МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№4

том 2, февраль 2023

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 4 (338) ФЕВРАЛЬ 2023 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Гагаринский 3
Муниципальный округ Коньково 15
Муниципальный округ Ломоносовский 24
Муниципальный округ Южное Бутово 48

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское 73
Муниципальный округ Ново-Переделкино 79
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 86
Муниципальный округ Проспект Вернадского 95
Муниципальный округ Солнцево 107
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 111
Муниципальный округ Фили-Давыдково 125

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 141
Муниципальный округ Строгино 148
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 158

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 166

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское 171
Поселение Киевский 221
Поселение Кленовское 227
Поселение Краснопахорское 234
Поселение Роговское 387

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское 395
Поселение Воскресенское 431
Поселение Десеновское 439
Поселение Рязановское 484
Поселение Филимонковское 520

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 12/1

О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Гагаринский о распределении средств социально-экономического развития Гагаринского района прошлых лет

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.10.2014г. №36/16 и согласно обращению управы района от 27.01.2023 № ГА-08-188/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Гагаринского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 31.01.2023 № 12/1

Решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, признанные утратившими силу

№ п/п	Решение (дата/номер)	Наименование решения
1	**от 19.11.2021 № 86/2**	Об отмене решений Совета депутатов муниципального округа Гагаринский №53/2 от 06.11.2019г. и №82/16 от 02.07.2021г. и о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского р-на г.Москвы в 2021 году: работы по завершению капитального ремонта помещения МРО «Гагаринское» МГО ВОИ по адресу Ломоносовский пр-кт, д.15 за счет средств СЭР 2021г.
2	**от 12.10.2021 № 84/9**	Об отмене решений Совета депутатов муниципального округа Гагаринский №79/9 от 13.04.2021г., №82/28 от 02.07.2021г. и о проведении дополнительных мероприятий социально-экономического развития Гагаринского р-на г. Москвы в 2021 г. - работ по благоустройству придомовых территорий по адресам: пр-кт Вернадского 9/10, Ленинский пр-кт 79к3, Ломоносовский пр-кт 19, ул.Строителей 4к1-7, на средства социально-экономического развития Гагаринского р-на 2020 года
3	**от 12.10.2021 № 84/10**	О проведении дополнительных мероприятий социально-экономического развития Гагаринского р-на г. Москвы в 2021 г. - работ по благоустройству придомовой территории по адресам: Университетский пр-кт, д.9 за счет средств социально-экономического развития Гагаринского р-на г.Москвы 2020 г. - экономия от тендерного снижения 2020 года
4	**от 12.10.2021 № 84/11**	О проведении дополнительных мероприятий социально-экономического развития Гагаринского р-на г.Москвы в 2021 г. - работ по благоустройству придомовых территорий по адресам: ул.Вавилова д.8, Ленинский пр-кт д.36, Ленинский пр-кт д.61, Ломоносовский пр-кт д.7к4, Ломоносовский пр-кт д.18 за счет средств социально-экономического развития Гагаринского р-на г.Москвы 2021 года
5	**от 12.10.2021 № 84/12**	О проведении дополнительных мероприятий социально-экономического развития Гагаринского р-на г. Мбосквы в 2021 г. - работ по благоустройству придомовой территории по адресу Ломоносовский пр-кт, д.19 за счет средств социально-экономического развития Гагаринского р-на г.Москвы 2021 года
6	**от 19.10.2021 № 85/5**	О проведении дополнительных мероприятий социально-экономического развития Гагаринского р-на г. Москвы в 2021 г. - работ по благоустройству придомовой территории по адресу Ломоносовский пр-кт, д.14 за счет средств социально-экономического развития Гагаринского р-на г.Москвы 2020 г. - экономия от тендерного снижения 2020 года

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 12/2

О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Гагаринский о распределении средств социально-экономического развития Гагаринского района прошлых лет

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.10.2014г. №36/16, и согласно обращению управы района от 27.01.2023 № ГА-08-188/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Гагаринского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 31.01.2023 № 12/2

Решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, признанные утратившими силу

№ п/п	Решение (дата/номер)	Наименование решения
1	от 06.11.2019 № 53/2	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2019 году: восстановительные работы в помещении Общества инвалидов Гагаринского района по адресу: Ломоносовский проспект, д.15

2	**от 02.07.2021 № 82/16**	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района в 2021 году: работы по завершению капитального ремонта помещения МРО «Гагаринское» МГО ВОИ по адресу Ломоносовский пр-кт, д.15
3	**от 02.07.2021 № 82/28**	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 13.04.2021г. №79/9
4	**от 13.04.2021 № 79/9**	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского р-на г.Москвы в 2021 г. - работы по благоустройству придомовых территорий по адресам: ул.Вавилова, д.8, пр-кт Вернадского, д.9/10, Ленинский пркт д.36, Ленинский пр-кт д.61, Ленинский пр-кт д.79к3, Ломоносовский пр-кт, д.7к4, Ломоносовский пр-кт, д.18, Ломоносовский пр-кт, д.19, ул.Строителей д.4к1-7, Университетский пр-кт, д.9, на средства: социально-экономического развития Гагаринского р-на 2020 и 2021 годов, экономии от средств социально-экономического развития Гагаринского р-на 2020 года

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 12/3

О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Гагаринский о распределении средств социально-экономического развития Гагаринского района прошлых лет

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.10.2014г. №36/16, и согласно обращению управы района от 27.01.2023 № ГА-08-188/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-Западного административного округа, управу Гагаринского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 31.01.2023 № 12/3

Решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, признанные утратившими силу

№ п/п	Решение (дата/номер)	Наименование решения
1	от 02.11.2020 № 70/7	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2020 году: работ по благоустройству придомовых территорий по адресам: ул.Вавилова д.8, Вернадского пр-кт, д.9/10, Ленинский пр-кт, д.36, д.61, д.79к.3, Ломоносовский пр-кт, д.7к4, д.18, д.19, ул.Строителей д.4к.1-7, Университетский пр-кт, д.9

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 12/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 13.04.2021 №79/12

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский 28.10.2014 г. № 36/16, согласно обращению управы района от 27.01.2023 № ГА-08-188/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 13.04.2021 № 79/12 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района г. Москвы в 2021 году: капитального ремонта помещения МБУ СЦ «Космос» по адресу Ленинский пр-кт, 32»:

1.1. В пункте 1 решения цифры «4 922 953,57» заменить на «189 514,16».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 12/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 19.11.2021 №86/1

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский 28.10.2014 г. № 36/16, согласно обращению управы района от 27.01.2023 № ГА-08-188/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 19.11.2021 № 86/1 «О проведении в 2021 г. дополнительного мероприятия социально-экономического развития Гагаринского района г. Москвы: выполнение в 2021 году разработки ПСД на капитальный ремонт помещения МБУ СЦ «Космос» по адресу Ленинский пр-кт, д.32 за счет средств СЭР 2021г.»:

1.1. В пункте 1 решения цифры «338 418,96» заменить на «189 514,16».

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 31.01.2023 № 12/5

Мероприятия
по разработке ПСД на капитальный ремонт помещения МБУ СЦ «Космос» по адресу Ленинский пр-кт, д.32 в 2021 году за счет средств социально-экономического развития Гагаринского района города Москвы

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
Социально-экономическое развитие района					
1.	**Разработка ПСД**				
1.1.	Ленинский пр-кт, д.32	Разработка ПСД	1	Шт.	**189 514,16**
	Итого:				**189 514,16**

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 12/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 20.06.2022 №102/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский 28.10.2014 г.№ 36/16, согласно обращению управы района от 27.01.2023 № ГА-08-188/3

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 20.06.2022 № 102/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района г. Москвы в 2022 году: благоустройство придомовой территории МКД по адресу ул. Губкина д.4 в 2022 году за счет средств СЭР 2022 г.»:

1.1. В пункте 1 решения цифры «2 345 215,07» заменить на «2 116 890,41»;

1.2. Приложение 3 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 31.01.2023 № 12/6

Мероприятия
по благоустройству придомовой территории МКД по адресу ул. Губкина д.4 в 2023 году за счет средств социально-экономического развития Гагаринского района города Москвы 2023 года

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
Социально-экономическое развитие района					
1.	**Ремонт дворовой территории**				
1.1.	**ул. Губкина д.4**	Ремонт проезда. Ремонт асфальто-бетонного покрытия	1054	$м^2$	966 342,17
1.2.		Ремонт проезда. Замена дорожного бортового камня	159	пог.м.	211 482,06
1.3.		Ремонт тротуара. Ремонт асфальто-бетонного покрытия	318	м2	217 669,99
1.4.		Ремонт тротуара. Замена садового бортового камня	89	пог.м.	96 335,18
1.5.		Ремонт отмосток. Ремонт асфальто-бетонного покрытия	66	м2	45 176,83
1.6.		Ремонт отмосток. Замена садового бортового камня	46	пог.м.	49 791,22
1.7.		Устройство цветника с летниками и многолетниками	26	м2	155 817,5
1.8.		Обрамление цветника бортовыми камнями	30	пог.м.	21 460,39
	Итого (с учетом НДС 20%):				**2 116 890,41**

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 12/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 05.07.2022 №103/8

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 6 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский 28.10.2014 г.№ 36/16, и фактического распределения финансирования, предусмотренного в рамках постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», согласно обращению управы района от 27.01.2023 № ГА-08-188/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 05.07.2022 № 103/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 20.05.2022 № 100/3»:

1.1. В пункте 1 решения цифры «1 956 316,08» заменить на «1 848 718,59»;

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
31.01.2023 № 12/7

Мероприятия
по замене автоматического подъемного устройства для инвалидов по адресу Ленинский пр-кт, д.64, подъезд 15 за счет средств социально-экономического развития района 2022 года.

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
Социально-экономическое развитие района					
1.	**Замена наклонного подъемника**				
1.1.	**Ленинский пр-кт, д.64, подъезд 15**	Демонтаж и контрольные испытания	1	шт.	13 853, 12
1.2.		Монтажные работы. Установка и контрольные испытания	1	шт.	69 727,87
1.3.		Полное (периодическое) техническое освидетельствование	1	шт.	11 673,79
1.4.		проведение электрических замеров	1	шт.	11 602,49
1.5.		Платформа ММГН типа БК-320	1	шт.	1 513 900,00
1.6.		Пусконаладочные работы	1	шт.	9 506,13
	Итого (с учетом НДС 20%):				**1 956 316,08**
	Итого с учетом тендерного снижения:				**1 848 718,59**

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 12/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 09.11.2022 № 5/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 6 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский 28.10.2014 г. № 36/16, и фактического распределения финансирования, предусмотренного в рамках постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», согласно обращению управы района от 27.01.2023 № ГА-08-188/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 09.11.2022 № 5/4 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского р-на города Москвы в 2022 году – капитальный ремонт в МКД после пожара по адресу: Ломоносовский пр-кт, д. 23, подъезд 9»:

1.1. Название решения изложить в новой редакции: «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского р-на города Москвы в 2023 году – капитальный ремонт в МКД после пожара по адресу: Ломоносовский пр-кт, д.23, подъезд 9»

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Провести в 2023 году дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы – капитальный ремонт в МКД после пожара по адресу: Ломоносовский пр-кт, д.23, подъезд 9, за счет средств социально-экономического развития района 2021 года, на общую сумму 2 765 483,17 руб., согласно приложенной смете (приложение).».

1.3. Приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский И.А. Мартынюк.

Глава муниципального округа
Гагаринский **И.А. Мартынюк**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 31.01.2023 № 12/8

Мероприятия
по капитальному ремонту в МКД после пожара по адресу: Ломоносовский пр-кт, д.23, подъезд 9 за счет средств социально-экономического развития Гагаринского района города Москвы 2021 года.

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
Социально-экономическое развитие района					
1.	**Капитальный ремонт в МКД**				
1.1.	**Ломоносовский пр-кт, д.23, подъезд 9**	Ремонт потолка			197 178,36
1.2.		Ремонт стен			434 857,87
1.3.		Ремонт окон и дверей			495 679,14
1.4.		Ограждение лестничных маршей	1,1	100 м2	51 305,46
1.5.		Ремонт лифтовой решетки			72 056,76
1.6.		Демонтажные работы			45 580,25
1.7.		Этажные щиты			183 443,88
1.8.		Установка светильников			80 974,32
1.9.		Прокладка кабельной канализации			143 178,49
1.10.		Прокладка проводов и кабелей			363 052,32
1.11.		Пусконаладочные работы	40	шт	32 363,92
1.12.		Строительные работы			189 052,89
1.13.		Разные работы	9,36	m	1 038,89
		Вывоз мусора	9,36	m	14 806,77
	Итого (с учетом НДС 20%):				**2 765 483,17**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 2/1

О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Коньково о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Коньково Ипатьева В.Н. о работе учреждения в 2022 году

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Коньково Ипатьева В.Н. о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 2/2

О ежегодном заслушивании отчёта главы управы района Коньково города Москвы о результатах деятельности управы района в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 29.04.2014 № 7/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Коньково города Москвы и информации руководителей городских организаций»

Советом депутатов принято решение:

1. Принять отчет главы управы района Коньково города Москвы Захаровой Р.М. о результатах деятельности управы района Коньково в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 2/3

О ежегодном заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» о работе в 2022 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Коньково от 29.04.2014 № 7/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий

города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Коньково города Москвы и информации руководителей городских организаций»

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» Бяхова О.Ю. о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение директору государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково» Бяхову О.Ю., в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 2/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18.01.2023 № ФКР-10-330/23, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Коньково 20.01.2023, зарегистрированного 20.01.2023 № 02-13-10/23

Советом депутатов принято решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение кото-

рого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа **А.А. Белый**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково от 31.01.2023 №2/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Коньково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы.
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации).

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ	ФИО депутата	
			Основной	Резервный
1.	Арцимовича Академика ул. 13	3	Борисова И.М.	Чижова Н.И.
2.	Бутлерова ул. 14 к.2	1	Малахов С.В.	Брундукова М.В.
3.	Введенского ул. 10 к.1	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
4.	Введенского ул. 10 к.2	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
5.	Введенского ул. 12 к.1	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
6.	Введенского ул. 13 к.4	2	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
7.	Введенского ул. 27 к.2	2	Лебедева Н.А.	Силиванова К.В.
8.	Введенского ул. 31 к.1	2	Лебедева Н.А.	Силиванова К.В.
9.	Введенского ул. 31 к.2	2	Лебедева Н.А.	Силиванова К.В.
10.	Волгина Академика ул. 15 к.3	1	Шлеина С.В.	Краснокутская Е.В.
11.	Волгина Академика ул. 25 к.1	3	Чижова Н.И.	Никогосова М.А.
12.	Капицы Академика ул. 26 к.1	3	Борисова И.М.	Менчиц Ю.В.
13.	Капицы Академика ул. 30 к.2	3	Борисова И.М.	Менчиц Ю.В.
14.	Капицы Академика ул. 34/121	3	Борисова И.М.	Менчиц Ю.В.
15.	Миклухо-Маклая ул. 18/1	3	Чижова Н.И.	Борисова И.М.
16.	Миклухо-Маклая ул. 25	1	Шлеина С.В.	Краснокутская Е.В.

17.	Миклухо-Маклая ул. 29 к.1	1	Шлеина С.В.	Краснокутская Е.В.
18.	Миклухо-Маклая ул. 30	2	Ермолаева Т.И.	Биткова С.Н.
19.	Миклухо-Маклая ул. 39 к.1	1	Малахов С.В.	Брундукова М.В.
20.	Миклухо-Маклая ул. 53 к.1	1	Малахов С.В.	Брундукова М.В.
21.	Островитянова ул. 45 к.1	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
22.	Островитянова ул. 47	2	Лебедева Н.А.	Белый А.А.
23.	Островитянова ул. 49	2	Лебедева Н.А.	Белый А.А.
24.	Островитянова ул. 51	2	Лебедева Н.А.	Белый А.А.
25.	Профсоюзная ул. 100	1	Шлеина С.В.	Краснокутская Е.В.
26.	Профсоюзная ул. 107	2	Биткова С.Н.	Ермолаева Т.И.
27.	Профсоюзная ул. 114 к.6	3	Менчиц Ю.В.	Селезов А.А.
28.	Профсоюзная ул. 115 к.1	3	Чижова Н.И.	Никогосова М.А.
29.	Профсоюзная ул. 116 к.2	3	Менчиц Ю.В.	Селезов А.А.
30.	Профсоюзная ул. 79	1	Малахов С.В.	Шлеина С.В.
31.	Севастопольский просп. 58	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.

Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта (в том числе разработка проектно-сметной документации) и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ	ФИО депутата	
			Основной	Резервный
1.	Антонова Генерала ул. 10	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
2.	Антонова Генерала ул. 4 к.1	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
3.	Антонова Генерала ул. 6	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
4.	Бутлерова ул. 24	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
5.	Бутлерова ул. 26 к.2	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
6.	Бутлерова ул. 28	1	Михайлов В.А.	Брундукова М.В.
7.	Введенского ул. 13 к.3	2	Лебедева Н.А.	Белый А.А.
8.	Введенского ул. 23 к.2	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
9.	Введенского ул. 24 к.1	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
10.	Введенского ул. 24 к.2	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
11.	Введенского ул. 26	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
12.	Введенского ул. 31 к.1	2	Лебедева Н.А.	Силиванова К.В.
13.	Введенского ул. 31 к.2	2	Лебедева Н.А.	Силиванова К.В.
14.	Введенского ул. 32	2	Лебедева Н.А.	Силиванова К.В.
15.	Волгина Академика ул. 14 к.1	3	Селезов А.А.	Чижова Н.И.
16.	Волгина Академика ул. 14 к.2	3	Селезов А.А.	Чижова Н.И.
17.	Волгина Академика ул. 14 к.3	3	Селезов А.А.	Менчиц Ю.В.

18.	Островитянова ул. 11	3	Менчиц Ю.В.	Чижова Н.И.
19.	Островитянова ул. 21	3	Чижова Н.И.	Борисова И.М.
20.	Островитянова ул. 27 к.2	3	Менчиц Ю.В.	Борисова И.М.
21.	Островитянова ул. 41 к.2	2	Лебедева Н.А.	Силиванова К.В.
22.	Островитянова ул. 43 к.2	2	Лебедева Н.А.	Силиванова К.В.
23.	Островитянова ул. 45 к.2	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
24.	Островитянова ул. 45 к.3	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
25.	Островитянова ул. 47	2	Белый А.А.	Лебедева Н.А.
26.	Островитянова ул. 51	2	Силиванова К.В.	Лебедева Н.А.
27.	Островитянова ул. 53 к.1	2	Силиванова К.В.	Лебедева Н.А.
28.	Островитянова ул. 53 к.2	2	Силиванова К.В.	Лебедева Н.А.
29.	Островитянова ул. 53 к.3	2	Силиванова К.В.	Лебедева Н.А.
30.	Профсоюзная ул. 101 к.1	2	Ермолаева Т.И.	Биткова С.Н.
31.	Профсоюзная ул. 101 к.2	2	Ермолаева Т.И.	Биткова С.Н.
32.	Профсоюзная ул. 101 к.3	2	Биткова С.Н.	Ермолаева Т.И.
33.	Профсоюзная ул. 114 к.1	2	Силиванова К.В.	Белый А.А.
34.	Профсоюзная ул. 73	1	Краснокутская Е.В.	Шлеина С.В.
35.	Профсоюзная ул. 75 к.4	1	Краснокутская Е.В.	Шлеина С.В.
36.	Профсоюзная ул. 87/49	1	Краснокутская Е.В.	Шлеина С.В.
37.	Профсоюзная ул. 93 к.4	2	Биткова С.Н.	Ермолаева Т.И.

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 2/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Коньково

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102 - ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 25.01.2023 № 12-08-151/23

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Коньково (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Коньково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 31.01. 2023 года № 2/6

Проект
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Коньково

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Площадь НТО	Адрес размещения	Специализация	Корректировка Схемы
1	ЮЗАО	Коньково	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «ОРДИ»	42,0	Профсоюзная ул. д.109, корп. 2	Продукция общественного питания	Включение адреса в схему размещения

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 2/7

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2023 год на территории района Коньково

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13.01.2023 № 12-08-65/23 (вх. от 16.01.2023 № 02-13-8/23)

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2023 год на территории района Коньково (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Коньково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково **А.А. Белый**

Приложение
к решению Совета Депутатов
муниципального округа
Коньково
от 31.01.2023 № 2/7

№ п/п	Адрес площадки	Количество торговых мест	Период проведения	Площадь площадки кв.м.
1	Ул. Академика Капицы, вл. 34/121	12	01.04.2023-29.12.2023	192

«УТВЕРЖДАЮ» Заместитель Префекта ЮЗАО	«СОГЛАСОВАНО» Глава управы района Коньково	«СОГЛАСОВАНО» УВД России по ЮЗАО г.Москвы	«СОГЛАСОВАНО» Управ[illegible]ия Роспотребнадзора по г. Москве в ЮЗАО	«СОГЛАСОВАНО» Управления по ЮЗАО ГУ МЧС Россия по г. Москве

ПЛАН ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ НА 2023 ГОД.
«Ярмарки выходного дня» по адресу: г. Москва, Ул. Академика Капицы вл.34/121
Режим работы: пятница, суббота, воскресенье с 8 до 21 часов

Торговых мест- 12 6х8 | ТКО Мусорный контейнер | Конт для биол. отходов | Биотуалет | А Место администратора | Бытовое помещение для охраны | склад Складской модуль

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2023 года № 10/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18.01.2023 года № ФКР-10-330/23, входящий № 02-10-18/23 от 23 января 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Определить закрепление состава депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2024, 2025, 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1, 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, ГБУ города Москвы «Жилищник района Ломоносовский» в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 января 2023 года № 10/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вавилова ул. 74/22	2	Новикова Т.Н.	Богданова И.С.
2	Вавилова ул. 79	2	Новикова Т.Н.	Богданова И.С.
3	Вавилова ул. 91 к.1	2	Новикова Т.Н.	Трушина Е.Н.
4	Вернадского проспект 13	1	Морозов А.М.	Тобина Е.Ю.
5	Вернадского проспект 19	1	Морозов А.М.	Тобина Е.Ю.
6	Вернадского проспект 21 к.1	1	Тобина Е.Ю.	Морозов А.М.
7	Вернадского проспект 25	1	Тобина Е.Ю.	Морозов А.М.
8	Гарибальди ул. 13 к.2	2	Трушина Е.Н.	Богданова И.С.
9	Гарибальди ул. 14 к.1	2	Трушина Е.Н.	Богданова И.С.
10	Гарибальди ул. 14 к.2	2	Богданова И.С.	Трушина Е.Н.
11	Гарибальди ул. 16 к.2	2	Богданова И.С.	Трушина Е.Н.
12	Кравченко ул. 4 к.1	1	Тобина Е.Ю.	Морозов А.М.
13	Кравченко ул. 4 к.2	1	Морозов А.М.	Тобина Е.Ю.
14	Кравченко ул. 8	1	Морозов А.М.	Тобина Е.Ю.
15	Крупской ул.11	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
16	Крупской ул.15	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
17	Крупской ул.3	1	Довбенко Н.А.	Макаренко А.В.
18	Крупской ул.4 к.2	1	Довбенко Н.А.	Макаренко А.В.
19	Крупской ул.4 к.3	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
20	Крупской ул.5	1	Довбенко Н.А.	Макаренко А.В.
21	Крупской ул.8 к.3	1	Довбенко Н.А.	Макаренко А.В.
22	Ленинский проспект 74	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
23	Ленинский проспект 82/2	1	Довбенко Н.А.	Макаренко А.В.
24	Ленинский проспект 83	2	Новикова Т.Н.	Трушина Е.Н.
25	Ленинский проспект 86	1	Куземина Ю.В.	Морозов А.М.

26	Ленинский проспект 88 к.1	1	Морозов А.М.	Куземина Ю.В.
27	Ленинский проспект 90	1	Морозов А.М.	Куземина Ю.В.
28	Ленинский проспект 95 к.2	2	Богданова И.С.	Трушина Е.Н.
29	Ленинский проспект 95 к.4	2	Трушина Е.Н.	Богданова И.С.
30	Марии Ульяновой ул.11	1	Акатова М.В.	Тобина Е.Ю.
31	Марии Ульяновой ул.17 к.2	1	Акатова М.В.	Тобина Е.Ю.
32	Марии Ульяновой ул.3 к.1	1	Акатова М.В.	Тобина Е.Ю.
33	Марии Ульяновой ул.3 к.3	1	Акатова М.В.	Тобина Е.Ю.
34	Марии Ульяновой ул.9 к.2	1	Акатова М.В.	Тобина Е.Ю.
35	Пилюгина Академика ул.12 к.2	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
36	Пилюгина Академика ул.8 к.1	2	Бабурина И.А.	Куземина Ю.В.
37	Строителей ул. 11 к.1	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
38	Строителей ул. 3	1	Довбенко Н.А.	Макаренко А.В.
39	Строителей ул. 5 к.5	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
40	Строителей ул. 7 к.1	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 31 января 2023 года №10/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вавилова ул. 86	2	Новикова Т.Н.	Богданова И.С.
2	Вернадского проспект 11/19	1	Морозов А.М.	Тобина Е.Ю.
3	Вернадского проспект 21 к.1	1	Морозов А.М.	Тобина Е.Ю.
4	Вернадского проспект 21 к.2	1	Морозов А.М.	Тобина Е.Ю.
5	Гарибальди ул. 13 к.1	2	Трушина Е.Н.	Богданова И.С.
6	Гарибальди ул. 13 к.2	2	Богданова И.С.	Трушина Е.Н.
7	Гарибальди ул. 8 к.2	2	Трушина Е.Н.	Богданова И.С.
8	Гарибальди ул. 8 к.4	2	Богданова И.С.	Трушина Е.Н.
9	Кравченко ул. 24/35	1	Морозов А.М.	Тобина Е.Ю.
10	Ленинский проспект 81/2	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
11	Ленинский проспект 93 к.4	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
12	Ленинский проспект 95 к.2	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.

13	Марии Ульяновой ул. 23	1	Акатова М.В.	Тобина Е.Ю.
14	Марии Ульяновой ул. 31	1	Акатова М.В.	Тобина Е.Ю.
15	Марии Ульяновой ул. 33/23	1	Акатова М.В.	Тобина Е.Ю.
16	Панферова ул. 18	2	Новикова Т.Н.	Трушина Е.Н.
17	Панферова ул. 20	2	Новикова Т.Н.	Богданова И.С.
18	Пилюгина Академика ул. 8 к.2	2	Куземина Ю.В.	Бабурина И.А.
19	Строителей ул. 11 к.2	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.
20	Строителей ул. 11 к.3	1	Довбенко Н.А.	Макаренко А.В.
21	Строителей ул. 9	1	Макаренко А.В.	Довбенко Н.А.

РЕШЕНИЕ

31 января 2023 года № 10/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 17.01.2023 года № 12-08-94/23, входящий № 02-10-13/23 от 17.01.2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «РАЙ» по адресу: Ленинский проспект дом 88, строение 1 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 31 января 2023 года №10/2

Инв. N подл.	Подп. и дата	Взам. инв. N	Согласовано			

ФОТОМОНТАЖ. Летнее (сезонное) кафе по адресу: г. Москва, ЮЗАО, район Ломоносовский, Ленинский пр-т, д.88, стр.1

Площадь стационарного предприятия общественного питания: 344,5 м².
Площадь проектируемого летнего (сезонного) кафе: 110,25 м².
Площадь асфальтированного покрытия - 110,25 м².

Формат А4

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 11/2

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва, Ленинский проспект дом 82/2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Мухтаровой Инны Владимировны от 31 января 2023 года и протокол № 1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 12 февраля 2022 года об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Ленинский проспект дом 82/2,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств: автоматических электромеханических шлагбаумов с приводами «САМЕ» на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Ленинский проспект дом 82/2 (приложения 1,2).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы; управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа
Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 февраля 2023 года № 11/2

Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Ленинский проспект дом 82/2

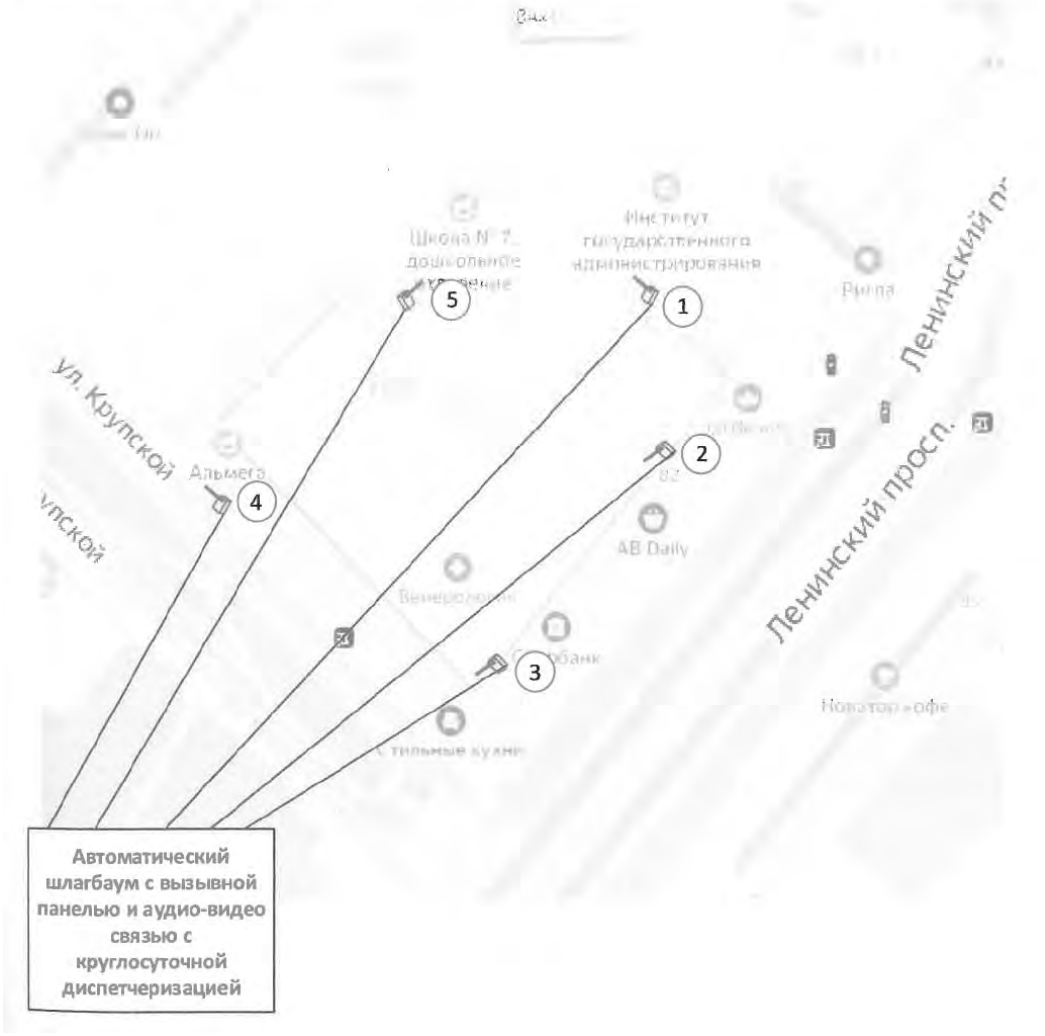
1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, Ленинский проспект 82/2, при въезде на дворовую территорию.

2. Тип оборудования:

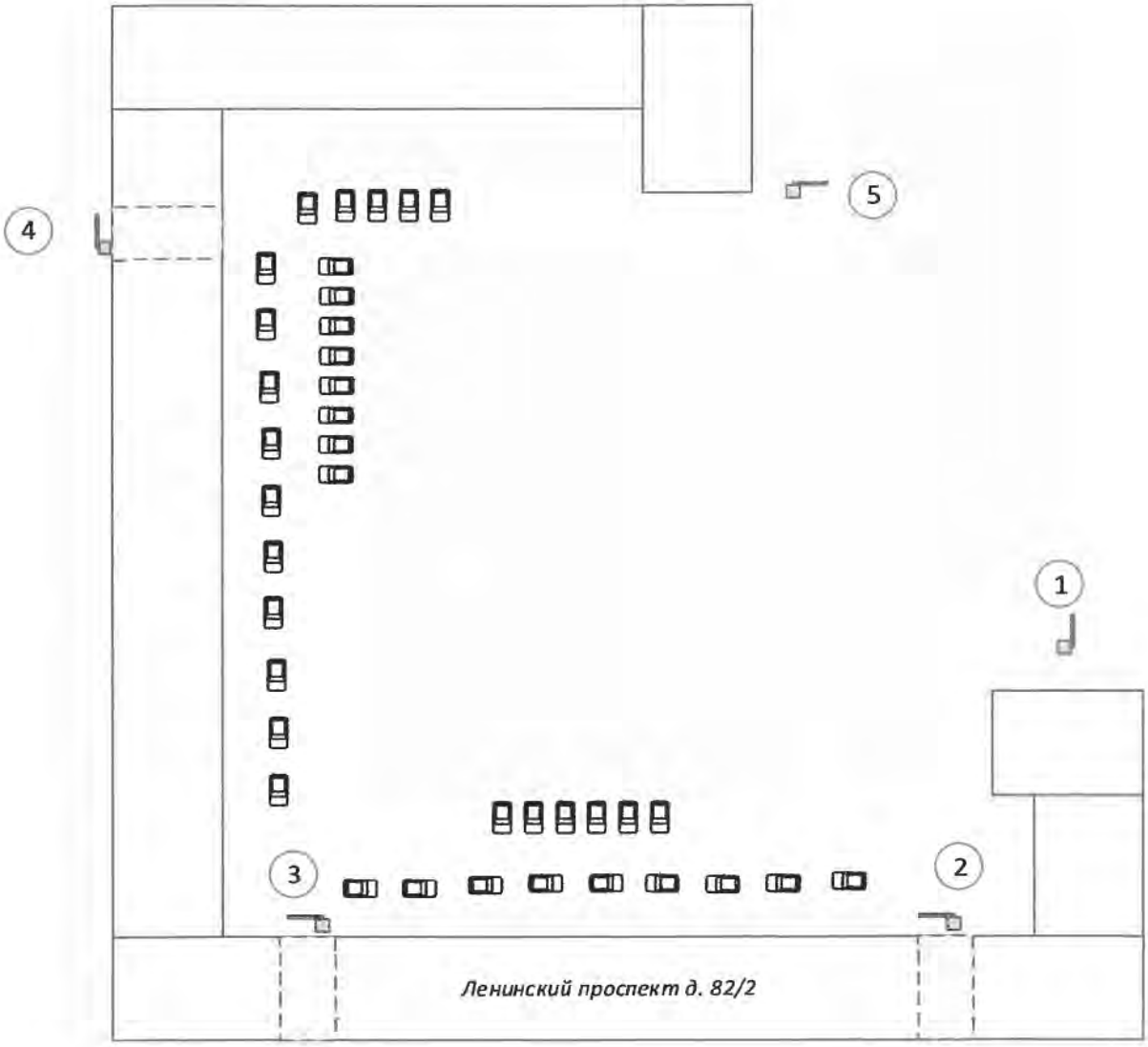
Шлагбаумы автоматические электромеханические с приводом «САМЕ».

Рис. 1,2 Схема размещения шлагбаумов:

1. Установка автоматических электромеханических шлагбаумов с приводами «САМЕ»
1.1. Ситуационный план. Места установки шлагбаумов: по адресу г. Москва, ул. Ленинский проспект д. 82/2



План придомовой территории многоквартирных домов. Схема парковки и размещения шлагбаумов.



Ленинский проспект

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 февраля 2023 года № 11/2

Характеристика ограждающих устройств

1.2.Подъёмный шлагбаум

1.2.1. Тип Подъёмного шлагбаума

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы. Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии. Электронные концевые выключатели автоматики позволяют надёжно фиксировать стрелу в крайних положениях. В системе предусмотрена автоматическая диагностика неисправностей. Фотоэлементы шлагбаума встроены в корпус. Блок управления оборудования снабжён энкодером. При обнаружении препятствий в рабочей зоне стрелы система блокирует её движение. Автоматика рассчитана на низкое потребление энергии в режиме ожидания.

Шлагбаум оснащен комплексом оборудования: контроллером, памятью на 8000 пользователей, блоком питания, вызывным устройством с антивандальной панелью,

1.2.2. Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума – 4 метра;
- Высота стрелы шлагбаума – 90 мм;
- Высота стрелы шлагбаума с демпфирующей накладкой – 105,3 мм;
- Ширина стрелы шлагбаума – 25 мм;
- Высота стойки шлагбаума – 1015 мм;
- Длина стойки шлагбаума – 270 мм;
- Ширина стойки шлагбаума – 140 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума – 837,5 мм.

1.2.3. Внешний вид и характеристика шлагбаума:

Электропитание мотора:	=24 В - 50/60 Гц
Макс. потребляемый ток:	15 А
Мощность:	300 Вт
Макс. вращающий момент:	200 Нм
Передаточное отношение:	1/202
Время открывания:	2÷6 с
Интенсивность работы:	интенсивной исп.
Класс защиты:	IP54
Масса:	47 кг
Рабочая температура:	-20 / +55°С

Рис. 3. Внешний вид шлагбаума

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 11/3

О проекте изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 02 февраля 2023 года № 12-08-225/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский 02 февраля 2023 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 14 февраля 2023 года № 11/3

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района города Москвы

№ п/п	Адресный ориентир размещения	Вид	Специализация	Размер площади места размещения (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	Ленинский проспект, д. 86	Киоск	Мороженое	10,0	с 01 января по 31 декабря	Изменение (увеличение) площади нестационарного торгового объекта с 6 кв.м. до 10 кв.м.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 год № 11/4

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Ломоносовский) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения (одним из следующих способов):

1) с 28 февраля 2023 года по 21 марта 2023 года:

лично по адресу: Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1, администрация муниципального округа Ломоносовский, кабинет № 2 (понедельник-четверг с 8:30 до 16:30, пятница с 8:30 до 15:30, обед с 13:00 до 14:00). Контактное лицо Кузичкина Римма Борисовна, телефон 8 (499) 783-84-27;

на адрес электронной почты: lomonosovskoe@mail.ru;

путем направления почтовой связью по адресу: 119331, г. Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский;

путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://molomonosovskiy.ru/ в разделе «Публичные слушания»;

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить на 21 марта 2023 года с 15:00 ч. до 17:00 ч. в зале заседаний, расположенном по адресу: г. Москва, проспект Вернадского дом 33 корпус 1, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский:

1) Настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 марта 2013 года № 02-13-05/18;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 29 ноября 2022 года № 07/3.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 февраля 2023 года № 11/4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Ломоносовский

Проект

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Ломоносовский

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Ломоносовский следующие изменения и дополнения:

1) в статье 8:

1.1) подпункт 7 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.2) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.»;

1.3) пункт 8 считать пунктом 9;

1.4) пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Мэра Москвы с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.»;

3) в абзаце втором пункта 3 статьи 10 слова «1 апреля» заменить словами «1 июня»;

4) в пункт 2 статьи 11:

4.1) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4.2) подпункт 12 признать утратившим силу.

5) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7. 3–1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

6) в статье 16:

6.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга» исключить;

6.2) пункт 17 статьи дополнить подпунктом «г» в следующей редакции: «г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа»;

7) в статье 18:

7.1) в пункте1:

7.1.1) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;»;

7.1.2) подпункт 10 считать подпунктом 11;

7.2) в абзаце втором пункта 2 слова «должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный» исключить;

8) в пункте 5 статьи 19 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

9) пункт 8 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

10) пункт 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;

11) статью 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года) или в газете «Ломоносовский вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-02924 от 14 августа 2020 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»;

12) в пункте 4 статьи 31 слово «правого» заменить словом «правового»;

13) дополнить статьей 31.1 следующего содержания:

«Статья 31.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

14) в статье 34:

14.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

14.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

14.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,»;

15) в подпункте 2 пункта 1 статьи 38 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

16) в пункте 2 статьи 39 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

17) пункт 2 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Ломоносовский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 14 февраля 2023 года № 11/4

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский»

Руководитель рабочей группы:	Куземина Ю.В. -Глава муниципального округа Ломоносовский
Заместитель руководителя рабочей группы:	Морозов А.М. -депутат Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский
Члены рабочей группы:	Трушина Е.Н. -депутат Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский Акатова М.В. -депутат Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский
Секретарь рабочей группы:	Кузичкина Р.Б. -юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Ломоносовский

РЕШЕНИЕ

12 марта 2013 года № 02-13-05/18

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 33 Устава муниципального округа Ломоносовский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципаль-

ного округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ваши соседи».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 02-12-02/10 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве»».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа
Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 12 марта 2013 года
№ 02-13-05/18

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ломоносовский (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ломоносовский (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по про-

екту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Ломоносовский представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ломоносовский _ для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2022 года № 07/3

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 28 октября 2021 года № 76/6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

Глава муниципального округа
Ломоносовский **Ю.В. Куземина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 29 ноября 2022 года № 07/3

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Ломоносовский (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский (далее – муниципальное округ) по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) Вопросы об изменении границ муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам

города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на основе контракта (далее – глава администрации).

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, главы администрации о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации – распоряжением главы муниципального округа (далее – распоряжение главы муниципального округа).

2.4. Решение о проведении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (далее – заявка) в свободной форме, проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

В заявке указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Заявка подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.7. Заявка рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы в количестве не более 3-х человек не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если заявка поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения заявки должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенной заявке.

2.10. Заявка может быть отклонена, в случае если она была подана с нарушением настоящего Порядка.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

2.11. Копия решения, принятого Советом депутатов по результатам рассмотрения заявки, направляется руководителю инициативной группы не позднее 10 дней со дня принятия решения.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

3.2. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения (включительно) жители имеют право внести свои предложения и замечания к проекту правового акта (далее – предложения) одним из следующих способов:

1) почтовой связью по адресу, определенному решением о проведении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адреса места жительства на территории муниципального округа;

2) путем заполнения формы на официальном сайте в разделе «Публичные слушания». В целях подтверждения права на участие в публичных слушаниях житель предоставляет с использованием официального сайта электронный образ паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в границах муниципального округа или электронный образ правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, находящегося в границах муниципального округа, если гражданин не имеет регистрации по месту жительства в границах муниципального округа;

3) посредством электронной почты, определенной решением о проведении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа;

4) в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

3.3. Содержание предложений, внесенных в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, отражается в протоколе публичных слушаний с указанием даты и способа их внесения, а также обязательному рассмотрению рабочей группой, указанной в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, с целью подготовки информации, предусмотренной пунктом 4.13 раздела 4 настоящего Порядка, за исключением случая выявления факта представления жителями (гражданами) недостоверных сведений, а также случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. К протоколу публичных слушаний прилагается список жителей (граждан), внесших предложения, включающий фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) или адрес нахождения недвижимого имущества гражданина в границах муниципального округа.

Предложения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывы к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежат включению в протокол публичных слушаний.

В случае если публичные слушания были назначены по инициативе населения, руководителю инициативной группы направляется копия протокола без приложения.

3.4. Решение об учете поступивших предложений в процессе последующей работы над проектом правового акта принимает орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено принятие соответствующего правового акта. Информация о принятом решении доводится в письменном виде до каждого жителя (гражданина), внесшего предложение, путем ее направления по адресу регистрации жителя (гражданина) по месту его жительства в срок, не превышающий 15 рабочих дней после дня окончания проведения публичных слушаний.

3.5. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае на-

значения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа, главы администрации – распоряжением главы муниципального округа создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.6. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, сотрудники администрации, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

3.11. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.12 Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о проведении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника) в листе регистрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний по проекту правового акта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе главы администрации – глава администрации), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для выступлений и вопросов.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного

для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний и инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания;

3) сведения о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

4) сведения о количестве предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии);

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещению на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

Журнал регистрации жителей,
пришедших на публичные слушания (участники публичных слушаний)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Иные сведения	Подпись
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Приложение 2
к Порядку организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ломоносовский

ЛИСТ
записи предложений и замечаний по обсуждаемому по проекту правового акта

_____

Фамилия, имя, отчество: _____
_____

Место жительства: _____
_____
_____
_____

Предложения, замечания по обсуждаемому проекту: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись _____/ Расшифровка Фамилии И.О./

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2022 года № 3/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 28 июня 2022 года № 58/4

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 15 ноября 2022 года № ЮБ-08-838/2,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 28 июня 2022 года № 58/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Бутово города Москвы, за счет экономии средств образовавшейся за 2021 год» следующие изменения:

1.1) в пункте 1 решения слова «(Приложение)» заменить словами («Приложение1, Приложение2, Приложение3»)

1.2) изложить приложение к решению согласно приложению1 к настоящему решению;

1.3) дополнить решение приложением2 согласно приложению2 к настоящему решению;

1.4) дополнить решение приложением3 согласно приложению3 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2022 года № 4/8

О Плане мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Южное Бутово на 2023 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 17 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Южное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Южное Бутово на 2023 год. (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 декабря 2022 года № 4/8

План мероприятий
по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Южное Бутово на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
1. Общие организационные мероприятия			
1	Разработка и принятие соответствующих нормативно – правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.	Совет депутатов, аппарат СД МО Южное Бутово	По мере необходимости
2	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Южное Бутово	Глава МО Южное Бутово	В соответствии с планом управы района Южное Бутово

3	Участие в работе рабочей группы по противодействию идеологии терроризма, действующей при Антитеррористической комиссии Юго-Западного административного округа города Москвы	Глава МО Южное Бутово	В соответствии с планом Префектуры ЮЗАО
4	Участие во встречах с населением должностных лиц управы района, правоохранительных органов с собственниками жилья многоквартирных домов района Южное Бутово, местных отделений политических партий, общественных и религиозных организаций, в том числе по вопросам разработки и реализации согласованных решений в целях недопущения проникновения в общество идеологии национального, расового, социального и религиозного экстремизма.	Глава МО Южное Бутово, Депутаты СД МО Южное Бутово, аппарат СД МО Южное Бутово	В соответствии с планом управы района Южное Бутово
5	Обеспечение взаимодействия с Отделом МВД РФ по району Южное Бутово, Зюзинской межрайонной прокуратурой, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма.	Глава МО Южное Бутово, Депутаты СД МО Южное Бутово, аппарат СД МО Южное Бутово	Постоянно
2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера			
1	Размещение, на официальном сайте МО Южное Бутово, информацию для граждан о наличии телефонных линий для сообщения о фактах экстремистской направленности. Обеспечить немедленное реагирование на заявления и сообщения о готовящихся взрывах, поджогах, обнаружении гражданами подозрительных бесхозных предметов	аппарат СД МО Южное Бутово	Постоянно
2	Обеспечение подготовки и размещения в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случаях возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах.	аппарат СД МО Южное Бутово	Постоянно
3	Оповещение органов внутренних дел о проведении культурно-массовых мероприятий для предварительного обследования мест проведения мероприятий.	Аппарат СД МО Южное Бутово	Постоянно
4	Проведение праздничных, военно-патриотических мероприятий, направленных на развитие диалога культур, профилактику национализма и других форм экстремизма.	аппарат СД МО Южное Бутово	Постоянно
5	Мониторинг районных социальных сетей с целью выявления информации о терроризме и экстремизме	аппарат СД МО Южное Бутово	Постоянно

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2022 года № 4/13

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 21 декабря 2021 года №50/4

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 21 декабря 2021 года №50/4 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 07.04.2022 № 55/6, от 14.06.2022 № 57/6, от 08.09.2022 № 60/3, от 11.10.2022 № 2/14), изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В.Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 декабря 2022 года № 4/13

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное
Бутово
от 21 декабря 2021 года № 50/4

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСТНЫХ ПРАЗДНИКОВ И МЕСТНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

№	Наименование мероприятий	2022год	2023 год	2024 год
		количество	количество	количество
1	2	3	4	5
I квартал				
1	Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово «Снежные забавы»		1	1
2	«Мужество, доблесть и честь» Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово	1	1	1
3	Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово «Широкая масленица»		1	1
4	Ушаковские чтения, просветительская программа для жителей района Южное Бутово ко дню рождения Адмирала Ф.Ушакова		1	1
5	«Честь имею» мероприятие для призывников района Южное Бутово с участием ветеранов ВОВ		1	1
6	«Образ пленительный, образ прекрасный» Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово	1	1	1
7	«Бутовские чаепития»		8	
Итого за I квартал:		2	14	6
II квартал				
8	Круглый стол по вопросам издания и распространения среди жителей муниципального округа Южное Бутово тематических памятных книг, изготовление памятных книг	3		
9	«День соседей» - дворовое праздничное мероприятие	1	5	5
10	«Чернобыль быль, Чернобыль боль»		1	1
11	«Родная земля» - районный открытый эколого-краеведческий фестиваль	1	1	1
12	«Культурное наследие Бутово» - экскурсионная программа		1	1
13	Экскурсионная программа для жителей района (выездная экскурсия)		2	
14	«Помним наших героев» - праздничное мероприятие, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	1	1	1
15	«Праздник детства»	1	1	1
16	«Отцовство дар и долг», мероприятие посвященное Дню отца	1	1	1

17	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (возложение цветов к памятникам и обелискам погибшим в годы Великой Отечественной войны)	**7**	**7**	**7**
18	Организация поздравления жителей района с праздником Пасхи		**1**	**1**
19	«Дети войны – дети Победы»	**1**		
20	«Бутовские чаепития»		**8**	
	Итого за II квартал:	**16**	**29**	**19**
	III квартал			
21	« Моя семья» - организация поздравления жителей района, посвященная Дню семьи, любви и верности	**1**	**1**	**1**
22	«День соседей» - праздничное мероприятие на открытых площадках		**5**	**5**
23	«Снова в школу» Мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню знаний	**6**	**1**	**1**
24	«Равнение на отвагу и мужество!» - торжественное мероприятие, посвященное Дню воинской славы – Дню победы русской эскадры под командованием адмирала Ф.Ф.УШАКОВА у мыса Тендра.	**1**	**1**	**1**
25	«Мой любимый район» - мероприятие, посвященное празднованию Дня района Южное Бутово		**1**	**1**
26	Круглый стол по вопросам издания и распространения среди жителей муниципального округа Южное Бутово информационных буклетов (профилактика терроризма и экстремизма)		**1**	
27	«Бутовские чаепития»	**1**		
Итого за III квартал:		**9**	**10**	**9**
IV квартал				
28	Митинг-реквием, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	**1**	**1**	**1**
29	Осенний призыв		**1**	**1**
30	Экскурсионная программа для жителей района (выездная экскурсия)		**2**	
31	«Спасибо Вам, учителя!»		**1**	**1**
32	«Душою молоды всегда» - мероприятие, посвященное Дню пожилого человека		**1**	**1**
33	«Говорите мамам нежные слова»		**1**	**1**
34	«Мир один на всех»- праздничное мероприятие для людей с ограниченными возможностями, посвященное Международному дню инвалидов		**1**	**1**
35	«Бутовские чаепития»		**4**	
36	«Снежная сказка» Новогодние мероприятия для детей района Южное Бутово	**5**	**6**	**10**
Итого за IV квартал:		**6**	**18**	**16**
	ИТОГО ЗА ГОД МЕРОПРИЯТИЙ:	**33**	**71**	**50**

РЕШЕНИЕ

17 января 2023 года № 5/1

Об информации руководителя ГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №121 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №121 Департамента здравоохранения города Москвы» Тяжельникова А.А. о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №121 Департамента здравоохранения города Москвы» Тяжельникова А.А. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, ГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №121 Департамента здравоохранения города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В.Голубцов**

РЕШЕНИЕ

17 января 2023 года № 5/2

О внесении изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения Префектуры Юго-Западного округа от 27 декабря 2022 г. №12-08-2957/22

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения сезонного (летнего) кафе, в части

увеличения площади сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «БАФОС» по адресу: ул. Изюмская, д. 52А. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 17 января 2023 года № 5/2

Проект внесения изменений в схему размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «БАФОС»

№	Район	Наименование стационарного торгового объекта	Вид объекта	Адрес	Площадь кв.м	Специализация	Корректировка схемы
1	Южное Бутово	Стационарное предприятие общественного питания ООО «БАФОС»	сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	ул. Изюмская, д. 52А	102,55 кв.м.	Продукция общественного питания	Изменение площади с 52,5 кв.м. на 102,55 кв.м.

РЕШЕНИЕ

17 января 2023 года № 5/4

О проекте схемы размещения постаматов, подключаемых к сети «Московский постамат», на территории района Южное Бутово города Москвы

На основании пункта 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20 и 22 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пункта 2.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП», рассмотрев обращение пре-

фектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 10 января 2023 г. №12-08-31/23

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта схемы размещения постаматов, подключаемых к сети «Московский постамат», на территории *района* Южное Бутово города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать рассмотреть возможность размещения постаматов, подключаемых к сети «Московский постамат» на территории *района* Южное Бутово города Москвы по следующим адресам:

- улица Поляны, д. 53 (стадион)
- бульвар Адмирала Ушакова, д. 11
- улица Дачная, вл. 7

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального
округа Южное Бутово **П.В.Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 17 января 2023 года №5/4

Проект схемы размещения постаматов, подключаемых к сети «Московский постамат», на территории района Южное Бутово города Москвы

№ п/п	Адрес размещения	Наименование остановки городского пассажирского транспорта	Площадь места размещения (кв.м)	Период размещения
1	Южнобутовская улица, вл. 65 (остановка «4-й мкр. Южного Бутова», Южнобутовская улица (в центр))	«4-й мкр. Южного Бутова», улица Горчакова (в центр) (10104)	1	с 1 января по 31 декабря
2	Чечёрский проезд, вл. 30 (напротив) (остановка «4-й мкр. Южного Бутова», улица Горчакова (в центр))	«4-й мкр. Южного Бутова», Южнобутовская улица (в центр) (9590)	2	с 1 января по 31 декабря
3	Южнобутовская улица, вл. 133 (остановка «6-й мкр. Южного Бутова», Южнобутовская улица (в центр))	«6-й мкр. Южного Бутова», Южнобутовская улица (в центр) (1000514)	2	с 1 января по 31 декабря
4	Чечёрский проезд, вл. 100 (остановка «Бунинская ал.», улица Бунинская Аллея (в центр))	«Бунинская ал.», улица Бунинская Аллея (в центр) (10440)	2	с 1 января по 31 декабря
5	Венёвская улица, вл. 23 (напротив) (остановка «Венёвская ул.», Венёвская улица (от центра))	«Венёвская ул.», Венёвская улица (от центра) (10235)	2	с 1 января по 31 декабря

6	Изюмская улица, вл. 59 (остановка «Изюмская ул.», Изюмская улица (в центр))	«Изюмская ул.», Изюмская улица (в центр) (10238)	2	с 1 января по 31 декабря
7	Южнобутовская улица, вл. 9 (напротив) (остановка «Метро «Бульвар Адмирала Ушакова», Южнобутовская улица (от центра))	«Метро «Бульвар Адмирала Ушакова», Южнобутовская улица (от центра) (10876)	2	с 1 января по 31 декабря
8	Дачная ул., вл. 7, с. 1 (остановка «Милицейский пос.», Дачная улица (в центр))	«Милицейский пос.», Дачная улица (в центр) (9722)	1	с 1 января по 31 декабря
9	Изюмская ул., вл. 28 (напротив) (остановка «Новобутовская ул., 13», Изюмская улица (в центр))	«Новобутовская ул., 13», Изюмская улица (в центр) (10242)	2	с 1 января по 31 декабря
10	Южнобутовская ул., вл. 72 (остановка «П-ка №121», Южнобутовская улица (от центра))	«П-ка № 121», Южнобутовская улица (от центра) (9584)	1	с 1 января по 31 декабря
11	Адмирала Лазарева улица, вл. 24 (остановка «Плавский пр. - Физико-математическая школа», улица Адмирала Лазарева (от центра))	«Плавский пр. - Физико-математическая школа», улица Адмирала Лазарева (от центра) (10809)	1	с 1 января по 31 декабря
12	2-я Мелитопольская ул., вл.7, к.1, с.1 (остановка «Поликлиника», 2-я Мелитопольская улица (в центр))	«Поликлиника», 2-я Мелитопольская улица (в центр) (9717)	2	с 1 января по 31 декабря
13	Адмирала Лазарева ул., вл. 50 (остановка «Ул. Адм. Лазарева, 50», улица Адмирала Лазарева (от центра))	«Ул. Адм. Лазарева, 50», улица Адмирала Лазарева (от центра) (10634)	1	с 1 января по 31 декабря
14	Адмирала Лазарева ул., вл. 8 (остановка «Ул. Адм. Лазарева, 6», улица Адмирала Лазарева (от центра))	«Ул. Адм. Лазарева, 6», улица Адмирала Лазарева (от центра) (10804)	1	с 1 января по 31 декабря
15	Адмирала Лазарева ул., д. 57 (остановка «Ул. Адм. Лазарева, 64», улица Адмирала Лазарева (в центр))	«Ул. Адм. Лазарева, 64», улица Адмирала Лазарева (в центр) (10638)	2	с 1 января по 31 декабря
16	Горчакова ул., вл. 1 (напротив) (остановка «Ул. Горчакова», улица Горчакова (от центра))	«Ул. Горчакова», улица Горчакова (от центра) (10632)	2	с 1 января по 31 декабря
17	Южнобутовская ул., вл. 19 (остановка «Центр соц. реабилитации», Южнобутовская улица (в центр))	«Центр соц. реабилитации», Южнобутовская улица (в центр) (10473)	2	с 1 января по 31 декабря
18	Чечёрский проезд, вл. 118 (остановка «Чечёрский пр., 118», Остафьевская улица (от центра))	«Чечёрский пр., 118», Остафьевская улица (от центра) (10119)	2	с 1 января по 31 декабря
19	Чечёрский проезд, вл. 25 (остановка «Чечёрский пр., 72», Чечёрский проезд (в центр))	«Чечёрский пр., 72», Чечёрский проезд (в центр) (10100)	2	с 1 января по 31 декабря
20	Изюмская ул., вл. 47 (остановка «Школа», Изюмская улица (в центр))	«Школа», Изюмская улица (в центр) (10240)	2	с 1 января по 31 декабря
21	Южнобутовская ул., вл. 50 (напротив) (остановка «Южнобутовская ул.», улица Горчакова (в центр))	«Южнобутовская ул.», улица Горчакова (в центр) (10807)	1	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 6/1

Об информации начальника ОМВД России по району Южное Бутово о работе ОМВД России по району Южное Бутово в 2022 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и регламентом Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, заслушав ежегодную информацию врио начальника ОМВД России по району Южное Бутово Газимагамадова И.М. о работе ОМВД России по району Южное Бутово в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию врио начальника ОМВД России по району Южное Бутово Газимагамадова И.М. о работе ОМВД России по району Южное Бутово в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу района Южное Бутово города Москвы, в ОМВД района Южное Бутово.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 6/2

Об информации директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» о работе Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» Шевцова Ю.Н. о работе Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу района Южное Бутово города Москвы, в Дирекцию природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 6/3

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» в 2022 году

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» Тимофеевой О.Н. о работе Территориального центра социального обслуживания «Бутово» в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, Территориальный центр социального обслуживания «Бутово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 6/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 20.12.2022 г. № 4/5

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 20 декабря 2022 года № 4/5 «Об определении даты заслушивания главы управы района Южное Бутово и ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» заменив в пункте 1 слова «28 февраля 2023 года» на слова «21 марта 2023 года».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, ГБУ «Жилищник района Южное Бутово».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru .
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцов**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 6/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 30 ноября 2021 года № 49/1

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 02 февраля 2023 года № ЮБ-08-61/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 30 ноября 2021 года № 49/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству объектов улично - дорожной сети и дворовых территорий района Южное Бутово города Москвы в 2022 году» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 21.12.2021 № 50/3, от 08.02.2022 № 52/4,

от 28.06.2022 № 58/3, от 20.12.2022 № 4/2) изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный

вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 07 февраля 2023 года № 6/5

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 30 ноября 2021 года № 49/1

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и объектов улично-дорожной сети района Южное Бутово за счет средств 2022 года стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы

Виды и объемы фактических работ						
№ п/п	**Адрес**	**Нат. показатель**	**Ед. измерения**	**кол-во**	**стоимость работ, руб.**	**Стоимость итого по адресу, руб.**
Благоустройство дворовых территорий						
1	Бульвар Адмирала Ушакова д.3	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	240,17	369 635,52	**4 445 862,38**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	5	1 076 128,40	
		Установка игровых городков (ДКР)	шт.	2	2 788 729,86	
		Установка урн/диванов	шт.	8/5	211 368,60	
2	Бульвар Адмирала Ушакова д.5	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	184,8	284 417,95	**3 448 508,49**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	1	314 772,72	
		Установка игровых городков (ДКР)	шт.	2	2 637 949,22	
		Установка урн/диванов	шт.	8/5	211 368,60	

3	Бульвар Адмирала Ушакова д.9	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	1379,36	2 122 915,00	**17 409 792,67**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	7	1 516 831,07	
		Установка игровых городков (ДКР)	шт.	3	13 049 695,60	
		Установка урн/диванов	шт.	30/15	720 351,00	
4	Бульвар Адмирала Ушакова д.11	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	185,37	285 295,16	**1 223 365,72**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	4	749 513,96	
		Установка урн/диванов	шт.	4/5	188 556,60	
5	ул. Скобелевская д.20	Устройство резинового покрытия	м2	318,5	1 284 258,78	**7 662 995,10**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	30	6 378 736,32	
8	ул.Скобелевская д.36	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	452,83	696 931,73	**12 717 764,08**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	38	8 595 210,56	
		Установка оборудования workout	шт.	3	661 525,92	
		Установка урн/диванов	шт.	6/5	234 647,40	
		Устройство резинового покрытия	м2	627,31	2 529 448,47	
9	ул.Скобелевская д.38	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	476,21	732 914,81	**6 427 389,25**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	7	1 431 827,14	
		Установка игровых городков (ДКР)	шт.	1	4 074 090,70	
		Установка урн/диванов	шт.	4/5	188 556,60	
11	ул.Скобелевская д.32	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	285,04	438 693,16	**5 701 925,73**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	4	831 077,57	
		Установка игровых городков (ДКР)	шт.	1	4 432 155,00	
12	ул.Веневская д.9	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	319,34	491 482,90	**8 044 071,65**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	4	996 524,45	
		Установка игровых городков (ДКР)	шт.	2	6 321 547,70	
		Установка урн/диванов	шт.	14/5	234 516,60	
13	ул.Веневская д.15	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	339,32	522 233,18	**6 763 938,01**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	6	1 363 537,55	
		Установка игровых городков (ДКР)	шт.	2	2 116 773,10	
		Установка урн/диванов	шт.	8/5	211 368,60	
		Устройство резинового покрытия	м2	277,18	1 117 647,64	
		Установка МАФ (АВД)	шт.	3	1 432 377,94	

14	ул.Веневская д.25	Устройство покрытия из искусственной травы	м2	350	538 670,31	**4 194 261,64**
		Установка МАФ (ДКР)	шт.	4	964 084,73	
		Установка игровых городков (ДКР)	шт.	1	2 502 950,00	
		Установка урн/диванов	шт.	4/5	188 556,60	
15	Установка опор наружного освещения по адресам: ул.Веневская 29, ул.Веневская 25, ул.Веневская 23, ул.Веневская 21, ул.Веневская 19, ул.Веневская 17 с. 1, ул.Веневская 15, ул.Веневская 9, ул.Скобелевская 40, ул.Скобелевская 36, ул.Скобелевская 34, ул.Скобелевская 26, ул.Скобелевская 20, б-р Адмирала Ушакова 3, б-р Адмирала Ушакова 5, б-р Адмирала Ушакова 9, б-р Адмирала Ушакова 11	Установка опор наружного освещения	шт.	227	64 296 394,58	**64 296 394,58**
16	Благоустройство территории района Южное Бутово					6 873 429,71
Итого						**149 209 699,01**
Благоустройство УДС						
1	ул. Джанкойская	устройство (расширение) парковочных карманов	м2	480	1 026 546,84	**4 033 994,22**
		Установка бортового камня дорожного (работы)	м.п.	809	636 172,76	
		дорожный борт (материал)	м.п.	809	550 597,31	
		устройство АБП проезжей части дворовой территории	м2	422,9	904 430,52	
		устройство ДТС	м2	716,3	916 246,79	

2	Бульвар Адмирала Ушакова д.5	устройство (расширение) парковочных карманов	м2	2306	4 931 701,86	**6 512 971,74**
		Установка бортового камня дорожного (работы)	м.п.	556	437 221,34	
		дорожный борт (материал)	м.п.	556	378 408,04	
		ремонт АБП тротуаров	м2	299	233 904,08	
		устройство ДТС	м2	303	387 578,93	
		устройство хромированных поручней, ограждающих	м.п.	18	144 157,49	
3	ул. 1-ая Мелитопольская	устройство АБП проезжей части дворовых территорий	м2	326,4	698 051,80	**1 788 780,29**
		Установка бортового камня дорожного (работы)	м.п.	472	371 166,32	
		дорожный борт (материал)	м.п.	472	321 238,48	
		устройство ДТС	м2	311,4	398 323,69	
4	ул. Синельниковская	Установка бортового камня дорожного (работы)	м.п.	200,9	157 981,60	**550 156,07**
		дорожный борт (материал)	м.п.	200,9	136 730,53	
		устройство ДТС	м2	199,7	255 443,94	
5	Адмирала Ушакова д.11	Установка опор наружного освещения	шт.	2	619 797,68	**619 797,68**
ИТОГО						**13 505 700,00**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 6/6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы № ФКР-10-330/23 от 18.01.2023

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 07 февраля 2023 года №6/6

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Бартеневская ул. 41	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
2	Бартеневская ул. 41 к.1	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
3	Бартеневская ул. 49	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
4	Бартеневская ул. 49 к.1	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
5	Бартеневская ул. 49 к.2	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
6	Бартеневская ул. 49 к.3	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
7	Бартеневская ул. 57	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
8	Бартеневская ул. 57 к.1	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
9	Бартеневская ул. 57 к. 2	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
10	Бунинская Аллея ул. 2	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.

11	Веневская ул. 15	2	Осенняя Е.В.	Голубцов П.В.
12	Веневская ул. 19	2	Осенняя Е.В.	Голубцов П.В.
13	Веневская ул. 25	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
14	Веневская ул.9	2	Осенняя Е.В.	Голубцов П.В.
15	Горчакова ул. 1	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
16	Горчакова ул. 1 к.1	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
17	Горчакова ул. 1 к.2	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
18	Горчакова ул. 1 к. 3	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
19	Горчакова ул. 3	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
20	Горчакова ул. 5	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
21	Горчакова ул. 5 к. 1	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
22	Изюмская ул. 22 к. 1	1	Постникова А.Л.	Голубцов П.В.
23	Изюмская ул. 22 к.2	1	Постникова А.Л.	Голубцов П.В.
24	Изюмская ул. 26 к. 1	1	Постникова А.Л.	Голубцов П.В.
25	Изюмская ул. 26 к. 2	1	Постникова А.Л.	Голубцов П.В.
26	Изюмская ул. 28 к. 1	1	Постникова А.Л.	Голубцов П.В.
27	Изюмская ул. 28 к. 2	1	Постникова А.Л.	Голубцов П.В.
28	Изюмская ул. 34 к. 1	1	Постникова А.Л.	Голубцов П.В.
29	Изюмская ул. 34 к. 2	1	Постникова А.Л.	Голубцов П.В.
30	Изюмская ул. 46 к. 1	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
31	Изюмская ул. 46 к. 2	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
32	Изюмская ул. 50 к. 1	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
33	Лазарева Адмирала ул. 22	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
34	Лазарева Адмирала ул. 26	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
35	Лазарева Адмирала ул. 28	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
36	Лазарева Адмирала ул.28 к. 1	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
37	Лазарева Адмирала ул. 30	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
38	Лазарева Адмирала ул. 30 к. 1	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
39	Лазарева Адмирала ул.34	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
40	Лазарева Адмирала ул.36	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
41	Лазарева Адмирала ул. 38	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
42	Лазарева Адмирала ул.38 к.1	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
43	Лазарева Адмирала ул.40	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
44	Лазарева Адмирала ул. 42	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
45	Лазарева Адмирала ул. 42 к.1	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
46	Лазарева Адмирала ул. 42 к.2	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
47	Лазарева Адмирала ул. 50	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
48	Лазарева Адмирала ул. 50 к.1	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
49	Лазарева Адмирала ул.50 к.2	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
50	Лазарева Адмирала ул.52	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
51	Лазарева Адмирала ул.52 к.1	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.

52	Лазарева Адмирала ул.52 к.2	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
53	Лазарева Адмирала ул.52 к.3	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
54	Лазарева Адмирала ул. 54 к.1	3	Гесслер Д.М.	Голубцов П.В.
55	Лазарева Адмирала ул.58	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
56	Лазарева Адмирала ул.62	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
57	Лазарева Адмирала ул.62 к.1	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
58	Лазарева Адмирала ул.64	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
59	Лазарева Адмирала ул.68	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
60	Лазарева Адмирала ул.68 к.2	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
61	Лазарева Адмирала ул.72	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
62	Лазарева Адмирала ул.74	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
63	Мелитопольская 2-я ул. 5	1	Мерзликина И.Н.	Голубцов П.В.
64	Плавский пр.4	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
65	Плавский пр.6	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
66	Плавский пр.6 к.1	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
67	Плавский пр.8	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
68	Плавский пр.8 к.1	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
69	Семенова Академика ул. 11	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
70	Семенова Академика ул.11 к.1	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
71	Семенова Академика ул.15	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
72	Семенова Академика ул.21	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
73	Семенова Академика ул.21 к.2	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
74	Семенова Академика ул.3	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
75	Семенова Академика ул.5	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
76	Скобелевская ул.1 к.5	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
77	Скобелевская ул.1 к.6	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
78	Скобелевская ул.1 к.8	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
79	Скобелевская ул.23 к.2	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
80	Скобелевская ул.23 к.4	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
81	Скобелевская ул.23 к.6	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
82	Скобелевская ул.25	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
83	Скобелевская ул. 25к.1	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
84	Скобелевская ул. 25 к.2	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
85	Скобелевская ул. 25 к.4	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
86	Скобелевская ул. 25 к.5	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
87	Типографская ул. 14	2	Егорова Л.Н.	Голубцов П.В.
88	Чечерский пр.22	1	Зерниченко Л.Е.	Голубцов П.В.
89	Чечерский пр.24	1	Мерзликина И.Н.	Голубцов П.В.
90	Чечерский пр.24 к.1	1	Мерзликина И.Н.	Голубцов П.В.
91	Чечерский пр.24 к.2	1	Мерзликина И.Н.	Голубцов П.В.
92	Чечерский пр.26	1	Мерзликина И.Н.	Голубцов П.В.

93	Чечерский пр.56 к.1	2	Осенняя Е.В.	Голубцов П.В.
94	Южнобутовская ул. 21	1	Беглярова С.В.	Голубцов П.В.
95	Южнобутовская ул.23	2	Егорова Л.Н.	Голубцов П.В.
96	Южнобутовская ул.25	2	Егорова Л.Н.	Голубцов П.В.
97	Южнобутовская ул.25 к.1	2	Егорова Л.Н.	Голубцов П.В.
98	Южнобутовская ул.25 к.2	1	Мерзликина И.Н.	Голубцов П.В.
99	Южнобутовская ул.25 к.3	1	Мерзликина И.Н.	Голубцов П.В.
100	Южнобутовская ул.29	2	Осенняя Е.В.	Голубцов П.В.
101	Южнобутовская ул. 29 к.1	1	Мерзликина И.Н.	Голубцов П.В.
102	Южнобутовская ул. 33	1	Мерзликина И.Н.	Голубцов П.В.
103	Южнобутовская ул. 38 к.1	2	Егорова Л.Н.	Голубцов П.В.
104	Южнобутовская ул. 50	2	Матиевич А.А.	Голубцов П.В.
105	Южнобутовская ул.50 к.1	2	Матиевич А.А.	Голубцов П.В.
106	Южнобутовская ул.50 к.2	2	Матиевич А.А.	Голубцов П.В.
107	Южнобутовская ул. 52	2	Матиевич А.А.	Голубцов П.В.
108	Южнобутовская ул. 56	2	Матиевич А.А.	Голубцов П.В.
109	Южнобутовская ул. 56 к.1	2	Матиевич А.А.	Голубцов П.В.
110	Южнобутовская ул. 60	2	Когинова Н.В.	Голубцов П.В.
111	Южнобутовская ул. 62	2	Когинова Н.В.	Голубцов П.В.
112	Южнобутовская ул. 66	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
113	Южнобутовская ул.68	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
114	Южнобутовская ул.69	2	Когинова Н.В.	Голубцов П.В.
115	Южнобутовская ул.71	2	Когинова Н.В.	Голубцов П.В.
116	Южнобутовская ул.72	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
117	Южнобутовская ул. 76	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
118	Южнобутовская ул.80	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
119	Южнобутовская ул.80 к. 1	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
120	Южнобутовская ул.84	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
121	Южнобутовская ул.84 к.1	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
122	Южнобутовская ул.84 к.2	3	Якубина Е.А.	Голубцов П.В.
123	Южнобутовская ул.86	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
124	Южнобутовская ул.86 к.1	3	Тимофеева О.Н.	Голубцов П.В.
125	Южнобутовская ул.91	2	Когинова Н.В.	Голубцов П.В.

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 6/7

Об официальном сайте и официальных страницах органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить доменное имя официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» south-butovo.ru.
2. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение).
3. Определить, что официальными страницами органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» являются: в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/sovet.yuzhnoe.butovo; в социальной сети «Одноклассники» ok.ru/group/70000001296462.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 07 февраля 2023 года № 6/7

Положение об официальном сайте
органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово
в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (далее – официальный сайт), регламентирует перечень, подготовку и размещение информации на официальном сайте, организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Официальный сайт является общедоступным источником информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Электронный адрес официального сайта – http://south-butovo.ru/;

страница главы муниципального округа Южное Бутово – http://south-butovo.ru/glava-munitsipalnogo-okruga/;

страница Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово – http://south-butovo.ru/sovet-deputatov/;

страница аппарата Совета депутатов – http://south-butovo.ru/apparat-soveta-deputatov/.

1.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации, размещенной на официальном сайте, ссылка на него обязательна.

1.6. Официальный сайт содержит информацию о деятельности:

— главы муниципального округа Южное Бутово (далее – глава муниципального округа);

— Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – Совет депутатов);

— аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Основными задачами официального сайта являются:

— обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации об органах местного самоуправления;

— доведение до сведения граждан и юридических лиц достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

— обеспечение доступа граждан к текстам нормативных правовых актов

органов местного самоуправления;

— изучение общественного мнения, выявление значимых проблем муниципального округа Южное Бутово;

— повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово за счет создания открытой и прозрачной системы управления;

— повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Официальный сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

— открывать подписку на информационные сообщения, документы;

— доступ к справочным и аналитическим материалам, размещаемым на официальном сайте;

— задавать вопросы, касающиеся информации о деятельности органов местного самоуправления;

— участвовать в опросах и анкетировании;

— работать с информационными ресурсами;

— вести поиск информации;

— высказывать свое мнение и пожелания о работе официального сайта.

2.3. Официальный сайт ориентирован на следующие основные сегменты пользователей:

— государственный – органы исполнительной и законодательной власти федерального и регионального уровня;

— муниципальный – органы местного самоуправления;

— корпоративный – юридические лица и индивидуальные предприниматели;

— частный – физические лица;

— общественный – политические партии, профессиональные и творческие союзы, другие общественные организации, средства массовой информации.

3. Информация, размещаемая на официальном сайте

3.1. На официальном сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с утверждаемыми Перечнем информации об их деятельности, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2. На официальном сайте может размещаться иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. К размещению на официальном сайте запрещена информация:

— отнесенная в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

— доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

— имеющая рекламный характер, за исключением социальной рекламы;

— направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

— нарушающая нормы морали;

— содержащая ненормативную лексику;

— содержащая персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных на такое размещение.

3.4. На официальном сайте осуществляется последующая трансляция видеозаписи открытых заседаний Совета депутатов.

3.5. Порядок подготовки и размещения материалов определяется нормами законодательства и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Защита информации и техническая поддержка официального сайта

4.1. Техническая поддержка официального сайта обеспечивается в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Требования).

4.2. Техническое и программное обслуживание официального сайта обеспечивает сторонняя организация на договорных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Мероприятия по соблюдению Требований осуществляются организацией, обеспечивающей техническое сопровождение официального сайта.

4.4. Организация, обеспечивающая техническое сопровождение официального сайта, также обеспечивает:

4.4.1. Обучение сотрудников аппарат Совета депутатов, обеспечивающих информационное сопровождение официального сайта.

4.4.2. Предоставление исполнителям, ответственным за подготовку информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

4.5. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом должны гарантировать:

1) свободный доступ к информации, размещенной на официальном сайте, без установки на технические средства пользователей дополнительного программного обеспечения;

2) поиск и получение текстовой информации, размещенной на официальном сайте;

3) предоставление наглядной информации о структуре официального сайта;

4) размещение на официальном сайте информации на русском языке, при этом допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен иностранных физических лиц, а также иностранных официальных обозначений с использованием букв латинского алфавита.

4.6. Администратор сайта должен обеспечить средства защиты информации, размещенной на офи-

циальном сайте:

1) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации на резервный носитель, позволяющее в случае необходимости восстановить ее с указанного носителя;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5. Финансирование

5.1. Финансирование расходов, связанных с разработкой и эксплуатацией сайта, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Южное Бутово на соответствующий финансовый год.

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 6/8

Об информации о результатах деятельности в 2022 году органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о результатах деятельности в 2022 году органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (отчет главы муниципального округа Южное Бутово).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2023 №3/1

Об отчёте главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Крылатское Лахно И.О. о результатах деятельности управы района в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2023 №3/2

Об информации руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2022 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Шуляковой Е.Ю. руководителя МФЦ района Крылатское ГБУ «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ МФЦ города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2023 №3/3

Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №130 ДЗМ» о работе в 2022 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ» о работе в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Елисова В.Н. главного врача амбулаторно-поликлинического

учреждения ГБУЗ «ДГП №130 ДЗМ» о работе в 2022 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2023 №3/4

Об информации руководителя
ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» о работе
ГБУЗ «ГП №195 ДЗМ» в 2022 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «ГП №195 ДЗМ» о работе в 2022 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Лазаревой С.И. главного врача ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ» о работе в 2022 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа г. Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2023 №3/5

**Об отчете начальника
Отдела МВД России по району Крылатское
города Москвы о работе в 2022 году**

В соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года №975 «Об организации и проведении отчётов должностных лиц территориальных органов МВД России», письмом начальника Отдела МВД России по району Крылатское от 16.12.2022г.,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет Алимова Н.В. исполняющего обязанности начальника Отдела МВД России по району Крылатское города Москвы о работе в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Западному административному округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское** **М.В. Егоров**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2023 №3/6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское от 15 декабря 2022 года № 5/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и от 02.11.2022г. №30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», соглашением №МБТ-32-02-02-04-23/23 о предоставлении межбюджетного трансфера из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Крылатское от 03.02.2023г.,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 15 декабря 2022 года №5/2 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. пункты 1.1.1, 1.1.2 решения изложить в новой редакции:

«1.1.1) общий объем доходов в сумме 27447,6 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 27447,6 тыс. рублей;

1.2. п.1.9. решения изложить в новой редакции:

«1.9) Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,00 тыс. руб., 2025 в сумме 0,00 тыс. руб.».

1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение1).

1.4. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М. В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2023 №3/7

О внесении депутатского запроса по вопросу «О разрешительных документах на вырубку деревьев в ООПТ в районе Крылатское города Москвы»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Крылатское, статьёй 63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Крылатское Петрунина М.М. по вопросу «О разрешительных документах на вырубку деревьев в ООПТ в районе Крылатское города Москвы» – депутатским запросом (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 09.02.2023г. №3/7

Руководителю Департамента
природопользования и охраны
окружающей среды
города Москвы
А.О. Кульбачевскому

Уважаемый Антон Олегович!

10 декабря 2022 года в границах участка с кадастровым номером 77:07:0001004:1003 (далее — Участок), который имеет статус особо охраняемой природной территории, были обнаружены сотрудники неизвестной организации, осуществляющие с помощью технических средств вырубку здоровых взрослых деревьев и измельчение срубленных стволов.

В соответствии с ответом от 19.12.2022 №ДПИООС 05-17-13777/22 Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент) заказчиком на выполнение указанных работ по обустройству территории Ботанического сада МГМУ им. Сеченова выступает подведомственная Департаменту капитального ремонта города Москвы АНО «Развитие Городских Технологий». Кроме того, в ответе было указано, что работы проводились подрядной организацией ООО «СК ТОРН».

В связи с подозрением на незаконную рубку была вызвана полиция.

В соответствии с ответом ОМВД России по району Крылатское г. Москвы от 11.01.2023 №06/08-92-С директор вышеупомянутой подрядной организации, Львов Н.Н., предоставил сотрудникам полиции документы, выданные Департаментом на проведение работ по вырубке зеленых насаждений на Участке.

Прошу вас предоставить перечень документов, выданных Департаментом на проведение работ по вырубке зеленых насаждений на Участке. В случае, если указанные документы содержат порубочные билеты, также предоставить копии указанных порубочных билетов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2023 года № 2/1

О согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения одного объекта вида «Постамат» по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, вл.7 («ул. Скульптора Мухиной, 7», улица Скульптора Мухиной (в центр)) ЗАО

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», учитывая обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 11 января 2023 года № ПЗ-67/23 и на основании Протокола Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по развитию муниципального округа от 26 января 2023 года №1,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части включения одного объекта вида «Постамат» по адресу: г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, вл.7 («ул. Скульптора Мухиной, 7», улица Скульптора Мухиной (в центр)) ЗАО согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 31 января 2023 года № 2/1**

Перечень адресов объектов для включения в схему размещения НТО вид «Постамат»

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Период размещения
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Постамат	г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, вл.7 («ул. Скульптора Мухиной, 7», улица Скульптора Мухиной (в центр))	2 кв.м	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)

РЕШЕНИЕ

31 января 2023 года № 2/2

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 8 ноября 2022 года №15/4
«О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Ново-Переделкино города
Москвы в 2023 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 23 января 2023 года № 05-70/23 и на основании Протокола Комиссии Совета депутатов по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 26 января 2023 года № 1,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 8 ноября 2022 года № 15/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2023 году», изложив Приложение к решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 31 января 2023 года № 2/2

Перечень дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы на 2023 год

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Сумма (тыс. руб.)
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	1004	05Д0700000	323	000	0
		2. Ремонт квартир ветеранов ВОВ	1003	05Д0700000	323	000	0
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1.Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	000	750,0
		2.Товары длительного пользования	1003	05Д0700000	323	000	900,0

3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. ул. Чоботовская (устройство спортивной площадки с установкой теннисных столов, лавочек, урн)	0503	05Д0700000	611	000	800,0
		2. ул. Новоорловская, д.8, корп.2 (устройство сквера с установкой лавочек, урн)	0503	05Д0700000	611	000	600,0
		3. ул. Шолохова, д. 6 (реконструкция основания памятника гранитом)	0503	05Д0700000	611	000	500,0
		4. по адресному ориентиру: ул. 6-я Лазенки, 36 (устройство подъездной дороги к КНС)	0503	05Д0700000	611	000	300,0
		5. ул. Лукинская, 18 (ПК №178) устройство спуска для маломобильных групп населения	0503	05Д0700000	244	000	300,0
		6. Благоустройство территории, прилегающей к пруду «Лазенки» по адресу: ул. 6-я Лазенки, у дома 36 (установка лавочек, устройство дорожек, озеленение)	0503	05Д0700000	611	000	300,0
		7. Устройство топиарной площадки на территории, прилегающей к Чоботовскому лесу (ориентир: напротив МКД по Боровскому шоссе, 23)	0503	05Д0700000	611	000	1000,0
		8. Благоустройство территории Центра спортивно-патриотического воспитания молодежи по адресному ориентиру: ул. Лукинская, 18 (ПК №178)	0503	05Д0700000	611	000	1100,0
		9. Устройство дорожно-тропиночной сети напротив многоквартирного дома по ул. Новопеределкинская, 6 (по направлению от светофорного объекта к д. Орлово)	0503	05Д0700000	611	000	100,0
4.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	000	1 200,0
		2. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	000	2 067,9
Всего							**9 917, 9**

РЕШЕНИЕ

31 января 2023 года № 2/3

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с п. 2 ст. 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18 января 2023 № ФКР-10-329/23 и Протокола Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий от 26 января 2023 года №1,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно Приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 31 января 2023 года № 2/3

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования				
1	Боровское шоссе, д.19	1	Кузнецова Елена Ивановна	Аданькин Андрей Матвеевич
2	Боровское шосее, д.23	1	Кузнецова Елена Ивановна	Чужмарова Тамара Ибрагимовна
3	Боровское шоссе, д.32	2	Веселова Александра Валерьевна	Митрофанов Анатолий Викторович
4	Боровское шоссе, д.37, корп.3	2	Краснопольская Светлана Михайловна	Ильина Наталья Владимировна
5	Боровское шоссе, д.44	2	Веселова Александра Валерьевна	Митрофанов Анатолий Викторович
6	Боровское шоссе, д.47	2	Митрофанов Анатолий Викторович	Веселова Александра Валерьевна
7	6-я Лазенки ул., д.10	1	Аданькин Андрей Матвеевич	Саблин Антон Дмитриевич
8	7-я Лазенки ул., д.16	1	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	Аданькин Андрей Матвеевич
9	7-я Лазенки ул., д.22	1	Шатова Елена Леонидовна	Кузнецова Елена Ивановна
10	7-я Лазенки ул., д.24	1	Шатова Елена Леонидовна	Кузнецова Елена Ивановна
11	ул. Лукинская, д.11	2	Зубавин Петр Михайлович	Краснопольская Светлана Михайловна
12	ул. Лукинская, д.3	1	Аданькин Андрей Матвеевич	Чужмарова Тамара Ибрагимовна
13	ул. Лукинская, д.9	2	Митрофанов Анатолий Викторович	Краснопольская Светлана Михайловна
14	ул. Скульптора Мухиной, д. 1, корп.1	1	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	Саблин Антон Дмитриевич
15	ул. Скульптора Мухиной, д. 10	2	Зубавин Петр Михайлович	Веселова Александра Валерьевна
16	ул. Скульптора Мухиной, д. 12	2	Зубавин Петр Михайлович	Краснопольская Светлана Михайловна
17	ул. Скульптора Мухиной, д. 12, корп.2	2	Ильина Наталья Владимировна	Зубавин Петр Михайлович

18	ул. Скульптора Мухиной, д. 2	1	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	Саблин Антон Дмитриевич
19	ул. Скульптора Мухиной, д. 3, корп.1	1	Кузнецова Елена Ивановна	Аданькин Андрей Матвеевич
20	ул. Скульптора Мухиной, д. 5	2	Митрофанов Анатолий Викторович	Веселова Александра Валерьевна
21	ул. Скульптора Мухиной, д. 5, корп.1	2	Ильина Наталья Владимировна	Зубавин Петр Михайлович
22	ул. Скульптора Мухиной, д. 6, корп.1	1	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	Аданькин Андрей Матвеевич
23	ул. Скульптора Мухиной, д. 8	2	Краснопольская Светлана Михайловна	Ильина Наталья Владимировна
24	ул. Скульптора Мухиной, д. 8, корп.2	2	Краснопольская Светлана Михайловна	Ильина Наталья Владимировна
25	ул. Новоорловская, д.12	2	Веселова Александра Валерьевна	Митрофанов Анатолий Викторович
26	ул. Новоорловская, д.8	1	Аданькин Андрей Матвеевич	Чужмарова Тамара Ибрагимовна
27	ул. Новопеределкинская, д.6	1	Аданькин Андрей Матвеевич	Саблин Антон Дмитриевич
28	ул. Приречная, д.5	1	Кузнецова Елена Ивановна	Шатова Елена Леонидовна
29	ул. Чоботовская, д.15	1	Шатова Елена Леонидовна	Кузнецова Елена Ивановна
30	ул. Чоботовская, д.17	1	Шатова Елена Леонидовна	Кузнецова Елена Ивановна
31	ул. Шолохова, д.10	2	Краснопольская Светлана Михайловна	Ильина Наталья Владимировна
32	ул. Шолохова, д.11	2	Ильина Наталья Владимировна	Зубавин Петр Михайлович
33	ул. Шолохова, д.14	2	Ильина Наталья Владимировна	Зубавин Петр Михайлович
34	ул. Шолохова, д.24	1	Саблин Антон Дмитриевич	Шатова Елена Леонидовна
35	ул. Шолохова, д.28	1	Саблин Антон Дмитриевич	Шатова Елена Леонидовна
36	ул. Шолохова, д.4, корп.1	2	Веселова Александра Валерьевна	Митрофанов Анатолий Викторович
37	ул. Шолохова, д.6	2	Зубавин Петр Михайлович	Веселова Александра Валерьевна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 года № 15-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Детская городская поликлиника №131 Департамента здравоохранения города Москвы» Зайцевой Элины Геннадьевны о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 года № 16-СД

Об информации главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника №8 Департамента здравоохранения города Москвы» Одарюк Оксаны Анатольевны о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 года № 17-СД

Об информации директора дирекции природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения по охране, содержанию и использованию особо охраняемой природной территории в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора дирекции природной территории «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца Светланы Васильевны о работе учреждения по охране, содержанию

и использованию особо охраняемой природной территории в 2022 году.

2. Направить настоящее решение директору ГПБУ «Мосприрода», руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 года № 18-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года № 21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 31 января 2023 года № ИН-127/23

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года № 21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году»:

1.1. в пункте 1 слово «приложению» заменить словами «разделу I приложения к решению»;

1.2. пункты 2-4 считать пунктами 3-5;

1.3. дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Принять к сведению информацию о мероприятиях по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»), проводимых по инициативе жителей, проживающих в районе Очаково-Матвеевское города Москвы (по результатам голосования на портале «Активный гражданин») (раздел II приложения к решению)»;

1.4. приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 08 февраля 2023 года № 18-СД

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 октября 2022 года № 21-СД

Мероприятия по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»)

№№	Адрес объекта (по паспорту ДТ)	Функциональные назначения планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
I РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ			
1	**Веерная ул. 22 к.1, 22 к.2, 22 к.3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, установка уличных тренажеров, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, устройство контейнерной площадки, ремонт газонов	**18 885,22**
2	**Веерная ул. 32 к.1**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**13 631,46**
3	**Веерная ул. 40 к.1, 40 к.2, 40 к.3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов	**11 365,34**
4	**Веерная ул. 46**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**3 435,27**

5	**Нежинская ул. 8 к.1, 8 к.2, 8 к.3, 8 к.4**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**14 396,94**
6	**Рябиновая ул. 36 к.2**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**3 135,50**
7	**Рябиновая ул. 36 к.3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, установка уличных тренажеров, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство контейнерной площадки, ремонт газонов	**17 897,79**
8	**Аминьевское шоссе 7**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**890,95**
9	**Марии Поливановой ул. 4; Очаковская Б. ул. 34, 36**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: ремонт лестничного марша,	**515,73**
10	**Очаковская Б. ул. 19**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**1 262,49**
11	**Очаковское шоссе 11 к.1**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: ремонт подпорной стенки, устройство водостока, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**1 002,47**
12	**Очаковское шоссе 13 к.2**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство водостока, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**2 662,04**
II РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЖИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В РАЙОНЕ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ НА ПОРТАЛЕ «АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН»)			
1	**Матвеевская ул. 6**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов	**21 849,26**
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			**110 930,46**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 года № 19-СД

Об отказе в согласовании изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 23 января 2023 года № ПЗ-238/23

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части увеличения площади до 211,8 кв. м. сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ЭКОФУД» по адресу: г. Москва, Аминьевское шоссе, д.6, ранее включенного в схему размещения, в связи с созданием неблагоприятных условий для передвижения транспорта на территории торгового центра в случае увеличения площади кафе до заявленных размеров.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 года № 20-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 20 января 2023 года № 02-25-38/22

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения адреса из схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 08 февраля 2023 года № 20-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов для исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	Аминьевское шоссе, д.13	12	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать»

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 года № 21-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании уведомления от 18 января 2023 года №ФКР-10-329/23 Фонда капитального ремонта города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 08 февраля 2023 года № 21-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»)				
1	Веерная ул. 18 А	1	Батиевский В.В.	Михайлова С.А.
2	Веерная ул. д.3 корп.1	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
3	Веерная ул. д.3 корп.2	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
4	Веерная ул. д.3 корп.3	1	Новиков С.А.	Батиевский В.В.
5	Веерная ул. д.30 корп.2	1	Приходько О.В.	Новиков С.А.
6	Веерная ул. д.30 корп.4	1	Новиков С.А.	Приходько О.В.
7	Колесовой Елены ул.2	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
8	Колесовой Елены ул. д.4 корп.2	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
9	Матвеевская ул. д.3	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
10	Наташи Ковшовой ул. д.15	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
11	Озерная ул. д.27	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
12	Озерная ул. д.29 корп.1	2	Черкезова В.М.	Саночкин А.В.
13	Очаковская Б. ул. 47	2	Саночкин А.В.	Рассаднева М.П.
14	Очаковский 1-ый пер. д.3	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
15	Очаковское шоссе д. 2 к.3	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
16	Очаковское шоссе д. 4 к.3	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
17	Очаковское шоссе д. 4 к.4	2	Саночкин А.В.	Рассаднева М.П.
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Веерная ул. д.32 корп.1	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
2	Матвеевская ул. д.36 корп.1	1	Чернов К.В.	Батиевский В.В.
3	Нежинская ул. д.13 корп.1	1	Приходько О.В.	Новиков С.А.
4	Очаковская Б. ул. д.11	2	Саночкин А.В.	Рассаднева М.П.
5	Очаковская Б. ул. д.33	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023 №РА-6/3

О внесении изменении в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 21.11.2022 №РА-23/2

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 21.11.2022 №РА-23/2 «О создании комиссии по противодействию коррупции», изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **С.А.Галянина.**

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **С.А. Галянин**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского
от «30» января 2023 года №РА-6/3

Состав
комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского по противодействию коррупции

Председатель комиссии: **Галянин Сергей Александрович**	- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Члены комиссии: **Афанасьева Оксана Сергеевна**	- начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Копылова Мярьям Анварьевна	- советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Афанасьева Марина Михайловна	- контрактный управляющий-советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Жилин Владимир Александрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2023 №РА-10/3

О внесении изменений в распоряжение аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского от 22.02.2022г. № РА-3/2

В соответствии с частью 7 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22.02.2022г. № РА-3/2 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского» изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **Галянина С.А.**

Руководитель аппарата Совета депутатов **С.А. Галянин**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского
от «30» января 2023г. № РА-10/3

Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Председатель:

Галянин Сергей Александрович	-	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Члены комиссии:

Афанасьева Оксана Сергеевна	-	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Залаева Елена Геннадиевна	-	бухгалтер – советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Копылова Марьям Анварьевна	-	советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Секретарь комиссии с правом голоса:

Афанасьева Марина Михайловна	-	контрактный управляющий – советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2023 №РА-13/3

Об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»:

1. Установить в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского упрощен-

ное осуществление внутреннего финансового аудита.

2. Возложить ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, выполнение действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского **Галянина С.А.**

3. Утвердить Порядок упрощенного осуществления внутреннего финансового аудита в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского согласно приложению.

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 30 сентября 2020 года № РА-8/0 «Об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить руководителя аппарата Совета депутатов **Галянина С.А.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов **С.А. Галянин**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от «14» февраля 2023г. № РА-13/3

Порядок упрощенного осуществления внутреннего финансового аудита в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок упрощенного осуществления внутреннего финансового аудита в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Аппарат) разработан на основании Федеральных стандартов внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н, «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н, а также иным действующим законодательством РФ.

2. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита

2.1. В целях реализации решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита руководитель Аппарата принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита:

2.1.1. Решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля.

2.1.2. Решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента.

3. Задачи внутреннего финансового аудита

3.1. В целях подготовки предложений по организации и совершенствованию внутреннего финансового контроля в Аппарате реализуется деятельность по решению следующих задач:

а) установление достаточности и актуальности правовых актов и документов Аппарата, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и (или) выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

б) выявление избыточных (дублирующих друг друга) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

в) изучение наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий Аппарата, в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации;

г) оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры;

д) формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры;

е) изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), в целях определения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись и (или) осуществлялись не в полной мере;

ж) оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

з) формирование предложений и рекомендаций по организации и применению контрольных действий в целях:

минимизации бюджетных рисков при выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

обеспечения отсутствия и (или) существенного снижения числа нарушений и (или) недостатков, а также устранения их причин и условий;

достижения Аппаратом значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В целях повышения качества финансового менеджмента, в том числе подготовки предложений о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств, деятельность субъекта внутреннего финансового аудита должна быть направлена на решение, в частности, следующих задач:

а) оценка исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств во взаимосвязи с результатами проведения мониторинга качества финансового менеджмента и необходимостью достижения значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, в целях формирования и предоставления предложений о повышении качества финансового менеджмента (например, анализируются показатели качества финансового менеджмента, значения которых ниже целевых значений или значения которых снижаются в течение длительного (не менее двух лет) периода времени, а также факторы, влияющие на недостижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента или снижение значений показателей качества финансового менеджмента);

б) оценка исполнения бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, включая, в частности, оценку:

порядка формирования (актуализации), достаточности и актуальности ведомственных (внутренних) актов и документов главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетных процедур и результатам выполнения бюджетных процедур;

обоснованности объемов межбюджетных трансфертов из бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в том числе оценку достижения значений результатов использования субсидии, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

обоснованности объемов бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов, в том числе оценку причин и условий возникновения и наличия судебных актов и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) главного администратора (администратора) бюджетных средств либо его должностных лиц;

полноты обоснования расходов на достижение заданных результатов, включая оценку объективности и достоверности показателей непосредственных и конечных результатов, в случае их наличия;

своевременности доведения и полноты распределения бюджетных ассигнований, а также полноты обоснования причин возникновения неиспользованных остатков бюджетных средств и (или) лимитов бюджетных обязательств, в случае их наличия;

своевременности и равномерности принятия и исполнения бюджетных обязательств с учетом особенностей выполняемых функций и полномочий в течение финансового года;

качества обоснований изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись, бюджетную смету;

соответствия объемов осуществленных кассовых расходов прогнозным показателям кассового планирования;

наличия, объема и структуры дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

соответствия кассового исполнения бюджета по доходам прогнозу поступлений по доходам, а также оценку причин отклонения прогнозных показателей от кассового исполнения бюджета по доходам;

своевременности и качества подготовки правовых актов и документов, обеспечивающих администрирование доходов бюджетов (например, наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. N 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» или наличие актуального перечня подведомственных администраторов доходов бюджета);

своевременности и качества подготовки сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, а также сведений для составления и ведения кассового плана;

качества осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов (за исключением платежей, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

обоснованности и своевременности принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, а также решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением платежей, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

в) определение влияния прикладных программных средств, информационных ресурсов на результат выполнения бюджетной процедуры, на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, и формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию этих средств и повышению эффективности их применения;

г) формирование предложений и рекомендаций по предотвращению недостатков и нарушений, совершенствованию качества исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администра-

тора) бюджетных средств, совершенствованию информационного взаимодействия и (или) разграничению полномочий между субъектами бюджетных процедур при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, а также по повышению квалификации субъектов бюджетных процедур, проведению их профессиональной подготовки;

д) оценка результатов исполнения направленных на повышение качества финансового менеджмента решений субъектов бюджетных процедур;

е) оценка экономности и результативности использования бюджетных средств главным администратором (администратором) бюджетных средств с учетом принципа эффективности использования бюджетных средств в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе путем формирования субъектом внутреннего финансового аудита суждения о:

планируемых мероприятиях, этапах, сроках и планируемых результатах (промежуточных и окончательных) по годам их выполнения, предусмотренных планом деятельности (планом мероприятий по реализации документов стратегического планирования) органа местного самоуправления;

степени достижения (возможности достижения) целей, задач и конечных (промежуточных) результатов деятельности главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе установленных в плане деятельности (плане мероприятий по реализации документов стратегического планирования) органа местного самоуправления;

возможных причинах и условиях недостижения целей, задач и результатов деятельности главного администратора (администратора) бюджетных средств;

своевременности корректировки мероприятий (показателей результата выполнения мероприятий), в том числе в связи с корректировкой документов стратегического планирования;

достоверности, актуальности и объективности показателей результата выполнения мероприятий (при наличии);

уровне достижения и достоверности значений показателей результата выполнения мероприятий;

полноте обоснования расходов на достижение заданных результатов;

возможности достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств (экономности) при выполнении мероприятий;

возможности достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности);

степени обеспеченности и качестве распределения и использования ресурсов (временных, трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов, которые способны оказать влияние на качество исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств), в том числе о возможности использования наименьшего объема ресурсов для достижения заданных результатов;

соотношении полученных результатов с затраченными ресурсами;

обоснованности использования и эффективности управления государственным (муниципальным) имуществом во взаимосвязи с использованием бюджетных средств на содержание этого имущества (например, имущество, правом оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования и другими вещными правами на которое обладает главный администратор (администратор) бюджетных средств);

обоснованности и эффективности использования бюджетных средств на выполнение мероприятий по информатизации деятельности главного администратора (администратора) бюджетных средств;

качестве формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок;

обоснованности объектов закупок, в том числе обоснованности объема финансового обеспечения для осуществления закупки, сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, а также начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товаров, работ, услуг, начальных сумм цен единиц товаров, работ, услуг;

обоснованности выбора способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответ-

ствии со статьей 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью достижения экономии бюджетных средств;

влиянии выбранных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на экономию бюджетных средств;

соответствии поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки, а также об эффективности использования этих товаров, работ или услуг, в том числе во взаимосвязи с расходами бюджета на осуществление закупок и в целях подготовки предложений и рекомендаций, направленных на повышение результативности и экономии использования бюджетных средств;

соответствии контрактного управляющего требованиям, установленным статьями 9 и 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе о достаточности мер по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.02.2023 №8/1

О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2022 год

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ» о работе учреждения за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ», обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского за 2022 год.

2. Отметить хорошую работу ГБУЗ «ГП №8 ДЗМ» в целом и лично главного врача Одарюк Оксаны Анатольевны.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

13.02.2023 №8/2

О заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2022 год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2022 год.
2. Отметить хорошую работу ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» в целом и лично директора Темировой Виктории Вадимовны.
3. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

13.02.2023 №8/3

О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» о работе учреждения за 2022 год

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» о работе учреждения за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» о работе учреждения за 2022 год.

2. Отметить благодарностью работу государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Проспект Вернадского» за 2022 год.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

13.02.2023 №8/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.01.2023 №6/2

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского от 8 февраля 2023 года №И-84/3

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.01.2023 №6/2 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского на 2023 год» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 февраля 2023 года № 8/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского на 2023 год

№ п/п	Перечень направлений расходования (ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	ИТОГО (тыс. руб.)
1	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	1003	05Д0700000	323	225	-
			1003	05Д0700000	611	241	-
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	1004	05Д0700000	323	225	-
			1004	05Д0700000	611	241	-
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	300,00
		2. Социально-бытовые услуги	1003	05Д0700000	323	226	200,00
		3. Товары длительного пользования, продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	263	1 663,62
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых территорий	По решению управы района 0503 05Д0700000 243 225 0503 05Д0700000 244 225 0503 05Д0700000 611 241				-
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров					-
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства					-

4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	241	2 169,78
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	241	-
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	241	-
5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	-
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	В зависимости от направления расходования	-
							-
		3. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	349	900,00
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	241	-
						Всего	**5 233,40**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 февраля 2023 года № 7/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 9 февраля 2023 года № 7/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2024, 2025 и 2026 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества				
1	50 лет Октября ул.д. 15	1	Бондаренко С. Б.	Бобылёва А.С.
2	50 лет Октября ул.д.17	1	Баутрук Т.Ю.	Масленникова И.П.
3	50 лет Октября ул.д.21	1	Баутрук Т.Ю.	Бондаренко С.Б.
4	50 лет Октября ул. 23	1	Баутрук Т.Ю.	Масленникова И. П
5	50 лет Октября ул. д.23 к.1	1	Бодаренко С.Б.	Доценко Т. Ю.
6	50 лет Октября ул. д.23 к.2	1	Бобылёва А.С.	Бондаренко С. Б.
7	50 лет Октября ул. д.25	1	Доценко Т. И.	Баутрук Т.Ю.
8	50 лет Октября ул. д.27 к.1	1	Масленникова И. П.	Доценко Т. И.
9	50 лет Октября ул. д.27 к.2	1	Бобылёва А.С.	Доценко Т. И.
10	50 лет Октября ул. д.29	1	Доценко Т. И.	Бондаренко С. Б
11	50 лет Октября ул. д.5	1	Бондаренко С.Б.	Доценко Т.И.
12	50 лет Октября ул. д.5 к.3	1	Масленникова И.П.	Бобылёва А.С.
13	Авиаторов ул.д.6 к.2	2	Верхович В.С.	Ветрова К. А.
14	Богданова ул.д.48	1	Бобылёва А.С.	Бондаренко С. Б
15	Богданова ул.д.48 к.1	1	Масленникова И. П.	Бондаренко С. Б.
16	Богданова ул.д.48 к.2	1	Бобылёва А.С.	Масленникова И. П.
17	Богданова ул.д.8	1	Баутрук Т.Ю.	Доценко Т.И.
18	Волынская ул. д. 4	2	Ветрова К.А.	Соколов А.В.
19	Волынская ул. д.8	2	Солодуха Е.Г.	Верхович В.С.
20	Главмосстроя ул.10А	1	Бондаренко С.Б.	Бобылёва А.С.
21	Матросова ул. д.3	1	Масленникова И. П.	Баутрук Т.Ю.
22	Матросова ул. д.7 к.1	1	Доценко Т.И.	Масленникова И.П.
23	Матросова ул. д.7 к.2	1	Бобылёва А.С.	Доценко Т.И.
24	Попутная ул. д.1.к.1	2	Смирнов А.В.	Солодуха Е.Г.
25	Попутная ул. д.1 к.3	2	Смирнов А.В.	Верхович В.С.
26	Попутная ул.5	2	Солодуха Е.Г.	Ветрова К.А.

27	Производственная ул.д.1 к.1	2	Ветрова К.А.	Солодуха Е.Г.
28	Производственная ул. д. 3	2	Соколов А. В.	Верхович В.С.
29	Родниковая ул.д.14	2	Смирнов А.В.	Ветрова К. А.
30	Родниковая ул.д.20	2	Соколов А.В.	Солодуха Е.Г.
31	Родниковая д.4 к.5	2	Смирнов А.В.	Ветрова К.А.
32	Солнцевский просп.д.1	2	Верхович В.С.	Смирнов А.В.
33	Солнцевский просп.д. 13 к.1	1	Бондаренко С. Б.	Доценко Т. И.
34	Солнцевский просп. д.15	1	Масленникова И. П.	Бобылёва А.С.
35	Солнцевский просп. д.17/1	1	Баутрук Т.Ю.	Масленникова И. П.
36	Солнцевский просп.д.19	1	Бобылёва А.С.	Бондаренко С. Б.
37	Солнцевский просп. д.19 к.1	1	Баутрук Т.Ю.	Бобылёва А.С.
38	Солнцевский просп. д. 19.к.2	1	Доценко Т. И.	Баутрук Т.Ю.
39	Солнцевский просп. д.23	2	Солодуха Е.Г.	Соколов А.В.
40	Солнцевский просп. д.23 к.1	2	Верхович В.С.	Смирнов А.В.
41	Солнцевский просп. д.23 к.2	2	Соколов А.В.	Ветрова К.А.
42	Солнцевский просп. д.24 к.1	1	Доценко Т.И.	Баутрук Т.Ю.
43	Солнцевский просп.д.25/2	2	Ветрова К.А.	Смирнов А.В.
44	Солнцевский просп.д. 26	1	Бондаренко С.Б.	Баутрук Т.Ю.
45	Солнцевский просп.д.26 к.1	1	Баутрук Т.Ю.	Бондаренко С.Б.
46	Солнцевский просп.д. 28	1	Масленникова И.П.	Бобылёва А.С.
47	Солнцевский просп.д.32	1	Бобылёва А.С.	Масленникова И.П.
48	Солнцевский просп.д.34	1	Доценко Т.И.	Бондаренко С.Б.
49	Солнцевский просп.д. 5	2	Ветрова К.А.	Смирнов А.В.
50	Солнцевский просп.д. 5 к.1	2	Верхович В.С.	Соколов А.В.
51	Солнцевский просп.д.5 к.2	2	Солодуха Е.Г.	Ветрова К.А.
52	Солнцевский просп.д.7	1	Доценко Т.И.	Бондаренко С.Б.
53	Солнцевский просп.д.9 к.2	1	Бобылёва А.С.	Доценко Т.И.
54	Щорса ул.д.2	1	Доценко Т.И.	Масленникова И.П.
55	Щорса ул.д.3	1	Баутрук Т.Ю.	Бондаренко С.Б.
56	Щорса ул.д.4 к.2	1	Бондаренко С.Б.	Масленникова И.П.
57	Щорса ул.д.8 к.1	2	Смирнов А.В.	Ветрова К.А.

РЕШЕНИЕ

9 февраля 2023 года № 7/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2014 года № 11/1

В целях совершенствования депутатской деятельности

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2014 года № 11/1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Солнцево» изложив пункт 1 статьи 24 в новой редакции:

«1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в третий четверг каждого месяца с 11.00 до 13.00 часов.».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 года № 1/1

Об утверждении плана рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2023 году

В соответствии с Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2023 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.
3. Решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.01.2023 г. № 1/1

План рассмотрения основных вопросов на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2023 году

Месяц	Планируемые вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов
Январь	· Текущие вопросы
Февраль	· Об информации по работе ОМВД России по району Тропарево- Никулино в 2022 году и перспективах работы в 2023 году · Об информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Тропарево-Никулино о работе учреждения в 2022 году и перспективах работы в 2023 году
Март	· Об отчете главы управы района Тропарево-Никулино о результатах деятельности в 2022 году и перспективах работы в 2023 году · Об информации директора УК ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» о работе учреждения в 2022 году и перспективах работы в 2023 году · О деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в 2022 году · О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на II квартал 2023 г.
Апрель	· Об информации руководителя ГБУ «ТЦСО Проспект Вернадского» филиал «Тропарево-Никулино» о работе учреждения в 2022 году и перспективах работы в 2023 году · О результатах деятельности Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый стан» в 2022 году
Май	· Текущие вопросы
Июнь	· О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на III квартал 2023 года
Июль	· Текущие вопросы
Август	· Текущие вопросы
Сентябрь	· О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на IV квартал 2023 года
Октябрь	· Текущие вопросы
Ноябрь	· О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» · О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Тропарево-Никулино в 2024 году · О проведении дополнительных мероприятий по социально- экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2024 году
Декабрь	· О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на I квартал 2024 г.

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 года № 1/2

Об утверждении перечня местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в первом полугодии 2023 года

В соответствии с п. 8 части 1 ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в первом полугодии 2023 года (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино обеспечить проведение мероприятий, указанных в приложении к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево – Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.01.2023 г. № 1/2

Перечень
местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий) проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в первом полугодии 2023 года

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения
1.	Памятное мероприятие, приуроченное к годовщине вывода Советских войск из Афганистана	февраль
2.	Памятное мероприятие, приуроченное к годовщине катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	апрель
3.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (праздничное мероприятие «День Победы»)	май
4.	Местное праздничное мероприятие, приуроченное к Дню защиты детей	июнь

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 года № 1/4

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 25.01.2023 г. № И-52/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году, согласно приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы Н. И. Скворцову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26.01.2023 г. № 1/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году

№ п/п	Категория	Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	Адресная материальная помощь	Оказание адресной материальной помощи (примечание: для нуждающихся лиц, которые не подходят по критериям под все имеющиеся программы материальной помощи).	1	500000	500 000,00 ₽

2	Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Православная масленица (уличное мероприятие, масленичные гуляния, блинные станции)	1	442000	442 000,00 ₽
3	Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Пасха апрель 2023 (закупка куличей)	500	400	200 000,00 ₽
4	Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	День Победы Митинг памяти на Аллее славы (Востряковское кладбище)	1	150000	150 000,00 ₽
5	Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	День памяти и скорби митинг 22.06	1	150000	150 000,00 ₽
6	Приобретение товаров первой необходимости	Набор первоклассника (рюкзак и набор канц товаров)	50	5000	250 000,00 ₽
7	Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Елка главы управы Новогоднее мероприятие для многодетных семей или семей с детьми-инвалидами, малообеспеченных семей с детьми	1	600000	600 000,00 ₽
8	Приобретение билетов на мероприятия, спектакли и представления в культурно-досуговых учреждениях города Москвы	Билеты на детские новогодние представления в городе Москве с подарком в декабре 2023 года – январе 2024 года	1000	2000	2 000 000,00 ₽
9	Приобретение продовольственных наборов	Продуктовый набор «Новогодний» Категории получателей: социальные категории жителей муниципального округа Тропарево-Никулино (ветераны, инвалиды, чернобыльцы, блокадники, малообеспеченные)	350	2000	700 000,00 ₽

10	Приобретение продовольственных наборов	Сладкий набор «Новогодний» Категории получателей: социальные категории жителей муниципального округа Тропарево-Никулино (ветераны, инвалиды, чернобыльцы, блокадники, малообеспеченные)	1000	500	500 000,00 ₽
11	Приобретение продовольственных наборов	Продуктовый набор «Социальный» Категории получателей: льготные категории жителей муниципального округа Тропарево-Никулино к памятным датам (день инвалида, день матери, день Победы, годовщина аварии на ЧАЭС)	596	1500	894 000,00 ₽
12	Приобретение товаров длительного пользования	Газовая плита	15	20000	300 000,00 ₽
13	Приобретение товаров первой необходимости	Тонометр	100	2000	200 000,00 ₽
14	Приобретение товаров длительного пользования	Микроволновая печь	20	7000	140 000,00 ₽
15	Приобретение товаров длительного пользования	Мультиварка	20	5000	100 000,00 ₽
16	Обустройство парковочных мест	26-ти Бакинских Комиссаров ул., д.8, корп. 5,6			739 515,86 ₽
17	Обустройство пандуса для инвалидов в подъезде №2	Ул. 26-ти Бакинских комиссаров, д. 12, к 6			206 927,14 ₽
18	Обустройство пандусов в подъездах № 3 и №4	Проспект Вернадского, д. 97			508 351,93 ₽
19	Обустройство пешеходно-тропиночной сети	Адресный перечень согласно приложению			1 546 405,07 ₽
			Итого:		**10 127 200**

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 года № 1/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 29.09.2022 г. № 9/4 «Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 29.09.2022 г. № 9/4 «Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа

Тропарево-Никулино», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.01.2023 г. № 1/5

Постоянные комиссии
Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

№ п/п	Комиссия	Состав комиссии
1.	По организации работы Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	Щуров Павел Михайлович Студёнова Юлия Юрьевна
2.	По культурно-массовой работе на территории муниципального округа Тропарево-Никулино	Половова Наталья Николаевна Полуянова Татьяна Александровна Студёнова Юлия Юрьевна
3.	По благоустройству территории и вопросам коммунального хозяйства муниципального округа Тропарево-Никулино	Кунгуров Алексей Николаевич Аракелова Карина Артуровна Гуляева Елена Владимировна Копылов Станислав Михайлович Харламов Сергей Николаевич Щуров Павел Михайлович Родькина Ирина Николаевна
4.	По вопросам капитального ремонта жилищного фонда на территории муниципального округа Тропарево-Никулино	Кунгуров Алексей Николаевич Аракелова Карина Артуровна Гуляева Елена Владимировна Копылов Станислав Михайлович Харламов Сергей Николаевич
5.	По социальным вопросам в муниципальном округе Тропарево-Никулино	Половова Наталья Николаевна Полуянова Татьяна Александровна Назимкин Кирилл Евгеньевич Родькина Ирина Николаевна
6.	По символике и почетным званиям	Щуров Павел Михайлович Копылов Станислав Михайлович Полуянова Татьяна Александровна Назимкин Кирилл Евгеньевич

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 года № 1/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 12.01.2023 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарного торгового объекта тип «Тележка» со специализацией «Мороженое» площадью 2,5 кв.м. по адресу: проспект Вернадского, вл. 86А.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

26.01.2023 года № 1/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 25.01.2023 г. № ПЗ-283/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части увеличения площади нестационарного торгового объекта вид «Киоск» со специализацией «Мороженое» с 6 кв.м. до 10 кв.м. по адресу: ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 10.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 года № 2/1

О назначении руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11. 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 1 статьи 17 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, обсудив кандидатов, представленных конкурсной комиссией муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве по результатам конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Студёнову Юлию Юрьевну.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 года № 2/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18.01.2023 г. № ФКР-10-329/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 09.02.2023 г. № 2/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы
Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много-мандатный избирательный округ (№)	Тип работ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	26 Бакинских Комиссаров ул. 10 к.1	1	Лифты	Кунгуров Алексей Николаевич	Копылов Станислав Михайлович
2	26 Бакинских Комиссаров ул. 12 к.6	1	Строительно-монтажные работы	Кунгуров Алексей Николаевич	Копылов Станислав Михайлович
3	26 Бакинских Комиссаров ул. 2 к.2	1	Лифты	Щуров Павел Михайлович	Копылов Станислав Михайлович
4	26 Бакинских Комиссаров ул. 4 к.3	1	Лифты	Щуров Павел Михайлович	Копылов Станислав Михайлович
5	26 Бакинских Комиссаров ул. 6 к.1	1	Лифты	Копылов Станислав Михайлович	Аракелова Карина Артуровна
6	Академика Анохина ул. 11	1	Лифты	Кунгуров Алексей Николаевич	Копылов Станислав Михайлович
7	Академика Анохина ул. 11 к.1	1	Лифты	Кунгуров Алексей Николаевич	Копылов Станислав Михайлович
8	Академика Анохина ул. 13	1	Лифты	Кунгуров Алексей Николаевич	Аракелова Карина Артуровна
9	Академика Анохина ул. 26 к.4	2	Строительно-монтажные работы	Половова Наталья Николаевна	Полуянова Татьяна Александровна
10	Академика Анохина ул. 30 к.1	2	Строительно-монтажные работы	Назимкин Кирилл Евгеньевич	Харламов Сергей Николаевич
11	Академика Анохина ул. 34 к.1	2	Строительно-монтажные работы	Копылов Станислав Михайлович	Кунгуров Алексей Николаевич
12	Академика Анохина ул. 34 к.2	2	Строительно-монтажные работы	Копылов Станислав Михайлович	Кунгуров Алексей Николаевич
13	Академика Анохина ул. 42 к.1	1	Строительно-монтажные работы	Кунгуров Алексей Николаевич	Копылов Станислав Михайлович

14	Академика Анохина ул. 44	1	Строительно-монтажные работы	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
15	Академика Анохина ул. 46 к.1	1	Строительно-монтажные работы	**Щуров Павел Михайлович**	**Копылов Станислав Михайлович**
16	Академика Анохина ул. 46 к.2	1	Строительно-монтажные работы	**Щуров Павел Михайлович**	**Копылов Станислав Михайлович**
17	Академика Анохина ул. 54	1	Лифты	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
18	Академика Анохина ул. 6 к.4	2	Строительно-монтажные работы	**Гуляева Елена Владимировна**	**Харламов Сергей Николаевич**
19	Академика Анохина ул. 6 к.5	2	Лифты	**Гуляева Елена Владимировна**	**Харламов Сергей Николаевич**
20	Академика Анохина ул. 62	1	Лифты	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
21	Академика Анохина ул. 64	1	Лифты	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
22	Академика Анохина ул. 9	1	Лифты	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
23	Академика Анохина ул. 9 к.1	1	Лифты	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Копылов Станислав Михайлович**
24	Проспект Вернадского, 89	1	Строительно-монтажные работы	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
25	Проспект Вернадского, 89 к.2	1	Лифты	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
26	Проспект Вернадского, 89 к.4	1	Лифты	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
27	Проспект Вернадского, 89 к.5	1	Лифты	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
28	Проспект Вернадского, 95 к.1	1	Строительно-монтажные работы	**Кунгуров Алексей Николаевич**	**Аракелова Карина Артуровна**
29	Ленинский проспект, 156	1	Строительно-монтажные работы	**Копылов Станислав Михайлович**	**Кунгуров Алексей Николаевич**
30	ул. Покрышкина, 11	2	Лифты	**Половова Наталья Николаевна**	**Полуянова Татьяна Александровна**
31	ул. Покрышкина, 9	2	Лифты	**Полуянова Татьяна Александровна**	**Половова Наталья Николаевна**

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 года № 2/3

Об информации ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» о работе учреждения в 2022 году и перспективах работы в 2023 году

В соответствии с п.5 ч. 1 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию заместителя главного врача по медицинской части ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» Введенской Н.Ю. о работе учреждения в 2022 году и перспективах работы в 2023 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача по медицинской части ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ» Введенской Н.Ю. о работе учреждения в 2022 году и перспективах работы в 2023 году.
2. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 8 ДЗМ».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 года № 2/4

Об итогах открытого голосования на портале «Активный гражданин» по благоустройству дворовой территории по адресу: ул. Академика Анохина, дом 38, корп.1-4

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением управы района Тропарево-Никулино от 02.02.2023 г. № И-81/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению итоги открытого голосования на портале «Активный гражданин» по благоустройству дворовой территории по адресу: ул. Академика Анохина, дом 38, корп.1-4.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 года № 2/5

О присвоении почетного звания «Почетный житель муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 09.04.2013 г. № 5-3 «О почетном звании «Почетный житель муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве», заслушав главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Присвоить Ищенко Анатолию Афанасьевичу почетное звание «Почетный житель муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве» за активную общественную деятельность и большой вклад в развитие муниципального округа Тропарево-Никулино.

2. Поручить главе муниципального округа Тропарево-Никулино Щурову П.М. организовать в торжественной обстановке вручение Ищенко А.А. знака почетного звания «Почетный житель муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве» и удостоверения к нему, а также обеспечить внесение его фамилии в Книгу Почетных жителей муниципального округа Тропарево-Никулино.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **П.М. Щуров**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2023 года № 2/1-СД

О заслушивании информации директора ГБОУ Школа № 97 о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение директора ГБОУ Школа № 97

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБОУ Школа № 97 Мальчевской И.В. о работе учреждения в 2022 году.
2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент образования города Москвы, ГБОУ Школа № 97.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3/1-СД

О ежегодном отчете главы управы района Фили-Давыдково о результатах деятельности управы района в 2022 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы района Фили-Давыдково Нахаева Э.З. о результатах деятельности управы района за 2022 год.

2. Отметить что содержание отчета главы управы соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации городских организаций», раскрыты результаты проведенной работы по направлениям полномочий управы района, отражено взаимодействие управы с жителями района, а также освещена работа управы района Фили-Давыдково с Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Предложить управе района Фили-Давыдково усилить контроль за деятельностью ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково».

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3/2-СД

О заслушивании информации начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы о работе в 2022 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 приложения к приказу МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякова С.В. о работе в 2022 году.

2. Отметить, что:

2.1. Доклад начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякова С.В. содержит сведения по основным направлениям деятельности отдела;

2.2. Деятельность отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы является открытой для жителей района в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;

2.3. Предложить начальнику отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякову С.В. сосредоточить усилия на профилактику правонарушений, предотвращение несанкционированной торговли, усиление работы участковой службы, взаимодействие с жителями по выявлению и пресечению оборотов наркотических средств.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, отдел МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы, УВД по ЗАО ГУ МВД России по городу Москве.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3/3-СД

О заслушивании информации директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив сообщение директора Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца С.В.

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию Ленца С.В. о работе учреждения в 2022 году.
2. Отметить, что содержание информации в основном соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
3. Рекомендовать директору Дирекции природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода» Ленца С.В. усилить работу по восстановлению биоразнообразия и ликвидации незаконных построек и объектов.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
5. Направить копии настоящего решения в Дирекцию природных территорий «Долина реки Сетунь» ГПБУ «Мосприрода», Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3/4-СД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Тарутинская, д. 4, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

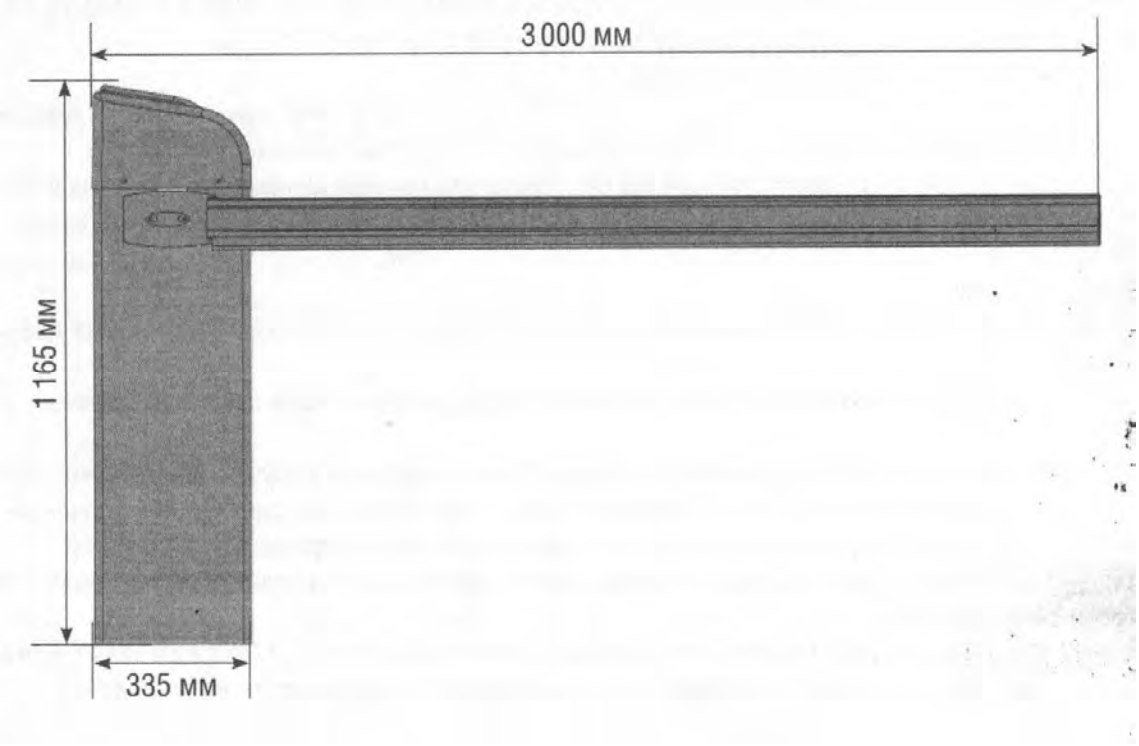
1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Тарутинская, д. 4, корп. 1 в соответствии с проектом установки ограждающего устройства, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 февраля 2023 года № 3/4- СД

ПРОЕКТ
установки ограждающего устройства

Внешний вид и размеры шлагбаума



Тип: подъемный шлагбаум Barrier-PRO-RPD для организации контролируемого въезда на огражденную территорию со средней и высокой пропускной способностью. Стойка шлагбаума содержит моторредуктор, узел крепления стрелы, балансировочный механизм, концевые выключатели и плату управления в отдельном корпусе. Стрела выполнена из алюминевого профиля с красными светоотражателями, которые хорошо видны в темноте. Система гарантирует фиксацию стрелы в любом положении, поэтому ручное открытие возможно только в расцепленном положении. Во время движения стрелы мигает сигнальная лампа.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3/5-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенкова от 14.02.2023г. № ПЗ-607/23

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части корректировки площади объектов, согласно приложению к настоящему решению.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части корректировки площади объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 февраля 2023 года № 3/5-СД

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части корректировки площади объектов:

№	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации объекта, кв.м.	Общая площадь объекта, кв.м.	Специализация
1	Кастанаевская ул., д. 42, корп. 2	Киоск/ постамат (встроенный)	с 1 января про 31 декабря	9,3/0,7	10	печать
2	Кастанаевская ул., д. 54	Киоск	с 1 января про 31 декабря	10	10	печать

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3/6-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14.12.2022 г. № 16/4-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД,

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14.12.2022 г. № 16/4-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Фили-Давыдково по состоянию на 01.01.2023 г., на сумму 2 950,0 тыс. руб.:

1.1. Изложить п.1.1 решения в следующей редакции:

«1.1.Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 27 528,3 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 30 478,3 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит в сумме 2 950,0 тыс. руб.».

1.2. Изложить п.1.7 решения в следующей редакции:

«1.7. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей, 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложения 1, 3, 5 решения в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 февраля 2023 года
№ 3/6-СД

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 декабря 2022 года
№ 16/4-СД

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*					**30 478,3**
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**24 382,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**6 566,9**
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		6 473,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	6 463,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	6 463,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0

Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2 355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	33 А 04 00100	123	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**15 299,5**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 009,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 444,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 444,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 553,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 553,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервные фонды	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**	**00**			**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0
Культура, кинематография	**08**	**00**			**3 620,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 620,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 620,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 620,0
Социальная политика	**10**	**00**			**1 555,6**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			902,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		902,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	902,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	902,4
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
Средства массовой информации	**12**	**00**			**880,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**680,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	640,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**30 478,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 февраля 2023 года
№ 3/6-СД

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 декабря 2022 года
№ 16/4-СД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково					**30 478,3**
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**			**24 382,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**6 566,9**
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 00100		6 473,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	6 463,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	6 463,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35 Г 01 01100**		**93,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2 355,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0

Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	31 А 01 00200	123	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	01	03	33 А 04 00100	123	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**15 299,5**
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15 009,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 444,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 444,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4 553,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4 553,5
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	11,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35 Г 01 01100**		**290,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	290,4
Резервные фонды	**01**	**11**			**32,0**
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа	01	11	32 А 01 00000		32,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	32,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**40,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 01400		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35 Е 01 01400	240	40,0
Культура, кинематография	**08**	**00**			**3 620,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 620,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 620,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 620,0
Социальная политика	**10**	**00**			**1 555,6**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			902,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		902,4
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	902,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	902,4
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**653,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**10**	**06**	**35 Г 01 01100**		**301,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	301,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	301,2
Средства массовой информации	**12**	**00**			**880,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**680,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		680,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	640,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	640,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,0**
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**30 478,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 февраля 2023 года
№ 3/6-СД

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 14 декабря 2022 года
№ 16/4-СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2023 год	2024 год	2025 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 950,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 950,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 950,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 950,0	0,0	0,0
ИТОГО:							**2 950,0**	**0,0**	**0,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 2-1

О ежегодном заслушивании информации главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения за 2022 год

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию Трасковецкой И.Г., главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219» Департамента здравоохранения города Москвы о работе учреждения за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1.Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219» Департамента здравоохранения города Москвы за 2022 год.

2.Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

Глава муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 2-2

О ежегодном заслушивании информации директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода» за 2022 год

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода» Тихонова А.Н. за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять к сведению информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» ГПБУ «Мосприрода» за 2022 год.
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

Глава муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 2-4

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя главы управы района Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2023 года согласно приложению.
2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу рай-

она Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

Глава муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 07.02.2023 № 2-4

Сводный календарный план муниципального округа Куркино
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 2023 год
1 квартал

№	Наименование мероприятия	Адрес проведения	Организатор проведения мероприятия
11,18,25 февраля*			
1	Куркинский забег	Территория МО Куркино	МБУ «ЦТД «Ростки»
12,19,26 февраля			
2	8-й открытый турнир муниципального округа Куркино по баскетболу «Навстречу Великой Победе»	ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино» (Куркино) по адресу: г. Москва ул. Юровская,д. 97, к. 1	ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино», Администрация муниципального округа
08 февраля 15.00			
3	Изобретатели и их изобретения	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СЗАО» Библиотека № 239 (семейного чтения)
15 февраля 15.00			
4	На той земле, где Пришвин жил	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СЗАО» Библиотека № 239 (семейного чтения)
17 февраля 13.00			
5	Мастер-класс «Рисунок карандашом». Мастер-класс позволит овладеть базовыми основами рисунка карандашом.	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
19 февраля 11.00			
6	Праздник «День орнитолога»	Ул. Родионовская дом 2	ГПБУ «Мосприрода»
20 февраля			
7	Открытое Первенство района Куркино по плаваниюсреди детей	ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино» (Куркино) по адресу:Москва ул. Юровская, д. 97, к. 1, здание бассейна школы	ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино», Администрация муниципального округа

21,22,23 февраля			
8	Турнир по русскому бильярду, посвященный Дню защитника Отечества	Бильярдный клуб «7 луза», ул. Соколово-Мещерская, д. 16/114	Администрация муниципального округа
22 февраля 11.00			
9	Митинг, посвященный Дню Защитника Отечества	Куркинское шоссе, вл. 110 Памятник погибшим воинам села Куркино, деревень Юрово и Машкино в годы Великой Отечественной войны	Управа района, совет ветеранов, образовательные учреждения района
22 февраля 15.00			
10	На боевом посту	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СЗАО» Библиотека № 239 (семейного чтения)
24 февраля 15.00			
11	Широка душа твоя, Масленица!	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СЗАО» Библиотека № 239 (семейного чтения)
25 февраля			
12	Турнир по хоккею, посвященный Дню защитника Отечества	ул. Соловьиная Роща, вл. 7 (каток)	Администрация муниципального округа Куркино, МБУ «ЦТД «Ростки»
25 февраля 11.00			
13	Мастер-класс «Масленичное солнышко»	Ул. Родионовская дом 2	ГПБУ «Мосприрода»
27 февраля			
14	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню защитника Отечества	МБУ «ЦТД «Ростки», ул. Воротынская, д. 10	Администрация муниципального округа, МБУ «ЦТД «Ростки»
02 марта 15.00			
15	Мастер-класс «Открытка маме»	Ул. Родионовская дом 2	ГПБУ «Мосприрода»
05 марта 11.00			
16	Праздничное мероприятие, приуроченное Дню рождения Ландшафтного заказника «Долина реки Сходни в Куркино»	Ул. Родионовская дом 2	ГПБУ «Мосприрода»
22 марта 15.00			
17	Тематическое мероприятие «Волшебница вода»	Ул. Родионовская дом 2	ГПБУ «Мосприрода»
5,12,19,26 марта			
18	8-й открытый турнир муниципального округа Куркино по баскетболу «Навстречу Великой Победе»	ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино» (Куркино) по адресу: г. Москва ул. Юровская,д. 97, к. 1	ГБОУ Школа № 1298 «Профиль Куркино», Администрация муниципального округа
4,11,18,25 марта*			
19	Куркинский забег	Территория МО Куркино	МБУ «ЦТД «Ростки»

07 марта 15.00			
20	Весны прекрасные мгновенья	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СЗАО» Библиотека № 239 (семейного чтения)
17 марта 15.00			
21	Книга, прошедшая испытание временем	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СЗАО» Библиотека № 239 (семейного чтения)
24 марта 13.00			
22	Мастер-класс «Весенние цветы акварелью». Участники мастер-класса научатся рисовать весенние цветы: крокусы, подснежники, мимозы.	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
24 марта 15.00			
23	По страницам книг Михаила Пришвина	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ОКЦ СЗАО» Библиотека № 239 (семейного чтения)

*Мероприятия проводятся при благоприятных погодных условиях и наличии заявок от участников

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 2-5

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Куркино города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино города Москвы от 06.02.2023 № 21-07-36/23,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Направить бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий по благоустройству дворовой территории в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино в течение 3 (трех дней) со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

Глава муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 07.02.2023 № 2-5

Благоустройство дворовой территории

№ п/п	Адрес	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб.
1	Новокуркинское шоссе, дом 51	1.Ремонт покрытия детской площадки 2.Замена малых архитектурных форм	2 600,00

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 2-6

О согласовании проекта адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы № 328-ПП от 01.06.2017 «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать проект адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению в полном объеме.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

Глава муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 07.02.2023 № 2-6

Проект адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - краткосрочный план), расположенных на территории внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве

1. Адресный перечень многоквартирных домов, в которых в 2024, 2025, 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)

1.1	Общая площадь многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, кв.м.		2 376		
1.2	Год реализации краткосрочного плана, гг.		Предельный размер общей площади многоквартирных домов (п.1), подлежащих включению в краткосрочный план, соответствующий году реализации краткосрочного плана, кв.м.		
1.2.1	2024 год		1 188		
1.2.2	2025 год		1 188		
1.2.3	2026 год		0		
1.3	Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1.3.1	Северо-Западный	Куркино	Родионовская ул. 16 к. 4	1 188	2024
1.3.2	Северо-Западный	Куркино	Родионовская ул. 16 к. 5	1 188	2025

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 01

Об информации Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» Нигматулина В.З. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 02

Об информации Директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета гла-

вы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию Директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию Директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино, Дирекцию природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 03

**Об оплате членских взносов
в Совет муниципальных образования
города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктами 1, 2 решения X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26.12.2018 № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Поручить администрации муниципального округа Строгино оплатить членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2023 год в размере 129,3 тыс. рублей (сто двадцать девять тысяч триста рублей).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 04

Об оплате целевых взносов в Совет муниципальных образований города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 7 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», пунктом 6 протокола заседания Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 09.12.2019 № 7 «Об установлении размера и порядка уплаты целевых взносов на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Поручить администрации муниципального округа Строгино оплатить целевые взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» за 2023 год в размере 40 тыс. рублей (сорок тысяч рублей).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 05

О согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных объектов на территории района Строгино города Москвы

На основании пункта 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20 и 22 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пункта 2.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 10.01.2023 № 12-05-13641/22,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных объектов вида «Постамат», подключаемых к сети «Московский постамат», на территории района Строгино города Мо-

сквы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
07.02.2023 № 05

Проект внесения изменений в схему размещения нестационарных объектов вида «Постамат», подключаемых к сети «Московский постамат», на территории района Строгино города Москвы

№ п/п	Адрес размещения	Наименование остановки городского пассажирского транспорта	Площадь места размещения (кв.м)	Период размещения
1	Ул. Исаковского, вл.27, к.1	«Аллея дорога жизни», ул. Исаковского (в центр)	2	С 1 января по 31 декабря
2	Ул. Маршала Катукова, вл.11, стр.1	«Культурно-досуговый центр», ул. Маршала Катукова (от центра)	2	С 1 января по 31 декабря
3	Ул. Исаковского, вл.16, к.1	«Памятник героям войны» ул. Исаковского (от центра)	2	С 1 января по 31 декабря
4	Ул. Маршала Катукова, вл.4, к.1	«ул. Кулакова», ул. Маршала Катукова (в центр)	2	С 1 января по 31 декабря
5	Ул. Кулакова, вл.10	«Школа им. Маресьева», ул. Кулакова (от центра)	2	С 1 января по 31 декабря
6	Ул. Таллинская, вл.16, к.1	«Школа им. Марины Цветаевой», Таллинская ул. (от центра)	2	С 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 06

О согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

На основании пунктов 1 и 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пункта 2.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 26.01.2023 № 12-07-126/23,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Строгино города Москвы, в части увеличения площади с 6 кв.м. на 10 кв.м., согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 07.02.2023 № 06

Проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Строгино города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Общая площадь объекта (кв.м.)	Период размещения
1	СЗАО	Строгино	улица Исаковского, дом 24, корпус 1	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	с 1 января по 31 декабря
				Встроенный постамат	Постамат	0,7		

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 07

О согласовании проекта внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

На основании пунктов 1 и 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пункта 2.1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 01.02.2023 № 12-07-189/23,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Строгино города Москвы, в части увеличения площади с 6 кв.м. на 10 кв.м., согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 07.02.2023 № 07

Проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Строгино города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Общая площадь объекта (кв.м.)	Период размещения
1	СЗАО	Строгино	Твардовского ул., вл.3	Киоск	Мороженое	-	10,0	с 1 января по 31 декабря

2	СЗАО	Строгино	Строгинский б-р, вл.3, корп.1	Киоск	Мороженое	9,3	10,0	с 1 января по 31 декабря
				Встроенный постамат	Постамат	0,7		

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 08

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18.01.2023 № ФКР-10-328/23,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Строгино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 07.02.2023 № 08

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Строгино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный с остав)
МКД, формирующие фонд капремонта на счете регионального оператора, в которых в 2024, 2025, 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества				
1	Исаковского ул. 14 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Тюрина Н.А.
2	Исаковского ул. 16 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Анашкин Е.Ю.	Гриева О.В.
3	Исаковского ул. 22 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Струтынский Д.А.	Корочина Т.Г.
4	Исаковского ул. 25 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Анашкин Е.Ю.	Гриева О.В.
5	Исаковского ул. 25 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Анашкин Е.Ю.	Корочина Т.Г.
6	Исаковского ул. 27 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Анашкин Е.Ю.	Гриева О.В.
7	Исаковского ул. 27 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Анашкин Е.Ю.	Корочина Т.Г.
8	Исаковского ул. 27 к.3	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Анашкин Е.Ю.	Гриева О.В.
9	Исаковского ул. 28 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Гриева О.В.	Корочина Т.Г.
10	Исаковского ул. 4 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Тюрина Н.А.	Кобцова И.А.
11	Катукова Маршала ул. 10 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Гриева О.В.	Анашкин Е.Ю.
12	Катукова Маршала ул. 11 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Андреева О.В.	Тихонова Е.В.
13	Катукова Маршала ул. 15 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Тихонова Е.В.	Андреева О.В.
14	Катукова Маршала ул. 17 к.3	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Гриева О.В.	Анашкин Е.Ю.
15	Катукова Маршала ул. 2 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Тюрина Н.А.
16	Катукова Маршала ул. 22 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Струтынский Д.А.	Корочина Т.Г.
17	Кулакова ул. 10	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Тихонова Е.В.	Андреева О.В.
18	Кулакова ул. 11 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Андреева О.В.	Тихонова Е.В.

19	Кулакова ул. 11 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Гриева О.В.	Анашкин Е.Ю.
20	Кулакова ул. 12 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Тихонова Е.В.	Андреева О.В.
21	Кулакова ул. 15 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Тюрина Н.А.
22	Кулакова ул. 18 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Тюрина Н.А.
23	Кулакова ул. 25 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванов М.В.	Терняк Е.В.
24	Кулакова ул. 4 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Тюрина Н.А.	Кобцова И.А.
25	Неманский пр. 1 к.3	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Тюрина Н.А.	Кобцова И.А.
26	Неманский пр. 5 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Андреева О.В.	Тихонова Е.В.
27	Неманский пр. 7 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Андреева О.В.	Тихонова Е.В.
28	Строгинский бульвар 13 к.3	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Гриева О.В.	Корочина Т.Г.
29	Строгинский бульвар 14 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Струтынский Д.А.	Корочина Т.Г.
30	Строгинский бульвар 14 к.4	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Струтынский Д.А.	Корочина Т.Г.
31	Строгинский бульвар 23	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Гриева О.В.	Анашкин Е.Ю.
32	Строгинский бульвар 7 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 2	Гриева О.В.	Анашкин Е.Ю.
33	Таллинская ул. 13 к.4	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Скуднов Е.А.	Питько Р.И.
34	Таллинская ул. 17 к.3	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Скуднов Е.А.	Питько Р.И.
35	Таллинская ул. 17 к.4	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Скуднов Е.А.	Питько Р.И.
36	Таллинская ул. 19 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванов М.В.	Скуднов Е.А.
37	Таллинская ул. 3 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванов М.В.	Терняк Е.В.
38	Таллинская ул. 30	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Скуднов Е.А.	Иванов М.В.
39	Таллинская ул. 5 к.3	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванов М.В.	Скуднов Е.А.
40	Таллинская ул. 9 к.3	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Скуднов Е.А.	Иванов М.В.
41	Таллинская ул. 9 к.4	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванов М.В.	Скуднов Е.А.
42	Твардовского ул. 1	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Скуднов Е.А.	Иванов М.В.
43	Твардовского ул. 18 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Скуднов Е.А.	Иванов М.В.
44	Твардовского ул. 19 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванов М.В.	Терняк Е.В.
45	Твардовского ул. 19 к.3	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванов М.В.	Терняк Е.В.
46	Твардовского ул. 21 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Иванов М.В.	Терняк Е.В.

47	Твардовского ул. 9 к.2	Четырехмандатный избирательный округ № 3	Скуднов Е.А.	Иванов М.В.
МКД, формирующие фонд капремонта на счете регионального оператора, в которых в 2024, 2025, 2026 годах запланированы работы по замене отработавшего срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет)				
48	Исаковского ул. 14 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Тюрина Н.А.
49	Кулакова ул. 12 к.1	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Тихонова Е.В.	Андреева О.В.
50	Неманский пр. 11 (подъезд 3-6)	Четырехмандатный избирательный округ № 1	Кобцова И.А.	Тюрина Н.А.

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2023 года № 09

Об информации директора «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» в 2022 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача «ГБУ ГП № 180 ДЗМ» Пирожковой Г.Ю. и главного врача ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» Кижеватовой Т.А.

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Принять информацию главного врача «ГБУ ГП № 180 ДЗМ» Пирожковой Г.Ю. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №58 ДЗМ» Кижеватовой Т.А. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
3. Направить настоящее решение в «Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино **М.В. Иванов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3-1/11

Об информации руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники о работе учреждения в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Информацию руководителя МФЦ района Хорошево-Мневники города Москвы Закировой А.А. о деятельности учреждения в 2022 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и ГБУ «МФЦ города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3-2/12

Об информации директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета

главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Щукино» В.З. Нигматулина о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3-3/13

Об информации главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» о работе учреждения в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», обслуживающего взрослое население муниципального округа Хорошево-Мневники И.А. Трусова о деятельности учреждения в 2022 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3-4/14

Об информации главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДМЗ» о работе учреждений в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» о работе учреждений в 2022 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» Аристарховой Е.А. о деятельности учреждений в 2022 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3-5/15

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих

открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и рассмотрев обращение заместителя генерального директора ФКР Москвы от 18 января 2023 года № ФКР-10-328/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 14 февраля 2023 года №3-5/15

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ пп	Адрес	Фамилия И.О. основного депутата	Фамилия И.О. резервного депутата	№ ИО
Многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в которых в 2024, 2025 и 2026 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	ул. Берзарина, д. 11	Наумова Н.М.	Коротина М.С.	2
2	ул. Берзарина, д. 15	Шорина Т.Б.	Ледовская Т.Л.	2
3	ул. Берзарина, д. 17. к. 1	Зайцева А.А.	Наумова Н.М.	2
4	ул. Берзарина, д. 17, к. 2	Коротина М.С.	Шорина Т.Б.	2
5	ул. Берзарина, д. 19, к.1	Ледовская Т.Л.	Зайцева А.А.	2
6	ул. Берзарина, д. 21	Наумова Н.М.	Коротина М.С.	2
7	ул. Берзарина, д. 21, к. 1	Шорина Т.Б.	Ледовская Т.Л.	2
8	ул. Берзарина, д. 3, к. 1	Зайцева А.А.	Наумова Н.М.	2
9	ул. Берзарина, д. 5	Коротина М.С.	Шорина Т.Б.	2
10	ул. Берзарина, д. 7, к. 1	Ледовская Т.Л.	Зайцева А.А.	2
11	ул. Берзарина, д. 9	Наумова Н.М.	Коротина М.С.	2

12	ул. Генерала Глаголева, д. 11, к. 2	Житенев А.Г.	Жулин А.Г.	3
13	ул. Генерала Глаголева, д. 13, к. 2	Жулин А.Г.	Королев П.В.	3
14	ул. Генерала Глаголева, д. 16, к. 2	Королев П.В.	Попков М.А.	3
15	ул. Генерала Глаголева, д. 19, к. 1	Попков М.А.	Рубан В.И.	3
16	ул. Генерала Глаголева, д. 25, к. 1	Рубан В.И.	Житенев А.Г.	3
17	ул. Генерала Глаголева, д. 25, к. 2	Житенев А.Г.	Жулин А.Г.	3
18	ул. Генерала Глаголева, д. 30, к. 2	Жулин А.Г.	Королев П.В.	3
19	ул. Генерала Глаголева, д. 30, к. 5	Наумова Н.М.	Коротина М.С.	2
20	ул. Демьяна Бедного, д. 10	Агамов З.Х.	Колесов И.В.	1
21	ул. Демьяна Бедного, д. 17, к. 3	Коротина М.С.	Шорина Т.Б.	2
22	ул. Демьяна Бедного, д. 2, к. 2	Белоус И.В.	Лисенков А.А.	1
23	ул. Демьяна Бедного, д. 2, к. 3	Колесов И.В.	Царькова И.А.	1
24	ул. Демьяна Бедного, д. 2, к. 4	Лисенков А.А.	Агамов З.Х.	1
25	ул. Демьяна Бедного, д. 2, к. 5	Царькова И.А.	Белоус И.В.	1
26	ул. Демьяна Бедного, д. 20, к. 5	Шорина Т.Б.	Ледовская Т.Л.	2
27	ул. Демьяна Бедного, д. 23, к. 2	Зайцева А.А.	Наумова Н.М.	2
28	ул. Демьяна Бедного, д. 7	Агамов З.Х.	Колесов И.В.	1
29	ул. Демьяна Бедного, д. 9	Белоус И.В.	Лисенков А.А.	1
30	ул. Живописная, д. 12, к. 2	Королев П.В.	Попков М.А.	3
31	ул. Живописная, д. 18, к. 2	Попков М.А.	Рубан В.И.	3
32	ул. Живописная, д. 19	Рубан В.И.	Житенев А.Г.	3
33	ул. Живописная, д. 3	Житенев А.Г.	Жулин А.Г.	3
34	ул. Живописная, д. 5, к. 3	Жулин А.Г.	Королев П.В.	3
35	ул. Живописная, д. 6, к. 1	Королев П.В.	Попков М.А.	3
36	ул. Живописная, д. 6, к. 3	Попков М.А.	Рубан В.И.	3
37	просп. Маршала Жукова, д. 10	Белоус И.В.	Лисенков А.А.	1
38	просп. Маршала Жукова, д. 11, к. 1	Колесов И.В.	Царькова И.А.	1
39	просп. Маршала Жукова, д. 12, к. 3	Лисенков А.А.	Агамов З.Х.	1
40	просп. Маршала Жукова, д. 12, к. 4	Царькова И.А.	Белоус И.В.	1
41	просп. Маршала Жукова, д. 13	Лисенков А.А.	Царькова И.А.	1
42	просп. Маршала Жукова, д. 14, к. 1	Царькова И.А.	Агамов З.Х.	1
43	просп. Маршала Жукова, д. 16, к. 1	Шорина Т.Б.	Коротина М.С.	2
44	просп. Маршала Жукова, д. 16, к. 3	Зайцева А.А.	Ледовская Т.Л.	2
45	просп. Маршала Жукова, д. 17, к. 1	Агамов З.Х.	Колесов И.В.	1
46	просп. Маршала Жукова, д. 17, к. 2	Агамов З.Х.	Белоус И.В.	1
47	просп. Маршала Жукова, д. 17, к. 4	Колесов И.В.	Лисенков А.А.	1
48	просп. Маршала Жукова, д. 19, к. 1	Лисенков А.А.	Царькова И.А.	1
49	просп. Маршала Жукова, д. 26	Ледовская Т.Л.	Наумова Н.М.	2
50	просп. Маршала Жукова, д. 3	Царькова И.А.	Лисенков А.А.	1
51	просп. Маршала Жукова, д. 31	Лисенков А.А.	Царькова И.А.	1
52	просп. Маршала Жукова, д. 35, к. 1	Колесов И.В.	Агамов З.Х.	1

53	просп. Маршала Жукова, д. 39, к. 1	Царькова И.А.	Белоус И.В.	1
54	просп. Маршала Жукова, д. 40	Коротина М.С.	Зайцева А.А.	2
55	просп. Маршала Жукова, д. 57	Царькова И.А.	Агамов З.Х.	1
56	просп. Маршала Жукова, д. 68, к. 1	Рубан В.И.	Житенев А.Г.	3
57	просп. Маршала Жукова, д. 68, к. 2	Житенев А.Г.	Жулин А.Г.	3
58	просп. Маршала Жукова, д. 7, к. 1	Агамов З.Х.	Колесов И.В.	1
59	просп. Маршала Жукова, д. 9	Белоус И.В.	Лисенков А.А.	1
60	Карамышевская наб., д. 60, к. 1	Колесов И.В.	Царькова И.А.	1
61	бульв. Генерала Карбышева, д. 22	Наумова Н.М.	Шорина Т.Б.	2
62	бульв. Генерала Карбышева, д. 8	Ледовская Т.Л.	Коротина М.С.	2
63	ул. Мневники, д. 10, к. 1	Агамов З.Х.	Белоус И.В.	1
64	ул. Мневники, д. 10, к. 2	Белоус И.В.	Колесов И.В.	1
65	ул. Мневники, д. 12	Колесов И.В.	Лисенков А.А.	1
66	ул. Мневники, д. 7, к. 2	Лисенков А.А.	Царькова И.А.	1
67	ул. Мневники, д. 7, к. 6	Царькова И.А.	Агамов З.Х.	1
68	ул. Народного Ополчения, д. 20, к. 1	Коротина М.С.	Зайцева А.А.	2
69	ул. Народного Ополчения, д. 20, к. 2	Ледовская Т.Л.	Шорина Т.Б.	2
70	ул. Народного Ополчения, д. 21, к. 1	Наумова Н.М.	Коротина М.С.	2
71	ул. Народного Ополчения, д. 23, к. 1	Зайцева А.А.	Ледовская Т.Л.	2
72	ул. Народного Ополчения, д. 23, к. 2	Шорина Т.Б.	Зайцева А.А.	2
73	ул. Народного Ополчения, д. 26, к. 2	Ледовская Т.Л.	Наумова Н.М.	2
74	ул. Народного Ополчения, д. 27, к. 1	Наумова Н.М.	Ледовская Т.Л.	2
75	ул. Народного Ополчения, д. 28, к. 1	Шорина Т.Б.	Зайцева А.А.	2
76	ул. Народного Ополчения, д. 28, к. 2	Коротина М.С.	Шорина Т.Б.	2
77	ул. Народного Ополчения, д. 29, к. 1	Зайцева А.А.	Наумова Н.М.	2
78	ул. Народного Ополчения, д. 5, к. 2	Агамов З.Х.	Белоус И.В.	1
79	ул. Народного Ополчения, д. 7, к. 3	Белоус И.В.	Колесов И.В.	1
80	ул. Народного Ополчения, д. 9, к. 3	Агамов З.Х.	Белоус И.В.	1
81	ул. Народного Ополчения, д. 9, к. 4	Лисенков А.А.	Царькова И.А.	1
82	наб. Новикова-Прибоя, д. 10, к. 3	Жулин А.Г.	Королев П.В.	3
83	наб. Новикова-Прибоя, д. 11	Королев П.В.	Попков М.А.	3
84	наб. Новикова-Прибоя, д. 12, к. 3	Жулин А.Г.	Рубан В.И.	3
85	наб. Новикова-Прибоя, д. 3, к. 2	Попков М.А.	Житенев А.Г.	3
86	наб. Новикова-Прибоя, д. 5, к. 1	Рубан В.И.	Жулин А.Г.	3
87	наб. Новикова-Прибоя, д. 7	Житенев А.Г.	Королев П.В.	3
88	наб. Новикова-Прибоя, д. 7, к. 2	Королев П.В.	Попков М.А.	3
89	наб. Новикова-Прибоя, д. 9	Попков М.А.	Рубан В.И.	3
90	Новохорошевский проезд, д. 13	Белоус И.В.	Лисенков А.А.	1
91	Новохорошевский проезд, д. 15	Колесов И.В.	Белоус И.В.	1
92	Новохорошевский проезд, д. 17	Лисенков А.А.	Агамов З.Х.	1
93	Новохорошевский проезд, д. 19, к. 1	Царькова И.А.	Белоус И.В.	1

94	Новохорошевский проезд, д. 5	Агамов З.Х.	Колесов И.В.	1
95	Новохорошевский проезд, д. 7	Белоус И.В.	Лисенков А.А.	1
96	Новохорошевский проезд, д. 9	Колесов И.В.	Агамов З.Х.	1
97	ул. Паршина, д. 11	Рубан В.И.	Житенев А.Г.	3
98	ул. Паршина, д. 15	Житенев А.Г.	Жулин А.Г.	3
99	ул. Паршина, д. 17	Попков М.А.	Королев П.В.	3
100	ул. Паршина, д. 19	Жулин А.Г.	Попков М.А.	3
101	ул. Паршина, д. 23	Королев П.В.	Рубан В.И.	3
102	ул. Паршина, д. 25, к. 1	Рубан В.И.	Житенев А.Г.	3
103	ул. Паршина, д. 25, к. 2	Житенев А.Г.	Жулин А.Г.	3
104	ул. Паршина, д. 31, к. 2	Жулин А.Г.	Королев П.В.	3
105	ул. Паршина, д. 33	Королев П.В.	Попков М.А.	3
106	ул. Паршина, д. 35, к. 1	Попков М.А.	Рубан В.И.	3
107	ул. Паршина, д. 37	Рубан В.И.	Житенев А.Г.	3
108	ул. Паршина, д. 41	Житенев А.Г.	Жулин А.Г.	3
109	ул. Саляма Адиля, д. 1/46	Царькова И.А.	Колесов И.В.	1
110	ул. Маршала Тухачевского, д.15	Зайцева А.А.	Наумова Н.М.	2
111	ул. Маршала Тухачевского, д.19	Шорина Т.Б.	Зайцева А.А.	2
112	ул. Маршала Тухачевского, д.21, к. 2	Коротина М.С.	Ледовская Т.Л.	2
113	ул. Маршала Тухачевского, д.25, к.2	Ледовская Т.Л.	Наумова Н.М.	2
114	ул. Маршала Тухачевского, д.29	Наумова Н.М.	Шорина Т.Б.	2
115	ул. Маршала Тухачевского, д.33	Шорина Т.Б.	Зайцева А.А.	2
116	ул. Маршала Тухачевского, д. 34	Зайцева А.А.	Коротина М.С.	2
117	ул. Маршала Тухачевского, д.35, к.1	Коротина М.С.	Ледовская Т.Л.	2
118	ул. Маршала Тухачевского, д.48	Жулин А.Г.	Королев П.В.	3
119	ул. Маршала Тухачевского, д.54	Королев П.В.	Попков М.А.	3
120	ул. Маршала Тухачевского, д.56, к.3	Попков М.А.	Рубан В.И.	3
121	ул. Маршала Тухачевского, д.58, к.3	Рубан В.И.	Житенев А.Г.	3
122	ул. Маршала Тухачевского, д.60	Житенев А.Г.	Жулин А.Г.	3

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2023 года № 3-6/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 30 января 2023 года № 15-11-4/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Хорошево-Мневники города Москвы, предусматривающий включение сезонного (летнего) кафе с фотомонтажом при стационарном предприятии общественного питания ООО «ВИНОМАНИЯ-МО» со специализацией «Продукция общественного питания» площадью 18,1 кв. метров по адресу: ул. Маршала Тухачевского, дом 49.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 02.02.2023 года № 02/06-СД

Об отчете начальника ОМВД России по району Крюково г. Москвы по итогам оперативно-служебной деятельности за 2022 год

В соответствии с приказом МВД РФ от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» и заслушав информацию начальника отдела о работе отдела МВД России по району Крюково,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию начальника ОМВД России по району Крюково г.Москвы Рудавина С.А. об итогах оперативно-служебной деятельности за 2022 год.
2. Продолжить взаимодействие с ОМВД России по району Крюково г. Москвы в рамках полномочий.
3. Направить настоящее решение в Управление внутренних дел по Зеленоградскому административному округу Главного управления МВД России по г. Москве.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

РЕШЕНИЕ

02.02.2023 года № 02/07-СД

Об информации главного врача ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» о работе в 2022 году на территории муниципального округа Крюково

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию главного врачаГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ»о работе учреждения в 2022году,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» Учелькиной Галины Ивановны о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в «ДГП № 105 ДЗМ», префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвыи прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

РЕШЕНИЕ

02.02.2023 года № 02/08-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18 января 2023 года № ФКР-10-335/23, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Крюково 20 января 2023 года (зарегистрировано 23 января 2023 года),

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3-х рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mo-krukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 02.02.2023 года № 02/08-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального Крюково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Зеленоград г., к. 1401	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
2	Зеленоград г., к. 1402	1	МИХИН Александр Александрович	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
3	Зеленоград г., к. 1403	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	МИХИН Александр Александрович
4	Зеленоград г., к. 1407	1	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	СМИРНОВА Татьяна Петровна
5	Зеленоград г., к. 1414	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
6	Зеленоград г., к. 1422	1	МИХИН Александр Александрович	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
7	Зеленоград г., к. 1431	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
8	Зеленоград г., к. 1441	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	МИХИН Александр Александрович
9	Зеленоград г., к. 1449	1	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
10	Зеленоград г., к. 1450	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	СМИРНОВА Татьяна Петровна
11	Зеленоград г., к. 1451	1	МИХИН Александр Александрович	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
12	Зеленоград г., к. 1459	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
13	Зеленоград г., к. 1466	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич
14	Зеленоград г., к. 1471	1	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	МИХИН Александр Александрович
15	Зеленоград г., к. 1521	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич
16	Зеленоград г., к. 1553	1	МИХИН Александр Александрович	СМИРНОВА Татьяна Петровна
17	Зеленоград г., к. 1601	2	АРТЕМЬЕВА Ирина Сергеевна	УВАРКИН Денис Александрович
18	Зеленоград г., к. 1607	2	ФЕДОТОВА Наталия Николаевна	ЕМЕЛЬЯНОВ Борис Борисович

19	Зеленоград г., к. 1614	2	ПОТАПОВ Иван Михайлович	АРТЕМЬЕВА Ирина Сергеевна
20	Зеленоград г., к. 1619	2	УВАРКИН Денис Александрович	ФЕДОТОВА Наталия Николаевна
21	Зеленоград г., к. 1623	2	ЕМЕЛЬЯНОВ Борис Борисович	ПОТАПОВ Иван Михайлович
22	Зеленоград г., к. 1801А	1	ВАЩИЛИН Анатолий Сергеевич	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович
23	Зеленоград г., к. 1801Б	1	ОВСЯННИКОВ Сергей Васильевич	СМИРНОВА Татьяна Петровна
24	Зеленоград г., к. 1804А	1	СМИРНОВА Татьяна Петровна	МИХИН Александр Александрович
25	Зеленоград г., к. 1804Б	1	ШЕВЕЛЛО Артур Михайлович	СМИРНОВА Татьяна Петровна

РЕШЕНИЕ

02.02.2023 года № 02/09-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 08.12.2022г. №04/24-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановления Правительства Москвы от 10 января 2023 г. № 14-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2023 году»,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 08 декабря 2022 года №04/24-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. пп 1.1 п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета в сумме 25 942,3 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 25 942,3 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит/профицит в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.2. пп 1.8. п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.8. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2023 году в сумме 2 160,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Крюково по источникам поступления на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

Глава муниципального округа Крюково **Н.Н. Федотова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 № 1

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2023 и плановый период 2024-2025 гг.»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях обеспечения непрерывного и безопасного движения автотранспорта и пешеходов, поддержания надлежащего санитарно-технического состояния улично-дорожной сети, продления межремонтных сроков службы дорожных покрытий и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2023 и плановый период 2024-2025 гг.» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н.

Глава администрации
поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское в городе
Москве
от 08.02.2023 № 1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2023 и плановый период 2024-2025 гг.»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2023 и плановый период 2024-2025 гг.
Основание для разработки	- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Бюджетный кодекс РФ; - Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; - Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»; - Постановление Правительства Москвы от 16.12.2014 № 762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы» - Регламент содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское города Москвы
Цель программы	- обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Вороновское; - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.
Задачи программы	- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части; - повышение уровня безопасности дорожного движения; - качественное выполнение работ по содержанию дорог; -поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог; - улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения; - создание комфортной среды для проживания населения; -положительное воздействие на экономику и социальную сферу.
Конечные результаты программы	- средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – **100%;** - обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью – **855,62** тыс. кв.м
Перечень мероприятий программы	Пункт 7 муниципальной программы
Координатор программы	глава администрации поселения Вороновское

Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация поселения Вороновское
Сроки реализации программы	2023-2025 гг.
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет в 2023 году – 112 448 536,89 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Вороновское – 10 026 636,89 руб. средства субсидии из бюджета города Москвы – 102 421 900,00 руб. Общий объем финансирования на реализацию программы составляет в 2024 году – 112 448 536,89 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Вороновское – 10 026 636,89 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы – 102 421 900,00 руб. Общий объем финансирования на реализацию программы составляет в 2025 году – 112 448 536,89 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Вороновское – 10 026 636,89 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы – 102 421 900,00 руб.

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Дорожное хозяйство является одной из важных отраслей экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которой в значительной степени зависят социально-экономическое развитие поселения Вороновское и условия жизни населения.

Протяженность автомобильных дорог местного значения поселения Вороновское – 147623,51 п.м., общая площадь дорог – 855,62 тыс. кв.м согласно утвержденному титульному списку объектов дорожного хозяйства и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на объектах дорожного хозяйства, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами администрации поселения Вороновское. Сохранность автомобильных дорог в поселении Вороновское зависит от качества и регулярности выполнения работ по содержанию объектов дорожного хозяйства, а также элементов по их обустройству в соответствии с требованиями к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и порядком выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы, утвержденными постановлением правительства Москвы от 16.12.2014 № 762-ПП, а также регламентом содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Вороновское.

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить нормальное функционирование автомобильных дорог общего пользования поселения Вороновское, повысить уровень безопасности дорожного движения.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение сети автомобильных дорог местного значения. Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в период 2023 и плановый период 2024 -2025 гг.

Уровень содержания автомобильных дорог оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения. Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов. В условиях существующего положения первоочередной задачей остается задача, направленная на обеспечение сохранности автомобильных дорог поселения Вороновское, поддержание их нормативного состояния, обеспечение безопасного, беспрепятственного движения транспорта. Разработка программы позволит:

- определить уровень содержания дорог;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

2. Прогноз развития реализации программы

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности.

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания и поддержания нормативных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог, что существенным образом влияет на уровень безопасности дорожного движения.

Адресный перечень по содержанию объектов дорожного хозяйства в поселении Вороновское в 2023 и плановый период 2024-2025 гг. представлен в **приложении** к муниципальной программе.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы

Целью программы является обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Вороновское, выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:
- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части;
- обеспечение нормативного технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- качественное выполнение работ по содержанию дорог;
- создание комфортной среды для проживания населения;
-положительное воздействие на экономику и социальную сферу.

Конечные результаты программы:
- средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – **100%;**
- обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью – **855,62 тыс. кв.м.**

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа предусматривает один этап реализации – 2023, 2024, 2025 год.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Вороновское.

Финансирование мероприятий программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета поселения Вороновское осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы на 2023 год составляет **112 448 536,89 руб.**, из них по источникам:
- средства бюджета поселения Вороновское – **10 026 636,89 руб.;**
- средства субсидии из бюджета города Москвы – **102 421 900,00 руб.**

Общий объем финансирования на реализацию программы на 2024 год составляет **112 448 536,89 руб.**, из них по источникам:

- средства бюджета поселения Вороновское – **10 026 636,89 руб.;**
- средства субсидии из бюджета города Москвы – **102 421 900,00 руб.**

Общий объем финансирования на реализацию программы на 2025 год составляет **112 448 536,89 руб.**, из них по источникам:

- средства бюджета поселения Вороновское – **10 026 636,89 руб.;**
- средства субсидии из бюджета города Москвы – **102 421 900,00 руб.**

6. Оценка эффективности муниципальной программы

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое и безопасное функционирование сети автомобильных дорог городского округа. Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей.

7. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Содержание объектов дорожного хозяйства (содержание в зимний период, летний период)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2023 г. I-IV квартал 2024 г. I-IV квартал 2025 г.	102 421 900,00	Субсидия из бюджета г. Москвы
				10 026 636,89	Бюджет поселения Вороновское
	Итого			**112 448 536,89**	

8. Целевые показатели эффективности реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование целевого показателя	Ед. Изм.	Плановые значения 2023-2025 гг.
1	2	3	4	5
1	Содержание объектов дорожного хозяйства	Количество объектов дорожного хозяйства	Ед.	**161**
		Обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства общей площадью	тыс. кв. м.	**855,62**

9. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское.

Администрация поселения Вороновское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;

- привлечение организаций для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;

- информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения, а также префектуре ТиНАО г. Москвы.

Контроль за исполнением настоящей программы осуществляет заместитель главы администрации поселения Вороновское.

Полный текст постановления, включая приложение к муниципальной программе «Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское в 2023 и плановый период 2024-2025 гг.», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 № 2

Об утверждении муниципальной программы «Ремонт объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2023-2025 годах»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях обеспечения безопасности дорожного движения автотранспорта и пешеходов, поддержания надлежащего санитарно-технического состояния улично-дорожной сети и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить муниципальную программу «Ремонт объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2023-2025 годах» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н.

Глава администрации
поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение
к постановлению администрации поселения Вороновское в городе Москве
от 08.02.2023 № 2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Ремонт объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2023-2025 годах»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Ремонт объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2023-2025 годах»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Бюджетный кодекс РФ; - Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; - Устав поселения Вороновское; - Постановление Правительства Москвы от 16.12.2014 № 762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы»
Цель программы	Сохранность автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения в поселении Вороновское
Задачи программы	Улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения. Повышение уровня безопасности дорожного движения. Качественное выполнение работ по ремонту и дорог; нанесение дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства; Обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части
Целевые показатели эффективности реализации программы	Площадь ремонта дорог населенных пунктов в 2023 году – 47,3 тыс. кв.м; в 2024 году – 19,1 тыс. кв.м; в 2025 году – 18,4 тыс. кв.м; Приведение в исправное техническое состояние существующей сети автомобильных дорог местного значения в 2023 году – 3 ед.; в 2024 году – 5 ед.; в 2025 году – 1 ед.; Площадь дорожной разметки в 2023 году – 727,0 кв.м.; в 2024 году – 727,0 кв.м.; в 2025 году – 727,0 кв.м.
Заказчик программы	администрация поселения Вороновское
Разработчик программы и ответственный исполнитель программы	администрация поселения Вороновское
Координатор программы	глава администрации поселения Вороновское
Срок реализации программы	2023-2025 годы

Объемы и источники финансирования	Общий объем средств на реализацию мероприятий (**приложение 1 к муниципальной программе**) по ремонту дорог населенных пунктов: – 116 962 085,59 руб., в том числе: - средства бюджета поселения Вороновское – 4 167 085,59 руб.; - средства субсидии из бюджета города Москвы – 112 795 000,00 руб. по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства: – 2 647 800,00 руб. в том числе: - средства бюджета поселения Вороновское – 79 500,00 руб.; - средства субсидии из бюджета города Москвы – 2 568 300,00 руб.

2. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Сохранность автомобильных дорог в поселении Вороновское зависит от качества и регулярности выполнения работ по ремонту объектов дорожного хозяйства, а также элементов по их обустройству в соответствии с требованиями к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и порядком выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы, утвержденными постановлением правительства Москвы от 16.12.2014 № 762-ПП.

Реализация мероприятий программы позволит улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование автомобильных дорог общего пользования и безопасность дорожного движения.

Для достижения намеченной цели предусмотрено решение следующих задач:

- выполнение работ по ремонту и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселения Вороновское согласно адресному перечню объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2023-2025 годах (**приложение 2 к муниципальной программе**).

3. Прогноз развития реализации программы и планируемые показатели по итогам реализации программы

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для восстановления первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик.

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности.

Исходя из целей программы, предусматриваются основные направления ее реализации:

- своевременное и качественное проведение дорожных работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;
- развитие и совершенствование автомобильных дорог.

4. Цель, задачи и конечные результаты программы

Целью программы является обеспечение сохранности и совершенствования объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог поселения Вороновское в отношении автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- качественное выполнение работ по ремонту дорог;
- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения;
- снижение доли автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям;

- нанесение дорожной разметки.

5. Сроки и этапы реализации программы

Программа предусматривает три этапа реализации: 2023г., 2024г. и 2025г.

6. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета поселения Вороновское и средств субсидии из бюджета города Москвы.

Финансирование мероприятий программ за счет средств местного бюджета поселения Вороновское составляет **4 246 585,59** руб. и средств субсидии из бюджета города Москвы **115 363 300,00** руб. осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет **119 609 885,59** руб.

7. Оценка эффективности программы

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое и безопасное функционирование сети автомобильных дорог городского округа. Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей.

8. Организация управления и контроль за ходом программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское.

Администрация поселения Вороновское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- привлечение организаций для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;
- информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;
- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы Совету депутатов поселения Вороновское.

Контроль за исполнением настоящей программы осуществляет глава администрации поселения Вороновское.

9. Перечень мероприятий программы:

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Ремонт объектов дорожного хозяйства	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023-2025г.г.	112 795 000,00	Субсидия из бюджета г. Москвы
				4 167 085,59	Бюджет поселения Вороновское
2	Нанесение дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023-2025г.г.	2 568 300,00	Субсидия из бюджета г. Москвы
				79 500,00	Бюджет поселения Вороновское
	Итого:			**119 609 885,59**	

Приложение 1
к муниципальной программе
«Ремонт объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2023-2025 годах»

Общий объем средств на реализацию мероприятия по ремонту объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды работ	Площадь, (кв.м)	Субсидии г. Москвы, руб.	Местный бюджет, руб.	Всего, руб.
1	Ремонт дорог населенных пунктов в 2023г	47 295,59	63 086 200,00	2 629 700,00	65 715 900,00
2	Ремонт дорог населенных пунктов в 2024г	19 006,12	24 854 400,00	768 692,79	25 623 092,79
3	Ремонт дорог населенных пунктов в 2025г	18 436,74	24 854 400,00	768 692,80	25 623 092,80
	ИТОГО ремонт объектов дорожного хозяйства за 2023-2025 год	**69 412,90**	**112 795 000,00**	**4 167 085,59**	**116 962 085,59**

Общий объем средств на проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2023-2025 годах

№ п/п	Виды работ	Площадь, (кв.м)	Субсидии г. Москвы, руб.	Местный бюджет, руб.	Всего, руб.
1	Разметка объектов дорожного хозяйства в 2023г	727,00	856 100,00	26 500,00	882 600,00
2	Разметка объектов дорожного хозяйства в 2024г	727,00	856 100,00	26 500,00	882 600,00
3	Разметка объектов дорожного хозяйства в 2025г	727,00	856 100,00	26 500,00	882 600,00
	ИТОГО разметка объектов дорожного хозяйства за 2023-2025 год	**2 181,00**	**2 568 300,00**	**79 500,00**	**2 647 800,00**

	ИТОГО ремонт объектов дорожного хозяйства и проведение работ по нанесению дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства поселения Вороновское в 2023-2025 годах		**115 363 300,00**	**4 246 585,59**	**119 609 885,59**

Приложение 2
к муниципальной программе
«Ремонт объектов дорожного
хозяйства и проведение
работ по нанесению дорожной
разметки на объектах
дорожного хозяйства поселения
Вороновское в 2023-2025 годах»

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2023 -2025 годах

№ п/п	Наименование объекта	Площадь ремонта объекта, кв. м				в т.ч. по источнику финансирования		Общая стоимость работ, руб
		Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего	Субсидии г. Москвы, руб.	Местный бюджет, руб.	
2023 год								
1	Дорога п. ЛМС мкр. Приозерный	21 381,11	0,00	7 959,84	29 340,95	39 761 371,74	1 657 750,00	41 419 121,74
2	Дорога д. Безобразово	10 502,32	0,00	4 702,78	15 205,10	19 377 306,62	807 450,00	20 184 756,62
3	Дорога с. Никольское	2 749,54	0,00	0,00	2 749,54	3 947 521,64	164 500,00	4 112 021,64
	Итого	**34 632,97**	**0,00**	**12 662,62**	**47 295,59**	**63 086 200,00**	**2 629 700,00**	**65 715 900,00**
2024 год								
1	д. Бакланово, проезд к д. 10	941,43	0,00	226,03	1 167,46	1 526 697,96	47 217,46	1 573 915,42
2	д. Бакланово, проезд к вл. 22Б	211,68	0,00	53,88	265,56	347 269,04	10 740,28	358 009,32
3	д. Троица, проезд к д. 67	4 006,37	8 460,75	846,75	13 313,87	17 410 619,54	538 472,77	17 949 092,31
4	д. Троица, проезд к д. 9А	472,95	0,00	105,71	578,66	756 715,77	23 403,58	780 119,35
5	д. Троица	2 680,57	0,00	1 000,00	3 680,57	4 813 097,69	148 858,70	4 961 956,39
	Итого	**8 313,00**	**8 460,75**	**2 232,37**	**19 006,12**	**24 854 400,00**	**768 692,79**	**25 623 092,79**
2025 год								
1	дорога от конечной ост. авт. №1036 («Сады») до СНТ им. 70 летия ВЛКСМ Шубино	10 714,61	0,00	7 722,13	18 436,74	24 854 400,00	768 692,80	25 623 092,80
	Итого	**10 714,61**	**0,00**	**7 722,13**	**18 436,74**	**24 854 400,00**	**768 692,80**	**25 623 092,80**
	ИТОГО за 2023-2025 год				**69 412,90**	**112 795 000,00**	**4 167 085,59**	**116 962 085,59**

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих разметке в 2023 -2025 годах

Наименование объекта	Линии продольной разметки	Пунктир	Пешеходные переходы	Остановки общественного транспорта	Островки безопасности	Стоп-линия	Стрелы	Дублирование дор. знаков	Парковки	ИН (шашки)	Стоимость работ, руб.		
											Субсидии г. Москвы	Софинансие	Всего
	кв.м.		кв.м.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	кв.м.	кв.м.			
Дорога п. ЛМС от столовой до пожарного ДЭПО	329,78	83,67	37,76	0,00	0,00	0,00	4,80	55,51	0,00	71,68	696 533,04	21 545,00	718 078,04
Дорога п. ЛМС до ДК «Дружба»	38,90	2,98	0,00	7,20	4,70	1,60	4,80	7,45	76,17	0,00	159 566,96	4 955,00	164 521,96
	368,68	**86,65**	**37,76**	**7,20**	**4,70**	**1,60**	**9,60**	**62,96**	**76,17**	**71,68**	**856 100,00**	**26 500,00**	**882 600,00**
ИТОГО 2023-2025гг.											**2 568 300,00**	**79 500,00**	**2 647 800,00**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 № 3

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2023-2025 годах»

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения уровня внешнего благоустройства и создания комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское, улучшения экологической обстановки администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2023-2025 годах» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Кохановского Р.Н.

Глава администрации
поселения Вороновское **Е.П. Иванов**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Вороновское
в городе Москве
от 08.02.2023 № 3

Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2023-2025 годах»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории поселения Вороновское в 2023–2025 годах
Цель программы	Повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское, улучшение экологической обстановки
Задачи программы	-обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях и территориях населенных пунктов; - обеспечение содержания объектов озеленения на территории поселения; - поддержание в нормативном состоянии объектов благоустройства и озеленения; - обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках; - ремонт объектов благоустройства; - ремонт памятников; - организация сбора мусора (твердых коммунальных отходов); - ликвидация аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев, выполнение работ по санитарной обрезке деревьев; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора; - отлов и содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак); - мероприятия по комплексной борьбе и уничтожению борщевика Сосновского на территории поселения; - обслуживание фонтанов; - обследование и уничтожение клещей, личинок малярийных комаров; - ремонт, чистка и дезинфекция колодцев

Целевые показатели эффективности реализации программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2023 – 2025 годах»	Реализация программы приведет к достижению следующих результатов: - содержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Вороновское – 16 дворов; - поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов – 62 объекта; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Вороновское 2023 - 2025г.г.; - содержание зеленых насаждений, в. т.ч В 2023 году: вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев – 150 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 800 ед., в 2024 году вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев – 150 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 800 ед., в 2025 году вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев – 150 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 800 ед.; - ремонт (устройство) объектов благоустройства на территории жилой застройки и населенных пунктов в 2023г. - 3 объекта, в 2024г. – 1 объект, в 2024г. – 2 объекта; - в 2023 году отлов безнадзорных и бесхозяйных животных в количестве – 60 ед.(собак) и 15 ед. (кошек), содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак) в количестве – 25 ед.; в 2024 году отлов безнадзорных и бесхозяйных животных в количестве – 60 ед.(собак) и 15 ед. (кошек), содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак) в количестве – 100 ед.; в 2025 году отлов безнадзорных и бесхозяйных животных в количестве – 60 ед.(собак) и 15 ед. (кошек), содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак) в количестве – 175 ед.; - Комплексная борьба и уничтожение борщевика Сосновского на территории поселения в 2023г. – 58 га.; комплексная борьба и уничтожение борщевика Сосновского на территории поселения в 2024г. – 58 га.; комплексная борьба и уничтожение борщевика Сосновского на территории поселения в 2025г. – 58 га.; - обслуживание фонтанов – в 2023, 2024 и 2025 годах - 3 шт. (расконсервация и консервация по сезону); - чистка и дезинфекция колодцев в 2023, 2024 и 2025 годах - 78 шт., ремонт в 2023г. - 15 колодцев, ремонт в 2024г. - 15 колодцев, ремонт в 2025г. - 15 колодцев;
Перечень мероприятий программы	Приложение 1 к программе
Координатор программы	глава администрации поселения Вороновское
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация поселения Вороновское
Сроки реализации программы	2023 -2025 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет **448 458 600,30 руб.,** из них по источникам: - средства субсидии из бюджета города Москвы на содержание и благоустройство территорий жилой застройки – **202 390 200,00 руб.;** - средства бюджета поселения Вороновское – **246 068 400,30 руб.**

2. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами

Благоустройство является одной из важных отраслей городского хозяйства, от состояния которого зависит степень комфортности проживания жителей в поселении Вороновское, а значит и условия жизни населения.

В поселении Вороновское 16 дворов, в которые входят 56 строений со своими придомовыми территориями, а также 62 объекта благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов, которые включают в себя:

- проезды – 59 799,85 кв.м.;
- тротуары (усовершенствованное покрытие) – 60 944,42 кв.м.;
- газоны – 351711,92 кв.м.;
- детские площадки – 52 ед.;
- спортивные площадки – 25 ед.;

- многофункциональные спортивные площадки – 13 ед.;
- площадка отдыха – 4 ед.;
- колодцы – 78 шт.

Сохранность объектов благоустройства на территории поселения зависит от качества и регулярности выполнения работ по их содержанию и ремонту в соответствии с требованиями Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018, Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 04.08.2014 № 05-14-236/4 «Об утверждении Регламента и Технологических карт на работы по содержанию и текущему ремонту дворовых территорий», Постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы».

На территории поселения Вороновское необходимо поддерживать в нормативном состоянии объекты озеленения, такие как кустарник, деревья, газоны, цветники, своевременно ликвидировать аварийные, ветровальные, сухостойных деревья, осуществлять по мере необходимости санитарную обрезку деревьев и кустарников, производить окос травы на газонах.

В целях поддержания чистоты и порядка на территории поселения необходимо своевременно выявлять и ликвидировать несанкционированные свалки и навалы мусора и обеспечивать условия для сбора и вывоза мусора с мест его санкционированного размещения.

Реализация вышеуказанных задач позволит улучшить состояние объектов благоустройства и озеленения, а также обеспечить их нормальное функционирование. Для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории поселения необходимо проводить регулярные работы по отлову безнадзорных и бесхозяйных животных (собак). Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территории и создание комфортной среды для жителей поселения Вороновское.

На сегодняшний день, администрацией поселения Вороновское осуществляется контроль за содержанием объектов благоустройства и озеленения, соблюдением Правил благоустройства и иных муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства организациями и предпринимателями. Для выполнения работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства и озеленения в рамках бюджетного финансирования планируется привлекать организации в соответствии с действующим законодательством.

3. Прогноз развития реализации программы

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения Вороновское, повышения комфортности условий проживания для жителей.

4. Цель, задачи и конечные результаты программы

Цель программы:

- повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Вороновское;
- улучшение экологической обстановки.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение содержания объектов озеленения на территории поселения; озеленения;
- поддержание в нормативном состоянии объектов благоустройства и обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях и территориях населенных пунктов;
- обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках;
- ремонт объектов благоустройства.

Основные мероприятия программы изложены в **приложении 1** к программе. Адресный перечень

объектов благоустройства, подлежащих ремонту (устройству) на территории поселения Вороновское в 2023-2025 годах изложен в **приложении 2** к программе.

Конечные результаты программы:

- поддержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Вороновское – 16 дворов;
- поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства и озеленения на территории населенных пунктов – 62 объекта;
- ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Вороновское;
- содержание зеленых насаждений, в. т.ч вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений;
- ремонт контейнерных площадок на территории жилой застройки;
- ремонт (устройство) объектов благоустройства на территории жилой застройки и населенных пунктов;
- отлов безнадзорных и бесхозяйных животных (собак);
- содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак);
- соблюдение гигиенических требований к качеству воды нецентрализованного водоснабжения – 78 объектов, ремонт – 15 объектов.

5.Сроки и этапы реализации программы

Программа предусматривает три этапа реализации 2023 - 2025 годы

6. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Вороновское.

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения и бюджета поселения Вороновское в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет **448 458 600,30 руб**. из них по источникам:

- средства субсидии из бюджета города Москвы на содержание и благоустройство территорий жилой застройки – **202 390 200,00 руб.**
- средства бюджета поселения Вороновское – **246 068 400,30 руб**.

7. Оценка эффективности программы

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию программы.

8. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Вороновское.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Вороновское.

Администрация поселения Вороновское является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Вороновское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;

- информационно – аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется главой поселения Вороновское.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
поселения Вороновское
в 2023-2025 годах»

Перечень мероприятий программы «Благоустройство территории поселения Вороновское в 2023-2025 годах»

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования	в том числе:		
					средства субсидии из бюджета города Москвы	средства субсидии из бюджета города Москвы (патенты)	средства из бюджета поселения Вороновское
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Содержание и текущий ремонт дворовых территорий, объектов благоустройства и озеленения в поселении Вороновское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	61 211 345,37	56 723 100,00	0,00	4 488 245,37
			2024г.	61 211 345,37	56 723 100,00	0,00	4 488 245,37
			2025г.	61 211 345,37	56 723 100,00	0,00	4 488 245,37
2	Содержание населенных пунктов, объектов благоустройства и озеленения в поселении Вороновское	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	40 675 096,67	0,00	0,00	40 675 096,67
			2024г.	29 503 265,96	0,00	0,00	29 503 265,96
			2025г.	29 503 265,96	0,00	0,00	29 503 265,96
3	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки (дворы), в. т.ч. населенные пункты и общественных пространств	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	21 940 687,00	7 492 300,00	9 744 000,00	4 704 387,00
			2024г.	12 196 687,00	7 492 300,00	0,00	4 704 387,00
			2025г.	12 196 687,00	7 492 300,00	0,00	4 704 387,00
4	Вырубка аварийных, ветровальных, сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	5 922 381,37	0,00	0,00	5 922 381,37
			2024г.	5 922 381,37	0,00	0,00	5 922 381,37
			2025г.	5 922 381,37	0,00	0,00	5 922 381,37

5	Ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	10 067 569,20	0,00	0,00	10 067 569,20
			2024г.	10 067 569,20	0,00	0,00	10 067 569,20
			2025г.	10 067 569,20	0,00	0,00	10 067 569,20
6	Отлов и содержание безнадзорных и бесхозяйных животных (собак)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	8 054 664,55	0,00	0,00	8 054 664,55
			2024г.	8 054 664,55	0,00	0,00	8 054 664,55
			2025г.	8 054 664,55	0,00	0,00	8 054 664,55
7	Ремонт, чистка и дезинфекция, промывка, анализ воды в колодцах	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	4 989 911,50	0,00	0,00	4 989 911,50
			2024г.	4 989 911,50	0,00	0,00	4 989 911,50
			2025г.	4 989 911,50	0,00	0,00	4 989 911,50
8	Выполнение комплекса работ по ремонту шкафов ТБО	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	3 498 977,47	0,00	0,00	3 498 977,47
			2024г.	3 498 977,47	0,00	0,00	3 498 977,47
			2025г.	3 498 977,47	0,00	0,00	3 498 977,47
9	Мероприятия по комплексной борьбе и уничтожению борщевика Сосновского на территории поселения;	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	4 231 678,69	0,00	0,00	4 231 678,69
			2024г.	4 231 678,69	0,00	0,00	4 231 678,69
			2025г.	4 231 678,69	0,00	0,00	4 231 678,69
10	Обслуживание фонтанов	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
			2024г.	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
			2025г.	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
11	Ремонт памятника в д. Юдановка и д. Ясенки	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	2 813 326,26	0,00	0,00	2 813 326,26
12	Обследование и уничтожение клещей, личинок малярийных комаров	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	2023г.	1 300 000,00	0,00	0,00	1 300 000,00
			2024г.	1 300 000,00	0,00	0,00	1 300 000,00
			2025г.	1 300 000,00	0,00	0,00	1 300 000,00
Итого:				**448 458 600,30**	**192 646 200,00**	**9 744 000,00**	**246 068 400,30**

Приложение 2
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
поселения Вороновское
в 2023-2025 годах»

Адресный перечень объектов благоустройства, подлежащих ремонту (устройству) на территории поселения Вороновское в 2023-2025 годах

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Площадь*, кв.м,	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, АБП, газон и т.д.)	Кол-во	Ед. измер.	Вид выполняемых работ	Субсидия (руб)	Патенты (руб)	Местный бюджет (руб)	Сумма (руб)
1	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д.10Г, стартовая площадка и лыжная трасса.	24 000,00	Уст-ка опор освещения СП-700	9	шт.	устр-во	840 484,00	0,00	671 158,36	1 511 642,36
			Уст-ка опор освещения ОКК-4,5	32	шт.	устр-во	1 098 048,00	0,00	520 761,20	1 618 809,20
			Уст-ка светильников на опоры СП-400	9	шт.	устр-во	528 644,00	0,00	0,00	528 644,00
			Уст-ка светильников на опоры ОКК-4,5	32	шт.	устр-во	1 004 448,00	0,00	0,00	1 004 448,00
			Устр-во кабельной линии	950	м. пог.	устр-во	3 183 048,89	0,00	3 296 515,87	6 479 564,76
							6 654 672,89	**0,00**	**4 488 435,43**	**11 143 108,32**
2	пос. ЛМС, мкр. «Центральный», д. 14, 16, 22	8 745,00	Проезд (АБП)	2 002,00	кв.м	ремонт	0,00	2 960 021,84	0,00	2 960 021,84
			Парковка (АБП)	582,00	кв.м	ремонт	0,00	860 265,50	0,00	860 265,50
			Бортовой камень дорожный	1 150,00	п.м	ремонт	0,00	2 426 792,38	0,00	2 426 792,38
			Дорожно-тропиночная сеть (2 м)	734,00	кв.м	ремонт	0,00	923 544,47	0,00	923 544,47
			Газон посевной	4 578,26	кв.м	устр-во	0,00	727 884,99	178 300,19	906 185,18
			Диван парковый	33,00	шт.	устан-ка	0,00	695 200,18	0,00	695 200,18
			Урна	33,00	шт.	Устан-ка	0,00	142 999,96	0,00	142 999,96
							0,00	**8 736 709,32**	**178 300,19**	**8 915 009,51**

3	Покровское, д. 6	256,64	Дорожно-тропиночная сеть (2 м)	16,64	кв.м	устр-во	0,00	25 952,48	0,00	25 952,48
			Бортовой камень дорожный	67	п.м	устр-во	0,00	106 799,83	0,00	106 799,83
			Резиновое покрытие (30 мм)	120	кв.м.	устр-во	0,00	599 266,70	0,00	599 266,70
			Ограждение детской площадки Н-1,2м	44	п.м.	устр-во	0,00	194 931,60	0,00	194 931,60
			МАФ	5	шт.	оснаще-ние	800 726,64	80 340,07	0,00	881 066,71
			Диваны парковые	2	шт.	уст-ка	4 481,96	0,00	37 651,38	42 133,34
			Урны	2	шт.	уст-ка	8 666,66	0,00	0,00	8 666,66
			Газон посевной	120	кв.м	устр-во	23 751,85	0,00	0,00	23 751,85
		33 001,64					**837 627,11**	**1 007 290,68**	**37 651,38**	**1 882 569,17**
Всего за 2023 год:							**7 492 300,00**	**9 744 000,00**	**4 704 387,00**	**21 940 687,00**
4	пос. ЛМС, мкр. «Централь-ный» д. 5, 7, 11	10654,4	Проезд (АБП)	1 395,40	кв.м	ремонт с заменой бортового камня	1 939 396,69	0,00	0,00	1 939 396,69
			Парковка (АБП)	465,00	кв.м	ремонт с заменой бортового камня	646 280,25	0,00	0,00	646 280,25
			Бортовой камень дорожный	885,00	п.м	ремонт	1 466 250,00	0,00	0,00	1 466 250,00
			Дорожно-тропиночная сеть	550,00	кв.м	ремонт	764 417,50	0,00	0,00	764 417,50
			Диваны парковые	28	шт.	уст-ка	589 866,76	0,00	0,00	589 866,76
			Урны	28	шт.	уст-ка	121 333,80	0,00	0,00	121 333,80
			Газон	8 244,00	кв.м	устр-во	1 964 855,00	0,00	153 745,00	2 118 600,00
		10 654,40					**7 492 400,00**	**0,00**	**153 745,00**	**7 646 145,00**
Всего за 2024 год:							**7 492 400,00**	**0,00**	**153 745,00**	**7 646 145,00**

5	Косовка д. 145	967,00	Дорожно-тропиночная сеть	32,00	кв.м	устр-во	44 475,20	0,00	0,00	44 475,20
			АБП площадки	315,00	кв.м	устр-во	437 802,75	0,00	0,00	437 802,75
			Бортовой камень дорожный	146,00	п.м.	уст-ка на бетонное основание	175 200,00	0,00	0,00	175 200,00
			Универсальная спортивная площадка 26×15м (баскетбол, волейбол, бадминтон, теннис) с ограждением, покрытием Sport Standart с разметкой, с волейбольными стойками и сеткой, с баскетбольными щитами и кольцамй	1,00	шт.	устр-во	1 614 725,00	0,00	0,00	1 614 725,00
			Диван парковый	2,00	шт.	оснащение	42 133,34	0,00	0,00	42 133,34
			Урны	2,00	шт.	оснащение	8 666,70	0,00	0,00	8 666,70
			Газон	620,00	кв.м	устр-во	122 760,00	0,00	0,00	122 760,00
							2 445 762,99	**0,00**	**0,00**	**2 445 762,99**
6	Косовка, д.145	405,00	Дорожно-тропиночная сеть	172	кв.м	устр-во	85 309,20	0,00	153 745,00	239 054,20
			Резиновое покрытие «Standart» h=30мм с основанием	200	кв.м.	устр-во	900 000,00	0,00	0,00	900 000,00
			Бортовой камень дорожный	320	п.м.	устр-во	384 000,00	0,00	0,00	384 000,00
			Ограждение детской площадки Н-1,2м	56	п.м.	устр-во	240 800,00	0,00	0,00	240 800,00
			МАФ	6	шт.	оснащение	3 348 107,77	0,00	0,00	3 348 107,77
			Диваны парковые	2	шт.	уст-ка	42 133,34	0,00	0,00	42 133,34
			Урны	2	шт.	уст-ка	8 666,70	0,00	0,00	8 666,70
			Газон	190,00	кв.м	устр-во	37 620,00	0,00	0,00	37 620,00
							5 046 637,01	**0,00**	**153 745,00**	**5 200 382,01**
Всего за 2025 год:							**7 492 400,00**	**0,00**	**153 745,00**	**7 646 145,00**
Всего за 2023-2025 г.г.:							**22 477 100,00**	**9 744 000,00**	**5 011 877,00**	**37 232 977,00**

Адресный перечень
на проведения микробиологического и химического анализа воды объектов нецентрализованного водоснабжения (колодцев) в поселении Вороновское в 2023 году

№ п/п	Место расположения колодца	Наименование мероприятия
1	г. Москва, п. Вороновское, д. Бабенки, вблизи д. 27	микробиологический и химический анализ воды
2	г. Москва, п. Вороновское, д. Бабенки, вблизи д. 18	микробиологический и химический анализ воды
3	г. Москва, п. Вороновское, д. Бабенки, вблизи д. 4	микробиологический и химический анализ воды
4	г. Москва, п. Вороновское, д. Бабенки, вблизи д. 32	микробиологический и химический анализ воды
5	г. Москва, п. Вороновское, д. Бабенки, вблизи д. 40	микробиологический и химический анализ воды
6	г. Москва, п. Вороновское, д. Бакланово, вблизи д.13	микробиологический и химический анализ воды
7	г. Москва, п. Вороновское, д. Бакланово, вблизи д.22	микробиологический и химический анализ воды
8	г. Москва, п. Вороновское, д. Бакланово, вблизи д.8	микробиологический и химический анализ воды
9	г. Москва, п. Вороновское, д. Безобразово, вблизи д. 13	микробиологический и химический анализ воды
10	г. Москва, п. Вороновское, д. Безобразово, вблизи д. 38	микробиологический и химический анализ воды
11	г. Москва, п. Вороновское, с. Богоявление, (у детской площадки)	микробиологический и химический анализ воды
12	г. Москва, п. Вороновское, с. Богоявление, вблизи д. 35	микробиологический и химический анализ воды
13	г. Москва, п. Вороновское, с. Богоявление, вблизи д. (за кладбищем)	микробиологический и химический анализ воды
14	г. Москва, п. Вороновское, с. Богоявление, вблизи д. 1	микробиологический и химический анализ воды
15	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 15 А	микробиологический и химический анализ воды
16	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 2	микробиологический и химический анализ воды
17	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 75 А	микробиологический и химический анализ воды
18	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 10	микробиологический и химический анализ воды
19	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 127 А	микробиологический и химический анализ воды
20	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 141	микробиологический и химический анализ воды
21	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 25	микробиологический и химический анализ воды
22	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 27	микробиологический и химический анализ воды
23	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 35	микробиологический и химический анализ воды
24	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 94	микробиологический и химический анализ воды
25	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 86	микробиологический и химический анализ воды
26	г. Москва, п. Вороновское, д. Ворсино, вблизи д. 30	микробиологический и химический анализ воды
27	г. Москва, п. Вороновское, д. Ворсино, вблизи д. 18	микробиологический и химический анализ воды
28	г. Москва, п. Вороновское, д. Голохвастово, вблизи д. 13	микробиологический и химический анализ воды
29	г. Москва, п. Вороновское, д. Голохвастово, вблизи д. 2 А (вблизи метеостанции)	микробиологический и химический анализ воды
30	г. Москва, п. Вороновское, д. Голохвастово, вблизи д. 6 В	микробиологический и химический анализ воды
31	г. Москва, п. Вороновское, д. Косовка, вблизи д. 12 А	микробиологический и химический анализ воды
32	г. Москва, п. Вороновское, д. Косовка, вблизи д. 18	микробиологический и химический анализ воды
33	г. Москва, п. Вороновское, д. Косовка, вблизи д. 27	микробиологический и химический анализ воды
34	г. Москва, п. Вороновское, д. Косовка, вблизи д. 3	микробиологический и химический анализ воды
35	г. Москва, п. Вороновское, д. Косовка, вблизи д. 34	микробиологический и химический анализ воды
36	г. Москва, п. Вороновское, д. Косовка, вблизи д. 47	микробиологический и химический анализ воды
37	г. Москва, п. Вороновское, д. Косовка, вблизи д. 56	микробиологический и химический анализ воды
38	г. Москва, п. Вороновское, д. Косовка, вблизи д. 7	микробиологический и химический анализ воды

39	г. Москва, п. Вороновское, пос. ЛМС, м-н Центральный, вблизи д. 17	микробиологический и химический анализ воды
40	г. Москва, п. Вороновское, пос. ЛМС, м-н Центральный, вблизи д. 32 А	микробиологический и химический анализ воды
41	г. Москва, п. Вороновское, д. Львово, вблизи д. 20	микробиологический и химический анализ воды
42	г. Москва, п. Вороновское, с. Никольское, вблизи д. 21	микробиологический и химический анализ воды
43	г. Москва, п. Вороновское, с. Никольское, вблизи д. 8	микробиологический и химический анализ воды
44	г. Москва, п. Вороновское, д. Новогромово, вблизи д. 20	микробиологический и химический анализ воды
45	г. Москва, п. Вороновское, д. Новогромово, вблизи д. 3	микробиологический и химический анализ воды
46	г. Москва, п. Вороновское, д. Новогромово, вблизи д. 41	микробиологический и химический анализ воды
47	г. Москва, п. Вороновское, с. Покровское, вблизи д. 4	микробиологический и химический анализ воды
48	г. Москва, п. Вороновское, с. Покровское, у Храма	микробиологический и химический анализ воды
49	г. Москва, п. Вороновское, д. Рыжово, вблизи д. 13	микробиологический и химический анализ воды
50	г. Москва, п. Вороновское, д. Рыжово, вблизи д. 3 А	микробиологический и химический анализ воды
51	г. Москва, п. Вороновское, д. Рыжово, вблизи д. 1 А	микробиологический и химический анализ воды
52	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 18	микробиологический и химический анализ воды
53	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 22	микробиологический и химический анализ воды
54	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 14	микробиологический и химический анализ воды
55	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 4	микробиологический и химический анализ воды
56	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 6	микробиологический и химический анализ воды
57	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, Новогромовский проезд	микробиологический и химический анализ воды
58	г. Москва, п. Вороновское, с. Свитино, вблизи д. 14 А	микробиологический и химический анализ воды
59	г. Москва, п. Вороновское, д. Семенково, ул. Веневская, вблизи д.13	микробиологический и химический анализ воды
60	г. Москва, п. Вороновское, д. Троица, вблизи д. 22	микробиологический и химический анализ воды
61	г. Москва, п. Вороновское, д. Троица, вблизи д. 7	микробиологический и химический анализ воды
62	г. Москва, п. Вороновское, д. Филино, вблизи д. 14	микробиологический и химический анализ воды
63	г. Москва, п. Вороновское, д. Филино, ул. Приозерная, вблизи д. 19	микробиологический и химический анализ воды
64	г. Москва, п. Вороновское, д. Юдановка, вблизи д. 19	микробиологический и химический анализ воды
65	г. Москва, п. Вороновское, д. Юдановка, вблизи д. 2	микробиологический и химический анализ воды
66	г. Москва, п. Вороновское, д. Юдановка, вблизи д. 28	микробиологический и химический анализ воды
67	г. Москва, п. Вороновское, д. Юдановка, вблизи д. 31	микробиологический и химический анализ воды
68	г. Москва, п. Вороновское, д. Юдановка, вблизи д. 46	микробиологический и химический анализ воды
69	г. Москва, п. Вороновское, д. Юдановка, вблизи д. 5	микробиологический и химический анализ воды
70	г. Москва, п. Вороновское, д. Юрьевка, вблизи д. 25	микробиологический и химический анализ воды
71	г. Москва, п. Вороновское, д. Юрьевка, вблизи д. 29	микробиологический и химический анализ воды
72	г. Москва, п. Вороновское, д. Юрьевка, вблизи д. 7 В	микробиологический и химический анализ воды
73	г. Москва, п. Вороновское, д. Ясенки, вблизи д. 10	микробиологический и химический анализ воды
74	г. Москва, п. Вороновское, д. Ясенки, вблизи д. 18 А	микробиологический и химический анализ воды
75	г. Москва, п. Вороновское, д. Ясенки, вблизи д. 30	микробиологический и химический анализ воды
76	г. Москва, п. Вороновское, д. Ясенки, вблизи д. 44	микробиологический и химический анализ воды
77	г. Москва, п. Вороновское, д. Ясенки, вблизи д. 15 А	микробиологический и химический анализ воды
78	г. Москва, п. Вороновское, д. Ясенки, вблизи д. 45 А	микробиологический и химический анализ воды
	Итого:	**78**

Адресный перечень
объектов нецентрализованного водоснабжения (колодцев) подлежащих ремонту
в поселении Вороновское в 2023 году

№ п/п	Место расположения колодца	Наименование мероприятия
1	г. Москва, п. Вороновское, д. Бакланово, вблизи д.8	Ремонт объекта
2	г. Москва, п. Вороновское, д. Бакланово, вблизи д.13	Ремонт объекта
3	г. Москва, п. Вороновское, д. Бакланово, вблизи д.22	Ремонт объекта
4	г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, вблизи д. 15 А	Ремонт объекта
5	г. Москва, п. Вороновское, д. Ворсино, вблизи д. 18	Ремонт объекта
6	г. Москва, п. Вороновское, д. Ворсино, вблизи д. 30	Ремонт объекта
7	г. Москва, п. Вороновское, д. Новогромово, вблизи д. 3	Ремонт объекта
8	г. Москва, п. Вороновское, д. Новогромово, вблизи д. 20	Ремонт объекта
9	г. Москва, п. Вороновское, д. Новогромово, вблизи д. 41	Ремонт объекта
10	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 4	Ремонт объекта
11	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 6	Ремонт объекта
12	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 14	Ремонт объекта
13	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 18	Ремонт объекта
14	г. Москва, п. Вороновское, д. Сахарово, вблизи д. 22	Ремонт объекта
15	г. Москва, п. Вороновское, с. Свитино, вблизи д. 14 А	Ремонт объекта
Итого:		**15**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.01.2023 № 01/04

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 20.04.2022 № 05/05 «Об утверждении административного регламента по рассмотрению обращений граждан, адресованных в администрацию поселения Вороновское»

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Вороновское от 20.04.2022 № 05/05 «Об утверждении административного регламента по рассмотрению обращений граждан, адресованных в администрацию поселения Вороновское»;

1.1. Пункт 15.2. приложения к решению изложить в новой редакции:

«15.2. Каждое обращение гражданина о приеме главой (заместителями главы) администрации регистрируется начальником общего отдела по форме карточки личного приема с присвоением регистрационного номера. Карточка личного приема является внутренним служебным документом. Информация, содержащаяся в карточках личного приема, в силу положений Федерального закона «О персональных данных», не подлежит передаче третьим лицам, кроме случаев, когда такая информация может потребоваться контролирующим (надзорным) органам для проведения плановых или внеплановых проверок, в том числе проверок исполнения законодательства о рассмотрении обращений граждан.»;

1.2. Пункт 15.6. приложения к решению изложить в новой редакции:

«15.6. На сроки исполнения поручений, данные главой администрации по обращению гражданина в ходе личного приема, распространяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

1.3. Пункт 15.7. приложения к решению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселения Вороновское **Е.П. Царевский**

РЕШЕНИЕ

08.02.2023 № 02/02

Об отчете главы администрации поселения Вороновское о работе администрации и выполнении программ социально - экономического развития в 2022 году и перспективах развития в 2023 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, заслушав отчет главы администрации поселения Вороновское о работе администрации и выполнении программ социально – экономического развития в 2022 году и перспективах развития поселения Вороновское в 2023 году;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Принять к сведению отчет главы администрации поселения Вороновское о работе администрации и выполнении программ социально – экономического развития в 2022 году и перспективах развития поселения Вороновское в 2023 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселения Вороновское **Е.П. Царевский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от «08» 02 2023 № 02/02

Отчет
главы администрации поселения Вороновское о работе администрации и выполнении программ социально-экономического развития в 2022 году и перспективах развития в 2023 году

Поселение Вороновское с 1 июля 2012 года входит в состав Троицкого административного округа города Москвы и поэтому 2022 год всеми отмечался как первый юбилейный год!

Площадь территории поселения Вороновское составляет 20626 га.

В состав самого крупного по территории муниципального образования в ТИНАО поселения Вороновское входит 23 населённых пункта: 2 посёлка, 16 деревень, 5 сёл и 90 СНТ.

Пос. ЛМС является административным центром поселения.

Численность зарегистрированного населения поселения Вороновское на 01.01.2023 составляет 13910 человек.

Социально-экономическое положение

В настоящее время, на Вороновской земле функционируют более 20-ти производственных предприятий и учреждений.

Итоги работы за 2022 год свидетельствуют о том, что задачи, поставленные депутатами поселения, жителями и городскими структурами перед администрацией поселения выполнены, а планы и программы на 2023 год определены и приняты администрацией поселения Вороновское к исполнению.

Бюджет поселения Вороновское за 2022 год администрацией поселения Вороновское выполнен в полном объеме.

Бюджет поселения Вороновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов своевременно принят и утвержден Советом депутатов в рамках действующего Бюджетного Кодекса РФ.

Кредитов и займов брать не планируется.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Многоквартирный жилищный фонд поселения Вороновское на 1 января 2023 года составляет 57 домов.

Управление и обслуживание жилищным фондом осуществляют:

ООО «УК «Шишкин лес» - 54 МКД;

ГБУ СО МО «Центр социально-медицинской реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий «Ясенки» - 1 МКД;

ЖСК «Вороновский» - 2 МКД.

В 2022 году в целях сокращения количества аварийных отключений горячего водоснабжения и центрального отопления в отопительный период 2022- 2023г. был произведен ремонт инженерных сетей горячего водоснабжения и центрального отопления в поселке Дома отдыха Вороново общей протяженностью 1621,8 м. пог. трубопроводов.

Для обеспечения безопасной работы котельной в п. ЛМС выполнены работы по устройству комплексной системы безопасности.

Ремонт подъездов в многоквартирных домах

В рамках муниципальной программы в 2022 году администрацией поселения Вороновское был проведен ремонт 22-х подъездов в 6-ти многоквартирных жилых домах по следующим адресам:

п. ЛМС, мкр. «Центральный», д. 5;

п. ЛМС, мкр. «Центральный», д. 6;
п. ЛМС, мкр. «Центральный», д. 19;
п. ЛМС, мкр. «Центральный», д. 33;
п. ЛМС, мкр. «Солнечный городок», д. 2;
д. Львово, ул. Весенняя, д. 1.

В указанных подъездах выполнены работы по замене деревянных окон на ПВХ окна, замене входных и тамбурных дверей, покраске потолков и стен мест общего пользования.

В 2023 году в поселении Вороновское запланирован ремонт 37-ми подъездов в 8-и многоквартирных домах:

п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 7;
п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 10;
п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 14;
п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 22;
п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 26;
п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27;
п. д/о Вороново, д. 6;
п. д/о Вороново, д. 7.

Всего в МКД поселения Вороновское 183 подъезда.

По состоянию на конец 2022 года остается полностью отремонтировать 47 подъездов.

Учитывая динамику производства работ, к 2025 году планируется завершить полностью ремонт всех подъездов для дальнейшего текущего технического содержания.

Капитальный ремонт многоквартирных домов

В 2022 году по программе капитального ремонта жилищного фонда города Москвы в поселении Вороновское начаты работы по капитальному ремонту в следующих многоквартирных домах:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	пос. д/о Вороново, д. 2	4 609	2023
2	пос. д/о Вороново, д. 3	4 589	2023
3	пос. д/о Вороново, д. 4	4 628	2023
4	пос. д/о Вороново, д. 62	451,7	2023
5	Солнечный Городок мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.3	4 380	2023
6	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.11	2 721	2023
7	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.13	2 699	2023
8	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.15	2 728	2023
9	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.18	2 722	2023
10	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д.33	3 026	2023

В 2022 годы выполнены работы по ремонту фасада, технического этажа, крыши, магистральных трубопроводов ХВС, ГВС, ЦО, канализации и в многоквартирных домах 2,3,4, пос. д/о Вороново.

В многоквартирных домах 11,13,15,18,33 мкр. «Центральный», п. ЛМС и 3, «мкр. «Солнечный городок» начаты работы по ремонту магистральных трубопроводов ХВС, ГВС, ЦО.

В многоквартирном доме 62 д/о Вороново, пос. Вороновское, выполнены работы по ремонту крыши, утеплению чердачного перекрытия, заменены магистральные трубопроводы ХВС, ЦО, канализации.

В 2023 году планируется завершить работы в многоквартирных домах 2,3,4,62 п. д/о Вороново по электроснабжению и приведению в порядок подъездов.

В домах 11,13,15,18,33 мкр. «Центральный», п. ЛМС и доме 3, «мкр. «Солнечный городок» по ре-

монту электроснабжения, канализации, фасада, крыши, подвала, приведения в порядок подъездов.

Также на 2023 год по программе капитального ремонта жилищного фонда города Москвы в поселении Вороновское запланированы работы по капитальному ремонту в следующих многоквартирных домах:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь, кв.м.	Срок выполнения работ и (или) услуг по капитальному ремонту, гг.
1	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 5	4 213	2023
2	пос. д/о Вороново, д. 5	2 658	2023
3	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 23	2 346	2023
5	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 25	2 709	2023
4	Центральный мкр. (пос. ЛМС, Вороновское), д. 26	3 472	2023

Увеличение количества многоквартирных домов в 2022 и 2023 по сравнению с 2020 и 2021 годах связано с переносом работ в период пандемии COVID-19.

Поверка приборов коммерческого учета тепловой энергии МКД в 2022 году

В 2022 году проведена поверка приборов учета в 8 многоквартирных жилых домах.

Во исполнение п.14 «Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 №1 034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя» в 2023 запланированы работы по поверке приборов учета тепловой энергии и горячего водоснабжения в 18 жилых домах.

Поверка приборов учета тепловой энергии в МКД в 2023 году
пос. ЛМС мкр. Центральный д. 5, 6, 13, 16, 18, 19, 22, 23, 24; Пос. д/о Вороново д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 62
Всего: 18 МКД

Подготовка к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг

В рамках подготовки к отопительному периоду 2022-2023 года отделом ЖКХ администрации поселения Вороновское с участием Государственной жилищной инспекции по городу Москве и префектуры ТиНАО проведена проверка готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 года. По всем 57 многоквартирным жилым домам подписаны акты готовности к осенне-зимнему периоду.

Администрацией поселения Вороновское с участием МТУ «Ростехнадзор» были проверены потребители тепловой энергии 4-х организаций (62 объекта) и 5 теплоснабжающих организаций на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. По результатам проверки МТУ «Ростехнадзор» подтвердил готовность муниципального образования поселения Вороновское к отопительному периоду 2022-2023 года.

Получен паспорт готовности поселения к отопительному периоду 2022-2023гг.

Благоустройство

В 2022 году были проведены работы по благоустройству 30-ти объектов, расположенных в 18 населенных пунктах поселения Вороновское.

Основной целью программы является повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для проживания жителей поселения.

В ходе реализации программы выполнены мероприятия, направленные на обеспечение нормативных эксплуатационных свойств проездов, тротуаров на дворовых территориях, обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых и спортивных площадках, приведение в нормативное состояние элементов благоустройства на дворовой территории и территории жилой застройки в населенных пунктах.

В 2022 году основное внимание уделено реконструкции детских площадок, выслуживших установленные сроки, устройству новых спортивных площадок. Устройству заездов с Варшавского шоссе к домовладениям, устройству дорожно-тропиночных сетей в населенных пунктах, устройству мусоросборных площадок с крытыми павильонами.

№ п/п	Адрес объекта	Наименование работ	Отремонтировано
1	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 6, 13, 24	Комплексное благоустройство дворовой территории	8 592,96 м. кв.
2	п. ЛМС, мкр. Центральный, д. 19, 23, 28	Комплексное благоустройство дворовой территории	8 745,00 м. кв.
3	д. Семенково от ул. Веневская	Устройство площадки роллердрома	453,50 м. кв.
4	д. Семенково от ул. Центральная, д. 1 до ул. Веневская, д. 5	Устройство дорожно-тропиночной сети	480,30 м. кв.
5	д. Семенково от ул. Светлая, д. 12 до ул.Рябиновая д. 31	Устройство дорожно-тропиночной сети	360,00 м. кв.
6	д. Сахарово	Устройство асфальтобетонного покрытия заездов с Варшавского шоссе к домовладениям, расширение дорожно-тропиночной сети, ремонт газонов.	207 800,00 м. кв.
7	д. Ясенки	Устройство асфальтобетонного покрытия заездов с Варшавского шоссе к домовладениям, устройство водопереливных канав и труб, ремонт газонов	266 200,00 м. кв.
8	д. Ясенки от д. 1А до поворота на 2-ю линию	Устройство дорожно-тропиночной сети	107,35 м. кв.
9	с. Вороново, мкр. Приозерный до остановки общественного транспорта 58-й километр (сады-огороды)	Устройство дорожно-тропиночной сети	550,00 м. кв.
10	д. Бакланово от ул. Ивовая, д. 109 до озелененной территории р. Моча	Устройство дорожно-тропиночной сети	416,00 м. кв.
11	д. Рыжово от д. 19 до д. 20	Устройство дорожно-тропиночной сети	72,09 м. кв.
12	с. Никольское, д. Голохвастово, д. Бакланово, д. Филино, д. Рыжово, д. Бабенки, с. Ворново, д. Косовка, д. Новогромово, д. Ясенки, д. Сахарово, д. Юрьевка, с. Свитино, д. Юдановка, с. Покровское	Устройство мусоросборочных площадок с крытыми павильонами	23 шт.
13	п. д/о Вороново, д. Бакланово, п. ЛМС, подъездная дорога к СНТ Космос	Устройство водопереливных труб	4 шт.

На 2023 год запланировано выполнить работы на 3 объектах в 2 населенных пунктах поселения:

№ п/п	Адрес объекта	Наименование работ	План ремонта, кв. м.
1	п. ЛМС, стартовая площадка и лыжная трасса	Устройство наружного освещения	50 шт.
2	пос. ЛМС, мкр. «Центральный», д. 14, 16, 22	Благоустройство дворовой территории	8745,00

3	с. Покровское, д. 6	Устройство детской площадки	256,64,00

В 2023-2024 годах администрацией поселения планируется продолжить комплексное благоустройство дворовых территорий поселения Вороновское, а также создание дорожно-тропиночной сети вдоль основных объектов дорожного хозяйства.

Содержание дворовых территорий и объектов благоустройства осуществлялось подрядными организациями в соответствии с заключенными муниципальными контрактами. В перечень объектов для содержания входили объекты благоустройства, расположенные на дворовых территориях жилой застройки многоквартирных домов и населенных пунктов.

Экология

В целях улучшения экологической обстановки в поселении Вороновское в 2022 году выполнялись следующие мероприятия:

- ликвидация борщевика Сосновского (методом окоса и методом опыления 956,0 тыс. кв.м.);
- ликвидация несанкционированных свалок (вывезено 14170 куб.м мусора);
- удаление сухостойных, ветровальных деревьев (удалено – 150 деревьев, обрезка – 600 деревьев);
- отлов безнадзорных и бесхозяйных животных (выловлено 11 животных);
- уничтожение личинок малярийного комара, клещей вокруг водоемов на территории поселения Вороновское произведено на площади 87 450,00 кв.м.

Уличное освещение

В населенных пунктах поселения Вороновское, по состоянию на 01 января 2023 года, потребность в устройстве установок наружного освещения составляет 1690 опор и 460 приставных светильников. Данная потребность постоянно корректируется с учетом развивающейся инфраструктуры поселения и обращений граждан.

В 2022 году на территории поселения Вороновское продолжилась реализация Городской программы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергоснабжения в период 2018-2022 гг.», но в связи с корректировкой бюджета города Москвы финансирование устройства наружного освещения было существенно сокращено. По итогам 2022 года по заказу АО «ОЭК» устроено 124 установки наружного освещения.

№ п\п	Населенный пункт	Адрес проведения работ, характеристика места	2022г, шт	
			установки наружного освещения	приставные светильники
1.	д. Троица	Подъездная дорога к СНТ «Радость», СНТ «Синтез», СНТ «Рубин»	124	0
ИТОГО:			**124**	**0**

В рамках проведения работ по планам АО «Объединенная электрическая компания» и других организаций были выполнены устройство и реконструкция еще 304-х современных светодиодных светильников в д. Бабенки, д. Сахарово, д. Ясенки и других населенных пунктах поселения.

На 2023 год запланировано выполнить устройство нового уличного освещения в 22-х населенных пунктах поселения Вороновское в количестве 1366 установок наружного освещения и 449 приставных светильников, а именно:

№ п\п	Населенный пункт	Адрес проведения работ, характеристика места	2023г, шт	
			установки наружного освещения	приставные светильники
1	д. Бабенки	улица 2-й линии от д. 22 до д. 16А слева Калужского шоссе		10
2	д. Бабенки	улица в районе д. 36 (вторая линия справа Калужского шоссе)	3	
3	д. Бабенки	СНТ «Пролетарий» подъездная дорога	2	
4	д. Бабенки	СНТ «Пролетарий» объездная дорога		22
5	д. Бакланово	детская и спортивная площадки, д. 18	8	
6	д. Бакланово	проезд в районе д. 13А		3
7	д. Бакланово	улица Полевая, в районе детской площадки	4	
8	д. Бакланово	улица Заречная от д. 4 до д. 12	4	
9	д. Бакланово	СНТ «Беляево» подъездная дорога	48	
10	д. Безобразово	д. Безобразово, (детская и спортивные площадки)	5	
11	д. Безобразово	д. Безобразово, ул. Придорожная, в районе д. 3		1
12	с. Богоявление	подъездная дорога от Варшавского шоссе к селу и далее до границы поселения	174	
13	с. Богоявление	СНТ «Дубенки» подъездная дорога	7	
14	с. Богоявление	СНТ «Союз», СНТ «Меридиан» подъездная дорога	22	
15	пос. д/о Вороново	д/о Вороново, д. 1 (детская площадка, площадка отдыха)	5	
16	пос. д/о Вороново	д/о Вороново, д. 3 (детская площадка, спортивная площадка, площадка тихого отдыха, стоянка а/м)	11	
17	пос. д/о Вороново	д/о Вороново, д. 5, вдоль дороги	3	1
18	пос. д/о Вороново	с. Вороново, д/о Вороново, д. 8 (детская площадка)	2	
19	пос. д/о Вороново	стоянка автотранспорта за д. 6	4	
20	пос. д/о Вороново	дорога за д. 7, 8 и стоянки автотранспорта	21	
21	пос. д/о Вороново	дорожно-тропиночная сеть от д. 3 до дороги «Подъезд к Вороново»	6	
22	с. Вороново	мкр. «Молодежный», детская площадка, д. 32А	5	
23	с. Вороново	мкр. «Молодежный», улица от д. 1Б до д. 379 и до фх Агроэкология	17	
24	с. Вороново	мкр. «Молодежный», от д. 161 до д. 160А и от д. 191 до 213		9
25	с. Вороново	мкр. Лесхоз, в районе административно-офисного здания	4	
26	с. Вороново	мкр. Лесхоз, Поповский тупик, от д. 7 до д. 4А	10	
27	с. Вороново	улица в районе д. 2к1, 2к2, 2к4	2	
28	с. Вороново	улица от д. 145 до улицы 2-й линии д. 145Г		2
29	с. Вороново	улица от д. 17 до д. 12А (левая сторона)	8	
30	с. Вороново	участок улицы в районе д. 101Ас2, 101Ас3	3	
31	с. Вороново	улицы в районе д. 152б, 152в, 152к, 153б, 153г	16	

32	с. Вороново	подъездная дорога к СНТ «Космос»	15	
33	д. Ворсино	улица (вдоль реки) от д. 9Б до д. 34В	7	
34	д. Голохвастово	участок улицы в районе д. 56	2	
35	д. Косовка	участок дорожно-тропиночной сети в районе пешеходного перехода между д. 23 и 23А и д. 43 и 42А	6	3
36	д. Косовка	участок дороги, в районе домов № 147		2
37	д. Косовка	проезд в районе д. 39 - д. 40Б		4
38	д. Косовка	улица в районе д. 1Б и 2Б в д. Косовка	2	
39	пос.ЛМС	в границах населенного пункта	100	100
40	пос. ЛМС	мкр. Центральный. дворовая территория д.5, 7, 8, 9, 10, 11, детские площадки	25	
41	пос. ЛМС	мкр. Центральный, дворовая территория д. 6, 13, 22, детская площадка	16	
42	пос. ЛМС	мкр. Центральный, дворовая территория д.15, 17, детская площадка	11	
43	пос. ЛМС	мкр. Центральный, дворовая территория д.19, 23, 28, детская площадка	16	
44	пос. ЛМС	мкр. Центральный, дворовая территория д.18, 33, 25, 29, 30, детские площадки	28	
45	пос. ЛМС	мкр. Центральный, дворовая территория д. 31, 26, 27, 34, детская и спортивная площадки	39	
46	пос. ЛМС	мкр. Центральный, дорога и стоянка автотранспорта между д. 16 и МБУ ДК «Дружба»	3	
47	пос. ЛМС	дорожно-тропиночная сеть от ул. Окружная до Варшавского шоссе	77	
48	пос. ЛМС	мкр. Солнечный городок, дорожно-тропиночная сеть д. 2 - 3	9	7
49	пос. ЛМС	мкр. Солнечный городок, дворовая территория, хоккейная площадка	17	
50	пос. ЛМС	мкр. Солнечный, ЖСК Солнечный		114
51	пос. ЛМС	мкр. Приозерный, ул. Садовая, от д. 109 до д. 10	6	
52	пос. ЛМС	мкр. Приозерный, ул. Радости, от д. 7Ас1 до д. 5А		3
53	пос. ЛМС	мкр. Приозерный, ул. Цветочная, от д. 5 до д. 13	7	
54	пос. ЛМС	мкр. Приозерный, ул. Южная (Новая), в районе д. 5		1
55	пос. ЛМС	мкр. Приозерный, ул. Соловьиная, в районе д. 5	1	
56	д. Львово	улица от д. 11А до д. 5Г	9	
57	д. Львово	в районе д. 12	1	
58	д. Новогромово	улица в районе д. 35, д. 127, д. 129	10	
59	д. Новогромово	подъездная дорога к СНТ «Хуторок»	3	
60	с. Покровское	в границах населенного пункта	3	40
61	д. Рыжово	улица от д. 31 до д. 55		13
62	д. Рыжово	от д. 25 до д. 19	29	
63	д. Сахарово	улица и детская площадка, д. 47	1	4
64	д. Сахарово	участок улицы в районе д. 19А	1	
65	д. Сахарово	улица в районе д. 17Б	3	

66	д. Сахарово	Сахаровский проезд, д. 3 площадка Воркаут, площадка для настольного тенниса и тренажерная беседка	3	
67	д. Сахарово	улица в районе д. 1А, 3 (Объездной проезд)		4
68	д. Сахарово	в районе д. 15а, Новогромовский проезд		1
69	д. Сахарово	участок улицы от д. 11А до д. 1А	12	
70	д. Сахарово	улица справа Варшавского шоссе в районе д. 31,32,34		3
71	с. Свитино	в границах населенного пункта	50	
72	с. Свитино	участок улицы от д. 7 до 7В	3	
73	с. Свитино	участок улицы в районе д. 44		2
74	с. Свитино	объездная дорога. Участок дороги вдоль кладбища	14	
75	с. Свитино	СНТ «Надежда 13-й квартал», подъездная дорога	85	
76	с. Свитино	подъездная дорога от СНТ «70-летия ВЛКСМ» до границы поселения (подъездная дорога к СНТ «Нива»)	22	
77	д. Семенково	хоккейная площадка ул. Веневская, д. 17	4	
78	д. Семенково	участок улицы Веневская от д. 7 до д.71	7	
79	д. Троица	участок дороги в районе д. № 9А	4	
80	д. Троица	участок дороги к д. 11В	3	
81	д. Троица	в районе д. 57	1	
82	д. Троица	д. 13 детская площадка	1	
83	д. Троица	подъездная дорога к СНТ «Рассвет», СНТ «Южное»	32	
84	д. Филино	подъездная дорога к деревне (2 этап)	20	
85	д. Юдановка	2 линия справа от д. 80, 81, 18В, 31А	5	24
86	д. Юдановка	д. Юдановка, д. 65 (детская и спортивная площадки)	3	
87	д. Юдановка	улицы в районе памятника «Мемориал 93 ВС сд»		38
88	д. Юдановка	участок улицы 3-й линии, между д. 54 и 50Г, 50Д	20	
89	д. Юдановка	Варшавское шоссе, ООТ «Поворот на Юдановку» в районе СНТ «Поляны»	1	1
90	д. Юдановка	улица в районе участка с кадастровым номером 50:27:0030304:236		13
91	д. Юрьевка	улица в районе д. 8А, 9А, 10В	2	8
92	д. Юрьевка	подъездная дорога, СНТ «Лира», СНТ «Дубки»	75	
93	д. Юрьевка	улицы в районе ТИЗ «Русь»		16
94	д. Юрьевка	многофункциональная спортивная площадка, д. 48	4	
95	д. Юрьевка	участок центральной дороги от д. 1 до д. 2Б	5	
96	д. Юрьевка	ДНП «Автомобилист», подъездная дорога	6	
97	д. Ясенки	улица в районе д. 100 - д. 112 - д. 116	13	
98	д. Ясенки	ДТС от ЖСиЭК Березки 7 до д. Ясенки д. 48	12	
99	Варшавское шоссе	Варшавское шоссе от д. Львово до ООТ «Ясенки-2» д. Ясенки	100	
ИТОГО:			**1366**	**449**

Содержание и ремонт дорог

Муниципальной программой «Ремонт дорог населенных пунктов в поселении Вороновское в 2022 году» был предусмотрен ремонт 4 объектов дорожного хозяйства местного значения, находящихся на балансе администрации поселения, устройство и принятие на баланс 1 объекта дорожного хозяйства.

Таким образом, ремонт объектов дорожного хозяйства в рамках программы было выполнено:

- ремонт АБП – **18 570,00** кв.м.;
- устройство АБП новой дороги – **1 224,00** кв.м.

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Потребность в ремонте, кв. м.
1	Дорога конечная ост.авт.36 до ЖД переезда СНТ Здоровье	6168,5
2	Дорога с. Покровское	8649,0
3	Дорога с. Свитино	3752,5
4	Дорога д. Юдановка	1 224,0
ИТОГО:		**19 794,0**

На 2023 год запланирован ремонт 3 объектов дорожного хозяйства общей площадью 47 295,59 кв.м.

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Потребность в ремонте, кв. м.
1	Дорога п. ЛМС мкр. Приозерный	29 340,95
2	Дорога д. Безобразово	15 205,10
3	Дорога с. Никольское	2 749,54
ИТОГО:		**47 295,59**

Охрана общественного порядка

На территории поселения было установлено 78 камер видеонаблюдения, что позволяет вести видеонаблюдение за дворовой территорией и общественным пространством. Все камеры видеонаблюдения сопряжены с программой ЕЦХД.

За 2022г. было проведено:

8 заседаний рабочей группы по безопасности дорожного движения.

Приоритетными вопросами, были вопросы по обеспечению безопасности пешеходов.

Проведена большая работа по установке на муниципальных дорогах и дворовых территориях технических средств (дорожных знаков, ИН, нанесение разметки) обеспечивающих безопасность дорожного движения.

На рассмотрении Окружной КБДД префектуры ТиНАО г. Москвы было вынесено 20 вопросов, по 18 вопросам было принято положительное решение.

Завершены работы по оборудованию и расширению дорожной сети в деревне Сахарово.

12 заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

Особое внимание уделялось соблюдению мер пожарной безопасности населением и лицами «группы риска».

Проведена работа по установке 92 знаков безопасности на водных объектах.

Бойцами ПСО № 302 на территории поселения в 2022 г. было ликвидировано 37 пожаров (АППГ – 35), при пожарах погибло 3 человека (АППГ – 2), пострадало на пожарах 4 человека (АППГ – 3), спасено на пожарах 3 человека (АППГ – 0).

Проведено 4 заседания постоянно действующей рабочей группы по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (ПДРГ).

Основными вопросами были – обеспечение АТЗ на объектах в местах массового пребывания людей (ММПЛ).

В 2022 году обстановка на территории поселения Вороновское в сфере противодействия терроризму изменений не претерпела. Террористических актов не допущено (АППГ - 0).

Зарегистрировано 0 преступлений террористической направленности (АППГ – 0).

Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в 2022 году не выявил на территории поселения факторов, влияющих на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма.

В 2022 году администрацией поселения Вороновское принято 5 муниципальных правовых актов в области профилактики терроризма, направленных на организацию и совершенствование работы по профилактике терроризма, закрепление обязательности исполнения решений ПДРГ, совершенствование организационно-управленческой деятельности комиссий, предупреждение террористических угроз.

Результат: цели и задачи в области профилактики терроризма выполняются в достаточном объеме и в поставленные сроки, в результате чего на территории поселения не выявлено угроз образующих факторов.

Воинский учет

Воинский учет граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществлялся в соответствии с планом на 2022 год.

Численность граждан, состоящих на воинском учете по поселению составила 2054 человека, из них:

Офицеров запаса – 235 человек,

Сержантов и солдат – 1533 человек,

Призывной и допризывной молодежи – 286 человек.

По результатам весенне-осеннего призыва 2022 года из поселения призвано 25 человек, при плане 17 человек, что составляет 147% выполнения плана.

По результатам мобилизации 2022 года для проведения специальной военной операции отправлено всего 42 человека, из них:

Офицеров – 3;

Добровольцев – 2;

Мобилизованных по повесткам военного комиссариата – 37 человек.

Торговля, бытовое обслуживание населения и предпринимательство

По состоянии на 2022 год на территории поселения Вороновское функционируют 179 стационарных объектов торговли, из них:

- 122 объекта розничной торговли;
- 24 объекта общественного питания;
- 33 объекта бытового обслуживания.

В 2022 году количество торговых объектов увеличилось на 25:

- 11 объектов розничной торговли;
- 8 объектов общественного питания;
- 6 объектов бытового обслуживания;
- всего стационарных объектов торговли – 179.

Открылись объекты розничной торговли - сетевой супермаркет «ДА!» по адресу: г. Москва, п. Вороновское, пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 17 Б, сетевой магазин «Светофор» по адресу: г. Москва, п. Вороновское, квартал № 125 (д. Косовка), д. 2, стр. 4.

Объекты общественного питания - кафе «Paris-Brest» по адресу: п. Вороновское, пос. ЛМС, мкр. Солнечный, д. 155, кафе «Чайхона» по адресу: п. Вороновское, деревня Ясенки, д. 121, стр. 1

Объекты бытового обслуживания– «Салон парикмахерская» по адресу: г. Москва, п. Вороновское, пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 24 А, «Косметические услуги» по адресу: г. Москва, п. Вороновское,

пос. ЛМС, Каштановый переулок, д. 4.

Также на территории поселения имеется 12 пунктов выдачи интернет-торговли, из них «Озон», «Валберис», «Сдэк», «Яндекс Маркет» по адресу: г. Москва, п. Вороновское, с. Вороново, д. 114; «Озон», «Валберис» по адресу: г. Москва, п. Вороновское, пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 10 Г, стр. 3

В 2022 г. лауреатом конкурса в номинации «Лучшее тематическое оформление предприятия торговли и услуг» ко Дню города Москва стал ИП Валянский К.В. «Старое Вороново» – автомойка.

Социальное развитие

На территории поселения зарегистрировано 13910 человек, из них:
дети до 18 лет – 2951 ребенок.
Под опекой находятся - 40 детей в 23 семьях.
Детей инвалидов - 82;
Многодетных семей – 91.
Трудоспособное население:
женщины – 3559 человек, мужчины - 3590 человека
Нетрудоспособное население:
женщины - 2571 человек, мужчины - 1239 человек;
Число родившихся -109 детей;
Число умерших – 115 человек;
Число прибывших в поселение – 983 человека;
Число убывших -382 человека.
жертв политических репрессий – 10 человек;
несовершеннолетних узников - 5 человек;
тружеников тыла – 35 человека.
участников ВОВ – в 2022 до ноября было в живых 3 человека;
(19.11.2022 года ушел из жизни участник Сталинградской битвы - Щербенко Михаил Яковлевич).

Большое внимание администрацией поселения уделяется льготной категории граждан, проживающих на территории поселения.

За 2022 год 6 жителей поселения отметили 90-летний юбилей, 95-летний юбилей отпраздновали 5 человек.

Ветеранам поселения в связи с 77–годовщиной Победы в ВОВ были произведены денежные выплаты и вручены продуктовые наборы. Поздравили ветеранов с 23 февраля, днями рождениями и Новым годом, были вручены подарки.

Четырем жителям поселения, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, была оказана материальная помощь.

В поселении прошли ряд мероприятий посвященным как памятным датам так и праздничным, юбилейным событиям, такие как:

9 мая - мероприятие, которое приурочили к 81-ой годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году.

1 июля - мероприятие, посвященное 10-летию ТиНАО.

8 июля - мероприятие, посвященное празднику «Дню семьи, любви и верности - «Венец всех ценностей – семья». На этом мероприятии поздравили семейные пары, прожившие в браке 50,55,60 и 65 лет.

27 июля в концертном зале Префектуры ТиНАО прошла презентация фотовыставки поселения Вороновское, посвященной 10-летию ТиНАО. К 10 летию ТиНАО бала выпущена монография «Поселение Вороновское в городе Москве - 10 лет поступательного развития».

В связи с проведением военной спецоперации на Украине, Решением совета депутатов поселения Вороновское было принято Положение о единовременной помощи, в рамках социальной поддержки, семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации.

Активную позицию занимает Совет ветеранов под руководством Туришина А.П.

Ветераны поселения принимают активное участие во многих мероприятиях как местного так и окружного характера.

На территории поселения Вороновское расположены следующие социальные объекты: ГБОУ «Школа № 2073», ГБУЗ «Вороновская больница ДЗМ», Инфекционный центр ГКБ имени В.П. Демихова, ГБУ дополнительного образования «Вороновская школа искусств» ДК, Клиентская служба Вороновское ДТиСЗН, территориальный пункт «Мои документы».

Для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры и спорта на территории поселения действуют два муниципальных бюджетных учреждения: МБУ «Дом культуры «Дружба» и МБУ «Спортивный комплекс «Вороново».

Культура

На базе Дома культуры работают 33 клубных формирования, в которых занимается 476 человек.

Из этих формирований:

21 кружок – 396 человек;

8 на бесплатной основе – 105 участников,

13 на платной основе - 291 участник; для детей до 14 лет – 18 кружков (4 из них бесплатных);

для взрослых - 5 кружков (2 бесплатных и 3 платных) и 12 любительских клубов и клубов по интересам – 80 человек.

За 2022 год в библиотеках ДК было проведено 89 мероприятий,

Читатели – 730 пользователей (235 – взрослые; 393 – дети до 14 лет; 102 – молодежь (от15 до 30 лет));

Посещение – 9760 (только библиотеки, без мероприятий) из них: 3410 – взрослые, 5150– до 14 лет, 1200 – молодежь;

Книговыдача – 32486 экз. из них: 14686 – взрослые, 15450 – дети, 2350 – молодежь;

Выдано справок – 217.

Деятельность Учреждения каждый год строится на основе муниципального задания, перспективного годового плана организационно-творческой работы, плана работы на месяц, а также договоров в сфере досуга и развития самодеятельного творчества. Основными задачами ДК на 2022 год являлись:

- проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, удовлетворение запросов различных социальных и возрастных групп населения;
- внедрение и развитие новых форм культурно-досуговой деятельности;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- сохранение и поддержка самодеятельного художественного творчества.

Для реализации уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- подготовка и проведение тематических вечеров; фестивалей художественной самодеятельности и народного творчества; театрализованных представлений, выставочных, концертных, игровых программ; вечеров отдыха; тематических праздников; торжественных поздравлений; детских утренников; конкурсов и других форм культурной деятельности;
- оказание платных услуг.

Культурно - досуговую деятельность МБУ «ДК «Дружба» осуществлял согласно целям и задачам, поставленным перед ним на 2022 год:

- количество проведенных мероприятий в 2022году составило- 270, это на 10% больше мероприятий чем за 2021год. Посетило 49 760 человек, из них на платной основе 12 мероприятий - 1 868 человек;

Мероприятия в 2022году проводились под эгидой празднования 10-летнего Юбилея ТиНАО.

Также ярко и масштабно были проведены мероприятия ко дню Победы и дню города Москвы, ко дню Молодёжи.

Для детей на базе ДК продолжают проводиться мастер-классы, игровые и познавательные програм-

мы, посвященные знаменательным и календарным датам. На новогодние праздничные дни мы постарались учесть пожелания зрителей и были представлены следующие театральные постановки:

«На площади серебряных часов»;

Музыкальный спектакль «Царевна Лягушка и Новогодние чудеса!»;

Предновогодний театрализованный концерт «Новый год к нам мчится!» по мотивам сказки «Морозко».

Отличительной чертой ДК «Дружба» является работа сплоченного творческого коллектива единомышленников, которые в мероприятия вкладывают весь свой профессионализм и частичку своей души.

- в 2022 году ДК продолжал работу и в ONLINE формате, так был проведен ряд мероприятий: ко дню Защитника Отечества - Открытый интернет-конкурс детского рисунка «Военный вернисаж»; VII Открытый заочный фестиваль солдатской песни «Песня в солдатской шинели», посвященный выводу Советских войск из Афганистана.

- в 2022 году на базе МБУ «ДК «Дружба» впервые создан клуб любителей кино и телевидения «Диалог», совместно с кинокомпанией «Шарк Фильмс» и Школы театра, кино и фотографии «Территория». В рамках работы данного клуба проходят показы документальных фильмов, дискуссии после просмотра, а также встречи с актерами и создателями фильмов. Темы затрагиваются интересные и актуальные. Будем и дальше работать в этом направлении.

- в 2022 году творческие коллективы ДК активно принимали участие в Всероссийских, Международных, Региональных и Окружных конкурсах и Фестивалях.

На базе ДК продолжают активно развиваться коллективы проекта «Московское долголетие». (скандинавская ходьба, фитнес тренажёры и вокальный коллектив «Веселушки»). Для людей старшего поколения продолжают проводиться вечера «От всей души», где зрители могут не только посмотреть выступления артистов, но и стать участниками танцевальных и вокальных мастер-классов.

2023 год является юбилейным для двух наших замечательных творческих коллективов: хореографическому ансамблю «Чародеи» исполняется 45лет и танцевальному коллективу «Калинка» 10лет. Оба коллектива являются визитной карточкой МБУ «ДК «Дружба» и поселения Вороновское.

Спорт

Основное направление работы МБУ «Спортивный комплекс «Вороново» это развитие и популяризация физической культуры и спорта на территории поселения Вороновское. Участие в окружных, региональных и международных соревнованиях.

В СК «Вороново» проводят занятия 21 группа в 13 секциях. В них занимаются более 420 человек. В рамках программы «Московское долголетие» проводятся занятия по ОФП, настольному теннису и шахматам среди людей пенсионного возраста.

Мероприятия, проводимые силами МБУ «СК «Вороново»:

Лыжные гонки «Вороновская лыжня» на приз главы администрации поселения стали традицией и ежегодно проходят в 3 этапа. В этих гонках приняли участие более 1000 спортсменов - любителей и профессионалов.

По уже сложившейся традиции в январе на лыжной трассе прошёл IV

«Вороновский классический марафон» в поселение Вороновское ТИНАО г. Москвы памяти мастера спорта СССР Цивилёва В.Н.

В 2022 году в СК «Вороново» были проведены 4 крупных турнира по самбо среди детей и подростков, посвящены Новому году, 10-летию образования ТиНАО и Дню Победы в ВОВ 1941 – 1945г.г. в котором принимали участие более 500 юных спортсменов из других городов и поселений (Самбо-70, г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Подольск, Можайска, г. Троицк).

Юные самбисты нашего клуба под руководством тренера Алёхина А.Н. неоднократно выезжали на соревнования по борьбе проводимые в г. Москве и Московской области, где становились неоднократно победителями и призерами.

В спартакиаде по волейболу наша женская и мужская заняли 4 места.

Так же наши волейболисты принимают участие в однодневных турнирах, посвященных знаменательным датам в истории России, в которых наши девушки и мужчины всегда занимают призовые места.

Наша команда ветеранов по волейболу заняла 3 место в Кубке Префекта ТиНАО по волейболу. Также наши волейболисты становились неоднократными победителями в однодневных турнирах по пляжному волейболу.

Уже по традиции в июле и августе были проведены два соревнования по Кроссу на призы главы администрации поселения Вороновское в которых приняли участие более 300 человек. («Вороновская щепа» 1 и 2 этап)

Мужская футбольная команда СК «Вороново» в составе команды ТИНАО заняла 3 место в Окружных соревнованиях по мини-футболу в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады «Спорт для всех».

Также наша футбольная команда заняла 2 место на турнире, посвященному Дню России.

Завоевала золотые медали Турнира по футболу «Шишкинской премьер-лиги».

Юные футболисты нашего клуба под руководством тренера Володина А.Н. принимают участие и становятся призерами в рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор», также наши юные футболисты неоднократно выезжали на турниры и соревнования, проводимые в г. Москве и Московской области, где становились неоднократно победителями и призерами в своих возрастных группах.

Второй год подряд проводятся Чемпионат по мини - футболу среди детских команд в трёх возрастных группах 2009 -2010г.р., 2011- 2012г.р., 2013-2014г.р. в котором принимают участие 24 команды из поселений ТиНАО и Московской области.

Мужская и женская команда СК «Вороново» по бадминтону под руководством тренера Шелепова Д.А. заняла 3 место в Окружных соревнованиях по бадминтону в рамках Московской межокружной Спартакиады «Спорт для всех».

Юные спортсмены в рамках Московской межокружной Спартакиады «Московский двор - спортивный двор» заняли 1 общекомандное место, и получили право представлять наше поселение на городском уровне, где выступили очень достойно и заняли 3 место среди всех команд г. Москва.

С сентября 2022 года в МБУ «СК «ВОРОНОВО» открыт набор в секцию по настольному теннису, но уже за этот небольшой промежуток времени тренер Родин Евгений Николаевич успел собрать талантливых и способных девочек и мальчиков, которые уже на первых для себя турнирах успели показать достойные результаты. Наши спортсмены Дунаев Михаил, Семенков Степан, Савичев Антон и Кориненко Ринат, заняв первое место на окружных соревнованиях, также очень достойно выступили и заняли 2 место на городских соревнованиях в г. Москва.

В мае 2022 года прошли традиционные соревнования по спортивной ходьбе, «КУБОК ВОРОНОВО» в котором приняли участие лучшие ходоки России.

Секция карате во главе с преподавателем Саркисовым А.И. неоднократно принимала участие во Всероссийских и международных турнирах, занимая призовые места.

Жители нашего поселения пенсионного возраста активно участвуют и занимают призовые места в соревнованиях в рамках Московской комплексной межокружной Спартакиады пенсионеров (Стрельба из пневматического оружия, Петанк, настольный теннис, шахматы, Дартс, скандинавская ходьба, плавание).

В сентябре прошли Всероссийское Военно-патриотическое соревнование «ТРОПА БОЕВОГО БРАТСТВА» в которых приняли участие 52 команды из разных уголков России.

В планах развития на 2023 год стоит вовлечение жителей поселения Вороновское занятиями физической культурой и спортом, участие во всех соревнованиях, проводимых ЦФКиС ТиНАО г. Москвы, укрепление материально – технической базы.

В 2022 году в СК «Вороново» были произведены следующие работы:

- выполнены работы по устройству нового и переносу существующего ограждения на территории МБУ «СК «Вороново»;

- произведен монтаж в целях обеспечения условий доступной среды для инвалидов в МБУ «СК «Вороново» (Тактильная табличка, готовый набор пиктограмм для адаптации учреждения, лента для мар-

кировки, наклейки «Желтый круг» на двери, алюминиевая полоса, плитка тактильная, стационарный пандус);

- произведен монтаж и установка навеса из стали и поликарбоната над зоной Кроссфита;
- произведен монтаж и установка гаража на фундаменте и сдвижными воротами с роликовой системой крепления створок;
- для нужд МБУ «СК «Вороново» произведена закупка трактора с навесным оборудованием (щетка, отвал, ковш, погрузчик, снегоочиститель роторный, полуприцеп тракторный);
- устройство спортивной площадки с трибунами для пляжного волейбола на территории МБУ «СК «Вороново»;
- произведена закупка инвентаря для секции лыжных гонок (Лыжи для конькового хода, крепления для беговых лыж, крепления гоночные для конькового хода, гоночные палки, лыжероллеры коньковые, лыжероллеры классические, спортивные лыжные ботинки для конькового хода);
- произведена закупка инвентаря для секции настольного тенниса (Столы для настольного тенниса DHS T1223 CG ITTF 25mm, Тренажеры «SPIN-WHEEL», Сетки BUTTERFLY Europa ITTF, счетчики судейские DHS F504, приспособления для сбора мячей, сачок-коллектор мячей).

Молодежная политика

Состав молодежной палаты:

Председатель – Разумова Анастасия Дмитриевна;

Заместитель председателя – Иванова Маргарита Евгеньевна;

Основной состав – 7 человек;

Резервисты – 3 человека;

Активисты – 3 человека.

Общее количество представителей 13 человек + 1 куратор.

За 2022 год Молодежная палата провела 103 мероприятия.

Начался год с проведения первой встречи молодых парламентариев, которая состоялась 21 января.

7 февраля молодежка приняла участие в благотворительной – донорской акции в поселении Внуковском, приуроченную к Международному дню детей, больных раком.

14 февраля молодежка приняла участие 6-ой общероссийской акции «Дарите книги с любовью 2022». Ребята совместно с главой администрации Евгением Павловичем передали в фонд Вороновской библиотеки книгу «Рота, ушедшая в века». Книга посвящена подвигу героев - десантников шестой- парашютно - десантной роты.

18 февраля совместно с администрацией поселения, Советом ветеранов, Советом депутатов и кадетами школы 2073, молодежная палата приняла участие в традиционном возложение цветов к памятным местам, в честь наступающего праздника «Деня защитника Отечества».

В марте месяце началась активная подготовка по спортивным мероприятиям.

27 марта прошла первая тренировка по волейболу. Ребята готовились к товарищескому матчу с командой по волейболу «Школы №2073», посвященный 10-летию ТиНАО.

30 марта председатель молодежной палаты Разумова Анастасия приняла участие в конкурсе «Лица района» с проектом «ЯМЫ люди». ЯМЫ ЛЮДИ - это социальный квест для школьников младших классов, который поможет поспособствовать решению и предотвращению проблемы травли людей с ограниченными возможностями.

1 апреля председатель молодежной палаты Разумова Анастасия провела викторину «Блиц крик», приуроченную ко дню смеха. Участие в викторине принял хореографический ансамбль «Чародеи».

2 апреля на территории ГБОУ «Школа №2073» состоялся товарищеский матч по волейболу, приуроченный к празднованию 10-летия ТиНАО, среди молодежи поселения Вороновское.

16 апреля совместно с администрацией поселения Вороновское молодежная палата приняла участие в субботники. Ребята помогли убрать территорию семейного сквера.

Так же 16 апреля состоялась первая тренировка по футболу. За весенне-летний сезон было проведе-

но более 4-ых товарищеских матчей.

22 апреля молодежка совместно с администрацией поселения Вороновское вручили куличи ветеранам Великой Отечественной войны и людям, находящимся на домашнем обеспечении.

2 мая активисты молодежной палаты стали волонтерами на мероприятии «Кубок Вороново 2022 по спортивной ходьбе». Ребята помогали на дистанциях, награждали победителей, и исполнили творческий номер для всех участников мероприятия!

5 мая молодежка приняла участие в антинаркотическом форуме, при поддержке ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ». Были проведены лекции, беседы со спикерами, для учащихся школы №2073 и представителей молодежной палаты психологические тесты в виде игры.

Так же 5 и 6 мая молодежная палата провела мемориально-патронатную акцию по уходу за памятником, и совместно с представителями администрации поселения Вороновское и учащимися школы №2073 под чутким руководством Абашовой Т.В., учителя русского языка и литературы школы № 2073, провели митинг, посвященный «Дню Победы» на пятнике в д. Безобразово!

9 мая молодежка приняла участие в традиционном митинге-реквиеме, «Никто не забыл, ничто не забыто!». По окончании митинга у ДК «Дружба» состоялось торжественное шествие колонны к Обелиску Славы. Молодежной палате представилась честь возложить венок и цветы к памятнику погибшим односельчанам!

Так же 9 мая мы поздравили наших дорогих ветеранов Великой Отечественной войны! Молодежная палата совместно с ЦСО «Щербинка» вручили продуктовые наборы Антюшину Н.А. и Щербенко М.Я.

15 мая состоялся первый в этом году товарищеский матч по футболу с командой любителей «Русские гладиаторы», посвященный антинаркотическому месячнику.

21 мая ребята из молодежной палаты и активисты нашего поселения провели пробный велозаезд от «ДК»Дружба» до деревни Акулово.

6 июня велозаезд от «ДК» Дружба» до поселка Чернецкое и обратно, посвященный антинаркотическому месячнику.

22 июня состоялся долгожданный день молодежи! Ребят из молодёжной палаты поселения Вороновское и поискового отряда «Вороновский рубеж» наградили памятными подарками и благодарственными адреса главы администрации поселения Вороновское, за достижение успехов в области развития молодежного движения на территории поселения.

26 июня Всемирный день борьбы с наркоманией. Иванова Маргарита подготовила видео ролик и рассказала о малоизвестных мифах о наркотиках и психотропных веществах.

9 июля в поселении Краснопахорское состоялся 7-ой окружной фестиваль народов России. Наше поселение и поселение Щаповское представляли национальность Узбекистана. В конце праздника прошло торжественное вручение дипломов первым заместителем префекта Окуневым Игорем Петровичем.

16 июля молодежка своими силами провела проект Мэра Москвы Собянина С.С. «Наш двор-добрые соседи». На площади «ДК «Дружба» работала лотерея, были викторины для взрослых и детей, мастер класс, спортивные эстафеты, флешмоб, классная музыка, фигурки из шариков, ростовые куклы и много другое!

27 августа молодежка посетила открытый фестиваль короткометражных фильмов «КИНОзавр 2022», который проходил на территории поселения Краснопахорское в МБУ «ДК» Звездный». Мы подготовили короткометражную ленту, снятую по фильму «Гарри Поттер и кубок огня». После просмотра всех короткометражек, последовало награждение, где наша команда получила приз за «Лучшие визуальные эффекты». Приз вручил многоуважаемый председатель жюри Борис Васильевич Щербаков.

В преддверии Дня солидарности в борьбе с терроризмом 2 сентября Молодые парламентарии Вороновского совместно с администрацией поселения и ГБОУ «Школа №2073» организовали и провели памятную акцию «Ангелы Беслана».

7 ноября молодежная палата совместно с администрацией поселения Вороновское вручили памятные подарки жертвам политический репрессий.

Молодежка активно принимает участие в акции «Добрые крышечки». Собранные крышечки отправ-

ляются на переработку. Вырученные средства поступают в благотворительный фонд «Волонтеры в помощь детям сиротам.

Уже второй год подряд молодежная палата принимает участие в благотворительной акции «Дед Мороз приходит в дом». Данная акция проводится для деток с ограниченными возможностями.

Старосты, Общественные советники

Неотъемлемой частью нашей жизни является работа старост. В круг их

обязанностей входит достаточно много вопросов, а главное – информирование главы администрации поселения о том, что происходит на территории населенных пунктов и людей о работе муниципальной власти.

Активное участие в жизни поселения также принимают общественные советники. Они активно участвуют во всех мероприятиях как окружного, так и местного значения.

Всего у нас по штату 28 общественных советников. На сегодняшний день имеются два вакантных места. К сожалению, в октябре 2022 года ушла из жизни Ноздрина Нина Васильевна и сложила свои полномочия по семейным обстоятельствам Григорьян Лидия Ивановна.

В 2022 году проведено мероприятий с ОС:

Часы ОС – 12

Круглые столы – 12

Мастер-классы, тренинги- 7

Окружные мероприятия, в том числе вебинары, форумы, конференции – 6

Председателем общественных советников поселения Вороновское является Карганова Г.Е. Заместитель председателя – Хромова З.В.

В октябре 2022 года прошло собрание общественных советников по переизбранию председателя и заместителя председателя. Единогласно на эти должности вновь переизбраны Карганова Г.Е. и Хромова З.В. соответственно.

В 2022 году общественные советники Толкачева Т.А., Хромова Г.П. и Уткин А.В., при непосредственном участии активных жителей поселения контролировали выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в поселке ЛМС микрорайон «Центральный» (дома: № 6, № 13, № 24, а также дома № 19, № 23 и № 28). В ходе работ был произведен ремонт проезжей части, парковок, дорожно-тропиночной сети, заменён бортовой камень. Кроме этого, в ходе выполнения работ были реконструированы детские и спортивные площадки с установкой современных игровых комплексов, заменены парковые диваны и урны на дворовых территориях, а также отремонтированы газоны.

Летом 2022 года по инициативе и под контролем общественного советника Черняева И.П. в д. Семенково был обустроен роллердром и выполнены работы по устройству и ремонту межквартальных дорог.

Председатель общественных советников поселения Вороновское Галина Евгеньевна Карганова попрежнему продолжает радовать нас своими театральными постановками.

В 2022 году на суд зрителей были представлены две части премьерного спектакля «Дела семейные».

Работа с документами и обращениями граждан

За 2022 год Главой администрации поселения Вороновское издано 236 распорядительных документов, в том числе:

постановлений - 78,

распоряжений - 158.

От граждан поступило 1548 обращений. Из них 914-непостредственно в администрацию поселения Вороновское, 534-по системе электронного документооборота было переслано на рассмотрение из других организаций. На личном приеме главы администрации было зарегистрировано 100 обращений.

Из них:

- по вопросам жилищно-коммунального хозяйства - 128;
- по вопросам топливно-энергетического хозяйства - 85;

- благоустройство территории - 289;
- имущественно-земельные отношения - 46;
- жилищные вопросы - 88;
- транспорт и улично-дорожная сеть - 79;
- содержание животных, ветеринария - 11;
- градостроительство и архитектура - 21;
- иные - 167.

Для информирования населения по деятельности администрации поселения продолжает активно работать официальный сайт поселения www.voronovskoe.ru, электронная почта - voronovskoe@mos.ru, используются более 30 информационных стендов, соцсети, работает телекомпания НИКИ ТВ.

Публикация нормативно правовых актов ведется в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Уважаемые земляки, коллеги!

Завершился юбилейный 2022 год.

Таким образом, в результате единой интеграции и тесном взаимодействии с префектурой ТиНАО г. Москвы, Правительством Москвы, большой и всесторонней поддержке, оказываемой Мэром г. Москвы Сергеем Семёновичем Собяниным, префектом ТиНАО Дмитрием Владимировичем Набокиным, депутатом Государственной Думы Дмитрием Вадимовичем Саблиным и депутатом Московской Городской Думы Александром Михайловичем Козловым на территории нашего поселения удалось реализовать большое количество мероприятий и выполнить комплекс работ, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга нашего населения.

Мы с Вами вступили в 2023 год – главным общественно-политическим событием которого станут выборы Мэра столицы нашей Родины города Москвы.

Не смотря на большую проведенную работу, в перспективе предстоит осуществить ещё множество планов, а именно: продолжение капитального ремонта многоквартирных домов, благоустройство нижнего пруда в пос. ЛМС, строительство школы на 1100 мест и детского сада на 250 мест (включенных в укрупненные мероприятия АИП на 2024-2025 год), строительство реновационного дома (идет завершение работ по проектированию), строительство поисково-спасательной станции, благоустройство дворовых территорий, детских и спортивных площадок, а также видовых территорий, реализация проекта всесезонного спортивного парка «Вороново», освещение действующей лыжной трассы.

В заключении своего доклада, мне хотелось бы выразить искреннюю благодарность, Мэрии г. Москвы, Префектуре ТИНАО, депутатам Совета депутатов поселения Вороновское, всем руководителям предприятий, учреждений и организаций, коллегам по работе, общественным советникам, молодым парламентариям, старостам, председателям Советов многоквартирных домов, ветеранам и конечно всем неравнодушным жителям за совместную работу, поддержку и понимание.

РЕШЕНИЕ

08.02.2023 № 02/03

Об отчете главы поселения Вороновское о работе Совета депутатов поселения Вороновское за 2022 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, заслушав отчет главы поселения Вороновское о работе Совета депутатов поселения Вороновское за 2022 год;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Принять к сведению отчет главы поселения Вороновское о работе Совета депутатов поселения Вороновское за 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселения Вороновское **Е.П. Царевский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 08.02.2023 № 02/03

Отчет
главы поселения Вороновское о работе Совета депутатов поселения Вороновское за 2022 год

Уважаемые депутаты, коллеги!

Отчитываясь о работе Совета депутатов за 2022 год хочу отметить, что такие встречи - это не просто традиция, а жизненная необходимость, поскольку на них наглядно видно не только то, что уже сделано, но главное, что еще нужно сделать для наших жителей.

Главными задачами в работе Совета депутатов остается исполнение полномочий в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пунктом 3 статьи 8 закона города Москвы № 56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения, иными правовыми актами.

Это прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;
- обеспечение бесперебойной работы учреждений культуры, спорта;
- благоустройство территории населенных пунктов, развитие инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности поселения;

— взаимодействие с предприятиями, организациями всех форм собственности, с целью укрепления и развития поселения.

На сегодняшний день Совет депутатов продолжает осуществляет свою работу составе – 12 депу-

татов, который представляют работоспособный коллектив, с четкой политической и жизненной позицией каждого, которые требовательно и активно подходят к обсуждению и принятию каждого вопроса представленного на заседания Совета, участвуют в прениях, задают вопросы докладчикам, вносят предложения, дают заключения.

Активно ведется прием населения депутатами в соответствии с графиком приема населения утвержденным решением совета депутатов.

Все поступившие вопросы, требующие дополнительной проработки, рассматриваются коллегиально на заседании совета депутатов и передаются в работу в администрацию, в дальнейшем включаются в планы работ.

На данных встречах поднимаются и обсуждаются актуальные вопросы, которые в той или иной степени волнуют население.

За 2022 год работы Советом депутатов, было проведено 12 заседаний, заседания проводились с конкретными повестками, вопросы которых были продиктованы актуальными проблемами поселения. На заседаниях рассмотрено и принято 55 проектов нормативных актов поселения, в том числе:

- принят бюджет поселения на 2023 год и плановый период 2024,2025 годы;
-утвержден отчет об исполнении бюджета поселения за 2021 год;
- внесены изменения в Устав поселения Вороновское;
- согласовано присвоение наименований некоторым объектам улично-дорожной сети в поселении;
- принято решение о единовременной выплате участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, вдовам военнослужащих, погибших в годы войны, узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда в связи с празднованием 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне;
- согласована передача наружного освещения Прогулочного парка в п. ЛМС для обслуживания подрядными организациями г. Москвы;
- утверждено Положение о единовременной помощи, в рамках социальной поддержки, семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации в поселении Вороновское, а так же принято решение о выплате материальной помощи семьям мобилизованных на военную службу.

Организованы и проведены публичные слушания по исполнению бюджета поселения за 2021 год, а так же по внесению изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское.

На заседания Совета депутатов неоднократно рассматривались проблемные для нашего поселения вопросы: это очистка дорог и тротуаров в зимнее время, вывоз бытового мусора и уборка мусоросборочных площадок, работа уличного освещения.

Проекты решений, как и сами решения направляются ежемесячно в прокуратуру и находятся под контролем по соблюдению и приведением нормативной базы администрации и совета депутатов в соответствие с действующим законодательством.

За 2022 год на имя Главы поселения поступило 29 обращения граждан, организаций и учреждений по следующим вопросам:

- социальные вопросы;
- вопросы по проблемам ЖКХ и благоустройства;
- оказание адресной социальной помощи жителям поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Большинство обращения коллегиально рассмотрены на заседаниях Совета депутатов. На все обращения даны ответы.

За 2022 год Главой поселения направлено 49 обращений в различные организации и учреждения, а так же в государственные органы власти по вопросам, затрагивающим права и интересы жителей нашего поселения, это светофорное регулирование на дорогах, вывоз ТКО.

Главой поселения издано: Распоряжений: 5

В заключении своего выступления хочу сказать, что есть вопросы, которые можно решить сегодня и сейчас, а есть вопросы, которые требуют долговременной перспективы, но работа администрации и

всех тех, кто работает в поселении будет направлена на решение одной задачи - сделать наше поселение лучшим. Мне хочется, чтобы все живущие здесь понимали, что все зависит от нас самих. Пусть каждый из нас сделает немного хорошего, внесет свой посильный вклад в развитие поселения, и всем нам станет жить лучше и комфортнее. Убежден, что совместно мы сможем решить все нерешенные проблемы и реализуем все намеченные планы.

РЕШЕНИЕ

08.02.2023 № 02/04

Об частии депутатов Совета депутатов поселения Вороновское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в Совет депутатов поселения Вороновское (вх. № 1 от 20.01.2023);

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов поселения Вороновское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселения Вороновское **Е.П. Царевский**

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 08.02.2023 № 02/04**

Депутаты Совета депутатов поселения Вороновское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

п/п	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О основного депутата	Ф.И.О резервного депутата
1	г. Москва, поселение Вороновское, пос. д/о Вороново, д. 6	Валянский К.В.	Гурин А.А.
2	г. Москва, поселение Вороновское, пос. д/о Вороново, д. 62	Валянский К.В.	Черняев И.П.
3	г. Москва, поселение Вороновское, пос. ЛМС, мкр. Солнечный городок, д. 4	Володин А.Н.	Царевский Е.П.
4	г. Москва, поселение Вороновское, пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 14	Исаев М.К.	Володин А.Н.
5	г. Москва, поселение Вороновское, пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 16	Исаев М.К.	Хромов П.Н.
6	г. Москва, поселение Вороновское, пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 17	Исаев М.К.	Хромов П.Н.
7	г. Москва, поселение Вороновское, пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 27	Карганова Г.Е.	Князев А.В.

РЕШЕНИЕ

08.02.2023 № 02/06

О согласовании адресных перечней выполнения работ на территории поселения Вороновское в 2023 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства города Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Уставом поселения Вороновское, в целях повышения качества содержания территории жилой застройки и объектов дорожного хозяйства на территории поселения Вороновское;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Согласовать:

1.1. Адресный перечень по ремонту и устройству объектов благоустройства территории жилой застройки на территории поселения Вороновское в 2023 году (приложение 1);

1.2. Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2023 году (приложение 2);

1.3. Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих разметке пластичными материалами в 2023 году (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

Глава
поселения Вороновское **Е.П. Царевский**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 08.02.2023 № 02/06

Адресный перечень по ремонту и устройству объектов благоустройства территории жилой застройки на территории поселения Вороновское в 2023 году

№ п/п	адрес объекта (наименование объекта)	виды работ
1	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 10Г стартовая площадка и лыжная трасса	устройство наружного освещения с опорами наружного освещения, светильниками и кабельной линией
2	пос. ЛМС, мкр. Центральный, д. 14, 16, 22	устройство дорожно-тропиночной сети, ремонт газона, ремонт проезда
3	с. Покровское, д. 6	устройство детской площадки с резиновым покрытием, дорожно – тропиночной сетью, ограждением детской площадки, установкой МАФ, урн и парковых диванов, устройством газона

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 08.02.2023 № 02/06

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих ремонту в 2023 году

№ п/п	Наименование объекта дорожного хозяйства	Элемент ОДХ, подлежащий ремонту
1	дорога п. ЛМС, мкр. Приозерный	проезжая часть, обочины
2	дорога д. Безобразово	проезжая часть, обочины
3	дорога с. Никольское	проезжая часть

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 08.02.2023 № 02/06

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Вороновское, подлежащих разметке пластичными материалами в 2023 году

№ п/п	Наименование объекта дорожного хозяйства	Элемент разметки пластичными материалами
1	дорога п. ЛМС от столовой до пожарного ДЭПО	линии сплошной разметки, линии пунктирной разметки, пешеходные переходы, дублирование дорожных знаков, искусственные дорожные неровности, стрелы
2	дорога п. ЛМС до ДК «Дружба»	линии сплошной разметки, линии пунктирной разметки, остановка общественного транспорта, стоп линия, дублирование дорожных знаков, стрелы, островки безопасности

ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 62/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/2 «О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/2 «О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/2 «О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложив приложения в следующей редакции:

- приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2023 год» согласно приложению 1 настоящего решения;
- приложение 4 «Расходы бюджета на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов» согласно приложению 2 настоящего решения;
- приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2023 год» согласно приложению 3 настоящего решения;
- приложение 8 «Расходы бюджета поселения Киевский по целевым статьям (муниципальным программам поселения Киевский, государственным программам города Москвы и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» согласно приложению 4 настоящего решения;
- приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2023 год» согласно приложению 5 настоящего решения.
- приложение 13 «Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения Киевский в 2023 году» согласно приложению 6 настоящего решения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 62/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/5 «Об утверждении адресного перечня по благоустройству территории жилой застройки, улиц и общественных пространств поселения Киевский в 2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/5 «Об утверждении адресного перечня по благоустройству территории жилой застройки, улиц и общественных пространств поселения Киевский в 2023 году» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 62/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2022 года № 48/3 «Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Киевский в городе Москве, подлежащих ремонту на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2022 года № 48/3 «Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Киевский в городе Москве, подлежащих ремонту на 2022-2024 годы» изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2022 года № 48/3 «Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Киевский в городе Москве, подлежащих ремонту на 2022-2024 годы» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 07.02.2023 г. № 62/4

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Киевский в городе Москве,
подлежащих ремонту в 2023 году

№ п/п	Наименование объекта	Границы работ		Площадь объекта, кв. м				Площадь ремонта объекта, кв. м				Планируется изготовление проектно-сметной документации	Марка АБС, тип вяжущего	Стоимость ремонта		
		Начальная	Конечная	Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Общая площадь в границах ОДХ	Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего			Общая стоимость работ, руб.	в т.ч. по источнику финансирования: Субсидии г. Москвы, руб.	в т.ч. по источнику финансирования: Местный бюджет, руб.
1	Дорога от ул.Центральная до ст. Бекасово-Сортировочное (до переезда)	ул. Центральная	ст. Бекасово-Сортировочное (до переезда)	11323,80	737,90	1810,00	13871,70	11323,80	0,00	1810,00	13133,80	нет	марка 1, тип Б	16 567 290,74	16 235 944,74	331 346,00
2	Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд №1 (ул.Бекасовская)	Киевское шоссе	ст. Бекасово-1	13293,98	3667,95	850,33	17812,26	13293,98	0,00	850,33	14144,31	нет	марка 1, тип Б	22 638 778,60	22 185 919,58	452 859,02
3	Автомобильная дорога от д. Шеломово до п. Киевский, д.1, д.1а	д. Шеломово	поворот к домам 1,1А	8056,00	1748,10	1606,10	11410,20	8056,00	0,00	1606,10	9662,10	нет	марка 1, тип Б	12 129 016,00	11 886 435,68	242 580,32
Итого по поселению Киевский				**32673,78**	**6153,95**	**4266,43**	**43094,16**	**32673,78**	**0,00**	**4266,43**	**36940,21**			**51 335 085,34**	**50 308 300,00**	**1 026 785,34**

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2023 года № 62/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2022 года № 48/4 «Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих разметке пластичными материалами на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2022 года № 48/4 «Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих разметке пластичными материалами на 2022-2024 годы» изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.02.2022 года № 48/4 «Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих разметке пластичными материалами на 2022-2024 годы» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 07.02.2023 г. № 62/5

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих разметке пластичными материалами на 2023 год

№ п/п	Администрация	Наименование объекта	Протяженность объекта по оси (п.м)	Линии продольной разметки		Пунктир кв.м.	Пешеходные переходы		Остановки общественного транспорта		Желтая разметка (стоянка запрещена)		Островки безопасности		Стоп-линия		Стрелы		Дублирование дорожных знаков		Обозначения стоянок автотранспорта инвалидов		Парковки		ПН (пашки)		Общая площадь	Стоимость работ, руб.		
				п.м	кв.м		шт.	кв.м	шт.	кв.м	п.м	кв.м	п.м	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	м/м	кв.м	шт.	кв.м	кв.м	Субсидии г. Москвы	Софинансирование	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Киевский	Автомобильная дорога Проезд №2 от Поликлиники до Центральной площади	271,46	89,00	8,90	1,45	2	59,60	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	0	0,00	0	0,00	0	0,0	69,95	70 900,89	1 543,17	72 444,06
2	Киевский	Автомобильная дорога Проезд № 9 (Дорога у школы)	220,39	10,00	1,00	0,00	3	80,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	4	6,26	0	0,00	4	2,35	4	17,28	106,89	142 069,62	2 899,39	144 969,01
3	Киевский	п.Киевский, дорога от д.14 к ДК	450,00	240,00	24,00	6,32	2	54,40	0	0,00	27,00	2,70	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	87,42	91 869,89	1 874,90	93 744,79
4	Киевский	Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд №4 (Центральная площадь)	104,60	0,00	0,00	0,00	2	107,20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	0	0,00	15	14,75	0	0,0	121,95	123 237,95	2 515,07	125 753,02
5	Киевский	Дорога р.п. Киевский, проезд №11 (от Центральной площади до дома №15)	304,13	0,00	0,00	0,00	4	160,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,0	0	0,00	61	48,32	0	0,0	208,32	208 937,98	4 264,05	213 202,03
6	Киевский	Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд №3 от Киевского ш. до д.14	350,26	341,00	34,10	6,05	6	191,20	2	9,30	400,00	40,00	0,00	0,00	1	3,68	0	0,00	0	0,0	0	0,00	0	0,0	0	0,0	284,33	326 655,34	6 666,44	333 321,78
7	Киевский	Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд №1 (ул.Бекасовская)	1618,76	1398,20	166,56	85,33	3	108,80	4	36,00	0,00	0,00	29,00	11,60	6	14,89	2	3,69	4	2,68	0	0,00	0	0,00	0	0,00	429,55	526 865,69	10 752,37	537 618,06
8	Киевский	Автомобильная дорога от д. Шеломово до п. Киевский, д.1, д.1а	945,00	1265,00	126,50	28,33	5	118,00	2	9,84	808,00	80,80	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	4	5,24	0	0,00	0	0,0	0	0,0	368,71	405 862,64	8 282,92	414 145,56
	Итого:		**4264,60**	**3343,20**	**361,06**	**127,48**	**27**	**879,20**	**8**	**55,14**	**1235,00**	**123,50**	**29,00**	**11,60**	**7**	**18,57**	**2**	**3,69**	**12**	**14,18**	**0**	**0,00**	**80**	**65,42**	**4**	**17,28**	**1677,12**	**1 896 400,00**	**38 798,31**	**1 935 198,31**

ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 2

Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Кленовское в городе Москве, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Кленовское, администрация поселения Кленовское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Кленовское в городе Москве, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Кленовское Л.М. Николаенко.

Глава администрации **А.М. Чигаев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 01.02.2023 № 2

Порядок
формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Кленовское в городе Москве, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1. Настоящий Порядок формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Кленовское в городе Москве, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и регламентирует деятельность администрации поселения Кленовское в городе Москве по формированию, актуализации и утверждению Перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее – Перечень организаций), а также принятие решения об определении управляющей организации на территории поселения Кленовское в городе Москве.

2. Перечень организаций формируется структурным подразделением администрации поселения Кленовское в городе Москве, ответственным в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оформляется постановлением администрации поселения Кленовское в городе Москве и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Кленовское в сети Интернет и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В Перечень организаций включаются управляющие организации, предоставившие в администрацию поселения Кленовское в городе Москве заявление о включении управляющей организации в Перечень организаций по форме согласно приложению к настоящему Порядку и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Кленовское в городе Москве, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в Перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4. Управляющие организации включаются в Перечень организаций в соответствии с датой подачи управляющими организациями заявлений о включении их в Перечень организаций или датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в хронологическом порядке).

5. Перечень организаций подлежит актуализации не реже чем один раз в 5 лет, а также в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

5.1. Аннулирование лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

5.2. Истечение срока действия лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами при отсутствии решения о продлении срока действия лицензии, принятого лицензирующим органом в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

5.3. Поступление заявления управляющей организации о включении ее в Перечень организаций.

5.4. Составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.5. Поступление заявления управляющей организации об исключении ее из Перечня организаций.

6. Управляющие организации извещаются о включении в Перечень организаций в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения о включении управляющих организаций в Перечень организаций посредством направления информации, по адресу фактического нахождения управляющей организации, указанного в заявлении.

7. Решение об определении управляющей организации принимается администрацией поселения Кленовское в городе Москве в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и содержит в том числе:

а) перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

б) размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения на территории поселения Кленовское в городе Москве, установленный решением Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Решение об определении управляющей организации оформляется постановлением администрации поселения Кленовское в городе Москве.

9. Администрация поселения Кленовское в городе Москве:

а) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Кленовское в городе Москве в сети интернет и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, а так же направляет решение об определении управляющей организации этой организации и в государственную жилищную инспекцию города Москвы;

б) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации направляет его собственникам помещений в многоквартирном доме, а в случае определения управляющей организации решением об определении управляющей организации в связи с отсутствием договора управления многоквартирным домом, подлежащего заключению застройщиком с управляющей организацией в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, - лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче.

10. Осуществление управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, не является основанием для не проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, для которых проведение такого конкурса предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Порядку формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории поселения Кленовское в городе Москве, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В администрацию поселения Кленовское
в городе Москве
от_____
_____
_____
(организационно-правовая форма,
наименование организации, ОГРН, ИНН)
Адрес (место нахождения):
_____
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении управляющей организации в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Прошу включить в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация ____
_____
_____
(полное наименование управляющей организации)

Номер лицензии: _____

_____

Идентификационный номер
Налогоплательщика (ИНН): _____

_____

Основной государственный
Регистрационный номер (ОГРН): _____

_____

Юридический адрес лицензиата
(с указанием почтового индекса): _____

_____

Количество МКД на управлении: _____

_____

Контактный телефон и e-mail: _____

_____

_____

_____

(полное наименование управляющей организации)

дает свое согласие на включение в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Заявление составлено «__» _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принято «__» _____ 20 __ г. __ ч. __ мин.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2023 № 50/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Кленовское от 15.12.2022 № 48/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Кленовское, рассмотрев изменения в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 15.12.2022 № 48/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 15.12.2022 № 48/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 19.01.2023 года № 49/1) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. статьи 1 изложить в следующей редакции:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме **279 552,2** тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме **322 222,9** тыс. рублей;

1.1.3) дефицит в сумме **–42 670,7** тыс. рублей.

1.2. Статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19.

Утвердить объемы бюджетных ассигнований предоставления субсидий бюджету поселения Кленовское в городе Москве из бюджета города Москвы в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности.

На 2023 год в сумме 127 580,2 тыс. рублей, в том числе:

- благоустройство территории жилой застройки –1 500,0 тыс. рублей;
- ремонт объектов дорожного хозяйства – 32 362,9 тыс. рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 77 372,7 тыс. рублей;
- содержание дворовых территорий – 16 344,6 тыс.рублей.

На 2024 год в сумме 231 529,0 тыс. рублей, в том числе:

- благоустройство территории жилой застройки – 103 156,1 тыс. рублей;
- ремонт объектов дорожного хозяйства – 34 655,6 тыс. рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 77 372,7 тыс. рублей;
- содержание дворовых территорий – 16 344,6 тыс.рублей.

На 2025 год в сумме 231 529,0 тыс. рублей, в том числе:

- благоустройство территории жилой застройки – 103 156,1 тыс. рублей;
- ремонт объектов дорожного хозяйства – 34 655,6 тыс. рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 77 372,7 тыс. рублей;
- содержание дворовых территорий – 16 344,6 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
1.4. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
1.6. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
1.7. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте поселения Кленовское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское – Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.12.2022 № 201

Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 24.11.2022 №2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить муниципальную программу «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Заместителю главы администрации по вопросам ЖКХ, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москва Сухорукову В.В. обеспечить реализацию муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Ю.Н. Няньчура.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2022 № 201

Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

ПАСПОРТ МУНИЦПИЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999г.№1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Основные исполнители Программы	Администрация поселения Краснопахорское.
Цель Программы	Выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения. Сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.
Целевые показатели	Сохранность автомобильных дорог местного значения
Задачи Программы	Улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения. Повышение выполнение уровня безопасности дорожного движения. Качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог. Обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части.
Сроки реализации программы	2023-2025 года
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования Программы составит 410 354,13 тыс. руб. Бюджет города Москвы в сумме 374 047,80 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 36 306,33 тыс. руб. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них. Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

1. Характеристика проблемы

Дорожное хозяйство поселения Краснопахорское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состояни-

ем сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

Разработка реализации Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

Увеличение количества транспорта на дорогах поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия по ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- повышение уровня содержания сети автомобильных дорог местного значения;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;
- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;
- повышение эффективности расходов средств бюджета поселения Краснопахорское, бюджета города Москвы на осуществление дорожной деятельности в отношение автомобильных дорог местного значения.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств в соответствии с настоящей Программой составляет 410 354,13 тыс. руб.

В том числе:

2023 год – 136 784,71 тыс. руб.

2024 год – 136 784,71 тыс. руб.

2025 год – 136 784,71 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:

- средства за счет субсидий из бюджета города Москвы – 374 047,80 тыс. руб.

В том числе:

2023 год – 124 682,60 тыс. руб.

2024 год – 124 682,60 тыс. руб.

2025 год – 124 682,60 тыс. руб.

- бюджет поселения Краснопахорское – 36 306,33 тыс. руб.

В том числе:

2023 год – 12 102,11 тыс. руб.

2024 год – 12 102,11 тыс. руб.

2025 год – 12 102,11 тыс. руб.

Бюджетное финансирование Программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на дорожное хозяйство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

4. Основные механизмы реализации Программы

Организационно-функциональное сопровождение Программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению содержания и ремонта автомобильных дорог, координирует ход выполнения работ;
- определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;
- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;
- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;
- согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, в том числе из бюджета поселения Краснопахорское, по статьям бюджетной классификации;
- осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией Программы;
- организовывает подготовку в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы за отчетный год, об ожидаемом выполнении мероприятий Программы в текущем году, о выполнении Программы за весь период ее реализации.

5. Управление программой, формы и порядок осуществления контроля за реализацией мероприятий

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением Программы включает:

- Мониторинг выполнения мероприятий Программы, координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения согласованности действий;
- Контроль за проведением торгов на получение муниципального заказа, а также сроками выполнения контрактов (договоров);
- Оценку выполнения мероприятий Программы;
- Представление отчетов об исполнении Программы.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей Программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них.
- Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и соо-

ружений на них.

- Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.

- Создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2022 № 201

Программные мероприятия в рамках
муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское
в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

2023 год						
№	Наименование мероприятий	Общая площадь ОДХ (кв. м.)	Площадь ремонта (кв. м.)	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб.	Средства за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс. руб.
1.	**Содержание объектов дорожного хозяйства**					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	535632,49		66 063,50	1 981,90	64 081,60
1.2	Противогололедные материалы и моющие средства			6 170,31	6 170,31	0
	ИТОГО	**535632,49**		**72 233,81**	**8 152,21**	**64 081,60**
2.	**Ремонт объектов дорожного хозяйства**					
2.1.	подъезд к СНТ «Литератор»	7128,33	4537,1	6398,60	191,96	6206,54
2.2.	с. Красное от а/д «Ознобишино - Красное» - до посадки	1849,19	1087,92	1534,28	46,03	1488,25
2.3.	д. Романцево, подъезд от ТП-через плотину-до д. 35	2065,9	1678,6	2367,30	71,02	2296,28
2.4.	д. Варварино, дорога от ул. по д. Варварино, до поля	1558,5	1275,7	1799,10	53,98	1745,13
2.5.	С. Красное	3487,4	3261,5	4599,62	137,99	4461,63
2.6.	д. Страдань - Ул. Советская	1207,8	898,4	1267,01	38,01	1229,00
2.7.	с. Красное, ул. Первомайская	3459	280	394,90	11,85	383,05
2.8.	с. Красная Пахра - ул. Соловьиная	1872,1	1174,1	1655,82	49,68	1606,14
2.9.	Подъезд от а/д «М-М-К» до СНТ «Текстильщик»	1050,8	2940	4146,21	124,39	4021,83
2.10.	д. Малыгино	5409,6	4870	6868,04	206,04	6661,99
2.11.	д. Малыгино, ул. Березовая	669,6	510,4	719,82	21,60	698,22
2.12.	с. Красная Пахра, ул. Вишневая	2337	2327,2	3282,00	98,46	3183,54
2.13.	д. Колотилово, подъезд к садовым участкам	1081,4	1383,3	1950,85	58,53	1892,32
2.14.	д. Подосинки, дорога от А101«М-М-Р»-Подосинки - до СНТ	1917,5	1481,8	2089,76	62,69	2027,06

2.15.	с. Красная Пахра - ул. Октябрьская – ул. Березовая	4379,4	3852,4	5432,95	162,99	5269,95
2.16.	с. Былово, дорога от а/д А101 «М-М-Р» - Былово - Малыгино до гаражей	2590,1	2411,7	3401,17	102,03	3299,13
2.17.	с. Былово, подъезд к д. № 5, к котельной	1728,9	1479,5	2086,51	62,60	2023,92
2.18.	д. Красная Пахра, дорога от ул. Азовская до Стройцирка	1684,3	210	296,17	8,89	287,29
2.19.	Проезд к кладбищу	10044,64	8640,38	12185,29	365,56	11819,73
	ИТОГО	**55 521,46**	**44 300,00**	**62 475,30**	**1 874,30**	**60 601,00**
3.	**Прочие мероприятия**					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			775,60	775,60	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	
	ИТОГО			**2 075,6**	**2 075,6**	
	Всего 2023 год			**136 784,71**	**12 102,11**	**124 682,60**
2024 год						
1.	**Содержание объектов дорожного хозяйства**					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	535632,49		66 063,50	1 981,90	64 081,60
1.2	Противогололедные материалы и моющие средства			6 170,31	6 170,31	0
	ИТОГО	**535632,49**		**72 233,81**	**8 152,21**	**64 081,60**
2.	**Ремонт объектов дорожного хозяйства**					
2.1.	д. Чириково, а/д от КП «Стольный» до СНТ «Таксатор»	5 814,00	5 814,00	8199,37	1874,30	6325,07
2.2.	а/д «Софьино-Кузенево»	6891,4	5 929,40	8362,11	0,00	8362,11
2.3.	с. Красная Пахра - ул. Ленина	6193,6	5 535,70	7806,89	0,00	7806,89
2.4.	д. Шахово	5494,7	4 524,90	6381,37	0,00	6381,37
2.5.	пос. п/х Минзаг - ул. Светлая	6890,8	5 503,00	7760,77	0,00	7760,77
2.6.	с. Красная Пахра - ул. Заводская	2696,4	2 696,40	3802,68	0,00	3802,68
2.7.	пос. Минзаг, подъезд от пос. Минзаг до д. Раёво	4 328,80	4 328,80	6104,82	0,00	6104,82
2.8.	пос. п/х Минзаг - Ул. Заречная	5 459,00	5 459,00	7698,72	0,00	7698,62
2.9.	с. Красная Пахра - Ул. Садовая	4 508,80	4 508,80	6358,67	0	6358,67
	ИТОГО	**48 277,50**	**44 300,00**	**62 475,30**	**1 874,30**	**60 601,00**
3.	**Прочие мероприятия**					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			775,60	775,60	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	

	ИТОГО			**2 075,6**	**2 075,6**	
4.	**ВСЕГО 2024 год**			**136 784,71**	**12 102,11**	**124 682,60**
2025 год						
1.	**Содержание объектов дорожного хозяйства**					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	535632,49		66 063,50	1 981,90	64 081,60
1.2	Противогололедные материалы и моющие средства			6 170,31	6 170,31	0
	ИТОГО	**535632,49**		**72 233,81**	**8 152,21**	**64 081,60**
2.	**Ремонт объектов дорожного хозяйства**					
2.1.	с. Былово, ул. Радужная	13258,9	13 205,60	18623,59	1874,3	16749,19
2.2.	Д. Городок	9386,51	7 099,39	10012,13	0,00	10012,13
2.3.	Д. Красная Пахра	18253,2	16 571,20	23370,03	0,00	23370,03
2.4.	Подъезд к СНТ «Дыбино»	8082,81	5 394,03	7607,10	0,00	7607,10
2.5.	д. Страдань, ул. Рябиновая	2179,1	2 029,78	2862,55	0,00	2862,55
	ИТОГО	**51 160,52**	**44 300,00**	**62 475,40**	**1 874,30**	**60 601,00**
3.	**Прочие мероприятия**					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			775,60	775,60	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	
	ИТОГО			**2 075,6**	**2 075,6**	
4.	**ВСЕГО 2025 год**			**136 784,71**	**12 102,11**	**124 682,60**
	Всего по программе			**410 354,13**	**36 306,33**	**374 047,80**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2022 № 211

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 № 286

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.11.2021 № 1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 № 286 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.01.2022 № 12, от 11.03.2022 №34, от 01.04.2022 №49, от 21.06.2022 №97, от 26.08.2022 №132).

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему по-

становлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Коткову А.Ю. обеспечить реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское М.С. Сапронову.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.12.2022 № 211

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 №286

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
Основание разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Закон РФ от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Бюджетный кодекс РФ; - Устав поселения Краснопахорское в городе
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

Цели и задачи программы	- развитие самодеятельного народного творчества среди населения поселения. - сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия (библиотечных фондов); - создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям; сохранение национальных и местных обычаев, традиций, обрядов, фольклора. - привлечение дополнительных материально- финансовых ресурсов в сферу культуры поселения Краснопахорское привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения с целью реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга; - создание условий для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения; - развитие массовых и индивидуальных форм творчества.
Сроки реализации программы	2022-2024 год
Исполнители и соисполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве МБУК ДК «Звездный»
Объем и источник финансирования программы	Общий объем средств составляет **187 943,42 тыс. руб**. В том числе: 2022 год – 71 106,32 тыс. руб. 2023 год – 57 953,30 тыс. руб. 2024 год – 58 883,80 тыс. руб. Объем финансирования программы носят прогнозный характер и корректируются с учетом возможностей местного бюджета. Источником финансирования является бюджет поселения Краснопахорское в г. Москве.
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышения уровня культурно- просветительной работы с населением, обеспечение условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ, приобщение к творческому развитию, самообразованию, любительскому искусству населения поселения Краснопахорское, улучшение материально-технического обеспечения учреждений культуры.
Контроль исполнения программы	Администрация поселения Краснопахорское осуществляет контроль за реализацией программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» обеспечит право населения на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщит их к культурным ценностям, нравственным, эстетическим идеалам, национальной самобытности народов, проживающих на территории поселения.

В настоящее время на территории поселения функционирует учреждение досугового типа:

- Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры Дом Культуры «Звездный»

2. Основные цели и задачи Программы

Целью настоящей Программы является привлечение к творчеству широких масс, разновозрастных групп населения для реализации их творческих возможностей, организации содержательного досуга.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- создать условия для формирования культурных потребностей детей и молодежи, эстетического воспитания населения;
- развитие массовых и индивидуальных форм творчества;
- сохранение культурного наследия поселения Краснопахорское, библиотечного фонда, их эффективное использование;

- развитие и укрепление инфраструктуры отрасли, обеспечение условий для доступа жителей поселения к культурным благам и информационным ресурсам библиотечных и архивных фондов;
- повышение роли культуры в укреплении общества, в формировании социально-экономической личности, защите социально-уязвимых категорий граждан;
- обеспечить финансовую доступность культуры для всех категорий населения;
- внедрение современной рекламы, мониторинга;
- привлечение дополнительных материально-финансовых ресурсов в сферу культуры поселения;
- обеспечение повышения квалификации работникам учреждений культуры.

3. Система программных мероприятий

3.1. Развитие библиотечного обслуживания населения

Основные задачи деятельности библиотек в рамках мероприятий Программы:
- сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (печатную продукцию) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. некнижные материалы)
- распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;
- реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

Мероприятия Программы направлены на совершенствование деятельности КЦБС как информационного, культурного и образовательного центра для различных возрастных категорий, расширение видов библиотечных услуг населению.

Системой программных мероприятий учтена необходимость продолжения работ по обеспечению доступности библиотечного ресурса, пополнения библиотечных фондов на различных носителях, решения вопросов комплектования, организации подписки на периодические издания, повышения квалификации библиотечных работников и др.

Программа предусматривает поддержку библиотечных проектов, нацеленных на восстановление и укрепление культурных, исторических и духовных ценностей. В ней также предусмотрены проекты, прививающие различным категориям населения, в том числе подрастающему поколению, интерес к чтению, культурному наследию, формирующие разнообразие литературного интереса, способствующие повышению культурного, образовательного уровня.

В рамках данного раздела Программа включает мероприятия по следующим направлениям:
- патриотическое воспитание и формирование исторического самосознания;
- краеведение;
- экология и здоровый образ жизни;
- правовая культура населения;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- популяризация художественной литературы.

3.2. Организация культурно-досуговой деятельности

Клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и развития народного творчества.

Очень важно стремиться сохранять их как муниципальные учреждения с бюджетным финансированием, т.к. данные клубные учреждения являются базовым условием для организации досуга жителей и

развития народного художественного творчества.

Основными задачами данных учреждений культуры клубного типа в рамках Программы должны стать:

- осуществление государственной культурной политики;
- поддержка социо-культурных инициатив и любительского творчества различных групп населения, создание условий для народного художественного творчества;
- организация в клубных учреждениях различных форм просветительской деятельности, общедоступных услуг культуры в соответствии с интересами и запросами различных слоев населения;
- развитие социально-творческих заказов различных учреждений, организаций по проведению целевых клубных программ и мероприятий.

Основные формы программных мероприятий культурно-досуговых учреждений: фестивали, конкурсы, циклы тематических и развлекательных программ, поселенческие, праздничные мероприятия, направленные на вовлечение людей с различными возможностями, интересами, а также на борьбу с наркоманией, на пропаганду здорового образа жизни, популяризацию культурно-исторического наследия поселения Краснопахорское, развитие народного творчества. Перспективное направление развития клубных учреждений - формирование молодежной субкультуры в русле общечеловеческих ценностей и культурных традиций.

3.3. Развитие народного самодеятельного художественного творчества

Базовым условием для реализации полномочия по обеспечению условий для развития местного народного художественного творчества является создание кружков и клубных формирований (творческих коллективов) различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и др.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Содержание занятий в кружке и клубном формировании предусматривает:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора, проведение репетиционных занятий.
- в коллективах хореографического искусства (классического, эстрадного) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.
- в коллективах декоративно-прикладного искусства (вышивка, вязание, кружевоплетение и другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

Показателями качества работы кружка и клубного формирования является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма).

С целью развития народного самодеятельного художественного творчества в рамках Программы разработана система мер, которая предусматривает:

- легализацию (документальное оформление) любительских объединений и самодеятельных кол-

лективов, мониторинг наполняемости кружков и клубных формирований согласно методическим рекомендациям министерства культуры, другие меры по развитию и сохранению народной традиционной культуры;

- стимулирование деятельности фольклорных коллективов и мастеров декоративно-прикладного искусства, проведение и/или участие в фестивалях традиционной культуры, участие в выставках и ярмарках декоративно-прикладного искусства;
- создание условий для привлечения детей и молодежи к занятиям, связанным с народной культурой;
-организацию фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций по народному самодеятельному художественному творчеству;
- сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного творчества;
- сбор и обобщение государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений в субъектах Российской Федерации;
- создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности и любительским объединениям;
- повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров;
- разработку сценариев и осуществление постановок массовых фольклорных и народных праздников.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы производится за счет бюджета поселение Краснопахорское.

Общий объем финансирования, необходимого для реализации мероприятий программы составляет: **187 943,42** тыс. руб.

в том числе:

2022 год – 71 106,32 тыс. руб.

2023 год – 57 953,30 тыс. руб.

2024 год – 58 883,80 тыс. руб.

5. Ожидаемые результаты мероприятий Программы по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское

Реализация мероприятий по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское призвана обеспечить всестороннее, планомерное и полноценное развитие сферы культуры поселения Краснопахорское, закрепить и развить позитивные сдвиги в нормативно-правовом, информационном, кадровом и научно-методическом обеспечении отрасли, ее управлении и финансировании, в развитии социально-культурной инфраструктуры и культурно-досуговой сферы, в области воспитания гражданственности и патриотизма.

В ходе реализации мероприятий Программы будут определены пути развития учреждений культуры, стабилизировано состояние учреждений культуры поселения Краснопахорское, созданы условия для досуга жителей и обеспечения их услугами культуры, проведена работа по улучшению качества услуг культуры населению, созданы условия для развития народного творчества.

Осуществление системы программных мероприятий позволит создать благоприятные условия для успешного функционирования объектов культуры, четко спланировать и координировать деятельность учреждений культуры в рамках того или иного культурного проекта, прогнозировать динамику культурных процессов на территории поселения Краснопахорское.

Создаваемый в процессе реализации мероприятий Программы культурный продукт будет способствовать сохранению лучших традиций и продвижению новаций в культурную жизнь общества, воспитанию патриотизма и гражданственности, толерантности и гуманизма, профилактике негативных явле-

ний, социальной адаптации инвалидов, поддержке наименее социально защищенных слоев населения.

Приобщение подрастающего поколения к духовным и нравственным корням российской культуры, к творчеству и к здоровому образу жизни.

Реализация программных мероприятий по развитию библиотечного обслуживания населения позволит:

- обеспечить жителей услугами библиотеки, осуществить поддержку самодеятельного литературного творчества;
-совершенствовать информационно-библиотечное обслуживание населения поселения;
- способствовать духовному возрождению, повышению культурного и образовательного уровня пользователей библиотеки;
- повысить уровень просветительной работы с населением поселения.

В результате выполнения мероприятий Программы по организации культурно – досуговой деятельности, культурно-досуговая деятельность станет:

- значимой в обеспечении духовного здоровья человека и развитии его функциональных возможностей, в преодолении антисоциальных явлений - преступности, наркомании, алкоголизма и т.д., в востребованности и реализации творческого потенциала и социальной активности населения;
- реальным инструментом социальной политики, проводимой на территории поселения по отношению ко всем группам населения, включая социально незащищенных людей и инвалидов, способствующим их социальной адаптации и участию в реальной культурной деятельности;
- создаст условия для развития народного художественного творчества.

В ходе выполнения мероприятий Программы по развитию народного самодеятельного художественного творчества ожидается:

- сохранение нематериального наследия поселения Краснопахорское;
- популяризация народного самодеятельного творчества;
- повышение художественного уровня исполнительского и декоративно-прикладного искусства;
- мониторинг состояния народного самодеятельного художественного творчества;
- оптимизация деятельности самодеятельных коллективов и любительских объединений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, повысит уровень культурно-просветительной работы с населением, обеспечит условия общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ. Позволит приобщить к творчеству и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству население поселения Краснопахорское. Даст возможность улучшить материально-техническое обеспечение учреждений культуры.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.11.2022 № 211

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 № 286

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Всего по программе	Объем финансирования тыс. руб.		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Субсидии на выполнение муниципального задания**	Бюджет поселения	**161 697,30**	**53 260,20**	**53 753,30**	**54 683,80**
2.	**Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в том числе:**		**6 166,12**	**6 166,12**	**-**	**-**
2.1	**Субсидии на иные цели капитального характера**		**4 528,211**	**4 528,211**	**-**	**-**
2.1.1	Приобретение оргтехники	Бюджет поселения	532,60	532,60	-	-
2.1.2	Приобретение светового оборудования, уличного звукового оборудования	Бюджет поселения	1 811,749	1 811,749	-	-
2.1.3	Приобретение музыкальных инструментов	Бюджет поселения	1 220,00	1 220,00	-	-
2.1.4	Приобретение стенических костюмов и обуви	Бюджет поселения	481,70	481,70	-	-
2.1.5	Приобретение кукол театральных	Бюджет поселения	243,36	243,36	-	-
2.1.6	Приобретение бытовой техники	Бюджет поселения	58,802	58,802	-	-
2.1.7	Пополнение библиотечного фонда	Бюджет поселения	180,00	180,00	-	-
2.2.	**Субсидии на иные цели текущего характера**		**1 637,909**	**1 637,909**	**-**	**-**
2.2.1.	Оказание услуг по обследованию и оценки технического состояния пожарно-технического оборудования объекта МБУК «ДК «Звездный»	Бюджет поселения	591,014	591,02	**-**	**-**
2.2.2.	Оказание услуг по обследованию и оценки технического состояния электрических систем и слаботочных систем объекта МБУК «ДК «Звездный»	Бюджет поселения	596,40	596,40	**-**	**-**
2.2.3.	Ремонт подвесных потолков Армстронг в здании МБУК «ДК «Звездный»	Бюджет поселения	450,495	450,495	**-**	**-**

3.	**Организация культурно-массовых мероприятий на территории поселения Краснопахорское**		**20 880,00**	**10 480,00**	**5 200,00**	**5 200,00**
3.1	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Дню города Москвы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	4 989,00	989,00	2 000,00	2 000,00
3.2	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного празднованию 10-ия ТиНАО г. Москвы	Бюджет поселения	1 000,00	1 000,00	-	-
3.3	Приобретение сувенирной продукции к празднованию 10-ия ТиНАО г. Москвы	Бюджет поселения	3 000,00	3 000,00	-	-
3.4	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного Дню города Москвы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
3.5	Оказание услуг по проведению праздничного фейерверка для жителей поселения Краснопахорское, посвященного празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов и Дню города Москвы	Бюджет поселения	4 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
3.6	Приобретение сувенирной продукции к празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Бюджет поселения	400,00	100,00	150,00	150,00
3.7	Приобретение флаговой продукции к празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Бюджет поселения	400,00	200,00	100,00	100,00
3.8	Приобретение сувенирной продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	450,00	150,00	150,00	150,00
3.9	Приобретение флаговой продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	450,00	150,00	150,00	150,00
3.10	Приобретение цветочной продукции к празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	500,00	200,00	150,00	150,00
3.11	Оказание услуг по изготовлению видеороликов о поселении Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	600,00	600,00	-	-
3.12	Оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	1 000,00	1 000,00	-	-
3.13	Приобретение тематических подарочных медалей к праздничному мероприятию, посвященному открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	81,00	81,00	-	-
3.14	Организация фотозоны на праздничном мероприятии, посвященном открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	180,00	180,00	-	-
3.15	Приобретение сувенирной и печатной продукции к праздничному мероприятию, посвященному открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	230,00	230,00	-	-

3.16	Организация солдатской каши на праздничном мероприятии, посвященном открытию редута 1812 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве	Бюджет поселения	100,00	100,00	-	-
4.	**Выплаты стимулирующего характера**		**1 200,00**	**1 200,00**	-	-
4.1	Выплата премии с учетом начислений на оплату труда сотрудникам (празднование 10-летия ТиНАО)	Бюджет поселения	1 200,00	1 200,00	-	-
	Итого по программе		**187 943,42**	**71 106,32**	**57 953,30**	**58 883,80**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.12.2022 № 216

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 №285

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.11.2021 №1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.11.2021 №285 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 21.06.2022 №96, от 09.12.2022 №200).

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Коткову А.Ю. обеспечить реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве М.С. Сапронову.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 22.12.2022 № 216

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 №285

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА В ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 ГОДОВ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	- Конституция РФ, - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 24.09.2003г. № 131 –ФЗ, - Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», - Закон г. Москва от 15.07.2009г. №27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», - Устав поселения Краснопахорское в городе Москве.
Заказчик программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве.
Разработчик программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве.
Цели и задачи Программы	Удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта
Сроки реализации Программы	2022-2024 год
Основные мероприятия программы	Организация проведения спортивно-массовых и физкультурных мероприятий, развитие материально-технической базы физической культуры и спорта
Объем и источники финансирования	Общий объём средств составляет **96 262,63 тыс. руб.** в том числе: 2022 год – 33 029,63 тыс. руб. 2023 год – 30 850,60 тыс. руб. 2024 год – 32 382,40 тыс. руб. Объемы финансирования программы подлежат корректировки с учетом возможностей местного бюджета.
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве.

1. Анализ современного состояний физической культуры и спорта на территории поселения Краснопахорское в городе Москве.

Основополагающей задачей государственной политики является создание условий для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан. Существенным фактором, определяющим со-

стояние здоровья населения, является поддержание физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Роль спорта становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой и спортом, состояние здоровья населения и успехи на состязаниях самого высокого уровня являются доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, ее военной и политической мощи.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, это:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни.
- необходимо повышение уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, а также их моральный и физический износ;
-недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

Реализация программы планируется с учетом специфики поселения Краснопахорское и позволяет решить часть этих проблем.

2. Основная цель и задача программы

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья жителей поселения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- повышение интереса жителей к регулярным занятиям массовым спортом;
- развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом; - развитие материально-технической базы;
- создание и внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенность развития детей и подростков.

Предполагается реализация мероприятий по вопросам организации массовых форм занятий спортом и физической культурой в образовательных учреждениях, в организациях, на предприятиях, по месту жительства и пропаганде физической культуры и спорта.

Основными задачами по этому направлению являются:

а) повышение интереса различных слоёв населения поселения к занятиям физической культурой и спортом посредством:

- обеспечения доступности занятий для различных слоёв населения;
- расширения сети учреждений, организаций, коллективов физической культуры и спорта;
- проведения спортивных мероприятий (соревнований, спартакиад, турниров) для различных категорий жителей поселения;
- обеспечения высокого качества спортивных услуг;
- организации пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований.

б) развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом посредством;

- реконструкции и ремонта плоскостных спортивных сооружений и игровых залов в поселении;
- оборудования спортивно-игровых площадок в местах массового отдыха жителей.
- развитие материально-технической базы, в том числе ремонт и модернизация;
- оснащение спортивной базы современным специальным оборудованием и инвентарем;
- развитие и поддержание учреждений спортивной направленности.

3.Физкультурно-оздоровительная работа

Этот раздел направлен на преодоление кризиса в обществе, связанного с ухудшением здоровья населения. Здоровье – это первая и важнейшая потребность человека, определяющая способность его к

труду и обеспечивающая гармоническое развитие личности.

Для реализации задач предполагается проведение работы, направленной на:

– увеличение числа жителей, активно занимающихся физической культурой в режиме труда и отдыха;

– доступность занятий физкультурой для всех категорий и групп населения;

– повышение эффективности пропаганды здорового образа жизни, через средства массовой информации с целью формирования потребности в физкультурно-оздоровительных занятиях.

– преодоление пассивной жизненной позиции жителей, создание положительного общественного мнения о занятиях физической культурой и спортом, которые являются признаком высокой духовной культуры человека;

– проведение массовых оздоровительных мероприятий спортивной направленности;

– повышение эффективности использования средств физической культуры в профилактической работе по борьбе с негативными явлениями в молодежной среде.

Для развития массовой физической культуры намечено:

– проводить по единому календарному плану поселения Краснопахорское массовые физкультурно-спортивные мероприятия, среди различных групп населения, соревнования среди детей и подростков в свободное от учебы время по месту жительства;

– практиковать проведение соревнований среди взрослых инвалидов, детей-инвалидов, с семьями, имеющими детей-инвалидов;

– организовывать работу с молодежью с помощью проведения Спартакиад по видам спорта в рамках праздника «День молодежи», проведение массовых мероприятий по популярным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол и т.д.);

– создать оптимальные условия для занятий массовым спортом лицам, имеющим мало шансов для достижения вершин спортивного мастерства и слабо подготовленным физически.

– работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию, с трудными подростками.

4. Ресурсное обеспечение

Источником финансового обеспечения программы являются средства местного бюджета

Общий объём финансирования программы составляет **96 262,63 тыс. руб.**

в том числе:

2022 год – 33 029,63 тыс. руб.

2023 год – 30 850,60 тыс. руб.

2024 год – 32 382,40 тыс. руб.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Увеличение количества жителей поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Увеличение количества детей и подростков, занимающихся в спортивных учреждениях спортивной направленности.

6. Форма и порядок осуществления контроля за реализацией Программы

Работу по реализации программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское.

Руководители спортивно-досуговых учреждений регулярно предоставляют отчет о выполнении программных мероприятий. Отчёт должен содержать перечень завершенных в течение года мероприятий, перечень незавершенных мероприятий и анализ причин, по которым не удалось их реализовать, объём фактически произведенных расходов.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 22.12.2022 № 216

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 26.11.2021 №285

Программные мероприятия в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Всего по программе	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1.	**Субсидии на выполнение муниципального задания**	**92 662,10**	**29 429,10**	**30 850,60**	**32 382,40**
1.1	МБУ СК «Олимп»	92 662,10	29 429,10	30 850,60	32 382,40
2.	**Развитие и укрепление материально-технической базы в том числе:**	**1 768,38**	**1 768,38**	**-**	**-**
2.1.	**Субсидии на иные цели капитального характера**	**1 768,38**	**1 768,38**	**-**	**-**
2.1.1.	***МБУ СК «Олимп» в том числе:***	**1 768,38**	**1 768,38**	-	-
2.1.2.1.	Приобретение кондиционеров	267,40	267,40	-	-
2.1.2.2.	Приобретение спортивного инвентаря, лыжи, ботинки, крепления, экипировка	1 370,79	1 370,79	-	-
2.1.2.3.	Приобретение оргтехники	130,19	130,19	-	-
3.	**Выплаты стимулирующего характера**	**1 832,15**	**1 832,15**	-	-
3.1.	Выплата премии с учетом начислений на оплату труда сотрудникам (празднование 10-летия ТиНАО)	600,00	600,00	-	-
3.2.	Выплата премии с учетом начислений на оплату труда сотрудникам по итогам года	1 232,15	1 232,15		
	ВСЕГО	**96 262,63**	**33 029,63**	**30 850,60**	**32 382,40**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2022 № 217

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.12.2021 №318

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.11.2021 №1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.12.2021 №318 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 01.04.2022 № 47, от 26.08.2022 №131).

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Коткову А.Ю. обеспечить реализацию муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве М.С. Сапронову.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2022 № 217

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 №318

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

Паспорт программы

Наименование Программы	«Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»
Основание разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановления Правительства Москвы от 29.11.2005 №962-ПП «О дополнительных мерах по совершенствованию работы с молодежью и студентами в городе Москве»; - Устав поселения Краснопахорское;
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве
Цели и задачи Программы	Цель Программы – создание условий для включения молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселения Краснопахорское в городе Москве. Задачи Программы: - создание условий для гражданского становления, физического, духовного и патриотического воспитания молодежи; - решение социально-экономических проблем молодежи; - осуществление социальной адаптации и защиты молодежи; - развитие массовых видов детского и молодежного спорта; - поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений; - развитие художественного творчества; - правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений.
Сроки реализации программы	2022-2024 года
Исполнители и соисполнители программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве МБУК ДК «Звездный» МБУ СК «Олимп» Молодежная палата поселения Краснопахорское Общественный совет многодетных родителей при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет **11 180,00 тыс. руб.** В том числе **2022 год -3 580,00 тыс. руб.** **2023 год – 3 800,00 тыс. руб.** **2024 год – 3 800,00 тыс. руб.** Источник финансирования бюджет поселения Краснопахорское. Объемы финансирования программы подлежат корректировки с учетом возможностей местного бюджета.
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве осуществляет контроль за реализацией программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Программа направлена на увеличение вклада молодого поколения в социально-экономическое, политическое, культурное развитие поселения, максимального использования инновационного потенциала молодых граждан в интересах общества и государства, обеспечения должного уровня конкурентоспособности молодежи, проживающей в поселении Краснопахорское в городе г. Москве.

Целевая группа Программы - молодые граждане, в том числе молодые семьи, молодежные и детские общественные объединения поселения Краснопахорское.

Решение вышеперечисленных задач невозможно без активного участия молодежи. Степень эффективности этого участия определяется тем, насколько молодежь знает и разделяет цели государственного и общественного развития, связывает с ними свои жизненные перспективы, обладает необходимыми физическими и нравственными, образовательными и профессиональными качествами, имеет достаточные возможности для активного участия в развитии муниципального образования.

К позитивным тенденциям, требующим целенаправленного развития в молодежной среде, можно отнести:

- восприимчивость к новому, рост инновационной активности;
- рост самостоятельности, практичности и мобильности, ответственности за свою судьбу;
- повышение престижности качественного образования и профессиональной подготовки;
- рост заинтересованности в сохранении своего здоровья;

К негативным тенденциям, требующим целенаправленного снижения в молодежной среде, следует отнести:

- отчуждение молодежи от участия в событиях политической, экономической и культурной жизни;
- снижение роли молодой семьи в процессе социального воспроизводства;
- криминализацию молодежной среды, ее приобщение к наркомании, влияние деструктивных субкультур и сообществ на молодежную среду.

2. Основная цель, задачи и направления реализации Программы

Основной целью программы является создание условий для включения молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития поселения Краснопахорское.

Цель реализуется по трем направлениям - духовно-нравственного воспитания, патриотического воспитания, профилактика противодействия экстремизма.

В рамках каждого направления определены задачи, решаемые путем реализации системы программных мероприятий.

Направление 1. Духовно-нравственное воспитание.

Цель: воспитание нравственных чувств и этического сознания.

Ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; досто-

инство; уважение родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания; толерантность, представление о вере, духовной культуре и светской этике.

Задачи:

- представления о национальных российских ценностях;
- различение хороших и плохих поступков;
- представления о правилах поведения в школе, дома, на улице, в городе, в общественных местах, на природе;
- представления о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии российского государства, в истории и культуре нашей страны;
- уважительное отношение к родителям, к старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;
- установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке;
- бережное, гуманное отношение ко всему живому;
- знание правил поведения в коллективе, культуры речи;
- стремление избегать плохих поступков; умение признаться в плохом поступке и анализировать его;
- представления о возможном негативном влиянии на морально-психологическое состояние человека компьютерных игр, кино, телевизионных передач, рекламы;
- регулярный мониторинг молодежной среды, проведение социологических исследований молодежных проблем, интересов и предпочтений;
- содействие развитию содержательного досуга для молодежи: туризма, отдыха и оздоровления, приобщение молодежи к массовой физической культуре и спорту;
- развитие молодежного художественного творчества;
- формирование системы социального и семейного воспитания молодежи, пропаганда семейных традиций и ценностей;
- профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде через пропаганду и популяризацию здорового образа жизни;
- развитие молодежного волонтерского движения и создание молодежной структуры поддержания общественного правопорядка;
- пропаганда идей толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде
- отрицательное отношение к аморальным поступкам, грубости, оскорбительным словам и действиям, в том числе в содержании художественных фильмов и телевизионных передач.

Направление 2. Патриотического воспитания

Цель: воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Ценности: любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству, правовое государство, гражданское обществ, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества.

Задачи:

- представления о политическом устройстве российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах;
- представления о символах государства – Флаге, Гербе России, символах города Москвы;
- представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении;
- представления о правах и об обязанностях гражданина России;
- интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе;
- уважительное отношение к русскому языку как к государственному, языку межнационального общения;

- представления о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны;
- представления о национальных героях и важнейших событиях истории России;
- интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России, города Москвы;
- стремление активно участвовать в делах класса, школы, семьи, города;
- любовь к школе, городу, народу, России;
- уважение к защитникам Родины;
- умение отвечать за свои поступки;
- негативное отношение к нарушениям порядка в классе, дома, на улице, к невыполнению человеком своих обязанностей.

Направление 3. Профилактика противодействия экстремизма.

В рамках данного направления решаются следующие задачи:

- повысить эффективность взаимодействия субъектов антитеррористической деятельности с активизацией участия молодёжных организаций в противодействии террористическим и экстремистским проявлениям;
- усилить информационно – пропагандистскую деятельность, направленную на противодействие терроризму и экстремизму.

3. Объемы и источники финансирования Программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Краснопахорское.

Общий объем финансирования программы составляет 11 480,00 тыс. руб.

В том числе:

2022 год – 3 880,00 тыс. руб.

2023 – 3 800,00 тыс. руб.

2024 – 3 800,00 тыс. руб.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе взаимодействия исполнителей и соисполнителей программных мероприятий. При этом задачей Администрации поселения Краснопахорское является организационное, информационное, методическое и финансовое обеспечение реализации программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

В итоге реализации Программы ожидается:

- повышение уровня гражданского и патриотического воспитания молодых граждан;
- улучшение здоровья молодого поколения, снижение темпов распространения наркомании и алкоголизма в молодёжной среде, роста безработицы среди молодёжи;
- развитие социальной инфраструктуры для молодёжи,
- рост общественно-политической и деловой активности молодёжи;
- снижение темпов роста безнадзорности среди детей и подростков.

Эффективность реализации Программы оценивается по следующим показателям, характеризующим уровень и качество жизни молодежи, степень ее подготовленности к высококвалифицированному труду, к участию в социально-экономических преобразованиях общества:

- увеличение количества трудоустроенных молодых граждан;
- повышение уровня активности молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти всех уровней;

- увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность общественных объединений;
- увеличение числа молодежи, охваченной воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями, вовлеченной в реализацию социально значимых проектов;
- увеличение числа подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями.

7. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Общее управление, контроль за реализацией программы и координацию деятельности осуществляет администрация поселения Краснопахорское в городе Москве.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2022 № 217

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 №318

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Об № основание	Объем финансирования тыс. руб.			
				Всего по программе	2022 год	2023год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Обеспечение участия делегаций в городских, региональных и всероссийских фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях**	**Бюджет поселения**	**1 поездка 6-7ч., стоимость 1,30 тыс.руб. в будни и 1,50 тыс.руб., в выходной и праздничные дни в среднем 10 поездок, 8 поездок 20 человек Стоимость билета 3,50 тыс. руб.**	**2 100,00**	**500,00**	**800,00**	**800,00**
2.	**Мероприятия духовно-нравственного воспитания**			**5 850,00**	**1 850,00**	**2 000,00**	**2 000,00**
2.1	Выставочная зона, посвящённая 10-летию ТиНАО	Бюджет поселения	Типографская продукция 100,00 тыс. руб. сувенирная продукция 50,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
2.2	День святого Валентина. День всех влюбленных Акция «Растопи лед»	Бюджет поселения	Сувенирная продукция 15,00 тыс. руб. типографская продукция 35,00 тыс. руб.	150,00	50,00	50,00	50,00

2.3	Антинаркотический месячник «Мы выбираем жизнь»	Бюджет поселения	типографская продукция 150,00 тыс. руб.	300,00	-	150,00	150,00
2.4	Завершение учебного года	Бюджет поселения	Сувенирная продукция 250,00 тыс. руб.	750,00	250,00	250,00	250,00
2.5	День молодежи	Бюджет поселения	Концерт, интерактив, подарки.	2 800,00	1 000,00	900,00	900,00
2.6	Кинофестиваль «Кинозавр»	Бюджет поселения	Типографская продукция 100,00 тыс. руб., подготовка фуршета 50,00 тыс. руб., подарочные карты 50,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
2.7	Конкурс социальных проектов «Перспектива»	Бюджет поселения	Типографская продукция 100,00 тыс. руб.	200,00	-	100,00	100,00
2.8	Акция «Дед мороз в каждый дом»	Бюджет поселения	Сладкие подарки для детей 200,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
3.	**Мероприятия патриотического воспитания**	**Бюджет поселения**		**3 150,00**	**1 150,00**	**1 000,00**	**1 000,00**
3.1	Экологическая акция «Мой дом! Мое ТиНАО! Моя Москва!	Бюджет поселения	Приобретение экипировки 200,00 тыс. руб., типографская продукция 200,00 тыс. руб.	1 200,00	400,00	400,00	400,00
3.2	День местного самоуправления. Акция «Будущее – это мы!»	Бюджет поселения	Типографская продукция 50,00 тыс. руб., сувенирная продукция 100,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
3.3	Военно-спортивная игра «Зарница»	Бюджет поселения	Организация мероприятия	450,00	150,00	150,00	150,00
3.4	Изготовление сувенирной и печатной продукции для использования в фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях.	Бюджет поселения	Сувенирная продукция, типографская продукция	1 050,00	450,00	300,00	300,00
4.	**Поставка и установка кондиционера**	**Бюджет поселения**	**Кондиционер**	**80,00**	**80,00**	**0,00**	**0,00**
ИТОГО				**11 180,00**	**3 580,00**	**3 800,00**	**3 800,00**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2022 № 218

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.12.2021 №319

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, Решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.11.2021 №1/45 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.12.2021 №319 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 01.04.2022 №48, от 19.05.2022 №71, от 26.08.2022 №130, от 06.09.2022 №139).

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Коткову А.Ю. обеспечить реализацию муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве М.С. Сапронову.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2022 № 218

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 №319

Муниципальная программа «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Конституция РФ, - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Устав поселения Краснопахорское
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве
Цели и задачи Программы	Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в поселение Краснопахорское в городе Москве. Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим место жительства в поселение Краснопахорское, повышение качества социального обслуживания, предоставляемых социальных и реабилитационных услуг, осуществление социальной адаптации и защиты, - поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений. Повышение качества работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений. Улучшение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями
Сроки реализации Программы	2022 – 2024 год
Исполнители Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы составляет **28 450,00 тыс. руб. в том числе:** **2022 год -9 230,00 тыс. руб.** **2023 год – 9 610,00 тыс. руб.** **2024 год – 9 610,00 тыс. руб.** Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке. Источник финансирования – бюджет поселения Краснопахорское
Контроль исполнения Программы	Администрация поселения Краснопахорское в городе Москве осуществляет контроль за реализацией программы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Программа направлена на Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих постоянную регистрацию в поселение Краснопахорское.

Целевая группа Программы - граждане, нуждающиеся в социальной защите поселения Краснопахорское.

Решение вышеперечисленных задач невозможно без активного участия Администрации поселения Краснопахорское.

2. Основная цель, задачи и направления реализации Программы

Основной целью муниципальной программы является Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в поселение Краснопахорское.

- своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим место жительства в поселение Краснопахорское;
- повышение качества социального обслуживания, предоставляемых социальных и реабилитационных услуг;
- осуществление социальной адаптации и защиты;
- повышение качества работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- правовая защита и социальная поддержка молодежных и детских общественных объединений;
- улучшение взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

3. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета поселения Краснопахорское.

Общий объем финансирования программы составляет **28 450,00 тыс. руб.**

В том числе:
2022 год - 9 230,00 тыс. руб.
2023 год – 9 610,00 тыс. руб.
2024 год – 9 610,00 тыс. руб.

4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе исполнителей, а задачей Администрации поселения Краснопахорское является организационное, информационное, методическое и финансовое обеспечение реализации программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы будет заключаться в следующем:

-Повышение качества и уровня социальной жизни жителей поселения Краснопахорское

-Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское

-Снижение роста безработицы среди молодежи, рост общественно-гражданской и деловой активности населения.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2022 № 218

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.12.2021 №319

Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования	Обоснование	Объем финансирования, тыс. руб.			
				Всего по программе	2022 год	2023 год	2024 год
1	**Оказание адресной поддержки малообеспеченных категорий граждан**			**3 560,00**	**840,00**	**1 360,00**	**1 360,00**
1.1	Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание помощи по заявлениям граждан 10 чел. по 30,00 тыс. руб. (на всех членов семьи)	800,00	200,00	300,00	300,00
1.2.	Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара, постоянно зарегистрированным на территории поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание помощи по заявлениям граждан 10 чел. по 30,00 тыс. руб. (на всех членов семьи)	600,00	-	300,00	300,00
1.3.	Единовременная материальная помощь гражданам на частичную оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация гражданам на частичную оплату взносов на капитальный ремонт на сумму 5,00 тыс. руб. 10 чел.	150,00	-	50,00	50,00
1.4.	На приобретение и установку бытовых счетчиков	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация на установку счетчиков холодной и горячей воды на сумму 5,00 тыс. руб. 10 чел.	150,00	-	50,00	50,00
1.5.	На приобретение и установку газовых и электрических плит	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация на приобретение газовых и электрических плит на сумму 30,00 тыс. руб. 2чел	150,00	-	50,00	50,00

1.6.	Единовременная материальная помощь к Международному женскому дню вдовам погибших и умерших ветеранов Великой Отечественной войны	Бюджет поселения Краснопахорское	Единовременная выплата 2 чел. по 10,00 тыс. руб.	60,00	20,00	20,00	20,00
1.7.	Единовременная материальная помощь ветеранам ВОВ, в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	Бюджет поселения Краснопахорское	Выплаты по 30,00 тыс. руб. 1участника ВОВ выплаты по 20,00 тыс.руб. 19 ветеранов ВОВ	1 340,00	520,00	410,00	410,00
1.8.	Единовременная материальная помощь ликвидаторам Чернобыльской АЭС и ПО МАЯК	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание помощи ликвидаторам 4 чел. по 10,00 тыс. руб.	120,00	40,00	40,00	40,00
1.9.	Единовременная материальная помощь к Международному дню освобождения узников фашистских лагерей	Бюджет поселения Краснопахорское	Оказание материальной помощи узникам фашистских лагерей 4 чел. по 10,00 тыс.руб.	120,00	40,00	40,00	40,00
1.10	Непредвиденные расходы (в том числе материальная помощь на похороны ветеранов ВОВ)	Бюджет поселения Краснопахорское	Компенсация 30,0 тыс. уч. ВОВ, 20,00 тыс. руб. ветеранам ВОВ	220,00	20,00	100,00	100,00
2	**Мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения**			**3 300,00**	**1 100,00**	**1 100,00**	**1 100,00**
2.2.	Чествование юбиляров (80,85,90,95 лет)	Бюджет поселения Краснопахорское	Подарок на сумму 4,00 тыс. руб. 125 чел.	1 500,00	500,00	500,00	500,00
2.3.	Чествование жителей поселения Краснопахорское	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция 200 чел. по 3,00 тыс. руб.	1 800,00	600,00	600,00	600,00
3.	**Организация социально-культурных мероприятий, социально-значимых акций, посвященных знаменательным и памятным датам населения;**			**16 450,00**	**5 565,00**	**5 450,00**	**5 450,00**
3.1	Организация и проведение христианского религиозного праздника «Крещение Господне»	Бюджет поселения Краснопахорское	Организация горячего питания 100 тыс. руб., организация санитарной зоны 110 тыс.руб.	410,00	210,00	100,00	100,00
3.2.	День памяти воинов-интернационалистов	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция 23 чел. по 4,00 тыс. руб. Печатная продукция на сумму 8,00 тыс.руб.	300,00	100,00	100,00	100,00
3.3.	День защитника Отечества	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция на сумму 100,0 тыс. руб. Печатная продукция на сумму 50,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00
3.4.	Международный женский день	Бюджет поселения Краснопахорское	Печатная продукция 50,00 тыс. руб. сувенирная продукция 100,00 тыс. руб.	450,00	150,00	150,00	150,00

3.5.	День Победы в ВОВ 1941-1945г.г.	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы на сумму 150,00 тыс. руб. печатная продукция на сумму 50,00 тыс. руб.	600,00	200,00	200,00	200,00
3.6.	День защиты детей	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция	750,00	250,00	250,00	250,00
3.7.	День памяти и скорби	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы 75 чел. по 4,00 тыс. руб.	900,00	300,00	300,00	300,00
3.8.	День знаний	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция	900,00	300,00	300,00	300,00
3.9.	Международный день старшего поколения	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы 75 чел. по 4,00 тыс. руб.	900,00	300,00	300,00	300,00
3.10.	День матери	Бюджет поселения Краснопахорское	Сувенирная продукция 150 чел. по 2,00 тыс. руб.	900,00	300,00	300,00	300,00
3.11	Международный день инвалидов	Бюджет поселения Краснопахорское	Продуктовые наборы	900,00	300,00	300,00	300,00
3.12.	Новогодние и Рождественские праздники для детей из социально незащищенных семей	Бюджет поселения Краснопахорское	Приобретение билетов на новогодние представления с новогодними подарками	8 990,00	2 990,00	3 000,00	3 000,00
4.	**Приобретение сувенирной и печатной продукции для использования в памятных, благотворительных и социально - культурных мероприятиях.**	**Бюджет поселения Краснопахорское**	**Печатная продукция 300,00 тыс. руб. сувенирная продукция 300,00 тыс. руб.**	**1 800,00**	**620,00**	**600,00**	**600,00**
5.	**Цветочная продукция для использования в памятных, благотворительных и социально-культурных мероприятиях**	**Бюджет поселения Краснопахорское**		**1 800,00**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
6.	**Транспортные услуги**	**Бюджет поселения Краснопахорское**	**Из расчета 1,10 тыс. руб. за 1 час.**	**1 530,00**	**520,00**	**500,00**	**500,00**
	ИТОГО			**28 450,00**	**9 230,00**	**9 610,00**	**9 610,00**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2022 № 220

О мерах по обеспечению безопасности населения на водных объектах в зимний период 2022-2023 годов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 702-ПП «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в городе Москве и правил охраны жизни людей на водных объектах города Москвы», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, в связи с наступлением зимнего периода, в целях обеспечения безопасности населения, профилактики гибели и травматизма на водных объектах, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев на водоемах в связи с возможным выходом населения на лед в период обильного снеготаяния, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах в зимний период 2022-2023 годов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить перечень водных объектов для проведения патрулирования в зимний период 2022-2023 годов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение 2).

3. Утвердить схему маршрутов патрулирования водных объектов в зимний период 2022-2023 годов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение 3).

4. Сектору по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве:

4.1. При проведении мониторинга водных объектов поселения уделять особое внимание местам возможного выезда автотранспорта и выхода людей на лед, обратив особенное внимание на нахождение несовершеннолетних детей у водоемов без присутствия взрослых.

4.2. Провести замену знаков безопасности на водных объектах «Купаться запрещено» на «Выход на лед запрещен», согласно указаниям Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений вести разъяснительную работу среди персонала организаций по правилам безопасности на водоемах в зимний период 2022-2023 годов.

6. Рекомендовать директорам ГБОУ СОШ № 2075, НОУ Школа «Ника» проводить разъяснительную работу среди школьников о соблюдении правил безопасности жизни на водных объектах в зимний период 2022-2023 годов.

5. Старостам деревень и председателям некоммерческих товариществ, расположенных на территории поселения Краснопахорское в городе Москве, провести разъяснительную работу среди населения, проживающего вблизи водоемов, по правилам безопасности на водоемах в зимний период 2022-2023 годов.

6. Ходатайствовать перед МО МВД России «Красносельское» города Москвы спланировать маршруты патрулирования подчиненных дежурных сил вдоль водных объектов поселения для обеспечения безопасности населения.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный

вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2022 № 220

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах в зимний период 2022-2023 годов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение заседания КЧС и ПБ с рассмотрением вопроса по недопущению гибели людей на водоемах в зимний период 2022-2023 гг. поселения Краснопахорское.	Согласно плана КЧСиПБ поселения	Председатель КЧС и ПБ
2.	Организация информирования населения о мерах безопасности на водоемах в осенне-зимний период через старост населённых пунктов, информационных щитах, интернет ресурсах, а также распространением памяток в местах массового пребывания людей.	Постоянно в зимний период	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации
3.	Выявление стихийно возникающих мест массового отдыха населения для дополнительной установки запрещающих знаков, аншлагов, размещения наглядной агитации по профилактике несчастных случаев на воде.	Постоянно	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации
4.	Выявлять случаи выезда автомашин на лёд немедленно докладывать на ЦУКС управления по ТиНАО и принять меры к недопущению повторного выезда.	Постоянно в зимний период	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации
5.	Направление информации в Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве и Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ о проведенных рейдах по мониторингу водных объектов и состояния знаков безопасности.	В соответствии с требованием Департамента	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации
6.	Обеспечение мониторинга информационных щитов и знаков безопасности на водных объектах поселения с целью обеспечения их сохранности.	Постоянно в зимний период	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2022 № 220

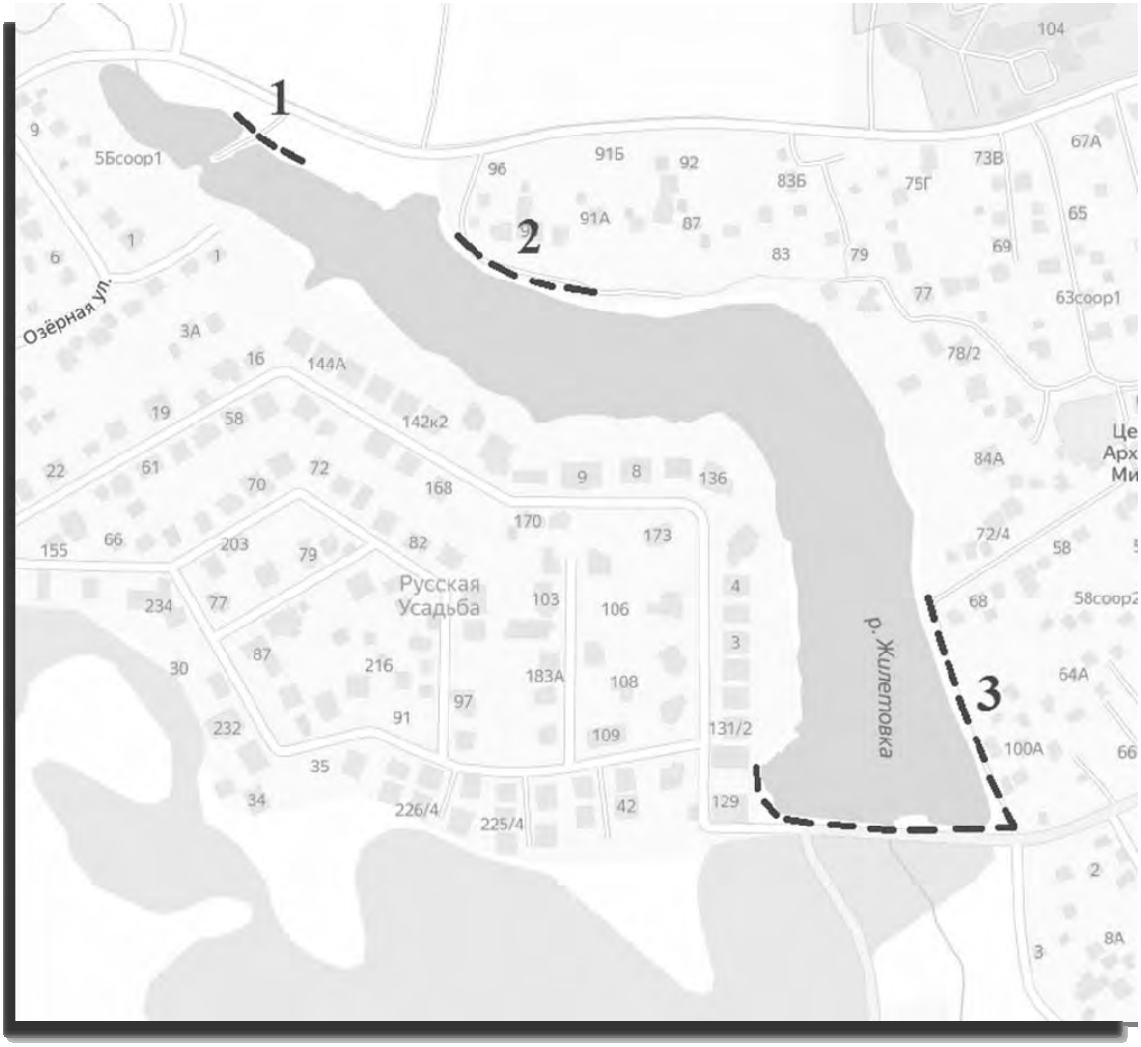
ПЕРЕЧЕНЬ
водных объектов для проведения патрулирования в зимний период 2022-2023 годов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве

№ п/п	Адрес	Наименование	Ответственный	Контактный телефон
1.	поселение Краснопахорское, д. Былово 55.4444583 37.2376016	Быловский большой пруд (пруд реки Жилетовка)	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации	8(916)832-82-20 8(985)447-70-17 8(985)256-29-46
2.	поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, 55.439740, 37.260832	река Пахра у Спортивного парка «Красная Пахра»	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации	8(916)832-82-20 8(985)447-70-17 8(985)256-29-46

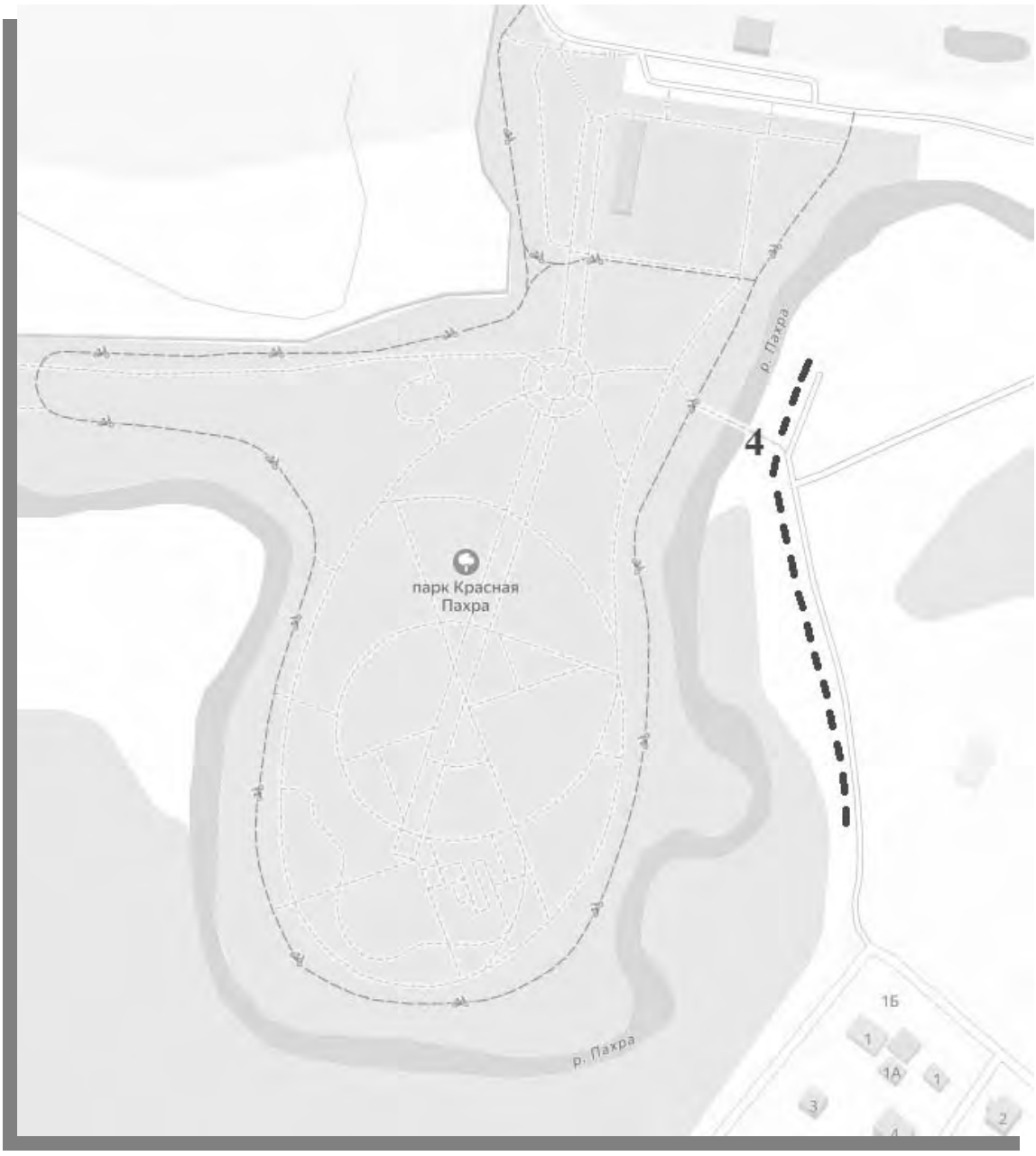
Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2022 № 220

СХЕМА
маршрутов патрулирования водных объектов
в зимний период 2022-2023 годов на территории
поселения Краснопахорское в городе Москве

Маршрут №1, 2, 3 - «Быловский большой пруд»;



Маршрут №4 - «река Пахра у Спортивного парка «Красная Пахра»»;



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 № 2

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 01.04.2021 № 76

В связи с кадровыми изменениями в администрации поселения Краснопахорское, в целях обеспечения приемки и проведении экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с ч. 6 ст.94 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», в целях унификации форм документов, применяемых при осуществлении закупок для муниципальных нужд, Уставом поселения Краснопахорское, администрация поселения Краснопахорское

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 01.04.2021 № 76 «О создании приемочных комиссий для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта по направлениям деятельности в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве №217 от 02.09.2021, №54 от 11.04.2022) изложив приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Няньчура Ю.Н.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 09.01.2023 № 2

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 01.04.2021 № 76

Состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров
(выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта)
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы на соответствие
результатов закупки условиям муниципального контракта по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства, благоустройства и развития территорий, по вопросам гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций, по вопросам обеспечения нужд администрации поселения Краснопахорское,
по вопросам обеспечения нужд организационного и социального направления
в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

1. Состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территорий администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Председатель комиссии:

Сухоруков Владимир Владимирович – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Заместитель председателя комиссии:

Воронина Евгения Олеговна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Секретарь комиссии:

Жевлакова Татьяна Александровна – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХБиРТ).

Члены комиссии (осуществляют приемку по направлениям деятельности):

Бариков Михаил Алексеевич - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХБиРТ).

Дмитриев Сергей Алексеевич – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХБиРТ).

Писаревский Дмитрий Евгеньевич – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХБиРТ).

Пытько Вадим Юрьевич – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХБиРТ).

2. Состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Председатель комиссии:

Сухоруков Владимир Владимирович – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Заместитель председателя комиссии:

Сейфудинов Руслан Абасович – заведующий сектором по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское.

Секретарь комиссии:

Воронина Евгения Олеговна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Члены комиссии (осуществляют приемку по направлениям деятельности):

Чечеткин Михаил Александрович – главный специалист по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское.

Пытько Вадим Юрьевич – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХБиРТ).

Быта Сергей Владимирович – ведущий специалист по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское.

Дмитриев Сергей Алексеевич – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (прием товаров, работ, услуг по вопросам ЖКХБиРТ).

3. Состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта по вопросам обеспечения нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Председатель комиссии:

Овсепян Ирина Сергеевна – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Заместитель председателя комиссии:

Захаренкова Ольга Николаевна – начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации поселения Краснопахорское

Секретарь комиссии:

Грыу Светлана Ивановна – консультант отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации поселения Краснопахорское.

Члены комиссии (осуществляют приемку по направлениям деятельности):

Сапронова Мария Сергеевна – первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Берестнева Елена Валерьевна – начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское.

Юдин Геннадий Михайлович – заведующий сектором по правовым вопросам отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское.

4. Состав приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта по вопросам обеспечения нужд организационного и социального направления поселения Краснопахорское в городе Москве

Председатель комиссии:

Сапронова Мария Сергеевна – первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Заместитель председателя комиссии:

Котков Артем Юрьевич – начальник отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское.

Секретарь комиссии:

Соловьева Яна Сергеевна – главный специалист отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское.

Члены комиссии (осуществляют приемку по направлениям деятельности):

Берестнева Елена Валерьевна – начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское

Юдин Геннадий Михайлович – заведующий сектором по правовым вопросам отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское.

Овсепян Ирина Сергеевна – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Грыу Светлана Ивановна – консультант отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации поселения Краснопахорское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 № 3

Об утверждении Перечней недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечни недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве, согласно приложению к настоя-

щему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве № 5 от 13.01.2022 «Об утверждении Перечней недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Овсепян.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.01.2023 № 3

1. Перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Звездный»

№ п/п	Группировка информации		Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Наименование	Инв. номер			
1	2	3	4	5	6
1.	Здание Дома культуры « Звездный»	2101020001	20 642 077,00	17 076 689,42	3 565 387,58
2.	Здание Дома культуры с. Былово	1101020003	1 785 944,18	1 476 905,35	309 038,83
3.	Нежилые помещения, цокольный этаж, общая площадь 149 кв.м., 1969 г.	1011300051	159 935,72	136 514,94	23 420,78
4.	Здание библиотеки кирпичное, 2-этажное,общая площадь-350,0 кв.м, 2005 года	1011300050	6 416 542,00	2 733 396,26	3 683 145,74
5.	Жилой дом № 15 с. Красная Пахра (нежилое помещение площадью 17,4 кв.м)	1011200001	2 697,35	2 697,35	-
		ИТОГО	**29 007 196,25**	**21 426 203,32**	**7 580 992,93**

2. Перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный клуб «Олимп»

№ п/п	Группировка информации		Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Наименование	Инв. номер			
1	2	3	4	5	6
1.	Административно-бытовое здание велотрека	2101090062	40 038 010,47	13 457 220,70	26 580 789,77

2.	Стартовое устройство с помещениями для хранения инвентаря	2101090123	4 394 822,11	1 487 711,00	2 907 111,11
3.	Общественный туалет	2101090124	903 679,00	320 754,20	582 924,80
4.	Общественный туалет 2	2101090125	903 679,00	320 754,20	582 924,80
5.	Здание бани п/х Минзаг	Р1011200001	75 542,00	75 542,00	-
		ИТОГО	**46 315 732,58**	**15 661 982,10**	**30 653 750,48**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 № 4

Об утверждении Перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве № 6 от 13.01.2022 «Об утверждении Перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении поселения Краснопахорское в городе Москве».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Овсепян.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.01.2023 № 4

1. Перечень особо ценного имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Звездный»

№ п/п	Группировка информации		Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Наименование	Инв. номер			
1	2	3	4	5	6
1.	Системный блок i5-7400/ H11OM-K/2*4Гб	1013400463	50 560,00	50 560,00	-
2.	Комплект (два сателлита+активный микшер 2x200Вт Yamaha STAGE-PAS 00 Вт	1013400467	56 400,00	56 400,00	-
3.	Компьютер в комплекте (Опойцев 100914- Сист. блок,клав.+мышь,монитор)	1012400002	35 530,00	35 530,00	-
4.	Сценическое световое оборудование	0000000001	1 907 412,62	943 109,86	964 302,76
5.	Музыкальные инструменты Рояль	1101040026	1 015 586,04	1 015 586,04	-
6.	Комплект звукотехнического оборудования	2101040008	532 800,00	532 800,00	-
7.	Системный блок ПК Flextron «Universe Pro»	1012400004	47 292,04	47 292,04	-
8.	Ноутбук Lenovo « G50-30», черный	1012400005	24 910,98	24 910,98	-
9.	МФУ HP «Color LaserJet Pro MFP M277dw»	1012400006	22 490,80	22 490,80	-
10.	Пульт микшерный Allen&Heath QU-32	1012400007	255 500,00	178 850,28	76 649,72
11.	Телевизор LG 65UJ675V	1012400042	99 990,00	99 990,00	-
12.	Телевизор LG 65UJ675V	1012400043	99 990,00	99 990,00	-
13.	Гардеробная Витрина	1012600006	154 920,00	136 846,00	18 074,00
14.	Проектор BenQ SX914 с кабелем HDNI CS 10 m	1012400003	160 000,00	77 333,43	82 666,57
15.	Электрогенератор DY 6500LX	1012400008	51 200,00	51 200,00	-
16.	Компьютер в комплекте (Опойцев)	1012400001	45 980,00	45 980,00	-
17.	Арочный металлодетектор Renger	1013400022	60 000,00	54 286,04	5 713,96
18.	Музыкальные инструменты Баян « Юпитер»	2101060001	96 400,00	73 305,59	23 094,41
19.	Ель уличная новогодняя Виктория» 10м.	1012600002	299 500,00	299 500,00	-
20.	Система шлагбаума ASB6000 AN-Motors	1012600004	76 277,90	76 277,90	-
21.	Система шлагбаума ASB6000 AN-Motors	1012600005	76 277,90	76 277,90	-
22.	Парогенератор	1012600001	24 140,00	24 140,00	-

23.	Мебель Стол Письменный эргономичный «Канц»	1013600041	4 500,00	4 500,00	-
24.	Дорожка надувная Airdeck 8x2x0,2	1012600012	123 200,00	36 666,75	86 533,25
25.	Ноутбук ASUS VivoBook X542UF-DM040.15.6	1012400044	50 000,00	50 000,00	-
26.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600008	64 272,00	64 272,00	-
27.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600011	64 272,00	64 272,00	-
28.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600010	64 272,00	64 272,00	-
29.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600009	64 272,00	64 272,00	-
30.	Комплект штор (ламбрекен, портьеры, тюль)	1012600007	64 272,00	64 272,00	-
31.	Светодиодный экран П8 (4810x3530мм)	1012400046	1 104 642,00	420 816,00	683 826,00
32.	Видеопроцессор Novastar VX4s	1012400048	109 200,00	41 600,00	67 600,00
33.	Видеокамера JVC GY HM180E	1012400047	245 450,00	130 906,56	114 543,44
34.	Моноблок Apple IMac 21.5 Retna 4K i5 3.05Gb.1TB FD RP560x4GB	1012400045	128 100,00	117 424,89	10 675,11
35.	Баян пятирядный PIER-MARIA (голоса:3. Кнопок 87, кнопок аккомпанемента, регистры мелодии 4, регистры аккомпанемента 3, вес 10 кг)	1012400049	595 000,00	71 895,93	523 104,07
36.	Ударная установка GRETSCH CM1-E825-WG	1012400051	93 230,00	93 230,00	-
37.	Усилитель для бас-гитары ORANGE OB1-300	1012400050	53 450,00	53 450,00	-
38.	Арочный металлодетектор «Кордон С2»	1013800714	80 000,00	37 400,11	42 599,89
39.	Саксофон альт Roy Benson AS-302 Eb	1012400053	77 800,00	77 800,00	-
40.	Саксофон -тенор Roy BensonTS-302Bb	1012400054	102 000,00	13 600,00	88 400,00
41.	Гитарный усилитель DV Mark Bad Boy 120 120 Вт	1012400060	73 000,00	73 000,00	-
42.	Компактное цифровое пианино конроллер Studiologic Numa Compakt 2x	1012400052	64 700,00	64 700,00	-
43.	Компьютер DELL Vostro 3888 MT Core i5-10400 (2/9GHz) DDR4 256GB SSDintel UHD 630 VCR W10 Pro 1 year NBO	1012400058	60 900,00	60 900,00	-
44.	Ноутбук Aser E densa 15 EX215.54 559S Core i5 1135G7 16Gb SSD512Gb UMA 15.6* FHD (1920x1080) Windows 10 black WiFi Bt Cam	1012400055	73 300,00	73 300,00	-

45.	Ноутбук Aser E densa 15 EX215.54 559S Core i5 1135G7 16Gb SSD512Gb UMA 15.6* FHD (1920x1080) Windows 10 black WiFi Bt Cam	1012400057	73 300,00	73 300,00	-
46.	Ноутбук Aser E densa 15 EX215.54 559S Core i5 1135G7 16Gb SSD512Gb UMA 15.6* FHD (1920x1080) Windows 10 black WiFi Bt Cam	1012400056	73 300,00	73 300,00	-
47.	Компьютер DELL Vostro 3888 MT Core i3-10100 (3.6GHz) 8GB (1x8GB)DDR4 256Gb SSDintel UHD 630 MCR W10 Pro 1 year NBO	1012400059	51 300,00	51 300,00	-
48.	Лонжа универсальная винтовая L	1012600013	70 000,00	70 000,00	-
49.	Контейнерная площадка для ТБО с.Красная Пахра ДК «Звездный»	1012200001	412 011,78	56 384,48	355 627,30
50.	Контейнерная площадка для ТБО с.Былово ДК «Юбилейный»	1012200002	108 320,23	14 823,84	93 496,39
51.	Прожектор светодиодный (полного вещания) INVOLIGHT TRINITY 150 LE	1012400066	84 391,55	84 391,55	-
52.	Прожектор светодиодный (полного вещания) INVOLIGHT TRINITY 150 LE	1012400067	84 391,55	84 391,55	-
53.	Баян «Юпитер» (код 32.20.13.132)	1012400061	950 000,00	36 944,46	913 055,54
54.	Акустическая система Electro-Voice акустич.ситема 2-полос.активная, 12* мкс SPL 126 дБ 1000	1012400068	93 421,00	93 421,00	-
55.	Акустическая система Electro-Voice акустич.ситема 2-полос.активная, 12* мкс SPL 126 дБ 1000	1012400068	93 421,00	93 421,00	-
56.	Мишурный пульт Behriger SX442FX,16 моно, 2 основ. И 2 доп. стерео входа, 4 AUX 4	1012400070	60 879,18	60 879,18	-
57.	Световая консоль ETC Color-Sobrce 40 Control Desk	1012400071	355 760,00	-	355 760,00
58.	Свитчер настенный EDS PB SWT T16-6-16	1012400078	109 280,00	-	109 280,00
59.	Персональный компьютеры Office 310H5SM VT i5 10400/16Gb UHDG 630/DOS черный	1012400072	55 200,00	55 200,00	-
60.	Персональный компьютеры Office 310H5SM VT i5 10400/16Gb UHDG 630/DOS черный	1012400073	55 200,00	55 200,00	-

61.	Персональный компьютеры Office 310H5SM VT i5 10400/16Gb UHDG 630/DOS черный	1012400074	55 200,00	55 200,00	-
62.	Персональный компьютеры Office 310H5SM VT i5 10400/16Gb UHDG 630/DOS черный	1012400075	55 200,00	55 200,00	-
63.	Персональный компьютеры Office 310H5SM VT i5 10400/16Gb UHDG 630/DOS черный	1012400076	55 200,00	55 200,00	-
64.	Персональный компьютеры Office 310H5SM VT i5 10400/16Gb UHDG 630/DOS черный	1012400077	55 200,00	55 200,00	-
65.	Цифровой рояль GDP-1120	1012400062	144 000,00	2 400,00	141 600,00
66.	Цифровое пианино WK-520-BK	1012400065	76 000,00	76 000,00	-
67.	Гитара Alhambra 797 1CHT7/8	1012400064	50 000,00	50 000,00	-
		ИТОГО	**11 773 966,57**	**7 017 364,16**	**4 756 602,41**

2. Перечень особо ценного имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный клуб «Олимп»

№ п/п	Группировка информации		Балансовая стоимость	Начисленная сумма амортизации	Остаточная стоимость
	Наименование	Инв. номер			
1	2	3	4	5	6
1.	Гребной тренажер Infiniti R70i	1012600056	43 690,50	43 690,50	-
2.	Ринг боксерский тренировочный	1012600053	63 000,00	63 000,00	-
3.	Модульное здание № 3 6х7,2х2,5м	1012600054	227 600,00	106 212,96	121 387,04
4.	Модульное здание № 3 6х7,2х2,5м	1012600055	227 600,00	106 212,96	121 387,04
5.	Трибуна (ТУ002) с.Былово	1012800002	61 184,00	11 217,36	49 966,64
6.	Хоккейная коробка с Былово	1012800003	829 712,00	152 114,16	677 597,84
7.	Кабельная линия 1	2101090105	86 163,00	86 163,00	-
8.	Кабельная линия 2	2101090106	31 352,00	31 352,00	-
9.	Кабельная линия 3	2101090107	72 470,00	72 470,00	-
10.	Кабельная линия 4	2101090108	794 208,00	794 208,00	-
11.	Кабельная линия 5	2101090110	6 471,00	6 471,00	-
12.	Кабельная линия 6	2101090111	18 974,00	18 974,00	-
13.	Кабельная линия 7	2101090112	271 421,00	271 421,00	-
14.	Опора прожекторная 1	2101090113	237 919,50	106 845,20	131 074,30
15.	Опора прожекторная 2	2101090114	237 919,50	106 845,20	131 074,30
16.	Водопровод поливочный	2101090115	24 431,00	24 431,00	-
17.	Сети теплоснабжения	2101090116	54 385,00	36 452,60	17 932,40
18.	Сети теплоснабжения 1	2101090117	232 000,00	107 736,20	124 263,80

19.	Сети канализации	2101090118	152 610,00	75 873,80	76 736,20
20.	Сети горячего водоснабжения 1	2101090119	84 114,00	48 384,20	35 729,80
21.	Сети горячего водоснабжения 2	2101090120	98 188,00	54 032,60	44 155,40
22.	Сети холодного водоснабжения 1	2101090121	14 527,00	14 527,00	-
23.	Сети холодного водоснабжения 2	2101090122	28 073,00	28 073,00	-
24.	Трибуны	2101090126	172 919,50	76 489,40	96 430,10
25.	Трибуны 1	2101090127	172 919,50	76 489,40	96 430,10
26.	Земляные сооружения (препятствия и виражи трассы)	2101090128	1 000 000,00	352 951,40	647 048,60
27.	Земляные сооружения (препятствия и виражи трассы) 2	2101090130	1 000 000,00	352 951,40	647 048,60
28.	Трасса BMX	2101090133	2 715 936,00	926 522,60	1 789 413,40
29.	Земляные сооружения (препятствия и виражи трассы) 1	2101090134	1 000 000,00	352 951,40	647 048,60
30.	Сети связи	2101060084	266 522,00	108 737,76	157 784,24
31.	Газон	2101090013	2 960 373,00	2 960 373,00	-
32.	Дорожка пешеходная	2101090012	768 453,00	768 453,00	-
33.	Кабельная линия	2101090033	18 978,00	18 978,00	-
34.	Кабельная линия	2101090034	26 344,00	26 344,00	-
35.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090023	4 085,00	4 085,00	-
36.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090024	4 085,00	4 085,00	-
37.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090025	4 085,00	4 085,00	-
38.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090027	4 085,00	4 085,00	-
39.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090028	4 085,00	4 085,00	-
40.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090029	4 085,00	4 085,00	-
41.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090030	4 085,00	4 085,00	-
42.	Опора железобетонная СВ-95-2	2101090031	4 085,00	4 085,00	-
43.	Площадка	2101090011	869 308,00	869 308,00	-
44.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090014	4 770,88	4 770,88	-
45.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090016	4 770,88	4 770,88	-
46.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090017	4 770,88	4 770,88	-
47.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090018	4 770,88	4 770,88	-
48.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090019	4 770,88	4 770,88	-
49.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090020	4 770,88	4 770,88	-
50.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090021	4 770,88	4 770,88	-
51.	Светильник с лампой ДРЛ-125	2101090022	4 770,84	4 770,84	-
52.	Хоккейная площадка	2101030001	300 000,00	300 000,00	-
53.	Велосипед Meybo Clipper Expert	1012600057	50 600,00	50 600,00	-
54.	Шоссейный велосипед Cube Attain GTC Pro	1013600450	98 000,00	98 000,00	-
55.	Велосипед гоночный BMX RACE FREE AGENT TEAM (среднего уровня)	1013600565	67 000,00	67 000,00	-
56.	Ограждение спортивной площадки «Метеор» со столбами	1011200001	1 816 666,67	393 611,01	1 423 055,66

57.	Ограждение спортивной площадки 3D со столбом и калиткой 68 м^3	1013600579	246 500,00	114 446,28	132 053,72
58.	Пешеходная дорожка	1012600066	283 189,04	184 072,98	99 116,06
59.	Покрытие резиновое наливное (толщина 1 см) 540 м^3	1013600583	765 001,80	497 251,17	267 750,63
60.	Ограждение из сетки 3D со столбом и калиткой 50 м^3	1012600071	181 250,00	84 151,86	97 098,14
61.	Покрытие резиновое наливное (толщина 1 см) 240 м^3	1012600073	340 000,80	221 000,52	119 000,28
62.	Покрытие резиновое наливное (толщина 1 см) 150 м^3	1012600072	212 500,50	98 661,03	113 839,47
63.	Уличный тренажер Жим вверх стоя с изменяемой нагрузкой	1012600058	192 729,17	192 729,17	-
64.	Уличный тренажер Вертикальная тяга с изменяемой нагрузкой стоя	1012600059	186 973,61	186 973,61	-
65.	Уличный тренажер Бицепс стоя с изменяемой нагрузкой	1012600060	184 506,93	184 506,93	-
66.	Уличный тренажер Приседание/голень с изменяемой нагрузкой	1012600061	201 773,59	201 773,59	-
67.	Спортивный комплекс	1012600070	142 200,00	142 200,00	-
68.	Уличный тренажер становая тяга	1012600062	64 934,72	64 934,72	-
69.	Уличный тренажер горизонтальный Жим	1012600063	50 340,28	50 340,28	-
70.	Рукоход-змейка, шведская стенка и турники	1012600064	79 428,33	79 428,33	-
71.	Спортивный комплекс	1012600065	83 163,45	83 163,45	-
72.	Рукоход классический двухуровневый	1012600068	106 885,83	106 885,83	-
73.	Рукоход классический двухуровневый	1012600067	106 885,83	106 885,83	-
74.	Каскад из пяти турников и скамейки для упражнений пресса	1012600069	89 785,83	89 785,83	-
75.	Будо-маты размер 1х1м, толщина 40мм, цвет красно-синий	1012600074	185 520,00	149 446,57	36 073,43
76.	Снегоход БУРАН 4ТД (белый)	1012400002	329 000,00	144 916,79	184 083,21
77.	Элиптический тренажер CIRCLE FITNESS E27	1013400027	135 000,00	38 571,36	96 428,64
78.	Беговая дорожка CIRCLE FITNESS M6 AC	1013400034	162 000,00	46 285,68	115 714,32
79.	Хоккейная коробка п/х Минзаг	1012300001	848 823,00	848 823,00	-
80.	Бензиновый генератор Aurora AGE 8500 D PLUS	1012400003	67 750,00	32 492,43	35 257,57
81.	Теннисный корт и дополнительное спортивное оборудование	1011300001	894 307,34	200 308,49	693 998,85
82.	Трибуна на 12 мест крытая п/х Минзаг	1012400002	236 207,50	236 207,50	-
83.	Трибуна на 12 мест крытая п/х Минзаг	1013400015	236 207,50	236 207,50	-
84.	Снегоуборщик бензиновый Cub Cadet 526 HD SWE	1012400001	99 430,00	84 211,05	15 218,95

85.	Станок для заточки коньков RM-1	1013600036	77 000,00	77 000,00	-
86.	Тренажер силовой Body Solid GLPH-2100S жим ногами-гак машина	1013600056	99 880,00	99 880,00	-
87.	Секция ограждения металлического и стойка ограждения металлического	1012600005	269 000,00	269 000,00	-
88.	Табло спортивное универсальное	1013600529	94 500,00	94 500,00	-
89.	Беговая дорожка Oxygen Plasma III LC HRC	1012600075	91 990,00	91 990,00	-
90.	Ограждение с калиткой с.Крсаная Пахра ДК Звёздный	1012800004	398 874,00	39 887,40	358 986,60
91.	Велотренажер	1012400004	63 391,20	63 391,20	-
92.	Дорожка беговая	1012400003	161 762,85	23 109,00	138 653,85
93.	Эллиптический тренажер Spirit by Hasttings XE520S Black Edition	1012400005	78 360,00	78 360,00	-
94.	Брусья 2-е для отжима разноуровневые с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400018	90 132,00	90 132,00	-
95.	Жим ногами горизонтальный с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400017	73 126,00	73 126,00	-
96.	Жим от груди-тяга сверху с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400016	99 463,00	99 463,00	-
97.	Каскад из 5 турников, скамейка для упражнений пресса с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400015	145 776,00	14 577,60	131 198,40
98.	Крытая трибуна 3*5м на хоккейной коробке с.Красная Пахра ДК Звёздный1	1012400014	78 436,00	78 436,00	-
99.	Крытая трибуна 3*5м на хоккейной коробке с.Красная Пахра ДК Звёздный2	1012400013	78 436,00	78 436,00	-
100.	Лавка с упорами для отжимания с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400012	59 053,00	59 053,00	-
101.	Спортивный комплекс №13 с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400010	239 908,00	23 990,76	215 917,24
102.	Тренажер «Степпер» с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400009	94 264,00	94 264,00	-
103.	Тренажер гиперэкстензия с.Крсаная Пахра ДК Звёздный	1012400008	54 209,00	54 209,00	-
104.	Тренажер для мышц бедра с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400007	75 770,00	75 770,00	-
105.	Тренажер для привод-отвод мышц бедра с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400006	64 408,00	64 408,00	-
106.	Основание площадки Workout 9*12м (S=108м2)ДК Звёздный	1012200005	255 415,00	25 541,52	229 873,48
107.	Основание под городошную площадку 9*22м (S=198м2)ДК Звёздный	1012200004	467 662,00	46 766,16	420 895,84

108.	Основание тренажерной площадки и теннисного стола 8*10м (S=80м2) ДК Звёздный	1012200003	196 117,00	19 611,72	176 505,28
109.	Покрытие пешеходных дорожек из брусчатки (S=430м2)ДК Звёздный	1012200002	1 329 778,00	132 977,76	1 196 800,24
110.	Покрытие под раздевалки на хоккейной коробке 3*15м (S=45м2)ДК Звёздный	1012200001	85 910,00	85 910,00	-
111.	Покрытие под трибуну 6*5м (S=30м2) с.Красная Пахра ДК Звёздный	1012400011	52 411,00	52 411,00	-
112.	Тренажер для отработки нападающего удара в волейбол	101240000000001	62 900,00	62 900,00	-
113.	Сплит-система Gree GWH-09	101240000000002	66 000,00	66 000,00	-
114.	Сплит-система Gree GWH-12	101240000000003	82 400,00	82 400,00	-
115.	Сплит-система Gree GWH-18	101240000000004	119 000,00	13 883,31	105 116,69
116.	Тренажер лестница	101240000000005	136 801,61	1 628,59	135 173,02
117.	Тренажер для обработки рывка и ускорения	101240000000006	197 713,29	-	197 713,29
118.	Ноутбук Lenovo IdeaPad 3 17ALC6-1	1013400060	52 350,00	52 350,00	-
119.	Ноутбук Lenovo IdeaPad 3 17ALC6-1	1012400019	52 350,00	52 350,00	-
		ИТОГО	**29 629 721,17**	**17 281 689,91**	**12 348 031,26**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2023 № 7

о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по направлениям деятельности (приложение 2).

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 26.04.2022 № 68 «О Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам обеспечения нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве».

4. Заместителю главы администрации поселения Краснопахорское Овсепян И.С. обеспечить дове-

дение положений настоящего постановления до всех членов комиссии по закупкам.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Няньчура Ю. Н.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к Постановлению
администрации поселения
Краснопахорское
в городе Москве
от 17.01.2023 № 7

Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (далее – Положение о комиссии по закупкам) разработано в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - Поставщик) при проведении конкурентных процедур и за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, для заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, настоящим Положением о комиссии по закупкам и иными внутренними актами Заказчика.

1.5. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей электронных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых электронных конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Подведения итогов и определения победителей электронных аукционов, закрытых аукционов, закрытых электронных аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения электронного запроса котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников и недопущение дискриминации и недопущения введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. При проведении электронного конкурса:

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписание членами комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

г) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

д) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

е) подписание членами комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

ж) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, предусмотренной подпунктом «ж» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

и) подписание членами комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.2. При проведении закрытого конкурса:

а) вскрытие поступивших заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в закупке конвертов с заявками на участие в закупке;

б) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

в) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным частью 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

г) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом «в» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, которая признана соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

д) подписание членами комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.3. При проведении закрытого электронного конкурса:

а) рассмотрение информации и документов участников закупки в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принятие решения о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона о контрактной системе;

б) подписание членами комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке;

в) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

г) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе;

д) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом «г» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, по-

рядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

е) подписание членами комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.4. При проведении электронного аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.5. При проведении закрытого аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5-10 части 11 статьи 73 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 74 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

б) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

в) непосредственно перед началом процедуры подачи ценовых предложений регистрация присутствующих участников закупки;

г) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, ценовых предложений, поданных участниками закупок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 части 4 статьи 74 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного пунктом 7 части 4 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

д) подписание членами Комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.6. При проведении закрытого электронного аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке, направленных оператором специализи-

рованной электронной площадки, информации и документов участников закупки и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2-7 части 10 статьи 75 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также на основании результатов рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.7. При проведении электронного запроса котировок:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 названного Федерального закона;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

3.1.8. Иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав комиссии входят не менее трех человек. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии – являются членами комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

4.4. Если конкурс проводится для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката

или показа национальных фильмов, в состав комиссии необходимо включить специалистов в соответствующей области литературы или искусства. Их не должно быть меньше, чем 50 процентов общего числа членов комиссии (ч. 4 ст. 39 Закона о контрактной системе).

Если проводится закупка у единственного поставщика, в том числе по ч. 12 ст. 93 Закона о контрактной системе, создавать комиссию не требуется. Заявки в таком случае рассматривает заказчик (ч. 1 ст. 39 Закона о контрактной системе, п. 3 Письма Минфина России от 12.02.2021 №24-06-08/9591).

4.5. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. На период временного отсутствия кого-либо из членов комиссии из числа работников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (в том числе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии) Заказчиком возлагаются обязанности на иное должностное лицо Заказчика из числа лиц, указанных в приложениях к Положению о комиссии по закупкам.

4.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 Положения о комиссии по закупкам.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.4 Положения о комиссии по закупкам, Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, соответствующим требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.4 Положения о комиссии по закупкам.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель комиссии не позднее чем за один календарный день до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

5.2. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.4. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

5.5. Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии):

5.5.1. Ведет заседание комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

5.5.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о комиссии по закупкам.

5.6. Члены комиссии:

5.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и Положением о комиссии по закупкам.

5.6.2. Подписывают протоколы комиссии (в установленных Законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями).

5.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о комиссии по закупкам.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии (в установленных Законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями), которые участвовали в заседании.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

5.9. При голосовании каждый член комиссии (в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии) имеет один голос.

5.10. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.11. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

5.12. Члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

5.13. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.14. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение 2
к Постановлению
администрации поселения
Краснопахорское
в городе Москве
от 17.01.2023 № 7

Состав комиссии
по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по направлениям деятельности

1. Состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территорий

Председатель комиссии:
Сухоруков Владимир Владимирович – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Заместитель председателя комиссии:
Воронина Евгения Олеговна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Секретарь комиссии:
Жевлакова Татьяна Александровна - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Члены комиссии:
Дмитриев Сергей Алексеевич - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Пытько Вадим Юрьевич – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Бариков Михаил Алексеевич - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Писаревский Дмитрий Евгеньевич - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.
Овсепян Ирина Сергеевна – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

2. Состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Председатель комиссии:
Сухоруков Владимир Владимирович – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
Заместитель председателя комиссии:
Сейфудинов Руслан Абасович – заведующий сектором по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское
Секретарь комиссии:
Воронина Евгения Олеговна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Члены комиссии:

Чечеткин Михаил Александрович – главный специалист по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское

Быта Сергей Владимирович – ведущий специалист по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское

Дмитриев Сергей Алексеевич - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Пытько Вадим Юрьевич – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Бариков Михаил Алексеевич - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Писаревский Дмитрий Евгеньевич - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам обеспечения материально-технических нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Председатель комиссии:

Овсепян Ирина Сергеевна – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Заместитель председателя комиссии:

Захаренкова Ольга Николаевна – начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации поселения Краснопахорское

Секретарь комиссии:

Грыу Светлана Ивановна – консультант отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации поселения Краснопахорское

Члены комиссии:

Сапронова Мария Сергеевна – первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Юдин Геннадий Михайлович – заведующий сектором по правовым вопросам отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское.

Берестнева Елена Валерьевна – начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское.

Котков Артем Юрьевич – начальник отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское.

4. Состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам обеспечения нужд организационного и социального направления

Председатель комиссии:

Сапронова Мария Сергеевна – первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Заместитель председателя комиссии:

Котков Артем Юрьевич – начальник отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское

Секретарь комиссии:

Соловьева Яна Сергеевна – главный специалист отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское.

Члены комиссии:

Берестнева Елена Валерьевна – начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское

Юдин Геннадий Михайлович – заведующий сектором по правовым вопросам отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское

Овсепян Ирина Сергеевна – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

Грыу Светлана Ивановна – консультант отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации поселения Краснопахорское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.01.2023 № 9

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2022 № 201

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.11.2022 №2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.12.2022 № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.01.2023 № 9**

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2022 № 201**

Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

ПАСПОРТ МУНИЦПИЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановление Правительства Москвы от 09.11.1999г.№1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»
Заказчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Разработчик Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Основные исполнители Программы	Администрация поселения Краснопахорское
Цель Программы	Выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения. Сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.
Целевые показатели	Сохранность автомобильных дорог местного значения
Задачи Программы	Улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения. Повышение выполнение уровня безопасности дорожного движения. Качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог. Обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части.
Сроки реализации программы	2023-2025 года
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования Программы составит 409 746,13 тыс. руб. Бюджет города Москвы в сумме 373 439,80 тыс. руб. Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 36 306,33 тыс. руб. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.

Ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них. Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.

1. Характеристика проблемы

Дорожное хозяйство поселения Краснопахорское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

Разработка реализации Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

Увеличение количества транспорта на дорогах поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, организации пешеходного движения требует комплексного подхода и принятия по ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- повышение уровня содержания сети автомобильных дорог местного значения;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;
- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;
- повышение эффективности расходов средств бюджета поселения Краснопахорское, бюджета города Москвы на осуществление дорожной деятельности в отношение автомобильных дорог местного значения.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств в соответствии с настоящей Программой составляет 409 746,13 тыс. руб.
В том числе:
2023 год – 136 176,71 тыс. руб.
2024 год – 136 784,71 тыс. руб.
2025 год – 136 784,71 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:
- средства за счет субсидий из бюджета города Москвы – 373 439,80 тыс. руб.
В том числе:
2023 год – 124 074,60 тыс. руб.
2024 год – 124 682,60 тыс. руб.
2025 год – 124 682,60 тыс. руб.
- бюджет поселения Краснопахорское – 34 230,73 тыс. руб.
В том числе:
2023 год – 12 102,11 тыс. руб.
2024 год – 12 102,11 тыс. руб.
2025 год – 12 102,11 тыс. руб.

Бюджетное финансирование Программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на дорожное хозяйство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

4. Основные механизмы реализации Программы

Организационно-функциональное сопровождение Программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению содержания и ремонта автомобильных дорог, координирует ход выполнения работ;
- определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Программы;
- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;
- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию Программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;
- согласовывает с основными участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, в том числе из бюджета поселения Краснопахорское, по статьям бюджетной классификации;
- осуществляет контроль за своевременной и качественной реализацией Программы;
- организовывает подготовку в установленные сроки отчетов о ходе реализации Программы за отчетный год, об ожидаемом выполнении мероприятий Программы в текущем году, о выполнении Программы за весь период ее реализации.

5. Управление программой, формы и порядок осуществления контроля за реализацией мероприятий

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением Программы включает:

- Мониторинг выполнения мероприятий Программы, координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения согласованности действий;
- Контроль за проведением торгов на получение муниципального заказа, а также сроками выполнения контрактов (договоров);
- Оценку выполнения мероприятий Программы;
- Представление отчетов об исполнении Программы.

6. Ожидаемые конечные результаты Программы

Реализация настоящей Программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Улучшение потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них.
- Повышение качества дорожных работ, надежности и долговечности автомобильных дорог и сооружений на них.
- Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительных дорожных условий.
- Создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.01.2023 № 9

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 09.12.2022 № 201

Программные мероприятия в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

2023 год						
№	Наименование мероприятий	Общая площадь ОДХ (кв. м.)	Площадь ремонта (кв. м.)	План по программе, тыс. руб.	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб.	Средства за счет субсидий из бюджета города Москвы, тыс. руб.
1.	**Содержание объектов дорожного хозяйства**					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	535632,49		66 063,55	1 981,95	64 081,60
1.2	Противогололедные материалы и моющие средства			6 170,31	6 182,93	0
	ИТОГО	**535632,49**		**72 246,48**	**8 164,88**	**64 081,60**
2.	**Ремонт объектов дорожного хозяйства**					
2.1.	подъезд к СНТ «Литератор»	7128,33	4879,22	6655,04	200,12	6454,92
2.2.	с. Красное от а/д «Ознобишино - Красное» - до посадки	1849,19	1067,5	1454,56	43,78	1410,78
2.3.	д. Романцево, подъезд от ТП-через плотину-до д. 35	2065,9	1678,6	2287,24	68,85	2218,40
2.4.	д. Варварино, дорога от ул. по д. Варварино, до поля	1558,5	1275,7	1738,26	52,32	1685,93
2.5.	С. Красное	3487,4	3261,5	4444,09	133,77	4310,32
2.6.	д. Страдань - Ул. Советская	1207,8	898,4	1224,15	36,85	1187,30
2.7.	с. Красное, ул. Первомайская	3459	280	381,53	11,48	370,04
2.8.	с. Красная Пахра - ул. Соловьиная	1872,1	1174,1	1599,82	48,15	1551,66
2.9.	Подъезд от а/д «М-М-К» до СНТ «Текстильщик»	1050,8	2940	4006,01	120,58	3885,43
2.10.	д. Малыгино	5409,6	4870	6635,81	199,74	6436,08
2.11.	д. Малыгино, ул. Березовая	669,6	510,4	695,47	20,93	674,53
2.12.	с. Красная Пахра, ул. Вишневая	2337	2327,2	3171,02	95,45	3075,57
2.13.	д. Колотилово, подъезд к садовым участкам	1081,4	1383,3	1884,87	56,73	1828,14
2.14.	д. Подосинки, дорога от А101«М-М-Р»-Подосинки - до СНТ	1917,5	1481,8	2019,09	60,77	1958,31

2.15.	с. Красная Пахра - ул. Октябрьская – ул. Березовая	4379,4	4340,7	5914,59	178,03	5736,57
2.16.	с. Былово, дорога от а/д А101 «М-М-Р» - Былово - Малыгино до гаражей	2590,1	2508,1	3417,51	102,87	3314,64
2.17.	с. Былово, подъезд к д. № 5, к котельной	1728,9	1663,1	2266,12	68,21	2197,91
2.18.	д. Красная Пахра, дорога от ул. Азовская до Стройцирка	1684,3	210	286,14	8,61	277,54
2.19.	Проезд к кладбищу	10044,64	8640,38	11773,30	354,39	11418,93
	ИТОГО	**55 521,46**	**45 390,00**	**61 854,63**	**1 861,63**	**59 993,00**
3.	**Прочие мероприятия**					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			775,60	775,60	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	
	ИТОГО			**2 075,60**	**2 075,60**	
	Всего 2023 год			**136 176,71**	**12 102,11**	**124 074,60**
2024 год						
1.	**Содержание объектов дорожного хозяйства**					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	535632,49		66 063,55	1 981,95	64 081,60
1.2	Противогололедные материалы и моющие средства			6 170,26	6 170,26	0
	ИТОГО	**535632,49**		**72 233,81**	**8 152,21**	**64 081,60**
2.	**Ремонт объектов дорожного хозяйства**					
2.1.	д. Чириково, а/д от КП «Стольный» до СНТ «Таксатор»	5 814,00	5 814,00	8199,27	1874,30	6325,07
2.2.	а/д «Софьино-Кузенево»	6891,4	6 009,40	8362,11	0,00	8362,11
2.3.	с. Красная Пахра - ул. Ленина	6193,6	5 940,20	7806,89	0,00	7806,89
2.4.	д. Шахово	5494,7	4 524,90	6381,37	0,00	6381,37
2.5.	пос. п/х Минзаг - ул. Светлая	6890,8	5 503,00	7760,77	0,00	7760,77
2.6.	с. Красная Пахра - ул. Заводская	2696,4	2 696,40	3802,68	0,00	3802,68
2.7.	пос. Минзаг, подъезд от пос. Минзаг до д. Раёво	4 328,80	4 328,80	6104,82	0,00	6104,82
2.8.	пос. п/х Минзаг - Ул. Заречная	5 459,00	5 625,60	7698,72	0,00	7698,62
2.9.	с. Красная Пахра - Ул. Садовая	4 508,80	4 508,80	6358,67	0	6358,67
	ИТОГО	**48 277,50**	**44 951,10**	**62 475,30**	**1 874,30**	**60 601,00**
3.	**Прочие мероприятия**					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			775,60	775,60	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	
	ИТОГО			**2 075,60**	**2 075,60**	
4.	**ВСЕГО 2024 год**			**136 784,71**	**12 102,11**	**124 682,60**

2025 год						
1.	**Содержание объектов дорожного хозяйства**					
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения Краснопахорское	535632,49		66 063,55	1 981,95	64 081,60
1.2	Противогололедные материалы и моющие средства			6 170,26	6 170,26	0
	ИТОГО	**535632,49**		**72 233,81**	**8 152,21**	**64 081,60**
2.	**Ремонт объектов дорожного хозяйства**					
2.1.	с. Былово, ул. Радужная	13258,9	13 205,60	18623,49	1874,3	16749,19
2.2.	Д. Городок	9386,51	7 099,39	10012,13	0,00	10012,13
2.3.	Д. Красная Пахра	18253,2	16 571,20	23370,03	0,00	23370,03
2.4.	Подъезд к СНТ «Дыбино»	8082,81	5 394,03	7607,10	0,00	7607,10
2.5.	пос. п/х Минзаг - Ул. Стародачная	7653,78	2 680,88	2862,55	0,00	2862,55
	ИТОГО	**56 635,20**	**44 951,10**	**62 475,30**	**1 874,30**	**60 601,00**
3.	**Прочие мероприятия**					
3.1.	Закупка (установка) технических средств организации дорожного движения			775,60	775,60	
3.3	Строительный контроль за производством работ по ремонту ОДХ			1 300,00	1 300,00	
	ИТОГО			**2 075,60**	**2 075,60**	
4.	**ВСЕГО 2025 год**			**136 784,71**	**12 102,11**	**124 682,60**
	Всего по программе			**409 746,13**	**36 306,33**	**373 439,80**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2023 № 10

О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.10.2017 №144

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, а также в связи с кадровыми изменениями, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.10.2017 №144 «О создании Совета общественности по профилактике правонарушений при администрации поселения Краснопахорское» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 21.10.2019 №131, от 08.02.2021 № 15, от 01.06.2022 №80):

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему по-

становлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации постановления Краснопахорское в городе Москве М.С. Сапронову.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2023 № 10

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 23.10.2017 №144

Состав Совета общественности по профилактике правонарушений при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Председатель Совета

Няньчур Ю.Н. –глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве;

Заместитель председателя Совета

Сапронова М.С. – первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве;

Секретарь Совета

Мельникова Е.В. – специалист 1 категории отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве;

Члены Совета:

Котков А.Ю.- начальник отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве:

Соловьева Я.С. – главный специалист отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве;

Миронов С.Г. – директор МБУК СК «Олимп»;

Матвеева Н.В – директор МБУК «ДК «Звездный»;

Гущина О.В. – заведующая Клиентской службой «Краснопахорское» ГБУ ЦСО «Щербинский», депутат Совета депутатов поселения Краснопахорское;

Тищенко С.А. – председатель Совета ОПОП №11 ТиНАО г. Москвы;

По согласованию – представитель Молодежной палаты и Молодежного совета поселения Краснопахорское в городе Москве;

По согласованию – инспектор МО МВД России «Красносельское» г. Москвы;

По согласованию – представить ГБУЗ «Больница «Кузнечики» ДЗМ г. Москвы;

По согласованию- представитель ГБОУ г. Москвы «Школа №2075»:

По согласованию- представитель ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО»;
По согласованию – представитель Вороновского отдела социальной защиты населения;
По согласованию- представитель ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
По согласованию- представитель КДН и ЗП ТАО г. Москвы.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 24.01.2023 № 10

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское в
городе Москве
от 23.10.2017 №144

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общественности по профилактике правонарушений при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

I. Общие положения

1.1. Совет общественности по профилактике правонарушений при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (далее Совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях улучшения организации работы по раннему выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактике детской безнадзорности, социального сиротства и по защите прав детей.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на территории поселения Краснопахорское.

II. Основные задачи Совета

2.1. Организация работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних детей и подростков, выявление причин и условий, способствующих этому.

2.2. Организация и проведение мониторинга эффективности принимаемых мер по профилактике правонарушений.

III. Полномочия Совета

3.1. Участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений.

3.2. Организация работы (совместно с ПДН МО МВД «Красносельское», ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО») по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение, или жестоко обращающихся с несовершеннолетни-

ми; ведение учета этих категорий лиц.

3.3. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.4. Участие в организации и проведении (совместно с инспектором ПДН МО МВД «Красносельское», ГБУ «Мой семейный центр ТиНАО», молодежной палаты и другими представителями общественности) рейдов по местам массового нахождения молодежи и подростков.

IV. Состав, порядок формирования и работы Совета

4.1. Совет создается по инициативе Главы администрации поселения Краснопахорское.

4.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

4.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

4.4. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- осуществляет руководство работой Совета;
- созывает заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- утверждает (подписывает) документы Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета несет ответственность за делопроизводство, готовит материалы к заседаниям, оповещает членов Совета о времени и месте проведения заседания, осуществляет контроль за доведением решения Совета до заинтересованных лиц.

4.6. Заседания Совета проводятся один раз в месяц.

4.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

4.8. Заседания Совета являются открытыми.

4.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2023 № 13

Об утверждении Плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год

В целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения Краснопахорское в городе Москве, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, администрация поселения Краснопахорское

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2023 № 13

ПЛАН
работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год

№ п/п	Дата	Рассматриваемые вопросы	Исполнители, соисполнители
1.	I квартал 2023 года	1. Обеспечение пожарной безопасности объектов и территории поселения, а также безопасности граждан на водных объектах в зимне-весенний период 2023 года.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, отдел ЖКХБиРТ администрации, сектор по ГОиЧС и МР администрации, отдел по организационным и правовым вопросам администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, организации поселения Краснопахорское
		2. Подготовка к прохождению весеннего паводка 2023 года на территории поселения Краснопахорское в городе Москве, обеспечении безопасности населения и сохранности имущества в период таянья снежного покрова и разлива рек при половодье.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, отдел ЖКХБиРТ администрации, сектор по ГОиЧС и МР администрации, ГУП «Мосводосток», староста д. Красная Пахра.
		3. Мероприятий по оборудованию и поддержанию в готовности объектов коллективной защиты, расположенных на территории ТиНАО города Москвы.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, отдел ЖКХБиРТ администрации, сектор по ГОиЧС и МР администрации, отдел по организационным и правовым вопросам администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, организации поселения Краснопахорское
		4. Проведение мероприятий по сезонной опашке и очистки территорий поселения Краснопахорское.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, отдел ЖКХБиРТ администрации, сектор по ГОиЧС и МР администрации, отдел по организационным и правовым вопросам администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, организации поселения Краснопахорское

2.	II квартал 2023 год	1. Об организации на территории поселения Краснопахорское в городе Москве мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период, в том числе связанных с палом сухой травы, началом дачного сезона и майскими праздниками.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, отдел по организационным и правовым вопросам администрации, отдел ЖКХБиРТ администрации, сектор по ГОиЧС и МР администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, организации поселения Краснопахорское, старосты деревень и председатели некоммерческих товариществ.
		2. Об организации мероприятий, направленных на обеспечение безопасности граждан на водных объектах поселения Краснопахорское в городе Москве в летний период 2023 г.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, сектор по ГОиЧС и МР администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, организации поселения Краснопахорское, старосты деревень и председатели некоммерческих товариществ.
		3. Пожарная безопасность на объектах, задействованных в подготовке и проведении праздничных мероприятиях 1 и 9 Мая.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, отдел ЖКХБиРТ администрации, сектор по ГОиЧС и МР администрации, отдел по организационным и правовым вопросам администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, организации поселения Краснопахорское
3.	III квартал 2023 года	1. Об организации мероприятий по обеспечению безопасности в период празднования Дня Города и Дня Знаний, а также безопасности детей в образовательных учреждениях ТиНАО в период 2023-2024 учебного года.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, сектор по ГОиЧС и МР администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, объекты образования.
		2. Об организации на территории поселения Краснопахорское в городе Москве мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности граждан в осенне-зимний период 2023-2024 гг., в том числе связанных с началом отопительного сезона.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, отдел ЖКХБиРТ администрации, сектор по ГОиЧС и МР администрации, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве.
		3. Об организации мероприятий по обеспечению безопасности детей в образовательных учреждениях поселения Краснопахорское в городе Москве в период 2023-2024 учебного года.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, сектор по ГОиЧС и МР администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, объекты образования, организации поселения Краснопахорское.

4.	IV квартал 2023 года	1. Организация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности граждан на водных объектах поселения Краснопахорское в городе Москве в зимний период 2023-2024 гг.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, сектор по ГОиЧС и МР администрации, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве.
		2. Обеспечение безопасности граждан в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников 2023-2024 гг.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, отдел ЖКХБиРТ администрации, сектор по ГОиЧС и МР администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, объекты культуры и спорта, объекты образования.
		3. Об обеспечении общественного порядка и безопасности граждан в период проведения на водоемах поселения Краснопахорское в городе Москве в ночь с 18 на 19 января 2023 года Крещенских купаний.	Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, отдел ЖКХБиРТ администрации, сектор по ГОиЧС и МР администрации, отдел по организационным и правовым вопросам администрации, МО МВД «Красносельское» города Москвы, 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, ГБУ ДЗМ «Больница «Кузнечики», настоятели храмов.
5.	По мере необходимости	Проведение внеочередных заседаний КЧСиПБ поселения при возникновении ЧС природного и техногенного характера	Члены КЧСиПБ поселения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.03.2021 № 27

О внесении изменений в распоряжение Главы поселения Краснопахорское в городе Москве от 29.10.2012 № 15

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское:

1. Внести изменения в распоряжение Главы поселения Краснопахорское в городе Москве от 29.10.2012 № 15 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве» (в редакции распоряжений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 05.05.2014 № 12, от 20.07.2018 № 118), изложив приложение к распоряжению согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Зотова А.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.03.2021 № 27

Приложение
к распоряжению главы
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 29.10.2012 № 15

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (далее – Правила) разработаны на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иных федеральных законов и законов города Москвы.

1.2. Муниципальная служба в городе Москве (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.3. Наниматель (работодатель) муниципального служащего – Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве (далее - муниципальное образование.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный правовой акт администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

1.5. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы.

1.6. Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Работодателем в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, - с учетом мнения профсоюзного органа.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Муниципальные служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора в письменной форме.

2.2. В соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» при заключении трудового договора лицо, поступающее на муниципальную службу, предъявляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной нормативным правовым актом Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

13) копию страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования гражданина Российской Федерации.

14) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Прием на муниципальную службу без предъявления указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при приеме на муниципальную службу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, а также идентификационный номер налогоплательщика оформляются администрацией поселения.

Сведения, о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в администрацию, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на

должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством и Законами города Москвы. Назначение гражданина на должность муниципальной службы оформляется распоряжением работодателя.

При замещении должности муниципальной службы в администрации поселения заключению трудового договора может предшествовать конкурс (далее - конкурс), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Также для замещения вакантных должностей муниципальной службы может создаваться кадровый резерв в соответствии с муниципальными правовыми актами. В кадровый резерв включается муниципальный служащий, отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей муниципальной должности. В кадровый резерв может включаться лицо, не являющееся муниципальным служащим, отвечающее квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей муниципальной должности.

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются работодатель и муниципальный служащий.

2.3. При поступлении муниципального служащего на муниципальную службу работодатель обязан:

1) ознакомить муниципального служащего с условиями труда, режимом труда и отдыха, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;

2) ознакомить муниципального служащего с должностной инструкцией, настоящими Правилами и иными локальными правовыми актами, действующими в администрации поселения и относящимися к трудовым функциям муниципального служащего;

3) ознакомить муниципального служащего с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой;

4) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

5) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом информация.

6) работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

7) В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обя-

зательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. На всех муниципальных служащих, принятых по трудовому договору на муниципальную службу, проработавших в муниципалитете свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа Работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на Работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2.5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

Муниципальные служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели, если иной срок предупреждения в отношении отдельных категорий работников не установлен действующим законодательством.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.6. В случаях, когда заявление муниципального служащего об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении муниципального служащего.

2.7. До истечения срока предупреждения об увольнении муниципальный служащий имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключение трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении муниципальный служащий имеет право прекратить работу, а работодатель обязан выдать муниципальному служащему трудовую книжку, другие документы, связанные с муниципальной службой, по письменному заявлению муниципального служащего и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и муниципальный служащий не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.8. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем муниципальный служащий должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Прекращение трудового договора оформляется распоряжением.

2.9. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с муниципальной службой, - по письменному заявлению муниципального служащего и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью Трудового кодекса РФ. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку

или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним полный расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса или иного федерального закона.

Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника в соответствии со ст. 127 ТК РФ.

Если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).»;

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав поселения Краснопахорское в городе Москве и иные муниципальные правовые акты;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) исполнять в пределах своих должностных полномочий распоряжения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

5) своевременно рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в соответствии с

федеральным законом;

6) соблюдать установленные Правила, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией и документами, нормы служебной этики;

7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

8) хранить государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы.

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

12) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

13) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

14) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

15) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

3.4. Предупреждать о смене банка письменно минимум за 15 календарных дней до выдачи зарплаты и указывать новые реквизиты.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять муниципальных служащих за добросовестный эффективный труд в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами;

4) требовать от муниципальных служащих исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу муниципалитета и других муниципальных служащих, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка администрации;

5) привлекать муниципальных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

6) принимать в установленном порядке локальные правовые акты.

4.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные правовые акты, условия соглашений и трудовых договоров;

2) вести коллективные переговоры в порядке, установленном трудовым законодательством;

3) постоянно контролировать знание и соблюдение муниципальными служащими всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

4) обеспечивать систематическое повышение квалификации муниципальных служащих и уровня их экономических и правовых знаний, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;

5) обеспечивать защиту персональных данных муниципальных служащих.

6) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату два раза в месяц: 5 и 20 числа месяца на счет банковской карты. Зарплата за первую половину месяца работнику платиться пропорционально отработанному времени. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7) по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии распоряжения о приеме на работу, распоряжения о переводе на другую работу, распоряжение об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обеспечение пенсионного страхования, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

8) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного работодателя предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Иные права и обязанности работодателя могут быть предусмотрены законодательством Российской Федерации и Законами города Москвы.

5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее (служебное) время - время, в течение которого муниципальный служащий в соответствии со служебным распорядком администрации, с графиком службы и условиями трудового договора (контракта) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соот-

ветствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к служебному времени.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для муниципального служащего устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя.

Рабочее (служебное) время и время отдыха» читать в следующей редакции:

«Для муниципальных служащих устанавливается график работы. Режим рабочего дня:

- начало ежедневной работы: 08.30 час.;
- время обеденного перерыва: 12.30 час. – 13.15 час.;
- окончание рабочего дня: понедельник, вторник, среда, четверг - 17.30 час., пятница – 16.15час.

Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

5.3. По письменному заявлению муниципального служащего при наличии уважительных причин может устанавливаться индивидуальный режим рабочего времени на основании распоряжения Главы поселения.

5.4. В соответствии с законодательством о труде работа не производится в следующие праздничные дни:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
7 января - Рождество Христово;
23 февраля - День защитника Отечества;
8 марта - Международный женский день;
1 мая - Праздник Весны и Труда;
9 мая - День Победы;
12 июня - День России;
4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.5. Очередность предоставления отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков, который утверждается главой администрации поселения Краснопахорское.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех муниципальных служащих, определяется Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», положением о муниципальной службе в поселении Краснопахорское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Краснопахорское.

Муниципальному служащему предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания, включающий:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отпуск только на выходные дни не предоставляется.

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого определяется стажем работы на муниципальной (государственной) службе исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы;

в) общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих старшие должности, не может превышать 40 календарных дней.

г) изменение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, а также предоставления иных дополнительных отпусков, осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе, законодательными и иными нормативными правовыми актами города Москвы;

5.6. Муниципальным служащим при уходе в очередной отпуск выплачивается материальная помощь в размере определенном Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации поселения Краснопахорское в городе Москве и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.7. Для прохождения диспансеризации работникам гарантирован 1 рабочий день в течение 3 лет. Предпенсионерам и пенсионерам 2 рабочих дня. Они имеют право проходить диспансеризацию ежегодно.

Дни для освобождения от работы с целью прохождения диспансеризации нужно согласовывать с работодателем.

6. ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

6.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены поощрения.

6.2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается работодателем в соответствии с законодательством, и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины - работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и Законом города Москвы от 22.10.2008 «О муниципальной службе в городе Москве».

7.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

7.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

7.4. Обжалование дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.5. Муниципальный служащий несет предусмотренную федеральным законодательством и законами города Москвы ответственность за действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

8.1. Индивидуальный трудовой спор на муниципальной службе (далее - индивидуальный трудовой спор) - не урегулированные между работодателем и муниципальным служащим либо гражданином, поступающим на муниципальную службу или ранее состоявшим на муниципальной службе, разногласия по вопросам применения федерального законодательства и нормативных правовых актов города Москвы о муниципальной службе и трудового договора (контракта), о которых заявлено в Комиссию по трудовым спорам. Деятельность Комиссии по трудовым спорам регламентируется Положением о комиссии

по трудовым спорам в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

8.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в порядке, установленном федеральным законодательством.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.12.2022 № 114

О плане работы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на I квартал 2023 года

В целях эффективного исполнения полномочий администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, координации деятельности объектов соцкультбыта, находящихся на территории поселения, повышения исполнительской дисциплины в решении экономических и социальных вопросов жизнеобеспечения поселения, улучшения взаимодействия с органами государственной власти, представительными органами, иными организациями, независимо от форм собственности и населением:

1. Утвердить план работы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на I квартал 2023 года согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве М.С. Сапронову.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к распоряжению
администрации поселения
Краснопахорское
в городе Москве
от 23.12.2022 № 114

План работы
администрации поселения Краснопахорское в городе Москве
на I квартал 2023 года

№ п/п	Дата	Наименование структурного подразделения и проводимое мероприятие	Место проведения	Ответственныйза проведение
1.	Январь (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Заседание Окружной тепловой комиссии	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
2.	Январь (по средам ежемесячно)	Заседание тепловой комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сухоруков В.В.

3.	Январь (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
4.	Январь (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная градостроительная комиссия	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
5.	Январь (по заявлениям)	Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
6.	Январь(еженедельно по понедельникам)	Оперативное совещание с сотрудниками администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
7.	Январь (еженедельно по средам)	Совещание по потребительскому рынку	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25 (Если ВКС)/ г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Овсепян И.С.
8.	Январь	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	г. Москва, п. Краснопахорское	Сухоруков В.В.
9.	18.01.2023 16.00	Круглый стол с общественными советниками	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
10.	18.01.2023 – 19.01.2023	Организация Крещенских купаний	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Былово (пруд)	Сапронова М.С. Сухоруков В.В.
11.	19.01.2023	Судебное заседание по иску ООО «Кимпор»	г. Москва, ул. Б. Тульская, 17	Сапронова М.С.
12.	19.01.202316.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
13.	23.01.202311.00	Совещание сектора СМИ	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
14.	26.01.2023 15:00	Час общественного советника	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
15.	Февраль (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Заседание Окружной тепловой комиссии	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
16.	Февраль (по средам ежемесячно)	Заседание тепловой комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сухоруков В.В.
17.	Февраль (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
18.	Февраль (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная градостроительная комиссия	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
19.	Февраль (по заявлениям)	Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
20.	Февраль(еженедельно по понедельникам)	Оперативное совещание с сотрудниками администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.

21.	Февраль(еженедельно по средам)	Совещание по потребительскому рынку	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25 (Если ВКС)/ г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Овсепян И.С.
22.	Февраль	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	г. Москва, п. Краснопахорское	Сухоруков В.В.
23.	02.02.2023 16.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
24.	09.02.2023	Судебное заседание по иску СНТ «Лесной пейзаж к Вычалковскому А.А.	г. Москва, Кржижановского, д.20/30, к.4	Сапронова М.С.
25.	14.02.2023	Судебное заседание по иску ДПИОС г. Москвы к ГБУ «Ритуал»	г. Москва, г. Троицк, ул. Физическая дом 1	Сапронова М.С.
26.	15.02.202316.00	Круглый стол с общественными советниками	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
27.	15.02.2023-25.02.2023	Патронатная акция в честь Дня защитника Отечества	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, Парк Победы	Сапронова М.С.
28.	16.02.2023 16.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
29.	20.02.202311.00	Совещание сектора СМИ	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
30.	22.02.202316.00	Час общественного советника	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
31.	Март (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Заседание Окружной тепловой комиссии	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
32.	Март (по средам ежемесячно)	Заседание тепловой комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сухоруков В.В.
33.	Март (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
34.	Март (на основании плана Префектуры ТиНАО)	Окружная градостроительная комиссия	г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Сухоруков В.В.
35.	Март (по заявлениям)	Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
36.	Март(еженедельно по понедельникам)	Оперативное совещание с сотрудниками администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
37.	Март(еженедельно по средам)	Совещание по потребительскому рынку	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25 (Если ВКС)/ г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4	Овсепян И.С.
38.	Март	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета	г. Москва, п. Краснопахорское	Сухоруков В.В.

39.	02.03.202316.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
40.	16.03.202316.00	Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
41.	20.03.202311.00	Совещание сектора СМИ	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
42.	22.03.202316.00	Круглый стол с общественными советниками	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
43.	23.03.202315.00	Заседание рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров при администрации поселения Краснопахорское	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
44.	23.03.2023 16.00	Заседание Консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
45.	23.03.202315.00	Заседание совета общественности по профилактики правонарушений	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
46.	28.03.2023	Заслушивание квартальных отчетов по противодействию коррупции МБУК «Дом культуры «Звездный» и МБУ «Олимп»	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25	Сапронова М.С.
47.	29.03.2023 16.00	Час общественного советника	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
48.	По мере необходимости	Работа комиссии по исчислению стажа муниципальной службы	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
49.	По мере необходимости	Заседание аттестационной комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
50.	По заявлению	Заседание комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.
51.	По заявлению	Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве	г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25	Сапронова М.С.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09.01.2023 № 1

Об утверждении Графика личного приёма граждан должностными лицами администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год

В соответствии со ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское:

1. Утвердить График личного приёма граждан должностными лицами администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Сапронову М.С.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение к распоряжению администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 09.01.2023 № 1

График личного приёма граждан должностными лицами администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год

№№	Фамилия, имя,отчество	Должность	Дни и часы приёма
1.	**Няньчур Юрий Николаевич**	Глава администрации	Еженедельно по понедельникам с 16-00 до 17-00 Адрес: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, 2-й этаж, конференц-зал. Запись на прием ведется ежедневно с 8.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), перерыв с 12.30 до 13.15, в пятницу и предпраздничный день – с 8.30 до 16.00, тел. 8 495-850-81-43
2.	**Сапронова Мария Сергеевна**	Первый заместитель главы администрации	Еженедельно по понедельникам с 14-00 до 16-00 Адрес: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, 2-й этаж, кабинет 8. Запись на прием ведется ежедневно с 8.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), перерыв с 12.30 до 13.15, в пятницу и предпраздничный день – с 8.30 до 16.00, тел. 8 495-850-81-43

3.	**Сухоруков Владимир Владимирович**	Заместитель главы администрации (вопросы ЖКХ, благоустройства и развития территории)	Еженедельно по понедельникам с 14-00 до 16-00 Адрес: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, 1-й этаж, кабинет 2. Запись на прием ведется ежедневно с 8.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), перерыв с 12.30 до 13.15, в пятницу и предпраздничный день – с 8.30 до 16.00, тел. 8 495-850-81-43
4.	**Овсепян Ирина Сергеевна**	Заместитель главы администрации (экономические вопросы)	Еженедельно по понедельникам с 14-00 до 16-00 Адрес: г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25, 2-й этаж, кабинет 10. Запись на прием ведется ежедневно с 8.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), перерыв с 12.30 до 13.15, в пятницу и предпраздничный день – с 8.30 до 16.00, тел. 8 495-850-81-43

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.01.2023 № 3

О назначении ответственного лица за осуществление ежедневного мониторинга санитарно-технического состояния мест сбора (накопления) отходов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в 2023 году

В соответствии с поручением руководителя Комплекса городского хозяйства города Москвы, Уставом поселения Краснопахорское:

1. Назначить:

- Сапронову Марию Сергеевну, первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве;
- Сухорукова Владимира Владимировича, заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве;
- Овсепян Ирину Сергеевну, заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве;

Ответственными за осуществление ежедневного мониторинга санитарно-технического состояния мест сбора (накопления) отходов на территории поселения Краснопахорское в городе Москве в 2023 году.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главу администрации поселения Краснопахорское Няньчура Юрия Николаевича.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.01.2023 № 8

О разработке и утверждении Плана работы постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории поселения Краснопахорское на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Мэра Москвы от 26.12.2018 № 109-УМ «О совершенствовании системы антитеррористической деятельности в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве

1. Разработать и утвердить План работы постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории поселения Краснопахорское на 2023 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Няньчура Ю.Н.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2023 № 8

План
работы постоянно действующей рабочей группы поселения Краснопахорское в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений
на территории поселения Краснопахорское на 2023 год

I. Вводная часть

Поступающая в аппарат Антитеррористической комиссии города Москвы[1] информация свидетельствует о том, что обстановка по линии борьбы с терроризмом в городе Москве остается сложной, но контролируемой, террористических актов не допущено. В 2022 году на территории города Москвы зарегистрировано 110 (- 2.7%) преступлений террористической направленности, привлечено к уголовной ответственности 44 лица, принимавших участие в деятельности международных террористических организаций, запрещённых на территории Российской Федерации (22 иностранных гражданина и 22 гражданина Российской Федерации).

[1] Далее – АТК города Москвы.

К основным источникам угроз безопасности относятся:

- международные террористические организации;

- украинские националистические террористические структуры, активизировавшиеся после начала специальной военной операции;

- сетевые сообщества, популяризирующие идеологию насилия среди несовершеннолетних - т.н. «колумбайн» (скулшутинг);

- террористы - одиночки, совершающие преступления террористической направленности под влиянием пропаганды, в том числе распространяемой посредством сети Интернет.

В 2023 году прогнозируется сохранение террористической опасности на территории города Москвы в связи с существующими угрозами совершения террористических актов на критически важных и потенциально опасных объектах жизнеобеспечения, объектах промышленности, транспорта, энергетики и местах массового пребывания людей. Также сохраняются угрозы, исходящие от существующих в сети Интернет неформальных молодежных сообществ, пропагандирующих массовые убийства в образовательных учреждениях.

В этих условиях Антитеррористической комиссией Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы[2] приняты меры по своевременному выявлению угроз террористического характера и реализации управленческих решений по их устранению. Выполняется комплекс мероприятий по поддержанию необходимого и достаточного уровня антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей, объектов транспорта и транспортной инфраструктуры, объектов топливно - энергетического комплекса, социальной сферы, а также мероприятия по поддержанию в готовности сил и средств по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма. Проводится работа по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы.

С учетом складывающейся оперативной обстановки, поручений Национального антитеррористического комитета[3], рекомендаций АТК города Москвы в 2023 году необходимо сосредоточить усилия на решении следующих приоритетных задач:

- реализация комплекса организационных мер, направленных на усиление антитеррористической защищенности объектов промышленности, топливно-энергетического, атомного энергопромышленного и транспортного комплексов, а также здравоохранения, образования и мест массового пребывания людей;

- повышение эффективности использования результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму[4] на территории ТиНАО города Москвы, для формирования объективного представления о складывающейся обстановке и своевременного принятия действенных мер по устранению выявленных причин, условий и обстоятельств формирования террористических угроз;- повышение качества индивидуальных профилактических мероприятий, прежде всего реализуемых в образовательных организациях, путем применения персонального подхода и использования наиболее действенных форм и способов профилактического воздействия;

- совершенствование информационно - пропагандистской работы по противодействию распространения идеологии терроризма и других деструктивных течений, прежде всего в сети Интернет;

- максимальное задействование потенциала территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления с учетом их компетенции в реализации мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также комплекса дополнительных мер, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851, от 19 октября 2022 года № 757;

- обеспечение системности и повышения качества профессиональной подготовки должностных лиц органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, а также иных спе-

[2] Далее – АТК ТиНАО.

[3] Далее – НАК.

[4] Далее – мониторинг.

циалистов, участвующих в профилактике терроризма;

- совершенствование методического обеспечения деятельности субъектов противодействия терроризму с учетом выявленных террористических угроз;

- усиление контроля за исполнением поручений и решений АТК города Москвы, собственных решений АТК ТиНАО, решений ПДРГ посредством принятия мер по повышению персональной ответственности должностных лиц.

С учетом изложенного в 2023 году предлагается реализовать следующий комплекс мероприятий:

II. Основная часть

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание
I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях ПДРГ поселения Краснопахорское в городе Москве				
1.1.	1. О мерах антитеррористической защищенности объектов торговли и мерах по ее совершенствованию.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	I квартал	
1.2.	2. О мерах антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся в муниципальной собственности.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	I квартал	
1.3.	3. О мерах антитеррористической защищенности частных образовательных учреждений.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В. Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	I квартал	

1.4.	4. О мерах антитеррористической защищенности частных организаций, осуществляющих медицинскую деятельность.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	I квартал	
1.5	5. О проведении адресной профилактической работы в образовательной среде, молодежной среде и среди иностранцев, находящихся на территории ТиНАО города Москвы, в том числе трудовых мигрантов, прежде всего из стран с высокой террористической активностью.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	I квартал	
1.6.	1. О мерах антитеррористической защищенности объектов (территории) в период празднования 1 мая и 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	II квартал	
1.7.	2. О мерах антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	II квартал	

1.8.	3. О мерах антитеррористической защищенности объектов религиозных организаций и мерах по ее совершенствованию.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	II квартал	
1.9.	4. О реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2019 - 2023 годы.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В. Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	II квартал	
1.10.	5. Об организации мониторинга обстановки в местах компактного проживания мигрантов, осуществления ими трудовой деятельности, проведения досуга, а также религиозных собраний (молельные дома). Проведение анализа эффективности мониторинга и использовании его результатов в профилактической работе с лицами, из числа мигрантов.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	II квартал	
1.11.	1. О мерах антитеррористической защищенности объектов (территорий) поселения Краснопахорское в городе Москве в период подготовки и проведения выборов Мэра Москвы, муниципальных депутатов, Дня знаний, Дня города и Дня солидарности в борьбе с терроризмом.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	III квартал	

1.12.	2. О мерах антитеррористической защищенности объектов транспортного комплекса поселения Краснопахорское в городе Москве.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	III квартал	
1.13.	3. О мерах антитеррористической защищенности о дополнительных мерах, направленных на совершенствование деятельности по профилактике терроризма в сфере образования.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	III квартал	
1.14.	4. О реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2019 - 2023 годы.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	III квартал	
1.15.	5. О проведении адресной профилактической работы в образовательной среде, молодежной среде и среди иностранцев, находящихся на территории поселения Краснопахорское в городе Москве, в том числе трудовых мигрантов, прежде всего из стран с высокой террористической активностью.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В. Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	III квартал	

1.16.	1. О мерах антитеррористической защищенности объектов, задействованных в праздновании Нового года, Рождества Христова и «Крещенские купания».	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	IV квартал	
1.17.	2. О результатах осуществления федерального государственного контроля за обеспечением безопасности объектов ТЭК, расположенных на территории поселения Краснопахорское в городе Москве и находящихся в ведении администраций муниципальных образований, дополнительных мерах по усилению их антитеррористической защищенности.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	IV квартал	
1.18.	3. Об организации мониторинга обстановки в местах компактного проживания мигрантов, осуществления ими трудовой деятельности, проведения досуга, а также религиозных собраний (молельные дома). Проведение анализа эффективности мониторинга и использовании его результатов в профилактической работе с лицами, из числа мигрантов.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	IV квартал	
1.19.	4. О реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма на территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2019 - 2023 годы.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	IV квартал	

II. Организационные мероприятия				
2.1.	1. Организация планирования заседаний ПДРГ по вопросам профилактики терроризма с учетом плана заседаний АТК ТиНАО на 2023 год и результатов мониторинга политических, социально - экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму. Обеспечение повышения качества подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам, выносимым на заседания Комиссии АТК ТиНАО, ПДРГ (АТК), с учетом компетенции, с указанием имеющихся проблем, конкретных предложений по их устранению с последующим отражением в протоколах.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	27 января	
2.2.	2. Организация в рамках мониторинга сбора, обобщения и анализа причин, условий и обстоятельств формирования в городе Москве террористических ячеек для выработки мер, направленных на их устранение, а также недопущение вовлечения граждан в деятельность международных террористических организаций. Представление сведений о результатах проведенного анализа и принятых мерах в аппарат АТК города Москвы, АТК ТиНАО (в течение 3-х месяцев со дня получения информации о пресечении деятельности ячейки).	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	январь-декабрь	
2.3.	3. Организация сбора информации для оценки уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности администрации поселения. Формирование и ведение реестров данных о состоянии антитеррористической защищенности объектов), находящихся в собственности администрации поселения. Направление информации в аппарат АТК ТиНАО (для последующего информирования аппарата АТК города Москвы).	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	6 февраля	
2.4.	4. Предоставление сведений в АТК ТиНАО города Москвы о потребности в обучении сотрудников администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, непосредственно участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	7 марта	

2.5.	5. Подготовка и направление в АТК ТиНАО статей по актуальным темам в части антитеррористической деятельности администрации поселения для опубликования в периодических изданиях, а также размещения на официальном сервере префектуры.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков)	Ежеквартально, **до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом**	
2.6.	6. Проведение анализа результатов мониторинга обстановки в местах компактного проживания мигрантов, осуществления ими трудовой деятельности, организации религиозных собраний. При необходимости внесение корректив в организацию данной работы. Рассмотрение на заседаниях ПДРГ результатов мониторинга с заслушиванием должностных лиц, осуществляющих полномочия в указанной сфере.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), представители МО МВД «Красносельское» года Москвы (А.В.Какаев), Направление по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и МО (Е.Ю.Федотов), 2 РОНДП Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве (И.В.Князев), ОПОП №11 (С.А. Тищенко), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	5 июля, 6 ноября	
III. Основные мероприятия по противодействию идеологии терроризма				
3.1.	Выполнение мероприятий по противодействию идеологии терроризма в поселении Краснопахорское в городе Москве (в соответствии с Перечнем мероприятий на 2023 год).	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков)	по отдельному плану	
3.2.	Проведение профилактической работы по формированию у лиц, прибывших с территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, а также Украины, критического отношения к распространяемым в молодежной среде идеям радикального толка. Задействование в данной работе возможности школьной общественности, иных институтов гражданского общества.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков)	15 февраля	
3.3.	Обеспечить взаимодействие с аппаратом АТК ТиНАО города Москвы в части организации обучения муниципальных служащих, а также специалистов, непосредственно участвующих в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризму.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков)	25 января	
3.4.	Участие в заседании АТК ТиНАО г. Москвы по вопросу эффективности реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в городе Москве на 2019 - 2023 годы администрациями поселений: Краснопахорское.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков)	III квартал (август)	

IV. Мероприятия по повышению уровня антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей				
4.1.	Принятие дополнительных мер по повышению антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов, обратив особое внимание на объекты транспорта и топливно-энергетического комплекса, биологически и химически опасные объекты, а также гидротехнические сооружения.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	5 июля, 6 ноября	
4.2.	Выполнение мероприятий, направленных на отработку действий персонала и сотрудников охраны в случае обнаружения беспилотных воздушных судов над потенциальными объектами террористических посягательств, а также иных видов террористических угроз, в том числе обнаружения диверсионно-террористических групп в непосредственной близости от объектов (в рамках актуализированных планов действий при установлении уровней террористической опасности)	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	5 июля, 6 ноября	
4.3.	Обеспечение своевременной актуализации перечней мест массового пребывания людей, их категорирования и паспортизации. Рассмотрение проблемных вопросов на заседаниях Межведомственной рабочей группы по контролю за ходом категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272. Информирование о результатах аппарата АТК города Москвы.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н.Захаренкова)	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
4.4.	Обеспечение: - завершения в 2023 году паспортизации мест массового пребывания людей; - приведения мест массового пребывания людей в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности; - заслушивание должностных лиц и собственников (правообладателей) мест массового пребывания людей, не принявших достаточных мер по обеспечению их антитеррористической защищенности.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов), ГБУ «ДО ТЗФ ТиНАО» города Москвы (О.С.Порабейко), Ген. директору ООО «Курорт Красная Пахра» (Н.В.Пороховник), Директору ресторана «Калужская Застава» (В.А.Морозов)	Ежемесячно к 5 числу отчетного месяца	
4.5.	Проведение проверок соблюдения требований антитеррористической защищенности социально-значимых объектов, в том числе находящихся в ведении муниципальных образований, а также частных образовательных учреждений и организаций, осуществляющих медицинскую деятельность.	Глава администрации (Ю.Н. Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С. Сапронова), заместитель главы администрации (В.В. Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю. Катков), начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка администрации (О.Н. Захаренкова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А. Сейфудинов), ОАНО Школа «Ника» (И.А.Рублева)	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

4.6.	Принятие и реализация (по результатам проведенных контрольно-надзорными органами проверок состояния антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса, образования и социально-значимых объектов, а также мест массового пребывания людей) дополнительных мер, направленных на устранение выявленных проблем, прежде всего связанных с низким уровнем готовности персонала к действиям при угрозе совершения диверсий и террористических актов, а также недостаточной инженерно-технической и физической защитой объектов (территорий) поселения.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	17 апреля	
4.7.	Заслушивание на ПДРГ должностных лиц и руководителей хозяйствующих субъектов, допустивших нарушения в указанной работе (пункт 4.6 Плана).	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	5 июля, 6 ноября	
4.8.	Выработка на заседаниях ПДРГ и реализация мер, направленных на повышение эффективности деятельности территориальных органов исполнительной власти города Москвы и хозяйствующих субъектов по реализации требований к антитеррористической защищенности объектов, задействованных для размещения беженцев и вынужденных переселенцев с территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, а также Украины.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	17 апреля	
4.9.	Использование в полном объеме возможности федеральных и региональных средств массовой информации, социальных сетей и мессенджеров, официальных сайтов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы для подготовки и распространения информационных материалов (видеоролики, новостные блоки, сообщения, плакаты, памятки), разъясняющих гражданам правила поведения в условиях угрозы совершения теракта, действия при обнаружении подозрительных предметов и лиц, а также при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	5 июля, 6 ноября	
4.10.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности многоквартирных домов.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), ООО УК «Шишкин Лес», ООО УК «ГАРАНТ», ООО «Атриум»	5 июля, 6 ноября	

V. Мероприятия по осуществлению взаимодействия с Оперативным штабом в городе Москве и Оперативной группой по ТиНАО г. Москвы				
5.1.	Участие в подготовке и проведении учений, организуемых аппаратом АТК города Москвы, Оперативным штабом, а также Оперативной группой по ТиНАО города Москвы.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	По отдельному плану	
5.2.	Направление в АТК ТиНАО результатов проведенных в 2023 году антитеррористических тренировок на территории городских округов и поселений.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	3 июля, 3 ноября	
5.3.	Направление в АТК ТиНАО предложений в расчет сил и средств, привлекаемых для участия при установлении уровней террористической опасности и в проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов на 2023 год.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	По отдельному плану	
5.4.	Направление в АТК ТиНАО информации о планируемых в 2023 году антитеррористических тренировках с указанием места, даты, ответственного лица ответственного за проведение занятий (ФИО, должность, тел.).	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	Ежеквартально до 5 числа месяца, предшествующему началу следующего квартала	
5.5.	Направление в АТК ТиНАО копии плана и отчета о проведенных учебных мероприятиях с силами и средствами, привлекаемыми к осуществлению первоочередных мер в муниципальном образовании.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	По отдельному плану (в течении 5 календарных дней после проведения учебного мероприятия	
5.6.	Направление в АТК ТиНАО предложений по составу учебных групп и учебных мероприятий.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	5 апреля	
5.7.	Организация оценки актуальности плана администраций поселения Краснопахорское при установлении уровней террористической опасности. Внесение при необходимости коррективов.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	15 февраля	

VI. Мероприятия по работе с постоянно действующими рабочими группами по профилактике терроризма с организациями и предприятиями, расположенными на территории поселения Краснопахорское в городе Москве				
6.1.	Проведение плановых проверок ММПЛ, расположенных на территории поселения Краснопахорское	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	По отдельному плану	
6.2.	Оказание методической помощи при обследовании, категорировании и паспортизации частных образовательных и медицинских учреждений, расположенных на территории поселения Краснопахорское.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	По отдельному плану	
6.3.	Распространение наглядной агитации по действиям при совершении террористических актов, путем размещения на информационных стендах организаций, подъездах МКД и территории поселения, а также на интернет портале администрации поселения Краснопахорское.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), первый заместитель главы администрации (М.С.Сапронова), заместитель главы администрации (В.В.Сухоруков), начальник отдела социального развития администрации (А.Ю.Котков), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	Ежеквартально	
6.4.	Обмен опытом по совершенствованию антитеррористической защищенности объектов ММПЛ на заседаниях ПДРГ поселения.	Заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	По отдельному плану	
VII. Мероприятия по повышению качества профессиональной подготовки сотрудников, непосредственно задействованных в организации и (или) проведения мероприятий по противодействию идеологии терроризма				
7.1.	Организация прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Антитеррористическая деятельность в городе Москве» на базе Московского городского университета управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по антитеррористической деятельности.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), начальник общего отдела администрации (С.Г.Иванова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	февраль - сентябрь	
7.2	Организация прохождения повышения квалификации по вопросам профилактики терроризма на базе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский Исследовательский Центр» работниками государственных учреждений города Москвы, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, дополнительного профессионального образования в области антитеррористической защищенности объектов (территорий) города Москвы.	Глава администрации (Ю.Н.Няньчур), начальник общего отдела администрации (С.Г.Иванова), заведующий сектором по ГОиЧС и МР администрации (Р.А.Сейфудинов)	февраль	

Заведующий сектором по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве _____ Р.А. Сейфудинов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.01.2023 № 9

Об утверждении Комплексного плана основных мероприятий по подготовке неработающего населения поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, в целях повышения качества подготовки населения поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности:

1. Утвердить Комплексный план основных мероприятий по подготовке неработающего населения поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2023 № 9

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий по подготовке неработающего населения поселения Краснопахорское в городе Москве в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за организацию и проведение
1.	Осуществление мероприятий по развитию учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям поселения.	в течение года (при необходимости)	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское
2.	Актуализация нормативно-правовой базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям поселения.	в течение года (при необходимости)	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское
3.	Участие в смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	сентябрь-октябрь	Префектура ТиНАО города Москвы, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское
4.	Направление сотрудников администрации на обучение: - консультантов УКП в УМЦ по ГОиЧС (при необходимости); - подготовке работников администрации в области ГОиЧС в учебных центрах.	в соответствии с планом комплектования	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское
5.	Информирование населения по вопросам безопасности на водных объектах в зимний и летний период времени (размещение стендов, информационных щитов, предупреждающих знаков).	в течение года	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское
6.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников (посредством листовок, агитационных плакатов на информационных стендах, интернета).	ноябрь 2023-январь 2024	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское
7.	Информирование населения через социальные сети интернет о правилах безопасного поведения с учетом местных условий при наступлении: - сезона зимнего, летнего отдыха; - дачного сезона (противопожарные мероприятия при эксплуатации газовых баллонов, действия при лесоторфяных пожарах).	в течение года	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское
8.	Организация встреч с население по вопросам обеспечения пожарной безопасности, действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.	по отдельному плану КЧСиПБ поселения	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское

Заведующий сектором по ГОиЧС и мобилизационной работе
администрации поселения Краснопахорское в городе Москве _____ Р.А. Сейфудинов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.01.2023 № 10

Об утверждении Плана контроля подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников подведомственных организаций поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», в целях повышения качества подготовки населения поселения Краснопахорское в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности:

1. Утвердить План контроля подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников подведомственных организаций поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год (приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

Глава администрации **Ю.Н. Няньчур**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.01.2023 № 10

ПЛАН
контроля подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников подведомственных организаций поселения Краснопахорское в городе Москве на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Темы контрольных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметки о проведении мероприятий
1.	Осуществление подготовки к проведению контроля администрации поселения Краснопахорское.	Консультанты (инструкторы) учебно-консультационного пункта по ГОиЧС	по отдельному плану	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское	
2.	Участие в проверке работы по обучению сотрудников администрации поселения Краснопахорское.	1. Подготовка работников в области ГОиЧС в учебных центрах. 2. Подготовка работников по программам, утверждёнными МЧС России	октябрь	Управление по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское	
3.	Осуществление контроля МБУК ДК «Звездный».	Подготовка работников в области ГОиЧС	июнь	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское	
4.	Осуществление контроля МБУ СК «Олимп».	Подготовка работников в области ГОиЧС	июль	Сектор по ГОиЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское	

Заведующий сектором по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве _____ Р.А. Сейфудинов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2023 года № 4/70

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.11.2022 № 2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативами Департамента Финансов города Москвы, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 № 2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.11.2022 № 2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.11.2022 № 2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 591 960,246 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 625 355,125 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме – 33 394,879 тыс. руб.»

1.2. пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2024 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 598 426,026 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 621 571,821 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 8 503,518тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме 23 145,795 тыс. руб.»

1.3. пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2025 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 613 384,346 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 624 461,968 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 16 738,565 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме 11 077,622 тыс. руб.»

1.4. пункт 6 и пункт 7 считать утратившими силу

1.5. Приложение 1 «Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2023 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению

1.6. Приложение 2 «Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению

1.7. Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Краснопахор-

ское» и Приложение 4 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское» считать утратившими силу

1.8. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению

1.9. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему решению

1.10. Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2023 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему решению

1.11. Приложение 8 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему решению

1.12. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему решению

1.13. Приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

Глава поселения
Краснопахорское **Е.И. Лебедев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.01.2023 № 4/70

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Поступления доходов по основным источникам
в бюджет поселения Краснопахорское на 2023 год

в тыс. руб.

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**319 061,446**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**63 484,400**
182 1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	63 484,400

182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60 661,140
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	2 823,260
100 1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**4 106,07**
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 944,84
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13,51
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 404,22
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-256,50
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**236 289,900**
000 1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	**19 719,700**
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	19 719,700
000 1 06 06000 00 0000 110	***Земельный налог***	**216 570,200**
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	154 712,200
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	61 858,000
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**7 195,376**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 899,876

000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	169,425
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	169,425
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 522,981
000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	1 522,981
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500
000 1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**7 285,700**
000 1 14 06 010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	**7 285,700**
071 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	7 285,700
000 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**700,000**
900 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	700,00
900 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	700,00
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**272 898,80**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	272 898,80
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	272 256,90

000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	272 256,90
000 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	272 256,90
900 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	272 256,90
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	641,90
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов	641,90
900 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов	641,90
	ВСЕГО доходов	**591 960,246**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.01.2023 № 4/70

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов

в тыс. руб.

КБК	Наименования	Сумма	Сумма
1	2	3	4
		2024	2025
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**325 498,426**	**340 432,246**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**68 563,100**	**74 048,200**
182 1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	68 563,100	74 048,200
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65 514,030	70 755,205
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	3 049,070	3 292,995
100 1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**4 063,05**	**4 029,77**

100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 938,41	1 927,26
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13,24	12,82
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 365,26	2 327,02
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-253,86	-237,33
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**244 976,900**	**254 458,900**
000 1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	**20 054,900**	**20 536,300**
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20 054,900	20 536,300
000 1 06 06000 00 0000 110	***Земельный налог***	**224 922,000**	**233 922,600**
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	156 878,200	159 074,500
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	68 043,800	74 848,100
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**7 195,376**	**7 195,376**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	*4 899,876*	*4 899,876*
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470	3 207,470

071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470	3 207,470
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	169,425	169,425
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	169,425	169,425
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющую (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 522,981	1 522,981
000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющую казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	1 522,981	1 522,981
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500	2 295,500
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500	2 295,500
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500	2 295,500
000 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**700,000**	**700,000**
900 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	700,000	700,000
900 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	700,000	700,000
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**272 927,60**	**272 952,10**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	272 927,60	272 952,10
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	272 256,80	272 256,80
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	272 256,80	272 256,80
900 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		

900 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	272 256,80	272 256,80
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	670,80	695,30
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	670,80	695,30
900 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов	670,80	695,30
	ВСЕГО доходов	**598 426,026**	**613 384,346**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.01.2023 № 4/70

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Администрация поселения Краснопахорское	**900**					**625 355,125**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**128 119,77**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			126 248,27
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		117 770,45
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	9 718,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	8 575,12
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**641,90**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			641,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		641,90

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		641,90
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	586,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	450,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	136,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	55,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 797,00**
«Гражданская оборона»	**900**	**03**	**09**			**837,00**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35E0101400		837,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	837,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	837,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**900**	**03**	**14**			**10 960,00**
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35E0101400		10 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 E0101400	240	10 960,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	10 960,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**137 084,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**900**	**04**	**09**			**136 784,71**
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,110
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,110
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 245,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 245,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 245,91
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 856,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 856,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 856,20
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		60 601,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	60 601,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	60 601,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	**900**	**04**	**12**			**300,00**

Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**220 251,80**
Жилищное хозяйство	**900**	**05**	**01**			**5 531,00**
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 531,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 531,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 531,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 531,00
Благоустройство	**900**	**05**	**03**			**214 720,80**
Благоустройство	900	05	03	6000000000		67 146,50
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		64 134,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	64 134,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	64 134,67
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33A0202100		123 749,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202100	240	123 749,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202100	244	123 749,00
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33A0202600		23 825,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33A0202600	240	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33A0202600	244	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			3 300,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E0100500		3 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	3 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0100500	244	3 300,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			580,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	09	35E0100500		580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	09	35E0100500	240	580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	09	35E0100500	244	580,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**68 542,785**
Культура	900	08	01	4400000000		66 472,785

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		66 472,785
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	66 472,785
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	62 542,785
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	3 930,00
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		2 070,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	2 070,00
Социальная политика	**900**	**10**				**10 980,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		10 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**36 266,30**
Физическая культура	900	11	01			36 266,30
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		36 266,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	36 266,30
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	34 633,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 633,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**7 790,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 350,00

Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			5 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	5 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	5 400,0
Итого						**625 355,125**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.01.2023 № 4/70

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов

в тыс. руб.

Наименование	**Глава**	**РЗ**	**ПР**	**КЦСР**	**КВР**	**Сумма**	**Сумма**
						2024	**2025**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Администрация поселения Краснопахорское	**900**					**621 571,821**	**624 461,968**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**126 646,52**	**126 646,52**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00	1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00	1 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			124 775,02	124 775,02
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57	3 205,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00	300,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		116 297,20	116 297,20
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69	71 484,69
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00	110,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12	25 022,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	8 244,890	8 244,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	7 101,870	7 101,870
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,020	1 143,020
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50	65,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56	3 913,56
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00	500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00	500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			321,50	321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,500	21,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**670,80**	**695,30**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			670,80	695,30
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		670,80	695,30

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		670,80	695,30
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	616,70	641,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	473,66	492,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	143,04	148,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	54,10	54,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	54,10	54,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 482,00**	**3 982,00**
«Гражданская оборона»	900	03	09			137,00	137,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35E0101400		137,00	137,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	137,00	137,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	137,00	137,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			11 345,00	3 845,00
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35E0101400		11 345,00	3 845,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 E0101400	240	11 345,00	3 845,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	11 345,00	3 845,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**137 084,71**	**137 084,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			**136 784,71**	**136 784,71**
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,11	12 102,11
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,11	12 102,11
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 245,90	8 245,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 245,90	8 245,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 245,90	8 245,90
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 856,21	3 856,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 856,21	3 856,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 856,21	3 856,21
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		60 601,00	60 601,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202300	240	60 601,00	60 601,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202300	244	60 601,00	60 601,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202400		64 081,60	64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202400	240	64 081,60	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202400	244	64 081,60	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			**300,00**	**300,00**
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**214 362,40**	**216 532,40**
Жилищное хозяйство	**900**	**05**	**01**			**4 663,00**	**6 833,00**
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		4 663,00	6 833,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		4 663,00	6 833,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	4 663,00	6 833,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	4 663,00	6 833,00
Благоустройство	**900**	**05**	**03**			**209 699,40**	**209 699,40**
Благоустройство	900	05	03	6000000000		62 125,20	62 125,20
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		59 113,37	59 113,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	59 113,37	59 113,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	59 113,37	59 113,37
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83	3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83	3 011,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		123 748,90	123 748,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	123 748,90	123 748,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	123 748,90	123 748,90
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		23 825,30	23 825,30

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	23 825,30	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	23 825,30	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**	**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			3 300,00	3 300,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е0100500		3 300,00	3 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	3 300,00	3 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	3 300,00	3 300,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			580,00	580,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	09	35Е0100500		580,00	580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	09	35Е0100500	240	580,00	580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	09	35Е0100500	244	580,00	580,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**65 238,213**	**65 238,213**
Культура	900	08	01	4400000000		63 168,213	63 168,213
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		63 168,213	63 168,213
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	63 168,213	63 168,213
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	63 168,213	63 168,213
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00	2 070,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	2 070,00	2 070,00
Социальная политика	**900**	**10**				**10 980,86**	**10 980,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86	121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86	121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			10 215,00	10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		10 215,00	10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		10 215,00	10 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,00	8 855,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00	1 360,00

Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00	644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00	644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**38 032,80**	**37 993,40**
Физическая культура	900	11	01			38 032,80	37 993,40
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		38 032,80	37 993,40
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	38 032,80	37 993,40
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	38 032,80	37 993,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**4 690,00**	**4 690,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 490,00	2 490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 450,00	2 450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 450,00	2 450,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			2 200,00	2 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	2 200,00	2 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	2 200,00	2 200,00
Условно утвержденные расходы						8 503,518	16 738,565
Итого						**621 571,821**	**624 461,968**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.01.2023 № 4/70

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2023 год

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**128 119,77**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			126 248,27
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		117 770,45
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	9 718,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	8 575,12
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0100000		321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**641,90**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			641,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		641,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		641,90
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	586,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	450,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	136,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	55,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 797,00**
«Гражданская оборона»	900	03	09			837,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		837,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	837,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	837,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			10 960,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0101400		10 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	240	10 960,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35Е0101400	244	10 960,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**137 084,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			136 784,71
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,11
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,11
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 245,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 245,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 245,91
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 856,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 856,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 856,20
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202300		60 601,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202300	240	60 601,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202300	244	60 601,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А0202400		64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А0202400	240	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33А0202400	244	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			300,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**220 251,80**
Жилищное хозяйство	900	05	01			5 531,00
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 531,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 531,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 531,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 531,00
Благоустройство	900	05	03			214 720,80
Благоустройство	900	05	03	6000000000		67 146,50

Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		64 134,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	64 134,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	64 134,67
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		123 749,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	123 749,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	123 749,00
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		23 825,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			3 300,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0100500		3 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	3 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	3 300,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			580,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	09	35Е0100500		580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	09	35Е0100500	240	580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	09	35Е0100500	244	580,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**68 542,785**
Культура	900	08	01	4400000000		66 472,785
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		66 472,785
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	66 472,785
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	62 542,785
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	3 930,00
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		2 070,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	2 070,00
Социальная политика	**900**	**10**				**10 980,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		10 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**36 266,30**
Физическая культура	900	11	01			**36 266,30**
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		36 266,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	36 266,30
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	34 633,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 633,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**7 790,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 350,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			5 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	5 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	5 400,00
Итого						**625 355,125**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.01.2023 № 4/70

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на плановый период 2024 и 2025 годов

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	Сумма
						2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**126 646,52**	**126 646,52**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00	1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00	1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			124 775,02	124 775,02
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57	3 205,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500			
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69	71 484,69

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00	110,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12	25 022,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	8 244,89	8 244,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	7 101,87	7 101,87
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,02	1 143,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50	65,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56	3 913,56
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00	500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00	500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0100000		321,50	321,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		300,00	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	300,00	300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**670,80**	**695,30**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			670,80	695,30
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		670,80	695,30
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		670,80	695,30
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	616,70	641,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	473,66	492,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	143,04	148,75

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	54,10	54,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 482,00**	**3 982,00**
«Гражданская оборона»	900	03	09			137,00	137,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0101400		137,00	137,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	137,00	137,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	137,00	137,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			11 345,00	3 845,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		11 345,00	3 845,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	11 345,00	3 845,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	11 345,00	3 845,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**137 084,71**	**137 084,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			136 784,71	136 784,71
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,11	12 102,11
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,11	12 102,11
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 245,90	8 245,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 245,90	8 245,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 245,90	8 245,90
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 856,21	3 856,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 856,21	3 856,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 856,21	3 856,21
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		60 601,00	60 601,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	60 601,00	60 601,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	60 601,00	60 601,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		64 081,60	64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	64 081,60	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	64 081,60	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			300,00	300,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00	300,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**214 362,40**	**216 532,40**
Жилищное хозяйство	900	05	01			4 663,00	6 833,00
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		4 663,00	6 833,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		4 663,00	6 833,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	4 663,00	6 833,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	4 663,00	6 833,00
Благоустройство	900	05	03			209 699,40	209 699,40
Благоустройство	900	05	03	6000000000		62 125,20	62 125,20
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		59 113,37	59 113,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	59 113,37	59 113,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	59 113,37	59 113,37
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83	3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83	3 011,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		123 748,90	123 748,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	123 748,90	123 748,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	123 748,90	123 748,90
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		23 825,30	23 825,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	23 825,30	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	23 825,30	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**	**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			3 300,00	3 300,00
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е0100500		3 300,00	3 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	3 300,00	3 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	3 300,00	3 300,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			580,00	580,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	09	35Е0100500		580,00	580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	09	35Е0100500	240	580,00	580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	09	35Е0100500	244	580,00	580,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**65 238,213**	**65 238,213**
Культура	900	08	01	4400000000		63 168,213	63 168,213

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000	600	63 168,213	63 168,213
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	63 168,213	63 168,213
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	63 168,213	63 168,213
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		2 070,00	2 070,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00	2 070,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	2 070,00	2 070,00
Социальная политика	**900**	**10**				**10 980,86**	**10 980,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86	121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86	121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			10 215,00	10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		10 215,00	10 215,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		10 215,00	10 215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,00	8 855,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 360,00	1 360,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 360,00	1 360,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00	644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00	644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**38 032,80**	**37 993,40**
Физическая культура	900	11	01			38 032,80	37 993,40
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		38 032,80	37 993,40
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	38 032,80	37 993,40
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	38 032,80	37 993,40
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**4 690,00**	**4 690,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 490,00	2 490,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 450,00	2 450,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 450,00	2 450,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			2 200,00	2 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	2 200,00	2 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	2 200,00	2 200,00
Условно утвержденные расходы						8 503,518	16 738,565
Итого						**621 571,821**	**624 461,968**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.01.2023 № 4/70

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год

в тыс. руб.

	вид источников финансирования дефицитов бюджета								
администратор	**группа**	**подгруппа**	**статья**	**подстатья**	**элемент***	**программа (подпрограмма)**	**экономическая классификация**	**Наименование**	**Сумма, тыс. руб. 2023 год**
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	**- 33 394,879**
000	**01**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**33 394,879**
000	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**33 394,879**
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*500*	*Увеличение остатков средств бюджетов*	*-591 960,246*
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-591 960,246
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*-591 960,246*
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	*-591 960,246*

000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*600*	*Уменьшение остатков средств бюджетов*	*625 355,125*
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*625 355,125*
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*625 355,125*
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	*625 355,125*

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 19.01.2023 № 4/70

Приложение 10
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на плановый период 2024 и 2025 годов

в тыс. руб.

	вид источников финансирования дефицитов бюджета									
администратор	**группа**	**подгруппа**	**статья**	**подстатья**	**элемент***	**программа (подпрограмма)**	**экономическая классификация**	**Наименование**	**Сумма, тыс. руб. 2024 год**	**Сумма, тыс. руб. 2025 год**
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	**-23 145,795**	**-11 077,622**
000	**01**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**23 145,795**	**11 077,622**
000	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**23 145,795**	**11 077,622**
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*500*	*Увеличение остатков средств бюджетов*	*-598 426,026*	*- 613 384,346*
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	*-598 426,026*	*- 613 384,346*
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*-598 426,026*	*- 613 384,346*
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	*-598 426,026*	*- 613 384,346*
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*600*	*Уменьшение остатков средств бюджетов*	*621 571,821*	*624 461,968*
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*621 571,821*	*624 461,968*

000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*621 571,821*	*624 461,968*
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	*621 571,821*	*624 461,968*

РЕШЕНИЕ

02 февраля 2023 года № 1/71

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 25.12.2012 № 7/39

В соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 25.12.2012 № 7/39 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов»:

1.1. пункт 1 читать в следующей редакции:

«1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта поселения Краснопахорское считается первая публикация его полного текста на русском языке в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ50-01495 от 19 сентября 2012 года) или периодическом печатном издании – газете «Городской Ритм. Красная Пахра сегодня» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ50-02959 от 15 марта 2021 года).»

1.2. в пункте 2 вместо слов «и газетами «Городской ритм. Красная Пахра сегодня» и «Городской Ритм»» читать «и газетой «Городской Ритм. Красная Пахра сегодня»»

1.3. в пункте 3 вместо слов «и газет «Городской ритм. Красная Пахра сегодня» и «Городской Ритм»» читать «и газеты «Городской Ритм. Красная Пахра сегодня»»

1.4. в приложении вместо слов « «Новые Округа» » читать « «Городской Ритм. Красная Пахра сегодня» ».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

РЕШЕНИЕ

02 февраля 2023 года № 2/71

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Краснопахорское
в городе Москве от 24.11.2022 № 2/67
«О бюджете поселения Краснопахорское
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативами Департамента Финансов города Москвы, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 № 2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.11.2022 № 2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 24.11.2022 № 2/67 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 572 464,346 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 610 437,305 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме – 37 972,959 тыс. руб.»

1.2. Приложение 1 «Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

**Глава поселения
Краснопахорское** **Е.И. Лебедев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.02.2023 № 2/71

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2023 год

в тыс. руб.

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**319 061,446**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**63 484,400**
182 1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	63 484,400
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60 661,140
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	2 823,260
000 1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**4 106,07**
182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 944,84
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13,51
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 404,22

182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-256,50
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**236 289,900**
000 1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	**19 719,700**
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	19 719,700
000 1 06 06000 00 0000 110	***Земельный налог***	**216 570,200**
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	154 712,200
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	61 858,000
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**7 195,376**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 899,876
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 207,470
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	169,425
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	169,425
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 522,981
000 1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)	1 522,981
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500

900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 295,500
000 1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**7 285,700**
000 1 14 06 010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	**7 285,700**
071 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	7 285,700
000 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**700,000**
900 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	700,00
900 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	700,00
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**253 402,90**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	253 402,90
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	252 761,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	252 761,00
000 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	252 761,00
900 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	252 761,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	641,90
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов	641,90
900 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальных и городских округов	641,90
	ВСЕГО доходов	**572 464,346**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.02.2023 № 2/71

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Краснопахорское	**900**					**610 437,305**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**130 742,79**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			126 248,27
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		117 770,45
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	9 718,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	8 575,12
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			2 944,52
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		2 923,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	2 923,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	2 923,02
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**641,90**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			641,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		641,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		641,90
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	586,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	450,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	136,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	55,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 797,00**
«Гражданская оборона»	**900**	**03**	**09**			**837,00**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35Е0101400		837,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	837,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	837,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**900**	**03**	**14**			**10 960,00**
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35E0101400		10 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 E0101400	240	10 960,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	10 960,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**136 476,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**900**	**04**	**09**			**136 176,71**
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,110
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,110
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 258,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 258,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 258,53
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 843,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 843,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 843,58
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		59 993,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	59 993,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	59 993,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	**900**	**04**	**12**			**300,00**
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**202 478,96**
Жилищное хозяйство	**900**	**05**	**01**			**5 531,00**
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 531,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 531,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 531,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 531,00
Благоустройство	**900**	**05**	**03**			**196 947,96**
Благоустройство	900	05	03	6000000000		68 261,56
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		68 261,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	65 249,75

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	65 249,75
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		104 861,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	104 861,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	104 861,10
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		23 825,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			3 300,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0100500		3 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	3 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	3 300,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			580,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	09	35Е0100500		580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	09	35Е0100500	240	580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	09	35Е0100500	244	580,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**68 542,785**
Культура	900	08	01	4400000000		66 472,785
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		66 472,785
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	66 472,785
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	62 542,785
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	3 930,00
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		2 070,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	7950002000	244	2 070,00
Социальная политика	**900**	**10**				**11 820,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			11 055,00

Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		11 055,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		11 055,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	2 200,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	2 2000
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**36 266,30**
Физическая культура	900	11	01			36 266,30
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		36 266,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	36 266,30
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	34 633,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 633,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**7 790,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 350,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			5 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	5 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	5 400,0
Итого						**610 437,305**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.02.2023 № 2/71

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2023 год

в тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**130 742,79**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		1 050,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200	120	1 050,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31А0100200	123	1 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			126 248,27
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31Б0100100	120	4 564,26
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	3 205,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	1 058,69
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		117 770,45
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	107 986,81
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	71 484,69
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	11 370,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	25 022,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	9 718,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	8 575,12
Закупка энергетических ресурсов	900	01	04	31Б0100500	247	1 143,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	65,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	31Б0100500	851	15,50
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	30,00
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	20,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		3 913,56
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	3 913,56
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 913,56
Резервные фонды	900	01	11			500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	500,00
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0100000		2 944,52
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,50
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,50
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		2 923,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	2 923,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	2 923,02
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**641,90**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			641,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		641,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		641,90
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	586,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	450,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	136,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	55,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**11 797,00**
«Гражданская оборона»	900	03	09			837,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		837,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	837,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	837,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			10 960,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		10 960,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	10 960,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	10 960,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**136 476,71**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			136 176,71
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		12 102,11
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		12 102,11
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		8 258,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	8 258,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	8 258,53
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		3 843,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	3 843,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	3 843,58
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202300		59 993,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202300	240	59 993,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202300	244	59 993,00
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33A0202400		64 081,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33A0202400	240	64 081,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	33A0202400	244	64 081,60
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			300,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**202 478,96**
Жилищное хозяйство	900	05	01			5 531,00
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		5 531,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		5 531,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	5 531,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	5 531,00
Благоустройство	900	05	03			196 947,96
Благоустройство	900	05	03	6000000000		68 261,56

Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		65 249,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	65 249,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	65 249,75
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		3 011,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	3 011,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	3 011,83
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	33А0202100		104 861,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202100	240	104 861,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202100	244	104 861,10
Субсидии на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А0202600		23 825,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0202600	240	23 825,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	33А0202600	244	23 825,30
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**3 880,00**
Молодежная политика	900	07	07			3 300,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0100500		3 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	3 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	3 300,00
Другие вопросы в области образования	900	07	09			580,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	09	35Е0100500		580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	09	35Е0100500	240	580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	09	35Е0100500	244	580,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**68 542,785**
Культура	900	08	01	4400000000		66 472,785
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		66 472,785
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	66 472,785
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	62 542,785
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	3 930,00
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000000		2 070,00
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения	900	08	01	7950002000		2 070,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	7950002000	240	2 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	795 0002000	244	2 070,00
Социальная политика	**900**	**10**				**11 820,86**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			121,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		121,86

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П0100900	310	121,86
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П0100900	312	121,86
Социальное обеспечение населения	900	10	03			11 055,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		11 055,00
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		11 055,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	8 855,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	8 855,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	2 200,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	2 200,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			644,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		644,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	644,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	644,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**36 266,30**
Физическая культура	900	11	01			**36 266,30**
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		36 266,30
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	36 266,30
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	34 633,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	1 633,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**				**7 790,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			2 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	2 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е0100100	244	2 350,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35Е0100300	850	40,00
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			5 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100100	240	5 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е0100100	244	5 400,00
Итого						**610 437,305**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 02.02.2023 № 2/71

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
в городе Москве
от 24.11.2022 № 2/67

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2023 год

в тыс. руб.

	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2023 год
администратор	**группа**	**подгруппа**	**статья**	**подстатья**	**элемент***	**программа (подпрограмма)**	**экономическая классификация**		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	**37 972,959**
000	**01**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**37 972,959**
000	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**37 972,959**
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*500*	*Увеличение остатков средств бюджетов*	*-572 464,346*
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-572 464,346
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	*-572 464,346*
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	*-572 464,346*
000	*01*	*05*	*00*	*00*	*00*	*0000*	*600*	*Уменьшение остатков средств бюджетов*	*610 437,305*
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	*610 437,305*
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	*610 437,305*
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	*610 437,305*

ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2022 № 56

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», организационно-методическими рекомендациями по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021 - 2025 годах, утвержденные МЧС России 30.12.2020 N 2-4-71-36-11 и в целях подготовки неработающего населения к действиям по защите от неблагоприятных факторов, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при локальных авариях, обострении социальной и криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов в мирное и в военное время, администрация поселения Роговское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при администрации поселения Роговское в городе Москве учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГО и ЧС) для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 01.07.2019 г. №17 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве».

3. Утвердить «Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве», приложение №1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселение Роговское в городе Москве, приложение № 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой администрации поселения Роговское в городе Москве.

Глава администрации **А.В. Тавлеев**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 21.11.2022 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГО и ЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее по тексту – неработающее население).

1.2. Основная цель создания УКП по ГО и ЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

1.3. УКП по ГО и ЧС – специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения мероприятий консультационного, подготовительного, информационно-справочного характера по месту жительства неработающего населения по вопросам ГО и ЧС.

1.4. УКП по ГО и ЧС размещается в зданиях (помещениях) на территории поселения Роговское в городе Москве. На видном месте при входе в здание (в помещение) располагается вывеска «Учебно-консультационный пункт по ГО и ЧС», где указан распорядок работы.

1.5. В состав УКП по ГО и ЧС района входит начальник и консультант, которые подбираются из числа штатных работников администрации поселения Роговское, на базе которой создан УКП ГО и ЧС.

Начальник УКП по ГО и ЧС и консультант обязаны проходить курсовое обучение в учебно-методическом центре ГО и ЧС округа или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в области гражданской обороны, имеющих лицензию, не реже 1 раза в 5 лет, а при назначении на должность - в первый год работы.

1.6. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП по ГО и ЧС, производятся за счет местного бюджета.

1.7. Количество УКП по ГО и ЧС, место их размещение, порядок и план работы, состав учебно-материальной базы и другие организационные вопросы определяются на основании распорядительных документов главы администрации поселения Роговское в городе Москве по предложению начальника УКП по ГО и ЧС.

1.8. Каждый УКП по ГО и ЧС должен обслуживать поселение, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

1.9. Состав УКП по ГО и ЧС утверждается на основании распорядительного документа главы администрации поселения Роговское в городе Москве и может быть различным в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого поселения и количества проживающего в нем неработающего населения.

2. Основные задачи

2.1. Разработка, накопление и доведение до населения памяток, брошюр, справок, учебно-методических материалов, аудио- и видеоматериалов по вопросам ГО и ЧС.

2.2. Ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области ГО, защиты от ЧС, правилами поведения при угрозе и возникновения ЧС доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ, приемами оказания помощи при поражениях и несчастных случаях.

2.3. Организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России.

2.4. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.5. Формирование у неработающего населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.6. Повышение уровня морально-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.7. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

3. Организация работы

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций в УПК по ГО и ЧС осуществляет глава администрации поселения Роговское в городе Москве.

Непосредственное руководство и организацию работы УКП по ГО и ЧС района осуществляет начальник УКП по ГО и ЧС.

3.2. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.4. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО. Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

3.6. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.7. Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

4. Документация

4.1. Законодательные акты Российской Федерации: федеральные законы, указы Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, рекомендации МЧС, организационно- методические указания по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, а также другими руководящими документами, регламентирующими работу УКП по ГО и ЧС.

4.2. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве (далее по тексту – Положение), изменения и дополнения к Положению.

4.3. Распорядительные документы (постановления, распоряжения) администрации поселения Роговское в городе Москве по вопросам относящимся к деятельности УКП по ГО и ЧС.

4.4. Распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС.

4.5. План работы УКП по ГО и ЧС по обучению неработающего населения на год.

4.6. График дежурств по УКП по ГО и ЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.7. Расписание занятий и консультаций на год в УКП по ГО и ЧС.

4.8. Журнал учета проводимых занятий и консультаций в УКП по ГО и ЧС.

4.9. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение в УКП по ГО и ЧС.

4.10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

4.11. Опись материальных средств, находящихся в УКП по ГО и ЧС.

4.12. Копии удостоверений о прохождении обучения (подготовки) начальником и инструкторами (консультантами) УКП по ГО и ЧС.

5. Оборудование и оснащение

5.1. УКП по ГО и ЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение УКП по ГО и ЧС должно вмещать не менее 10-15 человек. Помещение обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

5.2. Учебно-материальная база УКП по ГО и ЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы. Технические средства обучения: телевизор; СБ-плеер; средства статичной проекции; приемник радиовещания. При финансовой возможности, технические средства обучения дополняются компьютером, видеопроектором «Мультимедиа» и экраном.

5.3. Для организации работа УКП по ГО и ЧС необходимы иметь стенды:

- действие населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»;
- виды возможных чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, поражающие факторы;
- характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории;
- опасности, возникающие при ведении военных действий, способы защиты от них;
- средства индивидуальной защиты;
- порядок эвакуации населения с указанием местонахождения эвакуационных приемных пунктов;
- простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- действие населения при пожаре;
- правила оказания первой помощи;
- схема территории района с указанием мест размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения населения (ПВР), пунктов выдачи СИЗ, защитных сооружений ГО, маршрутов эвакуации, размещения потенциально опасных объектов.

5.4. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГО и ЧС необходимо иметь учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 5-10 шт.;
- респираторы (разные) - 10 шт.;

- средства защиты кожи - 2-3 комплекта;
- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - 5-10 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ -1) - 3-5 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

5.5. Справочная и учебно-методическая литература, и пособия:
- справочные данные по адресам и телефонам аварийных служб и служб экстренного реагирования;
- обучающие видеофильмы по вопросам ГО и ЧС;
- нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

5.6. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП по ГО и ЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, учебные материалы на электронных носителях по тематике ГОЧС и ОПБ, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

5.7. Оснащение УКП по ГО и ЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить исчерпывающую информации о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

6. Функциональные обязанности начальника, консультанта

6.1. Начальник УКП по ГО и ЧС отвечает за планирование, организацию, ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:
- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном распорядительными документами главы администрации поселения Роговское в городе Москве;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП по ГО и ЧС микрорайоне;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГО и ЧС и представлять его непосредственному руководителю и начальнику ГО;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с управлением ГОЧС и курсами ГО района.

6.2. Консультант УКП по ГО и ЧС подчиняется непосредственно начальнику ГО и ЧС, при которой он создан. Он отвечает за качественное обучение посетителей, предоставление посетителям для озна-

комления объектов учебно-материальной базы, обучение практическим навыкам в области безопасности жизнедеятельности.

Он обязан:

-постоянно изучать обновленные, измененные и изданные законы, положения, инструкции, приказы, распоряжения, методические и нормативные документы Министерства ЧС РФ, Управления по ГО и ЧС г. Москвы АО г. Москвы и другие нормативные акты;

-проводить анализ полученных знаний на семинарах, конференциях, тренингах, учебе по ГО и ЧС;

-разрабатывать учебно-методические материалы для проведения консультаций по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

-своевременно обновлять и готовить методические папки и стенды в УКП ГО и ЧС;

-участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;

-проводить занятия, тренировки, консультации с работниками в соответствии с установленным планом и графиком;

-давать консультации по вопросам ГО и ЧС жителям района, старшим по дому/подъезду председателям СНТ, ДСК, ЖК и т.д.;

-следить за исправностью и сохранностью объектов материально-технической базы.

6.3. Для начальника и консультанта УКП по Го и ЧС, работающих в администрации поселения Роговское в городе Москве, функциональные обязанности уточняются (разрабатываются) применительно к их штатным расписаниям.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 21.11.2022 № 56

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на территории администрации поселения Роговское в городе Москве

№ п/п	На базе чего создан УКП по ГО и ЧС (пункт размещения)	Начальник УКП по ГО и ЧС	Ответственный за укомплектование	Закрепленная территория
1.	Поселение Роговское, поселок Рогово, улица Школьная, вблизи дома 1, на территории детского парка в помещении Выставочного зала истории и краеведения	Работник администрации поселения Роговское	Глава администрации поселения Роговское	Поселение Роговское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023 № 01

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Мэра Москвы от 29.07.2009 №49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации поселения Роговское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2.Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1.Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации поселения Роговское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2.Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 12.11.2021 №37 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

6.Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой администрации.

Глава администрации **А.В. Тавлеев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Роговское
в городе Москве
от 09.01.2023г. № 01

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации поселения Роговское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы:
– глава администрации.
2. Главные должности муниципальной службы:
– первый заместитель главы администрации;
– заместитель главы администрации;
– заместитель начальника отдела;
– начальник отдела;
– главный бухгалтер - начальник отдела.
3. Ведущие должности муниципальной службы:
– заведующий сектором (исполняющий функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд).

ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2022 № 29

Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе администрации поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Москвы от 20.09.2005 № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.07.2015 №451-ПП «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 01.12. 2015 № 795-ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях», Уставом муниципального образования поселение Внуковское:

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе администрации поселения Внуковское в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Внуковское от 28.01.2021 № 6 «Об утверждении Положения о дежурно-диспетчерской службе администрации поселения Внуковское».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское О.Н. Панову.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от «09» июня 2022 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой дежурно-диспетчерской службе администрации поселения Внуковское

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Единой дежурно-диспетчерской службы администрации поселения Внуковское (далее – ЕДДС).

1.2. ЕДДС – орган повседневного управления поселенческого звена Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – поселенческое звено МГСЧС).

ЕДДС представляет собой систему органов управления на территории поселения Внуковское и осуществляет координацию действий дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории поселения Внуковское (далее – ДДС организаций) по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), пожарах, авариях, стихийных бедствиях, происшествиях и совместных действий при угрозе или их возникновении.

ЕДДС администрации поселения Внуковское предназначена для:

- приема-передачи сигналов на изменение режимов функционирования поселенческого звена МГСЧС;
- приема сообщений о ЧС, пожарах, авариях, стихийных бедствиях и происшествиях от населения и организаций;
- оперативного реагирования и координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации поселения Внуковское, (во время его отсутствия – лицо его замещающее). Координацию осуществляют:

- заместитель главы администрации поселения Внуковское;
- уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.

1.3. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и создана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Москвы от 20 сентября 2005 г. № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 июля 2015 г. № 451-ПП «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 01 декабря 2015 г. № 795-ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях». Уставом города Москвы, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, решениями КЧСиПБ Правительства Москвы, отраслевыми приказами МЧС России, а также настоящим Положением.

1.4. ЕДДС осуществляет свою деятельность на стационарном пункте управления поселения Внуковское в соответствии с объемом задач по обеспечению безопасности жизни и здоровья населения.

1.5. Обеспечение деятельности ЕДДС в части осуществления мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется через дежурно-диспетчерскую службу Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – ДДС ТиНАО города Москвы).

2. Основные задачи ЕДДС.

ЕДДС в рамках осуществления постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременным реагированием на ее изменение решает следующие основные задачи:

- прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава администрации поселения Внуковское сигналов оповещения о ЧС, по гражданской обороне в соответствии с требованиями нормативных документов;
- прием и обработку сообщений о ЧС, пожарах, авариях, стихийных бедствиях, происшествиях, сигналов гражданской обороны, анализ и оценку достоверности поступивших сообщений, сигналов гражданской обороны и доведение этих сообщений и сигналов в установленном порядке до сил постоянной готовности поселенческого звена МГСЧС;
- сбор, обобщение и обмен информацией о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки, анализ данных о сложившейся обстановке, определение ее масштабов, в том числе о характере возможной ЧС, контроль за изменением ситуации;
- взаимодействие в установленном порядке с органами управлений в целях оперативного реагирования на ЧС, обеспечение взаимного информационно-технического сопряжения ДДС организаций, а также с префектурой ТиНАО г. Москвы;
- информирование ДДС организаций о сложившейся в ходе ЧС (происшествия) обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- подготовку проектов докладов (донесений) в ДДС ТиНАО города Москвы, Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Внуковское (далее – КЧС и ПБ) об угрозе или возникновении ЧС (происшествии) и представление согласованных в установленном порядке документов в вышестоящие органы управления по подчиненности;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления МГСЧС, до органов управления поселенческого и объектовых звеньев МГСЧС, ДДС организаций, и сил, привлекаемых для ликвидации ЧС, осуществление контроля исполнения этих задач;
- обобщение информации о происшедших ЧС (происшествиях) и мерах по их ликвидации.

3. Структура ЕДДС.

3.1. ЕДДС осуществляет повседневное руководство и взаимодействие с ДДС органов государственной власти и организаций ТиНАО г. Москвы.

ЕДДС включает в себя: дежурно-диспетчерский состав, служебные помещения для единой дежурно-диспетчерской службы, автоматизированные рабочие места (далее – АРМ), системы связи и оповещения.

Дежурно-диспетчерский состав ЕДДС:

- дежурный ЕДДС;
- дежурные смены ДДС организаций.

3.2. **Состав технических средств управления ЕДДС:**

3.2.1. **Автоматизированная система (далее – АС) ЕДДС** представляет единую локальную сеть, объединяющую совокупность взаимосвязанных АРМ, АРМ дежурно-диспетчерского персонала ДДС на базе персональных ЭВМ и другое программно-техническое обеспечение, средств оповещения и управления.

АС ЕДДС выполняет одновременно и функции абонентского пункта.

3.2.2. **Система связи ЕДДС** представляет собой организационно-технический комплекс средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ЕДДС обеспечивает:

- передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

- обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими органами управления и ДДС организаций.

3.2.3. **Система оповещения ЕДДС** представляет собой организационно-технический комплекс специальных технических средств оповещения, обеспечивающих передачу сигналов оповещения.

Основными задачами системы оповещения являются:

- оповещение должностных лиц поселенческого звена МГСЧС, ДДС организаций, территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти;

- оповещение при получении информации об экстренном предупреждении о неблагоприятных метеорологических явлениях предприятий (организаций) с массовым пребыванием людей и потенциально опасных объектов, ДДС организаций.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- речевые (текстовые) сообщения;

- условные сигналы.

3.3. **Оперативная документация ЕДДС.**

В целях обеспечения качественного выполнения поставленных задач, непрерывного и устойчивого контроля за оперативной обстановкой для дежурно-диспетчерского состава ЕДДС разрабатывается необходимая документация.

4. Функционирование ЕДДС.

ЕДДС функционирует в трех режимах:

- режим повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории города Москвы;

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

В этих режимах ЕДДС действует в соответствии с Положением об поселенческом звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением администрации поселения Внуковское от 13.05.2022 № 23, настоящим Положением, соглашениями о порядке взаимодействия, а также ведомственными инструкциями.

4.1. В режиме **повседневной деятельности** ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию сил и средств поселенческого звена МГСЧС на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием поступающих от органов государственной власти, физических и юридических лиц, ДДС организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского состава к возможным действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий);

- поддержание в готовности к применению программно-технических комплексов и средств связи;

- осуществление контроля готовности и оперативное информирование об обстановке и ее изменениях ДДС организаций;

- внесение необходимых дополнений и изменений в базы данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия), пожары.

ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС, пожарах, авариях, стихийных бедствиях, происшествиях и предпосылках к ним за прошедшие сутки еже-

дневно к 07.00 в формализованном виде.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС организаций, незамедлительно передаются соответствующей ДДС организаций по предназначению.

Сообщения, которые ЕДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ДДС ТиНАО г. Москвы.

4.2. **Режим повышенной готовности** ЕДДС, вводится решением председателя КЧС и ПБ или вышестоящих органов управления.

В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- оповещение соответствующих ДДС организаций, сил постоянной готовности МГСЧС, а также персональный вызов членов КЧС и ПБ, органов государственной власти и организаций, в компетенцию которых входит реагирование на данный вид чрезвычайной ситуации;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на потенциально опасных, химически опасных, взрывопожароопасных и биологически опасных объектах, расположенных на территории поселения, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад прогнозируемой ситуации и предложений по подчиненности;
- координацию действий ДДС организаций, при принятии ими экстренных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации или смягчению ее последствий;
- уточнение порядка взаимодействия с ДДС организаций.

4.3. **Режим чрезвычайной ситуации** ЕДДС вводится решением председателя КЧС и ПБ или вышестоящих органов управления.

В этом режиме ЕДДС осуществляет решение задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения в полном объеме.

4.4. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС организаций, осуществляется через ЕДДС администрации поселения Внуковское.

Для этого в ЕДДС в первоочередном обязательном порядке передаются сведения об угрозе или факте чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах, и средствах. Поступающая информация доводится до всех заинтересованных ДДС организаций.

4.5. Руководители ЕДДС и дежурно-диспетчерский состав несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сокрытие или несвоевременную передачу информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок деятельности ЕДДС при возникновении ЧС, пожаре, аварии, происшествии.

Информация об угрозе или возникновении ЧС, пожаре, аварии, происшествии может поступать в ЕДДС от:

- дежурной службы ГКУ «Система 112»;
- ДДС ТиНАО города Москвы;
- ДДС организаций, вышестоящих и взаимодействующих органов управления;
- населения.

Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС, происшествии принимается, регистрируется и обрабатывается дежурно-диспетчерским составом ЕДДС.

Полученная информация о ЧС или происшествии докладывается в соответствии с ведомственными инструкциями в ДДС ТиНАО г. Москвы.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС, пожаре, аварии, происшествии для последующей передачи задействованным ДДС организаций.

Постоянно осуществляется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС организаций, сопоставление и обобщение полученных данных, подготовка донесений и докладов вышестоящим органам управления, обеспечение информационной поддержки деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

6. Комплектование и подготовка ЕДДС.

Комплектование ЕДДС утверждается распоряжением администрации поселения Внуковское.

Дежурно-диспетчерский состав ЕДДС обязан:

- знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность;
- знать свои должностные инструкции;
- уметь применять их в практической работе.

Основными формами обучения дежурно-диспетчерского состава ЕДДС являются: тренировки дежурных смен, учебные мероприятия (учения) и занятия по профессиональной подготовке. Тематика занятий и тренировок разрабатывается на год, исходя из особенностей решаемых задач, а также уровня подготовки дежурно-диспетчерского состава. Графики тренировок ЕДДС разрабатываются с учетом задействования, ежемесячно, всех смен дежурно-диспетчерского состава.

Подготовка дежурно-диспетчерского состава ЕДДС осуществляется:

- в учебно-методических центрах по ГО и ЧС г. Москвы и ТиНАОг. Москвы, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии на реализацию программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, а также программ профессионального обучения выданных Департаментом образования города Москвы;
- в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке – один день в месяц по 4 часа;
- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство дежурно-диспетчерского состава ЕДДС;
- в ходе проведения тренировок дежурно-диспетчерского состава ЕДДС, при проведении различных учений и тренировок с органами и силами окружного территориального звена МГСЧС, на которые привлекается ЕДДС организаций.

Приложения:

1. Состав оперативной документации ЕДДС (приложение 1 к положению).
2. Перечень происшествий на территории поселения Внуковское, о которых необходимо сообщать председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Внуковское – главе администрации поселения Внуковское (приложение 2 к положению).

Приложение 1
к Положению о Единой
дежурно-диспетчерской службе
администрации поселения
Внуковское

Состав
оперативной документации ЕДДС

1. Инструкции по несению дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.
2. Журнал приема и сдачи дежурства дежурного.
3. Рабочая тетрадь дежурного.
4. Журнал контроля состояния оперативного дежурства.
5. Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов.
6. Алгоритмы действий дежурного при ЧС и пожарах.
7. Алгоритм действий дежурного при возможных террористических актах.
8. Инструкции по требованиям пожарной безопасности и техники безопасности.
9. Схемы и списки оповещения сотрудников.
10. Инструкции по охране труда.
11. Журнал учета входящих (исходящих) телефонограмм.
12. Телефонные справочники Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве, Управления и Службы ГО и ЧС по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, ДДС организаций.
13. Схема управления и связи.
14. Карты территории поселения Внуковское.
15. Состав сил и средств поселенческого звена МГСЧС.
16. Перечень ДДС организаций, расположенных на территории поселения.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

Приложение 2
к Положению о Единой
дежурно-диспетчерской службе
администрации поселения
Внуковское

ПЕРЕЧЕНЬ
происшествий на территории поселения Внуковское, о которых необходимо сообщать председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения Внуковское – главе администрации поселения Внуковское.

1. По всем ЧС.
2. Пожары от ранга № 2 и выше.
3. Происшествия на потенциально-опасных объектах.
4. Происшествия на объектах топливно-энергетического хозяйства.
5. Происшествия на объектах государственной власти РФ.

6. При авариях на объектах ЖКХ (с угрозой или отключением потребителей).

7. Происшествия на объектах с массовым пребыванием людей (общей численностью от 500 и более человек).

8. Происшествия на транспорте (на автомобильном транспорте с гибелью 3-х и более человек). ДТП с участием городского транспорта. Крупном ДТП с участием 5 и более автомобилей.

9. Происшествия на социально-значимых объектах (дошкольных, школьных учреждений образования, объектах социального обеспечения, организаций здравоохранения).

10. При угрозе минирования, возможных террористических актах, в т.ч. на объектах вероятных террористических посягательств (объекты социального назначения, образования, здравоохранения, транспортной инфраструктуры, строительные, торговые, ММПЛ и т.д.).

11. Происшествия, связанные с провалом грунта, в том числе повреждением дорожного полотна проезжей части.

12. Происшествия с выбросом АХОВ, заражением ртутью.

13. Обнаружение источников ионизирующих излучений или радиоактивных загрязнений.

14. При посягательствах на общественную безопасность и правопорядок (массовые драки с участим более 5 человек, в т.ч. иностранными гражданами)

15. При обнаружении подозрительных предметов (сумки, рюкзаки, коробки и т.д.).

16. При обнаружении боеприпасов, взрывных устройств (в том числе времен ВОВ).

17. По всем происшествиям, информация о которых передается в средствах массовой информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2022 № 38

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве

В соответствии со ст. 160.1, ст. 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Е.С. Москалёву.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 21.09.2022 №38

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета	
Главные администраторы доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве – органы государственной власти Российской Федерации		
071	**Департамент городского имущества города Москвы**	
071	1 11 05011 02 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
071	1 11 05410 02 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
071	1 14 06311 02 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
071	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
100	**Федеральное казначейство**	
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	**Федеральная налоговая служба**	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
Главные администраторы доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве – орган местного самоуправления поселения Внуковское		
900	**Администрация поселения Внуковское**	
900	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
900	1 08 07142 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность

900	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
900	1 08 07176 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05420 03 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
900	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 02030 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02030 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

900	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1 16 10032 03 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 годуц (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований горов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
900	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1 16 10062 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
900	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

900	1 16 10082 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 20041 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
900	2 02 20079 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
900	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)
900	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
900	2 02 39999 03 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 02 0000 150	Дохода бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
900	2 18 60020 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов

900	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 18 03000 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03020 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03030 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 00000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2022 № 43

Об утверждении основных показателей для формирования бюджета поселения Внуковское на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях формирования бюджета поселения Внуковское на 2023 и плановый период 2024 - 2025 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. (Приложение 1);
2. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга (Приложение 2);
3. Утвердить оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения Внуковское на 2022 год (Приложение 3);
4. Утвердить реестр источников доходов бюджета поселения Внуковское на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (Приложение 4);
5. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (Приложение 5);
6. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Внуковское Федулкина П.А.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

Приложение №1
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 27.09.2022 №43

Основные характеристики бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

1. Установить основные характеристики бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2023 год:
1) общий объем доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 929 458 727,68 рублей;
2) общий объем расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 929 458 727,68 рублей;
3) дефицит (профицит) бюджета поселения Внуковское в городе Москве составляет 0,0 рублей.

2. Установить основные характеристики бюджета поселения Внуковское в городе Москве на плановый период 2024 года:
1) общий объем доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 929 490 897,68 рублей;
2) общий объем расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 929 490 897,68 рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве 13 330 675,55 рублей;
3) дефицит (профицит) бюджета поселения Внуковское в городе Москве составляет 0,0 рублей.

3. Установить основные характеристики бюджета поселения Внуковское в городе Москве на плановый период 2025 года:
1) общий объем доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 957 951 297,68 рублей;
2) общий объем расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 957 951 297,68 рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве 27 381 814,18 рублей;
3) дефицит (профицит) бюджета поселения Внуковское в городе Москве составляет 0,0 рублей.

Приложение №2
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 27.09.2022 №43

Верхний предел муниципального внутреннего долга

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения Внуковское в городе Москве:

- *на 01 января 2024 года:*

в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0,0 тыс. рублей;

- *на 01 января 2025 года:*

в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0,0 тыс. рублей;

- на 01 января 2026 года:

в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации 0,0 тыс. рублей.

Приложение №3
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 27.09.2022 №43

Оценка ожидаемого исполнения бюджета
поселения Внуковское на 2022 год

Исполнение бюджета поселения в 2022 году осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов поселения Внуковское от 29.10.2021 №5/42 «О бюджете муниципального образования поселение Внуковское на очередной 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения Внуковское произведена на основании решения о бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, с учетом фактического исполнения бюджета за 9 месяцев 2022 года.

За 9 месяцев доходная часть бюджета поселения исполнена на 754 746,31 тыс.руб., что составляет 69,8%. За оставшийся период 2022 года ожидается поступление налога на имущество физических лиц за 2021 год, авансовые платежи по земельному налогу за третий квартал 2022 года, а также поступление субсидии из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств в части выполнения полномочий в сфере жкх, благоустройства и дорожной деятельности. Ожидаемое исполнение доходной части бюджета поселения за 2022 год оценивается в 1 081 354 914,56 рублей.

	Утверждено на 2022 год (тыс. руб.)	Исполнено за 9 месяцев 2022г. (тыс. руб.)	Оценка ожидаемого исполнения (тыс. руб.)
Налоговые доходы	499 073,26	346 240,67	499 073,26
Неналоговые доходы	582 281,65	408 505,64	582 281,65

Исполнение расходной части бюджета за 9 месяцев составило 677 069,93 тыс.руб., что составляет 61%. До конца года ожидается закрытие контрактов на выполнение работ по благоустройству, а также по содержанию объектов дорожного хозяйства и благоустройства территории поселения. Ожидаемое исполнение расходной части бюджета поселения по итогам 2022 года составит 1 109 971,93 рублей. Раздел

(подраздел) 0103 «Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» прогнозируемое исполнение – 175 500,00 руб. (100%). Раздел (подраздел) 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» прогнозируемое исполнение –195 154 151,43 руб. Средства будут израсходованы на оплату труда, гарантии муниципальных служащих и начисления, коммунальные услуги и услуги связи, содержание и эксплуатация имущества, прочие работы, услуги, приобретение имущества, ОС и МЗ. Раздел (подраздел) 0111 «Резервные фонды» - запланированы средства в размере 1 000 000,00 руб. Раздел (подраздел) 0113 «Другие общегосударственные вопросы» прогнозируемое исполнение составит 24 550 231,67 руб. Раздел (подраздел) 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» прогнозируемое исполнение составит – 2 906 100 руб. (средства будут потрачены на содержание военно-учетного стола). Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» прогнозируемое исполнение составит 1 074 743,00 руб. Средства будут потрачены на выполнение функций в области ГО и ЧС. Раздел 0400 «Национальная экономика» прогнозируемое исполнение составит 76 883 677,92 рублей. Средства будут потрачены в том числе на ремонт объектов дорожного хозяйства, содержание объектов дорожного хозяйства и дорожно-тропиночной сети. Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - прогнозируемое исполнение составит 778 362 227,54 руб. средства будут потрачены в том числе на выполнение работ по содержанию и ремонту муниципального жилого фонда, работы по содержанию и благоустройству территории поселения. Раздел 0700 «Образование» - прогнозируемое исполнение составит 3 293 250,00 руб. Средства будут потрачены на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации главы и муниципальных служащих администрации, а также на мероприятия в области молодежной политики. Раздел 0800 «Культура, кинематография» - прогнозируемое исполнение составит 21 666 565,00 руб. Средства будут потрачены на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей поселения. Раздел 1000 «Социальная политика» - прогнозируемой исполнение составит 853 480,00 руб. Раздел 1100 «Физическая культура и спорт» - прогнозируемое исполнение составит 4 012 000,00 руб. Средства будут потрачены на организацию спортивных тренировок, мероприятий и праздников для жителей поселения. Раздел 1200 «Средства массовой информации» - прогнозируемое исполнение составит 40 000,00 руб.

Приложение №4
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 27.09.2022 №43

Реестр источников доходов бюджета поселения Внуковское на 2023 год и плановый период 2024-2024 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 г. (руб.)	2024г.(руб.)	2025г. (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**547 638 427,68**	**547 557 697,68**	**576 018 097,68**
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**276 658 200,00**	**276 658 200,00**	**298 790 900,00**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	276 658 200,00	276 658 200,00	298 790 900,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**5 276 760,00**	**5 196 030,00**	**5 196 030,00**
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 276 760,00	5 196 030,00	5 196 030,00

000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 360 810,00	2 287 740,00	2 287 740,00
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 220,00	13 220,00	13 220,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 195 270,00	3 188 660,00	3 188 660,00
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-292 540,00	-293 590,00	-293 590,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**101 300,00**	**101 300,00**	**101 300,00**
000 1 05 03000 01 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	101 300,00	101 300,00	101 300,00
000 1 05 03010 01 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	101 300,00	101 300,00	101 300,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**246 842 800,00**	**246 842 800,00**	**253 170 500,00**
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	89 424 800,00	89 424 800,00	90 945 000,00
000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	89 424 800,00	89 424 800,00	90 945 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	157 418 000,00	157 418 000,00	162 225 500,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	127 142 500,00	127 142 500,00	128 922 500,00
000 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	127 142 500,00	127 142 500,00	128 922 500,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	30 275 500,00	30 275 500,00	33 303 000,00
000 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	30 275 500,00	30 275 500,00	33 303 000,00

000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**18 759 367,68**	**18 759 367,68**	**18 759 367,68**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 297 593,22	18 297 593,22	18 297 593,22
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 034 300,00	15 034 300,00	15 034 300,00
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 034 300,00	15 034 300,00	15 034 300,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	159 075,00	159 075,00	159 075,00
000 1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	159 075,00	159 075,00	159 075,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	3 104 218,22	3 104 218,22	3 104 218,22

000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 104 218,22	3 104 218,22	3 104 218,22
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	461 774,46	461 774,46	461 774,46
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	461 774,46	461 774,46	461 774,46
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**381 820 300,00**	**381 933 200,00**	**381 933 200,00**
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**381 820 300,00**	**381 933 200,00**	**38 933 200,00**
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	378 807 500,00	378 807 500,00	378 807 500,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	378 807 500,00	378 807 500,00	378 807 500,00
000 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	378 807 500,00	378 807 500,00	378 807 500,00
000 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	378 807 500,00	378 807 500,00	378 807 500,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 012 800,00	3 125 700,00	3 125 700,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3 012 800,00	3 125 700,00	3 125 700,00

000 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3 012 800,00	3 125 700,00	3 125 700,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	**929 458 727,68**	**929 490 897,68**	**957 951 297,68**

Приложение №5
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 27.09.2022 №43

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве - орган местного самоуправления поселение Внуковское		
900		Администрация поселения Внуковское в городе Москве
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2022 № 45

Об утверждении прогноза
социально-экономического
развития поселения Внуковское
на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях формирования бюджета поселения Внуковское на 2023 и плановый период 2024 - 2025 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития поселения Внуковское на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.(Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Внуковское Федулкина П.А.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

**Приложение к
постановлению администрации
поселения Внуковское
от 27.09.2022 № 45**

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития поселения Внуковское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Прогноз социально-экономического развития поселения Внуковское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом сценарных условий, основных параметров прогноза развития российской экономики в среднесрочной перспективе, разработанных Минэкономразвития России, а также на основе анализа сложившихся тенденций социально-экономического развития Российской Федерации и города Москвы в текущем периоде и итогов социально-экономического развития поселения Внуковское за 2021 год.

Цели и задачи прогноза на местном уровне ограничиваются, в основном, вопросами стабилизации и обеспечения устойчивого развития экономической базы, выполнения бюджетом поселения обязательств по содержанию объектов социальной сферы и муниципального хозяйства, решением наиболее острых первоочередных социальных вопросов и наказов, поступающих к главе поселения.

В соответствии с приоритетами развития главной целью социально-экономического развития поселения Внуковское является: сохранение и развитие поселения с качественной муниципальной средой, развитым экономическим потенциалом и инфраструктурой, обеспечивающей высокий уровень жизни населения и благоприятные условия для экономического и социального развития территории.

Макроэкономическая среда и основные текущие тенденции социально-экономического развития города Москвы и Российской Федерации в целом.

В начале года в российской экономике сохранялись позитивные тенденции второй половины 2021 года. Прирост ВВП по итогам 1 кв. 2022 г. составил 3,5% г/г. Положительные тенденции наблюдались как в производственном, так и в потребительском сегментах. Вместе с тем с конца февраля 2022 г. внешние условия функционирования российской экономики кардинально изменились. Введенные иностранными государствами санкционные ограничения привели к усилению 6 волатильности валютного курса, снижению цен на финансовые активы, расширению дефицита ликвидности банковского сектора.

Экономика продемонстрировала устойчивость: сокращение ВВП во 2 кв. 2022 г. (-4,1% г/г) оказалось меньше прогнозируемого весной текущего года. По оценке, нижняя точка экономического спада (к уровню 2021 г. с исключением сезонного фактора) будет пройдена в 4 кв. 2022 года. Снижение ВВП по итогам текущего года оценивается на уровне -2,9 процента.

Экономика продемонстрировала устойчивость: сокращение ВВП во 2 кв. 2022 г. (-4,1% г/г) оказалось меньше прогнозируемого весной текущего года. По оценке, нижняя точка экономического спада (к уровню 2021 г. с исключением сезонного фактора) будет пройдена в 4 кв. 2022 года. Снижение ВВП по итогам текущего года оценивается на уровне -2,9 процента.

Несмотря на сокращение производственной активности, ситуация на рынке труда остается стабильной: уровень безработицы (по методологии Международной организации труда) держится на исторических минимумах (3,9% от рабочей силы в мае–июле). По итогам года уровень безработицы, по оценке, составит 4,2% в среднем за год.

По прогнозу Минэкономразвития, годовая инфляция составит 12,4% по итагам 2022 года. С учетом проводимой денежнокредитной политики годовая инфляция снизится до 5,5-7% в 2023 году и в дальнейшем будет находиться вблизи 4% (обобщенные данные Минэкономразвития и Центрального Банка России).

В настоящее время все составляющие экономической политики города Москвы ориентированы на стабилизацию, восстановление экономики к докризисному уровню и дальнейшему ее росту.

Среди основных направлений экономической политики Москвы:

- реализация мероприятий в рамках Общенационального плана действий по восстановлению российской экономики;
- реализация антикризисных мер поддержки экономики города;
- обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджетной системы города Москвы;
- активная инвестиционная политика, сфокусированная на улучшении инвестиционного климата и привлечении инвестиций в реальный сектор экономики;
- сохранение высокого социального стандарта и безусловное выполнение принятых социальных обязательств перед населением;
- стимулирующая налоговая политика – «точка опоры» городского бюджета, обеспечивающая равные условия ведения бизнеса и стимулы к эффективному использованию ресурсов;
- поддержка малого и среднего предпринимательства, самозанятых, а иакже частного сектора экономики.
- взвешенная тарифная политика, направленная на сдерживание роста тарифов;
- легальный рынок труда и миграционная реформа, нацеленные на обеспечение экономики Москвы необходимым человеческим капиталом.

Краткая характеристика основных вариантов прогноза социально-экономического развития

Прогноз основных показателей социально-экономического развития поселения Внуковское до 2025 года базируется на социально-экономическом развитии города в целом и разработан в двух вариантах.

Базовый вариант прогноза социально-экономического развития поселения Внуковское учитывает негативное влияние на деловую активность, которое оказывают санкционные ограничения, а также мероприятия, проводимые в рамках специальной военной операции, но предусматривает выполнение в полном объеме запланированного комплекса мер по обеспечению развития экономики, социальной сферы и инфраструктуры поселения. Основным фактором, обеспечивающим стабильность бюджета поселения, а соответственно и полноту исполнения мероприятий по социально-экономическому развитию является своевременность поступления налоговых платежей. Так при базовом варианте прогноза предполагается, что налоговая база по земельному налогу не будет уменьшаться в связи с переоценкой земель, а также отказом застройщиков от земли в пользу города. Налог на имущество физ.лиц будут поступать в объеме не ниже уровня 2022 года.

Консервативный вариант прогноза социально-экономического развития поселения Внуковское основан на предпосылке о менее благоприятной экономической ситуации. Отрицательным фактором непосредственно для бюджета поселения Внуковское может стать стижение налоговой базы по земельному налогу, снижение фонда оплаты труда и как следствие уменьшение НДФЛ, а также невозможность своевременной оплаты налога на имущество.

В качестве основного варианта прогноза социально-экономического развития на среднесрочную перспективу для проекта бюджета поселения Внуковское до 2025 года применен базовый вариант.

Инвестиции и развитие территории

В период 2012-2020 г. происходило активное развитие территории поселения Внуковское за счет увеличения инвестиционного спроса и наращивания объемов строительства. В настоящее время темпы строительства существенно снизились в связи с высокой степенью реализации проектов, что в свою очередь продолжит оказывать негативное влияние на доходную часть бюджета поселения. В плановом периоде продолжится строительство мкрн. «Переделкино Ближнее», ЖК «Рассказово», ЖК «Гродские истории».

В части развития территории основное внимание направлено повышение уровня благоустройства

и создания комфортной среды для жизни и отдыха населения. За период 2017-2019гг. Администрацией поселения Внуковское проведены работы по обустройству трех парковых зон и в плановом периоде данная работа будет продолжена. С 2020 года начата работа по ремонту дворовых территории и детских площадок новых жилых микрорайонов. В 2021-2022 году выполнено комплексное благоустройство дворовых территорий 1-й очереди строительства мкрн. «Солнцево Парк». В 2022 году выполнен ремонт детских и спортивных площадок 2-й очереди засройки мкрн. «Солнцево Парк», а также начато обустройство новой парковой зоны в рамках реализации проекта по комплексному благоустройству территории жилой застройки г. Москва, пос. Внуковское, мкрн. Солнцево Парк, ул. Авиаконструктора Петлякова, вблизи д.25. В плановом периоде работы по благоустройству дворовых территорий, детских и спортивных площадок, а также мест массового отдыха будут продолжены.

В части развития потребительсткого рынка в плановом периоде планируется открытие ТЦ «Сказка» рядом с метро Рассказовка.

Основным драйвером инвестиций в Москве является Адресная инвестиционная программа (далее – АИП). Ключевым приоритетом АИП является развитие транспортной инфраструктуры Москвы.

В рамках продления Калининско-Солнцевской линии до аэропорта «Внуково» продолжается строительство станции мелкого заложения «Пыхтино» рядом с мкрн. «Солнцево Парк».

В плановом периоде продолжится строительство многополосной автомобильной дороги, которая пройдет от Минского до Боровского шоссе, и станет продолжением трассы Солнцево-Бутово-Варшавское шоссе, в рамках которго будет реконструировано Внуковское шоссе. Длина автодороги составит 8,5 км.

Демографическая ситуация

Анализ численности постоянно зарегистрированного населения на территории поселения Внуковское свидетельствует о том, что в целом, с 2012 г. по 2022 г. динамика роста сохранялась на высоком уровне.

Основным фактором, оказывающим влияние на ежегодный прирост численности населения является заселение новостроек. В связи с тем, что темпы строительства начали существенно снижаться, замедлился и рост численности населения. Так, если за 2020 год численность постоянно зарегистрированного населения поселения Внуковское увеличилась на 6,9 %, то за 2021 год указанный показатель составил 5,6%.

Численность постоянно проживающего, зарегистрированного населения на 01.09.2022 г. составляет 39 570 человек. Демографическая ситуация территории поселения Внуковское характеризуется стабильным преобладанием молодого населения и достаточно низкой долей пенсионных возрастов. Это связано с заселением новых микрорайонов начиная с 2012г, где в основном преобладают молодые пары с детьми.

Трудовые ресурсы. Занятость.

Влияние негативных факторов на рынок труда в отраслевом разрезе будет иметь неравномерный характер – как по своей глубине, так и по длительности. Наиболее устойчивыми с точки зрения сохранения рабочих мест и уровня оплаты труда в текущей ситуации оказались сектор государственного управления, социальные услуги, промышленность и обеспечивающая инфраструктура.

Рассматривая компании-работодателей на территории поселения Внуковское в разрезе видов деятельности, можно говорить о том, что экономика поселения носит, в основном, сервисный характер. Доля промышленного производства незначительна.

Наиболее развитой, с точки зрения предоставления рабочих мест, стабильно является розничная торговля (32%). После заселения новых микрорайонов на территорию поселения начали активно приходить магазины крупных розничных сетей, появилось много магазинов шаговой доступности, а также индивидуальных предпринимателей, оказывающих различные услуги населению.

Также, в связи с ростом количества объектов образования (школ и детских садов) на территории поселения, возросло количество рабочих мест в сфере образования до 34,5% от общего количества, так в 2019 году указанный показатель составил лишь 15%.

Рассматривая динамику изменения общего количества рабочих мест на территории поселения за последние несколько лет, можно говорить о существенном росте (более чем в 6 раз) количества рабочих мест, что связано с развитием инфраструктуры поселения.

Следует отметить, что в настоящее время для экономически активного населения проблема с трудоустройством решается также путем трудоустройства на прилегающих территориях, а также в «старой» Москве. Емкий рынок труда в городе Москве обеспечивает стабильность и высокий уровень заработной платы как основного источника доходов населения.

Анализ динамики поступления НДФЛ в бюджет поселения говорит о том, что за последние 5 лет общий фонд оплаты труда в организациях на территории поселения увеличился в 5,2 раза. При реализации базового сценария социально-экономического развития в 2023 году прогнозируется рост поступлений по НДФЛ на 6,5%.

Росту доходов населения в среднесрочной перспективе так же будут во многом способствовать реализуемые Правительством Москвы эффективные меры социальной поддержки и обеспечения высоких социальных стандартов.

Потребительский рынок

Увеличению товарооборота столицы будут способствовать рост реальных доходов населения, снижение темпов инфляции, кроме того, открытие новых торговых объектов, создание новых каналов товародвижения, а также развитие торговли с регионами Российской Федерации.

В прогнозном периоде восстановление положительной динамики социально-экономических показателей, а также реализация совокупности мер по развитию сферы торговли и услуг будут способствовать росту показателей потребительского рынка города Москвы. С учетом текущий ситуации за истекший период товорооборот упал больше чем на 10%, по прогнозам экспертов к концу года падение сократится до 9%. Минпромторг, в свою очередь, прогнозирует постепенный восстановительный рост лишь в 2023–2025 годах.

Социальная поддержка

В рамках развитой системы мер социальной поддержки жителям Москвы в полном объеме предоставляются государственные льготы и гарантии, качественное социальное обслуживание и иные мероприятия по поддержке льготных категорий граждан. Указанные меры социальной поддержки доступны и для жителей поселения Внуковское.

Основные направления социальной политики поселения Внуковское определены с учетом выполнения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета поселения.

Меры социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета поселения Внуковское дополняют меры, не предусмотренные федеральным и областным законодательством, и предназначены для граждан, постоянно зарегистрированных на территории поселения Внуковское.

В настоящее время в поселении Внуковское зарегистрировано более 39 тыс. человек, к гражданам, имеющим льготную категорию относится более 10 тыс. человек.

Анализ тенденций социально-экономического развития поселения Внуковское за период 2012-2022гг. свидетельствует о стабильном росте инвестиционной активности в жилищное строительство и инфраструктурные проекты, повышении потребительского спроса, развитии социальной и транспортной инфраструктуры, наблюдается положительная динамика по большинству показателей социально-экономического развития поселения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.09.2022 № 303

О создании комиссии по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве, в целях предупреждения падения снега и наледи с кровель и выступающих элементов жилых зданий в осенне-зимний период 2022-2023 гг.

1. Создать комиссию по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий (приложение № 1).

2. Утвердить порядок работы комиссии по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий (приложение № 2).

3. Принять к сведению, что комиссия по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий начинает свою работу с момента получения информации от Научно-практического Центра экстренной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское О.Н Панову.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от 21.09.2022 г. № 303

Комиссия
по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель здании

Председатель комиссии:
Глава администрации поселения Внуковское в г. Москве П.А. Федулкин

Члены комиссии:
- представитель организационно-правового отдела администрации поселения Внуковского в г.Москве;

- представитель отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации поселения Внуковское в г. Москве;

- представитель отдела благоустройства администрации поселения Внуковское в г. Москве;

- представители отдела потребительского рынка администрации поселения Внуковское в г. Москве (по согласованию);

- депутаты Совета депутатов поселения Внуковское в г. Москве (по территориальной принадлежности) (по согласованию);

- представитель Мосжилинспекции по ТиНАО г. Москвы (по согласованию);

- представитель Объединения административно-технических инспекции Москвы;
- главный инспектор Технической инспекции (нежилой фонд) (по согласованию);

- представитель ГУ МВД России по г. Москве – участковый уполномоченный полиции (по согласованию);

- представители управляющих/эксплуатирующих организаций и собственники/арендаторы зданий в зависимости от территориальной принадлежности объекта (по территориальной принадлежности).

Приложение № 2
к распоряжению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от 21.09.2022 г. № 303

Порядок работы
Комиссии по расследованию фактов предположительного травмирования граждан вследствие падения снежных масс и наледи с кровель зданий

1. С момента поступления информации о травмировании гражданина от Научно-практического Центра экстренной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы Комиссия по расследованию фактов предположительного травмирования граждан вследствие падения снежных масс и наледи с кровель зданий (далее - Комиссия) приступает к своей работе.
2. Члены Комиссии обследуют кровлю здания, с которого предположительно произошло падение снежных масс или наледи, предположительно повлекшее получение травмы.
3. По результатам обследования составляется акт. В акте в разделе «Решение» комиссией делается вывод (принимается решение) о наличии или отсутствии возможности падения снежных масс или наледи с кровли здания:
- акт подписывается членами Комиссии;
- решение Комиссии считается правомочным, если в ее работе приняли участие не менее 6 членов Комиссии.
4. В ходе расследования от пострадавшего лица предоставляется письменная информация (расписка) о причинах, повлекших получение им травмы.
5. В состав материалов по расследованию включаются:
- акт обследования кровли здания;
- письменная информация (расписка) пострадавшего;
- фото/видеоматериалы.
6. Материалы по расследованию направляются в Префектуру ТиНАО г. Москвы.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.10.2022 № 354

Об утверждении положения об экспертной комиссии администрации поселения Внуковское

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 №67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», в целях проведения экспертизы ценности документов, отбора и подготовки их к передаче на хранение в архив города Москвы,

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации поселения Внуковское согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Внуковское vnukovskoe.ru.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 27.06.2017 № 380 «Об утверждении состава комиссии по вопросу формирования архивного фонда администраци поселения Внуковское».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главу администрации поселения Внуковское Пронь Е.И.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Внуковское
от 24.10.2022 № 354

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии администрации поселения Внуковское

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее - ЭК) администрации поселения Внуковское в (далее – администрация) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы), включая управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в администрации.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при главе администрации, создается распоряжением администрации и действует на основании Положения. Положение об ЭК администрации подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об ЭК администрации утверждается распоряжением администрации.

1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, муниципальный служащий, ответственный за ведение архивной работы. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы». Председателем ЭК назначается заместитель главы администрации.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации.

2. Функции экспертой комиссии

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению;

2.1.2. организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел администрации;

2.1.3. рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с муниципальным служащим, ответственным за ведение Архива, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – лицо, ответственное за ведение Архива), обеспечивает представление:

2.1.3.1. на утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе администрации:

- описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

2.1.3.2. на согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе администрации:

а) описей дел по личному составу;

б) номенклатуры дел администрации;

в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

г) актов об утрате документов;

2.1.3.3. на рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

б) проектов методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.1.3.4. на утверждение главы администрации без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

а) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

б) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.1.4. Совместно с лицом, ответственным за ведение Архива и кадровой службой организует для муниципальных служащих администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права экспертной комиссии

3.1. ЭК имеет право:

3.1.1. давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным муниципальным служащим администрации, отвечающим за ведение дел по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Архив администрации.

3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и лица, ответственного за Архив администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.1.6. Информировать главу администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы экспертной комиссии

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК администрации поселения
Внуковское
от « 24 » октября 2022 г. № 01

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.10.2022 № 355

**Об утверждении положения об Архиве
администрации поселения Внуковское**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 №67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», в целях проведения экспертизы ценности документов, отбора и подготовки их к передаче на хранение в архив города Москвы,

1. Утвердить Положение об Архиве администрации поселения Внуковское согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Внуковвское vnukovskoe.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главу администрации поселения Внуковское Пронь Е.И.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Внуковское
от 24.10.2022 № 355**

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве администрации поселения Внуковское

I. Общие положения

1.1. Документы Совета депутатов и администрации поселения Внуковское, имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое значение, входят в состав Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы) и подлежат постоянному хранению в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы»).

1.2. До передачи на постоянное хранение документы, включенные в состав Архивного фонда Москвы, временно в пределах, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранятся в Архиве администрации.

1.3. Администрация поселения Внуковское (далее – администрация) обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Москвы, образующихся в процессе ее деятельности, в соответствии с нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, обеспечивает своевременную передачу их на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

1.4. Все работы, связанные с подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей на постоянное хранение архивных документов в ГБУ «ЦГА Москвы», производятся силами и за счет средств

администрации.

1.5. В администрации создаётся Архив, осуществляющий хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Москвы, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы», источником комплектования которого выступает администрация.

1.6. Администрация разрабатывает Положение об Архиве администрации поселения Внуковское. Положение об Архиве администрации подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об Архиве администрации утверждается главой администрации поселения Внуковское.

1.7. Функции ведения Архива возлагаются распоряжением администрации поселения на муниципального служащего, ответственного за ведение Архива.

1.8. В своей работе муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 г. № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами администрации, настоящим Положением.

1.9. Контроль за деятельностью Архива администрации осуществляет заместитель главы администрации.

II. Состав документов Архива

2.1. Архив администрации хранит:

а) законченные в делопроизводстве дела постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности администрации;

б) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива администрации.

III. Задачи и функции Архива

3.1. Основными задачами муниципального служащего, ответственного за ведение Архива администрации, являются:

3.1.1. организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом II настоящего положения;

3.1.2. комплектование Архива администрации документами, образовавшимися в результате деятельности администрации;

3.1.3. учет документов, находящихся на хранении в Архиве администрации;

3.1.4. использование документов, находящихся на хранении в Архиве администрации;

3.1.5. подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы;

3.1.6. методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях организации и своевременной передачей их в Архив администрации в установленном порядке.

IV. Функции Архива администрации

4.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации, осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует прием документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, не позднее, чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве, в соответствии с утвержденным графиком;

4.1.2. организует и проводит экспертизу ценности в установленном порядке документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве администрации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Москвы, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению;

4.1.3. создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в Архиве документам;

4.1.4. осуществляет подготовку и представляет не позднее, чем через три года после завершения дел в делопроизводстве:

а) на рассмотрение и согласование ЭК администрации описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение или согласование ЦЭПК Главархива Москвы: описи дел постоянного хранения; описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

в) на утверждение главе администрации описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЦЭПК Главархива Москвы; описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, согласованные ЭК администрации.

4.1.5. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве администрации в установленном порядке.

4.1.6. Представляет в ГБУ «ЦГА Москвы» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве администрации документов Архивного фонда Москвы и других архивных документов (паспорт Архива)[1] в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.1.7. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив администрации, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Совета депутатов и администрации.

4.1.8. Организует передачу и передает в установленном порядке документы Архивного фонда Москвы, образовавшиеся в деятельности администрации на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

4.1.9. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве администрации.

4.1.10. Организует использование документов:

- информирует главу администрации и муниципальных служащих о составе и содержании документов Архива администрации;
- информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;
- организует выдачу документов и дел во временное пользование в установленном порядке;

[1] Форма паспорта Архива организации установлена Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 11.03.1997 № 11, зарегистрирован Минюстом России 08.07.1997, регистрационный номер 1344)

- исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;

- ведет учет использования документов Архива администрации. 4.1.11. Создает фонд пользования Архива администрации депутатов и организует его использование.

4.1.12. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива администрации.

4.1.13. Участвует в разработке документов администрации по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.1.14. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям и муниципальным служащим администрации в подготовке документов к передаче в Архив администрации, а также в составлении Номенклатуры дел, формировании и оформлении дел..

4.1.15. Контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в Архив.

V. Права Архива администрации поселения Внуковское

5.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации имеет право:

а) представлять главе администрации предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве администрации;

б) запрашивать в структурных подразделениях администрации сведения, необходимые для работы Архива администрации;

в) давать рекомендации структурным подразделениям администрации по вопросам, относящимся к компетенции Архива администрации;

г) требовать от структурных подразделений администрации своевременной передачи документов в Архив администрации в соответствии с утвержденным графиком;

д) принимать участие в заседаниях ЦЭПК Главархива Москвы.

VI. Ответственность

6.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации несет ответственность за выполнение возложенных на Архив задач и функций.

6.2. Муниципальный служащий, ответственный за ведение Архива администрации совместно с главой администрации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- несоблюдение правил организации обеспечения сохранности, комплектования, учета, использования документов, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;

- утрату и несанкционированное уничтожение документов;

- нарушение порядка и сроков передачи документов Архивного фонда Москвы в ГБУ «ЦГА Москвы».

6.3. При смене муниципального служащего, ответственного за ведение Архива администрации, прием-передача документов Архива, учетного и научно-справочного аппарата к ним осуществляется по акту.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК администрации поселения
Внуковское
от « 24» октября 2022 г. №01

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.01.2023 № 1/59

О закреплении депутатов (основного и резервного состава) Совета депутатов поселения Внуковское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в 2024, 2025, 2026 годах общего имущества в многоквартирных домах

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов (основной и резервный состав) Совета депутатов поселения Внуковское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в 2024, 2025, 2026 годах общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское В.Ю. Цибульского.

Глава поселения **В.Ю. Цибульский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 25.01.2023 № 1/59

Депутаты Совета депутатов поселения Внуковское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в 2024, 2025, 2026 годах общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Горького ул. (пос. ДСК «Мичуринец», Внуковское), д.2А	1	Дальницкая Е.Ю.	Бекмухамедова Л.Я.
2	Горького ул. (пос. ДСК «Мичуринец», Внуковское), д.2В	1	Дальницкая Е.Ю.	Бекмухамедова Л.Я.

РЕШЕНИЕ

от 25.01.2023 № 6/59

О проведении мероприятий по принятию объекта дорожного хозяйства, имеющего признаки бесхозяйного, расположенного в поселке Внуково и служащего подъездом к жилым домам №№ 42к1 – 42к12 по ул. Некрасова

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от № 56 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, Положением о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Внуковское в городе Москве, утвержденным Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 17.07.2014 №1/13, Протоколом заседания профильной комиссии Совета депутатов поселения Внуковское от 18.01.2023 № 46, с целью исполнения полномочий в части организации благоустройства и дорожной деятельности на территории поселения Внуковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Администрации поселения Внуковское провести инвентаризацию объекта дорожного хозяйства, имеющего признаки бесхозяйного, расположенного в поселке Внуково и служащего подъездом к жилым домам №№ 42к1 – 42к12 по ул. Некрасова.
2. По итогам инвентаризации провести мероприятия по включению в реестр и принятию имущества в качестве бесхозяйного.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское в городе Москве Цибульского В.Ю.

Глава поселения **В.Ю. Цибульский**

ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2023 № 4

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 30 сентября 2022 года № 55

С целью совершенствования бюджетного планирования, ориентированного на результат, а также повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь Постановлением администрации поселения Воскресенское от 18 февраля 2021 года № 11, «Об утверждении Порядка принятия муниципальных программ поселения Воскресенское в городе Москве, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 30 сентября 2022 года № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2023–2025 годов», следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Вайзбек Е.А.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 12.01.2023 №4

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 30.09.2022 № 55

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2023-2025 годов»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Наименование Программы	«Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2023 – 2024 годов» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», - Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», - Устав поселения Воскресенское
Дата утверждения Программы	Постановление администрации поселения Воскресенское от 30.09.2022 № 55
Заказчик Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве
Разработчики Программы	Администрация поселения Воскресенское в городе Москве
Исполнители Программы	В реализации Программы участвуют: - Администрация поселения Воскресенское в городе Москве; - Совет депутатов поселения Воскресенское; - муниципальные бюджетные учреждения и предприятия; - общественные организации (по согласованию); - учреждения ТИНО (по согласованию); - подрядные организации по результатам торгов или гражданско-правовому договору
Цель и задачи Программы	**Цель Программы**: создание условий для развития физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве **Задачи Программы:** - развитие инфраструктуры для занятий массовыми видами спорта, - организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; - определение и развитие приоритетных видов спорта; - социальная поддержка работников сферы физической культуры и спорта, - поддержка перспективных спортсменов; - развитие услуг в сфере физической культуры для населения; - организация и проведение районных и межпоселенческих спортивно-массовых мероприятий; - пропаганда физической культуры и спорта среди населения.

Сроки и этапы реализации Программы	2023 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий – **1 500,00 тыс. рублей**, в том числе по годам: **2023 год – 500,00** тыс. рублей **2024 год – 500,00** тыс. рублей **2025 год – 500,00** тыс. рублей Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению в соответствии с законодательной базой на соответствующий финансовый год.
Контроль за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Воскресенское и Советом депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское
Ожидаемые результаты реализации Программы	- эффективное функционирование учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта; - достижение высоких спортивных результатов в приоритетных видах спорта.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка Программы обоснована:

- необходимостью создания условий для развития спорта в поселении Воскресенское;
- создание и укрепление материальной базы по развитию массового спорта в поселении;
- отсутствием приоритетных видов спорта, недостаточностью их материально-технического обеспечения.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022 – 2024 годов» является удовлетворение потребностей жителей поселения Воскресенское в современных физкультурно-оздоровительных услугах, создание условий для укрепления здоровья жителей поселения Воскресенское с помощью физкультуры и массового спорта.

Для достижения указанных целей необходимо в рамках реализации Муниципальной программы решение следующих задач:

- обеспечение жителей поселения Воскресенское возможностями для занятия физической культурой и спортом;
- популяризация физической культуры и спорта среди жителей поселения Воскресенское всех возрастных групп (дети, молодежь, среднее и старшее поколения), в том числе инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование системы эксплуатации уже имеющихся спортивных объектов;
- модернизация системы подготовки специалистов в области физической культуры и спорта;
- ремонт, модернизация существующих объектов физической культуры и спорта на территории поселения Воскресенское;
- совершенствование системы физического воспитания детей и молодежи;
- развитие материально-технической базы учреждений спорта, в том числе для обеспечения их доступности для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, совершенствование системы эксплуатации и содержания существующих объектов спорта.

3. Механизм реализации Программы

Заказчик Программы ежегодно разрабатывает план мероприятий по реализации Программы на текущий год, являющийся неотъемлемой частью Программы, календарный план спортивных мероприятий на год, которые утверждаются главой поселения Воскресенское.

Заказчик привлекает для выполнения программных мероприятий муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта, некоммерческие и общественные организации.

4. Оценка эффективности от реализации Программы

- Значительное расширение сети спортивных сооружений, соответствующих современным требованиям к проведению соревнований, в т.ч. международного уровня.
- Эффективное функционирование учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта.
- Развитие массового спорта среди жителей поселения.
- Достижение высоких спортивных результатов в приоритетных видах спорта.
- Создание условий для работы высококвалифицированных тренеров, улучшение социального статуса работников физической культуры и спорта.

5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – администрацией поселения Воскресенское и Советом депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское.

К основным функциям заказчика Программы относятся:

1) согласование с заинтересованными участниками Программы возможных сроков выполнения мероприятий, объемов и источников финансирования;

2) определение порядка и форм контроля за ходом реализации Программы;

3) представление заявки на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год;

4) проработка вопросов о включении Программы или отдельных программных мероприятий в областные или федеральные целевые программы;

5) обеспечение представления ежегодной отчетности о ходе реализации программных мероприятий в Совет Депутатов сельского поселения Воскресенское.

Приложения к Программе:

1. Приложение 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2021-2023 годов»

2. Приложение 2 «Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы поселения Воскресенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2021-2023 годов».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие физической
культуры и спорта в поселении
Воскресенское в городе Москве
на период 2023-2025 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2023-2025 годов»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Сроки исполнения	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Ответственный за выполнение мероприятия программы
				2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Мероприятия**						
1.1	**Соревнования по лыжным гонкам «Воскресенская лыжня»**	Средства бюджета поселения Воскресенское	февраль	57,0	50,0	50,0	Администрация
1.2	**Участие команды Воскресенское во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию (г. Кисловодск-Железноводск)**	Средства бюджета поселения Воскресенское	Февраль, март	100,0	100,0	100,0	Администрация
1.3	**Турнир по мини футболу**	Средства бюджета поселения Воскресенское	март	9,0	10,0	10,0	Администрация
1.4	**Спортивно-военная игра «Наследники Победы»**	Средства бюджета поселения Воскресенское	Апрель-май	20,0	20,0	20,0	Администрация
1.5	**Турнир по футболу «Кубок главы поселения»**	Средства бюджета поселения Воскресенское	1 раз в квартал	117,0	120,0	120,0	Администрация
1.6	**День физкультурника**	Средства бюджета поселения Воскресенское	Август	19,0	20,0	20,0	Администрация
1.7	**Соревнования по спортивному ориентированию на кубок поселения Воскресенское «Воскресенская осень»**	Средства бюджета поселения Воскресенское	Октябрь	60,0	60,0	60,0	Администрация
1.8	**Участие команды Воскресенское во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Владимиро-Суздальская Русь» (г. Владимир)**	Средства бюджета поселения Воскресенское	Октябрь-ноябрь	98,0	100,0	100,0	Администрация
1.9	**Соревнования по настольному теннису**	Средства бюджета поселения Воскресенское	Ноябрь-декабрь	20,0	20,0	20,0	Администрация
			ВСЕГО	**500,0**	**500,0**	**500,0**	

Приложение 2
к Муниципальной программе
«Развитие физической
культуры и спорта в поселении
Воскресенское на период
2023-2025 годов»

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ЗА 20__ ГОД

_____
(наименование Программы)

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Фактический объем финансирования, тыс. руб.	Степень и результаты выполнения
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			
	Итого по разделу 1			
2.	Раздел 2			
...	...			
	Всего по Программе			

Примечание. В графе 5 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023 № 6

О внесении изменений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 28 декабря 2016 года № 65

В целях координации совместной деятельности руководителей учреждений, организаций, реализующих молодежную политику на территории поселения Воскресенское, решения вопросов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации досуга и занятости молодежи поселения, руководствуясь федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 28 декабря 2016 года № 65 «О создании Совета общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних поселения Воскресенское» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению «Положение о Совете общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних поселения Воскресенское»:

1.1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Заседания Совета общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних проводятся один раз в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член Совета).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Воскресенское.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Вайзбек Е.А.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 8

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 28 декабря 2016 года № 65

В целях координации совместной деятельности руководителей учреждений, организаций, реализующих молодежную политику на территории поселения Воскресенское, решения вопросов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации досуга и занятости молодежи поселения, руководствуясь федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 28 декабря 2016 года № 65 «О создании Совета общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних поселения Воскресенское» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению «Состав Совета общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних поселения Воскресенское» и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Вайзбек Е.А.

Глава администрации **В.В. Бороденко**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 01.02.2023 №8

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Воскресенское
в городе Москве
от 28.12.2016 № 65

Состав Совета общественности по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних поселения Воскресенское

Председатель Совета	- Вайзбек Екатерина Артуровна, заместитель главы администрации
Заместитель председателя	- Царева Марина Геннадьевна, начальник организационного отдела администрации
Секретарь	- Макарова Галина Ивановна, главный специалист службы социального развития администрации; (в период отсутствия – Богоровская Светлана Алексеевна, специалист I категории службы социального развития администрации)
Члены Совета:	- Полюшкина Марина Николаевна, депутат Совета депутатов поселения Воскресенское
	- Крылов Вадим Юрьевич, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности МБУ «Дом культуры и спорта Воскресенское»
	- Богоровская Светлана Алексеевна, специалист I категории службы социального развития администрации
	- Давыдова Наталья Дмитриевна, депутат Совета депутатов поселения Воскресенское
	- Иванова Полина Александровна, заместитель директора по спорту МБУ «ДКиС Воскресенское»
	- Титаренко Людмила Сергеевна, председатель Совета ветеранов поселения Воскресенское
	- Самарина Яна Витальевна, главный специалист организационного отдела администрации
	- Инспектор Отдела по делам несовершеннолетних МО МВД России (по согласованию)
	- Представитель «Моего семейного центра» (по согласованию)
	- Социальный педагог ГБОУ школы № 338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева (по согласованию).

ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2023 года № 1/1

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 25 октября 2022 года № 10/18

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 25 октября 2022 года № 10/18 «Об утверждении муниципальной программы поселения Десеновское «Благоустройство территории и охрана окружающей среды поселения Десеновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское А.А. Пискачева.

Глава администрации **А.В.Алябьев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 11 января 2023 года № 1/1

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 25 октября 2022 года № 10/18

Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское «Благоустройство территории и охрана окружающей среды поселения Десеновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Наименование Программы	Муниципальная программа поселения Десеновское «Благоустройство территории и охрана окружающей среды поселения Десеновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	Бюджетным кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Десеновское.
Муниципальный заказчик	Администрация поселения Десеновское
Разработчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Цель (цели) Программы	Осуществление мероприятий в сфере благоустройства территории и охраны окружающей среды поселения Десеновское в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов
Задачи Программы	1. Озеленение территории и содержание объектов благоустройства поселения Десеновское; 2. Прочие работы, включая комплексное благоустройство на территории поселения Десеновское.
Сроки реализации Программы	2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы всего – 1 044 955,30 тыс. руб. в том числе по годам: 2023 год – 340 809,60 тыс. руб., из них субсидии 120 478,10 тыс. руб.; 2024 год – 352 215,50 тыс. руб., из них субсидии 181 625,60 тыс. руб.; 2025 год – 351 930,20 тыс. руб., из них субсидии 181 625,60 тыс. руб.

1. Характеристика проблем и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Рост экономической активности и уровень комфортного проживания в поселении Десеновское в значительной степени зависит от состояния внешнего благоустройства территории.

Данная работа имеет комплексный характер и является объектом особой заботы органов местного самоуправления поселения Десеновское. Реализация мероприятий Программы в данном направление имеет большую актуальность, их претворение в жизнь послужит приданию поселению Десеновское статуса чистого, благоустроенного муниципального образования, увеличению его привлекательности для жителей и гостей.

Принимая во внимание изложенное, проведение мероприятий Программы, продиктовано необходимостью на сегодняшний день обеспечения проживания населения поселения Десеновское в более ком-

фортных условиях.

Таким образом, реализация мероприятий программы позволит не только сохранить и обеспечить безопасную эксплуатацию жилищного фонда в границах населенных пунктов, линий уличного освещения, обеспечить благоустройство территории поселения Десеновское, но и повысить уровень жизни населения.

2. Сведения о заказчике, разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Цель, задачи Программы

Целью программы является осуществление мероприятий в сфере благоустройства территории и охраны окружающей среды поселения Десеновское в 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Задачами программы являются:

- повышение качественного уровня благоустройства, озеленения территории и содержания объектов благоустройства поселения Десеновское;
- создание условий для формирования активной гражданской позиции, трудового, физического, экологического и эстетического воспитания населения через их активное участие в благоустройстве и озеленении территории;
- приведение спортивных и детских площадок в соответствие с нормативными требованиями, создание безопасных и комфортных условий для занятий спортом и отдыха;
- увеличение зеленого фонда поселения, качественное развитие зеленых зон с использованием элементов современного ландшафтного дизайна и широкого ассортимента декоративно-цветущих растений;
- улучшение внешнего облика территории поселения Десеновское: приведение ограждений, бордюров, пешеходных дорожек, газонов, малых архитектурных форм, зон отдыха и других элементов благоустройства в соответствие с нормативными требованиями;
- создание условий для комфортного проживания на территории поселения Десеновское.

Планируемые показатели финансирования и реализации мероприятий Программы приведены в пунктах 7-8.

4. Ресурсное обеспечение Программы и источники финансирования

Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий Программы всего – 1 044 955,30 тыс. руб.

в том числе по годам:

2023 год – 340 809,60 тыс. руб., из них субсидии 120 478,10 тыс. руб.;

2024 год – 352 215,50 тыс. руб., из них субсидии 181 625,60 тыс. руб.;

2025 год – 351 930,20 тыс. руб., из них субсидии 181 625,60 тыс. руб.

Источник финансирования Программы – бюджет поселения Десеновское и консолидированные субсидии из бюджета города Москвы.

5. Планируемые результаты реализации Программы

Наименование показателей эффективности реализации программы	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
1. Озеленение территории и содержание объектов благоустройства поселения Десеновское	Тыс. руб.	945 669,00	945 669,00
2. Прочие работы, включая комплексное благоустройство на территории поселения Десеновское	Тыс. руб.	99 286,30	99 286,30

6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией поселения Десеновское ежегодно в течение всего срока реализации Программы.

В составе ежегодного отчета о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по степени достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе и рассчитываемых по формуле:

А = В / С, где:

А – степень достижения результата целевого индикатора реализации мероприятия Программы

В – достигнутая степень целевого индикатора Программы

С – плановое значение целевого индикатора Программы

Значение показателя А, считающееся эффективным, должно быть больше либо равно 1.

7. Перечень мероприятий Программы на 2023 год

(тыс.руб)

№ п\п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	В том числе:		
					Бюджет поселения	Софинансирование	Субсидии из бюджета г. Москвы
«Озеленение»							
1	Оплата уличного освещения (парк в честь 70 лет Победы ВОВ, Спортивный парк, парк «Андерсен», парк «Природный»)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 042,20	1 042,20	0,00	0,00
2	Содержание уличного освещения: «Парк в честь 70 лет Победы в ВОВ» (ул. 2-я Ватутинская д. 2), хоккейные площадки (ул. Дмитрия Рябинкина 2 корп. 1, 1-я Ватутинская 8 корп. 2), д. 5 по ул. 3-я Ватутинская, д. Яковлево, от д. 5 по ул. 1-я Ватутинская до ООТ «Школа», парк «Андерсен» (вблизи ул. Андерсена д. 21), парк «Природный» (вблизи ул. 3-я Нововатутинская)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 813,80	1 813,80	0,00	0,00

3	Содержание обелисков, памятников и стел (4 шт.)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	536,20	536,20	0,00	0,00
4	Удаление и опиловка аварийных, сухостойных деревьев, формировочная обрезка деревьев, высадка деревьев	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	9 820,80	9 820,80	0,00	0,00
5	Содержание дворовых территорий, МАФ, полив и уход за зелеными насаждениями (площадь содержания 310,6 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	107 675,20	3 616,20	2 081,20	101 977,80
6	Содержание объектов благоустройства (площадь содержания 103,6 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	15 461,50	15 461,50	0,00	0,00
7	Содержание Спортивного парка (площадь содержания 101,40 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	16 044,40	16 044,40	0,00	0,00
8	Содержание парка «Андерсен» (площадь содержания 29,1 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	7 642,00	7 642,00	0,00	0,00
9	Содержание парка «Природный» (площадь содержания 160 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	18 799,60	18 799,60	0,00	0,00
10	Уход за хоккейными площадками и горками (заливка и обслуживание катков 7 шт.; обслуживание зимних горок 6 шт.)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	4 139,00	4 139,00	0,00	0,00
11	ГСМ для хоз. Инструментов	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	30,00	30,00	0,00	0,00
12	Приобретение цветочной однолетней и луковичной рассады	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	601,60	601,60	0,00	0,00
13	Посадка цветочной однолетней и луковичной рассады	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	83,90	83,90	0,00	0,00
14	Приобретение грунта и разноцветной щепы	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	208,90	208,90	0,00	0,00
15	Выполнение работ по содержанию зеленых насаждений	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
16	Благоустройство территории д. Яковлево	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	75 751,20	54 685,30	2 565,60	18 500,30
17	Технический надзор за проведением работ по благоустройству территории д. Яковлево	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 384,30	1 384,30	0,00	0,00
18	Авторский надзор за проведением работ по благоустройству территории д. Яковлево	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	600,00	600,00	0,00	0,00
19	Благоустройство дворовой территории Дм. Кабалевского д. 22	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	10 863,40	10 863,40	0,00	0,00
20	ПСД дворовой территории Дм. Кабалевского д. 22	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	200,00	200,00	0,00	0,00
21	Благоустройство детской и спортивной площадки на дворовой территории ул. Дм. Кабалевского д. 18	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	14 827,20	14 827,20	0,00	0,00
22	Благоустройство детской и спортивной площадки на дворовой территории ул. Дм. Кабалевского д. 18	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	250,00	250,00	0,00	0,00
23	Устройство парковочного пространства по ул. 1-я Ватутинская д. 8, к. 2	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	600,00	600,00	0,00	0,00

24	Благоустройство общественного пространства близи источника Ксении Петербургской	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	13 006,60	13 006,60	0,00	0,00
25	Проектирование общественного пространства близи источника Ксении Петербургской	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	2 412,90	2 412,90	0,00	0,00
26	Технологическое присоединение к эл. сетям АПД-33-22	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	218,60	218,60	0,00	0,00
27	Проектирование и устройство всесезонной горки в парке Природный	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
ИТОГО по разделу				**307 713,30**	**182 588,40**	**4 646,80**	**120 478,10**
«Прочие благоустройство»							
1	Ликвидация стихийных свалок (2 000 м3)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 678,50	1 678,50	0,00	0,00
2	Ликвидация несанкционированных строительных отходов (2 000 м3)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 869,70	1 869,70	0,00	0,00
3	Отлов, содержание безнадзорных животных (отлов 30 ед. содержание 136)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	5 631,60	5 631,60	0,00	0,00
4	Содержание, очистка и дезинфекция колодцев (20 шт)	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	600,00	600,00	0,00	0,00
5	Анализ воды из колодцев	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	531,60	531,60	0,00	0,00
6	Приобретение запасных частей для малых архитектурных форм	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	600,00	600,00	0,00	0,00
7	Содержание и дератизация контейнерных площадок	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	2 104,90	2 104,90	0,00	0,00
8	Дезинсекция по уничтожению клещей и комаров	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 052,30	1 052,30	0,00	0,00
9	Праздничное оформление территории к Дню Победы, к Дню города Москвы, к празднованию Нового года и Рождества	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	17 280,50	17 280,50	0,00	0,00
10	Аренда 16-ти туалетных кабин	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 747,20	1 747,20	0,00	0,00
Итого по разделу			**2023год**	**33 096,30**	**33 096,30**	**0,00**	**0,00**
Всего 2023 год				**340 809,60**	**215 684,70**	**4 646,80**	**120 478,10**

8. Перечень мероприятий Программы на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс.руб)

№ п\п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	В том числе:		
					Бюджет поселения	Софинансирование	Субсидии из бюджета г. Москвы
«Озеленение»							
1	Оплата уличного освещения (парк в честь 70 лет Победы ВОВ, Спортивный парк, парк «Андерсен», парк «Природный»)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00

2	Содержание уличного освещения: «Парк в честь 70 лет Победы в ВОВ» (ул. 2-я Ватутинская д. 2), хоккейные площадки (ул. Дмитрия Рябинкина 2 корп. 1, 1-я Ватутинская 8 корп. 2), д. 5 по ул. 3-я Ватутинская, д. Яковлево, от д. 5 по ул. 1-я Ватутинская до ООТ «Школа», парк «Андерсен» (вблизи ул. Андерсена д. 21), парк «Природный» (вблизи ул. 3-я Нововатутинская)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	2 492,50	2 492,50	0,00	0,00
3	Содержание обелисков, памятников и стел (4 шт.)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	536,20	536,20	0,00	0,00
4	Содержание дворовых территорий, МАФ, полив и уход за зелеными насаждениями (площадь содержания 310,6 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	73 160,30	0,00	1 456,10	71 704,20
5	Содержание объектов благоустройства (площадь содержания 103,6 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	15 461,50	15 461,50	0,00	0,00
6	Содержание Спортивного парка (площадь содержания 101,40 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	16 044,40	16 044,40	0,00	0,00
7	Содержание парка «Андерсен» (площадь содержания 29,1 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	7 642,00	7 642,00	0,00	0,00
8	Содержание парка «Природный» (площадь содержания 160 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	18 799,60	18 799,60	0,00	0,00
9	Содержание квартал Реновации	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	11 051,40	11 051,40	0,00	0,00
10	Уход за хоккейными площадками и горками (заливка и обслуживание катков 7 шт.; обслуживание зимних горок 6 шт.)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	4 139,00	4 139,00	0,00	0,00
11	ГСМ для хоз. Инструментов	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	30,00	30,00	0,00	0,00
12	Приобретение цветочной однолетней и луковичной рассады	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	600,00	600,00	0,00	0,00
13	Посадка цветочной однолетней и луковичной рассады	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	400,00	400,00	0,00	0,00
14	Приобретение грунта и разноцветной щепы	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	100,00	100,00	0,00	0,00
15	Выполнение работ по содержанию зеленых насаждений	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
16	Благоустройство территории спортивного парка п. Десеновское (ул. Дм. Кабалевского д. 8А)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	600,00	600,00	0,00	0,00
17	Благоустройство территории	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	165 863,60	53 376,60	2 565,60	109 921,40
ИТОГО по разделу				**319 120,50**	**133 473,20**	**4 021,70**	**181 625,60**
«Прочие благоустройство»							
1	Ликвидация стихийных свалок (2 000 м3)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	1 678,50	1 678,50	0,00	0,00
2	Ликвидация несанкционированных строительных отходов (2 000 м3)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00

3	Отлов, содержание безнадзорных животных (отлов 30 ед. содержание 136)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	5 631,60	5 631,60	0,00	0,00
4	Содержание, очистка и дезинфекция колодцев (20 шт)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	600,00	600,00	0,00	0,00
5	Анализ воды из колодцев	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	400,00	400,00	0,00	0,00
6	Приобретение запасных частей для малых архитектурных форм	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	600,00	600,00	0,00	0,00
7	Содержание и дератизация контейнерных площадок	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	2 104,90	2 104,90	0,00	0,00
8	Дезинсекция по уничтожению клещей и комаров	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	1 052,30	1 052,30	0,00	0,00
9	Праздничное оформление территории к Дню Победы, к Дню города Москвы, к празднованию Нового года и Рождества	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	17 280,50	17 280,50	0,00	0,00
10	Аренда 16-ти туалетных кабин	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	1 747,20	1 747,20	0,00	0,00
Итого по разделу				**33 095,00**	**33 095,00**	**0,00**	**0,00**
Всего 2024 год				**352 215,50**	**166 568,20**	**4 021,70**	**181 625,60**

№ п\п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	В том числе:		
					Бюджет поселения	Софинансирование	Субсидии из бюджета г. Москвы
«Озеленение»							
1	Оплата уличного освещения (парк в честь 70 лет Победы ВОВ, Спортивный парк, парк «Андерсен», парк «Природный»)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
2	Содержание уличного освещения: «Парк в честь 70 лет Победы в ВОВ» (ул. 2-я Ватутинская д. 2), хоккейные площадки (ул. Дмитрия Рябинкина 2 корп. 1, 1-я Ватутинская 8 корп. 2), д. 5 по ул. 3-я Ватутинская, д. Яковлево, от д. 5 по ул. 1-я Ватутинская до ООТ «Школа», парк «Андерсен» (вблизи ул. Андерсена д. 21), парк «Природный» (вблизи ул. 3-я Нововатутинская)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	2 492,50	2 492,50	0,00	0,00
3	Содержание обелисков, памятников и стел (4 шт.)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	536,20	536,20	0,00	0,00
4	Содержание дворовых территорий, МАФ, полив и уход за зелеными насаждениями (площадь содержания 310,6 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	73 160,30	0,00	1 456,10	71 704,20
5	Содержание объектов благоустройства (площадь содержания 103,6 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	15 461,50	15 461,50	0,00	0,00
6	Содержание Спортивного парка (площадь содержания 101,40 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	16 044,40	16 044,40	0,00	0,00

7	Содержание парка «Андерсен» (площадь содержания 29,1 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	7 642,00	7 642,00	0,00	0,00
8	Содержание парка «Природный» (площадь содержания 160 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	18 799,60	18 799,60	0,00	0,00
9	Содержание квартал Реновации	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	11 051,40	11 051,40	0,00	0,00
10	Уход за хоккейными площадками и горками (заливка и обслуживание катков 7 шт.; обслуживание зимних горок 6 шт.)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	4 139,00	4 139,00	0,00	0,00
11	ГСМ для хоз. Инструментов	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	30,00	30,00	0,00	0,00
12	Приобретение цветочной однолетней и луковичной рассады	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	600,00	600,00	0,00	0,00
13	Посадка цветочной однолетней и луковичной рассады	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	400,00	400,00	0,00	0,00
14	Приобретение грунта и разноцветной щепы	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	100,00	100,00	0,00	0,00
15	Выполнение работ по содержанию зеленых насаждений	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
16	Благоустройство дворовой территории Дм. Рябинкина д. 2, к. 1; д. 2 к. 2; д. 4. к. 1; д. 4 к. 2	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	20 118,60	20 118,60	0,00	0,00
17	Благоустройство детской и спортивной площадки на дворовой территории ул. Дм. Рябинкина д. 1	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	6 237,30	6 237,30	0,00	0,00
18	Благоустройство территории	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	139 822,40	27 335,40	2 565,60	109 921,40
ИТОГО по разделу				**318 835,20**	**133 187,90**	**4 021,70**	**181 625,60**
«Прочие благоустройство»							
1	Ликвидация стихийных свалок (2 000 м3)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	1 678,50	1 678,50	0,00	0,00
2	Ликвидация несанкционированных строительных отходов (2 000 м3)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
3	Отлов, содержание безнадзорных животных (отлов 30 ед. содержание 136)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	5 631,60	5 631,60	0,00	0,00
4	Содержание, очистка и дезинфекция колодцев (20 шт)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	600,00	600,00	0,00	0,00
5	Анализ воды из колодцев	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	400,00	400,00	0,00	0,00

6	Приобретение запасных частей для малых архитектурных форм	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	600,00	600,00	0,00	0,00
7	Содержание и дератизация контейнерных площадок	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	2 104,90	2 104,90	0,00	0,00
8	Дезинсекция по уничтожению клещей и комаров	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	1 052,30	1 052,30	0,00	0,00
9	Праздничное оформление территории к Дню Победы, к Дню города Москвы, к празднованию Нового года и Рождества	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	17 280,50	17 280,50	0,00	0,00
10	Аренда 16-ти туалетных кабин	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	1 747,20	1 747,20	0,00	0,00
Итого по разделу			**2025 год**	**33 095,00**	**33 095,00**	**0,00**	**0,00**
Всего 2025 год				**351 930,20**	**166 282,90**	**4 021,70**	**181 625,60**
Всего по Программе				**1 044 955,30**	**548 535,80**	**12 690,20**	**483 729,30**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2023 года № 1/2

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 25 октября 2022 года № 10/12

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 25 октября 2022 года № 10/12 «Об утверждении муниципальной программы поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское А.А. Пискачева.

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 11 января 2023 года № 1/2

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 25 октября 2022 года № 10/12

Паспорт муниципальной программы поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Наименование Программы	Муниципальная программа поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Десеновское
Муниципальный заказчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Разработчик Программы	Администрация поселения Десеновское
Цели Программы	Обеспечение сохранности дорог общего пользования; увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений; улучшение технического состояния муниципальных дорог; усовершенствование грунтовых покрытий с заменой на переходный тип покрытия.
Срок реализации Программы	2023 год и плановый период 2024 и 2025
Исполнители Программы	Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы: Всего в сумме 829 519,00 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 241 311,20 тыс. руб., из них субсидии 165 761,70 тыс. руб.; 2024 год – 303 506,80 тыс. руб., из них субсидии 118 843,20 тыс. руб.; 2025 год – 284 701,00 тыс. руб., из них субсидии 118 843,20 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты Программы	Проведение мероприятий по ремонту дорог Проведение мероприятий по содержанию дорог общего пользования, в том числе: - уборка и содержание проезжей части дорог (486,9 тыс. кв.м.); - уборка и содержание обочин (41,9 тыс. кв.м.); - уборка и содержание тротуаров (63,0 тыс. кв. м.).

1. Характеристика проблем и прогноз развития с учетом реализации Программы

Дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения Десеновское, является одним из важнейших элементов экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которых в значительной степени зависят социально-экономическое развитие поселения и условия жизни населения.

Протяженность дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения Десеновское, находящихся в муниципальной собственности, составляет 84 012,97 п.м.

Содержание в надлежащем состоянии дорог местного значения в границах населенных пунктов их обустройство требует регулярного выполнения большого объема работ. Они подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется их технико-эксплуатационное состояние. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов работ.

Ремонт дорог представляет собой комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов дорог, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности дороги и не изменяются границы полосы отвода дороги. Наиболее распространенными дефектами асфальтобетонных покрытий являются износ, выбоины, трещины, и т.д.

Значительная степень износа сложилась в связи с длительным сроком эксплуатации дорог общего пользования, без проведения капитального ремонта, увеличением интенсивности движения транспорта и роста парка транспортных средств, износа дорожного покрытия, вследствие погодно- климатических условий, а также из-за недостаточного финансирования ремонтных работ.

Принимая во внимание изложенное, проведение мероприятий Программы, продиктовано необходимостью на сегодняшний день обеспечения проживания населения поселения Десеновское в более комфортных условиях.

Таким образом, реализация мероприятий программы позволит сохранить и обеспечить безопасную эксплуатацию дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения Десеновское, а также повысить уровень жизни населения.

2. Сведения о заказчике разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация поселения Десеновское.

Исполнителями мероприятий Программы являются администрация поселения Десеновское и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Основные цели и задачи Программы

Основными целями настоящей Программы являются:

1) обеспечение сохранности дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности поселения Десеновское;

2) увеличение срока службы дорожных покрытий, сооружений;

3) улучшение технического состояния муниципальных дорог;

4) усовершенствование грунтовых покрытий с заменой на переходный тип покрытия.

4. Сроки реализации Программы

Период реализации Программы составляет 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Для реализации мероприятий настоящей Программы необходимо финансирование за счет средства бюджета поселения Десеновское в сумме 829 519,00 тыс. руб.,

в том числе:
2023 год – 241 311,20 тыс. руб., из них субсидии 165 761,70 тыс. руб.;
2024 год – 303 506,80 тыс. руб., из них субсидии 118 843,20 тыс. руб.;
2025 год – 284 701,00 тыс. руб., из них субсидии 118 843,20 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.

6. Организационный и экономический механизмы реализации Программы

В рамках выполнения Программы администрация поселения Десеновское выполняет функции муниципального заказчика и осуществляет контроль за реализацией мероприятий Программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется путем привлечения заказчиком Программы на конкурсной основе подрядных организаций для выполнения работ.

Администрация поселения Десеновское осуществляет:

1) реализацию мероприятий Программы;

2) подготовку предложений по внесению изменений в Программу;

3) контроль за выполнением мероприятий Программы;

4) финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета поселения Десеновское в пределах средств, предусмотренных Программой;

5) контроль за целевым использованием финансовых средств.

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Реализация Программы позволит:

1) улучшить состояние дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности поселения Десеновское;

2) обеспечить соответствие технических характеристик проезжей части отремонтированных дорог нормативным требованиям;

3) снизить аварийность на дорогах.

8. Перечень мероприятий Программы на 2023 год

№ п.п.	Мероприятия по реализации программы	Источник финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	В том числе			Примечание
					Бюджет поселения	софинансирование	субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Ремонт объектов дорожного хозяйства								
1.1.	Подъездная дорога к ЖК «Андерсен»	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	12 195,10	2 456,10	0,00	9 739,00	Сметный расчет
1.2.	ул. 6-я Нововатутинская	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	18 321,60	341,40	3 235,20	14 745,00	Сметный расчет
1.3.	ул. 4-я Нововатутинская	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	25 138,30	7 974,30	3 000,00	14 164,00	Сметный расчет
1.4.	Нововатутинский проспект	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	34 844,30	7 077,90	0,00	27 766,40	Сметный расчет

1.5.	подъездная дорога к объекту № 1	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 228,10	274,60	0,00	1 014,00	Сметный расчет
1.6.	подъезд к дому 12 по ул. Офицерская	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	1 444,00	455,00	0,00	989,00	Сметный расчет
1.7.	подъездная дорога к СНТ «Лесное Ватутинки»	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	896,70	896,70	0,00	0,00	Сметный расчет
1.8.	д. Пенино, ул. Полевая	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	2 722,00	2 722,00	0,00	0,00	Сметный расчет
1.9.	ул. Яворки	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	4 941,40	4 941,40	0,00	0,00	Сметный расчет
1.10.	Квартал № 146	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	2 262,20	2 262,20	0,00	0,00	Сметный расчет
1.11.	д. Десна, ул. Яблоневая к д. 22	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	299,70	299,70	0,00	0,00	Сметный расчет
1.12.	д. Писково к д. 13А	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	482,50	482,50	0,00	0,00	Сметный расчет
1.13.	д. Кувекино к д. 81	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	431,40	431,40	0,00	0,00	Сметный расчет
1.14.	д. Новинки к д. 22А	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	478,90	478,90	0,00	0,00	Сметный расчет
1.15.	Проектирование расширения ул. Евсеевская	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	600,00	600,00	0,00	0,00	Сметный расчет
1.16.	Технический контроль	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	512,50	512,50	0,00	0,00	Расчет
1.17.	Лабораторные испытания АБП	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	687,90	687,90	0,00	0,00	Расчет
Итого по разделу:				**107 547,10**	**32 894,50**	**6 235,20**	**68 417,40**	
2. Содержание объектов дорожного хозяйства								
2.1	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	121 399,10	15 589,80	8 465,00	97 344,30	Расчет
2.2.	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения, ул. Яворки	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	329,50	329,50	0,00	0,00	Расчет
2.3.	Содержание объектов дорожного хозяйства поселения, квартал №12	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00	Расчет
2.4.	Сброс сточных вод в систему водоотведения	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	2 235,00	2 235,00	0,00	0,00	Расчет
2.5.	Разметка ОДХ	Бюджет поселения Десеновское	2023 год	9 800,50	9 800,50	0,00	0,00	Сметный расчет

Итого по разделу:		**133 764,10**	**27 954,80**	**8 465,00**	**97 344,30**	
ВСЕГО:		**241 311,20**	**60 849,30**	**14 700,20**	**165 761,70**	

10. Перечень мероприятий Программы на 2024 год

№ п.п.	Мероприятия по реализации программы	Источник финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	В том числе по источникам финансирования		
					Бюджет поселения	Софинансирование	Субсидии из бюджета г. Москвы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1. Ремонт объектов дорожного хозяйства							
1.1	Ремонт асфальтобетонных покрытий	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	118 895,40	41 300,00	6 235,20	71 360,20
1.2.	Технический контроль	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	512,10	512,10	0,00	0,00
1.3.	Лабораторные испытания асфальтобетонного покрытия	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	687,90	687,90	**0,00**	**0,00**
Итого по разделу:				**120 095,40**	**42 500,00**	**6 235,20**	**71 360,20**
2. Содержание объектов дорожного хозяйства							
2.1.	Содержание объектов дорожного хозяйства	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	110 367,80	60 237,80	4 010,40	46 119,60
2.2.	Содержание объекта дорожного хозяйства ул. Яворки	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	329,50	329,50	0,00	0,00
2.3.	Содержание объектов дорожного хозяйства квартала реновации (площадь содержания 59,01 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	61 813,60	61 813,60	0,00	0,00
2.4.	Сброс сточных вод в систему водоотведения	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00
2.5.	Разметка объектов дорожного хозяйства	Бюджет поселения Десеновское	2024 год	9 800,50	8 318,10	119,00	1 363,40
Итого по разделу:				**183 411,40**	**131 799,00**	**4 129,40**	**47 483,00**
ИТОГО:				**303 506,80**	**174 299,00**	**10 364,60**	**118 843,20**

11. Перечень мероприятий Программы на 2025 год

№ п.п.	Мероприятия по реализации программы	Источник финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	В том числе по источникам финансирования		
					Бюджет поселения	Софинансирование	Субсидии из бюджета г. Москвы
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Ремонт объектов дорожного хозяйства							
1.1.	Ремонт асфальтобетонных покрытий	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	118 895,40	41 300,00	6 235,20	71 360,20
1.2.	Технический контроль	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	512,10	512,10	0,00	0,00
1.3.	Лабораторные испытания асфальтобетонного покрытия	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	687,90	687,90	0,00	0,00
Итого по разделу:				**120 095,40**	**42 500,00**	**6 235,20**	**71 360,20**
2. Содержание объектов дорожного хозяйства							
2.1.	Содержание объектов дорожного хозяйства	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	110 367,80	60 237,80	4 010,40	46 119,60
2.2.	Содержание объекта дорожного хозяйства ул. Яворки	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	329,50	329,50	0,00	0,00
2.3.	Содержание объектов дорожного хозяйства квартала реновации (площадь содержания 59,01 тыс. м2)	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	43 007,80	43 007,80	0,00	0,00
2.4.	Сброс сточных вод в систему водоотведения	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00
2.5.	Разметка объектов дорожного хозяйства	Бюджет поселения Десеновское	2025 год	9 800,50	8 318,10	119,00	1 363,40
Итого по разделу:				**164 605,60**	**112 993,20**	**4 129,40**	**47 483,00**
ИТОГО:			**2025 год**	**284 701,00**	**155 493,20**	**10 364,60**	**118 843,20**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2023 года № 1/7

Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское и постановлением администрации поселения Десеновское от 29 декабря 2022 года № 12/11 «Об утверждении Положения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», в целях проведения актуализации перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на 2023 год:

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации поселения Десеновское от 30 декабря 2020 года № 12/4 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», от 29.11.2021 № 11/18 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 30 декабря 2020 года № 12/4», от 01.12.2022 № 12/5 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 30 декабря 2020 года № 12/4», от 07.12.2022 № 12/6 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 30 декабря 2020 года № 12/4».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское Пискачева А.А..

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 12 января 2023 года № 1/7

Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование	ИНН	ОГРН	Юридический адрес	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Телефон	Основание включения	Дата	Лицензия
1	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»	7727198451	1157746617610	108814, г. Москва, вн. тер. г. поселение Сосенское, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан., д.4, ком. 25, 26, 27	108814, г. Москва, вн. тер. г. поселение Сосенское, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан., д.4, ком. 25, 26, 27	Чумачков Николай Владимирович	+7 (985)663-44-03	Заявление	12 января 2023 года	№ 077001166 от 26 июля 2017 года
2	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дирекция по обслуживанию территорий зеленого фонда Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»	7727786686	1127746699190	108818, г. Москва, п. Десеновское, ул. Футбольная, д. 17 (офис 207)	108818, г. Москва, п. Десеновское, ул. Футбольная, д. 17 (офис 207)	Порабейко Олег Сергеевич	+7 (495) 620-20-00, доб 20621	Заявление	12 января 2023 года	№ 077001715 от 9 января 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2023 года № 1/9

Об утверждении положения об осуществлении в администрации поселения Десеновское внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18 декабря 2019 года №237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий

по осуществлению внутреннего финансового аудита», приказом Минфина России от 21 ноября 2019 года №196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», приказом Минфина России от 5 августа 2020 года №160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», приказом Минфина России от 21 ноября 2019 года №195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», приказом Минфина России от 22 мая 2020 года №91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» в целях организации осуществления администрацией поселения Десеновское внутреннего финансового аудита

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении в администрации поселения Десеновское внутреннего финансового аудита (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Десеновское от 26 апреля 2021 года № 4/7 «Об утверждении положения об осуществлении в администрации поселения Десеновское внутреннего финансового аудита».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Десеновское Алябьева Александра Валерьевича.

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 12 января 2023 года № 1/9

Положение
об осуществлении в администрации поселения Десеновское внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, организацию и порядок осуществления внутреннего финансового аудита в администрации поселения Десеновское.

2. Внутренний финансовый аудит в администрации поселения Десеновское осуществляется должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости (далее- субъект аудита).

3. Уполномоченное должностное лицо подчиняется непосредственно и исключительно главе администрации поселения Десеновское.

4. Объектами внутреннего финансового аудита является администрация поселения Десеновское, подведомственные ей администраторы бюджетных средств и получатели бюджетных средств (далее – объекты аудита).

5. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- оценка надежности внутреннего финансового контроля, и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным действующим законодательством;

- подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования объектами аудита средств бюджета поселения.

6. Деятельность уполномоченного должностного лица основывается на принципах законности, объективности, эффективности, функциональной независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

7. В целях обеспечения принципа независимости аудиторские проверки организуются и осуществляются должностным лицом, которое:

- не принимало участие в организации и выполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур объекта аудита в течение проверяемого периода и года, предшествующего проверяемому периоду;

- не имеет родства или свойства с руководителем и другими должностными лицами главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими проверяемые внутренние бюджетные процедуры;

- не имеет конфликта интересов, создающего угрозу способности беспристрастно и объективно выполнять обязанности в ходе аудиторской проверки.

8. Предметом внутреннего финансового аудита является оценка эффективности и качества процедур внутреннего финансового контроля посредством проведения аудита совокупности финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом аудита.

9. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утвержденным распоряжением администрации поселения Десеновское (далее – план аудита).

10. Внеплановые аудиторские проверки (не включенные в план) проводятся в случае получения информации о наличии признаков нарушения законодательства, для контроля за устранением ранее выявленных нарушений.

11. Аудиторские проверки в администрации поселения Десеновское проводятся в виде камеральных проверок, на основании представленных по запросу аудитора информации и материалов.

12. Уполномоченное должностное лицо при проведение аудиторских проверок имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивируемого запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

- посещать помещения и территории, занимаемые объектом аудита, в отношении которого осуществляется проверка.

- привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц главного администратора (администратора) бюджетных средств и подведомственных ему организаций, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы.

13. Уполномоченное должностное лицо обязан:

- формировать, вести и актуализировать реестр бюджетных рисков (приложение 1 к Положению) главного администратора бюджетных средств, в том числе обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить аудиторские проверки в соответствии с планом аудита;

- знакомить главу администрации поселения Десеновское, объект аудита с результатами аудиторских проверок.

14. Сроки проведения аудиторских проверок определяются исходя из количества проверяемых бюджетных процедур и вида аудиторской проверки, специфики деятельности объекта внутреннего финансового аудита, объемов его финансирования, но не должны превышать 30 рабочих дней.

II. Организация проведения внутреннего финансового аудита

15. Администрацией поселения Десеновское составляется, утверждается и ведется план аудиторских проверок (далее – План).

16. План внутреннего финансового аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

17. План аудита на очередной финансовый год составляется уполномоченным лицом по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению и предоставляется для утверждения Главе администрации поселения Десеновское не позднее 20 декабря года текущего года.

18. По каждой аудиторской проверке в плане внутреннего финансового аудита указываются:

- тема аудиторской проверки;
- объект внутреннего финансового аудита;
- срок проведения аудиторской проверки;
- ответственные исполнители.

19. В целях формирования плана внутреннего финансового аудита уполномоченное должностное лицо учитывает:

- возможность осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с установленными федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» принципами внутреннего финансового аудита, в том числе принципом функциональной независимости;
- степень обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество осуществления внутреннего финансового аудита);
- возможность (необходимость) привлечения к проведению аудиторских мероприятий должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств и подведомственных ему организаций (или) экспертов;
- необходимость резервирования времени и трудовых ресурсов на проведение внеплановых аудиторских мероприятий исходя из данных о внеплановых аудиторских мероприятиях, проведенных в годы, предшествующие году составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий (1 - 2 года);
- необходимость резервирования времени на осуществление должностными лицами (работниками) субъекта внутреннего финансового аудита профессионального развития в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для осуществления внутреннего финансового аудита;
- решения руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств о необходимости проведения плановых аудиторских мероприятий;
- решения руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе принятые по результатам подведения итогов деятельности главного администратора (администратора) бюджетных средств за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период, а также взаимосвязанные с организацией (обеспечением выполнения), выполнением бюджетных процедур;
- информацию, поступившую главному администратору (администратору) бюджетных средств и указанную в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также информацию о типовых нарушениях и (или) недостатках, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля;
- информацию, содержащуюся в реестре бюджетных рисков, в том числе о значимых бюджетных рисках;
- информацию о надежности осуществляемого в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств внутреннего финансового контроля;
- информацию о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной

отчетности, а также результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, проведенной органом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

- результаты мониторинга качества финансового менеджмента, проведенного в отношении главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе достижение главным администратором (администратором) бюджетных средств значений, включая целевые значения, показателей качества финансового менеджмента;

- результаты ранее проведенных аудиторских мероприятий, отраженных в заключениях;

- результаты мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, проводимого должностными лицами (работниками) субъекта внутреннего финансового аудита;

- информацию, отраженную в годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита;

- предложения субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, о необходимости проведения плановых аудиторских мероприятий;

- информацию субъектов бюджетных процедур о выявленных при совершении контрольных действий нарушениях и (или) недостатках;

- информацию о выявленных бюджетных рисках, но не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, в том числе о причинах и возможных последствиях реализации этих бюджетных рисков, а также о рисках, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля (далее - значимые остаточные бюджетные риски);

- наличие (отсутствие) изменений в деятельности главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе в его организационной структуре (например, изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение полномочий (видов деятельности), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений);

- объем бюджетных полномочий, осуществляемых главным администратором (администратором) бюджетных средств в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2 и 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 30, ст. 4101) и принятыми нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

- передачу главным администратором (администратором) бюджетных средств своих отдельных полномочий, в том числе бюджетных полномочий, полномочий государственного (муниципального) заказчика и полномочий, указанных в пункте 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 30, ст. 4101);

- объем бюджетных ассигнований, предусмотренный по направлению расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, либо объем прочих поступлений в бюджет по доходному источнику, закрепленному за главным администратором (администратором) бюджетных средств (за исключением поступлений в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

- информацию об опыте и квалификации субъектов бюджетных процедур, а также информацию о кадровых изменениях (например, организационно-штатные мероприятия, изменение организационных или технологических условий труда), которые способны оказать влияние на качество организации, выполнения бюджетной процедуры;

- информацию об изменениях положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

- иную информацию, необходимую субъекту внутреннего финансового аудита для составления плана проведения аудиторских мероприятий.

20. Темы аудиторских проверок формируется исходя из следующих направлений аудита:

- аудит надежности внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности и (или) в отношении групп операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

- аудит качества исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- аудит достоверности бюджетной отчетности, а также соблюдение порядка формирования консолидированной бюджетной отчетности;

- аудит составления и применения учетной политики, ведения бюджетного учета в соответствии с методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- аудит законности выполнения бюджетных процедур, экономности и результативности использования бюджетных средств;

- аудит качества финансового менеджмента субъекта внутреннего финансового аудита.

21. В рамках одной аудиторской проверки могут быть одновременно реализованы несколько направлений аудита (например, оценка надежности внутреннего финансового контроля и оценка экономности, и результативности использования бюджетных средств).

22. Тема аудиторской проверки может быть сформулирована путем детализации соответствующего направления аудиторской проверки, по конкретным видам и (или) направлениям расходов, доходов и источников финансирования дефицита.

23. Перечень тем аудиторских проверок в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, обеспечения подтверждения достоверности бюджетной отчетности и подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств для включения в план, формируется исходя из следующих критериев отбора, приведенных в порядке убывания их значимости:

- существенность нарушений (недостатков), выявленных органами финансового контроля за период времени, прошедший с момента предыдущей аудиторской проверки;

- возможность допущения типовых нарушений, выявляемых органами финансового контроля;

- наличие существенных изменений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания для иных расходных обязательств, принятых в течение проверяемого периода;

- наличие существенных отклонений от целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий, характеризующих результаты выполнения внутренней бюджетной процедуры, и (или) величину отклонения от целевых значений показателей муниципальных программ;

- полнота и своевременность исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам аудиторских проверок;

- период времени, прошедший с момента предыдущей аудиторской проверки;

- опыт и квалификация сотрудников администрации, осуществляющих операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, осуществления текущего внутреннего контроля).

24. Наименование (перечень) объекта внутреннего финансового аудита, а также перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, определяются исходя из результатов анализа данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий, во взаимосвязи с целями и задачами аудиторского мероприятия, в том числе исходя из:

- информации, содержащейся в реестре бюджетных рисков;

- информации о значимых остаточных бюджетных рисках;

- результатов мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, проводимого должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита в соответствии с пунктами 22 - 24 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита».

25. Внесение изменений в план аудита осуществляется:

- на основании предложений уполномоченного должностного лица о проведении дополнительных аудиторских проверок;

- в случае невозможности проведения внутреннего финансового аудита в связи с изменением обстоятельств и условий, исходя из которых финансовый аудит изначально планировался;

- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

26. Аудиторская проверка проводится на основании плана внутреннего финансового аудита в соответствии с распоряжением главы администрации поселения Десеновское.

27. На основании распоряжения о назначение аудиторской проверки, уполномоченным должностным лицом разрабатывается и утверждается программа аудиторской проверки по форме, установленной настоящим положением (приложение 3 к Положению).

28. Программа аудиторской проверки должна содержать:

- основание проведения и тему аудиторского мероприятия (пункт плана проведения аудиторских мероприятий или решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия);

- сроки проведения аудиторского мероприятия;

- цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия;

- методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия;

- наименование (перечень) объекта внутреннего финансового аудита;

- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

- сведения об уполномоченном должностном лице или о членах аудиторской группы.

29. В ходе проведения аудиторской проверки в зависимости от цели ее проведения проводится исследование:

- законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета;

- вопросов осуществления внутреннего финансового контроля;

- содержания учетной политики;

- функционирования автоматизированных информационных систем, применяемых в администрации поселения Десеновское при осуществлении бюджетных процедур;

- вопросов бюджетного учета, по которым результат зависит от профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета проверяемого объекта аудита (например, при определении оценочных показателей);

- вопросов наделения правами доступа пользователей к базам данных, к вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, правами по формированию финансовых и бухгалтерских документов, а также правами доступа к активам и записям.

30. Аудиторская проверка осуществляется посредством:

- инспектирования, представляющего собой изучение материальных активов и фактических данных, информации, документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

- наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

- запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

- подтверждение, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета;

- пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита в документах (прикладных программных средствах, информационных ресурсах), в том числе в первичных документах и записях в регистрах бюджетного учета, либо выполнение уполномо-

ченным должностным лицом дополнительных расчетов;

- аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

31. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация аудиторского мероприятия.

32. Рабочая документация аудиторского мероприятия должна быть достаточной для обеспечения понимания результатов проведения аудиторского мероприятия.

33. Рабочие документы аудиторского мероприятия могут вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях, а также должны быть сформированы до окончания аудиторского мероприятия.

34. Рабочей документацией аудиторского мероприятия является совокупность документов и фактических данных, информации (материалов), подготавливаемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия, в том числе:

- документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая формирование его программы;
- документы и фактические данные, информация, связанные с выполнением бюджетных процедур;
- объяснения, полученные в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе от субъектов бюджетных процедур;
- информация о контрольных действиях, совершаемых при выполнении бюджетной процедуры, являющейся объектом внутреннего финансового аудита;
- аналитические материалы, подготовленные в рамках проведения аудиторского мероприятия;
- копии обращений к экспертам и (или) к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия, направленных в ходе проведения аудиторского мероприятия, и полученные от них сведения.

35. Рабочие документы аудиторского мероприятия должны подтверждать, что:

- объекты внутреннего финансового аудита исследованы в соответствии с программой аудиторского мероприятия;
- при проведении аудиторского мероприятия собраны аудиторские доказательства, которые позволяют сформировать и обосновать выводы, предложения и рекомендации по результатам аудиторского мероприятия.

36. При проверке рабочих документов руководитель аудиторской группы должен убедиться в том, что программа (соответствующий пункт программы) аудиторского мероприятия выполнен и получены обоснованные, надежные и достаточные аудиторские доказательства для достижения целей аудиторского мероприятия.

37. В случае если аудиторское мероприятие проводилось уполномоченным должностным лицом единолично (без формирования аудиторской группы), то рабочие документы аудиторского мероприятия должны быть проверены уполномоченным должностным лицом

38. При хранении рабочих документов аудиторских мероприятий должна исключаться возможность их изменения, а также изъятия или добавления отдельных рабочих документов или их части.

39. Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

40. В соответствии с подпунктом «г» пункта 13 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» положения, определяющие особенности применения Стандарта

при формировании, хранении и контроле полноты рабочей документации аудиторского мероприятия, а также при обеспечении доступа должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита и привлеченных к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) экспертов к рабочей документации аудиторского мероприятия, могут быть установлены в ведомственном (внутреннем) акте главного администратора средств.

41. Доступ к рабочим документам внутреннего финансового аудита при проведении мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление государственного (муниципального) финансового контроля.

42. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления или продления аудиторской проверки, аудитор направляет объекту аудита служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) аудиторской проверки.

43. Аудиторская проверка может быть приостановлена в случае:

- при наличии нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое делает невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия,
- на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения аудиторского мероприятия;
- на период непредставления (неполного представления) документов и информации или воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия;
- на период организации и проведения экспертиз, а также исполнения запросов;
- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от уполномоченного должностного лица или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

44. Общий срок приостановлений аудиторского мероприятия не может составлять более одного года. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

45. Аудиторская проверка приостанавливается на период устранения перечисленных обстоятельств.

46. На время приостановления проведения аудиторской проверки течение ее срока прерывается, на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица и оформляется служебной запиской, которая заверяется главой администрации поселения Десеновское.

47. Уполномоченное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

48. Проведение аудиторской проверки возобновляется при получении от объекта аудита письменного подтверждения об устранении причин, послуживших основанием для приостановления проведения аудиторской проверки.

49. Уполномоченное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возобновление аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита.

III. Мониторинг реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков

50. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита регулярно (не реже одного раза в год) проводят мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формируют информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

51. Целью проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков является подтверждение исполнения решений, а также оценка их влияния на повышение качества

финансового менеджмента и (или) на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, в том числе выявление значимых остаточных бюджетных рисков.

52. Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков определяет руководитель субъекта внутреннего финансового аудита.

53. Должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита проводят указанный мониторинг с использованием одного или нескольких из следующих способов:

- запрос и анализ информации от субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, о ходе и (или) результатах выполнения мер по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, в том числе о причинах невыполнения указанных мер;

- анализ результатов мероприятий органов государственного (муниципального) финансового контроля в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств, касающихся организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, в отношении которых принимались решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента;

- повторное аудиторское мероприятие (мероприятия), объектами которого являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур, в отношении которых принимались решения;

- проведение аудиторского мероприятия с целью анализа исполнения направленных на повышение качества финансового менеджмента решений, принятых в том числе по результатам проведения аудиторских мероприятий.

54. В случае, если при проведении мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков должностными лицами (работниками) субъекта внутреннего финансового аудита выявлена необходимость проведения дополнительных мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, то руководитель субъекта внутреннего финансового аудита информирует об этом руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

55. Обобщенная информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

IV. Составление и представление заключения

56. Информация, а также предложения и рекомендации отражаются, по окончании проведения аудиторского мероприятия, в заключении, а также по решению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита могут быть отражены в ходе проведения аудиторского мероприятия (промежуточные и предварительные результаты аудиторского мероприятия), в том числе в форме аналитических записок, направляемых субъектам бюджетных процедур.

57. Результаты аудиторской проверки оформляются заключением в соответствии с требованиями федеральных стандартов внутреннего финансового аудита по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

58. Заключение должно содержать следующую информацию:

- тему аудиторского мероприятия;

- описание выявленных нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), а также их причин и условий;

- описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

- выводы о достижении целей осуществления внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и программой аудиторского мероприятия;

- предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

- дату подписания заключения;

- должность, фамилию и инициалы, подпись руководителя аудиторской группы (при наличии);

- должность, фамилию и инициалы, подпись руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

59. Выводы, а также предложения и рекомендации, формируются руководителем субъекта внутреннего финансового аудита в целях решения задач внутреннего финансового аудита.

60. В целях обеспечения полноты и достоверности заключения отражаемая в нем информация должна соответствовать следующим требованиям:

- указанные в заключении выводы, включая выводы о выявленных нарушениях и (или) недостатках, а также предложения и рекомендации должны быть сформированы с учетом принципа профессионального скептицизма и на основании достаточных аудиторских доказательств;

- указанная в заключении информация должна быть точной, полной, объективной, ясной, краткой, конструктивной и своевременной;

61. В случае необходимости (при наличии возможности) приводится стоимостная оценка выявленных нарушений и (или) недостатков, а также возможных последствий реализации выявленных бюджетных рисков.

62. Должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита (члены аудиторской группы, уполномоченное должностное лицо (работник) главного администратора (администратора) бюджетных средств, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита) принимают участие в подготовке заключения.

63. Руководитель аудиторской группы обеспечивает подготовку заключения и представляет проект заключения руководителю субъекта внутреннего финансового аудита.

64. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита рассматривает проект заключения, письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур, являющихся руководителями структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, к проекту заключения (при наличии), осуществляет контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия.

65. По окончанию проведения каждого аудиторского мероприятия руководитель субъекта внутреннего финансового аудита подписывает заключение. Дата подписания заключения является датой окончания аудиторского мероприятия.

66. Заключение составляется в 2 экземплярах: один экземпляр для подписания проверяемого объекта аудита; один – экземпляр для субъекта внутреннего аудита, проводившего проверку.

67. Ознакомление руководителя объекта аудита с заключением производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его вручения и по истечении указанного срока 1 экземпляр заключения с отметкой об ознакомлении или ознакомлении с возражением и приложением возражений, если таковые имеются, возвращается в адрес субъекта внутреннего аудита, проводившего проверку.

68. На основании заключения аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащих информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

- информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

- выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

- выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- выводы, предложения и рекомендации по установлению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

69. На основании заключения в течение 10 календарных дней с момента возврата заключения с отметкой об ознакомлении составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки.

70. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением заключения направляется главе администрации поселения Десеновское. По результатам рассмотрения указанного отчета глава администрации поселения Десеновское вправе принять одно или несколько из решений с указанием сроков их выполнения и могут содержать, в частности, следующие решения:

- о реализации субъектами бюджетных процедур, в том числе являющимися руководителями структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита (полностью или частично);

- о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций (полностью или частично);

- об обеспечении надежного внутреннего финансового контроля, включая организацию внутреннего финансового контроля и применение контрольных действий, позволяющих минимизировать бюджетные риски и предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

- об изменении (актуализации) правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе в целях совершенствования организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур, а также способов и сроков совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

- об установлении требований к доведению до должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств информации, необходимой для правомерного совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

- о необходимости уточнения прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств (осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур), а также уточнения регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

- о необходимости уточнения прав субъектов бюджетных процедур по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к регистрам бюджетного учета;

- о совершенствовании информационного и управленческого взаимодействия между субъектами бюджетных процедур, а также структурными подразделениями главного администратора (администратора) бюджетных средств при организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

- о совершенствовании информационного взаимодействия между главным администратором (администратором) бюджетных средств и юридическими лицами (организациями), которым переданы отдельные полномочия главного администратора (администратора) бюджетных средств.

- об установлении (уточнении) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств обязанностей и полномочий по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

- о необходимости устранения конфликта интересов у субъектов бюджетных процедур;

- о необходимости проведения субъектами бюджетных процедур мониторинга изменений положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по

выполнению бюджетных процедур;

- о необходимости ведения эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, включая повышение квалификации субъектов бюджетных процедур;

- о разработке перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры с установлением срока их выполнения, а также о выполнении указанных мероприятий;

- о проведении служебных проверок и принятии решений по их результатам, включая применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам (работникам) главного администратора (администратора) бюджетных средств;

- о направлении информации и (или) документов в соответствующий орган государственного (муниципального) финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков коррупционного проявления, нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения и (или) применяется административная (уголовная) ответственность;

- иные решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента и принятые по результатам рассмотрения выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита.

71. Объект аудита после получения заключения аудиторской проверки, в срок до 10 рабочих дней утверждает план мероприятий по устранению выявленных нарушений (приложение 5 к Положению).

72. Объект аудита обеспечивает выполнение плана мероприятий и в установленный срок предоставляет субъекту аудита информацию об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

73. Субъект внутреннего финансового аудита проводит мониторинг (приложение 6 к Положению) выполнения плана по устранению выявленных по результатам аудиторских мероприятий недостатков и нарушений, включающий следующие процедуры:

- получение от объектов аудита информации о выполнении вышеуказанного плана и ее анализ, включая анализ причин невыполнения указанных планов;

- оценка действий объектов аудита по устранению выявленных недостатков, совершенствованию внутреннего финансового контроля, в том числе путем проведения дополнительных внеплановых аудиторских мероприятий;

- подготовка и представление главе администрации доклада о результатах мониторинга плана по устранению выявленных по результатам аудиторских мероприятий недостатков и нарушений.

V. Составление отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

74. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

75. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита представляется главе администрации поселения Десеновское в первом квартале текущего финансового года за отчетный год (календарный год с 1 января по 31 декабря включительно), в котором проводились (завершились) аудиторские мероприятия (приложение 7 к Положению).76. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию о:

- количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий за отчетный год;

- степени надежности осуществляемого в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

- достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств;

- результатах оценки исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администрато-

ра) бюджетных средств, в частности, о достижении главным администратором (администратором) бюджетных средств целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

- результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, направленной на решение задач внутреннего финансового аудита, включая информацию о наиболее значимых, по мнению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита:

- выводах, предложениях и рекомендациях субъекта внутреннего финансового аудита;

- нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, а также о значимых остаточных бюджетных рисках, включая информацию об их причинах;

- принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств и минимизации (устранению) бюджетных рисков;

- примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств (при наличии);

- результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

- событиях, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность субъекта внутреннего финансового аудита;

- субъекте внутреннего финансового аудита, в том числе о его подчиненности, штатной и фактической численности, а также о принятых мерах по повышению квалификации должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита;

- дату подписания годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, должность, фамилию и инициалы, подпись руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

Приложение 1
к Положению об осуществлении
в администрации поселения
Десеновское внутреннего
финансового аудита

РЕЕСТР бюджетных рисков на 20___ год

Наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, являющейся объектом бюджетного риска	Описание бюджетного риска	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Оценка вероятности бюджетного риска (низкая/средняя/высокая)	Оценка степени влияния бюджетного риска (низкая/средняя/высокая)	Оценка значимости (уровня) бюджетного риска (значимый/незначимый)	Описание последствий бюджетного риска	Описание причин бюджетного риска	Предложения по мерам предупреждения и (или) минимизации (устранению) бюджетного риска (самоконтроль/контроль по уровню подчиненности/ иные действия (указать))
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование бюджетной процедуры								
Наименование бюджетной процедуры								

Приложение 2
к Положению об осуществлении
в администрации поселения
Десеновское внутреннего
финансового аудита

ПЛАН
внутреннего финансового аудита
администрации поселения Десеновское
на 20__ год

Наименование главного
администратора бюджетных средств _____

Субъект внутреннего финансового аудита _____

№ п/п	Тема аудиторского мероприятия	Вид аудиторской проверки	Проверяемый период	Месяц начала проведения аудиторского мероприятия	Срок проведения аудиторской проверки	Ответственные исполнители

Приложение 3
к Положению об осуществлении
в администрации поселения
Десеновское внутреннего
финансового аудита

Программа аудита

_____
(тема аудиторской проверки)

1.Объекты аудита:

_____

2.Основание для проведения аудиторской проверки:

_____
(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, N пункта плана
внутреннего финансового аудита)

3.Вид аудиторской проверки:

_____
4.Срок проведения аудиторской проверки:

_____
5. Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:
5.1. _____
5.2. _____

6. Описание аудиторских процедур:
6.1. _____
6.2. _____
7. Ответственные исполнители:
7.1._____
7.2. _____
8. Сроки проведения аудиторских процедур:
8.1. _____
8.2. _____

_____ _____ _____
(должность) подпись Ф.И.О. дата

Приложение 4
к Положению об осуществлении
в администрации поселения
Десеновское внутреннего
финансового аудита

Заключение № ____
по результатам аудиторского мероприятия

_____
(тема аудиторского мероприятия)

_____ _____
(дата) **(место составления)**

На сновании_____
(№ пункта годового плана внутреннего финансового аудита,
_____
реквизиты приказа о назначении аудиторского мероприятия)

аудиторской группой (проверяющим) в составе:
фамилия, инициалы, должность руководителя аудиторской группы (проверяющего)-
фамилия, инициалы, должность участников аудиторской группы
проведено аудиторское мероприятие_____
_____
(тема аудиторского мероприятия)
Проверяемый период:_____

Сроки проведения аудиторского мероприятия: _____
Объект внутреннего финансового аудита: _____
Общие сведения об объекте внутреннего финансового аудита
_____
В ходе проведения аудиторского мероприятия установлено следующее:
_____
(описание выявленных нарушений и (или) недостатков
_____

Выводы:

_____

Предложения и рекомендации:

_____

Руководитель аудиторской группы (проверяющий) _____ _____
(подпись) (ФИО)

Участники аудиторской группы: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Заключение получено на ознакомление: _____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20___ года

С заключением ознакомлен: _____ _____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 20___ года

Приложение 5
к Положению об осуществлении в администрации поселения Десеновское внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность руководителя)

_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20 ___ г.

План мероприятий по результатам аудиторского мероприятия

_____
(наименование аудиторского мероприятия, наименование объекта внутреннего финансового аудита, заключение от _____ № ___)

№ п\п	Нарушение, недостаток (текст) с указанием номера страницы заключения	Мероприятия по устранению нарушения, недостатка	Срок устранения нарушения, недостатка	Должностное лицо, ответственное за устранение нарушения, недостатка
1	2	3	4	5

Приложение 6
к Положению об осуществлении
в администрации поселения
Десеновское внутреннего
финансового аудита

СПРАВКА
по итогам мониторинга №_____ _____

№	Структурное подразделение (субъект бюджетных процедур)	Информация о мерах				Вывод субъекта внутреннего финансового аудита
		Минимизация (устранение) риска	Организация и осуществление ВФК	Устранение выявленных нарушений и недостатков	Совершенствование организации выполнения бюджетной процедуры, операций (действий)	
1						
2						

Должностное лицо

субъекта внутреннего финансового аудита дата, подпись

Приложение 7
к Положению об осуществлении
администрацией поселения
Десеновское внутреннего
финансового аудита

Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего
финансового аудита за 20 ____ г.

1. Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий:

_____

(количество плановых аудиторских мероприятий, количество аудиторских мероприятий, проведенных в рамках переданных полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии), информация о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий в течение отчетного финансового года, а в случае невыполнения плана – информация о причинах его невыполнения)

2. Информация о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий:

_____

(при наличии)

3. Информация о степени надежности внутреннего финансового контроля:

_____

4. Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности:

_____

5. Информация о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий:

_____

(включая информацию о достижении целевых значений показателей качества финансового менеджмента)

6. Информация о наиболее значимых выводах, предложениях и рекомендациях субъекта внутреннего финансового аудита:

_____

7. Информация о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, о рисках, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, и их причинах:

_____

8. Информация о наиболее значимых принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков:

_____

9. Информация о примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур:

_____

(при наличии)

10. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков:

_____

11. Описание событий, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность субъекта внутреннего финансового аудита:

_____

12. Сведения о субъекте внутреннего финансового аудита:

_____

(в том числе информация о его подчиненности, штатной и фактической численности, а также принятых мерах
по повышению квалификации должностного лица (работника) субъекта внутреннего финансового аудита)

Руководитель субъекта внутреннего
финансового аудита

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2023 года № 1/16

О внесении изменений в постановление администрации поселения Десеновское от 12 января 2023 года № 1/7

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское и постановлением администрации поселения Десеновское от 29 декабря 2022 года № 12/11 «Об утверждении Положения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Десеновское от 12 января 2023 года № 1/7 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское Пискачева А.А.

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 17 января 2023 года № 1/16

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 12 января 2023 года № 1/7

Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование	ИНН	ОГРН	Юридический адрес	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Телефон	Основание включения	Дата	Лицензия
1	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»	7727198451	1157746617610	108814, г. Москва, вн. тер. г. поселение Сосенское, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан., д.4, ком. 25, 26, 27	108814, г. Москва, вн. тер. г. поселение Сосенское, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан., д.4, ком. 25, 26, 27	Чумачков Николай Владимирович	+7 (985)663-44-03	Заявление	12 января 2023 года	№ 077001166 от 26 июля 2017 года
2	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дирекция по обслуживанию территорий зеленого фонда Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»	7727786686	1127746699190	108818, г. Москва, п. Десеновское, ул. Футбольная, д. 17 (офис 207)	108818, г. Москва, п. Десеновское, ул. Футбольная, д. 17 (офис 207)	Порабейко Олег Сергеевич	+7 (495) 620-20-00, доб 20621	Заявление	12 января 2023 года	№ 077001715 от 9 января 2019 г.
3	Общество с ограниченной ответственностью «НВ-Сервис»	7718192904	1027739227097	108818, г. Москва, пос. Десеновское, Нововатутинский пр-кт, д. 10, корп. 1	108818, г. Москва, пос. Десеновское, Нововатутинский пр-кт, д. 10, корп. 1	Шаров Андрей Викторович	+7 (499) 962-51-21	Заявление	13 января 2023 года	№ 077000099 от 20 марта 2015 года

4	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Глобус»	7729462038	1157746478670	108814, г.Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д.23, пом. 11	108814, г.Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д.23, пом. 11	Общество с ограниченной ответственностью «Азимут»	+7 (499) 670-92-50	Заявление	16 января 2023 года	№ 077001071 от 20 января 2017 года
5	Общество с ограниченной ответственностью «Рик»	7751160674	1197746249865	119334, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, пр-д 5-й Донской, д. 15, стр. 5, эт/пом/ком 1/III/31	119334, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, пр-д 5-й Донской, д. 15, стр. 5, эт/пом/ком 1/III/31	Мельникова Мария Леонидовна	+7 (499) 350-44-96	Заявление	16 января 2023 года	№ 077002264 от 15 июля 2019 года
6	Общество с ограниченной ответственностью «Комплексный сервис»	7735605862	5147746249712	108818, г. Москва, пос. Десеновское, ул. Нильса Бора, 18/Сооружение 1	108818, г. Москва, пос. Десеновское, ул. Нильса Бора, 18/Сооружение 1	Константиновский Денис Вениаминович	+7 (495) 710-72-27	Заявление	16 января 2023 года	№ 077000549 от 22 апреля 2015 года
7	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Барум»	5001148182	1225000101875	143908, Московская обл., г. Балашиха, ул. Реутовская, д. 5, кв. 241	143908, Московская обл., г. Балашиха, ул. Реутовская, д. 5, кв. 241	Тимохин Александр Геннадьевич	+7 (916) 642-69-32	Заявление	17 января 2023 года	№ 077002457 от 3 ноября 2022 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2023 № 20 - р/о

О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское:

1. Утвердить положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики по-

селения Десеновское (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Десеновское.

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 20.01.2023 № 20-р/о

Положение
о Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское (далее Комиссия по ПУФ поселения Десеновское) является постоянно действующим организующим, координирующим и исследовательским органом на нештатной основе.

1.2. Комиссия по ПУФ поселения Десеновское в своей работе руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы, распоряжениями Мэра Москвы по вопросам гражданской обороны, мобилизационной подготовки и функционирования экономики в военное время, а также указаниями начальника Главного управления МЧС России по городу Москве, Управления по обеспечению мероприятий гражданской защиты города Москвы, нормативно-технической документацией, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и состав Комиссии

2.1. Главной задачей Комиссии по ПУФ поселения Десеновское является формирование и проведение единой политики поселения Десеновское в экономических и социальных структурах в области повышения устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях военного времени, разработка и организация реализации программ развития и совершенствования системы устойчивого функционирования экономики города Москвы в чрезвычайных ситуациях мирного времени, увязка мероприятий и планов Комплексной программы подготовки городского хозяйства города Москвы к устойчивому функционированию с мобилизационными планами экономики поселения Десеновское.

2.2. На Комиссию по ПУФ поселения Десеновское в соответствии с главной задачей, возлагается:

2.2.1. В мирное время:

- координация работы по выполнению требований, связанных с устойчивым функционированием всех сфер экономики, объединенных единой целью быть готовым к мобилизационному развертыванию и исполнению мобилизационных и иных планов (заданий, заказов), предусмотренных на военное время;

- организация подготовки к введению в действие законодательных, нормативных, правовых и распорядительных актов, определяющих порядок оперативного управления территориями, организациями поселения Десеновское в период их мобилизационного развертывания и работе в военное время;

- уточнение планов повышения устойчивости функционирования системы управления поселения Десеновское отраслями экономики и подведомственными организациями;

- участие в подготовке и проведении исследовательских учений, игр, тренировок по вопросам устойчивости функционирования экономики и ее отдельных сфер (отраслей) поселения Десеновское;

- участие в контроле за разработкой, планированием и выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций экономики независимо от форм собственности и организационно-правовых форм;

- участие в организации работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей поселения Десеновское для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в условиях возможных потерь и разрушений и обеспечение жизнедеятельности населения;

- участие в организации и проведении исследований, разработка предложений и уточнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики поселения Десеновское;

- рассмотрение и оценка результатов исследований по повышению устойчивости функционирования объектов, выполненных в интересах поселения Десеновское и подготовка предложений о целесообразности реализации предлагаемых мероприятий;

- участие в обобщении результатов военно-экономических учений, исследований и в выработке предложений для включения их установленным порядком в проекты планов экономического и социального развития поселения Десеновское по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики города Москвы и объектов, расположенных на территории поселения Десеновское.

2.2.2. При объявлении мобилизации и проведении мероприятий по переводу экономики города Москвы и экономики поселения Десеновское на работу в условиях военного времени:

- участие в организации контроля и оценки хода осуществления территориальными и отраслевыми звеньями экономики мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики города Москвы в целом и отдельных ее объектов;

- внесение предложений для принятия решений органами исполнительной власти города Москвы, направленных на устранения недостатков и (или) принятия необходимых мер, связанных с изменением ситуации в экономике, на основании сбора и анализа поступающей информации.

2.2.3. В военное время:

- участие в обобщении, анализе и оценке информации о состоянии экономики города Москвы в целом, в поселении Десеновское и по отдельным объектам экономики, прежде всего по вопросам ущерба, нанесѐнного действиями противника;

- разработка на основе анализа состояния экономики поселения Десеновское и перспектив ее функционирования (с учетом восстановления вышедших из строя объектов и систем управления) и представление в органы исполнительной власти военного времени предложения по осуществлению мер, направленных на устранение негативных последствий воздействия вооружѐнных сил противника, а также связанных с изменениями в военной обстановке.

2.3. Комиссия по ПУФ поселения Десеновское обладает полномочиями:

- представлять проекты распоряжений в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики;

- давать заключения на представляемые подразделениями поселения Десеновское предложения по мероприятиям по устойчивости функционирования экономики для включения в проекты планов экономического и социального развития поселения Десеновское;

- получать от территориальных и отраслевых звеньев управления устойчивости функционирования экономики специалистов территориальных и отраслевых звеньев хозяйства, представителей научно-исследовательских организаций;

- по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики заслушивать должностных лиц всех звеньев хозяйства поселения Десеновское и по этим вопросам проводить в установленном порядке совещания с представителями этих звеньев;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов устойчивости функ-

ционирования экономики.

2.4. Комиссия по ПУФ поселения Десеновское имеет следующую структуру:

- председатель Комиссии по ПУФ поселения Десеновское - заместитель главы администрации;

- заместитель председателя Комиссии по ПУФ поселения Десеновское – представитель Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве;

- группа планирования и координирования работы, которая формируется из работников администрации поселения Десеновское, также в нее могут включаться высококвалифицированные научные работники научно-исследовательских организаций и учреждений, проводящих исследования по проблемам повышения устойчивости функционирования экономики и в смежных областях;

- подотраслевые группы по основным направлениям устойчивости функционирования экономики и деятельности Комиссии по ПУФ поселения Десеновское: по защите и жизнеобеспечению населения; по контролю за ходом строительства объектов производственного и бытового назначения; по устойчивости работы промышленных объектов в военное время и функционирования материально- технического снабжения.

Эти группы формируются из руководящего состава, главных (ведущих) специалистов и работников соответствующих подразделений, ведающих вопросами по обеспечению мероприятий гражданской защиты, здравоохранения, энергоснабжения, функционирования строительного комплекса, работы транспорта и т.д., а также представителей научно-исследовательских организаций. Руководителями подотраслевых групп назначаются руководители структурных подразделений.

2.5. В соответствии с общими задачами, выполняемыми Комиссией по ПУФ поселения Десеновское, на группы возлагаются следующие задачи:

2.5.1. На группу планирования и координирования работы:

- планирование и координация работы подотраслевых групп, обобщение результатов их работы, разработка мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское по направлениям;

- разработка и обобщение межотраслевых и городских (окружных) мероприятий по повышению устойчивости функционирования хозяйства в военное время, особенно по вопросам защиты населения, обеспечение его жизнедеятельности, по подготовке к работе в военное время и размещения производительных сил хозяйства для включения в проекты планов экономического и социального развития поселения Десеновское;

- разработка (с участием подотраслевых групп) проектов докладов и других документов, возлагаемых на комиссию, о готовности поселения Десеновское к устойчивому функционированию в военное время, о состоянии и возможностях хозяйства города (округа) после применения военной силы противником;

- обязательное участие в подготовке и проведении учений, тренировок, игр гражданской обороны по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское;

- сбор, обработка, обобщение и передача необходимых данных по вопросам устойчивости «вверх» и «вниз» для оценки и принятия решения об осуществлении дополнительных мер, необходимых для подготовки к переходу экономики на работу в условиях военного времени.

2.5.2. На подотраслевые группы: - выполнение специфических задач по своему направлению работы, вытекающих из общих задач Комиссии по ПУФ поселения Десеновское и мероприятий в военное время;

- участие в проведении исследований, разработке и уточнении мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики по своей подотрасли;

- участие в разработке докладов (разделов докладов) и других документов по своему направлению, возлагаемых на Комиссию по ПУФ поселения Десеновское.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Участие в подготовке и проведении учений, тренировок, игр гражданской обороны по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское. Комиссия по ПУФ

поселения Десеновское проводит свою работу без отрыва от основной деятельности, в которую могут включаться следующие вопросы:

- проведение, по мере необходимости, заседаний комиссии и ее групп;
- рассмотрение предложений по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское для включения в проекты годовых и перспективных планов экономического и социального развития хозяйства поселения Десеновское предложений по корректировке мобилизационных планов;
- организация проведения исследований и оценка состояния устойчивости экономики, разработка мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики хозяйства в военное время;
- заслушивание информации и докладов руководства подразделений поселения Десеновское, производственных объединений и объектов хозяйства, расположенных на территории поселения Десеновское;
- участие в проверках, учениях, тренировках и играх гражданской обороны и других мероприятиях, связанных с повышением устойчивости функционирования экономики города Москвы, поселения Десеновское;
- на заседаниях Комиссии по ПУФ поселения Десеновское ведутся протоколы, в которых излагается содержание рассматриваемых вопросов и принятые решения. После утверждения протоколов руководителями групп информация доводится до руководителей территориальных, отраслевых и подотраслевых звеньев хозяйства поселения Десеновское. Решение Комиссии по ПУФ поселения Десеновское принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов и руководители, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание Комиссии по ПУФ поселения Десеновское могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

3.2. Комиссия по ПУФ поселения Десеновское осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления в городе Москве.

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 20.01.2023 № 20-р/о

Состав
комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское

Председатель комиссии:	
Кибец Марина Юрьевна	- первый заместитель главы администрации поселения Десеновское
Заместитель председателя комиссии:	
По согласованию	- представитель 1-го регионального отдела надзорной деятельности и профилактической работы управления по Троицкому и Новомосковскому административным округам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по городу Москве
Секретарь комиссии:	
Роднаев Антон Сергеевич	- главный специалист отдела по вопросам строительства и реновации администрации поселения Десеновское

Группа планирования и координирования работы:

Нагорная Наталья Юрьевна	- начальник отдела имущественных отношений администрации поселения Десеновское
Гончаренко Валентина Михайловна	- начальник отдела бюджетного планирования администрации поселения Десеновское
Колодка Валерий Антонович	- начальник отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское
Шевронистов Александр Александрович	- начальник отдела по вопросам потребительского рынка администрации поселения Десеновское
Ижак Лариса Анатольевна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации поселения Десеновское

ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2023 № 14

О внесении изменений в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 № 112

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022 № 4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 31.01.2023 №7/47, Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях поддержки малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, администрация поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 № 112 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Рязановское М.И. Пономареву.

Глава администрации **Н.Б.Бобылев**

Разослано: дело –1 экз., прокуратура – 1 экз., ф. отдел – 1 экз., соц. отдел - 1 экз.

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 01.02.2023№ 14**

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 27.09.2022 г. № 112**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2023 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Введение

Программа «Социальная защита населения поселения Рязановское» на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов направлена на совершенствование системы мер социальной поддержки лиц, нуждающихся в помощи и проживающих на территории поселения Рязановское.

Программа содержит конкретные меры по оказанию социальной поддержки граждан со стороны органов местного самоуправления.

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.01.2022 г. составляла 29 350 чел.

Пенсионеров - около 6 000 чел.;

Несовершеннолетних детей – 0 до 18 лет – около 9 000 чел.;

Трудоспособного населения – около 14 350 чел.;

Доля нетрудоспособного населения составляет – 50 %

В последние 3 года на территории поселения участились случаи возникновения пожаров в жилых помещениях и как следствие увеличилось количество лиц, потерявших имущество при пожаре. Возникает необходимость также оказания материальной социальной помощи людям, причем в первую очередь – одиноким малообеспеченным инвалидам, пенсионерам, неполным малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелые жизненные ситуации.

Цели и задачи программы

Цель программы – усиление мер социальной поддержки. Это позволит улучшить материальное положение малообеспеченным слоям населения, снизить социальную напряженность на территории поселения, повысить уровень жизни населения, увеличить степень доверия к органам местного самоуправления и активизировать работу с общественными организациями.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме **27 706,0 тыс. руб.,**

в т.ч. 2023 г. – 14 706,0 тыс. руб., 2024 г. – 6 495,0, тыс. руб., 2025 г. – 6 495,0 тыс.руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

Оценка социальной эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации программы:

- создание условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, оказание адресной социальной помощи нуждающимся гражданам, проживающим на территории поселения Рязановское;
- углубление взаимодействия с общественными организациями: совет ветеранов, общество инвалидов, общество жертв политических репрессий, ветеранами боевых действий;
- увеличение охвата и участия членов общественных организаций в различных культурно-массовых мероприятиях местного и окружного уровня;
- увеличение многодетных, малообеспеченных и других категорий семей поселения в различных культурно-массовых мероприятиях местного и окружного уровня;

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов»
Обоснование для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральный Закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2014г.); Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5- ФЗ «О ветеранах» (ред. от 28.06.2014.). Постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 г. № 155-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы»
Заказчик программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское
Исполнители программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское
Цели и задачи программы	- Поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - адресное использование бюджетных средств; - обеспечение деятельности общественных организаций поселения
Срок реализации программы	на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов
Объем и источники финансирования	Общий объем средств по программе на 2021-2023 гг. составляет **46 906,0 тыс. руб**., в т.ч. **2023 г. – 33 916,0 тыс.руб.,** **2024 г. – 6 495,0 тыс.руб.,** **2025 г. – 6 495,0 тыс.руб.** Бюджет поселения Рязановское.
Управление программой и контроль за ее реализацией	администрация поселения Рязановское; Совет депутатов поселения Рязановское
Ожидаемые конечные результаты	- Повышение уровня жизни населения; - поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - снятие социальной напряженности.

2. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Всего по программе тыс. руб.	2023год тыс. руб.	2024 год тыс. руб.	2025 год тыс. руб.
по коду бюджетной классификации 900 1003 7950700000 320						
2.1.	Адресная социальная помощь малообеспеченным жителям	Бюджет поселения	**22 400,0**	18 000,0	2 200,0	2 200,0
2.1.1.	Единовременная выплата ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	Бюджет поселения	**565,0**	565,0	0,0	0,0
Итого:			**22 965,0**	**18 565,0**	**2 200,0**	**2 200,0**
по коду бюджетной классификации 900 1003 7950700000 360						
2.2.	Поощрение граждан и организаций, активно участвующих в развитии местного самоуправления	Бюджет поселения	**9 000,0**	6 000,0	1 500,0	1 500,0
2.3.	Ежемесячная денежная компенсация Председателю Совета ветеранов поселения Рязановское	Бюджет поселения	**966,0**	414,0	276,0	276,0
2.4.	Присвоение звания «Почетный житель» Выплата денежного поощрения	Бюджет поселения	**1 058,0**	460,0	299,0	299,0
Итого:			**11 024,0**	**6 874,0**	**2 075,0**	**2 075,0**

по коду бюджетной классификации 900 1003 7950700000 240						
2.5.	Приобретение цветов для проведения мемориальных акций и поздравления жителей и организаций со значимыми датами	Бюджет поселения	**800,0**	400,0	200,0	200,0
2.6.	Организация транспортной доставки жителей на окружные и городские мероприятия	Бюджет поселения	**1 700,0**	700,0	500,0	500,0
2.7.	Приобретение куличей к празднованию Пасхи	Бюджет поселения	**500,0**	300,0	100,0	100,0
2.8.	Приобретение продуктовых наборов для ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС	Бюджет поселения	**72,0**	72,0	0,0	0,0
2.8.	Приобретение продуктовых наборов или подарочных карт для членов общества жертв политических репрессий	Бюджет поселения	**245,0**	105,0	70,0	70,0
2.9.	Приобретение продуктовых наборов или подарочных карт для членов общества инвалидов	Бюджет поселения	**350,0**	150,0	100,0	100,0
2.10	Присвоение звания «Почетный житель» Изготовление удостоверения, нагрудного знака, книги почетных жителей	Бюджет поселения	**150,0**	50,0	50,0	50,0
2.11.	Приобретение билетов на Новогодние елки Москвы для многодетных, малообеспеченных и других категорий семей, а также в учреждения культуры на концерты, спектакли и другие мероприятия в связи со значимыми датами для жителей поселения	Бюджет поселения	**4 900,0**	2 500,0	1 200,0	1 200,0
2.12.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню старшего поколения, для жителей пенсионного возраста	Бюджет поселения	**300,0**	300,0	0,0	0,0
2.13.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню матери, для многодетных, малообеспеченных и других категорий семей	Бюджет поселения	**500,0**	500,0	0,0	0,0
2.14.	Организация мероприятий, экскурсий для жителей поселения	Бюджет поселения	**1 000,0**	1 000,0	0,0	0,0
2.15.	Организация и проведение мероприятия «Новогодняя елка в Рязановском» для многодетных, малообеспеченных и других категорий семей	Бюджет поселения	**2 400,0**	2 400,0	0,0	0,0
Итого:			**12 917,0**	**8 477,0**	**2 220,0**	**2 220,0**
Всего:			**46 906,0**	**33 916,0**	**6 495,0**	**6 495,0**

Первый заместитель главы администрации **М.И. Пономарева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2023 № 15

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Рязановское
от 27.09.2022 № 110**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022 № 4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 31.01.2023 №7/47), Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях поддержки деятельности детских и молодежных общественных объединений администрация поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1 Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 № 110 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Рязановское М.И. Пономареву.

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Разослано: дело –1 экз., прокуратура – 1 экз., ф. отдел – 1 экз., соц. отдел - 1 экз.

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 02.02.2023 № 15**

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 27.09.2022 г. № 110**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Возрастные границы молодежи находятся в интервале от 14 до 30 лет включительно. На территории поселения Рязановское проживает более 9000 человек в данном возрасте. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью: поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений; организация и проведение конкурсов, организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи, содействие их познавательной и общественной активности.

Цель и задачи Программы

Мероприятия направлены на патриотическое воспитание подрастающего поколения, на формирование здорового образа жизни, вовлечение молодежи в общественное управление: Молодежную палату, участие детей и молодежи в окружных и городских мероприятиях. Реализация программы позволит осуществить целенаправленное вложение средств в проведение мероприятий, способствующих патриотическому воспитанию молодежи, повышению социальной активности, развитию творческих способностей, формирование в молодёжной среде здорового образа жизни, системы традиционных нравственных и семейных ценностей, гражданского образования и воспитания молодёжи, вовлечение в добровольческое (волонтерское) движение.

Финансирование Программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме **7 425,0 тыс. рублей,** в том числе **2023 г.- 3 975 тыс. руб., 2024 г.- 1 725,0 тыс. руб., 2025 г.- 1 725,0 тыс. руб.**

Оценка социальной эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации программы

Конечные результаты: создание условий для проявления творческих способностей детей, выявление талантливой молодежи, сохранение связи поколений, повышение социальной, творческой и общественной активности молодежи:

- формирование в молодёжной среде здорового образа жизни, системы традиционных нравственных и семейных ценностей, гражданского образования;
- обеспечение эффективной социализации и вовлечения молодежи в активную общественную деятельность;
- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, реализации ее творческого потенциала в интересах поселения;
- создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей;
- обеспечение численности подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями;
- охват воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями;
- развитие волонтерской деятельности, молодежного парламентаризма.

1. Паспорт муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Наименование программы	Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов»
Правовые основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 г. № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», Устав поселения Рязановское
Заказчик программы	Администрация поселения Рязановское в городе Москве
Разработчик программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское
Цели и задачи программы	Создание условий для полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышения их социальной и деловой активности, организация досуга и занятости детей и молодежи
Сроки реализации программы	на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
Основные мероприятия программы	Организация конкурсов, мероприятий, направленных на творческое развитие детей и молодежи, выявление таланта, организацию досуга, патриотическое воспитание подрастающего поколения, развитие молодежного парламентаризма.
Объемы и источники финансирования основных мероприятий программы	Объем финансирования программы – **8 425,0 тыс. руб.** **2023 г. - 4 975,0 тыс. руб.,** **2024 г. - 1 725,0 тыс. руб.,** **2025 г. - 1 725,0 тыс. руб.** Источник: бюджет поселения Рязановское.

2. Программные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Всего по программе тыс. руб.	2023 г. тыс. руб.	2024 г. тыс. руб.	2025 г. тыс. руб.
Код бюджетной классификации 900 0707 7950300000 244						
2.1.	Организация и проведение среди школьников творческих конкурсов, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	Бюджет поселения	**700,0**	300,0	200,0	200,0
2.2.	Организация и проведение акции «Автопробег по деревням», посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.	Бюджет поселения	**800,0**	300,0	250,0	250,0
2.3.	Организация и проведение военно-спортивной игры «Зарница»	Бюджет поселения	**650,0**	250,0	200,0	200,0
2.4.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей	Бюджет поселения	**650,0**	250,0	200,0	200,0
2.5.	Организация и проведение мероприятия по торжественному вручению паспорта гражданина Российской Федерации «Я – гражданин России»	Бюджет поселения	**350,0**	150,0	100,0	100,0
2.6.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Бюджет поселения	**200,0**	100,00	50,0	50,0
2.7.	Организация транспортной доставки детей и молодежи на окружные и городские мероприятия	Бюджет поселения	**900,0**	400,0	250,0	250,0
2.8.	Организация экскурсий для молодежи	Бюджет поселения	**600,0**	300,0	150,0	150,0
2.9.	Приобретение для членов Молодежной палаты формы с элементами символики поселения	Бюджет поселения	**1 300,0**	1 000,0	150,0	150,0

2.10.	Приобретение агитационного материала по антинаркотической пропаганде, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Бюджет поселения	**200,0**	100,0	50,0	50,0
2.11.	Приобретение подарков для призывной молодежи	Бюджет поселения	**150,0**	100,0	25,0	25,0
2.12.	Приобретение сувенирной продукции для проведения акций Молодежной палаты	Бюджет поселения	**200,0**	100,0	50,0	50,0
2.13.	Приобретение сценических, исторических, карнавальных и других костюмов для проведения акций Молодежной палаты	Бюджет поселения	**200,0**	100,0	50,0	50,0
2.14.	Организация и проведение коррекционно-развивающей программы по работе с подростками «Дорога добра»	Бюджет поселения	**525,0**	525,0	0,0	0,0
2.15.	Организация и проведение мероприятия «День знаний»	Бюджет поселения	**600,0**	600,0	0,0	0,0
2.16.	Организация и проведение мероприятия «Дед Мороз приходит в дом»	Бюджет поселения	**400,0**	400,0	0,0	0,0
	ИТОГО:		**8 425,0**	**4 975,0**	**1 725,0**	**1 725,0**

Первый заместитель главы администрации **М.И. Пономарева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2023 № 16

О внесении изменений в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 №106

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 31.01.2023 №7/47), Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация поселения Рязановское

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 №106 «Об утверждении муниципальной Программы «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»», изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское О.В. Стелмак.

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Разослано: в дело-1 экз., в прокуратуру-1 экз., в ФО-1 экз., ГО и ЧС-1 экз.

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 02.02.2023 № 16**

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 27.09.2022 № 106**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабилизации, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. В последнее десятилетие количество опасных природных явлений и крупных техногенных катастроф на территории Российской Федерации ежегодно растет, при этом количество чрезвычайных ситуаций и погибших в них людей на протяжении последних лет неуклонно снижается. Это говорит о высокой эффективности предупредительных мероприятий и мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС). Вместе с тем риски природных и техногенных ЧС, возникающие в процессе глобального изменения климата, хозяйственной деятельности или в результате крупных техногенных аварий и катастроф, несут значительную угрозу для населения и объектов экономики. Аналогичная ситуация наблюдается в отношении пожаров и происшествий на водных объектах.

Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров, чрезвычайных ситуаций на водных объектах и повышения уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера.

Для повышения у населения уровня подготовленности, сознательности и убежденности в необходимости и важности правильных действий по обеспечению пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных возникающих опасностях необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Важную роль в прогнозировании опасных ситуаций и своевременности реагирования играют также современные средства профилактики чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей.

Решение задачи по ускорению оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации возможно при последовательном развитии и совершенствовании технической оснащенности, сил и средств для ликвидации угроз возникновения чрезвычайных ситуаций.

Возникающие ситуации при использовании водных акваторий требуют разработки и применения адекватных мер по совершенствованию комплексной системы обеспечения безопасности людей на водных объектах: осуществление технического надзора за местами массового отдыха на водоемах – и обеспечения охраны жизни людей на водных объектах.

Основные цели и задачи

Основными целями мероприятий программы являются противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории поселения Рязановское от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

Основными задачами являются:

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

- информирование населения администрации поселения Рязановское по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах городской инфраструктуры.

Предусмотренные в программе мероприятия определяют также характер первичных мер пожарной безопасности, которые ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты поселения, за счет целевого выделения бюджетных средств. По мере их освоений, в короткие сроки будут созданы необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан поселения Рязановское от пожаров.

Также целью программы является повышение пожарной безопасности на территории поселения Рязановское. Для её достижения необходимо решение следующих задач:
- совершенствование нормативной правовой базы администрации поселения Рязановское по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- организация противопожарной пропаганды, информирования и обучения населения требованиям пожарной безопасности;
- устройство, реконструкция, ремонт и содержание источников противопожарного водоснабжения на территории поселения;
- устройство площадок и ремонт дорог для подъезда пожарной техники, приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения и оповещения.

Ожидаемые результаты мероприятий программы

1. Мероприятия программы носят ярко выраженный социальный характер, результаты их реализации будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения поселения Рязановское.
2. Реализация мероприятий программы позволит:
- создать условия для эффективной совместной работы администрации поселения Рязановское, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений;
- улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений;
- стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;
- создавать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения.
3. Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности.
4. Укрепление пожарной безопасности населенных пунктов поселения Рязановское, уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций.
5. Реализация программы нацелена на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, защищённости населения и территории поселения Рязановское от пожаров и чрезвычайных ситуаций.
6. Оценка показателей программы производится ежегодно на основании анализа результатов испол-

нения мероприятий.

7. Результат реализации программы – снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей, сохранение материальных ценностей.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Исполнитель Программы	Администрация поселения Рязановское
Цели Программы	Уменьшение количества пожаров, гибели людей, травматизма и размера материальных потерь от огня и чрезвычайных ситуаций на территории поселения Рязановское, защита населения и объектов особой важности и объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма
Задачи Программы	Решение вопросов пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, безопасности мест массового пребывания людей, повышение эффективности борьбы с терроризмом, политическим экстремизмом и правонарушениями в границах поселения Рязановское.
Сроки реализации Программы	**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования программы **12 500,0 тыс. руб.**, в т.ч. **2023 г. – 8 600,00 тыс. руб.**, **2024 г. – 1 700,0 тыс. руб.**, **2025 г. – 2 200,0 тыс. руб.** Источник финансирования: бюджет поселения Рязановское.

2. Программные мероприятия:

2.1 «Мероприятий по гражданской обороне»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Примечание (тыс. руб.)
			Всего по программе	2023 год	2024 год	2025 год	
по коду бюджетной классификации 900 0309 7950800000 240							
2.1.1	Оснащение класса по гражданской обороне	2023-2025	**200,0**	100,0	50,0	50,0	
2.1.2	Приобретение оборудования для гражданской обороны населения, антитеррористической защищенности, а также средств первой необходимости для эвакуации населения в случае ЧС, приобретение оборудования для организации пункта выдачи воды, приобретение типографской документации указанной направленности	2023-2025	**2 800,0**	2 400,0	200,0	200,0	

2.1.3	Приобретение средств индивидуальной и химической защиты, специальных костюмов, приборов радиационной, химической и бактериологической разведки	2023-2025	**700,0**	600,0	50,0	50,0	
2.1.4	Ремонт и обслуживание резервного дизель-генератора	2023-2025	**200,0**	100,0	50,0	50,0	
2.1.5	Приобретение и обслуживание военно-полевой кухни	2023-2025	**150,0**	50,0	50,0	50,0	
2.1.6	Проведение работ по разработке Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Рязановское, Плана разлива нефти, Плана ликвидации последствий при возникновении ЧС	2023-2025	**300,0**	100,0	100,0	100,0	
Итого по разделу 2.1.			**4 350,0**	**3 350,0**	**500,0**	**500,0**	

2.2. «Мероприятий защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность

№ п/п	**Наименование мероприятий**	**Срок исполнения**	**Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)**				**Примечание**
			Всего по программе	**2023 год**	**2024 год**	**2025 год**	
по коду бюджетной классификации 900 0310 7950800000 240							
2.2.1.	Приобретение и установка специальных знаков на площадках для пожарной и аварийно-спасательной техники на дворовых территориях возле многоквартирных жилых домов	2023-2025	**1 100,0**	**500,0**	**300,0**	**300,0**	
2.2.2.	Обустройство площадок для подъезда пожарной техники к источникам водоснабжения	2023-2025	**500,0**	**300,0**	**100,0**	**100,0**	
2.2.3.	Приобретение первичных средств пожаротушения (багры, лопаты, ведра, песок, огнетушители)	2023-2025	**200,0**	**100,0**	**50,0**	**50,0**	
2.2.4.	Выполнение профилактических мероприятий в целях пожарной безопасности граждан:	2023-2025	**150,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	
	6.1. Приобретение автономных пожарных извещателей для маломобильных граждан, а также граждан, относящихся к «группе риска»		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
	6.2. Автотранспортные услуги по оповещению граждан по профилактике пожаров		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
2.2.5	Приобретение буклета концепции «План-схем по проведению опашки (обустройству минерализованных полос) в поселении Рязановское	2023-2025	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
2.2.6	Обустройство минерализованных полос в поселении Рязановское	2023-2025	**1 470,0**	**1 270,0**	**100,0**	**100,0**	
2.2.7	Приобретение плакатов и информационных листовок по профилактике пожарной безопасности	2023-2025	**300,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	
2.2.8	Установка многофункциональной колоны с функцией экстренной связи и оповещения граждан в местах массового прибывания	2023-2025	**1 200,0**	**1 200,0**	**0,0**	**0,0**	
2.2.9	Обеспечение передачи сигналов оповещения и информации об угрозе возникновения и о во	2023-2025	**330,0**	**330,0**	**0,0**	**0,0**	
Итого по разделу 2.2.			**5 250,0**	**3 850,0**	**700,0**	**700,0**	

2.3. «Мероприятий по другим вопросам в области национальной и правоохранительной деятельности»

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Примечание
			Всего по программе	2023 год	2024 год	2025 год	
по коду бюджетной классификации 900 0314 7950800000 240							
2.3.1.	Приобретение плакатов, информационных листовок, значков по профилактике правонарушений, по соблюдению правил безопасного поведения на дорогах	2023-2025	**350,0**	**50,0**	**150,0**	**150,0**	
2.3.2.	Изготовление информационных стендов, агитационных плакатов, листовок, указателей к водоемам	2023-2025	**450,0**	**50,0**	**200,0**	**200,0**	
2.3.3.	Приобретение, установка и ремонт противотаранных блоков, фан-барьеров, шлагбаумов	2023-2025	**150,0**	**50,0**	**50,0**	**50,0**	
2.3.4.	Проведение работ по обследованию, категорированию и паспортизации объектов муниципальной собственности (ТЭК), проведение работ по разработке проектно-сметной документации объектов ТЭК, проведение работ по разработке паспорта безопасности территории поселения, обеспечение охраны и безопасности объектов ТЭК	2023-2025	**1 700,0**	**1 200,0**	**0,0**	**500,0**	
2.3.5.	Закупка специальных дезинфицирующих средств, а также средств индивидуальной защиты населения от короновирусной инфекции	2023-2025	**250,0**	**50,0**	**100,0**	**100,0**	
Итого по разделу 2.3.			**2 900,0**	**1 400,0**	**500,0**	**1 000,0**	
ВСЕГО			**12 500,0**	**8 600,0**	**1 700,0**	**2 200,0**	

Заместитель главы администрации **О.В. Стелмак**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2023 № 17

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Рязановское
от 27.09.2022 № 114**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 31.01.2023 №7/47), Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 №114 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов»» (с изменениями от 20.12.2022 №162), изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Рязановское М.И. Пономареву.

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Разослано: дело –1, прокуратура –1, ф. отдел –1, соц. отдел –1, МУ «СК «Десна»-1.

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 02.02.2023 № 17**

**Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 27.09.2022 № 114**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

1. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
Введение

Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» направлена на создание условий для занятий физической культурой и спортом всех возрастных категорий и социальных групп населения, обеспечение выполнения норм ГТО, на развитие и совершенствование материально-технической базы физической культуры и спорта.

Программа содержит конкретные мероприятия, направленные на эффективное исполнение полномочий администрации поселения Рязановское по решению вопросов местного значения: «обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения».

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.01.2022 г. составляет 30.4 тыс. человек, из них более 8 200 детей. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением всех возрастов осуществляется на базе Муниципального учреждения «Спортивный клуб «Десна», в котором работают секции по различным видам спорта, преимущественно на бесплатной основе. Также организована работа платных секций.

Цель программы

Цель программы – удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, обеспечение выполнения норм ГТО, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025годов»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закон г. Москвы от 15.07.2009г. №27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», Устав поселения Рязановское
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	Удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта
Сроки реализации Программы	на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
Основные мероприятия Программы	Организация проведения спортивно-массовых и физкультурных мероприятий, развитие материальной базы физической культуры и спорта

Объемы и источники финансирования основных мероприятий программы	Общий объем средств составляет **154 464,0 тыс. руб.**, в том числе **2023 г. – 63 088,0 тыс. руб.,** **2024 г. - 48 488,0 тыс. руб.,** **2025 г. – 42 888,0 тыс. руб.** Источник: бюджет поселения Рязановское

2. Программные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Всего по программе	2023 г. тыс. руб	2024 г. тыс. руб	2025 г. тыс. руб	Примечание
по коду бюджетной классификации 900 1101 7950600000 610							
2.1.	Монтажно-наладочные работы системы оповещения в соответствии с требованиями ГО и ЧС	Бюджет поселения	**800,00**	800,00	0,00	0,00	
2.2.	Текущий ремонт спортивно-культурного центра	Бюджет поселения	**22 088,00**	12 088,00	8 000,00	2 000,00	
2.3.	Приобретение основных средств	Бюджет поселения	**1 900,00**	700,00	400,00	800,00	
2.4.	Разработка и изготовления паспорта вентиляции здания СКЦ в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	Бюджет поселения	**1 500,00**	1 500,00	0,00	0,00	
2.5.	Субсидии на выполнение муниципального задания	Бюджет поселения	**128 176,00**	48 000,00	40 088,00	40 088,00	
ИТОГО:			**154 464,00**	**63 088,00**	**48 488,00**	**42 888,00**	

Первый заместитель главы администрации **М.И. Пономарева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.02.2023 № 21

**О внесении изменений в постановление
администрации поселения Рязановское
от 27.09.2022 №109**

В соответствии с Решением Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 31.01.2023 №7/47), Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское администрация поселения Рязановское **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Рязановское от 27.09.2022 №109 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»» (с изменениями от 20.12.2022 №161, изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Рязановское А.Б. Кочал-ипа.

Глава администрации **Н.Б.Бобылев**

Разослано: дело –1 экз., прокуратура – 1 экз., эк. отдел – 1 экз., ЖКХ,СиБ. отдел - 1 экз.

Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 07.02.2023 № 21

Приложение
к постановлению
администрации
поселения Рязановское
в городе Москве
от 27.09.2022 № 109

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Дорожное хозяйство поселения Рязановское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог определяется территориальная целостность и единство экономического пространства.

Актуальность разработки мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и содержанию объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское в рамках Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения, создание условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий, повышение уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них.

Разработка реализации указанных мероприятий Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения и города.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

Сеть автомобильных дорог местного значения поселения Рязановское составляет 84 объекта дорожного хозяйства общей площадью 361.6 тыс. кв. м и протяженностью более 65 км. Качество дорожных покрытий части дорог не соответствует эксплуатационным требованиям.

Увеличение количества транспортных средств на дорогах поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, организации пешеходного движения требует комплексного программного подхода к обеспечению безопасности дорожного движения и содержанию объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, дорожного и пешеходного движения.

Реализация мероприятий Программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №1042 «О первоочередных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Исполнители Программы	Администрации поселения Рязановское
Цели Программы	- Создание условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий (далее по тексту ДТП) и, в особенности, способных повлечь гибель, либо причинение вреда здоровью граждан; - повышение уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское; - снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий; - уменьшение количества детей, пострадавших в результате ДТП по собственной неосторожности; - сокращение количества мест концентрации ДТП.

Задачи Программы	-разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения, в особенности на особо опасных участках дорог; - совершенствование информационного и технического обеспечения контрольно-надзорной деятельности; - совершенствование технического состояния объектов дорожного хозяйства; - улучшение взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами, населением по формированию действенной системы профилактики правонарушений в сфере безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; - повышение ответственности водителей автотранспортных средств при осуществлении перевозок; - сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
Сроки реализации Программы	**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**
Объемы и источники финансирования Программы	Средства бюджета поселения Рязановское и прочие источники финансирования. При необходимости объемы финансирования могут быть уточнены, исходя из возможностей бюджета поселения Рязановское. **Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет:** **444 575,6 (субсидии: 366 409,9; средства поселения 78 165,7) тыс. рублей, в том числе** **в 2023 г. 142 733,1 (субсидии: 120 400,1; средства поселения 22 333,0) тыс. рублей;** **в 2024 г. 148 093,8 (субсидии: 123 004,9; средства поселения 25 088,9) тыс. рублей;** **в 2025 г. 153 748,7 (субсидии: 123 004,9; средства поселения 30 743,8) тыс. рублей.**
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	в результате реализации Программы будет обеспечено: - повышение уровня безопасности на сети дорог проходящих по территории поселения Рязановское.

Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы	Общий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет администрация поселения Рязановское. Информация о ходе реализации мероприятий Программы представляется главе администрации поселения Рязановское ежегодно в течение месяца после отчетного периода. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Рязановское.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки программы вызвана тем, что в обстановке высокой интенсивности движения автотранспортных средств на сети дорог общего пользования местного значения в границах поселения Рязановское, обеспечение безопасности дорожного движения в городе становится одной из серьезнейших социально-экономических проблем.

Безопасность дорожного движения является одной из важных не только социально-экономических, но и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Анализ состояния аварийности на автотранспорте показывает, что уровень дорожно-транспортного травматизма на территории поселения Рязановское продолжает оставаться высоким.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни и содействия региональному развитию.

Сложная обстановка с аварийностью на дорогах города и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

постоянно возрастающая мобильность населения;

ежегодное увеличение числа автотранспортных средств в городе, округе и на территории поселения;

уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью сети дорог общего пользования местного значения в поселения Рязановское, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуация усугубляется безразличным отношением к возможным

последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением жителей в деятельность по предупреждению аварийности на дорогах.

Сложившаяся ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения в условиях отсутствия программно-целевого метода характеризуется наличием тенденций к ее дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

- высокий уровень аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий (в том числе детский травматизм);
- значительная доля людей наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет) среди лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- продолжающееся ухудшение условий дорожного движения в поселении Рязановское;
- низкий уровень безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Необходимость разработки и реализации программы обусловлена следующими причинами:

- социально-экономическая острота проблемы;
- межотраслевой и межведомственный характер проблемы.

Возможности для реализации системы профилактических мер по предупреждению аварийности на транспорте в поселении имеются. Развивается межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Вместе с тем требуется комплексный подход и координация действий в этом направлении.

Решение обозначенных проблем невозможно без взаимодействия всех заинтересованных ведомств. Это обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Показатели, позволяющие оценивать ход и эффективность реализации Программы

1. Полнота и своевременность выполнения программных мероприятий.
2. Эффективность расходования выделенных финансовых средств.
3. Достижение целей Программы.

4. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования следует уточнять и планировать ежегодно при разработке прогноза социально-экономического развития поселения и формирования бюджета поселения Рязановское.

5. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик, координатор во взаимодействии с исполнителями Программы.

По запросам лиц, осуществляющих контроль за реализацией Программы, исполнители Программы представляют информацию о ходе и эффективности выполнения программных мероприятий, освоенных финансовых средств.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель главы администрации поселения Рязановское.

Контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы осуществляется администрацией поселения Рязановское, финансовым, экономическим отделом и исполнителями программных мероприятий.

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по муниципальной программе
«Обеспечение безопасности дорожного движения и содержания объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	по коду бюджетной классификации	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
					Всего по программе	2023г.	2024г.	2025
1. Содержание объектов дорожного хозяйства								
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети в поселении Рязановское	2023-2025 гг.	**Всего**		**149 857,7**	**53 053,7**	**48 402,0**	**48 402,0**
			в т.ч. средства поселения	900040979504S0000240	7 260,3	2 420,1	2 420,1	2 420,1
			субсидии г. Москвы	900040933A0202400240	137 945,7	45 981,9	45 981,9	45 981,9
			в т.ч. средства поселения	90004097950400000240	4 651,7	4 651,7	0,0	0,0
1.2	Закупка (установка) дорожных знаков на объектах дорожного хозяйства	2023-2025 гг.	**Всего**		**2 100,0**	**500,0**	**800,0**	**800,0**
			в т.ч. средства поселения	90004097950400000240	2 100,0	500,0	800,0	800,0
1.3	Нанесение дорожной разметки на объектах дорожного хозяйства	2023-2025 гг.	**Всего**		**2 100,0**	**500,0**	**800,0**	**800,0**
			в т.ч. средства поселения	90004097950400000240	2 100,0	500,0	800,0	800,0
1.4	Закупка (установка) искусственных дорожных неровностей для обустройства на объектах дорожного хозяйства	2023-2025 гг.	**Всего**		**2 300,0**	**500,0**	**900,0**	**900,0**
			в т.ч. средства поселения	90004097950400000240	2 300,0	500,0	900,0	900,0
1.5	Паспортизация объектов дорожного хозяйства	2023-2025 гг.	**Всего**		**2 500,0**	**500,0**	**1 000,0**	**1 000,0**
			в т.ч. средства поселения	90004097950400000240	2 500,0	500,0	1 000,0	1 000,0
1.6	Проведение мероприятий по обеспечению БДД (исполнение решений комиссии по БДД, локальные мероприятия)	2023-2025 гг.	**Всего**		**4 991,2**	**1 000,0**	**1 995,6**	**1 995,6**
			в т.ч. средства поселения	90004097950400000240	4 991,2	1 000,0	1 995,6	1 995,6
1.7	Закупка противогололедных материалов	2023-2025 гг.	**Всего**		**5 940,0**	**3 940,0**	**1 000,0**	**1 000,0**
			в т.ч. средства поселения	90004097950400000240	5 940,0	3 940,0	1 000,0	1 000,0
Итого по п.1 Программы «Содержание объектов дорожного хозяйства»			**Всего**		**169 788,9**	**59 993,7**	**54 897,6**	**54 897,6**
			в т.ч. средства поселения		**31 843,2**	**14 011,8**	**8 915,7**	**8 915,7**
			субсидии г. Москвы		**137 945,7**	**45 981,9**	**45 981,9**	**45 981,9**
2. Ремонт объектов дорожного хозяйства								
2.1	Проведение локальных мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	2023-2025 гг.	**Всего**		**34 087,6**	**4 404,3**	**12 014,2**	**17 669,1**
			в т.ч. средства поселения	90004097950400000240	**34 087,6**	**4 404,3**	12 014,2	17 669,1
2.2	Осуществление технического контроля качества производства работ по ремонту объектов дорожного хозяйства	2023-2025 гг.	**Всего**		**200,0**	**0,0**	**100,0**	**100,0**
			в т.ч. средства поселения	90004097950400000240	**200,0**	0,0	100,0	100,0

2.3	Ремонт дорог 2023 года по адресам: основная дорога по д.Молодцы, дороги по деревне Андреевское, деревня Алхимово дорога параллельная ул.Полевой от д.2 к д.26, проезд с парковочным карманом в п. Ерино от магазина хоз. товары до подъездной дороги д. 5, дорога от д.77 к д.61 в д.Молодцы, п. Ерино, подъездная дорога от магазина «Дикси» к д.5 с тротуарами,подъездная дорога с парковочным карманом в п. Знамя Октября с центральной автодороги к д. 12, дорога до и по деревне Салько-во, деревня Молодцы проезд от д.49 к д.99, Дорога по д.Старосырово от подъездной дороги вдоль СНТ Рассвет, п. Фабрики им. 1 Мая мкр. «Гора» (частный сектор) дороги по мкр. «Гора» (частный сектор), деревня Алхимово проезд «ул.Полевая д.34 - ул. Сиреневая д.11», дорога до и по деревне Рязаново, д.Девятское проезд от СНТ Росток к д.9 и налево к д.1	2023-2025 гг.	**Всего**		**78 335,1**	**78 335,1**	**0,0**	**0,0**
			в т.ч. средства поселения	900040979504S0000240	**3 916,9**	3 916,9	0,0	0,0
			субсидии г. Москвы	900040933A0202300240	**74 418,2**	74 418,2	**0,0**	0,0
2.4	Ремонт дороги	2023-2025 гг.	**Всего**		**162 864,0**	**0,0**	**81 082,0**	**81 782,0**
			в т.ч. средства поселения	900040979504S0000240	**8 818,0**	0,0	4 059,0	4 759,0
			субсидии г. Москвы	900040933A0202300240	**154 046,0**	0,0	77 023,0	77 023,0
Итого по п.2 Программы «Ремонт объектов дорожного хозяйства»			**Всего**		**275 486,7**	**82 739,4**	**93 196,2**	**99 551,1**
			в т.ч. средства поселения		**47 022,5**	**8 321,2**	**16 173,2**	**22 528,1**
			субсидии г. Москвы		**228 464,2**	**74 418,2**	**77 023,0**	**77 023,0**
Итого по Программе			**Всего**		**445 275,6**	**142 733,1**	**148 093,8**	**154 448,7**
			в т.ч. средства поселения		**78 865,7**	**22 333,0**	**25 088,9**	**31 443,8**
			субсидии г. Москвы		**366 409,9**	**120 400,1**	**123 004,9**	**123 004,9**

Заместитель главы администрации **А.Б. Кочал-ипа**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 1/47

О заслушивании отчета главы администрации поселения Рязановское о результатах своей деятельности и деятельности администрации за 2022 год

Заслушав доклад главы администрации поселения Рязановское Бобылева Николая Борисовича о работе администрации за 2022 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Признать работу главы администрации и деятельность администрации за 2022 год удовлетворительной.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Улыбышева И.О.

Глава поселения **И.О. Улыбышев**

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 5/47

О принятии в муниципальную собственность поселения Рязановское объектов движимого имущества

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с обращением Государственного казенного учреждения города Москвы – Центра организации дорожного движения Правительства Москвы от 20.12.2022 №01-24-17906/22,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять в собственность поселения Рязановское движимое имущество, установленное на остановочных павильонах (Приложение).
2. Администрации поселения Рязановское включить указанное имущество в реестр муниципальной собственности поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Улыбышева И.О.

Глава поселения **И.О. Улыбышев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
в городе Москве
от 31.01.2023 № 5/47

Перечень движимого имущества, принимаемого в собственность поселения Рязановское

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Плиты бетонные тактильные (50х50) на ООТ Петровская Слобода (чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	12,80 кв.м.
2	Урна остановочного павильона металлическая, габариты 829х570х275мм на ООТ Петровская Слобода (чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	2 шт.
3	Асфальтобетонное покрытие на тротуаре (марка II, тип Д) на ООТ Петровская Слобода (чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	72,30 кв.м.
4	Камень бетонный бортовой (Марка БР 100.30.15) на ООТ Петровская Слобода (чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	71,40 п.м.
5	Газон на ООТ Петровская Слобода (чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	226,10 кв.м.
6	Плиты бетонные тактильные (50х50) на ООТ Петровская Слобода (не чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	2,75 кв.м.
7	Урна остановочного павильона металлическая, габариты 829х570х275мм на ООТ Петровская Слобода (не чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	2 шт.
8	Асфальтобетонное покрытие на тротуаре (марка II, тип Д) на ООТ Петровская Слобода (не чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	108,60 кв.м.
9	Камень бетонный бортовой (Марка БР 100.30.15) на ООТ Петровская Слобода (не чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	42,30 п.м.
10	Газон на ООТ Петровская Слобода (не чет.)	г. Москва, НАО, п. Рязановское, квартал №19	133,00 кв.м.

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 6/47

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 15.11.2011 № 4/25 «Об утверждении Положения о старшем по дому (группе домов) и прилегающей придомовой территории в поселении Рязановское»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.04.1999 № 328 «О мерах по привлечению жителей города Москвы к сохранности жилищного фонда, обеспечению комфортной среды в многоквартирных домах и стимулированию граждан, выполняющих обязанности старших по дому и старших по подъезду (в редакции постановления Правительства Москвы от 07.12.2021 № 1901-ПП), ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 32 устава поселения Рязановское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 15.11.2011 № 4/25 «Об утверждении Положения о старшем по дому (группе домов) и прилегающей придомовой территории в поселении Рязановское» (в редакции решения Совета депутатов поселения Рязановское от 15.09.2015 №7/15, от 10.10.2017 №2/45) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Форма стимулирования граждан, выполняющих обязанности старшего по дому

6.1. Стимулирование граждан, выполняющих обязанности старшего по дому, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.04.1999 № 328 «О мерах по привлечению жителей города Москвы к сохранности жилищного фонда, обеспечению комфортной среды в многоквартирных домах и стимулированию граждан, выполняющих обязанности старших по дому и старших по подъезду (в редакции постановления Правительства Москвы от 07.12.2021 № 1901-ПП) в форме предоставления им мер социальной поддержки (компенсационных выплат), предусматривающих освобождение от платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и содержание жилого помещения в пределах ставок и цен, утвержденных Правительством Москвы и утвержденных в порядке, установленном Правительством Москвы, и размера стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, при условии включения гражданина, выполняющего обязанности старшего по дому, в список граждан, выполняющих обязанности старшего по дому, для их стимулирования, оформленный правовым актом администрации поселения Рязановское.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Улыбышева И.О.

Глава поселения **И.О. Улыбышев**

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 7/47

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022 г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», внесенные главой администрации поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022 г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Рязановское на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Рязановское в сумме 622977,9 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Рязановское в сумме 734800,8 тыс. рублей.
- дефицит бюджета поселения Рязановское в сумме 111822,9 тыс. рублей.».

1.2. Внести изменения:

- в приложение 1 «Поступление доходов в бюджет поселения Рязановское по основным источникам на 2023 год» строки:

100 1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3007,6**
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3007,6
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1424,6
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9,9
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1573,1

изложить в новой редакции:

182 1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**3007,6**

182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3007,6
182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1424,6
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9,9
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1573,1

- в приложение 2 «Поступление доходов в бюджет поселения Рязановское по основным источникам на плановый период 2024 и 2025 годов» строки:

100 1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**2959,9**	**2951,4**
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2959,9	2951,4
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1412,1	1411,5
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9,7	9,4
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1538,1	1530,5

изложить в новой редакции:

182 1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**2959,9**	**2951,4**
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2959,9	2951,4

182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1412,1	1411,5
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9,7	9,4
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1538,1	1530,5

- в приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по непрограммным расходам с учетом разделов подразделов классификации расходов бюджета» изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 1);

- в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по муниципальным программам с учетом разделов подразделов классификации расходов бюджета», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 2);

- в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Рязановское на 2023 год», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 3);

- в приложение 7 «Расходы бюджета поселения Рязановское по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов на 2023 год», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 4);

- в приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 5).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Улыбышева И.О.

Глава поселения **И.О. Улыбышев**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

От 03.02.2023 № 1/48

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022 г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», внесенные главой администрации поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 29.11.2022 г. №4/45 «О бюджете поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями от 31.01.2023 №7/47) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Рязановское на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Рязановское в сумме 604881,2 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Рязановское в сумме 716704,1 тыс. рублей.
- дефицит бюджета поселения Рязановское в сумме 111822,9 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 25 изложить в новой редакции:

«25. Установить, что в бюджете поселения Рязановское предусматриваются межбюджетные трансферты в виде субсидии из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности:

- на 2023 год в сумме 264812,1 тыс. рублей;
- на 2024 год в сумме 271711,2 тыс. рублей;
- на 2025 год в сумме 271711,2 тыс. рублей;

и в виде субвенций, на финансирование и реализацию переданных поселению Рязановское отдельных полномочий государственной власти Российской Федерации:

- на 2023 год в сумме 2558,4 тыс. рублей;
- на 2024 год в сумме 2695,9 тыс. рублей;
- на 2025 год в сумме 2795,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 26 изложить в новой редакции:

«26. Установить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения Рязановское на 2023 год в сумме 142733,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 149183,7 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 154847,1 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда предусматриваются администрацией поселения Рязановское на ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства.».

2. Внести изменения:

- в приложение 1 «Поступление доходов в бюджет поселения Рязановское по основным источникам на 2023 год», согласно приложению, к настоящему решению (Приложение 1);
- в приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по муниципальным программам с учетом разделов подразде-

лов классификации расходов бюджета», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 2);

- в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Рязановское на 2023 год», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 3);

- в приложение 7 «Расходы бюджета поселения Рязановское по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов на 2023 год», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 4);

- в приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению (Приложение 5).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Улыбышева И.О.

Глава поселения **И.О. Улыбышев**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.12.2022 № 57/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2021 № 43/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, Решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 24.07.2014 № 16-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 11.11.2021 № 43/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения: в подпункте 1.1. по доходам цифры «766 120,49» заменить цифрами «777 279,48», в подпункте 1.2. по расходам цифры «794 795,98» заменить цифрами «811 001,73», в подпункте 1.3. цифры «28 675,49» заменить цифрами «33 722,25».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2022 год:

по доходам в сумме 777 279,48 тыс. рублей,

по расходам в сумме 811 001,73 тыс. рублей,

дефицит составляет 33 722,25 тыс. рублей.

2. Приложения 1, 4, 6, 8 к решению изложить в редакции согласно приложению 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте администрации поселения Филимонковское – www. filimonky.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 28 февраля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

15.12.2022 № 57/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 18.11.2021 № 44/5

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом поселения Филимонковское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов поселения Филимонковское от 18.11.2021 № 44/5 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Филимонковское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему может выплачиваться премия за счет средств экономии по фонду заработной платы, не ограниченная максимальным размером.»

2. Настоящее решение вступает со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

19.01.2023 № 58/1

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2022 года

Рассмотрев представленный главой поселения Филимонковское отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское за 9 месяцев 2022 года, в соответствии со ст. 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 24.07.2014 №16-1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2022 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Марию Васильевну Аришину.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

19.01.2023 № 58/2

Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2023 год

В соответствии со ст.ст. 8, 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», Устава поселения Филимонковское, решения Совета депутатов поселения Филимонковское от 05.10.2012 № 4-1 «О вступлении в Ассоциацию «Совета муниципальных образований города Москвы» и принимая во внимание решение X Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 26.12.2018 № 7 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить членский взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2023 год для внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве в сумме 21 500 (двадцать одна тысяча пятьсот) рублей.

2. Произвести уплату членского взноса внутригородским муниципальным образованием поселение Филимонковское в городе Москве в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в размере 100 (сто) процентов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

19.01.2023 № 58/3

Об утверждении размеров надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения Филимонковское в городе Москве

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом поселения Филимонковское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01.01.2023 размеры надбавок к должностным окладам за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения Филимонковское в городе Москве, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 27.02.2020 № 21/2 «Об утверждении размеров надбавки за классный чин лицам замещающим должности муниципальной службы в администрации поселения Филимонковское в городе Москве».

3. Действие настоящего решения распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Марию Васильевну Аришину.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.01.2023 № 58/3**

**Таблица ежемесячных надбавок к должностным окладам
за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации
поселения Филимонковское**

№ п/п	Классный чин	Размер надбавки за классный чин (руб.)
1.	действительный муниципальный советник 1-го класса	15 010,0
2.	действительный муниципальный советник 2-го класса	14 080,0
3.	действительный муниципальный советник 3-го класса	12 500,0
4.	муниципальный советник города Москвы 1-го класса	10 850,0
5.	муниципальный советник города Москвы 2-го класса	7 990,0
6.	муниципальный советник города Москвы 3-го класса	7 350,0
7.	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	6 670, 0
8.	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	6 000,0
9.	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	5 360,0
10.	референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	5 020,0
11.	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	4 340,0
12.	референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	4 010,0
13.	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3 370,0
14.	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3 020,0
15.	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2 690,0

РЕШЕНИЕ

19.01.2023 № 58/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Филимонковское
от 15.09.2022 № 53/5**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пп. 7 п. 2 ст. 6 Устава поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов поселения Филимонковское от 15.09.2022 № 53/5 «Об утверждении положения о наградах поселения Филимонковское» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению о наградах поселения Филимонковское изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.01.2023 № 58/4

Приложение 1
к Положению о наградах поселения Филимонковское

Описание знака отличия
«За личный вклад в развитие поселения Филимонковское»

Знак отличия «За личный вклад в развитие поселения Филимонковское» изготавливается из медного сплава Латунь. Гальваническое покрытие металла под золото. Медаль имеет размеры 40.8*30 мм, колодка 30*19.7мм. Медаль с колодкой соединяются между собой кольцом из латуни. На аверсе медали имеется рельефное изображение герба. На реверсе медали рельефная надпись ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ без кавычек. На оборотной стороне – приспособление в виде булавки для прикрепления к одежде.

Описание удостоверения к знаку отличия
«За личный вклад в развитие поселения Филимонковское»

Удостоверение к знаку отличия «За личный вклад в развитие поселения Филимонковское» (далее – удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке темно-красного цвета.

Размер книжки в развернутом виде 80х105 мм. На обложке удостоверения воспроизведен золотым тиснением одноцветный рисунок герба поселения Филимонковское, чуть ниже расположена надпись:

«Удостоверение» без кавычек, выполненная золотым шрифтом полужирного печатного начертания. На левом листе разворота, в центре, помещен многоцветный рисунок знака «За личный вклад в развитие поселения Филимонковское». На правом листе разворота, вверху в центре расположена надпись: «Удостоверение» без кавычек. Чуть ниже, расположены три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени, отчества, награждаемого в именительном падеже. Ниже, в центре, в одну строку надпись: «награжден (а) знаком отличия» без кавычек, выполненная черным шрифтом обычного начертания. Под ней в две строки расположена надпись: ««За личный вклад в развитие поселения Филимонковское» в кавычках, выполненная черным шрифтом полужирного прописного начертания.

Ниже, слева, в три строки надпись: «Глава поселения Филимонковское» без кавычек, выполненная черным шрифтом обычного начертания. Под надписью предусмотрено место для подписи главы поселения Филимонковское и печати Совета депутатов поселения Филимонковское. Внизу горизонтальные линии, для внесения реквизитов решения Совета депутатов поселения Филимонковское о поощрении знаком отличия «За личный вклад в развитие поселения Филимонковское».

РЕШЕНИЕ

19.01.2023 № 58/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 16.12.2021 № 45/6

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

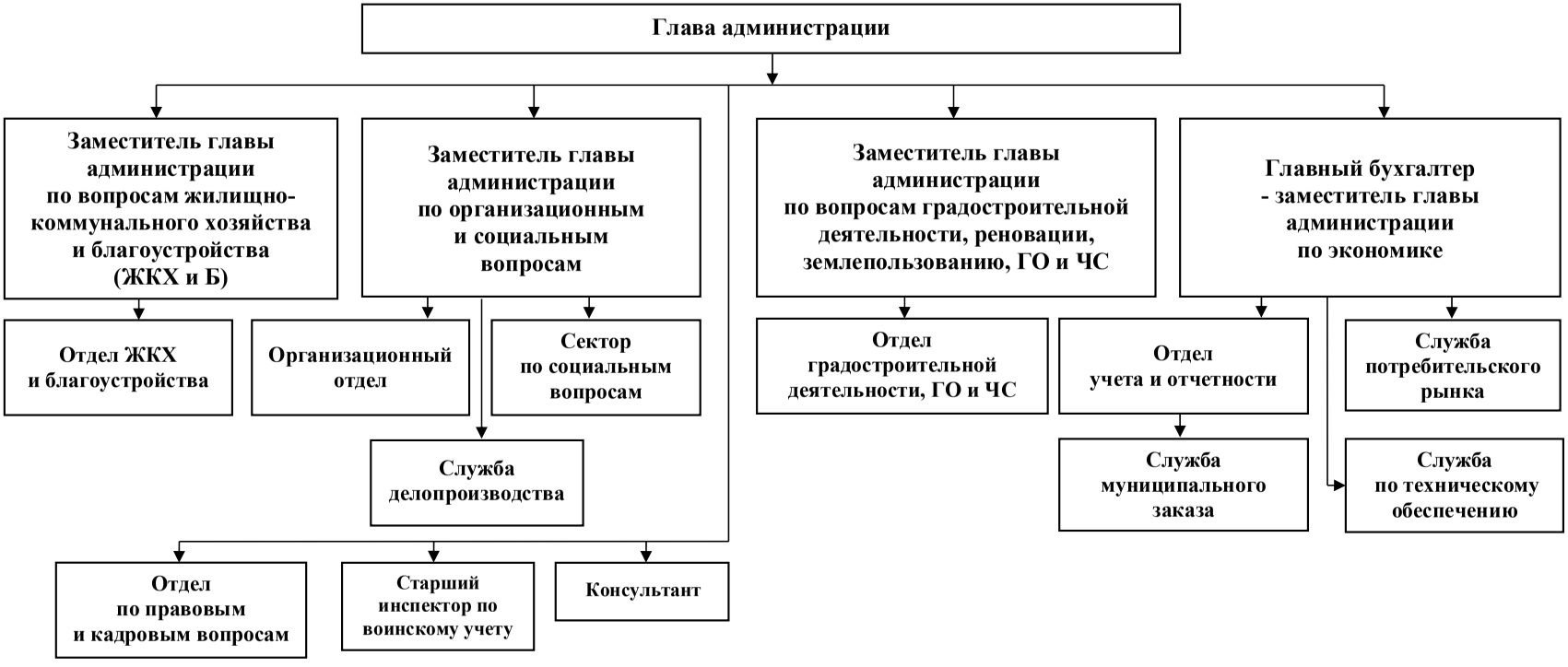
1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 16.12.2021 № 45/6 «Об утверждении структуры администрации внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2023.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Марию Васильевну Аришину.

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 19.01.2023 № 58/5

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 16.12.2021№ 45/6

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ



Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 4 (338)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 28.02.2023

Тираж 700 экз. Заказ № 01256-23

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – amom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42