениях аппарата Совета депутатов должны располагаться таким образом, чтобы исключалась возможность просмотра информации, содержащейся в документах на бумажных носителях и (или) отображаемой на экране монитора, лицом, не допущенным к обработке соответствующих персональных данных.

23.8. В отсутствие уполномоченного муниципального служащего на его рабочем месте не должны находиться документы, содержащие персональные данные, а также на его автоматизированном рабочем месте должна быть завершена и (или) блокирована работа с информационной системой.

24. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

24.1. Для выявления и предотвращения нарушений при обработке персональных данных используются следующие процедуры:

24.1.1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, муниципальным правовым актам, а также требованиям к защите персональных данных, в порядке, утвержденном распоряжением аппарата Совета депутатов;

24.1.2) ознакомление уполномоченных муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, в том числе настоящими Правилами, и (или) обучение указанных муниципальных служащих;

24.1.3) прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

24.1.4) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных»;

24.1.5) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

24.1.6) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

24.1.7) установление и устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

24.1.8) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки;

24.1.9) блокирование персональных данных;

24.1.10) уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении це-

лей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Правила работы в аппарате Совета депутатов с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов;

24.1.11) оценка вреда который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых аппаратом Совета депутатов или лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

24.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой аппаратом Совета депутатов или лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов, уполномоченные муниципальные служащие в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращают неправомерную обработку персональных данных или обеспечивают прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению аппарата Совета депутатов. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, такие данные подлежат уничтожению в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

Если выявление неправомерной обработки персональных данных было осуществлено по результатам рассмотрения обращения (запроса) субъекта персональных данных или его представителя, об устранении допущенных нарушений аппарат Совета депутатов уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня устранения этих нарушений.

25. Порядок назначения, права, должностные обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

25.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, относящихся к главной / ведущей группе должностей муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесена организация обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

25.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

25.2.1) требовать от уполномоченных муниципальных служащих знания и выполнения требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных;

25.2.2) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных, включающей цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных, дату начала обработки персональных данных, срок или условия прекращения обработки персональных данных, сведения об обеспечении безопасности персональных данных;

25.2.3) участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящих Правил, иных муниципальных правовых ак-

тов по вопросам обработки персональных данных.

25.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

25.3.1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных и (или) участвовать в их разработке;

25.3.2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением аппаратом Совета депутатов и уполномоченными муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

25.3.3) доводить до сведения уполномоченных муниципальных служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящих Правил, иных муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

25.3.4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

25.3.5) в случае нарушения в аппарате Совета депутатов требований к защите персональных данных организовывать и (или) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

25.3.6) готовить предложения по совершенствованию процедур по обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов, по выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также мер, направленных на защиту персональных данных, и участвовать в их реализации;

25.3.7) осуществлять и (или) участвовать в осуществлении оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

25.3.8) исполнять иные обязанности, установленные настоящими Правилами.

25.4. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей по организации обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов.

Приложение 1
к Правилам обработки
персональных данных в аппарате
Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся(аяся) *(нужное подчеркнуть)*:
субъектом персональных данных;
представителем субъекта персональных данных:
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
свободно, своей волей и в своем интересе / в интересах доверителя *(нужное подчеркнуть)* в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) / на предоставление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств третьему лицу – _____следующих персональных данных:
_____
_____
_____
_____
_____
(содержание персональных данных из числа указанных в Правилах обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово применительно к соответствующей категории субъекта персональных данных)

с целью _____
_____
_____.
(цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в аппарат Совета депутатов и составленного в произвольной форме;

в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных аппарат Совета депутатов вправе продолжить обработку персональных данных без указанного согласия при наличии оснований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после достижения цели обработки персональных данных персональные данные будут храниться в аппарате Совета депутатов в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов, после чего будут уничтожены;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на аппарат Совета депутатов / полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока их хранения (в случае если после достижения цели обработки персональных данных они подлежат хранению) либо до дня его отзыва в письменной форме (включительно).

___ _____ 20 __ года _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных или его представителя)*

Приложение 2
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово

Разъяснение*
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные
и (или) дать согласие на их обработку

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) и (или) дать аппарату Совета депутатов согласие на их обработку *(здесь и далее подчеркнуть нужное).*

В соответствии с _____
_____

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурные элементы, на основании которых установлен перечень соответствующих персональных данных)

аппаратом Совета депутатов определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в аппарат Совета депутатов с целью _____
_____.
(цель предоставления персональных данных)

На основании _____
_____
(реквизиты нормативных правовых актов и их структурные элементы, на основании которых обработка персональных данных может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных)

получение аппаратом Совета депутатов согласия субъекта персональных данных является обязательным.

Отказ от предоставления субъектом персональных данных его персональных данных и (или) дачи согласии на их обработку является основанием для _____
_____
_____.
(юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку)

___ _____ 20 __ года _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)*

*Составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в *аппарате Совета депутатов,* другой отдается субъекту персональных данных.

Приложение 3
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово

Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Главный бухгалтер-начальник отдела
2. Начальник отдела
3. Советник
4. Советник по экономическим вопросам

Приложение 4
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово

Обязательство
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
замещающий(ая) должность _____
_____,
(наименование должности)
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» мне известно, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обязуюсь не осуществлять копирование персональных данных любыми способами, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей, не выносить материальные носители, содержащие персональные данные, из помещения (помещений), в котором (которых) размещены органы местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово.

Мне известно, что за нарушение требований указанного Федерального закона законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

___ _____ 20 __ года _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия)*

Приложение 5
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово

Перечень
информационных систем персональных данных, используемых
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово

1. Подсистема обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства (ПОИБ СОБИ ФК)
2. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС «Электронный бюджет»)
3. Система удаленного финансового документооборота (СУФД – online)
4. Единая информационная система в сфере закупок (ГИС ЕИС)
5. Государственная информационная система, обеспечивающая в городе Москве регистрацию начислений и платежей (далее - ИС РНиП)
6. Подсистема «Составление и ведение сводных бюджетных росписей, бюджетных росписей» АСУ ГФ
7. Модуль «Консолидированная бюджетная отчетность» (ПК «Свод-Смарт»)
8. Подсистема «Планирования и анализа доходной части бюджета города Москвы» Автоматизированная система управления городскими финансами города Москвы (ПАД АСУ ГФ)
9. Подсистема информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами (ПИВ АСУ ГФ)
10. Личный кабинет юридического лица Федеральной налоговой службы
11. 1С:предприятие
12. Личный кабинет на mos.ru
13. Личный кабинет на портале государственных услуг РФ
14. Электронная торговая площадка «Сбербанк-АСТ»
15. Электронная торговая площадка «Росэлторг» (АО «ЕЭТП)
16. Электронная Москва

Приложение 6
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово

Фамилия и инициалы субъекта
персональных данных

почтовый адрес

Уведомление
о необходимости получения персональных данных у третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим уведомляем, что аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) необходимо получить следующие Ваши персональные данные: _____
_____
_____.

Вышеуказанные персональные данные будут использованы аппаратом Совета депутатов с целью __
_____
_____.
(описывается планируемый результат использования полученных сведений)

Просим Вас предоставить вышеуказанные персональные данные в аппарат Совета депутатов _____
_____
(должность, фамилия и инициалы,
_____
контактный телефон уполномоченного муниципального служащего)
в течение трех рабочих дней после дня получения настоящего Уведомления.

В случае невозможности предоставить вышеуказанные персональные данные просим Вас в указанный срок представить (направить) в аппарат Совета депутатов письменное согласие (форма прилагается) на получение аппаратом Совета депутатов необходимых персональных данных у следующих лиц:
_____
_____,
(сведения о третьем (третьих лицах): наименование и адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)
следующими способами: _____
_____.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение указанных сведений: _____
_____.
(юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку)

Приложение: форма Согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц на __ л. в 1 экз.

(должность) *(подпись)* *(инициалы и фамилия)*

Настоящее уведомление получил(а) *(заполняется, если уведомление вручено лично)*:

___ _____ 20 __ года _____ _____

(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)*

Приложение 7
к Правилам обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово

Форма

Согласие
субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____
_____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

согласен (согласна) на получение аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово у _____
_____
(сведения о третьем лице (третьих лицах): наименование и адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

следующих сведений: _____
_____
_____,

а также согласен (согласна) на их использование аппаратом Совета депутатов с целью _____
_____
_____.
(описывается планируемый результат использования полученных сведений)

___ _____ 20 __ года _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)*

Приложение 8
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово

Фамилия и инициалы субъекта
персональных данных

почтовый адрес

Уведомление
о персональных данных, полученных у третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово получены от _____
_____
(сведения о третьем (третьих лицах): наименование и адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, сведения об иных источниках получения персональных данных)

следующие Ваши персональные данные: _____
_____
_____.

Указанные персональные данные будут использованы аппаратом Совета депутатов (уполномоченными муниципальными служащими) с целью _____
_____
_____
(цель обработки персональных данных)

на основании _____
_____.
(правовое основание указанной цели обработки персональных данных)

Вы имеете право получать полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых аппаратом Совета депутатов; право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для цели их обработки; право принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(инициалы и фамилия)*

Настоящее уведомление получил(а) *(заполняется, если уведомление вручено лично)*:

___ _____ 20 __ года _____ _____

(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных)*

Приложение 9
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово

Типовая форма

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных

_____

или его представителя, номер телефона, адрес электронной почты или

_____,

почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

являющийся(аяся) *(нужное подчеркнуть)*:
субъектом персональных данных;
представителем субъекта персональных данных:

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных,

_____

номер телефона, адрес электронной почты или

_____,

почтовый адрес субъекта персональных данных)

действующий(ая) на основании _____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе / в интересе доверителя *(нужное подчеркнуть)* на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп. 1, идентификационный номер налогоплательщика 7727097397, основной государственный регистрационный номер 1027700545344, на обработку (распространение) следующих персональных данных:

_____
_____
_____
(указываются категории и перечень персональных данных
_____,
на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

в информационных ресурсах аппарата Совета депутатов: http://south-butovo.ru
для следующей цели обработки персональных данных: _____
_____
_____
_____
_____,
при соблюдении следующих условий и запретов: _____
_____
_____
_____
(указываются условия, запреты и категории, перечень персональных данных, на которые распространяются
_____.
эти условия и запреты, или указывается «не устанавливаю»)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться аппаратом Совета депутатов только по его / ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных муниципальных служащих (работников), либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____
_____
_____
_____.
(перечисляются условия или указывается «не устанавливаю»)

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока
_____
(указывается срок действия согласия на обработку персональных данных)

или до дня (включительно) направления в аппарат Совета депутатов оформленного в письменной форме требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

___ _____ 20 __ года _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия субъекта персональных данных или его представителя)*

Приложение 10
к Правилам обработки
персональных данных в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово

Утверждаю
Глава муниципального округа
Южное Бутово

подпись инициалы, фамилия
дата

Акт
о выделении к уничтожению персональных данных (материальных носителей информации), не подлежащих хранению

__ _____ 20__ г. № ____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность уполномоченного муниципального служащего (уполномоченных муниципальных служащих), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных)

составил (составили) настоящий акт о том, что следующие персональные данные (материальные носители информации), отобраны к уничтожению (подлежат уничтожению):

1) _____;
2) _____;
3) _____.

(указывается перечень персональных данных, подлежащих уничтожению)

Указанные персональные данные подлежат уничтожению в связи с:

_____

_____

(указывается причина уничтожения персональных данных: истечение срока обработки (срока хранения) персональных данных; достижение цели обработки персональных данных; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных; принятие решения об уничтожении персональных данных, обработка которых осуществлялась неправомерно)

на основании _____

_____

(указываются структурные единицы и реквизиты Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или других нормативных правовых актов либо другие основания)

Уничтожение персональных данных предлагается произвести способом:

_____

_____

_____

(указывается способ уничтожения персональных данных: способ, исключающий дальнейшую обработку персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание); уничтожение материального носителя (силами оператора или третьего лица, если обработка персональных данных поручена третьему лицу); удаление из информационной системы персональных данных с указанием ее наименования)

Уполномоченный муниципальный служащий (уполномоченные муниципальные служащие):

_____ _____ ___ _____ 20 __ года
(фамилия и инициалы) *(подпись)*

_____ _____ ___ _____ 20 __ года
(фамилия и инициалы) *(подпись)*

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

_____
(должность)

_____ _____ ___ _____ 20 __ года
(фамилия и инициалы) подпись

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 08-Р

Политика
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
в отношении обработки и защиты персональных данных,
сбор которых осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика определяет общие условия обработки и обеспечения безопасности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) персональных данных, сбор которых осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа https://*www*. south-butovo.ru (далее – официальный сайт).

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы (процедуры) в аппарате Совета депутатов по обработке персональных данных, сбор которых осуществляется с использованием официального сайта (далее – персональные данные), а также на всех муниципальных служащих (работников) аппарата Совета депутатов и третьих лиц, участвующих в таких процессах (процедурах).

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные, которые аппарат Совета депутатов может получить о пользователях официального сайта.

1.5. Действие настоящей Политики не распространяется на обработку и защиту персональных данных, в том числе размещаемых на официальном сайте сбор которых осуществляется без использования официального сайта.

2. Термины и их определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины:

2.1.1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), сбор которой осуществляется с использованием официального сайта;

2.1.2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

2.1.3) оператор – аппарат Совета депутатов, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.5) обработка персональных данных без использования средств автоматизации – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

2.1.6) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.7) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.8) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.9) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.10) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.11) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.12) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.1.13) конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения оператором и иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия субъекта персональных данных;

2.1.14) безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при

котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность;

2.1.15) пользователь информацией – физическое лицо (субъект персональных данных), осуществляющее поиск информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (далее – органы местного самоуправления);

2.1.16) пользователь официальным сайтом – физическое лицо (субъект персональных данных), имеющее доступ к официальному сайту посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и использующее официальный сайт, с помощью которого осуществляется сбор его персональных данных;

2.1.17) cookie-файл – небольшой фрагмент данных о пользователе официальным сайтом (его действиях на официальном сайте, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя официальным сайтом.

2.2. Другие термины, применяемые в настоящей Политике, используются в значении, в котором они определены Федеральным законом «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Аппарат Совета депутатов осуществляет обработку персональных данных, в том числе их сбор с использованием официального сайта, в целях:

3.1.1) обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, выявления интереса пользователей информацией к соответствующим разделам официального сайта и информации, размещенной на официальном сайте, а также учета числа обращений к официальному сайту пользователями информацией;

3.1.2) обеспечения направления запросов пользователями информацией, их представителями и предоставления по таким запросам информации о деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.1.3) обеспечения направления индивидуальных или коллективных обращений граждан и рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.1.4) реализации права жителей муниципального округа Южное Бутово (далее – жители) на участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа Южное Бутово (далее – муниципальный округ) путем внесения своих замечаний, предложений, выражения своего мнения иным способом по вопросам, вынесенным на публичные слушания, опрос граждан, а также подтверждения права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления в указанных формах;

3.1.5) обеспечения направления субъектами персональных данных, их представителями обращений и запросов и их рассмотрения с последующим уведомлением о результатах их рассмотрения в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»;

3.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей Политики, являются:

4.1.1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.1.2) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.1.3) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4.1.4) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4.1.5) Устав муниципального округа

4.1.6) согласия на обработку персональных данных.

5. Категории, основные права и обязанности субъектов, персональные данные которых обрабатываются в аппарате Совета депутатов

5.1. Аппарат Совета депутатов осуществляет в целях, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, с помощью официального сайта сбор персональных данных следующих субъектов персональных данных – пользователей официальным сайтом:

5.1.1) пользователей информацией, в том числе обратившихся в органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», представителей указанных пользователей;

5.1.2) граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, направивших в органы местного самоуправления обращения в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5.1.3) жителей, участвующих в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа;

5.1.4) субъектов персональных данных, представителей субъектов персональных данных, обратившихся в аппарат Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

5.2. Пользователь официальным сайтом имеет право:

5.2.1) использовать свои персональные данные по своему усмотрению, в том числе в целях, установленных настоящей Политикой;

5.2.2) направлять в аппарат Совета депутатов запросы на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

5.2.3) требовать от аппарата Совета депутатов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.2.4) принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия (бездействие) аппарата Совета депутатов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.5) отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное аппарату Совета депутатов;

5.2.6) реализовывать иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации в области персональных данных и возникающие в связи с использованием официального сайта.

5.3. Право пользователя официальным сайтом на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.4. Пользователь официальным сайтом обязан:

5.4.1) предоставлять аппарату Совета депутатов необходимую информацию при обязательности ее использования в целях, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, а также если предоставление такой информации обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации;

5.4.2) не нарушать права других пользователей официальным сайтом в области обработки персональных данных;

5.4.3) исполнять иные обязанности, когда такие обязанности возникают у пользователя официальным сайтом в ходе обработки его персональных данных.

6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, случаи их обработки и действия по их обработке

6.1. С целью, указанной в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящей Политики, аппарат Совета депутатов осуществляет обработку следующих персональных данных пользователей информацией и их представителей:

6.1.1) персональные данные, указанные в запросе информации:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) почтовый адрес;

в) номер телефона и (или) факса;

г) адрес электронной почты;

д) иные персональные данные, указанные в запросе пользователем информацией по его инициативе;

6.1.2) cookie-файлы, сбор которых разрешил (не запретил) пользователь информацией.

6.2. Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.1 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.1.1 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.1.2 настоящей Политики, осуществляется при условии выражения субъектом персональных данных согласия на их обработку в соответствии с абзацем вторым пункта 8.8 настоящей Политики.

6.3. С целью, указанной в пункте 3.1.3 настоящей Политики, аппарат Совета депутатов осуществляет обработку следующих персональных данных граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства:

6.3.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

6.3.2) почтовый адрес;

6.3.3) адрес электронной почты;

6.3.4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6.4. Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.3 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.3 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.5. С целью, указанной в пункте 3.1.4 настоящей Политики, аппарат Совета депутатов осуществляет обработку следующих персональных данных жителей:

6.5.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

6.5.2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального округа;

6.5.3) число, месяц, год рождения;

6.5.4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код подразделения (при наличии) органа, выдавшего его);

6.5.5) контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в случае их предоставления жителями по своей инициативе.

6.6. Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.5 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, хранение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.5 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.7. С целью, указанной в пункте 3.1.5 настоящей Политики, аппарат Совета депутатов осуществляет обработку следующих персональных данных субъектов персональных данных и их представителей:

6.7.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

6.7.2) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.7.3) почтовый адрес, адрес электронной почты, указанные в обращении, запросе;

6.7.4) иные персональные данные, указанные в обращении, запросе по инициативе субъекта персональных данных, его представителя.

6.8. Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.7 настоящей Политики, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных, указанных в пункте 6.7 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, статьями 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных».

7. Основные обязанности и права аппарата Совета как оператора

7.1. Аппарат Совета депутатов обязан:

7.1.1) предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных и указанную в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с федеральными законами;

7.1.2) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными;

7.1.3) уведомить субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»;

7.1.4) обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

7.1.5) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

7.1.6) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.1.7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных дан-

ных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Аппарат Совета депутатов вправе:

7.2.1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.2.2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия органом местного самоуправления соответствующего акта;

7.2.3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

7.2.4) реализовывать иные права, предоставленные Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в аппарате Совета депутатов осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Политикой, Правилами обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – Правила обработки персональных данных), и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты), принятыми на основании и во исполнение указанного в настоящем пункте законодательства.

8.2. Для получения доступа к информации, размещенной на официальном сайте регистрация и создание учетных записей пользователей официальным сайтом не требуются.

8.3. Аппарат Совета депутатов принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения точности, достаточности (по отношению к целям обработки), актуальности (при необходимости), конфиденциальности и сохранности персональных данных, а также выполнения иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и в соответствии с требованиями к обработке персональных данных, установленными иными нормативными правовыми актами.

8.5. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, аппарат Совета депутатов обязуется соблюдать требования о раздельном хранении персональных данных (их материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, об определении мест хранения персональных данных и лиц, имеющих доступ к персональным данным, и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

8.6. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации аппарат Совета депутатов обязуется своевременно производить оценку соответствия таких средств требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации и соблюдать иные требования к автоматизированной обработке персональных данных.

8.7. Персональные данные, обрабатываемые в соответствии с настоящей Политикой, предоставляются пользователями официальным сайтом, их представителями путем заполнения на официальном сайте

соответствующих форм, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.8 настоящей Политики.

8.8. В ходе рассмотрения обращений граждан их персональные данные могут быть получены из иных источников при условии предварительного письменного уведомления субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

При использовании официального сайта собираются cookie-файлы. Продолжая пользоваться официальным сайтом, пользователь информацией выражает свое согласие аппарату Совета депутатов на обработку его персональных данных, содержащихся в cookie-файлах, в том числе с помощью специального программного обеспечения по сбору метрических данных (далее – метрические программы).

8.9. В аппарате Совета депутатов допускается обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

8.10. При наличии согласия субъекта персональных данных или оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных может быть поручена аппаратом Совета депутатов третьему лицу, которое обязано неукоснительно соблюдать все требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящей Политикой и Правилами обработки персональных данных.

8.11. Аппарат Совета депутатов не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8.12. На официальном сайте могут использоваться метрические программы в целях учета числа обращений пользователями информацией к официальному сайту, а также к его разделам.

Аппарат Совета депутатов обязуется использовать метрические программы, размещающие персональные данные пользователей официальным сайтом на территории Российской Федерации.

Пользователь официальным сайтом вправе блокировать действия метрических программ по сбору его персональных данных (cookie-файлов).

8.13. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются исходя из целей их обработки в соответствии с требованиями федеральных законов.

8.14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

8.15. Персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей их обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных. Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных

9.1. Уточнение персональных данных, обрабатываемых аппаратом Совета депутатов, в том числе их обновление, изменение (исправление), осуществляется в целях обеспечения точности, достоверности и актуальности (при необходимости) персональных данных.

9.2. Уточнение персональных данных осуществляется аппаратом Совета депутатов по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных в случае выявления и подтверждения неточности персональных данных.

9.3. Аппарат Совета депутатов уточняет персональные данные в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

9.4. Блокирование персональных данных осуществляется в целях недопущения нарушения прав и законных интересов субъектов персональных данных в период проведения проверок наличия фактов обработки неточных персональных данных или неправомерной обработки персональных данных, а так-

же в случае подтверждения указанных фактов – до момента уточнения персональных данных или до момента уничтожения неправомерно обрабатываемых персональных данных.

9.5. Блокирование персональных данных осуществляется аппаратом Совета депутатов по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

9.6. Уничтожение персональных данных осуществляется при достижении целей их обработки или в случае утраты в них необходимости, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами, либо при наступлении иных законных оснований, в том числе при подтверждении факта неправомерной обработки персональных данных.

9.7. Уничтожение персональных данных осуществляется аппаратом Совета депутатов по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

9.8. Субъекты персональных данных вправе обратиться или направить (представить) запросы в аппарат Совета депутатов лично или через представителя в целях получения доступа к своим персональным данным, их уточнения и (или) прекращения их неправомерной обработки.

9.9. Аппарат Совета депутатов рассматривает обращения (запросы) субъектов персональных данных и их представителей и направляет ответы на них в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Правилами обработки персональных данных и иными муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных.

10. Меры по обеспечению выполнения обязанностей оператора и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1. Аппарат Совета депутатов принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

10.1.1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов;

10.1.2) знакомит муниципальных служащих (работников) аппарата Совета депутатов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, в том числе указанными в пункте 10.1.3 настоящей Политики, и (или) организует обучение указанных муниципальных служащих (работников);

10.1.3) утверждает:

а) правила обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

б) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»;

в) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппа-

рате Совета депутатов;

г) правила работы в аппарате Совета депутатов с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;

д) порядок доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

е) иные документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

10.1.4) уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных;

10.1.5) при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

10.1.6) при эксплуатации информационных систем персональных данных, оператором которых является аппарат Совета депутатов, принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

10.1.7) осуществляет обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

10.1.8) организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;

10.1.9) оценивает вред в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотносит указанный вред и принимаемые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

10.2. Аппарат Совета депутатов принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

10.2.1) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

10.2.2) ведет учет машинных носителей персональных данных;

10.2.3) обеспечивает обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

10.2.4) обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.2.5) организует контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Лица, виновные в нарушении требований, предъявляемых к обработке персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2. Аппарат Совета депутатов вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия пользователей официальным сайтом, в том числе в случае изменения законодательства в области обработки персональных данных, а также законодательства, регулирующего отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления полномочий.

11.3. Настоящая Политика и внесенные в нее изменения подлежат размещению на официальном сайте, в том числе на его страницах, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

11.4. Продолжая пользоваться официальным сайтом, пользователь подтверждает ознакомление с настоящей Политикой и внесенными в нее изменениями, размещенными на официальном сайте, и свое согласие с их условиями.

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 08-Р

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) запросов субъекта персональных данных или его представителей (далее – запрос):

1) о предоставлении:

информации о наличии в аппарате Совета депутатов персональных данных, относящихся к этому субъекту (далее – информация);

возможности ознакомления в аппарате Совета депутатов с персональными данными, относящимися к этому субъекту (далее – ознакомление с персональными данными);

информации, касающейся обработки персональных данных этого субъекта, содержащей сведения, указанные в части 7 статья 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) по вопросам, указанным в части 1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

2. Субъект персональных данных или его представитель (далее – автор запроса) направляет в аппарат Совета депутатов запрос на бумажном носителе по почтовому адресу аппарата Совета депутатов, в форме электронного документа по адресу электронной почты аппарата Совета депутатов или представляет запрос на бумажном носителе лично в аппарат Совета депутатов в часы его работы.

3. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с аппаратом Совета депутатов (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных

аппаратом Совета депутатов;

3) собственноручную подпись автора запроса – для запроса на бумажном носителе, усиленную квалифицированную электронную подпись автора запроса – для запроса в форме электронного документа.

4. В запросе рекомендуется указать предмет запроса (пункт 1), а в запросе на бумажном носителе – также способ получения результата рассмотрения запроса и сведения, необходимые аппарату Совета депутатов для его реализации.

5. Прием и регистрацию запросов осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за прием и регистрацию обращений граждан.

6. Запрос регистрируется в день его получения аппаратом Совета депутатов. О дате получения запроса его автор может узнать по телефону, указанному на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аппарата Совета депутатов.

7. Рассмотрение запроса, оформление результата его рассмотрения, подготовку информации, персональных данных для ознакомления с ними автора запроса осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за обработку соответствующих персональных данных (далее – уполномоченный муниципальный служащий).

8. Автору запроса направляется мотивированное уведомление об отсутствии оснований для выполнения запроса, в случае если:

1) автор запроса не имеет права на получение информации или ознакомление с персональными данными либо его право на доступ к персональным данным ограничено федеральным законом, в том числе в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»;

2) запрос и (или) приложенные к нему документы (в случае если автор запроса приложил к запросу документы) содержат недостоверные сведения;

3) запрос не соответствует условиям, предусмотренным настоящими Правилами;

4) аппарат Совета депутатов не является оператором персональных данных, относящихся к субъекту, в отношении персональных данных которого аппаратом Совета депутатов получен запрос.

9. Аппарат Совета депутатов вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса по вопросам, указанным в абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на аппарате Совета депутатов.

10. Мотивированное уведомление (пункт 8), мотивированный отказ (пункт 9) оформляются на бланке письма аппарата Совета депутатов (далее – бланк письма), подписываются главой муниципального округа Южное Бутово (далее при совместном употреблении – уполномоченное лицо) и направляются автору запроса муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящих Правил, не позднее двух рабочих дней со дня получения аппаратом Совета депутатов запроса в той форме, в которой он был получен.

В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 17 настоящих Правил, автор запроса может получить указанные в настоящем пункте уведомление и отказ в аппарате Совета депутатов, начиная со второго рабочего дня после дня получения аппаратом Совета депутатов запроса.

Если запрос был получен в форме электронного документа, мотивированное уведомление, мотивированный отказ, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, с которой был получен такой запрос, если иной адрес электронный почты или иной способ получения ответа не указан в запросе.

11. Мотивированное уведомление (пункт 8), мотивированный отказ (пункт 9) не являются препятствием для повторного направления (представления) запроса в случае устранения причин, послуживших основанием для их направления автору запроса.

Порядок предоставления информации

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 или 9 настоящих Правил, автору запроса предоставляется информация, указанная в абзацах втором и четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил (в объеме, указанном в запросе), в виде ответа на запрос, составленном на бланке письма, не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса аппаратом Совета депутатов в той форме, в которой был получен запрос, если иное не указано в запросе, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 17 настоящих Правил. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Информация предоставляется без указания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14. Информация излагается в доступной форме, а также таким образом, чтобы исключалась неопределенность в действиях аппарата Совета депутатов, касающихся обработки персональных данных субъекта таких данных.

15. В случае если федеральными законами установлены основания, ограничивающие право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, информация предоставляется в части, не противоречащей таким основаниям. Обоснование невозможности предоставления остальной информации указывается в ответе на запрос.

16. Ответ на запрос подписывает уполномоченное лицо.

17. Если в запросе, составленном на бумажном носителе, не указан способ получения результата рассмотрения запроса, а также не указаны сведения, необходимые аппарату Совета депутатов для его реализации, автор запроса при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, может получить ответ на запрос в аппарате Совета депутатов в часы его работы у муниципального служащего, указанного в пункте 5 настоящих Правил, по окончании срока, установленного пунктом 12 настоящих Правил.

Ответ на запрос, поступивший в аппарат Совета депутатов в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа (электронного образа документа) по адресу электронной почты, с которой был получен такой запрос, если иной адрес электронный почты или иной способ получения ответа не указан в запросе.

Порядок ознакомления с персональными данными

18. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 или 9 настоящих Правил, автору запроса предоставляется возможность безвозмездно ознакомиться с персональными данными в аппарате Совета депутатов.

19. Автору запроса не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса направляется уведомление, содержащее место, даты и время, в которые он может ознакомиться с персональными данными. Последним днем для ознакомления с персональными данными является десятый рабочий день со дня получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления аппаратом Совета депутатов в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. Уведомление, указанное в пункте 19 настоящих Правил, оформляется на бланке письма, подписывается уполномоченным лицом и направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящих Правил, автору запроса в той форме, в которой был получен запрос, за исключением случая, если в запросе, составленном на бумажном носителе, не указан способ получения результата рассмотрения запроса, а также не указаны сведения, необходимые аппарату Совета депутатов для его реализации. В этом случае автор запроса имеет право обратиться (лично, по телефону) в аппарат Совета депутатов в

часы его работы в целях определения места, даты и времени ознакомления с персональными данными.

Если запрос был получен в форме электронного документа, уведомление направляется в форме электронного документа (электронного образа документа) по адресу электронной почты, с которой был получен такой запрос, если иной адрес электронный почты или иной способ получения результата рассмотрения запроса не указан в запросе.

21. При предоставлении персональных данных для ознакомления не допускается ознакомление автора запроса с персональными данными, относящимися к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

22. В случае если федеральными законами установлены основания, ограничивающие право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, персональные данные предоставляются для ознакомления в части, не противоречащей таким основаниям. Обоснование невозможности предоставления остальных персональных данных сообщается автору запроса в соответствии с пунктами 8 и 10 настоящих Правил.

23. Автор запроса после ознакомления с персональными данными подтверждает свое ознакомление путем проставления отметки на его запросе, включающей слово «ознакомлен» или «ознакомлена», дату ознакомления, собственноручную подпись, инициалы и фамилию автора запроса.

24. В случае если после ознакомления автора запроса с персональными данными в аппарат Совета депутатов поступят сведения, предусмотренные частью 3 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных», такие сведения обрабатываются в соответствии с Правилами обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – Правила обработки). О принятых мерах автор запроса в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания совершения соответствующих действий, уведомляется в форме ответа на запрос, подготовленного на бланке письма уполномоченным муниципальным служащим и подписанного уполномоченным лицом.

Порядок рассмотрения отдельных запросов

25. В случае поступления запроса, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих Правил, уполномоченный муниципальный служащий осуществляет действия, предусмотренные настоящими Правилами, а также действия в порядке и сроки, предусмотренные Правилами обработки.

26. О мерах, принятых аппаратом Совета депутатов по результатам рассмотрения запроса, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих Правил, автор запроса в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания таких действий, уведомляется в форме ответа на запрос, подготовленного на бланке письма уполномоченным муниципальным служащим и подписанного уполномоченным лицом.

Заключительные положения

27. Действие настоящих Правил распространяется на обращения субъекта персональных данных или его представителя, поступившие в аппарат Совета депутатов по вопросам обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

28. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами, применяются положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Правила обработки.

Приложение 4
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 08-Р

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов.

Настоящие Правила также применяются к отношениям по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам Российской Федерации, политике аппарата Совета депутатов в отношении обработки персональных данных, муниципальным правовым актам аппарата Совета депутатов, принятым (изданным) по отдельным вопросам обработки персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов требованиям и актам, указанным в пункте 1 настоящих Правил (далее – внутренний контроль) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).

3. При осуществлении внутреннего контроля проводится проверка (предмет внутреннего контроля):

1) актуальности перечня (перечней) должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, замещение которых предусматривает ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

2) актуальности перечня (перечней) должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

3) актуальности перечня информационных систем персональных данных, используемых в аппарате Совета депутатов;

4) актуальности сведений, содержащихся в уведомлениях об обработке персональных данных, поданных аппаратом Совета депутатов в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а также в реестре операторов персональных данных;

5) соблюдения в аппарате Совета депутатов принципов обработки персональных данных, определенных статьей 5 Федерального закона «О персональных данных», а также исполнения аппаратом Совета депутатов обязанностей оператора персональных данных;

6) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, включенные в перечень (перечни) должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – уполномоченные муниципальные служащие), требований к защите персональных данных и правил обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов;

7) соблюдения прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в аппарате Совета депутатов;

8) правомерности обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов, в том числе наличия необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации согласий субъектов персональных данных;

9) точности персональных данных, обрабатываемых в аппарате Совета депутатов;

10) соблюдения иных требований к защите персональных данных, правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Внутренний контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

5. Плановые проверки проводятся на основании плана мероприятий по внутреннему контролю (далее – план проверок), утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов на календарный год.

6. Внеплановые проверки проводятся по решению главы муниципального округа Южное Бутово либо уполномоченного им должностного лица аппарата Совета депутатов (далее – решение о внеплановой проверке), принимаемому на основании:

1) обращения (запроса) субъекта персональных данных (его представителя);

2) запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

3) сообщения уполномоченного муниципального служащего о выявленных им (ставших ему известными) нарушениях законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов.

7. План проверок по каждой проверке и решение о внеплановой проверке должны содержать сведения о:

1) предмете внутреннего контроля в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

2) дате начала и дате окончания проверки.

8. Срок проведения плановой проверки не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать семи рабочих дней со дня появления оснований для ее проведения (пункт 6).

9. Проверка, предметом которой является актуальность перечней (сведений), предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил, включает в себя следующие процедуры:

1) проведение проверки;

2) оформление акта проверки.

10. Проверка, предметом которой являются обстоятельства, предусмотренные подпунктами 5 – 10 пункта 3 настоящих Правил, включает в себя следующие процедуры:

1) уведомление о начале проверки уполномоченных муниципальных служащих, деятельность которых является предметом внутреннего контроля, и (или) уполномоченных муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных, являющихся предметом внутреннего контроля;

2) проведение проверки;

3) оформление акта проверки;

4) ознакомление уполномоченных муниципальных служащих, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, с актом проверки.

11. Уполномоченные муниципальные служащие, указанные в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, уведомляются о начале плановой проверки не позднее, чем за пять рабочих дней до ее начала, о начале внеплановой проверки – не позднее, чем за два рабочих дня до ее начала.

12. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

1) запрашивать и получать от уполномоченных муниципальных служащих в пределах предмета внутреннего контроля необходимые для осуществления проверки сведения и документы;

2) беспрепятственно посещать для проведения проверки помещения аппарата Совета депутатов, в которых осуществляется обработка персональных данных;

3) запрашивать информацию, необходимую для проведения проверки, в том числе запрашивать информацию у субъекта персональных данных (его представителя);

4) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в аппарате Совета депутатов.

13. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) основания проведения проверки;

3) предмет внутреннего контроля;

4) дата начала и дата окончания проверки;

5) результаты проверки, в том числе:

об установлении неактуальности перечней (сведений), предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил;

об установлении актуальности перечней (сведений), предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3 настоящих Правил;

о нарушениях законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов, выявленных при осуществлении внутреннего контроля;

об отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в аппарате Совета депутатов.

14. Акт проверки, содержащий сведения, предусмотренные абзацами вторым и четвертым подпункта 5 пункта 13 настоящих Правил, также должен содержать:

1) предложения о мерах по устранению выявленных несоответствий и нарушений;

2) предложения по применению мер ответственности к уполномоченному муниципальному служащему (уполномоченным муниципальным служащим) – в случаях установления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения им (ими) по его (их) вине возложенных на него (них) обязанностей, в результате которых были допущены (совершены) выявленные несоответствия (нарушения).

15. Акт проверки может содержать предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в аппарате Совета депутатов.

16. Акт проверки подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных не позднее двух рабочих дней после дня окончания проверки.

17. Уполномоченные муниципальные служащие, указанные в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, подлежат ознакомлению с актом проверки под подпись не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, уполномоченный муниципальный служащий в течение двух рабочих дней с даты ознакомления с актом проверки вправе представить ответственному за организацию обработки персональных данных свои возражения в письменном виде. Указанные возражения прилагаются к акту проверки.

18. Ответственный за организацию обработки персональных данных в рабочий день, следующий за днем истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 17 настоящих Правил, представляет акт проверки, возражения уполномоченного муниципального служащего (при их наличии) и докладывает о результатах проверки и принятых мерах по устранению выявленных нарушений главе муниципального округа Южное Бутово.

19. Автору обращения (запроса), на основании которого было принято решение о внеплановой проверке, направляется в письменной форме ответ (на бланке письма аппарата Совета депутатов), подписанный главой муниципального округа Южное Бутово либо уполномоченным им должностным лицом аппарата Совета депутатов, не позднее трех рабочих дней после дня доклада главе муниципального округа Южное Бутово результатов проверки, если в отношении отдельных видов обращений (запросов) иные сроки не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в аппарате Совета депутатов, утвержденными распоряжением аппарата Совета депутатов, или иными муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов.

Приложение 5
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 08-Р

Порядок
доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) в помещения аппарата Совета депутатов, в которых ведется обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и электронные документы на любых носителях информации и (или) документы на бумажных носителях, содержащие ключевую информацию ограниченного доступа для криптографического преобразования информации с использованием алгоритмов криптографического преобразования информации в шифровальных (криптографических) средствах (ключевые документы)(далее – помещения), в целях обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного (неправомерного), в том числе случайного, доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения имеют муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, замещающие должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов, включенные в перечень должностей муниципальной службы аппарата Совета депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – уполномоченные муниципальные служащие), а также глава муниципального округа Южное Бутово.

3. Для помещений организуется режим безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

1) запиранием помещения на ключ по окончании рабочего дня;

2) закрытием шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, с использованием запирающих устройств;

3) блокированием доступа к информационным системам, в которых обрабатываются персональные данные при выходе из помещения.

4. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. За несоблюдение настоящего Порядка уполномоченные муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 08-Р

Правила
работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

1. Настоящие Правила определяют организацию работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных осуществляется в целях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5. Проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, перечень которых определен приложением к настоящим Правилам (далее – уполномоченные муниципальные служащие).

6. Обезличивание персональных данных осуществляется уполномоченными муниципальными служащими по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

Не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

9. При обработке обезличенных персональных данных должны быть исключены любые неправомерные действия с ними: несанкционированный доступ к ним, возможность их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также совершение иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

10. За несоблюдение настоящих Правил уполномоченные муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Правилам работы в
аппарате Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово с обезличенными
данными в случае обезличивания
персональных данных**

**Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, замещение которых предусматривает проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

1. Главный бухгалтер-начальник отдела
2. Начальник отдела
3. Советник
4. Советник по экономическим вопросам

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 19/1

**Об отчете главы управы района
Южное Бутово города Москвы
о результатах деятельности управы района
Южное Бутово города Москвы в 2023 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Южное Бутово города Москвы (далее – управа района),

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы района Бекниязова М.А. о деятельности управы района Южное Бутово города Москвы в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 19/2

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» о работе ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» Исаева К.М. о работе учреждения в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, ГБУ «Жилищник района Южное Бутово в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 19/3

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы № ФКР-10-1534/24 от 07.02.2024

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 19/3

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Южнобутовская ул. 113	2	Матиевич А.А.	Голубцов П.В.

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года 19/4

О согласовании адресных перечней объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 12.02.2024 № ЮБ-08-93/24,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать адресные перечни объектов компенсационного озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки района Южное Бутово, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в 2024 году. (Приложение1, Приложение2).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 19/4

Адресный перечень компенсационного озеленения территорий 3-й категории расположенных в зоне жилой застройки района Южное Бутово в 2024 году

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
район Южное Бутово					
1	Мелитопольская 2-я ул. 7 к.1			Пузыреплодник калинолистный	87
2	Брусилова ул. 31	Робиния лжеакация	4	Пузыреплодник калинолистный	243

3	Брусилова ул. 33 к.1	Лиственница европейская	8	Спирея Вангутта	867
				Пузыреплодник калинолистный	109
4	Изюмская ул. 37 к.3			Лох серебристый	100
5	Изюмская ул. 53 к.3	Ива ломкая (ф. шаровидная)	2	Спирея Вангутта	504
6	Лазарева Адмирала ул. 6			Кизильник блестящий	72
				Дерен белый (пестролистный)	130
7	Лазарева Адмирала ул. 40			Карагана древовидная	160
8	Лазарева Адмирала ул. 72			Дерен белый (пестролистный)	273
9	Веневская ул. 1			Кизильник блестящий	120
10	Савицкого Маршала ул. 4 к.1	Ива ломкая (ф. шаровидная)	4	Лох серебристый	160
11	Савицкого Маршала ул. 20	Робиния лжеакация	1	Кизильник черноплодный	9
12	Савицкого Маршала ул. 22 к.2	Ива ломкая (ф. шаровидная)	11		
13	Савицкого Маршала ул. 24 к.1			Кизильник блестящий	300
14	Савицкого Маршала ул. 26	Робиния лжеакация	3	Кизильник блестящий	190
15	Савицкого Маршала ул. 26 к.1	Клён остролистный	2	Дерен белый (пестролистный)	291
16	Савицкого Маршала ул. 26 к.2	Клён остролистный	11	Кизильник блестящий	1600
		Лиственница европейская	7		
17	Савицкого Маршала ул. 30 к.1	Тополь Симона	9	Спирея Билларда	1600
18	Семенова Академика ул. 15			Пузыреплодник калинолистный	267
19	Чечерский пр. 68			Дерен белый (пестролистный)	200
20	Чечерский пр. 102			Спирея Билларда	938
21	Южнобутовская ул. 41			Кизильник блестящий	66
22	Южнобутовская ул. 42 к.1			Спирея Вангутта	440
23	Южнобутовская ул. 44 к.1	Клён остролистный	5	Спирея Вангутта	250
24	Южнобутовская ул. 56			Кизильник блестящий	155
25	Южнобутовская ул. 86			Лох серебристый	93
26	Лазарева Адмирала ул. 55			Пузыреплодник калинолистный	309
27	Бартеневская ул. 13			Дерен белый (пестролистный)	130
28	Витте аллея 4 к.1	Тополь Симона	2	Спирея Вангутта	555
29	Изюмская ул. 22	Ива ломкая (ф. шаровидная)	7	Дерен белый (пестролистный)	1353
30	Изюмская ул. 22 к.1			Спирея серая	117

31	Изюмская ул. 43 к.3			Пузыреплодник калинолистный	240
32	Изюмская ул. 45 к.1			Пузыреплодник калинолистный	100
33	Изюмская ул. 45 к.2			Пузыреплодник калинолистный	406
34	Изюмская ул. 50			Спирея Билларда	908
35	Изюмская ул. 55 к.1	Ива ломкая (ф. шаровидная)	1	Спирея Вангутта	183
36	Скобелевская ул. 21			Спирея Вангутта	255
37	Скобелевская ул. 8	Клён остролистный	3	Кизильник блестящий	85
38	Ушакова Адмирала бульв. 8			Дерен белый (пестролистный)	642
39	Чечерский пр. 82			Дерен белый (пестролистный)	618
40	Мелитопольская 2-я ул. 21 к.3	Яблоня декоративная	1		
		Клён остролистный	3		
41	Мелитопольская 1-я ул. 30А	Ива ломкая (ф. шаровидная)	6		
		Туя западная	3		
42	Мелитопольская 1-я ул. 32А	Клён остролистный	12		
43	Чечерский пр. 118			Дерен белый (пестролистный)	450
44	Южнобутовская ул. 8			Кизильник блестящий	897
45	Южнобутовская ул. 9			Дерен белый (пестролистный)	1300
46	Южнобутовская ул. 61			Спирея Вангутта	570
47	Брусилова ул. 27 к. 2			Дерен белый (пестролистный)	1068
				Пузыреплодник калинолистный	534
48	Понтрягина Академика ул. 11 к. 3			Спирея Билларда	580
49	Савицкого Маршала ул. 16 к. 1			Спирея Вангутта	1664
50	Савицкого Маршала ул. 16			Спирея Вангутта	1042
51	Савицкого Маршала ул. 22 к. 1			Спирея Билларда	560
52	Скобелевская ул. 23			Спирея Вангутта	1003
53	Южнобутовская ул. 5			Спирея Вангутта	36
				Кизильник блестящий	63
54	Южнобутовская ул. 71			Спирея Вангутта	420
55	Поляны ул. 9			Спирея Вангутта	1989
55	**ИТОГО**		**105**		**27301**

Приложение2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 19/4

Адресный перечень компенсационного озеленения территорий 3-й категории расположенных в зоне жилой застройки района Южное Бутово в 2024 году

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
район Южное Бутово			
1	Мелитопольская 2-я ул. 7 к.1	Ива ломкая (ф. шаровидная)	1
2	Лазарева Адмирала ул. 72	Ива ломкая (ф. шаровидная)	6
3	Веневская ул. 1	Робиния лжеакация	2
4	Семенова Академика ул. 15	Ива ломкая (ф. шаровидная)	2
5	Чечерский пр. 102	Липа	9
6	Южнобутовская ул. 41	Робиния лжеакация	1
7	Южнобутовская ул. 42 к.1	Клён остролистный	5
8	Изюмская ул. 45 к.2	Лиственница европейская	1
9	Изюмская ул. 50	Клён остролистный	1
10	Ушакова Адмирала бульв. 8	Робиния лжеакация	1
11	Чечерский пр. 82	Робиния лжеакация	5
12	Чечерский пр. 118	Клён остролистный	7
13	Южнобутовская ул. 8	Клён остролистный	2
14	Южнобутовская ул. 9	Клён остролистный	4
15	Южнобутовская ул. 61	Робиния лжеакация	3
15	**ИТОГО**		**50**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 19/5

Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2024 год, за счет экономии средств, образовавшейся в 2022-2023 годах

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 12.02.2024 № ЮБ-08-94/24,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2024 год за счет экономии средств, образовавшейся в 2022-2023 годах (Приложение).

2. Главе управы района Южное Бутово города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и в управу района Южное Бутово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 19/5

Перечень мероприятий на 2024 год
по установке общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов в районе Южное Бутово города Москвы
за счет экономии средств социально-экономического развития района Южное Бутово города Москвы, образовавшейся в 2022-2023 годах

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	**Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. подъемных платформ)**				**45 662,18**
1.1.	Южнобутовская ул. дом 111 подъезд № 6	Алюминиевый откидной пандус с абразивным покрытием	1	шт.	15 220,72
1.2.	Чечерский проезд дом 94 подъезд № 8	Алюминиевый откидной пандус с абразивным покрытием	1	шт.	15 220,73
1.3.	Чечерский проезд дом 88 подъезд № 5	Алюминиевый откидной пандус с абразивным покрытием	1	шт.	15 220,73
				ИТОГО:	**45 662,18**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 19/6

О направлении средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Южное Бутово города Москвы в 2024 году, за счет экономии средств стимулирования, образовавшейся за 2023 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение управы района Южное Бутово города Москвы от 15.02.2024 года № ЮБ-08-105/24,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Южное Бутово города Москвы в 2024 году, за счет экономии средств стимулирования, образовавшейся за 2023 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Южное Бутово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 20 февраля 2024 года № 19/6

Мероприятия по благоустройству территории района Южное Бутово города Москвы в 2024 году за счет экономии средств стимулирования, образовавшейся за 2023 год

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ руб.
Объекты озеленения			
1	ул. Старопотаповская, в районе дома 13А	Обустройство места сбора отходов с устройством павильона и асфальтового покрытия	810 000,00
2	ул. 4-я Павлоградская, д. 2	Обустройство места сбора отходов с устройством павильона и асфальтового покрытия	810 000,00
3	ул. Новобутовская в районе д. 4	Устройство асфальтового покрытия установленной контейнерной площадки	320 000,00

4	ул. 1 -я Северодонецкая в районе д.1	Устройство асфальтового покрытия установленной контейнерной площадки	860 200,00
5	ул. Новооскольская д. 11	Устройство асфальтового покрытия установленной контейнерной площадки	670 800,00
6	ул. Алексинская д. 14	Устройство асфальтового покрытия установленной контейнерной площадки	829 000,00
7	дер. Новокурьяново (Железногорский проезд д. 2)	Устройство асфальтового покрытия установленной контейнерной площадки	760 000,00
8	Дер. Щиброво (ул Щибровская д. 9)	Устройство асфальтового покрытия установленной контейнерной площадки	780 000,00
9	дер. Щербинка (ул. Щербинская д. 15)	Устройство асфальтового покрытия установленной контейнерной площадки	805 760,86
10	дер. Захарьино (ул. Николая Сироткина, д. 2)	Устройство асфальтового покрытия установленной контейнерной площадки	670 000,00
11	ул. Синельниковская, д. 12	Устройство асфальтового покрытия установленной контейнерной площадки	320 000,00
		Итого по всем объектам:	**7 635 760,86**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 19/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 15.12.2023 № 16/11 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 15.12.2023 № 16/11 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В.Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 февраля 2024 года № 19/7

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 15 декабря 2023 года № 16/11

Перечень проведения местных праздников и местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

№	Наименование мероприятий	2024 год	2025 год	2026 год
		количество		
	I квартал			
1	*«Снежные забавы»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово	0	1	1
2	*«Мужество, доблесть и честь»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Дню защитника Отечества	1	1	1
3	Ушаковские чтения, просветительская программа для жителей района Южное Бутово ко дню рождения Адмирала Ф. Ушакова	1	1	1
4	*«Образ пленительный, образ прекрасный»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Международному женскому дню	1	1	1
5	*«Бутовские чаепития»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово	0	7	7
	Итого за I квартал:	**3**	**11**	**11**
	II квартал			
6	*«Чернобыль быль, Чернобыль боль»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС	1	1	1
7	*«Родная земля»* - районный открытый эколого-краеведческий фестиваль	1	1	1
8	Экскурсионная программа для жителей района Южное Бутово (выездная экскурсия)	2	2	2
9	Организация поздравления жителей района с праздником Пасхи	1	1	1
10	*«Помним наших героев»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	1	1	1
11	*«Праздник детства»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню защиты детей	1	1	1

12	*«Стиль жизни – здоровье»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню медицинского работника	0	1	1
13	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (возложение цветов к памятникам и обелискам, погибшим в годы Великой Отечественной войны)	7	7	7
14	*«Бутовские чаепития»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово	3	7	7
15	Военно-патриотический турнир по пилотированию FPV дронов на компьютерном симуляторе	1	0	0
	Итого за II квартал:	**18**	**22**	**22**
	III квартал			
16	*«Моя семья»* - организация поздравления жителей района, посвященная Дню семьи, любви и верности	1	1	1
17	*«Снова в школу»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню знаний	4	4	4
18	*«Равнение на отвагу и мужество!»* - торжественное мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню воинской славы – Дню победы русской эскадры под командованием адмирала Ф.Ф.УШАКОВА у мыса Тендра.	1	1	1
19	*«Мой любимый район»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню района Южное Бутово	1	1	1
20	*«Бутовские чаепития»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово	3	7	7
21	Экскурсионная программа для жителей района Южное Бутово (выездная экскурсия)	2	2	2
	Итого за III квартал:	**12**	**16**	**16**
	IV квартал			
22	Экскурсионная программа для жителей района Южное Бутово (выездная экскурсия)	2	2	2
23	*«Спасибо Вам, учителя!»* - организация поздравления педагогического состава образовательных учреждений района Южное Бутово, посвященная Дню учителя	1	1	1
24	*«Душою молоды всегда»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню пожилого человека	1	1	1
25	*«Говорите мамам нежные слова»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню матери	1	1	1
26	*«Плечом к плечу»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню волонтера	1	1	1
27	*«Мир один на всех»* - мероприятие для людей с ограниченными возможностями, посвященное Международному дню инвалидов	1	1	1
28	*«Бутовские чаепития»* - мероприятие для жителей района Южное Бутово	3	7	7
29	*«Снежная сказка»* - Новогоднее мероприятие для детей района Южное Бутово	1	1	1
	Итого за IV квартал:	**11**	**15**	**15**
	ИТОГО ЗА ГОД МЕРОПРИЯТИЙ:	**44**	**64**	**64**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2024 г. № 5-Р

О программе военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Внуково в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 20 декабря 2023 года №15/3 «Об установлении в муниципальном округе Внуково местных праздников и проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию в 2024 году»:

1. Утвердить программу военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Внуково в 2024 году (приложение).
2. Администрации муниципального округа Внуково принять меры к полному исполнению в 2024 году программы военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Внуково.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на **главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.**

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение к распоряжению администрации муниципального округа Внуково от «19» февраля 2024 года № 5-Р

Программа военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Внуково на 2024 год

Общие положения

Программа военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Внуково на 2024 год разработана с учетом федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы. Программа ориентирована на

молодых людей, подростков, детей и жителей муниципального округа Внуково.

В основу концепции программы по военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Внуково включены основные положения, такие как:

· духовно-нравственное становление - осознание высших ценностей, идеалов и ориентиров; развитие общей культуры и образованности, осознание идеи, во имя которой проявляется готовность к достойному служению Отечеству; усвоение профессионально-этических норм поведения; качеств воинской чести, ответственности и коллективизма;

· политико-правовое сознание - глубокое понимание конституционного и воинского долга, политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве;

· патриотическое воспитание - активная гражданская позиция, потребность в достойном служении Отечеству в условиях военной или иной, связанной с ней, государственной службой;

· историко-культурные традиции - познание своих «корней», осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, сопричастности к деяниям предков, исторической ответственности за происходящее в обществе и государстве.

Наименование программы	**«Военно-патриотическое воспитание жителей муниципального округа Внуково в 2024 году»**
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав муниципального округа Внуково
Сроки реализации программы	2024 год
Разработчик	Администрация муниципального округа Внуково
Участники программы	Жители муниципального округа Внуково, депутаты Совета депутатов, органы исполнительной власти, образовательные учреждения, общественные объединения и организации района и др.
Механизм реализации Программы	Механизм реализации Программы основывается на взаимодействии органов местного самоуправления, органов исполнительной власти района, образовательных и общественных организаций.
Цели	**Социальное становление, патриотическое воспитание и формирование активной гражданской позиции** подростков в процессе интеллектуального духовно нравственного и физического развития, подготовка их к защите Отечества. **Развитие, укрепление и повышение** эффективности муниципальной системы патриотического воспитания. Наряду с сохранением приоритетов имеющегося опыта патриотического воспитания, использование инновационных подходов к формированию системы ценностей, идеалов и авторитетов гражданина-патриота. **Поддержание и развитие** форм патриотического воспитан молодёжи, способствующих воспитанию в молодом человек понимания своей малой Родины, как части район, мой город, моя страна». **Обеспечение** активного участия семьи, школы, социальных государственных институтов в патриотическом воспитании молодежи.
Задачи программы	1. Развитие мотивации у подрастающего поколения муниципального округа Внуково к познанию важнейших духовно-нравственных ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян. 2. Воспитание силы воли, мужества, стойкости и патриотизма. 3. Широкое информирование молодых людей об истории и культуре нашего народа, его роли в становлении мировой культуры, о признанных в мире заслугах наших соотечественников, военных победах и подвигах россиян в различных военных баталиях. 4. Воспитание у молодежи толерантного отношения, уважения к другим культурам, традициям. 5. Пропаганда службы в армии, подготовка молодёжи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации. Популяризация и дальнейшее развитие военно-патриотического движения среди подростков и молодежи. 6. Участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечиванию памяти защитников Отечества. Достижение поставленных задач предполагается осуществить на основе интереса подростков к военному искусству, физической силе, мужеству и стойкости, смелости и решительности, стремлению к самоутверждению.

Основные мероприятия программы	Мероприятия Программы по военно - патриотическому воспитанию должны способствовать формированию в молодежной среде гуманистических идеалов, понимания у подрастающего поколения долга и ответственности перед общественными и государственными задачами, а также готовности к служению Отчеству и защите суверенитета и национальных интересов Российской Федерации. Основные мероприятия программы: - участие в работе призывной комиссии, в работе совместных совещаний по вопросам призыва; - выступление ветеранов ВОВ, труда, воинов-интернационалистов участников боевых действий в Афганистане и др. учебных учреждениях муниципального округа; - военно-спортивные состязания; - памятные и торжественные мероприятия; - тематические выездные мероприятия; - информирование населения через печатные и электронные СМИ муниципального округа (газета «Вести Внуково» официальный сайт муниципального округа www.munvnukovo.ru). Мероприятия программы направлены: - на взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами, общественными организациями и объединениями по развитию военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работы; - на создание условий по сохранению и развитию культурной самобытности, исторического наследия; - работа с допризывной молодежью и помощь в подготовке юношей к службе в Вооруженных силах; - на повышение роли СМИ в патриотическом воспитании, просветительская деятельность.
Ожидаемые результаты	Конечными результатами Программы должны стать: - рост патриотизма и интернационализма в молодёжной среде муниципального округа; - рост призванных в ряды ВС РФ; - подъём образования и культуры; - минимизация негативных проявлений в молодёжной среде; - снижение преступности среди молодежной среды; - повышение уровня правопорядка и безопасности.
Организация контроля за выполнением программы	Совет депутатов муниципального округа Внуково, глава муниципального округа Внуково. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться. Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Внуково. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо отменяться. Решение о переносе сроков принимаются администрацией муниципального округа Внуково. Ход и результаты выполнения мероприятий Программы могут быть освещены в газете «Вести Внуково», на официальном сайте муниципального округа Внуково - www.munvnukovo.ru)

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники	Объем финансирования (тыс. руб.)	Период проведения
1.	Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам	Поздравление ветеранов, почетных жителей муниципального округа с 79-годовщиной Победы. Участников обороны Москвы с 83-ой годовщиной начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	35,0	февраль - декабрь
2.	Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 79-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Организация праздничного чаепития для ветеранов муниципального округа Внуково	100,0	май
3.	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне	Торжественный митинг, концерт для жителей муниципального округа Внуково	25,0	9 Мая

4.	Организация и проведение культурных мероприятий и экскурсий по военно-патриотическому воспитанию	Учащиеся образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального округа Внуково, местные жители	100,0	в течение года
5.	Проведение местных праздничных мероприятий «День района» и «День Авиаторов во Внуково».	Футбольный турнир, Концерт для жителей муниципального округа	109,1	июль, август
6.	Размещение в СМИ органов местного самоуправления тематических материалов, направленных на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории муниципального округа Внуково	Для жителей муниципального округа Внуково	-	в течение года
7.	Взаимодействие с отделом военного комиссариата города Москвы по Солнцевскому району	призывники	-	в течение года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 2/1

Об отчете начальника отдела МВД России по району Внуково города Москвы о деятельности подчиненного отдела за 2023 год

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела МВД России по району Внуково подполковника полиции - Посысаева А.В. о деятельности подчиненного отдела за 2023 год.

2. Направить настоящее решение начальнику отдела МВД России по району Внуково подполковнику полиции - Посысаеву А.В., УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова.**

Глава муниципального
округа Внуково **В.И.Рогов**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 2/2

Об отчете главы управы района Внуково о результатах деятельности управы района Внуково города Москвы в 2023 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы о деятельности управы района Внуково города Москвы в 2023 году

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Внуково С.А.Алёхина о деятельности управы в 2023 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково В.И.Рогова.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 2/3

О направлении средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Внуково города Москвы в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы С.А. Алёхина от 15.02.2024 года № ВНК-03-427/4,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на реализацию мероприятий в 2024 году:
1) по благоустройству дворовых территорий в районе Внуково города Москвы согласно приложению к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального

округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 20 февраля 2024 года № 2/3

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Внуково города Москвы в 2024 году

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Ул.Большая Внуковская д.7	Организация парковочного пространства	**404 536,92**
2	Ул.Плотинная	Устройство подъезда к детскому саду	**629 559,90**
3	Ул.Рассказовская от д.20 до д.30	Устройство пешеходных дорожек	**996 698,40**
4	ул. Изваринская д.3	Организация парковочного пространства	**188 504,78**
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**2 219 300**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 2/4

Об утверждении Порядка материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Внуково

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1.Утвердить Порядок материально - технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправлении муниципального округа Внуково (Приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Уставом муниципального округа Внуково.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова.**

Глава муниципального
округа Внуково **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 20 февраля 2024 года № 2/4

Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Внуково

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Внуково и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (далее - муниципальный округ Внуково), структуру которых составляют Совет депутатов муниципального округа Внуково, глава муниципального округа Внуково, администрация муниципального округа Внуково.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Внуково предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, а также исполнения депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими своих обязанностей.

3.Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

-материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников необходимыми для осуществления их деятельности материально-техническими средствами;

-организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

4. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

II. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

5. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

6. Безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Москвы и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий.

7. Содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям

охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

8. Хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании администрации, находящегося в них имущества.

9. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями.

10. Приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов.

11. Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.

12. Обеспечение услугами связи (телефонной, в том числе подвижной, почтовой, включая приобретение знаков почтовой оплаты, телеграфной, телекоммуникационной и иной), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

13. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

14. Приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий).

15. Приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи.

16. Изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции.

17. Приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа.

18. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

19. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется администрацией.

III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

20. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

21. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных округов.

22. Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

23.Организация депутатских слушаний, публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

24.Обеспечение деятельности рабочих органов Совета депутатов муниципального округа.

25.Организация приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа, работа с обращениями граждан.

26. Подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятель-

ности органов местного самоуправления.

27. Организация делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

28. Организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан.

29. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления.

30. Финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности.

31. Кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы.

32. Правовое обеспечение.

33. Архивное обеспечение.

34. Иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

IV. Планирование, финансирование и контроль расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

35.Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

36.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

36.Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными администрацией нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (работников) и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

37.Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

38.Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

39.Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

40.Распоряжение средствами бюджета муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава муниципального округа.

41.Контроль расходования бюджетных средств муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 2/6

Об отчете главы муниципального округа Внуково о результатах деятельности главы муниципального округа Внуково, деятельности администрации муниципального округа Внуково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2023 году

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Внуково, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Внуково В.И.Рогова о результатах деятельности главы муниципального округа Внуково, деятельности администрации муниципального округа Внуково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить отчет главы муниципального округа Внуково В.И.Рогова о результатах деятельности главы муниципального округа Внуково, деятельности администрации муниципального округа Внуково, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2023 году и признать деятельность главы муниципального округа Внуково, администрации муниципального округа Внуково соответствующей Уставу муниципального округа Внуково.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (http://www.munvnukovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **Рогова В.И.**

Глава муниципального округа Внуково **В.И. Рогов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2024 №3/1

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 09.11.2023 №13/3

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Крылатское города Москвы от 16.02.2024 № Икр-94/24,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 09.11.2023 №13/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2024 году» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 19.02.2024г. №3/1

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.11.2023г. №13/3

Мероприятия по благоустройству территорий района Крылатское ЗАО города Москвы в 2024 году в рамках программы «Стимулирование управ районов». за счет средств «Стимулирование управ районов»

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Ед. изме-рения	Затраты (руб.)
Комплексное благоустройство дворовых территорий					
1.	Осенняя, д. 18	Ремонт дорожно-тропиночной сети	55	кв.м.	3 465 540
		Замена бортового камня	172	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	130	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 5 см	125	кв.м.	
		Ремонт газона	400	кв.м.	
		Замена ограждений	145	р.м.	
		Посадка кустарников	150	шт.	
2.	Осенний бульвар, д. 5, корп. 3	Ремонт дорожно-тропиночной сети	248	кв.м.	18 821 260
		Замена бортового камня	586	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	440	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 10 см	115	кв.м.	
		Замена покрытия на спортивной площадке 2 см	915	кв.м.	
		Ремонт газона	1100	кв.м.	
		Замена ограждений	151	п.м.	
		Посадка кустарников	1100	шт.	
		Замена МАФ	5	шт.	
3.	Крылатские Холмы, д. 30, корп. 5	Ремонт дорожно-тропиночной сети	140	кв.м.	7 930 871
		Замена бортового камня	160	п.м.	
		Ремонт покрытия на спортивной площадке	800	п.м.	
		Замена МАФ	5	шт.	
		Замена контейнерной площадки	1	шт.	

4.	Крылатские Холмы, д. 30, корп. 4	Ремонт дорожно-тропиночной сети	50	кв.м.	6 966 090
		Замена бортового камня	250	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	350	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 7 см	160	кв.м.	
		Ремонт газона	1250	кв.м.	
		Замена ограждений	150	п.м.	
		Посадка кустарников	450	шт.	
		Ремонт лестницы	1	шт.	
		Замена МАФ	2	шт.	
5.	ул. Крылатская, д. 45, корп. 1	Ремонт дорожно-тропиночной сети	90	кв.м.	2 330 580
		Замена бортового камня	164	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	200	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 5 см	75	кв.м.	
		Ремонт газона	200	кв.м.	
6.	ул. Крылатская, д. 45, корп. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	110	кв.м.	1 629 710
		Замена бортового камня	250	п.м.	
		Замена покрытия на спортивной площадке 2 см	30	кв.м.	
		Ремонт газона	200	кв.м.	
		Замена МАФ	1	шт.	
7.	Осенний бульвар, д. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	10	кв.м.	1 391 570
		Замена бортового камня	70	п.м.	
		Замена покрытия на спортивной площадке 2 см	100	кв.м.	
		Ремонт газона	590	кв.м.	
		Посадка кустарников	450	шт.	
8.	Рублевское шоссе, д. 44, корп. 1	Ремонт дорожно-тропиночной сети	1005	кв.м.	11 712 420
		Замена бортового камня	732	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	610	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 7 см	150	кв.м	
		Замена покрытия на спортивной площадке 2 см	104	шт.	
		Ремонт газона	1670	кв.м.	
		Посадка кустарников	1796	шт.	
		Замена ограждений	140	п.м.	
9.	Рублевское шоссе, д. 48, корп. 1	Замена бортового камня	90	п.м.	2 315 920
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	275	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 5 см	85	кв.м.	
		Ремонт газона	200	кв.м.	
10.	Осенний бульвар, д. 18, корп. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	153	кв.м.	6 382 450
		Замена бортового камня	360	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	395	кв.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 7 см	140	кв.м.	
		Ремонт газона	1415	кв.м.	
		Посадка кустарников	720	шт.	
		Устройство бункерной площадки	1	шт.	

11.	Осенний бульвар, д. 16, корп. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	20	кв.м.	887 310
		Замена бортового камня	45	п.м.	
		Устройство покрытия на спортивной площадке 2 см	117	кв.м.	
		Ремонт газона	100	кв.м.	
12.	Крылатские Холмы ул., д. 36, корп. 2	Ремонт дорожно-тропиночной сети	200	кв.м.	1 915 620
		Замена бортового камня	191	п.м.	
		Замена покрытия на детской площадке 2 см	110	кв.м.	
		Ремонт газона	430	кв.м.	
		Посадка кустарников	345	шт.	
Локальное благоустройство					
13.	Осенняя, д. 22	Замена бортового камня	110	п.м.	4 639 220
		Ремонт газона	200	кв.м.	
		Ремонт лестницы №1	1	шт.	
		Ремонт лестницы №2	1	шт.	
		Замена поручней	150	п.м.	
		Замена покрытия из брусчатки	250	кв.м.	
14.	Крылатские Холмы, д. 39, корп. 1	Установка вазона	1	шт.	309 680
		Посадка кустарников	225	шт.	
		Установка ограждения	75	п.м.	
		Ремонт газона	200	кв.м.	
15.	Осенняя, д. 26	Устройство бункерной площадки	1	шт.	806 319
		Замена контейнерной площадки	1	шт.	
16.	Осенний бульвар, д. 7, корп. 2	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
17.	Осенний бульвар, д. 5, корп. 1	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
18.	Рублевское шоссе, д. 52	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
19.	Осенний бульвар, д. 5, корп. 3	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
20.	Крылатские Холмы, д. 30, корп. 3	Замена контейнерной площадки	1	шт.	300 000
Итого:					**73 004 560**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года №26/1.СД МОК/24

Об информацию начальника Отдела МВД РФ по району Кунцево города Москвы подполковника полиции А.В.Сыроваткина о работе Отдела в 2023 году

В соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию начальника Отдела МВД РФ по району Кунцево города Москвы подполковника полиции А.В.Сыроваткина о работе Отдела в 2023 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В.Лещенко**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года №26/2.СД МОК/24

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Кунцево» А.А.Чепикова о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ «Жилищник района Кунцево» А.А.Чепикова о работе ГБУ «Жилищник района Кунцево» в 2023 году.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Кунцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 26/5.СД МОК/24

О выделении средства из свободного остатка для дополнительного тиража памятной книги «Я помню тихое Рублёво…»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Выделить на издание дополнительного тиража памятной книги «Я помню тихое Рублево…», посвященной юбилею поселка Рублево, денежные средства из свободного остатка бюджета муниципального округа Кунцево, образовавшегося на 01 января 2024 года, в сумме 600,0 (шестьсот) тысяч рублей по экономической статье расходов:
- 900 1202 35Е0100300 244 000 – 600,0 тыс. руб.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В. Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2024 г. № П-5/24

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Можайский

В соответствии с пунктом 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления и ведения Кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Можайский (далее – Кассовый план) в текущем финансовом году:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Можайский, (приложение).

2. Установить, что составление Кассового плана и представление его на утверждение главе муниципального округа Можайский обеспечивает главный бухгалтер –заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности Кузнецова Е.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 19 февраля 2024 г. № П-5/24

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Можайский (далее – Порядок), разработан на основании пункта 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский и устанавливает правила формирования и ведения кассового плана исполнения бюджета муни-

ципального округа Можайский в текущем финансовом году (далее – Кассовый план), а также состав и сроки представления информации, необходимой для его составления.

1.2. Кассовый план представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального округа Можайский (далее - муниципальный округ) и кассовых выплат из бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

1.3. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общая сумма доходов межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а в составе прогноза кассовых выплат – общий объем расходов.

1.4. Кассовый план используется для управления ликвидностью Единого счета бюджета с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.

1.5. Финансовый орган аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее - финансовый орган) составляет и ведет кассовый план. Утверждение показателей Кассового плана осуществляется главой муниципального округа.

1.6. Кассовый план включает в себя: - Кассовый план на текущий финансовый год с распределением по кварталам, кассовый план на текущий месяц с распределением по дням по формам приложений 4 и 5 к Порядку.

1.7. Кассовый план составляется в валюте Российской Федерации. В качестве единицы измерения применяется тысяча рублей.

II. Порядок составления Кассового плана на текущий финансовый год

2.1. При формировании Кассового плана на текущий финансовый год финансовый орган в финансовые органы основывается на следующих сведениях:

2.1.1 Поквартальное распределение прогноза поступлений доходов бюджета муниципального округа, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.1.2. Поквартальное распределение прогноза поступлений в бюджет муниципального округа и выплат из бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.1.3. Распределение годовых показателей, доведенных уведомлениями о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа и кодов бюджетной классификации, а также поквартальное распределение прогноза кассовых выплат по получателям средств бюджета муниципального округа без расшифровки по кодам бюджетной классификации.

2.2. Общая сумма прогнозируемых кассовых выплат должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

III. Внесение изменений и уточнений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год

3.1. Внесение изменений в показатели Кассового плана производится по мере изменения бюджетных показателей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в пределах предоставленных финансовому органу полномочий по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

3.2. Изменения в показатели Кассового плана вносятся по предложениям:

3.2.1. Главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей бюджетных средств в случаях:

3.2.1.1. Получения от финансовых органов уведомлений об изменении бюджетных ассигнований

(лимитов бюджетных обязательств) по расходам или источникам финансирования дефицита бюджета.

3.2.1.2. Уточнения поквартального прогноза поступлений доходов в бюджет города Москвы и внесения изменений в утвержденные бюджетные показатели по доходам бюджета города Москвы.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета в течение 5 рабочих дней с даты получения от финансовых органов документов, указанных в пункте 3.2.1.1. или при наличии других оснований для изменения Кассового плана, направляют в финансовые органы уточнения прогнозов по формам приложений 2 и 3 к Порядку. Главные администраторы доходов бюджета направляют уточнения прогнозов по форме приложения 1 к Порядку по обстоятельствам, изложенным в п.3.2.1.2, в течение 5 дней с момента их наступления. Суммы уточнений отражаются главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными администраторами доходов бюджета как изменения (увеличение «+», уменьшение «-»), ранее утвержденных показателей Кассового плана. При отсутствии предложений от главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и главных распорядителей бюджетных средств о поквартальном распределении показателей в полном объеме и до поступления соответствующих сведений от них, недостающая сумма в полном объеме учитывается финансовыми органами в кассовом плане как поступления/выбытия IY квартала текущего года по соответствующему главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета и главному распорядителю бюджетных средств.

3.4. Главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и главные распорядители бюджетных средств представляют информацию по уточнению прогноза поступлений и кассовых выплат из бюджета муниципального округа – не более одного раза в квартал до 3 числа месяца, следующего за отчетным. Уточнение показателей осуществляется с учетом фактических данных об исполнении бюджета города Москвы за истекший период и прогнозных показателей планируемого периода.

3.6. В случае отклонения фактических показателей по кассовым поступлениям в бюджет муниципального округа и кассовым выплатам из бюджета города Москвы от соответствующих прогнозных показателей Кассового плана более чем на 15 процентов, главный администратор доходов бюджета и/или источников финансирования дефицита бюджета, а также главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент финансов города Москвы пояснительную записку с объяснением причин указанного отклонения.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Можайский

ПРОГНОЗ (УТОЧНЕНИЕ) ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ

НА 20__ ГОД*

Главный администратор доходов бюджета: аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Доходы бюджета муниципального округа Можайский

Код бюджетной классификации	Наименование источника дохода	Сумма				
		20__ год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования _____

* Документ заполняется как для первоначального прогноза на год, так и для его изменений. Суммы изменений указываются дельтами, к ранее доведенным первоначальным суммам (в случае уменьшения первоначальной суммы, дельта указывается со знаком минус)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Можайский

ПРОГНОЗ (УТОЧНЕНИЕ) КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД*

Главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета: аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Единица измерения: тыс. рублей

Раздел III. Привлечение и выбытие средств из источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма				
		20__ год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Справочно**:						

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования _____

* Документ заполняется как для первоначального прогноза на год, так и для его изменений. Суммы изменений указываются дельтами, к ранее доведенным первоначальным суммам (в случае уменьшения первоначальной суммы, дельта указывается со знаком минус)

** Справочно указывается прогнозируемый курс иностранной валюты, по которому произведен перерасчет.

Приложение 3
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Можайский

ПРОГНОЗ (УТОЧНЕНИЕ) КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ НА 20__ ГОД*

Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета: аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Лицевой счет №0390030569680005
Единица измерения: тыс. рублей

Раздел II. Расходы бюджета города Москвы

Реквизиты лицевых счетов получателей бюджетных средств	Планируемые выплаты из местного бюджета на 20___ год	в том числе по кварталам			
		1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6
Итого по Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств:					
- лицевой счет № 0390030569680005					

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования _____

* Документ заполняется как для первоначального прогноза на год, так и для его изменений. Суммы изменений указываются дельтами, к ранее доведенным первоначальным суммам (в случае уменьшения первоначальной суммы, дельта указывается со знаком минус)

х – в ячейках, помеченных знаком «х», суммы не проставляются.

0,00 - в ячейках, помеченных знаком «0,00» проставляются соответствующие суммы в тыс. руб.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Можайский

Сведения
о распределении (изменении) кассовых выплат
из бюджета города Москвы по дням на _____месяц 20___ г.

№ _____ от _____

Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Москвы:
900
Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета города Москвы:
аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Лицевой счет №0390030569680005
Единица измерения: тыс. рублей

Реквизиты лицевых счетов получателей бюджетных средств	Дата	ИТОГО
1	2	2
Итого по Главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств:		
- лицевой счет № 0390030569680005		

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования _____

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального
округа Можайский

Сведения
о поквартальном распределении (изменении) годовых показателей перечислений по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета города Москвы по получателям бюджетных средств(администраторам источников финансирования дефицита бюджета) города Москвы на 20___ год

№ **от « » _____ 20___ г.**

Код главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Москвы (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Москвы):900

Наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Москвы (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Москвы): аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Лицевой счет № **01 900 30 569 68 0005**

Единица измерения: руб.

Наименование получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджете) города Москвы и реквизиты лицевого счета	Планируемые перечисления по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета города Москвы на 20__ год	В том числе по кварталам:			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6
Наименование получателя бюджетных средств(администратора источников финансирования дефицита бюджета) города Москвы, лицевой счет **№03 900 30 569 68 0005**					

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата формирования _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 г. № 2-3 СД/24

Об информации руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1.Принять информацию руководителя ГБУ «Жилищник» Можайского района города Москвы **Дмитриевой Татьяны Сергеевны** о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 г. № 2-4 СД/24

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Можайский города Москвы в 2023 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Можайского района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять отчет главы управы района Можайский **Мазанова Алексея Евгеньевича** о деятельности управы района в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа, управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н.Чамовских**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 г. № 2-5 СД/24

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 07 февраля 2024 года № 02-25-48/24,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 13 февраля 2024 года № 2-5 СД/24

Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Пло-щадь НТО	Специали-зация	Период размеще-ния	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	Беловеж-ская ул., 79	киоск	9 кв.м	печать	1 января по 31 дека-бря	Исключение из схемы: невос-требованность, отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осу-ществление торговой деятель-ности в НТО «Печать»

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 г. № 2-6 СД/24

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников на объектах компенсационного озеленения 3-й категории в районе Можайский в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Можайского района города Москвы от 07 февраля 2024 года № М14-110/24,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников на объектах компенсационного озеленения 3-й категории в районе Можайский в 2024 году (Приложение 1).
2. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев на объектах компенсационного озеленения 3-й категории в районе Можайский в 2024 году (Приложение 2).
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Можайского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 13 февраля 2024 года № 2-6 СД/24

Адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников в 2024 году в муниципальном округе Можайский

№ п/п	Адрес дворовой территории	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Сколковское ш., 26 к.2			Чубушник венчанный	5
				Барбарис Тунберга ф.краснолистный	10
2	Беловежская ул., 39 к.1, 41	Сосна обыкновенная	1	Барбарис Тунберга ф.краснолистный	50
3	Беловежская ул., 39 к.2, 39 к.3, 39 к.4	Ель обыкновенная (европейская)	1	Барбарис Тунберга ф.краснолистный	11
4	Беловежская ул., 75			Сирень обыкновенная	30
5	Беловежская ул., 81			Можжевельник казацкий	3
6	Толбухина ул., 13 к.4	Липа	1	Кизильник блестящий	50
				Спирия Вангутта	130
7	Ращупкина ул. , 7			Чубушник венчанный	10
				Снежноягодник белый	10
				Барбарис Тунберга ф.краснолистный	100
8	Ращупкина ул., 8			Барбарис Тунберга ф.краснолистный	20
				Спирия Вангутта	50
9	Неделина Маршала ул., 32 к.2			Барбарис Тунберга ф.краснолистный	50
10	Гришина ул., 12 к.1			Чубушник обыкновенный	5
				Карагана древоводная	30
11	Говорова ул., 10 к.1, 10 к.2, 12			Барбарис Тунберга ф.краснолистный	70
				Кизильник блестящий	50
12	Вересаева ул., 12			Кизильник блестящий	45
13	Багрицкого ул., 61	Яблоня плодовая	1		
14	Багрицкого ул., 26			Можжевельник казацкий	3
				Жимолость татарская	10

15	Барвихинская ул., 8 к.2			Барбарис Тунберга ф.краснолистный	30
				Кизильник блестящий	30
16	Барвихинская ул., 18			Лапчатка кустарниковая	15
				Роза ругоза (морщинистая)	5
				Спирея Вангутта	25
				Можжевельник казацкий	5
17	Багрицкого ул., 51			Сирень обыкновенная	30
				Спирея Вангутта	15
18	Беловежская ул., 77			Кизильник блестящий	30
				Чубушник венчанный	5
				Лох серебристый	2
ИТОГО			**4**		**934**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 13 февраля 2024 года № 2-6 СД/24

Адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев в 2024 году в муниципальном округе Можайский

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт
1	Беловежская ул., д.81	Сосна обыкновенная	2
		Липа	2
ИТОГО			**4**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 г. № 2-7 СД/24

Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 19 мая 2016 года № 8-2 СД/16 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 13 февраля 2024 года № 2-7 СД/24

Порядок
сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Можайский, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципального округа, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Можайский.

13. Глава муниципального округа, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от главы муниципального округа, муниципального служащего заявление (пункт 13), либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается глава муниципального округа с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка глава муниципального округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, глава муниципального округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Можайский в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский

от _____

_____
(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок)

Уведомление о получении подарка

«____» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях[1]
1.			
2.			

[1]Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ __ ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ __ ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

Приложение 3
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт
приема-передачи подарков № ____

Москва «___» _____ 20__ г.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
_____ сдал,
(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)
а материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях[2]
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа (при наличии):
чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение Сдал на ответственное хранение

_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

[2]Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 4
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт
возврата подарка № _____

Москва «___» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта __ Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Можайский, возвращает _____
(Ф.И.О., наименование должности)

подарок _____, переданный по акту приема-передачи подарков от «___» _____ 20__ г. № _____.

Выдал	Принял
_____ _____	_____ _____
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 г. № 2-8 СД/24

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местно-

го самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 13 февраля 2024 года № 2–8 СД/24

ПОРЯДОК
материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский

Общие положения

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Можайский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Можайский.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально- техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа) и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат) (далее при совместном употреблении – органы местного самоуправления) в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения муниципального округа Можайский (далее – муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее – муниципальные служащие) и работниками органов местного самоуправления (далее – работники) своих обязанностей по соответствующим должностям.

3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников необходимыми для осуществления их деятельности материально- техническими средствами;

организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

4. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

6. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Москвы и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества, а также территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;

6) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;

7) обеспечение услугами связи, а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

8) приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;

9) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;

10) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

11) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств

защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);

12) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

13) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

14) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

15) изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;

16) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

17) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

18) обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников), транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

19) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих, работников;

20) иные мероприятия, направленные на создание материально- технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых аппаратом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

9. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) архивное обеспечение;

9) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

10) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

11) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

12) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

13) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;

14) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

10. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа и аппарата осуществляет аппарат с учетом положений пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка.

11. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения аппарата в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Можайский, в том числе локальными нормативными актами аппарата.

12. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

13. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

14. Глава муниципального округа самостоятельно организует работу аппарата.

Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

15. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

16. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

17. Потребности органов местного самоуправления в материально- техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

18. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

19. Не допускается финансирование расходов на материально- техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

20. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

21. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

22. Глава муниципального округа, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

23. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

24. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет депутатов, бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов, глава муниципального округа в пределах их компетенции.

25. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально- технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально- техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления аппаратом внутреннего муниципального финансового контроля.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 г. № 2-12 СД/24

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 октября 2023 года № 10-2 СД/23

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Можайский города Москвы от 12 февраля 2024 года № М14-128/24,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 октября 2023 года № 10-2 СД/23 «О направлении средств стимулирования управы Можайского района города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Можайский города Москвы», изложив приложения 1, 2 к решению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
3. Направить настоящее решение в управу Можайского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 3/2

О заслушивании информации директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетуни» ГБУ «Мосприрода» в границах района Ново-Переделкино за 2023 год

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетуни» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московское городское управление природными территориями» (далее ГБУ «Мосприрода») в границах района Ново-Переделкино **Ленца С.В.** за 2023 год,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетуни» ГБУ «Мосприрода» в границах района Ново-Переделкино **Ленца С.В.** за 2023 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУ «Мосприрода» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 3/3

Об отчете главы управы района Ново-Переделкино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2023 год

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Ново-Пере-

делкино города Москвы (далее – управа района) **Булыгина Н.В.** о результатах деятельности управы района за 2023 год,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять отчет главы управы района **Булыгина Н.В.** о результатах деятельности управы района за 2023 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова **А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 3/4

Об организации пешеходного перехода
с искусственными неровностями по адресу:
г. Москва, ул. Шолохова, д.30

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и на основании обращения управы района Ново-Переделкино города Москвы № 06-109/24-1 от 31 января 2024 года,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению и поддержать организацию пешеходного перехода с искусственными неровностями по адресу: г. Москва, ул. Шолохова, д.30.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по безопасности дорожного движения в Западном административном округе города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино» и управу района Ново-Переделкино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 3/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 3 ноября 2023 года № 16/4 «Об утверждении Плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2024 году»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и Протоколом № 2 от 24 октября 2023 года Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по культурно-массовой и спортивной работе,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 3 ноября 2023 года № 16/4 «Об утверждении Плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2024 году», изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 13 февраля 2024 года № 3/5

План
проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2024 году

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование (руб.)
1	Мероприятие местного значения «Кубок Совета депутатов по футболу» Включает в себя: -организацию турнира по футболу среди любительских команд с вручением памятных подарков и призов победителям Чемпионата. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	май-июнь	300 000,00
2	Мероприятие местного значения Фольклорный фестиваль «Народные мотивы» Включает в себя: -организацию мероприятия -выступление творческих коллективов, приглашенных артистов Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	май-июнь	309 800,00
3	Местный праздник «День образования муниципального округа» Включает в себя: -выступление творческих коллективов района/приглашенных артистов/ вручение наград местного значения. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	сентябрь	1 100 000,00
4	Праздничный рейд Деда Мороза и Снегурочки «Праздник к нам приходит!» Включает в себя: -выступление и вручение подарков инвалидам с детства. Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	декабрь	200 000,00
5	Праздничное мероприятие «Новогодняя сказка в Ново-Переделкино» Включает в себя: Приобретение и вручение билетов с подарком для льготных категорий граждан - Участники мероприятия: жители района и приглашенные гости	декабрь	600 000,00
6	Организация и проведение мероприятий для жителей района, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, профилактики ЧС и ГО	В течение года	150 000,00
	ИТОГО:		**2 659 800,00**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 3/6

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В**.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 13 февраля 2024 года № 3/6

ПОРЯДОК
материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально- техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе

Москве (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат) (далее при совместном употреблении – органы местного самоуправления) в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее – муниципальные служащие) и работниками органов местного самоуправления (далее – работники) своих обязанностей по соответствующим должностям.

3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих,

работников необходимыми для осуществления их деятельности материально- техническими средствами;

организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

4. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

6. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности города Москвы и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата, находящегося в них имущества, а также территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;

6) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;

7) обеспечение услугами связи, а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

8) приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата;

9) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;

10) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

11) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);

12) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

13) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

14) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

15) изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;

16) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

17) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

18) обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников), транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

19) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих, работников;

20) иные мероприятия, направленные на создание материально- технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых аппаратом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

9. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налого-

вого учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) архивное обеспечение;

9) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

10) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

11) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

12) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

13) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;

14) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

10. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа и аппарата осуществляет аппарат с учетом положений пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка.

11. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения аппарата в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, в том числе локальными нормативными актами аппарата.

12. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

13. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

14. Глава муниципального округа самостоятельно организует работу аппарата.

Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

15. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

16. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

17. Потребности органов местного самоуправления в материально- техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями)

и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

18. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

19. Не допускается финансирование расходов на материально- техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

20. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

21. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

22. Глава муниципального округа, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

23. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

24. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет депутатов, бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов, глава муниципального округа в пределах их компетенции.

25. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально- технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально- техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления аппаратом внутреннего муниципального финансового контроля.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 3/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 июня 2016 года № 56 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 5 Постановления Правительства РФ от 12 октября 2015 г. № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 июня 2016 года № 56 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

1.1. пункт 14 дополнить подпунктом 14.1 в следующей редакции: «14.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от главы муниципального округа, муниципальных служащих заявление (пункт 13), либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче муниципальным служащим по ведению бухгалтерского учета в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2023 года № 123-СД

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2027, 2028 и 2029 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» и на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 18 декабря 2023 года № СЛ01-05-5862/23-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать:

1.1. проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2027, 2028 и 2029 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, с учетом предложений Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в пределах сроков реализации названного краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов (приложение 1);

1.2. проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2027, 2028 и 2029 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, и в которых требуется проведение работ по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://ochakovo-matv.ru.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 14-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» Зайцевой Элины Геннадьевны о работе учреждения в 2023 году к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 15-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» Одарюк Оксаны Анатольевны о работе учреждения в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 16-СД

Об информации о работе по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории «Долина реки Сетунь» в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию о работе по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию о работе по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории «Долина реки Сетунь» в 2023 году.
2. Направить настоящее решение директору руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамента культуры города Москвы, в префектуру За-

падного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 17-СД

Об информации о работе по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории «Ландшафтный заказник «Долина реки Очаковки» в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории «Ландшафтный заказник «Долина реки Очаковки» в 2023 году ,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию о работе по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории «Ландшафтный заказник «Долина реки Очаковки» в 2023 году.

2. Направить настоящее решение директору руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамента культуры города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 18-СД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское от 23 января 2024 года №СЛ01-05-263/24-0-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году (осенний период) (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 февраля 2024 года № 18-СД

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Очаковская Б. ул. 15	Липа	2
		Рябина обыкновенная	1
		Робиния лжеакация	1
		Черёмуха обыкновенная	10
		Яблоня декоративная	14

2	Веерная ул. 22 к. 1, 22 к.2, 22 к.3	Вишня обыкновенная	2
		Яблоня декоративная	2
3	Веерная ул. 40 к.4	Яблоня плодовая	4
		Черёмуха обыкновенная	1
		Рябина обыкновенная	2
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	4
		Черёмуха Маака	1
		Липа	2
4	ИТОГО		46

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 19-СД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское от 06 февраля 2024 года №СЛ01-05-467/24-0-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году (в рамках проекта «Наше дерево») (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 февраля 2024 года № 19-СД

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Очаковская Б. ул. 19	Липа	**2**
2	Очаковская Б. ул. 21	Робиния лжеакация	4
3	Веерная ул. 2	Ель колючая (голубая)	2
		Черёмуха обыкновенная	1
4	Веерная ул. 4 к.1	Рябина обыкновенная	1
		Робиния лжеакация	1
5	Веерная ул. 18А	Ель обыкновенная (европейская)	1
		Яблоня декоративная	2
		Клён остролистный	2
6	Веерная ул. 40 к.1	Ель обыкновенная (европейская)	1
7	Матвеевская ул. 16	Ива белая, серебристая	1
8	Матвеевская ул. 18 к. 1	Липа	2
9	Матвеевская ул. 36	Яблоня декоративная	1
10	Озёрная ул. 17	Клён остролистный	1
11	Очаковское шоссе, 4 к.5	Яблоня декоративная	6
		Липа	2
12	Очаковское шоссе, 6 к.4	Яблоня декоративная	1
		Черёмуха Маака	1
13	Очаковское шоссе, 17 к.2	Ель колючая (голубая)	1
		Рябина обыкновенная	1
		Черёмуха обыкновенная	1
		Ива белая, серебристая	2
14	Старовольнская ул. 15 к. 1, 15 к.3, 15 к.4, 15 к.5, 15 к.6	Сосна обыкновенная	1
		Яблоня декоративная	1
15	**ИТОГО**		**39**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 20-СД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское от 09 февраля 2024 года №ИН-87/24

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году (в рамках проекта «Миллион деревьев») (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 февраля 2024 года № 20-СД

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году

№	Адрес дворовой территории	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Очаковская Б. ул. 15	Туя западная	18	Сирень обыкновенная	6
				Вишня войлочная	1
				Сирень венгерская	7
				Кизильник блестящий	230
2	Очаковская Б. ул. 21			Кизильник блестящий	62

3	Веерная ул. 2	Туя западная	1		
4	Веерная ул. 4 к.1	Туя западная	2		
5	Веерная ул. 18А	Туя западная	3		
6	Веерная ул. 22 к.1, 22 к.2, 22 к.3	Туя западная	3	Сирень обыкновенная	3
7	Веерная ул. 40 к.1, 40 к.2, 40 к.3			Барбарис обыкновенный	100
8	Веерная ул. 40 к.4			Спирея Билларда	55
				Спирея Вангутта	80
9	Веерная ул. 46	Туя западная	2		
		Черёмуха обыкновенная	1		
10	Лобачевского ул. 41			Спирея серая	60
				Лапчатка кустарниковая	50
11	Матвеевская ул. 1			Можжевельник казацкий	3
				Барбарис Тунберга ф. краснолистный	4
				Дерен белый (пестролистный)	7
				Роза ругоза (морщинистая)	6
				Барбарис обыкновенный	40
12	Матвеевская ул. 10 к. 2Матвеевская ул. 10 к.2, 10 к.3			Роза ругоза (морщинистая)	5
				Барбарис обыкновенный	20
				Спирея серая	30
				Арония черноплодная	10
				Лапчатка кустарниковая	51
				Кизильник блестящий	310
				Пузыреплодник калинолистный	5
				Жимолость татарская	5
				Кизильник блестящий	200
13	Матвеевская ул. 16			Можжевельник казацкий	11
				Чубушник венечный	4
				Чубушник Лемуана	5
14	Матвеевская ул. 18 к.1			Пузыреплодник калинолистный	9

15	Матвеевская ул. 18 к.2	Туя западная (ф. шаровидная)	1	Смородина золотистая	15
				Можжевельник казацкий	8
				Барбарис Тунберга ф. краснолистный	5
16	Матвеевская ул. 36			Барбарис обыкновенный	40
17	Озёрная ул. 11	Туя западная	3	Чубушник венечный	2
				Сирень обыкновенная	4
18	Озёрная ул. 17			Сирень обыкновенная	1
				Барбарис обыкновенный	4
19	Очаковский 1-й пер. 3			Сирень обыкновенная	1
				Спирея Вангутта	3
20	Очаковское шоссе 4 к.3			Калина гордовина	3
				Чубушник Лемуана	3
				Роза ругоза (морщинистая)	2
21	Очаковское шоссе 4 к.4			Можжевельник казацкий	3
				Спирея серая	5
22	Очаковское шоссе 6 к.4			Спирея серая	82
				Спирея Билларда	72
23	Старовольнская ул. 15 к.1, 15 к.3, 15 к.4, 15 к.5, 15 к.6	Туя западная	3	Ирга круглолистная	3
24	Колесовой Елены ул. 5			Спирея Вангутта	320
25	Веерная ул. 30 к.6			Барбарис Тунберга ф. краснолистный	63
26	Веерная ул. 30 к.1, 30 к.2, 30 к.3, 30 к.4			Сирень венгерская	46
27	Очаковская Б. ул. 42			Кизильник блестящий	220
28	Наташи Ковшовой ул. 15			Сирень обыкновенная	4
				Спирея серая	20
				Роза ругоза (морщинистая)	5
29	Очаковская Б. ул. 3			Кизильник блестящий	40
30	Марии Поливановой ул. 6			Жимолость татарская	70

31	Наташи Ковшовой ул. 17			Лох серебристый	11
				Можжевельник казацкий	5
				Барбарис Тунберга ф. краснолистный	60
				Лапчатка кустарниковая	100
32	Озёрная ул. 14			Кизильник блестящий	160
33	Озёрная ул. 26			Лапчатка кустарниковая	10
34	Очаковское шоссе 2 к.3			Барбарис Тунберга ф. краснолистный	60
35	Очаковское шоссе 6 к.3			Кизильник блестящий	276
36	Очаковское шоссе 8 к.1			Спирея Билларда	75
37	Очаковское шоссе 13 к.2			Барбарис Тунберга ф. краснолистный	150
38	Очаковское шоссе 15 к.2			Кизильник блестящий	90
39	Очаковское шоссе 21 к.2			Барбарис Тунберга ф. краснолистный	130
39	**ИТОГО**		**37**		**3550**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 22-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 13 декабря 2023 года № 108-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 декабря 2023 года № 108-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.1) решения цифру «25642,7» заменить на цифру «27802,7»;

1.2. В пункте 1.1.2) решения цифру «25642,7» заменить на цифру «27802,7»

1.3. В пункте 1.7. решения слова «в 2024 году в сумме 0,0» заменить на слова «в 2024 году в сумме 2160,0»;

1.4. В приложении 1 к решению:

1.4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «20637,0» заменить на цифру «22797,0»;

1.4.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру «2355,0»;

1.4.3. после строки:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0

дополнить строкой:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	120	2160,0

1.4.4. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «2839,2» заменить на цифру «2978,4»;

1.4.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «2827,2» заменить на цифру «2966,4»;

1.4.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «2827,2» заменить на цифру «2966,4»;

1.4.7. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «16916,4» заменить на цифру «16777,2»;

1.4.8. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «11857,5» заменить на цифру «12386,8»;

1.4.9. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «11857,5» заменить на цифру «12386,8»;

1.4.10. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «5058,9» заменить на цифру «4390,4»;

1.4.11. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «5058,9» заменить на цифру «4390,4».

1.5. В приложении 3 к решению:

1.5.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «20637,0» заменить на цифру «22797,0»;

1.5.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру «2355,0»;

1.5.3. после строки:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0

дополнить строкой:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	120	2160,0

1.5.4. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «2839,2» заменить на цифру «2978,4»;

1.5.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «2827,2» заменить на цифру «2966,4»;

1.5.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «2827,2» заменить на цифру «2966,4»;

1.5.7. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «16916,4» заменить на цифру «16777,2»;

1.5.8. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «11857,5» заменить на цифру «12386,8»;

1.5.9. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «11857,5» заменить на цифру «12386,8»;

1.5.10. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «5058,9» заменить на цифру «4390,4»;

1.5.11. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «5058,9» заменить на цифру «4390,4».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 23-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании уведомления от 06 февраля 2024 года №ФКР-10-1498/24 Фонда капитального ремонта города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 февраля 2024 года № 23-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Аминьевское шоссе, д.13	1	Батиевский В.В.	Михайлова С.А.
2	Матвеевская ул., д.4, корп.1	1	Новиков С.А.	Приходько О.В.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2024 года № 24-СД

Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское во I квартале 2024 года (февраль-март)

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов) от 13 марта 2014 года №36-СД,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в I квартале 2024 года (февраль-март)(приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.

ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 февраля 2024 года № 24-СД

График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское во I квартале 2024 года (февраль-март)

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г. Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	16.02.2024	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Новикова Т.В.
2	г. Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	01.03.2024	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Новикова Т.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 21/1

Об отчёте главы управы о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2023 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Солнцево города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять отчёт главы управы Бораева Ф. П. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2023году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Разместить отчёт главы управы Бораева Ф. П. о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2023 году на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 21/3

О Порядке материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправлении муниципального округа Солнцево согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 февраля 2024 года № 21/3

Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево (далее - муниципальный округ Солнцево), структуру которых составляют Совет депутатов муниципального округа Солнцево, глава муниципального округа Солнцево, аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, а также исполнения де-

путатами Совета депутатов, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. Содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям.

1.3.2. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями.

1.3.3. Обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами.

1.3.4. Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях.

1.3.5. Обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

1.3.7. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления иных муниципальных округов.

1.4.2. Обеспечение информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

1.4.3. Организацию публичных слушаний, собраний и конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

1.4.4. Обеспечение деятельности рабочих органов Совета депутатов муниципального округа.

1.4.5. Организацию приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа и должностными лицами аппарата Совета депутатов.

1.4.6. Подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.

1.4.7. Организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.8. Машинописные и множительно-копировальные работы.

1.4.9. Архивное обеспечение.

1.4.10. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Условия материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

2.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в установленном порядке.

Органы местного самоуправления осуществляют закупку товаров, работ и услуг в соответствии с

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Материально-техническое и организационное обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

3.2. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Контроль расходования бюджетных средств муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 21/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» по ул. Попутной, вл.1

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 7 февраля 2024 года №02-25-50/24

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарный торговый объектов со специализацией «Печать» по адресу: ул. Попутная, вл.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 21/5

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» на основании обращения управы района Солнцево от 12 февраля 2024 года №И-10-114/24

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ в 2024 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 15 февраля 2024 года № 21/5

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ в 2024 году

№	Адрес дворовой территории	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Авиаторов ул. 6 к.2			Кизильник блестящий	25
2	Авиаторов ул. 9 к.1			Кизильник блестящий	16
3	Богданова ул. 12 к.1			Кизильник блестящий	25
4	Богданова ул. 16	Рябина обыкновенная	3	Дёрен пестролистный	60
5	Волынская ул. 12 к.1			Кизильник блестящий	40
6	50 лет Октября ул. 19			Дёрен пестролистный	10
7	50 лет Октября ул. 9 к.2			Кизильник блестящий	65
8	50 лет Октября ул. 23 к.2			Дёрен пестролистный	20
9	50 лет Октября ул. 27 к.1			Спирея Вангутта	47
10	Солнцевский просп. 5			Пузыреплодник калинолистный	50
11	Солнцевский просп. 5 к.2			Дёрен пестролистный	20
12	Солнцевский просп. 7 к.2			Кизильник блестящий	10
				Роза ругоза (морщинистая)	40
13	Солнцевский просп. 9			Арония черноплодная	40
				Кизильник блестящий	20
14	Солнцевский просп. 9 к.1			Пузыреплодник калинолистный	90
	ИТОГО		**3**		**578**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.12.2023 года № 13/1

О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на I квартал 2024 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 06.12.2023 г. № 89, Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать план досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на I квартал 2024 г. согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 07.12.2023 г. № 13/1

ПЛАН
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Тропарево-Никулино города Москвы на 1-й квартал 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия.					
1	Выставка фотоматериалов, посвященная выводу войск из республики Афганистан	12-26.02.2024	По согласованию.	60	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
2	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню, для жителей района Тропарево-Никулино.	07.03.2024	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2. Зал филиала «СДЦ «Тропарево-Никулино»	60	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
3	Праздничное мероприятие «Масленица» для жителей района Тропарево-Никулино.	16.03.2024	Бульвар по адресу: ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.7	160	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Черторыгина Е.Н. (499)739-57-84
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1	Соревнования по армрестлингу, посвященные памяти «Батальона Славы»	14.01.2024	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
2	Военно-спортивное мероприятие, посвященное Воинской славе России	17.02.2024	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
3	Спортивное мероприятие на льду	25.02.2024	Каток в парке «Никулино», пр-т Вернадского, д. 86Д	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84

4	Соревнования по волейболу	с 16.02. по 23.02	пр-т Вернадского, д.86, стр. 9	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
5	Турнир по футболу	с 17.02. по 24.02	ул. Академика Анохина, вл.2 (Спорткомплекс)	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
6	Открытый турнир по рапиду, посвященный 23 февраля	с 23.02. по 25.02	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
7	Соревнования по армрестлингу	с 01.03. по 07.03	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
8	Соревнования по настольному теннису	06.03.2024	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
9	Соревнования по пионерболу	с 10.03. по 17.03	пр-т Вернадского, д.86, стр. 9	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
10	Турнир по шахматам «Мартовская классика»	с 04. 03. по 26.03	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
11	Соревнования по дартс	с 23.03. по 29.03	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
12	Соревнования по волейболу	с 28.03. по 04.04	пр-т Вернадского, д.86, стр. 9	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84

РЕШЕНИЕ

21.12.2023 года № 14/2

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2027, 2028 и 2029 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино города Москвы от 18.12.2023 г. № СЛ-5133/23-0-1, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2027, 2028 и 2029 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, расположенных на территории муниципального округа Тропарево-Никулино согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 21.12.2023 г. № 14/2

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2027, 2028 и 2029 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2027, 2028 и 2029 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		72 224		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2027 год		16 344		
1.2.2	2028 год		25 663		
1.2.3	2029 год		30 217		
1.3	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2027, 2028 и 2029 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений.					
1.3.1	Западный	Тропарево-Никулино	26 Бакинских Комиссаров ул. 6 к.2	7 223	2028
1.3.2	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 38 к.3	16 344	2027
1.3.3	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 42 к.2	8 264	2029
1.3.4	Западный	Тропарево-Никулино	Вернадского просп. 111	9 261	2028
1.3.5	Западный	Тропарево-Никулино	Вернадского просп. 117	9 179	2028
1.3.6	Западный	Тропарево-Никулино	Никулинская ул. 23 к.3	21 953	2029
2. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2027, 2028 и 2029 годах запланированы работы по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений					
2.1.	**Административный округ города Москвы**	**Внутригородское муниципальное образование**	**Адрес многоквартирного дома**	**Общая площадь, кв.м.**	**Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.**
2.1.1	Западный	Тропарево-Никулино	26 Бакинских Комиссаров ул. 8 к.3	12 720	2027

2.1.2	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 2 к.2	27 899	2028
2.1.3	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 2 к.6	15 102	2028
2.1.4	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 46 к.3	9 904	2029
2.1.5	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 5 к.1	21 447	2027
2.1.6	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 5 к.2	22 023	2027
2.1.7	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 5 к.3	19 288	2027
2.1.8	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 5 к.4	15 315	2027
2.1.9	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 56	22 334	2028
2.1.10	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 58 к.2	9 450	2029
2.1.11	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 60	18 271	2029
2.1.12	Западный	Тропарево-Никулино	Анохина Академика ул. 7	30 369	2027
2.1.13	Западный	Тропарево-Никулино	Вернадского просп. 125 к.1	13 287	2027
2.1.14	Западный	Тропарево-Никулино	Вернадского просп. 127	47 398	2029
2.1.15	Западный	Тропарево-Никулино	Никулинская ул. 6 к.1	15 200	2027
2.1.16	Западный	Тропарево-Никулино	Никулинская ул. 6 к.2	14 939	2027
2.1.17	Западный	Тропарево-Никулино	Никулинская ул. 6 к.3	15 222	2028

РЕШЕНИЕ

25.01.2024 года № 1/1

Об утверждении плана рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2024 году

В соответствии с Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2024 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.01.2024 г. № 1/1

План рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2024 году

Месяц	Планируемые вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов
Январь	· Текущие вопросы
Февраль	· Об информации по работе ОМВД России по району Тропарево-Никулино в 2023 году и перспективах работы в 2024 году · Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Тропарево-Никулино о работе учреждения в 2023 году и перспективах работы в 2024 году · О деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2023 году
Март	· Об отчете главы управы района Тропарево-Никулино о результатах деятельности в 2023 году и перспективах работы в 2024 году · Об информации директора УК ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» о работе учреждения в 2023 году и перспективах работы в 2024 году · О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на II квартал 2024 г.
Апрель	· Об отчете главы муниципального округа Тропарево-Никулино о результатах своей деятельности в 2023 году · Об информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Тропарево-Никулино о работе учреждения за 2023 год · О результатах деятельности Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый стан» в 2023 году · Об информации Филиала «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика» о работе учреждения в 2023 году · Об информации руководителя Центра предоставления государственных услуг города Москвы «Мои документы» района Тропарево-Никулино по обслуживанию населения в 2023 году
Май	· Текущие вопросы
Июнь	· О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на III квартал 2024 года
Июль	· Текущие вопросы
Август	· Текущие вопросы
Сентябрь	· О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на IV квартал 2024 года
Октябрь	· Текущие вопросы
Ноябрь	· О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» · О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Тропарево-Никулино в 2025 году · О проведении мероприятий по социально- экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2025 году
Декабрь	· О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на I квартал 2025 г.

РЕШЕНИЕ

25.01.2024 года № 1/2

Об утверждении перечня местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в 2024 году

В соответствии с п. 8 части 1 ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в 2024 года (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино обеспечить проведение мероприятий, указанных в приложении к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 25.01.2024 г. № 1/2

Перечень местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий) проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в 2024 году

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Памятное мероприятие, приуроченное к годовщине вывода Советских войск из Афганистана	февраль
2.	Памятное мероприятие, приуроченное к годовщине катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	апрель
3.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (праздничное мероприятие «День Победы»)	май
4.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к году Семьи «Фестиваль добрососедства»	апрель-май
5.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к Дню защиты детей	июнь

6.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к Дню семьи, любви и верности	июль
7.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня муниципального округа («День Тропарево-Никулино»)	сентябрь
8.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня пожилого человека («День старшего поколения»)	октябрь
9.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня матери	ноябрь
10.	Памятное мероприятие, приуроченное к Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	декабрь
11.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Нового года (для льготных категорий жителей муниципального округа Тропарево-Никулино)	декабрь
12.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Нового года «Елка в каждый двор»	декабрь

РЕШЕНИЕ

25.01.2024 года № 1/3

Об индексации (увеличении) размеров должностных окладов и размеров надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», принимая во внимание Указ Мэра Москвы от 26.12.2023 № 116-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29.12.2018 № 115-УМ», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Индексировать (увеличить) размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение 1).
2. Индексировать (увеличить) размеры надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение 2).
3. При расчете увеличения (индексации) размеров месячных окладов по должностям муниципальной службы города Москвы, а также размеров месячных окладов за классный чин полученные размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево – Никулино.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.01.2024 г. № 1/3

Размер должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Руководитель аппарата Совета депутатов	24 710
Начальник отдела	15 070
Советник	13 220
Консультант	12 320

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.01.2024 г. № 1/3

Размер надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Классный чин муниципальной службы	Надбавка к должностному окладу за классный чин
Действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса	15 770
Действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса	14 790
Действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса	13 130
Советник муниципальной службы в Москве 1-го класса	7 010
Советник муниципальной службы в Москве 2-го класса	6 300
Советник муниципальной службы в Москве 3-го класса	5 630
Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	5 280
Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	4 560
Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	4 220

РЕШЕНИЕ

25.01.2024 года № 1/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 25.12.2023 г. № 02-25-1082/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вид «Киоск» по адресу: проспект Вернадского, владение 121 в виду невостребованности, отсутствия заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

25.01.2024 года № 1/5

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 24.01.2024 г. № И-51/24, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году, согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы Н. И. Скворцову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от
25.01.2024 г. № 1/5

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году

№ п/п	Перечень направлений расходования	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	руб.	Примечание
1	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1003	05Д0700000	323	0,00	
			1003	05Д0700000	611	0,00	
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	1004	05Д0700000	323	0,00	
			1004	05Д0700000	611	0,00	

2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	500 000,00	По заявлениям в комиссию по оказанию адресной социальной помощи
		2. Социально-бытовые услуги	1003	05Д0700000	323	200 000,00	Талоны на стрижку
		3. Товары длительного пользования, продуктовые наборы				2 300 000,00	Товары длительного пользования (по заявлениям в комиссию по оказанию адресной социальной помощи) - 500 000,00 Набор первоклассника - 250 000,00 Набор продовольственный «Новогодний» - 700 000,00 Набор продовольственный «Социальный» (ко Дню Победы 09.05, Дню Инвалида 03.12, Дню Матери 26.11) - 850 000,00
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых территорий	По решению управы района: 0503 05Д0700000 243 0503 05Д0700000 244 0503 05Д0700000 611			0,00	
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров				0,00	
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства				0,00	
4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	0,00	
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	0104	05Д0700000	611	0,00	
			0804	05Д0700000	611	0,00	
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	0,00	

5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	2 000 000,00	Пасхальные куличи - 200 000,00 День Победы – 200 00,00 День памяти и скорби – 200 000,00 Елка главы управы – 600 000,00 Дворовые празники (8 шт. по 100 000) - 800 000,00
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы				0,00	
		3. Приобретение подарков, билетов				3 100 000,00	Билеты на концерты, спектакли и представления для социальных категорий жителей района - 2 000 000,00 Сладкий набор «Новогодний» – 600 000,00 Подарки для социальных категорий жителей к памятным датам - 500 000,00
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	0501	05Д0700000	244	0,00	
			0501	05Д0700000	611	0,00	
Всего						**8 100 000,0**	

РЕШЕНИЕ

25.01.2024 года № 1/6

О согласовании адресного перечня объектов озеленения 3-й категории района Тропарево-Никулино (проект «Наше дерево») для проведения работ в осенний период 2024 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино города Москвы от 23.01.2024 г. № И-47/24, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории района Тропарево-Никулино (проект «Наше дерево») для проведения работ в осенний период 2024 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить

на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.01.2024 г. №1/6

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории
района Тропарево-Никулино (проект «Наше дерево»)
для проведения работ в осенний период 2024 года

№	Адрес объекта озеленения	Порода деревьев	Количество шт.
1	Академика Анохина ул., 38 к.1, 38 к.2, 38 к.3, 38 к.4	Ива ломкая (ф. шаровидная)	8
	ИТОГО	**8**	

РЕШЕНИЕ

25.01.2024 года № 1/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 24.01.2024 г. № 02-25-13/24, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 25.01.2024 г. № 1/7

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	проспект Вернадского, д.84, к.1	10 кв.м.	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Вернадского просп., вл.84 на проспект Вернадского, д.84, к.1

РЕШЕНИЕ

15.02.2024 года № 2/1

Об информации ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» о работе учреждения в 2023 году и перспективах работы в 2024 году

В соответствии с п.5 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» О.А. Одарюк о работе учреждения в 2023 году и перспективах работы в 2024 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» О.А. Одарюк о работе учреждения в 2023 году и перспективах работы в 2024 году.

2. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

15.02.2024 года № 2/2

Об отчете ВРИО начальника
Отдела МВД России по району
Тропарево-Никулино г. Москвы
о состоянии правопорядка в 2023 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав отчет ВРИО начальника Отдела МВД России по району Тропарево-Никулино г. Москвы, подполковника полиции В.В. Матвеева, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет ВРИО начальника Отдела МВД России по району Тропарево-Никулино г. Москвы, подполковника полиции В.В. Матвеева о состоянии правопорядка в 2023 году.

2. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Отдел МВД России по району Тропарево-Никулино г. Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

15.02.2024 года № 2/3

Об отчете руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального округа о деятельности
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино в 2023 году

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ю.Ю. Студёновой о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2023 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

15.02.2024 года № 2/7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 06.02.2024 г. № ФКР-10-1499/24, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих

дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.02.2024 г. № 2/7

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вернадского просп., д.95, корп.2	1	Кунгуров Алексей Николаевич	Аракелова Карина Артуровна
2	Ленинский просп., д. 144, корп.2	1	Щуров Павел Михайлович	Копылов Станислав Михайлович
	Ленинский просп., д. 144, корп.3	1	Копылов Станислав Михайлович	Кунгуров Алексей Николаевич

РЕШЕНИЕ

15.02.2024 года № 2/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26.10.2023 года № 11/6 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино от 12.02.2024 г. № И-152/24, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26.10.2023 года № 11/6 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2024 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 15.02.2024 г. № 2/8

Адресный перечень мероприятий по обустройству дворовых территорий в 2024 году в районе Тропарево-Никулино

Адрес	Запланированные мероприятия	Сумма, руб.
Коштоянца ул. 20 к.1, 20 к.2, 20 к.3, 20 к.4 Вернадского просп. 91 к.2 Анохина Академика ул. 30 к.1, 30 к.2, 30 к.3, 30 к.4 Анохина Академика ул. 50, 54 Вернадского просп. 95 к.2	Благоустройство детских площадок, зон для занятия спортом и отдыха	80 405 792,92

Коштоянца ул. 20 к.1, 20 к.2, 20 к.3, 20 к.4 Вернадского просп. 91 к.2 Анохина Академика ул. 30 к.1, 30 к.2, 30 к.3, 30 к.4 Анохина Академика ул. 50, 54 Вернадского просп. 95 к.2	Закупка ограждений строительных площадок	2 500 000,00
Покрышкина ул. 11, 9 Анохина Академика ул. 56, 58 к.1, 58 к.2 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 7 к.5 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 7 к.4 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 7 к.2	Устройство ограждений детских площадок	7 589 820,00
Анохина Академика ул. 5 к.1, 5 к.2, 5 к.3, 5 к.4 Анохина Академика ул. 26 к.1, 26 к.2, 26 к.3, 26 к.4	Ремонт спортивных площадок	14 476 972,41

Коштоянца ул. 20 к.1, 20 к.2, 20 к.3, 20 к.4 Вернадского просп. 91 к.2 Вернадского просп. 95 к.2 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 7 к.3 Вернадского просп. 89 к.4, 89 к.5 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 2 к.1 Ленинский просп. 144 к.2 Анохина Академика ул. 62, 64 Никулинская ул. 12 к.2 Вернадского просп. 117, 119 Никулинская ул. 6 к.3 Анохина Академика ул. 2 к.1 Анохина Академика ул. 2 к.2 Анохина Академика ул. 2 к.6 Анохина Академика ул. 2 к.3 Анохина Академика ул. 2 к.4 Анохина Академика ул. 60 Анохина Академика ул. 46 к.1, 46 к.2 Анохина Академика ул. 5 к.1, 5 к.2, 5 к.3, 5 к.4 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 8 к.4 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 3 к.3 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 6 к.1 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 6 к.2 Вернадского просп. 101 к.8 Вернадского просп. 99 к.1 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 4 к.4 Вернадского просп. 109 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 12 к.4, 12 к.5 Вернадского просп. 89 к.2 Вернадского просп. 123, 125 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 8 к.6 Покрышкина ул. 11, 9 Анохина Академика ул. 56, 58 к.1, 58 к.2 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 7 к.5 Анохина Академика ул. 26 к.1, 26 к.2, 26 к.3, 26 к.4 Вернадского просп. 97 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 10, 10 к.2 Никулинская ул. 12 к.1, 8 к.1, 8 к.2, 8 к.3 Никулинская ул. 6 к.2 Никулинская ул. 15 к.2 Никулинская ул. 11 Никулинская ул. 23 к.1 Анохина Академика ул. 4 к.1 Никулинская ул. 5 к.1, 5 к.2 Коштоянца ул. 47 к.1, 47 к.2 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 1 к.2 Мичуринский просп.»Олимп.дер.» 25 Анохина Академика ул. 6 к.5 Ленинский просп. 156 Анохина Академика ул. 7 Анохина Академика ул. 4 к.3 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 8 к.3 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 4 к.3 Ленинский просп. 152 Вернадского просп. 93 к.1 Вернадского просп. 89 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 12 к.1 Анохина Академика ул. 42 к.1 Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 3 к.1	Реконструкция контейнерных площадок, закупка ящиков для ПГМ, закупка антипарковочных столбиков	18 964 814,67

Вернадского просп. 127 Вернадского просп. 111, 113 Анохина Академика ул. 11, 11 к.1, 13 Анохина Академика ул. 9, 9 к.1		
Итого:	**123 937 400,00**	

РЕШЕНИЕ

15.02.2024 года № 2/9

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории района Тропарево-Никулино в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино города Москвы от 12.02.2024 г. № И-153/24, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории района Тропарево-Никулино в 2024 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.02.2024 г. № 2/9

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории района Тропарево-Никулино в 2024 году

№	Адрес объекта озеленения	Порода деревьев	Количество шт.
1	Ленинский просп. 150	Яблоня декоративная	2
2	Никулинская ул. 12 к.1	Клен остролистный	1
3	Вернадского просп.123, 125	Ива ломкая (ф.шаровидная)	8
	ИТОГО	**11**	

РЕШЕНИЕ

15.02.2024 года № 2/10

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории района Тропарево-Никулино в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино города Москвы от 12.02.2024 г. № И-154/24, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории района Тропарево-Никулино в 2024 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.02.2024 г. № 2/10

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории района Тропарево-Никулино в 2024 году

№	Адрес	Порода кустарников	Количество кустарников, шт.
1	Ленинский просп. 150	Сирень обыкновенная	5
		Вишня войлочная	15
		Спирея Вангутта	20
2	Анохина Академика ул.38 к.1, 38 к.2, 38 к.3, 38 к.4	Спирея Вангутта	100
		Чубушник венечный	157
		Сирень венгерская	40
3	Анохина Академика ул. 46 к.1, 46 к.2	Чубушник венечный	7
		Вишня войлочная	3
4	Никулинская ул. 23 к.2	Сирень венгерская	15
5	Вернадского просп. 123, 125	Кизильник блестящий	50
6	Мичуринский просп. «Олимп.дер.» 5, 7, 9	Кизильник блестящий	100
7	Мичуринский просп. «Олимп.дер.» 10, 6	Кизильник блестящий	100
8	Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 1 к.2	Кизильник блестящий	30
	ИТОГО:		**642**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.02.2024 № 2-01

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий, расположенных в муниципальном округе Митино, о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав, ежегодную информацию начальника отдела государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемых природных территорий, расположенных в муниципальном округе Митино Курамшина В.В., о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию начальника отдела ГБУ «Мосприрода» Курамшина В.В. о работе учреждения в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

13.02.2024 № 2-02

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Митино, о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего взрослое население муниципального округа Митино Пирожковой Г.Ю., о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУ «Городская поликлиника № 180 Департамента здравоохранения города Москвы» Пирожковой Г.Ю. о работе учреждения в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

13.02.2024 № 2-03

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 09.02.2024 № 31-07-105/24,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2024 году: благоустройство территорий района Митино города Москвы (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 13 февраля 2024 года № 2-03

Адресный перечень по благоустройству территорий района Митино
в рамках безопасности дорожного движения

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Объект	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	Митинская ул., д.35	Установка дорожных знаков	УДС	83,30
2	Дубравная ул., д. 35	Установка дорожных знаков	двор	67,00
3	Митинская ул., д. 17	Установка дорожных знаков	двор	58,50
4	Новотушинский пр., д. 8 корп. 1	Установка дорожных знаков	УДС	79,40
5	Пятницкое ш., д. 2	Установка дорожных знаков	двор	75,90
6	Пятницкое ш., д. 16 корп. 1	Установка дорожных знаков	двор	100,20
		ИТОГО:		**464,3**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 2-1 от 20.02.2024

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе поликлиники в 2023 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав и обсудив информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе поликлиники в 2023 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» Трасковецкой И.Г., о работе поликлиники в 2023 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 2-2 от 20.02.2024

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе детской поликлиники в 2023 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав и обсудив информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе детской поликлиники в 2023 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» Аристарховой Е.А., о работе детской поликлиники в 2023 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 2-3 от 20.02.2024

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе поликлиники в 2023 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП

«О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав и обсудив информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №115 Департамента здравоохранения города Москвы», о работе поликлиники в 2023 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №115 Департамента здравоохранения города Москвы» Трусова И.А., о работе поликлиники в 2023 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 2-4 от 20.02.2024

Об отчете начальника Отдела МВД России по району Покровское-Стрешнево города Москвы о работе отделения в 2023 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», главой Приказа МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и по результатам заслушивания отчета начальника Отдела МВД России по району Покровское-Стрешнево города Москвы о работе отделения в 2023 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению отчет начальника Отдела МВД России по району Покровское-Стрешнево города Москвы Шарпара С.В. о работе отделения в 2023 году.

2.Направить настоящее решение в Управление МВД России по Северо-Западному административному округу города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское - Стрешнево.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 2-5 от 20.02.2024

Об информации исполняющего обязанности директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2023 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав и обсудив информацию исполняющего обязанности директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник» района Покровское-Стрешнево» о работе учреждения в 2023 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию исполняющего обязанности директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Покровское-Стрешнево» Беловинского А.А., о работе учреждения в 2023 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 2-6 от 20.02.2024

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ре-

монта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 01.02.2024 года № ФКР-10-1195/24 (зарегистрировано 01 февраля 2024 года за №2-10/24),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20.02.2024 г. № 2-6

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2027, 2028 и 2029 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	Ул. Большая Набережная, д. 21	1	Черкасов П.В.	Волкова Е.В.

РЕШЕНИЕ

№ 2-7 от 20.02.2024

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 05.12.2023 № 10-1 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2024год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 22.11.2023 № 33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 05.11.2019 № 139 и заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Покровское-Стрешнево Черкасова П.В. о выделении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 05.12.2023 года № 10-1 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.1. Пункт 1.1. решения изложить в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 27208,6 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 27208,6 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 к решению дополнить строками следующего содержания перед строкой «Всего доходов»:

900	**2**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 640,0**	**0,0**	**0,0**
900	2	02	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 640,0	0,0	0,0
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,0	0,0	0,0

1.3. В Приложении 1 к решению в строке «Всего доходов» сумму «24568,6» тыс. руб. заменить на сумму «27208,6» тыс. руб.

1.4. В Приложениях 2,4 к решению:

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «20474,7» тыс. руб. заменить суммой «23114,7» тыс. руб.;

- в подразделе 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «234,0» тыс. руб. заменить суммой «2874,0» тыс. руб.

- подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» дополнить строками следующего содержания:

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	01	03	33А0400100		2 640,0	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами), казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	33А0400100	100	2 640,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	33А0400100	120	2 640,0	0,0	0,0

-в Приложение 2,4 в строке «Итого» сумму «24568,6» тыс. руб. заменить на сумму «27208,6» тыс. руб.

1.5. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

1.6. Пункт 1.8 части 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.8. утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2024 году в сумме 2640,0 тыс. руб., 2025 году в сумме 0,0 тыс. руб., 2026 году в сумме 0,0 тыс. руб.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «20» февраля 2024 года № 2-7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «05» декабря 2023 № 10-1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК		Наименование		2024 год	Плановый период	
					2025 год	2026 год
		ВСЕГО РАСХОДОВ		**27208,6**	**25002,2**	**27322,4**
		в том числе: Условно утвержденные расходы			625,1	1366,1
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**23114,7**	**20283,2**	**21862,4**
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2917,8	2917,8	2917,8
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2874,0	234,0	234,0
01	04	-	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17216,8	17025,3	18604,5
01	11	-	Резервные фонды	20,0	20,0	20,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08	**00**	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**2193,2**	**2193,2**	**2193,2**
08	04			2193,2	2193,2	2193,2
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**1737,1**	**1737,1**	**1737,1**
10	01		Пенсионное обеспечение	797,9	797,9	797,9
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	939,2	939,2	939,2
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**		**163,6**	**163,6**	**163,6**
12	02		Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	123,6	123,6	123,6

РЕШЕНИЕ

№ 2-8 от 20.02.2024

О согласовании направления средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании территориальных органов исполнительной власти города Москвы», рассмотрев обращение управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 14.02.2024 года № 150/24,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать направление средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2024 году согласно приложению к настоящему решению.

2.Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20.02.2024 года № 2-8

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2024 году за счет средств стимулирования территориальных органов исполнительной власти города Москвы

№ п/п	Адрес	Вид работ	Сумма (млн. рублей)
1	Вишнёвая ул., д.4	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, замена МАФ, замена резинового покрытия, разработка ПСД	8,1
2	Набережная М. ул. д.3 стр.1	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, замена МАФ, замена резинового покрытия, разработка ПСД	1,8
3	Набережная Б. ул. д.25/1	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, замена МАФ, замена резинового покрытия, разработка ПСД	18,0
4	ул. Подмосковная, д.14, д.14А	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, замена МАФ, замена резинового покрытия, разработка ПСД	16,7

5	Набережная М. ул. д.5 стр.1	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, замена МАФ, замена резинового покрытия, разработка ПСД	10,5
6	ул. М. Набережная, д.7 к.1	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, замена МАФ, замена резинового покрытия, разработка ПСД	6,3
7	ул. Подмосковная д.7, ул. Свободы, д.20	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, замена МАФ, замена резинового покрытия, разработка ПСД	10,7
8	ул. Свободы, д. 24/9	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, замена МАФ, замена резинового покрытия, разработка ПСД	5,5
		Итого:	**77,6**

РЕШЕНИЕ

№ 2-9 от 20.02.2024

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2024 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в рамках реализации постановления Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 14.02.2024 года № 151/24 о распределении финансовых средств,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2024 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20.02.2024 года № 2-9

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2024 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Сумма (тыс. рублей)
1	ул. Мещерякова, д.7	Замена входных дверей	67,78
2	1-й Тушинский пр., д.14	Замена тамбурных дверей	67,47
3	2-й Тушинский пр.. д.10	Замена тамбурных дверей	70,09
4	1-й Тушинский пр., д.8	Замена тамбурных дверей	67,06
5	Стратонавтов пр., д.11, стр.1	Замена дверей мусорокамер	269,02
6	Волоколамское ш., д.84/9	Замена входных дверей	163,18
7	Волоколамское ш., д.56, корп.1	Замена входных дверей, замена тамбурных дверей	200,86
8	Волоколамское ш., д.41, корп.1	Заполнение оконными блоками из ПВХ с однокамерным стеклопакетом проемов в перегородке (между тамбуром и л/х)	48,41
9	ул. Свободы, д.1, корп.2	Замена входных дверей	203,67
10	ул. Мещерякова, д.4, корп.2	Замена входных дверей	84,31
11	ул. Циолковского, д.5	Замена окон на Л/К	685,77
12	ул. Малая Набережная, д.7 стр.1	Замена входных дверей	56,13
13	ул. Свободы, д.20	Замена окон на Л/К	643,46
14	ул. Свободы, д.24/9	Замена окон на Л/К	701,04
15	ул. Вишневая, д.12	Замена входных дверей	188,78
16	ул. Свободы, д.3	Замена входных дверей	127,80
17	3-й Тушинский пр., д.7 (помещение ОДС-18)	Замена окон на Л/К	84,59
18	ул. Большая Набережная, д.19, корп.1	Замена входных дверей	72,11
19	ул. Подмосковная, д.7 (п.3 входная группа+поручни) со стороны депутатов		217,67
20	Оказание адресной социальной помощи		500,00
21	Приобретение подарков в рамках праздничных дат		400,00
22	Приобретение цветочной продукции в рамках праздничных дат		100,00
23	Проведение экскурсий в рамках праздничных дат		300,00
		Итого:	**5 319,2**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 г. № 6

Об информации о работе в 2023 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию заместителя главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Рязанцевой С.И. о работе в 2023 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Рязанцевой С.И. о работе в 2023 году амбулаторного центра, обслуживающего население муниципального округа Северное Тушино.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

Глава муниципального округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 г. № 7

Об информации о работе в 2023 году амбулаторных центров, обслуживающих население муниципального округа Северное Тушино

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Трасковецкой И.Г. о работе в 2023 году амбулаторных центров, обслуживающих население муниципального округа Северное Тушино,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» Трасковецкой И.Г. о работе в 2023 году амбулаторных центров, обслуживающих население муниципального округа Северное Тушино.

2. Направить настоящее решение в Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 г. № 9

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2024 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Северное Тушино города Москвы Филиппова П.В. от 12.02.2024 № 51-07-112/24 и согласование проекта решения главой управы района Северное Тушино города Москвы о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы на 2024 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2024 году:

- спортивные, досуговые и социально-воспитательные мероприятия на сумму 3910,0 тыс. руб. (приложение);

- капитальный ремонт помещения администрации муниципального округа Северное Тушино, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.51, а также входной группы по указанному адресу с учетом адаптации ее для людей с ограниченными возможностями на сумму 2980,0 тыс. рублей.

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Филиппову П.В. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 февраля 2024 г. № 9

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы на 2024 год:

Спортивные мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Сумма тыс. руб.	Дата проведения мероприятия
1	2-х дневный спортивный праздник «Русь непобедимая», посвященный празднованию Дня Победы (1-йы день – помещение, 2-ой день – площадка на открытом воздухе)	100,0	Май 2024
2	2-х дневный спортивный праздник «Моя Москва» посвященный празднованию Дня города (1-й день помещение, 2-ой день – площадка на открытом воздухе)	100,0	Сентябрь 2024
3	Спортивное мероприятие «Честь и Мужество» 3-х дневная (2-дня помещение, 3-ий день – площадка на открытом воздухе)	200,0	Октябрь 2024
4	Фестиваль единоборств «Вместе – Мы сила» 2-х дневная (1-йы день – помещение, 2-ой день – площадка на открытом воздухе)	200,0	Ноябрь, 2024
5	2-х дневная спартакиада по военно-прикладным видам спорта «Москва за нами!», посвященная 82-ой годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой (1-ый день – помещение, 2-ой день – площадка на открытом воздухе)	100,0	Декабрь 2024
	Итого	**700,0**	

Досуговые и социально-воспитательные мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Сумма, тыс. руб.	Дата проведения мероприятия
1	Торжественное мероприятие в рамках празднования 79 - ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. для ветеранов района Торжественный митинг у Мемориала Героям Панфиловцам «Победный май» *(музыкальное оформления мероприятия, участие профессиональных ведущих, выступление военного оркестра, группа знаменосцев, группа курсантов военных училищ для возложения цветочных композиций, литературно-музыкальная композиция, запуск белых голубей, приобретение георгиевских ленточек с креплениями, обеспечение медицинского сопровождения в течение всего мероприятия)*	160,0	Май 2024
2	Праздничное мероприятие «Счастливое детство» к Международному дню защиты детей с вручением подарков детям с ограниченными возможностями (помещение или площадка на открытом воздухе по согласованию с РОО родителей детей – инвалидов «Лучик») *(обеспечение музыкального оформления мероприятия, гирлянда из шаров, букеты гелиевых шаров, изготовление тематического баннера, участие профессионального ведущего, участие ростовых кукол, проведение анимационной программы, сольные выступления, артисты цирка (фокусы), клоуны с изготовлением игрушек из воздушных гелевых шаров каждому ребенку, проведение мастер-классов, приобретение подарков, призов, сувениров)*	220,0	Май, июнь 2024
3	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Семьи, Концертная программа *(подготовка места для проведения мероприятия, профессиональный ведущий, участие вокального и танцевального коллективов, сольные выступления артистов, памятные подарки*	200,00	Май 2024
4	Праздничная программа «Ромашковое счастье» ко Дню семьи, любви и верности (*подготовка места для проведения мероприятия, изготовление баннера, музыкальное оформление мероприятия, участие профессионального ведущего, культурно-просветительская программа)*	300,00	Июль 2024
5	Дворовое мероприятие «Лето со спортом», проводимое с целью популяризации спортивного образа жизни среди семей с детьми района, приуроченное к году семьи *(подготовка места для проведения мероприятия, профессиональный ведущий, участие вокального и танцевального коллективов, сольные выступления артистов)*	200,0	Июнь, декабрь 2024
6	«Тебе, наш город, посвящаем!» - праздничная программа для жителей района (библиотека № 229) (*подготовка места для проведения мероприятия, изготовление баннера, музыкальное оформление мероприятия, участие профессионального ведущего, развлекательная программа с участием творческих коллективов, сольных выступлений популярных исполнителей)*	160,0	Сентябрь 2024
7	Праздничное мероприятие «Скоро в школу» ко Дню города (Дню знаний) с вручением подарков детям из многодетных малообеспеченных семей (помещение или площадка на открытом воздухе по согласованию с Обществом многодетных семей района, приобретение подарочной продукции) *(50 чел.- которые идут в первый класс , обеспечение музыкального оформления мероприятия, приобретение тематического баннера, участие профессионального ведущего, участие ростовых кукол, проведение анимационной программы с аниматоров, сольных выступлений артистов цирка (фокусы), клоунов с изготовлением игрушек из воздушных гелевых шаров, проведение мастер-классов, предоставление подарков, призов, сувениров)*	300,0	Август 2024
8	Приобретите подарков первоклассникам района ко Дню знаний «Первый раз - в первый класс!» с поздравлением руководства района *(1 500 чел. приобретение подарков первоклассникам района)*	800,0	Сентябрь 2024

9	Встреча главы управы с жителями района в рамках празднования Дня Матери, территория района Северное Тушино (Концертная программа *(подготовка места для проведения мероприятия, профессиональный ведущий, участие вокального и танцевального коллективов, сольные выступления артистов, памятные подарки).*	180,0	Ноябрь 2024
10	Торжественное мероприятие ко Дню пожилого человека (*подготовка места для проведения мероприятия, профессиональный ведущий, участие, памятные подарки).*	160,0	Октябрь 2024
11	Торжественное мероприятие «Не отдадим врагу Москву!», посвященное 82-ой годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой у Мемориала Героям Панфиловцам. *(музыкальное оформления мероприятия, участие профессиональных ведущих, выступление военного оркестра, группа знаменосцев, группа курсантов военных училищ для возложения цветочных композиций, литературно-музыкальная композиция, приобретение георгиевских ленточек с креплениями, обеспечение медицинского сопровождения в течение всего мероприятия)*	230,0	Декабрь 2024
12	Приобретения Новогодних билетов (членов общества многодетных, детей инвалидов, семьи мобилизованных).	300,0	Ноябрь-Декабрь
	Итого	**3210,0**	

Всего: на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы на 2024 год – 3 910,0 тыс. руб.

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 г. № 10

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории в зоне жилой застройки района Северное Тушино города Москвы

В целях реализации пункта 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москве», рассмотрев обращение главы управы района Северное Тушино города Москвы Филиппова П.В. от 15.02.2024 № 51-07-121/24,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории в зоне жилой застройки района Северное Тушино города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

Глава мнуиципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 февраля 2024 г. № 10

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории в зоне жилой застройки района Северное Тушино города Москвы

№ п/п	Адрес дворовой территории	Порода деревьев	Кол-во деревьев (шт.)	Порода кустарников	Кол-во кустарников (шт.)
1	ул. Планерная, д.3, корп.1			Спирея Вангутта	15
2	ул. Героев Панфиловцев, д.7, корп.6			Кизильник блестящий	195
3	б-р Яна Райниса, д.6, корп.3			Кизильник блестящий	260
4	ул. Вилиса Лациса, д.42			Спирея Вангутта	105
				Кизильник блестящий	230
5	ул. Вилиса Лациса, д.11, корп.4			Кизильник блестящий	80
6	ул. Героев Панфиловцев, д.3, корп.1			Кизильник блестящий	205
7	ул. Туристская, д.10, б-р Яна Райниса, д.6, корп.1, корп.2			Кизильник блестящий	180
8	ул. Героев Панфиловцев, д.5	Ива ломкая (ф. шаровидная)	8	Дерен белый (пестролистный)	270
9	ул. Свободы, д.91, д.91, корп.1, корп.2			Спирея Вангутта	170
				Чубушник венечный	67
ИТОГО:			8		1777

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«15» февраля 2024 года № 35-01

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №58» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения за 2023 год

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 58» Департамента здравоохранения города Москвы Кижеватовой Т.А. о работе учреждения за 2023 год,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №58» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения за 2023 год.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №58» Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Щукино в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

РЕШЕНИЕ

«15» февраля 2024 года № 35-02

Об отчете главы муниципального округа Щукино в городе Москве о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2023 году

В соответствии с п. 11.1, ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3, ст. 10 Устава муниципального округа Щукино в городе Москве, заслушав отчет главы муниципального округа Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Принять отчет о результатах деятельности главы муниципального округа Щукино в городе Москве, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в 2023 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве http://www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

РЕШЕНИЕ

«15» февраля 2024 года № 35-03

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 21.12.2023г. № 33-04 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2024 год»

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 21.12.2023г. № 33-04 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2024 год», изложив приложения №№1-5 в редакции приложений №№1-5 настоящего решения соответственно.

2. Направить настоящее решение в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Управу района Щукино города Москвы в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15 февраля 2024 г. № 35-03

График
приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2024 год

Избирательный округ № 1		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1 -улица Маршала Бирюзова, дома №№ 18; 20 (корпуса №№ 1, 2), 22 (корпуса №№ 1, 2, 3), 24; 26, 28, 30, 31, 32 (корпус № 1), 34,35 (корпуса №№ 1, 2), 37, 39, 41, 43; - улица Берзарина, дома №№ 22, 26, 28А (корпуса №№1,2,3,4) - улица Маршала Вершинина, дома №№ 3 (корпуса №№ 1, 2), 4 (корпуса №№ 1, 2), 5 (корпуса №№1, 2), 6, 7 (корпус № 1), 9 10; - улица Маршала Конева, дома №№ 5, 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3); - улица Максимова, дом № 3; - улица Народного Ополчения, дома №№ 37 (корпус № 1), 39 (корпус № 1), 41 (корпус № 1); - улица Расплетина, дома №№ 1, 2, 3 (корпуса №№ 2, 3, 4, 5), 4 (корпуса №№ 1, 2, 4), 6 (корпуса №№ 1, 2), 7, 8 (корпуса №№ 1, 2),9, 11, 12 (корпус № 2),14,13, 15, 17 (корпуса №№ 1, 2), 19 (корпуса № №1, 2), 20, 21, 22 (корпус № 2), 28, 32, 32 (корпус 1), 34; - улица Маршала Рыбалко, дом № 2 (корпус №№ 1-6), 4(корпуса №№ 1, В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (корпуса №№ 1, 2, 3), 13. - улица Маршала Соколовского, дома №№ 2, 4, 5, 10 (корпус № 1), 11 (корпуса №№ 1, 2), 12, 13, 14;		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	**Дни и время приема**	**Место приема**
Андреев Денис Васильевич	каждая третья среда месяца с 19.30 до 21.00	по предварительной договоренности
Гребенник Андрей Вадимович	по согласованию с И.о. главы администрации в рабочее время администрации	ул. Маршала Василевского д.3, корп.1
Преображенская Галина Сергеевна	каждый вторник месяца с 12.00 до 13.30	ул. Берзарина д.20 Дом Романса

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15 февраля 2024 г. № 35-03

Избирательный округ № 2		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2 - улица Берзарина, дома №№ 4, 6 (корпус № 1), 8, 10, 10 (корпус № 2), 14, 16; - улица Маршала Бирюзова, дома №№ 2(корпуса № №1, 2), 3, 4 (корпуса № №1, 2), 7, 8 (корпуса № №1, 2, 3, 4,)9, 10 (корпуса № №1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29; - улица Ирины Левченко, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7; - улица Маршала Конева, дома №№ 9, 12, 13, 14, 16; - улица Маршала Малиновского, дома №№ 1, 3, 4, 5, 6 (корпуса № №1, 2), 8, 9; - улица Маршала Мерецкова, дома №№ 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12; - улица Народного Ополчения, дома №№ 36, 38 (корпус № 1), 40 (корпус № 1), 42 (корпуса №№ 1, 2, 3), 43 (корпус № 1), 44 (корпуса №№ 1, 2), 45, 47, 48 (корпуса №№ 1, 2), 49 (корпус №1), 50, 52 (корпуса №№ 2, 3), 54; - улица Маршала Рыбалко, дома №№ 1, 3; - улица Маршала Соколовского, дом № 1, 3, 6; - Тепличный переулок, дома №№ 3, 4, 5, 7, 10.		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	**Дни и время приема**	**Место приема**
Барковский Виктор Николаевич	первый и третий вторник месяца с 18.00 до 20.00	ул. Ирины Левченко, д.2 Общественный пункт охраны порядка № 48 района Щукино
Фричинская Ольга Евгеньевна	каждая третья среда месяца с 17.00 до 19.00	ул. Академика Курчатова д.25, «Медицинский колледж №5», обособленное подразделение № 1
Шурова Наталья Васильевна	первый и последний вторник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского д.1 к.2, ГБУ «Жилищник района Щукино»

Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15 февраля 2024 г. № 35-03

Избирательный округ № 3

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3

- 1-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 4, 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), 7(корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 8 (корпуса №№ 1, 2), 11 (корпуса №№ 1, 2, 3), 13, 15/16;
- 3-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 6 (корпуса №№ 1, 2), 8 (корпуса №№ 1, 2), 10 (корпуса №№ 1, 2), 12 (корпус № 1, 2), 14 (корпус №1).
- улица Авиационная, дома №№ 13, 19;
- Большой Волоколамский проезд, дома №№ 1, 12;
- улица Маршала Бирюзова, дома №№ 36, 38, 40;
- улица Маршала Василевского, дома №№ 1 (корпуса №№ 1, 2), 3 (корпус № 1), 5 (корпуса №№ 1, 2), 7 (корпус № 1, 2); 9 (корпуса №№ 2, 3, 4, 5), 11 (корпус № 1), 13 (корпус № 1), 15;
- улица Гамалеи, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14;
- улица Маршала Конева, дома №№ 1, 2, 3, 4 (корпуса №№ 1, 2);
- улица Маршала Рыбалко, дома №№ 14 (корпуса №№ 2, 3, 4), 16 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5), 18 (корпуса №№ 2, 3), 20;
- улица Максимова, дома №№ 6, 8, 10, 12, 14, 16;
- улица Маршала Новикова, дома №№ 1, 2 (корпуса №№ 1, 2, 3), 3, № 4 (корпуса №№ 1, 2);
- улица Пехотная, дома №№ 22,24,24 (корпус № 1), 26,28,30.
- улица Щукинская, дома №№ 2, 8 (корпус № 1), 12 (корпус № 1).

Фамилия, Имя, Отчество депутата	Дни и время приема	Место приема
Воронцов Олег Николаевич	по предварительной записи	по предварительной договоренности
Ким Мария Валерьевна	каждый четвертый вторник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Бирюзова, 29 администрация муниципального округа Щукино
Трифонов Роман Демьянович	третья среда месяца с 19.30 до 21.00	ул. Расплетина д.3, к.4 (Правление ТСЖ)

Приложение №4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15 февраля 2024 г. № 35-03

Избирательный округ № 4		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4 - улица Академика Бочвара, дома №№ 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17; - улица Гамалеи, дома №№ 7, 9, 11 (корпуса №№ 1, 2), 19 (корпуса №№ 1, 2), 23 (корпуса №№ 1, 2); - улица Живописная, дома №№ 30 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 32 (корпус № 2), 34 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 36 (корпуса №№ 1,2), 38 (корпуса №№ 1, 2), 40, 48, 50, 52, 54 (корпус № 1), 56, 58; - улица Маршала Новикова, дома №№ 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3), 9, 10 (корпуса №№ 1, 2), 11, 12 (корпуса №№ 1, 2), 15, 19, 19 (корпуса №№ 1,2), 21. - улица Новощукинская, дома №№ 7, 9, 11. - улица Рогова, дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (корпус № 2), 8, 9, 11, 12, 12 (корпуса №№ 1, 2), 13, 14, 14 (корпус № 1), 15 (корпус № 2), 16, 16 (корпус № 1), 17, 18, 18 (корпус № 1), 19, 20, 20 (корпус № 1), 22, 24.		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	**Дни и время приема**	**Место приема**
Аникина Анна Владимировна	каждый третий вторник месяца с 18.30 до 20.30	ул. Маршала Новикова, 20 (ГБУ «СДЦ Щукинец»)
Касымова Ольга Александровна	каждая третья среда месяца с 17.00 до 19.00	ул. Гамалеи, 15 ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Кубарева Елена Александровна	по предварительной записи	по предварительной договоренности

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15 февраля 2024 г. № 35-03

Избирательный округ № 5		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 5 - улица Авиационная, дома №№ 59, 59 (корпус № 2), 61 (корпус № 2), 63, 63 (корпус № 2), 65 (корпуса № 2,3), 66; 67 (корпус № 1), 68 (корпус № 1). 70 (корпуса №№ 2, 3, 4), 71 (корпус № 1),72 (корпуса №№ 1, 2, 3), 73, 74 (корпуса №№1, 2, 3, 4), 77 (корпуса №№ 1, 2), 79, 79 (корпус № 1), 77-79 (корпус 6). - улица Академика Бочвара, дома №№ 2, 3 (корпуса №№ 1, 2), 5 (корпуса №№ 1, 2, 3), 6, 7 (корпуса №№ 1, 2); - улица Маршала Василевского, дом № 13 (корпус № 3), 17; - улица Маршала Новикова, дом № 14 (корпус №2), 16, 18, 20. - улица Новощукинская, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 (корпус № 2), 12, 14, 16, 18, 20, 22		
Фамилия, Имя, Отчество депутата	**Дни и время приема**	**Место приема**
Князева Татьяна Александровна	третий вторник месяца с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского д.1, корп.1 (отделение партии «Единая Россия)
Марьин Иван Андреевич	второй четверг месяца с 17.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского д.1 к.1 (приёмная общественного движения «Щукино для жизни»
Скобинов Валерий Петрович	третий четверг месяца с 18.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского д.1 к.1 (приёмная общественного движения «Щукино для жизни»)

РЕШЕНИЕ

«15» февраля 2024 года № 35-04

О согласовании адресного перечня по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки муниципального округа Щукино в городе Москве в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», обращением управы района Щукино города Москвы от 23.01.2024 № 81-05-321/24,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки муниципального округа Щукино в городе Москве в 2024 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, Префектуру Северо-За-

падного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15.02.2024 № 35-04

Адресный перечень по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки муниципального округа Щукино в городе Москве в 2024 году

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1.	Рыбалко Маршала ул. 14 корп.3; 16 корп.5	Рябина обыкновенная	6
ИТОГО:			**6**

РЕШЕНИЕ

«15» февраля 2024 года № 35-05

О наградах муниципального округа
Щукино в городе Москве

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Учредить следующие виды наград муниципального округа Щукино в городе Москве:

а) почетное звание муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве»;

б) знак отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги»;

в) Почетную грамоту муниципального округа Щукино в городе Москве;

г) Благодарность муниципального округа Щукино в городе Москве.

2. Утвердить прилагаемые:

а) положение о наградах муниципального округа Щукино в городе Москве (Приложение 1);

б) положение о почетном звании муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве» (Приложение 2), описание (Приложение 3) и рисунки (Приложение 4) знаков «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве», ленты в виде розетки к знаку «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве»;

в) положение о знаке отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги» (Приложение 5), описание (Приложение 6) и рисунок (Приложение 7) знака отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги»;

г) положение о Почетной грамоте муниципального округа Щукино в городе Москве (Приложение 8), описание (Приложение 9) и рисунок (Приложение 10) нагрудного знака к Почетной грамоте муниципального округа Щукино в городе Москве;

д) положение о Благодарности муниципального округа Щукино в городе Москве (Приложение 11), описание (Приложение 12) и рисунок (Приложение 13) нагрудного знака к Благодарности муниципального округа Щукино в городе Москве.

3. Определить, что расходы, связанные с изготовлением наград муниципального округа Щукино в городе Москве, производятся за счет средств бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве.

4. Установить, что лица, ранее удостоенные Почётного звания «Почётный житель внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве», сохраняют его право пользования.

5. Признать утратившими силу:

5.1. решение Муниципального собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 30.06.2011 № 08/01 «О Почётном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»;

5.2. решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 29.10.2020 № 74-01 «О звании Почетный гражданин района Щукино».

6. Направить настоящее решение в Геральдический совет города Москвы с целью регистрации наград муниципального округа Щукино в городе Москве в Геральдическом реестре города Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **Ким М.В.**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Положение о наградах муниципального округа Щукино в городе Москве

Раздел I. Общие положения

1. Награды муниципального округа Щукино в городе Москве (далее также – муниципальный округ Щукино) являются формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области экономики, охраны здоровья и жизни, за вклад в социально-экономическое и технологическое развитие муниципального округа Щукино, развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным округом Щукино.

Наград муниципального округа Щукино могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства.

Наград муниципального округа Щукино могут быть удостоены коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности.

2. При представлении к награждению наградами муниципального округа Щукино вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положениям о Почетном звании «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве», знаке отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги», Почетной грамоте муниципального округа Щукино в городе Москве, Благодарности муниципального округа Щукино в городе Москве.

3. Повторное награждение одной и той же наградой муниципального округа Щукино не производится, за исключением награждения Почетной грамотой муниципального округа Щукино и объявления Благодарности муниципального округа Щукино.

4. Очередное награждение наградой муниципального округа Щукино производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

5. Награжденный может быть лишен награды муниципального округа Щукино только вступившим в законную силу приговором суда при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

6. Посмертное награждение наградами муниципального округа Щукино не производится.

7. Право ношения (использования) наград муниципального округа Щукино принадлежит награжденному лицу.

8. Незаконные действия по отношению к наградам муниципального округа Щукино влекут ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

Раздел II. Порядок представления к награждению наградами муниципального округа Щукино

9. Предложения о награждении наградами муниципального округа Щукино могут вноситься инициативной группой депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино (не менее 5 человек), главой муниципального округа Щукино, главой администрации муниципального округа, главой управы района Щукино, руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от формы

собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Щукино, инициативной группой жителей муниципального округа Щукино, обладающих избирательным правом, численностью не менее 30 человек, зарегистрированных по месту жительства в муниципальном округе Щукино.

10. Обращение с предложением о награждении наградами муниципального округа Щукино направляется на имя главы муниципального округа Щукино в произвольной письменной форме. К обращению прикладывается наградной лист установленной формы (Приложение 1 к настоящему положению), письменное согласие представляемого к награждению на обработку персональных данных, содержащихся в документах на награждение, а также справка МВД России о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении представляемого к награждению. В случае выдвижения главой муниципального округа Щукино кандидатуры для награждения наградами муниципального округа Щукино в Совет депутатов муниципального округа Щукино направляется наградной лист (Приложение 1 к настоящему положению), подписанный им лично.

11. Инициативная группа прикладывает к обращению подписной лист (Приложение 2 к настоящему положению). При подписании обращения необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в муниципальном округе Щукино и номер контактного телефона каждого подписанта. Администрация муниципального округа Щукино вправе запрашивать предъявление паспорта члена инициативной группы в целях подтверждения личности и адреса регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в муниципальном округе Щукино. В обращении необходимо указать уполномоченное лицо, в адрес которого будет направлена информация об итогах рассмотрения обращения. Совет депутатов муниципального округа Щукино может пригласить физическое лицо и (или) уполномоченного представителя юридического лица, представляемого к награждению, на заседание Совета депутатов муниципального округа Щукино, где рассматривается вопрос о награждении указанного кандидата.

12. Администрация муниципального округа Щукино проверяет полученные документы на соответствие требованиям порядка их предоставления, при необходимости направляет запросы в организации и учреждения, представившие эти кандидатуры, уточняет данные у кандидата. По итогам проведенной проверки полученных материалов на имя главы муниципального округа Щукино готовится соответствующее письменное заключение.

13. После подписания главой муниципального округа Щукино письменного заключения, указанного в п. 12 настоящего положения, в соответствии с требованиями регламента Совета депутатов муниципального округа Щукино данный вопрос вносится в повестку заседания Совета депутатов муниципального округа Щукино для рассмотрения.

14. Решение о награждении наградами муниципального округа Щукино принимается на заседании Совета депутатов муниципального округа Щукино открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов и оформляется соответствующим решением Совета депутатов муниципального округа Щукино.

15. Рассмотрение вопроса и принятие решения о награждении наградами муниципального округа Щукино может осуществляться в отсутствие представляемого к награждению лица.

16. В случае отклонения Советом депутатов муниципального округа Щукино кандидатуры для награждения инициатору обращения направляется письменное заключение с обоснованием отказа о награждении наградами муниципального округа Щукино.

17. Решение Совета депутатов муниципального округа Щукино о награждении наградами муниципального округа Щукино подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте муниципального округа Щукино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел III.
Вручение наград муниципального округа Щукино

18. Награды муниципального округа Щукино вручаются награжденному в торжественной обстановке главой муниципального округа Щукино или другим должностным лицом по его поручению.

19. Информация о награждении наградами муниципального округа Щукино публикуется на официальном сайте муниципального округа Щукино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел IV.
Хранение наград муниципального округа Щукино

20. Хранение наград муниципального округа Щукино и документов к ним осуществляется награжденными лицами. Указанные лица должны обеспечить бережное хранение наград муниципального округа Щукино и документов к ним.

21. В случае утраты наград муниципального округа Щукино их дубликаты не выдаются. На основании заявления, поданного в Совет депутатов муниципального округа Щукино, в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления награжденному (физическому лицу или уполномоченному представителю юридического лица) выдается выписка из решения Совета депутатов муниципального округа Щукино о награждении.

Раздел V.
Ношение наград муниципального округа Щукино

22. Ношение наград муниципального округа Щукино осуществляется в соответствии с их положениями.

23. Лица, награжденные наградами муниципального округа Щукино, могут носить как сами награды, так и миниатюрные копии наград муниципального округа Щукино или ленты в виде розеток установленных размеров, если это предусмотрено соответствующими положениями о наградах муниципального округа Щукино.

Раздел VI.
Награждение наградами муниципального округа Щукино коллективов предприятий, организаций и учреждений

24. Награждение наградами муниципального округа Щукино коллективов предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности является формой поощрения таких коллективов за высокие достижения в области промышленного производства, экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта и за иные заслуги перед муниципальным округом Щукино.

25. Коллективы предприятий, организаций и учреждений могут быть представлены к награждению Почетной грамотой и Благодарностью муниципального округа Щукино.

26. Коллективы предприятий, организаций и учреждений представляются к награждению Почетной грамотой и Благодарностью муниципального округа Щукино в соответствии с положениями об этих наградах.

27. Предприятия, организации и учреждения, награжденные Почетной грамотой и (или) Благодарностью муниципального округа Щукино, имеют право использовать наименования и изображения нагрудных знаков к указанным наградам на своих логотипах и иных фирменных знаках, эмблемах и бланках.

Раздел VII.
Учет награжденных
наградами муниципального округа Щукино

28. Данные о награжденных наградами муниципального округа Щукино заносятся в книгу учета награжденных наградами муниципального округа Щукино (далее – Книга учета).

Книга учета ведется в бумажном и электронном виде, в хронологическом порядке и состоит из следующих разделов:

а) Почетные жители муниципального округа Щукино в городе Москве;

б) награжденные знаком отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги»;

в) награжденные Почетной грамотой муниципального округа Щукино в городе Москве;

г) лица, которым объявлена Благодарность муниципального округа Щукино в городе Москве.

Приложение 1
к Положению о наградах
муниципального округа Щукино
в городе Москве

Форма
наградного листа для представления к награде
муниципального округа Щукино в городе Москве

1. Фамилия, имя, отчество (для физических лиц), наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы.

2. Место работы, занимаемая должность / род занятий (с точным наименованием организации) (для физических лиц).

3. Пол (для физических лиц).

4. Дата рождения (для физических лиц).

5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) (для физических лиц).

6. Образование, ученая степень, ученое звание, непрерывный трудовой стаж (для физических лиц).

7. Какими государственными, ведомственными, муниципальными, профессиональными наградами награжден(а,о), даты награждений.

8. Адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства, контактный телефон (для физических лиц), местонахождение, контактный телефон (для юридических лиц).

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению *наименование награды*.

10. Кандидатура Ф.И.О. или наименование юридического лица представляется к награждению *наименование награды,* указываются сведения об инициаторе (ах) предложения: (полное наименование организации/органа исполнительной власти/ Ф.И.О. депутатов Совета депутатов/ Ф.И.О. уполномоченного представителя инициативной группы жителей с адресом регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства и номера контактного телефона).

М.П. (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2
к Положению о наградах
муниципального округа Щукино
в городе Москве

Форма
подписного листа инициативной группы жителей муниципального округа Щукино в городе Москве

Мы, нижеподписавшиеся, выдвигаем кандидатуру Ф.И.О. или наименование юридического лица для награждения _____
_____:
(указывается вид награды муниципального округа Щукино в города Москве)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства	Номер контактного телефона	Подпись	Дата заполнения

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35–05

Положение о почетном звании муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве»

1. Почетное звание муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве» (далее – Почетное звание) является высшей наградой муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – муниципальный округ Щукино) и присваивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального округа Щукино, за особые заслуги в области экономики, охраны здоровья и жизни, за значительный вклад в социально-экономическое и технологическое развитие муниципального округа Щукино, развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным округом, а также лицам, имеющим одно из следующих званий: «Герой Российской Федерации», «Герой труда Российской Федерации», «Герой Советского Союза», «Герой Социалистического труда», либо награжденных одним из следующих орденов Российской Федерации: «Святого апостола Андрея Первозванного», «Святого Георгия» I-й степени, «За заслуги перед Отечеством» I-й степени, проживающим на территории муниципального округа Щукино.

2. Почетное звание не присваивается:

- высшим должностным лицам органов местного самоуправления в период осуществления ими своих полномочий;

- должностным лицам органов государственной власти города Москвы в период осуществления ими

своих полномочий;

- депутатам представительных органов местного самоуправления в период осуществления ими своих полномочий;

- муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, в период осуществления ими своих полномочий;

- лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость;

- лицам, имеющих неснятую административную ответственность;

- лицам, по которым представлен неполный комплект документов либо установлен факт предоставления недостоверной информации.

Лицу, замещавшему одну из вышеуказанных должностей, Почетное звание может быть присвоено не ранее чем через один год после завершения срока его полномочий.

3. Повторные предложения о присвоении Почетного звания лицу, в отношении которого Совет депутатов муниципального округа Щукино ранее принял отрицательное решение, могут рассматриваться только в случае изменения обстоятельств и мотивов вносимых предложений.

4. Ежегодно Почетное звание может быть присвоено не более 5 жителям муниципального округа.

5. Почетному жителю муниципального округа Щукино вручаются:

а) знак к Почетному званию (на шейной ленте);

б) Свидетельство о присвоении Почетного звания установленного образца (Приложение к настоящему положению).

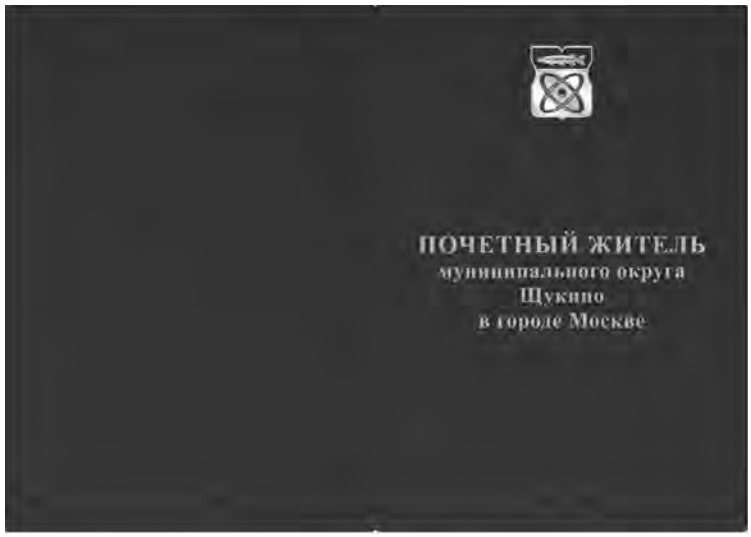
6. Знак к Почетному званию носится на шейной ленте. При наличии у награжденного лица государственных наград Российской Федерации или наград города Москвы, носящихся на шейной ленте, знак к Почетному званию носится на трапециевидной колодке, на левой стороне груди и располагается после знаков отличия, учреждаемых государственными органами города Москвы.

6.1. Лента знака к Почетному званию в виде розетки носится на гражданском костюме и располагается на уровне петлицы левого лацкана пиджака. При наличии лент орденов Российской Федерации в виде розеток лента знака к Почетному званию не носится.

6.2. Для особых случаев и возможного повседневного ношения предусматривается ношение миниатюрной копии знака к Почетному званию на трапециевидной колодке либо без нее.

Приложение
к Положению о почетном звании муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве»

Образец бланка свидетельства о присвоении почетного звания муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве»



Наружная сторона

Внутренняя сторона
Размер свидетельства 210×150 мм

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Описание знака к почетному званию муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве»

Знак к Почетному званию муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве» (далее – Знак к Почетному званию) – из металла золотистого цвета в виде фигурного медальона, в центре которого – изображение герба муниципального округа Щукино в городе Москве. От центра медальона расходятся тонкие рельефные лучи. В верхней части медальона – расходящиеся вниз рельефные листья аканта, в нижней – надпись рельефными буквами: «ЩУКИНО».

По сторонам медальона – фигурные накладные ленты с гильошированным фоном и красной прозрачной эмалью, с надписями рельефными буквами, слева: «ПОЧЕТНЫЙ», справа: «ЖИТЕЛЬ». По краям лент – концевые рельефные точки золотистого цвета.

На оборотной стороне медальона – номер Знака к Почетному званию.

Медальон имеет ушко для крепления декоративной скобы, через которую продевается муаровая лента для ношения Знака к Почетному званию на шее. Декоративная скоба выполнена в виде расширяющейся кверху полоски золотистого металла, украшенной 13-ю рельефными полусферами, также увеличивающимися кверху. Размер скобы: ширина – 2 мм, высота – 20 мм. Размер муаровой ленты: ширина – 40 мм, длина – 900 мм. Верхняя часть ленты темно-красная шириной – 20 мм, окаймленная сверху двумя белыми полосами шириной – 2 мм каждая, расположенными на расстоянии – 2 мм друг от друга, ниже желтая полоса шириной – 20 мм, на которой на расстоянии 2 мм от нижнего края расположены снизу вверх черная, белая и синяя полосы шириной – 2 мм каждая.

Также к ушку медальона с помощью кольца может крепиться трапециевидная колодка, расширяющаяся книзу, в нижней части колодки имеется фигурная скоба с прорезью. Скоба имеет декоративную отделку в виде рельефных расширяющихся лучей, расходящихся от ушка. Нижний край скобы обрамлен листьями аканта. Колодка обтянута шелковой муаровой лентой шириной – 24 мм. Левая часть ленты темно-красного цвета шириной – 12 мм, окаймленная с левого края двумя белыми полосами шириной – 1 мм каждая, расположенными на расстоянии – 1 мм друг от друга, правее желтая полоса шириной – 12 мм на которой, на расстоянии – 1 мм от правого края расположены справа налево черная, белая и синяя полосы шириной – 1 мм каждая.

На оборотной стороне колодка имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер медальона (без ушка): ширина – 39 мм, высота – 40 мм.

Размер герба: ширина – 18 мм, высота – 22 мм.

Размеры колодки:

- ширина верхней части – 25 мм;
- ширина нижней части – 45 мм;
- высота – 47 мм.

Миниатюрная копия представляет собой уменьшенную стилизованную копию Знака к Почетному званию на трапециевидной колодке, либо без нее.

Размеры миниатюрной копии Знака к Почетному званию:

Медальон (без ушка): ширина – 13,5 мм, высота - 16 мм.

Колодка: ширина – 19 мм, высота – 20 мм.

Ширина муаровой ленты 10 мм.

На ленте Знака к Почетному званию в виде розетки крепится миниатюрное изображение Знака к Почетному званию. Диаметр розетки - 25 мм. Размеры медальона: ширина – 13,5 мм, высота – 16 мм.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Рисунок
знака к почетному званию муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве» (на шейной ленте)

Рисунок
знака к почетному званию муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве» (на трапециевидной колодке)

Рисунок
ленты знака к почетному званию муниципального округа Щукино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Щукино в городе Москве» в виде розетки

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Положение
о знаке отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги»

1. Знак отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги» (далее – Знак отличия «За заслуги») вручается лицам постоянно проживающим на территории муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – муниципальный округ Щукино) за заслуги в области экономики, охраны здоровья и жизни, за вклад в социально-экономическое и технологическое развитие муниципального округа Щукино, развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным округом.

2. Знаком отличия «За заслуги» могут награждаться лица за длительную, безупречную работу на территории муниципального округа Щукино.

3. Знак отличия «За заслуги» не может быть присвоен:

- лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость;
- лицам, имеющим неснятую административную ответственность;
- лицам, по которым представлен неполный комплект документов, либо установлен факт предоставления недостоверной информации.

4. Ежегодно могут представляться к награждению Знаком отличия «За заслуги» не более 10 человек, постоянно проживающих на территории города Москвы.

5. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, могут награждаться Знаком отличия «За заслуги» при условии осуществления своих полномочий не менее одного срока.

6. Вместе со Знаком отличия «За заслуги», награжденному лицу выдается удостоверение установленного образца (Приложение к настоящему положению).

7. Знак отличия «За заслуги» носится на левой стороне груди и располагается после знаков отличия, учреждаемых государственными органами города Москвы.

7.1. Для особых случаев и возможного повседневного ношения предусматривается ношение миниатюрной копии Знака отличия «За заслуги» на трапециевидной колодке.

Приложение
к Положению о знаке отличия
муниципального округа Щукино
в городе Москве «За заслуги»

Образец бланка удостоверения к знаку отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги»

Наружная сторона

Внутренняя сторона
Размер удостоверения 145×105 мм

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Описание
знака отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги»

Знак отличия муниципального округа Щукино в городе Москве «За заслуги» (далее – Знак отличия «За заслуги») – из металла серебристого цвета в виде овального медальона, в центре которого – изображение герба муниципального округа Щукино в городе Москве. Медальон имеет рельефный бортик и кайму, ограниченную внутренним рельефным бортиком. В верхней части каймы – надпись рельефными буквами: «ЗА ЗАСЛУГИ», в нижней части, от центра к центру – надпись рельефными буквами: «ЩУКИНО». В центре медальона слева и справа от герба, поверх каймы расположены рельефные листья аканта.

Медальон с помощью ушка и кольца крепится к трапециевидной колодке, расширяющейся к низу, в нижней части колодки имеется фигурная скоба с прорезью. Скоба имеет декоративную отделку в виде рельефных расширяющихся лучей, расходящихся от ушка. Нижний край скобы обрамлен листьями аканта. Колодка обтянута шелковой муаровой лентой шириной – 24 мм. Левая часть ленты темно-красного цвета шириной – 12 мм, окаймленная с левого края двумя белыми полосами шириной – 1 мм каждая, расположенными на расстоянии – 1 мм друг от друга, правее желтая полоса шириной – 12 мм на которой, на расстоянии – 1 мм от правого края расположены справа налево черная, белая и синяя полосы шириной – 1 мм каждая.

На оборотной стороне колодка имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер медальона (без ушка): ширина – 33 мм, высота – 38 мм.

Размер герба: ширина – 18 мм, высота – 22 мм.

Размер колодки:

- ширина верхней части – 25 мм;
- ширина нижней части – 45 мм;
- высота – 47 мм.

Миниатюрная копия представляет собой уменьшенную стилизованную копию Знака отличия «За заслуги».

Размеры миниатюрной копии Знака отличия «За заслуги».

Медальон (без ушка): ширина – 13,5 мм, высота – 16 мм.

Колодка: ширина – 19 мм, высота – 20 мм.

Ширина муаровой ленты – 10 мм.

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Рисунок
знака отличия муниципального округа
Щукино в городе Москве «За заслуги»

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Положение о Почетной грамоте муниципального округа Щукино в городе Москве

1. Почетная грамота муниципального округа Щукино (далее – Почетная грамота) вручается физическим лицам, за заслуги в области экономики, охраны здоровья и жизни, за вклад в социально-экономическое и технологическое развитие муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – муниципальный округ Щукино), развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным округом, а также коллективам предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, – за высокие достижения в области экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта и за иные заслуги перед муниципальным округом Щукино.

2. Почетной грамотой могут награждаться лица за длительную, безупречную работу на территории муниципального округа Щукино.

3. Ежегодно может производиться не более 20 награждений Почетной грамотой.

4. Глава муниципального округа Щукино, депутаты Совета депутатов муниципального округа Щукино могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через год после вступления в должность. Муниципальные служащие администрации муниципального округа Щукино могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через год после назначения на должность муниципальной службы.

5. Повторное награждение Почетной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

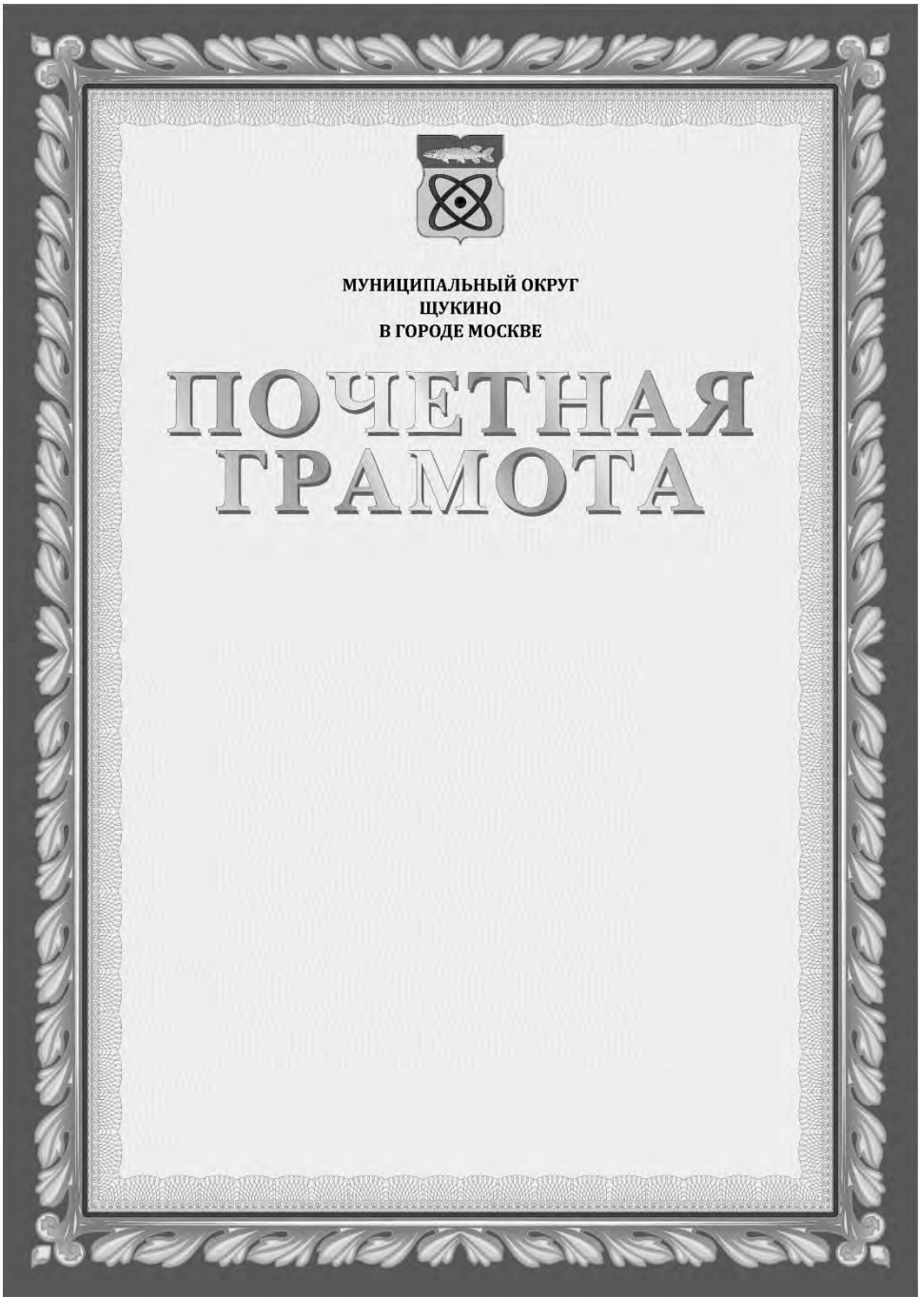
6. Награжденному вручаются:

а) Почетная грамота установленного образца (Приложение к настоящему Положению);

б) нагрудный знак к Почетной грамоте.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
муниципального округа Щукино
в городе Москве

Образец бланка Почетной грамоты
муниципального округа Щукино в городе Москве



Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Описание нагрудного знака к Почетной грамоте муниципального округа Щукино в городе Москве

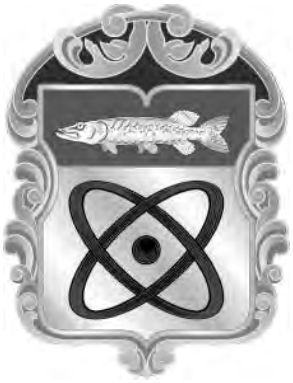
Нагрудный знак к Почетной грамоте муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – нагрудный знак) – из металла золотистого цвета в виде картуша, украшенного стилизованными листьями аканта, с фоном покрытым темно-красной эмалью в верхней части. В центре картуша – изображение герба муниципального округа Щукино в городе Москве.

На оборотной стороне нагрудный знак имеет приспособление для крепления к одежде.

Размеры нагрудного знака: высота – 25 мм, ширина – 19 мм.

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Рисунок
нагрудного знака к Почетной грамоте
муниципального округа Щукино в городе Москве



Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Положение о Благодарности муниципального округа Щукино в городе Москве

1. Благодарность муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – Благодарность) объявляется физическим лицам за заслуги в области экономики, охраны здоровья и жизни, за вклад в социально-экономическое и технологическое развитие муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – муниципальный округ Щукино), развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным округом, а также коллективам предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, – за высокие достижения в области экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта и за иные заслуги перед муниципальным округом Щукино.

3. Ежегодно может объявляться не более 40 Благодарностей.

4. Благодарностью могут награждаться лица за длительную, безупречную работу на территории муниципального округа Щукино.

5. Главе муниципального округа Щукино, депутатам Совета депутатов муниципального округа Щукино Благодарность может быть объявлена не ранее чем через год после вступления в должность. Муниципальные служащие администрации муниципального округа Щукино могут быть представлены к награждению Благодарностью не ранее чем через год после назначения на должность муниципальной службы.

6. Благодарность может быть объявлена повторно за иные заслуги и достижения не ранее, чем через год после предыдущего объявления благодарности.

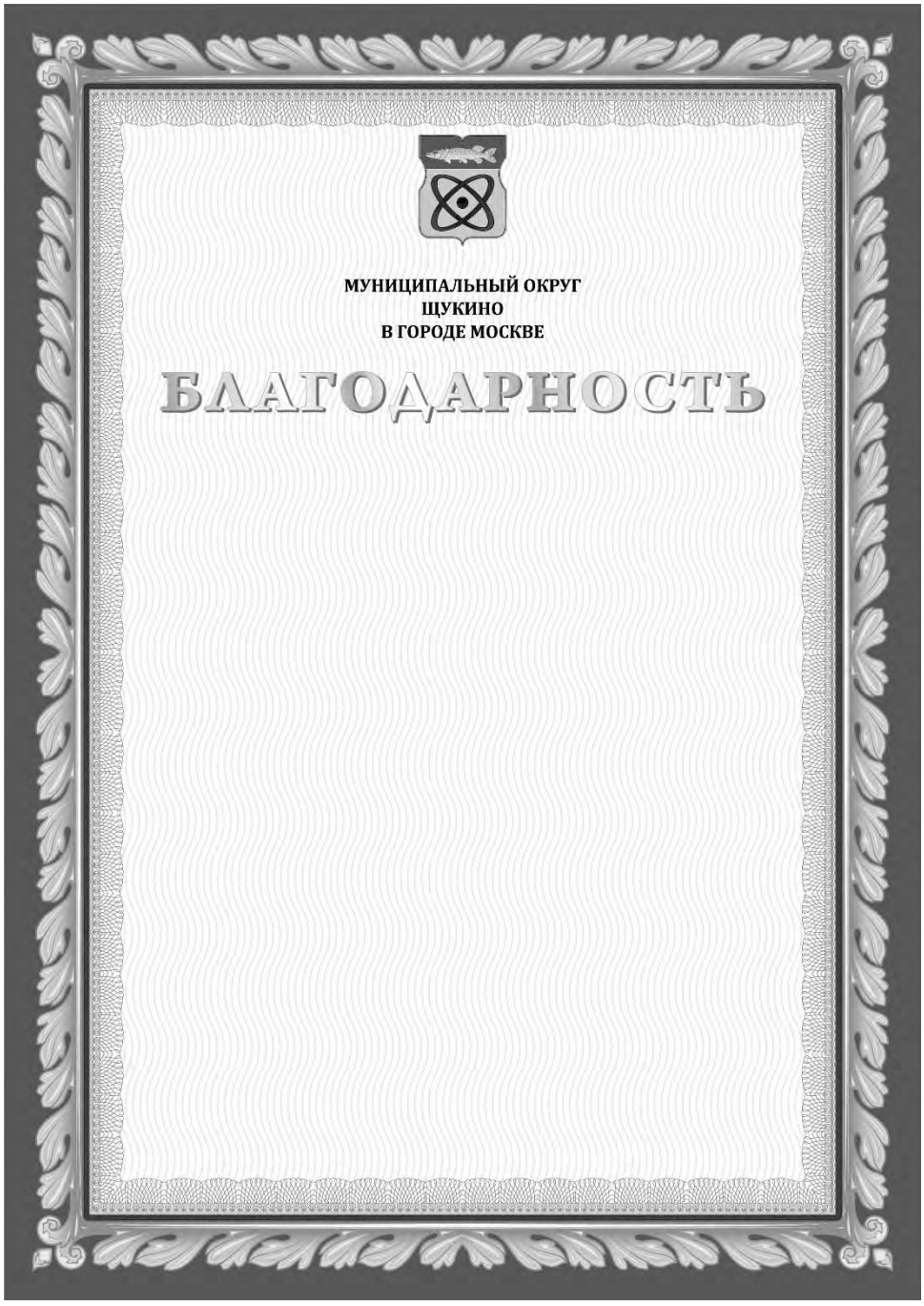
7. Вместе с объявлением благодарности вручаются:

а) Благодарность установленного образца (приложение к настоящему Положению);

б) нагрудный знак к Благодарности.

Приложение
к Положению о Благодарности
муниципального округа Щукино
в городе Москве

Образец бланка Благодарности
муниципального округа Щукино в городе Москве



Приложение 12
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Описание нагрудного знака к Благодарности муниципального округа Щукино в городе Москве

Нагрудный знак к Благодарности муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – нагрудный знак) – из металла серебристого цвета в виде картуша, украшенного стилизованными листьями аканта, с фоном, покрытым темно-красной эмалью в верхней части. В центре картуша – изображение герба муниципального округа Щукино в городе Москве.

На оборотной стороне нагрудный знак имеет приспособление для крепления к одежде.

Размеры нагрудного знака: высота – 25 мм, ширина – 19 мм.

Приложение 13
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-05

Рисунок нагрудного знака к Благодарности
муниципального округа Щукино в городе Москве

РЕШЕНИЕ

«15» февраля 2024 года № 35-06

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах

Руководствуясь Законом города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Включение места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте в схему размещения нестационарных торговых объектов (внесение изменений в схему размещения), утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», рассмотрев обращение заместителя префекта СЗАО г.Москвы И.Ю. Пахомовой №12-07-93/24 от 17.01.2024 г.,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Направить настоящее решение в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент торговли и услуг города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.shukino.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15.02.2024 № 35-06

Проект Схемы размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте (в части включения места размещения)

№ п/п	Район	Хозяйствующий субъект	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь места размещения (кв.м.)	Период размещения
1.	Щукино	ООО «ИНВЕСТАРТЕЛЬ»	ул. Маршала Бирюзова, д.9	Елочный базар	Ели, сосны, лапник	3,0	с 20 декабря по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

«15» февраля 2024 года № 35-07

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение заместителя префекта СЗАО г. Москвы Д.О. Салюкова № 12-05-12757/23 от 27.12.2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве
решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Щукино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15.02.2024 № 35-07

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
(изменение площади объекта)

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Общая площадь объекта (кв.м.)	Корректировка Схемы	Период размещения
1.	СЗАО	Щукино	ул. Маршала Бирюзова, д.12	Киоск	Мороженое	10,0	10,0	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м	с 01 января по 31 декабря
2.	СЗАО	Щукино	ул. Маршала Бирюзова, д.22 корп. 1	Киоск	Мороженое	10,0	10,0	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м	с 01 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

«15» февраля 2024 года № 35-08

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: улица Маршала Мерецкова, дом 2 и улица Народного Ополчения, дом 45

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428- ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица о согласовании установки ограждающих устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: улица Маршала Мерецкова, дом 2 и улица Народного Ополчения, дом 45,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

решил:

1. Согласовать установку 4 (четырех) ограждающих устройств (автоматических шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: улица Маршала Мерецкова, дом 2 и улица Народного Ополчения, дом 45 согласно прилагаемому проекту (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе

Москве от 18 ноября 2021 года № 06-04 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: город Москва, улица Маршала Мерецкова д. 1, д. 3 и д. 3, корп. 1».

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Щукино города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.

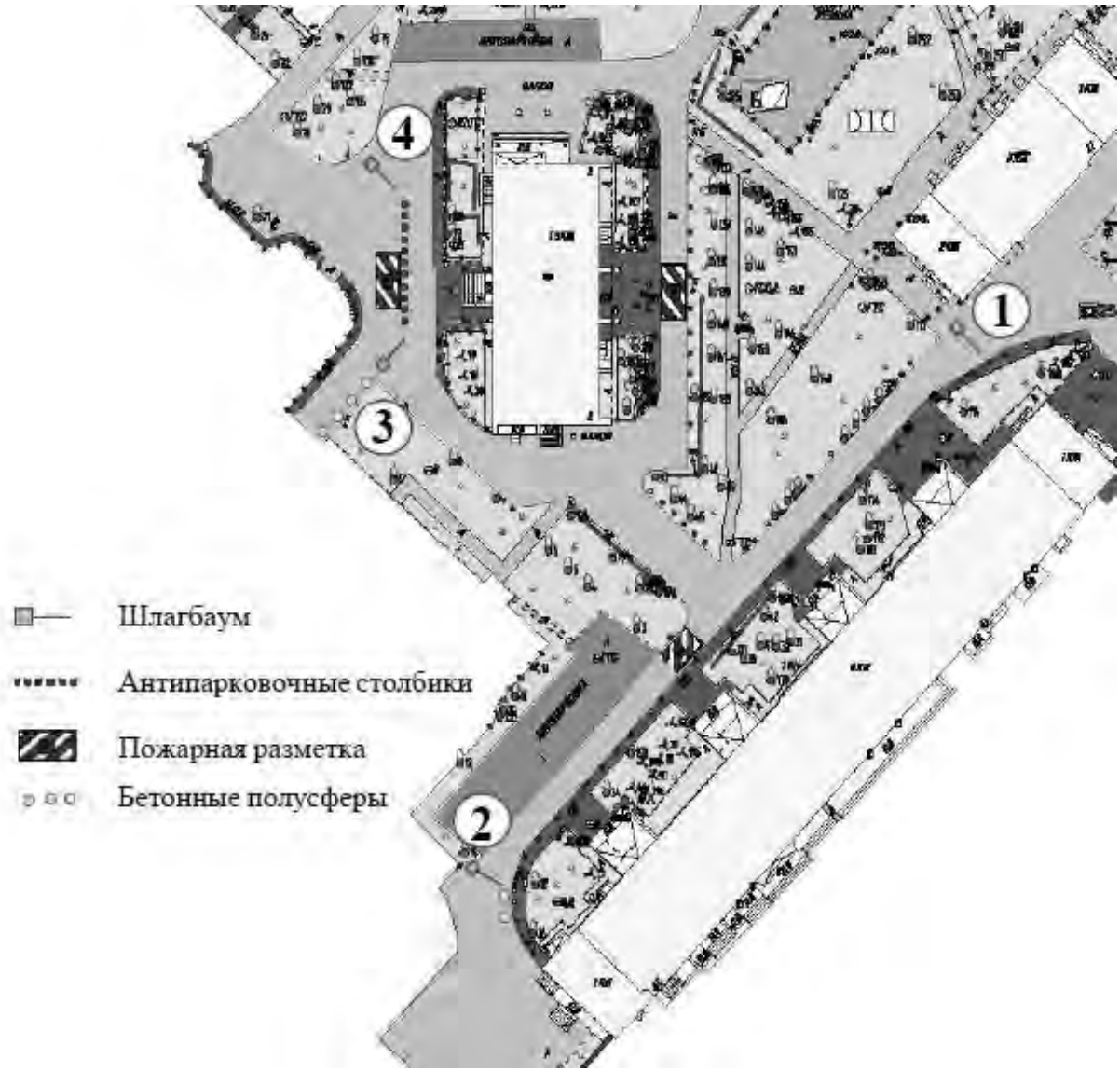
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **Ким М.В.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от «15» февраля 2024 года № 35-08

Проект установки 4 (четырех) ограждающих устройств (автоматических шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: улица Маршала Мерецкова, дом 2 и улица Народного Ополчения, дом 45



Характеристики шлагбаума:

Электропитание мотора:	=24 В - 50/60 Гц
Макс. потребляемый ток:	15 А
Мощность:	300 Вт
Макс. вращающий момент:	200 Нм
Передаточное отношение:	1/202
Время открывания:	2÷6 с
Интенсивность работы:	интенсивной исп.
Класс защиты:	IP54
Масса:	47 кг
Рабочая температура:	-20 / +55°С

РЕШЕНИЕ

«15» февраля 2024 года № 35-09

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 21.12.2023 № 33-08 «О бюджете муниципального округа Щукино в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 22.11.2023 №33 «О бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Щукино в городе Москве, Соглашением с Департаментом финансов города Москвы от 05.02.2024 № МБТ-32-02-02-04-57/24 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального образования Щукино»,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве
решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 21.12.2023 года № 33-08 «О бюджете муниципального округа Щукино в городе Москве на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.1. Подпункт 1.1.1. решения изложить в новой редакции:

«1.1.1. На 2024 год – общий объем доходов в сумме 29 517,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 29 517,4 тыс. рублей. Дефицит (профицит) в сумме 0,0 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве **М.В. Ким**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 12 марта 2024 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2024 года № 01

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2023 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 марта 2023 года № 26, аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино **А.А. Бубнов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 12 февраля 2024 года № 01

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Исполнено, руб.	процент исполнения, % не исполнено, руб..
1	2	3	4	5
1. Доходы бюджета, всего		**28 260 500,00**	**30 083 620,54**	**106,45**
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 500 000,00	18 725 768,84	96,03
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00	59 321,47	59,32
18210102080010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	780 500,00	555 710,41	71,20
18210102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	5 000 000,00	1 935 919,11	38,72
101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	-	1 106 772,93	-
101 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	-	4 737 429,24	-

116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-	10 000,00	-
117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	- 2 136,41	-
117 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципальных образования города федерального значения	-	2 136,41	-
202 499990 30 000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 880 000,00	2 880 000,00	100,0
21860010030000150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	72 698,54	-
2. Расходы бюджета, всего		**28 260 500,00**	**25 430 880,19**	**89,99**
900 0103 31А0100000 000	Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	234 000,00	175 500,00	75,00
900 0103 33А0400000 000	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 880 000,00	2 880 000,00	100,00
900 0104 31Б0100000 000	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	18 333 300,00	16 331 334,89	89,08
900 0104 35Г0100000 000	Прочие расходы в сфере здравоохранения	465 900,00	400 667,34	86,00
900 0113 31Б0100000 000	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	130 000,00	129 300,00	99,46
900 0804 35Е0100000 000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 938 300,00	2 561 182,56	87,17
900 1001 35П0100000 000	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1 280 000,00	1 094 915,40	85,54
900 1006 35Г0100000 000	Прочие расходы в сфере здравоохранения	405 400,00	405 180,00	99,95

900 1006 35П0100000 000	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	633 600,00	492 800,00	77,78
900 1202 35Е0100000 000	Информирование жителей округа	840 000,00	840 000,00	100,00
900 1204 35Е0100000 000	Информирование жителей округа	120 000,00	120 000,00	100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)		**х**	**- 4 652 740,35**	**х**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 09

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 декабря 2017 года № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» Трасковецкой И.Г. о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2023 году.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы».

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 10

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» о работе учреждения в 2023 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 05 декабря 2017 № 34 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» Хисяметдинова Ш.К. о работе учреждения в 2023 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» в 2023 году.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы, ГБУ «Жилищник района Южное Тушино».

Глава муниципального округа Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 11

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Южное Тушино следующие изменения и дополнения:
1) в статье 6:
1.1) подпункт 16 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

1.2) в пункте 2:

1.2.1) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

1.2.2) подпункт 7 считать подпунктом 8;

2) в статье 10:

2.1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

2.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.»;

3) в статье 11:

3.1) в пункте 1:

3.1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;»;

3.1.2) дополнить новым подпунктом 13 следующего содержания:

«13) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

3.1.3) подпункт 13 считать подпунктом 14;

3.2) подпункт 14 пункта 2 признать утратившим силу;

4) дополнить новой статьей 13.1 следующего содержания:

«Статья 13.1 Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

5) в статье 15:

5.1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.»;

5.2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.»;

6) пункт 21 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) статьи 16.1 и 16.2 признать утратившими силу;

8) пункт 4 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.»;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами».

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.»;

10) статью 23.1. признать утратившей силу;

11) в статье 25:

11.1) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.»;

11.2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.»;

12) пункты 3 и 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.»;

13) абзац первый пункта 2 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется со дня вступления в должность главы муниципального округа Южное Тушино, избранного после дня вступления в силу настоящего решения.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06.03.2024, государственный регистрационный номер RU772220002024001.

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2024 года № 12

О присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Южное Тушино в городе Москве»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино и Положением о почетном звании муниципального округа Южное Тушино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Южное Тушино в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 октября 2023 года № 75, в связи с обращением Председателя местного отделения Московской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана и специальных военных операций» по Северо-Западному административному округу города Москвы Куранова В.В. от 18.01.2024 № 11/7,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Присвоить почетное звание муниципального округа Южное Тушино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Южное Тушино в городе Москве» с вручением знака и свидетельства о присвоении почетного звания муниципального округа Южное Тушино в городе Москве «Почетный житель муниципального округа Южное Тушино в городе Москве» Лужанскому Василию Тимофеевичу.
2. Занести в книгу учета награжденных наградами муниципального округа Южное Тушино данные о Лужанском Василии Тимофеевиче.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 5 (369)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор И.И. Громов

Дата выхода в свет – 12.03.2024

Тираж 700 экз. Заказ № 01386-24

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – amom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42