МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№7

том 3, апрель 2023

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 7 (341) АПРЕЛЬ 2023 Том 3

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 3
Муниципальный округ Гагаринский 39
Муниципальный округ Зюзино 62
Муниципальный округ Коньково 98
Муниципальный округ Ломоносовский 130
Муниципальный округ Обручевский 158
Муниципальный округ Северное Бутово 178
Муниципальный округ Черемушки 193

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское 232
Муниципальный округ Кунцево 240
Муниципальный округ Можайский 244
Муниципальный округ Ново-Переделкино 259
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 265
Муниципальный округ Проспект Вернадского 277
Муниципальный округ Раменки 311
Муниципальный округ Солнцево 388
Муниципальный округ Филёвский парк 398

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

3 марта 2023 года № 01-03-2023

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический

В целях приведения Устава муниципального округа Академический в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», руководствуясь решениями Московского городского суда от 5 июля 2019 года административному делу № 3а-2393/2019, от 19 апреля 2022 года по административному делу №3 а-1310/2022

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Академический следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 3:

1) подпункт «з» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;

2) дополнить подпункт 17 пункта 2 статьи 3 подпунктом «и» следующего содержания:

«и) в мероприятиях, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;»;

3) подпункт «а» подпункта 21 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;

4) дополнить подпункт 21 пункта 2 статьи 3 подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;»;

5) подпункт «е» подпункта 22 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;

1.2. В статье 6:

1) подпункт 2 пункта 1 статьи 6 признать утратившим силу;

2) дополнить пункт 1 статьи 6 подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;

1.3. В статье 8:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 признать утратившим силу;

2) дополнить пункт 7 статьи 8 подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

3) статью 8 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Проведение встреч депутата с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом города Москвы от 4 апреля 2007 года № 10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».»;

1.4. В статье 9:

1) пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительностью шесть рабочих дней в месяц.»;

1.5. В статье 11:

1) пункт 1 статьи 11 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

2) подпункт 12 пункта 1 статьи 11 считать подпунктом 13;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 признать утратившим силу;

4) дополнить пункт 2 статьи 11 подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

5) пункт 3 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», другими федеральными законами.»;

6) пункт 5 статьи 11 признать утратившим силу;

7) дополнить статью 11 пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет за-

меститель Председателя Совета депутатов».»;

8) пункт 7 статьи 11 признать утратившим силу;

9) дополнить статью 11 пунктом 8 следующего содержания:

«8. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня прекращения полномочий главы муниципального округа. При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов».»;

1.6. В статье 14:

1) подпункт 1 пункта 2 статьи 14 признать утратившим силу;

2) дополнить пункт 2 статьи 14 подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения его от должности временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;»;

1.7. В статье 16:

1) подпункт «ж» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу;

2) дополнить пункт 15 статьи 16 подпунктом «з» следующего содержания:

«з) в мероприятиях, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;»;

3) пункт 16 статьи 16 признать утратившим силу;

4) дополнить статью 16 пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;

5) дополнить статью 16 пунктом 22 следующего содержания:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

6) пункт 22 считать пунктом 23;

1.8. В статье 17:

1) пункт 5 статьи 17 признать утратившим силу;

2) дополнить статью 17 пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».»;

1.9. В статье 20:

1) абзац второй пункта 7 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

2) пункт 8 статьи 20 признать утратившим силу;

3) дополнить статью 20 пунктом 9 следующего содержания:

«9. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации, применяются и вступают в силу после их официального опубликования в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4) дополнить статью 20 пунктом 10 следующего содержания:

«10. Официальное опубликование Устава, решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

5) дополнить статью 20 пунктом 11 следующего содержания:

«11. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.»;

1.10. В статье 22:

1) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

2) дополнить статью 22 пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Иные решения Совета депутатов, не носящие нормативного характера, принимаются большинством голосов от численности депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом».

1.11. В статье 24:

1) Название статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов».

2) Изложить пункт 1 статьи 24 в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их за-

ключения.»;

3) пункт 2 статьи 24 признать утратившим силу;

4) дополнить статью 24 пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ N ТУ 50-01495 от 19.09.2012)».

5) дополнить статью 24 пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 2.1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл N ФС77-76364 от 02.08.2019).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 2.1 настоящей статьи, не приводятся».

6) дополнить статью 24 пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы»».

7) пункт 3 статьи 24 признать утратившим силу;

8) дополнить статью 24 пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования, если самим актом или соглашением не установлен другой порядок вступления в силу после их официального опубликования.».

9) изложить пункт 4 статьи 24 в следующей редакции:

«4. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.».

1.12. Дополнить статьей 28.1 следующего содержания:

«Статья 28.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

1.13. В статье 30:

1) подпункт 1 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу;

2) дополнить пункт 5 статьи 30 подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

3) подпункт 3 пункта 5 статьи 30 признать утратившим силу.

1.14. В статье 31:

1) пункт 1 статьи 31 признать утратившим силу;

2) дополнить статью 31 пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан».

1.15. В статье 35:

1) подпункт 2 пункта 1 статьи 35 признать утратившим силу;

2) дополнить пункт 1 статьи 35 подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;»;

1.16. В статье 36:

1) пункт 2 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.».

1.17. В статье 37:

1) пункт 2 статьи 37 признать утратившим силу;

2) дополнить статью 37 пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города и не подлежат изменению в течение текущего финансового года».

2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 января 2023 года № 02-01-2023 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический».

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

4. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22.03.2023, государственный регистрационный номер RU771010002023001.

РЕШЕНИЕ

10 марта 2023 года № 01-04-2023

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 13-11-2022 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы за счет средств 2022 года»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Академического района города Москвы от 2 марта 2023 года № АК-08-98/3 (вх. 84-СД-4 от 6 марта 2023 года)

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 13-11-2022 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы за счет средств 2022 года, изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально–экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 №01-04-2023

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы за счет средств 2022 года

Выполнение работ по обустройству герба Академического района (въездного знака)

№ п/п	Адрес объекта	ID территории	Вид работ	Стоимость
Благоустройство дворовых территорий				
1	Ивана Бабушкина ул., д.24	195068	Разработка проектно-сметной документации и выполнение строительно-монтажных работ по установке гербовой эмблемы	4 399 274, 23
Итого				**4 399 274, 23**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2023 года № 02-04-2023

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 14-11-2022 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы на 2023 год за счет остатков средств за предыдущие годы»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Академического района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 14-11-2022 «Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы на 2023 год за счет остатков средств за предыдущие годы:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Приложению 1 на сумму 2 019 811 (два миллиона девятнадцать тысяч восемьсот одиннадцать) рублей».

1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Приложению 2 на сумму 2 437 131 (два миллиона четыреста тридцать семь тысяч сто тридцать один) рубль 18 копеек».

1.3. Приложения 1,2 изложить согласно приложениям 1,2 к настоящему решению соответственно.

2. Главе управы Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально–экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 №02-04-2023

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы за счет остатков средств за предыдущие годы

№№ п/п	Адрес объекта	ID территории	Стоимость	Виды работ и количество
Благоустройство дворовых территорий				
1	Винокурова ул. 11 к.1, 11 к.2, 11 к.3, 9	702454	278 842,79	Устройство ограждения детской площадки высотой 0,8 м, протяженностью 90,0 п.м.

2	Дмитрия Ульянова ул. 27 к.1 (ограждение 3 детских площадок)	264542497	615 636,21	Установка ограждений 3 детских площадок протяженностью 216,0 п.м.
3	Кржижановского ул. 4 к.1	603009	97 977,76	Установка ИДН = 2 шт. шириной 500 мм, длиной - 7 м и 5 м; дорожных знаков = 4 шт.
4	Кржижановского ул. 2/21 (под.3)	620754	36 366,66	Установка ИДН шириной 500 мм, длиной 4 м, дорожных знаков = 2 шт.
5	Шверника ул. 2 к.2 (спортивная площадка)	747866	700 341,80	Устройство каучукового покрытия с ремонтом существующего основания S=81,18 м2; замена существующего СБК по периметру площадки = 36,2 п.м; установка спортивных МАФ в количестве 3 шт. с демонтажем существующих МАФ.
6	60-летия Октября просп. 19	687232	234 387,86	Установка ограждений общей протяженностью 67,02 м, а именно: п.п.2 = 17,68 м; 4 = 14,95 м; 5 = 16,85 м; 6 = 8,07 м; парикмахерской = 9,47 м.
7	Шверника ул. 1 к.1	190423	16 287,34	Велопарковка «Два вопроса» = 1 шт.
8	Ивана Бабушкина ул. 22	156451	43 663,85	Устройство парковочных мест для инвалидов (установка знаков = 5 шт., нанесение разметки)
Итого			**2 019 811,00**	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 №02-04-2023

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы за счет остатков средств за предыдущие годы

Выполнение работ по обустройству герба Академического района (въездного знака)

№ п/п	Адрес объекта	ID территории	Вид работ	Стоимость
Благоустройство объекта озеленения				
1	60-летия Октября (зелен. Массив от Вавилова до 1-го Черемушкинского проезда)	888531105	Разработка проектно-сметной документации и выполнение строительно-монтажных работ по установке гербовой эмблемы	2 437 131,18
Итого				**2 437 131,18**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2023 года № 03-04-2023

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 15-11-2022 «О согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству на территории Академического района города Москвы за счет средств 2022 года»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Академического района города Москвы от 2 марта 2023 года № АК-08-99/23 (вх. 83-СД-4 от 6 марта 2023 года) о согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы 2022 года на проведение мероприятий по благоустройству территорий Академического района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 15-11-2022 «О согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству на территории Академического района города Москвы за счет средств 2022 года»:

1.1. В пункте 1 решения слова «в сумме 111 262 399 (Сто одиннадцать миллионов двести шестьдесят две тысячи триста девяносто девять) рублей 84 копейки» заменить на слова «в сумме 109 967 755 (сто девять миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 24 копейки».

1.2. Приложение изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 № 03-04-2023

Адресный перечень на проведение мероприятий по благоустройству на территории Академического района города Москвы за счет средств стимулирования управы Академического района 2022 года

№ п/п	Наименование программы	Район	Объект благоустройства	ID территории	Кол-во объектов	S, га	Итоговая стоимость, руб. с НДС
Благоустройство парковых зон/скверов/объектов озеленения							
1	Стимулирование	Академический	Парк «Академический»	908913101	1	9,22	45 016 680,65
Итого по разделу:					**1**	**9,22**	**45 016 680,65**
Благоустройство дворовых территорий							
2	Стимулирование	Академический	Черемушкинская Б. ул., д.40 к.3	155727	1	0,49	20 089 090,78
3	Стимулирование	Академический	Черемушкинская Б. ул., д.42 к.2	149108	1	0,55	
4	Стимулирование	Академический	Кржижановского ул., д.8 к.1	120920	1	0,67	25 515 911,18
5	Стимулирование	Академический	Кржижановского ул., д.8 к.2	130621	1	0,54	
6	Стимулирование	Академический	Ивана Бабушкина ул., д.3	711686	1	3,25	19 346 072,63
Итого по разделу:					**5**	**5,5**	**64 951 074,59**
ИТОГО					**6**	**14,72**	**109 967 755,24**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2023 года № 04-04-2023

О согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству на территории Академического района города Москвы за счет средств 2023 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Академического района города Москвы от 2 марта 2023 года № АК-08-99/23 (вх. 83-СД-4 от 6 марта 2023 года) о согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы 2023 года на проведение мероприятий по благоустройству территорий Академического района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству на территории Академического района города Москвы за счет средств стимулирования 2023 года согласно адресным перечням дворовых территорий в соответствии с Приложениями 1, 2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 № 04-04-2023

Адресный перечень на проведение мероприятий по благоустройству на территории Академического района города Москвы за счет средств стимулирования управы Академического района 2023 года

№ п/п	Наименование программы	Район	Объект благоустройства	ID территории	Вид работ	Итоговая стоимость, руб. с НДС
Благоустройство парковых зон/скверов/объектов озеленения						
1	Стимулирование	Академический	Сквер 10-С (ул. Шверника)	904272835	Комплексное благоустройство	23 464 221,64
Итого по разделу:						**23 464 221,64**
Благоустройство дворовых территорий						
2	Стимулирование	Академический	Черемушкинская Б. ул., д.20 к.3	722266	Замена спортивной площадки	6 284 910,82
3	Стимулирование	Академический	Вавилова ул., д.17, 17а	721776	Замена спортивной площадки	9 788 804,53
4	Стимулирование	Академический	Профсоюзная ул., д.11/11	692263	Замена спортивной площадки	10 308 034,20
5	Стимулирование	Академический	Дмитрия Ульянова ул., д.28	721886	Замена спортивной площадки	10 558 325,53
6	Стимулирование	Академический	Дмитрия Ульянова ул., д.23, к.1	185569764	Замена спортивной площадки	5 230 305,21
7	Стимулирование	Академический	Ивана Бабушкина ул., д.18 к.1	173884	Замена спортивной площадки	10 558 325,53

8	Стимулирование	Академический	Вавилова ул., д.35 к.2	695675	Замена спортивной площадки	9 251 043,67
9	Стимулирование	Академический	Гримау ул., д.3 к.2	160674	Установка МАФ и ограждения	20 296 505,60
10	Стимулирование	Академический	Гримау ул. 5/1 к.2	700669	Замена контейнерной площадки	984 064,52
11	Стимулирование	Академический	Шверника ул. 8/1 к.3	717861	Замена контейнерной площадки	984 064,52
12	Стимулирование	Академический	Винокурова ул. 5/6 к.2	690153	Замена контейнерной площадки	984 064,52
13	Стимулирование	Академический	Шверника ул. 12/2 к.3	149817	Замена контейнерной площадки	984 064,52
14	Стимулирование	Академический	60-летия Октября просп. 19	687232	Замена контейнерной площадки	1 154 049,33
15	Стимулирование	Академический	Шверника ул.7	157017	Замена контейнерной площадки	984 064,52
16	Стимулирование	Академический	Шверника ул. 1 к.4	697482	Замена контейнерной площадки	1 496 784,54
17	Стимулирование	Академический	Шверника ул. 2 к.1	683630	Замена контейнерной площадки	984 064,52
Итого по разделу:						**90 831 476,08**
ИТОГО						**114 295 697,72**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 № 04-04-2023

Адресный перечень на проведение мероприятий по благоустройству на территории Академического района города Москвы за счет средств стимулирования управы Академического района 2023 года

Разработка проектно-сметной документации

№ п/п	Наименование программы	Район	Объект благоустройства	Вид территории	ID территории	Вид работ	Итоговая стоимость, руб. с НДС
1	Стимулирование	Академический	Парк «Академический»	Парковая зона/сквер/объект озеленения	908913101	Разработка ПСД	2 073 345,90
2	Стимулирование	Академический	Черемушкинская Б. ул., д.40 к.3	Дворовая территория	155727	Разработка ПСД	
3	Стимулирование	Академический	Черемушкинская Б. ул., д.42 к.2	Дворовая территория	149108	Разработка ПСД	
4	Стимулирование	Академический	Кржижановского ул., д.8 к.1	Дворовая территория	120920	Разработка ПСД	
5	Стимулирование	Академический	Кржижановского ул., д.8 к.2	Дворовая территория	130621	Разработка ПСД	
6	Стимулирование	Академический	Ивана Бабушкина ул., д.3	Дворовая территория	711686	Разработка ПСД	

7	Стимулирование	Академический	ул. Винокурова, д 5/6 к 1	Дворовая территория	155407	Разработка ПСД (ремонт фонтана)	541 512,83
ИТОГО							**2 614 858,73**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2023 года № 05-04-2023

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 22 декабря 2022 №13-12-2022 «О бюджете муниципального округа Академический на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013 №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года № 18-11-2022,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 22 декабря 2022 №13-12-2022 «О бюджете муниципального округа Академический на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение):

1.1. Пункт 1.2. Решения изложить в следующей редакции:

«1.2. На 2023 год - общий объем доходов в сумме 26 893,5 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 33 868,1 тыс. рублей. Показатель дефицита в сумме 6 974,6 тыс. рублей».

1.2. Выделить денежные средства из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Академический в сумме 3 000,0 тыс. рублей.

1.3. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2023 год по КБК 0102 31А0100100 244 в сумме 906,0 тыс. рублей,

1.4. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2023 год по КБК 0104 31Б0100500 244 в сумме 2 064,0 тыс. рублей,

1.5. Произвести увеличение расходов бюджета муниципального округа Академический на 2023 год по КБК 0104 35Г0101100 122 в сумме 30,0 тыс. рублей,

1.6. Приложение 2 Решения изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.7. Приложение 4 Решения изложить согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.8. Приложение 6 Решения изложить согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 № 05-04-2023

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Академический
на 2023 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2023 год Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический					**33 868,10**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**29 000,50**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**4 987,10**
Глава муниципального округа Академический	900	0102	31 А 01 00100		4 935,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 01 00100	100	4 029,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	4 029,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	3 052,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	906,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	200	906,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	240	906,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	244	906,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 874,00**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	900	0103	31 А 01 00200		234,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	234,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	244	234,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве	900	0103	33 А 04 00100		2 640,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100	123	2 640,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**20 509,40**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		20 040,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31 Б 01 00500	100	11 555,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	11 555,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	8 562,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	422,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 570,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	8 485,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	8 485,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	8 385,00
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	100,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		469,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35 Г 01 01100	100	469,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	469,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	469,00
Резервные фонды	**900**	**0111**			**500,00**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	500,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31 0 00 00000**		**130,00**
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	130,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	130,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**0300**			**620,00**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35 Е 01 01400		620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	200	620,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	240	620,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	244	620,00
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**1 586,00**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**1 586,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	200	1 586,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	240	1 586,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	244	1 586,00
Социальная политика	**900**	**1000**			**921,60**
Пенсионное обеспечение	900	1001			
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		432,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**489,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	489,6

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 01 01800	320	489,6
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1 740,00**
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 540,00
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1202	35 Е 01 00300		1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1204	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	200,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 № 05-04-2023

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Академический на 2023 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2023 год Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический					**33 868,10**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**29 000,50**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**0102**			**4 987,10**
Глава муниципального округа Академический	900	0102	31 А 01 00100		4 935,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 01 00100	100	4 029,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	4 029,1

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	3 052,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	906,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	200	906,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	240	906,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	244	906,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 874,00**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический	900	0103	31 А 01 00200		234,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	234,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	234,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	244	234,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве	900	0103	33 А 04 00100		2 640,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100	123	2 640,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**20 509,40**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 01 00500		20 040,40

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31 Б 01 00500	100	11 555,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	11 555,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	8 562,60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	422,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 570,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	8 485,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	8 485,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	8 385,00
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	100,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		469,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35 Г 01 01100	100	469,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	469,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	469,00
Резервные фонды	**900**	**0111**			**500,00**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	500,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**	**31 0 00 00000**		**130,00**
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	130,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	130,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**0300**			**620,00**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35 Е 01 01400		620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	200	620,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	240	620,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35 Е 01 01400	244	620,00
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**1 586,00**

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**1 586,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	200	1 586,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	240	1 586,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35 Е 01 00500	244	1 586,00
Социальная политика	**900**	**1000**			**921,60**
Пенсионное обеспечение	900	1001			
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		432,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	500	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**489,6**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	489,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 01 01800	320	489,6
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1 740,00**
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 540,00
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1202	35 Е 01 00300		1 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 500,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			
Информирование жителей муниципального округа Академический	900	1204	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	200,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 № 05-04-2023

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
		2023г.	2024г.	2025г.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7000,0	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	7000,0	0,0	0,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов			
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7000,0	0,0	0,0
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	7000,0	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

10 марта 2023 года № 06-04-2023

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 6 марта 2023 года № 12-08-453/23 (ВХ. № 85-СД-4 от 6 марта 2023),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы в части увеличения площади сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Море» (с 238,84 до 423,27 кв.м.) по адресу: проспект 60-летия Октября, д. 8А.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Акаде-

мического района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2023 года № 07-04-2023

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Академического района № АК-08-112/3 от 7 марта 2023 года (Вх. № 89-СД-4 от 7 марта 2023 года),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 № 07-04-2023

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на территории Академического района на II квартал 2023 г.

№	Название мероприятия	Дата	Адрес проведения	Количество участников	Ответственный
АПРЕЛЬ					
1.	Выставка «Искусство собирать»	01.04.2023-25.06.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	30000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
2.	Международный День птиц в музее	01.04.2023 10:30-18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова, д. 57	2000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
3.	Выставка детских рисунков «На просторах родной Вселенной» изостудии «Палитра», посвященная Дню космонавтики, для жителей Академического района	03.04.2023-16.04.2023 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Новочеремушкинская, д. 8	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
4.	Выставка детских рисунков «Звездный путь» изостудии «Радужная зебра», посвященная Дню космонавтики, для жителей Академического района	03.04.2023-16.04.2023 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Профсоюзная, д.11/11	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
5.	Оригами – чудеса из бумаги	06.04.2023 15:00 06.04.2023 16:00	Детская библиотека №178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
6.	Районные отборочные соревнования по легкой атлетике (кросс) в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	08.04.2023 10:00	Плоскостное спортивное сооружение, парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова, д. 9А	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
7.	Фитнесс-зарядка для жителей Академического района, посвященное Дню космонавтики	11.04.2023 11:00	Плоскостное спортивное сооружение, парк отдыха «Новые Черёмушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
8.	Культурно-просветительское мероприятие «Звезды. Космос. Вдохновенье», посвященное Дню космонавтики, для жителей Академического района	12.04.2023 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	60	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16

9.	Брейн-ринг «Космос нас ждет»	12.04.2023 16:00	Б. Черемушкинская, 38	70	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополец» Исхаков А.И. 8(499)124-86-22
10.	Спортивно- патриотическое мероприятие: «Космос вовсе не далек!» для жителей Академического района, посвященное Дню космонавтики	13.04.2023 11:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
11.	Мастер-класс по Стритболу	13.04.2023 16:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
12.	«Внутри контура», выставка	15.04.2023-16.07.2023, с 10:00 до 18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	5000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
13.	День исторического и культурного наследия**.** Бесплатное посещение экспозиции и выставок Музея Героев Советского Союза и России. Бесплатные экскурсии и мероприятия.	15.04.2023 10:00 - 21:00	Музей Героев Советского Союза и России, ул. Большая Черемушкинская, д. 24, кор. 3.	50	Заведующий отделом «Музей Героев Советского Союза и России» Иванов С.Г. 8-926-886-78-96
14.	Кастомная одежда	15.04.2023 17:00 15.04.2023 18:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
15.	«Загадки старинного дома»	16.04.2023 12:00 16.04.2023 14:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
16.	«Жизнь за полярным кругом: что мы знаем об Арктике?», выставка	18.04.2023-16.07.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	30000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
17.	Дни исторического и культурного наследия, акция	18.04.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	2000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
18.	Спортивно- патриотическое мероприятие «Звезда Ориона» спортивной секции «Хоккей/ Флорбол» по флорболу для жителей Академического района	19.04.2023 17:00	Плоскостное спортивное сооружение, ул. Винокурова, д. 20, к. 5	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16

19.	Библионочь в Библиотеке Барто	22.04.2023 16:00 22.04.2023 21:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	75	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
20.	День Земли	22.04.2023 12:00 22.04.2023 18:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	50	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
21.	Литературно-музыкальная гостиная «И помнит мир спасенный», посвященная Дню Победы, для жителей Академического района	24.04.2023 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
22.	Выставка Михаила Ильяева	25.04.2023-18.06.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	20000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
23.	Интерактивное мероприятие «Обязанности подростка в семье» с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района	25.04.2023 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
24.	Воображалы во фраках	25.04.2023 18:00 25.04.2023 19:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
25.	Выставка детских рисунков «Память священна» изостудии «На берегу», посвященная Дню Победы, для жителей Академического района	26.04.2023 - 14.05.2023 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д. 17	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
26.	День местного самоуправления муниципального округа Академический. Патриотическая праздничная программа, экскурсионная программа	20.04.2023 16:00	ГБУК «Государственный Дарвиновский музей» ул. Вавилова, 57	100	Глава муниципального округа Академический Ртищева И.А. 8(499)129-70-11
27.	Районный конкурс патриотической песни, декламации стихов и прикладного творчества «Память сердца» среди жителей Академического района, посвященный Дню Победы с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района	27.04.2023 15:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16

28.	Варежка	27.04.2023 18:00 27.04.2023 19:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	10	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
29.	Спортивно-патриотическое мероприятие: спортивной секции ОФП «Мир! Труд! Май!» для жителей Академического района посвященное Дню труда.	27.04.2023 11:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
30.	Турнир по футболу: «Мы выбираем футбол!», посвященный Празднику Весны и труда среди ветеранов и жителей Академического района	29.04.2023 10:00	Плоскостное спортивное сооружение, парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова 9А	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
31.	Выездное мероприятие, посвященное Дню Победы, для жителей Академического района. Экскурсионная программа. Возложение цветов.	25.04.2023 08:30	г. Москва МО Академический – Главный Храм Вооруженных Сил России – Музейный комплекс «Дорога Памяти» – Москва муниципальный округ Академический	45	Глава муниципального округа Академический Ртищева И.А. 8(499)129-70-11
МАЙ					
32.	Выставка детских рисунков «Победа в красках» изостудии «Палитра», посвященная Дню Победы, для жителей Академического района	02.05.2023 - 14.05.2023 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д.8	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
33.	Мастер-класс открытка ветерану изостудии «На берегу» на тему: «День Победы!» для детей младшего и среднего школьного возраста и жителей Академического района, посвященный Дню Победы	03.05.2023 15:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д.17	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
34.	«Первомай — великий праздник!» спортивно-патриотическое мероприятие для жителей Академического района.	04.05.2023 11:00	Плоскостное спортивное сооружение, парк отдыха «Новые Черёмушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
35.	Оригами – чудеса из бумаги	04.05.2023 15:00 -04.05.2023 16:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
36.	Концертная программа «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященная Дню Победы	05.05.2023 16:00	Б. Черемушкинская, 38	200	Директор Г БОУДО ДтДиМ «Севастополец» Исхаков А.И. 8(499)124-86-22

37.	Памяти павших будьте достойны	06.05.2023 13:00 06.05.2023 14:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
38.	«Земля. Версия 2022-2023. Перерождение», выставка	06.05.2023-04.06.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	3000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
39.	Турнир по футболу: «Слава Победителям!» среди жителей Академического района, приуроченный ко Дню Победы	06.05.2023 10:00	Плоскостное спортивное сооружение, парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова, д. 9А	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
40.	«Этот День Победы!», патриотическое мероприятие, посвященное Дню Победы для жителей Академического района	09.05.2023 14:00	Плоскостное спортивное сооружение, парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова 9А	200	Глава управы Академического района Шигабетдинова Э.А. 8(499)125-06-93
41.	День Победы. Музейный праздник. Бесплатное посещение экспозиции и выставок Музея Героев Советского Союза и России	09.05.2023 10:00-17:15	ул. Большая Черёмушкинская, д. 24, кор. 3.	50	Заведующий отделом «Музей Героев Советского Союза и России» Иванов С.Г. 8-926-886-78-96
42.	Патриотическое мероприятие «Память пылающих лет!», посвященное Дню Победы, для жителей Академического района	09.05.2023 12:00	ул. Дм. Ульянова, д.9А (Парк Академический)	80	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
43.	Открытый турнир среди участников московских клубов исторической реконструкции по современному мечевому бою «Воины Победы» для жителей Академического района, приуроченный ко Дню Победы	13.05.2023 14:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
44.	Международный день музеев. Дни исторического и культурного наследия. Акция	18.05.2023 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	3000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
45.	Ночь в музее	20.05.2023 18:00 20.05.2023 21:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	40	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02

46.	Международный день музеев. Музейное мероприятие. Бесплатное посещение экспозиции и выставок Музея Героев Советского Союза и России.	20.05.2023 10:00-18:00	Музей Героев Советского Союза и России», ул. Большая Черёмушкинская, д. 24, кор. 3.	50	Заведующий отделом «Музей Героев Советского Союза и России» Иванов С.Г. 8-926-886-78-96
47.	Ночь музеев. Музейное мероприятие. Бесплатное посещение экспозиции и выставок Музея Героев Советского Союза и России.	20.05.2023 18:00-22:00	Музей Героев Советского Союза и России», ул. Большая Черёмушкинская, д. 24, кор. 3.	30	Заведующий отделом «Музей Героев Советского Союза и России» Иванов С.Г. 8-926-886-78-96
48.	«Единственные в своем роде», выставка	20.05.2023 –13.08.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	30000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
49.	Ночь в музее, акция	20.05.2023 18:00-24:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	5000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
50.	Районные отборочные соревнования по футболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	21.05.2023 10:00	ПСС, Парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова, д. 9А	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
51.	Интерактивный лекторий «Родительская гостиная»	23.05.2023 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
52.	Культурно-просветительское мероприятие «Сказание о письменах славянских», посвященное Дню славянской письменности и культуры, для жителей Академического района	23.05.2023 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д.8	60	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
53.	Интерактивное мероприятие «Пусть расцветают детские улыбки!», посвященное Дню защиты детей, для жителей Академического района	25.05.2023 17:00	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Новочеремушкинская, д.8	60	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
54.	Спортивно-патриотическое мероприятие «Умеем побеждать!» среди юных жителей Академического района, посвященный Дню защиты детей	27.05.2023 10:00	Плоскостное спортивное сооружение, парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова, д. 9А	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
55.	Интерактивное мероприятие «Курить - здоровью вредить», посвященное ежегодному проведению Всемирного дня без табака, с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района	29.05.2023 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
56.	«Сакральная абстракция», выставка	30.05.2023-30.06.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	10000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52

ИЮНЬ					
57.	Интерактивное мероприятие «Этот мир мы дарим детям!», посвященное Дню защиты детей, для жителей Академического района	01.06.2023 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	60	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
58.	Игры нашего детства	01.06.2023 13:00 - 01.06.2023 14:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
59.	Праздничная программа «День защиты детей»	01.06.2023 16:00	Б. Черемушкинская, 38	200	Директор ГБОУДО ДтДиМ «Севастополец» Исхаков А.И. 8(499)124-86-22
60.	Программа летнего чтения	01.06.2023 12:00 31.08.2023 21:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
61.	Оригами – чудеса из бумаги	01.06.2023 15:00 01.06.2023 16:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
62.	Спортивно-патриотическое мероприятие «Наше будущее!» среди юных жителей Академического района, посвященный Дню защиты детей	02.06.2023 17:00	Плоскостное спортивное сооружение, ул. Винокурова, д. 12, к. 5	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
63.	Выставка детских рисунков «Моей страны просторы» изостудии «На берегу», посвященная Дню России, для жителей Академического района	05.06.2023-18.06.2023 15.00-18.00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д.17	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
64.	Спортивно-патриотическое мероприятие «Россия любимая моя!» для жителей Академического района, посвященный Дню России	06.06.2023 11:00	ПСС, Парк отдыха «Новые Черёмушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
65.	«Мои районы: Академический, Гагаринский», выставка	08.06.2023-10.09.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	3000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52

66.	Интерактивное мероприятие «Цвети и пой, моя Россия!», посвященное Дню России, для жителей Академического района	09.06.2023 17:00	ул. Дм.Ульянова, 9А (Парк Академический)	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
67.	«Диалоги животных: в мире звуков», выставка	13.06.2023-10.09.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	30000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
68.	Спортивно - патриотическое интерактивное мероприятие для жителей Академического района	17.06.2023 14:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
69.	Интерактивное мероприятие «Мой выбор - жизнь без наркотиков!», посвященное ежегодному Международному Дню борьбы с наркоманией, с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района	19.06.2023 15:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	30	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
70.	Осторожно, красный свет!	20.06.2023 14:00 20.06.2023 15:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
71.	Вахта памяти	21.06.2023 12:00 22.06.2023 21:00	Детская библиотека № 178, ул. Дмитрия Ульянова, д. 24	30	Заведующая ГБУК г. Москвы «ЦБС «Юго-Западного административного округа» Детская библиотека № 178 Колоскова И.В. 8-(499)124-31-02
72.	Военно – патриотическое мероприятие, посвященное «Дню памяти и скорби» Торжественная памятная церемония	22.06.2023	Возложение корзин с цветами, цветов к памятным местам муниципального округа Академический по адресам: 1) к мемориальному знаку в память воинов 329 зенитного артиллерийского полка 1 корпуса ПВО в парке Академический. (основная площадка проведения мероприятия) 2) ул. Профсоюзная, д.17 к памятнику, посвященному обороне Москвы 1941 года «Героический пулеметный дот» 3) к памятнику рабочим Черемушкинского кирпичного завода (ЧКЗ) им. В.И. Якунчикова, в районе дома 17 по Новочеремушкинской улице.	60	Глава муниципального округа Академический Ртищева И.А. 8(499)129-70-11

73.	«Чёрная книга», выставка	21.06.2023-27.08.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	30000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52
74.	День памяти и скорби. Музейное мероприятие. Бесплатное посещение экспозиции и выставок Музея Героев Советского Союза и России.	22.06.2023 10:00 - 18:00	ул. Большая Черёмушкинская, д. 24, кор. 3.	50	Заведующий отделом «Музей Героев Советского Союза и России» Иванов С.Г. 8-926-886-78-96
75.	Памятное мероприятие «Вахта памяти» с участием ветеранов ВОВ и жителей Академического района, посвященное Дню памяти и скорби	22.06.2023 12:00	ул. Новочере-мушкинская, д.17 (перекресток улиц Дм. Ульянова и Новочере-мушкинской) Памятник ветеранам Черёмушкинского кирпичного завода (ЧКЗ) 1941-1945 годов.	70	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н. 8(499)124-42-16
76.	«Бестиарий», выставка	27.06.2023-20.08.2023, 10:00-18:00	Государственный Дарвиновский музей, ул. Вавилова, д. 57	30000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И. 8(499)783-22-52

РЕШЕНИЕ

10 марта 2023 года № 08-04-2023

О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будет заслушана информация директора Государственного бюджетного учреждения Центр спорта и досуга «Орион», осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, о работе в 2022 году

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Назначить дату заседания Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будет заслушана информация директора Государственного бюджетного учреждения Центр спорта и досуга «Орион», осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, о работе в 2022 году– 25

мая 2023 года, 18 ч.00м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, а также по адресу организации, указанной в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2023 года № 09-04-2023

О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Академический
на II квартал 2023 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на II квартал 2023 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Глава муниципального
округа Академический **И.А. Ртищева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 10.03.2023 № 09-04-2023

ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов муниципального округа Академический на II квартал 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за подготовку вопроса, мероприятия
1.Реализация положений Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»			
В сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций			
1.1.	О заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства «Орион» о работе в 2022 году	Май 2023	Депутаты СД
В сфере благоустройства			
1.2.	Рассмотрение и согласование проектов адресных перечней объектов по благоустройству	В течение квартала при наличии обращений	Депутаты СД
1.3.	Рассмотрение вопросов о согласовании установки ограждающих устройств	В течение квартала при наличии обращений	Депутаты СД
В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда			
1.4.	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту МКД	В течение квартала	Депутаты СД (согласно закреплению)
1.5	Рассмотрение проектов решений о переводе объектов жилого фонда в нежилой	В течение квартала при наличии обращений	Депутаты СД
В сфере размещения некапитальных объектов, развития предприятий потребительского рынка			
1.12.	Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных кафе	В течение квартала при наличии обращения	Депутаты СД
В сфере работы с населением по месту жительства			
1.13.	Рассмотрение вопроса: «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года.	Июнь 2023	Депутаты СД
2.Мероприятия в сфере текущей деятельности органов местного самоуправления			
2.1.	Участие в заседаниях Совета депутатов	В течение квартала	Депутаты СД
2.2.	Проведение встреч с жителями МО Академический	В течение квартала	Депутаты СД
2.3.	Прием населения депутатами	В течение квартала согласно утвержденному графику	Депутаты СД

2.4.	Рассмотрение письменных обращений жителей и юридических лиц	В течение квартала	Депутаты СД
2.5.	Заседания постоянных Комиссий Совета депутатов	В течение квартала	Депутаты СД
2.6.	Организация и проведение мероприятия: «День местного самоуправления муниципального округа Академический».	Апрель 2023	Депутаты СД
2.7.	Организация и проведение выездного мероприятия, посвященное Дню Победы, для жителей Академического района	Апрель 2023	Депутаты СД
2.8.	Организация и проведение патриотического мероприятия «Этот День Победы!»	Май 2023	Депутаты СД
2.9.	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на III квартал 2023 года».	Июнь 2023	Депутаты СД
3.Иные мероприятия			
3.1.	Организация информирования населения о работе органов местного самоуправления с использованием официального сайта МО и других СМИ	В течение квартала	Депутаты СД

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02.03.2023 № 14/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 19.12.2022 № 9/6 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2006 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 24.11.2021 № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 19.12.2022 года № 9/6 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в связи с выделением:

- в 2023 году бюджету муниципального округа Гагаринский межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы в сумме 2 640,0 тыс. рублей;

- средств из свободного остатка средств бюджета в сумме 2 535,4 тыс. руб. на приобретение основных средств, материальных запасов, обеспечение расходного обязательства на предоставление автотранспортных услуг, текущего ремонта помещения по адресу: Университетский проспект, д. 5, обеспечение выплаты единовременного денежного поощрения муниципальным служащим при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет.

1.1. Пункт 1.1.1. решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский изложить в следующей редакции: «На 2023 год - общий объем доходов в сумме 76 830,5 тыс. руб., общий объем расходов в сумме 79 365,9 тыс. руб. Дефицит в 2023 году в сумме 2 535,4 тыс. рублей.».

1.2. В пункте 7 решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский слова: «в 2023 году в сумме 50 542,2 тыс. руб.» заменить на слова: «в 2023 году в сумме 53 182,2 тыс. руб.».

1.3. В пункте 8 решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский слова: «в 2023 году в сумме 0,0 тыс. руб.» заменить на слова: «в 2023 году в сумме 2 640,0 тыс. руб.».

1.4. Изложить приложения 1-5 к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в редакции согласно Приложениям 1-5 к настоящему решению.

2. Источником финансирования дефицита бюджета утвердить снижение свободного остатка средств местного бюджета, сложившегося по состоянию на 1 января 2023 года, на сумму 2 535,4 тыс. рублей.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http: //www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский **Мартынюк И.А.**

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 02.03.2023 № 14/3

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 19.12.2022 № 9/6

Доходы бюджета
муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма, (тыс. руб.)		
							2023 г.	2024 г.	2025 г.
000	**1 00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:**	**23 648,30**	**23 644,80**	**23 599,20**
182	1 01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	23 648,30	23 644,80	23 599,20
182	1 01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 868,00	14 864,50	14 818,90
182	1 01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,00	60,00	60,00
182	1 01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	900,00	900,00	900,00

182	1 01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	7 820,30	7 820,30	7 820,30
900	**2 00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления**	**53 182,20**	**50 805,50**	**50 637,70**
900	2 02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	53 182,20	50 805,50	50 637,70
900	2 02	30000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	50 542,20	50 805,50	50 637,70
900	2 02	30024	03	0000	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	27 854,30	27 854,30	27 854,30
900	2 02	30024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	8 503,30	8 503,30	8 503,30
900	2 02	30024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	19 351,00	19 351,00	19 351,00
900	2 02	39998	03	0000	150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	22 687,90	22 951,20	22 783,40
900	2 02	40000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	2 640,00	0,00	0,00
900	2 02	49999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 640,00	0,00	0,00
900	2 02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,00	0,00	0,00
						ИТОГО ДОХОДОВ	**76 830,50**	**74 450,30**	**74 236,90**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 02.03.2023 № 14/3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 19.12.2022 № 9/6

Расходы бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма 2023 год (тыс. руб.)	Сумма 2024 год (тыс. руб.)	Сумма 2025 год (тыс. руб.)
Муниципальный округ Гагаринский ВСЕГО расходов				**79 365,90**	**74 450,30**	**74 236,90**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**48 388,60**	**42 881,80**	**42 079,60**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**0102**			**2 759,30**	**2 759,30**	**2 759,30**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31 0 00 00000		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Представительные органы местного самоуправления	0102	31 А 00 00000		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0102	31 А 01 00000		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Глава муниципального образования	**0102**	**31 А 01 00100**		**2 707,30**	**2 707,30**	**2 707,30**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0102	31 А 01 00100	100	2 690,50	2 690,50	2 690,50
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31 А 01 00100	120	2 690,50	2 690,50	2 690,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31 А 01 00100	121	2 012,40	2 012,40	2 012,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31 А 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31 А 01 00100	129	607,70	607,70	607,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31 А 01 00100	200	16,80	16,80	16,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31 А 01 00100	240	16,80	16,80	16,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0102	31 А 01 00100	244	16,80	16,80	16,80
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	0102	35 0 00 00000		52,00	52,00	52,00

Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	0102	35 Г 00 00000		52,00	52,00	52,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	0102	35 Г 01 00000		52,00	52,00	52,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0102**	**35 Г 01 01100**		**52,00**	**52,00**	**52,00**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0102	35 Г 01 01100	100	52,00	52,00	52,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35 Г 01 01100	120	52,00	52,00	52,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35 Г 01 01100	122	52,00	52,00	52,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2 776,50**	**136,50**	**136,50**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31 0 00 00000		136,50	136,50	136,50
Представительные органы местного самоуправления	0103	31 А 00 00000		136,50	136,50	136,50
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31 А 01 00000		136,50	136,50	136,50
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**0103**	**31 А 01 00200**		**136,50**	**136,50**	**136,50**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31 А 01 00200	200	136,50	136,50	136,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31 А 01 00200	240	136,50	136,50	136,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0103	31 А 01 00200	244	136,50	136,50	136,50
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	0103	33 0 00 00000		2 640,00	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33 А 00 00000		2 640,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33 А 04 00000		2 640,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**0103**	**33 А 04 00100**		**2 640,00**	**0,00**	**0,00**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0103	33 А 04 00100	100	2 640,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	33 А 04 00100	120	2 640,00	0,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	0103	33 А 04 00100	123	2 640,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**42 716,70**	**39 849,90**	**39 047,70**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31 0 00 00000		18 935,70	16 060,00	15 477,60

Исполнительные органы местного самоуправления	0104	31 Б 00 00000		18 935,70	16 060,00	15 477,60
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	0104	31 Б 01 00000		18 935,70	16 060,00	15 477,60
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	**0104**	**31 Б 01 00100**		**2 675,50**	**2 675,50**	**2 675,50**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31 Б 01 00100	100	2 663,50	2 663,50	2 663,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31 Б 01 00100	120	2 663,50	2 663,50	2 663,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31 Б 01 00100	121	2 012,40	2 012,40	2 012,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31 Б 01 00100	129	580,70	580,70	580,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31 Б 01 00100	200	12,00	12,00	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31 Б 01 00100	240	12,00	12,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	31 Б 01 00100	244	12,00	12,00	12,00
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31 Б 01 00500**		**16 260,20**	**13 384,50**	**12 802,10**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31 Б 01 00500	100	12 386,50	11 966,00	11 966,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31 Б 01 00500	120	12 386,50	11 966,00	11 966,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31 Б 01 00500	121	9 160,0 0	8 837,10	8 837,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31 Б 01 00500	122	492,80	492,80	492,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31 Б 01 00500	129	2 733,70	2 636,10	2 636,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31 Б 01 00500	200	3 853,70	1 398,50	816,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31 Б 01 00500	240	3 853,70	1 398,50	816,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	31 Б 01 00500	244	3 763,70	1 308,50	726,10
Закупка энергетических ресурсов	0104	31 Б 01 00500	247	90,00	90,00	90,00
Иные бюджетные ассигнования	0104	31 Б 01 00500	800	20,00	20,00	20,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31 Б 01 00500	850	20,00	20,00	20,00
Уплата иных платежей	0104	31 Б 01 00500	853	20,00	20,00	20,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	**0104**	**35 0 00 00000**		**1 093,10**	**838,70**	**786,70**
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	0104	35 Г 00 00000		1 093,10	838,70	786,70
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	0104	35 Г 01 00000		1 093,10	838,70	786,70

Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35 Г 01 01100**		**1 093,10**	**838,70**	**786,70**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35 Г 01 01100	120	1 093,10	838,70	786,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35 Г 01 01100	122	1 093,10	838,70	786,70
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	**0104**	**33 0 00 00000**		**22 687,90**	**22 951,20**	**22 783,40**
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	0104	33 А 00 00000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	0104	33 А 01 00000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	0104	33 А 01 03000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**0104**	**33 А 01 03100**		**3 134,30**	**3 134,30**	**3 281,80**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	33 А 01 03100	100	2 898,20	2 898,20	3 032,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	33 А 01 03100	120	2 898,20	2 898,20	3 032,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33 А 01 03100	121	1 856,30	1 856,30	2 019,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 03100	122	491,90	491,90	409,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33 А 01 03100	129	550,00	550,00	603,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33 А 01 03100	200	236,10	236,10	249,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33 А 01 03100	240	236,10	236,10	249,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	33 А 01 03100	244	221,00	221,00	234,10
Закупка энергетических ресурсов	0104	33 А 01 03100	247	15,10	15,10	15,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**0104**	**33 А 01 03200**		**5 753,00**	**5 753,00**	**5 753,00**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	33 А 01 03200	100	5 274,50	5 274,50	5 274,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	33 А 01 03200	120	5 274,50	5 274,50	5 274,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33 А 01 03200	121	3 741,10	3 741,10	3 741,10

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 03200	122	449,60	449,60	449,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33 А 01 03200	129	1 083,80	1 083,80	1 083,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33 А 01 03200	200	478,50	478,50	478,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33 А 01 03200	240	478,50	478,50	478,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	33 А 01 03200	244	450,40	450,40	450,40
Закупка энергетических ресурсов	0104	33 А 01 03200	247	28,10	28,10	28,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**0104**	**33 А 01 03300**		**13 800,60**	**14 063,90**	**13 748,60**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	33 А 01 03300	100	11 369,70	11 667,10	11 369,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	33 А 01 03300	120	11 369,70	11 667,10	11 369,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33 А 01 03300	121	7 738,10	7 966,50	7 738,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 03300	122	1 309,80	1 309,80	1 309,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33 А 01 03300	129	2 321,80	2 390,80	2 321,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33 А 01 03300	200	2 430,90	2 396,80	2 378,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33 А 01 03300	240	2 430,90	2 396,80	2 378,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	33 А 01 03300	244	2 324,30	2 290,20	2 272,30
Закупка энергетических ресурсов	0104	33 А 01 03300	247	106,60	106,60	106,60
Резервные фонды	**0111**			**50,00**	**50,00**	**50,00**
Резервный фонд	0111	32 0 00 00000		50,00	50,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа Гагаринский	0111	32 А 00 00000		50,00	50,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**0111**	**32 А 01 00000**		**50,00**	**50,00**	**50,00**
Иные бюджетные ассигнования	0111	32 А 01 00000	800	50,00	50,00	50,00
Резервные средства	0111	32 А 01 00000	870	50,00	50,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**86,10**	**86,10**	**86,10**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0113	31 0 00 00000		86,10	86,10	86,10
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31 Б 00 00000		86,10	86,10	86,10
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	0113	31 Б 01 00000		86,10	86,10	86,10
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31 Б 01 00400**		**86,10**	**86,10**	**86,10**
Иные бюджетные ассигнования	0113	31 Б 01 00400	800	86,10	86,10	86,10

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31 Б 01 00400	850	86,10	86,10	86,10
Уплата иных платежей	0113	31 Б 01 00400	853	86,10	86,10	86,10
Культура, кинематография	**0800**			**8 503,30**	**8 503,30**	**8 503,30**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**8 503,30**	**8 503,30**	**8 503,30**
Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия	0804	09 0 00 00000		8 503,30	8 503,30	8 503,30
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	0804	09 Г 00 00000		8 503,30	8 503,30	8 503,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	0804	09 Г 07 00000		8 503,30	8 503,30	8 503,30
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	**0804**	**09 Г 07 00100**		**8 503,30**	**8 503,30**	**8 503,30**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	09 Г 07 00100	200	919,00	919,00	919,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09 Г 07 00100	240	919,00	919,00	919,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	09 Г 07 00100	244	919,00	919,00	919,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	09 Г 07 00100	600	7 584,30	7 584,30	7 584,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0804	09 Г 07 00100	611	7 584,30	7 584,30	7 584,30
Социальная политика	**1000**			**1 422,00**	**1 422,00**	**1 422,00**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**810,00**	**810,00**	**810,00**
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	1001	35 0 00 00000		810,00	810,00	810,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при представлении социальных гарантий	1001	35 П 00 00000		810,00	810,00	810,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	1001	35 П 01 00000		810,00	810,00	810,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	**1001**	**35 П 01 01500**		**810,00**	**810,00**	**810,00**
Межбюджетные трансферты	1001	35 П 01 01500	500	810,00	810,00	810,00
Иные межбюджетные трансферты	1001	35 П 01 01500	540	810,00	810,00	810,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			612,00	612,00	612,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	1006	35 0 00 00000		612,00	612,00	612,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при представлении социальных гарантий	1006	35 П 00 00000		612,00	612,00	612,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	1006	35 П 01 00000		612,00	612,00	612,00

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	**35 П 01 01800**		**612,00**	**612,00**	**612,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35 П 01 01800	300	612,00	612,00	612,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35 П 00 00000	320	612,00	612,00	612,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35 П 01 01800	321	612,00	612,00	612,00
Физическая культура и спорт	**1100**			**19 351,00**	**19 351,00**	**19 351,00**
Массовый спорт	**1102**			**19 351,00**	**19 351,00**	**19 351,00**
Спорт Москвы	1102	10 0 00 00000		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Развитие физической культуры	1102	10 А 00 00000		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10 А 03 00000		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**1102**	**10 А 03 00100**		**19 351,00**	**19 351,00**	**19 351,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	10 А 03 00100	200	370,00	370,00	370,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	10 А 03 00100	240	370,00	370,00	370,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1102	10 А 03 00100	244	370,00	370,00	370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10 А 03 00100	600	18 981,00	18 981,00	18 981,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102	10 А 03 00100	611	9 250,00	9 250,00	9 250,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10 А 03 00100	612	9 731,00	9 731,00	9 731,00
Средства массовой информации	**1200**			**1 701,00**	**1 701,00**	**1 701,00**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**1 301,00**	**1 301,00**	**1 301,00**
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	1202	35 0 00 00000		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	1202	35 Е 00 00000		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	1202	35 Е 01 00000		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Информирование жителей округа	**1202**	**35 Е 01 00300**		**1 301,00**	**1 301,00**	**1 301,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35 Е 01 00300	200	1 261,00	1 261,00	1 261,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35 Е 01 00300	240	1 261,00	1 261,00	1 261,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1202	35 Е 01 00300	244	1 261,00	1 261,00	1 261,00
Иные бюджетные ассигнования	1202	35 Е 01 00300	800	40,00	40,00	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35 Е 01 00300	850	40,00	40,00	40,00
Уплата иных платежей	1202	35 Е 01 00300	853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**400,00**	**400,00**	**400,00**
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	1204	35 0 00 00000		400,00	400,00	400,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	1204	35 Е 00 00000		400,00	400,00	400,00

Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	1204	35 Е 01 00000		400,00	400,00	400,00
Информирование жителей округа	**1204**	**35 Е 01 00300**		**400,00**	**400,00**	**400,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35 Е 01 00300	200	400,00	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35 Е 01 00300	240	400,00	400,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1204	35 Е 01 00300	244	400,00	400,00	400,00
Условно утвержденные расходы					**591,20**	**1 180,00**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 02.03.2023 № 14/3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 19.12.2022 № 9/6

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма 2023 год (тыс. руб.)	Сумма 2024 год (тыс. руб.)	Сумма 2025 год (тыс. руб.)
Муниципальный округ Гагаринский ВСЕГО расходов	**900**				**79 365,90**	**74 450,30**	**74 236,90**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**48 388,60**	**42 881,80**	**42 079,60**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**0102**			**2 759,30**	**2 759,30**	**2 759,30**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 0 00 00000		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Представительные органы местного самоуправления	900	0102	31 А 00 00000		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0102	31 А 01 00000		2 707,30	2 707,30	2 707,30
Глава муниципального образования	**900**	**0102**	**31 А 01 00100**		**2 707,30**	**2 707,30**	**2 707,30**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31 А 01 00100	100	2 690,50	2 690,50	2 690,50
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	120	2 690,50	2 690,50	2 690,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	121	2 012,40	2 012,40	2 012,40

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31 А 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 01 00100	129	607,70	607,70	607,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	200	16,80	16,80	16,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 01 00100	240	16,80	16,80	16,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0102	31 А 01 00100	244	16,80	16,80	16,80
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	0102	35 0 00 00000		52,00	52,00	52,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	900	0102	35 Г 00 00000		52,00	52,00	52,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	900	0102	35 Г 01 00000		52,00	52,00	52,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0102**	**35 Г 01 01100**		**52,00**	**52,00**	**52,00**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	35 Г 01 01100	100	52,00	52,00	52,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	52,00	52,00	52,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35 Г 01 01100	122	52,00	52,00	52,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 776,50**	**136,50**	**136,50**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 00 00000		136,50	136,50	136,50
Представительные органы местного самоуправления	900	0103	31 А 00 00000		136,50	136,50	136,50
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 00000		136,50	136,50	136,50
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**900**	**0103**	**31 А 01 00200**		**136,50**	**136,50**	**136,50**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	200	136,50	136,50	136,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31 А 01 00200	240	136,50	136,50	136,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0103	31 А 01 00200	244	136,50	136,50	136,50
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0103	33 0 00 00000		2 640,00	0,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 00 00000		2 640,00	0,00	0,00

Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33 А 04 00000		2 640,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**0103**	**33 А 04 00100**		**2 640,00**	**0,00**	**0,00**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0103	33 А 04 00100	100	2 640,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0103	33 А 04 00100	120	2 640,00	0,00	0,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	900	0103	33 А 04 00100	123	2 640,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**42 716,70**	**39 849,90**	**39 047,70**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 00 00000		18 935,70	16 060,00	15 477,60
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 00 00000		18 935,70	16 060,00	15 477,60
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	0104	31 Б 01 00000		18 935,70	16 060,00	15 477,60
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов	**900**	**0104**	**31 Б 01 00100**		**2 675,50**	**2 675,50**	**2 675,50**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00100	100	2 663,50	2 663,50	2 663,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	120	2 663,50	2 663,50	2 663,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	121	2 012,40	2 012,40	2 012,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122	70,40	70,40	70,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	129	580,70	580,70	580,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	200	12,00	12,00	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00100	240	12,00	12,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00100	244	12,00	12,00	12,00
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**0104**	**31 Б 01 00500**		**16 260,20**	**13 384,50**	**12 802,10**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 01 00500	100	12 386,50	11 966,00	11 966,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	120	12 386,50	11 966,00	11 966,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	9 160,00	8 837,10	8 837,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	492,80	492,80	492,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	2 733,70	2 636,10	2 636,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	200	3 853,70	1 398,50	816,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31 Б 01 00500	240	3 853,70	1 398,50	816,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	31 Б 01 00500	244	3 763,70	1 308,50	726,10
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	31 Б 01 00500	247	90,00	90,00	90,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31 Б 01 00500	800	20,00	20,00	20,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	850	20,00	20,00	20,00
Уплата иных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	853	20,00	20,00	20,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	**900**	**0104**	**35 0 00 00000**		**1 093,10**	**838,70**	**786,70**
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций	900	0104	35 Г 00 00000		1 093,10	838,70	786,70
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с управлением	900	0104	35 Г 01 00000		1 093,10	838,70	786,70
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35 Г 01 01100**		**1 093,10**	**838,70**	**786,70**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35 Г 01 01100	120	1 093,10	838,70	786,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	1 093,10	838,70	786,70
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	**900**	**0104**	**33 0 00 00000**		**22 687,90**	**22 951,20**	**22 783,40**
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0104	33 А 00 00000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 00000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	900	0104	33 А 01 03000		22 687,90	22 951,20	22 783,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	**0104**	**33 А 01 03100**		**3 134,30**	**3 134,30**	**3 281,80**

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03100	100	2 898,20	2 898,20	3 032,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	120	2 898,20	2 898,20	3 032,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	121	1 856,30	1 856,30	2 019,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03100	122	491,90	491,90	409,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03100	129	550,00	550,00	603,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	200	236,10	236,10	249,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03100	240	236,10	236,10	249,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03100	244	221,00	221,00	234,10
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03100	247	15,10	15,10	15,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	**0104**	**33 А 01 03200**		**5 753,00**	**5 753,00**	**5 753,00**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03200	100	5 274,50	5 274,50	5 274,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	120	5 274,50	5 274,50	5 274,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	121	3 741,10	3 741,10	3 741,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03200	122	449,60	449,60	449,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03200	129	1 083,80	1 083,80	1 083,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	200	478,50	478,50	478,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03200	240	478,50	478,50	478,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03200	244	450,40	450,40	450,40
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03200	247	28,10	28,10	28,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**900**	**0104**	**33 А 01 03300**		**13 800,60**	**14 063,90**	**13 748,60**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	33 А 01 03300	100	11 369,70	11 667,10	11 369,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	120	11 369,70	11 667,10	11 369,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	121	7 738,10	7 966,50	7 738,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 01 03300	122	1 309,80	1 309,80	1 309,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33 А 01 03300	129	2 321,80	2 390,80	2 321,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	200	2 430,90	2 396,80	2 378,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33 А 01 03300	240	2 430,90	2 396,80	2 378,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0104	33 А 01 03300	244	2 324,30	2 290,20	2 272,30
Закупка энергетических ресурсов	900	0104	33 А 01 03300	247	106,60	106,60	106,60
Резервные фонды	**900**	**0111**			**50,00**	**50,00**	**50,00**
Резервный фонд	900	0111	32 0 00 00000		50,00	50,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа Гагаринский	900	0111	32 А 00 00000		50,00	50,00	50,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	**0111**	**32 А 01 00000**		**50,00**	**50,00**	**50,00**
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 01 00000	800	50,00	50,00	50,00
Резервные средства	900	0111	32 А 01 00000	870	50,00	50,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**86,10**	**86,10**	**86,10**
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0113	31 0 00 00000		86,10	86,10	86,10
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31 Б 00 00000		86,10	86,10	86,10
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	0113	31 Б 01 00000		86,10	86,10	86,10
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**0113**	**31 Б 01 00400**		**86,10**	**86,10**	**86,10**
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31 Б 01 00400	800	86,10	86,10	86,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	850	86,10	86,10	86,10
Уплата иных платежей	900	0113	31 Б 01 00400	853	86,10	86,10	86,10
Культура, кинематография	**900**	**0800**			**8 503,30**	**8 503,30**	**8 503,30**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**8 503,30**	**8 503,30**	**8 503,30**
Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия	900	0804	09 0 00 00000		8 503,30	8 503,30	8 503,30
Культурные центры, дома культуры, клубы и молодежные центры	900	0804	09 Г 00 00000		8 503,30	8 503,30	8 503,30

Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	900	0804	09 Г 07 00000		8 503,30	8 503,30	8 503,30
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	**900**	**0804**	**09 Г 07 00100**		**8 503,30**	**8 503,30**	**8 503,30**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	200	919,00	919,00	919,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	09 Г 07 00100	240	919,00	919,00	919,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	0804	09 Г 07 00100	244	919,00	919,00	919,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09 Г 07 00100	600	7 584,30	7 584,30	7 584,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	0804	09 Г 07 00100	611	7 584,30	7 584,30	7 584,30
Социальная политика	**900**	**1000**			**1 422,00**	**1 422,00**	**1 422,00**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**810,00**	**810,00**	**810,00**
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1001	35 0 00 00000		810,00	810,00	810,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при представлении социальных гарантий	900	1001	35 П 00 00000		810,00	810,00	810,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	900	1001	35 П 01 00000		810,00	810,00	810,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	**900**	**1001**	**35 П 01 01500**		**810,00**	**810,00**	**810,00**
Межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	500	810,00	810,00	810,00
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	810,00	810,00	810,00
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**612,00**	**612,00**	**612,00**
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1006	35 0 00 00000		612,00	612,00	612,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при представлении социальных гарантий	900	1006	35 П 00 00000		612,00	612,00	612,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с представлением социальных гарантий	900	1006	35 П 01 00000		612,00	612,00	612,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	**1006**	**35 П 01 01800**		**612,00**	**612,00**	**612,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35 П 01 01800	300	612,00	612,00	612,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35 П 00 00000	320	612,00	612,00	612,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321	612,00	612,00	612,00
Физическая культура и спорт	**900**	**1100**			**19 351,00**	**19 351,00**	**19 351,00**
Массовый спорт	**900**	**1102**			**19 351,00**	**19 351,00**	**19 351,00**
Спорт Москвы	900	1102	10 0 00 00000		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Развитие физической культуры	900	1102	10 А 00 00000		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 03 00000		19 351,00	19 351,00	19 351,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	**1102**	**10 А 03 00100**		**19 351,00**	**19 351,00**	**19 351,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	200	370,00	370,00	370,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1102	10 А 03 00100	240	370,00	370,00	370,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1102	10 А 03 00100	244	370,00	370,00	370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 03 00100	600	18 981,00	18 981,00	18 981,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 03 00100	611	9 250,00	9 250,00	9 250,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10 А 03 00100	612	9 731,00	9 731,00	9 731,00
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**1 701,00**	**1 701,00**	**1 701,00**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**1 301,00**	**1 301,00**	**1 301,00**
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1202	35 0 00 00000		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	900	1202	35 Е 00 00000		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	900	1202	35 Е 01 00000		1 301,00	1 301,00	1 301,00
Информирование жителей округа	**900**	**1202**	**35 Е 01 00300**		**1 301,00**	**1 301,00**	**1 301,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	200	1 261,00	1 261,00	1 261,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35 Е 01 00300	240	1 261,00	1 261,00	1 261,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1202	35 Е 01 00300	244	1 261,00	1 261,00	1 261,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35 Е 01 00300	800	40,00	40,00	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	850	40,00	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**400,00**	**400,00**	**400,00**
Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	900	1204	35 0 00 00000		400,00	400,00	400,00

Прочие направления деятельности органов местного самоуправления	900	1204	35 Е 00 00000		400,00	400,00	400,00
Прочие направления деятельности органов местного самоуправления, связанные с информированием жителей	900	1204	35 Е 01 00000		400,00	400,00	400,00
Информирование жителей округа	**900**	**1204**	**35 Е 01 00300**		**400,00**	**400,00**	**400,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	200	400,00	400,00	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	240	400,00	400,00	400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1204	35 Е 01 00300	244	400,00	400,00	400,00
Условно утвержденные расходы						**591,20**	**1 180,00**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 02.03.2023 № 14/3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 19.12.2022 № 9/6

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Гагаринский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код главного администратора	Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
			2023 год	2024 год	2025 год
900	**01 00 00 00 00 0000 000**	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**2 535,4**	**0,0**	**0,0**
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 535,4	0,0	0,0
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 535,4	0,0	0,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 02.03.2023 № 14/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 19.12.2022 № 9/6

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Гагаринский в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов

Наименование субвенции	Сумма (тыс. руб.)		
	2023 год	2024 год	2025 год
Всего	**53 182,20**	**50 805,50**	**50 637,70**
Единая субвенция бюджетам муниципальных округов на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы)	22 687,90	22 951,20	22 783,40
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	8 503,30	8 503,30	8 503,30
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	19 351,00	19 351,00	19 351,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,00	0,00	0,00

РЕШЕНИЕ

15.03.2023 № 15/1

Об отчете главы управы Гагаринского района о результатах деятельности управы Гагаринского района в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39«О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП, Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Гагаринского района города Москвы и информации руководителей городских организаций

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять отчет главы управы Гагаринского района Ширяева С.В. о результатах деятельности управы Гагаринского района в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

15.03.2023 № 15/2

О заслушивании информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района» Мельчина Р.И. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гага-

ринского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

15.03.2023 № 15/3

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 10.03.2023г. № 12-08-482/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Гагаринский 10.03.2023г.,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 15.03.2023 № 15/3

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Гагаринского района города Москвы

№	Адресный ориентир размещения	Вид	Специализация	Размер площади места размещения (кв.м.)	Период размещения	Специализация
1	Ленинский проспект, д. 54	Киоск	Мороженое	10 кв.м.	С 1 января по 31 декабря	Мороженое
		Встроенный постамат	Постамат			

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/01-РСД

Информация руководителя – главного врача ГБУЗ города Москвы «Диагностический клинический центр №1» Департамента здравоохранения города Москвы о результатах работы учреждения в 2022 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя – главного врача ГБУЗ города Москвы «Диагностический клинический центр № 1» Департамента здравоохранения города Москвы о результатах работы учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию руководителя - главного врача ГБУЗ города Москвы «Диагностический клинический центр № 1» Департамента здравоохранения города Москвы Сидоровой В.П. о результатах работы учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУЗ города Москвы «Диагностический клинический центр№ 1», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет - http://munzuzino.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/02 -РСД

Информация руководителя – главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах работы учреждения в 2022 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя – главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы» о результатах работы учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию руководителя - главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы» Федуловой Е.Ю. о результатах работы учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет - http://munzuzino.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/03 - РСД

О сводном календарном плане района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы района Зюзино от 10 марта 2023г. № 07-соц, рассмотрев проект сводного календарного плана района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздорови-

тельной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года (приложение).

2. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по патриотическому воспитанию молодежи, культурно- массовой и спортивной работе совместно с управой района осуществлять контроль за ходом выполнения сводного календарного плана, в необходимых случаях оказывать помощь учреждениям района в выполнении запланированных мероприятий.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино В.Л. Шатову.

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 марта 2023 года № 03/03-РСД

Сводный календарный план района Зюзино
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года.

№	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
1	Цикл мероприятий «Камера. Мотор»	апрель-июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**75**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
2	Блок онлайн-викторин «Дорогами войны»	апрель-июнь	социальная сеть ВК	**60**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
3	Проект краеведов Зюзино «Зюзинская волость»	апрель-июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**45**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
4	Творческий проект «Литературная гостиная»	апрель-июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**90**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
5	Творческий проект «Школа экскурсоводов»	апрель-июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**60**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
6	Открытый фестиваль театрального искусства «Мельпомена»	апрель	Территория района и/или помещения ГБУ	**100**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
7	«Открытый Зюзинский фестиваль искусств - 2023»	апрель	Территория района и/или помещения ГБУ	**200**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
8	Фестиваль самопрезентаций «Мини-Мистер Зюзино»	апрель	Территория района и/или помещения ГБУ	**100**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
9	Творческий конкурс «Я вдохновенно Пушкина читал»	апрель	Территория района и/или помещения ГБУ	**80**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»

10	Районные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья», посвященные всемирному Дню здоровья	апрель	Территория района и/или помещения ГБУ	**150**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
11	Цикл мероприятий «Здоровье ПЛЮС»	апрель	Территория района и/или помещения ГБУ	**100**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
12	Цикл отчетных мероприятий спортивных секций	апрель-май	Территория района и/или помещения ГБУ	**150**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
13	Памятная программ «Битва за Москву», в рамкам цикла патриотических мероприятий «Связь поколений»	апрель	Территория района и/или помещения ГБУ	**60**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
14	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	май	Территория района и/или помещения ГБУ	**200**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
15	Праздничная программа «День музея»	май	Территория района и/или помещения ГБУ	**80**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
16	Цикл творческих вечеров, отчётных концертов творческих коллективов ГБУ СДЦ «Ратмир»	май	Территория района и/или помещения ГБУ	**120**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
17	Интерактивная программа, посвященная Дню славянской письменности	май	Территория района и/или помещения ГБУ	**60**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
18	Открытое первенство района Зюзино по спортивному ориентированию	май	Территория района и/или помещения ГБУ	**100**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
19	Цикл спортивных состязаний, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	май	Территория района и/или помещения ГБУ	**100**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
20	Районные отборочные соревнования по мини-футболу Московской комплексной межокружной Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей»	май	Территория района и/или помещения ГБУ	**50**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
21	Концертно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей	июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**150**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
22	Фестиваль «Лето - это маленькая жизнь»	июнь-август	Территория района и/или помещения ГБУ	**200**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
23	Интеллектуально-развлекательная игра «МегаКуб»	июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**60**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
24	Концертная программа, посвященная Дню Росси	июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**150**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»

25	Развлекательная программа, посвященная Дню Молодёжи	июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**100**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
26	Спортивно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей	июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**150**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
27	Цикл спортивных состязаний, посвященных празднованию Дня России	июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**100**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
28	Районная спартакиада «Путь к здоровью»	июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**70**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
29	Интенсив «СПОРТ-КЛАСС»	июнь	Территория района и/или помещения ГБУ	**60**	Методист ГБУ СДЦ «Ратмир»
			ИТОГО:	**3020**	

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/04 -РСД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Зюзино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», принимая во внимание обращения Префектуры Юго-Западного округа города Москвы от 27 февраля 2023 года № 12-08-386/23,от 28 февраля 2023 года №12-08-410/23,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Зюзино, в части изменения площади НТО по адресам, согласно приложениям 1,2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети «Интернет»: http://munzuzino.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 марта 2023 года № 03/04 - РСД

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск» на территории муниципального округа Зюзино

№	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализация, кв.м.	Общая площадь объекта, кв.м.	Специализация
1.	Зюзино	г. Москва, ул. Болотниковская, владение 21, строение 1.	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9,3	10	Мороженое
		г. Москва, ул. Болотниковская, владение 21, строение 1.	Постамат (встроенный)		0,7		
2.	Зюзино	г. Москва, Симферопольский бульвар, дом 10, корпус 1.	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое
3.	Зюзино	г. Москва, Симферопольский бульвар, дом 22.	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое
4.	Зюзино	г. Москва, ст. м. Каховская (Южный выход)	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9,3	10	Печать
		г. Москва, ст. м. Каховская (южный выход)	Постамат (встроенный)		0,7		
5.	Зюзино	г. Москва, Симферопольский бульвар, вл. 22	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9,3	10	Печать
		г. Москва, Симферопольский бульвар, вл. 22	Постамат (встроенный)		0,7		

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 марта 2023 года № 03/04 - РСД

Проект изменения схемы
размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск»
на территории муниципального округа Зюзино

№	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализация, кв.м.	Общая площадь объекта, кв.м.	Специализация
1.	Зюзино	г. Москва, улица Каховка, дом 19, строение 1	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/05-РСД

О проекте изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Зюзино

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», принимая во внимание обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 02 марта 2023 года №12-08-427/23,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Зюзино, в части включения в схему размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Симферопольский бульвар, д. 4 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети «Интернет»: http://munzuzino.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатову**.

Глава муниципального
округа Зюзино **В.Л.Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 марта 2023 года № 03/05-РСД

Проект изменения схемы
размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания
на территории муниципального округа Зюзино

№	Район	Адрес	Площадь, кв.м.	Специализация	Корректировка схемы	Период размещения
1.	Зюзино	Г. Москва, Симферопольский бульвар, д. 4	82,5	Сезонное (летнее) кафе	Включение в схему	С 01 апреля по 01ноября

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/06- РСД

О проекте официальных символов
(герб и флаг) муниципального
округа Зюзино в городе Москве

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве решил:

1. Одобрить проект герба и флага муниципального округа Зюзино в городе Москве в качестве официальных символов муниципального округа Зюзино в городе Москве:

1.1. Одобрить проект Положения о гербе муниципального округа Зюзино в городе Москве (Приложение 1).

1.2. Одобрить проект Положения о флаге муниципального округа Зюзино в городе Москве (Приложение 2).

2. Направить два экземпляра настоящего решения в Геральдический совет города Москвы с целью проведения экспертизы.

3. Признать утратившими силу, со дня вступления в силу настоящего решения, решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 26 января 2004 года № 1-РМС.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://munzuzino.ru/.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве В.Л. Шатову.

Глава муниципального округа
Зюзино в городе Москве **В.Л. Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
в городе Москве
от 14 марта 2023 г. № 03/06-РСД

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о гербе муниципального округа Зюзино в городе Москве (далее – Положение) устанавливает герб муниципального округа Зюзино в городе Москве (далее – муниципальный округ Зюзино), его геральдическое описание и обоснование символики (семантику), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Зюзино является его официальным символом.

1.2. Герб муниципального округа Зюзино отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Герб муниципального округа Зюзино подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

2. Геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Зюзино

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Зюзино:

« **В щите московской формы левая золотая перевязь, обремененная пятью зелеными липовыми листьями. Верхнее поле красное, нижнее поле голубое».**

2.2. Обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Зюзино.

Современный муниципальный округ расположен на территории села Зюзино – село упоминается в писцовых книгах 1627—1628 годов. В них «Скрябино а Скорятино а Зюзино тож» значатся как сельцо, там уже стоит помещиков дом.

В Х1Х веке Зюзинская волость, административным центром которого было село Зюзино, почти полностью состояла из садоводов, выращивающих вишни, сливы, яблоки; деревья для устройства английских садов. Они разводят всех сортов клубнику, малину, крыжовник..., при этом волость стояла на сырье – вся плоская платформа Теплостанской возвышенности, на которой она располагалась, была сложена из красных кирпичных глин. Этим обусловлены первые кирпичные разработки, появившиеся после войны 1812 года. В 1889 году Московский купец Д.А.Романов поставил на этой земле первый промышленный кирпичный завод. В 1917 году, когда Зюзино перешло государству, кирпичное производство в Зюзинской волости уже имело массовый характер. Зюзинские земли славились, как настоящая кирпичная провинция.

В 1960 году село было присоединено к Москве, а в 1965 году в начале массового жилищного строительства появилась улица Каховка. Улица примерно посередине пересекла старинное подмосковное село Зюзино, а название улице дано в честь Каховского плацдарма, где в 1920 году Красная Армия остановила наступление войск Врангеля.

Поскольку Зюзино – это юг, юго-запад Москвы, многие названия улиц новой административной тер-

ритории столицы оказались связаны с Крымом, Причерноморьем: Севастопольский проспект - в честь города-героя и первой крепости на Чёрном море и Нахимовский проспект в честь адмирала Нахимова; Симферопольский бульвар, улицы Одесская, Керченская, Херсонская. Перекопская – это дань памяти героям Перекопа, защищавшим Крым у самого входа на Крымский полуостров.

Таким образом, примененные в гербе левая золотая перевязь символизирует главную магистраль муниципального округа — улицу Каховка; липовые листья на перевязи символизируют многочисленные липовые аллеи муниципального округа, а число листьев — пять веков истории села Зюзино. Красное поле означает массовое кирпичное производство в селе Зюзино, развернувшееся после войны 1812 года; голубое поле символизирует связь местности с Черным морем, в честь прибрежных городов которого названы многие улицы муниципального округа.

Использованные цвета дополняют символику герба:

Зелень – символ развития, природы, молодости.

Золото – символ величия, достоинства, богатства, процветания, а также урожая и изобилия.

Червлень (красное поле) – символ труда, мужества, храбрости и красоты.

Лазурь (голубое поле) – символ возвышенных устремлений, искренности, преданности и возрождения.

3. Порядок воспроизведения герба муниципального округа Зюзино

3.1. Герб муниципального округа Зюзино может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (Приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (Приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов герба (Приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в Приложениях 1-3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Зюзино, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Зюзино, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения герба муниципального округа Зюзино

4.1. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Зюзино и иных геральдических знаков производится в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Зюзино (2), герб муниципального округа Зюзино располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

4.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Зюзино (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Зюзино (размещение гербов по схеме 2-1-3).

4.4. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Зюзино. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.5. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти), гербы располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Зюзино. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.6. Расположение гербов, установленное в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, указано «от зрителя».

4.7. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, размер герба муниципального округа Зюзино не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.8. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, высота размещения герба муниципального округа Зюзино не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.9. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой (ом) технике (стиле) исполнения.

4.10. При проведении на территории муниципального округа Зюзино официальных мероприятий размещение Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Зюзино, гербовых эмблем административных округов города Москвы и иных геральдических знаков в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования герба муниципального округа Зюзино

5.1. Герб муниципального округа Зюзино в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино;

3) в кабинете главы муниципального округа Зюзино, главы администрации муниципального округа Зюзино;

4) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Герб муниципального округа Зюзино используется на бланках:

1) Главы муниципального округа Зюзино;

2) Совета депутатов муниципального округа Зюзино;

3) Депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино;

4) Администрации муниципального округа Зюзино;

5) удостоверений к знакам отличия муниципального округа Зюзино, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Герб муниципального округа Зюзино в многоцветном варианте используется при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Зюзино, официальных представителей муниципального округа Зюзино;

3) иных официальных мероприятий.

5.4. Герб муниципального округа Зюзино в многоцветном варианте может размещаться (помещаться):

1) в кабинетах сотрудников администрации муниципального округа Зюзино;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Зюзина в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на заставках местных телевизионных программ;

4) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Зюзино;

5) на стеллах, указателях, знаках, обозначающих границу округа Зюзино, при въезде и выезде с территории муниципального округа Зюзино.

5.5. Герб муниципального округа Зюзино может изображаться:

1) на знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Зюзино;

2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Зюзино;

3) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино.

5.6. Герб муниципального округа Зюзино может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Зюзино.

5.7. Изображение герба муниципального округа Зюзино в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино.

5.8. Использование герба муниципального округа Зюзино или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Зюзино.

5.9. Использование герба муниципального округа Зюзино в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Зюзино, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

5.10. Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Зюзино устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет исполнительно – распорядительный орган муниципального округа Зюзино.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями порядка воспроизведения и использования герба муниципального округа Зюзино являются:

1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

3) использование герба или его воспроизведение с нарушением порядка воспроизведения, размещения и использования герба, установленного настоящим Положением;

4) воспроизведение герба, несоответствующее установленному в пункте 2.1 геральдическому описанию герба настоящего Положения;

5) воспроизведение герба с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

6) надругательство над гербом, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 6.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Зюзино каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

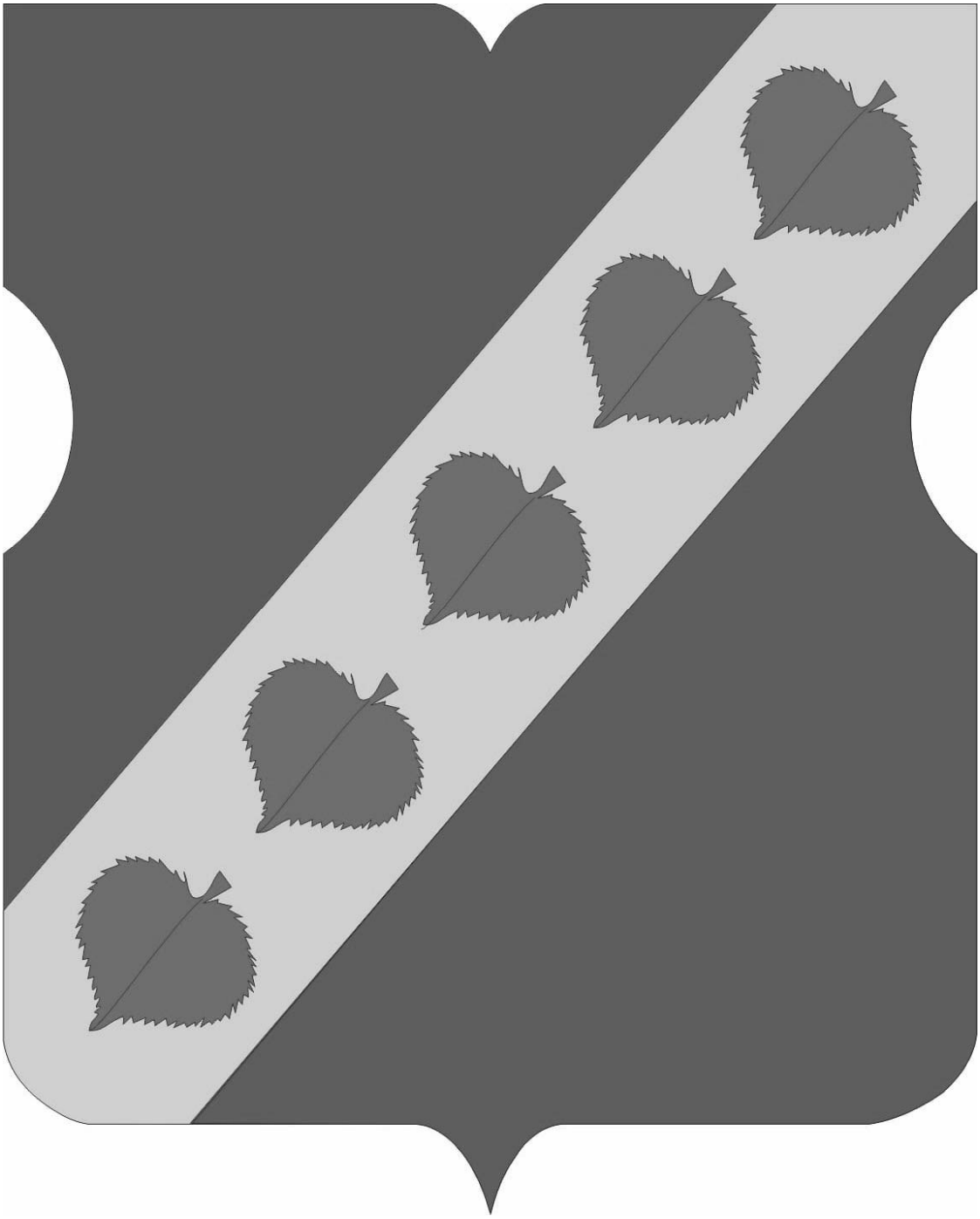
7.2. Права на использование герба муниципального округа Зюзино, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Зюзино в качестве официального символа муниципального округа Зюзино, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Зюзино.

7.3. Герб муниципального округа Зюзино, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Зюзино в качестве официального символа муниципального округа Зюзино, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

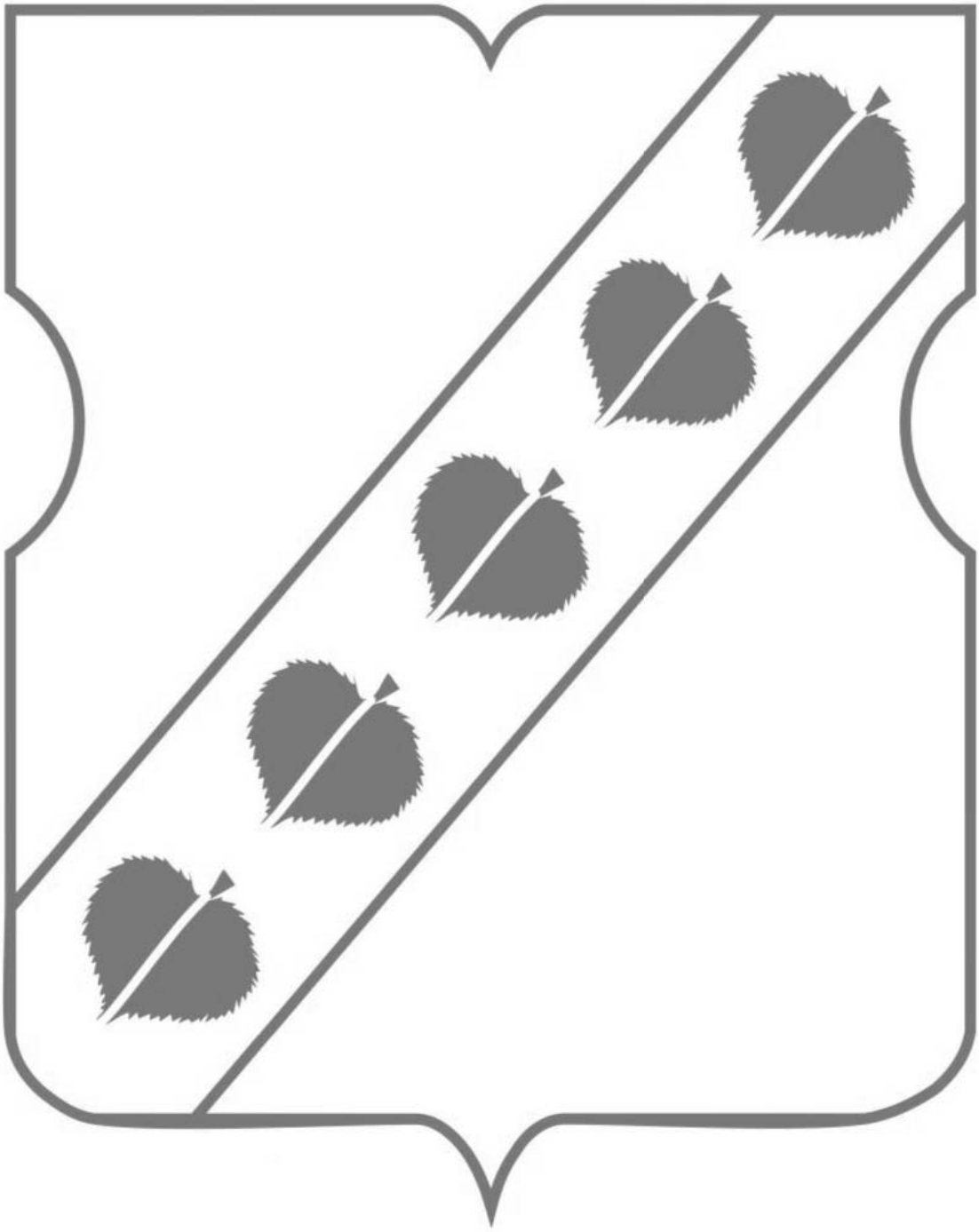
Приложение 1
к Положению «О гербе
муниципального округа Зюзино
в городе Москве»

МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ (гербовый щит)



Приложение 2
к Положению «О гербе
муниципального округа Зюзино
в городе Москве»

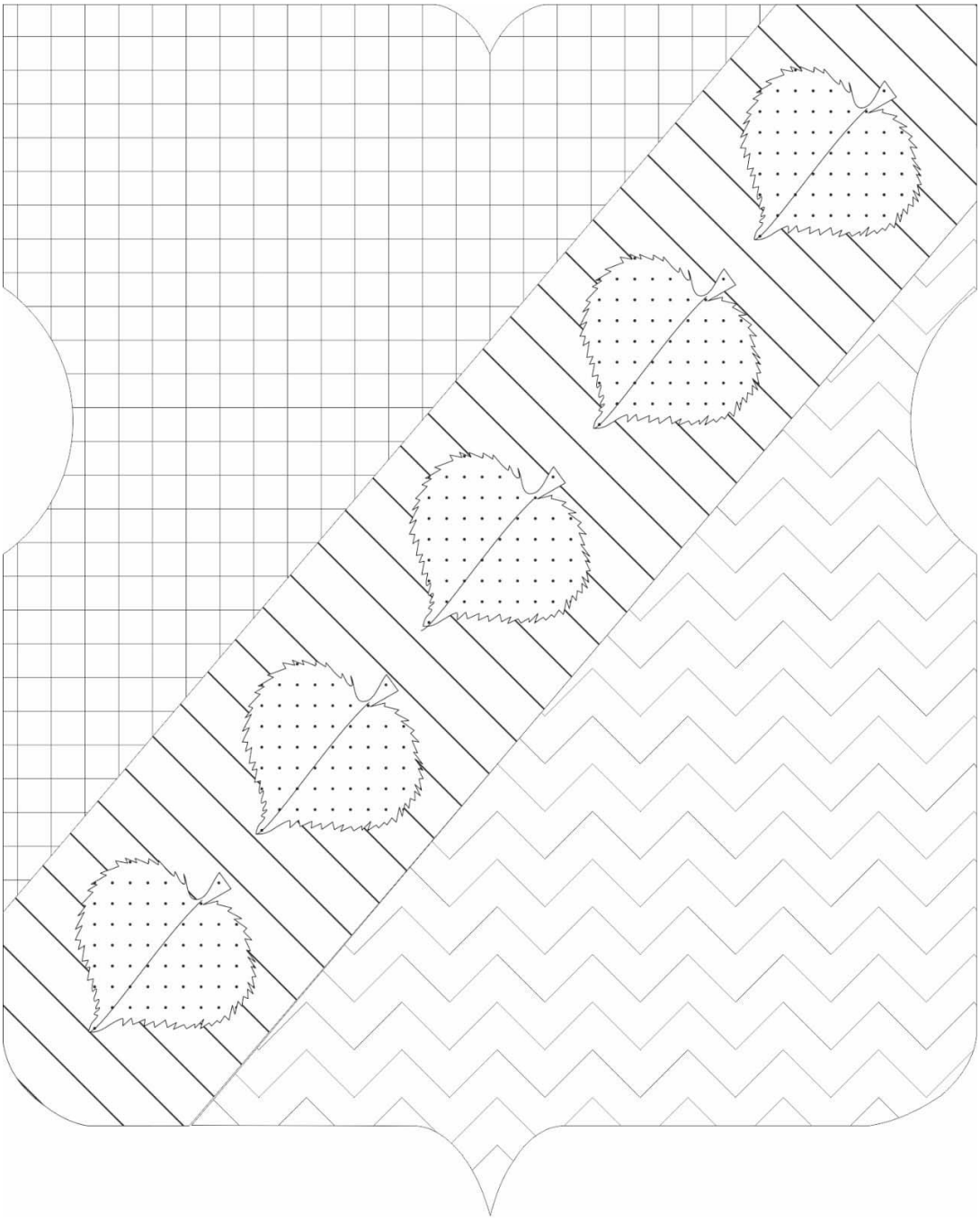
ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ (гербовый щит)



Приложение 3
к Положению «О гербе
муниципального округа Зюзино
в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТОВ ГЕРБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

(гербовый щит)



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
в городе Москве
от 14 марта 2023 г. № 03/06-РСД

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о флаге муниципального округа Зюзино в городе Москве (далее – Положение) устанавливает флаг муниципального округа Зюзино в городе Москве, его геральдическое описание и обоснование символики (семантику), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Зюзино является его официальным символом.

1.2. Флаг муниципального округа Зюзино отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Флаг муниципального округа Зюзино подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

2. Геральдическое описание и обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Зюзино

2.1. Описание флага муниципального округа Зюзино:

«Флаг муниципального округа Зюзино представляет собой двустороннее, прямоугольное полотнище с соотношением сторон 2:3.

Полотнище флага состоит из верхней, прилегающей к древку, красной части и равновеликой ей нижней голубой части, разделенных из нижнего, прилегающего к древку, угла полотнища желтой диагональной полосой (левая золотая перевязь), ширина которой составляет 7/30 длины (7/20 ширины) полотнища.

На желтой полосе, равномерно вдоль диагонали полотнища, помещены изображения пяти липовых листьев. Габаритные размеры изображения одного листа составляют 2/15 длины и 1/5 ширины полотнища».

2.2. Обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Зюзино.

Флаг разработан на основе герба и повторяет его символику.

Современный муниципальный округ расположен на территории села Зюзино – село упоминается в писцовых книгах 1627—1628 годов. В них «Скрябино а Скорятино а Зюзино тож» значатся как сельцо, там уже стоит помещиков дом.

В XIX веке Зюзинская волость, административным центром которого было село Зюзино, почти полностью состояла из садоводов, выращивающих вишни, сливы, яблоки; деревья для устройства английских садов. Они разводят всех сортов клубнику, малину, крыжовник..., но при этом волость стояла на сырье – вся плоская платформа Теплостанской возвышенности, на которой она располагалась, была сложена из красных кирпичных глин. Этим обусловлены первые кирпичные разработки, появившиеся после войны 1812 года. В 1889 году Московский купец Д.А.Романов поставил на этой земле первый промышленный кирпичный завод, в 1917 году, когда Зюзино перешло государству, кирпичное производство в Зюзинской волости уже имело массовый характер. Зюзинские земли славились, как настоящая кирпичная провинция.

В 1960 году село было присоединено к Москве, а в 1965 году в начале массового жилищного строительства появилась улица Каховка. Улица примерно посередине пересекла старинное подмосковное село Зюзино, а название улице дано в честь Каховского плацдарма, где в 1920 году Красная Армия остановила наступление войск Врангеля.

Поскольку Зюзино – это юг, юго-запад Москвы, многие названия улиц новой административной территории столицы оказались связаны с Крымом, Причерноморьем: Севастопольский проспект - в честь города-героя и первой крепости на Чёрном море и Нахимовский проспект в честь адмирала Нахимова; Симферопольский бульвар, улицы Одесская, Керченская, Херсонская. Перекопская – это дань памяти героям Перекопа, защищавшим Крым у самого входа на Крымский полуостров.

Таким образом, изображенная на флаге левая золотая диагональная полоса (перевязь) символизирует главную магистраль муниципального округа — улицу Каховка; липовые листья на диагональной полосе символизируют многочисленные липовые аллеи муниципального округа, а число листьев — пять веков истории села Зюзино. Красное поле означает массовое кирпичное производство в селе Зюзино, развернувшееся после войны 1812 года; голубое поле символизирует связь местности с Черным морем, в честь прибрежных городов которого названы многие улицы муниципального округа.

Использованные цвета дополняют символику герба:

Зелень – символ развития, природы, молодости.

Золото – символ величия, достоинства, богатства, процветания, а также урожая и изобилия.

Червлень (красное поле) – символ труда, мужества, храбрости и красоты.

Лазурь (голубое поле) – символ возвышенных устремлений, искренности, преданности и возрождения.

3. Порядок воспроизведения флага муниципального округа Зюзино

3.1. Флаг муниципального округа Зюзино может воспроизводиться в многоцветном варианте (приложение к настоящему Положению).

3.2. Воспроизведение флага муниципального округа Зюзино, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения флага муниципального округа Зюзино

4.1. Порядок размещения (вывешивания, выноса, подъема) Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флага муниципального округа Зюзино и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Зюзино (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации (1) располагается флаг города Москвы (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Зюзино (3) (размещение флагов по схеме 2–1–3).

4.3. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3) и флага муниципального округа Зюзино (4) они располагаются по схеме 3-1-2-4.

4.4. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3), флага административного округа (4) и флага муниципального округа Зюзино (5) эти флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5.

4.5. При одновременном размещении (вывешивании) флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Зюзино (2) флаг муниципального округа Зюзино располагается правее (расположение флагов по схеме 1–2).

4.6. При одновременном размещении (вывешивании) чётного числа флагов (например, 6-ти), флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Зюзино. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.7. При одновременном размещении (вывешивании) нечётного числа флагов (например, 5-ти), флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Зюзино. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.8. Расположение флагов, установленное в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, указано «от зрителя».

4.9. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, размер флага муниципального округа Зюзино не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.10. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, высота размещения флага муниципального округа Зюзино не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.11. При одновременном размещении (вывешивании) флагов и копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, все флаги должны быть выполнены в единой(ом) технике (стиле) исполнения.

4.12. В дни траура Государственный флаг Российской Федерации, флаг города Москвы, флаг муниципального округа Зюзино приспускаются до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаги, а также, если флаги установлены в помещении, к верхней части древка выше полотнища флагов крепятся черные сложенные пополам и прикрепленные за место сложения ленты, длины которых равны длинам полотнищ флагов, а ширины составляют не менее 1/10 от ширин полотнищ флагов.

4.13. При проведении на территории муниципального округа Зюзино официальных мероприятий, размещение Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флагов административных округов города Москвы, флага муниципального округа Зюзино и иных флагов в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования флага муниципального округа Зюзино

5.1. Флаг муниципального округа Зюзино установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино;

3) в кабинете главы муниципального округа Зюзино.

5.2. Флаг муниципального округа Зюзино устанавливается (поднимается, размещается, вывешивается) при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино;

3) иных официальных мероприятий.

5.3. Флаг муниципального округа Зюзино может устанавливаться в:

1) кабинетах сотрудников администрации муниципального округа Зюзино;

2) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Зюзино.

5.4. Изображение флага муниципального округа Зюзино может размещаться:

1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих муниципальный округ Зюзино;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Зюзино;

4) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино.

5.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Зюзино.

5.6. Использование флага муниципального округа Зюзино или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Зюзино.

5.7. Использование флага муниципального округа Зюзино или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Зюзино, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

5.8. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага муниципального округа Зюзино и его изображения устанавливается решением Советов депутатов муниципального округа Зюзино.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет исполнительно – распорядительный орган муниципального округа Зюзино.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага муниципального округа Зюзино являются:

1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) изготовление флага или воспроизведение его изображения несоответствующие описанию, установленному в пункте 2.1. настоящего Положения;

4) изготовление флага или воспроизведение его изображения с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве, срывание флага;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Зюзино каких-либо изменений допустимо только в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города

Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

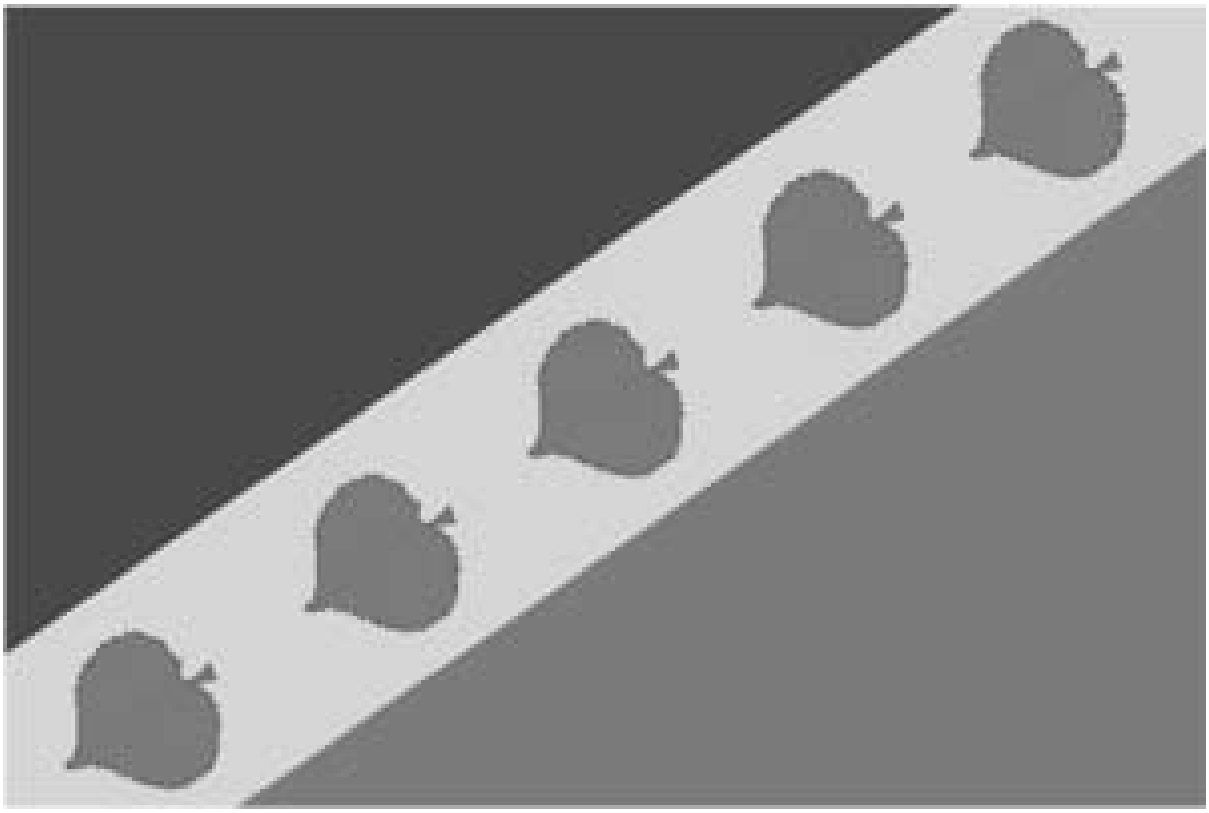
7.2. Права на использование флага муниципального округа Зюзино, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Зюзино в качестве официального символа муниципального округа Зюзино, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Зюзино.

7.3. Флаг муниципального округа Зюзино, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Зюзино в качестве официального символа муниципального округа Зюзино, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Приложение
к Положению «О флаге
муниципального округа Зюзино
в городе Москве»

РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(лицевая сторона)



РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/07 -РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 29 декабря 2022 года № 08/01-РСД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 29 декабря 2022 года № 08/01-РСД «О проведении дополнительных мероприятий по социально- экономическому развитию района Зюзино города Москвы за счет переходящих остатков прошлых лет в 2023 году» (далее – решение Совета депутатов №08/01-РСД от 29.12.2022 г.):

- часть 2 решения Совета депутатов №08/01-РСД от 29.12.2022г. изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве от 16 декабря 2019 года №14/01-РСД «О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района в 2020 году за счет средств социально- экономического развития района», от 21 января 2020 года №01/03-РСД «О закреплении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств социально-экономического развития района в 2020 году, а также контроля за ходом выполнения указанных работ», от 20 апреля 2021 года №02/01- РСД «О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района в 2021 году за счет средств социально- экономического развития района Зюзино», от 18 мая 2021 года №03/03-РСД «О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района в 2021 году за счет средств социально- экономического развития района Зюзино», от 24 ноября 2022 года № 05/01-РСД «О проведении дополнительных мероприятий по социально- экономическому развитию района Зюзино города Москвы за счет переходящих остатков прошлых лет в 2023 году», от 13 декабря 2022 года №07/09- РСД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 24 ноября 2022 года №05/01-РСД».».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - http://munzuzino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/08 -РСД

О согласовании проекта адресного перечня объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории по району Зюзино Юго-Западного административного округа города Москвы в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», принимая во внимание обращение главы управы района Зюзино города Москвы от 21 февраля 2023 года №ЗЮ-07-601/23,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения территорий 3-й категории по району Зюзино Юго-Западного административного округа города Москвы, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в 2023 году (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети «Интернет»: http://munzuzino.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л.Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 14 марта 2023 года № 03/08- РСД

Адресный перечень объектов озеленения территории 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по озеленению в 2023 году по району Зюзино Юго-Западного административного округа города Москвы

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1.	Сивашская ул., д. 2, корп. 2	Липа	1
2.	Перекопская ул., д. 3	Клен сахарный (серебристый)	1

3.	Балаклавский пр-т, д. 52, корп. 1	Клен остролистный	4
		Клен сахарный (серебристый)	2
4.	Азовская ул., д. 9, корп. 2	Клен сахарный (серебристый)	1
		Липа	1
	ИТОГО		**10**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/09- РСД

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 2 квартал 2023 года

В соответствии с частью 10 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Зюзино в городе Москве, статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 2 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://munzuzino.ru/.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 марта 2023 г. № 03/09 - РСД

План работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 2 квартал 2023 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за подготовку	
			мероприятия/вопроса	информации
	I. Проведение заседаний Совета депутатов			
	11 апреля			
1	О результатах внешней проверки Контрольно-счетной палаты Москвы отчета об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино в городе Москве за 2022 год		Глава муниципального округа	Администрация МО Зюзино, председатель БФК

2	О проекте решения об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино в городе Москве за 2022 год		Глава муниципального округа	Администрация МО Зюзино, председатель БФК
3	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино в городе Москве за 2022 год».		Глава муниципального округа	Администрация МО Зюзино, председатель БФК
4	Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 1 квартал 2023 года		Глава муниципального округа	Администрация МО Зюзино, председатель БФК
5	Информация директора Государственного бюджетного учреждения СДЦ «Ратмир» о работе учреждения в 2022 году		Глава муниципального округа	Руководитель учреждения
	16 мая			
1	О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино в городе Москве за 2022год» и утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино в городе Москве за 2022 год		Глава муниципального округа	Администрация МО Зюзино, председатель БФК
	13 июня			
1	О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года		Глава муниципального округа	Отдел по взаимодействию с населением управы района Зюзино
2	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 3 квартал 2023 года		Глава муниципального округа	Депутаты СД МО Зюзино Администрация МО Зюзино
3	Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 3 квартал 2023 года		Глава муниципального округа	Администрация МО Зюзино
4	Об итогах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня во 2 квартале 2023 года			Председатель Комиссии по развитию
5	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино за 2 квартал 2023 года		Глава муниципального округа	
6	О ходе весеннего 2023 года призыва в Вооруженные Силы РФ 2023 года.		Глава администрации муниципального округа	Администрация МО Зюзино
	II. Нормотворческая деятельность			
1.	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае поступления документов со сроком рассмотрения от 20 до 30 календарных дней)	апрель-июнь		Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов Депутаты СД МО

2.	Предложения по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов Депутаты СД МО Администрация МО Зюзино
	III. Организационные мероприятия		
1.	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	апрель-июнь	Депутаты СД МО
2.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	апрель-июнь	Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов Депутаты СД МО
3.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	апрель-июнь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО Администрация МО Зюзино
4.	Участие в мероприятиях, проводимых МГД, Советом муниципальных образований Москвы и органами местного самоуправления муниципальных образований города Москвы	апрель-июнь	Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов Депутаты СД МО
5.	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	апрель-июнь	Администрация МО Зюзино
6.	Информирование жителей МО Зюзино о деятельности Совета депутатов	апрель-июнь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
7.	Организация информационного обеспечения работы Совета депутатов: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета депутатов, постоянных профильных комиссий, статей, депутатами; - информационное наполнение официального сайта МО Зюзино, ведение и обновление информационных рубрик, разделов на сайте	апрель-июнь	Глава муниципального округа Администрация МО Зюзино
	IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета депутатов		
1.	Проведение заседаний постоянных профильных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов (по мере необходимости)	апрель-июнь	Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа

	V. Осуществление контрольных функций Совета депутатов		
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов Администрация МО Зюзино
2.	Контроль исполнения наказов и обращений избирателей	постоянно	Депутаты СД МО
3.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Бюджетно-финансовая комиссия СД МО
4	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Зюзино в 2023 году	постоянно	Комиссия СД МО по противодействию коррупции
5	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Зюзино в 2023 году	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Зюзино
	VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти		
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в работе межведомственных комиссий, советов, рабочих групп (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
2	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в мониторинге работы ярмарки выходного дня	апрель-июнь еженедельно в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
3	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2023 году	апрель- июнь в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Москвы, префектурой ЮЗАО, управой района Зюзино	апрель-июнь	Депутаты СД МО
5	Участие в оперативных совещаниях главы управы, заседаниях Координационного совета по взаимодействию с органами местного самоуправления префектуры ЮЗАО, заседаниях Координационного совета управы с органами местного самоуправления: работе президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований г. Москвы»	апрель-июнь	Глава муниципального округа
6	Участие в заседаниях окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮЗАО города Москвы	апрель-июнь	Глава муниципального округа

7	Участие в заседаниях Окружной рабочей группы по ЮЗАО по обеспечению общественного контроля за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	апрель-июнь	Члены ОРГ по ЮЗАО
8	Участие в работе призывной комиссии района Зюзино	апрель-июнь	Глава муниципального округа Администрация МО Зюзино
9	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых администрацией МО Зюзино, управой района Зюзино (по плану, утвержденному Советом депутатов)	апрель-июнь · Социально-значимые мероприятия: - День памяти чернобыльской катастрофы; · День местного самоуправления в районе Зюзино; · День призывника (экскурсии в парк «Патриот»); · Кадетский бал «Победная весна»; · Концерт«Слава победителям», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; · День соседей в Зюзино; · Военно-патриотический конкурс-фестиваль «Виват, Россия!»; · День медицинского работника.	Глава муниципального округа Депутаты СД МО Администрация МО Зюзино Исполнители контракта
	VII. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа		
1.	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
2.	Проведение заседаний Совета депутатов с участием представителей общественности	19 апреля 17 мая 21 июня	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
3.	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	апрель-июнь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
4.	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений МО Зюзино	апрель-июнь	Депутаты СД МО
5.	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями - жителями МО Зюзино в соответствии с утвержденным графиком приема населения	апрель-июнь	Депутаты СД МО

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/10- РСД

Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 2 квартал 2023 года

В соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1. части 4 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 5 статьи 9 Устава муниципального округа Зюзино и Порядком организации и осуществления приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 2 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://munzuzino.ru/.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **В.Л. Шатову.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 14 марта 2023 года № 03/10-РСД

График приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2 квартал 2023 года

Избирательный округ № 1

	апрель				май				июнь			
Высоцкая Ольга Николаевна	3					15			5			
Егорычева Валентина Сергеевна		10				15					19	
Зимина Светлана Николаевна			17				22				19	
Рукавицын Павел Викторович				24				29				26
Шатова Виктория Леонидовна				24				29				26

Избирательный округ № 2

	апрель				май				июнь			
Владимирова Виктория Владимировна	**3**					**15**			**5**			
Жданова Марина Аркадьевна		**10**				**15**					**19**	
Деревянко Ирина Геннадьевна			**17**				**22**				**19**	
Каменова Римма Харисовна				**24**				**29**				**26**
Скороходова Лилия Олеговна				**24**				**29**				**26**

Избирательный округ № 3

	апрель				май				июнь			
Израилев Борис Владимирович	**3**					**15**			**5**			
Исхаков Александр Искандарович		**10**				**15**					**19**	
Колесникова Лариса Анатольевна			**17**				**22**				**19**	
Лапыко Ольга Алексеевна				**24**				**29**				**26**
Раззакова Екатерина Андреевна				**24**				**29**				**26**

Приём граждан проводится в конференц-зале (кабинет 2)
администрации муниципального округа Зюзино
по адресу: ул. Каховка, д.12Б, с 16.00 до 19.00 час.
(по предварительной записи- до 20.00 (тел. +7499-789-24-66)

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 03/11-РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 09.11.2022 года № 04/02-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 09.11.2022 года № 04/02-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

-Приложение 1 изложить в новой редакции (Приложение 1);

-Приложение 6 изложить в новой редакции (Приложение 2);

-Приложение 7 изложить в новой редакции (Приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Шатову В.Л.

Глава
муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 марта 2023 года № 03/11-РСД

Доходы бюджета муниципального округа Зюзино
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2023г.	2024г.	2025г.
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**30989,8**	**27629,8**	**27629,8**
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	**30989,8**	**27629,8**	**27629,8**
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18499,8	18499,8	18499,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	170,0	170,0	170,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	860,0	860,0	860,0
1	01	02080	01	0000	110	Для оплаты 15% НДФЛ.	8100,0	8100,0	8100,0
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			

1	16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального			
1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3360,00		
2	08	03000	03	0000	150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы			
2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата Остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 марта 2023 года № 03/11-РСД

Расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Под раздел		2023г.	2024г.	2025г.
01	**00**	**Общегосударственные вопросы,** в том числе:	**22461,8**	**19203,8**	**19203,8**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	4096,2	4096,2	4096,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	3652,5	292,5	292,5
01	04	Функционирование местных администраций	14553,8	14295,8	14295,8
01	11	Резервные фонды	30,0	30,0	30,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	489,3	489,3
07	**05**	**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**77,7**	**65,7**	**65,7**
08	**00**	**Культура, кинематография и средства массовой информации,** в том числе:	**4690,7**	**4690,7**	**4690,7**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	4690,7	4690,7	4690,7
10	**00**	**Социальная политика**	**3459,6**	**3459,6**	**3459,6**
10	01	Пенсионное обеспечение	1746,0	1746,0	1746,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1713,6	1713,6	1713,6
12	**00**	**Средства массовой информации**	**300,0**	**210,0**	**210,0**
12	02	**Периодическая печать и издательства**	40,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	260,0	170,0	170,0
		Итого расходов:	**30989,8**	**27629,8**	**27629,8**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 марта 2023 года № 03/11-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2023г.	2024г.	2025г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	**900**				**30989,8**	**27629,8**	**27629,8**
Общегосударственные вопросы		**0100**			**22461,8**	**19203,8**	**19203,8**
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**0102**			**4096,2**	**4096,2**	**4096,2**
Глава муниципального образования			31А 0100100		**3961,8**	**3961,8**	**3961,8**
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 0100100	121	**2988,8**	**2988,8**	**2988,8**
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	**70,4**	**70,4**	**70,4**
-страховые взносы			31А 0100100	129	**902,6**	**902,6**	**902,6**
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	**134,4**	**134,4**	**134,4**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**3652,5**	**292,5**	**292,5**
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 0100200		292,5	292,5	292,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100200	244	292,5	292,5	292,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			**33А 0400100**		**3360,0**	**0,0**	**0,0**
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			**33А 0400100**	**123**	**3360,0**	**0,0**	**0,0**
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		**0104**			**14553,8**	**14295,8**	**14295,8**
в том числе:							
Руководитель администрации			31Б 0100100		3672,8	3672,8	3672,8
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0100100	121	2766,8	2766,8	2766,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
-страховые взносы			31Б 0100100	129	835,6	835,6	835,6
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		10579,8	10321,8	10321,8

-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0100500	121	6613,0	6613,0	6613,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
-страховые взносы			31Б 0100500	129	1997,0	1997,0	1997,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	1606,6	1348,2	1348,2
Закупка энергетических ресурсов			31Б 0100500	247	81,6	81,6	81,6
-прочие расходы (уплата иных платежей)			31Б 0100500	853	0,0	0,0	0,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	301,2	301,2	301,2
Резервные фонды		**0111**			**30,0**	**30,0**	**30,0**
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления			32А0100000		30,0	30,0	30,0
-резервные средства			32А0100000	870	30,0	30,0	30,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**129,3**	**489,3**	**489,3**
Уплата иных платежей			31Б0100400				
Иные выплаты текущего характера организациям			31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Обеспечение реализации органами местного самоуправления государственной политики в установленной сфере			35Г0109900				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0109900	244	0,0	360,0	360,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		**0705**			**77,7**	**65,7**	**65,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31А 0100100	244	12,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31Б 0100500	244	65,7	65,7	65,7
Культура и кинематография		**0800**			**4690,7**	**4690,7**	**4690,7**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			4690,7	4690,7	4690,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		4690,7	4690,7	4690,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4690,7	4690,7	4690,7
Социальная политика		**1000**			**3459,6**	**3459,6**	**3459,6**
Пенсионное обеспечение		1001			**1746,0**	**1746,0**	**1746,0**
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500	540	1746,0	1746,0	1746,0
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации		**1200**			**300,0**	**210,0**	**210,0**
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		40,0	40,0	40,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		260,0	170,0	170,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100300	244	260,0	170,0	170,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 4/2

О проекте Устава муниципального округа Коньково

В соответствие с частями 3 и 4 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Советом депутатов принято решение:

1. Принять за основу проект Устава муниципального округа Коньково (приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Коньково) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения одним из следующих способов):

1) С 06 апреля 2023 года по 26 апреля 2023 года:

- лично по адресу: 117647 г. Москва, ул. Островитянова, дом 36, Совет депутатов муниципального округа Коньково, помещение № 4 (в рабочие дни: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:45; обед с 12:30 до 13:15). Контактное лицо Леонова Наталья Вячеславовна, телефон +7 (495) 429-59-69

- на адрес электронной почты: konkovosd@mail.ru

- путем направления почтовой связью по адресу: 117647 г. Москва, ул. Островитянова, дом 36, Совет депутатов муниципального округа Коньково.

- путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» www.vmokonkovo.ru в разделе «Публичные слушания»;

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить на 12 мая 2023 года с 15.00 до 17.00 в помещении № 4, расположенном по адресу: 117647, г. Москва, ул. Островитянова, дом 36, Совет депутатов муниципального округа Коньково публичные слушания по проекту решения.

4. Для организации и проведения публичных слушаний, учета предложений граждан по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 28 января 2014 года № 1/3;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 24 мая 2022 года № 5/2.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21 марта 2023 года № 4/2

ПРОЕКТ

Устав муниципального округа Коньково

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Коньково

1. Статус муниципального образования: внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования: муниципальный округ Коньково (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Коньково в городе Москве», «муниципальный округ Коньково в городе Москве» и «муниципальный округ Коньково» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальные символы) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы (герб и флаг муниципального округа) разрабатываются в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

3. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

4. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

5. Порядок официального использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объек-

тах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
1) представительный орган местного самоуправления;
2) глава муниципального образования;
3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления имеют наименования:
1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов);
2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Коньково (далее – глава муниципального округа);
3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (сокращенное наименование – аппарат СД МО Коньково) (далее – аппарат Совета депутатов).
3. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также в тексте финансовых документов и деловой переписке.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.
7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.
8. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
9. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
11. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:
1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением;

2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий;

3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жите-

лей и установление порядка их присвоения, награждения;

4) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

5) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

6) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, организовавшей подготовку и проведение выборов депутатов.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства –

участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

10. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Мэра Москвы с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим

должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить в Совет депутатов проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

11) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

12) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие).

2. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

На основании утвержденной Советом депутатов структуры аппарата Совета депутатов глава муниципального округа распоряжением аппарата Совета депутатов утверждает штатное расписание аппарата Совета депутатов.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Мо-

сквы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и порядок предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального округа (далее – Устав);

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

4) правовые акты главы муниципального округа;

5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в порядке правотворческой инициативы.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства

юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

9. Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подписания в течение десяти дней со дня их принятия и обнародования.

Решения Совета депутатов (нормативные правовые акты Совета депутатов) подлежат обнародованию главой муниципального округа в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.

Глава муниципального округа не вправе отклонить принятое Советом депутатов решение.

4. Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – в газете «Муниципальный вестник «Коньково» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ50-02413 от 17 октября 2016 года) или бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50 - 01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатных изданиях, указанных, в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан,

обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, ука-

занный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 30. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 31. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) изменение границы муниципального округа, преобразование муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 32. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 33. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 34. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 36. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 37. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 38. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 39. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 40. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

1) Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве, принятый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве от 25 ноября 2003 года № 12/1;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве 25 ноября 2003 года № 12/1 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве от 12 сентября 2006 года № 8/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве»;

4) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве от 17 августа 2010 года № 8/3 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве»;

5) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве от 29 января 2013 года № 2/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве»;

6) решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 29 марта 2016 года № 4/3 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково».

Статья 42. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение 2
к решению Совета Депутатов
муниципального округа
Коньково
от 21 марта 2023 № 4/2

Состав рабочей группы
для организации и проведения публичных слушаний

Руководитель рабочей группы

Белый А.А. - глава муниципального округа Коньково

Заместитель руководителя
рабочей группы

Брундукова М.В. - депутат Совета депутатов

Секретарь

Леонова Н.В. - советник аппарата Совета депутатов

Члены рабочей группы

Лебедева Н.А. - депутат Совета депутатов
Биткова С.Н. - депутат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

28.01.2014 № 1/3

О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Коньково
о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Коньково

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Коньково,

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково согласно приложению.

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Коньково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково

осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.11.2013г. №15/2.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу п.1 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве от 16.10.2012г. № 13/7 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве».

4. Главе администрации Коньково **Кулакову С.В.** опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Коньково» и разместить на сайте администрации муниципального округа Коньково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково **Есина С.Н.**

Результаты голосования: **за – 10; против – 1**

Глава муниципального округа
Коньково **С.Н. Есин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «28» января 2014 г. №1/3

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Коньково в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и

определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Коньково, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Коньково представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Коньково для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

24.05.2022 № 5/2

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 3 статьи 9 Устава муниципального округа Коньково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Коньково 29.03.2016 № 4/3 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Коньково»

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» https://konkovo-moscow.ru/

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

4.1 решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.11.2013 № 15/2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково»;

4.2 решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 31.05.2016 № 6/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 05.11.2013г. № 15/2»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково С.В. Малахова

Глава муниципального округа Коньково **С.В. Малахов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 24.05.2022 № 5/2

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 3 статьи 9 Устава муниципального округа Коньково (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Коньково (далее – муниципальный округ) по проектам нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Жители имеют возможность направлять свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту правового акта, посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Коньково https://konkovo-moscow.ru.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов) или главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в разделе 1 пункта 1.4. настоящего порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект нормативного и иного правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если, ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о времени и месте проведения публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, заблаговременно, не менее чем за 20 дней доводятся до сведения жителей муниципального округа, посредством размещения в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и на официальном сайте муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;

2) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов муниципального округа, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также для вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленного на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протоко-

ла и результатов публичных слушаний – главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием (обнародованием) результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний**,** включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 февраля 2023 года № 11/4. Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский о публичных слушаниях осуществлялось путем размещения информации на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в разделе «Публичные слушания». Публичные слушания проведены по инициативе Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

Дата проведения: «21» марта 2023 года
Место проведения: город Москва, проспект Вернадского, д. 33, корпус 1
Количество участников: 9.

Количество поступивших предложений и замечаний от жителей: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Ломоносовский.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Ломоносовский.

Руководитель рабочей группы **Ю.В. Куземина**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 год № 13/1

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Ломоносовского района города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными

полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы Кравцовой К.В. о деятельности управы Ломоносовского района города Москвы в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять отчет главы управы Ломоносовского района Кравцовой Ксении Владимировны о деятельности управы Ломоносовского района города Москвы в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 год № 13/2

О согласовании направления средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы за счет средств стимулирования управы Ломоносовского района 2022 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 10 марта 2023 года №ЛО-22-12/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 10 марта 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы за счет средств стимулирования управы Ломоносовского района 2022 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 24 ноября 2022 года № 06/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы за счет остатков средств стимулирования управы Ломоносовского района 2022 года».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/2

Мероприятия по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы за счет средств стимулирования управы Ломоносовского района 2022 года

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. измерения	Объём	Сумма
1	Марии Ульяновой д.19	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	934,18	972 134,73
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	2 330,30	2 542 415,23
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	1 313,30	2 826 187,37
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	1 313,30	893 818,85
		Компенсаторы	шт.	1 313,30	206 844,75
		Замена садового бортового камня	п.м.	1 283,20	2 604 273,98
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	85,00	113 478,60
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	85,00	57 850,15
		Компенсаторы	шт.	85,00	13 387,50
		Установка садового бортового камня	п.м.	1 293,30	1 664 090,37
		Посадка деревьев	шт.	2,00	70 218,74
		Посадка кустарников	шт.	56,00	491 271,82
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					13 173 894,09
2	Марии Ульяновой д.3 к. 3	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	1 809,88	1 883 413,48
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	656,00	715 712,31
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	502,80	1 082 012,49
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	502,80	342 200,65
		Компенсаторы	шт.	502,80	79 191,00
		Замена садового бортового камня	п.м.	1 098,00	2 228 407,75
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	65,00	86 777,75
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	65,00	44 238,35
		Компенсаторы	шт.	65,00	10 237,50
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	кв.м.	286,00	586 056,44

		Посадка деревьев	шт.	6,00	210 656,22
		Посадка кустарников	шт.	189,00	1 658 042,41
		Установка МАФ	шт.	2,00	104 925,23
					9 031 871,58
3	Марии Ульяновой д.3 к. 1,к. 2	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	1 540,38	1 602 963,98
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	1 985,40	2 166 120,76
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	943,20	2 029 741,81
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	943,20	641 932,49
		Компенсаторы	шт.	943,20	148 554,00
		Замена садового бортового камня	п.м.	1 685,00	3 419 733,21
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	68,00	90 782,88
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	68,00	46 280,12
		Компенсаторы	шт.	68,00	10 710,00
		Установка садового бортового камня	п.м.	178,00	229 032,77
		Ремонт резинового покрытия детских и спортивных площадок (30 мм)	кв.м.	206,00	1 107 470,51
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	кв.м.	465,20	953 263,84
		Площадка для отдыха	кв.м.	60,00	196 798,16
		Устройство подпорных стен	п.м.	234,00	3 972 013,14
		Посадка деревьев	шт.	4,00	140 437,48
		Посадка кустарников	шт.	66,00	578 998,94
		Установка МАФ	шт.	20,00	3 275 710,24
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					21 328 466,33
4	Ленинский проспект д. 88 к. 1	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	2 034,38	2 117 034,67
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	1 636,00	1 784 916,67
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	604,07	1 299 942,89
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	604,07	411 124,00
		Компенсаторы	шт.	604,07	95 141,03
		Замена садового бортового камня	п.м.	1 138,20	2 309 994,27
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	32,00	42 721,35
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	32,00	21 778,88
		Компенсаторы	шт.	32,00	5 040,00
		Ремонт резинового покрытия детских и спортивных площадок (30 мм)	кв.м.	198,00	1 064 461,95
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	кв.м.	289,00	592 203,89
		Площадка для отдыха	кв.м.	60,00	196 798,16
		Посадка кустарников	шт.	68,00	596 544,36
		Установка МАФ	шт.	19,00	3 205 812,07
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					14 461 436,19

5	Ленинский проспект д. 88 к. 2	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	2 198,38	2 287 697,81
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	993,00	1 083 387,69
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	879,00	1 891 585,09
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	879,00	598 238,61
		Компенсаторы	шт.	879,00	138 442,50
		Замена садового бортового камня	п.м.	978,30	1 985 474,78
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	15,00	20 025,63
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	15,00	10 208,85
		Компенсаторы	шт.	15,00	2 362,50
		Посадка деревьев	шт.	2,00	70 218,74
		Посадка кустарников	шт.	67,00	587 771,65
		Установка МАФ	шт.	1,00	35 027,06
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					9 428 362,91
6	Ленинский проспект д. 88 к.3	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	1 290,68	1 343 118,94
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	1 575,00	1 718 364,16
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	кв.м.	110,00	362 638,67
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	418,00	899 525,10
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	418,00	284 486,62
		Компенсаторы	шт.	418,00	65 835,00
		Замена садового бортового камня	п.м.	686,00	1 392 247,47
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	26,00	34 711,10
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	26,00	17 695,34
		Компенсаторы	шт.	26,00	4 095,00
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	кв.м.	313,00	641 383,45
		Посадка деревьев	шт.	1,00	35 109,37
		Посадка кустарников	шт.	51,00	447 408,27
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					7 964 540,49
7	Кравченко д. 4 к. 3	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	1 310,38	1 363 619,33
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	950,40	1 036 910,03
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	375,60	808 281,41
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	375,60	255 629,60
		Компенсаторы	шт.	375,60	59 157,00
		Замена садового бортового камня	п.м.	619,00	1 256 269,95
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	26,00	34 711,10
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	26,00	17 695,34
		Компенсаторы	шт.	26,00	4 095,00
		Посадка деревьев	шт.	5,00	175 546,85
		Посадка кустарников	шт.	93,00	815 862,14
		Установка МАФ	шт.	63,00	853 702,23
					6 681 479,98

8	Кравченко д. 4 к. 2	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	2 756,38	2 868 368,75
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	1 973,00	2 152 592,05
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	кв.м.	315,00	1 038 465,28
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	911,00	1 960 448,25
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	911,00	620 017,49
		Компенсаторы	шт.	911,00	143 482,50
		Замена садового бортового камня	п.м.	2 519,50	5 113 363,69
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	28,00	37 381,19
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	28,00	19 056,52
		Компенсаторы	шт.	28,00	4 410,00
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	кв.м.	538,00	1 102 441,84
		Посадка деревьев	шт.	2,00	70 218,74
		Посадка кустарников	шт.	99,00	868 498,40
		Установка МАФ	шт.	16,00	2 313 988,16
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					19 030 654,86
9	Марии Ульяновой 31	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	548,38	570 660,09
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	кв.м.	225,00	741 760,91
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	107,00	230 261,21
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	107,00	72 823,13
		Компенсаторы	шт.	107,00	16 852,50
		Замена садового бортового камня	п.м.	275,00	558 116,70
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	35,00	46 726,48
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	35,00	23 820,65
		Компенсаторы	шт.	35,00	5 512,50
		Посадка деревьев	шт.	2,00	70 218,74
		Посадка кустарников	шт.	97,00	850 952,98
		Установка МАФ	шт.	2,00	104 925,23
					3 292 631,12
			Итого по адресам		**104 393 337,55**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 год № 13/3

О согласовании направления средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы 2023 года на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 10 марта 2023 года №ЛО-22-12/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 10 марта 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы 2023 года на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/3

Мероприятия по благоустройству территории Ломоносовского района в городе Москве за счет средств стимулирования управы Ломоносовского района 2023 года

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. измерения	Объём	Сумма
1	**Марии Ульяновой д.15**	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	1 102,38	1 147 168,51
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	1 388,00	1 514 342,51
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	591,00	1 271 816,59
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	591,00	402 228,69
		Компенсаторы	шт.	591,00	93 318,90
		Замена садового бортового камня	п.м.	1 135,00	2 303 499,82
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	76,00	101 463,22
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	76,00	51 724,84
		Компенсаторы	шт.	76,00	12 000,40
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	кв.м.	417,00	854 494,88
		Посадка деревьев	шт.	4,00	140 437,48
		Посадка кустарников	шт.	66,00	578 998,94
		Установка МАФ	шт.	2,00	104 925,24
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
				ИТОГО	**9 294 342,02**
2	**Марии Ульяновой д.7**	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	1 310,68	1 363 931,52
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	879,00	959 010,85
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	991,00	2 132 606,17
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	991,00	674 464,69
		Компенсаторы	шт.	991,00	156 478,90
		Замена садового бортового камня	п.м.	1 566,00	3 178 220,89
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	81,00	108 138,43
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	81,00	55 127,79
		Компенсаторы	шт.	81,00	12 789,90
		Посадка деревьев	шт.	3,00	105 328,11
		Посадка кустарников	шт.	45,00	394 772,00
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					9 858 791,25
3	**Марии Ульяновой д.17к1**	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	1 276,08	1 327 925,76
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	1 741,00	1 899 474,28

		Устройство АБП ДТС, тротуаров	кв.м.	215,00	708 793,76
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	407,50	876 929,38
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	407,50	277 340,43
		Компенсаторы	шт.	407,50	64 344,25
		Замена садового бортового камня	п.м.	1 166,00	2 366 414,79
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	81,00	108 138,43
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	81,00	55 127,79
		Компенсаторы	шт.	81,00	12 789,90
		Установка садового бортового камня	п.м.	287,00	369 283,18
		Посадка деревьев	шт.	3,00	105 328,11
		Посадка кустарников	шт.	87,00	763 225,87
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					9 653 037,92
4	**Марии Ульяновой д.17к3**	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	1 880,38	1 956 777,81
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	594,40	648 505,18
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	870,20	1 872 647,72
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	870,20	592 249,42
		Компенсаторы	шт.	870,20	137 404,58
		Замена садового бортового камня	п.м.	779,20	1 581 398,29
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	65,00	86 777,75
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	65,00	44 238,35
		Компенсаторы	шт.	65,00	10 263,50
		Посадка деревьев	шт.	5,00	175 546,85
		Посадка кустарников	шт.	55,00	482 499,11
		Установка МАФ	шт.	2,00	104 925,24
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					8 411 155,80
5	**Марии Ульяновой д.9к1**	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	2 069,38	2 153 456,68
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	1 265,10	1 380 255,55
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	472,00	1 015 731,70
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	472,00	321 238,48
		Компенсаторы	шт.	472,00	74 528,80
		Замена садового бортового камня	п.м.	787,00	1 597 228,51
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	76,00	101 463,22
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	76,00	51 724,84
		Компенсаторы	шт.	76,00	12 000,40
		Установка садового бортового камня	п.м.	342,00	440 051,73
		Ремонт резинового покрытия детских и спортивных площадок (30 мм)	кв.м.	201,00	1 080 590,16

		Устройство покрытия «Искусственная трава»	кв.м.	474,00	971 296,34
		Посадка деревьев	шт.	8,00	280 874,95
		Посадка кустарников	шт.	103,00	903 589,25
		Установка МАФ	шт.	5,00	927 936,24
					11 311 966,85
6	**Марии Ульяновой д.9к2**	Ремонт АБП проезжей части с выравниванием основания 30%	кв.м.	914,88	952 050,59
		Ремонт АБП ДТС и тротуаров	кв.м.	1 159,00	1 264 497,81
		Устройство АБП ДТС, тротуаров	кв.м.	396,00	1 305 499,21
		Замена дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	286,30	616 110,14
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	286,30	194 852,92
		Компенсаторы	шт.	286,30	45 206,77
		Замена садового бортового камня	п.м.	1 385,40	2 811 690,44
		Установка садового бортового камня	п.м.	485,30	624 435,98
		Устройство покрытия «Искусственная трава»	кв.м.	359,00	735 644,28
		Устройство ограждения	п.м.	60,00	196 798,16
		Посадка деревьев	шт.	2,00	70 218,74
		Посадка кустарников	шт.	87,00	763 225,87
		Установка МАФ	шт.	6,00	1 386 449,87
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					11 684 602,78
7	**Кравченко д. 10**	Устройство АБП ДТС, тротуаров	кв.м.	2 018,00	6 652 771,22
		Замена садового бортового камня	п.м.	570,00	1 156 823,70
		Установка садового бортового камня	п.м.	2 452,00	3 154 990,79
		Устройство лестницы (лестничного спуска)	кв.м.	13,50	197 969,71
		Посадка деревьев	шт.	3,00	105 328,11
		Посадка кустарников	шт.	557,00	4 886 400,12
		Устройство цветников	кв.м.	115,00	625 466,46
		Контейнерная площадка	шт.	1,00	717 922,00
					17 497 672,11
8	**Кравченко д. 8**	Устройство АБП ДТС, тротуаров	кв.м.	950,00	3 131 879,42
		Установка дорожного бортового камня (без материала)	п.м.	36,00	48 061,52
		Дорожный бортовой камень (материал)	п.м.	36,00	24 501,24
		Компенсаторы	шт.	36,00	5 684,40
		Устройство покрытия из гравийного отсева	кв.м.	318,00	699 723,89
		Посадка кустарников	шт.	45,00	394 772,00
		Контейнерная площадка	шт.	2,00	1 435 844,00
					5 740 466,47
			Итого по всем адресам		**83 452 035,20**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 год № 13/4

О согласовании направления средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы за счет средств экономии стимулирования управы Ломоносовского района 2021 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 10 марта 2023 года №ЛО-22-12/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 10 марта 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы за счет экономии средств стимулирования управы Ломоносовского района 2021 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 марта 2023 года № 13/4

Мероприятия по благоустройству территории Ломоносовского района в городе Москве за счет экономии средств стимулирования управ районов 2021 года

№	Объект благоустройства	Виды работ	Ед. изм	Объем	Стоимость, руб.
1	Дворовые территории района	Поставка почво-грунта	куб.м.	1820	1 637 880
2	Дворовые территории района	Поставка семян газонных трав	кг.	1500	195 000
					1 832 880

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 13/5

Об информации директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских учреждений», ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» Кочневой Веры Николаевны о работе ГБУ «Жилищник района Ломоносовский» в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ «Жилищник района Ломоносовский», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 13/6

О согласовании адресного перечня посадки деревьев на объектах озеленения 3-й категории на территории Ломоносовского района города Москвы в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 28 февраля 2023 года № ЛО-07-565/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 28 февраля 2023 года,

Совет депутатов решил:

1.Согласовать адресный перечень посадки деревьев на объектах озеленения 3-й категории на территории Ломоносовского района города Москвы в 2023 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/6

Адресный перечень
посадки деревьев на объектах озеленения 3-й категории в Ломоносовском районе города Москвы в 2023 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Улица Вавилова д. 81	Клен остролистный «Роял Ред»	1
2	Улица Гарибальди д. 3	Клен остролистный «Роял Ред»	1
3	Улица Крупской д. 8 к. 1	Яблоня декоративная	1
4	Улица Крупской д. 14	Клен остролистный «Роял Ред»	1
5	Ленинский проспект д. 86	Клен остролистный «Роял Ред»	2
		Липа	1
		Дуб черешчатый	1
6	Улица Марии Ульяновой д.19	Дуб черешчатый	1
		Рябина обыкновенная	1
7	Улица Архитектора Власова д. 8	Клен остролистный «Роял Ред»	1
8	Улица Крупской д. 15	Рябина обыкновенная	1
		Черемуха обыкновенная	1
	ИТОГО	**13**	

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 13/7

Об информации заместителя главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских учреждений», информацию заместителя главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы» Федотовой Светланы Николаевны о работе ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, в ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 13/8

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государ-

ственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2023 года № 12-08-405/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 28 февраля 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/8

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы

№	Адресный ориентир размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации (кв.м.)	Общая площадь объекта (кв.м)	Специализация
1	Улица Панферова дом 20	Киоск	С 1 января по 31 декабря	9,3 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое
		Постамат (встроенный)		0,7 кв.м.		
2	Улица Кравченко дом 8	Киоск	С 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 13/9

О проекте изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на зе-

мельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (с изменениями и дополнениями), рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 07 марта 2023 года № 12-08-466/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 07 марта 2023 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта вида «Бахчевой развал» по адресу: Ленинский проспект владение 82/2 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/9

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Бахчевой развал	Ленинский проспект, вл.82/2	7,5 кв.м.	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 октября	Включение адреса в Схему размещения

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 13/10

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельны-

ми полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (с изменениями и дополнениями), рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 07 марта 2023 года № 12-08-466/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 07 марта 2023 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района в части исключения адреса размещения нестационарного торгового объекта вида «Бахчевой развал» по адресу: Ленинский проспект владение 82/2 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/10

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы	Причины исключения
1	Бахчевой развал	Ленинский проспект, владение 82/2	4,0 кв.м.	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 октября	Исключение адреса из Схемы размещения	В связи с изменением градостроительной ситуации, связанной с проведением работ по благоустройству территории

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 13/11

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 10 марта 2023 года № 12-08-481/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 10 марта 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 марта 2023 года № 13/11

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы

№	Адресный ориентир размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации (кв.м.)	Общая площадь объекта (кв.м)	Специализация
1	Ленинский проспект дом 74	Киоск	С 1 января по 31 декабря	9,3 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое
		Постамат (встроенный)		0,7 кв.м.		
2	Улица Гарибальди дом 10А	Киоск	С 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое
3	Улица Строителей дом 11, корпус 1	Киоск	С 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 13/12

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 09 марта 2023 года № ЛО-22-11/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 09 марта 2023 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/12

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года

№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
		Апрель		
1	Районные соревнования по настольному теннису. Спартакиада пенсионеров «Московское долголетие»	01.04.2023	Клуб «Открытие», ул. Архитектора Власова, д.8	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
2	Районные соревнования по настольному теннису «Международный день счастья»	02.04.2023	Клуб «Открытие», ул. Архитектора Власова, д.8	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
3	Серия мастер-классов, посвященных Международному дню птиц	01-07.04.2023	Клуб «На Гарибальди» Гарибальди, д. 5, к.1 изостудия «Подснежник», ул. Крупской, д. 4, к 3 ГБУ Альмега, ул. Кравченко, д.8	Золотова Е.А. 8-499-131-10-88
4	Районный турнир по шахматам, приуроченный ко Всемирному дню здоровья	05.04.2023	ГБУ Альмега, ул. Кравченко, д.8	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
5.	Мастер-класс «Космические пришельцы»	11.04.2023	ГБУ Альмега, ул. Кравченко, д.8	Золотова Е.А. 8-499-131-10-88
6.	Акция «Чистый двор»	15.04.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Золотова Е.А. Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
7.	Спарринги по боксу «Мужская сила» в клубе «Спартанец»	23.04.2023	Клуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81/2	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
8.	Дружеские матчи по шахматам и шашкам «Посиделки за шахматной доской»	27.04.2023	Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
9.	Праздник «Весенние ритмы», посвященный Международному дню танцев	21.04.2023	Клуб «Открытие», ул. Архитектора Власова, д.8	Золотова Е.А. 8-499-131-10-88
10	Районное спортивное мероприятие «Мастер-класс по йоге в танце»	29.04.2023	ГБУ Альмега, ул. Кравченко, д.8	Золотова Е.А. 8-499-131-10-88
		Май		
11.	День памяти Героев-летчиков, проживавших в Ломоносовском районе	05.05.2023	Ленинский пр-т, д.90	Золотова Е.А. 8-499-131-10-88
12.	Открытые районные соревнования по кикбоксинг и боксу (подростки 14-17 лет)	06.05.2023	Клуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81/2	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
13.	Открытые районные соревнования по кикбоксинг и боксу (взрослые 18+)	06.05.2023	Клуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81/2	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
14.	Праздник «День Победы в Ломоносовском»	09.05.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Золотова Е.А. Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
15.	Фитнес-зарядка «Выбирай спорт и здоровье!»	13.05.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
16.	Районный турнир по футболу, приуроченный ко Дню Победы	17.05.2023	Спортивная площадка Ул. Марии Ульяновой, 5-а	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88

17.	Открытая тренировка-семинар по каратэ-до	21.05.2023	Клуб «Открытие», ул. Архитектора Власова, д.8	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
18.	Отчетный концерт творческих коллективов ГБУ «Альмега»	25.05.2023	ГБУ Альмега, ул. Кравченко, д.8	Золотова Е.А. 8-499-131-10-88
Июнь				
19.	Дворовый праздник «Веселый городок Альмега», посвященный Дню защиты детей	01.06.2023	ГБУ Альмега, ул. Кравченко, д.8 (двор)	Золотова Е.А. 8-499-131-10-88
20.	Кросс-соревнования с отметкой, посвященные Дню защиты детей	02.06.2023	Парк 50-летия Октября	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
21.	Товарищеский матч по футболу среди любительских команд Ломоносовского района	02.06.2023	Спортивная площадка Ул. Марии Ульяновой, 5-а	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
22.	Фитнес-тренировка «Встречаем лето»	03.06.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
23.	Районный спортивный праздник «Спортивный двор»	14.06.2023	ГБУ Альмега, ул. Кравченко, д.8 (двор)	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
24.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России	15.06.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Золотова Е.А. Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
25.	Районные соревнования по боксу на первенство ГБУ «Альмега» среди юниоров Ломоносовского района и приглашенных воспитанников из других клубов (13-17 лет)	25.06.2023	Клуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81/2	Мальцев А.А. 8-499-131-10-88
26.	Конкурс рисунка и фотографии «Здоровый я – здоровая страна», посвященный дню борьбы против злоупотребления наркотиками и их обороту	26.06.2023	Соц. сети ГБУ Альмега,	Золотова Е.А. 8-499-131-10-88
27.	Праздничное мероприятие «Веселый городок «Альмега», посвященный Дню молодежи	27.06.2023	Народный парк «Надежда» Ленинский пр., влад. 82-86	Золотова Е.А. Мальцев А.А. 8-499-131-10-88

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 13/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 15 декабря 2022 года № 08/6 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 15 декабря 2022 года № 08/6 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты 2.1, 2.2 пункта 2 в следующей редакции:

«2.1. Общий объем доходов бюджета в сумме 26 182,8 тыс. рублей;

2.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 29 482,8 тыс. рублей;».

1.2. Внести изменения в приложения 1, 2, 3, изложив их в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

1.3. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8.Утвердить объём межбюджетного трансферта предоставляемого из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на 2023 год в сумме 2160,0 тыс. рублей; на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год – в сумме 0,0 тыс. рублей.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Ю.В. Куземину.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/14

Доходы бюджета муниципального округа
Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код							Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
Главного администратора доходов/ Бюджетной классификации доходов								2023 год	2024 год	2025 год
182	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	24022,8	24022,8	23937,8
182	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	24022,8	24022,8	23937,8
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	24022,8	24022,8	23937,8
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10222,8	10222,8	10137,8
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	300,0	300,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 500,0	3 500,0	3 500,0

182	1	01	0208	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	10000,0	10000,0	10000,0
900	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2160,0	0,0	0,0
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2160,0	0,0	0,0
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0	0,0	0,0
							ИТОГО ДОХОДОВ	**26182,8**	**24022,8**	**23937,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/14

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Код ведомства	Рз /Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2023 год	Плановый период	
						2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального округа Ломоносовский	**900**				**29482,8**	**24022,8**	**23937,8**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01 00**			**24577,1**	**19357,1**	**19272,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01 02**			**2 783,7**	**2 783,7**	**2 783,7**
Глава муниципального образования	900	01 02	31А 01 00100		2 690,5	2 690,5	2 690,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А 01 00100	100	2 690,5	2 690,5	2 690,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А 01 00100	120	2 690,5	2 690,5	2 690,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 01 01100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г 01 01100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г 01 01100	120	93,2	93,2	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**900**	**01 03**			**2355,0**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 01 00200		195,0	195,0	195,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 01 00200	240	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А 0400100	100	2160,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	33А 0400100	120	2160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01 04**			**19302,3**	**16 242,3**	**16 157,3**
Глава администрации	900	01 04	31Б 01 00100		2690,5	2690,5	2690,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00100	100	2690,5	2690,5	2690,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00100	120	2690,5	2690,5	2690,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04			16611,8	13551,8	13466,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 01 00500	100	11195,8	11195,8	11195,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 01 00500	120	11195,8	11195,8	11195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	200	5032,4	1972,4	1887,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 01 00500	240	5032,4	1972,4	1887,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 01 01100		383,6	383,6	383,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г 01 01100	100	383,6	383,6	383,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г 01 01100	120	383,6	383,6	383,6
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**

Резервные фонды органов местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**900**	**07 05**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	200	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07 05	31Б 0100500	240	50,0	50,0	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08 00**			**1841,3**	**1240,7**	**644,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08 04**			1841,3	1240,7	644,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 01 00500		1841,3	1240,7	644,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	200	1841,3	1240,7	644,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 01 00500	240	1841,3	1240,7	644,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10 00**			**1494,4**	**1494,4**	**1494,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10 01**			**800,0**	**800,0**	**800,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10 06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12 00**			**1520,0**	**1280,0**	**1280,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12 02**			**980,0**	**980,0**	**980,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 02	35Е 01 00300		980,0	980,0	980,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	200	940,0	940,0	940,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 01 00300	240	940,0	940,0	940,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**540,0**	**300,0**	**300,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	900	12 04	35Е 01 00300		540,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 00300	200	540,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е 01 00300	240	540,0	300,0	300,0
Условно утверждаемые расходы					0,0	600,6	1196,9

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 марта 2023 года № 13/14

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей		
					2023 год	Плановый период	
						2024 год	2025 год
1		2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**24577,1**	**19357,1**	**19272,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 783,7**	**2 783,7**	**2 783,7**
Глава муниципального образования	01	02	31А 01 00100		2 690,5	2 690,5	2 690,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А 01 00100	100	2 690,5	2 690,5	2 690,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 01 00100	120	2 690,5	2 690,5	2 690,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 01100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г 01 01100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 01 01100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**01**	**03**			**2355,0**	**195,0**	**195,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 00200		195,0	195,0	195,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 00200	200	195,0	195,0	195,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 00200	240	195,0	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100	100	2160,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А 0400100	120	2160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**19302,3**	**16 242,3**	**16 157,3**
Глава администрации	01	04	31Б 01 00100		2690,5	2690,5	2690,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00100	100	2690,5	2690,5	2690,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00100	120	2690,5	2690,5	2690,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**			16611,8	13551,8	13466,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 00500	100	11195,8	11195,8	11195,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00500	120	11195,8	11195,8	11195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	200	5032,4	1972,4	1887,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	240	5032,4	1972,4	1887,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 01 01100		383,6	383,6	383,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 01100	100	383,6	383,6	383,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 01100	120	383,6	383,6	383,6
Резервные фонды	**01**	**11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	32А 01 00000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 00000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 00400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	200	50,0	50,0	50,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 0100500	240	50,0	50,0	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1841,3**	**1240,7**	**644,4**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			1841,3	1240,7	644,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 00500		1841,3	1240,7	644,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	200	1841,3	1240,7	644,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00500	240	1841,3	1240,7	644,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1494,4**	**1494,4**	**1494,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**800,0**	**800,0**	**800,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 01500		800,0	800,0	800,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	500	800,0	800,0	800,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01500	540	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**694,4**	**694,4**	**694,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 01800		352,0	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 01 01800	300	352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 01800	320	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 01 01100		342,4	342,4	342,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	342,4	342,4	342,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г 01 01100	320	342,4	342,4	342,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1520,0**	**1280,0**	**1280,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**980,0**	**980,0**	**980,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	02	35Е 01 00300		980,0	980,0	980,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	200	940,0	940,0	940,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00300	240	940,0	940,0	940,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 00300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 00300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**540,0**	**300,0**	**300,0**
Информирование жителей муниципального округа Ломоносовский	12	04	35Е 01 00300		540,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	200	540,0	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00300	240	540,0	300,0	300,0
Условно утверждаемые расходы					0,0	600,6	1196,9
ИТОГО РАСХОДОВ	**х**	**х**	**х**	**х**	**29482,8**	**24 022,80**	**23 937,80**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/1

Об информации директора о работе Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора о работе Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода»,

Совет депутатов решил:

1. Информацию директора Бударина Максима Юрьевича о работе Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» в 2022 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/2

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Обручевского района города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы Обручевского района города Москвы (далее – управа района),

Совет депутатов решил:

1. Отчет главы управы Обручевского района Хизирьянова Вячеслава Владимировича о результатах деятельности управы Обручевского района в 2022 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Обручевского района в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/3

О заслушивании информации руководителя о работе ГБУ «Жилищник Обручевского района» в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Жилищник Обручевского района»,

Совет депутатов решил:

1. Информацию руководителя Аббясовой Дили Мубиновны о работе ГБУ «Жилищник Обручевского района» в 2022 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округ, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/4

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2023 год за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие района за предыдущие годы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Обручевского района,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2023 год за счет экономии средств за предыдущие годы, выделенных на социально-экономическое развитие района, согласно приложению.
2. Главе управы Обручевского района города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие района за предыдущие годы.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 21 марта 2023 года № 10/4

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие района

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изм	Затраты, руб.
1	Территория Обручевского района	Проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий	Закупка семян	200	кг.	93 572,00
					Итого	**93 572,00**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/5

О направлении экономии от средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие года на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 15.03.2023 г. № ОБ-12-128/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление экономии от средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие года на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 21 марта 2023 года № 10/5

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет экономии средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы за предыдущие года

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Территория Обручевского района	Закупка почвогрунта	833 528,40
		Итого по объекту	**833 528,40**
		Итого:	**833 528,40**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/6

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Обручевского района города Москвы от 03.03.2023 № ОБ-12-109/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 21 марта 2023 года № 10/6

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Финансирование	Ответственный
ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский»				
Досуговые мероприятия				
1	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальный сувенир»	27.03.2023 – 14.04.2023 16:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
2	Районный конкурс изобразительного искусства «Салют Победы»	24.04.2023 – 11.05.2023 16:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
3	Районный Фестиваль патриотического творчества «Подвиг и слава»	28.04.2023 – 09.05.2023 16:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, к. 5	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
4	Мероприятие, посвящённое Дню Победы	06.05.2023 16:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, к. 5	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
5	Мероприятие «Здравствуй, лето!», посвящённый Дню защиты детей	02.06.2023 16:00 Детская площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
6	Познавательно-развлекательный квест «Весело и полезно»	14.06.2023 16:00 Детская площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
Спортивные мероприятия				
1	Мастер класс по скандинавской ходьбе	04.02.2023 11:00 Детская площадка по адресу: ул. Обручева, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
2	Районные соревнования по футболу «Кожаный мяч»	06.04.2023 16:00 Спортивная площадка по адресу: Ленинский проспект, д. 99	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30

2	Спортивная эстафета «Космическое путешествие»	12.04.2023 17:00 Детская площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
3	Шахматный турнир для детей и подростков, посвященный Дню Победы	05.05.2023 17:00 Помещение ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» по адресу: ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
4	Дружеский матч по мини-футболу, посвященный Дню Победы	10.05.2023 16:00 Спортивная площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 4, к. 3	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
5	Детский спортивный праздник «Ура! Ура! На улицу пора», посвященный Дню защиты детей	02.06.2023 17:00 Детская площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 6	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
6	Открытый турнир по настольному теннису, посвященный Дню России	14.06.2023 16:00 Спортивная площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 4, к. 3	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
7	Дружеский футбольный матч, посвященный Дню памяти и скорби	21.06.2023 16:00 Спортивная площадка по адресу: Ленинский проспект, д. 99	Субсидия	Исполняющий обязанности директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» Черенкова Анна Викторовна 8-495-935-90-30
Управа Обручевского района города Москвы				
Досуговые мероприятия				
1	Мероприятие, посвященное 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	09.05.2023 14:00 Сквер по адресу: ул. Новаторов, д. 34, к. 6	Гос. контракт	Глава управы Обручевского района города Москвы Хизирьянов Вячеслав Владимирович 8-495-935-90-60
Совет депутатов муниципального округа Обручевский				
Досуговые мероприятия				
1	Пасхальное мероприятие с вручением куличей	19.04.2023 15:00 ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, корп. 5	Гос. контракт	Глава муниципального округа Обручевский Буфетова Зинаида Михайловна 8-499-120-81-05
2	Военно-патриотическое мероприятие «Чернобыль»	27.04.2023 12:00 ул. Наметкина, д. 1, корп. 3	Гос. контракт	Глава муниципального округа Обручевский Буфетова Зинаида Михайловна 8-499-120-81-05
3	Мероприятие по возложению цветов, приуроченное Дню Победы	05.05.2023 11:00 ДОТ ул. Обручева, д. 25	Гос. контракт	Глава муниципального округа Обручевский Буфетова Зинаида Михайловна 8-499-120-81-05

4	Военно-патриотическое мероприятие, приуроченное празднованию 78-ой годовщины Победы в ВОВ	11.05.2023 15:00 Киноклуб «Эльдар» Ленинский проспект, д. 105	Гос. контракт	Глава муниципального округа Обручевский Буфетова Зинаида Михайловна 8-499-120-81-05
5	Праздничное мероприятие, приуроченное Дню защиты детей	01.06.2023 15:00 ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский» ул. Новаторов, д. 4, корп. 5	Гос. контракт	Глава муниципального округа Обручевский Буфетова Зинаида Михайловна 8-499-120-81-05
6	Мероприятие по возложению цветов, приуроченное к началу ВОВ	22.06.2023 11:00 ДОТ ул. Обручева, д. 25	Гос. контракт	Глава муниципального округа Обручевский Буфетова Зинаида Михайловна 8-499-120-81-05

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/7

Об отчете главы муниципального округа Обручевский за 2022 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 2 статьи 15 Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Отчет главы муниципального округа Обручевский о результатах деятельности за 2022 год принять к сведению.
2. План работы Совета депутатов муниципального округа Обручевский за 2022 год считать выполненным.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/8

Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Новаторов ул., д. 6

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Новаторов ул., д. 6,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта размещения ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Новаторов ул., д. 6 согласно приложению, в связи с несоблюдением требований пункта 9.2 постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Обручевского района города Москвы и уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального округа Обручевский **З.М. Буфетова**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/9

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Обручевский, на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об

организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Обручевский, на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский:

- от 30 мая 2018 года № 14/10 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;
- от 21 сентября 2021 года № 55/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 30 мая 2018 года № 14/10».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 21 марта 2023 года № 10/9

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Обручевский, на официальном сайте муниципального округа www.obruchevskiy.moscow и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Обручевский (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа **www.obruchevskiy.moscow** (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Обручевский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа Обручевский, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа Обручевский, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа Обручевский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа Обручевский, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа Обручевский и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа Обручевский ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа Обручевский путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа Обручевский, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа Обручевский и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа Обручевский в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа Обручевский обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа Обручевский в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа Обручевский в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной без-

опасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа Обручевский одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа Обручевский представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа Обручевский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа Обручевский представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Обручевский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа Обручевский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа Обручевский;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа Обручевский, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа Обручевский, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа Обручевский находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа Обручевский уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа Обручевский уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа Обручевский и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа Обручевский в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Обручевский, на официальном сайте муниципального округа Обручевский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Обручевский за период с 1 января 20___ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы главы *муниципального округа / городского округа / поселения*; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

[1] Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы *муниципального округа / городского округа / поселения* _____ и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. (эту сноска предлагается не удалять)

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 10/10

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции согласно приложению.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский:

- от 25 мая 2016 года № 58/1 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;
- от 30 мая 2018 года № 14/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 25 мая 2016 года № 58/1»;
- от 22 июня 2021 года № 53/1 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Обручевский, главе муниципального округа Обручевский мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- от 18 октября 2022 года№ 2/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 25 мая 2016 года № 58/1».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский **З.М. Буфетова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 21 марта 2023 года № 10/10

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Обручевский, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Обручевский, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Обручевский, на официальном сайте муниципального округа Обручевский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

5.2.3) заявления о применении меры ответственности.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Обручевский и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Обручевский, главе муниципального округа Обручевский мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установ-

ленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 17.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Рос-

сийской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский.

Распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/1

О заслушивании информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 118 Департамента здравоохранения города Москвы» Волковой Е.А. о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детской городской поликлиники № 118» Волковой Е.А. о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №118» Волковой Е.А. о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №118» в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 118», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/2

О заслушивании информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, директору государственного бюджетного учреждения города Москвы «Территориальный центр социального обслуживания «Бутово», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/3

О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы района Северное Бутово» Ачкасовой Ю.В. о работе учреждения за 2022 год

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве от-

дельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы района Северное Бутово» Ачкасовой Ю.В. о работе учреждения за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы района Северное Бутово» Ачкасовой О.В. о работе учреждения за 2022 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы района Северное Бутово, управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/4

О согласовании ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 2 квартал 2023 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 9 марта 2023 № СБ-08-45/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 2 квартал 2023 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом

издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А.Курбатов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/5

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2023 года

В соответствии с частью 1 статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 15 марта 2023 года № 04/5

ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2023 года

I. Проведение заседаний Совета депутатов				
№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за подготовку	
			мероприятия/вопроса	информации
1				
1	Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за первый квартал 2023 года	19 апреля	Глава муниципального округа	Аппарат СД МО Северное Бутово
2	О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр культуры и досуга «Эврика-Бутово» о работе учреждения в 2022 году	17 мая	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	ГБУ «ЦКиД «Эврика-Бутово», аппарат СД МО Северное Бутово
3	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год»	17 мая	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО Северное Бутово
4	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об исполнении местного бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год»	17 мая	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО Северное Бутово
5	О ежегодном отпуске главы муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.	17 мая	Глава муниципального округа	Аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
6	Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год	21 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат СД МО Северное Бутово
7	О согласовании (частичном согласовании/об отказе в согласовании) ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 3 квартал 2023 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.	21 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	Управа района Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово

8	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2023 года	21 июня	Глава муниципального округа Северное Бутово	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
9	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2023 года	21 июня	Глава муниципального округа Северное Бутово	Депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
10	О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в 3 квартале 2023 года	21 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	Депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
11	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово за 2 квартал 2023 года	21 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
12	О поощрении главы муниципального округа Северное Бутово	21 июня	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	Аппарат Совета депутатов МО Северное Бутово
13	Об установлении летнего перерыва в работе Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	21 июня	Глава муниципального округа Северное Бутово	Глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово

II. Нормотворческая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае поступления документов со сроком рассмотрения от 20 до 30 календарных дней)	апрель-июнь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
2	Предложения по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО, аппарат СД МО

III. Организационные мероприятия

1	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	апрель-июнь	Депутаты СД МО
2	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	апрель-июнь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО

3	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	апрель-июнь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых МГД, Советом муниципальных образований Москвы и органами местного самоуправления муниципальных образований города Москвы	апрель-июнь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
5	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	апрель-июнь	Аппарат СД МО
6	Информирование жителей МО Северное Бутово о деятельности Совета депутатов	апрель-июнь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО
7	Организация информационного обеспечения работы Совета депутатов: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета депутатов, постоянных профильных комиссий, статей депутатами; - информационное наполнение официального сайта МО Северное Бутово, ведение и обновление информационных рубрик, разделов на сайте	апрель-июнь	Глава муниципального округа, аппарат СД МО
IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета депутатов			
1	Проведение заседаний постоянных профильных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов (по мере необходимости)	апрель-июнь	Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов
2	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа
V. Осуществление контрольных функций Совета депутатов			
1	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, аппарат СД МО
2	Контроль исполнения наказов и обращений избирателей	постоянно	Депутаты СД МО
3	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Комиссия СД МО по бюджету, планированию и развитию муниципального округа
4	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово в 2023 году	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО
VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти			
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в работе межведомственных комиссий, советов, рабочих групп (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
2	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в мониторинге работы ярмарки выходного дня	апрель-июнь, в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа, депутаты СД МО

3	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2023 году	апрель-июнь, в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Москвы, префектурой ЮЗАО, управой района Северное Бутово	апрель-июнь	Депутаты СД МО
5	Участие главы МО Северное Бутово в оперативных совещаниях главы управы, заседаниях Координационного совета по взаимодействию с органами местного самоуправления префектуры ЮЗАО, заседаниях Координационного совета управы с органами местного самоуправления	апрель-июнь	Глава муниципального округа
6	Участие в заседаниях окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮЗАО города Москвы	апрель-июнь	Глава муниципального округа
7	Участие в заседаниях Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы по ЮЗАО города Москвы	апрель-июнь	Глава муниципального округа Северное Бутово
8	Участие в работе призывной комиссии района Северное Бутово	апрель-июнь	Глава муниципального округа, аппарат СД МО
9	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых аппаратом СД МО Северное Бутово, управой района Северное Бутово	апрель-июнь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
VII. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа			
1	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	апрель-июнь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
2	Проведение заседаний Совета депутатов с участием представителей общественности	19 апреля, 17 мая, 21 июня	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
3	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	апрель-июнь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
4	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений МО Северное Бутово	апрель-июнь	Депутаты СД МО
5	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями - жителями МО Северное Бутово в соответствии с утвержденным графиком приема населения	апрель-июнь	Депутаты СД МО

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/6

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 1, 2 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 2 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 марта 2023 года № 04/6

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 2 квартал 2023 года

ФИО депутата	ИО	День, место и время проведения приема	Контактный телефон
Барановская Елена Валентиновна	2	Первый вторник месяца **с 15.00 до 17.00** ул. Старобитцевская, д.17, корп. 1 (общество детей-инвалидов «Наитие»)	8 (495) 711-20-85
Илюхина Вера Алексеевна	2	Третий четверг месяца **с 18.00 до 20.00** ул. Грина, д. 18, корп. 3, стр. 1 (ГБОУ Школа № 2006)	8 (495) 714-86-63
Кислов Алексей Владимирович	1	Второй четверг месяца **с 16.00 до 18.00** ул. Куликовская, д. 1Б (Детская городская поликлиника № 118)	8(495) 711-36-36
Колосова Ирина Анатольевна	1	Второй вторник месяца **с 17.00 до 18.00** Последний четверг месяца **с 10.00 до 11.00** Бульвар Дмитрия Донского, д. 14А (ГБОУ Школа №2114, Корпус Созвездие)	8(495) 712-11-45
Кошкина Марина Михайловна	1	Первый понедельник и вторник месяца **с 16.00 до 17.00** Ул. Старобитцевская, д. 21 А (Центр культуры и досуга Эврика-Бутово)	8(495) 744-28-90

Курбатов Алексей Александрович	2	Каждый понедельник ул. Грина, д. 1, корп. 2, каб.7 (аппарат Совета депутатов) **с 16.00 до 17.00** – прием населения	8 (495) 711-20-85
Лесаева Ольга Александровна	2	Первый и последний вторник месяца **с 16.00 до 17.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Петров Данил Денисович	1	Третий вторник месяца **с 16.00 до 18.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Трость Александр Владимирович	2	Первый и третий вторник месяца **с 15.00 до 17.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Тутрин Николай Николаевич	1	Первый четверг месяца **с 15.00 до 17.00** ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/7

О формировании рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово и утверждении графика его проведения в 2023 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 апреля 2014 года № 04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Сформировать рабочие группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово в 2023 году (приложение).
2. Мониторинг ярмарок выходного дня проводится не реже одного раза в месяц, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово по вопросам ярмарки.
3. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, Государственное бюджетное учреждение «Московские ярмарки», Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 марта 2023 года № 04/7

Состав рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово в 2023 году

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
	Апрель	
1	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Колосова И.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Тутрин Н.Н.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Май	
1	Курбатов А.А.	Глава муниципального округа Северное Бутово
2	Петров Д.Д.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Кислов А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Июнь	
1	Барановская Е.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Трость А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Кошкина М.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Июль	
1	Илюхина В.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Тутрин Н.Н.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Колосова И.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Август	
1	Кошкина М.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Петров Д.Д.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Кислов А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Сентябрь	
1	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Барановская Е.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Илюхина В.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Октябрь	
1	Курбатов А.А.	Глава муниципального округа Северное Бутово
2	Колосова И.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Кошкина М.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

	Ноябрь	
1	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Трость А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Илюхина В.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	Декабрь	
1	Курбатов А.А.	Глава муниципального округа Северное Бутово
2	Тутрин Н.Н.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Барановская Е.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 14 декабря 2022 года № 15/1 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 октября 2022 года № 12/2, Соглашением от 3 февраля 2023 года № МБТ 32-02-02-04-43/23 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Северное Бутово»,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 14 декабря 2022 года № 15/1 «О бюджете муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.1. решения изложить в следующей редакции:

«1.1.1. На 2023 год – общий объем доходов в сумме 26 574,8 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 26 573,5 тыс. рублей. Размер профицита составляет 1,3 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета

на 2023 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 11 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы в очередном финансовом году и плановом периоде» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент финансов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/9

О победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев материалы конкурсной комиссии, представленные в обращении главы управы района Северное Бутово города Москва Прокудина А.А. от 27 февраля 2023 года № СБ-08-146/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы, расположенном по адресу: ул. Старокачаловская, д.3А, общей площадью 396,2 кв.м. – Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Международный университет психолого-педагогических инноваций».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 04/10

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Бутово города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13 марта 2023 года № 12-08-505/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Бутово города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 15 марта 2023 года № 04/10

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Бутово города Москвы

№ п/п	Район	Адресные ориентиры мест размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Общая площадь объекта (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1.	Северное Бутово	Куликовская улица, вл.9	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	с 1 января по 31декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
			Встроенный постамат		0,7			

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/1

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 07 марта 2023 года № 12-08-465/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 21 марта 2023 № 12/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

№	Адресный ориентир размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	Ул. Херсонская 20, корп. 1	Бахчевой развал	Бахчевые культуры	7,5	С 1 августа по 1 октября	Изменение (увеличение) площади размещения объекта с 4,0 кв.м. до 7,5 кв.м.

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 № 12/2

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск» на территории района Черемушки города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 10 марта 2023 года № 12-08-480/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск» на территории района Черемушки города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 21 марта 2023 № 12/2

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

№	Адресный ориентир размещения	Вид	Специализация	Размер площади места размещения (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	Ул. Новочеремушкинская, д. 53А	Киоск	Мороженое	10,0	С 1 декабря по 31 января	Изменение (увеличение) площади размещения объекта с 6,0 кв.м. до 10,0 кв.м.

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/3

Об отчете исполняющего обязанности главы управы о результате деятельности управы района Черемушки города Москвы в 2022 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодный отчет исполняющего обязанности главы управы района Черемушки города Москвы Шнуркова А.Ю. о деятельности управы района Черемушки в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять отчет исполняющего обязанности главы управы района Черемушки города Москвы Шнуркова А.Ю. о деятельности управы района Черемушки в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/4

Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Черемушки» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Черемушки» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Черемушки» Чиняева Захара Ивановича о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/5

Об отчете временно исполняющего полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки о результатах деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в 2022 году

В соответствии с пунктом 2 части 13.1 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 16 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять отчет временно исполняющего полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки Гладышевой М.А. о деятельности аппарата Совета депутатов муни-

ципального округа Черемушки в 2022 году.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/6

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

В соответствии с абзацами первым, вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 статьи 16.1. Устава муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки от 03 октября 2012 года № 10/2 «О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве по контракту».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 21 марта 2023 года № 12/6

Порядок
проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – конкурс), включая объявление конкурса, условия и процедуру конкурса, определение результатов конкурса, а также правила формирования и организации деятельности конкурсной комиссии муниципального округа Черемушки в городе Москве (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Цель проведения конкурса – отбор не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – кандидат), для их представления в Совет депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов).

1.3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равные условия участия в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданина.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов. Указанное решение направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

2.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

2.3. Совет депутатов назначает членов конкурсной комиссии из числа депутатов Совета депутатов.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.5. После назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии Совет депутатов принимает решение о составе конкурсной комиссии, которым также определяется председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Срок полномочий конкурсной комиссии равен сроку полномочий Совета депутатов, принявшего решение о составе конкурсной комиссии.

2.7. В решение Совета депутатов о составе конкурсной комиссии вносятся изменения в следующих случаях:

2.7.1) замена ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии;

2.7.2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

2.7.3) определения нового председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность

возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии не должны допускать возникновения личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Порядком, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частью 1 и частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.9. В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанный член конкурсной комиссии обязан незамедлительно в письменной форме уведомить об этом главу муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа) и не вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии.

2.10. В случае, указанном в пункте 2.9 настоящего Порядка, если член конкурсной комиссии назначен:

2.10.1) Мэром Москвы – глава муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет письмо Мэру Москвы о необходимости замены члена конкурсной комиссии. После принятия Мэром Москвы решения о замене члена конкурсной комиссии Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о внесении изменений в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.10.2) Советом депутатов – Совет депутатов на ближайшем (после дня поступления уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка) заседании принимает решение о внесении изменения в решение, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Если член конкурсной комиссии не может исполнять свои обязанности, то он в письменной форме сообщает об этом главе муниципального округа. В этом случае осуществляются действия, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

2.12.1) обеспечение гражданам равных условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.12.2) рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком документов, представленных гражданами для участия в конкурсе (далее – документы для участия в конкурсе), и принятие решений по результатам их рассмотрения;

2.12.3) проведение конкурса;

2.12.4) рассмотрение поступивших в конкурсную комиссию обращений граждан, кандидатов, обращений иных лиц по вопросам, касающихся конкурса, и дача (направление) на них ответов в срок не более пяти рабочих дней после дня их поступления в конкурсную комиссию. Ответ на обращение оформляется в форме выписки из протокола заседания конкурсной комиссии. Регистрацию обращений и ответов на них осуществляет секретарь конкурсной комиссии в день их поступления в журнале обращений о конкурсе. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии;

2.12.5) определение результатов конкурса;

2.12.6) представление в Совет депутатов протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса (его копии), и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2.12.7) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Председатель конкурсной комиссии:

2.13.1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2.13.2) определяет даты, время и повестки заседаний конкурсной комиссии;

2.13.3) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

2.13.4) выносит решение о переносе заседания конкурсной комиссии в случае неправомочности заседания;

2.13.5) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

2.13.6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

2.13.7) контролирует своевременную подготовку, направление документов конкурсной комиссии;

2.13.8) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также в суде;

2.13.9) подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов заседаний, иные документы конкурсной комиссии;

2.13.10) осуществляет иные действия, необходимые для реализации полномочий конкурсной комиссии;

2.13.11) исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет обязанности, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Члены конкурсной комиссии вправе:

2.15.1) знакомиться с представленными гражданами документами и сведениями;

2.15.2) вправе вносить предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

2.15.3) выступать по вопросам повестки дня на заседании конкурсной комиссии;

2.15.4) проверять правильность оформления документов, составленных в ходе заседания конкурсной комиссии;

2.15.5) осуществляют иные права, предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. Члены конкурсной комиссии обязаны:

2.16.1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

2.16.2) участвовать в принятии решений по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

2.16.3) исполнять поручения председателя и решения конкурсной комиссии;

2.16.4) подписывать протоколы заседаний конкурсной комиссии, на которых они присутствовали;

2.16.5) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.17. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии – муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, назначенный распоряжением аппарата Совета депутатов. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не участвует в принятии конкурсной комиссией решений.

2.18. Секретарь конкурсной комиссии:

2.18.1) принимает (получает) документы для участия в конкурсе;

2.18.2) информирует членов конкурсной комиссии о проведении заседания или других вопросах, связанных с деятельностью конкурсной комиссии, способом, установленным конкурсной комиссией;

2.18.3) обеспечивает ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

2.18.4) исполняет обязанности, связанные с ведением делопроизводства конкурсной комиссии, подготовкой и проведением ее заседаний, а также обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

2.19. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, уполномоченный председателем конкурсной комиссии.

2.20. Председатель конкурсной комиссии, его заместитель и другие члены конкурсной комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе и не вправе их делегировать иным лицам.

Председатель конкурсной комиссии, его заместитель, другие члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии не вправе разглашать ставшие им известными в процессе деятельности конкурсной комиссии сведения конфиденциального характера и персональные данные, обязаны не допускать причинения вреда законным интересам граждан, принимающих участие в конкурсе, иным лицам в ходе проведения конкурса.

2.21. Формой деятельности конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся в аппарате Совета депутатов муниципаль-

ного округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов).

2.22. Заседания конкурсной комиссии проводятся в отсутствие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, за исключением секретаря конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании осуществляется протокольная видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии. Видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии не подлежит распространению и предоставлению, за исключением случаев поступления в комиссию или аппарат Совета депутатов запроса судебных или правоохранительных органов о ее предоставлении.

2.23. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные пунктами 6.3, 6.4, 7.1, 7.3 и 7.5 настоящего Порядка, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного Советом депутатов общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Решения конкурсной комиссии по вопросам организации деятельности конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и включаются в протокол заседания конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением член конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу соответствующего заседания конкурсной комиссии.

2.24. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать:

2.24.1) порядковый номер заседания, дату, время и место проведения заседания;

2.24.2) общее число членов конкурсной комиссии, число и список присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;

2.24.3) повестка дня заседания (наименование вопросов, а также при необходимости фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

2.24.4) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии, инициалы выступавших (заслушанных) лиц;

2.24.5) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за» и «против»;

2.24.6) сведения, которые конкурсная комиссия решит указать по своему усмотрению;

2.24.7) подписи председателя конкурсной комиссии, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

2.25. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть подписан не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.26. Конкурсная комиссия собирается на первое заседание в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о составе конкурсной комиссии, на котором решаются вопросы, касающиеся организации ее деятельности.

2.27. Конкурсная комиссия вправе принять решение об использовании в своей деятельности электронного шаблона бланка конкурсной комиссии. В реквизиты бланка обязательно включаются полное наименование, местонахождение (почтовый адрес), адрес электронной почты и контактный телефон конкурсной комиссии. Бланки изготавливаются средствами вычислительной техники.

2.28. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

3. Объявление конкурса

3.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов при наличии сформированной конкурсной комиссии (наличие решения Мэра Москвы о назначении членов конкурсной комиссии, волеизъявления депутатов Совета депутатов о вхождении в состав конкурсной комиссии) (далее – решение о конкурсе).

3.2. Решением о конкурсе определяются:

3.2.1) даты начала и окончания, время и место приема документов для участия в конкурсе;

3.2.2) дата, время и место проведения конкурса;

3.2.3) номер телефона, адрес электронной почты, по которым предоставляется информация, касающаяся конкурса.

3.3. Решение о конкурсе, проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, условия контракта для руководителя аппарата Совета депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденные решением Совета депутатов, и настоящий Порядок подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, но не позднее чем за тридцать пять календарных дней до дня проведения конкурса.

3.4. Информация о конкурсе, содержащая сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, условия контракта, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) https://mcherem.ru/ не позднее дня официального опубликования документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4. Требования к кандидатам

4.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин:

4.1.1) достигший возраста 18 лет;

4.1.2) владеющий государственным языком Российской Федерации;

4.1.3) имеющий высшее образование;

4.1.4) не имеющий обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – ограничения, связанные с муниципальной службой), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.2. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Перечень документов для участия в конкурсе, порядок их представления и регистрации

5.1. Гражданин для участия в конкурсе лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

5.1.1) заявление об участии в конкурсе, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.1.2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной матовой фотографии (погрудного снимка анфас) размером 3 х 4 см (далее – анкета);

5.1.3) копии всех страниц паспорта;

5.1.4) копию всех страниц трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

5.1.5) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования;

5.1.6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.1.7) копии документов, подтверждающих факт перемены фамилии, имени и (или) отчества (в случае, если гражданин менял фамилию, имя и (или) отчество);

5.1.8) копию заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н). Указанное заключение должно быть получено не ранее чем за год до дня конкурса;

5.1.9) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660. Указанная справка должна быть получена не ранее чем за шестьдесят дней до дня конкурса;

5.1.10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5.1.11) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии в Реестре дисквалифицированных лиц запрашиваемой информации или информационное письмо о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо в Реестре дисквалифицированных лиц;

5.1.12) копии документов, подтверждающих наличие у гражданина государственных наград, иных наград и знаков отличия (если сведения о них указаны в анкете);

5.1.13) копии документов, подтверждающих дополнительные сведения, которые гражданин указал о себе в анкете (в случае указания таких сведений в анкете);

5.1.14) другие документы (копии документов), характеризирующие личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) гражданина (по усмотрению гражданина).

5.2. Все документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе, должны быть сшиты в последовательности, предусмотренной пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка (дополнительные документы, представляемые гражданином по своему желанию (пункт 5.1.14), сшиваются после всех документов, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка), листы пронумерованы, на оборотной части сшитых документов место сшива должно быть заклеено листом, содержащим заверительную надпись гражданина: «Верно», с указанием количества прошитых и пронумерованных листов, даты заверения, фамилии, инициалов и подпись гражданина.

5.3. Документы для участия в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, гражданин представляет лично в конкурсную комиссию по месту приема документов для участия в конкурсе, не позднее даты и времени окончания их приема, определенных решением Совета депутатов об объявлении конкурса или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

Документы на участие в конкурсе после окончания срока их приема не принимаются.

5.4. Вместе с копиями документов, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, гражданин представляет оригиналы документов для сверки, за исключением трудовой книжки, если гражданин на день представления документов для участия в конкурсе осуществляет трудовую деятельность и не отказался от ведения трудовой книжки. В этом случае копия трудовой книжки должна быть заверена по месту работы (службы).

5.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется секретарем конкурсной комиссии в день их представления при предъявлении гражданином паспорта. При приеме документов осуществляются следующие действия:

5.5.1) сверка в присутствии гражданина копий документов с их оригиналами (после сверки оригина-

лы документов возвращаются гражданину). В случае непредставления документа или копии документа из числа установленных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка, непредставления оригинала какого-либо документа, выявления (отсутствия) расхождения сведений в представленных документах с оригиналами, в подтверждении, указанном в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, делается об этом отметка. Если в анкете гражданин не указал сведения о перемене своих фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия, отметка о непредставлении копий документов, предусмотренных пунктами 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, в указанном подтверждении не делается.

В случае выявления расхождений указанных сведений, гражданин своей рукой вправе внести изменения в представленные документы с заверительной надписью «Исправленному верить», проставлением даты и своей подписи;

5.5.2) оформление в двух экземплярах подтверждения о приеме заявления об участии в конкурсе, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и время его получения, перечисляются все документы (копии документов), которые представлены гражданином. Указанное подтверждение подписывает гражданин и секретарь конкурсной комиссии. Один экземпляр подтверждения выдается гражданину, второй – хранится вместе с его документами на участие в конкурсе. Подтверждение также выдается при предоставлении в конкурсную комиссию документа (копии документа), предусмотренного пунктом 6.8 настоящего Порядка;

5.5.3) регистрация заявления об участии в конкурсе в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе (далее – журнал) с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени их получения, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) гражданина, примечаний (при необходимости). Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью председателя комиссии.

5.6. Зарегистрированные заявления об участии в конкурсе хранятся у секретаря конкурсной комиссии в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающих доступ к ним и иным документам для участия в конкурсе лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, если иное не установлено законом или настоящим Порядком.

Запрещается изготавливать копии документов для участия в конкурсе.

5.7. Если на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе последние не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных документов) одного гражданина (при условии отсутствия в конкурсной комиссии нерассмотренных документов на участие в конкурсе), председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

В этом случае на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления указанной информации главе муниципального округа принимается решение о продлении срока приема документов для участия в конкурсе и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещению на официальном сайте не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения конкурса, установленного этим решением.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня направления главе муниципального округа информации, указанной в абзаце первом пункта 5.7 настоящего Порядка, направляет гражданину, заявление об участии в конкурсе которого зарегистрировано, уведомление о наличии основания для продления срока приема документов для участия в конкурсе и переноса даты конкурса, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе. Не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Советом депутатов решения, указанного в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии информирует указанного гражданина с использованием средств почтовой связи или электронной

почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в его заявлении на участие в конкурсе, о принятом решении.

5.9. Гражданин имеет право отозвать представленные им документы для участия в конкурсе путем подачи лично в конкурсную комиссию письменного заявления об отзыве документов для участия в конкурсе, в том числе в день проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов (до времени его начала). Секретарь конкурсной комиссии возвращает гражданину документы в день его обращения под подпись на указанном заявлении. Об отзыве документов для участия в конкурсе делается отметка в журнале.

Отзыв документов для участия в конкурсе не препятствует гражданину повторно представить документы для участия в конкурсе в сроки, определенные решением Совета депутатов об объявлении конкурса для их представления или решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка (в случае его принятия).

6. Рассмотрение документов для участия в конкурсе, принятие решений по результатам их рассмотрения

6.1. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению документов для участия в конкурсе проводятся по мере их поступления, но не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

6.2. Конкурсная комиссия при рассмотрении документов для участия в конкурсе проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право принять решение о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в документах для участия в конкурсе. Запросы (при необходимости) в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы, организации и общественные объединения направляются главой муниципального округа не позднее двух рабочих дней после дня поступления к нему выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащей указанное решение. Одновременно с указанной выпиской направляются тексты запросов, составленных секретарем конкурсной комиссии по согласованию с председателем конкурсной комиссии.

6.4. По результатам рассмотрения документов для участия в конкурсе конкурсная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

6.4.1) о регистрации гражданина кандидатом;

6.4.2) об отказе гражданину в регистрации кандидатом.

6.5. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом являются:

6.5.1) недостижение возраста 18 лет;

6.5.2) отсутствие высшего образования;

6.5.3) наличие какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой, за исключением непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка;

6.5.4) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5.1.1 - 5.1.13 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 5.1.7 и 5.1.12 настоящего Порядка, если гражданин в анкете не указал сведения о перемене своих фамилии, имени и (или) отчества, о наличии у него государственных наград, иных наград и знаков отличия.

6.6. Принятие конкурсной комиссией решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом исключает его дальнейшее участие в конкурсе.

6.7. Гражданину, в отношении которого принято одно из решений, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дня после дня проведения заседания конкурсной комиссии, направляет уведомление о принятом решении, подписан-

ное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе гражданину в регистрации кандидатом в уведомлении должно быть указано основание (основания) такого отказа. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании рассматривались документы для участия в конкурсе только гражданина, в отношении которого принято указанное решение, или выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались документы для участия в конкурсе, представленные несколькими гражданами, или принимались решения конкурсной комиссии по другим вопросам.

6.8. Кандидат не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, обязан представить Мэру Москвы сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке, установленном Мэром Москвы (статья 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», указ Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»).

Информация о планируемой дате указанного заседания направляется кандидатам секретарем конкурсной комиссии с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в их заявлениях на участие в конкурсе, не позднее одного рабочего дня после дня ее поступления в конкурсную комиссию. Глава муниципального округа обеспечивает направление указанной информации в конкурсную комиссию не менее чем за десять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация (при ее наличии в конкурсной комиссии) может быть доведена до кандидата, прошедшего конкурс, уведомлением, предусмотренным пунктом 8.14 настоящего Порядка, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов.

Кандидат имеет право представить Мэру Москвы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не дожидаясь получения информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

Документ (его копию), подтверждающий представление Мэру Москвы указанных сведений, кандидат представляет в конкурсную комиссию не менее чем за один рабочий день до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов.

7. Отмена регистрации кандидата, признание конкурса несостоявшимся

7.1. Решение об отмене регистрации кандидата принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

7.1.1) поступление в конкурсную комиссию документов, свидетельствующих о наличии у кандидата какого-либо ограничения, связанного с муниципальной службой;

7.1.2) отзыва кандидатом документов для участия в конкурсе;

7.1.3) непредставление документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы све-

дений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка;

7.1.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.2. Решение конкурсной комиссии об отмене регистрации кандидата должно быть принято не позднее дня проведения конкурса, но до времени его начала, если настоящим Порядком не установлен иной срок принятия решения по этому вопросу.

7.3. В случае непредставления документа (его копии), подтверждающего представление Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта 6.8 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 6.8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в день предшествующий дню заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, принимает решение об отмене регистрации кандидата. В этот же день председатель конкурсной комиссии направляет в Совет депутатов копию протокола заседания конкурсной комиссии, если на этом заседании другие вопросы не рассматривались, или выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.4. Гражданину, в отношении которого принято решение об отмене его регистрации в качестве кандидата, секретарь конкурсной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по этому вопросу, направляет уведомление о принятом решении, содержащее основание (основания) отмены регистрации, подписанное председателем конкурсной комиссии, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе. Вместе с этим уведомлением гражданину направляется с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе, копия протокола, если на указанном заседании другие вопросы не рассматривались, или выписка из протокола этого заседания конкурсной комиссии, если на нем рассматривались другие вопросы.

7.5. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией в одном из следующих случаев:

7.5.1) на день окончания срока приема документов для участия в конкурсе, определенного решением Совета депутатов, указанным в абзаце втором пункта 5.7 настоящего Порядка, документы для участия в конкурсе не поступили или зарегистрированы документы (без учета отозванных) одного гражданина;

7.5.2) для участия в конкурсе кандидаты не зарегистрированы или зарегистрирован один кандидат;

7.5.3) отмена регистрации всех кандидатов или если в результате отмены регистрации кандидатов остался один кандидат;

7.5.4) в случае, указанном в абзаце втором пункта 8.4 настоящего Порядка.

7.6. Заседание конкурсной комиссии по вопросу о признании конкурса несостоявшимся должно быть проведено не позднее двух рабочих дней со дня появления основания для рассмотрения этого вопроса.

7.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся:

7.7.1) председатель конкурсной комиссии в письменной форме информирует об этом главу муниципального округа;

7.7.2) секретарь конкурсной комиссии направляет гражданину и кандидату, указанным соответственно в пункте 7.5.1, 7.5.2 или 7.5.3 настоящего Порядка, подписанное председателем конкурсной комиссии уведомление о принятом решении с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении гражданина на участие в конкурсе.

7.8. В случае признания конкурса несостоявшимся:

7.8.1) на ближайшем заседании Совета депутатов после дня поступления главе муниципального округа информации о признании конкурса несостоявшимся принимается решение о конкурсе;

7.8.2) документы для участия в конкурсе, представленные лицами, указанными в пункте 7.7.2 насто-

ящего Порядка, возвращаются им секретарем конкурсной комиссии в срок, не превышающий тридцать дней со дня направления гражданину, кандидату уведомления, предусмотренного пунктом 7.7.2 настоящего Порядка, в день их обращения.

8. Конкурс

8.1. Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии путем оценки конкурсной комиссией каждого зарегистрированного кандидата на основе представленных им документов для участия в конкурсе и проведения индивидуального собеседования с кандидатом (далее – собеседование).

8.2. Неявка кандидата на собеседование или отказ кандидата от собеседования являются отказом кандидата от участия в конкурсе. Явка кандидата на собеседование после окончания собеседования со всеми кандидатами считается его неявкой на собеседование.

8.3. В день проведения конкурса, до его начала, секретарь конкурсной комиссии регистрирует кандидатов, явившихся для участия в конкурсе. О присутствии или отсутствии кандидатов секретарь конкурсной комиссии информирует конкурсную комиссию в начале заседания.

Если кандидат опоздал ко времени начала конкурса, его регистрация осуществляется при приглашении кандидата секретарем конкурсной комиссии на индивидуальное собеседование.

8.4. В случае если ко времени начала конкурса присутствует один кандидат, в заседании конкурсной комиссии объявляется перерыв, но не более чем на один час, в течение которого секретарь конкурсной комиссии с использованием способов связи, сведения о которых указаны в заявлениях кандидатов на участие в конкурсе, уточняет у кандидатов намерение принять участие в конкурсе.

Если по окончании перерыва в заседании конкурсной комиссии присутствует один кандидат, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и об отмене регистрации кандидатов (кандидата), не явившихся на конкурс.

8.5. Секретарь конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии представляет каждого кандидата, явившегося на конкурс: со следующими сведениями, касающегося указанного кандидата:

8.5.1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

8.5.2) дата рождения;

8.5.3) основное место работы (службы), занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий (пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), домохозяйка, временно неработающий);

8.5.4) субъект Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, где находится место жительства;

8.5.5) сведения о высшем образовании, в том числе специальность или направление подготовки;

8.5.6) наличие или отсутствие опыта работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы, органах государственной (исполнительной) власти, органах местного самоуправления (руководитель, заместитель руководителя органа государственной (исполнительной) власти, органа местного самоуправления, организации, руководитель (заместитель) их структурного подразделения), опыта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии – указываются наименования должностей и общая продолжительность стажа работы, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

8.5.7) наличие документов для участия в конкурсе, составленных не по форме, установленной настоящим Порядком (указываются виды таких документов);

8.5.8) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (при наличии – вид, дата, основание (за что);

8.5.9) наличие документов (копий документов), характеризующих личность, деловую репутацию, профессиональный уровень (квалификацию) кандидата (при наличии – кратко излагается их содержание);

8.5.10) наличие или отсутствие на день проведения конкурса документа (копии документа), подтверждающего представление кандидатом Мэру Москвы сведений, указанных в абзаце первом пункта

6.8 настоящего Порядка.

8.6. Собеседование проводится поочередно с каждым кандидатом (при наличии не менее двух кандидатов) согласно списку кандидатов, сформированному секретарем конкурсной комиссии по дате представления документов для участия в конкурсе. Кандидат на собеседование приглашается секретарем конкурсной комиссии.

8.7. В ходе собеседования кандидат имеет право выступить (представить свою кандидатуру). Продолжительность выступления кандидата не более 15 минут.

По окончании выступления кандидата члены конкурсной комиссии имеют право задавать ему вопросы. Отказ кандидата от выступления не лишает права членов конкурсной комиссии задавать ему вопросы.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидату вопросы об опыте его предыдущей работы (службы) и иной профессиональной деятельности, о его основных достижениях на предыдущих местах работы (службы), в иной профессиональной деятельности, другие вопросы, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидата.

Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь кандидата, его отношения к политическим, религиозным организациям, не допускается.

Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, может задать кандидату не более 5 вопросов. Время, отведенное для вопросов и ответов, должно составлять не более 30 минут.

8.8. После завершения собеседования со всеми явившимися кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение профессионального уровня (знаний и умений), профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, участвовавших в собеседовании.

Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении и оценке их профессионального уровня.

8.9. После обсуждения профессионального уровня кандидатов членам конкурсной комиссии, выдаются оценочные листы в отношении всех кандидатов, участвовавших в собеседовании. Каждый член конкурсной комиссии выставляет каждому кандидату и указывает в оценочном листе соответствующие баллы согласно критериями оценки кандидатов, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку, на основании представленных кандидатом документов для участия в конкурсе, результатов собеседования и обсуждения его профессионального уровня, руководствуясь собственным правосознанием, внутренними убеждениями, исходя из личных знаний и опыта.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

8.10. По результатам подсчета баллов, набранных каждым кандидатом, секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинг кандидатов. Место кандидата в рейтинге определяется итоговой суммой полученных им баллов. Первое место в рейтинге присваивается кандидату, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько кандидатов набрали равное количество баллов, им присваивается одинаковое место в рейтинге.

8.11. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который помимо сведений, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, должен содержать, следующие сведения:

8.11.1) число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

8.11.2) число кандидатов;

8.11.3) число граждан, кандидатов, отозвавших документы для участия в конкурсе;

8.11.4) число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией приняты решения об отмене регистрации в качестве кандидата, с указанием оснований отмены;

8.11.5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) кандидатов, принявших участие в конкурсе и не явившихся на него;

8.11.6) рейтинг кандидатов и итоговое количество баллов, набранных каждым кандидатом.

8.12. Копия протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, направляется председателем конкурсной комиссии в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса.

8.14. Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения конкурса направляет кандидатам подписанные председателем конкурсной комиссии уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа уведомления), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе. Указанное уведомление должно содержать количество присвоенных кандидату баллов по каждому критерию, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, итоговое количество присвоенных кандидату баллов, его место в рейтинге кандидатов, а также информацию о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов (в случае ее наличия в конкурсной комиссии на момент направления кандидатам указанного уведомления).

9. Заключительные положения

9.1. Лицо назначается на должность руководителя аппарата Совета депутатов Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов в любое время согласно графику работы аппарата Совета депутатов со дня представления в Совет депутатов копии протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, и до момента рассмотрения Советом депутатов вопроса о назначении руководителя аппарата Совета депутатов вправе в присутствии секретаря конкурсной комиссии знакомиться с материалами, имеющимися в конкурсной комиссии и касающихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией в Совет депутатов.

Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов не вправе изготавливать копии документов для участия в конкурсе, выписки из них, а также разглашать ставшие им известными сведения конфиденциального характера и персональные данные кандидатов.

9.3. Процедура назначения Советом депутатов руководителя аппарата Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, направляется кандидатам в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9.4. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, является отказом кандидата от замещения должности руководителя аппарата Совета депутатов. Уважительными причинам признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительных причин кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания.

9.5. Лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов, до заключения контракта представляет в аппарат Совета депутатов документы, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.6. Решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

9.7. Документы для участия в конкурсе, которые не отозваны или не возвращены в случае, предусмотренном соответственно пунктом 5.9 и пунктом 7.8.2 настоящего Порядка, возврату не подлежат. Указанные документы хранятся в аппарате Совета депутатов три года, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

В случае рассмотрения в суде жалобы на решение, действия (бездействие) конкурсной комиссии,

сроки хранения соответствующих документов для участия в конкурсе продлеваются до вступления в законную силу решения суда.

9.8. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, журналы, предусмотренные настоящим Порядком, регистрации документов для участия в конкурсе, заявления граждан, кандидатов об отзыве документов для участия в конкурсе, уведомления граждан, кандидатов, предусмотренные настоящим Порядком, обращения, указанные в пункте 2.12.4 настоящего Порядка, копии ответов на них, иные документы (копии документов), поступившие в конкурсную комиссию, подготовленные конкурсной комиссией в ходе своей деятельности, хранятся в аппарате Совета депутатов в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

9.9. Расходы, связанные с участием гражданина в конкурсе, включая расходы на проезд, проживание, подготовку документов, несет гражданин. Указанные расходы не возмещаются за счет средств бюджета муниципального округа Черемушки.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Черемушки

В конкурсную комиссию
муниципального округа Черемушки
в городе Москве

Заявление
об участии в конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выдвигаю свою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – конкурс).

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином (гражданкой) Российской Федерации / иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (нужное подчеркнуть): _____
_____,
(указывается наименование иностранного государства и реквизиты международного договора (дата, номер, название)

не признавался (не признавалась) судом недееспособным (недееспособной) или ограниченно дееспособным (дееспособной), не был (не была) осужден (осуждена) приговором суда к наказанию, исключающему возможность исполнения полномочий по должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, и на день проведения конкурса не имею ограничений, связанных с муниципальной службой, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах (копиях документов), представляемых мною для участия в конкурсе, соответствуют действительности, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

В случае назначения меня на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением названной должности, не позднее 30 дней со дня назначения меня на эту должность.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также с содержанием статьи 14 указанного Федерального закона.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

С условиями конкурса, установленными Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 марта 2023 года № 12/6 (далее – Порядок), ознакомлен (ознакомлена).

Для связи со мной сообщаю:
адрес электронной почты: _____;
номер телефона (телефонов): _____.

Прошу уведомления и сообщения, связанные с проведением конкурса, _____
_____
_____.

(указать один из следующих вариантов: направлять почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении, или направлять по электронной почте по адресу, указанному в настоящем заявлении)

Настоящим даю согласие оператору – аппарату Совета депутатов муниципального округа, расположенному по адресу: 117418, город Москва, ул. Новочеремушкинская, д.57, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (предоставление, доступ, в том числе членам и секретарю конкурсной комиссии, главе муниципального округа Черемушки, депутатам Совета депутатов муниципального округа Черемушки), удаление, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, адрес места жительства и фактического проживания, реквизиты и данные документа, удостоверяющего личность, уровень образования, реквизиты и данные документов об образовании и документов воинского учета, сведения о трудовой деятельности, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о состоянии здоровья, контактная информация и другая информация, относящаяся прямо или косвенно ко мне как к субъекту персональных данных и указанная мной (содержащаяся) в представленных документах, а также полученная в результате проведения конкурсных процедур, в том числе сопровождаемых фото- и видеосъемкой, аудиозаписью) в целях участия в конкурсе на период проведения указанного конкурса, а также после его завершения в течение установленного срока хранения документов по проведению указанного конкурса. Настоящее согласие может быть мною отозвано в случае моего отказа от участия в конкурсе путём направления соответствующего письменного заявления на имя председателя конкурсной комиссии

К настоящему заявлению прилагаю:

1) основные документы (копии документов) для участия в конкурсе из числа указанных в пунктах 5.1.2 - 5.1.13 Порядка:

1.1) _____;
1.2) _____;
1.3) _____;

1.4) _____;
1.5) _____;
1.6) _____;
1.7) _____;
1.8) _____;
…

2) дополнительные документы (копии документов) для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 5.1.14 Порядка:

2.1) _____;
2.2) _____;
2.3) _____;
2.4) _____;
2.5) _____;
2.6) _____;
2.7) _____;
…

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись)*	*(Фамилия и инициалы)*

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Критерии оценки кандидатов на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

№ п/п	Критерии оценки	Предельная величина значимости (в баллах)	Примечания (порядок определения величины значимости)
1.	**Уровень профессионального образования**	**2**	по разделу 1
1.1.	Наличие высшего образования	1	1 – в наличии; 0 – отсутствует
1.2.	Наличие высшего образования (в том числе второго) по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление»	1	1 – в наличии (независимо от того, единственное, первое или второе образование); 0 – отсутствует
2.	**Профессиональный уровень (профессиональные знания и умения)**	**43**	по разделу 2
2.1.	Наличие профессиональной переподготовки:	5	по подразделу 2.1
2.1.1.	*в сфере государственного и муниципального управления*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.2.	*в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*

2.1.3.	*в сфере государственных (муниципальных) финансов (бюджетирование, внутренний государственный (муниципальный) контроль и аудит и прочее)*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.4.	*в сфере охраны труда*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.1.5.	*в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и (или) антитеррористической безопасности*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ);* *0 – отсутствует*
2.2.	Прохождение повышения квалификации за последние 3 года:	6	по подразделу 2.2
2.2.1.	*в сфере государственного и муниципального управления*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.2.	*в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.3.	*в сфере государственных (муниципальных) финансов (бюджетирование, внутренний государственный (муниципальный) контроль и аудит и прочее)*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.4.	*в сфере охраны труда*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.2.5.	*в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и (или) антитеррористической безопасности*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ);* *0 – отсутствует*
2.2.6.	*в других сферах, знания в которых необходимы для осуществления полномочий по должности главы администрации муниципального округа Пресненский*	*1*	*1 – в наличии (независимо от количества освоенных программ);* *0 – отсутствует*
2.3.	Наличие учёной степени (учёного звания)	1	1 – в наличии (независимо от количества учёных степеней и учёных званий); 0 – отсутствует
2.4.	Наличие государственных наград Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальных наград	1	1 – в наличии (независимо от количества наград); 0 – отсутствует
2.5.	Наличие опыта работы на государственной или муниципальной службе	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.
2.6.	Наличие опыта работы на руководящих должностях (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя, заместителя руководителя структурного подразделения организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности организации)	3	3 – от 10 лет и выше; 2 – от 5 до 10 лет; 1 – до 5 лет; 0 – отсутствует.
2.7.	Наличие опыта, необходимого для осуществления полномочий по должности *руководителя аппарата Совета депутатов / главы администрации* муниципального округа _____:	10	по подразделу 2.7

2.7.1.	*хозяйственного и (или) организационного обеспечения деятельности организации*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.2.	*организации массовых мероприятий*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.3.	*организации и ведения личного приёма граждан*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.4.	*организации и обеспечения взаимодействия с общественными объединениями и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.5.	*участия в межведомственных коллегиальных органах*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.6.	*участия в выборных государственных (муниципальных) органах*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.7.	*подготовки, согласования и (или) издания правовых актов, в том числе нормативного характера*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.8.	*подготовки отчётов, аналитических материалов*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.9.	*участия в бюджетном процессе (осуществления полномочий участника бюджетного процесса в государственном (муниципальном) публично-правовом образовании)*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.7.10.	*публичных выступлений*	*1*	*1 – в наличии;* *0 – отсутствует*
2.8.	Наличие умений, необходимых для осуществления полномочий по должности *руководителя аппарата Совета депутатов / главы администрации* муниципального округа _____:	14	по подразделу 2.8
2.8.1.	*работать на персональном компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.2.	*работать в информационных и (или) справочно-правовых системах*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.3.	*руководить подчинёнными, планировать работу и контролировать её выполнение*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.4.	*оперативно принимать и реализовывать управленческие решения*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы);* *1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу);* *0 – навык не выражен (не развит).*

2.8.5.	*вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.6.	*соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
2.8.7.	*соблюдать и контролировать соблюдение подчинёнными антикоррупционных стандартов*	*2*	*2 – навык выражен (применяется часто, достаточен для эффективной работы); 1 – навык слабо выражен (недостаточно развит, редко применяется, не обеспечивает эффективную работу); 0 – навык не выражен (не развит).*
Максимальное количество баллов:		**45**	

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/7

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 19 октября 2022 года № 2/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Черемушки»

На основании части 13 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 19 октября 2022 года № 2/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Черемушки», дополнив приложение к решению главой 3.1 следующего содержания:

«**Глава 3.1. Процедура назначения руководителя аппарата Совета депутатов**

Статья 8.1

1. Вопрос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов после дня поступления в Совет депутатов документов (материалов), предусмотренных Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, утвержденного решением Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией муниципального округа Черемушки в городе Москве (далее – конкурсная комиссия) результатов конкурса на замещение указанной должности (далее – конкурс).

2. Глава муниципального округа обеспечивает направление председателю конкурсной комиссии информацию о дате, времени и месте заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться во-

прос о назначении руководителя аппарата Совета депутатов, не менее чем за пять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения кандидатов, кандидатуры которых представлены конкурсной комиссией в Совет депутатов, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе, не позднее дня, следующего за днем ее получения председателем конкурсной комиссии.

3. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов является отказом кандидата от замещения должности руководителя аппарата Совета депутатов. Голосование по такому кандидату не проводится.

Уважительными причинам признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительной причины кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания. В этом случае голосование по такому кандидату проводится.

4. В случае если конкурсной комиссией было принято решение об отмене регистрации кандидата из числа представленных в Совет депутатов, голосование по кандидату, в отношении которого принято указанное решение, не проводится.

5. На заседании Совета депутатов кандидатов, присутствующих на нем, представляет председатель конкурсной комиссии.

6. До начала проведения голосования кандидаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, имеют право выступить. Продолжительность выступления одного кандидата не более 15 минут.

Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Отказ кандидата от выступления не лишает права депутатов задавать ему вопросы.

Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут. Вопросы кандидату и ответы на них должны занимать не более 15 минут.

После окончания ответов на вопросы проводится открытое голосование по каждому кандидату, присутствующему на заседании Совета депутатов.

7. В случае представления кандидатом в Совет депутатов письменного заявления об отзыве своей кандидатуры, Совет депутатов проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату). Указанное заявление отзыву и возврату не подлежит.

В случае если все кандидаты отозвали свои кандидатуры, Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о конкурсе.

8. Назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатов считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов (далее – необходимое число голосов). Депутат имеет право голосовать только за одного кандидата.

9. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

10. Если голосование проводится более чем по двум кандидатам и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, проводится голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

11. Если по результатам голосования, предусмотренного пунктом 9 или пунктом 10 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или два кандидата набрали одинаковое необходимое число голосов, Совет депутатов на этом же или на следующем заседании принимает решение о конкурсе.

12. Назначение руководителя аппарата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов о назначении руководителя аппарата Совета депутатов. Голосование по указанному решению не проводится.

13. Срок, в течение которого глава муниципального округа и лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов, должны заключить контракт, устанавливается решением Совета депутатов.

14. В случае представления в Совет депутатов или главе муниципального округа лицом, назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатов, письменного заявления об отказе от заключения контракта либо незаключении им контракта в срок, установленный решением, указанным в пункте 13 настоящей статьи, Совет депутатов на ближайшем заседании после дня поступления указанного заявления или информации главы муниципального округа о незаключении контракта принимает решения об отмене решения Совета депутатов о назначении руководителя аппарата Совета депутатов и о конкурсе.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 № 12/8

О составе конкурсной комиссии муниципального округа Черемушки в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

На основании абзацев второго и третьего части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частей 3 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 марта 2023 года № 12/6,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Черемушки в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки:

1) Беспалова Д.Е.;

2) Ольшевского А.С.;

3) Лаврикову В.И.

2. Установить, что конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки проводит конкурсная комиссия муниципального округа Черемушки в городе Москве в составе согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 21 марта 2023 года № 12/8

Состав
конкурсной комиссии муниципального округа Черемушки в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Беспалов Д.Е	- депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки, назначен Советом депутатов (председатель комиссии)
Васильев В.В.	- назначен *Мэром Москвы* (заместитель председателя комиссии)
Иванова-Даль М.М.	- назначен *Мэром Москвы*
Жоголев А.И.	- назначен *Мэром Москвы*
Ольшевский А.С.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки, назначен Советом депутатов
Лаврикова В.И.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки, назначен Советом депутатов

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/9

О конкурсе на замещение должности
руководителя аппарата Совета депутатов
муниципального округа Черемушки

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16.1. Устава муниципального округа Черемушки и Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 марта 2023 года № 12/6,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – конкурс).

2. Установить, что:

1) документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская,

д.57, приемная, с 06 апреля 2023 года по 10 мая 2023 года (включительно) в рабочие дни с понедельника по четверг с *10:00* до *12:00* и с *13:00* до *16:00*, в пятницу с *10:00* до *12:00* и с *13:00 до 14:45*;

2) конкурс проводится 23 мая 2023 года по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57, приёмная, время начала конкурса *11:00*;

3) информация, касающаяся конкурса, предоставляется по телефону 8(495)3321022, адресу электронной почты myn_cherem@mail.ru в дни и время, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ ПО КОНТРАКТУ

город Москва **« » _____ 20__ г.**

Муниципальный округ Черемушки в городе Москве (далее - муниципальный округ) в лице главы муниципального округа Черемушки _____
_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального округа Черемушки, именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин _____
_____,
(Ф.И.О.)

назначенный на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее - Совет депутатов) от _____ 2023 года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем руководитель аппарата, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту руководитель аппарата берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «руководитель аппарата» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее - переданные полномочия).

2. Условия труда руководителя аппарата определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

3. Руководитель аппарата назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального округа Черемушки в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для руководителя аппарата основной.

5. Руководитель аппарата является муниципальным служащим, возглавляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее - аппарат Совета депутатов) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы руководителя аппарата является аппарат.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей руководителя аппарата _____
_____.
(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности руководителя аппарата

1. Руководитель аппарата исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата:

1) от имени аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) проект бюджета муниципального округа Черемушки (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя аппарата, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа Черемушки (далее – Устав), принимает и увольняет с работы работников аппарата Совета депутатов, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам аппарата Совета депутатов, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Черемушки, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате Совета депутатов;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий руководитель аппарата:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией аппаратом Совета депутатов переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов аппарата Совета депутатов, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда руководителя аппарата

1. Оплата труда руководителя аппарата производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в городе Москве (далее - должностной оклад) в размере 23 530,00 (Двадцать три тысячи пятьсот тридцать) рублей 00 копеек в месяц.

1.2. ежемесячных и дополнительных выплат[1]:

[1] Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат будет установлен при назначении руководителя аппарата Совета депутатов представительным органом (Советом депутатов) в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета муниципального округа Черемушки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 31.01.2023 № 9/3. Названный порядок размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки: https://mcherem.ru/ms/reshen/.

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, размер которой устанавливается решением Совета депутатов со дня присвоения соответствующего классного чина в зависимости от ранее присвоенного классного чина (если классный чин ранее не присваивался, то первоначально решением Совета депутатов устанавливается классный чин - действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса) в диапазоне:

за классный чин - действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса в размере 15010,00 рублей в месяц;

за классный чин - действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса в размере 14080,00 рублей в месяц;

за классный чин действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса в размере 12500,00 рублей в месяц);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы) в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки):

При стаже муниципальной службы	В процентах (%)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в диапазоне от 150 до 200% процентов должностного оклада), конкретный размер которой устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки;

- ежемесячного денежного поощрения в размере не менее трех должностных окладов, конкретный размер которого устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (При наличии почётного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада);

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий, конкретный размер которой устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (производится в размере двух окладов денежного содержания [2] один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки);

- материальной помощи (выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки).

1.3. иных дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Черемушки.

2. Размер и условия оплаты труда руководителя аппарата устанавливаются Советом депутатов самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание руководителя аппарата индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

[2] Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время руководителя аппарата регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет[3], а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию руководителя аппарата может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Руководителю аппарата по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается с даты начала исполнения должностных обязанностей руководителя аппарата на срок полномочий Совета депутатов созыва 2022-2027 годов, принявшего решение о назначении лица на должность (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва).

2. Полномочия руководителя аппарата прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Черемушки.

3. При прекращении муниципальной службы руководитель аппарата обязан возвратить в аппарат все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Руководитель аппарата несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Черемушки.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий руководителя аппарата.

[3]Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального округа Черемушки.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле руководителя аппарата, другой - у руководителя аппарата.

Представитель нанимателя: Глава муниципального округа Черемушки: _____ (Ф.И.О., подпись) « » _____ 20 г. (место для печати) Адрес: _____ _____	**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки:** _____ (Ф.И.О., подпись) « » _____ 20 г. Паспорт: серия_____ №_____ выдан_____ (кем, когда) _____ Адрес: _____ _____ Телефон_____

Экземпляр контракта получен лично:

_____ /_____/

подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/10

О сроке заключения контракта с лицом, назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Руководствуясь абзацем вторым части 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 13 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 7 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года

№ 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 2 статьи 16.1. Устава муниципального округа Черемушки, пунктом 13 статьи 8.1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Черемушки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 марта 2023 года № 12/7,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Установить, что глава муниципального округа Черемушки и лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, должны заключить контракт в срок, не превышающий 30 дней со дня его назначения

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/11

Об утверждении условий контракта для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с абзацем первым части 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 статьи 16.1. Устава муниципального округа Черемушки

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить условия контракта для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
21 марта 2023 года № 12/11

Условия контракта для руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки:

1) от имени аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) проект бюджета муниципального округа Черемушки (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя аппарата, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа Черемушки (далее – Устав), принимает и увольняет с работы работников аппарата Совета депутатов, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам аппарата Совета депутатов, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Черемушки, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате Совета депутатов;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/14

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 06 декабря 2022 года № 5/10 «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 06 декабря 2022 года № 5/10 «О бюджете муниципального округа Черемушки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Пункт 1.1 указанного решения изложить в следующей редакции:

«1.1.1. На 2023 год – общий объем доходов в сумме 27 598,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 27 598,7 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.»;

1.1.2. На 2024 год – общий объем доходов в сумме 24 998,4 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 998,4 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.

1.1.3. На 2025 год – общий объем доходов в сумме 24 748,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24 748,7 тыс. рублей. Размер дефицита (профицита) составляет 0,00 тыс. рублей.»;

1.2. изложить приложение № 1 «Ведомственная структура доходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год» к указанному решению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. изложить приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Черемушки на 2023 год» к указанному решению в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. изложить приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год» к указанному решению в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки www.mcherem.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Д.Е. Беспалова.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/15

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13 марта 2023 года № 12-08-509/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 марта 2023 № 12/15

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

№	Адресный ориентир размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	Севастопольский пр-т, д. 38	Киоск	Мороженое	10,0	С 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
2	Нахимовский пр-т, д. 33/2	Киоск	Бытовые услуги	10,0	С 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.

3	Нахимовский пр-т, 41/45, корп. 1	Киоск	Мороженое	10,0	С 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
4	ул. Наметкина, д. 13 А	Киоск	Мороженое	9,3	С 1 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.
		Встроенный постамат	Постамат	0,7		

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 12/16

О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Черемушки в 2023 году за счет остатка средств предыдущего периода

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы, рассмотрев обращение управы района Черемушки города Москвы от 20 марта 2023 года № ЧЕ-08-87/23,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Черемушки в 2023 году за счет остатка средств предыдущего периода, согласно приложению.
2. Управе района Черемушки города Москвы обеспечить реализацию проведения мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2023 году в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в Префектуру Юго–Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Д.Е. Беспалова.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 21 марта 2023 № 12/16

Мероприятия по социально - экономическому развитию района Черемушки в 2023 году за счет остатка средств предыдущего периода

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1	Ул. Новочеремушкинская, д. 44, корп. 3	Обследование технического состояния основных конструкций здания и инженерных систем в целях капитального ремонта многоквартирного дома	1	шт	109 923,00
				Итого:	109 923,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2023 №4/1

Об информации руководителя Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе в 2022 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» Зверева В.В. о работе в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГПБУ «Мосприрода».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2023 №4/2

Об адресном перечне объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Крылатское в весенний период 2023 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 №743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением заместителя главы управы района Крылатское от 16.02.2023 №Ф-72/23-1, за счет средств Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Крылатское в весенний период 2023 года, в рамках акции «Миллион деревьев» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.03.2023г. №4/2

Адресный перечень дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников в весенний период 2023 года

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
		район Крылатское	
1.	Осенний бульвар 12, корп.10	Сосна обыкновенная	4
		Берёза	3
		Рябина обыкновенная	1
2.	Осенний бульвар 8, корп.2	Яблоня декоративная	1
3.	Осенний бульвар 15	Рябина плакучая	1

4.	Рублевское шоссе 38, корп.2	Лох узколистный	1
5.	Крылатские Холмы ул. 39, корп.1	Клён остролистный «Роял Ред»	5
6.	Осенний бульвар 5, корп.3	Клён остролистный «Роял Ред»	2
		Рябина плакучая	1
7.	Осенний бульвар 16, корп.2	Клён остролистный «Роял Ред»	4
		Рябина плакучая	1
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	1
		Яблоня декоративная	2
		Ель колючая (голубая)	3
8.	Осенняя ул. 14	Яблоня декоративная	1
9.	Осенний бульвар 18, корп.2	Ива ломкая (ф. шаровидная)	2
		Рябина плакучая	1
		Клён остролистный «Роял Ред»	4
10.	Крылатские Холмы ул. 32, корп.1	Рябина плакучая	1
	ИТОГО		**39**

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2023 №4/3

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением заместителем главы управы района Крылатское города Москвы от 15.03.2023 №Икр-142/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2023 году (второй транш), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 16.03.2023г. № 4/3

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств «Стимулирование управ районов» по району Крылатское (2 транш)

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий					
1.	Крылатские Холмы, дом 30, корп. 4	Устройство покрытия	595	кв.м.	3 366 100
		Замена ограждения на спортивной площадке	100	п.м.	
		Ремонт дорожно-тропиночной сети	170	кв.м.	
		Замена бортового камня	250	п.м.	
		Ремонт МАФ	12	кв.м.	
		Ремонт лестниц	2	шт.	
		Ремонт газона	400	кв.м.	
2.	Осенний бульвар, дом 12, корп. 10	Ремонт площадки отдыха АБП	400	кв.м.	870 000
		Установка МАФ	12	шт.	
3.	Осенний бульвар, дом 5, корп. 2	Замена контейнерной площадки	1	шт.	700 000
		Посадка кустов	200	шт.	
4.	Крылатские Холмы, дом 26, корп. 3	Установка ограждения на спортивной и детской площадках	170	п.м.	550 000
5.	Крылатская ул., дом 45, корп. 1,2,3,4	Установка МАФ	20	шт.	450 000
6.	Пешеходная зона Крылатские Холмы, дом 30, корп.4	Установка поручней	92	п.м.	644 000
7.	Крылатские Холмы, дом 36, корп. 3	Замена покрытия (искусственная трава)	360	кв.м.	350 000
8.	Рублевское шоссе, дом 44, корп. 1	Замена покрытия (искусственная трава)	180	кв.м.	250 000
9.	Крылатские Холмы, дом 39, корп. 2	Замена теннисного стола	1	шт.	70 000
10.	Рублевское шоссе, дом 70, корп. 7	Установка колесоотбойников	200	шт.	760 000
11.	Осенний бульвар, дом 5, корп. 1	Установка колесоотбойников	65	шт.	247 000
12.	Осенний бульвар, дом 8, корп. 2	Установка велопарковки	1	шт.	30 000
13.	ул. Крылатская, дом 31, корп. 1	Ремонт бункерной площадки	1	шт.	100 000
14.	Рублевское шоссе, дом 28, корп. 1	Ремонт бункерной площадки	1	шт.	100 000
15.	Рублевское шоссе, дом 52	Устройство бункерной площадки	1	шт.	250 000
Итого:					**8 737 100**

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2023 №4/4

Об отчёте главы муниципального округа Крылатское о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа Крылатское в 2022 году

В соответствии с абзацем 2 пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Крылатское, заслушав и обсудив отчёт главы муниципального округа Крылатское о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа Крылатское в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Отчёт главы муниципального округа Крылатское Егорова Максима Валерьевича о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа Крылатское в 2022 году принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2023 №4/5

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года (приложение).
2. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 16.03.2023г. №4/5

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года филиала Спортивно-Досуговый клуб «Крылатское» ГБУ ГОРОДА МОСКВЫ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения
		Спорт	
1.	Соревнования по флорболу «Весёлый флорбол»	06.04.2023	ул. Крылатские холмы, д. 15, корп. 1, Спортивный комплекс ГБОУ Школа № 1440
2.	Первенство СДК по легкой атлетике	22.04.2023	ул. Маршала Тимошенко, д. 1
3.	Легкоатлетический забег «Кросс Победы»	09.05.2023	Осенний бульвар, д. 15, Сквер Осеннего бульвара
4.	Районные соревнования по шахматам среди детей и подростков «Крылатский блиц»	13.05.2023	SMART-библиотека имени А.А. Ахматовой, ул. Крылатские холмы, д. 34
5.	Весенний туристический слёт	18.05.2023	ул. Крылатские холмы, д. 45, корп. 2, ГБОУ Школа № 1371
6.	Спортивное мероприятие «Дети! Спорт! Игра! Ура!»	01.06.2023	Осенний бульвар, д. 6, Сквер Осеннего бульвара, у фонтана
7.	Спортивное мероприятие «Вперёд, Россия!»	08.06.2023	Рублёвское шоссе, д. 34, корп. 1, Дворовая территория
8.	Спортивное мероприятие «Крылатские игры»	29.06.2023	ул. Крылатские холмы, д. 49-51, Дворовая территория
		Досуг	
1.	«Стражи Галактики»	11.04.2023	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
2.	Районный конкурс талантов «Крылатские звездочки»	20.04.2023	ул. Крылатские холмы, д. 45, корп. 2, ГБОУ Школа № 1371, Рублёвское шоссе, д. 36, к.2, ТЦСО «Можайский»,
3.	Развлекательная программа, посвященная Дню цирка «Цирк! Цирк! Цирк!»	27.04.2023	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
4.	Военно-патриотический митинг «Живет Победа в сердце каждого из нас!»	09.05.2023	Площадь Защитников неба

5.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне «Звенит Победой май цветущий!»	09.05.2023	ул. Крылатские холмы, д. 49-51
6.	Мероприятие для выпускников Клуба «Выпускной-2023»	23.05.2023	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
7.	Творческая выставка про Крылатское «Крылатская палитра»	25.05.2023	SMART-библиотека имени А.А. Ахматовой, ул. Крылатские холмы, д. 34
8.	Досуговое мероприятие «Чудеса из мусорной корзинки»	06.06.2023	Осенний бульвар, д. 12, корп. 3
9.	Военно-патриотический митинг «И снова в памяти война…»	22.06.2023	Площадь Защитников неба

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2023 №4/6

О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2023 года

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.03.2023г. № 4/6

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2023 года

апрель (13.04.2023)

1. Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Крылатское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

май (18.05.2023)

1. Об информации руководителя филиала СДК «Крылатское» ГБУ города Москвы «Молодежный центр Галактика» в 2022 году.

июнь (08.06.2023)

1. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2023 года.
2. О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года.
3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское за 2 квартал 2023 года.
4. О летнем перерыве в работе СД (протокольное решение).
5. График приема граждан депутатами СД на 3 квартал 2023 года (протокольное решение).

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2023 №4/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 15 декабря 2022 года № 5/2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», законом города Москвы от 02.11.2022г. №30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 15 декабря 2022 года №5/2 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. пункты 1.1.2 решения изложить в новой редакции:

«1.1.2) общий объем расходов в сумме 27884,3 тыс. рублей;

1.1.3) Дефицит/профицит в сумме 436,7 тыс. руб.»

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение1).

1.3. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. Приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М. В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.03. 2023г. №12/1. СД МОК/23

Об отчёте главы управы района Кунцево Д.В.Сапронова о результатах деятельности управы района Кунцево города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять отчёт главы управы района Кунцево города Москвы Д.В.Сапронова о результатах деятельности управы района Кунцево в 2022 году к сведению.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленные материалы в работе с избирателями.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

РЕШЕНИЕ

14.03. 2023г. №12/2.СД МОК/23

Об информации главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника №130 Департамента здравоохранения города Москвы» В.Н.Елисова о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника №130 Департамента здравоохранения города Москвы» В.Н.Елисова о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в Интернете - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 12/8. СД МОК/23

О выделении денежных средств из свободного остатка бюджета муниципального округа Кунцево, образовавшегося на 01 января 2023 года, для оплаты услуг по редакционной подготовке и тиражированию газеты «Наше Кунцево»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Кунцево, решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 13 декабря 2022 №7-11.СД МОК/22 «Об учреждении печатного средства массовой информации муниципального округа Кунцево»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Выделить для оплаты услуг по редакционной подготовке и тиражированию периодического печатного издания муниципального округа Кунцево – газеты «Наше Кунцево» денежные средства из свободного остатка бюджета муниципального округа Кунцево, образовавшегося на 01 января 2023 года, в сумме 860,0 (восемьсот шестьдесят) тысяч рублей по следующей экономической статье расходов – 900 12 02 35 Е 01 00300 244 000.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В. Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

РЕШЕНИЕ

21 марта 2023 года № 13/1.СД МОК/23

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3 категории в рамках акции «Миллион деревьев» в весенний период 2023 года по району Кунцево города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3 категории в рамках акции «Миллион деревьев» в весенний период 2023 года по району Кунцево города Москвы (приложение).

2. Обратиться в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы с просьбой предоставить график посадки деревьев и информировать о дате, месте и времени проведения мероприятий по посадке деревьев с целью привлечения к участию в акции «Миллион деревьев» депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

3. Направить настоящее решение в управу района Кунцево и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21 марта 2023 №13/1.СД МОК/23

Адресный перечень объектов озеленения 3 категории в рамках акции «Миллион деревьев (весенний период 2023 года) по району Кунцево города Москвы

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1.	Ул.Молодогвардейская, д. 8	Береза	1
		Сосна обыкновенная	3
		Дуб черешчатый	1
2.	Ул. Партизанская, д.36	Липа	3
3.	Ул. Бобруйская, д.12	Липа	1
		Дуб черешчатый	3
4.	Ул. Ельнинская, д.6	Липа	2
		Сосна обыкновенная	2
		Дуб черешчатый	2
5.	Ул. Ивана Франко, д.36	Липа	3
		Сосна обыкновенная	4
6.	Ул.Истринская, д.5	Липа	4
7.	Ул.Истринская, д.10, к.1	Липа	4
8.	Ул.Истринская, д.10, к.2	Сосна обыкновенная	5
		Липа	2
9.	Ул. Кунцевская, д.10	Липа	10
10.	Ул. Кунцевская, д.17	Липа	1
11.	Ул. Леси Украинки, д.3	Дуб черешчатый	3
		Липа	3
12.	Ул. Леси Украинки, д.4, к.1; д.6,к.2	Сосна обыкновенная	1
13.	Ул. Молдавская, д.2, к.1	Сосна обыкновенная	1
		Дуб черешчатый	3
14.	Ул. Молдавская, д.2, к.2; д.2, к.3	Сосна обыкновенная	2
		Дуб черешчатый	2
15.	Ул. Молдавская, д.8	Липа	7
16.	Ул.Молодогвардейская, д.23, к.1; д.25, к.1, д.27, к.1	Туя западная	8
		Сосна обыкновенная	10
			91

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-2 СД/23

Об информации руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский **Ворониной Алёны Викторовны** о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-3 СД/23

Об информации руководителя ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Можайский», о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Можайский» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию заместителя директора ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Можайский» **Адиньяевой Оксаны Рамазановны** о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-4 СД/23

О согласовании сводного районного Календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 02 марта 2023 года № М10пр-779/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года (приложение).

2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-5 СД/23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 декабря 2022 года № 15-2 СД/22

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Можайский города Москвы от 02 марта 2023 года № М14-199/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 декабря 2022 года № 15-2 СД/22 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Можайский в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Главе управы района Можайский обеспечить реализацию мероприятий за счет средств социально-экономического развития района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Можайского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 марта 2023 года № 3-5 СД/23

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 13 декабря 2022 года
№ 15-2 СД/22

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Можайский города Москвы в 2023 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма тыс. руб.
1	Ремонт квартир инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, не вступившей (вступившего) в повторный брак, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1.Ремонт квартир ветеранов	-
		2.Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жилплощади	-
2	Оказание социально-бытовых услуг льготной категории граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1.Материальная помощь (денежная)	500,00
		2.Товары длительного пользования	-
		3.Продуктовые наборы	1 500,0
3	Благоустройство территории общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их благоустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий	-
		2.Благоустройство парков, скверов, бульваров	-
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства	-
4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы (Приложение)	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	4 232,6
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений	-
		3.Капитальный ремонт спортивных и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	-

5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства с населением, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для организации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства с населением	1 800,00
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	1 000,00
		3. Приобретение билетов для льготных категорий граждан к Новому году	1 100,00
		4. Новогоднее представление для льготных категорий граждан	500,00
		5. Приобретение концертно-театральных билетов	700,00
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы		-
	ВСЕГО		**11 332,6**

Приложение
к пункту 4 дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Можайский

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития Можайского района города Москвы в 2023 году

п/п	**Адрес объекта**	**Конкретные мероприятия**	**Виды работ**	**Сумма тыс. руб.**	**Обоснование**
1.	Беловежская ул., д.77 (подъезд 4, 5, 6, 7)	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения. Замена трубопроводов из полипропилена на стальные в подъездах №4, №5, №6, №7	Демонтажные работы инженерных систем	4 232,6	Износ инженерного оборудования, обращение жителей
			Монтажные работы инженерных систем (прокладка трубопроводов водоснабжения/установка полотенцесушителей)		
			Ремонтно-восстановительные работы (заделка отверстий в бетонных перегородках/разборка и устройство перегородок/ окраска стен)		
			Прочие работы (погрузка/ вывоз строительного мусора)		
	ИТОГО			**4 232,6**	

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-6 СД/23

О направлении средств стимулирования управы Можайского района города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Можайский города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Можайский города Москвы от 09 марта 2023 года № М10пр-911/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Можайского района города Москвы в сумме **9 213 700,00 рублей** на реализацию мероприятий в 2023 году:

1) по благоустройству дворовых территорий согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по проведению текущего ремонта дворовых территорий согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по содержанию территории Можайского района согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) по обустройству улиц согласно приложению 4 к настоящему решению

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Направить настоящее решение в управу Можайского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-7 СД/23

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по посадке деревьев в районе Можайский в весенний период 2023 года в рамках реализации городской программы «Миллион деревьев»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными

полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Можайского района города Москвы от 07 февраля 2023 года № Ф-89/23-и,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев в районе Можайский в весенний период 2023 года в рамках реализации городской программы «Миллион деревьев» с учетом замечаний и предложений депутатов (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Можайского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 марта 2023 года
№ 3-7 СД/23

Адресный перечень
дворовых территорий по посадке деревьев в весенний период 2023 года по программе «Миллион деревьев» в муниципальном округе Можайский

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт
1	Багрицкого ул., д.5	Липа	2
2	Барвихинская ул., д.10	Рябина обыкновенная	1
3	Беловежская ул., д.57	Сосна обыкновенная	4
4	Красных Зорь ул., д.43	Клён остролистный	3
5	Можайское шоссе, д.4, корп.1	Липа	3
6	Можайское шоссе, д.21	Клён сахарный (серебристый)	1
7	Сколковское шоссе, д.2,4	Дуб красный	1
8	Толбухина ул., д.8, корп.5	Клён остролистный «Роял Ред»	2
9	Толбухина ул., д.9, корп.1	Липа	2
ИТОГО			**19**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-9 СД/23

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Можайский, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Можайский, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский 15 мая 2018 года № 5-8 СД/18 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Можайский и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 октября 2021 года № 10-6 СД/21 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский 15 мая 2018 года № 5-8 СД/18».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 марта 2023 года № 3-9 СД/23

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Можайский на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Можайский (www.mozhayskiy-zao.ru) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязан-

ностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-

щественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Можайский, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Можайский за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы главы муниципального округа; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка): вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-10 СД/23

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 19 мая 2016 года № 8-3 СД/16

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 19 мая 2016 года № 8-3 СД/16 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решений Совета депутатов муниципального Можайский от 15 мая 2018 года № 5-9СД/18, от 29 июня 2021 года № 7-3СД/21) изменение, изложив пункт 3.4 приложения к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Можайский, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Можайский, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-11 СД/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 14 марта 2023 года № ПЗ-967/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 14 марта 2023 года № 3-11 СД/23

Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое»

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Специализация	Период размещения	Корректировка Схемы размещения в части увеличения площади	
							с	на
1	ЗАО	Можайский	ул.Маршала Неделина, д.30 к.1	киоск	мороженое	с 1 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м
2	ЗАО	Можайский	ул.Толбухина, д.9, корп.1	киоск	мороженое	с 1 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м
3	ЗАО	Можайский	Беловежская ул., д.17	киоск	мороженое	с 1 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 3-15 СД/23

**О внесении изменений
в решение Совета
депутатов муниципального
округа Можайский
от 13 декабря 2022 года № 15-5 СД/22**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 декабря 2022 года № 15-5 СД/22 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2023 год»:

1.1. пункты 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3 решения изложить в новой редакции:

«1.1.1) общий объем доходов в сумме 28 080,9 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 30 655,9 тыс. рублей;

1.1.3) объем дефицита в сумме 2 575,0 тыс. рублей».

1.2. п.1.6. решения изложить в новой редакции:

«1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей».

1.3. Приложения 1, 2, 3 к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

**Глава муниципального
округа Можайский** **С.Н. Чамовских**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 5/1

О заслушивании информации директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории за 2022 год

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории за 2022 год **Ленца С.В.,**

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь», осуществляющей охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории за 2022 год **Ленца С.В.** к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Московское городское управление природными территориями», Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 5/2

О заслушивании информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав отчет руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино города Москвы» (далее Центр госуслуг района Ново-Переделкино) **Собканюка Н.А.** о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию руководителя Центра госуслуг района Ново-Переделкино **Собканюка Н.А.** о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный Центр предоставления государственных услуг района Ново-Переделкино в городе Москве», Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанов А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 5/3

О заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ново-Переделкино» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы райо-

на и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ново-Переделкино» (далее ГБУ «Жилищник») **Намазова Н.М.** о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник» **Намазова Н.М.** о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино, ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 5/4

О заслушивании информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения «Ново-Переделкино» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав отчет директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения «Ново-Переделкино» (далее ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино») **Бобылевой А.С.** о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» **Бобылевой А.С.** о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино», Управление социальной защиты населения Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 5/5

О согласовании адресного перечня объектов озеленения 3-й категории на территории района Ново-Переделкино города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Ново-Переделкино от 6 марта 2023 года № 05-302/23,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории на территории района Ново-Переделкино города Москвы согласно Приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе
Москве
от 14 марта 2023 года № 5/5

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории на территории района Ново-Переделкино города Москвы

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Боровское шоссе, д. 47	Клен татарский	2
2	ул. Лукинская, д.1	Клен остролистный	1
3	ул. Скульптора Мухиной, д.1	Клен остролистный	1
4	ул. Скульптора Мухиной, д.1, корп.1	Клен татарский	1
5	ул. Чоботовская, д.15	Береза	1
	ИТОГО		**6**

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 6/1

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в первом квартале 2023 года

На основании части 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 22 августа 2013 года №56,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в первом квартале 2023 года согласно Приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 15 марта 2023 года № 6/1

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы в первом квартале 2023 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Аданькин Андрей Матвеевич	60000 руб. 00 копеек
2	Веселова Александра Валерьевна	60000 руб. 00 копеек
3	Зубавин Петр Михайлович	60000 руб. 00 копеек
4	Ильина Наталья Владимировна	60000 руб. 00 копеек
5	Краснопольская Светлана Михайловна	60000 руб. 00 копеек
6	Кузнецова Елена Ивановна	60000 руб. 00 копеек
7	Саблин Антон Дмитриевич	60000 руб. 00 копеек
8	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	60000 руб. 00 копеек
9	Шатова Елена Леонидовна	60000 руб. 00 копеек

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 6/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 15 декабря 2022 года № 18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 15 декабря 2022 года № 18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год»:

1.1. Пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 27 313,9 тыс. руб.».

1.2. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 28 823,9 тыс. руб.».

1.3. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3 Дефицит в сумме 1 510,0 тыс. рублей»

1.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 2160,0 тыс. рублей.»

1.5. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;

1.6. Приложение 2 решения изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.7. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 марта 2023 года № 23-СД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять отчет главы управы Гусева Яна Николаевича о деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

09 марта 2023 года № 24-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochakovo-matv.ru и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

09 марта 2023 года № 26-СД

Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2023 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, ут-

вержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов) от 13 марта 2014 года №36-СД,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 марта 2023 года № 26-СД

График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2023 года

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	07.04.2023	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Саночкин А.В.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	12.05.2023	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Саночкин А.В.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, д.10	09.06.2023	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Саночкин А.В.

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 27-СД

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2022 году

Заслушав в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя центра предоставления государственных услуг района Очаково - Матвеевское о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Очаково-Матвеевское Денисовой Ольги Борисовны о работе по обслуживанию населения муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2022 году.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochakovo-matv.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 30-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Гащенкова Д.А. от 28 февраля 2023 года № ПЗ-786/23

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части корректировки площади отдельных нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 15 марта 2023 года № 30-СД

Адресный перечень нестациона
рных торговых объектов для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Период размещения	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Специализация
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	ул. Большая Очаковская, д.36	с 1 января по 31 декабря	9,3	10	Овощи и фрукты
			Постамат (встроенный)			0,7		
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	ул. Веерная, д.16 А	с 1 января по 31 декабря	9,3	10	Мороженое
			Постамат (встроенный)			0,7		
3	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	ул. Веерная, д.28, корп.1	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое
4	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое
5	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	ул. Большая Очаковская, д.36	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое
6	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	Ул. Пржевальского, д.2	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 31-СД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское от 20 февраля 2023 года № СЛ01-05-862/23-0-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2023 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 марта 2023 года № 31-СД

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2023 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Веерная ул. 16А	Дуб красный	1
		Клён остролистный «Роял Ред»	1
2	Веерная ул. 40 к. 1	Клён остролистный «Роял Ред»	7
		Туя западная	10
		Вишня обыкновенная	3
		Яблоня декоративная	21
		Дуб черешчатый	1
		Ель обыкновенная (европейская)	1

3	Очаковское шоссе 6 к.4	Яблоня плодовая	7
		Вишня обыкновенная	5
		Ель обыкновенная (европейская)	4
		Клён остролистный «Роял Ред»	4
4	Веерная ул. 18А	Дуб красный	4
		Клён остролистный «Роял Ред»	1
5	Озерная ул 11	Клён остролистный «Роял Ред»	8
6	Веерная ул. 30 к.4	Клён остролистный Роял Ред»	4
		Клён остролистный	4
7	Наташи Ковшовой ул. 21	Клён остролистный «Роял Ред»	1
8	Очаковский 1-й пер. 3	Клён остролистный «Роял Ред»	5
		Клён сахарный (серебристый)	2
9	Марии Поливановой ул. 6	Клён остролистный «Роял Ред»	8
10	Озерная ул. 26	Клён остролистный «Роял Ред»	2
11	Озерная ул. 4 к.1	Липа	7
		Яблоня декоративная	10
		Ель колючая (голубая)	4
12	Озерная ул. 2 к.3	Рябина обыкновенная	2
		Ель обыкновенная (европейская)	4
		Туя западная	1
13	Очаковская Б. ул. 1	Клён остролистный «Роял Ред»	4
		Ель обыкновенная (европейская)	1
14	Очаковская Б. ул. 3	Клён остролистный «Роял Ред»	1
15	Лобачевского ул. 43	Клён остролистный «Роял Ред»	2
16	Лобачевского ул. 45	Липа	1
17	Лобачевского ул. 41	Клён остролистный «Роял Ред»	9
		Яблоня декоративная	3
18	Озёрная ул. 40	Клён остролистный «Роял Ред»	1
		Клён сахарный (серебристый)	3
		Клён остролистный	2
19	Озерная ул. 29 к.3	Клён остролистный «Роял Ред»	6
		Ясень обыкновенный	1
20	Очаковское шоссе 8 к.1	Клён остролистный «Роял Ред»	1
21	Очаковское шоссе 13 к.2	Клён остролистный «Роял Ред»	1
22	Очаковское шоссе 4 к.3	Клён остролистный «Роял Ред’	3
23	Очаковское шоссе 6 к.2	Клён остролистный «Роял Ред»	5
24	Наташи Ковшовой ул. 15	Клён остролистный «Роял Ред»	1
25	Матвеевская ул. 10 к.4, 10 к.5	Липа	4
26	Озерная ул. 25	Клён остролистный «Роял Ред»	13
27	Озерная ул. 27	Липа	3
28	Матвеевская ул. 18 к. 1	Клён остролистный «Роял Ред»	3
29	Матвеевская ул. 16	Клён остролистный «Роял Ред»	1
30	Очаковская Б. ул. 23/8	Клён остролистный «Роял Ред»	1
31	Натапти Ковшовой ул. 29	Клён остролистный «Роял Ред»	3
32	Очаковская Б ул. 42	Дуб красный	3

33	Очаковская Б. ул. 32	Липа	2
34	Озерная ул. 31 к.3	Липа	8
35	Пржевальского ул. 2	Липа	1
36	Очаковское шоссе 2 к.4	Липа	2
		Яблоня декоративная	11
37	Наташи Ковшовой ул. 17	Клён остролистный «Роял Ред»	2
		Клён сахарный (серебристый)	2
37	ИТОГО		236

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 32-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года № 21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 13 марта 2023 года № ИН-371/23

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года № 21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году»:

1.1. в пункте 1 слова «разделу I» заменить словами «разделу I, III»;

1.2. в приложении к решению в таблице «Мероприятия по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»)»:

1.2.1. дополнить Разделом III в соответствии с приложением к настоящему решению (приложение);

1.2.2. с строке «ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:» цифру «110 930,46» заменить на цифру «117 009,46».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 15 марта 2023 года № 32-СД

III РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ УЛИЦ И СОДЕРЖАНИЮ И ОБЛАГОРАЖИВАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА			
1	**Большая Очаковская ул., д. 1, д. 3, д. 5**	Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки, установка полусфер	**3 629,03**
2	**Большая Очаковская ул., д. 47**	Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки.	**1 397,50**
3	**Очаковское шоссе, д. 26**	Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки.	**790,73**
4	**Озерная ул., д. 29, корп. 1**	Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков.	**261,74**

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 33-СД

О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское по итогам работы
за I квартал 2023 года

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39)

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1.За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за I квартал 2023 года следующих депутатов Совета депутатов:

1) Чернов Кирилл Вячеславович в размере 60 000 руб.;
2) Рассаднева Марина Павловна в размере 60 000 руб.;
3) Михайлова Светлана Александровна в размере 60 000 руб.;
4) Батиевский Валентин Валентинович в размере 60 000 руб.;
5) Новиков Сергей Афонасьевич в размере 60 000 руб.;
6) Новикова Тамара Васильевна в размере 60 000 руб.;
7) Приходько Ольга Владимировна в размере 60 000 руб.;
8) Гунченко Марина Михайловна в размере 60 000 руб.;
9) Черкезова Варвара Максимовна в размере 60 000 руб.;
10) Саночкин Алексей Васильевич в размере 60 000 руб.

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

15 марта 2023 года № 35-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 14 декабря 2022 года № 47-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 декабря 2022 года № 47-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.1) решения цифру «24230,3» заменить на цифру «26630,3»;

1.2. В пункте 1.1.2) решения цифру «24230,3» заменить на цифру «26920,3»

1.3. В пункте 1.1.3) решения цифру «0,0» заменить на цифру «290,0»

1.4. В пункте 1.7. решения слова «в 2023 году в сумме 0,0» заменить на слова «в 2023 году в сумме 2400,0»;

1.5. В приложении 1 к решению:

1.5.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «19175,7» заменить на цифру «21865,7»;

1.5.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру «2595,0»;

1.5.3. после строки:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0

дополнить строкой:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	120	2400,0

1.5.4. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «18801,4» заменить на цифру «19091,4»;

1.5.5. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «2851,2» заменить на цифру «3141,2»;

1.5.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «2827,2» заменить на цифру «3117,2»;

1.5.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «2827,2» заменить на цифру «3117,2»;

1.5.8. в строке «Итого расходы» цифру «24230,3» заменить на цифру «26920,3».

1.6. В приложении 3 к решению:

1.6.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «19175,7» заменить на цифру «21865,7»;

1.6.2. в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» цифру «195,0» заменить на цифру «2595,0»;

1.6.3. после строки:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0

дополнить строкой:

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100	120	2400,0

1.6.4. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «18801,4» заменить на цифру «19091,4»;

1.6.5. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «2851,2» заменить на цифру «3141,2»;

1.6.6. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «2827,2» заменить на цифру «3117,2»;

1.6.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «2827,2» заменить на цифру «3117,2»;

1.6.8. в строке «Итого расходы» цифру «24230,3» заменить на цифру «26920,3».

1.7. В приложении 7 к решению:

1.7.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифру «0,0» заменить на цифру «290,0»;

1.7.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифру «0,0» заменить на цифру «290,0»;

1.7.3. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифру «0,0» заменить на цифру «290,0»;

1.7.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» цифру «0,0» заменить на цифру «290,0»;

1.7.5. в строке «ИТОГО» цифру «0,0» заменить на цифру «290,0».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/1

О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского о работе по обслуживанию населения за 2022 год

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского о работе по обслуживанию населения за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского о работе по обслуживанию населения за 2022 год.
2. Отметить высокое качество подготовки информации и эффективную работу многофункционального центра предоставления государственных услуг района Проспект Вернадского.
3. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/2

О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2022 год

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ» о работе учреждения за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2022 год.
2. Отметить благодарностью профессиональную, квалифицированную работу амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ» в целом и лично заведующего филиалом №1 Пойда Наталью Александровну.
3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/3

О заслушивании отчета главы управы о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы

района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодный отчет главы управы района Проспект Вернадского города Москвы о деятельности управы района в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы в 2022 году.
2. Отметить благодарностью эффективную работу управы района Проспект Вернадского города Москвы.
3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/4

О заслушивании отчета руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2022 году

В соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 6, подпунктом 2 пункта 1 статьи 16.2 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, заслушав отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2022 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/5

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского от 28 февраля 2023 года №И-121/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 марта 2023 года №9/5

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

№ п/п	Организатор мероприятия	Вид мероприятия (Спорт/досуг)	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Время	Кол-во участников
1	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Турнир по шахматам	Удальцова,23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	04.04.2023	15.00-16.30	35

2	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничное мероприятие «Музыка вселенной!» в рамках празднования Дня космонавтики	Удальцова,23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	10.04.2023	18.00-19.00	45
3	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно - оздоровительная программа «Бегом за здоровьем!» в рамках Дня профилактики экстремизма и терроризма	Ленинский проспект, 134 (спортивная площадка)	18.04.2023	15.00-16.00	35
4	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Турнир по шашкам	Удальцова,23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	25.04.2023	15.00-16.30	40
5	ГБУ г. Москвы « МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Тематический вечер « О, это Джаз»	Удальцова,23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	25.04.2023	18.00-19.00	30
6	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный праздник «Танцемания»	Ленинский проспект, 134 (спортивная площадка)	27.04.2023	12.00-13.00	50
7	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный праздник «Его величество футбол»	Удальцова,4 (Удальцовские пруды)	29.04.2023	11.00-12.00	40
8	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Легкоатлетический забег «Салют Победы!»	Удальцова,4 (Удальцовские пруды)	04.05.2023	17.30-18.30	54
9.	ГБУ г. Москвы « МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Военно-патриотическое мероприятие «Жить, чтобы помнить!»	Удальцова, 22а («Парк 50 лет Октября»)	08.05.2023	12.00-13.15	100
10.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно- развлекательный праздник «Энергия движения»	Ленинский проспект, 130,корп.2 (дворовая площадка)	16.05.2023	18.00-19.00	40
11.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничное мероприятие «Во славу русской старины», посвящённое Дню славянской письменности	Удальцова,23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	22.05.2023	18.00-19.00	40
12.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно- развлекательный праздник «Стартуют все!»	Удальцова, 3,корп.5 (дворовая площадка)	23.05.2023	18.00-19.00	40
13.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный праздник «Мы любим волейбол»	Удальцова,4 (спортивная площадка)	25.05.2023	18.00-19.00	45

14.	ГБУ г. Москвы « МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно- развлекательный праздник «Разноцветные мечты», посвященный Международному Дню защиты детей	Ленинский проспект, 134 (спортивная площадка)	30.05.2023	18.00-19.00	125
15.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно- развлекательный праздник «День детства», посвященный Международному Дню защиты детей	Удальцова,4 (Удальцовские пруды)	31.05.2023	18.00-19.00	125
16.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Фольклорный праздник «Троицкие забавы!»	Удальцова, 22а («Парк 50 лет Октября»)	02.06.2023	17.30-18.45	40
17.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно- развлекательный праздник «Полный вперёд», в рамках Дня профилактики экстремизма и терроризма	Ленинский проспект, 130,корп.2 (дворовая площадка)	05.06.2023	18.00-19.00	40
18.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный фестиваль «Кубок мечты!» в рамках празднования Дня России	Удальцова, 4 (спортивная площадка)	06.06.2023	18.00-19.00	70
19.	ГБУ г. Москвы « МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничное мероприятие «Люблю тебя, моя Россия!»	Удальцова, 4 (Удальцовские пруды)	07.06.2023	17.30-18.45	100
20.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно - развлекательный праздник «Лето, на старт!»	Ленинский проспект, 134 (спортивная площадка)	15.06.2023	18.00-19.00	50
21.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Музыкально-поэтический вечер «В сердцах навеки…», посвящённый Дню памяти и скорби	Удальцова, 22а («Парк 50 лет Октября»)	20.06.2023	17.30-18.45	100
22.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивно - игровая программа «Здоровый дух» в рамках месячника антинаркотической направленности и Международной борьбе со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	Ленинский проспект, 134 (спортивная площадка)	23.06.2023	18.00-19.00	50
23.	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Тематическое мероприятие «Ретро вечер!».	Удальцова, 22а («Парк 50 лет Октября»)	26.06.2023	17.00-19.30	125

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/6

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23 декабря 2014 года №45/8 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 марта 2023 г. №9/6

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Реестр).

1.2. Реестр – сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат).

1.3. Цель ведения Реестра – совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования ка-

дрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления аппарата.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в аппарате.

1.5. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

II. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы. Указанный раздел Реестра формируется и ведется по муниципальным органам, в которых предусмотрено прохождение муниципальной службы;
- лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна (город));
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- выполняемая работа за последние десять лет (период (года), место работы, должность);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел Реестра «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, основание включения, долж-

ность, структурное подразделение);

- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна (город));
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес фактического проживания.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания аппарата, личных дел и сведений в соответствии с Приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Основание для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим по решению суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.7. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией муниципальных органов; сокращением штатов; окончанием срочного трудового договора и в случае не предоставления муниципальному служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о муниципальном служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.8. Реестр утверждается руководителем аппарата и хранится у муниципального служащего аппарата, ответственного за ведение кадровой работы.

III. Организация работы с Реестром

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

- Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку;
- Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы в аппарате, в соответствии с замещением муниципальных должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах муниципальных служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно, в месячный срок, с начала текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр в электронном виде, муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в аппарате, может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава аппарата и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

3.6. Муниципальный служащий аппарата имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

3.7. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

3.8. Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в аппарате несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение персональных данных.

3.9. Сведения о муниципальных служащих для целей, определенных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные указанным Департаментом.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского

СВЕДЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	дата назначения на должность	
	структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование:	
	наименование учебного заведения	
	год окончания	
	номер диплома	
	специальность	
	квалификация	
6	Повышение квалификации:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование учебного курса	
	итоговый документ	

7	Переподготовка:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование программы	
	итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна (город))	
9	Ученая степень	
10	Ученое звание	
11	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы	
12	Классный чин:	
	дата присвоения	
	ранее присвоенный классный чин	
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14	Выполняемая работа за последние десять лет:	
	период (год)	
	место работы, должность	
15	Итоги прохождения последней аттестации	
16	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)	
17	Сведения о поощрениях	
18	Сведения о неснятых взысканиях	
19	Телефон рабочий	
20	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
21	Адрес регистрации	
22	Адрес фактического проживания	

_____/_____/ «___» _____ 202__г.
(подпись руководителя аппарата Совета депутатов) (дата)

М.П.

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского

СВЕДЕНИЯ
О ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕННОВ В РЕЗЕРВ КАДРОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Данные о включении в кадровый резерв:	
	дата включения в резерв	
	основание включения	
	должность, структурное подразделение	
5	Образование:	
	наименование учебного заведения	
	год окончания	
	номер диплома	
	специальность	
	квалификация	
6	Повышение квалификации:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование учебного курса	
	итоговый документ	
7	Переподготовка:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование программы	
	итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна (город))	
9	Ученая степень	
10	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы	
11	Классный чин:	
	дата присвоения	
	ранее присвоенный классный чин	
12	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
13	Выполняемая работа за последние десять лет:	
	период (год)	
	место работы, должность	

14	Сведения о поощрениях	
15	Сведения о неснятых взысканиях	
16	Телефон рабочий	
17	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
18	Адрес фактического проживания	

_____/_____/ «___» _____ 202__г.
(подпись руководителя аппарата Совета депутатов) (дата)

М.П.

Приложение 3
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО
С «___» _____ ПО «___» _____ 202__Г.

Вновь приняты		
ФИО	Должность, структурное подразделение	Дата назначения

Уволены			
ФИО	Должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание

ФИО	Вид изменения учетных данных (в том числе отметка об увольнении)		Основание, дата
	№ п/п Приложения 1 к Порядку	Содержание изменений	

_____/_____/ «___» _____ 202__г.
(подпись руководителя аппарата Совета депутатов) (дата)

М.П.

СВЕДЕНИЯ
О ДОЛЖНОСТЯХ И ВАКАНСИЯХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

По состоянию на «___» _____ 202__г.

Штатная численность (в единицах)		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности:	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц

_____/_____/ «___» _____ 202__г.
(подпись руководителя аппарата Совета депутатов) (дата)

М.П.

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/7

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 14 февраля 2023 года № ПЗ-610/23,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части корректировки площади нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **В.Е.Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 марта 2023 г. №9/7

Адресный перечень нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Изменение площади		Вид объекта	Площадь специализации	Специализация	Период размещения
1.	улица Лобачевского, дом 74	с 6 кв.м	на 10 кв.м.	Киоск	10 кв.м.	Мороженое	с 1 декабря по 31 января
2.	улица Удальцова, дом 16	с 6 кв.м	на 10 кв.м.	Киоск	9,3 кв.м.	Овощи и фрукты	с 1 декабря по 31 января
				Постамат (встроенный)	0,7 кв.м.		

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/8

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 21 февраля 2023 года №ПЗ-725/23,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части включения в Схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 19,9 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «Восадули», расположенном по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д.61, корп.2. на основании абзаца 9 пункта 3.3.3.1.2.1.1.2 Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/9

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 22 февраля 2023 года №ПЗ-733/23,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части включения в Схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 76,7 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «Ресторант», расположенном по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, д.14А в пределах границ, установленных схемой размещения (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

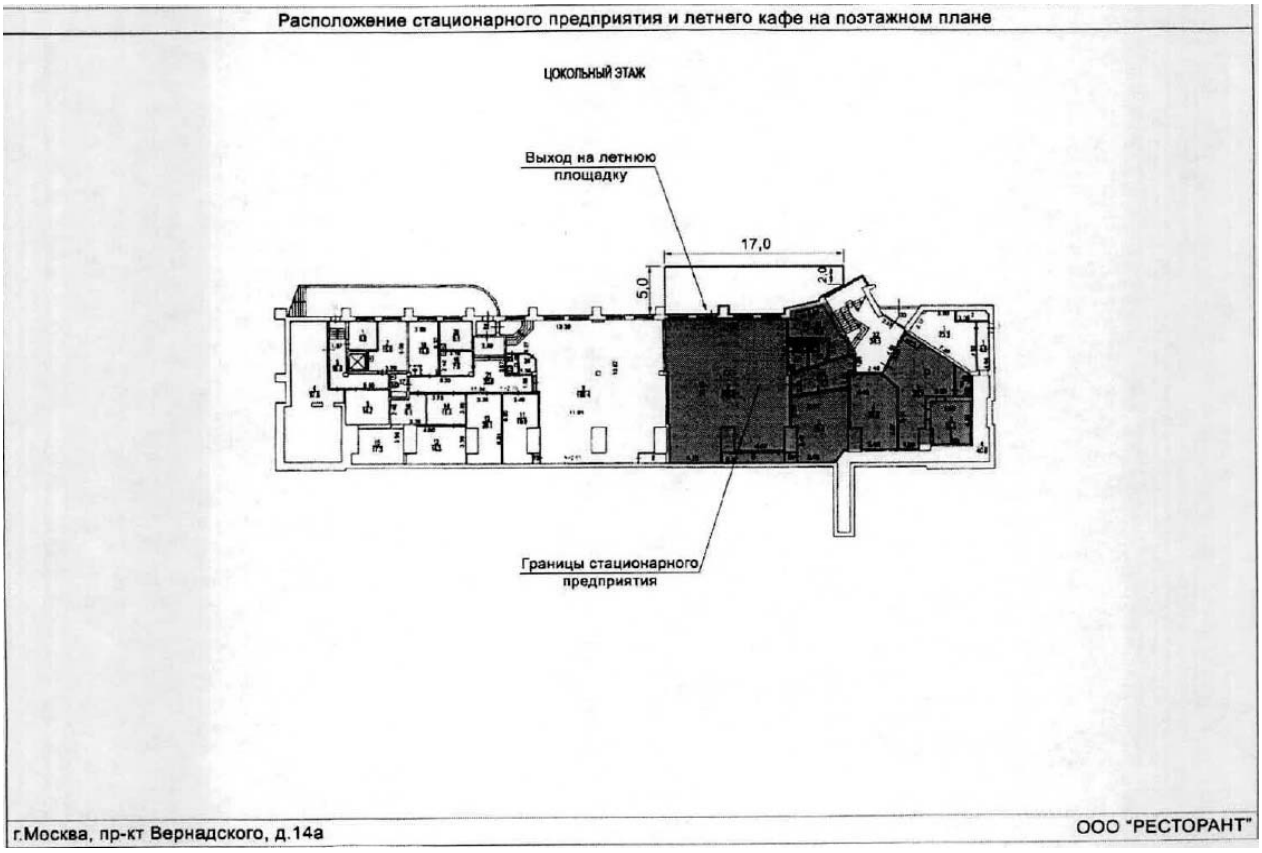
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 марта 2023 года № 9/9

Схема размещения



РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/10

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 09 сентября 2020 года № 42/3 «Об утверждении Порядка рассмотрения главой муниципального округа Проспект Вернадского заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
от 16 марта 2023 года № 9/10

Порядок
рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Под представителем нанимателя (работодателем) в настоящем Порядке понимается глава муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа) в отношении муниципального служащего, замещающего должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – руководитель аппарата Совета депутатов), руководитель аппарата Совета депутатов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее соответственно – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов).

3. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий (руководитель аппарата Совета депутатов) письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий (руководитель аппарата Совета депутатов) предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему (руководителю аппарата Совета депутатов) в момент представления заявления.

4. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим (руководителем аппарата Совета депутатов) муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, ответственному за ведение кадровой работы лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение кадровой работы:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за ведение кадровой работы в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему (руководителю аппарата Совета депутатов) копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

6. Заключение не подготавливается, если с заявлением к:

а) главе муниципального округа обращается руководитель аппарата Совета депутатов. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить с согласия руководителя аппарата Совета депутатов, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения;

б) руководителю аппарата Совета депутатов обращается муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение кадровой работы. В этом случае заявление представляется руководителю аппарата Совета депутатов не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом руководитель аппарата Совета депутатов может проводить с согласия муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за ведение кадровой работы, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. При подготовке заключения муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение кадровой работы может проводить с согласия муниципального служащего, представив-

шего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

9. По результатам рассмотрения заявления и заключения руководитель аппарата Совета депутатов в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. В случаях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в аппарат Совета депутатов.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется на бланке для писем представителя нанимателя (работодателя), оригинал которого предоставляется муниципальному служащему (руководителю аппарата Совета депутатов) под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Заявление, заключение, копия решения представителя нанимателя (работодателя) и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего (руководителя аппарата Совета депутатов).

Приложение 1
к Порядку рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(наименование должности представителя
_____
нанимателя (работодателя))
_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности, структурного
_____
подразделения (при наличии),
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего)

Заявление
о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)
_____
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации _____
_____.

ИНН некоммерческой организации _____.

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:
1) копия _____ на __ л.;
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

2) копия _____ на __ л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ОЗНАКОМЛЕН[1]

_____
(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«__» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «__» _____ 20__ года

_____ _____
(подпись муниципального служащего, принявшего заявление) *(расшифровка подписи)*

[1] Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего глава муниципального округа.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал регистрации заявлений
о выдаче разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом решении (разрешено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципального служащего

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/11

Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году

В соответствии с пунктами 8,9 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, в связи с экономией денежных средств сложившейся в результате проведения конкурсной процедуры,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Проспект Вернадского в 2023 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 марта 2023 г. №9/11

Перечень дополнительных мероприятий
по военно-патриотическому воспитанию граждан,
праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа
Проспект Вернадского в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые сроки проведения	Планируемый бюджет, руб.
1.	Теплоходная прогулка по Москве - реке, посвященная Дню местного самоуправления	апрель - май	
2.	Теплоходная прогулка по Москве - реке, посвященная Дню медицинского работника	июнь - июль	
3.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное Дню Московского народного ополчения	октябрь	
4.	Мероприятие, посвященное празднованию «Нового года!» для социально незащищенных категорий жителей муниципального округа Проспект Вернадского	декабрь	
		ИТОГО:	**620 000**

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/13

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Проспект Вернадского, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 20 октября 2021 года №53/5

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Проспект Вернадского, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 20 октября 2021 года №53/5 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 октября 2022 года №2/3) изменение, изложив пункт 3.4 приложения 2 к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Проспект Вернадского, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Проспект Вернадского, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 16 мая 2018 года №14/3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12 февраля 2020 года № 35/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 16.05.2018 №14/3»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 сентября 2021 года № 52/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект

Вернадского от 16.05.2018 №14/3».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 марта 2023 г. №9/13

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Проспект Вернадского, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (https://mo-pv.ru/) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшеству-

ющего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обра-

щений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муници-

пального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в комиссии за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа. После окончания этого периода указанные справки и копии документов подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Проспект Вернадского, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Проспект Вернадского за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы главы *муниципального округа / городского округа / поселения*; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

[1]Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы *муниципального округа / городского округа / поселения* _____ и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/14

О согласовании направления дополнительных средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Проспект Вернадского в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского города Москвы от 14 марта 2023 года №И-162/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать направление дополнительных средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Проспект Вернадского в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 16 марта 2023 года №9/14

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Площадь объекта	Ед. измерения	Сумма, тыс. руб.
1	ул. Удальцова, д.3 корп.2	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части, тротуара	13,9	тыс.кв.м.	804,62
		Ремонт газонов			
		Установка и замена дорожного бортового камня			
2	ул. Удальцова, д.3 корп.3	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части, тротуара	6,59	тыс.кв.м.	1024,57
		Замена дорожного бортового камня			
		Ремонт газонов			

3	ул. Удальцова, д.3 корп.5	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части, тротуара	4,8	тыс.кв.м.	1701,99
		Замена дорожного бортового камня			
		Ремонт газонов			
4	ул. Удальцова, д. 3 корп.4	Ремонт асфальтового покрытия проезжей части, тротуара	1,5	тыс.кв.м.	1456,92
		Замена дорожного бортового камня			
		Ремонт газонов			
5.	Проекты по БДД (согласованные ранее комиссией, установка знаков по школам, дворовым территориям)				2169,78
6.	Установка дополнительных знаков на внутридворовых проездах, дворовых территориях				413,42
				ИТОГО:	**7571,30**

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/15

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Проспект Вернадского в весенний период 2023 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечня работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», обращением управы района Проспект Вернадского от 10 марта 2023 года №И-145/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Проспект Вернадского в весенний период 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 марта 2023 года №9/15

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки района Проспект Вернадского в весенний период 2023 года

№	Адрес дворовой территории	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1.	проспект Вернадского, д. 56	Клён остролистный	2
		Липа	3
		Рябина обыкновенная	2
2.	проспект Вернадского, д. 67	Клён сахарный (серебристый)	3
		Рябина обыкновенная	3
3.	Ленинский проспект, д.110 к.1	Клён остролистный	3
4.	ул. Лобачевского, 74	Сосна обыкновенная	2
		Берёза	1
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	1
		Клён остролистный	1
		ИТОГО:	**21**

РЕШЕНИЕ

16.03.2023 №9/18

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15.12.2022 года № 5/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 ноября 2019 года № 31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15.12.2022 года №5/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

- в подпункте 1.1.1 изменить сумму общего объема доходов **22 214,8** тыс. рублей на **24 614,8** тыс. рублей;

- в подпункте 1.1.2 изменить сумму общего объема расходов **22 214,8** тыс. рублей на **26 428,8** тыс. рублей;

- в подпункте 1.1.3 изменить сумму дефицита **0,0** тыс. рублей на **1 814,0** тыс. рублей;

- приложения 1,3,5 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 5 апреля 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.09.2018 г №01-02/61

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 06.11.2002 N 56 Закон г. Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (ред. от 29.11.2017)

Совет депутатов решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить председателем комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Раменки М.Б. Гонгальского.

3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить персональный состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Раменки от 19 мая 2016 г. №01-02/47(7) «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», от 23.06.2016г. №01-02/75(8) «О персональном составе комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запре-

тов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 27.09.2018 года № 01-02/61

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов *муниципального округа Раменки* по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов *муниципального Раменки* (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом *муниципального округа Раменки*, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления *муниципального Раменки* и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, а в случае поступления заявления о досрочном прекращении полномочий – не позднее пяти дней со дня его поступления.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу *муниципального округа Раменки* и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило указанное заявление. Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о досрочном прекращении полномочий.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возник-

новении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет *администрация муниципального округа* Раменки.

Распоряжением *администрации муниципального округа Раменки* из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, веде-

ние протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 27.09.2018 года № 01-02/61

Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. **Председатель комиссии.**

   Гонгальский М.Б.

   Члены Комиссии:

2. Белов Н.А.
3. Бобринский Н.А.
4. Дмитриев С.Н.
5. Ковалева Г.И.

РЕШЕНИЕ

20.10.2022 г. 01-02/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 27.09.2018 г. № 01-02/61 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 17 декабря 2014 г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 27.09.2018 г. №01-02/61 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающи-

ми муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» следующие изменения:

1) Пункты 2 и 4 решения Совета депутатов признать утратившими силу.

2) В пункте 3 решения Совета депутатов слова «согласно приложению 1 к настоящему решению» заменить словами «согласно приложению к настоящему решению».

3) Пункт 3 приложения к решению Совета депутатов дополнить подпунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Рассмотрение заявления Мэра Москвы о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - заявление о применении иной меры ответственности) представившему недостоверные или неполные сведения о доходах и расходах, если искажение этих сведений является несущественным, в соответствии с порядком принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность иных мер ответственности, утвержденным решением Совета депутатов.».

4) Подпункт 5.2. пункта 5 приложения к решению Совета депутатов дополнить абзацем 5.2.3. следующего содержания:

«5.2.3.) заявления о применении иной меры ответственности;».

5) Приложение к решению Совета депутатов дополнить пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. По итогам рассмотрения заявления о применении иной меры ответственности комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня после дня проведения заседания комиссия, подготавливает проект решения Совета депутатов о применении к лицу, замещающего муниципальную должность иной меры ответственности, установленной частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Данный проект решения подлежит рассмотрению на ближайшем после дня заседания комиссии заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления о применении иной меры ответственности.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

РЕШЕНИЕ

10.11.2022 г. №01-02/26

О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2023 году в рамках «Стимулирования управы района Раменки»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Раменки города от 08.11.2022 №И-1637/2

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2023 году в рамках «Стимулирования управы района Раменки» согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su

3. Направить настоящее решение в **управу района Раменки города Москвы** и **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 10.11.2022 года № 01-02/26

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западному административному округу города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Виды работ								
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена борто-вого камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного на-значения			Прочие виды работ (указать конкретно)
							детские	спорт	площадкити-хого отдыха	
		кв.м	пог.м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	
1	КНР					40				Лавки чугун на круг 20 шт. + урны20 шт.
2	Косыгина ул. д.19 корп.1					1	1			Качели гнездо 1 шт.
3	Лобачевского ул. д.96	1 017,00	216,00	1 100,00	969,00	9		2		Реконструкция спортивной площадки (коробка) + площадка под воркаут
4	Мичуринский пр-т д. 3									Гранитная лестница + подпорные стенки. Итого: 606 м2
5	Мичуринский пр-т д. 6 корп.3	495,00	94,00		495,00		2			Доп площадка с покрытием
6	Мичуринский пр-т д. 7			3 000,00		52				Лавки - 20 шт., урны -32 шт.,газоны рулонные 3000 м2
7	Мичуринский пр-т д.8 корп.2	503,60	525,00	530,00						Устройство тротуара по сущ. проекту
8	Мичуринский пр-т д.16	418,00	201,00	820,00	418,00	52	4	1		Ремонт детских площадок (4 шт.)+ спорт 1
9	Мичуринский пр-т д.21 корп.4									Устройство пандуса (на СМР подрядка)
10	Пырьева ул. д.5А					16				Лавочки - 8 шт. и урны - 8 шт.

11	Раменки ул. от дома 9, к.4 до15, к.2					20				Диваны 10 шт. + урны 10 шт.
12	Столетова ул. д.8	48,00	56,00	96,00						Доп асфальт под лавки (карманы)
13	Пырьева ул. д.26 корп.2									Реконструкция 2-х лестниц (наСМР подрядка)
14	Мосфильмовская ул. д.10	145,00	75,00	250,00	141,00	107	1			Забор 48 шт., стойки 49 шт., стенд1 шт.
15	Пудовкина ул. д.17	71,00	37,00	400,00	71,00	6		1		спорт площадка с воркаутом
16	Пудовкина ул. д.19	151,00	74,00	200,00	149,60	102	1			Забор 45 шт., стойки 46 шт.
17	Мичуринский пр-т д.39									Мемориальный камень (на СМРподрядка)
18	Мосфильмовская ул. д.32	422,00	88,00	300,00	410,00	141	1			Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
19	Мичуринский проспект д.10,корп.1									1 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
20	Мичуринский проспект 19 к.1,2,3									разработка под проект
21	2ой Мосфильмовский д.18									1 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
22	Раменки д.23									2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
23	Удальцова 87 к.1 (вблизи Москва 98)									стойка и зеркало в сборе
24	Мичуринский проспект 42(вблизи школы)									4 ИДН + 4 знака ИДН+ 4 стойки
25	Ломоносовский проспект 25 к 5 (ТЦ Капитолий)									нанесение разметки площадью 50 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки
26	ул. Раменки 8-1									2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
27	Мичуринский проспект 37									2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
28	Мичуринский проспект 29 к.4									2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
29	ул. Пырьева д.11А									нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки
30	ул. Столетова 15									2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
31	пересечение Улофа Пальме иДовженко									2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
32	Ломоносовский проспект 31 к.5									1 ИДН + 2 знака ИДН+1 знак дети+ 3 стойки
33	ул. Пырьева д.5А	40,00								нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки+ асфальт 40 кв.м и высотой 5-7 см
34	Мичуринский проспект д.5									нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки
35	Мичуринский проспект д.58									4 знак запрета парковки+4 стойка
36	Раменский бульвар		75,00	173,38						100кв.м газон, земля, борт камень

37	ул. Раменки 21									3 знак запрета парковки+3 стойка
38	ул. Столетова д.5	40,00								нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки+ асфальт 40 кв.м и высотой 5-7 см +2 ИДН+2знака ИДН+2 стойки
39	ул. Мосфильмовская 33									1 знак запрета парковки+1 стойка
40	ул. Столетова д.8									разработка проекта организацияодностороннего движения
41	Мичуринский проспект 34 (дублёр)									нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки +1 знак запрета парковки+1 стойка
ИТОГО:		**3 350,60**	**1 441,00**	**6 869,38**	**2 653,60**	**546,00**	**10,00**	**4,00**	**0,00**	

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 г. №01-02/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 10.11.2022 № 01-02/26 ««О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2023 году в рамках «Стимулирования управы района Раменки»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Раменки города от 07.02.2023 №И-123/3

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 10.11.2022г. №01-02/26 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2023 году в рамках «Стимулирования управы района Раменки» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение **в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** и **управу района Раменки города Москвы** в течение трех дней со дня принятия**.**

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 09.02.2023 года № 01-02/13

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 10.11.2022 года № 01-02/26

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западному административному округу города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Виды работ								Затраты на двор	Прочие виды работ (указать конкретно)
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена бортового камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения				
							детские	спорт	площадкитихого отдыха		
		кв.м	пог.м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	руб.	
1	КНР					40				1 090 000,00	Лавки чугун на круг 20 шт. + урны20 шт.
2	Косыгина ул. д.19 корп.1					1	1			173 871,00	Качели гнездо 1 шт.
3	Лобачевского ул. д.96	1 017,00	216,00	1 100,00	969,00	9		2		16 896 569,55	Реконструкция спортивной площадки (коробка) + площадка под воркаут
4	Мичуринский пр-т д. 3									6 402 957,37	Гранитная лестница + подпорные стенки. Итого: 606 м2
5	Мичуринский пр-т д. 6 корп.3	495,00	94,00		495,00		2			4 529 173,58	Доп площадка с покрытием
6	Мичуринский пр-т д. 7			3 000,00		52				2 690 165,17	Лавки - 20 шт., урны -32 шт.,газоны рулонные 3000 м2
7	Мичуринский пр-т д.8 корп.2	503,60	525,00	530,00						2 852 208,53	Устройство тротуара по сущ. проекту
8	Мичуринский пр-т д.16	418,00	201,00	820,00	418,00	52	4	1		9 388 581,91	Ремонт детских площадок (4 шт.)+ спорт 1
9	Мичуринский пр-т д.21 корп.4									1 359 472,57	Устройство пандуса (на СМР подрядка)
10	Пырьева ул. д.5А					16				172 816,00	Лавочки - 8 шт. и урны - 8 шт.
11	Раменки ул. от дома 9, к.4 до15, к.2					20				538 000,00	Диваны 10 шт. + урны 10 шт.

12	Столетова ул. д.8	48,00	56,00	96,00						275 490,83	Доп асфальт под лавки (карманы)
13	Пырьева ул. д.26 корп.2									7 940 671,82	Реконструкция 2-х лестниц (наСМР подрядка)
14	Мосфильмовская ул. д.10	145,00	75,00	250,00	141,00	107	1			2 891 536,90	Забор 48 шт., стойки 49 шт., стенд1 шт.
15	Пудовкина ул. д.17	71,00	37,00	400,00	71,00	6		1		1 132 095,85	спорт площадка с воркаутом
16	Пудовкина ул. д.19	151,00	74,00	200,00	149,60	102	1			5 692 986,85	Забор 45 шт., стойки 46 шт.
17	Мичуринский пр-т д.39									3 217 389,28	Мемориальный камень (на СМРпо-дрядка)
18	Мосфильмовская ул. д.32	422,00	88,00	300,00	410,00	141	1			10 352 269,86	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
19	Мичуринский про-спект д.10,корп.1									48 181,04	1 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
20	Мичуринский про-спект 19 к.1,2,3									150 000,00	разработка под проект
21	2ой Мосфильмов-ский д.18									38 257,69	1 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
22	Раменки д.23									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
23	Удальцова 87 к.1 (вблизи Москва 98)									25 008,11	стойка и зеркало в сборе
24	Мичуринский про-спект 42(вблизи школы)									152 644,51	4 ИДН + 4 знака ИДН+ 4 стойки
25	Ломоносовский проспект 25 к 5 (ТЦ Капитолий)									39 263,72	нанесение разметки площадью 50 кв м + 2 знака пеш пере-ход+ 2 стойки
26	ул. Раменки 8-1									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
27	Мичуринский про-спект 37									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
28	Мичуринский про-спект 29 к.4									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
29	ул. Пырьева д.11А									35 418,64	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш пере-ход+ 2 стойки
30	ул. Столетова 15									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
31	пересечение Улофа Пальме иДовженко									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
32	Ломоносовский про-спект 31 к.5									56 868,43	1 ИДН + 2 знака ИДН+1 знак дети+ 3 стойки
33	ул. Пырьева д.5А	40,00								72 890,34	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки+ асфальт 40 кв.м и высотой 5-7 см

34	Мичуринский проспект д.5									35 418,64	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки
35	Мичуринский проспект д.58									40 082,88	4 знак запрета парковки+4 стойка
36	Раменский бульвар		75,00	173,38						275 999,88	100кв.м газон, земля, борт камень
37	ул. Раменки 21									30 061,79	3 знак запрета парковки+3 стойка
38	ул. Столетова д.5	40,00								169 060,28	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки+ асфальт 40 кв.м и высотой 5-7 см +2 ИДН+2знака ИДН+2 стойки
39	ул. Мосфильмовская 33									10 020,65	1 знак запрета парковки+1 стойка
40	ул. Столетова д.8									100 000,00	разработка проекта организацияодностороннего движения
41	Мичуринский проспект 34 (дублёр)									45 439,27	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки +1 знак запрета парковки+1 стойка
ИТОГО:		**3 350,60**	**1 441,00**	**6 869,38**	**2 653,60**	**546,00**	**10,00**	**4,00**	**0,00**	**79 378 809,14**	

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 г. №01-02/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 24.11.2022г. №01-02/37 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Раменки города Москвы в 2023 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Раменки города 07.02.2023 №И-122/3

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 24.11.2022г. №01-02/37 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Раменки города Москвы в 2023 году» изложив приложение №1 и приложение №2 в новой редакции согласно прило-

жению №1 и приложению №2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение **в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** и **управу района Раменки города Москвы** в течение трех дней со дня принятия**.**

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 09.02.2023 года № 01-02/14

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 24.11.2022 года № 01-02/37

Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западному административному округу города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Виды работ									
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена бортового камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения			Затратына двор	Прочие виды работ (указать конкретно)
							детские	спорт	площадкитихого отдыха		
		кв.м	пог.м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	руб.	
1	Мичуринский пр-т, д. 17	250,00	100,00	900,00	250,00	14	2			6 474 764,30	Ремонт детских площадок (2шт.) с заменой МАФ и покрытия
2	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 2	316,00	79,00	850,00	316,00	10	1			4 984 642,16	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
3	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 3	157,00	60,00	850,00	157,00	10	1			3 198 313,74	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия

4	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 4	532,00	104,00	150,00	532,00	19	1			7 329 599,93	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
5	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 5	77,00	105,00	250,00						506 391,58	Протопы
6	Раменки ул. д. 9, корп. 1	194,00	56,00	250,00	194,00	8	1			3 685 298,11	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
7	Раменки ул. д. 21	500,00	154,00	350,00	500,00	23	1	1		9 951 081,04	Ремонт детской и спортивной площадки с заменой МАФ и покрытия
	ИТОГО:	**2 026.00**	**658,00**	**3 600,00**	**1 949,00**	**84,00**	**7,00**	**1,00**	**0,00**	**36 130 090,86**	

Приложение2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 09.02.2023 года № 01-02/14

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 24.11.2022 года № 01-02/37

Адресный перечень работ по адаптации входных групп для доступа маломобильных групп населения в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Входная группа (крыльцо)	Уличный пандус входной группы	Откидной пандус в подъезде	ИТОГО стоимость
		15 м2	шт.	шт.	руб.
1	Винницкая ул., д.3	0	0	1	35000,00
2	Винницкая ул., д.3	0	0	1	35000,00
3	Винницкая ул., д.3	0	0	1	35000,00
4	Винницкая ул., д.3	0	0	1	35000,00
5	Винницкая ул., д.5	1	1	1	260000,00
6	Винницкая ул., д.5	1	1	1	260000,00
7	Винницкая ул., д.5	1	1	1	260000,00
8	Винницкая ул., д.5	0	0	1	35000,00
9	Винницкая ул., д.5	0	0	1	35000,00
10	Винницкая ул., д.5	0	0	1	35000,00
11	Винницкая ул., д.7	1	1	1	260000,00
12	Винницкая ул., д.7	1	1	1	260000,00
13	Винницкая ул., д.9	0	0	1	35000,00
14	Винницкая ул., д.9	1	1	1	260000,00
15	Винницкая ул., д.9	1	1	1	260000,00

16	Винницкая ул., д.9	1	1	1	260000,00
17	Винницкая ул., д.9к1	0	0	1	260000,00
18	Винницкая ул., д.11	1	1	1	260000,00
19	Винницкая ул., д.11	1	1	1	260000,00
20	Винницкая ул., д.11	0	0	1	35000,00
21	Винницкая ул., д.11	0	0	1	35000,00
22	Винницкая ул., д.11	0	0	1	35000,00
23	Винницкая ул., д.11	0	0	1	35000,00
24	Винницкая ул., д.13	1	1	1	260000,00
25	Винницкая ул., д.13	1	1	1	260000,00
26	Винницкая ул., д.13	0	0	1	35000,00
27	Винницкая ул., д.15	0	0	1	35000,00
28	Винницкая ул., д.15	0	0	1	35000,00
29	Винницкая ул., д.15	1	1	0	225000,00
30	Винницкая ул., д.15	1	1	1	260000,00
31	Винницкая ул., д.15к1	1	1	0	225000,00
32	Винницкая ул., д.17	1	1	1	260000,00
33	Винницкая ул., д.17	0	0	1	35000,00
34	Винницкая ул., д.17	0	0	1	35000,00
35	Винницкая ул., д.17	0	0	1	35000,00
36	Винницкая ул., д.17	0	0	1	35000,00
37	Винницкая ул., д.17	0	0	1	35000,00
38	Винницкая ул., д.19	0	0	1	35000,00
39	Винницкая ул., д.21	1	1	0	225000,00
40	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
41	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
42	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
43	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
44	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
45	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
46	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
47	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
48	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
49	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
50	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
51	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
52	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
53	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
54	Довженко ул., д.6	0	0	1	35000,00
55	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
56	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
57	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
58	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
59	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
60	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00

61	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
62	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
63	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
64	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
65	Довженко ул., д.6	1	1	1	260000,00
66	Довженко ул., д.8к1	1	1	1	260000,00
67	Довженко ул., д.8к2	1	1	1	260000,00
68	Довженко ул., д.8к3	1	1	1	260000,00
69	Довженко ул., д.12к1	1	1	1	260000,00
70	Довженко ул., д.12к1	1	1	1	260000,00
71	Довженко ул., д.12к1	1	1	1	260000,00
72	Довженко ул., д.12к2	1	1	1	260000,00
73	Довженко ул., д.12к2	1	1	1	260000,00
74	Довженко ул., д.12к2	1	1	1	260000,00
75	Довженко ул., д.12к3	1	1	1	260000,00
76	Довженко ул., д.12к3	1	1	1	260000,00
77	Довженко ул., д.12к3	1	1	1	260000,00
78	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1	35000,00
79	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1	35000,00
80	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1	35000,00
81	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1	35000,00
82	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1	35000,00
83	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1	35000,00
84	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1	35000,00
85	Дружбы ул., д.2к19	0	0	1	35000,00
86	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1	35000,00
87	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1	35000,00
88	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1	35000,00
89	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1	35000,00
90	Дружбы ул., д.10к32	1	1	1	260000,00
91	Дружбы ул., д.10к32	1	1	1	260000,00
92	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1	35000,00
93	Дружбы ул., д.10к32	0	0	1	35000,00
94	Дружбы ул., д.10к32	1	1	1	260000,00
95	Лобачевского ул. д.100	1	1	1	280000,00
96	Лобачевского ул. д.100	1	1	1	280000,00
97	Лобачевского ул. д.100	0	0	1	35000,00
98	Лобачевского ул. д.100	0	0	1	35000,00
99	Лобачевского ул., д.100к1	1	1	1	280000,00
100	Лобачевского ул., д.100к1	1	1	1	280000,00
101	Лобачевского ул., д.100к2	0	0	1	35000,00
102	Лобачевского ул., д.100к2	0	0	1	35000,00
103	Лобачевского ул., д.100к2	0	0	1	35000,00
104	Лобачевского ул., д.100к2	0	0	1	35000,00
105	Лобачевского ул., д.100к3	1	1	1	280000,00

106	Лобачевского ул., д.100к3	1	1	1	280000,00
107	Лобачевского ул., д.100к3	0	0	1	35000,00
108	Лобачевского ул., д.100к3	0	0	1	35000,00
109	Лобачевского ул., д.100к4	0	0	1	35000,00
110	Ломоносовский пр-т, д.34	0	0	1	35000,00
111	Ломоносовский пр-т, д.34	0	0	1	35000,00
112	Ломоносовский пр-т, д.34	0	0	2	70000,00
113	Ломоносовский пр-т, д.41	0	0	1	35000,00
114	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	0	225000,00
115	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	0	225000,00
116	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	0	225000,00
117	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	1	260000,00
118	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	1	260000,00
119	Мичуринский пр-т, д.9	2	2	1	260000,00
120	Мичуринский пр-т, д.9к1	1	1	0	225000,00
121	Мичуринский пр-т, д.9к1	1	1	0	225000,00
122	Мичуринский пр-т, д.9к4	1	1	1	260000,00
123	Мичуринский пр-т, д.9к4	1	1	1	260000,00
124	Мичуринский пр-т, д.9к4	0	0	1	35000,00
125	Мичуринский пр-т, д.9к4	0	0	1	35000,00
126	Мичуринский пр-т, д.15	1	1	1	260000,00
127	Мичуринский пр-т, д.15	1	1	1	260000,00
128	Мичуринский пр-т, д.17	0	0	1	35000,00
129	Мичуринский пр-т, д.17	1	1	1	260000,00
130	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0	225000,00
131	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0	225000,00
132	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0	225000,00
133	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0	225000,00
134	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0	225000,00
135	Мичуринский пр-т, д.21к1	2	2	0	225000,00
136	Мичуринский пр-т, д.21к3	1	1	1	260000,00
137	Мичуринский пр-т, д.21к3	1	1	1	260000,00
138	Мичуринский пр-т, д.21к3	1	1	1	260000,00
139	Мичуринский пр-т, д.25к1	0	0	1	35000,00
140	Мичуринский пр-т, д.25к1	1	1	1	260000,00
141	Мичуринский пр-т, д.25к1	1	1	1	260000,00
142	Мичуринский пр-т, д.25к3	0	0	1	35000,00
143	Мичуринский пр-т, д.25к3	0	0	1	35000,00
144	Мичуринский пр-т, д.25к3	0	0	1	35000,00
145	Мичуринский пр-т, д.25к3	1	1	1	260000,00
146	Мичуринский пр-т, д.25к3	1	1	1	260000,00
147	Мичуринский пр-т, д.25к4	0	0	1	35000,00
148	Мичуринский пр-т, д.25к4	0	0	1	35000,00
149	Мичуринский пр-т, д.25к4	1	1	1	260000,00
150	Мичуринский пр-т, д.25к4	1	1	1	260000,00

151	Мичуринский пр-т, д.29к1	0	0	1	35000,00
152	Мичуринский пр-т, д.29к1	0	0	1	35000,00
153	Мичуринский пр-т, д.29к1	0	0	1	35000,00
154	Мичуринский пр-т, д.29к1	0	0	1	35000,00
155	Мичуринский пр-т, д.29к2	0	0	1	35000,00
156	Мичуринский пр-т, д.29к2	0	0	1	35000,00
157	Мичуринский пр-т, д.29к4	0	0	1	35000,00
158	Мичуринский пр-т, д.29к4	0	0	1	35000,00
159	Мичуринский пр-т, д.29к4	0	0	1	35000,00
160	Мичуринский пр-т, д.31к1	0	0	1	35000,00
161	Мичуринский пр-т, д.31к1	1	1	1	260000,00
162	Мичуринский пр-т, д.31к1	0	0	1	35000,00
163	Мичуринский пр-т, д.31к1	1	1	1	260000,00
164	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	1	260000,00
165	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	1	260000,00
166	Мичуринский пр-т, д.31к2	0	0	1	35000,00
167	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	1	260000,00
168	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	1	260000,00
169	Мичуринский пр-т, д.31к3	0	0	1	35000,00
170	Мичуринский пр-т, д.31к3	1	1	1	260000,00
171	Мичуринский пр-т, д.31к3	1	1	1	260000,00
172	Мичуринский пр-т, д.31к3	1	1	0	225000,00
173	Мичуринский пр-т, д.31к4	1	1	1	260000,00
174	Мичуринский пр-т, д.31к4	0	0	1	35000,00
175	Мичуринский пр-т, д.31к4	0	0	1	35000,00
176	Мичуринский пр-т, д.31к4	1	1	1	260000,00
177	Мичуринский пр-т, д.37	1	1	1	260000,00
178	Мичуринский пр-т, д.37	1	1	1	260000,00
179	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	0	225000,00
180	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	0	225000,00
181	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1	35000,00
182	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1	35000,00
183	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1	35000,00
184	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1	35000,00
185	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1	35000,00
186	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1	35000,00
187	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1	35000,00
188	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1	35000,00
189	Мичуринский пр-т, д.38	0	0	1	35000,00
190	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	1	260000,00
191	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	1	260000,00
192	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	1	260000,00
193	Мичуринский пр-т, д.44к1	0	0	1	35000,00
194	Мичуринский пр-т, д.44к2	1	1	1	260000,00
195	Мичуринский пр-т, д.54к1	0	0	1	35000,00

196	Мичуринский пр-т, д.54к1	0	0	1	35000,00
197	Мичуринский пр-т, д.54к1	1	1	1	260000,00
198	Мичуринский пр-т, д.54к1	1	1	1	260000,00
199	Мичуринский пр-т, д.54к1	1	1	1	260000,00
200	Мичуринский пр-т, д.54к2	0	0	1	35000,00
201	Мичуринский пр-т, д.54к2	0	0	1	35000,00
202	Мичуринский пр-т, д.54к3	0	0	1	35000,00
203	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	1	1	260000,00
204	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	1	1	260000,00
205	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	1	1	260000,00
206	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	1	1	260000,00
207	Мичуринский пр-т, д.54к4	0	0	1	35000,00
208	Мичуринский пр-т, д.54к4	0	0	1	35000,00
209	Мичуринский пр-т, д.54к4	0	0	1	35000,00
210	Мичуринский пр-т, д.54к4	0	0	1	35000,00
211	Мичуринский пр-т, д.54к5	0	0	1	35000,00
212	Мичуринский пр-т, д.54к5	0	0	1	35000,00
213	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1	35000,00
214	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1	35000,00
215	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1	35000,00
216	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1	35000,00
217	Мосфильмовская ул., д.2кВ	0	0	1	35000,00
218	Мосфильмовская ул., д.4кА	0	0	1	35000,00
219	Мосфильмовская ул., д.6	0	0	1	35000,00
220	Мосфильмовская ул., д.6	0	0	1	35000,00
221	Мосфильмовская ул., д.6	0	0	1	35000,00
222	Мосфильмовская ул., д.11к2	0	0	1	35000,00
223	Мосфильмовская ул., д.11к3	1	1	1	260000,00
224	Мосфильмовская ул., д.11к3	1	1	1	260000,00
225	Мосфильмовская ул., д.11к3	0	0	1	35000,00
226	Мосфильмовская ул., д.11к4	0	0	0	225000,00
227	Мосфильмовская ул., д.12	0	0	1	35000,00
228	Мосфильмовская ул., д.12	0	0	1	35000,00
229	Мосфильмовская ул., д.12	0	0	1	35000,00
230	Мосфильмовская ул., д.12	0	0	1	35000,00
231	Мосфильмовская ул., д.14	0	0	1	35000,00
232	Мосфильмовская ул., д.14	0	0	1	35000,00
233	Мосфильмовская ул., д.14	0	0	1	35000,00
234	Мосфильмовская ул., д.15	0	0	1	35000,00
235	Мосфильмовская ул., д.16	0	0	1	35000,00
236	Мосфильмовская ул., д.16	0	0	1	35000,00
237	Мосфильмовская ул., д.16	0	0	1	35000,00
238	Мосфильмовская ул., д.16	0	0	1	35000,00
239	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1	35000,00
240	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1	35000,00

241	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1	35000,00
242	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1	35000,00
243	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1	35000,00
244	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1	35000,00
245	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1	35000,00
246	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1	35000,00
247	Мосфильмовская ул., д.17к25	0	0	1	35000,00
248	Мосфильмовская ул., д.18	0	0	1	35000,00
249	Мосфильмовская ул., д.18	0	0	1	35000,00
250	Мосфильмовская ул., д.18	0	0	1	35000,00
251	Мосфильмовская ул., д.20к2	0	0	1	130000,00
252	Мосфильмовская ул., д.20к2	0	0	1	35000,00
253	Мосфильмовская ул., д.20к2	0	0	1	35000,00
254	Мосфильмовская ул., д.20к2	0	0	1	35000,00
255	Мосфильмовская ул., д.22	0	0	1	35000,00
256	Мосфильмовская ул., д.24	0	0	1	35000,00
257	Мосфильмовская ул., д.26	0	0	1	35000,00
258	Мосфильмовская ул., д.26	0	0	1	35000,00
259	Мосфильмовская ул., д.27	1	0	1	130000,00
260	Мосфильмовская ул., д.28	0	0	1	35000,00
261	Мосфильмовская ул., д.28	0	0	1	35000,00
262	Мосфильмовская ул., д.28	0	0	1	35000,00
263	Мосфильмовская ул., д.28	0	0	1	35000,00
264	Мосфильмовская ул., д.29	0	0	1	35000,00
265	Мосфильмовская ул., д.30	0	0	1	35000,00
266	Мосфильмовская ул., д.30	0	0	1	35000,00
267	Мосфильмовская ул., д.30	0	0	1	35000,00
268	Мосфильмовская ул., д.30	0	0	1	35000,00
269	Мосфильмовская ул., д.31	0	0	1	35000,00
270	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1	35000,00
271	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1	35000,00
272	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1	35000,00
273	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1	35000,00
274	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1	35000,00
275	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1	35000,00
276	Мосфильмовская ул., д.32	0	0	1	35000,00
277	Мосфильмовская ул., д.34	0	0	1	35000,00
278	Мосфильмовская ул., д.36	0	0	1	35000,00
279	Мосфильмовская ул., д.37к1	0	0	1	35000,00
280	Мосфильмовская ул., д.37к1	0	0	1	35000,00
281	Мосфильмовская ул., д.37к1	0	0	1	35000,00
282	Мосфильмовская ул., д.37к1	1	1	1	260000,00
283	Мосфильмовская ул., д.37к2	0	0	1	35000,00
284	Мосфильмовская ул., д.37к2	1	1	1	260000,00
285	Мосфильмовская ул., д.37к2	1	1	1	260000,00

286	Мосфильмовская ул., д.37к2	0	0	1	35000,00
287	Мосфильмовская ул., д.39к1	0	0	1	35000,00
288	Мосфильмовская ул., д.39к2	0	0	1	35000,00
289	Мосфильмовская ул., д.39к2	0	0	1	35000,00
290	Мосфильмовская ул., д.39к2	0	0	1	35000,00
291	Мосфильмовская ул., д.39к2	0	0	1	35000,00
292	Мосфильмовская ул., д.39к3	0	0	1	35000,00
293	Мосфильмовская ул., д.39к3	0	0	1	35000,00
294	Мосфильмовская ул., д.39к3	0	0	1	35000,00
295	Мосфильмовская ул., д.39к3	0	0	1	35000,00
296	Мосфильмовская ул., д.41к1	1	1	0	225000,00
297	Мосфильмовская ул., д.41к1	1	1	0	225000,00
298	Мосфильмовская ул., д.41к1	1	1	0	225000,00
299	Мосфильмовский 2-й пер., д.1	0	0	1	35000,00
300	Мосфильмовский 2-й пер., д.3	0	0	1	35000,00
301	Мосфильмовский 2-й пер., д.4	0	0	1	35000,00
302	Мосфильмовский 2-й пер., д.4	0	0	1	35000,00
303	Мосфильмовский 2-й пер., д.4	0	0	1	35000,00
304	Мосфильмовский 2-й пер., д.6	0	0	1	35000,00
305	Мосфильмовский 2-й пер., д.10	0	0	1	35000,00
306	Мосфильмовский 2-й пер., д.12	0	0	1	35000,00
307	Мосфильмовский 2-й пер., д.14	0	0	1	35000,00
308	Мосфильмовский 2-й пер., д.18	0	0	1	35000,00
309	Мосфильмовский 2-й пер., д.21	1	1	1	260000,00
310	Мосфильмовский 2-й пер., д.21	1	1	1	260000,00
311	Мосфильмовский 2-й пер., д.22	0	0	1	35000,00
312	Мосфильмовский 2-й пер., д.24	0	0	1	35000,00
313	Пудовкина ул., д.3	0	0	1	35000,00
314	Пудовкина ул., д.3	0	0	1	35000,00
315	Пудовкина ул., д.3	0	0	1	35000,00
316	Пудовкина ул., д.3	0	0	1	35000,00
317	Пудовкина ул., д.5	0	0	1	35000,00
318	Пудовкина ул., д.17	0	0	2	70000,00
319	Пудовкина ул., д.19	0	0	1	35000,00
320	Пырьева ул., д.4к2	1	1	0	225000,00
321	Пырьева ул., д.4к2	1	1	0	225000,00
322	Пырьева ул., д.4к2	1	1	0	225000,00
323	Пырьева ул., д.4к3	0	0	1	35000,00
324	Пырьева ул., д.4к3	0	0	1	35000,00
325	Пырьева ул., д.4кА	0	0	1	35000,00
326	Пырьева ул., д.4кА	1	1	1	260000,00
327	Пырьева ул., д.4кА	1	1	0	225000,00
328	Пырьева ул., д.5к2б	0	0	1	35000,00
329	Пырьева ул., д.5к2б	0	0	1	35000,00
330	Пырьева ул., д.5к2б	0	0	1	35000,00

331	Пырьева ул., д.5к2б	0	0	1	35000,00
332	Пырьева ул., д.5кА	0	0	1	35000,00
333	Пырьева ул., д.5кА	0	0	1	35000,00
334	Пырьева ул., д.5кА	0	0	1	35000,00
335	Пырьева ул., д.5кА	0	0	1	35000,00
336	Пырьева ул., д.5кА	1	1	1	260000,00
337	Пырьева ул., д.5кА	1	1	1	260000,00
338	Пырьева ул., д.7	0	0	1	35000,00
339	Пырьева ул., д.7кА	0	0	1	35000,00
340	Пырьева ул., д.8	0	0	3	105000,00
341	Пырьева ул., д.10	0	0	2	70000,00
342	Пырьева ул., д.12	0	0	1	35000,00
343	Пырьева ул., д.14	0	0	1	35000,00
344	Пырьева ул., д.16	0	0	1	35000,00
345	Пырьева ул., д.18	0	0	1	35000,00
346	Пырьева ул., д.20	0	0	1	35000,00
347	Пырьева ул., д.22	0	0	1	35000,00
348	Пырьева ул., д.24	0	0	1	35000,00
349	Пырьева ул., д.26к1	1	1	1	260000,00
350	Пырьева ул., д.26к2	0	0	1	35000,00
351	Раменки ул., д.6к1	0	0	1	35000,00
352	Раменки ул., д.6к2	0	0	1	35000,00
353	Раменки ул., д.6к2	1	1	1	260000,00
354	Раменки ул., д.7к1	0	0	1	35000,00
355	Раменки ул., д.7к1	1	1	1	280000,00
356	Раменки ул., д.7к1	0	0	1	35000,00
357	Раменки ул., д.7к3	0	0	0	245000,00
358	Раменки ул., д.7к3	1	1	0	280000,00
359	Раменки ул., д.7к3	1	1	1	280000,00
360	Раменки ул., д.8к1	1	1	0	225000,00
361	Раменки ул., д.8к2	1	1	0	225000,00
362	Раменки ул., д.9к2	0	0	1	35000,00
363	Раменки ул., д.9к3	0	0	1	35000,00
364	Раменки ул., д.9к3	0	0	1	35000,00
365	Раменки ул., д.9к3	1	1	1	260000,00
366	Раменки ул., д.11к2	0	0	1	35000,00
367	Раменки ул., д.11к2	0	0	1	270000,00
368	Раменки ул., д.11к2	0	0	1	270000,00
369	Раменки ул., д.11к2	0	0	1	270000,00
370	Раменки ул., д.11к3	0	0	1	35000,00
371	Раменки ул., д.11к3	0	0	1	35000,00
372	Раменки ул., д.11к3	1	1	1	270000,00
373	Раменки ул., д.11к3	0	0	1	260000,00
374	Раменки ул., д.12	1	1	1	260000,00
375	Раменки ул., д.12	1	1	1	260000,00

376	Раменки ул., д.12	1	1	1	260000,00
377	Раменки ул., д.12	0	0	1	35000,00
378	Раменки ул., д.14к1	1	1	1	260000,00
379	Раменки ул., д.14к1	0	0	1	35000,00
380	Раменки ул., д.14к1	0	0	1	35000,00
381	Раменки ул., д.14к2	0	0	1	35000,00
382	Раменки ул., д.14к2	0	0	1	35000,00
383	Раменки ул., д.14к2	0	0	1	35000,00
384	Раменки ул., д.14к2	1	1	0	225000,00
385	Раменки ул., д.16	0	0	1	35000,00
386	Раменки ул., д.18	0	0	1	35000,00
387	Раменки ул., д.18	0	0	1	35000,00
388	Раменки ул., д.21	1	1	0	225000,00
389	Раменки ул., д.21	0	0	0	225000,00
390	Раменки ул., д.25к1	1	1	1	260000,00
391	Раменки ул., д.25к1	1	1	1	260000,00
392	Раменки ул., д.25к2	1	1	1	260000,00
393	Раменки ул., д.25к4	0	0	1	35000,00
394	Раменки ул., д.25к4	0	0	1	35000,00
395	Сетуньский 1-й пр-д., д.10	0	0	1	35000,00
396	Сетуньский 1-й пр-д., д.12	0	0	1	35000,00
397	Сетуньский 2-й пр-д., д.15	0	0	1	35000,00
398	Сетуньский 2-й пр-д., д.17	0	0	1	35000,00
399	Сетуньский 3-й пр-д., д.1	0	0	1	35000,00
400	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1	35000,00
401	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1	35000,00
402	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1	35000,00
403	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1	35000,00
404	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1	35000,00
405	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1	35000,00
406	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1	35000,00
407	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	0	0	1	35000,00
408	Сетуньский 3-й пр-д., д.4	0	0	1	35000,00
409	Сетуньский 3-й пр-д., д.6	0	0	1	35000,00
410	Сетуньский 3-й пр-д., д.8	0	0	1	35000,00
411	Удальцова ул., д.87к4	1	1	0	245000,00
412	Удальцова ул., д.87к5	1	1	0	235000,00
413	Удальцова ул., д.89к5	1	1	0	225000,00
414	Удальцова ул., д.89к1	1	1	1	280000,00
415	Удальцова ул., д.89к2	0	0	1	35000,00
416	Удальцова ул., д.89к2	0	0	1	35000,00
417	Удальцова ул., д.89к2	0	0	1	35000,00
418	Удальцова ул., д.89к2	0	0	1	35000,00
419	Удальцова ул., д.89к3	0	0	1	35000,00
420	Удальцова ул., д.89к3	0	0	1	35000,00

421	Удальцова ул., д.89к3	1	1	1	280000,00
422	Удальцова ул., д.89к3	1	1	1	280000,00
423	Улофа Пальме ул., д.3	0	0	1	35000,00
424	Улофа Пальме ул., д.3	0	0	1	35000,00
425	Университетский пр-т, д.21к1	0	0	1	35000,00
426	Университетский пр-т, д.21к2	0	0	1	35000,00
427	Университетский пр-т, д.21к2	0	0	1	35000,00
428	Университетский пр-т, д.21к3	1	1	2	295000,00
429	Университетский пр-т, д.21к4	0	0	1	35000,00
430	Университетский пр-т, д.21к4	1	1	0	225000,00
431	Университетский пр-т, д.23к1	0	0	1	35000,00
432	Университетский пр-т, д.23к2	0	0	1	35000,00
433	Университетский пр-т, д.23к2	0	0	1	35000,00
434	Университетский пр-т, д.23к2	1	1	0	225000,00
435	Университетский пр-т, д.23к3	0	0	1	35000,00
	ИТОГО	**158**	**158**	**404**	**50 020 000,00**

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г №01-02/22

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2022 г. № 01-02/57 «О бюджете муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов «

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 02.11.2022г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», на основании Соглашения с Департаментом финансов города Москвы № МБТ-32-02-02-04-102/23 от 10.02.2023,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 22.12.2022 г. № 01-02/57 «О бюджете муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Изложить в следующей редакции:

1.1.1. подпункт 1.1. пункта 1:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 27 769,1 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 27 769,1 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,00 тыс. рублей.»;

1.1.2 подпункт 1.3 пункта 1:

«1.3. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 2 640,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,00 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,00 тыс. рублей.»

1.1.3. приложение 1 к решению согласно приложению 1 к настоящему решению;
1.1.4. приложение 2 к решению согласно приложению 2 к настоящему решению;
1.1.5. приложение 4 к решению согласно приложению 3 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 № 01-02/22

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.12.2022 № 01-02/57

Доходы
бюджета муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Коды бюджетной классификации	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Налоговые и неналоговые доходы	**182 1 00 00000 00 0000 000**	**25 129,1**	**25 129,1**	**25 129,1**
Налоги на прибыль, доходы	182 1 01 00000 00 0000 000	25 129,1	25 129,1	25 129,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227’ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;	182 1 01 02010 01 0000 110	15 919,1	15 919,1	15 919,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;	182 1 01 02020 01 0000 110	10,0	10,0	10,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 1 01 02080 01 0000 110	8 000,0	8 000,0	8 000,0

Неналоговые доходы	**900 2024 9999 030 000 150**	**2 640,0**	**00,0**	**00,0**
Предоставление межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа	900 2024 9999 030 000 150	2 640,0	00,0	00,0
ВСЕГО налоговых и неналоговых доходов:		**27 769,1**	**25 129,1**	**25 129,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 № 01-02/22

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.12.2022 № 01-02/57

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Раменки на 2023 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Раздел/Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	2023 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальный округ	**900**				**27769,1**
Общегосударственные расходы	**900**	**01**			**21886,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	***900***	***01 02***			***3031,4***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 02	31А0000000		2979,4
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	900	01 02	31А0100000		2979,4
Глава муниципального образования	900	01 02	31А0100100		2979,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А0100100	100	2944,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0100100	120	2944,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г0101100	100	52,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***900***	***01 03***			***2874,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 03	31А0000000		234,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	900	01 03	31А0100000		234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А0100200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	31А0100200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	31А0100200	120	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0400100		2640,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	33А0400100	100	2640,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	33А0400100	120	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	***900***	***01 04***			***15801,6***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 04	31Б0000000		15335,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01 04	31Б0100000		15335,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		15335,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100500	100	9785,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	9785,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	200	5529,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	5529,8
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	900	01 04	31Б0100500	800	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***900***	***01 07***			***0,0***

Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	900	01 07	35А0100100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35А0100100	800	0,0
Специальные расходы	900	01 07	35А0100100	880	0,0
Резервные фонды	***900***	***01 11***			***50,0***
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***900***	***01 13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	01 13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	129,3
Культура, кинематография	**900**	**08**			**3075,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***900***	***08 04***			***3075,6***
Реализация функций в области культуры, кинематографии	900	08 04	35Е0100500		3075,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	200	3075,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	3075,6
Социальная политика	**900**	**10**			**817,2**
Пенсионное обеспечение	***900***	***10 01***			***450,0***
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		450,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	450,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	450,0
Другие вопросы в области социальной политики	***900***	***10 06***			***367,2***
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35Г0101100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	320	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	320	211,2
Средства массовой информации	**900**	**12**			**1990,0**
Периодическая печать и издательства	***900***	***12 02***			***1850,0***
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12 02	35Е0100300		1850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	200	1810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	240	1810,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	***900***	***12 04***			***140,0***

Связь и информатика	900	12 04	35Е0100300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	240	140,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 № 01-02/22

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.12.2022 № 01-02/57

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Раменки на 2023 год (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	2023 год
1	2	3	4	6
Общегосударственные расходы	**01**			**21886,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	***01 02***			***3031,4***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 02	31А0000000		2979,4
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01 02	31А0100000		2979,4
Глава муниципального образования	01 02	31А0100100		2979,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А0100100	100	2944,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А0100100	120	2944,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01 03***			***2874,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 03	31А0000000		234,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01 03	31А0100000		234,0

Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0100200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	31А0100200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	31А0100200	120	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А0400100		2640,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	33А0400100	100	2640,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	33А0400100	120	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	***01 04***			***15801,6***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 04	31Б0000000		15335,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	31Б0100000		15335,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		15335,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100500	100	9785,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	9785,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	200	5529,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	5529,8
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	01 04	31Б0100500	800	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***01 07***			0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	01 07	35А0100100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	35А0100100	800	0,0
Специальные расходы	01 07	35А0100100	880	0,0
Резервные фонды	***01 11***			***50,0***
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01 13***			***129,3***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3
Культура, кинематография	**08**			**3075,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***08 04***			***3075,6***
Реализация функций в области культуры, кинематографии	08 04	35Е0100500		3075,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	200	3075,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	3075,6
Социальная политика	**10**			**817,2**
Пенсионное обеспечение	***10 01***			***450,0***
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		450,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	450,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	450,0
Другие вопросы в области социальной политики	***10 06***			***367,2***
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35Г0101100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	320	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	320	211,2
Средства массовой информации	**12**			**1990,0**
Периодическая печать и издательства	***12 02***			***1850,0***
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	35Е0100300		1850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	200	1810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	240	1810,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е0100300	800	40,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	***12 04***			***140,0***
Связь и информатика	12 04	35Е0100300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	140,0
ВСЕГО:				**27769,1**

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 №01-02/23

Об утверждении перечня проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округа Раменки в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки, решения Совета депутатов муниципального округа Раменки от 11.04.2019г. №01-02/40 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, установление перечня местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округа Раменки»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Раменки в 2023 году согласно Приложению 1.

2. Утвердить перечень выездных мероприятий для населения муниципального округа Раменки на 2023 году согласно Приложению 2.

3. Администрации муниципального округа Раменки:

3.1. При подготовке конкурсной документации на оказание услуг по организации и проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Раменки в 2023 году руководствоваться Приложением 1 и 2 настоящего решения.

3.2. При планировании организации и проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Раменки в 2023 году учитывать объемы выделенных средств, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 22.12.2022 № 01-02/57 «О бюджете муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 г. № 01-02/23

Перечень
проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Раменки в 2023 году

Местные праздники МО Раменки		
	Наименование	***Сроки проведения***
1	День города в муниципальном округе Раменки	сентябрь
2	День муниципального округа Раменки	декабрь
Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия МО Раменки		
3	Организация и проведение праздничного мероприятия, приуроченного ко Дню 8 марта	март
4	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню Победы	май
5	Организация и проведение праздничного мероприятия, приуроченного ко Дню защиты детей	июнь
6	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню России	июнь
7	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню Народного Единств	ноябрь
8	Организация праздничных новогодних мероприятий для населения муниципального округа Раменки	декабрь

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 №01-02/23

Перечень
выездных мероприятий для жителей муниципального округа Раменки
в 2023 году

№ п/п	Наименование экскурсии	Количество человек
1	Автобусная экскурсия в город Коломна, с посещением Музея «Коломенская пастила»	40 человек
2	Автобусная экскурсия в город Тула, с посещением музея «Тульский пряник», Тульского Кремля	40 человек
3	Автобусная экскурсия в Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных сил РФ «Патриот», с посещением Храма Вооруженных Сил, музей	40 человек
4	Автобусная экскурсия в Парк птиц, Калужская обл.	40 человек
5	Автобусная экскурсия в город Суздаль, с посещение Кремля, Спасо-Евфимиев монастыря, Покровский монастырь	40 человек
6	Автобусная экскурсия в Экзотик Парк с помещением «Планеты обезьян» с. Красная Пахра	40 человек
7	Автобусная экскурсия в Клин, с посещением музея-заповедника П.И. Чайковского	40 человек
8	Автобусная экскурсия в город Калугу, музей-усадьбу «Полотняный завод»	40 человек
9	Автобусная экскурсия в «Москва театральная»	40 человек

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/26

Об информации главного врача
ГБУЗ «Городская поликлиника № 209»
Департамента здравоохранения города
Москвы о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 209» Департамента здравоохранения города Москвы **Мацакяна А.М.** о работе учреждения в 2022 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 209» Департамента здравоохранения города Москвы **Мацакяна А.М.** о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент тер-

риториальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУЗ «Городская поликлиника № 209 ДЗМ» в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/27

Об информации главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131» Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131» Департамента здравоохранения города Москвы **Зайцевой Э.Г.** о работе учреждения в 2022 году

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 131» Департамента здравоохранения города Москвы **Зайцевой Э.Г.** о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУЗ «Детская городская поликлиника №131 ДЗМ» в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/28

О согласовании адресного перечня по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории (дворовая территория) на территории района Раменки города Москвы в весенний период 2023 года в рамках реализации программы «Миллион деревьев»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Раменки города Москвы от 20.02.2023 № 03-805/3-0,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории (дворовая территория) на территории района Раменки города Москвы в весенний период 2023 года в рамках реализации программы «Миллион деревьев» (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы не позднее 3 дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ramenki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года №01-02/28

Адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории на территории района Раменки города Москвы в весенний период 2023 года в рамках программы «Миллион деревьев»

Район Раменки			
№ п/п	**Адрес**	**Порода деревьев**	**Количество деревьев, шт.**
1	Мичуринский просп. 46	Ива ломкая (ф. шаровидная)	1
2	Мичуринский просп. 38	Клен Остролистный «Роял Ред»	1
3	Ломоносовский просп. 29 к. 3	Береза	1

4	Мичуринский просп. 6 к. 3	Рябина плакучая	1
	ИТОГО		**4**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/29

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженное» с 6 кв.м. на 10 кв.м. адресу: Ломоносовский проспект, д. 34А

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 10.06.2022 №1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и на основании обращении префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.03.2023 №ПЗ-942/23 поступившее в Совет депутатов муниципального округа Раменки 13.03.2023 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженное» с 6 кв.м. на 10 кв.м. по адресу: Ломоносовский проспект, д. 34А согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года № 01-02/29

Адресный перечень объектов Схемы размещения нестационарных торговых на территории района Раменки

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Период размещения	Корректировка площади нестационарного торгового объекта в части увеличения	
							с	по
1.	ЗАО	Раменки	Ломоносовский проспект, д. 34А	Киоск	Мороженное	с 01 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/30

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Раменки от 10.03.2023г. И-245/3

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года № 01-02/30

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Раменки на II квартал 2023 года

Досуговые и социально-воспитательные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие
1	Пасхальные мастер- классы «Когда цвели сады»	04.04.2023	Мичуринский пр-т, д.27, к.1, Дружбы ул., д.2/19	70	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
2	Спектакль «Гостья из будущего»	19.04.2023	2-й Сетуньский пр-д, д.9	100	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
3	Музыкально-поэтический вечер «Помним ради будущего!», посвященный Чернобыльской АЭС	19.04.2023	Мичуринский пр-т, д.13, к.1	55	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»
4	Открытый фестиваль «Весна Победы»!	23.04.2023	Мичуринский пр-т, д.13, к.1	125	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»
5	Торжественное шествие, посвященное Дню Великой Победы	05.05.2023	Дружбы ул., д.6, к.1 (сквер у Посольства КНР)	150	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»
6	Концерт «Великий подвиг в памяти народной» в память о героях, погибших за Родину	05.05.2023	Университетский проспект, д.16 (площадка у Института военной истории)	60	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
7	Концертная программа «Ретро Киновечеринка «Камера, мотор, поехали»	19.05.2023	Пырьева ул., д. 5А, стр.2	120	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
8	Интерактивная программа, посвящённая Дню экологии в России «День рождения лягушонка»	01.06.2023	Мичуринский пр-т, д.25, к.1-4	90	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
9	Литературно- художественная программа ко дню рождения А.С. Пушкина «И днем и ночью кот ученый»	05.06.2023	Мичуринский пр-т, д.27, к.1	45	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
10	Конкурс детского творчества, посвященный международному дню друзей «Дружба крепкая не сломается»	14.06.2023	Пырьева ул., д. 5А, стр.2	50	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
11	Праздничное мероприятие «Папе посвящается»	14.06.2023	Лобачевского ул., д.100, к.3	100	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»

Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

1	Спортивный праздник «Веселый барабашка», приуроченные к Дню смеха	01.04.2023	Пырьева ул., д. 5А, стр.2	60	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
2	День настольного тенниса. Турнир по настольному теннису	06.04.2023	Пырьева ул., д. 5А, стр.2	60	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»

3	«Звездные эстафеты», посвященные Дню космонавтики	12.04.2023	Пырьева ул., д. 5А, стр.2	60	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
4	«Танцуют все», праздник, посвящённый Дню танца	22.04.2023	Пырьева ул., д. 5А, стр.2	70	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
5	Зарница, посвящённая Дню победы	15.05.2023	Пырьева ул., д. 5А, стр.2	90	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
6	Спортивный праздник «Мир, спорт, май»	24.05.2023	Пырьева ул., д. 5А, стр.2	80	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
7	Спортивный праздник, посвящённый Дню защиты детей	01.06.2023	Мичуринский пр-т, д.25, к.1-4	80	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
8	Спортивный праздник «Вместе мы – Россия!», посвященный Дню России	08.06.2023	Раменки ул., д.25, к.1	125	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»
9	Футбольный дружественный матч, посвящённый Дню независимости России	09.06.2023	Довженко ул., 10	60	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
10	Спортивное мероприятие «За здоровьем всем двором», посвященное Международному олимпийскому дню	23.06.2023	Дружбы ул., д.2/19	40	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
11	Спортивно-развлекательная программа «Мечтай! Твори! Действуй!», посвящённая Дню молодежи	27.06.2023	Раменки ул., д.25, к.1	60	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»
12	Танцевальный марафон, посвященный Дню молодежи	28.06.2023	Мосфильмовский пруд	50	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/31

О направлении средств стимулирования управы района Раменки на реализацию мероприятий по развитию района Раменки города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение управы района Раменки города Москвы от 15 марта 2023 года №И-260/3

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на реализацию мероприятий в 2023 году**:**

1) по благоустройству дворовых территорий в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по благоустройству парков, скверов, бульваров в 2023 году согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по обустройству улиц в 2023 году согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) по созданию без барьерной среды для маломобильных групп населения в 2023 году согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 10.11.2022г. №01-02/26 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2023 году в рамках «Стимулирования управы района Раменки»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 24.11.2022г. №01-02/37 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Раменки города Москвы в 2023 году»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 09.02.2023г. №01-02/13 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 10.11.2022г. №01-02/26 ««О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2023 году в рамках «Стимулирования управы района Раменки»;

4) решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 09.02.2023г. №01-02/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 24.11.2022г. №01-02/37 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Раменки города Москвы в 2023 году».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года № 01-02/31

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Виды работ								Затраты на двор	Прочие виды работ (указать конкретно)
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена бортового камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения				
							детские	спорт	Площадки тихого отдыха		
		кв.м	пог.м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	руб.	
1	Косыгина ул. д.19 корп.1					1	1			173 871,00	Качели гнездо 1 шт.
2	Лобачевского ул. д.96	1 017,00	216,00	1 100,00	969,00	9		2		16 896 569,55	Реконструкция спортивной площадки (коробка) + площадка под воркаут
3	Мичуринский пр-т д. 3									6 402 957,37	Гранитная лестница + подпорные стенки. Итого: 606 м2
4	Мичуринский пр-т д. 6 корп.3	495,00	94,00		495,00		2			4 529 173,58	Доп площадка с покрытием
5	Мичуринский пр-т д. 7			3 000,00		52				2 690 165,17	Лавки - 20 шт., урны -32 шт., газоны рулонные 3000 м2
6	Мичуринский пр-т д.8 корп.2	503,60	525,00	530,00						2 852 208,53	Устройство тротуара по сущ. проекту
7	Мичуринский пр-т д.16	418,00	201,00	820,00	418,00	52	4	1		9 388 581,91	Ремонт детских площадок (4 шт.) + спорт 1
8	Мичуринский пр-т д.21 корп.4									1 359 472,57	Устройство пандуса (на СМР подрядка)
9	Пырьева ул. д.5А					16				172 816,00	Лавочки - 8 шт. и урны - 8 шт.
10	Раменки ул. от дома 9, к.4 до 15, к.2					20				538 000,00	Диваны 10 шт. + урны 10 шт.
11	Столетова ул. д.8	48,00	56,00	96,00						275 490,83	Доп асфальт под лавки (карманы)

12	Пырьева ул. д.26 корп.2									7 940 671,82	Реконструкция 2-х лестниц (на СМР подрядка)
13	Мосфильмовская ул. д.10	145,00	75,00	250,00	141,00	107	1			2 891 536,90	Забор 48 шт., стойки 49 шт., стенд1 шт.
14	Пудовкина ул. д.17	71,00	37,00	400,00	71,00	6		1		1 132 095,85	спорт площадка с воркаутом
15	Пудовкина ул. д.19	151,00	74,00	200,00	149,60	102	1			5 692 986,85	Забор 45 шт., стойки 46 шт.
16	Мичуринский пр-т д.39									3 217 389,28	Мемориальный камень (на СМР подрядка)
17	Мосфильмовская ул. д.32	422,00	88,00	300,00	410,00	141	1			10 352 269,86	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
18	Мичуринский проспект д.10,корп.1									48 181,04	1 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
19	Мичуринский проспект 19 к.1,2,3									150 000,00	разработка под проект
20	2ой Мосфильмовский д.18									38 257,69	1 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
21	Раменки д.23									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
22	Удальцова 87 к.1 (вблизи Москва 98)									25 008,11	стойка и зеркало в сборе
23	Мичуринский проспект 42(вблизи школы)									152 644,51	4 ИДН + 4 знака ИДН+ 4 стойки
24	Ломоносовский проспект 25 к 5 (ТЦ Капитолий)									39 263,72	нанесение разметки площадью 50 кв м + 2 знака пеш переход + 2 стойки
25	ул. Раменки 8-1									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
26	Мичуринский проспект 37									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
27	Мичуринский проспект 29 к.4									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
28	ул. Пырьева д.11А									35 418,64	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки
29	ул. Столетова 15									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки

30	Ломоносовский проспект 31 к.5									56 868,43	1 ИДН + 2 знака ИДН+1 знак дети+ 3 стойки
31	ул. Пырьева д.5А	40,00								72 890,34	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки + асфальт 40 кв.м и высотой 5-7 см
32	Мичуринский проспект д.5									35 418,64	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки
33	Мичуринский проспект д.58									40 082,88	4 знак запрета парковки+4 стойка
34	ул. Раменки 21									30 061,79	3 знак запрета парковки+3 стойка
35	ул. Столетова д.5	40,00								169 060,28	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки + асфальт 40 кв.м и высотой 5-7 см +2 ИДН+2знака ИДН+2 стойки
36	ул. Мосфильмовская 33									10 020,65	1 знак запрета парковки+1 стойка
37	ул. Столетова д.8									100 000,00	разработка проекта организация одностороннего движения
38	Мичуринский проспект 34 (дублёр)									45 439,27	нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки +1 знак запрета парковки +1 стойка
39	Мичуринский пр-т, д. 17	250,00	100,00	900,00	250,00	14	2			6 474 764,30	Ремонт детских площадок (2шт.) с заменой МАФ и покрытия

40	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 2	316,00	79,00	850,00	316,00	10	1			4 984 642,16	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
41	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 3	157,00	60,00	850,00	157,00	10	1			3 198 313,74	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
42	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 4	532,00	104,00	150,00	532,00	19	1			7 329 599,93	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
43	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 5	77,00	105,00	250,00						506 391,58	Протопы
44	Раменки ул. д. 9, корп. 1	194,00	56,00	250,00	194,00	8	1			3 685 298,11	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
45	Раменки ул. д. 21	500,00	154,00	350,00	500,00	23	1	1		9 951 081,04	Ремонт детской и спортивной площадки с заменой МАФ и покрытия
ИТОГО:		**5376,6**	**2024,00**	**10296,00**	**4602,6**	**590,00**	**17,00**	**5,00**	**0,00**	**114 066 577,4**	

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года №01-02/31

Мероприятия по благоустройству парков, скверов, бульваров в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Виды работ								Затраты на двор	Прочие виды работ (указать конкретно)
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена бортового камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения				
							детские	спорт	Площадки тихого отдыха		
		кв.м	пог.м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	руб.	
1	КНР					40				1 090 000,00	Лавки чугун на круг 20 шт. + урны 20 шт.
ИТОГО:						**40**				**1 090 000,00**	

Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года №01-02/31

Мероприятия по обустройству улиц в 2023 годуза счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Виды работ								Затраты на двор	Прочие виды работ (указать конкретно)
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена бортового камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения				
							детские	спорт	Площадки тихого отдыха		
		кв.м	пог.м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	руб.	
1	Пересечение Улофа Пальме и Довженко									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
2	Раменский бульвар		75,00	173,38						275 999,88	100кв.м газон, земля, борт камень
ИТОГО:			**75,00**	**173,38**						**352 322,58**	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года №01-02/31

Мероприятия по созданию без барьерной среды для маломобильных групп населения в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Улица	№ подъезда	Стоимость восстановления входной группы для адаптирования (крыльцо)		Устройство уличного пандуса входной группы		Устройство откидного пандуса в подъезде		ИТОГО стоимость руб.
			шт	ИТОГО	шт	ИТОГО	шт	ИТОГО	
1	Винницкая ул., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
2		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
3		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
4		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽

5	Винницкая ул., д.5	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
6		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
7		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
8		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
9		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
10		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
11	Винницкая ул., д.7	2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
12		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
13	Винницкая ул., д.9	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
14		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
15		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
16		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
17	Винницкая ул., д.9к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
18	Винницкая ул., д.11	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
19		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
20		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
21		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
22		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
23		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
24	Винницкая ул., д.13	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
25		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
26		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
27	Винницкая ул., д.15	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
28		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
29		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
30		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
31	Винницкая ул., д.15к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
32	Винницкая ул., д.17	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
33		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
34		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
35		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
36		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
37		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
38	Винницкая ул., д.19	3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
39	Винницкая ул., д.21	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽

40	Довженко ул., д.6	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
41		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
42		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
43		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
44		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
45		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
46		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
47		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
48		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
49		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
50		11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
51		12	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
52		13	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
53		14	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
54		15	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
55		16	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
56		17	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
57		18	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
58		19	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
59		20	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
60		21	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
61		22	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
62		23	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
63		24	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
64		25	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
65		26	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
66	Довженко ул., д.8к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
67	Довженко ул., д.8к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
68	Довженко ул., д.8к3	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
69	Довженко ул., д.12к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
70		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
71		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
72	Довженко ул., д.12к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
73		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
74		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽

75	Довженко ул., д.12к3	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
76		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
77		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
78	Дружбы ул., д.2к19	3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
79		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
80		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
81		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
82		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
83		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
84		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
85		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
86	Дружбы ул., д.10к32	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
87		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
88		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
89		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
90		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
91		6	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
92		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
93		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
94		9	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
95	Лобачевского ул. д.100	1	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
96		2	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
97		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
98		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
99	Лобачевского ул., д.100к1	5	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
100		6	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
101	Лобачевского ул., д.100к2	7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
102		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
103		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
104		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
105	Лобачевского ул., д.100к3	11	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
106		12	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
107		13	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
108		14	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
109	Лобачевского ул., д.100к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽

110	Ломоносовский пр-т, д.34	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
111		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
112		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	2	70 000,00 ₽	70 000,00 ₽
113	Ломоносовский пр-т, д.41	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
114	Мичуринский пр-т, д.9	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
115		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
116		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
117		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
118		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
119		6	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
120	Мичуринский пр-т, д.9к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
121		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
122	Мичуринский пр-т, д.9к4	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
123		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
124		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
125		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
126	Мичуринский пр-т, д.15	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
127		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
128	Мичуринский пр-т, д.17	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
129		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
130	Мичуринский пр-т, д.21к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
131		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
132		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
133		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
134		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
135		6	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
136	Мичуринский пр-т, д.21к3	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
137		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
138		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
139	Мичуринский пр-т, д.25к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
140		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
141		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
142	Мичуринский пр-т, д.25к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
143		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
144		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
145		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
146		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽

147	Мичуринский пр-т, д.25к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
148		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
149		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
150		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
151	Мичуринский пр-т, д.29к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
152		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
153		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
154		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
155	Мичуринский пр-т, д.29к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
156		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
157	Мичуринский пр-т, д.29к4	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
158		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
159		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
160	Мичуринский пр-т, д.31к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
161		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
162		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
163		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
164	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
165		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
166		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
167		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
168		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
169	Мичуринский пр-т, д.31к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
170		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
171		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
172		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
173	Мичуринский пр-т, д.31к4	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
174		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
175		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
176		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
177	Мичуринский пр-т, д.37	2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
178		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽

179	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
180		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
181		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
182		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
183		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
184		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
185		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
186		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
187		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
188		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
189		11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
190		12	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
191		13	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
192		14	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
193	Мичуринский пр-т, д.44к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
194	Мичуринский пр-т, д.44к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
195	Мичуринский пр-т, д.54к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
196		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
197		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
198		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
199		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
200	Мичуринский пр-т, д.54к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
201		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
202	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
203		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
204		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
205		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
206		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
207	Мичуринский пр-т, д.54к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
208		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
209		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
210		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
211	Мичуринский пр-т, д.54к5	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
212		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽

213	Мосфильмовская ул., д.2кВ	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
214		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
215		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
216		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
217		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
218	Мосфильмовская ул., д.4кА	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
219	Мосфильмовская ул., д.6	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
220		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
221		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
222	Мосфильмовская ул., д.11к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
223	Мосфильмовская ул., д.11к3	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
224		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
225		1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
226	Мосфильмовская ул., д.11к4	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
227	Мосфильмовская ул., д.12	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
228		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
229		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
230		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
231	Мосфильмовская ул., д.14	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
232		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
233		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
234	Мосфильмовская ул., д.15	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
235	Мосфильмовская ул., д.16	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
236		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
237		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
238		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
239	Мосфильмовская ул., д.17к25	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
240		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
241		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
242		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
243		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
244		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
245		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
246		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
247		11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽

248	Мосфильмовская ул., д.18	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
249		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
250		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
251	Мосфильмовская ул., д.20к2	1	0	0,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	130 000,00 ₽
252		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
253		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
254		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
255	Мосфильмовская ул., д.22	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
256	Мосфильмовская ул., д.24	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
257	Мосфильмовская ул., д.26	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
258		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
259	Мосфильмовская ул., д.27	1	1	95 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	130 000,00 ₽
260	Мосфильмовская ул., д.28	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
261		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
262		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
263		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
264	Мосфильмовская ул., д.29	3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
265	Мосфильмовская ул., д.30	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
266		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
267		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
268		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
269	Мосфильмовская ул., д.31	3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
270	Мосфильмовская ул., д.32	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
271		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
272		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
273		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
274		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
275		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
276		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
277	Мосфильмовская ул., д.34	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
278	Мосфильмовская ул., д.36	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
279	Мосфильмовская ул., д.37к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
280		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
281		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
282		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽

283	Мосфильмовская ул., д.37к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
284		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
285		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
286		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
287	Мосфильмовская ул., д.39к1	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
288	Мосфильмовская ул., д.39к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
289		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
290		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
291		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
292	Мосфильмовская ул., д.39к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
293		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
294		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
295		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
296	Мосфильмовская ул., д.41к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
297		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
298		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
299	Мосфильмовский 2-й пер., д.1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
300	Мосфильмовский 2-й пер., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
301	Мосфильмовский 2-й пер., д.4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
302		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
303		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
304	Мосфильмовский 2-й пер., д.6	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
305	Мосфильмовский 2-й пер., д.10	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
306	Мосфильмовский 2-й пер., д.12	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
307	Мосфильмовский 2-й пер., д.14	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
308	Мосфильмовский 2-й пер., д.18	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
309	Мосфильмовский 2-й пер., д.21	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
310		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
311	Мосфильмовский 2-й пер., д.22	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽

312	Мосфильмовский 2-й пер., д.24	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
313	Пудовкина ул., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
314		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
315		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
316		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
317	Пудовкина ул., д.5	3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
318	Пудовкина ул., д.17	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	2	70 000,00 ₽	70 000,00 ₽
319	Пудовкина ул., д.19	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
320	Пырьева ул., д.4к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
321		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
322		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
323	Пырьева ул., д.4к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
324		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
325	Пырьева ул., д.4кА	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
326		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
327		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
328	Пырьева ул., д.5к2б	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
329		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
330		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
331		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
332	Пырьева ул., д.5кА	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
333		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
334		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
335		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
336		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
337		6	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
338	Пырьева ул., д.7	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
339	Пырьева ул., д.7кА	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
340	Пырьева ул., д.8	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	3	105 000,00 ₽	105 000,00 ₽
341	Пырьева ул., д.10	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	2	70 000,00 ₽	70 000,00 ₽
342	Пырьева ул., д.12	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
343	Пырьева ул., д.14	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
344	Пырьева ул., д.16	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽

345	Пырьева ул., д.18	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
346	Пырьева ул., д.20	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
347	Пырьева ул., д.22	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
348	Пырьева ул., д.24	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
349	Пырьева ул., д.26к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
350	Пырьева ул., д.26к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
351	Раменки ул., д.6к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
352	Раменки ул., д.6к2	4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
353		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
354	Раменки ул., д.7к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
355		2	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
356		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
357	Раменки ул., д.7к3	2	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	0	0,00 ₽	245 000,00 ₽
358		3	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
359		4	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
360	Раменки ул., д.8к1	2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
361	Раменки ул., д.8к2	3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
362	Раменки ул., д.9к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
363	Раменки ул., д.9к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
364		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
365		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
366	Раменки ул., д.11к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
367		2	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	270 000,00 ₽
368		3	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	270 000,00 ₽
369		4	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	270 000,00 ₽
370	Раменки ул., д.11к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
371		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
372		3	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	270 000,00 ₽
373		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
374	Раменки ул., д.12	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
375		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
376		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
377		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽

378	Раменки ул., д.14к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
379		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
380		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
381	Раменки ул., д.14к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
382		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
383		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
384		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
385	Раменки ул., д.16	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
386	Раменки ул., д.18	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
387		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
388	Раменки ул., д.21	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
389		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
390	Раменки ул., д.25к1	2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
391		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
392	Раменки ул., д.25к2	8	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	260 000,00 ₽
393	Раменки ул., д.25к4	14	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
394		16	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
395	Сетуньский 1-й пр-д., д.10	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
396	Сетуньский 1-й пр-д., д.12	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
397	Сетуньский 2-й пр-д., д.15	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
398	Сетуньский 2-й пр-д., д.17	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
399	Сетуньский 3-й пр-д., д.1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
400	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
401		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
402		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
403		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
404		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
405		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
406		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
407		11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
408	Сетуньский 3-й пр-д., д.4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
409	Сетуньский 3-й пр-д., д.6	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
410	Сетуньский 3-й пр-д., д.8	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽

411	Удальцова ул., д.87к4	1	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	0	0,00 ₽	245 000,00 ₽
412	Удальцова ул., д.87к5	1	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	0	0,00 ₽	235 000,00 ₽
413	Удальцова ул., д.89к5	5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
414	Удальцова ул., д.89к1	6	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
415	Удальцова ул., д.89к2	7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
416		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
417		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
418		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
419	Удальцова ул., д.89к3	11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
420		12	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
421		13	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
422		14	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	280 000,00 ₽
423	Улофа Пальме ул., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
424		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
425	Университетский пр-т, д.21к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
426	Университетский пр-т, д.21к2	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
427		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
428	Университетский пр-т, д.21к3	4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	2	70 000,00 ₽	295 000,00 ₽
429	Университетский пр-т, д.21к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
430		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
431	Университетский пр-т, д.23к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
432	Университетский пр-т, д.23к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
433		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
434		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	225 000,00 ₽
435	Университетский пр-т, д.23к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	35 000,00 ₽
ИТОГО			**158**	**15 010 000,00 ₽**	**158**	**20 870 000,00 ₽**	**404**	**14 140 000,00 ₽**	**50 020 000,00 ₽**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/32

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Раменки, на официальном сайте муниципального округа Раменки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 27.09.2018 года № 01-02/61

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Раменки, на официальном сайте муниципального округа Раменки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 27.09.2018 года №01-02/61«О комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Раменки от 20.10.2022 №01-02/21) изменение, изложив пункт 3.4 приложения к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Раменки, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Раменки, на официальном сайте муниципального округа Раменки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 19.05.2016 года № 01-02/53(7) «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Раменки и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального Раменки
от 16 марта 2023 года №01-02/32

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Раменки, на официальном сайте муниципального округа Раменки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Раменки (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Раменки (www.ramenki.su) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа Раменки, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Раменки по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (да-

лее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим администрации муниципального округа Раменки, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Администрация муниципального округа Раменки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение
к Порядку размещения
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера,
представленных главой
муниципального округа
Раменки, на официальном сайте
муниципального округа Раменки
и предоставления этих сведений
общероссийским средствам
массовой информации для
опубликования**

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представленных главой муниципального округа Раменки
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

Фамилия и инициалы главы *муниципального округа*; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

[1]Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы *муниципального округа / городского округа / поселения* _____ и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. (эту сноска предлагается не удалять)

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/33

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 16.02.2023 №01-02/23 «Об утверждении перечня проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округа Раменки в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки, решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 11.04.2019г. №01-02/41 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, установление перечня местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округа Раменки»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 16.02.2023г. №01-02/23 «Об утверждении перечня проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округа Раменки в 2023 году» изложив приложение 1 согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года № 01-02/33

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 г. № 01-02/23

Перечень
проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Раменки в 2023 году

Местные праздники МО Раменки		
	Наименование	***Сроки проведения***
1	День города в муниципальном округе Раменки	сентябрь
2	День муниципального округа Раменки	декабрь
Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия МО Раменки		
3	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню Победы	май
4	Организация и проведение праздничного мероприятия, приуроченного ко Дню защиты детей	июнь
5	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню России	июнь
6	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню Народного Единства	ноябрь
7	Организация праздничных новогодних мероприятий для населения муниципального округа Раменки	декабрь

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года 01-02/34

О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Раменки
на 2 квартал 2023 года

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 2 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года № 01-02/34

П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 2 квартал 2023 года

13 апреля

1. О заслушивании информации руководителя филиала «ЦД Астра» ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» о работе учреждения в 2022 году.
2. О заслушивании информации руководитель филиала «ЦД «Ровесник» ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» о работе учреждения в 2022 году.

11 мая

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2022 год».
2. Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 1 квартал 2023 года.

15 июня

1. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года.
2. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки за 2 квартал 2023 года.
3. О плане работы Света депутатов муниципального округа Раменки на 3 квартал 2023 года.

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/35

Об утверждении графика личного приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Раменки
на 2 квартал 2023 года

В соответствии со статьей 13 Закона города Москвы от 6 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 8 Устава муниципального округа Раменки в городе Москве, статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки и Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 2 квартал 2023 года согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года № 01-02/35

График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 2 квартал 2023 года

Многомандатный избирательный округ № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	**Дмитриева Ольга Александровна**	ул. Довженко, д. 10 ГБОУ г. Москвы «Шуваловская школа №1448» (495)641-16-27	Среда с 17.00 до 19.00 (по предварительной записи)	1-й Сетуньский пр-д, 10, 12, 16/2; 2-й Сетуньский пр-д, 4, 11, 13, 13(к.2), 15, 17, 19; 3-й Сетуньский пр-д, 1, 3, 4, 6, 8; 2-й Мосфильмовский пер., 1, 3, 4, 6, 10, 12, 14, 18, 21, 22, 24; Пырьева ул., 2, 5(к.2Б), 4(к.1, 2, 3), 4А, 5А, 7, 7А, 8, 9, 9(к.1,2,3), 10, 11А, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 (к.1,2); Пудовкина ул., 3, 5, 6 (к.1,2,3), 7,17, 19; Мосфильмовская ул., 1А, 2В, 4А, 6, 8, 10, 11 (к.1,2,3,4), 12, 13, 14, 15, 16, 17/25, 18, 19(к.1,2), 20/2, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37(к.1,2), 39(к.1,2,3), 41, 41 (к.1), 43/40, 70, 74, 76, 78; Довженко ул., 6, 8(к.1,2,3), 12(к.1,2,3); Минская ул., 1А, 1Б, 2, 2В (к. 1,3,4,5,6,7), 1Г (к. 1,2,3,5,6,7,8); Улофа Пальме ул., 1, 3, 7; Мичуринский пр-т, 6 (к.1,2,3); Университетский пр-т, 16, 21 (к.1,2,3,4), 23(к.1,2,3,4); Дружбы ул., 2/19, 4, 10/32; Ломоносовский пр-т, 31(к.2,3,4,6,7), 33(к.1,2), 34, 34А, 34Б, 35, 39 Воробьевское шоссе, 4.
2.	**Садчикова Ирина Викторовна**	ул. Пырьева, д.5«А» филиал «Раменки» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» (499)143-20-56	2-я среда месяца 18.00 - 20.00 (по предварительной записи)	
3.	**Симонова Ольга Игоревна**	4-й Сетуньский проезд, д. 18, 2 (средний) подъезд (495)932-49-60	1-я среда месяца 16.00 - 19.00 (по предварительной записи)	
4.	**Сычева Лидия Николаевна**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	по предварительной записи	

График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 2 квартал 2023 года

Многомандатный избирательный округ № 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	**Архипов Иван Борисович**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	1-ий вторник месяца с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи)	Вернадского пр-т, 4; Косыгина ул., 19 (к.1); Ленинские горы, 1 (В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М); Ломоносовский пр-т, 29 (к.1,2,3), 41, 41(к.1,2); Мичуринский пр-т, 3, 5, 7, 7(к.1), 8(к.1,2), 9, 9(к.1,2,3,4), 10(к.1), 11(к. 1,2,3,4), 12 (к.1,2), 13, 13(к.1,2,3), 15, 16, 17, 19(к. 1,2,3), 20, 21, 21(к.1,2,3,4), 24, 25(к.1,2,3,4), 26, 27 (к.1,2,3), 29, 29(к.1,2), 29(к.3,4), 31 (к.1,2,3,4), 35, 37, 39; Столетова ул., 4, 6, 7, 7 (к.1), 8, 9, 10, 11, 15, 17, 19; Мосфильмовская ул., 53, 55, 88 (к.2, 4, 6,7); Раменки ул., 6(к.1,2), 8(к.1,2), 12,
2.	**Горкин Сергей Александрович**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	3-ий вторник месяца с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	
3.	**Жолкова Элина Сергеевна**	Мичуринский пр-т, д.9Г, ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств «Вдохновение»» (495)932-71-56	1-я среда месяца 16.00 - 19.00 (по предварительной записи)	
4.	**Малиованова Елена Львовна**	Мичуринский пр-т, д.23, ГБОУ г. Москвы «Школа №1498 «Московская международная школа» (495)932-49-60	2-ий вторник месяца с 17.00 до 19.00 (по предварительной записи)	

График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 2 квартал 2023 года

Многомандатный избирательный округ № 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	**Авилова Елена Владимировна**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	2-я среда месяца с 17.00 до 19.00 (по предварительной записи)	Ленинские горы, 1 к. Б Вернадского пр-т, 10 (корп. 1,2); Ломоносовский пр-т, 25(корп.1,2,3,5), 27(к.11) Раменки ул., 7(к.1,2,3), 9 (к.1,2,3,4), 11(к.1,2,3), 14(к.1,2), 16, 18, 20, 21, 25(к.1,2,3,4), 31; Лобачевского ул., 94, 96, 98, 98(к.3), 100, 100(к.1,2,3,4), 106; 118(к.1,2,4,5), 124 (к.1,2,3) Удальцова ул., 87(к.3,4,5), 89, 89(к.1,2,3); Винницкая ул., 3, 5, 7, 9, 9(к.1), 11, 13, 15, 15(к.1), 17, 19, 21, 23; Мичуринский пр-т, 34, 38, 44(к.1,2), 46, 48, 50, 52, 54(к.1,2,3,4,5), 56, 58
2.	**Дмитриев Станислав Николаевич**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 6 (495)932-49-60	Понедельник с 17.00 до 19.00 (по предварительной записи)	
3.	**Иванова Оксана Ивановна**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	1-ый четверг месяца с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	
4.	**Спирин Борис Евгеньевич**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	Вторник с 18.00 до 20.00 (по предварительной записи)	

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года №01-02/41

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 22.12.2022 г. № 01-02/57 «О бюджете муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 02.11.2022г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 18.01.2018 года № 01-02/04(1),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 22.12.2022 г. № 01-02/57 «О бюджете муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Изложить в следующей редакции:

1.1.1. подпункт 1.1. пункта 1:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 27 769,1 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 29 325,7 тыс. рублей;
1.1.3) дефицит / профицит в сумме 1 556,6 тыс. рублей.»;
1.1.2. приложение 2 к решению согласно приложению 1 к настоящему решению;
1.1.3. приложение 4 к решению согласно приложению 2 к настоящему решению;
1.1.4. приложение 6 к решению согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Раменки.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года № 01-02/41

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.12.2022 № 01-02/57

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Раменки на 2023 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	2023 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальный округ	**900**				**29325,7**
Общегосударственные расходы	**900**	**01**			**23402,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	***900***	***01 02***			***3486,4***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 02	31А0000000		3434,4
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	900	01 02	31А0100000		3434,4
Глава муниципального образования	900	01 02	31А0100100		3434,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А0100100	100	3399,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0100100	120	3399,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	240	35,0

Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***900***	***01 03***			***2874,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 03	31А0000000		234,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	900	01 03	31А0100000		234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А0100200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	31А0100200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	31А0100200	120	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0400100		2640,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	33А0400100	100	2640,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	33А0400100	120	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	***900***	***01 04***			***16604,6***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 04	31Б0000000		16138,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01 04	31Б0100000		16138,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		16138,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100500	100	10588,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	10588,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	200	5529,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	5529,8
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	900	01 04	31Б0100500	800	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		466,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***900***	***01 07***			***0,0***
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	900	01 07	35А0100100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35А0100100	800	0,0
Специальные расходы	900	01 07	35А0100100	880	0,0
Резервные фонды	***900***	***01 11***			***50,0***
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***900***	***01 13***			***387,9***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	01 13	31Б0100400		387,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	387,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	387,9
Культура, кинематография	**900**	**08**			**3075,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***900***	***08 04***			***3075,6***
Реализация функций в области культуры, кинематографии	900	08 04	35Е0100500		3075,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	200	3075,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	3075,6
Социальная политика	**900**	**10**			**817,2**
Пенсионное обеспечение	***900***	***10 01***			***450,0***
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		450,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	450,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	450,0
Другие вопросы в области социальной политики	***900***	***10 06***			***367,2***
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35Г0101100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	320	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	320	211,2
Средства массовой информации	**900**	**12**			**2030,0**
Периодическая печать и издательства	***900***	***12 02***			***1890,0***
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12 02	35Е0100300		1890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	200	1810,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	240	1810,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е0100300	800	80,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	80,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	***900***	***12 04***			***140,0***
Связь и информатика	900	12 04	35Е0100300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	240	140,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года № 01-02/41

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.12.2022 № 01-02/57

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Раменки на 2023 год (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	2023 год
1	2	3	4	6
Общегосударственные расходы	**01**			**23402,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	***01 02***			***3486,4***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 02	31А0000000		3434,4
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01 02	31А0100000		3434,4
Глава муниципального образования	01 02	31А0100100		3434,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А0100100	100	2944,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А0100100	120	3399,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100		52,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01 03***			***2874,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 03	31А0000000		234,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01 03	31А0100000		234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0100200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	31А0100200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	31А0100200	120	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А0400100		2640,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	33А0400100	100	2640,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	33А0400100	120	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	***01 04***			***16604,6***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 04	31Б0000000		16138,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	31Б0100000		16138,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		16138,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100500	100	10588,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	10588,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	200	5529,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	5529,8
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	01 04	31Б0100500	800	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	466,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***01 07***			0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	01 07	35А0100100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	35А0100100	800	0,0
Специальные расходы	01 07	35А0100100	880	0,0
Резервные фонды	***01 11***			***50,0***
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01 13***			***387,9***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б0100400		387,9
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	387,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	387,9
Культура, кинематография	**08**			**3075,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***08 04***			***3075,6***
Реализация функций в области культуры, кинематографии	08 04	35Е0100500		3075,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	200	3075,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	3075,6
Социальная политика	**10**			**817,2**
Пенсионное обеспечение	***10 01***			***450,0***
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		450,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	450,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	450,0
Другие вопросы в области социальной политики	***10 06***			***367,2***
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35Г0101100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	320	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	320	211,2
Средства массовой информации	**12**			**2030,0**
Периодическая печать и издательства	***12 02***			***1890,0***
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	35Е0100300		1890,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	200	1810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	240	1810,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е0100300	800	80,0

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	80,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	***12 04***			***140,0***
Связь и информатика	12 04	35Е0100300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	140,0
ВСЕГО:				**29325,7**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16 марта 2023 года № 01-02/41

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.12.2022 № 01-02/57

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		2023 год	2024 год	2025 год
	администратора источника	источника финансирования			
1		2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	900	0000 0000 00 0000 000	1 556,6	0,00	0,00
в том числе:					
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	900	0105 0000 00 0000 000	1 556,6	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900	0105 0200 00 0000 500	0,00	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	0105 0201 03 0000 510	0,00	0,00	0,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900	0105 0200 00 0000 600	1 556,6	0,00	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	0105 0201 03 0000 610	1 556,6	0,00	0,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года № 9/1

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Солнцево по обслуживанию населения в 2022 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Солнцево Шаталовой Натальи Алексеевны о работе по обслуживанию населения в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С.Верхович**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года № 9/2

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ в весенний период 2023 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3.12.4.6 Правил создания, содержания и охраны зелёных

насаждений и природных сообществ города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП на основании обращения управы района Солнцево от 17 февраля 2023 года № 17-69-637/23-1

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-й категории для проведения работ в весенний период 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 16 марта 2023 года № 9/2

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории района Солнцево, работы, на которых будут проводиться в весенний период 2023 года в рамках акции «Миллион деревьев»

№	Адрес объекта озеленения	Порода деревьев	Кол-во деревьев
1	Авиаторов ул. 18	Орех маньчжурский	1
2	Богданова ул. 48	Дуб красный	2
3	Главмосстроя ул. 5	Дуб красный	2
		Клён остролистный	6
4	Производственная ул. 5	Клён остролистный	3
5	Родниковая ул.20	Дуб черешчатый	4
6	Солнцевский просп. 6 к.1	Клён сахарный (серебристый)	4
		Дуб красный	4
7	Солнцевский просп.11	Орех маньчжурский	17
		Дуб красный	3
8	Солнцевский просп. 15	Клён остролистный	2
9	Солнцевский просп.19 к.1	Дуб красный	1
10	Солнцевский просп. 19.к.2	Клён остролистный	1
11	Матросова ул. 1	Клён остролистный	3
	ИТОГО		**53**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года № 9/3

О награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Солнцево»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 4 июня 2013 года № 53/08 «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1.За многолетний плодотворный труд и большой личный вклад в развитие культуры в муниципальном округе Солнцево наградить Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Солнцево» ТАРАКАНОВА ВЛАДИМИРА АЛЕКСЕЕВИЧА.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года № 9/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» , постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2022 г. N 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 28 февраля 2023 года №ПЗ-785/23

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов:

1.1. в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Хлеб» с 6 кв.м. на 10 кв.м. по адресу Солнцевский проспект, д.1.

1.2 в части включения в схему объект вида «Постомат»

адрес	Вид объекта	площадь	специализация
ул.Щорса, вл.5	киоск	9.3 кв.м	печать
	Постамат (встроенный)	0.7 кв.м	

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года № 9/5

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Солнцево, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 октября 2017 года № 2\6

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Солнцево, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 11 октября 2017 года № 2\6 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018года, №14\3 от 23 июня 2021 года №53/1, № 2/8 от 13 октября 2022 года) изменение, изложив пункт 3.4 приложения 1 к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Солнцево, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Солнцево, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Со-

вета депутатов;».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года №14\2 О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 мая 2021года № 52/2 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года № 14\2».

3)решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 27 сентября 2021года № 55/2 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года № 14\2».

4)решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от9 марта 2022 года № 61/5 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года № 14\2».

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 16 марта 2023 года № 9/5

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Солнцево, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Солнцево (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево www.munsolncevo.ru.(далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершен-

нолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа Солнцево, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа я, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в

комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Солнцево, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Солнцево за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы главы муниципального округа ; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

[1] Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы *муниципального округа Солнцево* и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года № 9/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «МИМИ» по адресу г.Москва, ул. Боровское шоссе, д.6, к.3.

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 15 марта 2023 года № ПЗ-1001/23

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 178,0 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «МИМИ» по адресу г.Москва, ул. Боровское шоссе, д.6, к.3.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 г. № 2/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 22 ноября 2022 года № 5/3

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Филёвский парк города Москвы от 02 февраля 2023 года № И-97/23

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 22 ноября 2022 года № 5/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Филёвский парк города Москвы в 2023 году»: приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 08 февраля 2023 года № 2/7

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 22 ноября 2022 года № 5/3

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Филёвский парк
в 2023 году за счёт средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	ул. Кастанаевская, д. 17	Комплексное благоустройство дворовой территории	**11 525,00**
2	ул. 2-я Филевская, д. 7, корп.6-7	Комплексное благоустройство дворовой территории	**10 908,08**
3	Филевский бульвар, д. 13, корп.1	Комплексное благоустройство дворовой территории	**10 024,16**
4	Физкультурный проезд, д. 5	Благоустройство территории	**4 823,29**
5	Физкультурный проезд, д. 3, корп. 1	Благоустройство территории	**2 909,76**
6	Физкультурный проезд, д. 3, корп. 2	Благоустройство территории	**6 801,40**
7	ул. Большая Филевская, д. 17, корп. 2	Благоустройство территории	**3 394,33**
8	ул. Олеко Дундича, д. 19/15	Ремонт тротуара	**1 877,34**
9	ул. Барклая, д. 14	Благоустройство территории	**2 290,25**
10	ул. Большая Филевская, д. 13	Устройство пешеходной дорожки и парковки	**1 827,34**
11	ул. Сеславинская, д. 4	Замена контейнерной площадки	**368,10**
12	ул. 3-я Филевская, д. 4	Устройство пешеходной дорожки	**1 063,28**
13	ул. 3-я Филевская, д. 6, корп. 1	Устройство пешеходной дорожки	**940,17**
14	ул. 3-я Филевская, д. 8, корп. 1	Устройство пешеходной дорожки	**1 384,06**
15	Береговой проезд, д. 7	Устройство пешеходной дорожки	**815,40**
16	Береговой проезд, д. 9, корп. 1	Устройство пешеходной дорожки	**363,11**
17	ул. Олеко Дундича, д. 13, корп. 1	Устройство пешеходной дорожки	**364,77**
18	ул. Кастанаевская, д. 21, корп. 1	Устройство пешеходной дорожки	**934,22**
19	ул. Сеславинская, д. 18	Устройство пешеходной дорожки	**509,44**
20	Филевский бульвар, д. 1	Устройство пешеходной дорожки	**178,54**
21	Филевский бульвар, д. 7	Устройство пешеходной дорожки	**812,05**
22	Филевский бульвар, д. 17	Устройство пешеходной дорожки	**1 108,13**

23	Филевский бульвар, д. 23, корп. 2	Устройство пешеходной дорожки	**761,61**
24	Филевский бульвар, д. 39	Устройство пешеходной дорожки	**282,58**
25	Филевский бульвар, д. 3	Устройство пешеходной дорожки	**459,01**
26	ул. Новозаводская, д. 8	Устройство пешеходной дорожки	**509,44**
27	ул. Василисы Кожиной, д. 16, корп. 2	Устройство пешеходной дорожки	**711,18**
28	ул. Минская, д. 8, корп. 1	Устройство пешеходной дорожки	**1 490,22**
29	ул.Барклая, д. 3	Устройство пешеходной дорожки	**1 390,11**
30	ул. Большая Филевская, д. 21, корп. 2	Устройство пешеходной дорожки	**227,01**
31	ул. 3-я Филевская, д. 7, корп. 2	Устройство пешеходной дорожки	**4 977,49**
32	Филевский бульвар, д. 23	Устройство пешеходной дорожки	**2 497,08**
33	Филевский бульвар, д. 10	Разработка ПСД на устройство нерегулируемого пешеходного перехода с установкой ИДН	**336,00**
34	Багратионовский проезд, д. 12	Разработка ПСД на устройство приподнятого пешеходного перехода	**133,60**
35	ул. 2-я Филевская, д. 6	Разработка ПСД на установку ИДН	**133,60**
36	ул. 2-я Филевская, д. 10	Разработка ПСД на установку ИДН	**133,60**
37	ул. Тучковская, д. 2	Разработка ПСД на установку ИДН	**133,60**
38	Физкультурный проезд, д. 5	Разработка ПСД на установку ИДН	**133,60**
39	ул. Сеславинская, д. 32	Разработка ПСД на установку ИДН	**133,60**
40	ул. Тучковская, д. 5	Разработка ПСД на установку ИДН	**133,60**
41	ул. 3-я Филевская, д. 7, корп. 1 ул. 3-я Филевская, д. 8, корп. 1 ул. 3-я Филевская, д. 6, корп. 1	Разработка ПСД на установку ИДН между домами: ул. 3-я Филевская, д. 7, корп. 1 ул. 3-я Филевская, д. 8, корп. 1 ул. 3-я Филевская, д. 6, корп. 1	**133,60**
42	ул. Олеко Дундича, д. 3	Разработка ПСД на обустройство ИДН в районе нерегулируемого пешеходного перехода / приподнятого пешеходного перехода	**133,60**
43	ул. Большая Филевская, д. 8, корп. 1	Разработка ПСД на устройство парковочных мест	**200,00**
44	ул. Большая Филевская, д. 13	Разработка ПСД на обустройство парковочных мест на территории общественного пространства вблизи домов 13 и 15 по Большой Филевской улице	**300,00**
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**80 566,26**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 4/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 14 февраля 2023 года № ПЗ-608/23,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» с 6 кв.м на 10 кв.м по адресу: ул. Олеко Дундича, д.27.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 4/2

О согласовании проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению в районе Филёвский парк Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории и расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Филёвский парк от 01 марта 2023 года № СК-01-к605/23,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению в районе Филёвский парк Западного административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 14 марта 2023 года № 4/2

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению в районе Филёвский парк Западного административного округа

№	Адрес объекта	Порода деревьев	Кол-во
1	Филевская 3-ая ул. 6, к. 2	Тополь берлиинский	3
2	Барклая ул. 16, к. 1	Клен остролистый «Роял Ред»	2
3	Новозаводская ул. 25, к. 4	Клен остролистый «Роял Ред»	1
4	Новозаводская ул. 25, к. 6	Лиственница европейская	4
5	Новозаводская ул. 25, к. 7	Туя западная	2
6	Новозаводская ул. 25, к. 8	Клен остролистый «Роял Ред»	1
		Ива белая, серебристая	3
7	Олеко Дундича ул. 27	Клен остролистый «Роял Ред»	2
8	Сеславинская ул. 32	Клен остролистый «Роял Ред»	1
9	Василисы Кожиной ул. 14, к. 2	Туя западная	5
		Яблоня декоративная	2
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	2
	Итого		**28**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 4/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29 ноября 2022 года № 6/2

В соответствии с Положением о порядке установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Филёвский парк, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 23 сентября 2014 года № 12/11,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29 ноября 2022 года № 6/2 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий»: приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 14 марта 2023 года № 4/3

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 29 ноября 2022 года № 6/2

Перечень местных публичных мероприятий муниципального округа Филёвский парк на 2023 год

№ п/п	Наименование местных публичных мероприятий	Дата проведения местных публичных мероприятий	Объём финансирования (тысяч рублей)	Источник финансирования	Инициатор мероприятия
1	Мероприятие военно-патриотической направленности «Свеча добра»	в течение года	150	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутат Давыдов Д.Ж.

2	Мероприятие военно-патриотической направленности (Экскурсия в Музей истории «Государственный космический научно-производственный центр имени Михаила Васильевича Хруничева»)	февраль	0	-	депутат Тумаш А.В.
3	Открытие спортивного фестиваля «Филька»	март - апрель	250	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутат Давыдов Д.Ж.
4	Мероприятие, посвященное празднованию 8-го марта	март	850	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутат Лубский В.А.
5	Мероприятие, приуроченное к популяризации раздельного сбора отходов и бытовой техники	апрель	200	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутаты Брежнев А.А. Чистякова Т.А.
6	Мероприятия, приуроченные к проведению субботника	апрель	50	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутаты Брежнев А.А. Чистякова Т.А.
7	Мероприятие, посвящённое празднованию Пасхи	апрель	150	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутат Чистякова Т.А.
8	Мероприятие военно-патриотической направленности (Экскурсия в Музей 28 Героев-панфиловцев)	апрель	150	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутат Чистякова Т.А.
9	Мероприятие военно-патриотической направленности (Экскурсия в звёздный городок ЦУП)	апрель	200	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутат Тумаш А.В.
10	Возложение цветов, митинг у Стеллы	май (5-е мая)	0	-	депутат Тумаш А.В.
11	Мероприятие, посвященное празднованию «Великой Победы»	май	800	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	Зиновьев Э.К.
12	Мероприятие военно-патриотической направленности (Выездная экскурсия во Ржев)	май	350	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутаты Давыдов Д.Ж. Гилко Д.Г.
13	Мероприятие, приуроченное к празднованию Дня защиты детей	июнь	100	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутаты Давыдов Д.Ж. Брежнев А.А.
14	Спортивный фестиваль «Филька»	июнь- июль	150	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутат Давыдов Д.Ж.
15	Закрытие фестиваля «Филька» (турнир по регби среди детей)	август	250	Бюджет муниципального округа Филёвский парк	депутат Давыдов Д.Ж. Прохоров Д.Ю.

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 г. № 4/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 19 декабря 2022 года № 7/3

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 19 декабря 2022 года № 7/3 «О бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.1 решения сумму 24 833,9 тыс. рублей заменить на сумму 26 813,9 тыс. рублей;

1.2. В пункте 1.1.2 решения сумму 24 833,9 тыс. рублей заменить на сумму 46 270,1 тыс. рублей;

1.3 Пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции: «дефицит в сумме 19 456,2 тыс. рублей»

1.4. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции: «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 1980,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей;

1.5. приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.6. приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.7. приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 14 марта 2023 года № 4/7

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 19 декабря 2022 года № 7/3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (код ведомства 900)					46 270,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			33 141,3
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	01	02			4 323,4
Глава муниципального округа Филёвский парк	01	02	31 А 01 00100		4 189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 989,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 989,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	200,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	03			2 175,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		1 980,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А0400100	120	1 980,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	33А0400100	123	1 980,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	04			26 506,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		25 731,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	19 224,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	19 224,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 487,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 487,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	20,0
в Прочие расходы сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		775,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	775,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	775,8
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 650,0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 650,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 450,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 320,2
Пенсионное обеспечение	10	01			1 176,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 176,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 176,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 176,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 144,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		563,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	563,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	563,2
Прочие расходы сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		581,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	581,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	321	581,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			7 108,6
Периодическая печать и издательства	12	02			3 058,6
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	02	35 Е 01 00300		3 058,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	3 018,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 018,6
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			4 050,0
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	04	35 Е 01 00300		4 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	4 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	4 050,0
ИТОГО РАСХОДЫ					46 270,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 14 марта 2023 года № 4/7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 19 декабря 2022 года № 7/3

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (код ведомства 900)					46 270,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			33 141,3
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	01	02			4 323,4
Глава муниципального округа Филёвский парк	01	02	31 А 01 00100		4 189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 989,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 989,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	200,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	03			2 175,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		1 980,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А0400100	120	1 980,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	33А0400100	123	1 980,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	04			26 506,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		25 731,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	19 224,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	19 224,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	6 487,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	6 487,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	20,0
в Прочие расходы сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		775,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	775,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	775,8
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 650,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 650,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 650,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 450,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 320,2
Пенсионное обеспечение	10	01			1 176,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 176,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 176,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 176,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 144,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		563,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	563,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	563,2
Прочие расходы сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		581,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	581,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	321	581,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			7 108,6
Периодическая печать и издательства	12	02			3 058,6
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	02	35 Е 01 00300		3 058,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	3 018,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 018,6
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			4 050,0
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	04	35 Е 01 00300		4 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	4 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	4 050,0
ИТОГО РАСХОДЫ					46 270,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 14 марта 2023 года № 4/7

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 19 декабря 2022 года № 7/3

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2023 год	2024 год	2025 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	19 456,2	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	19 456,2	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 456,2	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	19 456,2	0,0	0,0
ИТОГО:							19 456,2	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 г. № 5/1

Об информации руководителя центра государственных услуг «Мои документы» района Филёвский парк о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474 -ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя центра государственных услуг «Мои документы» района Филёвский парк о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию руководителя центра государственных услуг «Мои документы» района Филёвский парк Гасановой С.М. о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы, МФЦ «Мои документы» района Филёвский парк.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 г. № 5/2

Об информации заведующего филиалом «Филёвский парк» ГБУ «Единый центр поддержки» о работе филиала в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474 -ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заведующего филиалом «Филёвский парк» ГБУ «Единый центр поддержки» о работе филиала в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом «Филёвский парк» ГБУ «Единый центр поддержки» Чистяковой Т.А. о работе филиала в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, филиал «Филёвский парк» ГБУ «Единый центр поддержки».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Э.К. Зиновьев**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 7 (341)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 05.04.2023

Тираж 700 экз. Заказ № 01524-23

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – amom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42