МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№22

том 2, октябрь 2023

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 22 (356) ОКТЯБРЬ 2023 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное 3
Муниципальный округ Братеево 27
Муниципальный округ Даниловский 42
Муниципальный округ Зябликово 54
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 94
Муниципальный округ Нагатинский затон 97
Муниципальный округ Нагорный 123
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 140
Муниципальный округ Царицыно 152

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Зюзино 163
Муниципальный округ Ломоносовский 177
Муниципальный округ Теплый Стан 186
Муниципальный округ Черемушки 197
Муниципальный округ Ясенево 203

Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское 207
Муниципальный округ Кунцево 221
Муниципальный округ Можайский 234
Муниципальный округ Ново-Переделкино 246
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 258
Муниципальный округ Проспект Вернадского 279
Муниципальный округ Раменки 305
Муниципальный округ Солнцево 341

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 346
Муниципальный округ Митино 353
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 363
Муниципальный округ Южное Тушино 373

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 387
Муниципальный округ Матушкино 392
Муниципальный округ Савелки 401
Муниципальный округ Силино 442

Троицкий административный округ

Поселение Киевский	450
Поселение Кленовское	464
Поселение Михайлово-Ярцевское	479
Городской округ Троицк	480

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское	481
Поселение Воскресенское	540
Поселение Десеновское	545
Поселение Кокошкино	592
Поселение Московский	612
Поселение Филимонковское	614
Городской округ Щербинка	623

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.09.2023 №01-06-3/23

Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» № 208:

1. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Разместить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное www.m-bz.ru

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Худову Т.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное **Т.В. Худова**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 года № 01-06-3/23

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее – ведомственный стандарт) разработан в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» №208 от27.02.2020 года (далее – федеральный стандарт), в целях установления требований к планированию проверок, ревизий и обследований (далее – контроль-

ных мероприятий), осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, органом внутреннего финансового контроля (далее – орган контроля).

2. Орган контроля осуществляет планирование контрольных мероприятий в соответствии с федеральным стандартом с учетом особенностей, предусмотренных настоящим ведомственным стандартом.

3. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и срок выполнения контрольных мероприятий, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – план контрольных мероприятий) по форме согласно приложению 1 к настоящему ведомственному стандарту.

4. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

4.1. тема контрольных мероприятий;

4.2. наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

4.3. проверяемый период;

4.4. период (дата) начала проведения контрольных мероприятий;

4.5. сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

5. Этапы планирования, порядок сбора и анализа информации, формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий определяются в соответствии с федеральным стандартом.

6. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным стандартом с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее – предмет контроля) к предусмотренным федеральным стандартом категориям риска.

7. Перечень информации, используемой при определении значения критерия «вероятность» и «существенность» определяется в соответствии с федеральным стандартом.

8. При формировании плана контрольных мероприятий органом контроля при определении критерия «существенность в категории «иная информация» используется следующая информация:

8.1. длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля;

8.2. оценка состояния внутреннего финансового аудита;

8.3. результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ.

9. Требования к анализу рисков и дополнительное значение шкалы оценок значения критерия «существенность» и значения критерия «вероятность» для целей установления дополнительных категорий рисков, присваиваемых объекту контроля и предмету контроля при составлении проекта плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода определяются в соответствии с приложением 2 и 3 к настоящему ведомственному стандарту.

10. При составлении проекта плана контрольных мероприятий используются типовые темы плановых контрольных мероприятий, определенные федеральным стандартом. При этом в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем контрольных мероприятий.

11. Сроки утверждения плана контрольных мероприятий, порядок внесения изменений определяются федеральным стандартом.

Приложение 1
к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

План
контрольных мероприятий аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по внутреннему муниципальному финансовому контролю на _____ год

№ п/п	Тема контрольных мероприятий	Наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	Проверяемый период	Период (дата) начала проведения контрольных мероприятий	Сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к ведомственному стандарту внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

Требование к анализу рисков в целях формирования плана контрольных мероприятий органа контроля на соответствующий год

№ п/п	Наименование параметра отбора контрольных мероприятий	Значение параметра
1	2	3
	Критерий «вероятности»	
1.1	Результаты оценки качества финансового менеджмента объекта контроля (значение итоговой оценки показателей финансового менеджмента объекта контроля по отношению к максимальному значению этих показателей):	
1.1.1	от 90 до 100 процентов	0
1.1.2	от 85 до 90 процентов	5
1.1.3	от 80 до 85 процентов	10
1.1.4	менее 80 процентов	15
1.2	Показатели качества управления финансами местного бюджета:	
1.2.1	уровень достижения показателей от 95 до 100 процентов	0
1.2.2	уровень достижения показателей от 90 до 95 процентов	5
1.2.3	уровень достижения показателей от 85 до 95 процентов	10
1.2.4	уровень достижения показателей менее 85 процентов	15
1.3	Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ:	
1.3.1	отсутствие изменений в деятельности объекта контроля	0

1.3.2	наличие изменений в деятельности контроля	10
1.4	Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля контрольных мероприятий:	
1.4.1	Объем нарушений, выявленных у объекта контроля:	
	до 10.0 тыс.рублей	3
	от 10,0 тыс.рублей до 50,0 тыс.рублей	5
	от 50,0 тыс.рублей до 100,0 тыс.рублей	10
	свыше 100,0 тыс.рублей	15
1.4.2	Объем нарушений, выявленных у объекта контроля при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета и составление отчетности:	
	до 10.0 тыс.рублей	3
	от 10,0 тыс.рублей до 50,0 тыс.рублей	5
	от 50,0 тыс.рублей до 100,0 тыс.рублей	10
	свыше 100,0 тыс.рублей	15
1.4.3	Количество случаев нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля контрольных мероприятий:	
	до 3 случаев	0
	от 3 до 10 случаев	5
	от 10 до 15 случаев	10
	свыше 15 случаев	15
1.5	Полнота исполнения объектов контроля представлений, предписаний, выданных органом контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий:	
1.5.1	Представление, предписание выданное органом контроля исполнено объектом контроля в полном объеме	0
1.5.2	Представление, предписание выданное органом контроля исполнено объектом контроля в не полном объеме, либо не исполнено	15
1.6	Наличие (отсутствие) обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля:	
1.6.1	Обращения (жалобы) граждан, объединений граждан, юридических лиц отсутствуют	0
1.6.2	Обращения (жалобы) граждан, объединений граждан, юридических лиц имеются	10
	Критерий «существенность»	
2.1	Существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектом контроля, и (или) направлений бюджетных расходов, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, в том числе:	
2.1.1	Объем финансового обеспечения деятельности объекта контроля, или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет местного бюджета и (или) средств, предоставленных из местного бюджета, в проверяемые отчетные периоды:	
	до 10.0 тыс.рублей	0
	от 10,0 тыс.рублей до 50,0 тыс.рублей	5
	от 50,0 тыс.рублей до 100,0 тыс.рублей	10
	свыше 100,0 тыс.рублей	15
2.1.2	Отнесение основных мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия к значимым	15
2.1.3	Объем принятых обязательств объекта контроля не соответствует объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля	15
2.1.4	Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:	
	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной закупки или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе	10
	Наличие условий об исполнении контракта по этапам	10
	Наличие условий о выплате аванса	10
	Заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон	10

2.1.5	Объем финансовых средств, предусмотренных на осуществлении закупок в текущем (очередном) календарном году:	
	до 0,5 млн.рублей	0
	от 0,5 млн.рублей до 3 млн.рублей	5
	от 3 млн.рублей до 5 млн.рублей	10
	свыше 5 млн.рублей	15
2.2	Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля:	
2.2.1	до 1 года	0
2.2.2	от 1 года до 2 лет	10
2.2.3	свыше 2 лет	15
2.3	Оценка состояния внутреннего финансового аудита:	
2.3.1	отсутствие замечаний	0
2.3.2	от 1 до 5 замечаний	5
2.3.3	от 5 до 10 замечаний	10
2.3.4	свыше 10 замечаний	15

Приложение 3
к ведомственному стандарту
внутреннего муниципального
финансового контроля
«Планирование проверок,
ревизий и обследований»

Определение группы риска

Группа риска	Суммарный риск, баллы
Критерий «вероятность»	
Высокий риск	от 80 и выше
Средний риск	от 40 до 80
Низкий риск	менее 40
Критерий «существенность»	
Высокий риск	от 80 и выше
Средний риск	от 40 до 80
Низкий риск	менее 40

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 № СД-08-01/23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 14.06.2023 № СД-07-03/23 «О направлении средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2023 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», согласно приказам Департамента финансов города Москвы от 14.11.2022 №214ф и от 13.02.2023 №27ф «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Бирюлево Западное города Москвы Волкова Сергея Анатольевича от 30.08.2023 №БЗ-16-1173/3 (вх. от 30.08.2023 №СД-10-48),

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 14.06.2023 № СД-07-03/23 «О направлении средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2023 году» следующие изменения:

1.1. текст решения дополнить пунктом 1.4.:

«1.4. на реализацию мероприятий по закупке материалов на выполнение работ по благоустройству территории района Бирюлево Западное города Москвы в 2023 году согласно приложению 4 к настоящему решению.».

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Дополнить решение приложением 4 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **И.Ю. Терехова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 года № СД-08-01/23

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.06.2023 года № СД-07-03/23

Мероприятия
по содержанию территории района Бирюлево Западное в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы (локальные мероприятия)

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1.	**Булатниковская ул., д.1А** (устройство тротуара)	Установка / ремонт бортового камня	857 273,97
		Стоимость бортового камня	
		Стоимость компенсатора	
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	
		Ремонт газона (ПОСЕВНОЙ)	
2	**Харьковская ул. д.3А** (устройство тротуара за счет проезжей части)	Установка / ремонт бортового камня	51 488,89
		Стоимость бортового камня	
		Стоимость компенсатора	
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	
3	**Булатниковская ул., д.14А** (устройство тротуара)	Установка / ремонт бортового камня	89 322,20
		Стоимость бортового камня	
		Стоимость компенсатора	
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	
		Ремонт газона (ПОСЕВНОЙ)	
		Демонтажные работы	
4	**Медынская ул., д.9А** (устройство тротуара за счет проезжей части)	Установка / ремонт бортового камня	80 505,91
		Стоимость бортового камня	
		Стоимость компенсатора	
		Устройство/ремонт пешеходного тротуара	
5	**Медынская ул., д.5 к.7**	Установка дополнительных знаков	5 584,26
6	**Медынская ул., д. 12**	Установка дополнительных знаков	3 250,08
7	**Булатниковская ул., д.4, к.1, стр.2**	Установка знаков со стойками, дополнительных знаков	15 383,51
8	**Востряковский пр. д.1, к.2**	Установка знаков со стойками, дополнительных знаков	7 602,68
9	**Востряковский пр. д.15, к.1**	Установка дополнительных знаков	4 149,93
10	**Востряковский пр. д.19А**	Установка знаков со стойками, дополнительных знаков	30 035,88
11	**Булатниковский пр. д.16**	Установка дополнительных знаков	2 792,12
12	**Булатниковский пр. д.14, к.3**	Установка знаков со стойками	6 524,67
13	**Харьковская ул. д.3, к.8**	Установка дополнительных знаков	3 428,25
14	**Харьковский пр., д.7, к.1А**	Установка знаков со стойками	6 066,72
15	**Территория района**	Установка знаков со стойками на площадках пожарной техники – 156 шт., дополнительных знаков-321 шт.	1 094 047,29
16	**Территория района**	Закупка дорожных знаков для спецтехники	979 786,50
17	**Территория района**	Закупка дорожных ограждений (ОРУД)	100 000,00

18	**Аварийный запас знаков**	1. Работает эвакуатор 8.24; 2. Вид транспортного средства 8.4.1; 3. Стоянка запрещена 3.28; 4. Зона действия 8.2.2; 5. Конец жилой зоны 5.22; 6. Стойки для дорожных знаков; 7. Комплект искусственных неровностей; 8. Полусферы.	538 877,50
19	**Территория района**	Закупка снегоуборщиков самоходных	635 675,14
		ИТОГО:	**4 511 795,50**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 года № СД-08-01/23

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 14.06.2023 года № № СД-07-03/23

Мероприятия
по закупке материалов на выполнение работ по благоустройству территории
района Бирюлево Западное в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов
города Москвы (благоустройство)

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Территория района	Закупка цветочных топиарных фигур	752 183,15
		ИТОГО:	**752 183,15**

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 № СД-08-02/23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 28.11.2022 № СД-15-11/22 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2023 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во

внимание согласование главы управы района Бирюлево Западное города Москвы Волкова Сергея Анатольевича от 30.08.2023 №БЗ-16-1174/3, вх. от 30.08.2023 №СД-10-49),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 28.11.2022 № СД-15-11/23 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы в 2023 году» в части корректировки адресного перечня и объемов выполнения работ изложив приложение 2 к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Бирюлево Западное города Москвы обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Западное города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **И.Ю. Терехова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 №СД-08-02/23

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 28.11.2022 года № СД-15-11/22

Мероприятия
на выполнение работ по капитальному ремонту МКД, оказание материальной помощи льготным категориям граждан района Бирюлево Западное в 2023 году за счет средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы

№ п/п	Адрес	Серия	Год по-строй-ки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость руб.
					Натураль-ные показа-тели	Ед. изм.	
1	**Булатниковская ул., д.5, к.6**	II-49	1973	Замена дверей входных, мусо-рокамер	8	шт.	158 082,78
2	**Булатниковский пр., д.10, к.3**	I605-04/12	1973	Устройство охранно-защит-ной дератизационной системы (ОЗДС)	4	шт.	420 010,91
3	**Булатниковский пр., д.10, к.4**	I605-04/12	1973	Устройство охранно-защит-ной дератизационной системы (ОЗДС)	4	шт.	420 010,91
4	**Харьковский пр., д.1, к.1**	II-68-01	1974	Ремонт системы дымоудаления и противопожарной автоматики (ДУ и ППА)	1	система	271 649,28
5	**Харьковский пр., д.1, к.2**	II-68-01	1974	Ремонт системы дымоудаления и противопожарной автоматики (ДУ и ППА)	1	система	238 076,00
6	**Харьковский пр., д.1, к.3**	II-68-01	1975	Ремонт системы дымоудаления и противопожарной автоматики (ДУ и ППА)	1	система	289 597,84
7	**Булатниковский пр., д.16, к.1**	II-68	1980	Замена мусоропровода	1	шт.	570 818,88
8	**Харьковский пр., д.11, к.4**	И-552А	1993	Замена светильников	126	шт.	318 954,39
9	**Харьковский пр., д.9, корп.3**	111-335	2000	Ремонт кровельного покрытия на козырьках переходных бал-конов и технических этажей жилого дома	152,25	кв. м	589 778,61
10	**МКД района**			Закупка откидных пандусов	13	шт.	131 686,02

11	**Резерв**			Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, в том числе выплаты компенсаций на приобретение и установку газового оборудования с истекшим сроком эксплуатации. Ремонт квартир льготным категориям граждан, в том числе инвалидам, ветеранам ВОВ, детям сиротам и т.д.			274 632,26
						ИТОГО:	**3 683 297,88**

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 № СД-08-03/23

О направлении остатка средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы 2022 года на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Бирюлево Западное в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Бирюлево Западное города Москвы Волкова Сергея Анатольевича от 30.08.2023 №БЗ-16-1180/3 (вх. от 30.08.2023 №СД-10-50),

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное решил:

1. Согласовать направление остатка средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы 2022 года на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Бирюлево Западное в 2023 году (приложение 1,2).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **И.Ю. Терехова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 года № СД-08-03/23

Мероприятия
по закупке материалов на выполнение работ по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2023 году за счет остатка 2022 года средств стимулирования управы района (благоустройство)

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Территория района	Закупка снегоуборщиков самоходных	1 423 144,71
		ИТОГО:	**1 423 144,71**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 года № СД-08-03/23

Мероприятия
по закупке материалов на выполнение работ по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2023 году за счет остатка 2022 года средств стимулирования управы района (локальные мероприятия)

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Территория района	Закупка аварийного запаса искусственных дорожных неровностей (ИДН)	605 220,20
		ИТОГО:	**605 220,20**

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 № СД-08-04/23

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное Волкова Сергея Анатольевича от 05.09.2023 года № БЗ-16-1205/3 (вх. от 05.09.2023 года № СД-10-52),

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план работы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **И.Ю. Терехова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 №СД-08-04/23

Календарный план
мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Бирюлево Западное города Москвы на IV квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Адрес проведения	Кол-во участников	Ответственный за проведение
Физкультурно-спортивные мероприятия					
1	«Вперед! К рекордам!». Спортивно-интерактивное мероприятие для детей района	05.10.2023 17.00	ул. Булатниковская, детская площадка, территория рядом с прудом Подоселки	80	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
2	Мастер-класс по флорболу для детей и подростков района	10.10.2023 17.00	Востряковский пр-д., д.25, корп.1	40	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
3	Мастер-класс по дартсу для жителей района	11.10.2023 11.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	25	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
4	Турнир по флорболу для детей и подростков района	19.10.2023 17.00	Востряковский пр-д., д.25, корп.1	45	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
5	Соревнование по шахматам для детей и подростков района	26.10.2023 16.00	ул. Медынская, д.11	30	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
6	Турнир по флорболу, посвященный Дню народного единства, для детей и подростков района	02.11.2023 17.00	Востряковский пр-д., д.25, корп.1	55	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00

7	«Спортивный десант». Спортивное мероприятие, приуроченное ко Дню призывника.	09.11.2023 17.00	Сквер «Школьный», ул. Медынская	80	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
8	Мастер-класс по настольным играм для жителей района	15.11.2023 11.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	35	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
9	Соревнование по шахматам для детей и подростков района	23.11.2023 16.00	ул. Медынская, д.11	30	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
10	«Быстрее! Выше! Сильнее!». Спортивно-интерактивное мероприятие для детей района	29.11.2023 17.00	Востряковский пр-д., д.15-17 «Фруктовый парк»	70	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
11	«Подвижные игры на льду» для детей и подростков района	03.12.2023 11.00	Востряковский пр-д., д.23, корп.3	60	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1
12	«Веселые старты». Спортивно-интерактивное мероприятие для детей района	12.12.2023 16.30	Востряковский пр-д., д.5, корп.2	70	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
13	«Игра в неравных составах». Мастер- класс по хоккею для детей и подростков района	19.12.2023 17.00	Востряковский пр-д., д.23, корп.3	40	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
14	Новогодний турнир по шахматам среди детей и подростков района	21.12.2023 16.00	ул. Медынская, д.11	30	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
15	«Новогодняя эстафета». Спортивно-интерактивное мероприятие для детей района	26.12.2023 18.00	Сквер «Школьный», ул. Медынская	90	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
Культурно-досуговые мероприятия					
1	«Художница осень». Выставка арт-студии «Мир искусства»	02.10.2023-03.11.2023	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	90	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
2	Концертная программа, посвященная Дню учителя для жителей района	04.10.2023 18.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	40	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
3	«Провожаем осень!». Праздник двора	12.10.2023 16.30	Сквер «Школьный», ул. Медынская	80	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
4	«Разнообразие эмоциональных состояний». Мастер-класс по театральному мастерству для детей и подростков	17.10.2023 18.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	20	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
5	События и факты!» Встреча с жителями посвященная Дню народного единства	02.11.2023 13.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.2, кв.38	30	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
6	«В мире животных». VI Открытый ежегодный конкурс рисунка и декоративно-прикладного искусства им. В.А. Ватагина	06.11.2023-24.11.2023	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	90	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
7	Концертная программа, посвященная Дню матери для жителей района	22.11.2023 18.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	40	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
8	«Новогодняя сказка». Выставка-конкурс детского рисунка и декоративно-прикладного творчества для детей и подростков района	27.11.2023-29.12.2023	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	90	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00

9	Патронатная акция, посвященная Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев Отечества	04.12.2023 16.00	Памятник «Стела погибшим лётчикам» Сквер «Школьный», ул. Медынская	20	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
10	Вахта памяти, посвященная Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев Отечества	05.12.2023 11.00	Памятник «Стела погибшим лётчикам» Сквер «Школьный», ул. Медынская	50	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
11	Новогодняя программа студии эстрадного вокала «Соло»	19.12.2023 17.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	30	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
12	Новогодний концерт творческих коллективов «Изумруд» и «Бирюльки»	20.12.2023 18.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	40	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1
13	Новогодний праздник в студии «Разноцветный мир» для детей	25.12.2023 18.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	40	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
14	Новогодняя интерактивная программа с участием театральной студии «Дорога к солнцу» и хоровой студии «Аквамарин»	27.12.2023 17.00	Востряковский пр-д., д.5, корп.3	30	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00
15	«Вместе встретим Новый год!». Новогодняя интерактивная программа для дошкольников	28.12.2023 12.00	ул. Медынская, д.11	30	ГБУ ЦД «Личность» подразделение №1 8-495-385-33-00

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 № СД-08-05/23

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2024 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения заместителя префекта Южного административного округа города Москвы Тарновского И.А. от 21.08.2023 №01-23-6864/3 (вх. от 28.08.2023 №СД-10-47), протоколом №1 от 13.09.2023 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2024 год по адресу: Булатниковский проезд, вл. 6 с количеством торговых мест -10 (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент торговли и услуг города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **И.Ю. Терехова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 №СД-08-05/23

«УТВЕРЖДАЮ»	«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	Согласовано:
Заместитель префекта ЮЮО _____И.А. Тарновский «___»_____20_	Глава управы района Бирюлево Западное _____А. Волков «___»_____20_	Начальник отдела ОМИР Роспотребнадзора по г. Москве _____Д.Г. Кравцов «___»_____20_	Управление Роспотребнадзора по г. Москве в ЮАО _____Н.В. Шульженко «___»_____20_	Управление по ЮАО ГУ МЧС России по г. Москве _____Д.М. Мельников «___»_____20_	Глава муниципального округа Бирюлево Западное _____Е.С. Леликова «___»_____20_

ПЛАН ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ НА 2024 ГОД,
«Ярмарки выходного дня» по адресу: Москва, Булатниковский проезд, вл. 6, на 10 торговых мест
Режим работы: пятница, суббота, воскресенье

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 № СД-08-06/23

Об утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2024 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 21.09.2017 года № СД-10-06/17 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», протоколом №1 от 13.09.2023 года заседания Комиссии Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное решил:

1. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня расположенной на территории муниципального округа Бирюлево Западное по адресу: Булатниковский проезд вл. 6 на 2024 год (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **И.Ю. Терехова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 №СД-08-06/23

График
проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня
на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2024 год

№№ п/п	Дата проведения мониторинга (пятница)
1	19, 26 апреля
2	17, 31 мая
3	14, 28 июня
4	06, 20 сентября
5	04, 18 октября
6	01,15, 29 ноября
7	06, 20 декабря

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 № СД-08-07/23

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 13.06.2012 № МС-03-34/12 «О Почётном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве»»

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 13.06.2012 № МС-03-34/12 «О Почётном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве»» изложив приложение 1 к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **И.Ю. Терехова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 года № СД-08-07/23

Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Бирюлево Западное в городе Москве
от 13 июня 2012 года № МС-03-34/12

Положение о Почётном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве»

1. Почётный знак «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве» (далее – Почётный знак «Почётный житель») учрежден в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лиц) перед жителями муниципального округа Бирюлево Западное (далее – муниципального округа), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.

2. Почётным знаком «Почётный житель» могут быть награждены:

- лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;
- лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;
- лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа.

3. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов). Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не может производиться более одного раза.

4. Почётным знаком «Почётный житель» не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» лиц, занимающих должности главы муниципального округа, руководителя аппарата не допускается. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока их полномочий.

6. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

7. В течение года Почётным знаком «Почётный житель» может быть награждено не более семи лиц.

8. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главе муниципального округа:

- жителями муниципального округа, в количестве не менее 50 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов, состоящей не менее чем из 3 депутатов.

9. Предложение от жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей– участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также их подписи.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение группы депутатов Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

12. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «Почётный житель», оформленное по установленной форме (приложение к настоящему Положению). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель».

13. По поручению главы муниципального округа, аппарат Совета депутатов (далее – аппарат) проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает правоохранительные органы об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «Почётный житель», неснятой или непогашенной судимости.

14. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» вносятся главой муниципального округа на рассмотрение в Совет депутатов.

16. Предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «Почётный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

17. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «Почётный житель» вручаются Почётный знак «Почётный житель» и удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа или по его поручению руководителем аппарата в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

18. Имена лиц, награжденных Почётным знаком «Почётный житель» вносятся в Книгу «Почётный знак Почётного жителя Бирюлёво Западное», которая постоянно хранится в аппарате Совета депутатов. Информация о награждении Почётным знаком «Почётный житель» публикуется в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почётным знаком «Почётный житель» и ходатайства.

19. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель», приглашаются главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального образования.

20. Лица, награжденные Почётным знаком «Почётный житель» имеют право публичного пользования наименованием «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве» вместе со своим именем. Награждение Почётным знаком «Почётный житель» не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

**Приложение
к Положению о Почётном
знаке «Почётный житель
внутригородского
муниципального образования
Бирюлево Западное
в городе Москве»**

**Форма ходатайства о награждении Почётным знаком
«Почётный житель внутригородского муниципального образования
Бирюлево Западное в городе Москве»**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

**Ходатайство о награждении Почётным знаком
«Почётный житель внутригородского муниципального образования
Бирюлево Западное в городе Москве»**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.

4. Дата рождения.

5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).

6. Образование, ученая степень, ученое звание.

7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.

8. Домашний адрес.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почётным знаком «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «Почётный житель внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения: (дата собрания жителей внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов муниципального округа и их подписи).

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 № СД-08-09/23

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12.04.2023 № СД-05-05/23 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное со специализациями «Печать» и «Мороженое»»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании письменного обращения префектуры Южного административного округа горда Москвы от 08.09.2023 №ЮАО-01-23-7220/3 (вх. от 08.09.2023 №СД-10-54),

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное изменения от 12.04.2023 № СД-05-05/23 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное со специализациями «Печать» и «Мороженое»» следующие изменения:

1.1. Дефис первый и третий пункта 1 решения признать утратившим силу.

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **И.Ю. Терехова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 №СД-08-09/23

Адресный перечень
нестационарных торговых объектов на территории муниципального
округа Бирюлево Западное, подлежащих корректировке схемы размещения

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Период размещения	Площадь размещения (кв. м.)	Внесение изменений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЮАО	Бирюлево Западное	Медынская улица, дом 7А	Киоск	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	10	Площадь места размещения (кв. м.) с 6,0 до 10,0 Адрес: с Медынская ул. вл. 7А на Медынская улица, дом 7А

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 № СД-08-10/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании письменного обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.09.2023 №02-25-557/23, (вх. от 06.09.2023 №СД-10-53),

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части увеличения площади места размещения нестационарного торгового объекта вида «Киоск» со специализацией «Печать» по адресу: Медынская ул. вл. 7А с 6,0 кв.м. на 10,0 кв.м. согласно приложению настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в Чертановскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города

Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное **И.Ю. Терехова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 13.09.2023 №СД-08-10/23

Адресный перечень схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное, подлежащих корректировке схемы размещения

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь	Специализация	Корректировка схемы
1.	ЮАО	Бирюлево Западное	Медынская ул. вл. 7А	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10.0	Печать	Изменение площади с 6 кв.м. до 10.0 кв.м.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023 № МБР-02-01-04-22/23

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 01.07.2019 № МБР-02-01-05-15/19

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево постановляет:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 1 июля 2019 года № МБР-02-01-05-15/19 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево и Требований к закупаемым видам товаров, работ, услуг», изложив приложение 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево и Требованиям к закупаемым видам товаров, работ, услуг в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Глава муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Братеево
от « 12 » 09 2023
№ МБР-02-01-04-22/23

Приложение 2
к Правилам определения нормативных
затрат на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево
и Требованиям к закупаемым видам
товаров, работ, услуг

Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами депутатов Совета депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Бумага для офисной техники ф. А4 (пачка 500 л.)	уп.	23	год	308.90
2.	Бумага для офисной техники ф. А3 (пачка 500 л.)	кор.	1	год	600,00
3.	Фоторамки ф. А4	шт.	1	год	300,00
4.	Фоторамки ф. А3	шт.	1	год	400,00
5.	Блокноты на спираль	шт.	2	год	80,00
6.	Блокнот на скобах	шт.	1	год	50,00
7.	Шариковые ручки (синие)	шт.	15	год	80,00
8.	Набор шариковых ручек (красная, зеленая, черная)	уп.	1	год	150,00
9.	Гелевые ручки (черные)	шт.	2	год	140,00
10.	Ручка корректор	шт.	2	год	40,00
11.	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	5	2 года	130,0
12.	Папка на 2-х кольцах (35 мм)	шт.	5	2 года	150,0
13.	Папка на 4-х кольцах (35 мм)	шт.	5	2 года	220,0
14.	Папка на кольцах (50 мм)	шт.	5	2 года	250,0
15.	Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	10	год	150,0
16.	Папка скоросшиватель А4	шт.	5	год	30,00
17.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	2	год	120,0
18.	Папка файловая (20 л.)	шт.	2	год	150,0
19.	Папка адресная (поздравительная)	шт.	2	год	550,00
20.	Разделитель листов (папок)	уп.	2	год	156,45
21.	Карандаш чернографельный	шт.	10	год	60,00

22.	Карандаш механический	шт.	2	год	160,0
23.	Грифель запасной для механического карандаша	уп.	3	год	350,0
24.	Календари настенные	шт.	1	год	200,0
25.	Пленка для ламинирования ф. А3	шт.	1	год	3500,00
26.	Пленка для ламинирования ф. А4	шт.	1	год	1500,00
27.	Ежедневник датированный	шт.	2	год	1000,00
28.	Корректирующая жидкость	уп.	2	год	130,0
29.	Файл- вкладыш (тонкие)	уп.	3	год	200,00
30.	Файл- вкладыш (плотные)	уп.	1	год	500,00
31.	Папка конверт на кнопке (ф. А4)	шт.	5	год	70,00
32.	Папка уголок А4	шт.	5	год	60,00
33.	Клей канцелярский (карандаш)	шт.	5	год	100,00
34.	Скобы для степлера № 10	уп.	3	год	100,00
35.	Скобы для степлера № 24	уп.	3	год	150,00
36.	Степлер №10	шт.	2	2 года	1 000,00
37.	Степлер №24	шт.	2	2 года	1 600,00
38.	Антистеплер	шт.	2	2 года	200,00
39.	Степлер № 240	шт.	1	3 года	4 500,00
40.	Дырокол на 40 листов	шт.	1	3 года	1 800,00
41.	Дырокол на 65 листов	шт.	1	3 года	6 100,00
42.	Дырокол на 200 листов	шт.	1	3 года	10 000,00
43.	Линейка 20 см	шт.	1	год	80,00
44.	Линейка 50 см	шт.	1	год	130,00
45.	Клейкая лента (скотч) 48 мм х 66 мм	шт.	2	год	130,00
46.	Скрепки никелированные (размер 31 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	5	год	100,00
47.	Скрепки никелированные (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	3	год	200,00
48.	Кнопки канцелярские	уп.	2	год	80,00
49.	Ножницы канцелярские	шт.	1	год	300,00
50.	Точилка с контейнером для карандашей	шт.	2	год	200,00
51.	Точилка электрическая	шт.	1	год	900,00
52.	Блок-кубик для записей (самоклеющийся)	шт.	3	год	150,00
53.	Закладки самоклеющиеся (стикеры 76х76)	шт.	5	год	260,00
54.	Закладки самоклеющиеся (цветные)	уп.	5	год	100,00
55.	Штемпельная краска	шт.	1	год	150,00
56.	Перманентный маркер (черный)	шт.	2	год	150,00
57.	Перманентный маркер (красный)	шт.	2	год	140,00
58.	Зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.	шт.	1	год	60,00
59.	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	5	год	63.10

60.	Зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.	уп.	1	год	350,00
61.	Доска пробковая	уп.	1	год	1800,00
62.	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	3	год	250,00
63.	Лоток для бумаги (горизонтальный)	шт.	3	год	280,00
64.	Канцелярский настольный набор (13 предметов)	шт.	2	год	900,00
65.	Флешкарта 16 gb	шт.	5	год	600,00
66.	Карта памяти 32 gb	шт.	15	год	320,00
67.	Диск CD-R	уп.	10	2 года	600,00
68.	Жесткий диск	шт.	2	3 года	6 000,00
69.	Тетрадь общая (48 л.)	шт.	2	год	60,00
70.	Тетрадь тонкая (24 л.)	шт.	5	год	25,00
71.	Батарейки (АА)	уп.	2	год	1149,00
72.	Батарейки (ААА)	уп.	2	год	1048,89
73.	Ластик каучуковый	шт.	2	год	60,00
74.	Конверты почтовые Е 65	шт.	155	год	33,00
75.	Конверт почтовый В 4	уп.	5	год	1 200,00
76.	Открытки поздравительные	уп.	2	год	400,00
77.	Подушечка для смачивания пальцев (гелевая)	шт.	2	год	250,00
78.	Ручка шариковая автомат	шт.	1	год	879,98
79.	Пружины для переплета	шт.	2	год	2 000,00
80.	Почтовые знаки оплаты (марки)	шт.	-	год	30 000,00
81.	Папка дело	уп.	7	год	1000,00
82.	Штамп самонаборный	шт.	5	год	1500,00
83.	Коврик на стол с прозрачным листом	шт.	1	год	695,00
84.	Папка архивная складная	шт	10	год	240,00
85.	Коврик на стол 1200х800мм пленка-жидкое стекло пвх прозрачное для дома и офиса	шт.	1	год	1 128,00
86.	Зажим для бумаг размер 19 мм, 48 шт/уп, цветные	уп.	2	год	211,00
87.	Зажим для бумаг размер 41 мм, 12 шт/уп.	уп.	2	год	165,00
88.	Резинка универсальная 200г, диаметр 60мм	уп.	1	год	76,00
89.	Скрепки металлические 28 мм, упаковка не менее 100 шт.	уп.	5	год	33,34
90.	Клейкая лента двусторонняя 38 мм*10м	шт.	2	год	104,97
91.	Короб архивный 150мм	шт.	20	год	135,00
92.	Набор маркеров текстовыделителей	уп.	2	год	200,00
93.	Лента обвязочная для прошивки документов красная,100м, 3шт/уп	уп.	2	год	308,00
94.	Короб архивный с завязками 75 мм, белый	шт.	20	год	55,00
95.	Дизайнерская бумага (А4, 120г, уп. 20л.)	уп.	5	год	470,00
96.	Подставка органайзер д/канцелярских мелочей	шт.	5	год	100,00
97.	Клей канцелярский 65 мл	шт.	10	год	20,80

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2023 № МБР-02-01-05-68/23

Об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах»:

1. Утвердить Положение об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение об Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав постоянно действующей Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

5. Признать утратившими силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 27.10.2014 № МБР-04-67/14 «Об утверждении Положения об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево» и распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 27.10.2014 № МБР-04-68/14 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево и ее состава» (в редакции распоряжений от 21.07.2015 № МБР-04-49/15, от 01.12.2015 № МБР-04-75/15, от 30.12.2016 № МБР-04-65/16, от 26.12.2017 № МБР-02-01-04-61/17).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Глава муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

С распоряжение ознакомлены:

А.О. Борисова
Г.Б. Завиркина
М.А. Зотикова
И.А. Карпова

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Братеево
от «21» 08 2023
№ МБР-02-01-05-68/23

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

1. Общие положения

1.1. Документы **аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево** (далее – аппарат СД МО Братеево), имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое значение, входят в состав Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, (далее – Архивный фонд Москвы) и подлежат постоянному хранению в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы»).

1.2. До передачи на постоянное хранение документы, включенные в состав Архивного фонда Москвы, временно в пределах, установленных Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранятся в архиве аппарата СД МО Братеево.

1.3. Аппарат СД МО Братеево обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Москвы, образующихся в процессе его деятельности, в соответствии с нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства обеспечивает своевременную передачу их на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

1.4. Все работы, связанные с подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей на постоянное хранение архивных документов в ГБУ «ЦГА Москвы», производятся силами и за счет средств аппарата СД МО Братеево.

1.5. В аппарате СД МО Братеево создается архив, обеспечивающий хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Москвы, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности аппарата СД МО Братеево, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы», источником комплектования, которого выступает аппарат СД МО Братеево.

1.6. Функции ведения архива возлагаются распоряжением аппарата СД МО Братеево на муниципального служащего, ответственного за ведение архива (далее - лицо, ответственное за ведение архива аппарата СД МО Братеево).

1.7. Аппарат СД МО Братеево разрабатывает Положение об архиве. Положение об архиве аппарата СД МО Братеево подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об архиве утверждается распоряжением аппарата СД МО Братеево.

1.8. В своей работе лицо, ответственное за ведение архива аппарата СД МО Братеево, руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы в сфере архивного дела и делопроизводства, Пра-

вилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М.,2015), нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата СД МО Братеево, настоящим Положением.

1.9. Контроль за деятельностью архива аппарата СД МО Братеево осуществляет глава муниципального округа Братеево (далее - глава МО Братеево).

1.10. Организационно-методическое руководство деятельностью архива осуществляет ГБУ «ЦГА Москвы».

2. Состав документов архива

2.1. В архиве аппарата СД МО Братеево хранятся:

2.1.1. Законченные в делопроизводстве дела постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности аппарата СД МО Братеево.

2.1.2. Документы постоянного хранения и документы по личному составу организаций – предшественников (Районная управа района Братеево Южного административного округа города Москвы).

2.1.3. Справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива аппарата СД МО Братеево.

3. Задачи архива

3.1. К задачам архива аппарата СД МО Братеево относятся:

3.1.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего Положения.

3.1.2. Комплектование архива аппарата СД МО Братеево документами, образовавшимися в деятельности аппарата СД МО Братеево.

3.1.3. Учет документов, находящихся на хранении в архиве аппарата СД МО Братеево.

3.1.4. Использование документов, находящихся на хранении в архиве аппарата СД МО Братеево.

3.1.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

3.1.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в аппарате СД МО Братеево и своевременной передачей их в архив аппарата СД МО Братеево в установленном порядке.

4. Функции архива

4.1. Архив осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности аппарата СД МО Братеево, не позднее, чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве, в соответствии с утвержденным графиком.

4.1.2. Организует и проводит экспертизу ценности в установленном порядке документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве аппарата СД МО Братеево, в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Москвы, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.1.3. Создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве документам.

4.1.4. Осуществляет подготовку и представляет не позднее, чем через три года после завершения дел в делопроизводстве:

а) на рассмотрение и согласование **Экспертной комиссии** аппарата СД МО Братеево описи дел по-

стоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение или согласование **ЦЭПК Главархива Москвы**:

описи дел постоянного хранения; описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

в) на утверждение главе МО Братеево описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЦЭПК Главархива Москвы; описи дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, согласованные ЭК аппарата СД МО Братеево.

4.1.5. Ведет учет документов, находящихся на хранении в архиве аппарата СД МО Братеево, в установленном порядке.

4.1.6. Представляет в ГБУ «ЦГА Москвы» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве аппарата СД МО Братеево документов Архивного фонда Москвы и других архивных документов (паспорт архива) в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.1.7. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив аппарата СД МО Братеево, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности аппарата СД МО Братеево.

4.1.8. Организует передачу и передает в установленном порядке документы Архивного фонда Москвы, образовавшиеся в деятельности аппарата СД МО Братеево, на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

4.1.9. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве аппарата СД МО Братеево.

4.1.10. Организует использование документов:

- информирует главу МО Братеево и муниципальных слушающих аппарата СД МО Братеево о составе и содержании документов архива аппарата СД МО Братеево;
- информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;
- организует выдачу документов и дел во временное пользование в установленном порядке;
- исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;
- ведет учет использования документов архива аппарата СД МО Братеево.

4.1.11. Создает фонд пользования Архива аппарата СД МО Братеево и организует его использование.

4.1.12. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам архива аппарата СД МО Братеево.

4.1.13. Участвует в разработке документов аппарата СД МО Братеево по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.1.14. Контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив.

5. Права архива

5.1. Лицо, ответственное за архив аппарата СД МО Братеево, имеет право:

5.1.1. Представлять главе МО Братеево предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве.

5.1.2. Запрашивать в структурных подразделениях аппарата СД МО Братеево сведения, необходимые для работы архива.

5.1.3. Давать рекомендации структурным подразделениям аппарата СД МО Братеево по вопросам, относящимся к компетенции архива.

5.1.4. Требовать от структурных подразделений аппарата СД МО Братеево своевременной передачи документов в архив в соответствии с утвержденным графиком.

5.1.6. Принимать участие в заседаниях ЦЭПК Главархива Москвы.

6. Ответственность

6.1. Лицо, ответственное за ведение архива аппарата СД МО Братеево, несет ответственность за выполнение возложенных на архив задач и функций.

6.2. Муниципальный служащий, ответственный за ведение архива, совместно с главой МО Братеево несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- несоблюдение правил обеспечения сохранности, комплектования, учета, использования документов, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- утрату и несанкционированное уничтожение документов;
- нарушение порядка и сроков передачи документов Архивного фонда Москвы в ГБУ «ЦГА Москвы».

6.3. При смене лица, ответственного за ведение архива аппарата СД МО Братеево, прием-передача документов архива, учетного и научно-справочного аппарата к ним осуществляется по акту.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
аппарата СД МО Братеево
от 29.06.2023 № 2

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Братеево
от «21» 08 2023
№ МБР -02-01-05-68/23

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) **аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево** (далее – аппарат СД МО Братеево) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности аппарата СД МО Братеево, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, (далее – Архивный фонд Москвы), включая управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в аппарате СД МО Братеево.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при главе МО Братеево, создается распоряжением аппарата СД МО Братеево и действует на основании настоящего Положения. Положение об ЭК аппарата СД МО Братеево подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией Главархива Москвы (далее - ЦЭПК Главархива Москвы).

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об ЭК аппарата СД МО Братеево утверж-

дается распоряжением СД МО Братеево.

1.3. Персональный состав ЭК назначается распоряжением аппарата СД МО Братеево. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, муниципальный служащий аппарата СД МО Братеево ответственный за ведение архива (далее – лицо, ответственное за ведение архива аппарата СД МО Братеево) и муниципальные служащие аппарата СД МО Братеево.

Председателем ЭК назначается глава муниципального округа Братеево (далее глава МО Братеево).

В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы».

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра Москвы и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М.,2015), нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата СД МО Братеево, настоящим Положением.

2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности аппарата СД МО Братеево, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

2.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата СД МО Братеево.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с лицом, ответственным за архив, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов обеспечивает представление:

2.3.1. На утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе МО Братеево:

а) описей дел постоянного хранения управленческой документации.

2.3.2. На согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе МО Братеево:

а) описей дел по личному составу аппарата СД МО Братеево;

б) номенклатуры дел аппарата СД МО Братеево;

в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

г) актов об утрате документов.

2.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

б) проектов методических документов аппарата СД МО Братеево по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.3.4. На утверждение главе МО Братеево без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

а) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

б) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.3. Совместно с лицом, ответственным за ведение архива аппарата СД МО Братеево, организует для муниципальных служащих аппарата СД МО Братеево консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению квалификации.

3. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным муниципальным служащим аппарата СД МО Братеево по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив аппарата СД МО Братеево.

3.2. Запрашивать у муниципальных служащих аппарата СД МО Братеево:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях муниципальных служащих о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив аппарата СД МО Братеево, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (М.,2015).

3.6. Информировать главу МО Братеево по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
аппарата СД МО Братеево
от 29.06.2023 № 2

Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Братеево
от «21» 08 2023
№ МБР-02-01-05-68/23

СОСТАВ
постоянно действующей экспертной комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево

Председатель комиссии:
- Власенко Антон Юрьевич – глава муниципального округа Братеево.

Заместитель председателя:
- Борисова Анна Олеговна – начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево;

Члены комиссии:
- Завиркина Галина Борисовна – главный бухгалтер-начальник финансово-юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево;
- Карпова Ирина Александровна – советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево.

Секретарь комиссии:
- Зотикова Мария Андреевна – советник финансово-юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево, специалист, ответственный за архивную работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Братеево.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.09.2023 № МБР-01-03-54/23

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25.03.2014 № МБР-03-31/14, рассмотрев обращение главы управы района Братеево города Москвы от 08.09.2023 № Бр-16-564,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Глава муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

19.09.2023 № МБР-01-03-55/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», принимая во внимание обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 01.09.2023 № ЮАО01-23-7074/3,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево по корректировке элемента схемы размещения НТО вида «Киоск» со специализацией «Мороженое», расположенного по адресу: Москва, ул. Паромная, вл. 5, корп. 1, в соответствии с разработанным Москомархитектурой проектом в части:

- увеличения площади с 6,0 кв.м. до 10,0 кв.м. (без изменения фактического места размещения);
- изменения адресной привязки с ул. Паромная, вл. 5, корп. 1 на ул. Паромная, д. 5, корп. 1.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы,

управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Глава муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

19.09.2023 № МБР-01-03-56/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», принимая во внимание обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.09.2023 № 02-25-551/23,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево по корректировке элемента схемы размещения НТО вида «Киоск» со специализацией «Печать», расположенного по адресу: Москва, ул. Братеевская, вл. 31/11, в соответствии с разработанным Москомархитектурой проектом в части:

- увеличения площади с 9,0 кв.м. до 10,0 кв.м;
- изменения адресной привязки с ул. Братеевская, вл. 31/11 на ул. Братеевская, д. 31А.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Глава муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

19.09.2023 № МБР-01-03-59/23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 24.09.2013 № МБР-03-77/13 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Братеево»

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Братеево, в целях совершенствования депутатской деятельности,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 24.09.2013 № МБР-03-77/13 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Братеево»:

1.1. Пункт 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов.»;

1.2. Пункт 1 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).»

1.3. Пункт 7 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«7. При рассмотрении вопроса о структуре аппарата Совета депутатов поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы муниципального округа.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun- brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Глава муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 02-01-04-10 от 17.07.2023 г.

Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за I полугодие 2023 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 15 Устава муниципального округа Даниловский, пунктом 17.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за I полугодие 2023 года (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме **14 903 421,78 рублей**, по расходам в сумме **15 659 260,17 рублей**, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в сумме **755 838,39 рублей**.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Даниловский по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходы бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский.

Руководитель аппарата
Совета депутатов **Н.А. Белова**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № МДА-01-03-78

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: 4-й Рощинский проезд, д. 7/16

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) в количестве 3 (ТРЕХ) штук на придомовой территории по адресу: 4-й Рощинский проезд, д. 7/16 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающих устройств (приложение), при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающими устройствами препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

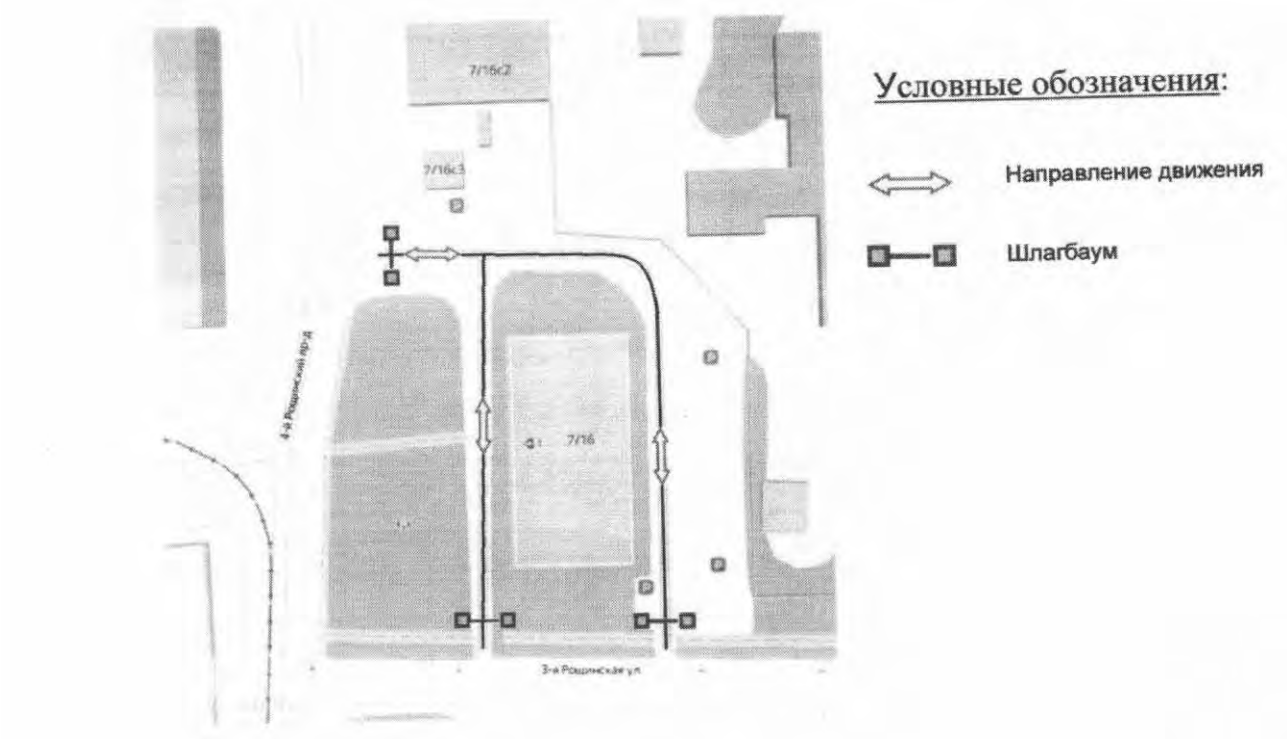
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 19.09.2023 № МДА-01-03-78

Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории
по адресу: 4-й Рощинский проезд, д. 7/16

1. Место размещения:



2. Тип ограждающих устройств: антивандальный (откатной) шлагбаум (автоматический с электромеханическим приводом движения стрелы).
3. Размеры ограждающих устройств: длина стрелы: 4000 мм, высота стрелы: 1200 мм.
4. Внешний вид ограждающих устройств:

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № МДА-01-03-79

О согласовании размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Архитектора Щусева ул., д. 1 (ИП Магай М.Ю., площадь 24,64 кв.м.)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 07.08.2023 № ЮАО 01-23-6686/3,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: Архитектора Щусева ул., д. 1 (ИП Магай М.Ю., площадь 24,64 кв.м.).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № МДА-01-03-81

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Даниловского района города Москвы О.А. Конюховой от 18.09.2023 г. № ДА-16-398/3,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

Даниловского района на IV квартал 2023 года (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Даниловский **Л.В. Григорьева**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № МДА-01-03-82

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района города Москвы (НТО вида «Киоск» со специализацией «Мороженое», Автозаводская ул., д. 13/1, Мастеркова ул., д. 4)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 01.09.2023 года № ЮАО 01-23-7076/3,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать:

1.1. проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района (приложение 1);

1.2. проект изменения схемы размещения нестационарных объектов вида «Постамат» на территории Даниловского района (приложение 2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 19.09.2023 г. № МДА-01-03-82

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь места размещения (кв.м.)	Период размещения	Внесение изменений
1	ЮАО	Даниловский	Автозаводская ул., д. 13/1	Киоск	Мороженое	10	С 01 января по 31 декабря	Площадь места размещения (кв.м.)
								с 9,3 на 10,0
2	ЮАО	Даниловский	Мастеркова ул., д. 4	Киоск	Мороженое	10	С 01 января по 31 декабря	Площадь места размещения
								с 6,0 на 10,0
								Адрес
								с Мастеркова ул., вл. 4 на Мастеркова ул., д. 4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 19.09.2023 г. № МДА-01-03-82

Проект изменения схемы размещения нестационарных объектов вида «Постамат» на территории Даниловского района

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮАО	Даниловский	Автозаводская ул., д. 13/1	Встроенный постамат	0,7	С 01 января по 31 декабря	Исключение из схемы размещения

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № МДА-01-03-83

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района города Москвы (НТО вида «Киоск» со специализацией «Мороженое», Симоновский Вал ул., д. 26, корп. 1)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 18.09.2023 года № ЮАО 01-23-7511/3,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать:

1.1. проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района (приложение 1);

1.2. проект изменения схемы размещения нестационарных объектов вида «Постамат» на территории Даниловского района (приложение 2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 19.09.2023 г. № МДА-01-03-83

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь места размещения (кв.м.)	Период размещения	Внесение изменений
1	ЮАО	Даниловский	Симоновский Вал ул., д. 26, корп. 1	Киоск	Мороженое	9,3	С 01 января по 31 декабря	Площадь места размещения (кв.м.) с 6,0 на 9,3 Адрес с Симоновский Вал ул., вл. 24-26, на Симоновский Вал ул., д. 26, корп. 1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 19.09.2023 г. № МДА-01-03-83

Проект изменения схемы размещения нестационарных объектов вида «Постамат» на территории Даниловского района

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь места размещения (кв.м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮАО	Даниловский	Симоновский Вал ул., д. 26, корп. 1	Встроенный постамат	0,7	С 01 января по 31 декабря	Включение в схему размещения

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № МДА-01-03-84

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района города Москвы (НТО вида «Тележка», парк «Тюфелева роща»)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 18.09.2023 года № ЮАО 01-23-7522/3,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района в соответствии с приложением.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19.09.2023 г. № МДА-01-03-84

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь места размещения (кв.м.)	Период размещения	Внесение изменений
1	ЮАО	Даниловский	Парк «Тюфелева роща»	Тележка	«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»	2,5	С 1 мая по 1 октября С 1 октября по 1 мая	Специализация с «Мороженое» на «Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»

2	ЮАО	Данилов-ский	Парк «Тюфе-лева роща», участок 2	Тележка	«Мороженое», «Горячие напит-ки, выпечка»	2,5	С 01 мая по 01 октября С 01 октября по 01 мая	Специализация
								с «Мороженое» на «Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № МДА-01-03-85

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2023 году за счет средств, полученных от тендерного снижения при проведении торгов в 2022-2023 годах

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы Даниловского района города Москвы Конюховой О.А. от 14.09.2023 года № ДА-16-395/3,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2023 году за счет средств, полученных от тендерного снижения при проведении торгов в 2022-2023 годах, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу Даниловского района города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 19.09.2023 г. № МДА-01-03-85

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2023 году за счет средств, полученных от тендерного снижения при проведении торгов в 2022-2023 годах

№ п/п	Направления расходования средств	Дополнительные мероприятия по СЭР района	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы.	Выполнение работ по капитальному ремонту МКД: 1. Бестраншейная замена канализационного выпуска: - Дербеневская наб., д. 13/17, корп. 3 – 5 м.; - Дербеневская ул., д. 14, корп. 5 – 5 м.; - Автозаводская ул., д. 7 – 5 м.; - Лобанова ул., д. 2/21 – 9 м.; - Сайкина ул., д. 6/5 – 6 м. 2. Замена входных дверей: - Шухова ул., д. 19: 2 шт.; - Трофимова ул., д. 6а – 1 шт.; - Пересветов пер., д. 7, к. 1: 2 шт.; - Дубининская ул., д. 65, к. 1: 1 шт.; - Велозаводская ул., д. 6А: 1 шт. 3. Перенос и монтаж расширительного бака: - Симоновский Вал, д. 16: 1 шт.	**2 296 540,02**
		ИТОГО:	**2 296 540,02**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № МДА-01-03-86

О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
на IV квартал 2023 года

На основании статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Даниловский на IV квартал 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 19.09.2023 г. № МДА-01-03-86

План работы
Совета депутатов муниципального округа Даниловский
на IV квартал 2023 года

№ п/п	Вопрос	Месяц
1	2	3
1	О проекте бюджета муниципального округа Даниловский на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.	Октябрь-ноябрь
2	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района в 2024 году.	Октябрь-декабрь
3	О согласовании направления средств стимулирования управы Даниловского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Даниловского района города Москвы в 2024 году.	Октябрь -декабрь
4	О бюджете муниципального округа Даниловский на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов.	Декабрь
5	Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский на 2024 год.	Декабрь
6	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Даниловский в I квартале 2024 года.	Декабрь
7	О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2024 года.	Декабрь
8	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский за IV квартал 2023 года.	Декабрь
9	О премировании руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по результатам работы за IV квартал 2023 года.	Декабрь
10	О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский.	В течение квартала
11	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных на территории Даниловского района.	В течение квартала
12	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы.	В течение квартала
13	О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории МКД.	В течение квартала
14	Иные вопросы в рамках исполнения полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский.	В течение квартала

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 №МЗБ-02-01-04-27/23

О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 03.12.2015 №МЗБ-05-60 «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.moszyablikovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Красильникову Е.В.**

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Е.В. Красильникова**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 14.09.2023 №МЗБ-02-01-04-27/23

Положение
о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральным законом № 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

4) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмо-

тренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате Совета депутатов, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;

3) доклада муниципального служащего, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в аппарате Совета депутатов о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

5. Представитель нанимателя (работодатель) после поступления материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде соответствующего акта представителя нанимателя (работодателя).

Подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взысканий за совершение им коррупционного правонарушения осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов.

7. Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов, под подпись знакомит муниципального служащего с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему дисциплинарного взыскания или об отказе в применении такого взыскания в течении трех рабочих дней со дня издания акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом под подпись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с обозначенным выше актом представителя нанимателя (работодателя) составляется в письменной форме и дол-

жен содержать:

-дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого вынесен акт представителя нанимателя (работодателя), отказавшегося ознакомится с актом под подпись;

- факт отказа муниципального служащего проставить подпись об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя);

- подпись муниципального служащего, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с актом представителя нанимателя (работодателя).

8. Копия акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течении трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

9. В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о невозможности привлечения указанного муниципального служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о невозможности завершения такой поверки в отношении указанного проверяемого лица.

В случаях, предусмотренных абзацами 1 и 2 настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацами 1 и 2 настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого муниципального служащего, указанного в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, направляются представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Российской Федерации.

10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11. Если в течении одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 №МЗБ-02-01-04-28/23

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 08.06.2018 № МЗБ-02-01-04-12/18

В соответствии с частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 08.06.2018 №МЗБ-02-01-04-12/18 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. подпункт «в» пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

1.2. пункт 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещается на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном указом Президента РФ.»;

1.3. в пункте 14 приложения к постановлению слова «ложных сведений» заменить словами «неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений»;

1.4. пункт 14 приложения к постановлению дополнить абзацем:

«Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.moszyablikovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Красильникову Е.В.**

Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Зябликово **Е.В. Красильникова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 №МЗБ-02-01-04-29/23

Об утверждении Порядка принятия решения
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
муниципального округа Зябликово

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393, аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 25.02.2022 №МЗБ-02-01-04-01/22 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.moszyablikovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Красильникову Е.В.**

Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Зябликово **Е.В. Красильникова**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Зябликово
от 14.09.2023 №МЗБ-02-01-04-29/23

Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Зябликово – администратором доходов бюджета муниципального округа Зябликово (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово (далее – бюджет).

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

г) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением аппарату Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашен-

ной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет:

а) выписка из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка аппарата Совета депутатов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением аппарату Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Подготовку решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляет постоянно действующая комиссия аппарата Совета депутатов по поступлению и вы-

бытию финансовых активов (далее - комиссия) в составе 4 человек.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии.

7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседание проводит член комиссии по поручению председателя комиссии.

8. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует большинство от установленной численности состава комиссии (пункт 5).

9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Ведение протокола заседания комиссии, подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии/член комиссии по поручению председателя комиссии.

11. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за выявление задолженности по платежам в бюджет направляет в комиссию относящийся к соответствующему случаю, предусмотренному пунктом 2 или 3 настоящего Порядка, комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней после дня поступления в аппарат Совета депутатов документов, подтверждающего такой случай.

12. Срок рассмотрения комиссией документов (пункт 11) не должен превышать десяти рабочих дней после дня их представления в комиссию.

13. По результатам рассмотрения документов (пункт 12) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

14. По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней после дня проведения заседания оформляется и подписывается протокол ее заседания. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

15. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом согласно приложению, к настоящему Порядку, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка.

Указанный акт, копии документов, на основании которых комиссией принято решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, и проект распоряжения аппарата Совета депутатов о его утверждении направляются указывается наименование должности лица, являющегося руководителем аппарата Совета депутатов не позднее одного рабочего дня после дня подписания акта.

16. Решение комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию оформляется протоколом (пункт 14) и должно содержать обоснование принятия такого решения.

Указанное решение не препятствует повторному рассмотрению комиссией вопроса о признании этой задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком после проработки обстоятельств, послуживших основанием для его принятия.

17. Указывается наименование должности лица, являющегося руководителем аппарата Совета депутатов, не позднее пяти рабочих дней после дня поступления к нему акта (пункт 15) утверждает его.

Приложение
к Порядку принятия решения
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
муниципального округа Зябликово

Утверждаю
наименование должности

_____ И.О.Ф
___ _____ 20__ года

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово
от ___ _____ 20__года № ___

В соответствии с Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово от ___ _____ 20__ года № ____, комиссия аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию финансовых активов рассмотрела документы в отношении задолженности, образовавшейся у: _____
_____
(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица),
_____
идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код
_____,
причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии)

по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет муниципального округа Зябликово, его наименование _____
_____
_____
_____
сумма задолженности:
по платежу в бюджет муниципального округа Зябликово _____
_____
(сумма цифрами и прописью)
по пеням и штрафам по указанному платежу
_____,
(сумма цифрами и прописью)

и приняла __ _____ 20__ года решение признать указанную задолженность безнадежной к взысканию в бюджет муниципального округа Зябликово.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-65/23

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2023 году, за счет средств экономии 2022 года, 2023 года

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 10.08.2023 №ЗБ-16-379/3,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития района Зябликово города Москвы в 2023 году, за счет средств экономии 2022 года, 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Зябликово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-65/23

Дополнительные мероприятия по ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития района Зябликово города Москвы в 2023 году, за счет средств экономии 2022 года, 2023 года

П/П	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ	Объемы работ		Стоимость, руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1.	Задонский проезд, д.30, корп.1, кв.331	П-47	1986	утепление фасада по периметру квартиры	кв.м.	50	229 120,44
	Итого						**229 120,44**

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-66/23

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2023 году, за счет средств экономии 2019 года

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 04.09.2023 №ЗБ-16-417/3,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития района Зябликово города Москвы в 2023 году, за счет средств экономии 2019 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Зябликово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-66/23

Дополнительные мероприятия по ремонту многоквартирных домов за счет средств социально-экономического развития района Зябликово города Москвы в 2023 году, за счет средств экономии 2019 года

Район	Статья	Наименование сметы	Адрес проведения работ	Вид работ	СТОИМОСТЬ (руб.)
Зябликово	СЭРР (благоустройство дворовых территорий)	Закупка расходных материалов для выполнения текущих работ ГБУ «Жилищник района Зябликово» в 2023 году	Ореховый проезд д.35 к.1	Управленческие расходы	887,19
	ВСЕГО СЭРР по Зябликово 05Д0700000				**887,19**

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-67/23

О направлении средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Зябликово города Москвы в 2023 году за счет средств экономии 2019 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 04.09.2023 №ЗБ-16-416/3,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Зябликово города Москвы в 2023 году за счет средств экономии 2019 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-67/23

Мероприятия по благоустройству территории района Зябликово города Москвы в 2023 году за счет средств экономии 2019 года

Район	Статья	Наименование сметы	Адрес проведения работ	Вид работ	СТОИМОСТЬ (руб.)
Зябликово	Стимулирование 05Д0800600	Закупка расходных материалов для выполнения текущих работ ГБУ «Жилищник района Зябликово» в 2023 году	Ореховый проезд д.35 к.1	Управленческие расходы	736,86
	ВСЕГО по стимулированию по Зябликово 05Д0800600				**736,86**
	Стимулирование 05Д0800700	Закупка расходных материалов для выполнения текущих работ ГБУ «Жилищник района Зябликово» в 2023 году	Ореховый проезд д.35 к.1	Управленческие расходы	9 060,00
	ВСЕГО по стимулированию по Зябликово 05Д0800700				**9 060,00**
	ИТОГО по стимулированию по Зябликово				**9 796,86**

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-68/23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 30.11.2022 №МЗБ-01-03-95/22 «О направлении средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Зябликово города Москвы в 2023 году»

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 04.09.2023 №ЗБ-16-415/3,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 30.11.2022 №МЗБ-01-03-95/22 «О направлении средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Зябликово города Москвы в 2023 году» в связи с образовавшейся экономией и изменением видов работ согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Зябликово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-68/23

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 30.11.2022 №МЗБ-01-03-95/22

Мероприятия по благоустройству территории района Зябликово города Москвы в 2023 году за счёт средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы

Район	Статья	Именование сметы	Адрес проведения работ	Вид работ	СТОИМОСТЬ (руб.)
Зябликово	Стимулирование 05Д0800200	Благоустройство дворовых территорий района Зябликово Южного административного округа в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы	ул. Мусы Джалиля, д.2, к.1 ул. Мусы Джалиля, д.2, к.2 ул. Мусы Джалиля, д.4, к.2 ул. Мусы Джалиля, д.4, к.3 ул. Мусы Джалиля, д.4, к.4 ул. Мусы Джалиля, д.4, к.5 ул. Мусы Джалиля, д.6, к.1 ул. Мусы Джалиля, д.8, к.1	Комплексное благоустройство	105 002 539,51
	Стимулирование 05Д0800200	Закупка запаса расходных материалов для выполнения текущих работ на дворовых территориях ГБУ «Жилищник района Зябликово» в 2023 году	Дворовые территории ГБУ «Жилищник района Зябликово»	Работы по текущему содержанию	2 191 614,26
	Стимулирование 05Д0800200	Закупка инвентаря для выполнения текущих работ по содержанию дворовых территориях ГБУ «Жилищник района Зябликово» в 2023 году	Дворовые территории ГБУ «Жилищник района Зябликово»	Работы по текущему содержанию	3 096 380,62
	ВСЕГО по стимулированию по Зябликово 05Д0800200				**110 290 534,39**

	Стимулирование 05Д0800300	Выполнение работ по приведению в нормативное состояние территории района Зябликово за счёт средств стимулирования управ районов	Ореховый бульвар, д.26 (прилегающая территория к Роспотребнадзору)	Ремонт асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня, устройство дренажного водоотведения	7 610 974,87
	ВСЕГО по стимулированию по Зябликово 05Д0800300				**7 610 974,87**
	Стимулирование 05Д0800400	Выполнение работ по локальным мероприятиям по району Зябликово Южного административного округа за счёт средств стимулирования управ районов города Москвы на 2023 год	Шипиловская ул., д. 52 Задонский проезд д. 32 к.2 Задонский проезд д. 36 к.1 Задонский проезд (красный луг)	Работы текущего содержания по рекомендациям ЦОДД	968 466,25
	Стимулирование 05Д0800400	Закупка запаса расходных материалов для выполнения текущих работ на объектах дорожного хозяйства ГБУ «Жилищник района Зябликово» в 2023 году	Объекты дорожного хозяйства ГБУ «Жилищник района Зябликово»	Работы по текущему содержанию	468 324,49
	ВСЕГО по стимулированию по Зябликово 05Д0800400				**1 436 790,74**
	ИТОГО по стимулированию по Зябликово				**119 338 300,00**

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-69/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.09.2023 №02-25-533/23 (вх. от 07.09.2023 МЗБ-01-14-31/23),

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово со специализацией «Печать» согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-69/23

Адресный перечень нестационарных торговых объектов, подлежащих корректировке элементов схемы размещения

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Период размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Корректировка Схемы
1	ЮАО	Зябликово	Ореховый бульвар, дом 45	Киоск	Печать	с 1 января по 31 декабря	10,0	Изменение площади: с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Ореховый бульвар, вл.45 на Ореховый бульвар, дом 45

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-70/23

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Зябликово города Москвы К.И. Князева от 08.09.2023 №ЗБ-16-426/3,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на IV квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово **Д.В. Семёнов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-71/23

Об утверждении плана работы
Совета депутатов муниципального округа
Зябликово на IV квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на IV квартал 2023 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-71/23

П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово
шестого созыва на IV квартал 2023 года

Дата проведения заседания	Вопросы повестки дня	Выступающие
11.10.2023	1. Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
	2. О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в III квартале 2023 года	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
08.11.2023	1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
	2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
13.12.2023	1. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово на 2024 год	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
	2. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на I квартал 2024 года	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
	3. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на I квартал 2024 года	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
	4. О бюджете муниципального округа Зябликово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
	5. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на I квартал 2024 года	Шевчук В.А. - заместитель главы управы района Зябликово по работе с населением
	6. О Программе развития муниципального округа Зябликово на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
	7. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово за октябрь-декабрь 2023 года	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово
	8. Об установлении размера премий за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю и сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по итогам работы за 2023 год	Семёнов Д.В. – глава муниципального округа Зябликово

*При необходимости повестка дня заседания депутатов Совета депутатов может быть изменена или дополнена

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-72/23

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на IV квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Утвердить график приёма населения депутатами Совета депутатов на IV квартал 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-72/23

График приёма населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на IV квартал 2023 года

I ОКРУГ

Задонский проезд, д.д. 12 (корп.1), 14 (корп.2), 16 (корп.1,2), 18, 22, 24 (корп.1, 2), 30 (корп.1), 32 (корп.1, 2), 34 (корп.1), 36 (корп.1), 38 (корп.1), 40/73.

Кустанайская улица, д.д. 2 (корп.1), 3 (корп.1), 4 (корп.1, 2), 5 (корп.1, 2, 3), 6 (корп.2,3), 7 (корп.1, 2, 3, 4), 8 (корп.1, 2), 9 (корп.1), 10 (корп.1), 11 (корп.1), 12 (корп.2), 14 (корп.1).

Мусы Джалиля улица, д.д. 7 (корп.4, 6), 9 (корп.1, 3, 5, 6), 13, 15 (корп.1, 2), 17 (корп.1, 2), 19 (корп.1), 23/56, 27 (корп.1, 2), 29 (корп.1), 31 (корп.2).

Ореховый бульвар, д.д. 24 (корп.1, 2, 3, 4), 47/33, 49 (корп.2, 3), 51, 51 (корп.2), 53, 55/16, 57, 59, 59 (корп.1, 2, 3), 61 (корп.1), 63 (корп.1), 65 (корп.1), 67 (корп.1), 69, 71.

Шипиловская улица, д.д. 51, 53, 55 (корп.1), 57, 58 (корп.3), 59 (корп.1), 60 (корп.1), 62/1, 64 (корп.1).

№ п/п	Ф.И.О.	День приёма населения	Часы приёма населения	Адрес приёма населения/телефон
1.	Анисимова Светлана Геннадьевна	4-я среда месяца	с 10.00 до 12.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-910-418-09-61

2.	Пушкин Павел Павлович	3-й четверг месяца	с 17.00 до 19.00	Задонский проезд, д. 34, к. 3 (ГБОУ Школа №2116 «Зябликово») тел.: 8-925-219-72-43
3.	Рафальская Ирина Владимировна	1-й четверг месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Мусы Джалиля, д. 29, к. 2 (ГБОУ Школа №1552) тел.: 8-916-353-15-55
4.	Тиханова Альбина Викторовна	1-й четверг месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Мусы Джалиля, д.25А, каб.308 тел.: 8-929-646-60-88; тел.: 8-495-390-36-97
5.	Харитонова Алия Гафурджановна	1-й вторник месяца	с 10.00 до 12.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-499-725-42-34

II ОКРУГ

Мусы Джалиля улица, д.д. 2 (корп.1, 2), 4 (корп.1, 2, 3, 4, 5), 5 (корп.1, 2, 4, 5), 6 (корп.1), 8 (корп.1, 2, 3, 4), 10 (корп.1), 14 (корп.1), 16 (корп.1, 2), 18, 26 (корп.1), 28 (корп.1), 30 (корп.1), 32 (корп.1, 2), 34 (корп.1, 2, 3), 36 (корп.1), 38 (корп.1,2), 40, 42 (корп.1), 44/45.

Ореховый бульвар, д.д. 22 (стр.2), 29/49, 31, 33А, 35 (корп.1), 37 (корп.1, 2, 3), 39 (корп.1, 2), 41.

Ореховый проезд, д.д. 9, 11, 13 (корп.2, 3, 4), 15, 17 (корп.1), 19, 21 (корп.1), 23 (корп.1), 29 (корп.1), 31, 33, 35 (корп.1, 3), 37 (корп.1), 39 (корп.1, 2), 41, 41 (корп.1), 43 (корп.2), 45 (корп.1).

Шипиловская улица, д.д. 37 (корп.1), 39 (корп.2, 3), 41 (корп.1), 43, 46 (корп.1), 48 (корп.1, 2), 44/27, 50 (корп.2, 3), 54 (корп.1,2).

1.	Воропаева Алла Викторовна	3-й четверг месяца	с 18.00 до 20.00	Ореховый бульвар, д. 35, к. 3 (ГБОУ Школа №1569 «Созвездие») тел.: 8-967-285-16-52
2.	Каляев Александр Вячеславович	2-й вторник месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Шипиловская, д.60, корп.1, подъезд 5, помещение 193 тел.: 8-499-725-42-34
3.	Рябева Евгения Николаевна	3-я среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) тел.: 8-925-833-88-99
4.	Семёнов Дмитрий Витальевич	2-я и 3-я среда месяца	с 16.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (каб.207) тел.: 8-499-725-42-34
5.	Шлякова Елена Николаевна	2-й четверг месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Мусы Джалиля, д. 7, к. 5 (ГБОУ Школа №534) тел.: 8-499-725-42-34

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-73/23

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в муниципальном округе Зябликово на 2024 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и рассмотрев обращение префектуры ЮАО города Москвы от 21.08.2023 №01-23-6863/3 (вход. №МЗБ-01-14-27/23 от 25.08.2023),

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня в муниципальном округе Зябликово на 2024 год по адресу: ул. Шипиловская, владение 48-50, на 28 торговых мест.
2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ города Москвы «Московские ярмарки», в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа Зябликово **Д.В. Семёнов**

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-74/23

Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от

16.07.2013 №МЗБ-03-87/13 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального округа Зябликово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-74/23

ПОРЯДОК
ведения Реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее - Реестр).

1.2. Реестр содержит сведения обо всех муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – муниципальные служащие; аппарат СД МО Зябликово), а также сведения о лицах, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (в случае принятия муниципального правового акта о создании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы).

В аппарате СД МО Зябликово кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы не создан.

1.3. Цель ведения Реестра - формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате СД МО Зябликово.

1.4. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы.

2.2. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку.

2.3. Сведения для Реестра формируются на основе личных дел муниципальных служащих с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.4. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

- Фамилия, имя, отчество

- Пол
- Дата рождения
- Замещаемая должность
- Дата назначения на должность
- Структурное подразделение или направление деятельности
- Образование (Уровень, наименование учебного заведения, год окончания обучения, номер диплома, специальность, квалификация)
- Повышение квалификации (Год обучения, дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ)
- Переподготовка (Год обучения, дата окончания, наименование учебного заведения, наименование программы, итоговый документ)
- Стажировка
- Ученая степень
- Ученое звание
- Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы
- Классный чин (наименование, дата присвоения, ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения)
- Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)
- Итоги прохождения последней аттестации (Решение аттестационной комиссии, оценка по результатам аттестации, дата прохождения)
- Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)
- Выполняемая работа за последние 10 лет (Период (год), место работы, должность
- Сведения о поощрениях
- Сведения о неснятых взысканиях
- Телефон рабочий
- Телефон домашний, дополнительный контактный телефон
- Адрес регистрации
- Адрес фактического проживания.

2.5. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

2.6. Сведения о гражданах, поступивших на должность муниципальной службы аппарата СД МО Зябликово вносятся в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня их назначения на должность.

2.7. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих вносятся в Реестр не позднее последнего дня календарного месяца, в котором произошли изменения.

2.8. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.9. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3. Заключительные положения

3.1. Реестр утверждается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово и хранится в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово.

3.2. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Реестр.

3.3. Сведения о муниципальных служащих для целей, установленных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы № 50 от 22.10.2008 «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Депар-

тамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные указанным Департаментом.

Приложение 1
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово

СВЕДЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗЯБЛИКОВО

1	ФИО	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Стажировка	
9	Ученая степень	
10	Ученое звание	

11	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы		
12	Классный чин		
	Дата присвоения		
	Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения		
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)		
14	Итоги прохождения последней аттестации		
	Оценка по результатам аттестации		
	Дата прохождения		
15	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)		
16	Выполняемая работа за последние 10 лет	Период (год)	
17	Сведения о поощрениях		
18	Сведения о неснятых взысканиях		
19	Телефон рабочий		
20	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон		
21	Адрес регистрации		
22	Адрес фактического проживания		

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Зябликово _____ /Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Зябликово

Сведения
о муниципальных служащих, должностях и вакансиях _____
(наименование исполнительно - распорядительного органа)
внутригородского муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)
в городе Москве по состоянию на _____

Должности муниципальной службы						
№ п/п	**Наименование должности муниципальной службы / Структурное подразделение**	**Количество штатных единиц**	**Количество вакантных единиц**	**ФИО** (полностью) **муниципального служащего, замещающего должность**	**Дата рождения**	**Дата назначения на должность**
1						
2						
3						
	ВСЕГО:					
Должности, не относящиеся к муниципальной службе						
1						
2						
3						
	ВСЕГО:					

Руководитель аппарата СД МО Зябликово _____ **/Ф.И.О**

Дата
Печать

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-75/23

Об утверждении Порядка рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В целях реализации Федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 09.09.2020 №МЗБ-01-03-52/20 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-75/23

Порядок
рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Под представителем нанимателя (работодателем) в настоящем Порядке понимается глава муниципального округа Зябликово (далее – глава муниципального округа) в отношении муниципального служащего, замещающего должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – руководитель аппарата Совета депутатов), руководитель аппарата Совета депутатов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее соответственно – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов).

3. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – разрешение, участие в управлении некоммерческой организацией) муниципальный служащий (руководитель аппарата Совета депутатов) письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий (руководитель аппарата Совета депутатов) предполагает участвовать. Копия каждого учредительного документа представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью некоммерческой организации. В случае если копии учредительных документов некоммерческой организации не приложены, заявление не регистрируется и возвращается муниципальному служащему (руководителю аппарата Совета депутатов) в момент представления заявления.

4. Оформленное заявление представляется муниципальным служащим (руководителем аппарата Совета депутатов) муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, ответственному за ведение кадровой работы лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение кадровой работы:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за ведение кадровой работы в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц;

б) выдает муниципальному служащему (руководителю аппарата Совета депутатов) копию заявления (без приложений) с отметкой о регистрации под роспись в журнале регистрации заявлений в день регистрации заявления;

в) в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации заявления, осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

г) в срок, не превышающий один рабочий день после дня подготовки заключения, представляет его и заявление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

6. Заключение не подготавливается, если с заявлением к:

а) главе муниципального округа обращается руководитель аппарата Совета депутатов. В этом случае заявление представляется главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом глава муниципального округа может проводить с согласия руководителя аппарата Совета депутатов, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения;

б) руководителю аппарата Совета депутатов обращается муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение кадровой работы. В этом случае заявление представляется руководителю аппарата Совета депутатов не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации. При этом руководитель аппарата Совета депутатов может проводить с согласия муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за ведение кадровой работы, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. При подготовке заключения муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение кадровой работы может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении (при ее наличии);

г) мотивированный вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) иную значимую для рассмотрения заявления информацию.

9. По результатам рассмотрения заявления и заключения руководитель аппарата Совета депутатов в срок не позднее шести рабочих дней со дня их поступления к нему на рассмотрение (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) об отказе в выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, если такое участие может привести к возникновению конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. В случаях, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление и принимает одно из решений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в аппарат Совета депутатов.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется на бланке для писем представителя нанимателя (работодателя), оригинал которого предоставляется муниципальному служащему (руководителю аппарата Совета депутатов) под роспись (на копии решения) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Заявление, заключение, копия решения представителя нанимателя (работодателя) и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего (руководителя аппарата Совета депутатов).

Приложение 1
к Порядку рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(наименование должности представителя
_____
нанимателя (работодателя))
_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности, структурного
_____
подразделения (при наличии),
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего)

Заявление
о выдаче разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(полное наименование некоммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы)
_____

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Адрес некоммерческой организации
_____
_____.

ИНН некоммерческой организации
_____.

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, а также иной личной заинтересованности.

Приложения:
1) копия _____ на __ л.;
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)
2) копия _____ на __ л.
(наименование учредительного документа некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ОЗНАКОМЛЕН[1]

_____

_____

(наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего)

«___» _____ 20__ года _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата поступления заявления «___» _____ 20__ года

_____ _____
(подпись муниципального служащего, принявшего заявление) *(расшифровка подписи)*

[1]Раздел не заполняется, если непосредственный руководитель муниципального служащего представитель нанимателя (работодатель).

Приложение 2
к Порядку рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) заявления о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись муниципального служащего, представившего заявление)	Отметка о принятом решении (разрешено / отказано, дата принятия решения), дата уведомления о нем муниципального служащего

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-76/23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-99/16 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 09.11.2016 №МЗБ-01-03-99/16 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Зябликово» (в редакции от 05.10.2022 №МЗБ-01-03-79/22), следующие изменения:

1.1. В пункте 32 приложения к решению после слов «подавшую заявку» добавить слова «не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа Зябликово **Д.В. Семёнов**

РЕШЕНИЕ

13.09.2023 №МЗБ-01-03-77/23

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово во II квартале 2023 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 «Об ут-

верждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» (в редакции от 09.09.2020 №МЗБ-01-03-56/20), Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово №МЗБ-01-03-08/23 от 18.01.2023 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2023 году»,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово во II квартале 2023 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.mos-zyablikovo.ru.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, ГБУ города Москвы «Московские ярмарки» в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Семёнова Д.В.**

Глава муниципального округа
Зябликово **Д.В. Семёнов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 13.09.2023 №МЗБ-01-03-77/23

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
Южный административный округ, район Зябликово,
адрес расположения ярмарки: ул. Шипиловская, вл.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 28.04.2023 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	**28**
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	**Отсутствуют**
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	**В наличии**
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+

5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	**По факту** **1**
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	**Удовлетворительное**
	Площадка ярмарки	Чистая	**Чистая**
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	**Вывезены или будут вывезены до конца дня**
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	**Замечания отсутствуют**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Харитонова А.Г.

_____ Тиханова А.В.

_____ Каляев А.В.

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 28.04.2023 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Харитонова А.Г.

_____ Тиханова А.В.

_____ Каляев А.В.

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Южный административный округ, район Зябликово, адрес расположения ярмарки: ул. Шипиловская, вл.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 26.05.2023 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	**28**
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	**Отсутствуют**
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	**В наличии**
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	**По факту** **1**
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	**Удовлетворительное**
	Площадка ярмарки	Чистая	**Чистая**
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	**Вывезены или будут вывезены до конца дня**
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	**Замечания отсутствуют**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Харитонова А.Г.

_____ Тиханова А.В.

_____ Каляев А.В.

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 26.05.2023 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Харитонова А.Г.

_____ Тиханова А.В.

_____ Каляев А.В.

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Южный административный округ, район Зябликово, адрес расположения ярмарки: ул. Шипиловская, вл.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 30.06.2023 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	*Количество мест не по плану*
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
		28	**28**
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	**Отсутствуют**
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	**В наличии**
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	**По факту** **1**
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	**Удовлетворительное**
	Площадка ярмарки	Чистая	**Чистая**
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	**Вывезены или будут вывезены до конца дня**
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	**Замечания отсутствуют**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Харитонова А.Г.

_____ Тиханова А.В.

_____ Каляев А.В.

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня 30.06.2023 года

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Зябликово:

_____ Харитонова А.Г.

_____ Тиханова А.В.

_____ Каляев А.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № МНС-01-03-71

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-49 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», рассмотрев обращение управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 07 сентября 2023 года № НС-23-2991/3,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Михареву Н.Б.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Н.Б. Михарева**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № МНС-01-03-72

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06 сентября 2023 года № 02-25-567/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники 06 сентября 2023 года № 01-14-52/23,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Михареву Н.Б.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Н.Б. Михарева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 12 сентября 2023 года
№ МНС-01-03-72

Адресный перечень нестационарных объектов, подлежащих корректировке элементов схемы размещения

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь места размещения (кв.м.)	Период размещения	Внесение изменений
1	ЮАО	Нагатино-Садовники	проспект Андропова, вл. 28	Киоск	Печать	10,0	с 1 января по 31 декабря	Площадь места размещения (кв.м.) с 9,0 до 10,0 Адрес с Андропова просп., вл. 28 на проспект Андропова, вл. 28

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/01

О рассмотрении проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 06 сентября 2023 г. № 02-25-554/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон 07 сентября 2023 г. № МНЗ-02-01-13-103,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон города Москвы в части корректировки адресной привязки места размещения НТО и увеличения площади его размещения в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/01

Адресный перечень
нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон,
подлежащих корректировке элементов Схемы размещения

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь места размещения (кв. м.)	Специализация	Корректировка Схемы
1.	ЮАО	Нагатинский затон	Андропова пр., д.25А стр.1	Киоск	с 01 января по 31 декабря	10.0	Печать	Изменение площади: с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Андропова пр., вл. 25 (в ТЦ «Коломенский») на пр. Андропова, д.25А стр.1
2.	ЮАО	Нагатинский затон	Судостроительная ул., вл.29	Киоск	с 01 января по 31 декабря	10.0	Печать	Изменение площади: с 6 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Судостроительная ул., вл.31 на Судостроительная ул., вл.29

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/02

О рассмотрении проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение заместителя префекта ЮАО г. Москвы И.А. Тарновского от 01 сентября 2023 г. № ЮАО 01-23-7073/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон 01 сентября 2023 г. № МНЗ-02-01-13-100,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на терри-

тории района Нагатинский затон города Москвы в части корректировки адресной привязки места размещения НТО и увеличения площади его размещения в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/02

Адресный перечень
нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон, подлежащих корректировке элементов схемы размещения

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Период размещения	Площадь места размещения (кв. м.)	Внесение изменений
1.	ЮАО	Нагатинский затон	Андропова пр., вл. 27	Киоск	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	10	Площадь места размещения (кв. м.) с 6,0 до 10,0
								Адрес с Андропова просп., вл.29 на Андропова просп., вл.27

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/03

О рассмотрении проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 г. № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и рассмотрев обращение заместителя префекта ЮАО г. Москвы И.А. Тарновского от 07 сентября 2023 г. № 01-23-7214/3, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон 11 сентября 2022 г. № МНЗ-02-01-13-104,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения адреса НТО в схему размещения на территории района Нагатинский затон города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/03

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Тип НТО	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв .м.)	Специализация	Корректировка схемы
3.	ЮАО	Нагатинский затон	при стационарном торговом объекте ООО «СТАРТ»	лоток	Коломенская ул., д. 17 к. 3	6	Овощи и фрукты	Включение в схему размещения

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/04

О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращения главы управы района Нагатинский затон города Москвы И.П. Джиоевой от 12 сентября 2023 г. № НЗ-16-680/3 и от 13 сентября 2023 г. № НЗ-16-683/3,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон:

1.1. от 11 мая 2023 г. № 08/01 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2023 году (экономия)»;

1.2. от 15 марта 2023 г. № 05/09 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы на 2023 год за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие района за предыдущие годы».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/05

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 31 января 2023 г. № 02/03 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2023 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Нагатинский затон города Москвы И.П. Джиоевой от 12 сентября 2023 г. № НЗ-16-678/3,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 31 января 2023 года № 02/03 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2023 году», изложив приложение 1 и приложение 2 к нему в новой редакции согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/05

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 31.01.2023 № 02/03

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2023 году (выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объемы работ		Стоимость, руб.
					Натуральные показатели	Ед. измер	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Нагатинский затон						
1	Нагатинская наб., д.56а	индивид.	2007	Замена оборудования ИТП	1	ИТП	1 253 570,00
2	Судостроительная ул., д.12	МГ-601	1966	Замена магистралей канализации	140	м	714 734,28
3	Судостроительная ул., д.12	МГ-601	1966	Замена ковшей мусоропровода	25	шт	283 495,29
4	Андропова пр., д.37 к.2	П-20	1964	Замена магистралей канализации	56	м	285 893,72
5	Андропова пр., д.37 к.2	П-20	1964	Замена ковшей мусоропровода	20	шт.	226 796,28
6	Андропова пр., д.29	ИТ-601-Д	1970	Замена ВРУ	1	шт.	151 560,25
7	Коломенская ул., д. 15	П-30	1982	Адаптация входной группы подъезда № 10 (архитектурные решения)	1	шт.	617 141,49
8	Коломенская наб., д. 6	П-44/16	1982	замена окон	70	шт.	930 526,14
9	Коломенская наб., д. 6 к.1	П-44/16	1982	замена окон	91	шт.	1 144 883,86
10	Коломенская наб., д. 18	П-44	1981	замена окон	4	шт.	41 019,07
11	Коломенская ул., д. 15	П-30	1982	Устройство пандуса	1	шт	597 929,01
12	Коломенская наб., д.6 стр.2	индивидуальная	1984	Ремонт методического кабинета ГОЧС	1	помещение	498 295,16
13	Судостроительная ул., д.55			Замена расширительного бака	3	шт	411 688,09
14	Судостроительная ул., д.1 к.2			Замена расширительного бака	3	шт	411 688,09
	ИТОГО:						**7 569 220,73**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/05

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 31.01.2023 № 02/03

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Нагатинский затон города Москвы в 2023 году
(выполнение работ по благоустройству дворовой территории)

№ п/п	Адрес территории	Площадь	Основание для включения	Виды работ	Ед. измерения (шт., кв.м., пог.м.)	Объем	Общая стоимость
		тыс.					(руб.)
		кв.м.					
	Нагатинский затон						
1	Судостроительная ул., д. 40			Благоустройство дворовой территории			1 936 879,27
	ИТОГО:						**1 936 879,27**

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/06

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 10 августа 2023 года № 13/04 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2023 году (экономия)»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Нагатинский затон города Москвы И.П. Джиоевой от 12 сентября 2023 г. № НЗ-16-679/3,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 10

августа 2023 года № 13/04 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2023 году (экономия)», изложив приложение 1 и приложение 2 к нему в новой редакции согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/06

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.08.2023 № 13/04

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Нагатинский затон города Москвы в 2023 году
за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие района за предыдущие годы
(выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объемы работ		Стоимость, руб.
					Натуральные показатели	Ед. измер	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Нагатинский затон						
1	ул. Речников, д.28 корп.1	индивидуальная	1976	ПСД на реконструкцию инженерного оборудования - тепловых сетей	1	система	510 000,00
2	ул. Речников, д.28 корп.1	индивидуальная	1976	реконструкция инженерного оборудования - тепловых сетей	1	система	317 585,43
	ИТОГО:						**827 585,43**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/06

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.08.2023 № 13/04

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2023 году за счет экономии средств, выделенных на социально-экономическое развитие района за предыдущие годы (выполнение работ по благоустройству дворовой территории)

№ п/п	Адрес территории	Площадь тыс. кв.м.	Основание для включения	Виды работ	Общая стоимость (руб.)
1	Корабельная ул., д.6	0,3	Жалобы жителей	Ремонт пешеходных тротуаров с заменой плиточного покрытия на асфальтобетонное - 300 м2.	566 218,93
2	Нагатинская наб., д.32 к.1	0,1	Жалобы жителей	Устройство тротуара в газоне	313 492,18
				Итого по объекту:	**879 711,11**

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/08

О согласовании Сводного районного календарного плана по досуговой, социально–воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы и управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/08

Сводный районный календарный план на IV квартал 2023 года
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Адрес проведения	Количество участников	Ответственный и телефон
Физкультурно-спортивные мероприятия					
1.	2 тур Кубка сезона по дартсу	05 октября 17.00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	25	Коршунова Н.Е.
2.	3 тур Кубка сезона по дартсу	03 октября 17.00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	25	Коршунова Н.Е.
3.	Онлайн мастер-класс по ОФП	06 ноября 11:00	https://vk.com/mirmolodih2022	100	Коршунова Н.Е.
4.	Первенство молодёжного центра ГБУ ДСЦ «Мир молодых» по настольному теннису (3 этап)	10 ноября 17.00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	30	Коршунова Н.Е.
5.	Праздник настольных игр	13 ноября 11:00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	15	Коршунова Н.Е.
6.	Соревнования по дартсу	14 ноября 17:00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	25	Коршунова Н.Е.
7.	Открытая тренировка по хоккею	15 ноября 18.00	Затонная ул., д. 22 (каток)	28	Коршунова Н.Е.
8.	Открытие ледового сезона на катке. Интерактивная программа «Здоровье!»	25 ноября 17.00	Затонная ул., д. 22 (каток)	200	Коршунова Н.Е.
9.	Серия шахматных турниров «Гран-при Нагатинский затон»	01 декабря – 31 декабря 12.30	Новинки ул., д. 25 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	100	Коршунова Н.Е.

10.	4 тур Кубка сезона по дартсу	05 декабря 17.00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	25	Коршунова Н.Е.
11.	Соревнования по жульбаку	07 декабря 17:00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	20	Коршунова Н.Е.
12.	Ледовая дискотека «Снежная мелодия»	09 декабря 17.00	Затонная ул., д. 22 (каток)	250	Коршунова Н.Е.
13.	ОФП онлайн подготовка к новому году «Нет оливье!»	08 декабря 11:00	https://vk.com/mirmolodih2022	50	Коршунова Н.Е.
14.	ОФП онлайн подготовка к новому году	18 декабря 11:00	https://vk.com/mirmolodih2022	115	Коршунова Н.Е.
15.	Новогодний турнир по настольному теннису	19 декабря 10.00	Коломенская наб., д.6 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	50	Коршунова Н.Е.
16.	Новогодняя программа «Скольжение»	23 декабря 17.00	Затонная ул., д. 22 (каток)	250	Коршунова Н.Е.
17.	Детский новогодний турнир по шахматам	26 декабря 15.30	Новинки ул., д. 25 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	80	Коршунова Н.Е.
Культурно-массовые мероприятия					
1.	Программа, посвященная Дню пожилого человека	02 октября 17.00	Коломенская наб., д. 22 к. 2 (помещение управы района Нагатинский затон)	50	Аушева Л.Р.
2.	Кинолекторий «Нет наркотикам!»	05 октября 18.00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	20	Аушева Л.Р.
3.	Онлайн-концерт вокально-хоровой студии	12 октября 19.00	https://vk.com/mirmolodih2022	50	Аушева Л.Р.
4.	Онлайн-концерт от хора «Ветерок»	18 октября 17.00	https://vk.com/mirmolodih2022	50	Аушева Л.Р.
5.	Семинар «Безопасность в сети Интернет»	27 октября 17.00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	25	Аушева Л.Р.
6.	Выставка работ студии лепки «Волшебная палитра»	30 октября 19:00	Новинки ул., д. 25 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	50	Аушева Л.Р.
7.	Молодежная акция в рамках празднования Дня народного единства	03 ноября 17.00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	30	Аушева Л.Р.
8.	Тимбилдинговая игра «Команда единства»	13 ноября 17.00	Судостроительная ул., д. 27 к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	30	Аушева Л.Р.
9.	«Открытый урок» студии «Веселые нотки», посвященный Дню матери «Любимая мама»	29 ноября 16.00	Новинки ул., д. 25 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	30	Аушева Л.Р.
10.	Акция, посвященная Дню борьбы со СПИДом с привлечением активной молодёжи района	01 ноября 13:00	На территории района	20	Аушева Л.Р.
11.	Акция от студии «Школа жизни»	01 декабря 19.00	https://vk.com/mirmolodih2022)	20	Аушева Л.Р.

12.	Интеллектуально – познавательная игра «Битва под Москвой», в рамках Дня Героев Отечества	04 декабря 17.00	Судостроительная, д.27 к.2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	20	Аушева Л.Р.
13.	Выставка поделок и рисунков «Мастерская Деда Мороза»	11 декабря – 29 декабря	В клубных объединениях подразделения Нагатинский затон – Нагатино-Садовники»	50	Аушева Л.Р.
14.	Мастер-класс по изготовлению елочных игрушек от студии «Умелые ручки»	19 декабря 16:00	ул. Новинки, д. 25 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	30	Аушева Л.Р.
15.	Праздничное мероприятие «Новый год во дворе»	22 декабря 17.00	Корабельная ул., д. 17 (детская площадка)	100	Аушева Л.Р.
16.	Праздничное мероприятие «Елка главы управы»	25 декабря 16.00	Коломенская наб., д. 6, к. 2 (помещение ГБУ ДСЦ «Мир молодых»)	70	Аушева Л.Р.

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/09

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 г. № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 г. № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 10 апреля 2014 года № 05/10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда в районе Нагатинский затон города Москвы».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Нагатинский затон города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/09

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Нагатинский затон, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Нагатинский затон и комиссия Совета депутатов (далее – комиссия Со-

вета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа Нагатинский затон в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Нагатинский затон, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня во-

прос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа Нагатинский затон в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа Нагатинский затон направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа Нагатинский затон.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа Нагатинский затон в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа Нагатинский затон обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа Нагатинский затон.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа Нагатинский затон для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/10

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 10 ноября 2016 г. № 15/10 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нагатинский затон: www.nzaton.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/10

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс),

номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Нагатинский затон (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов –руководителем аппарата Совета депутатов.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью *аппарата* Совета депутатов и заверены подписью руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов –руководителя аппарата Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов / –руководителем аппарата Совета депутатов.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

«Журналист лишается аккредитации, если в соответствии со статьей 56.2 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

Журналист, в том числе зарубежный корреспондент, лишается аккредитации, если в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2012 года № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» на территории Российской Федерации запрещена деятельность иностранного СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины в течение 30 дней. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправ-

ления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П. [1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*
_____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____ муниципального
(наименование ОМСУ)
округа Нагатинский затон.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

_____ _____/ _____/
(наименование должности) (подпись) (ФИО)

[1] *Печать аппарата Совета депутатов или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.*

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2023 № 15/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 28.09.2022 № 14/02 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» , Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 12.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании п. 9 ст. 5 Устава муниципального округа Нагатинский затон, с целью оптимизации работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон,

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 28.09.2022 № 14/02 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон» следующие изменения:

1.1. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Нагатинский затон в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.nzaton.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **Р.Е. Винокуров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/11

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 28.09.2022 № 14/02

СОСТАВ КОМИССИИ
по вопросам градостроительства, благоустройства и использования земель на территории муниципального округа Нагатинский затон

№ п/п	Ф.И.О	Должность, место работы
1.	Винокуров Роман Евгеньевич	Председатель комиссии, глава муниципального округа Нагатинский затон
2.	Балыков Дмитрий Евгеньевич	Заместитель председателя, депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Члены комиссии		
3.	Быкова Юлия Валерьевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
4.	Кундыль Татьяна Евгеньевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
5.	Горбунов Станислав Игоревич	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
6.	Коршунова Наталья Евгеньевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Технический секретарь		
7.	Баженов Александр Владимирович	юрисконсульт-начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 13.09.2023 № 15/11

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 28.09.2022 № 14/02

СОСТАВ КОМИССИИ
по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, место работы
1.	Рузина Лидия Владимировна	Председатель комиссии, депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
2.	Кундыль Татьяна Евгеньевна	Заместитель председателя, депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Члены комиссии		
3.	Винокуров Роман Евгеньевич	глава муниципального округа Нагатинский затон
4.	Головин Михаил Сергеевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
5.	Быкова Юлия Валерьевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
6.	Горемыкин Михаил Юрьевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Технический секретарь		
7.	Баженов Александр Владимирович	юрисконсульт-начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023 № 02-01-03-07/23

О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 23.11.2015 № 21-14/15 «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Нагорный
от 18.09.2023 № 02-01-03-07/23

Положение
о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставление заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами.

3.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со

статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023 № 02-01-03-08/23

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 21.05.2018 № 21-04/18 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 21.05.2018 № 21-04/18 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Нагорный
от 18.09.2023 № 02-01-03-08/23

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный, (далее – граждане, должности муниципальной службы, аппарат Совета депутатов), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – перечень должностей);

2) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех ис-

точников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при его назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Сведения, установленные настоящим Положением, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Положением, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Нагорный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном распоряжением аппарата Совета депутатов.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, или представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо предоставления заведомо недостоверных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2023 № 02-01-04-14/23

О служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (приложение 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 20.12.2013 № 04-27/13 «О служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Нагорный
от 18.09.2023 № 02-01-04-14/23

Положение
о служебном удостоверении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный

Общие положения

1. Служебное удостоверение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – муниципальный служащий).

2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

Оформление и выдача удостоверения

6. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – аппарат Совета депутатов) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм (далее – фотография).

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

9. Удостоверение муниципального служащего подписывается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале выдачи удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

11. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения должности муниципальной службы;

2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;

3) изменения описания удостоверения;

4) порчи или утраты удостоверения.

12. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение *7 дней* со дня предоставления муниципальному служащему по кадровой работе фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется в течение *7 дней* со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения муниципального служащего и фотографии.

Возврат и уничтожение удостоверения

13. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

14. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

15. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Нагорный
от 18.09.2023 № 02-01-04-14/23

Описание служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный

1. Бланк служебного удостоверения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета. Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в стилизованном щите. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей из бумаги с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для наименования муниципального округа_____ (далее – муниципальный округ). Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ……». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – муниципальный служащий) размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа.

С правой стороны фотографии размещены три пустые строки для фамилии, имени, отчества муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками для наименования должности муниципального служащего. Далее размещены две пустые строки для наименования должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 11-01/23

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Нагорного района от 13.09.2023 № НА-23-3509/23 (вх. № 20-10-17-71/23 от 05.09.2023)

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу Нагорного района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Шутова П.В.**

Глава муниципального округа Нагорный **П.В. Шутов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 11-02/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Нагорного района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании письменного обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.09.2023 № 02-25-565/23 (вх. № 01-17-34/23 от 07.09.2023),

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Нагорного района согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Нагорного района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Шутова П.В.**

Глава муниципального округа Нагорный **П.В. Шутов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагорный
от 15.09.2023 № 11-02/23

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Нагорного района

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь НТО (кв.м.)	Специализация	Корректировка схемы
1	ЮАО	Нагорный	Болотниковская улица, дом 11, корпус 1	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10,0	Печать	Изменение площади с 6 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Болотниковская ул., вл.11 на Болотниковская улица, дом 11, корпус 1
2	ЮАО	Нагорный	Варшавское шоссе, владение 30Г	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10,0	Печать	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Варшавское шоссе, 30Г (ст.Нижние Котлы) на Варшавское шоссе, владение 30Г
3	ЮАО	Нагорный	Электролитный проезд, дом 16, корпус 1	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10,0	Печать	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Электролитный пр., вл.16 на Электролитный проезд, дом 16, корпус 1

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 11-03/23

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Нагорный в 2023 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании письменного обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 11.09.2023 № 01-23-7260/3 (вх. № 01-17-35/23 от 11.09.2023)

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Нагорный в 2023 году по адресу: г. Москва, Криворожская ул., вл. 7 в количестве 10 торговых мест (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Нагор-

ного района.

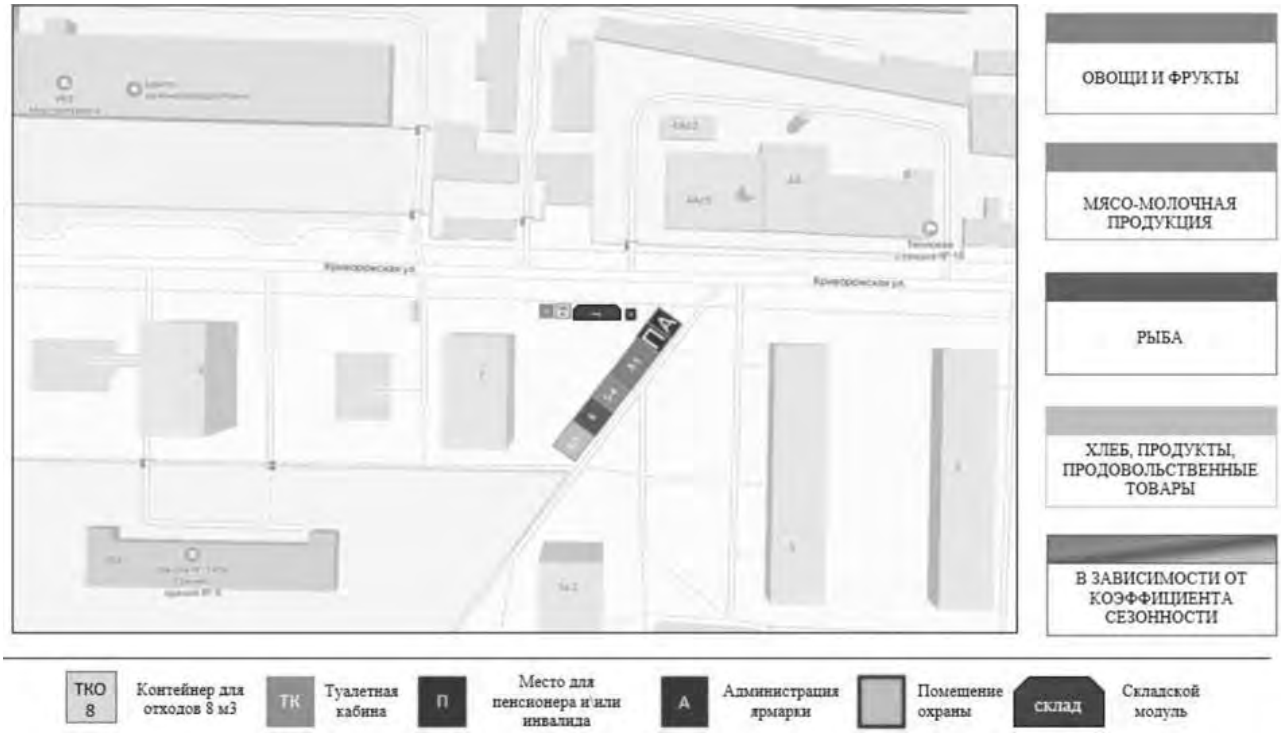
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Шутова П.В.**

Глава муниципального округа
Нагорный **П.В. Шутов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагорный
от 15.09.2023 № 11-03/23

Место размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Нагорный в 2023 году по адресу: г. Москва, Криворожская ул., вл. 7 (в количестве 10 торговых мест)



РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 11-04/23

Об исполнении бюджета муниципального округа Нагорный за I полугодие 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагорный и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 09.11.2022 № 15-04/22,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нагорный за I полугодие 2023 года (приложения 1,2,3,4).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный П.В. Шутова.

Глава муниципального округа Нагорный **П.В. Шутов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

Сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный и фактические расходы на оплату их труда за 1 полугодие 2023 года

Количество единиц по штатному расписанию	фактические расходы на оплату труда (тыс.руб.)
3	8349,5

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 11-05/23

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Нагорный на IV квартал 2023 года

В соответствии со статьей 17 Регламента Совета депутатов муниципального округа Нагорный,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Нагорный на IV квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Шутова П.В.**

Глава муниципального округа Нагорный **П.В. Шутов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 15.09.2023 № 11-05/23

ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов муниципального округа Нагорный на IV квартал 2023 года

17 Октября

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Докладчик
1.	Об исполнении бюджета муниципального округа Нагорный за 9 месяцев 2023 года	Шутов П.В.
2.	Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный в 2024 году	Шутов П.В.

21 Ноября

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Докладчик
1.	О проекте бюджета муниципального округа Нагорный на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов	Шутов П.В.
2.	О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Нагорный на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов	Шутов П.В.

4	Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы об осуществлении внешней финансовой проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в муниципальном округе Нагорный за 2023 год.	Шутов П.В.

19 Декабря

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Докладчик
1.	О результатах публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Нагорный на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов	Шутов П.В.
2.	О бюджете муниципального округа Нагорный на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов	Шутов П.В.
3.	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Нагорный в I квартале 2024 года	Шутов П.В.
4.	О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный в 2024 году	Шутов П.В.
5.	О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 1-й квартал 2024 года	Русских А.Ю.
6.	О размере и порядке уплаты целевого взноса муниципального округа Нагорный в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2024 год	Шутов П.В.
7.	Об утверждении Плана мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального округа Нагорный на 2024 год	Шутов П.В.
8.	Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2024 год	Шутов П.В.
	Разное 1. Об итогах проведения призывной кампании и работе призывной комиссии муниципального округа Нагорный осенью 2024 года	Шутов П.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.09.2019 № 02-01-03-12

Об организации архивной работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное:

1. Утвердить Положение об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1).

2. Назначить ответственным за ведение архива в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное советника по организационной работе Мурчикову Т.П.

3. Утвердить Положение об Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2).

4. Утвердить персональный состав Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 3)

5. Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 26.08.2013 № МОЮ-03-42 «Об организации архивной работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевского Д.А.

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Д.А. Беляевский**

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 19.09.2019 № 02-01-03-12

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Общие положения

1.1. Документы **аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное** (далее - аппарат Совета депутатов), имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое значение, входят в состав Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы) и подлежат постоянному хранению в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы»).

1.2. До передачи на постоянное хранение документы, включенные в состав Архивного фонда Москвы, временно в пределах установленных Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранятся в аппарате Совета депутатов.

1.3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Москвы, образующихся в процессе ее деятельности, в соответствии с нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, обеспечивает своевременную передачу их на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

1.4. Все работы, связанные с подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей на постоянное хранение архивных документов в ГБУ «ЦГА Москвы» производятся силами и за счет средств аппарата Совета депутатов.

1.5. В аппарате Совета депутатов создается архив, осуществляющий хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Москвы, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности аппарата Совета депутатов, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы», источником комплектования которого выступает аппарат Совета депутатов.

1.6. Функции ведения архива возлагаются распоряжением аппарата Совета депутатов на лицо, ответственное за ведение архива.

1.7. Аппарат Совета депутатов разрабатывает Положение об архиве. Положение об архиве аппарата Совета депутатов подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об архиве утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

1.8. В своей работе муниципальный служащий, ответственный за ведение архива аппарата Совета депутатов руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28.11. 2001 №67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы в сфере архивного дела и делопроизводства, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других

архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата Совета депутатов, настоящим Положением.

1.9. Контроль за деятельностью архива аппарат Совета депутатов осуществляет руководитель аппарата аппарат Совета депутатов и ответственное лицо за архив.

2. Состав документов архива

В архив аппарата Совета депутатов поступают:

2.1. Законченные в делопроизводстве дела постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности аппарата Совета депутатов.

2.2. Документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда (ов) организаций – предшественников;

2.3. Справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива аппарата Совета депутатов.

3. Задачи архива

К задачам архива аппарата Совета депутатов относятся:

3.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом II.

3.2. Комплектование архива аппарата Совета депутатов документами, образовавшимися в деятельности аппарата Совета депутатов.

3.3. Учет документов, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов.

3.4. Использование документов, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов.

3.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

3.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях аппарата Совета депутатов и своевременной передачей их в архив аппарата Совета депутатов в установленном порядке.

4. Функции архива

Архив аппарата Совета депутатов осуществляет следующие функции:

4.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности аппарата Совета депутатов, не позднее, чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве, в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Организует и проводит экспертизу ценности в установленном порядке документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Москвы, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.3. Создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве документам.

4.4. Осуществляет подготовку и представляет не позднее, чем через три года после завершения дел в делопроизводстве:

а) на рассмотрение и согласование **ЭК** аппарата Совета депутатов описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение или согласование **ЦЭПК Главархива Москвы**: описи дел постоянного хранения; описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

в) на утверждение **руководителю** аппарата Совета депутатов описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных

документов, утвержденные (согласованные) ЦЭПК Главархива Москвы; описи дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, согласованные ЭК аппарата Совета депутатов.

4.5. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов, в установленном порядке.

4.6. Представляет в ГБУ «ЦГА Москвы» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве аппарата СД МО документов Архивного фонда Москвы и других архивных документов (паспорт архива)[1] в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.7. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив аппарата Совета депутатов, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности аппарата Совета депутатов.

4.8. Организует передачу и передает в установленном порядке документы Архивного фонда Москвы, образовавшиеся в деятельности аппарата Совета депутатов, на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

4.9. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов.

4.10. Организует использование документов:

- информирует руководство и работников аппарата Совета депутатов о составе и содержании документов архива аппарата Совета депутатов;
- информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;
- организует выдачу документов и дел во временное пользование в установленном порядке;
- исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;
- ведет учет использования документов архива аппарата Совета депутатов.

4.11. Создает фонд пользования архива аппарата Совета депутатов и организует его использование.

4.12. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам архива аппарата Совета депутатов.

4.13. Участвует в разработке документов аппарата Совета депутатов по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.14. Оказывает методическую помощь:

а) службе делопроизводства организации в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) структурным подразделениям и работникам аппарата Совета депутатов в подготовке документов к передаче в архив аппарата Совета депутатов.

4.15. Контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив.

5. Права архива

Муниципальный служащий, ответственный за ведение архива аппарата Совета депутатов имеет право:

5.1. Представлять руководству аппарата Совета депутатов предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве.

5.2. Запрашивать у работников аппарата Совета депутатов сведения, необходимые для работы архива.

5.3. Давать рекомендации работникам аппарата Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции архива.

5.4. Требовать от работников аппарата Совета депутатов своевременной передачи документов в архив в соответствии с утвержденным графиком.

[1]Форма паспорта архива организации установлена Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 11.03.1997 N 11, зарегистрирован Минюстом России 08.07.1997, регистрационный номер 1344).

5.5. Принимать участие в заседаниях ЦЭПК Главархива Москвы.

6. Ответственность

6.1. Муниципальный служащий, ответственный за ведение архива аппарата Совета депутатов несет ответственность за выполнение возложенных на архив задач и функций.

6.2. Муниципальный служащий, ответственный за ведение архива совместно с руководителем аппарата Совета депутатов несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- несоблюдение правил обеспечения сохранности, комплектования, учета, использования документов, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- утрату и несанкционированное уничтожение документов;
- нарушение порядка и сроков передачи документов Архивного фонда Москвы в ГБУ «ЦГА Москвы».

6.3. При смене муниципального служащего, ответственного за ведение архива аппарата Совета депутатов прием-передача документов архива, учетного и научно-справочного аппарата к ним осуществляется по акту.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 31 июля 2019 года № 2

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
от 19.09.2019 № 02-01-03-12

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее - ЭК) **аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное** (далее - аппарат Совета депутатов), создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности аппарата Совета депутатов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы), включая управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в аппарате Совета депутатов.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при руководителе аппарата Совета депутатов, создается распоряжением аппарата Совета депутатов и действует на основании Положения. Положение об ЭК аппарата Совета депутатов подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы положение об ЭК аппарата Совета депутатов утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением аппарата Совета депутатов. В состав ЭК

включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений аппарата Совета депутатов. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы». Председателем ЭК назначается руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства Законом города Москвы от 28.11.2001 №67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности аппарата Совета депутатов, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

2.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата Совета депутатов.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с архивом аппарата Совета депутатов, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, обеспечивает представление:

2.3.1. На утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение руководителю аппарата Совета депутатов:

а) описей дел постоянного хранения управленческой документации.

2.3.2. На согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение руководителю аппарата Совета депутатов:

а) описей дел по личному составу;

б) номенклатуры дел аппарата Совета депутатов;

в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

г) актов об утрате документов.

2.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

б) проектов методических документов аппарата Совета депутатов по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.3.4. На утверждение руководителю аппарата Совета депутатов без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

а) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

б) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.4. Совместно с муниципальным служащим, ответственным за ведение архива, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников аппарата Совета депутатов консультации по

вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам аппарата Совета депутатов по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив аппарата Совета депутатов.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив аппарата Совета депутатов, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство аппарата Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.

Согласовано
Протокол ЭК аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 31 июля 2019 года № 2

Приложение 3
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
от 19.09.2019 № 02-01-03-12

Персональный состав
Экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное

Председатель комиссии	
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное	Беляевский Д.А.
Члены комиссии	
Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное	Салычев В.А.
Секретарь комиссии	
Советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное	Мурчикова Т.П.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2023 № 02-01-03-22

О внесении изменений в распоряжение аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное от 19.09.2019 № 02-01-03-12

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 19.09.2019 № 02-01-03-12 «Об организации архивной работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное»:

1.1. в пункте 2 распоряжения слова «советника по организационной работе Мурчикову Т.П» заменить словами «главного специалиста по организационным вопросам Оводову О.И.».

1.2. в приложении 3 слова «Советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Мурчикова Т.П.» заменить словами «Главный специалист по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Оводова О.И.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевского Д.А.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **Д.А. Беляевский**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 № СД-05-52

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 6 сентября 2023 года № ОЮ-16-215/3 (вх. № 01-15-39/23 от 6 сентября 2023 года)

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на IV квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 № СД-05-53

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2023 году, полученных за счет экономии

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 24 августа 2023 года № ОЮ-16-ЖКХ-110/3 (вх. № 01-15-38/23 от 24 августа 2023 года)

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2023 году, полученных за счет экономии средств 2022 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 12.09.2023 № СД-05-53

Мероприятия по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное города Москвы в 2023 году за счет экономии средств 2022 года

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Ед. измерения	Кол-во	Затраты, руб.
1	Территория района Орехово-Борисово Южное	Закупка ИДН с комплектом дорожных знаков	шт.	22	1 293 795,48
Итого:					**1 293 795,48**

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 № СД-05-55

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 08.11.2016 № СД-05-85

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 08.11.2016 № СД-05-85 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное» в приложении к решению:

1) пункт 31 изложить в новой редакции:

«31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

2) пункт 32 после слов «подавшую заявку» дополнить словами «не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 № СД-05-56

Об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за I полугодие 2023 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 21.12.2021 № СД-05-73,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за I полугодие 2023 года, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 10.07.2023 № 02-01-04-06 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за I полугодие 2023 года».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №ЦА-01-05-10/01

О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года в муниципальном округе Царицыно

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение управы района Царицыно города Москвы от 6 сентября 2023 года № ЦА-16-419/3

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года в муниципальном округе Царицыно (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Царицыно города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - *www.mcaricino.ru.*
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20 сентября 2023 года
№ЦА-01-05-10/01

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального округа Царицыно
_____ Д.В. Хлестов
«20» сентября 2023 г.

Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года в муниципальном округе Царицыно

№ п\п	Название мероприятия	Дата/ время	Адрес проведения мероприятия	Количество участников	Ответственный
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1	«День борьбы» в клубе боевого самбо «Личность», посвященный Дню отца в России	05.10.2023 18.00	ул. Бехтерева, д 13	35	Бородатова И.В. Майоров А.Н.
2	Открытое занятие по карате «Наши тренировки»	10.10.2023 19.30	ул. Севанская, д. 21, корп. 3	30	Бородатова И.В. Хураськин А.А.
3	Открытый турнир по скейтборду для детей	07.10.2023 11.00	ул. Луганская, д.1, парк «Сосенки» (площадка для скейт-борда)	45	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Маслов Д.А.
4	Турнир по настольным спортив-ным играм	14.10.2023 11.00	ул. Медиков, д. 3	25	Бородатова И.В. Матвеякин С.П.
5	Открытое занятие по боевому самбо	18.10.2023 18.00	ул. Медиков, д. 3	25	Бородатова И.В. Сергеев В.С.
6	Веселые старты в секции ОФП, посвященные Дню народного единства	02.11.2023 15.00	ул. Медиков, д. 3	25	Бородатова И.В. Сычев Е.В.
7	Турнир по самбо, посвященный Дню народного единства	02.11.2023 18.00	ул. Бехтерева, д 13	35	Бородатова И.В. Майоров А.Н.
8	Открытое занятие по ОФП с эле-ментами каратэ	13.11.2023 18.00	ул. Севанская, д. 21, корп. 3	30	Бородатова И.В. Миньков П.Е.
9	Турнир по настольным спортив-ным играм	14.10.2023 11.00	ул. Медиков, д. 3	30	Бородатова И.В. Матвеякин С.П.
10	«День борьбы» в клубе боевого самбо «Личность»	23.11.2023 18.00	ул. Бехтерева, д 13	50	Бородатова И.В. Авдонин М.С.
11	Открытая тренировка по самбо «Переходы от ударной техники к бросковой»	06.12.2023 18.00	ул. Бехтерева, д 13	40	Бородатова И.В. Авдонин М.С.
12	«День борьбы» в клубе самбо «Личность»	07.12.2023 18.00	ул. Бехтерева, д 13	40	Бородатова И.В. Майоров А.Н.
13	Новогодний турнир по новусу	18.12.2023 10.00	ул. Медиков, д. 3	35	Бородатова И.В. Матвеякин С.П.
14	Новогодний турнир в клубе боево-го самбо «Личность»	21.12.2023 17.00	ул. Бехтерева, д 13	55	Бородатова И.В. Авдонин М.С.
15	Открытый урок по Греко-Римская борьбе	22.12.2023 15.00	ул. Медиков, д. 3	30	Бородатова И.В. Петров Д.В.

16	«Зимние забавы» дискотека на льду к Рождеству	23.12.2023 12.00	ул. Тимуровская, д.7 парк «Сосенки»	114	Бородатова И.В. Абертасов А.А.
Досуговые мероприятия (культурно-массовые и социально-значимые и другие мероприятия)					
17	Тематическое занятие в клубном объединении английского языка «Диалог» «Социум и старшее поколение», посвященное Дню пожилого человека	02.10.2023 11:00	ул. Медиков, д. 3	20	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Самородова А.С.
18	Праздник для жителей района «Золотой возраст», посвященный Дню пожилого человека	05.10.2023 15.00	ул. Медиков, д. 3 (актовый зал)	50	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Кашина Т.Н.
19	Районный конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	05.10.2023 16:00	ул. Веселая д.31 А	45	Сафина Е.В.
20	Вечер «Городской романс» в Студии «Квинта» для жителей района	12.10.2023 18.30	ул. Медиков, д. 3	35	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Лоцманов А.В.
21	Экскурсия в Парк культуры и отдыха Вооруженных Сил РФ «Патриот», приуроченная ко Дню призывника	24.10.2023 08:00	Московская область, Одинцовский городской округ, 55 км Минского шоссе (парк)	50	Сафина Е.В.
22	Проект «Шире круг», музыкально-развлекательная программа для жителей района	27.10.2023 14.00	ул. Медиков, д. 3 (актовый зал)	35	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Овчинникова С.Ю.
23	Литературная встреча на тему: «Иван Бунин. Певец русской природы» в литературно-дискуссионном клубе «Луч» для активных жителей района	октябрь 2023 (дата по согласованию)	ул. Медиков, д. 3 (актовый зал)	25	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Варшав К.А.
24	Праздничная программа «Я люблю тебя Россия», в рамках празднования Дня народного единства	02.11.2023 15:00	ул. Медиков, д. 3	150	Сафина Е.В.
25	Показательные выступления ко Дню народного единства, студии «Квинта»	03.11.2023 17.00	ул. Медиков, д. 3 (актовый зал)	35	Бородатова И.В. Лоцманов А.В.
26	Развлекательная музыкальная программа «Братских народов союз вековой», в рамках проекта «Шире круг» для жителей района, посвященная Дню народного единства	03.11.2023 14.00	ул. Медиков, д. 3 (актовый зал)	35	Бородатова И.В. Овчинникова С.Ю.
27	Музыкальный квест «Музыкальное ассорти» в студии «Сердце музыки»	13.11.2023 17.30	ул. Медиков, д. 3	30	Бородатова И.В. Келехсаева М.И.
28	Проект «Шире круг», музыкально-развлекательная программа для жителей района	17.11.2023 14.00	ул. Медиков, д. 3 (актовый зал)	35	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Овчинникова С.Ю.
29	Праздничная программа в цирковой студии «Экспрессия» «Мамин день», посвященная Дню матери	22.11.2023 17.00	ул. Севанская, д. 21, корп.3	25	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Фрулькова Т.А.
30	Открытое занятие по теме: «Изучение английского языка, с инновационным подходом» в клубе «Диалог»	27.11.2023 12:00	ул. Медиков, д. 3	20	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Самородова А.С.

31	Мемориально-патронатная акция, приуроченная ко дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	05.12.2023 11:00	ул. Тимуровская, д. 7 Парк «Сосенки», памятный камень «В честь защитников Отечества»	30	Еремина И.В. Берникова А.И.
32	Исторический проект «Битва за Москву» для жителей района и молодёжи	06.12.2023 14.00	ул. Медиков, д. 3 (актовый зал)	35	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Кашина Т.Н.
33	Проект «Шире круг», музыкально-развлекательная программа для жителей района	08.12.2023 14:00	ул. Медиков, д. 3	35	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Овчинникова С.Ю.
34	Интерактивная программа «Здравствуй зимушка-зима!»	09.12.2023 12:00	парк «Сосенки» ул. Тимуровская, д.7	150	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Кашина Т.Н.
35	Тематическое открытое занятие по теме: «Встреча Нового года англоговорящих народов» в клубе «Диалог»	13.12.2023 10:00	ул. Медиков, д. 3	20	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Самородова А.С.
36	Проект «Шире круг», музыкально-развлекательная программа для жителей района	22.12.2023 14:00	ул. Медиков, д. 3	35	Бородатова И.В. Абертасов А.А. Овчинникова С.Ю.
37	Праздничное мероприятие «Чудеса на Новый год» для детей из многодетных семей и детей-инвалидов, посвященное празднованию Нового года	23.12.2023 12:00	ул. Медиков, д. 3	120	Сафина Е.В.
38	Новогодний квест «Музыкальная новогодняя шкатулка»	27.12.2023 17.00	ул. Медиков, д. 3	20	Бородатова И.В. Келехсаева М.И.

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №ЦА-01-05-10/02

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2023 году за счет экономии средств, образовавшейся в результате тендерного снижения в 2021 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Царицыно города Москвы от 7 сентября 2023 года №ЦА-16-422/3

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2023 году за счет экономии средств, образовавшейся в результате тендерного снижения в 2021 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Царицыно города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной

власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20 сентября 2023
№ЦА-01-05-10/02

Адресный перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2023 году за счет сложившейся экономии средств от тендерного снижения при проведении торгов в 2021 году

№ п/п	Адрес	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объемы работ		Ориентировочная стоимость работ (руб.)
			Натуральные показатели	Ед. измер.	
В рамках капитального ремонта многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Тарный проезд, д. 12 стр. 2	Приобретение светильников для установки в местах общего пользования многоквартирных домов	681	шт.	450 675,05
В рамках благоустройства территорий общего пользования					
2	Тарный проезд, д. 12 стр. 2	Приобретение рулонного газона для укладки на дворовых территориях	3397	кв.м	478 891,00
3	**Итого:**				**929 566,05**

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №ЦА-01-05-10/03

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе на территории района Царицыно

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 25 августа 2023 года № 01-23-6962/3

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе с 41,6 кв.м до 133,8 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «НИКО» по адресу: Пролетарский проспект, д. 20, к. 1.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - *www.mcaricino.ru.*
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Д.В. Хлестова.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №ЦА-01-05-10/04

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно, специализация «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 5 сентября 2023 года № 02-25-531/23

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части корректировки адресной привязки и увеличения площади места размещения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - *www.mcaricino.ru.*

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Д.В. Хлестова.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20 сентября 2023 г.
№ЦА-01-05-10/04

Адресный перечень нестационарных торговых объектов, подлежащих корректировке элементов схемы размещения

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Внесение изменений
1	ЮАО	Царицыно	Киоск	Бакинская улица, дом 20	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	изменение площади места размещения (кв.м.) с 9,0 на 10,0 уточнение адреса с Бакинской ул., вл. 20 на Бакинская улица, дом 20
2	ЮАО	Царицыно	Киоск	улица Медиков, дом 9	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	изменение площади места размещения (кв.м.) с 9,0 на 10,0 уточнение адреса с Медиков ул., вл. 9 на улицу Медиков, дом 9

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №ЦА-01-05-10/05

Об утверждении графика отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно перед избирателями о проделанной работе за период с октября 2022 года по октябрь 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 24 ноября 2016 года № ЦА-01-05-15/6 (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 16.05.2018 года № ЦА-01-5-07/05) «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Царицыно перед избирателями», в целях информирования избирателей о проделанной работе депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Царицыно подготовить письменный отчет о проделанной работе за период с октября 2022 года по октябрь 2023 года.
2. Утвердить график проведения отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно перед избирателями о проделанной работе за период с октября 2022 года по октябрь 2023 года (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - *www.mcaricino.ru.*
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Д.В. Хлестова.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 20 сентября 2023 года
№ЦА-01-05-10/05

ГРАФИК ОТЧЁТОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЦАРИЦЫНО ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ ЗА ПЕРИОД С ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА ПО ОКТЯБРЬ 2023 ГОДА ПО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ №1, №2

Фамилия Имя Отчество	Место отчёта	Дата и время отчёта
1 избирательный округ		
Булатов Александр Александрович	г. Москва, ул. Медиков, д. 3, актовый зал, помещение ГБУ ЦД «Личность»	01.11.2023 г., 17.00
Видутина Оксана Вячеславовна		
Назарова Елена Андреевна		
Нуйкина Карина Вячеславовна		
Тишкова Елена Алексеевна		

2 избирательный округ		
Гаврилина Мария Сергеевна	**г. Москва, ул. Медиков, д. 3, актовый зал, помещение ГБУ ЦД «Личность»**	**01.11.2023 г., 17.00**
Тютюнникова Екатерина Владимировна		
Шабашева Наталья Викторовна		
Шмакова Ольга Сергеевна		
Хлестов Дмитрий Владимирович		

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №ЦА-01-05-10/06

Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на IV квартал 2023 года

В соответствии с частью 7 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 5 Устава муниципального округа Царицыно, статьи 1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на IV квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 20 сентября 2023 г.
№ ЦА-01-05-10/06

План работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на IV квартал 2023 года

октябрь (18.10.2023)	1. О рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2023 года
	2. О рассмотрении проекта бюджета муниципального округа Царицыно на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
ноябрь (15.11.2023)	1. Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий) на 2024 год
	2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и проведении публичных слушаний
	3. Об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля за 2023 год
	4. Об осуществлении экспертизы проекта бюджета муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
	5. О назначении даты заседания Совета депутатов по заслушиванию ежегодного отчета главы управы района Царицыно за 2023 год
	6. Об утверждении дат заседаний Совета депутатов по заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе в 2023 году
декабрь (20.12.2023)	1. О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2024 года в муниципальном округе Царицыно
	2. Об итогах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»
	3. Об утверждении бюджета муниципального округа Царицыно на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
	4. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно на 2024 год
	5. Об утверждении Перечня местных, праздничных, городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Царицыно в 2024 году
	6. Об утверждении Плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Царицыно на 2024 год
	7. Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на I квартал 2024 года
	8. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2024 год

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №ЦА-01-05-10/07

Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за I полугодие 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 38 Устава муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Исполнение бюджета муниципального округа Царицыно за I полугодие 2023 года по доходам в сумме 11533,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 14725,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 3191,9 тыс. рублей – дефицит бюджета - принять к сведению:

1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета муниципального округа Царицыно согласно приложению 1 к настоящему решению.

2) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Царицыно согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации бюджета муниципального округа Царицыно согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Царицыно согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - *www.mcaricino.ru*.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно **Д.В. Хлестов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 09/01- РСД

О согласовании ежеквартального сводного календарного плана района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Зюзино города Москвы от 08 сентября 2023г. № ЗЮ-36-253/23 о сводном календарном плане района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Зюзино по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино В.Л. Шатову.

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 09/02- РСД

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 4 квартал 2023 года

В соответствии с частью 10 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Зюзино в городе Москве, статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 4 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатову**.

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 12.09.2023 г. № 09/02- РСД

План работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 4 квартал 2023 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за подготовку	
			мероприятия/вопроса	информации
	I. Проведение заседаний Совета депутатов			
	10 октября			
1	Об итогах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня в 3 квартале 2023 года		**Глава муниципального округа**	Председатель Комиссии СД МО по развитию МБ
2	Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2024 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ		**Глава муниципального округа**	Председатель Комиссии СД МО по развитию МО Зюзино
3	Об утверждении количества единых проездных билетов для предоставления депутатам Совета депутатов муниципального округа Зюзино в 2024 году		**Глава муниципального округа**	Глава МО, администрация МО
4	Об утверждении официальных символов (герб и флаг) муниципального округа Зюзино в городе Москве		**Глава муниципального округа**	Глава МО, администрация МО

5	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О проекте бюджета муниципального округа Зюзино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».		**Глава муниципального округа, Глава администрации**	Глава МО, администрация МО, председатель БФК СД МО
6	Об осуществлении внешней проверки годового отчета исполнения бюджета муниципального округа Зюзино за 2023 год		**Глава муниципального округа**	Глава МО, администрация МО
	14 ноября			
1	Об утверждении перечня местных публичных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино в 2024 году		**Глава муниципального округа**	Председатель Комиссии СД МО по развитию МО Зюзино
2	Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зюзино города Москвы на 2024 год		**Глава муниципального округа, глава УР**	Председатель Комиссии СД МО по развитию МО Зюзино
3	О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Зюзино в 2024 году		**Глава муниципального округа, глава УР**	Председатель Комиссии СД МО по развитию МО Зюзино
4	Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2023 года		**Глава муниципального округа Глава администрации**	Администрация МО Зюзино, председатель БФК
5	Об утверждении бюджета муниципального округа Зюзино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов		**Глава муниципального округа**	Глава МО, администрация МО
	12 декабря			
1	О согласовании ежегодного сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2024 год и 1 квартал 2024 года		**Глава муниципального округа, глава УР**	Председатель Комиссии СД МО по патриотическому воспитанию молодежи, культурно-масовой и спортивной работе
2	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 1 квартал 2024 года		**Глава муниципального округа**	Председатель Регламентной комиссии СД МО
3	Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 1 квартал 2024 года		**Глава муниципального округа**	Председатель Регламентной комиссии СД МО
4	О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Зюзино по заслушиванию отчета главы управы района Зюзино о результатах деятельности управы района Зюзино города Москвы в 2024 году		**Глава муниципального округа**	Председатель Регламентной комиссии СД МО
5	О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Зюзино по заслушиванию информации руководителей городских организаций о результатах деятельности в 2024 году		**Глава муниципального округа**	Председатель Регламентной комиссии СД МО
6	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино за 4 квартал 2023 года		**Глава муниципального округа**	Председатели Комисси СД МО по развитию и БФК
7	О ходе осеннего 2023 года призыва в Вооруженные Силы РФ		**Глава администрации муниципального округа**	Администрация МО Зюзино

	II. Нормотворческая деятельность		
№ п\п	**Наименование мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий СД Депутаты СД МО
2.	Предложения по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства (по мере необходимости)	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий СД Депутаты СД МО Администрация МО Зюзино
	III. Организационные мероприятия		
1.	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	Октябрь – декабрь	Депутаты СД МО
2.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий СД Депутаты СД МО
3.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО Администрация МО Зюзино
4.	Участие в мероприятиях, проводимых МГД, Советом муниципальных образований Москвы и органами местного самоуправления муниципальных образований города Москвы	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий СД Депутаты СД МО
5.	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	Октябрь – декабрь	Администрация МО Зюзино
6.	Информирование жителей МО Зюзино о деятельности Совета депутатов	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
7.	Организация информационного обеспечения работы Совета депутатов: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов, статей для СМИ о работе Совета депутатов, постоянных профильных комиссий.	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО Администрация МО Зюзино
	IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета депутатов		
1.	Проведение заседаний постоянных профильных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов (по мере необходимости)	Октябрь – декабрь	Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов МО
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа
	V. Осуществление контрольных функций Совета депутатов		
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов Администрация МО
2.	Контроль исполнения наказов и обращений избирателей	постоянно	Депутаты СД МО
3.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Бюджетно-финансовая комиссия СД МО
4	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Зюзино в 2023 году	постоянно	Комиссия СД МО по противодействию коррупции

5	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Зюзино в 2023 году	постоянно	Глава муниципального округа Администрация МО Зюзино
	VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти		
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в работе межведомственных комиссий, советов, рабочих групп (по мере необходимости)	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
2	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в мониторинге работы ярмарки выходного дня	согласно графику, принятом на заседании СДМО	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
3	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2023 году	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Москвы, префектурой ЮЗАО, управой района Зюзино	Октябрь – декабрь	Депутаты СД МО
5	Участие в оперативных совещаниях главы управы, заседаниях Координационного совета по взаимодействию с органами местного самоуправления префектуры ЮЗАО, заседаниях Координационного совета управы с органами местного самоуправления: работе президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований г. Москвы»	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа
6	Участие в заседаниях окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮЗАО города Москвы	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа
7	Участие в заседаниях Окружной рабочей группы по ЮЗАО по обеспечению общественного контроля за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Октябрь – декабрь	Члены ОРГ по ЮЗАО
8	Участие в работе призывной комиссии района Зюзино	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Администрация МО Зюзино
9	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых администрацией МО Зюзино, префектурой ЮЗАО, управой района Зюзино, администрацией МО Зюзино (в т.ч. по плану, утвержденному Советом депутатов)	Октябрь – декабрь Социально-значимые мероприятия: · Мы славим руки золотые. · Торжественный прием почетных жителей и актива · Смотр – конкурс «В армии служить почетно» · Торжественные мероприятия, посвященные Битве под Москвой · Новогодние мероприятия · Адресные и профильные поздравления жителей МО, общественных организаций и профессиональнх сообществ с праздниками, памятными и иными значимыми датами) · Иные социально -значимые мероприятия	Глава муниципального округа Депутаты СД МО Администрация МО Зюзино Исполнители контракта
	VII. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа		
1.	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО Администрация МО
2.	Проведение заседаний Совета депутатов с участием представителей общественности	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО

3.	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	Октябрь – декабрь	Глава муниципального округа Депутаты СД МО
4.	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений МО Зюзино	Октябрь – декабрь	Депутаты СД МО
5.	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями - жителями МО Зюзино в соответствии с утвержденным графиком приема населения	Октябрь – декабрь	Депутаты СД МО

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 09/03- РСД

Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 4 квартал 2023 года

В соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1. части 4 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 5 статьи 9 Устава муниципального округа Зюзино и Порядком организации и осуществления приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на 4 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве В.Л. Шатову.

Глава
муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 12.09.2023 года № 09/03-РСД

График приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве на 4 квартал 2023 года

Избирательный округ № 1

	октябрь					ноябрь			декабрь			
Высоцкая Ольга Николаевна	2					13			4			
Егорычева Валентина Сергеевна		9					20			11		
Зимина Светлана Николаевна			16				20				18	
Рукавицын Павел Викторович				23				27				25
Шатова Виктория Леонидовна					30			27				25

Избирательный округ № 2

	октябрь					ноябрь			декабрь			
Владимирова Виктория Владимировна	2					13			4			
Жданова Марина Аркадьевна		9					20			11		
Деревянко Ирина Геннадьевна			16				20				18	
Каменова Римма Харисовна				23				27				25
Скороходова Лилия Олеговна					30			27				25

Избирательный округ № 3

	октябрь					ноябрь			декабрь			
Израилев Борис Владимирович	2					13			4			
Исхаков Александр Искандарович		9					20			11		
Колесникова Лариса Анатольевна			16				20				18	
Лапыко Ольга Алексеевна				23				27				25
Раззакова Екатерина Андреевна					30			27				25

Приём граждан проводится в конференц-зале (кабинет 2)
администрации муниципального округа Зюзино
по адресу: ул. Каховка, д.12Б, с 16.00 до 19.00 час.
(по предварительной записи- до 20.00 (тел. +7499-789-24-66)

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года №09/07-РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 9 ноября 2022 года №04/03-РСД

В соответствии с пунктами 6, 12 части 1 статьи 16.2 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 9 ноября 2022 года №04/03-РСД «Об утверждении перечня местных публичных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино на 2023 год» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 14.02.2023 года №02/11–РСД), изложив приложение к решению в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
12.09.2023 года №09/07-РСД

Перечень местных публичных торжественных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино на 2023 год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Кол-во участников	Сумма (тыс.руб.)
1	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Февраль-март			
2	Интенсив «Современная молодежь». Квиз-марафон для обучающихся средней и старшей школы с выездом	апрель			
3	Муниципальное мероприятие, посвященное Дню Победы в ВОВ	Май			
4	Муниципальное мероприятие, посвященное Дню защиты Детей	Июнь			
5	Муниципальное мероприятие, посвященное Дню района Зюзино	Июль			

6	Торжественное мероприятие, посвященное Дню города	Сентябрь			
7	«В армии служить почетно» - смотр - конкурс с выездом в Центральный музей бронетанкового вооружения и техники г. Кубинка или Парк «Патриот»	Сентябрь			
8	Торжественный прием Почетных жителей муниципального округа Зюзино, представителей актива общественных организаций	Октябрь			
9	Церемония «Мы славим руки золотые». Награждения памятными подарками представителей различных отраслей деятельности в районе Зюзино	Октябрь			
10	Новогодние мероприятия	Декабрь			
11	Посещение памятных мест, связанных с историей России и города Москвы, исторических памятников и культурных центров Москвы, Московской области и ЦФО	В течение года			
12	Проведение иных мероприятий для жителей района	В течение года			

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 09/08- РСД

Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 13 сентября 2011 года № 41-РМС «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.munzuzino.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа В.Л. Шатову.

Глава муниципального
округа Зюзино **В.Л. Шатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 12.09.2023 года № 09/08-РСД

Порядок
установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Зюзино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», иными законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Зюзино и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (далее – муниципальный округ), регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Зюзино, участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с местными праздниками, памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

Местные праздники также могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных) народных (в т.ч. религиозных), городских, окружных праздников и других памятных дат.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

— привлечение внимания к муниципальному округу;

— пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;

— развитие местных традиций и обрядов;

— реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;

— поощрение активных участников общественной жизни, работников организаций и учреждений муниципального округа;

— программы в рамках адаптации и социализации жителей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации (в том числе ветеранов, инвалидов, многодетных и проч.);

— поддержка социальной инициативы (в том числе детской);

— организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

— праздничные народные гулянья и театрализованные представления;

— праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей муниципального округа;

— спортивные мероприятия, конкурсы, мастер-классы и соревнования;

— праздничные мероприятия, приуроченные к местным, городским и общегосударственным праздникам;

— викторины с вручением подарков (памятных, ценных, тематических), призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа;

— фестивали и смотры народного творчества;

— религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение и вручение подарков, куличей и т.п., печатной продукции;

— траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, торжественные мероприятия и церемониалы у памятников и мемориальных объектов (в том числе возложение венков и цветов), приуроченные к дням воинской славы и памятным датам России;

— экскурсионные программы (экскурсии, в том числе теплоходные и выездные загородные);

— выставки, встречи, праздники на дворовых территориях района, тематические акции, слеты;

— организация поздравлений на дому (в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями);

— военно-патриотические сборы и мероприятия, в том числе с изданием и вручением печатной продукции;

— краеведческие мероприятия, в том числе с изданием и вручением печатной продукции;

— другие виды местных публичных мероприятий.

1.5. План проведения местных публичных мероприятий и участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях формируется администрацией муниципального округа Зюзино (далее – администрация) и направляется в Совет депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов).

1.6. В рамках организации местных публичных мероприятий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка администрация вправе закупать и вручать участникам мероприятия (в том числе детям, ветеранам, многодетным, работникам организаций и учреждений, активным жителям и иным категориям граждан):

— подарки (в том числе памятные, ценные, тематические и проч.), продуктовые наборы, новогодние подарки, сувенирную, наградную, цветочную продукцию;

— закупать и вручать билеты на посещение городских музеев, концертов, театральных и цирковых представлений, спектаклей, культурно-просветительских, праздничных и иных мероприятий;

— организовывать питание, фуршеты, праздничные обеды, обеспечивать питьевой режим;

— закупать и использовать расходный материал для проведения, информационного сопровождения и оформления мероприятий;

— закупать и вручать поздравительную и иную полиграфическую продукцию, в том числе информационные буклеты;

— осуществлять фото- и видеосъемку мероприятий с последующим вручением жителям фотографий, демонстрацией видеороликов.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника (далее - Предложение) вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа Зюзино и в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Зюзино.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

— наименование местного праздника;

— планируемая дата установления местного праздника;

— обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депута-

тов об установлении местных праздников указывается наименование и дата/квартал проведения каждого мероприятия/праздника.

2.3. Информация об утвержденных местных праздниках размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Публичные мероприятия могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах, и территориях общего пользования, а также по месту пребывания участника мероприятия, в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории. В случае необходимости (аренда зала, проведение экскурсии и др.) праздники или мероприятия могут проводиться за пределами территории муниципального округа Зюзино.

3.2. Администрация осуществляет полномочия по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

3.3. Администрация осуществляет общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия.

Администрация вправе привлекать к проведению публичных мероприятий и к участию в них государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения культуры, спорта, другие учреждения и общественные объединения.

В обязанности администрации Совета депутатов входит:

— обеспечение и (или) содействие в согласовании места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия, а также содействие в заблаговременном информировании органов внутренних дел и иных структур и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы о проведении местного публичного мероприятия, в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности;

— обеспечение и (или) содействие в информировании жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4. Администрация вправе самостоятельно организовать местное публичное мероприятие либо определить организатора местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

В обязанности Организатора входят:

— разработка программы (сценарного плана) и проведение в соответствии со сценарным планом местного публичного мероприятия;

— осуществление организационно-технического, материального обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление места проведения мероприятия, сцен, оборудование звукоусиливающей, музыкальной аппаратурой, энергоснабжение, обеспечение транспортных, погрузочно- разгрузочных, монтажных и иных работ, информационное обеспечение мероприятия и прочее), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, осуществление других видов работ, необходимых для проведения в соответствии с программой (сценарным планом) местного публичного мероприятия;

— составление и представление отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

3.5. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы публичного мероприятия принимают меры к их устранению – незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов и иных служб района или административного округа, отвечающих за безопасность и обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

3.6. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений,

беспорядков и иного) организаторы публичного мероприятия обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и выполнять их указания.

3.7. Праздничное и иное зрелищное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения Организатором публичного мероприятия требований, касающихся порядка проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия.

4. Порядок участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях

4.1. Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях может включать в себя:

— приобретение и вручение билетов и пригласительных билетов на посещение городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

— приобретение и вручение цветочной продукции;

— изготовление баннеров, стендов, плакатов;

— приобретение и вручение сувенирной и наградной продукции, продуктовых наборов и подарков (памятных, ценных, тематических и проч.);

— организация питания, праздничных обедов для участников;

— приобретение и вручение поздравительных открыток, благодарственных писем, грамот и другой полиграфической продукции;

— проведение интерактивных программ, мастер-классов, выставок, викторин и проч.;

— информационное сопровождение.

4.2. Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях включается в План, указанный в п. 1.5. настоящего Порядка.

5. Участники местных публичных мероприятий

5.1. Местные публичные мероприятия, для повышения их эффективности, проводятся для всех категорий населения и (или) работников организаций и учреждений (целевая аудитория) муниципального округа.

5.2. Участие граждан в мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального округа, является бесплатным на площадках проведения, указанных в п.3.1. настоящего Порядка.

5.3. Ограничения на участие в мероприятии могут быть установлены только в рамках обеспечения безопасности (вместимость помещения, антиобщественное поведение и др.).

5.4. В случае если ограничение на участие в мероприятии установлено по причине ограниченной вместимости помещения, вход жителей/участников на местное публичное мероприятие осуществляется по пригласительным билетам, в том числе распространенным через общественные организации и объединения и учреждения, в том числе некоммерческие организации и подведомственные учреждения органов исполнительной власти города Москвы.

5.5. В случае нарушения участником или посетителем местного публичного мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры, в установленном порядке, для освобождения территории объекта проведения мероприятия от нарушителей.

6. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

6.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий финансируется за счет собственных доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино.

6.2. Администрация вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения

работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, программа или положение о проведении местного публичного мероприятия.

6.3. При проведении местного публичного мероприятия администрация и (или) Организатор вправе раздавать участникам сувениры, подарки (памятные, ценные, тематические и проч.), грамоты, кубки, поощрительные призы и проч.:

— всем участникам,

— активным участникам,

— определенным категориям населения и (или) работникам организаций и учреждений, в зависимости от характера проводимого мероприятия.

6.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа Зюзино, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 24/1

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 13 сентября 2023 года № ЛО-22-56/3 (входящий № 02-10-284/23 от 13 сентября 2023 года)

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий на заседании Совета депутатов, заместитель главы муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 24/3

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08 ноября 2022 года № 05/3 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Председательствующий на заседании Совета депутатов, заместитель главы муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 19 сентября 2023 года № 24/3

Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский.

1.2. Правовую основу оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный служащий, администрация) составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, Закон города Москвы от 22 ок-

тября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», другие законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Ломоносовский и настоящий Порядок.

1.3. Оплата труда муниципального служащего администрации производится в виде денежного содержания.

1.4. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, утвержденными распоряжением администрации (далее – правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные настоящим Порядком.

1.7. Расходы на оплату труда муниципальным служащим осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа Ломоносовский.

1.8. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

1.9. Все выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Глава администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленные для осуществления соответствующих выплат, между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации с даты начала исполнения должностных обязанностей, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

2.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, принимаемыми на основании нормативных правовых актов города Москвы, в соответствии с распоряжениями администрации.

3. Надбавка за классный чин

3.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается распоряжением администрации в абсолютном размере (рублях) в соответствии с присвоенным классным чином, а в отношении главы администрации – решением Совета депутатов.

3.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина, а в отношении главы администрации – на основании решения Совета депутатов.

3.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина на основании решения суда, а также на основании распоряжения администрации в случае отмены распоряжения администрации муниципального округа о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина

3.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемыми в соответствии с ними распоряжением администрации муниципального округа.

4. Надбавка за выслугу лет

4.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации со дня возникновения у муниципального служащего права на указанную надбавку.

4.3. В стаж муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

4.4. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

5. Надбавка за особые условия

5.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении должностных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200% процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150% процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120% процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 % процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60% процентов должностного оклада.

5.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 5.1 настоящего Порядка:

- по главе администрации – в соответствии с контрактом, заключенным на основании решения Совета депутатов;
- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации.

5.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

5.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.5. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения администрации:

- со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия на основании служебной записки лица, ответственного за ведение кадровой службы.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – не менее 4 должностных окладов.

6.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

6.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование муниципального служащего может производиться за выполнение особо важных и сложных заданий, под которыми понимаются задания, связанные с разработкой нормативных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский в соответствии с Уставом муниципального округа Ломоносовский и иными нормативными правовыми актами, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, проявленные при этом инициативу, оперативность и профессионализм.

7.2. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.7. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в кратном отношении к размеру должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

7.3. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на

указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также за счет экономии по материальным затратам на содержание органов местного самоуправления и максимальным размером не ограничивается.

7.4. Выплата премии муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации, производится на основании распоряжения администрации с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

7.5. Премирование муниципального служащего осуществляется по результатам работы и может выплачиваться по итогам работы за год, квартал, месяц.

7.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не допускаются.

8. Единовременная выплата к отпуску

8.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или любой из его частей.

8.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в декабре текущего года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации.

8.3. Единовременная выплата к отпуску не выплачивается муниципальному служащему:

- находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- находящемуся в отпуске без сохранения денежного содержания;
- вновь принятому в текущем календарном году на муниципальную службу в администрацию, из которой он был уволен в текущем календарном году и от которой в этом же году получил единовременную выплату к отпуску.

9. Материальная помощь.

9.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации муниципального округа один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

9.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска в соответствии с личным заявлением муниципального служащего.

9.3. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих дополнительная материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, или иных случаях, вызванных уважительными причинами, в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

9.4. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа, подтверждающих наличие уважительных причин (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации.

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 24/4

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и порядком, предусмотренным постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2015 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», на основании обращения префектуры ЮЗАО города Москвы от 15 сентября 2023 года № 12-08-2134/23, входящий от 15 сентября 2023 года № 02-10-288/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта «Елочный базар» при стационарном торговом объекте ООО «Отдохни-77», по адресу: Ленинский проспект дом 89/2 согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Председательствующий на заседании Совета депутатов, заместитель главы муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 19 сентября 2023 года № 24/4

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв. м	Период размещения	Корректировка схемы
1.	Ёлочный базар	Ленинский проспект дом 89/2	12 кв.м.	с 20 декабря по 31 декабря	Включение в схему

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 24/5

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и порядком, предусмотренным постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2015 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», на основании обращения префектуры ЮЗАО города Москвы от 15 сентября 2023 года № 12-08-2135/23, входящий от 15 сентября 2023 года № 02-10-289/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта «Бахчевой развал» при стационарном торговом объекте ООО «Отдохни-77» по адресу: улица Строителей дом 11 корпус 1 согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Председательствующий на заседании Совета депутатов, заместитель главы муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 19 сентября 2023 года № 24/5

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв. м	Период размещения	Корректировка схемы
1.	Бахчевой развал	Улица Строителей дом 11 корпус 1	4 кв.м.	с 1 августа по 1 октября	Включение в схему

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 24/6

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и порядком, предусмотренным постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2015 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», на основании обращения префектуры ЮЗАО города Москвы от 15 сентября 2023 года № 12-08-2136/23, входящий от 15 сентября 2023 года № 02-10-290/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта «Елочный базар» при стационарном торговом объекте ООО «Отдохни-77» по адресу: улица Строителей дом 11 корпус 1 согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Председательствующий на заседании Совета депутатов, заместитель главы муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 19 сентября 2023 года № 24/6

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв. м	Период размещения	Корректировка схемы
1.	Ёлочный базар	Улица Строителей дом 11 корпус 1	12 кв.м.	с 20 декабря по 31 декабря	Включение в схему

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2023 года №64-П

Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-ое полугодие 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Теплый Стан,

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-ое полугодие 2023 года согласно приложениям 1,2,3.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
от 11.09.2023 №64-П

Отчет
об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-ое полугодие 2023 года

1. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-ое полугодие 2023 года **по доходам** составило **9 080,7** тыс. рублей, что равно **32,3**% от утвержденных бюджетных назначений на 2023 год.

2. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-ое полугодие 2023 года **по расходам** составило **13 289,3** тыс. рублей, что равно **47,3**% от утвержденных бюджетных назначений на 2023 год.

3. По итогам 1-ое полугодие 2023 года бюджет муниципального округа Теплый Стан исполнен с профицитом в размере **4 208,6** тыс. рублей.

4. По состоянию на 01 июля 2023 года численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан составила 4 человек.

5. Расходы на оплату труда муниципальных служащих за 1-ое полугодие 2023 года составили **3 724,3** тыс.руб.

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 11.09.2023 №64-П

Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-ое полугодие 2023 года

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2023 год	Исполнено за 1-ое полугодие 2023 года	% исполнения
		Сумма, руб.		
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	**28 104 000,00**	**9 080 709,67**	**32,3**
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		**25 464 000,00**	**7 756 531,46**	**30,5**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	13 864 000,00	6 243 452,09	45,0
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	1 100 000,00	- 3 728,45	-0,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	4 000 000,00	-20 420,02	- 0,5
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000,00 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000,00 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли, контролируемой иностранной компанией, в том числе фиксированной прибыли, контролируемой иностранной компанией)	18210102080010000 110	6 500 000,00	512 024,90	7,87
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	18210102130010000 110		360 444,04	
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	18210102140010000 110		664 758,90	

Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 150	**2 640 000,00**	**1 320 000,00**	**50,0**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 150	2 640 000,00	1 320 000,00	50,0
Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	90020803000030000 150		**-16 799,31**	
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	90021860010030000 150		**20 977,52**	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований	90021960010030000 150			

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 11.09.2023 №64-П

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-ое полугодие 2023 года

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено за 1-ое полугодие 2023 года	% исполнения
				Сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа	**01 02**			**5 671 100,00**	**2 585 882,96**	**45,6**
- фонд оплаты труда		31А0100100	121	3 323 000,00	1 593 893,21	48,0
-взносы по обязательному страхованию			129	925 500,00	481 355,75	52,0
- иные выплаты			122	70 400,00	0,00	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	1 244 000,00	402 454,00	32,4
- иные выплаты		35Г0101100	122	93 200,00	93 180,00	99,9
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	15 000,00	15 000,00	100,00

Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03			**2 874 000,00**	**1 437 000,00**	**50,0**
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31А0100200	244	234 000,00	117 000,00	50,0
- прочие расходы		33А0400100	880	2 640 000,00	1 320 000,00	50,0
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04			**13 355 200,00**	**6 515 817,60**	**48,8**
- фонд оплаты труда		31Б0100500	121	7 881 000,00	3 724 266,80	47,3
-взносы по обязательному страхованию			129	2 380 000,00	1 123 520,59	47,2
- иные выплаты			122	352 000,00	70 400,00	20,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	2 031 400,00	907 010,21	44,65
-прочие расходы			853	20 000,00	0,00	0,0
- иные выплаты		35Г0101100	122	630 800,00	630 620,00	99,9
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	60 000,00	60 000,00	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07 05**	**31Б0100500**		**30 000,00**	**24 000,00**	**80,0**
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	30 000,00	24 000,00	80,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	**10 06**	**35П0101800**	**321**	**612 000,00**	**208 000,00**	**34,0**
	10 01	**35П0101500**	**540**	**627 100,00**	**591 447,24**	**94,3**
Резервные фонды	**01 11**	**32А0100000**	**870**	**20 000,00**	**0,00**	**0,0**
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**	**31Б0100400**		**130 000,00**	**129 300,00**	**99,5**
-уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			853	130 000,00	129 300,00	99,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03 14**	**35Е0101400**		**1 100 000,00**	**759 460,00**	**69,0**
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	1 100 000,00	759 460,00	69,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**	**35Е0100500**		**3 425 000,00**	**956 940,00**	**28,0**
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	3 425 000,00	956 940,00	28,0
Расходы на средства массовой информации	**12 00**			**259 600,00**	**81 500,00**	**31,4**
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0100300		160 000,00	40 000,00	25,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	120 000,00	0,00	0,0
- прочие расходы			853	40 000,00	40 000,00	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е0100300		99 600,00	41 500,00	47,7
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	99 600,00	41 500,00	47,7
ИТОГО:				**28 104 000,00**	**13 289 347,80**	**47,3**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 №87/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.11.2022 №77/1

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание сложившуюся экономию в результате проведения конкурсных процедур, учитывая обращение главы управы района Теплый Стан города Москвы от 28.08.2023 №ТС-08-621/23 (принято 04.09.2023),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.11.2022 №77/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году» (в редакции решения от 21.12.2022 №78/7), изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 12.09.2023 №87/1

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 24.11.2022 №77/1

План мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1. Ремонт многоквартирных домов			
1.1	Ленинский проспект, дом 135, корп. 1	Ремонт магистралей холодного и горячего водоснабжения	2 433 647,81
		Итого по адресу:	**2 433 647,81**
1.2	ул. Генерала Тюленева, дом 37	Ремонт кровельного покрытия	1 226 346,25
		Итого по адресу:	**1 226 346,25**
1.3	ул. Профсоюзная, дом 136, корп. 2	Бестраншейная замена канализации	173 027,67
		Итого по адресу:	**173 027,67**
1.4	Ленинский проспект, дом 129, корп. 1	Ремонт кровельного покрытия лифтовых шахт	398 168,33
		Итого по адресу:	**398 168,33**
1.5	ул. Генерала Тюленева, дом 35	Ремонт кровельного покрытия лифтовых шахт	615 273,42
		Итого по адресу:	**615 273,42**
		ИТОГО ПО Ремонту многоквартирных домов:	**4 846 463,48**
2. Благоустройство территорий общего пользования			
2.1	Территория района	Информационные стенды	4 496 855,59
		Итого по адресу:	**4 496 855,59**
3. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа			
3.1	Материальная помощь льготным категориям граждан		1 108 880,93
		Итого по мероприятию:	**1 108 880,93**
4. Досуговые и социально-воспитательные мероприятия			
4.1	Приобретение билетов для активных жителей района, общественных организаций, льготных категорий граждан, проживающих в районе Теплый Стан в рамках празднования Дня города Москвы		453 100, 00
		Итого по мероприятию:	**453 100, 00**
		ИТОГО ПО СЭРР:	**10 905 300,00**

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 №87/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.04.2023 №84/8

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Теплый Стан, принимая во внимание сложившуюся экономию в результате проведения конкурсных процедур

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.04.2023 №84/8 «Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Теплый Стан на II-IV кварталы 2023 года» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В приложение к решению:

а) дополнить таблицу пунктом 10 следующего содержания:

№ п/п	Период проведения	Название мероприятия	Участники	Ответственный
10	с даты заключения контракта по 31 декабря 2023 года	Выездные мероприятия «Новогодние каникулы»	Дети льготных категорий граждан и семей участников СВО	Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 №87/3

О согласовании сводного календарного плана района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Теплый Стан города Мо-

сквы от 12.09.2023 №ТС-08-649/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 12.09.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный календарный план района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 12.09.2023 №87/3

Сводный календарный план района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года

№	Название мероприятия (в рамках Программы)	Дата (период)	Место проведения	Участники	Ответственный телефон
Культурно-досуговые и массовые мероприятия					
октябрь					
1.	Музыкальный джем	01.10.2023	Библиотека № 169 «Проспект», Ленинский проспект, д. 127	35	Островская Вероника Николаевна 89262625690
2.	«Ваши годы - наша гордость» праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека	02.10.2023	ГБУ ЦДС «Атлант» СП Теплый Стан Ленинский проспект, д. 135, корп.2	50	Минаева Юлия Владимировна 89688989121
3.	Поздравление с Днем учителя	05.10.2023	ГБОУ «Школа № 1507», Профсоюзная, д. 142, корп. 5	20	Умарова Н. М. 89153458543
4.	Концерт ко Дню музыки и Дню учителя	05.10.2023	ГБУДО «ДМШ им. А.М.Иванова-Крамского», ул. Академика Виноградова, д. 7	20	Шайназаров Руслан Кулсахатович 89037304542
5.	Мой район - Теплый Стан	07.10.2023	Библиотека № 169 «Проспект», Ленинский проспект, д. 127	30	Островская Вероника Николаевна 89262625690
6.	Школьный этап городского конкурса «Эстафета искусств»	12.10.2023-13.10.2023	ГБОУ «Школа № 109», Ленинский проспект д. 131, корп. 4	25	Степанова Мария Игоревна 89670584885
7.	Фестиваль народов мира	20.10.2023	ГБОУ «Школа № 109», Ленинский проспект д. 131, корп. 4	20	Степанова Мария Игоревна 89670584885

ноябрь					
1.	Концерт преподавателей	10.11.2023	ГБУДО «ДМШ им. А.М.Иванова-Крамского», ул. Академика Виноградова, д. 7	40	Шайназаров Руслан Кулсахатович 89037304542
2.	Праздничная программа для жителей района, посвященная Дню Народного Единства	02.11.2023	ГБУ ЦДС «Атлант» СП Теплый Стан, ул. Академика Варги, д. 40	50	Минаева Юлия Владимировна 89688989121
3.	Просветительская акция «Большой этнографический диктант»	03.11.2023	ГБУ ЦДС «Атлант» СП Теплый Стан, Ленинский проспект, д. 135, корп.2	210	Минаева Юлия Владимировна 89688989121
декабрь					
1.	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню контрнаступления Советских войск в битве под Москвой	06.12.2023	Обелиск 158 Московской стрелковой дивизии, зона отдыха «Тропарево» ул. Академика Виноградова, д. 12	30	Минаева Юлия Владимировна 89688989121
2.	«Новый год стучится в дом» праздничная концертная программа	25.12.2023	ГБУ ЦДС «Атлант» СП Теплый Стан Ленинский проспект, д. 129, корп.2	50	Минаева Юлия Владимировна 89688989121
3.	«Новогодний флешмоб»	27.12.2023	ГБУ ЦДС «Атлант» СП Теплый Стан ул. Теплый Стан, д. 9, корп.4	50	Минаева Юлия Владимировна 89688989121
4.	Елка главы муниципального округа	Время и дата по согласованию	ГБОУ ВПО Адрияки С.Н. Ул. Академика Варги, д. 15	350	Кузьменко Елена Николаевна 84953386650

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 №87/4

О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2023 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить план проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2023 года (Приложение 1).

2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2023 года (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 12.09.2023 № 87/4

ПЛАН
проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
на IV квартал 2023 года

18 октября 2023 года

Разное

1. Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2023 года.

15 ноября 2023 года

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. О направлении проекта бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2024 год в Контрольно-счетную палату Москвы.

4. О проведении внешней проверки исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2023 год.

5. О согласовании направления средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по ремонту дворовых территорий района Теплый Стан в 2024 году.

6. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2024 год.

7. Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан в 2024 году.

8. ***Разное***

8.1. Об отчете депутата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

20 декабря 2023 года

1. О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за IV квартал 2023 года.

3. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2024 года.

4. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан на 2024 год.

5. Об утверждении Плана мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Теплый Стан на 2024 год.

6. О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2024 года.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 12.09.2023 № 87/4

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН на IV квартал 2023 года

Прием **депутатами** осуществляется:
1 раз в месяц с 16-00 до 19-00 часов
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
или по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27
(помещение аппарата Совета депутатов)

№ ИО	ДАТА / ФИО/ Адрес приема	октябрь	ноябрь	декабрь
3	**Айрапетян Арам Суренович** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	04	01	06
1	**Балачинский Сурен Романович** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27* ***с 19:00***	03	07	05
1	**Гурова Елена Ивановна** *ул. Профсоюзная, д. 142, каб. 7 (ЦСО «Теплый Стан»)* ***с 17:00***	11	08	13
1	**Даутова Ирина Викторовна** *Ленинский пр-т, д.135, корп. 2 «Атлант СП Теплый Стан»*	03	07	05
2	**Денискин Сергей Юрьевич** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	12	09	14
2	**Жуков Владимир Сергеевич** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27* ***с 19:00***	18	15	20
2	**Комягина Лариса Васильевна** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27*	03	07	05
1	Познякова Вера Александровна ***ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 4, этаж 4, каб. 405***	11	08	13
2	Сахарова Ирина Николаевна ***ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27***	05	02	07
3	Смоляков Алексей Сергеевич ***ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27***	10	14	12
3	**Чернушевич Олег Васильевич** *ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27* ***с 19:00***	03	07	05

Глава муниципального округа Теплый Стан – Кузьменко Елена Николаевна
Прием **главы муниципального округа Теплый Стан** осуществляется:
по вторникам с 15:00 до 17:00
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 18/1

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально- экономическому развитию района Черемушки города Москвы на 2023 год за счет экономии средств социально- экономического развития района 2023 года

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Черемушки города Москвы от 13 сентября 2023 года № ЧЕ-08-589/23,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Черемушки города Москвы на 2023 год за счет экономии средств социально-экономического развития района 2023 года согласно Приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Черемушки города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 19 сентября 2023 года № 18/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Черемушки города Москвы на 2023 год за счет экономии средств социально - экономического развития района 2023 года

№ п/п	Адрес		Виды и объемы запланированных работ		
		Виды работ	Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ в руб.
1	2		3	4	5
1	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1	-	-	-	-	-
2	Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района				
2.1	-				-
3	Благоустройство территории общего пользования, в том числе:				
-	-	-	-	-	-
4	Капитальный ремонт, в том числе:				
4.1	многоквартирные дома				
4.1.1	Ул. Каховка д. 18 корп.1	Замена клапанов мусоропровода	81	шт	336 555,0
4.2	нежилые помещения				
4.2.1	-	-	-	-	-
4.3	спортивные площадки				
4.3.1	-	-	-	-	-
5	Реализация дополнительных мероприятий, в том числе:				
5.1	в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				
5.1.1	-	-	-	-	-
5.2	приобретение и содержание имущества				
5.2.1	-	-	-	-	-
6	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы:				
6.1	-	-	-	-	-
ИТОГО:					336 555,0

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 18/2

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству в 2023 году за счет экономии средств стимулирования управ районов 2023 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Черемушки города Москвы М.В. Недашковского № ЧЕ-08-493/23 от 07.08.2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать предложенное управой района Черемушки направление средств экономии по программе стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение, за счет средств экономии стимулирования управ 2023 года, мероприятий по благоустройству территорий района в 2023 году согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 19 сентября 2023 № 18/2

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Черемушки в 2023 году за счет экономии средств стимулирования управы района Черемушки города Москвы в 2023 году

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Ул. Зюзинская д.4 корп.5	Устройство лестницы	346 947,8
		Устройство перил	
2	ул. Цюрупы д.7 к.1	Устройство лестницы	1 209 407,38
3	ул. Новочеремушкинская д.38 корп.1	Устройство лестницы	647 792,18
4	ул. Перекопская д.34 корп. 2	Устройство ПИН	242 315,72
5	ул. Перекопская д.34 корп. 3	Устройство ПИН	642 035,26

6	ул. Перекопская д.34 корп. 4	Устройство ПИН Устройство перил	660 085,06
Итого:			**3 748 583,40**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 18/3

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 25 августа 2023 года № 12-08-1979/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 19 сентября 2023 № 18/3

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

№ п/п	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Специализация
1	Черемушки	Ул. Наметкина, д.13А	Киоск	С 1 декабря по 31 января	10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 18/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 08 сентября 2023 года № 12-08-2078/23,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Черемушки в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Кариночка» (17,76 кв.м.) по адресу: г. Москва, Новочеремушкинская ул., д. 44, корп.1, стр.1.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
3. Направить копию настоящего решения в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Черемушкинскую межрайонную прокуратуру города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Беспалова Д.Е.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 18/5

Об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за 2022 год

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Черемушки, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки за 2022 год по доходам в сумме 57242,9 тысяч рублей, по расходам в сумме 43 336,6 тысяч рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 13 906,3 тысяч рублей.
2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Черемушки за 2022 год по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Черемушки за 2022 год по кодам классификации дохо-

дов бюджета (Приложение 1);

2) расходы бюджета муниципального округа Черемушки за 2022 год (Приложение 2);

3) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год (Приложение 3).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcherem.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 18/7

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 18 сентября 2023 года № 12-08-2154/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарного торгового объекта «Ёлочный базар» (площадью 12 кв. м.) период размещения с 20 декабря по 31 декабря при стационарном торговом объекте ООО «Отдохни-77» по адресу: ул. Каховка д.20 стр.1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

Глава муниципального округа Черемушки **Д.Е. Беспалов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г. № 13/1

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 01 сентября 2023 года № 02-25-508/23,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 сентября 2023 года № 13/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв. м.)	Период размещения	Изменение Схемы размещения НТО
1.	ЮЗАО	Ясенево	ул. Ясногорская, вл. 13	Киоск	Печать	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м.

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г. № 13/2

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного округа города Москвы от 14 сентября 2023 года № 12-08-2118/23,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 19 сентября 2023 года № 13/2

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Размер площади места размещения (кв. м.)	Период размещения	Изменение Схемы размещения НТО
1.	ЮЗАО	Ясенево	Голубинская улица, дом 15/10	Киоск	Мороженое	10,0	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м. на 10 кв.м.

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г. № 13/3

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 12 сентября 2023 года № ЯС-07-2828/23,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1..Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г. № 13/4

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
за 3 квартал 2023 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 апреля 2014 года № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево»,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

1) Бучарская Майя Андреевна – в размере 60 000,00 руб.;
2) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 52 941,00 руб.;
3) Дашко Валерий Александрович – в размере 60 000,00 руб.;
4) Деринг Евгений Владимирович – в размере 60 000,00 руб.;
5) Джеджея Татьяна Юрьевна – в размере 67 059,00 руб.;
6) Жарков Максим Алексеевич – в размере 67 059,00 руб.;
7) Игнатовская Оксана Викторовна – в размере 67 059,00 руб.;
8) Мансуров Николай Андреевич – в размере 60 000,00 руб.;
9) Николаев Антон Александрович – в размере 52 941,00 руб.;
10) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 52 941,00 руб.;
11) Шаина Ольга Вячеславовна – в размере 60 000,00 руб.;

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение с учетом удержанного налога на доходы физических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево** **И.В. Гришина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2023 № 11/1

О согласовании установки ограждающих устройств (трёх шлагбаумов) по адресу: г. Москва, ул. Осенняя, дом 14 (ТСЖ «Наш дом-Осенняя,14»)

В соответствии пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», заявлением председателя правления ТСЖ «Наш дом-Осенняя,14» от 11.09.2023 № б/н,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (трёх шлагбаумов) по адресу: г. Москва, ул. Осенняя, дом 14 (ТСЖ «Наш дом-Осенняя,14») (приложение).

2. Уполномоченному представителю собственников многоквартирного дома обеспечить:

2.1. Круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

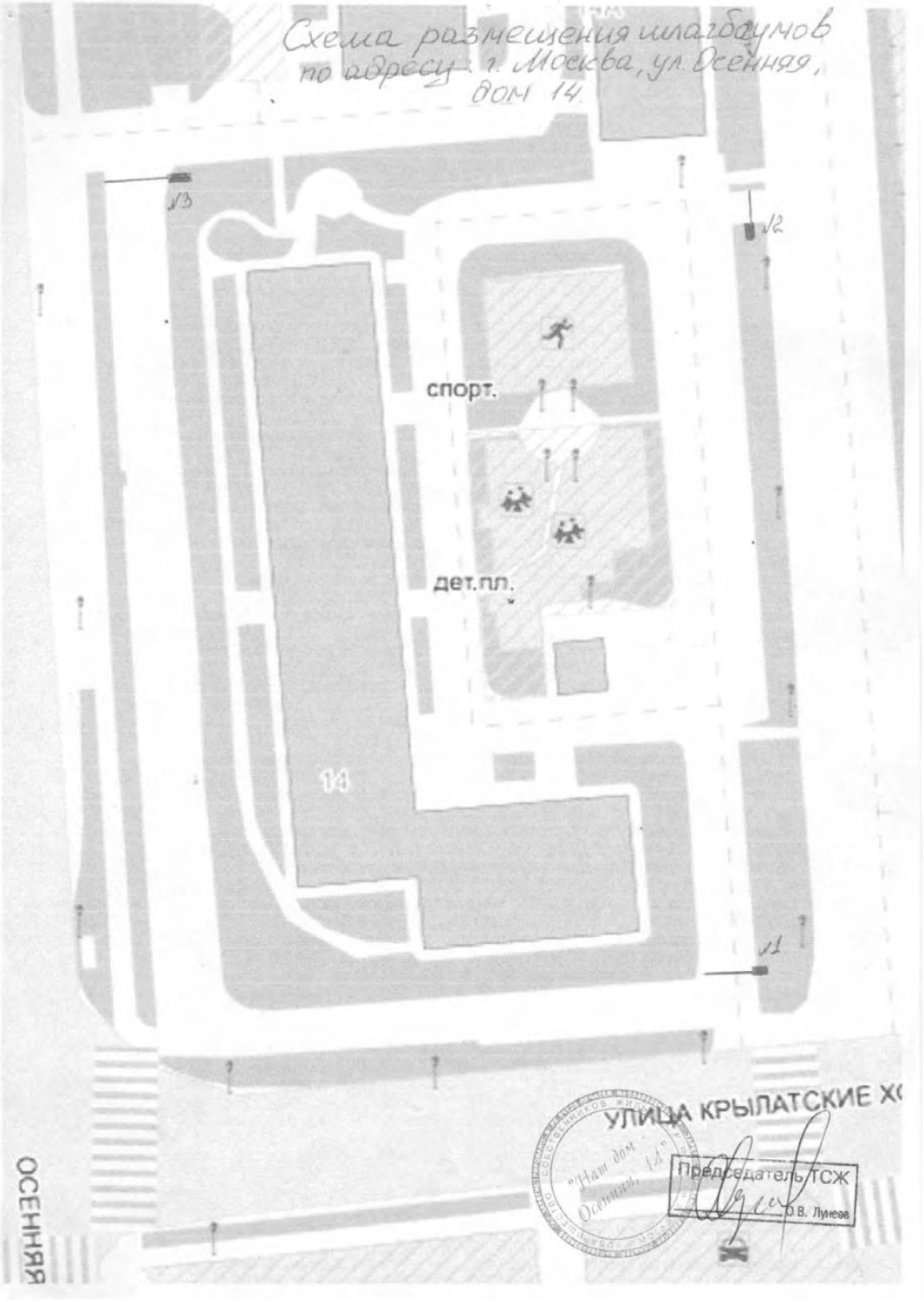
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы и председателю правления ТСЖ «Наш дом-Осенняя,14».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 14.09.2023 г. 11/1



РЕШЕНИЕ

от 14.09.2023 №11/2

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 03.03.2016 №4/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Уставом муниципального округа Крылатское и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 14.09.2023г. №11/2

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правитель-

ства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае *глава* муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется *главой* муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2023 №11/3

О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2023 года

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 14.09.2023г. №11/3

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2023 года

октябрь (12.10.2023г.)

1. Об утверждении Перечня местных праздников в муниципальном округе Крылатское на 2024 год.

ноябрь (09.11.2023г.)

1. О проекте решения Совета депутатов « О бюджете муниципального округа Крылатское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».
2. Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2023 год.
3. Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта бюджета муниципального округа Крылатское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

декабрь (21.12.2023г.)

1. О бюджете муниципального округа Крылатское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
2. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2024 года.
3. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 1 квартал 2024 года.
4. О назначении даты заслушивания отчёта главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района за 2023 год.
5. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское за 4 квартал 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2023 №11/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 14.09.2023 г. №11/4

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года филиала Спортивно-Досуговый клуб «Крылатское» ГБУ ГОРОДА МОСКВЫ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения
	Спорт		
1.	Соревнования по скандинавской ходьбе	05.10.2023	Горнолыжный комплекс «Лата-Трэк», ул. Крылатская, д. 1
2.	Соревнования по флорболу «Осенний турнир»	19.10.2023	ул. Крылатские холмы, д, 15, корп. 1, ГБОУ Школа № 1440
3.	Соревнования по шахматам «Кубок чемпионов»	28.10.2023	SMART-библиотека имени А.А. Ахматовой, ул. Крылатские холмы, д. 34

4.	Спортивное мероприятие «Олимпиада в Крылатском»	09.11.2023	ул. Крылатские холмы, д, 15, корп. 1, ГБОУ Школа № 1440
5.	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню народного единства	19.11.2023	ул. Крылатские холмы, д, 15, корп. 1, ГБОУ Школа № 1440
6.	Спортивное мероприятие «STAR-старт!»	23.11.2023	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
7.	Районные соревнования по шахматам «Крылатский блиц»	09.12.2023	Осенний бульвар, д. 10, корп. 2
Досуг			
1.	Развлекательное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека «Ретровечеринка»	03.10.2023	Рублевское шоссе, д. 36, коп. 2
2.	Фестиваль прикладного творчества «Золотая осень»	21.10.2023	SMART-библиотека имени А.А. Ахматовой, ул. Крылатские холмы, д. 34
3.	Познавательно-игровая программа про животных «Полна природа чудесами»	24.10.2033	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
4.	Развлекательная программа КВН-2023. Спецпроект.	16.11.2023	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
5.	Мероприятие, посвященное Дню матери «Дорогой мой человек!»	24.11.2023	Осенний бульвар, д. 10. корп. 2 Осенний бульвар, д. 12, корп. 3 Рублевское шоссе, д. 44, корп. 1 ул. Крылатская, д. 31, корп.2
6.	Кукольный спектакль «Жила-была сказка…»	30.11.2023	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
7.	Творческая выставка «Давай украсим елку!»	05.12.2023	Осенний бульвар, д. 10. корп. 2 Осенний бульвар, д. 12, корп. 3 Рублевское шоссе, д. 44, корп. 1 ул. Крылатская, д. 31, корп. 2
8.	Досуговое мероприятие «Хочу все знать!»	07.12.2023	ул. Крылатские холмы, д. 26, корп. 2
9.	Праздничное мероприятие, посвященное Новому году «Новогодье»	23.12.2023	ул. Крылатские холмы, д, 49-51, дворовая территория

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2023 №11/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 15 декабря 2022 года № 5/2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022г.№ 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское,

Совет депутатов решил:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 15 декабря 2022 года №5/2 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. пункты 1.1.2,1.1.3 решения изложить в новой редакции:

«1.1.2) общий объем расходов в сумме 29509,0 тыс. рублей;
1.1.3) Дефицит/профицит в сумме 2061,4 тыс. руб.»
1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение1).
1.3. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 2).
1.4. Приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М. В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2023 №11/8

О внесении депутатского запроса по вопросу «О выписках из протоколов ГЗК, касающихся земельных участков с адресными ориентирами: ул. Крылатская, вл. 23/1, ул. Крылатская, вл. 33/1, Осенняя вл. 25, Рублевское ш. 66-68»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Крылатское, статьёй 63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское, пунктом 3.5.4. постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 года N1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Признать обращение депутата Совета депутатов муниципального округа Крылатское Петрунина М. М. по вопросу «О выписках из протоколов ГЗК, касающихся земельных участков с адресными ориентирами: ул. Крылатская, вл. 23/1, ул. Крылатская, вл. 33/1, Осенняя вл. 25, Рублевское ш. 66-68» – депутатским запросом (приложение).
2. Направить настоящее решение в Градостроительно-земельную комиссию города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 14.09.2023г. № 11/8

Ответственному секретарю
Градостроительно-земельной
комиссии города Москвы
А.Н. Пятовой

Уважаемая Анастасия Николаевна!

В соответствии с п. 3.5.4 постановления Правительства Москвы от 16 ноября 2010 года N1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы» прошу вас предоставить выписки из протоколов заседания Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (далее, Комиссии) и рабочих групп Комиссии за 2018-2023 годы, касающиеся следующих земельных участков, расположенных в границах муниципального округа Крылатское:

· ул. Крылатская, вл. 23/1 (кадастровый № участка 77:07:001002:32367);
· ул. Крылатская, вл. 33/1 (кадастровый № участка 77:07:0001002:33194);
· Рублевское ш., вл.66-68 (кадастровый № участка 77:07:0001001:12720);
· Осенняя вл. 25.

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2023 №11/9

О внесении депутатских запросов по вопросу
«Об обеспечении ресурсами объекта по
адресу: ул. Крылатская, дом 23, с. 1»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Крылатское, статьёй 63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Совет депутатов решил:

1. Признать обращения депутата Совета депутатов муниципального округа Крылатское Петрунина М. М. по вопросу «Об обеспечении ресурсами объекта по адресу: ул. Крылатская, дом 23, с. 1» – депутатскими запросами (приложение 1, 2, 3).

2. Направить настоящее решение в АО «Мосэнергосбыт» (приложение 1), в АО «Мосводоканал» (приложение 2), в ПАО «МОЭК» (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

Глава муниципального округа
Крылатское **М.В. Егоров**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 14.09.2023г. №11/9

АО «Мосэнергосбыт»
117312, г. Москва,
ул. Вавилова, д. 9

К нам поступают многочисленные обращения и жалобы от жителей района «Крылатское» по поводу отсутствия проводимой физкультурной и оздоровительно-массовой работы в физкультурно-оздоровительном комплексе «Фитнес клуб с бассейном» (далее Объект или ФОК), принадлежащего компании ООО «Стройторг» (ИНН:7731287986) местоположением: 121614, г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1, совпадающего с юридическим адресом данного Общества.

Построенный ООО «Стройторг» и введенный в эксплуатацию в декабре 2016г. Объект (Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от 26.12.2016г. № 77-142000-007715-2016, выданное Мосгосстройнадзором), на протяжении длительного времени (с 2017г. по настоящее время), не осуществляет по своему прямому назначению и использованию функции: физкультурно-оздоровительного комплекса. В сети Интернет и непосредственно на самом Объекте отсутствуют информация: расписание работы, перечень и стоимость услуг, оказываемых данным ФОК для жителей района «Крылатское» и г. Москвы, а также отсутствует персонал, непосредственно оказывающий физкультурно-оздоровительный услуги и/или обслуживающий данный Объект. В связи с чем, многочисленные обращения жителей района «Крылатское», направленные непосредственно к руководству ООО «Стройторг» до настоящего времени остаются без ответа, в связи с отсутствием органов управления ООО «Стройторг» по данному адресу: г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1 и по причинам, указанным выше.

После очередной встречи с избирателями 30.08.2023г. в ходе депутатской проверки нами было обнаружено, что в построенном на земельном участке, с кадастровым номером: 77:07:0001002:32367 ФОК «Фитнес клуб с бассейном» в действительности содержатся внешние признаки не эксплуатируемого длительное время Объекта, в виду подачи электрооснабжения по воздушной временной сети, отсутствия мест подключения к теплоснабжению, водоснабжения и канализации, в том числе незначительного объема и площадью Объекта (не свыше S = 175 кв.м.).

Не использование по своему прямому и непосредственному назначению ФОК «Фитнес клуб с бассейном», в том числе из-за сокращения действующих спортивных объектов, в виду вынужденного (с января 2020г.) перепрофилирования спортивных объектов района «Крылатское» в частности Ледовый дворец и других объектов, для размещения специализированных медицинских учреждений, направленных на борьбу с заболеваниями COVID 19, и без того ограничили возможности жителей района для получения качественных услуг, направленных на развитие спорта, профилактику и сохранения своего здоровья. Считаю, что такая ситуация требует тщательного разбирательства.

В связи с вышеизложенным, в целях получения достоверной информации по эксплуатации и фактическому использованию Объекта ФОК «Фитнес клуб с бассейном» построенного и принадлежащего компании ООО «Стройторг» местоположением: 121614, г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1

ПРОСИМ:

1. Рассмотреть по существу настоящее обращение.
2. В установленный законом срок, предоставить письменную информацию о заключении ООО «Стройторг» (или иным юридическим лицом, действующим и осуществляемым полномочия по доверенности данного Общества) начиная с декабря 2016г. по настоящее время Договора на оказание услуг по энергообеспечению (энергоснабжению) с указанием объемов ежегодного потребления услуг за 2016-2023 годы Объекта ФОК «Фитнес клуб с бассейном» расположенного по адресу г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 14.09.2023г. №11/9

АО «Мосводоканал»
105005, Москва,
Плетешковский пер., 2

К нам поступают многочисленные обращения и жалобы от жителей района «Крылатское» по поводу отсутствия проводимой физкультурной и оздоровительно-массовой работы в физкультурно-оздоровительном комплексе «Фитнес клуб с бассейном» (далее Объект или ФОК), принадлежащего компании ООО «Стройторг» (ИНН:7731287986) местоположением: 121614, г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1, совпадающего с юридическим адресом данного Общества.

Построенный ООО «Стройторг» и введенный в эксплуатацию в декабре 2016г. Объект (Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от 26.12.2016г. № 77-142000-007715-2016, выданное Мосгосстройнадзором), на протяжении длительного времени (с 2017г. по настоящее время), не осуществляет по своему прямому назначению и использованию функции: физкультурно-оздоровительного комплекса. В сети Интернет и непосредственно на самом Объекте отсутствуют информация: расписание работы, перечень и стоимость услуг, оказываемых данным ФОК для жителей района «Крылатское» и г. Москвы, а также отсутствует персонал, непосредственно оказывающий физкультурно-оздоровительный услуги и/или обслуживающий данный Объект. В связи с чем, многочисленные обращения жителей района «Крылатское», направленные непосредственно к руководству ООО «Стройторг» до настоящего времени остаются без ответа, в связи с отсутствием органов управления ООО «Стройторг» по данному адресу: г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1 и по причинам, указанным выше.

После очередной встречи с избирателями 30.08.2023г. в ходе депутатской проверки нами было обнаружено, что в построенном на земельном участке, с кадастровым номером: 77:07:0001002:32367 ФОК «Фитнес клуб с бассейном» в действительности содержатся внешние признаки не эксплуатируемого длительное время Объекта, в виду подачи электроснабжения по воздушной временной сети, отсутствия мест подключения к теплоснабжению, водоснабжения и канализации, в том числе незначительного объема и площадью Объекта (не свыше S = 175 кв.м.).

Не использование по своему прямому и непосредственному назначению ФОК «Фитнес клуб с бассейном», в том числе из-за сокращения действующих спортивных объектов, в виду вынужденного (с января 2020г.) перепрофилирования спортивных объектов района «Крылатское» в частности Ледовый дворец и других объектов, для размещения специализированных медицинских учреждений, направленных на борьбу с заболеваниями COVID 19, и без того ограничили возможности жителей района для получения качественных услуг, направленных на развитие спорта, профилактику и сохранения своего здоровья. Считаю, что такая ситуация требует тщательного разбирательства.

В связи с вышеизложенным, в целях получения достоверной информации по эксплуатации и фактическому использованию Объекта ФОК «Фитнес клуб с бассейном» построенного и принадлежащего компании ООО «Стройторг» местоположением: 121614, г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1

ПРОСИМ:

1. Рассмотреть по существу настоящее обращение.
2. В установленный законом срок, предоставить письменную информацию о заключении ООО «Стройторг» (или иным юридическим лицом, действующим и осуществляемым полномочия по доверенности данного Общества) начиная с декабря 2016г. по настоящее время Договора на оказание услуг по водоснабжению и канализации с указанием объемов ежегодного потребления услуг за 2016-2023 годы Объекта ФОК «Фитнес клуб с бассейном» расположенного по адресу г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 14.09.2023г. №11/9

ПАО «МОЭК»
119526 г. Москва,
пр. Вернадского, 101, корпус 3

К нам поступают многочисленные обращения и жалобы от жителей района «Крылатское» по поводу отсутствия проводимой физкультурной и оздоровительно-массовой работы в физкультурно-оздоровительном комплексе «Фитнес клуб с бассейном» (далее Объект или ФОК), принадлежащего компании ООО «Стройторг» (ИНН:7731287986) местоположением: 121614, г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1, совпадающего с юридическим адресом данного Общества.

Построенный ООО «Стройторг» и введенный в эксплуатацию в декабре 2016г. Объект (Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от 26.12.2016г. № 77-142000-007715-2016, выданное Мосгосстройнадзором), на протяжении длительного времени (с 2017г. по настоящее время), не осуществляет по своему прямому назначению и использованию функции: физкультурно-оздоровительного комплекса. В сети Интернет и непосредственно на самом Объекте отсутствуют информация: расписание работы, перечень и стоимость услуг, оказываемых данным ФОК для жителей района «Крылатское» и г. Москвы, а также отсутствует персонал, непосредственно оказывающий физкультурно-оздоровительный услуги и/или обслуживающий данный Объект. В связи с чем, многочисленные обращения жителей района «Крылатское», направленные непосредственно к руководству ООО «Стройторг» до настоящего времени остаются без ответа, в связи с отсутствием органов управления ООО «Стройторг» по данному адресу: г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1 и по причинам, указанным выше.

После очередной встречи с избирателями 30.08.2023г. в ходе депутатской проверки нами было обнаружено, что в построенном на земельном участке, с кадастровым номером: 77:07:0001002:32367 ФОК «Фитнес клуб с бассейном» в действительности содержатся внешние признаки не эксплуатируемого длительное время Объекта, в виду подачи электроснабжения по воздушной временной сети, отсутствия мест подключения к теплоснабжению, водоснабжения и канализации, в том числе незначительного объема и площадью Объекта (не свыше S = 175 кв.м.).

Не использование по своему прямому и непосредственному назначению ФОК «Фитнес клуб с бассейном», в том числе из-за сокращения действующих спортивных объектов, в виду вынужденного (с января 2020г.) перепрофилирования спортивных объектов района «Крылатское» в частности Ледовый дворец и других объектов, для размещения специализированных медицинских учреждений, направленных на борьбу с заболеваниями COVID 19, и без того ограничили возможности жителей района для получения качественных услуг, направленных на развитие спорта, профилактику и сохранения своего здоровья. Считаю, что такая ситуация требует тщательного разбирательства.

В связи с вышеизложенным, в целях получения достоверной информации по эксплуатации и фактическому использованию Объекта ФОК «Фитнес клуб с бассейном» построенного и принадлежащего компании ООО «Стройторг» местоположением: 121614, г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1

ПРОСИМ:

1. Рассмотреть по существу настоящее обращение.
2. В установленный законом срок, предоставить письменную информацию о заключении ООО «Стройторг» (или иным юридическим лицом, действующим и осуществляемым полномочия по доверенности данного Общества) начиная с декабря 2016г. по настоящее время Договора на оказание услуг по отоплению с указанием объемов ежегодного потребления услуг за 2016-2023 годы Объекта ФОК «Фитнес клуб с бассейном» расположенного по адресу г. Москва, ЗАО, район Крылатское, ул. Крылатская д.23 корп.1.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года №18/2.СД МОК/23

О результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево по итогам 3 квартала

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию рабочей группы в составе депутатов: Н.Б.Анохина, А.Ю.Глушков, Д.В.Лещенко о результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево по адресу ул.Академика Павлова, д.11 по итогам 3 квартала, принять к сведению.
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кунцево города Москвы.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В.Лещенко**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года №18/3.СД МОК/23

О согласовании схемы размещения ярмарки выходного дня на территории района Кунцево на 2024 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочия-

ми города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 04.07.2023 №ПЗ-5588/23,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать схему размещения ярмарки выходного дня на территории района Кунцево на 2024 год по адресу: ул. Академика Павлова, вл.11 (приложение).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

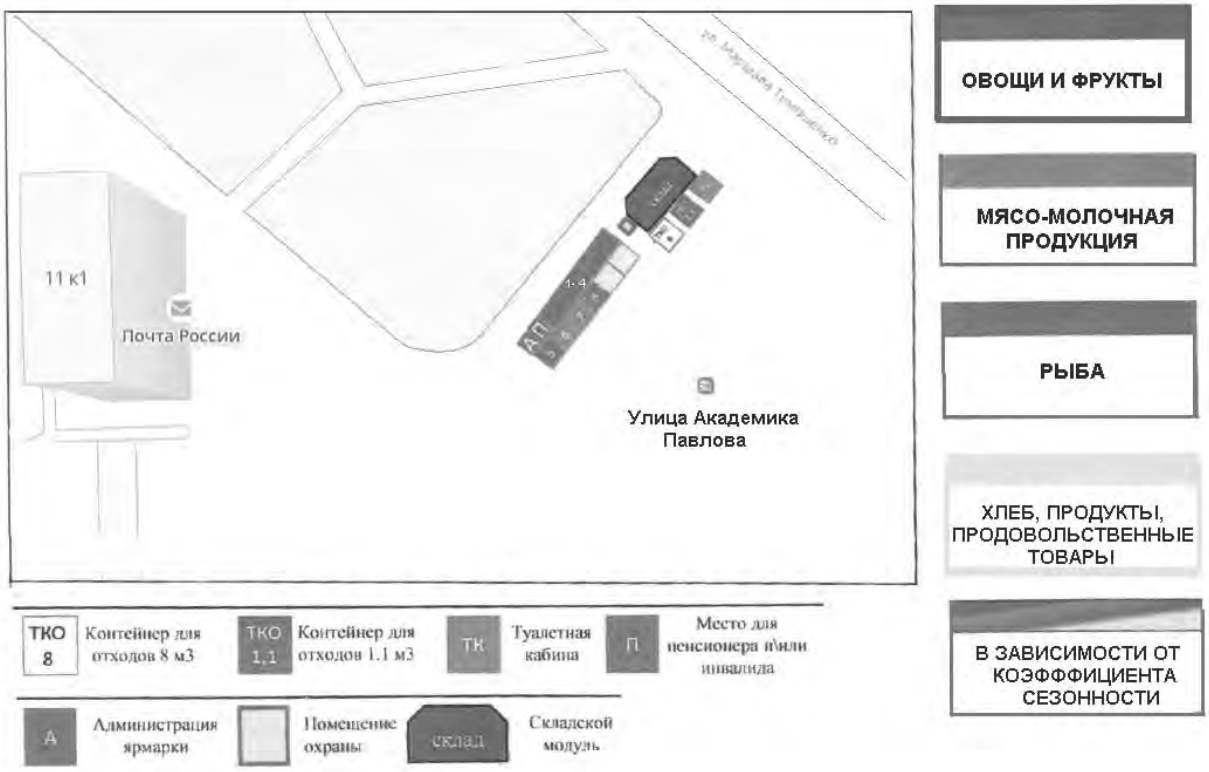
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 19 сентября 2023 года
№18/3.СД МОК/23

Схема размещения ярмарки выходного дня на 2024 год на территории района Кунцево

ПЛАН ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ НА 2024 ГОД,
«Ярмарки выходного дня» по адресу: Москва, ул. Академика Павлова, вл. 11, на 12 торговых мест
Режим работы: пятница, суббота, воскресенье



РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года №18/4.СД МОК/23

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу ул.Ярцевская, дом 14

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств – двух шлагбаумов для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: ул. Ярцевская, дом 14 (приложения 1 и 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Кунцево.

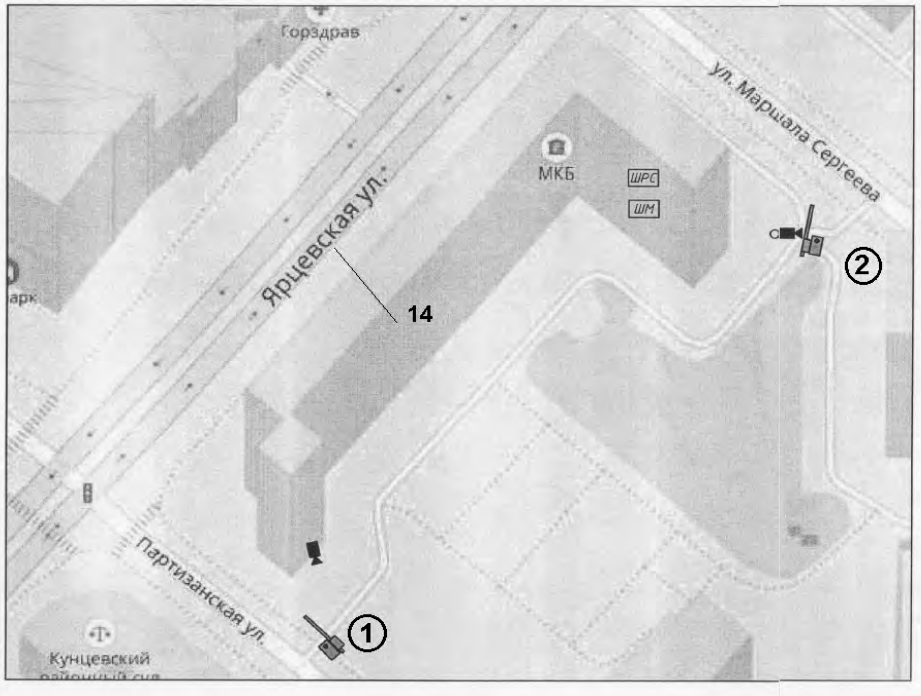
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 19 сентября 2023 года
№18/4.СД МОК/23

Схема размещения шлагбаумов на придомовой территории улица Ярцевская, дом 14



Условные обозначения

	Шлагбаум 1 и 2
	Вызывная панель
	IP видеокамера на мачте
	Стойка фотоэлемента
ШРС	Шкаф распределительный силовой
ШМ	Шкаф монтажный
——	Кабель UTP-5e 4x2x0.52 (для диспетчеризации)
- - - -	Кабель UTP-5e 4x2x0.52; ШВВП 2x0.75 (для видеокамеры)
——	Кабель ВВГнг 3x1.5
——	Кабель ШВВП 2x0.75 (между фотоэлементами)

Примечание: Без привязки к координатам, Без масштаба. Без отметок. Размеры даны в метрах. Прокладка кабеля в грунте, в штробе глубиной залегания до 0.18м в ПНД трубе Ф25мм. Прокладка кабеля ШВВП 2x0.75 для фотоэлементов в стальной трубе. Прокладка кабеля на высоту +4м от отметки планировки грунта или уровня отмостки в стальной трубе. Прокладка кабелей к ШРС и ШМ по фасаду/по подвалу.
Кабель ВВГнг 3x1.5 в металлорукаве/в гофрированной ПНД трубе.
Кабель UTP-5e 4x2x0.52; ШВВП 2x0.75 в гофрированной ПНД трубе.
Точки подключения Интернет и силовой линии предоставляются заказчиком

Изм.	Кол.	Лист	Nдок.	Подп.	Дата	Приложение		
						Обустройства придомовой территории по адресу: г. Москва, Ярцевская, д.14		
Разраб.						Шлагбаумы автоматические откатные антивандальные	Стадия	Лист: 1 / Листов
Проверил								
Т. контр.								
Н. контр.						План-схема установки ограждающих устройств	ООО "КОМФОРТПАРКИНГ"	
Утвердил								

Формат А3

Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. №

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 19 сентября 2023 года
№18/4.СД МОК/23

Технические характеристики шлагбаума

АВТОМАТИЧЕСКИЙ ОТКАТНОЙ АНТИВАНДАЛЬНЫЙ ШЛАГБАУМ

Шлагбаум автоматический откатной длиной стрелы 4 метра. Шлагбаум имеет электромеханический привод NICEROBUS 400 с двигателем на 24В постоянного тока, встроенный блок управления, электронная система определения конечных положений (без настроечных кулачков)

Технические характеристики привода NICE RB400

Электрические характеристики

Питание (В пер. тока, 50Гц)	230
Питание двигателя (В пост.тока)	24
Номинальный ток (А)	1,1
Мощность (Вт)	250
Рабочие характеристики	
Максимальная скорость (м/с)	0,34
Усилие (Н)	400
Интенсивность (циклов/час)	
Размерные и общие характеристики	35
Класс защиты (IP)	44
Рабочая температура (ОС min/max)	-20 / +50
Размеры (мм) 330x195x227h Вес (кг)	8

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года №18/5.СД МОК/23

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: Рублевское шоссе, д.93, корпус 1.

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств – двух шлагбаумов для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: Рублевское шоссе, д.93, корпус 1(приложение 1 и 2).

2. Признать решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 20.12.2022 № 8-3. СД МОК/22 «Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 11.10.2022 №2-16.СД МОК/22 «О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: Рублевское шоссе, дом 93, корпус 1» утратившим силу.

3. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Кунцево в течение трёх дней со дня его принятия.

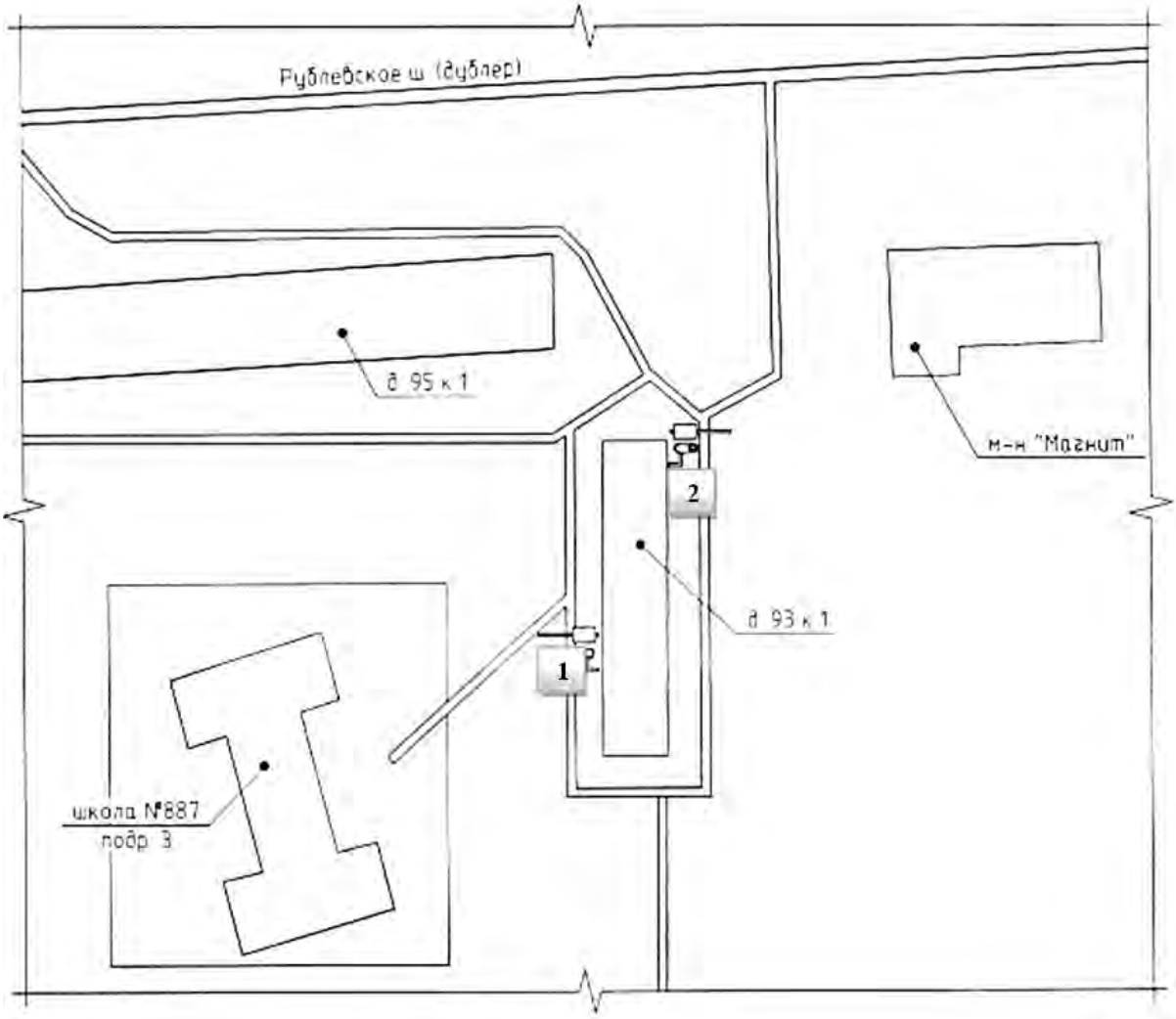
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

5.Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 19 сентября 2023 года
№18/5.СД МОК/23

Схема размещения шлагбаумов
по адресу: Рублевское шоссе, д.93, корпус 1

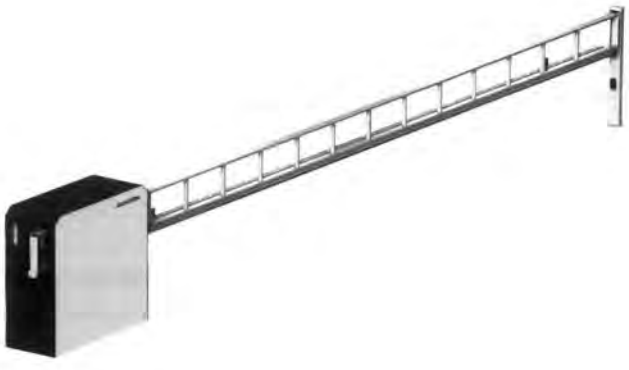


1
2
Автоматический шлагбаум с вызывной панелью с аудио-видео связью с круглосуточной диспетчеризацией

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 19 сентября 2023 года
№18/5.СД МОК/23

Технические характеристики шлагбаума

Антивандальный шлагбаум BARRIER PROTECTOR



Изделие предназначено для контроля въезда на дворовые территории жилых кварталов, промышленных объектов, а также для ограничения проезда по улицам садовых товариществ. Стальной антивандальный корпус надежно защищает механизмы шлагбаума от противоправных действий, механических повреждений и воздействий окружающей среды. Усиленная стрела, сваренная из стальных профилей, перемещается в горизонтальном положении и не имеет уязвимых мест. В качестве крепежных элементов конструкции использованы метизы антивандального исполнения, особенностью которых является невозможность демонтажа обычными инструментами и приемами.

Длина стрелы,	4- 6 м
Напряжение питание,	В 220
Тип шлагбаума	антивандальный
Покрытие	порошковая краска
Скорость открывания	в зависимости от модели привода
Диапазон температур	-20...+55
Стальная усиленная стрела шлагбаума	1
Стойка шлагбаума со встроенными светодиодными сигнальными лампами	1
Столб-ловитель стрелы шлагбаума	1

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 год №18/10.СД МОК/23

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

В соответствии с законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Уставом муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 15.03.2016 года № 64-4.СД МОК/16 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево -www.kuntsevo.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево в городе Москве Д.В.Лещенко.

Глава
муниципального округа Кунцево **Д.В. Лещенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 19 сентября 2023 года
№18/10.СД МОК/23

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Кунцево, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Кунцево и комиссия по комплексному развитию муниципального округа Кунцево (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного

самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа Кунцево в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Кунцево, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа Кунцево в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа Кунцево направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа Кунцево.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа Кунцево в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа Кунцево обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа Кунцево в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа Кунцево.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа Кунцево для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 г. № 9-1 СД/23

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Москва, улица Гришина, дом 13, дом 15

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: город Москва, улица Гришина, дом 13, дом 15,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Москва, улица Гришина, дом 13, дом 15 (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Можайского района города Москвы и лицу, уполномоченному на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 12 сентября 2023 года № 9-1 СД/23

Проект размещения ограждающих устройств (2 шлагбаума) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Москва, Улица Гришина, дом 13, дом 15

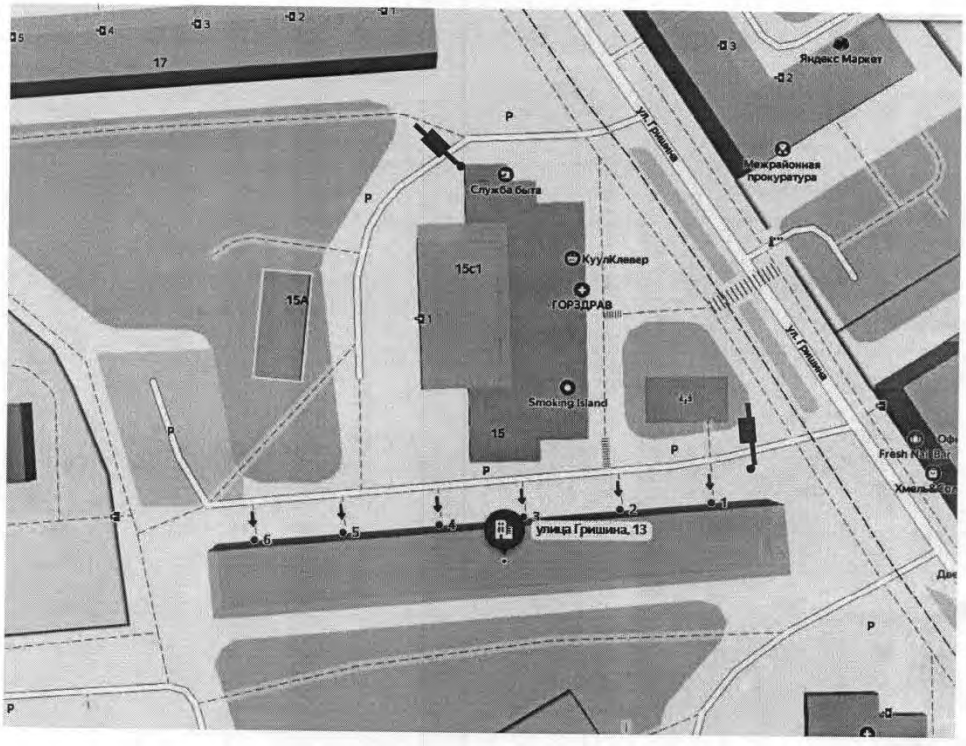
ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ ШЛАГБАУМОВ

по адресу: г. Москва, ул. Гришина, д. 13, д. 15

1. Установка 2-х автоматических откатных электромеханических шлагбаумов

1.1. Место размещения шлагбаумов: г. Москва, **ул. Гришина, д. 13, д. 15**, при въезде на придомовую территорию.



Автоматический электромеханический откатной шлагбаум

Рис. 1 Схема размещения ограждающих конструкций

1.2. Тип шлагбаума: Автоматический откатной антивандальный шлагбаум с электромеханическим приводом.

Конструкция шлагбаума выполнена из листовой стали и стальных профильных труб, что обеспечивает надежную преграду для любого транспортного средства. От внешних воздействий механизмы и привод шлагбаума защищены глухим стальным кожухом. Крышка с надежным замком обеспечивает доступ к механизмам привода при ремонте и обслуживании. Стрела шлагбаума - конструкция в виде фермы, изготовленная из профильной трубы и приваренная к направляющей. Приемная стойка с ловителем обеспечивает надежную фиксацию стрелы.

1.3. Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума – 3,0-:-5,5 метра;
- Высота стрелы шлагбаума – 0,430 м;
- Высота стойки шлагбаума – 1230 мм;
- Длина стойки шлагбаума – 1250 мм;
- Ширина стойки шлагбаума – 440 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума – 1130 мм.

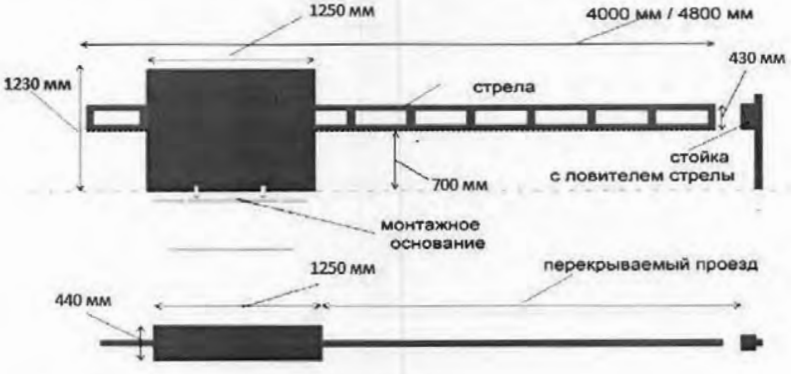


Рис.2

1.4. Внешний вид шлагбаума: Стойка шлагбаума снабжена сигнальной лампой желтого цвета для предупреждения водителей транспортных средств и пешеходов о движении стрелы шлагбаума.

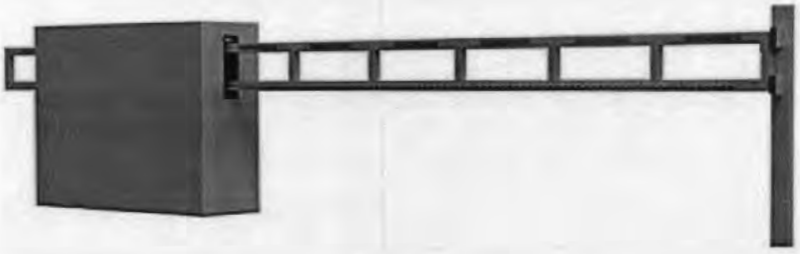


Рис. 3 Внешний вид шлагбаума

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 г. № 9-4 СД/23

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 31 августа 2023 года № М10пр-3519/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 12 сентября 2023 года № 9-4 СД/23

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 г.

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия	Название информационного мероприятия	Наименование мероприятия, ОСНОВНЫЕ ТЕЗИСЫ	Место проведения	Кол-во участников	Гос. задание да / нет	Ответственный за мероприятие
1.	3 ноября 16.00	Спортивно-развлекательное мероприятие	Спортивно-развлекательное мероприятие «**Мы Едины**», приуроченное ко Дню народного единства для жителей Можайского района	г. Москва, Сколковское шоссе. д.8 (Зона отдыха около пруда)	250	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М. Управа Можайского района 8-495-446-22-35
2.	22 ноября 16.00	Соревнования по стрельбе	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди детей и подростков «**Стрелковый поединок**»	г. Москва, ул. Беловежская д.83 ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение»	50	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М.
3.	24 ноября 16.00	Торжественное мероприятие	Торжественное мероприятие праздничный концерт-поздравление, «**Мамино сердце**» с привлечением детей состоящих на учёте в КДН и ЗП	г.Москва, ул.Беловежская, д.39/3 Центр культурного наследия В.И. Даля (Детская библиотека № 208)	100	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М. Управа Можайского района 8-495-446-22-35
4.	1 декабря 12.00	Памятная акция	Памятная акция в рамках общественного патроната по уходу за памятниками	г.Москва, ул.Рябиновая, д.20 (Братская могила на Кунцевском кладбище)	50	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М Управа Можайского района 8-495-446-22-35
5.	1 декабря 16.00	Конкурсно-познавательное мероприятие	Конкурсно-познавательное мероприятие посвященное Дню инвалида «**В кругу друзей**», с привлечением детей состоящих на учёте в КДН и ЗП	г.Москва, ул.Беловежская, д.39/3 Центр культурного наследия В.И. Даля (детская библиотека № 208)	100	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М. Управа Можайского района 8-495-446-22-35
6.	5 декабря 12.00	Торжественное мероприятие, посвященное	Торжественное мероприятие, посвященное, годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой. Возложение цветов к братской могиле на Кунцевском кладбище	г.Москва, ул.Рябиновая, д.20 (Братская могила на Кунцевском кладбище)	100	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М. Управа Можайского района 8-495-446-22-35

7.	6 декабря 16.00	Фестиваль танца	Фестиваль танца, приуроченный к празднованию Нового года	г. Москва, ул. Гришина д. 20 ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение»	70	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М.
8.	9 декабря 16.00	Соревнования по футболу	Соревнования по футболу, приуроченные к всемирному дню футбола, среди детей и подростков Можайского района	г. Москва, ул. Говорова, д. 1 (спортивная площадка)	70	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М.
9.	12 декабря 16.00	Соревнования по самбо	Соревнования по самбо, для жителей Можайского района	г. Москва, ул. Гришина д. 20 ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение»	50	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М.
10.	22 декабря 16.00	Спортивно-развлекательный праздник	Спортивно-развлекательный Новогодний праздник «**Елка в кроссовках**» для жителей Можайского района	г. Москва, Сколковское шоссе д.26/2 ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение»	150	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М.
11.	23 декабря 16.00-18.00	Новогодняя развлекательная программа	Новогодняя развлекательная программа «**Новогодний серпантин**»	г.Москва, ул.Беловежская, д.39/3 Центр культурного наследия В.И. Даля (детская библиотека № 208)	200	Да	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» филиал «Детский центр «Отражение» 8-495-668-32-08 Герасимов Ю.М. Управа Можайского района 8-495-446-22-35
12.	Дата и время на согласовании	Новогодняя развлекательная программа	Новогоднее мероприятие для детей из семей льготных категорий граждан Можайского района города Москвы	Место на согласовании	250	Нет	Управа Можайского района 8-495-446-22-35

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 г. № 9-5 СД/23

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 29 августа 2023 года № М14-9317/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа и управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 12 сентября 2023 года № 9-5 СД/23

Перечень
Нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Можайский города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Адрес месторасположения	Площадь кв.м
1	ул. Барвихинская, д.8, корп.2 (цоколь, помещение III-комнаты 1-7; этаж 1, помещение III- комнаты 2,3,6; помещение IV – комнаты 1 – 13)	409,0
2	ул. Толбухина, д.5, корп.2 (подвал, помещение I –комнаты 1,2,6, 8-34)	365,8
3	ул. Багрицкого, д.61 (этаж 2, помещение I- комнаты 1 – 17)	167,8
4	ул. Маршала Неделина, д.34, корп.1 (подвал, помещение I- комнаты 1 – 8, 8а, 8б, 11-22)	281,8
5	ул. Маршала Неделина, д.30, корп.1 (этаж 1, помещение II - комнаты 1 – 7, 7а, 8, 8а, 9-20)	289,1
6	ул. Толбухина, д.5 корп.3 (подвал, помещение I – комнаты 1-14, 16, 18, 19; помещение II – комнаты 1-8)	577,7

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 г. № 9-6 СД/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 21 августа 2023 года № ПЗ-6106/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 сентября 2023 года № 9-6 СД/23

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое»

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Специализация	Период размещения	Корректировка Схемы размещения в части увеличения площади	
							с	на
1	ЗАО	Можайский	Вяземская ул., д.4	киоск	мороженое постамат	с 1 января по 31 декабря	6 кв.м	10 кв.м

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 г. № 9-7 СД/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте «КУУЛКЛЕВЕР»со специализацией «Ёлочный базар», «Бахчевые культуры» на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 23 августа 2023 года № ПЗ-6358/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте «КУУЛКЛЕВЕР» в части включения в схему НТО по адресу: Москва, ул. Гришина, д.15 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 сентября 2023 года № 9-7 СД/23

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте «КУУЛКЛЕВЕР» на территории района Можайский

№	Округ	Район	Адрес	Стационарное предприятие	Вид объекта	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	Гришина ул, д.15	«КУУЛКЛЕВЕР»	Бахчевой развал	4 кв.м	«Бахчевые культуры»	с 01 августа по 01 октября	включение адреса в схему размещения
2	ЗАО	Можайский	Гришина ул, д.15	«КУУЛКЛЕВЕР»	Елочный базар	12 кв.м	«Ели, сосны, лапник»	с 20 декабря по 31 декабря	включение адреса в схему размещения

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 г. № 9-8 СД/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте ООО «Отдохни-77» со специализацией «Ёлочный базар», «Бахчевые культуры» на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 23 августа 2023 года № ПЗ-6358/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте «ООО Отдохни-77» в части включения в схему НТО по адресу: Москва, Можайское шоссе, д.30 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 сентября 2023 года № 9-8 СД/23

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте «КУУЛКЛЕВЕР» на территории района Можайский

№	Округ	Район	Адрес	Стационарное предприятие	Вид объекта	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, д.30	ООО «Отдохни-77»	Бахчевой развал	4 кв.м	«Бахчевые культуры»	с 01 августа по 01 октября	включение адреса в схему размещения
2	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, д.30	ООО «Отдохни-77»	Елочный базар	12 кв.м	«Ели, сосны, лапник»	с 20 декабря по 31 декабря	включение адреса в схему размещения

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 г. № 9-9 СД/23

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 01 сентября 2023 года № 02-25-515/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 сентября 2023 года № 9-9 СД/23

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Пло-щадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	Беловежская ул., д.1	киоск	10 кв.м	печать	1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м на 10 кв.м Уточнение адреса: с Беловежская ул., вл.1 на Беловежская ул., д.1

2	ЗАО	Можай-ский	Маршала Неделина, вл.14	киоск	10 кв.м	печать	1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м на 10 кв.м Уточнение адреса: с ул. М.Неделина., вл.14 на ул. М.Неделина, вл.14

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 г. № 9-14 СД/23

О внесении изменений в решение Совет депутатов муниципального округа Можайский от 13 декабря 2022 года № 15-5 СД/22

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 декабря 2022 года № 15-5 СД/22 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2023 год»:

1.1. пункты 1.1.2 и 1.1.3 решения изложить в новой редакции:

«1.1.2) общий объем расходов в сумме 36 760,9 тыс. рублей;

1.1.3) объем дефицита в сумме 8 680,0 тыс. рублей».

1.2. Приложения 1, 2, 3 к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», пунктом 2.1 Положения о проекте «Московский постамат», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2022 года № 1058-ПП, и учитывая обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 августа 2023 года № ПЗ-6389/23,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно Приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 12 сентября 2023 года № 13/1

Перечень размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Специализация	Адрес размещения	Площадь НТО	Период размещения
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, Боровское шоссе, д.35	10 кв. м	с 1 декабря по 31 января
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, Боровское шоссе, д.47	10 кв. м	с 1 декабря по 31 января
3	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Новопеределкинская, д.12	9,3 кв.м	с 1 декабря по 31 января
			Постамат (встроенный)			0,7 кв.м	
4	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Новопеределкинская, д.7	9,3 кв. м 0,7 кв. м	с 1 декабря по 31 января
5	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.6	10 кв. м	с 1 декабря по 31 января
6	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д.8	10 кв. м	с 1 декабря по 31 января
7	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Шолохова, д.13	9,3 кв.м	с 1 декабря по 31 января
			Постамат (встроенный)			0,7 кв.м	
8	ЗАО	Ново-Переделкино	Киоск	Мороженое	г. Москва, ул. Шолохова, д.30	9,3 кв.м	с 1 декабря по 31 января
			Постамат (встроенный)			0,7 кв.м	

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/2

О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на четвертый квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая обращение руководителя филиала «Центр развития и творчества «Юнион» ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика» от 5 сентября 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на четвертый квартал 2023 года (Приложение).

2. Направить копию настоящего решения в филиал «Центр развития и творчества «Юнион» ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика», управу района Ново-Переделкино, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А. В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 12 сентября 2023 года № 13/2

Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Ново-Переделкино на четвертый квартал 2023 года

Дата и время проведения мероприятия	Название информационного материала	Краткое описание информационного материала, основные тезисы информационного материала	Участники (медийные лица, руководство, категория населения)	Место проведения (если есть)	Количество участников	Примечания
05.10.2023 11:00-12:30	Международный День пожилых людей	Спортивно-игровое мероприятие «Со спортом по жизни!», посвященное Международному Дню пожилых людей для населения района Ново-Переделкино	Население района	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	40	Высоченко А.А. Серов А.А. Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
19.10.2023 16:30-18:00	Международный день анимации	Досугово-игровое мероприятие для детей и подростков района Ново-Переделкино, посвященное Международному дню анимации «Путешествие в страну Игралочка»	Дети и подростки	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
30.10.2023 16:00-20:00	День Народного Единства	Турнир по шахматам «Белая ладья», посвященный Дню Народного Единства среди детей и подростков района Ново-Переделкино	Дети и подростки	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Высоченко А.А. Серов А.А. Кузнецов А.П. +7(495) 731-02-94
01.11.2023 16:30-18:00	День народного Единства	Досуговое мероприятие для детей и подростков района Ново-Переделкино, посвященное Дню Народного Единства «Моя Родина - Россия»	Дети и подростки	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
01-05.11.2023 16:30-18:00	День народного Единства	Просветительская акция «Всероссийский этнографический диктант»	Население района	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	125	Высоченко А. А. Гончарова О.И. +7(495) 731-02-94

04.11.2023 12:00-15:00	День народного Единства	Районный турнир по футболу «Россию – Мы Отечеством зовем!», посвященный Дню Народного Единства среди подростков и молодежи района Ново-Переделкино	Подростки и молодежь	Открытая спортивная площадка ул. Новоорловская, д.10 к.1.	75	Высоченко А.А. Серов А.А. Агафошкин В.Н. Кондратьев С.В. +7(495) 731-02-94
15.11.2023 16:30-18:00	Международный день толерантности	Досугово-игровое мероприятие для детей и подростков района Ново-Переделкино, посвященное Международному дню толерантности «Мы разные, но мы вместе!»	Дети и подростки	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
23.11.2023 16:30-18:00	День матери	Досугово-игровое мероприятие для детей и подростков района Ново-Переделкино, посвященное Дню матери «Дорогие, любимые мамочки!»	Дети и подростки	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
12.12.2023 16:30-18:00	День Конституции	Досугово-игровое мероприятие для детей и подростков района Ново-Переделкино, посвященное Дню Конституции «Мы живем в стране особой – самой дружной, самой доброй!»	Дети и подростки	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
11-23.12.2023 12:00-13:30	Новый год	Творческая акция «Наряди елочку», посвященная Новому году	Население района	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	190	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
20.12.2023 16:30-18:00	Новый год	Досугово-игровое мероприятие для детей и подростков района Ново-Переделкино, посвященное Новому году «В дверь стучится Новый год!»	Дети и подростки	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	40	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
22.12.2023 16:00-20:00	Новый год	Турнир по шахматам «Новогодние игры!» среди детей и подростков района Ново-Переделкино	Дети и подростки	Помещение филиала «ЦРиТ «Юнион» по адресу: ул. Чоботовская, д.1	30	Высоченко А.А. Серов А.А. Кузнецов А.П. +7(495) 731-02-94
23.12.2023 15:00-16:30	Новый год	Досуговое мероприятие «Новогодний хоровод» для жителей района Ново-Переделкино, посвященное Новому году	Население района	Территория детского парка «Буратино» по адресу: ул. Новоорловская, вл.5	90	Гончарова О.И. Геворкян Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д. А. +7(495) 731-02-94
25.12.2023 18:00-20:30	Новый год	Новогодний районный турнир по настольному теннису среди детей и подростков района Ново-Переделкино	Дети и подростки	Летняя сцена по адресу: ул. Лукинская, д.12	50	Высоченко А.А. Серов А.А. Лапин А.Н. +7(495) 731-02-94

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/3

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на четвертый квартал 2023 года

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на четвертый квартал 2023 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново - Переделкино
в городе Москве
от 12 сентября 2023 года № 13/3

План работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на четвертый квартал 2023 года

Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку проекта решения
октябрь	О дополнительных мероприятиях по благоустройству дворовой территории и капитальному ремонту многоквартирных домов на территории района Ново-Переделкино (за счет средств стимулирования управы района)	Комиссия по развитию муниципального округа
октябрь	Об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2023 года	Бюджетно-финансовая комиссия
октябрь	О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год	Совет депутатов
ноябрь	О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год	Бюджетно-финансовая комиссия
ноябрь	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год»	Бюджетно-финансовая комиссия

ноябрь	Об утверждении плана проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан проживающих в муниципальном округе на 2024 год Ново-Переделкино в городе Москве	Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе
ноябрь	О согласовании плана проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2024 году	Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе
декабрь	Организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района и информации руководителей учреждений, о работе учреждения (информация руководителей городских организаций)	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления.
декабрь	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на первый квартал 2024 года	Совет депутатов
декабрь	О плане работы Совета депутатов муниципального округа на первый квартал 2024 года	Совет депутатов
декабрь	Об отчете депутатов перед избирателями	Совет депутатов
декабрь	О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год»	Бюджетно-финансовая комиссия
декабрь	О принятии решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2024 год»	Бюджетно-финансовая комиссия

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/4

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на четвертый квартал 2023 года

В соответствии пунктом 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на четвертый квартал 2023 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 12 сентября 2023 года № 13/4

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на четвертый квартал 2023 года

№ п/п	ФИО Депутата	Дата приема	Место приема	Время приема	№ избирательного округа
1	Митрофанов Анатолий Викторович	понедельник четверг	ул. Лукинская д.5 каб. 5	с 14:00 до 17:00 с 10:00 до 13:00	2
2	Аданькин Андрей Матвеевич	20 октября 2023 года 17 ноября 2023 года 15 декабря 2023 года	ул. Лукинская д.5 зал заседаний	с 17:00 до 19:00	1
3	Веселова Александра Валерьевна	18 октября 2023 года 15 ноября 2023 года 20 декабря 2023 года	ул. Чоботовская, д.1 филиал ЦРиТ «Юнион» ГБУ МЦ «Галактика»	с 17:00 до 19:00	2
4	Зубавин Петр Михайлович	2 октября 2023 года 13 ноября 2023 года 4 декабря 2023 года	ул. Скульптора Мухиной, д.14 ГБУЗ ГП №212 филиал №70	с 17:00 до 19:00	2
5	Ильина Наталья Владимировна	3 октября 2023 года 7 ноября 2023 года 5 декабря 2023 года	ул. Лукинская, д.12, к.1 ГБОУ Школа №1238	с 17:00 до 19:00	2
6	Краснопольская Светлана Михайловна	9 октября 2023 года 13 ноября 2023 года 11 декабря 2023 года	ул. Лукинская, д.1 к.1, ДК «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	2
7	Кузнецова Елена Ивановна	16 октября 2023 года 20 ноября 2023 года 18 декабря 2023 года	ул. Скульптора Мухиной, д.14, к.1 ГБУЗ ДГП №132	с 17:00 до 19:00	1
8	Саблин Антон Дмитриевич	6 октября 2023 года 10 ноября 2023 года 1 декабря 2023 года	ул. Скульптора Мухиной, д.12 Приемная ВООВ «Боевое Братство»	с 17:00 до 19:00	1
9	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	3 октября 2023 года 7 ноября 2023 года 5 декабря 2023 года	ул. Новопеределкинская, д.9, к.1 ГБОУ Школа №1015	с 17:00 до 19:00	1
10	Шатова Елена Леонидовна	4 октября 2023 года 22 ноября 2023 года 6 декабря 2023 года	ул. Чоботовская, д.5 корп.1, ГБОУ ЦДТ «Ново-Переделкино»	с 17:00 до 19:00	1

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 12 октября 2021 года № 15/6 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статьей 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 12 октября 2021 года № 15/6 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» изложив пункт 3.9. Приложения к решению в новой редакции:

«3.9. Сведения о муниципальных служащих для целей определенных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядки и сроки установленные указанным Департаментом».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/6

О рассмотрении протеста Солнцевской межрайонной прокуратуры Западного административного округа от 26 июня 2023 года № 86-01-2023 (86-01-2022/ Прдп307-23-20450054) на п. 31, 32 Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 18.10.2016 № 106

Рассмотрев протест Солнцевской межрайонной прокуратуры Западного административного округа от 26 июня 2023 года № 86-01-2023 (86-01-2022/Прдп307-23-20450054) на п. 31, 32 Правил аккредита-

ции журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 18.10.2016 № 106, направленный в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Удовлетворить протест Солнцевской межрайонной прокуратуры Западного административного округа от 26 июня 2023 года № 86-01-2023 (86-01-2022/Прдп307-23-20450054) на п. 31, 32 Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 18.10.2016 № 106.

2. Привести Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденные решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 18 октября 2016 года № 106 в соответствие с требованиями действующего законодательства.

3. Направить настоящее решение в Солнцевскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 октября 2016 года № 106 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации»,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 октября 2016 года № 106 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Пункт 31 приложения к решению дополнить абзацем:

«Журналист лишается аккредитации, если в соответствии со статьей 56.2 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124–I признаны недействительными регистрация средства массо-

вой информации, лицензия на вещание средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован.».

1.2. В пункте 32 приложения к решению после слов «подавшую заявку» добавить слова «не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/8

Об отчете об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за первое полугодие 2023 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за первое полугодие 2023 года (Приложения 1, 2, 3, 4).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/9

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в третьем квартале 2023 года

На основании части 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 22 августа 2013 года №56,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в третьем квартале 2023 года согласно Приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 12 сентября 2023 года № 13/9

Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы в третьем квартале 2023 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Аданькин Андрей Матвеевич	60000 руб. 00 копеек
2	Веселова Александра Валерьевна	60000 руб. 00 копеек
3	Зубавин Петр Михайлович	60000 руб. 00 копеек
4	Ильина Наталья Владимировна	60000 руб. 00 копеек
5	Краснопольская Светлана Михайловна	60000 руб. 00 копеек
6	Кузнецова Елена Ивановна	60000 руб. 00 копеек
7	Саблин Антон Дмитриевич	60000 руб. 00 копеек
8	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	60000 руб. 00 копеек
9	Шатова Елена Леонидовна	60000 руб. 00 копеек

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2023 года № 13/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 15 декабря 2022 года № 18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 15 декабря 2022 года № 18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год»:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 31513,9 тыс. руб.».

1.2. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3 Дефицит в сумме 4200,0 тыс. рублей»

1.3. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 2 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 65-СД

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Саночкина Алексея Васильевича

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 1 пункта 7 статьи 8 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Саночкина Алексея Васильевича с 18 августа 2023 года в связи со смертью.
2. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 71-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в IV квартале 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-вос-

питательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в IV квартале 2023 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochakovo-matv.ru и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 72-СД

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2024 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А.Гащенковым от 16 августа 2023 года № ПЗ-6250/23

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2024 год (приложение) по адресу: г. Москва, ул. Н. Ковшовой, вл.10.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернов К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2023 года № 72-СД

Перечень ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2024 год

№п/п	Район	Адрес	Перечень товаров	Площадь ярмарки, кв.м	Всего торговых мест
1	Очаково-Матвеевское	ул. Наташи Ковшовой, вл.10	Сельхозпродукция, продовольственные товары	240	12

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 73-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 01 сентября 2023 года №02-25-500/23

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части изменения площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», ранее включенных в перечень, в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы .
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2023 года № 73-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов для корректировки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	ул. Матвеевская, д.2	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м., уточнение адреса с ул. Матвеевская, вл.2 на ул. Матвеевская, д.2

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 74-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Гащенкова Д.А. от 24 августа 2023 года № ПЗ-6391/23

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части корректировки площади отдельных нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2023 года № 74-СД**

Адресный перечень нестационарных торговых объектов для корректировки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Период размещения	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Специализация
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	Ул. Веерная, д.7, к.1	с 1 января по 31 декабря	9,3	10	Мороженое
			Постамат (встроенный)			0,7		
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Киоск	ул. Матвеевская, д.10, корп.2, стр.2	с 1 января по 31 декабря	10	10	Мороженое

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 75-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское от 18 января 2023 года
№6-СД «О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Очаково-Матвеевское
города Москвы в 2023 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 08 сентября 2023 № ИН-1522/23

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. В связи образовавшейся экономией бюджетных ассигнований по результатам проведенных аукционов внести изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 января 2023 года №6-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году» в части перемещения денежных ассигнований в приложении к решению:

1.1. в строке 2:

1.1.1. в пункте «2. Приобретение товаров длительного пользования» в графе «Сумма в тыс. рублях» цифру «750,0» заменить на «375,0»;

1.1.2. в пункте «3. Приобретение продуктовых наборов» в графе «Сумма в тыс. рублях» цифру «1100,0» заменить на «1475,0»;

1.2. Приложение 2 к Дополнительным мероприятиям по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы») изложить к новой редакции (приложение 1);

1.3. Приложение 3 к Дополнительным мероприятиям по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы») изложить к новой редакции (приложение 2).

2. Направить настоящее решение главе управы района Очаково-Матвеевское города Москвы для обеспечения реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 76-СД

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по итогам работы за III квартал 2023 года

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39)

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1.За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за III квартал 2023 года следующих депутатов Совета депутатов:

1) Чернов Кирилл Вячеславович в размере 60 000 руб.;
2) Рассаднева Марина Павловна в размере 60 000 руб.;
3) Михайлова Светлана Александровна в размере 60 000 руб.;
4) Батиевский Валентин Валентинович в размере 60 000 руб.;

5) Новиков Сергей Афонасьевич в размере 60 000 руб.;
6) Новикова Тамара Васильевна в размере 60 000 руб.;
7) Приходько Ольга Владимировна в размере 60 000 руб.;
8) Гунченко Марина Михайловна в размере 60 000 руб.;
9) Черкезова Варвара Максимовна в размере 60 000 руб.;

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 77-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года №21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 08 сентября 2023 года № ИН-1521/23

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. В связи с образовавшейся экономией бюджетных ассигнований по результатам проведенных аукционов внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года №21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2023 года № 77-СД

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 октября 2022 года № 21-СД

Мероприятия по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»)

№№	Адрес объекта (по паспорту ДТ)	Функциональные назначения планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
I РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ			
1	**Веерная ул. 22 к.1, 22 к.2, 22 к.3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, установка уличных тренажеров, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, устройство контейнерной площадки, ремонт газонов	**12 085,37**
2	**Веерная ул. 32 к.1**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**13 448,69**
3	**Веерная ул., 40 к.1, 40 к.2, 40 к.3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов	**9 698,42**
4	**Веерная ул., д. 46**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**4 243,01**
5	**Нежинская ул., д. 8 к.1, 8 к.2, 8 к.3, 8 к.4**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**12 226,94**
6	**Рябиновая ул., д. 36 к.2**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**3 217,07**
7	**Рябиновая ул., д. 36 к.3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, установка уличных тренажеров, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство контейнерной площадки, ремонт газонов	**14 925,22**

8	**Аминьевское шоссе, д. 7**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**1 497,14**
9	**Веерная ул., д. 40, к.4**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: ремонт лестничного марша,	**1 589,05**
10	**Очаковская Б. ул., д. 19**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**1 496,44**
11	**Очаковское шоссе, д. 11 к.1**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: ремонт подпорной стенки, устройство водостока, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**1 260,23**
12	**Очаковское шоссе, д. 13 к.2**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство водостока, ремонт лестничного марша, ремонт газонов	**3 460,52**
13	**Озерная ул., д. 31, корп. 3**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт спортивной площадки (хоккейной коробки с воротами) с устройством покрытия из искусственной травы; обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов	**7 558,94**
14	**Марии Поливановой ул. 4; Очаковская Б. ул. 34, 36**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: ремонт лестничного марша	**889,81**
II РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЖИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В РАЙОНЕ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ НА ПОРТАЛЕ «АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН»)			
15	**Матвеевская ул., д. 6**	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов	**22 826,13**
III РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ УЛИЦ И СОДЕРЖАНИЮ И ОБЛАГОРАЖИВАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА В РАЙОНЕ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ			
16	**Большая Очаковская ул., д. 1, д. 3, д. 5**	Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки, установка полусфер	**4 123,49**
17	**Большая Очаковская ул., д. 47**	Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки.	**1 414,93**
18	**Очаковское шоссе, д. 26**	Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки.	**833,15**
19	**Озерная ул., д. 29, корп. 1**	Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков.	**214,91**
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**117 009,46**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 80-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 14 декабря 2022 года № 47-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 декабря 2022 года № 47-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.2) решения цифру «27376,0» заменить на цифру «28601,7»

1.2. В пункте 1.1.3) решения цифру «745,7» заменить на цифру «1971,4»

1.3. В приложении 1 к решению:

1.3.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «22321,4» заменить на цифру «23477,1»;

1.3.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «19547,1» заменить на цифру «20702,8»;

1.3.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3596,9» заменить на цифру «4052,6»;

1.3.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3572,9» заменить на цифру «4028,6»;

1.3.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3572,9» заменить на цифру «4028,6»;

1.3.6. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «15484,3» заменить на цифру «16184,3»;

1.3.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «11048,1» заменить на цифру «11748,1»;

1.3.8. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «11048,1» заменить на цифру «11748,1»;

1.3.9. в строке «СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» цифру «1100,7» заменить на цифру «1170,7»;

1.3.10. в строке «Периодическая печать и издательства» цифру «932,7» заменить на цифру «1002,7»;

1.3.11. в строке «Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «932,7» заменить на цифру «1002,7»;

1.3.12. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «892,7» заменить на цифру «962,7»;

1.3.13. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «892,7» заменить на цифру «962,7»;

1.3.14. в строке «Итого расходы» цифру «27376,0» заменить на цифру «28601,7».

1.4. В приложении 3 к решению:

1.4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «22321,4» заменить на цифру «23477,1»;

1.4.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «19547,1» заменить на цифру «20702,8»;

1.4.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3596,9» заменить на цифру «4052,6»;

1.4.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3572,9» заменить на цифру «4028,6»;

1.4.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3572,9» заменить на цифру «4028,6»;

1.4.6. в строке «Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифру «15484,3» заменить на цифру «16184,3»;

1.4.7. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «11048,1» заменить на цифру «11748,1»;

1.4.8. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «11048,1» заменить на цифру «11748,1»;

1.4.9. в строке «СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» цифру «1100,7» заменить на цифру «1170,7»;

1.4.10. в строке «Периодическая печать и издательства» цифру «932,7» заменить на цифру «1002,7»;

1.4.11. в строке «Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «932,7» заменить на цифру «1002,7»;

1.4.12. в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифру «892,7» заменить на цифру «962,7»;

1.4.13. в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» цифру «892,7» заменить на цифру «962,7»;

1.4.14. в строке «Итого расходы» цифру «27376,0» заменить на цифру «28601,7».

1.5. В приложении 7 к решению:

1.5.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифру «745,7» заменить на цифру «1971,4»;

1.5.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифру «745,7» заменить на цифру «1971,4»;

1.5.3. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифру «745,7» заменить на цифру «1971,4»;

1.5.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» цифру «745,7» заменить на цифру «1971,4»;

1.5.5. в строке «ИТОГО» цифру «745,7» заменить на цифру «1971,4».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 81-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 28 сентября 2022 года № 17-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Саночкина А.В.

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 28 сентября 2022 года № 17-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В..

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2023 года № 81-СД

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 сентября 2022 года № 17-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»)				
1	Веерная ул. 1 к.5	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
2	Веерная ул. д.20	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
3	Веерная ул. д. 30 к.4	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
4	Веерная ул. д. 40 к.5	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
5	Матвеевская ул. д.42 к.1	1	Приходько О.В.	Новиков С.А.
6	Матвеевская ул. д.42 к.2	1	Приходько О.В.	Новиков С.А.
7	Матвеевская ул. д.42 к.3	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
8	Матвеевская ул. д.42 к.4	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
9	Нежинская ул. д.13	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
10	Озерная ул. д. 25	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
11	Очаковское шоссе д. 13 к.1	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
12	Очаковское шоссе д. 15 к.1	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.
13	Очаковское шоссе д. 17 к.1	2	Гунченко М.М.	Рассаднева М.П.
14	Очаковское шоссе д. 19 к.1	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
15	Очаковское шоссе д. 21 к.1	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
16	Очаковское шоссе д. 6 к.4	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
17	Пржевальского ул. д.5	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
18	Веерная ул. 1 к.1	1	Новиков С.А.	Чернов К.В.
19	Веерная ул. 1 к.2	1	Новиков С.А.	Чернов К.В.
20	Веерная ул. 1 к.4	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
21	Веерная ул. 14а	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.
22	Веерная ул. 3 к.1	1	Новиков С.А.	Батиевский В.В.
23	Веерная ул. 3 к.2	1	Приходько О.В.	Батиевский В.В.
24	Веерная ул. 32 к.1	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
25	Колесовой Елены ул. 4	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
26	Матвеевская ул. 1	1	Новиков С.А.	Михайлова С.А.
27	улица Матвеевская, д.5	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
28	Матвеевская ул. 3 к.1	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
29	Нежинская ул. 21	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
30	Озерная ул. 26	2	Рассаднева М.П.	Гунченко М.М.

31	Озерная ул. 36	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
32	Озерная ул. 40	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
33	Очаковская Б. ул. 24	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
34	Очаковская Б. ул. 41	2	Гунченко М.М.	Черкезова В.М.
35	Очаковская Б. ул. 45 к.2	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
36	Очаковский 2-й пер. 7	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.
37	Очаковский 4-й пер. 4	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
38	Веерная ул., д.3, к.2	1	Михайлова С.А.	Новиков С.А.
39	Веерная ул., д.3, к.4	1	Приходько О.В.	Батиевский В.В.
40	Веерная ул., д.40, к.2	1	Новиков С.А.	Михайлова С.А.
41	Матвеевская ул., д.1	1	Новиков С.А.	Батиевский В.В.
42	Нежинская ул., д.21	1	Приходько О.В.	Батиевский В.В.
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Озерная ул, д.12	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.
2	Очаковское шоссе,д.15, к.1	2	Новикова Т.В.	Черкезова В.М.
3	Очаковское шоссе,д.4, к.5	2	Черкезова В.М.	Рассаднева М.П.
4	Очаковское шоссе,д.4, к.3	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
5	Веерная ул., д.3, корп.4	1	Новиков С.А.	Батиевский В.В.
6	Веерная ул., д.3, корп.2	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
7	Аминьевское шоссе д.1	1	Новиков С.А.	Приходько О.В.
8	Аминьевское шоссе д. 15	1	Михайлова С.А.	Приходько О.В.
9	Аминьевское шоссе д.17	1	Михайлова С.А.	Приходько О.В.
10	Аминьевское шоссе д. 3	1	Новиков С.А.	Приходько О.В.
11	Веерная ул. д.40 к.2	1	Батиевский В.В.	Михайлова С.А.
12	Веерная ул. д.40 к.3	1	Батиевский В.В.	Михайлова С.А.
13	Веерная ул. д.40 к.4	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
14	Веерная ул. д.7 к.1	1	Батиевский В.В.	Новиков С.А.
15	Колесовой Елены ул. д.3	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
16	Марии Поливановой ул. д.6	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
17	Матвеевская ул. д.1 к.1	1	Михайлова С.А.	Новиков С.А.
18	Матвеевская ул. д.16	1	Новиков С.А.	Чернов К.В.
19	Матвеевская ул. д.18 к.1	1	Новиков С.А.	Чернов К.В.
20	Матвеевская ул. д.3	1	Новиков С.А.	Михайлова С.А.
21	Матвеевская ул. д.34 к.3	1	Приходько О.В.	Батиевский В.В.
22	Матвеевская ул. д.36 к.2	1	Приходько О.В.	Батиевский В.В.
23	Матвеевская ул. д.38	1	Приходько О.В.	Чернов К.В.
24	Матвеевская ул. д.42 к.1	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.
25	Матвеевская ул. д.42 к.3	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.
26	Матвеевская ул. д.42 к.4	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.
27	Матвеевская ул. д.42 к.5	1	Чернов К.В.	Новиков С.А.
28	Матвеевская ул. д.7	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
29	Нежинская ул. д.23 к.1	1	Чернов К.В.	Батиевский В.В.
30	Нежинская ул. д.25	1	Батиевский В.В.	Чернов К.В.
31	Озерная ул. д.15	2	Черкезова В.М.	Гунченко М.М.
32	Озерная ул. д.17	2	Черкезова В.М.	Гунченко М.М.
33	Озерная ул. д.19 к.1	2	Черкезова В.М.	Гунченко М.М.
34	Озерная ул. д.19 к.2	2	Новикова В.М.	Рассаднева М.П.
35	Озерная ул. д.21 к.1	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
36	Озерная ул. д.23 к.2	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
37	Озерная ул. д.25	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
38	Озерная ул. д.27	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
39	Озерная ул. д.31 к.1	2	Черкезова В.М.	Рассаднева М.П.

40	Озерная ул. д.31 к.3	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
41	Очаковская Большая ул. д.15	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
42	Очаковское шоссе д.8 к.4	2	Гунченко М.М.	Черкезова В.М.
43	Озерная ул., д. 36	2	Гунченко М.М.	Рассаднева М.П.
44	Озерная ул., д. 40	2	Рассаднева М.П.	Новикова Т.В.
45	Озерная ул., д. 38	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
46	Очаковское шоссе, д. 17, корп.2	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
47	Очаковское шоссе, д. 21, корп.2	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
48	Колесовой Елены ул., д.5	2	Гунченко М.М.	Рассаднева В.М.
49	Озерная ул., д.10	2	Рассаднева В.М.	Гунченко М.М.
50	Озерная ул., д.14	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.
51	Б.Очаковская ул., д.22	2	Гунченко М.М.	Черкезова В.М.
52	Б.Очаковская ул., д.23/8	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
53	Б.Очаковская ул., д.33	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
54	Б.Очаковская ул., д.36	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
55	Очаковский 2-й пер., д.7	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.
56	Веерная ул. д.7 корп.2	1	Михайлова С.А.	Батиевский В.В.
57	улица Елены Колесовой, д.2	2	Гунченко М.М.	Рассаднева М.П.
58	улица Матвеевская, д.42, корп.2	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
59	улица Матвеевская, д.5	1	Приходько О.В.	Михайлова С.А.
60	Улица Нежинская, д.15, корп.1	1	Приходько О.В.	Михайлова С.А.
61	Большая Очаковская улица, д.11	2	Черкезова В.М.	Новикова Т.В.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 82-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 февраля 2023 года № 21-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Саночкина А.В.

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 февраля 2023 года № 21-СД «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В..

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2023 года № 82-СД

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 08 февраля 2023 года № 21-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»)				
1	Веерная ул. 18 А	1	Батиевский В.В.	Михайлова С.А.
2	Веерная ул. д.3 корп.1	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
3	Веерная ул. д.3 корп.2	1	Чернов К.В.	Михайлова С.А.
4	Веерная ул. д.3 корп.3	1	Новиков С.А.	Батиевский В.В.
5	Веерная ул. д.30 корп.2	1	Приходько О.В.	Новиков С.А.
6	Веерная ул. д.30 корп.4	1	Новиков С.А.	Приходько О.В.
7	Колесовой Елены ул.2	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
8	Колесовой Елены ул. д.4 корп.2	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
9	Матвеевская ул. д.3	1	Батиевский В.В.	Приходько О.В.
10	Наташи Ковшовой ул. д.15	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.

11	Озерная ул. д.27	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
12	Озерная ул. д.29 корп.1	2	Черкезова В.М.	Рассаднева М.П.
13	Очаковская Б. ул. 47	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
14	Очаковский 1-ый пер. д.3	2	Гунченко М.М.	Новикова Т.В.
15	Очаковское шоссе д. 2 к.3	2	Новикова Т.В.	Гунченко М.М.
16	Очаковское шоссе д. 4 к.3	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.
17	Очаковское шоссе д. 4 к.4	2	Гунченко М.М.	Рассаднева М.П.
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Веерная ул. д.32 корп.1	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
2	Матвеевская ул. д.36 корп.1	1	Чернов К.В.	Батиевский В.В.
3	Нежинская ул. д.13 корп.1	1	Приходько О.В.	Новиков С.А.
4	Очаковская Б. ул. д.11	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.
5	Очаковская Б. ул. д.33	2	Рассаднева М.П.	Черкезова В.М.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 83-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 28 сентября 2022 года № 11-СД «Об утверждении комиссии по мониторингу ярмарок выходного дня»

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года № 36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Саночкина А.В.

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 28 сентября 2022 года № 11-СД «Об утверждении комиссии по мониторингу ярмарок выходного дня», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2023 года № 83-СД

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 сентября 2022 года № 11-СД

Состав Комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское
по мониторингу ярмарок выходного дня

Члены Комиссии:

Новиков С.А. - депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Рассаднева М.П. - депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Новикова Т.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 84-СД

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 августа 2018 года № 82-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 марта 2016 года № 44-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

В связи с признанием утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 марта 2016 года № 44кап-СД в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 июня 2023 года № 62-СД «О Регламенте реализации от-

дельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 августа 2018 года № 82-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 марта 2016 года № 44-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 86-СД

О признании утратившим силу решения муниципального собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 08 сентября 2011 года № 59-МС «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 45-МС»

В связи с утратой актуальности в соответствии с Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Признать утратившим силу решения муниципального собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 08 сентября 2011 года № 59-МС «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 45-МС».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 87-СД

О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2023 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года №36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию Комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское по мониторингу ярмарок выходного дня о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2023 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 88-СД

Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2023 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов) от 13 марта 2014 года №36-СД,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2023 года № 88-СД

График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2023 года

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.10	06.10.2023	11.00-13.00	Рассаднева М.П. Новиков С.А. Новикова Т.В..В.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.10	03.11.2023	11.00-13.00	Рассаднева М.П. Новиков С.А. НовиковаТ.В..В.Т.В..В.А.В.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.10	08.12.2023	11.00-13.00	Рассаднева М.П. Новиков С.А. Новикова Т.В..В..

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/1

Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 1 полугодие 2023 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 59 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, статьями 22-25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению отчет по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 1 полугодии 2023 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **11 548,6 тыс. рублей**, по расходам в сумме **11 572,0 тыс. рублей**, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **23,4 тыс. рублей**.

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);

2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2);

3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3);

4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложения 4);

5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5);

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);

7) Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 7).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е.Герасимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/1

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 1 полугодии 2023 года

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 1 полугодии 2023 года осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 36 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц запланирован на 2023 год в размере **22 214,8 тыс. руб**. В 1 полугодии 2023 года поступило **10 300,6 тыс. руб.**

На основании Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий в 1 полугодии 2023 года поступили денежные средства в сумме **1 200,0 тыс. руб.** при плановых показателях на 2023 год **2 400,0 тыс. руб.**

Возврат остатка МБТ, переданного ДТСЗН г. Москвы в 2022 году для доплаты к пенсии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, составил **53,0 тыс. руб.**

Доход муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год утвержден в объеме **24 614,8 тыс. руб.** Фактические поступления по состоянию на 01.07.2023 года составили **11 548,6 тыс. руб**. Бюджет муниципального округа в 1 полугодии 2023 года по доходам выполнен на **46,92%.**

Расходы муниципального округа в 1 полугодии 2023 года исполнены в размере **11 572,0 тыс. руб. (43,79%)** от уточненного плана, утвержденного на 2023 год в размере **26 428,8 тыс. руб.**

Уточнение плана было: за счет дополнительных бюджетных ассигнований субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий **2 400,0 тыс. руб**.; за счет выделения денежных средств из средств свободного остатка местного бюджета **1 814,0 тыс. руб.**

Свободный остаток средств на 01.07.2023 г. составил **38 169,9 тыс. руб**.

Средства резервного фонда в 1 полугодии 2023 год не использовались.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам классификации доходов бюджета в 1 полугодии 2023 года

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		**11 548 592,90**
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	**10 300 616,67**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	**10 300 616,67**
Из них:		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	5 459 627,75
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	1 01 02020 01 0000 110	13 224,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02030 01 0000 110	107 530,47
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1 01 02080 01 0000 110	4 233 978,68
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	1 01 02130 01 0000 110	241 668,33
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	1 01 02140 01 0000 110	244 587,04
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 17 00000 00 0000 000**	**0,0**
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 17 01030 03 0000 180	-818,86
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения	1 17 16000 03 0000 180	818,86
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**2 00 00000 00 0000 000**	**1 247 976,23**
Из них:		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 49999 03 0000 150	1 200 000,00

Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	2 08 03000 03 0000 150	-5 073,37
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00000 00 0000 000	53 049,60
Из них:		
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 18 6001 003 0000 150	53 049,60

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета в 1 полугодии 2023 года

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			**11 548 592,90**
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	**10 300 616,67**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	**10 300 616,67**
Из них:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	5 459 627,75
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02010 01 1000 110	5 459 632,12
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02010 01 3000 110	-4,37

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 0000 110	13 224,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02020 01 1000 110	13 296,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02020 01 3000 110	-72,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	107 530,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02030 01 1000 110	102 124,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02030 01 3000 110	5 405,57
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000 110	4 233 978,68
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02080 01 1000 110	4 233 651,70
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02080 01 3000 110	326,99
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02130 01 0000 110	241 668,33

Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02140 01 0000 110	244 587,04
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	**1 17 00000 00 0000 000**	**0,00**
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182	1 17 01030 03 0000 180	-818,86
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения)	182	1 17 16000 03 0000 180	818,86
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	**2 00 00000 00 0000 000**	**1 247 976,23**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 02 49999 03 0000 150	1 200 000,00
Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	900	2 08 03000 03 0000 150	-5 073,37
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	900	2 18 00000 00 0000 000	53 049,60
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	2 18 60010 03 0000 150	53 049,60

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/1

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского в 1 полугодии 2023 года в разрезе ведомственной структуры

(рублей)

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	**900**	**0100**			**10 046 962,32**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			1 258 500,00
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31А0100200		58 500,00

Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100		1 200 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			8 702 362,32
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31Б0100100		2 037 691,31
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		6 198 771,01
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		465 900,00
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды	900	0111	32А0100000		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100000		-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0100400		86 100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	31Б0100400		86 100,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	**900**	**0800**			**824 770,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			824 770,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0100500		824 770,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0100500		824 770,0
Социальная политика	**900**	**1000**			**357 859,20**
Пенсионное обеспечение	900	1001			253 859,20
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		253 859,20
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			104 000,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		104 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800		-
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**342 366,00**
Периодическая печать и издательства	900	1202			274 866,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900	1202	35Е0100300		234 866,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35Е0100300		234 866,00
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35Е0100300		40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			67 500,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103		67 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	35Е0103		67 500,00
ИТОГО:					**11 571 957,52**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/1

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского в 1 полугодии 2023 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

(рублей)

КБК		Наименование	Сумма
РЗ	ПР		
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ**	**10 046 962,32**
		В том числе	
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	1 258 500,00
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	8 702 362,32
01	11	- резервные фонды	-
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,0
08		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**824 770,0**
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	824 770,0
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**357 859,20**
		В том числе	
10	01	Пенсионное обеспечение	253 859,20
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	104 000,00
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**342 366,00**
		В том числе	
12	02	Периодическая печать и издательства	274 866,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	67 500,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**11 571 957,52**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/1

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 1 полугодии 2023 года

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90000000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов – всего	1 814 000,00	23 364,62	1 790 635,38
00001000000000000000	Изменение остатков средств	1 814 000,00	23 364,62	1 790 635,38
90001050201030000510	Увеличение прочих остатков денежных средств	-24 614 800,00	-12 157 368,97	
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	26 428 800,00	12 180 733,59	

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/1

Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание

Штатная численность муниципальных служащих в исполнительно- распорядительном органе местного самоуправления – аппарате Совета депутатов муниципального округа проспект Вернадского на 01 июля 2023 года составила 6 единиц.

По итогам 1 полугодия 2023 года расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание муниципальных служащих сложились в объеме **6 579,9 тыс. рублей** (расходы на заработную плату с начислениями).

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы района Проспект Вернадского от 22 августа 2023 года №И-742/3,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года №13/3**

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года

№ п/п	Организатор мероприятия	Вид мероприятия (Спорт/досуг)	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата	Время	Кол-во участников
1	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Турнир «Шахматные старты»	ул. Удальцова, д.23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26. 10.2023	15.00-16.30	35
2	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный праздник «Служу Отечеству», посвященный Дню воинской славы	Ленинский проспект, д.134 (спортивная площадка)	28.10.2023	11.30-12.30	35
3	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Концертная программа «С Любовью, Верой и Отвагой!», посвящённая Дню героев Отечества	ул. Удальцова,23 (ГБУ г. Москвы «»МЦ «»Галактика»» филиал «»ЦДСМ «»Астра»»»)	04.12.2023	18.00-19.15	30
4	ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Спорт	Спортивный праздник «Секреты деда Мороза», в рамках празднования Нового года	Ленинский проспект, д.134 (спортивная площадка)	21.12.2023	12.00-13.00	125
5	ГБУ г. Москвы « МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»	Досуг	Праздничное мероприятие «В ритме Нового года!»	ул. Удальцова, д.23 (ГБУ г. Москвы «МЦ «Галактика» филиал «ЦДСМ «Астра»)	25.12.2023	18.00-19.15	45

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/4

О согласовании места размещения и плана функционального зонирования ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2024 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 04.07.2023 №ПЗ-5586/23,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Отказать в согласовании места размещения и плана функционального зонирования ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского по адресу: проспект Вернадского, д.39 на 2024 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/5

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского от 19.01.2023 №6/3

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15 июня 2023 года № 12/10 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.01.2023 №6/3 «Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Проспект Вернадского, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Проспект Вернадского» следующие изменения:

1.1. В тексте решения и приложении к нему слова «решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 08 декабря 2015 года № 62/8 «Об утверждении официальных символов муниципального округа Проспект Вернадского»» заменить словами «решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15 июня 2023 года № 12/10 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве»».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.01.2023 №6/4

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15 июня 2023 года № 12/10 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19.01.2023 №6/4 «Об утверждении Положения о порядке согласования аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского использования официальных символов муниципального округа Проспект Вернадского юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» следующие изменения:

1.1. В тексте решения и приложении к нему слова «от 08 декабря 2015 года № 62/8 «Об утверждении официальных символов муниципального округа Проспект Вернадского»» заменить словами «от 15 июня 2023 года № 12/10 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве»».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 11.10.2016 №77/4

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 11.10.2016 №77/4 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского» изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местно-

го самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е.Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/7

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://mo-pv.ru/ (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс),

номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - руководитель аппарата Совета депутатов).

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания / помещения (из зданий / помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной ап-

паратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа*;*

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – руководителя аппарата Совета депутатов

20. Руководитель аппарата Совета депутатов в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – руководителем аппарата Совета депутатов.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частями 5,7 статьи 48, частью 7 статьи 55 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П. [1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала
_____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____ муниципального
(наименование ОМСУ)
округа Проспект Вернадского
Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

[1] *Печать аппарата Совета депутатов или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.*

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/8

О признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с изменением действующего законодательства и изданием соответствующих нормативных правовых актов,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 19.10.2010 г. № 24/3 «О Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

1.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 19.10.2010 г. № 24/4 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

1.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 20.06.2018 №15/3 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».

1.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12.09.2018 № 16/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 6 декабря 2017 года № 5/1».

1.5. Решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 11.05.2023 № 11/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 6 декабря 2017 года № 5/1».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е.Герасимов**

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/9

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 8 августа 2023 года №ПЗ-6129/23,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части изменения конфигурации и площади сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Галерея Алекс» по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, д.40А, с 69,3 кв.м до 71,0 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 16.05.2018 №14/1

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в связи с кадровыми изменениями,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 16.05.2018 №14/1 «Об утверждении состава и порядка работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по исчислению стажа муниципальной службы муни-

ципальных служащих» изложив приложение 1 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/10

Состав
комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Председатель Комиссии:	
Галянин Сергей Александрович	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Заместитель председателя Комиссии	
Афанасьева Оксана Сергеевна	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Члены Комиссии:	
Мамаева Елена Валерьевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Фомина Ольга Михайловна	депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Залаева Елена Геннадиевна	бухгалтер - советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Секретарь Комиссии:	
Копылова Мярьям Анварьевна	советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/11

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 августа 2023 года № ПЗ-6388/23,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части корректировки площади нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 г. №13/11

Адресный перечень нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Изменение площади		Вид объекта	Площадь специализации	Специализация	Период размещения
1.	проспект Вернадского, дом 51 стр.1	с 6 кв.м	на 10 кв.м.	Киоск	10 кв.м.	Мороженое	с 1 декабря по 31 января
2.	проспект Вернадского, дом 79	с 6 кв.м	на 10 кв.м.	Киоск	10 кв.м.	Мороженое	с 1 декабря по 31 января
3.	улица Коштоянца, дом 15	с 6 кв.м	на 10 кв.м.	Киоск	10 кв.м.	Мороженое	с 1 декабря по 31 января

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/12

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 10 июня 2022 года № 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 07 августа 2023 года № ПЗ-6107/23,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части корректировки площади нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 г. №13/12

Адресный перечень нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Изменение площади		Вид объекта	Площадь специализации	Специализация	Период размещения
1.	улица Удальцова, дом 2	с 6 кв.м	на 10 кв.м.	Киоск	9,3 кв.м.	Мороженое	с 1 января по 31 декабря
				Постамат (встроенный)	0,7 кв.м.		
2.	улица Удальцова, дом 75А	с 6 кв.м	на 10 кв.м.	Киоск	10 кв.м.	Кондитерские изделия	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15.12.2022 года №5/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 13 ноября 2019 года № 31/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15.12.2022 года №5/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

- в подпункте 1.1.2 изменить сумму общего объема расходов **27 418,8** тыс. рублей на **28 568,8** тыс. рублей;
- в подпункте 1.1.3 изменить сумму дефицита **2 804,0** тыс. рублей на **3 954,0** тыс. рублей;
- приложения 1,3,5 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 №13/17

Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского в 2023 году за счет экономии денежных средств

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Проспект Вернадского от 12 сентября 2023 года №И-819/3

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского в 2023 году за счет денежных средств от сложившейся экономии при проведении торгов (приложение).
2. Главе управы района Проспект Вернадского организовать проведение утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.
3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Герасимова В.Е.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **В.Е. Герасимов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 14 сентября 2023 года № 13/17

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского в 2023 году за счет денежных средств от сложившейся экономии при проведении торгов

№ п/п	Перечень направлений расходования (ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	ИТОГО (тыс. руб.)
1	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	1003	05Д0700000	323	225	-
			1003	05Д0700000	611	241	-
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	1004	05Д0700000	323	225	-
			1004	05Д0700000	611	241	-
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	
		2. Социально-бытовые услуги	1003	05Д0700000	323	226	
		3. Товары длительного пользования, продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	263	
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых территорий	По решению управы района 0503 05Д0700000 243 225 0503 05Д0700000 244 225 0503 05Д0700000 611 241				
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров					-
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства					-
4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	241	1323,60
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	241	-
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	241	-
5	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	-
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	В зависимости от направления расходования	-
							-
		3. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	349	
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	241	-
						Всего	**1 323,60**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 июля 2023 года №01-02/79

О направлении средств стимулирования управы района Раменки на реализацию мероприятий по развитию района Раменки города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение управы района Раменки города Москвы от 12 июля 2023 года №И-1060/3

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на реализацию мероприятий в 2023 году**:**

1) по благоустройству дворовых территорий в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по благоустройству парков, скверов, бульваров в 2023 году согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по обустройству улиц в 2023 году согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) по созданию без барьерной среды для маломобильных групп населения в 2023 году согласно приложению 4 к настоящему решению.

5) по созданию без барьерной среды (ремонт входных групп) для маломобильных групп населения в 2023 году согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 16 марта 2023 года №01-02/31 «О направлении средств стимулирования управы района Раменки на реализацию мероприятий по развитию района Раменки города Москвы в 2023 году»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 13 апреля 2023 года №01-02/43 «О направлении средств стимулирования управы района Раменки на реализацию мероприятий по развитию района Раменки города Москвы в 2023 году».

3. Настоящее решения вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июля 2023 года № 01-02/79

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Виды работ								Затраты на двор	Прочие виды работ (указать конкретно)
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена бортового камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения				
							детские	спорт	Площадки тихого отдыха		
		кв.м	пог.м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	руб.	
1	1-й Сетуньский проезд, 10			500,00						286 282,21	Ремонт газонов
2	2-й Сетуньский проезд, д.4			600,00				1		1 302 439,54	Спорт. Площ. Доп. Установка борта - 120 м/п Высота 2000 мм. Ширина 2000 мм Материал – панели из стального уголка 40х40х3 мм с заполнением из оцинкованной сетки рабицы с ячейкой 45х45х2 мм. Рама из уголка окрашена полимерно-порошковой краской синего цвета.
3	2-й Сетуньский проезд, д.17									138 379,99	Контейнерный шкаф 2 шт.
4	2-ой Мосфильмовский д.18									38 257,69	1 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
5	Винницкая ул. д.11									600 000,00	Разработка ПСД (устройство тротуара)
6	Дружбы ул. д.2/19					4				151 680,00	Велопарковки - 4 шт.
7	Косыгина ул. д.19 корп.1					1	1			173 871,00	Качели гнездо 1 шт.
8	Лобачевского ул. д.96	1 017,00	216,00	1 100,00	969,00	9		2		16 896 569,55	Реконструкция спортивной площадки (коробка) + площадка под воркаут
9	Ломоносовский пр-т 25 к 5 (ТЦ Капитолий)									39 263,72	Нанесение разметки площадью 50 кв м + 2 знака пеш переход + 2 стойки
10	Ломоносовский пр-т 31 к.5									56 868,43	1 ИДН + 2 знака ИДН+1 знак дети+ 3 стойки
11	Мичуринский пр-т д. 3									6 402 957,37	Гранитная лестница + подпорные стенки. Итого: 606 м2
12	Мичуринский пр-т д.5									35 418,64	Нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки
13	Мичуринский пр-т д. 6 корп.3	495,00	94,00		495,00		2			4 529 173,58	Доп площадка с покрытием
14	Мичуринский пр-т д. 7			3 000,00		52				2 690 165,17	Лавки - 20 шт., урны -32 шт., газоны рулонные 3000 м2

15	Мичуринский пр-т д.8 корп.2	503,60	525,00	530,00						2 852 208,53	Устройство тротуара по сущ. проекту
16	Мичуринский пр-т д. 9 корп.1			950,00	354,00			1		2 041 269,58	Спортивная площадка замена резинового покрытия
17	Мичуринский пр-т д.10,корп.1									48 181,04	1 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
18	Мичуринский пр-т д.16	418,00	201,00	820,00	418,00	52	4	1		9 388 581,91	Ремонт детских площадок (4 шт.) + спорт 1
19	Мичуринский пр-т, д. 17	301,50	259,00	1050,00	392,00	14	2	2		8 140 914,96	Ремонт детских площадок (2шт.) с заменой МАФ и покрытия + благоустройство резинового покрытия, каток, дворовая территория дорожки + теннисная площадка
20	Мичуринский пр-т 19 к.1,2,3									150 000,00	Разработка под проект
21	Мичуринский пр-т д.21 корп.4									1 359 472,57	Устройство пандуса (на СМР подрядка)
22	Мичуринский пр-т д.29 корп.4									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
23	Мичуринский пр-т д.31 корп.4	375,00	81,00	350,00	375,00	4		1		4 642 081,06	Замена спортивной площадки (огражд. 80 м/п + калитка) ворота 2 шт. баскет ферма 2 шт.
24	Мичуринский пр-т д.34	432,00	84,00	435,00	432,00			1		6 946 478,46	Замена спортивной площадки + нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки +1 знак запрета парковки +1 стойка
25	Мичуринский пр-т д.37									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
26	Мичуринский пр-т д.39									3 217 389,28	Мемориальный камень (на СМР подрядка)
27	Мичуринский пр-т 42(вблизи школы)									152 644,51	4 ИДН + 4 знака ИДН+ 4 стойки
28	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 2	316,00	79,00	850,00	316,00	10	1			4 984 642,16	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
29	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 3	157,00	60,00	850,00	157,00	10	1			3 198 313,74	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
30	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 4	532,00	104,00	150,00	532,00	19	1			7 329 599,93	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
31	Мичуринский пр-т, д. 54, корп. 5	77,00	105,00	250,00						506 391,58	Протопы
32	Мичуринский пр-т д.58									40 082,88	4 знак запрета парковки+4 стойка
33	Мосфильмовская ул. д.10	145,00	75,00	250,00	141,00	107	1			2 891 536,90	Забор 48 шт., стойки 49 шт., стенд1 шт.
34	Мосфильмовская ул. д.17/25									600 000,00	Разработка ПСД (устройство тротуара)
35	Мосфильмовская ул. д.32	422,00	88,00	300,00	410,00	141	1			10 352 269,86	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
36	Мосфильмовская ул. д.33									10 020,65	1 знак запрета парковки+1 стойка
37	Мосфильмовская ул. д.43/40									138 379,99	Контейнерный шкаф 2 шт.
38	Пудовкина ул. д.17	71,00	37,00	400,00	71,00	6		1		1 732 095,85	Спорт площадка с воркаутом + разработка ПСД (площадка для выгула собак)
39	Пудовкина ул. д.19	151,00	74,00	200,00	149,60	102	1			5 692 986,85	Забор 45 шт., стойки 46 шт.

40	Пырьева ул. д.5А	40,00				16				245 706,34	Лавочки - 8 шт. и урны - 8 шт. + нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки + асфальт 40 кв.м и высотой 5-7 см
41	Пырьева ул. д.5 корп.2б	152,00	35,00	950,00						1 586 782,45	Асфальтирование парковки
42	Пырьева ул., д.11А									35 418,64	Нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки
43	Пырьева ул. д.26 корп.2									7 940 671,82	Реконструкция 2-х лестниц (на СМР подрядка)
44	Раменки ул. д.8 корп.1	1 537,00	199,00	677,00						2 328 704,28	Замена АБП перед подъездами +2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
45	Раменки ул. д. 9, корп. 1	194,00	56,00	250,00	194,00	8	1			3 685 298,11	Ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия
46	Раменки ул. д.9 корп.2	375,00	80,00	300,00	375,00			1		4 611 412,34	Замена спорт площадки с ограждениями 80 м/п
47	Раменки ул. от дома 9, к.4 до 15, к.2					20				538 000,00	Диваны 10 шт. + урны 10 шт.
48	Раменки ул., д.21	500,00	154,00	350,00	500,00	23	1	1		9 981 142,83	Ремонт детской и спортивной площадки с заменой МАФ и покрытия +3 знак запрета парковки+3 стойка
49	Раменки ул., д.23									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
50	Столетова ул. д.5	40,00								169 060,28	Нанесение разметки площадью 40 кв м + 2 знака пеш переход+ 2 стойки + асфальт 40 кв.м и высотой 5-7 см +2 ИДН+2знака ИДН+2 стойки
51	Столетова ул. д.8	48,00	56,00	96,00						375 490,83	Доп асфальт под лавки (карманы) + разработка проекта организация одностороннего движения
52	Столетова ул. д.15									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
53	Столетова ул., д.17									2 329 649,00	Реализация проектно-сметной документации на устройство ливнёвых лотков
54	Столетова ул. д.19			400,00	325,00			1		1 603 695,85	Спортивная площадка замена резинового покрытия
55	Удальцова 87 к.1 (вблизи Москва 98)									25 008,11	Стойка и зеркало в сборе
56	Удальцова ул. д.89 корп.2			400,00						1 695 518,84	Устройство лестницы
57	Университетский пр-т д.21 к.1									149 970,16	Столбики антипарковочные 85 шт.
58	Университетский пр-т д.23 к.1									149 970,16	Столбики антипарковочные 85 шт.
59	Визуализация площадок на 2024 год									600 000,00	Разработка визуализаций, презентаций, схем расстановки МАФ на детских и спортивных площадках (для планирования благоустройства на 2024 год)
ИТОГО:		**8299,1**	**2662**	**16 008**	**6605,6**	**598**	**17**	**13**	**0**	**148 113 660,02**	

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июля 2023 года №01-02/79

Мероприятия по благоустройству парков, скверов, бульваров в 2023 годуза счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западному административному округу города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Виды работ								Затраты на двор	Прочие виды работ (указать конкретно)
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена бортового камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения				
							детские	спорт	Площадки тихого отдыха		
		кв.м	пог.м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	руб.	
1	КНР					40				1 090 000,00	Лавки чугун на круг 20 шт. + урны 20 шт.
2	Склон Мичуринский пр-т									900 000,00	Разработка ПСД (цветник с освещение)
ИТОГО:						**40**				**1 990 000,00**	

Приложение №3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июля 2023 года №01-02/79

Мероприятия по обустройству улиц в 2023 годуза счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Виды работ								Затраты на двор	Прочие виды работ (указать конкретно)
		ремонт асфальтовых покрытий	Установка/замена бортового камня	ремонт газонов	устройство/замена покрытия на детской площадке (наливное)	Замена МАФ	ремонт площадок различного назначения				
							детские	спорт	Площадки тихого отдыха		
		кв.м	пог.м.	кв.м.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	руб.	
1	Мичуринский пр-т д.56									245 966,40	Устройство пешеходного перехода КБДД
2	Пересечение Улофа Пальме и Довженко									76 322,70	2 ИДН + 2 знака ИДН+ 2 стойки
3	Раменский бульвар		75,00	173,38						275 999,88	100кв.м газон, земля, борт камень
ИТОГО:			**75,00**	**173,38**						**598 288,98**	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июля 2023 года №01-02/79

Мероприятия по созданию безбарьерной среды для маломобильных групп населения в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Улица	№ подъезда	Стоимость восстановления входной группы для адаптирования (крыльцо)		Устройство уличного пандуса входной группы		Устройство откидного пандуса в подъезде		Установка перил, окраска металлических конструкций		ИТОГО стоимость руб.
			шт	ИТОГО	шт	ИТОГО	шт	ИТОГО	шт	ИТОГО	
1	Винницкая ул., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
2		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
3		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
4		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
5	Винницкая ул., д.5	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
6		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
7		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
8		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
9		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
10		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
11	Винницкая ул., д.7	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
12		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
13		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
14	Винницкая ул., д.9	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
15		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
16		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
17		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
18	Винницкая ул., д.9к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
19	Винницкая ул., д.11	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
20		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
21		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
22		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
23		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
24		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
25	Винницкая ул., д.13	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
26		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
27		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
28	Винницкая ул., д.15	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
29		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
30		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
31		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
32	Винницкая ул., д.15к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
33	Винницкая ул., д.17	1	0	0,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	242 215,00 ₽
34		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
35		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
36		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
37		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
38		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
39	Винницкая ул., д.19	3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽

40	Винницкая ул., д.21	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
41	Довженко ул., д.6	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
42		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
43		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
44		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
45		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
46		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
47		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
48		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
49		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
50		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
51		11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
52		12	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
53		13	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
54		14	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
55		15	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
56		16	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
57		17	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
58		18	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
59		19	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
60		20	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
61		21	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
62		22	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
63		23	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
64		24	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
65		25	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
66		26	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
67	Довженко ул., д.8к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
68	Довженко ул., д.8к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
69	Довженко ул., д.8к3	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
70	Довженко ул., д.12к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
71		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
72		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
73	Довженко ул., д.12к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
74		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
75		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
76	Довженко ул., д.12к3	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
77		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
78		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
79	Дружбы ул., д.2к19	3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
80		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
81		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
82		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
83		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
84		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
85		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
86		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽

87	Дружбы ул., д.10к32	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
88		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
89		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
90		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
91		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
92		6	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
93		7	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
94		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
95		9	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
96	Лобачевского ул. д.100	1	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
97		2	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
98		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
99		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
100	Лобачевского ул., д.100к1	5	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
101		6	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
102	Лобачевского ул., д.100к2	7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
103		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
104		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
105		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
106	Лобачевского ул., д.100к3	11	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
107		12	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
108		13	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
109		14	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
110	Лобачевского ул., д.100к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
111	Ломоносовский пр-т, д.34	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
112		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
113		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	2	70 000,00 ₽	0	0,00 ₽	70 000,00 ₽
114	Ломоносовский пр-т, д.35	2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
115		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
116	Ломоносовский пр-т, д.41	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
117	Мичуринский пр-т, д.9	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
118		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
119		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
120		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
121		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
122		6	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
123	Мичуринский пр-т, д.8К1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
124	Мичуринский пр-т, д.9к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
125		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
126	Мичуринский пр-т, д.9к4	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
127		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
128		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
129		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
130	Мичуринский пр-т, д.15	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
131		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
132	Мичуринский пр-т, д.17	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
133		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
134	Мичуринский пр-т, д.20	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽

135	Мичуринский пр-т, д.21к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
136		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
137		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
138		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
139		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
140		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
141	Мичуринский пр-т, д.21к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
142		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
143		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
144	Мичуринский пр-т, д.25к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
145		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
146		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
147	Мичуринский пр-т, д.25к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
148		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
149		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
150		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
151		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
152	Мичуринский пр-т, д.25к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
153		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
154		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
155		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
156	Мичуринский пр-т, д.29к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
157		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
158		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
159		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
160	Мичуринский пр-т, д.29к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
161		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
162	Мичуринский пр-т, д.29к4	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
163		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
164		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
165	Мичуринский пр-т, д.31к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
166		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
167		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
168		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
169	Мичуринский пр-т, д.31к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
170		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
171		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
172		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
173		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
174	Мичуринский пр-т, д.31к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
175		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
176		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
177		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
178	Мичуринский пр-т, д.31к4	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
179		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
180		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
181		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
182	Мичуринский пр-т, д.37	2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
183		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽

184	Мичуринский пр-т, д.38	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
185		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
186		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
187		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
188		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
189		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
190		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
191		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
192		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
193		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
194		11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
195		12	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
196		13	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
197		14	1	95 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	130 000,00 ₽
198	Мичуринский пр-т, д.44к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
199	Мичуринский пр-т, д.44к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
200	Мичуринский пр-т, д.54к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
201		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
202		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
203		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
204		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
205	Мичуринский пр-т, д.54к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
206		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
207	Мичуринский пр-т, д.54к3	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
208		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
209		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
210		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
211		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
212	Мичуринский пр-т, д.54к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
213		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
214		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
215		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
216	Мичуринский пр-т, д.54к5	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
217		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
218		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
219	Мичуринский пр-т, д.58	1	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	322 215,00 ₽
220	Мосфильмовская ул., д.2кВ	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
221		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
222		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
223		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
224		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
225	Мосфильмовская ул., д.4кА	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
226	Мосфильмовская ул., д.6	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
227		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
228		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
229	Мосфильмовская ул., д.11к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
230	Мосфильмовская ул., д.11к3	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
231		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
232		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
233	Мосфильмовская ул., д.11к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽

234	Мосфильмовская ул., д.12	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
235		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
236		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
237		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
238	Мосфильмовская ул., д.14	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
239		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
240		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
241	Мосфильмовская ул., д.15	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
242	Мосфильмовская ул., д.16	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
243		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
244		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
245		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
246	Мосфильмовская ул., д.17к25	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
247		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
248		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
249		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
250		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
251		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
252		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
253		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
254		11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
255	Мосфильмовская ул., д.18	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
256		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
257		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
258	Мосфильмовская ул., д.19к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
259		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
260	Мосфильмовская ул., д.19к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
261		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
262	Мосфильмовская ул., д.20к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
263		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
264		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
265		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
266	Мосфильмовская ул., д.22	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
267	Мосфильмовская ул., д.24	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
268	Мосфильмовская ул., д.26	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
269		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
270	Мосфильмовская ул., д.27	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
271	Мосфильмовская ул., д.28	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
272		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
273		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
274		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
275	Мосфильмовская ул., д.29	3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
276	Мосфильмовская ул., д.30	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
277		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
278		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
279		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
280	Мосфильмовская ул., д.31	3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽

281	Мосфильмовская ул., д.32	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
282		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
283		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
284		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
285		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
286		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
287		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
288	Мосфильмовская ул., д.34	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
289	Мосфильмовская ул., д.36	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
290	Мосфильмовская ул., д.37к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
291		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
292		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
293		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
294	Мосфильмовская ул., д.37к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
295		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
296		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
297		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
298	Мосфильмовская ул., д.39к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
299		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
300		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
301		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
302	Мосфильмовская ул., д.39к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
303		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
304		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
305		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
306	Мосфильмовская ул., д.39к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
307		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
308		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
309		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
310	Мосфильмовская ул., д.41к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
311		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
312		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
313	Мосфильмовский 2-й пер., д.1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
314	Мосфильмовский 2-й пер., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
315	Мосфильмовский 2-й пер., д.4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
316		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
317		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
318	Мосфильмовский 2-й пер., д.6	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
319	Мосфильмовский 2-й пер., д.10	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
320	Мосфильмовский 2-й пер., д.12	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
321	Мосфильмовский 2-й пер., д.14	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
322	Мосфильмовский 2-й пер., д.18	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
323	Мосфильмовский 2-й пер., д.21	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
324		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
325	Мосфильмовский 2-й пер., д.22	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽

326	Мосфильмовский 2-й пер., д.24	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
327	Пудовкина ул., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
328		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
329		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
330		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
331	Пудовкина ул., д.5	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
332		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
333		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
334	Пудовкина ул., д.17	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	2	70 000,00 ₽	0	0,00 ₽	70 000,00 ₽
335	Пудовкина ул., д.19	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
336	Пырьева ул., д.4к2	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
337		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
338		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
339	Пырьева ул., д.4к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
340		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
341	Пырьева ул., д.4кА	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
342		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
343		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
344	Пырьева ул., д.5к2б	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
345		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
346		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
347		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
348	Пырьева ул., д.5кА	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
349		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
350		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
351		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
352		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
353		6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
354	Пырьева ул., д.7	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
355	Пырьева ул., д.7кА	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
356	Пырьева ул., д.8	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	3	105 000,00 ₽	0	0,00 ₽	105 000,00 ₽
357	Пырьева ул., д.10	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	2	70 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	372 215,00 ₽
358	Пырьева ул., д.12	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
359	Пырьева ул., д.14	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
360	Пырьева ул., д.16	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
361	Пырьева ул., д.18	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
362	Пырьева ул., д.20	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
363	Пырьева ул., д.22	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
364	Пырьева ул., д.24	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
365	Пырьева ул., д.26к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
366	Пырьева ул., д.26к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
367	Раменки ул., д.6к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
368	Раменки ул., д.6к2	4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
369		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
370	Раменки ул., д.7к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
371		2	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
372		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 245,00 ₽	302 245,00 ₽
373		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
374	Раменки ул., д.7к3	2	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	322 215,00 ₽
375		3	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
376		4	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
377	Раменки ул., д.8к1	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽

378	Раменки ул., д.8к2	5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
379		6	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
380	Раменки ул., д.9к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
381	Раменки ул., д.9к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
382		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
383		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
384	Раменки ул., д.11к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
385		2	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	347 215,00 ₽
386		3	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	347 215,00 ₽
387		4	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	347 215,00 ₽
388	Раменки ул., д.11к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
389		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
390		3	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	347 215,00 ₽
391		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
392	Раменки ул., д.12	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
393		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
394		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
395		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
396	Раменки ул., д.14к1	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
397		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
398		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
399	Раменки ул., д.14к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
400		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
401		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
402		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
403	Раменки ул., д.16	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
404	Раменки ул., д.18	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
405		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
406	Раменки ул., д.21	1	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
407		2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
408		3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
409	Раменки ул., д.25к1	2	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
410		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
411	Раменки ул., д.25к2	8	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
412	Раменки ул., д.25к4	14	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
413		16	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
414	Сетуньский 1-й пр-д., д.10	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
415	Сетуньский 1-й пр-д., д.12	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
416	Сетуньский 2-й пр-д., д.15	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
417	Сетуньский 2-й пр-д., д.17	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
418	Сетуньский 3-й пр-д., д.1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
419	Сетуньский 3-й пр-д., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
420		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
421		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
422		4	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
423		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
424		7	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
425		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
426		11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
427	Сетуньский 3-й пр-д., д.4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
428	Сетуньский 3-й пр-д., д.6	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
429	Сетуньский 3-й пр-д., д.8	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽

430	Столетова д.10	1	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	312 215,00 ₽
431		2	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	312 215,00 ₽
432	Удальцова ул., д.87к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
433	Удальцова ул., д.87к5	1	1	95 000,00 ₽	1	140 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	312 215,00 ₽
434	Удальцова ул., д.89к5	5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
435	Удальцова ул., д.89к1	6	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
436	Удальцова ул., д.89к2	7	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
437		8	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
438		9	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
439		10	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
440	Удальцова ул., д.89к3	11	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
441		12	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
442		13	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
443		14	1	95 000,00 ₽	1	150 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	357 215,00 ₽
444	Улофа Пальме ул., д.3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
445		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
446	Университетский пр-т, д.21к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
447	Университетский пр-т, д.21к2	2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
448		3	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
449	Университетский пр-т, д.21к3	3	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
450		4	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	1	35 000,00 ₽	1	77 215,00 ₽	337 215,00 ₽
451		5	1	95 000,00 ₽	1	130 000,00 ₽	0	0,00 ₽	1	77 215,00 ₽	302 215,00 ₽
452	Университетский пр-т, д.21к4	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
453		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
454	Университетский пр-т, д.23к1	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
455	Университетский пр-т, д.23к2	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
456		2	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
457		5	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	0,00 ₽
458	Университетский пр-т, д.23к3	1	0	0,00 ₽	0	0,00 ₽	1	35 000,00 ₽	0	0,00 ₽	35 000,00 ₽
ИТОГО			**158**	**15 010 000,00 ₽**	**158**	**20 870 000,00 ₽**	**404**	**14 140 000,00 ₽**	**158**	**12 200 000,00 ₽**	**62 220 000,00 ₽**

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рамени
от 13 июля 2023 года №01-02/79

Мероприятия (ремонт входных групп) по созданию безбарьерной среды для маломобильных групп населения в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов по району Раменки Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	№ подъезда	Стоимость работ по ремонту входных групп с восстановлением монолитной плиты, ступеней и укладкой противоскользящей плитки, окраской металлических конструкций, установкой перил
1	Винницкая ул., д.9к1	1	182 236,00
2	Винницкая ул., д.15	3	364 473,00
3		4	
4	Винницкая ул., д.15, корпус 1	1	486 740,14 ₽
5	Винницкая ул., д.21	1	486 740,14 ₽
6	Довженко ул., д.8к1	1	182 236,00

7	Довженко ул., д.8к2	1	182 236,00
8	Довженко ул., д.8к3	1	182 236,00
9	Довженко ул., д.12к1	1	546 710,00
10		2	
11		3	
12	Довженко ул., д.12к2	1	546 710,00
13		2	
14		3	
15	Довженко ул., д.12к3	1	546 710,00
16		2	
17		3	
18	Лобачевского ул. д.100	1	346 437,00
19		2	
20	Лобачевского ул., д.100к1	5	346 437,00
21		6	
22	Лобачевского ул., д.100к3	11	833 177,14
23		12	
24		13	
25	Ломоносовский пр-т, д.35	2	346 437,00
26		3	
27	Мичуринский пр-т, д.9	1	1 093 420,00
28		2	
29		3	
30		4	
31		5	
32		6	
33	Мичуринский пр-т, д.9к4	1	346 437,00
34		2	
35	Мичуринский пр-т, д.21,к.1	1	2 920 440,84 ₽
36		2	
37		3	
38		4	
39		5	
40		6	
41	Мичуринский пр-т, д.21к3	1	1 460 220,42 ₽
42		2	
43		3	
44	Мичуринский пр-т, д.44к2	1	182 236,00
45	Мосфильмовская ул., д.11к3	1	546 710,00
46		2	
47		3	
48	Мосфильмовская ул., д.19к1	1	346 437,00
49		2	
50	Мосфильмовская ул., д.19к2	1	346 437,00
51		2	
52	Мосфильмовская ул., д.25	1	973 480,28 ₽
53		4	
54	Мосфильмовская ул., д.29	1	973 480,28 ₽
55		4	
56	Мосфильмовская ул., д.31	3	973 480,28 ₽
57		4	

58	Мосфильмовская ул., д.37к1	2	1 460 220,42 ₽
59		3	
60		4	
61	Мосфильмовская ул., д.37к2	1	1 946 960,56 ₽
62		2	
63		3	
64		4	
65	Мосфильмовский 2-й пер., д.21	1	346 437,00
66		2	
67	Пырьева ул., д.4к2	1	546 710,00
68		2	
69		3	
70	Пырьева ул., д.4кА	3	182 236,00
71	Пырьева ул., д.5кА	3	1 460 220,42 ₽
72		5	
73		6	
74	Пырьева ул., д.26к1	1	486 740,14 ₽
75	Пырьева ул., д.26к2	1	486 740,14 ₽
76	Раменки ул., д.6к2	5	182 236,00
77	Раменки ул., д.7к1	4	486 740,14 ₽
78	Раменки ул., д.7к3	3	346 437,00
79		4	
80	Раменки ул., д.8к2	6	182 236,00
81	Раменки ул., д.11к2	3	346 437,00
82		4	
83	Раменки ул., д.11к3	3	346 437,00
84		4	
85	Раменки ул., д.12	1	546 710,00
86		2	
87		3	
88	Раменки ул., д.14к2	4	182 236,00
89	Раменки ул., д.25к1	2	833 177,14
90		3	
91		4	
92	Раменки ул., д.25к3	11	973 480,28 ₽
93		12	
94	Столетова ул. Д 10	1	416 717,60
95		2	
96	Удальцова ул., д.89к3	13	346 437,00
97		14	
98	Удальцова ул., д.87к4	1	486 740,40 ₽
99	Университетский пр-т, д.21к1	1	1 460 220,42 ₽
100		3	
101		4	
102	Университетский пр-т, д.21к2	2	486 740,14 ₽
103	Университетский пр-т, д.21к3	3	546 710,00
104		4	
105		5	
106	Университетский пр-т, д.23к1	1	973 480,28 ₽
107		2	
ИТОГО			**31 801 731,60**

РЕШЕНИЕ

13 июля 2023 года № 01-02/80

О согласовании адреса под размещение ярмарки выходного дня в районе Раменки на 2024 год

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2015 года № 132-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04.05.2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 04.07.2023г. № ПЗ-5585/23

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адрес под размещение ярмарки выходного дня в районе Раменки на 2024 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июля 2023 года №01-02/80

Адрес
размещения ярмарки выходного дня на территории района Раменки

Район	Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест
Раменки	Ул. Мосфильмовская, вл. 16,18,20	Сельхозпродукция, продовольственные товары	20

РЕШЕНИЕ

17 августа 2023 года № 01-02/81

О возведении памятника Нельсону Манделе по адресу: г. Москва, на пересечении Мичуринского проспекта и Раменского бульвара

На основании Закона города Москвы от 06.11.2002 N 56 (ред. от 16.07.2014) «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Закона г. Москвы от 13.11.1998 N 30 (ред. от 07.05.2014) «О порядке возведения в городе Москве произведений монументально-декоративного искусства городского значения» и рассмотрев обращение Комиссии по монументальному искусству Московской городской Думы от 07 августа 2023 года № 08-91-5493/23

Совет депутатов решил:

1. Согласиться с предложением о возведении памятника Нельсону Манделе по адресу: г. Москва, на пересечении Мичуринского проспекта и Раменского бульвара.

2. Направить копию решения в Комиссию по монументальному искусству Московской городской Думы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2023 г. №01-02/83

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Раменки от 06 сентября 2023 И-1426/3

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14 сентября 2023 года № 01-02/83

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Раменки на IV квартал 2023 года

Досуговые и социально-воспитательные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие
1	Праздничное мероприятие ко Дню учителя «Кто добрее всех на свете»	06.10.2023	Пырьева ул., д.5А, стр.2	80	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
2	Танцевально-музыкальная вечеринка «Я отрываюсь от земли»	13.10.2023	Пырьева ул., д.5А, стр.2	120	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
3	Литературно-художественный вечер «Вот какой рассеянный»	04.11.2023	Пырьева ул.. д.5А, стр.2	60	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
4	Открытый конкурс национальных культур «В братстве народов –сила России» в рамках празднования Дня народного единства	11.11.2023	Мичуринский пр-т., д.13, к.1	100	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»
5	Праздничное мероприятие «Нет выше звания, чем мама!»	22.11.2023	Мичуринский пр-т., д.13, к.1	55	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»
6	Музыкально-театрализованное представление «Мама!» ко Дню матери	26.11.2023	Пырьева ул.. д.5А, стр.2	110	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
7	Праздничный концерт «Россия, Родина, Единство!», посвященный Дню Конституции Российской Федерации	06.12.2023	Мичуринский пр-т., д.13, к.1	30	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»
8	Предновогодние мастер-классы «Мастерская волшебников «Деда Мороза»	07.12.2023	Дружбы ул., д.2/19	50	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
9	Предновогодние мастер-классы «Мастерская волшебников «Деда Мороза»	11.12.2023	Мичуринский пр-т., д.27, к.1	70	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
10	Новогоднее театрализованное представление «Снежные сны маленького дракона»	17.12.2023	Пырьева ул.. д.5А, стр.2	100	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
11	Праздничное мероприятие «Новогодний огонек»	20.12.2023	Мичуринский пр-т., д.13, к.1	55	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»
12	Новогоднее театрализованное представление «Снежные сны маленького дракона»	23.12.2023	Пырьева ул.. д.5А, стр.2	100	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»

Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие
1	«Спорт для всех», посвященный Дню отца	16.10.2023	Дружбы ул., д.2/19 (спортивная площадка)	70	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
2	Спортивный праздник «Бодипозитив», посвященный Всероссийскому дню гимнастики	25.10.2023	Пырьева ул.. д.5А, стр.2	64	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
3	«Детский велозабег», посвященный Дню народного единства	02.11.2023	Пырьева ул.. д.5А, стр.2	62	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
4	Спортивное мероприятие «День матери»	27.11.2023	Пырьева ул.. д.5А, стр.2	70	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
5	Турнир по настольному теннису, посвящённый Дню конституции России	12.12.2023	Пырьева ул.. д.5А, стр.2	30	Филиал «ЦД «Ровесник» ГБУ «МЦ «Галактика»
6	Спортивный праздник «Новогодний переполох»	23.12.2023	Раменки ул., д.25, к.1 (спортивная площадка)	76	Филиал «ЦДСМ «Астра» ГБУ «МЦ «Галактика»

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2023 года №01-02/84

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки города Москвы со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 01.09.2023 №02-25-505/23 поступившее в Совет депутатов муниципального округа Раменки 01 сентября 2023 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки города Москвы со специализацией «Печать» согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на, главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14 сентября 2023 года № 01-02/84

Адресный перечень объектов Схемы размещения нестационарных торговых на территории района Раменки города Москвы

№ п/п	Округ	Район	Вид торгового объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ЗАО	Раменки	Киоск	Ломоносовский проспект, дом 34А	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв. м Уточнение адреса: с Ломоносовский проспект, дом 34 на Ломоносовский проспект, дом 34А

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2023 года №01-02/85

О согласовании установки ограждающих устройств (4 шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, улица Мосфильмовская, д. 17/25

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного представителя и протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств (4 шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, улица Мосфильмовская, д. 17/25

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (4 шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, улица Мосфильмовская, д. 17/25 согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Раменки города Москвы, а также уполномоченному представителю многоквартирного дома по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14 сентября 2023 года № 01-02/85

Проект размещения ограждающих устройств (4 шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, улица Мосфильмовская, д. 17/25

Автоматический дорожный шлагбаум:
CAME GARD 3750 в кол-ве 4 шт.
(аналог F4C)

Технические характеристики:
- Напряжение электропитания: ~230 ± 10% В
- Частота тока: 50 Гц
- Макс. потребляемый ток: 15 А
- Мощность: 300 ВТ
- Диапазон рабочих температур: от -40 до +50 ˚С
- Время открывания: 2 – 6 с
- Интенсивность работ: интенсивн. исп.
- Класс защиты: IP54
- Масса: 47 кг.
- Класс изоляции: 1

Основные компоненты:
1.Тумба шлагбаума.
2. Фундамент для шлагбаума.
3. Стрела подвижная.
4. Система механической разблокировки стрелы.
5. Столбик для фотоэлемента.

Дополнительные компоненты:

1. Система автоматического освещения площадки перед шлагбаумом (светодиодный прожектор 20W).
2. Система управления шлагбаумом с телефона.
3. Комплект сетевого оборудования проводного Internet.
4. Комплект диспетчеризации с IP-видеокамерой.
5. Защитное ограждение шлагбаума от наезда автотранспорта.
6. Информационная табличка.

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2023 года №01-02/86

О согласовании установки ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, улица Мосфильмовская, д. 31

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного представителя и протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, улица Мосфильмовская, д. 31

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, улица Мосфильмовская, д. 31 согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Раменки города Москвы, а также уполномоченному представителю многоквартирного дома по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

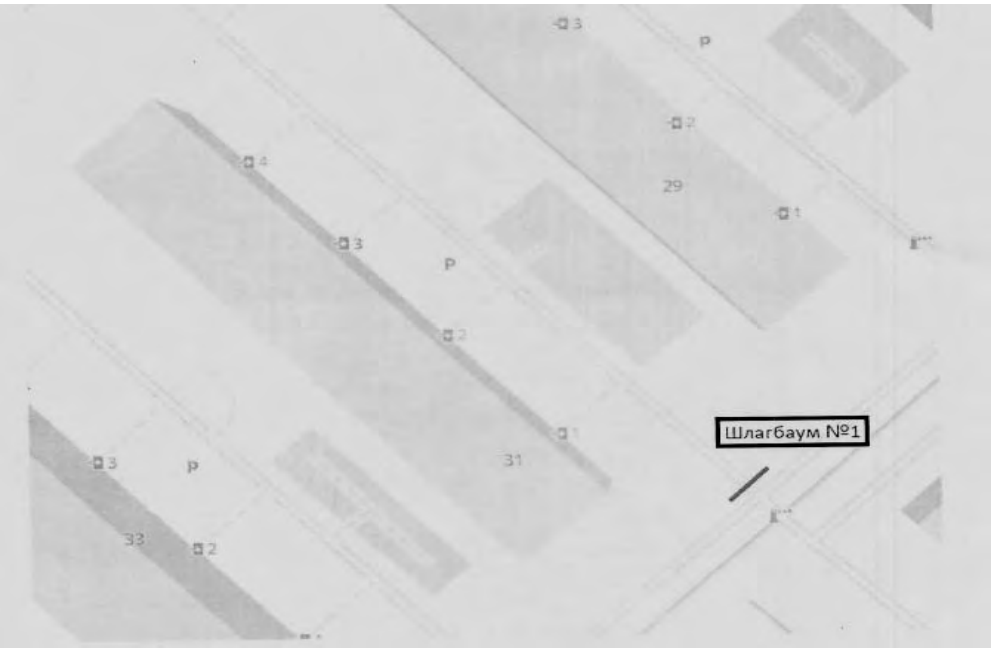
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14 сентября 2023 года №01-02/86

Проект размещения ограждающего устройства (1 шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, улица Мосфильмовская, д. 31

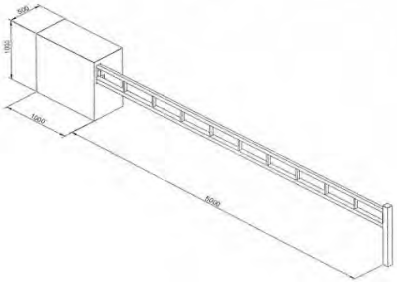


Шлагбаум электромеханический антивандальный откатной «Автопроезд»

Технические характеристики:

Длина стрелы (проезда)	3000, 3500, 4000, 4500, 5000, 5500, 6000 мм
Высота (тумбы/до стрелы)	1300/920 мм
Температурный режим работы	от -35/-50 до +50 °С
Двигатель	Nice RB 400
Потребляемая мощность	250 Вт
Питание	230 В/50 Гц
Максимальный крутящийся момент	20 Нхм
Интенсивность использования	35%
Степень защиты	IP 64
Скорость открытия/закрытия стрелы	6-15 сек.
Обнаружение препятствий	беспроводные фотоэлементы
Ручное (аварийное) открытие/закрытие	есть
Защитное покрытие	все элементы оцинкованы и покрыты порошково-полимерной краской

Габариты



Размеры парковочных столбиков

- Высота парковочного столбика от вершины до основания -1100 мм.;
- Высота парковочного столбика от вершины до дорожного полотна – 850 мм.;
- Диаметр парковочного столбика - 89 мм.

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2023 года №01-02/90

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 22.12.2022 г. № 01-02/57 «О бюджете муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 02.11.2022г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Раменки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 18.01.2018 года № 01-02/04(1),

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 22.12.2022 г. № 01-02/57 «О бюджете муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Изложить в следующей редакции:

1.1.1. подпункт 1.1. пункта 1:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 27 769,1 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 33 387,1 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 5 618,0 тыс. рублей.»;

1.1.2. приложение 2 к решению согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.1.3. приложение 4 к решению согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.1.4. приложение 6 к решению согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14 сентября 2023 года № 01-02/90

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.12.2022 № 01-02/57

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Раменки на 2023 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2023 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальный округ	**900**				**33387,1**
Общегосударственные расходы	**900**	**01**			**27464,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	***900***	***01 02***			***5080,4***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 02	31А0000000		5028,4
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	900	01 02	31А0100000		5028,4
Глава муниципального образования	900	01 02	31А0100100		5028,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	31А0100100	100	4993,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0100100	120	4993,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0101100		52,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 02	35Г0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 02	35Г0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***900***	***01 03***			***2874,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 03	31А0000000		234,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	900	01 03	31А0100000		234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А0100200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	31А0100200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	31А0100200	120	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0400100		2640,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 03	33А0400100	100	2640,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 03	33А0400100	120	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	***900***	***01 04***			***19072,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	900	01 04	31Б0000000		18606,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01 04	31Б0100000		18606,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		18606,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б0100500	100	13056,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	120	13056,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	200	5529,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	240	5529,8
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31Б0100500	800	20,0
Исполнение судебных актов	900	01 04	31Б0100500	830	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	900	01 04	31Б0100500	850	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***900***	***01 07***			***0,0***
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	900	01 07	35А0100100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35А0100100	800	0,0
Специальные расходы	900	01 07	35А0100100	880	0,0
Резервные фонды	***900***	***01 11***			***50,0***
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***900***	***01 13***			***387,9***
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	01 13	31Б0100400		387,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31Б0100400	800	387,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	387,9
Культура, кинематография	**900**	**08**			**3075,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***900***	***08 04***			***3075,6***
Реализация функций в области культуры, кинематографии	900	08 04	35Е0100500		3075,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	200	3075,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	240	3075,6
Социальная политика	**900**	**10**			**817,2**
Пенсионное обеспечение	***900***	***10 01***			***450,0***
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		450,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	500	450,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	450,0
Другие вопросы в области социальной политики	***900***	***10 06***			***367,2***
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35Г0101100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	320	156,0

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	320	211,2
Средства массовой информации	**900**	**12**			**2030,0**
Периодическая печать и издательства	***900***	***12 02***			***1890,0***
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12 02	35Е0100300		1850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	200	1810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е0100300	240	1810,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35Е0100300	800	80,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	80,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	***900***	***12 04***			***140,0***
Связь и информатика	900	12 04	35Е0100300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35Е0100300	240	140,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14 сентября 2023 года № 01-02/90

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.12.2022 № 01-02/57

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Раменки на 2023 год (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации)

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел/ подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2023 год
1	2	3	4	6
Общегосударственные расходы	**01**			**27464,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	***01 02***			***5080,4***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 02	31А0000000		5028,4
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01 02	31А0100000		5028,4
Глава муниципального образования	01 02	31А0100100		5028,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А0100100	100	4993,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А0100100	120	4993,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	240	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100		52,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г0101100	100	52,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г0101100	120	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	***01 03***			***2874,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 03	31А0000000		234,0
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01 03	31А0100000		234,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0100200		234,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	31А0100200	100	234,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	31А0100200	120	234,0
Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А0400100		2640,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	33А0400100	100	2640,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	33А0400100	120	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	***01 04***			***19072,0***
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления)	01 04	31Б0000000		18606,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	31Б0100000		18606,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		18606,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б0100500	100	13056,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	120	13056,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	200	5529,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	240	5529,8
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31Б0100500	800	20,0
Исполнение судебных актов	01 04	31Б0100500	830	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и платежей	01 04	31Б0100500	850	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	***01 07***			0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов	01 07	35А0100100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	35А0100100	800	0,0
Специальные расходы	01 07	35А0100100	880	0,0
Резервные фонды	***01 11***			***50,0***
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000	800	50,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	***01 13***			***387,9***

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б0100400		387,9
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б0100400	800	387,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	387,9
Культура, кинематография	**08**			**3075,6**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	***08 04***			***3075,6***
Реализация функций в области культуры, кинематографии	08 04	35Е0100500		3075,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	200	3075,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	240	3075,6
Социальная политика	**10**			**817,2**
Пенсионное обеспечение	***10 01***			***450,0***
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		450,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	450,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	450,0
Другие вопросы в области социальной политики	***10 06***			***367,2***
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35Г0101100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	320	156,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	320	211,2
Средства массовой информации	**12**			**2030,0**
Периодическая печать и издательства	***12 02***			***1890,0***
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	35Е0100300		1850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	200	1810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е0100300	240	1810,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е0100300	800	80,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	80,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	***12 04***			***140,0***
Связь и информатика	12 04	35Е0100300		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е0100300	240	140,0
ВСЕГО:				**33387,1**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14 сентября 2023 года № 01-02/90

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.12.2022 № 01-02/57

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Раменки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		2023 год	2024 год	2025 год
	администратора источника	источника финансирования			
1		2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	900	0000 0000 00 0000 000	5618,0	0,00	0,00
в том числе:					
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	900	0105 0000 00 0000 000	5618,0	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900	0105 0200 00 0000 500	0,00	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	0105 0201 03 0000 510	0,00	0,00	0,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900	0105 0200 00 0000 600	5618,0	0,00	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	0105 0201 03 0000 610	5618,0	0,00	0,00

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2023 года №01-02/93

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 4 квартал 2023 года

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Раменки на 4 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14 сентября 2023 года №01-02/93

П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 4 квартал 2023 года

12 октября

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 9 месяцев 2023 года.

09 ноября

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «О бюджете муниципального округа Раменки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

14 декабря

1. О бюджете муниципального округа Раменки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
2. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2024 года.
3. Об утверждении графика приема депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки на 1 квартал 2024 года.
4. О плане работы Света депутатов муниципального округа Раменки на 1 квартал 2024 года.

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2023 года №01-02/94

Об утверждении графика личного приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 4 квартал 2023 года

В соответствии со статьей 13 Закона города Москвы от 6 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 8 Устава муниципального округа Раменки в городе Москве, статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки и Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 4 квартал 2023 года согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава
муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 14 сентября 2023 года № 01-02/94

График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 4 квартал 2023 года

Многомандатный избирательный округ № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	**Дмитриева Ольга Александровна**	ул. Довженко, д. 10 ГБОУ г. Москвы «Шуваловская школа №1448» (495)641-16-27	Среда с 17.00 до 19.00 *(по предварительной записи)*	1-й Сетуньский пр-д, 10, 12, 16/2; 2-й Сетуньский пр-д, 4, 11, 13, 13(к.2), 15, 17, 19; 3-й Сетуньский пр-д, 1, 3, 4, 6, 8; 2-й Мосфильмовский пер., 1, 3, 4, 6, 10, 12, 14, 18, 21, 22, 24; Пырьева ул., 2, 5(к.2Б), 4(к.1, 2, 3), 4А, 5А, 7, 7А, 8, 9, 9(к.1,2,3), 10, 11А, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 (к.1,2); Пудовкина ул., 3, 5, 6 (к.1,2,3), 7,17, 19; Мосфильмовская ул., 1А, 2В, 4А, 6, 8, 10, 11 (к.1,2,3,4), 12, 13, 14, 15, 16, 17/25, 18, 19(к.1,2), 20/2, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37(к.1,2), 39(к.1,2,3), 41, 41 (к.1), 43/40, 70, 74, 76, 78; Довженко ул., 6, 8(к.1,2,3), 12(к.1,2,3); Минская ул., 1А, 1Б, 2, 2В (к. 1,3,4,5,6,7), 1Г (к. 1,2,3,5,6,7,8); Улофа Пальме ул., 1, 3, 7; Мичуринский пр-т, 6 (к.1,2,3); Университетский пр-т, 16, 21 (к.1,2,3,4), 23(к.1,2,3,4); Дружбы ул., 2/19, 4, 10/32; Ломоносовский пр-т, 31(к.2,3,4,6,7), 33(к.1,2), 34, 34А, 34Б, 35, 39 Воробьевское шоссе, 4.
2.	**Садчикова Ирина Викторовна**	ул. Пырьева, д.5«А» филиал «Раменки» ГБУ ТЦСО «Проспект Вернадского» (499)143-20-56	2-я среда месяца 18.00 - 20.00 *(по предварительной записи)*	
3.	**Симонова Ольга Игоревна**	4-й Сетуньский проезд, д. 18, 2 (средний) подъезд (495)932-49-60	1-я среда месяца 16.00 - 19.00 *(по предварительной записи)*	
4.	**Сычева Лидия Николаевна**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	*(по предварительной записи)*	

График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 4 квартал 2023 года

Многомандатный избирательный округ № 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	**Архипов Иван Борисович**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	1-ий вторник месяца с 15.00 до 17.00 *(по предварительной записи)*	Вернадского пр-т, 4; Косыгина ул., 19 (к.1); Ленинские горы, 1 (В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М); Ломоносовский пр-т, 29 (к.1,2,3), 41, 41(к.1,2); Мичуринский пр-т, 3, 5, 7, 7(к.1), 8(к.1,2), 9, 9(к.1,2,3,4), 10(к.1), 11(к. 1,2,3,4), 12 (к.1,2), 13, 13(к.1,2,3), 15, 16, 17, 19(к. 1,2,3), 20, 21, 21(к.1,2,3,4), 24, 25(к.1,2,3,4), 26, 27 (к.1,2,3), 29, 29(к.1,2), 29(к.3,4), 31 (к.1,2,3,4), 35, 37, 39; Столетова ул., 4, 6, 7, 7 (к.1), 8, 9, 10, 11, 15, 17, 19; Мосфильмовская ул., 53, 55, 88 (к.2, 4, 6,7); Раменки ул., 6(к.1,2), 8(к.1,2), 12,
2.	**Горкин Сергей Александрович**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	3-ий вторник месяца с 17.00 до 19.00 *(по предварительной записи)*	
3.	**Жолкова Элина Сергеевна**	Мичуринский пр-т, д.9Г, ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств «Вдохновение»» (495)932-71-56	1-я среда месяца 16.00 - 19.00 *(по предварительной записи)*	
4.	**Малиованова Елена Львовна**	Мичуринский пр-т, д.23, ГБОУ г. Москвы «Школа №1498 «Московская международная школа» (495)932-49-60	2-ий вторник месяца с 17.00 до 19.00 *(по предварительной записи)*	

График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 4 квартал 2023 года

Многомандатный избирательный округ № 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	**Авилова Елена Владимировна**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	2-я среда месяца с 17.00 до 19.00 *(по предварительной записи)*	Ленинские горы, 1 к. Б Вернадского пр-т, 10 (корп. 1,2); Ломоносовский пр-т, 25(корп.1,2,3,5), 27(к.11) Раменки ул., 7(к.1,2,3), 9 (к.1,2,3,4), 11(к.1,2,3), 14(к.1,2), 16, 18, 20, 21, 25(к.1,2,3,4), 31; Лобачевского ул., 94, 96, 98, 98(к.3), 100, 100(к.1,2,3,4), 106; 118(к.1,2,4,5), 124 (к.1,2,3) Удальцова ул., 87(к.3,4,5), 89, 89(к.1,2,3); Винницкая ул., 3, 5, 7, 9, 9(к.1), 11, 13, 15, 15(к.1), 17, 19, 21, 23; Мичуринский пр-т, 34, 38, 44(к.1,2), 46, 48, 50, 52, 54(к.1,2,3,4,5), 56, 58
2.	**Дмитриев Станислав Николаевич**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 6 (495)932-49-60	Понедельник с 17.00 до 19.00 *(по предварительной записи)*	
3.	**Иванова Оксана Ивановна**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	1-ый четверг месяца с 16.00 до 18.00 *(по предварительной записи)*	
4.	**Спирин Борис Евгеньевич**	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	Вторник с 18.00 до 20.00 *(по предварительной записи)*	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 8

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года №6

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 10 июля 2023 года №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акту Российской Федерации»:

1.Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года № 6 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.1. пункт 14 приложения к постановлению дополнить абзацем:

«Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Солнцево В.С.Верховичем.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 14/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «МИМИ» по адресу г.Москва, ул. Боровское шоссе, д.6, к.3.

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 20.07.2023 года № ПЗ-5868/23

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 153,1 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «МИМИ» по адресу г.Москва, ул. Боровское шоссе, д.6, к.3.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 14/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Карташова Е.В. по адресу г.Москва, ул. Боровское шоссе, д.2, к.5.

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 26.06.2023 года № ПЗ-5421/23

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 1,05 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ИП Карташова Е.В. по адресу г.Москва, ул. Боровское шоссе, д.2, к.5.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 14/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» , постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2022 г. N 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 августа 2023 года №ПЗ-6392/23

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарных торговых объектов с 6 кв.м. на 10 кв.м. по адресам:

1.1. ул. Родниковая, д.2 со специализацией «Мороженое»;

1.2. Солнцевский проспект, д.15 со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вид «Постамат» площадью 0,7 кв.м;

1.3. Солнцевский проспект, д.21 со специализацией «Мороженое»;

1.4.ул. 50 лет Октября, д.19 со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вид «Постамат» площадью 0,7 кв.м.;

1.5. ул. Авиаторов, д.14 со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вид «Постамат» площадью 0,7 кв.м.;

1.6. ул. Богданова д.2 со специализацией «Мороженое»;

1.7. ул.Богданова, д.24 со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вид «Постамат» площадью 0,7 кв.м.;

1.8. ул. Главмосстроя, д.10 со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вид «Постамат» площадью 0,7 кв.м.;

1.9. Солнцевский проспект, д.1 со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вид «Постамат» площадью 0,7 кв.м..

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года №14/5

Об исполнении бюджета муниципального округа
Солнцево за первое полугодие 2023 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1.Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за первое полугодие 2023 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С. Верхович**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 14/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» , постановлением Правительства Москвы от 10 июня 2022 г. N 1058-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московский постамат» и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 18 сентября 2023 года №ПЗ-6771/23

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарного торгового объекта по адресу г.Москва, ул.Волынская, д.12 со специализацией «Мороженое» со встроенным объектом вид «Постамат» площадью 0,7 кв.м. с 6 кв.м. на 10 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево **В.С. Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023 № 192

Об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 1 полугодие 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 Устава муниципального округа Куркино, статьей 21.3 раздела 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 1 полугодие 2023 года по доходам в сумме 21 267,5 тыс.рублей, по расходам в сумме 21 117,3 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 150,2 тыс. рублей по следующим показателям:

1.1.исполнение доходов бюджета муниципального округа Куркино за 1 полугодие 2023 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.исполнение бюджета муниципального округа Куркино за 1 полугодие 2023 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Куркино согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3.исполнение расходов муниципального округа Куркино за 1 полугодие 2023 года по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4.источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за 1 полугодие 2023 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино https://www.kurkino-vmo.ru.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Куркино Дашину О.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа Куркино **О.В. Дашина**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 15.09.2023 г. № 192

Доходы
бюджета муниципального округа Куркино
за 1 полугодие 2023 года по кодам классификации доходов

тыс.руб.

000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**21 267, 5**
в том числе: **182 1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	8 436,9
из них: 182 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	8 428, 9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 608, 2
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	81, 9
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	54,6
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	230, 8
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	539, 2
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	914, 2
900 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,0
900 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,0
900 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,5
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,5
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**12 830,6**
в том числе: 900 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	12 891,4
из них: 900 2 02 04999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 200, 0

900 2 02 30000 00 0000 150	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	11 691, 4
900 2 02 30024 03 0000 150	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	3 751,4
в том числе:		
900 2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	1 634, 8
900 2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	2 116, 6
2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция на финансовое обеспечение содержания муниципальных служащих, осуществляющих организацию переданных полномочий города Москвы	7 940, 0
2 18 03010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0
2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
2 19 03000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-60,8
ИТОГО ДОХОДОВ		**21 267, 5**

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 15.09.2023 г. № 192

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино за 1 полугодие 2023 года

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**21 117,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**1 496,7**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 321,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 287,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	34,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		175,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	**01**	**03**			**598,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	58,5

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		540,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	123	540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**14 032,3**
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100		1 021,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	989,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	32,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		4 400,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	4 217,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	182,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		600,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	600,3
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 03100		1 560,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 01 03100	120	1 511,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 03100	240	49,3
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 03200		1 358,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 01 03200	120	1 314,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 03200	240	44,4
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 03300		4 636,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 01 03300	120	4 398,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 03300	240	238,7
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	01	04	33 А 01 03310		454,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 01 03310	120	454,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1 636,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 636,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 00100		1 634,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09 Г 07 00100	611	1 634,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 524,4**
Пенсионное обеспечение	10	01			963,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		963,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	963,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		561,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	561,2

МАССОВЫЙ СПОРТ	**11**	**02**			**1 829,2**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00100		1 829,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10 А 03 00100	240	748,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 00100	611	1 081,2
ИТОГО РАСХОДЫ					**21 117,3**

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 15.09.2023 г. № 192

Расходы бюджета муниципального округа Куркино по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Куркино за 1 полугодие 2023 года

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**21 117,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**1 496,7**
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		1 321,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	1 287,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	34,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		175,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	175,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	**01**	**03**			**598,5**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		58,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	58,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		540,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	123	540,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**14 032,3**
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	01	04	31 Б 01 00100		1 021,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	989,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	32,3

Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		4 400,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	4 217,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	182,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		600,3
Расходы па выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	600,3
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 03100		1 560,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 01 03100	120	1 511,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 03100	240	49,3
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 03200		1 358,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 01 03200	120	1 314,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 03200	240	44,4
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 03300		4 636,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 01 03300	120	4 398,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	33 А 01 03300	240	238,7
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	01	04	33 А 01 03310		454,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33 А 01 03310	120	454,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1 636,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1636,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 00100		1 634,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	04	09 Г 07 00100	611	1 634,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 524,4**
Пенсионное обеспечение	10	01			963,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		963,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	963,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		561,2

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	561,2
МАССОВЫЙ СПОРТ	**11**	**02**			**1 829,2**
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00100		1 829,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	10 А 03 00100	240	748,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 00100	611	1 081,2
ИТОГО РАСХОДЫ					**21 117,3**

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 15.09.2023 г. № 192

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за 1 полугодие 2023 года

Коды БК		Наименование	**Сумма (тыс.руб.)**
900	00 00 0000 00 0000 000		
	01 00 0000 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	- 150,2
	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	- 21 267, 5
	01 05 0201 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	21 117, 3

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2023 № 13-ПА

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа
Митино за 6 месяцев 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2, части 1, статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденного решением Совета депутатов от 20.12.2019 г. №15-06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино» аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 6 месяцев 2023 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **11 836,0** тыс. рублей, по расходам в сумме **19 093,7** тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **7 257,7** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 3).

4) сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 4).

3. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 6 месяцев 2023 года, сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино с указанием фактических затрат на их денежное содержание в бюджетно - финансовую Комиссию Совета депутатов муниципального округа Митино.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.08.2023 № 12-01

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 30 августа 2023 года № 12-01

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Митинская ул., д.17, корп.2	Волчихина А.В.	Димов А.И.

РЕШЕНИЕ

30.08.2023 № 12-03

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 25.08.2023 № 31-07-1241/23,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино в 2023 году на выполнение работ: устройство пешеходного тротуара по адресу: ул.Барышиха, д. 22, корп.2; разработка проектно-сметной документации на устройство парковки на дворовой территории по адресу: ул.Митинская, д.17, корп. 2 (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 30 мая 2023 года № 8-06 « О проведении дополнительного мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы».
3. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 30 августа 2023 года № 12-03

Мероприятия, проводимые за счет перераспределения и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Объект	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	Барышиха ул., д. 22 корп. 2	Устройство пешеходного тротуара	двор	142,3
2	Митинская ул., д. 17 корп. 2	Разработка ПСД на устройство парковки	двор	300,0
		ИТОГО:		**442,3**

РЕШЕНИЕ

30.08.2023 № 12-04

О направлении средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Митино в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Митино города Москвы от 25.08.2023 № 31-07-1242/23,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Митино в 2023 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 30 августа 2023 года № 12-04

Мероприятия
по благоустройству территории района Митино в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Митино города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Объект	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	Ангелов пер., д. 3	Устройство газона	двор	436,9
2	Митинская ул., д. 20	Монтаж ограждения детской площадки	двор	165,3
3	Митинская ул., д. 24А, стр. 2	Закупка и установка дорожных знаков	ОДХ	157,6
4	Митинская ул., д. 44	Замена асфальтобетонного покрытия	двор	838,3
5	Митинская ул., д. 44	Закупка бортового камня	двор	224,8
6	Митинская ул., д. 55	Посадка деревьев и кустарников	бульвар	145,4
7	Муравская ул., д. 38 корп. 2	Закупка и установка спортивного оборудования	бульвар	111,0
8	Пятницкое ш., д. 6 корп. 4	Замена АБП	двор	1 621,1
9	Пятницкое шоссе, д. 40	Устройство пандуса	двор	99,7
10	Район Митино	Закупка теннисных столов	двор	264,2
11	Район Митино	Закупка песочницы	двор	28,7
12	Район Митино	Закупка антипарковочных полусфер	двор	99,6
13	Район Митино	Закупка скамей	двор	169,7
		ИТОГО:		4 362,3

РЕШЕНИЕ

30.08.2023 № 12-05

О проведении дополнительного мероприятия
по социально-экономическому развитию
района Митино города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 08.08.2023 № 31-07-1155/23,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2023 году: обустройство входной группы многоквартирного жилого дома для обеспечения беспрепят-

ственного доступа маломобильных групп населения по адресу: Волоцкой пер., д.13, корп.2, подъезд № 6 на сумму 54 000 (Пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 № 13-01

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 № 13-02

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в районе Митино на 2024 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Салюкова Д.О. от 04.09.2023 № 12-05-8516/23,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня в районе Митино на 2024 год по адресу: ул. Дубравная, вл.35 на 40 торговых мест.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 № 13-03

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 06.09.2023 № 12-05-8506/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Митино 06.09.2023,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 12 сентября 2023 года № 13-03

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Вид объекта	Адресный ориентир размещения	Специализация	Площадь специализации, кв.м	Общая площадь объекта, кв.м.	Период размещения
1.	Митино	Киоск	Митинская ул., д.36	Мороженое	10	10	с 1 декабря по 31 января

РЕШЕНИЕ

12.09.2023 № 13-05

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 статьи 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 5 сентября 2017 года № 12-07,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино на 4 квартал 2023 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 12 сентября 2023 года № 13-05

График личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино
в 4 квартале 2023 года

Депутат / Округ	ФИО	ФИО	ФИО
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1: ул. Барышиха: 2, 4, 6, 8, 8 (корпус 1), 10, 10 (корпус 1), 12, 12 (корпус 1),13,14 (корпуса 2,3), 15,16,17,18; ул. Генерала Белобородова: 7/2, 9, 9 (корпус 1), 11, 12, 14, 14 (корпуса 1,2), 15, 16, 16 (корпус 2),17, 18,19, 20, 20 (корпус 1), 21, 23, 24, 27, 28, 35/2, 30, 32, 34, 37, строение 48; Волоцкой переулок: 7 (корпус 1), 13 (корпуса 1,2); ул. Дубравная: 35, 36, 37, 40, 40 (корпус 1), 41 (корпус 2), 43, 44, 46, 48 (корпус 1); ул. Митинская: 15, 17 (корпус 2), 23, 25, 25 (корпуса 1, 2), 27, 27 (корпус 1); ул. Пенягинская: 2 (корпус 1), 4, 6, 8, 10, 10 (корпус 1), 12, 12 (корпус 1), 16, 18, 20, 20 (корпус 1), 22, 24, 26, 28; ул. 2-я Рославка: 2 (корпус 1, строение 2), 6 (строение 1), 14; ул. Рословка: 4, 6 (корпуса 1,2),10,10 (корпуса 1,2,3,4,5), 12, 12 (корпуса 1,2,3); Уваровский переулок: 2, 2 (корпус 1), 3, 5,7, 10, 10 (корпуса 1,2); 2-й Пенягинский переулок: 5-7.	Волчихина Алена Викторовна Дата: 26.10.2023, 30.11.2023, 28.12.2023 Время: 18:00-20:00 Место: Дубравная ул., д.40, корп.1, каб.11 Контактная информация: 8-926-193-91-60 an0701@list.ru	Димов Анатолий Игоревич Дата: 10.10.2023 Время: 16:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-993-697-60-07	Смирнова Татьяна Владимировна Дата: 19.10.2023, 23.11.2023, 16.12.2023 Время: 18:00-19:30 Место: Рословка ул., д.8 Контактная информация: 8-495-505-97-41
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2: ул. Митинская: 10, 10 (корпус 1), 12, 16, 17, 17 (корпуса 1,3), 19, 20, 21, 21 (корпус 1), 22, 25 (корпус 3), 26, 28, 28 (корпуса 1,2,3,4,5), 32, 34 (корпус 1), 36, 38, 38 (корпус 1); 2-й Митинский переулок: 3, 3 (корпус 1), 5; ул. Новотушинская: 5; Новотушинский проезд: 6 (корпус 1), 8 (корпус 1), 10 (корпус 1); Пятницкое шоссе: 6, 6 (корпуса 3,4,6,7), 7, 8, 9, 9 (корпус 1),10, 11, 11 (корпус 1), 12 (корпуса 1,2,3), 13 (корпус 1),14, 15, 15 (корпуса 1,3), 16, 16 (корпуса 1, 4), 18, 21, 23, 23 (корпуса 1,2), 25, 25 (корпус 1); ул. Староспасская: 14 (строение 1), 23.	Кононов Игорь Геннадьевич Дата: каждый понедельник Время: 15:00-17:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-752-89-53 7528953@mail.ru	Мухина Наталья Борисовна Дата: 19.10.2023, 23.11.2023, 14.12.2023 Время: 16:00-18:00 Место: Пятницкое ш., д.16, к.5 Контактная информация: 8-916-320-84-19; mukhina-nb@mail.ru	Чередникова Татьяна Александровна Дата: 18.10.2023, 15.11.2023, 20.12.2023 Время: 17:00-19:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-926-382-18-23

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3: ул. Барышиха: 19,20,21,21 (корпус 1), 22 (корпуса 1,2), 23, 25 (корпуса 1,2,3); ул. Дубравная: 38, 40 (корпус 2); ул. Митинская: 31, 33 (корпуса 1,2), 33, 37, 40 (корпус 1), 42,43,44, 45 (корпус 1), 46, 46 (корпус № 1), 48, 48 (корпус 1), 50, 52, 52 (корпус 2); Ангелов переулок: 7 (корпус 4); 3-й Митинский переулок: 1, 1 (корпус 1), 2, 4, 8,10; ул. Парковая: 3, 7, 14, 18, 29, 30, 31, 33; Пятницкое шоссе: 27 (корпус 1), 31, 31 (корпус 2), 32 (в/ч), 33, 33 (корпус 1), 35, 35 (корпус 1), 36, 36 (корпуса 1,2,3), 38, 38 (корпус 1), 37, 37 (корпус 1); ул. Муравская: 42 (корпуса 1,2,3); ул. Фабричная: 4; ул. Центральная: 2, 6, 9, 12, 17, 19.	Киселёва Ольга Николаевна Дата: 10.10.2023, 14.11.2023, 12.12.2023 Время: 12:00-14:00 Место: Митинская ул., д. 43 Контактная информация: 8-926-316-66-53	Поцелуева Наталья Сергеевна Дата: 24.10.2023, 21.11.2023, 19.12.2023 Время: 18:00-20:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-910-470-34-44	Сотникова Марина Николаевна Дата: 24.10.2023, 28.11.2023, 19.12.2023 Время: 19:00 Место: 3-й Митинский пер., д.12, к.1 Контактная информация: 8-926-335-46-64
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4: Ангелов переулок: 1, 2, 2 (корпус 1), 3,5,6, 6 (корпус 3),7, 7 (корпус 1), 8, 9, 9 (корпус 2),11, 11 (корпус 1), 13; ул. Барышиха: 25 (корпус 5), 26, 27, 28, 29, 30,32 (корпус 1), 33, 33 (корпус 1), 34, 36, 38, 40 (корпус 1), 42, 44, 46, 50; ул. Митинская: 47 (корпус 2), 49, 53, 53 (корпус 1), 55, 57; 3-й Митинский переулок: 5, 7; Пятницкое шоссе: 40, 40 (корпус 1), 41, 41 (корпус № 1), 42,42 (корпус 1), 43 (корпус 1),45,47. ул. 1-я Муравская: 1 (строение 1), 3 (корпус 1), 4, 5, 6, 7, 9, 10 (строение 1), 11, 12, 13, 13 (строение 1), 15, 16, 17 (строение 1), 18, 19, 20 (строение 1), 21, 22 (строение 1), 24, 25, 26 (строение 1), 27, 29 (строение 1), 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 41 (строение 1), 42 (корпус 1), 43 (строение 1), 44, 45, 49, 49 (строение 1), 51, 53, 55; ул. 2-я Муравская:1, 3, 5, 11, 11 (строение 1), 15 (корпус № 1), 17, 17 (строение 1), 19 (строение 1), 21 (строение 1), 28; ул. Муравская: 1, 3, 5 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14) , 7 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 9, 10, 11, 12, 12 (корпус 1), 14 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14),15,15(корпус1),16 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,13,14),18 (корпуса 1,2,3), 20 (корпуса 1,2,3), 22 (корпуса 1,2,3, 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15), 24, 24 (корпуса 1,2), 26 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 28 (корпуса 1,2,3,4,5,6,7,8), 32, 34, 38 (корпуса 1,2).	Анашкин Юрий Александрович Дата: По предварительной записи Время: 15:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-752-89-53	Живилин Вячеслав Владимирович Дата: 25.10.2023, 29.11.2023, 27.12.2023 Время: 16:00-17:00 Место: Пятницкое ш., д.45, корп.2 Контактная информация: 8-495-751-69-72	Чистякова Наталья Михайловна Дата: 16.10.2023, 20.11.2023, 18.12.2023 Время: 17:00 Место: Ангелов пер., д.2, корп.2, каб. 303 Контактная информация: 8-495-751-99-94

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 7-1 от 19.09.2023

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории Товарищества собственников жилья «Циолковского, 6»

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений ТСЖ «Циолковского, 6» об установке ограждающих устройств на придомовой территории ТСЖ «Циолковского, 6»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории ТСЖ «Циолковского, 6», согласно прилагаемому проекту (приложение).

2.Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 19.09.2023 года № 7-1

Проект размещения ограждающих устройств
на придомовой территории ТСЖ «Циолковского, 6»

Проект установки ограждающих устройств на придомовой территории МКД по адресу: г. Москва, ул. Циолковского, д. 6

▲ - парковочный барьер БП-600.000 ПС

РЕШЕНИЕ

№ 7-2 от 19.09.2023

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево города Москвы на 4-й квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 06.09.2023 года №1049,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево города Москвы на 4-й квартал 2023 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

№ 7-3 от 19.09.2023

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 4-й квартал 2023 года

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального округа Покровское-Стрешнево и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 4-й квартал 2023 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 19 сентября 2023 года №7-3

План работы
Совета депутатов муниципального округа
Покровское-Стрешнево на 4-й квартал 2023 года

Повестка дня:

24 октября, 16-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО Покровское - Стрешнево	1. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2024 год. 2. Об утверждении Перечня местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2024 году. 3. О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
14 ноября, 16-00 ул. Подмосковная,7 Администрация МО Покровское - Стрешнево	1. Об утверждении лимитов по пользованию мобильной телефонной связью 2. Об утверждении размера суммы медицинского обслуживания на 2024 год.
05 декабря, 16-00 ул. Подмосковная, д.7 Администрация МО Покровское - Стрешнево	1. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2024 года. 2. О плане работы Совета депутатов на 1-й квартал 2024 года. 3. Об утверждении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

РЕШЕНИЕ

№ 7-4 от 19.09.2023

**О направлении годового отчета
об исполнении бюджета муниципального
округа Покровское-Стрешнево за 2023 год в
Контрольно-счетную палату Москвы**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов от 13.10.2015 № 11-18 «О заключении Соглашения с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Покровское-Стрешнево» и Соглашения от 28.10.2015 года № 305/01-14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Направить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2023 год в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешнего муниципального финансового контроля.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево** **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 7-5 от 19.09.2023

**О направлении на экспертизу в Контрольно-счетную
палату Москвы проекта бюджета муниципального
округаПокровское-Стрешнево на 2024 год
и плановый период 2025 и 2026 годов**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов от 13.10.2015 № 11-18 «О заключении Соглашения с Контрольно-счетной палатой Москвы о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Покровское-Стрешнево» и Соглашения от 28.10.2015 года № 305/01-14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Направить на экспертизу в Контрольно-счетную палату Москвы проект бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 7-8 от 19.09.2023

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 15.12.2022 № 17-4 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 05.11.2019 № 139

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 15.12.2022 года № 17-4 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Пункт 1.1. решения изложить в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 25959,6 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 28687,3 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит в сумме 2727,7 тыс. рублей».

1.2. В Приложениях 2,4 к решению:

- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «23680,0» тыс. руб. заменить суммой «24879,2» тыс. руб.;

- в подразделе 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «4315,1» тыс. руб. заменить суммой «5514,3» тыс. руб.;

-в целевой статье 31А0100100 «Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево» подраздела 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «4263,1» тыс. руб. заменить суммой «5462,3» тыс. руб.;

-в виде расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» целевой статьи 31А0100100 «Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево» подраздела 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «4219,1» тыс. руб. заменить суммой «5418,3» тыс. руб.;

-в виде расходов 120 «Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов» целевой статьи 31А0100100 «Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево» подраздела 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» сумму «4219,1» тыс. руб. заменить суммой «5418,3» тыс. руб.

1.3.Приложение 3 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4.Направить свободный остаток средств местного бюджета на покрытие дефицита бюджета в связи с финансирование дополнительных расходов. Приложение 5 к решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «19» сентября 2023 года №7-8

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «15» декабря 2022 № 17-4

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК		Наименование		2023 год	Плановый период	
					2024 год	2025 год
		ВСЕГО РАСХОДОВ		**28687,3**	**22798,7**	**23910,3**
		в том числе: Условно утвержденные расходы			570,0	1195,5
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**24879,2**	**18420,6**	**18906,7**
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	5514,3	2786,6	2786,6

01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2874,0	234,0	234,0
01	04	-	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16384,8	15293,9	15780,0
01	11	-	Резервные фонды	20,0	20,0	20,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08	**00**	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**1912,4**	**1912,4**	**1912,4**
08	04			1912,4	1912,4	1912,4
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**1732,1**	**1732,1**	**1732,1**
10	01		Пенсионное обеспечение	829,7	829,7	829,7
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	902,4	902,4	902,4
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**		**163,6**	**163,6**	**163,6**
12	02		Периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	123,6	123,6	123,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «19» сентября 2023 года №7-8

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от «15» декабря 2022 № 17-4

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2023 год	2024 год	2025 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2727,7	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2727,7	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2727,7	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2727,7	0,0	0,0
ИТОГО:							2727,7	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

№ 7-9 от 19.09.2023

О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 14.09.2023 года № 1108/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 19.09.2023 года № 7-9

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (рублей)
1	пр-д Стратонавтов, д.9	Устройство контейнерной площадки на 5 контейнеров с местом хранения реагента	577 563,48
2	ул. Вишневая, д. 8/16	Устройство контейнерной площадки на 5 контейнеров с местом хранения реагента	577 563,48
3	ул. Водников, д. 3	Устройство контейнерной площадки на 4 контейнеров с местом хранения реагента	374 556,45
4	ул. Водников, д. 7	Устройство контейнерной площадки на 3 контейнеров с местом хранения реагента	418 291,14
5	ул. Габричевского, д. 8	Устройство контейнерной площадки на 3 контейнеров с местом хранения реагента	418 291,14
6	ул. Габричевского, д. 4	Устройство контейнерной площадки на 2 контейнеров с местом хранения реагента	187 278,26
7		Аварийный запас МАФ (песочница – 5 шт.)	300 000,00
Итого по всем объектам:			**2 853 543,95**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2023 г. № 46

Об утверждении Положения об использовании простой электронной подписи в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для внутреннего электронного документооборота в информационных системах

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 апреля 2011 года «Об электронной подписи»:

1. Утвердить Положение об использовании простой электронной подписи в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для внутреннего электронного документооборота в информационных системах согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино **А.А.Бубнов**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 20.09.2023 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании простой электронной подписи в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для внутреннего электронного документооборота в информационных системах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение об использовании простой электронной подписи в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для внутреннего электронного документооборота в информационных системах (далее – Положение) определяет порядок и условия работы сотрудников с электронными документами в информационных системах (далее –ИС), непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, с применением простой электронной подписи (далее – ПЭП).

1.2. Участниками электронного взаимодействия на условиях, определенным настоящим Положением, являются сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – ап-

парат Совета депутатов), подписавшие Уведомление об ознакомлении с Положением. Образец Уведомления приведен в Приложении 2 к настоящему Положению. Подписание сотрудником аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Уведомления равнозначно присоединению к соглашению об участии во внутреннем электронном документообороте с использованием ПЭП на условиях настоящего Положения в соответствии со ст. 48 Гражданского кодекса РФ.

1.3. Реализация определенных настоящим Положением условий применения ПЭП обеспечивает придание юридической силы внутренним электронным документам в ИС, требующим личной подписи сотрудника, и операциями с ними.

1.4. Наличие ПЭП обеспечивает внутренним электронным документам в ИС:

- подлинность – подтверждение авторства документа;
- целостность – документ не может быть изменен после подписания;
- не отрицание авторства (неотрекаемость) – автор не может отказаться от своей подписи.

1.5. Для подписания электронным документов в ИС используется простая электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации, документу в электронном виде) или иным образом связанная с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.6. В качестве публичной части ключа ПЭП используется уникальное имя учетной записи, применяемое для авторизации пользователя в ИС. В качестве конфиденциальной части ключа ПЭП используется пароль к учетной записи.

1.7. Изготовление (генерацию), выдачу и регистрацию в ИС, указанных в п. 1.6. имен пользователей и паролей осуществляется сектором бюджетного учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

1.8. Пароль пользователя ИС может быть изменен его владельцем в любой момент после авторизации в ИС. Рекомендуется изменять пароль не реже одного раза в три месяца. Для снижения риска подбора пароля и несанкционированного использования другим лицом ключа электронной подписи рекомендуется не задавать пароли, использованные ранее.

2. Термины и определения

2.1. В данном Положении используются следующие термины и их определения:

- владелец простой электронной подписи – сотрудник аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, подписавший Уведомление об ознакомлении с настоящим Положением и использующей имя пользователя и пароль для авторизации в ИС;
- внутренний электронный документ (далее – Документ) – документ одного из типов документов, приведенных в Приложении 1 к настоящему Положению, созданный в ИС в электронной форме и подписанный электронной подписью сотрудника (электронными подписями сотрудников);
- ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для подтверждения с использованием средств ИС подлинности ПЭП в документе;
- реестр выданных ключей электронной подписи – хранящийся в ИС список уникальных последовательностей символов, содержащихся в выданных пользователем именах учетных записей и паролях;
- реестр отозванных ключей электронной подписи – хранящийся в ИС список пользователей ИС, у которых ключи электронной подписи к моменту обращения к данному реестру были отмечены как недействительные;
- простая электронная подпись (ПЭП) – информация в электронной форме в ИС, возникающая в момент выполнения владельцем электронной подписи команды подписания документа в интерфейсе ИС, подтверждающая подлинность документа и/или факт ознакомления владельца ПЭП с документом, которая взаимно однозначно связывается с документом и владельцем подписи;
- штамп ПЭП – визуальная отметка об электронной подписи, включающая реквизиты ПЭП, которая автоматически создается средством ИС при открытии (визуализации) документа, подписанного ПЭП, в интерфейсе ИС; время формирования ПЭП отображается в штампе по часовому поясу пользователя ИС;
- обработка электронного документа – действия пользователя ИС с электронным документом средствами ИС, включая, но не ограничиваясь: создание, проверка, подписание ПЭП, информирование дру-

гого пользователя ИС о документе, подтверждение получения, ознакомление, создание копии на бумажном носителе, отклонение, удаление.

3. Обеспечение юридической силы внутренних электронных документов

3.1. Жизненный цикл документа в ИС включает: создание и прочие действия по его обработке, отражение в учете, а также хранение в ИС. ИС обеспечивает регистрацию действий пользователя с документом (логирование) в течение жизненного цикла.

3.2. Все владельцы ПЭП признают равнозначность своей ПЭП собственноручной подписи на бумажном носителе.

3.3. Создание ПЭП в ИС инициируется соответствующим действием владельца ПЭП, то есть не выполняется автоматически или незаметно для владельца.

3.4. Полномочия владельца ПЭП, подписавшего документ, подтверждается в момент подписания документа в ИС автоматически по положительному результату следующих проверок:

- соответствующий пользователь авторизован в ИС;
- соответствующий ключ электронной подписи включен в реестр выданных ключей электронной подписи;
- соответствующий ключ электронной подписи отсутствует в реестре отозванных ключей электронной подписи.

3.5. Время формирования электронной подписи фиксируется средствами ИС по гринвичскому времени (UTC+0).

3.6. Внутренние электронные документы, перечисленные в перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Положению, подписанные ПЭП, признаются в аппарате Совета депутатов равными по юридической силе документам на бумажных носителях, заверенным собственноручной подписью.

3.7. Пользователи ИС признают, что визуализация штампа ПЭП при демонстрации документа в интерфейс ИС, выполненная средствами ИС, является неоспоримым подтверждением факта подписания документа соответствующим владельцам ПЭП (подлинность и неотрекаемость).

3.8. Хранение документов осуществляется путем записи сведений о документах в архив электронных документов, который является частью ИС.

3.9. Аппарат Совета депутатов обеспечивает техническими и организационными мерами защиту от несанкционированного доступа и преднамеренного уничтожения и/или искажения сведений о документах в архиве электронных документов ИС, а также гарантирует подтверждение авторства документа, подписанного ПЭП автора, в том числе путем утверждения поименного ограниченного списка лиц, имеющих расширенные (административные) права доступа к архиву электронных документов ИС.

3.10. Документа хранятся в ИС в том формате, в котором они были созданы. Срок хранения электронных документов соответствует сроку хранения бумажных документов.

3.11. Копия электронного документа может быть изготовлена (распечатана) на бумажном носителе средства ИС и заверена собственноручной подписью владельца ПЭП либо членами комиссии, включающая в себя как минимум руководителя аппарата Совета депутатов и лицо, имеющее расширенные (административные) права доступа к архиву электронных документов ИС. Копия электронного документа на бумажном носителе должна содержать визуализацию штампа (штампов) ПЭП, подтверждающую, что оригинал документов подписан ПЭП. Аутентичность электронного документа и его копии на бумажном носителе обеспечивается средствами ИС.

4. Права, обязанности и ответственность владельца электронной подписи

4.1. Владелец ПЭП имеет право:

- обращаться к ответственному за техническую поддержку ИС для аннулирования (отзыва), приостановки (возобновления) действия принадлежащего ему ключа электронной подписи;
- в случае необходимости замены, восстановления ключа электронной подписи к ответственному за техническую поддержку ИС с соответствующей просьбой и получить новый ключ электронной подписи;
- обращаться к руководству аппарата Совета депутатов для разбора конфликтных ситуаций (споров), возникающих при применении ПЭП в ИС.

4.2. Владелец ПЭП обязан:

- вести обработку внутренних электронных документов в ИС в соответствии со своими должностными обязанностями;
- принять все возможные меры для предотвращения несанкционированного использования своего ключа электронной подписи;
- ни при каких условиях не передавать ключ электронной подписи другим лицам;
- при компрометации своего ключа электронной подписи незамедлительно обратиться к ответственному за техническую поддержку ИС для приостановки действия принадлежащего ему ключа электронной подписи.

4.3. Владелец ПЭП несет личную ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и его защиту от несанкционированного использования.

5. Технология применения средств ПЭП в ИС

5.1. Для применения ПЭП в ИС владельцу ПЭП необходимо авторизоваться в ИС с использованием публичной и конфиденциальной частей ключа ПЭП (имя пользователя и пароль). Подписание документа выполняется путем нажатия на кнопку «Подписать» в интерфейсе ИС.

5.2. Информация обо всех выданных пользователю ключах электронной подписи, датах получения и прекращения их действия (изъятия) хранится в ИС постоянно.

5.3. При прекращении у сотрудника аппарата Совета депутатов должностных обязанностей по обработке внутренних электронной документов с использованием ПЭП или при увольнении сотрудника его ключ вносится в реестр отозванных ключей электронной подписи ответственному за техническую поддержку ИС. С момента внесения ключа в реестр отозванных ключей электронной подписи все последующие документы, подписанные этой ПЭП, не считаются подписанными надлежащим образом, т.е. подписью, равнозначной собственноручной.

Приложение 1
к Положению об использовании
прострой электронной подписи
в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Южное
Тушино для внутреннего электронного
документооборота в информационных
системах

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Участники внутреннего электронного документооборота в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино используют электронную подпись при обработке следующих электронных документов в информационной системе 1С:Бухгалтерия (Бухгалтерия государственного учреждения):

1. Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512);
2. Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513);
3. Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
4. Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
5. Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
6. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
7. Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
8. Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
9. Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
10. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
11. Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437);

12. Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
13. Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
14. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
15. Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
16. Требование-накладная (ф. 0510451);
17. Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
18. Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521).

Приложение 2
к Положению об использовании простой электронной подписи в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для внутреннего электронного документооборота в информационных системах

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО сотрудника, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», настоящим подтверждает, что ознакомился(ась) и согласен(на) с Положением об использованием простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, а именно: Муниципальный служащий признает равнозначность своей простой электронной подписи (далее ПЭП) собственноручной подписи на бумажном носителе и заявляет о присоединении к соглашению об участии во внутреннем электронной документообороте с использованием ПЭП на условиях Положения об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ с 01.07.2023 года.

Дата подписания, ФИО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 60

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в районе Южное Тушино в 2024 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 ноября 2022 года № 90 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», в связи с обращением заместителя префекта Северо-Западного административного округа

города Москвы Д.О. Салюкова от 01.09.2023 № 12-05-8516/23, поступившим в Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 01.09.2023 № 01-20-133/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня в районе Южное Тушино на 8 торговых мест в 2024 году по адресу: ул. Туристская, вл. 6 (режим работы ярмарки выходного дня – пятница, суббота, воскресение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 61

О согласовании сводного районного календарного плана основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 73 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы 12.09.2023 года № 02-10/351,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 62

О направлении средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Южное Тушино города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Южное Тушино города Москвы от 12.09.2023 г. № ИК05-1314/23,

Совет депутатов муниципального округа муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Южное Тушино города Москвы в 2023 году, за счет средств экономии, достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 19 сентября 2023 года № 62

Мероприятия по благоустройству территории района Южное Тушино города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Затраты, руб.
1	2	3	4
1	ул. Свободы, д. 44, корп. 1 до д. 48, корп. 1	Разработка проекта организации дорожного движения	337493,92
2	ул. Сходненская д. 23	Разработка проекта организации дорожного движения на установку искусственных дорожных неровностей	145313,26
3	ул. Свободы д. 34	Разработка проекта организации дорожного движения для организации нерегулируемого пешеходного перехода	145313,26
4	ул. Свободы д. 42	Разработка проекта организации дорожного движения для организации нерегулируемого пешеходного перехода	145313,26
5	ул. Свободы д. 51	Разработка проекта организации дорожного движения для организации нерегулируемого пешеходного перехода	145313,26

6	ул. Сходненская д. 16	Разработка проекта организации дорожного движения на дворовой территории	145313,26
7	ул. Сходненская д. 7, корп. 2	Разработка проекта организации дорожного движения	145313,26
8	ул. Аэродромная на пересечении с дублером бул. Яна Райниса	Разработка проекта на установку искусственной дорожной неровности	145313,26
9	Цветочный пр., д. 9, стр. 1, д. 11, стр. 1	Разработка проекта на установку искусственной дорожной неровности	145313,26
10	бул. Яна Райниса д. 7 и д. 9	Установка искусственной дорожной неровности (2 шт.)	118349,17
11	бул. Яна Райниса д. 5 и д. 7	Установка искусственной дорожной неровности (2 шт.)	118349,17
12	ул. Свободы д. 40	Установка искусственной дорожной неровности (2 шт.)	118349,17
13	ул. Фабрициуса д. .29, к. 1	Установка искусственной дорожной неровности (2 шт.)	118349,17
14	бул. Яна Райниса д. 45, к. 1	Установка искусственной дорожной неровности (2 шт.)	118349,17
15	пр. Донелайтиса д. 36	Установка искусственной дорожной неровности (2 шт.)	118349,17
16	бул. Яна Райниса, д. 43	Установка искусственных дорожных неровностей (2 шт.)	118349,17
17	бул. Яна Райниса д. 37	Установка искусственной дорожной неровности (2 шт.)	118349,17
18	Аварийный запас МАФ	Скамейка стальная «Модерн» Хоббика (23 шт.)	298011
19	Аварийный запас МАФ	Урна «Элегант» Хоббика (20 шт.)	138000
20	Аварийный запас МАФ	Антипарковочный столбик бетонируемый «Мегаполис СМБ-1» ООО «Алмест» (69 шт.)	80508,51
21	ул. Свободы д. 40 корп. 1	Барьер складной Стандарт (арт.БСЗ-01) (1 шт.)	2616,66
22	ул. Окружная д. 15 стр. 1	Скамейка парковая с крышей из поликарбоната со спинкой ПР-3.17 (2 шт.)	71400
ИТОГО:			3 037 329,53

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 63

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 января 2023 года № 08

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 № 104 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы от 12.09.2023 № ИК 05-1313/23, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 12.09.2023 № 01-20-136/23, принимая во внимание согласование главы управы района Южное Тушино Д.В. Захарова,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 января 2023 года № 08 «О плане дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Юж-

ное Тушино города Москвы в 2023 году», следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2023 году в размере 8 352 100,00 (восемь миллионов триста пятьдесят две тысячи сто) рублей 00 копеек, на финансирование которых управе района Южное Тушино города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования (Приложение).».

1.2. Изложить Приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Южное Тушино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 сентября 2023 года № 63

План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию район Южное Тушино в 2023 году

1. Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, а также оказание адресной материальной помощи		
№ п/п	**Виды услуг**	**Сумма, в руб.**
1.	Оказание адресной материальной помощи	2 000 000,00
2.	Оказание парикмахерских услуг	150 000,00
Итого по разделу: 1		**2 150 000,00**

2. Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Закупка билетов					
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Ед. измерения**	**Количество билетов**	**Цена за ед., в руб.**	**Сумма, в руб.**
1.	Оказание услуг по организации и проведению дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства				**3 149 000,00**
2.	Покупка билетов в связи с праздничными и памятными датами для жителей района Южное Тушино в сфере досуговой работы с населением по месту жительства				2 055 719,00
Итого по разделу:2					**5 204 719,00**

3. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	**Адрес объекта**	**Виды работ**	**Сумма, в руб.**
1.	ул. Сходненская д.35, корп.1	работы по обследованию технического состояния конструкций части здания	589 951,00

2.	ул. Окружная, д.8	разработка ПСД по капитальному ремонту уличной лестницы	243 620,00
3.	Светлогорский пр-д, д. 3,5,7	капитальный ремонт уличной лестницы	92 410,00
4.	ул. Окружная, д.19 стр.2	благоустройства навеса для садово-парковой скамейки в количестве 2-ух штук	71 400,00
Итого по разделу: 3			**997 381,00**
ИТОГО:			**8 352 100,00**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 64

О плане дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы за счет средств экономии

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы от 12.09.2023 № ИК 05-1313/23, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 12.09.2023 № 01-20-136/23, принимая во внимание согласование главы управы района Южное Тушино Д.В. Захарова,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы по благоустройству территорий общего пользования района Южное Тушино в размере 650000,00 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, за счет средств экономии, достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы, на финансирование которых управе района Южное Тушино предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования, по решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 января 2023 года № 08 «О плане дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2023 году» (Приложение).

2. Главе управы района Южное Тушино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения, в 2023 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 сентября 2023 года № 64

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы по благоустройству территорий общего пользования района Южное Тушино (для последующего проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2023 году)

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. измерения	Количество	Затраты, руб.
1		Аварийный запас МАФ (сетка баскетбольная)	шт.	11	5445,00
2		Аварийный запас МАФ (подвес к-1)	шт.	23	254150,00
3		Аварийный запас МАФ (подвес к-05)	шт.	10	140400,00
4		Аварийный запас МАФ (гнездо)	шт.	5	250005,00
	Итого:				**650000,00**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 67

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 13 декабря 2022 года № 97

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального округа Южное Тушино, во исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 19 сентября 2023 года № 66 «О премировании руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за третий квартал 2023 года за выполнение заданий особой важности и сложности»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 13 декабря 2022 года № 97 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив приложения 1,2,3 в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 68

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года

В соответствии с частью 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 59 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 сентября 2023 года № 68

График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года

ФИО депутата	Адрес и телефон	Дни и время приема
Избирательный округ № 1		
Власов Александр Анатольевич	**В четвертом квартале 2023 года прием осуществляться не будет**	
Воловец Светлана Альбертовна	Центр медико-социальной реабилитации инвалидов им. Л.И. Швецовой ул. Лодочная, д. 15, корп. 2, вход с пр. Досфлота, дом 2/4, тел. 8-901-579-20-13	4-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Доценко Екатерина Валерьевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-985-909-91-31	3-я рабочая среда ежемесячно (15.00-17.00) по предварительной записи
Рощин Виктор Андреевич	ГБУ ТЦСО «Тушино» Центр московского долголетия «Тушино», ул. Сходненская, д. 9, этаж 4, тел. 8-991-240-89-49	3-я рабочая пятница ежемесячно 17:00-19:00

Избирательный округ № 2		
Васильев Александр Сергеевич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-926-766-57-59	2-я рабочая среда ежемесячно 16.00-18.00
Володин Александр Владимирович	супермаркет «Афина», ул. Сходненская, д. 23, тел. 8-926-234-13-25	3-я рабочая среда ежемесячно 17.00-20.00
Маслова Людмила Борисовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-499-492-93-26	4-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Францев Алексей Алексеевич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-936-937-22-10	4-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Избирательный округ № 3		
Бакашева Екатерина Сергеевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-977-328-81-70	4-й рабочий понедельник ежемесячно (16.00-18.00) по предварительной записи
Будкин Денис Юрьевич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-967-111-56-80	Каждая рабочая среда 16.00-18.00
Ветчинникова Ирина Ивановна	ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», ул. Василия Петушкова, д. 19, корп. 1, тел. 8-996-417-49-87	3-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Образцов Алексей Васильевич	Стоматологическая клиника ООО «Дент-Оптимум», бул. Яна Райниса, д. 29, тел. 8-916-906-85-43	1-й рабочий четверг ежемесячно 15.00-17.00

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 69

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Д.Ю. Будкин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 19 сентября 2023 года № 69

План работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года

№ п/п	Муниципальный округ	Дата и время проведения	Рассматриваемые вопросы (повестка дня)
1	Южное Тушино	17 октября 16.00	1. О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2023 год 2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и назначении публичных слушаний 3. О проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
2	Южное Тушино	21 ноября 16.00	1. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Тушино города Москвы в 2022 году
3	Южное Тушино	19 декабря 16.00	1. О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» 2. О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов 3. О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по вопросу ежегодного заслушивания отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы о результатах деятельности управы района за 2023 год 4. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на первый квартал 2024 года 5. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на 2024 год 6. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за четвертый квартал 2023 года 7. премировании руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за четвертый квартал 2023 года 8. О плане работы Совета депутатов МО Южное Тушино на первый квартал 2024 года 9. Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в первом квартале 2024 года 10. Заслушивание отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за 2023 год

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 года № 09/55-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 01.09.2023 года № 02-25-503/23,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части изменения 3-х мест размещения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Председательствующий
на заседании Совета депутатов
муниципального округа Крюково **С.В. Овсянников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 14 сентября 2023 года № 09/55-СД

п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Площадь специализации	Специализация	Период размещения
1	Киоск	корпус 1504	с 6 кв.м. до 10 кв.м.	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря
2	Киоск	Привокзальная площадь	с 9 кв.м до 10 кв.м	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря
3	Киоск	у корп.1513	с 9 кв.м до 10 кв.м	10 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 года № 09/56-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Крюково города Москвы Журавлева А.В. от 08.09.2023 года № 1-13-1569/3,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Федотову Н.Н.**

Председательствующий
на заседании Совета депутатов
муниципального округа Крюково **С.В. Овсянников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 14 сентября 2023 года № 09/56-СД

Сводный календарный план на 4 квартал 2023 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Крюково

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование направления работы или праздничной даты	Период проведения (ориентировочная дата)	Место проведения мероприятия (по усмотрению руководству мероприятия могут быть переведены в онлайн формат)
Октябрь				
1.	Лично - командное первенство района Крюково по шахматам «Золотая осень»	Спортивные соревнования для детей	14,21,28 октября 10.00	Шахматный клуб, корп.1455
2.	Осеннее первенство по мини-футболу (3 возрастные группы)	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	2,9,16,23,30 октября 9.30	Спортивный зал, корп. 1444
3.	Осеннее первенство по мини-футболу (ветераны)	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	1,8,15,22,29 октября 10.00	Спортивный зал, корп. 1444
4.	Осеннее первенство по мини-футболу (2008-2009 гг.)	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	1, 8,15,22,29 октября 12.45	Спортивный зал, корп. 1444
5.	Открытое личное первенство района Крюково по гиревому спорту	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	13 октября 18.00	Тренажерный зал, корп.1639
6.	Традиционный открытый Крюковский рейтинговый турнир по настольному теннису	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	15,29 октября 15.00	Спортивный зал, корп. 1444
7.	Ретро – вечер «Старый патефон»	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково	20 октября 18.00	Корп.1505
8.	Открытое личное первенство по армспорту	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	27 октября 18.00	Тренажерный зал, корп.1639
9.	Вечер отдыха для молодежи	Досуговые мероприятия для молодежи	28 октября 16.00	Корп.1505
Ноябрь				
10.	Конкурс (онлайн) творческих работ «Подарок для мамы». Праздничная программа, приуроченная ко Дню матери (подведение итогов и награждение участников конкурса)	Семейный досуг	1-26 ноября	Корп.1505
11.	Турниры, посвящённые Дню народного единства	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	4 ноября	Шахматный клуб, корп.1455 Спортивный зал, корп. 1444
12.	Ток-шоу «Россия - моя Родина» (даты проведения привязываются к памятным датам или датам воинской славы)	Гражданско-патриотическое воспитание	5 ноября 18.00	Корп.1505
13.	Лично - командное первенство района Крюково по шахматам «Золотая осень»	Спортивные соревнования для детей	11,18,25 ноября 10.00	Шахматный клуб, корп.1455
14.	Осеннее первенство по мини-футболу (3 возрастные группы)	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	11,18,25 ноября 9.30	Спортивный зал, корп. 1444
15.	Осеннее первенство по мини-футболу (ветераны)	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	5,12,19,26 ноября 10.00	Спортивный зал, корп. 1444
16.	Осеннее первенство по мини-футболу (2008-2009 гг.)	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	5,12,19,26 ноября 12.45	Спортивный зал, корп. 1444
17.	Ретро – вечер «Старый патефон»	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково	17 ноября 18.00	Корп.1505

18.	Акция «Спорт против наркотиков»	Пропаганда здорового образа жизни	18 ноября 16.00	Спортивный зал, корп. 1444
19.	Традиционный открытый Крюковский рейтинговый турнир по настольному теннису	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	12, 26 ноября 15.00	Спортивный зал, корп. 1444
20.	Проведение цикла бесед «История культуры и толерантность»	Гражданско-патриотическое воспитание	19 ноября 12.00	Корп.1455
21.	XXII открытый лично-командный турнир района Крюково Зеленоградского АО г. Москвы по рукопашному бою (версия «Смешанные единоборства»), посвящённый 317-ой годовщине образования Морской пехоты России	Спортивное мероприятие для занимающихся в секции «рукопашный бой»	25 ноября 10.00	Спортивный зал, корп. 1444
		Декабрь		
22.	Круглый стол с активом молодёжи района - «Я выбираю жизнь!» (обсуждение проблемных вопросов здорового образа жизни в молодёжной среде)	Профилактика негативных явлений, экстремизма и радикализма в молодежной среде, развитие толерантности и пропаганда здорового образа жизни	1 декабря 18.00	Корп.1505
23.	Молодежные ток-шоу для активных жителей и молодежи района Крюково «Никто не забыт, ничто не забыто!»	Мероприятия ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	5 декабря 18.00	Корп.1505
24.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия, посвящённые битве под Москвой	Спортивные мероприятия к памятным датам	2-6 декабря	Спортивный зал, корп. 1444 Спортивная площадка, корп.1535-1540-1546
25.	Патронатная акция по приведению в порядок воинских захоронений, приуроченная к памятным датам.	Гражданско-патриотическое воспитание	5 декабря 11.00	Памятники на территории района Крюково
26.	Торжественное возложение цветов и венков к воинским захоронениям, расположенным на территории района Крюково	Мероприятия к памятным датам и праздникам	5 декабря 11.00	Памятники на территории района Крюково
27.	Осеннее первенство по мини-футболу (3 возрастные группы)	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	9,16,23 декабря 9.30	Спортивный зал, корп. 1444
28.	Осеннее первенство по мини-футболу (ветераны)	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	10,17,24 декабря 10.00	Спортивный зал, корп. 1444
29.	Осеннее первенство по мини-футболу (2008-2009 гг.)	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	10,17,24 декабря 12.45	Спортивный зал, корп. 1444
30.	Традиционный Крюковский рейтинговый турнир по настольному теннису. Награждение	Спортивные соревнования для жителей района Крюково	10,24 декабря 15.00	Спортивный зал, корп. 1444
31.	Ретро – вечер «Старый патефон»	Досуговые мероприятия для общественно-активных жителей района Крюково	15 декабря 18.00	Корп.1505
32.	Праздничное, новогоднее мероприятие для детей	Мероприятия к памятным датам и праздникам	22 декабря 10.00	Корп.1505
33.	Праздничное, новогоднее мероприятие для детей	Мероприятия к памятным датам и праздникам	22 декабря 12.00	Корп.1505
34.	Праздничное, новогоднее мероприятие для детей	Мероприятия к памятным датам и праздникам	22 декабря 14.00	Корп.1505
35.	Зимние каникулы	Спортивные мероприятия в дни школьных каникул	24-31 декабря	Спортивный зал, корп. 1444 Шахматный клуб, корп.1455
36.	Праздничное новогоднее мероприятие «Шествие Деда Мороза»	Мероприятия к памятным датам и праздникам	30 декабря 11.00	Бульварная зона района Крюково (по согласованию)
37.	Социально значимое мероприятие, приуроченное к празднованию Нового года	Мероприятия к памятным датам и праздникам	31 декабря 11.00	Бульварная зона района Крюково (по согласованию)

РЕШЕНИЕ

14.09.2023 года № 09/60-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 08.12.2022 года № 04/24-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково, Законом города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 10 января 2023 г. № 14-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2023 году»,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 08 декабря 2022 года №04/24-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Крюково от 02.02.2023 г. №02/09-СД, от 16.03.2023 г. № 04/22-СД; от 13.04.2023 г. №05/36-СД; от 15.06.2023 г. № 07/49-СД):

1.1. пп 1.1 п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета в сумме 25 942,3 тыс. рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 29 221,3 тыс. рублей;

1.1.3. дефицит/профицит в сумме 3 279,0 тыс. рублей».

1.2. Изложить приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2023 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Н.Н.**

Председательствующий
на заседании Совета депутатов
муниципального округа Крюково **С.В. Овсянников**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2023 года № 7/1

О направлении средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Матушкино города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Матушкино города Москвы от 12 сентября 2023 года № 01-09-1379/3,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 08 декабря 2022 года № 14/2 «О направлении средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Матушкино города Москвы» и от 25 апреля 2023 года № 5/11 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 08 декабря 2022 года № 14/2 «О направлении средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Матушкино города Москвы».

2. Согласовать направление средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на реализацию мероприятий в 2022-2024 годах:

1) по благоустройству дворовых территорий в районе Матушкино города Москвы в 2022-2023 годах согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по благоустройству дворовых территорий в районе Матушкино города Москвы в 2023-2024 годах согласно приложению 2 к настоящему приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа Матушкино **С.В. Дороничева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 сентября 2023 года № 7/1

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Матушкино города Москвы
в 2022-2023 годах за счет средств стимулирования
управы района Матушкино города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	г. Зеленоград, район Матушкино, ул. Березовая аллея д.6а.	Установка ледяной горки	**399,0**
2	г. Зеленоград, район Матушкино	Закупка и установка знаков пожарной спецтехники	**129,2**
3	г. Зеленоград, район Матушкино, проезд к ФОК «Юность» (корп. 443)	Установка противопарковочных столбов	**6,8**
4	г. Зеленоград, район Матушкино, корп. 106, 456, 238	Ремонт контейнерных площадок	**964,99**
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**1 499,99**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 сентября 2023 года № 7/1

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Матушкино города Москвы
в 2023 -2024 годах за счет средств стимулирования
управы района Матушкино города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	г. Зеленоград, район Матушкино, ул. Березовая аллея, д.6а	Установка ледяной горки	**415,0**
2	г. Зеленоград, район Матушкино	Закупка и установка противопарковочных столбиков	**85,0**
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**500,0**

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2023 года № 7/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 25 апреля 2023 года № 5/13 «О направлении средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Матушкино города Москвы»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Матушкино города Москвы от 12 сентября 2023 года № 01-09-1378/3,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 25 апреля 2023 года № 5/13 «О направлении средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Матушкино города Москвы», изложив приложение 2 «Мероприятия по созданию условий для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения за счет средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа Матушкино **С.В. Дороничева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 сентября 2023 года № 7/2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 25 апреля 2023 года № 5/13

Мероприятия
по созданию условий для беспрепятственного передвижения
маломобильных групп населения
за счет средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.)
1	г. Зеленоград, район Матушкино, корпус 451	Ремонт холла 1-го этажа подъезда №1	**563,6**
		ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:	**563,6**

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2023 года № 7/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Матушкино города Москвы от 30 августа 2023 года № 01-09-1334/3, поступившего в Совет депутатов 30 августа 2023 года № МОМ- 1/13-204/23,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **С.В. Дороничева**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2023 года № 7/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращений префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 30.08.2023 № 15-05-556/3 14.09.2023 № 15-05-587/3, поступивших в Совет депутатов 31.08.2023 № МОМ-1/13-205/23 и 14.09.2023 № МОМ-1/13-216/23,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов:

п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Площадь специализации	Специализация	Период размещения	Изменения
1	Киоск	Зеленоград, пл. Юности, д.2, стр.1	10 кв.м	9,3 кв.м	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Площадь специализации с 9,3 кв.м на 10 кв.м
	Постамат (встроенный)			0,7 кв.м	-		Исключение по причине изменения градостроитель ной ситуации
2	Киоск	Зеленоград, корпус 435А	10 кв.м	9,3 кв.м	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Площадь специализации с 9,3 кв.м на 10 кв.м
	Постамат (встроенный)			0,7 кв.м	-		Исключение - по причине изменение типа устанавли ваемого НТО
3	Киоск	Зеленоград, корпус 439	10 кв.м	9,3 кв.м	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Площадь специализации с 9,3 кв.м на 10 кв.м
	Постамат (встроенный)			0,7 кв.м	-		Исключение - по причине изменения устанавливаемого НТО
4	Киоск	Зеленоград, корпус 403А	с 6 кв.м на 10 кв.м	10 кв.м	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Площадь специализации с 6 кв.м на 10 кв.м
5	Киоск	Зеленоград, корпус 234А	с 6 кв.м на 10 кв.м	10 кв.м	Мороженое -	с 1 января по 31 декабря	Площадь специализации с 6 кв.м на 10 кв.м

2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **С.В. Дороничева**

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2023 года № 7/5

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 4 квартал 2023 года

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 4 квартал 2023 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

Глава муниципального округа
Матушкино **С.В. Дороничева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 сентября 2023 года № 7/5

План работы Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 4 квартал 2023 года

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы.

3. О бюджете муниципального округа Матушкино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального окру-

га Матушкино на 1 квартал 2024 года.

5. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 1 квартал 2024 года.

6. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино за 4 квартал 2023 года.

7. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 декабря 2022 года № 15/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

8. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Матушкино города Москвы на 1 квартал 2024 года.

9. О направлении средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Матушкино города Москвы.

10. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы.

11. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Матушкино на 2024 год.

12. Разное.

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2023 года № 7/6

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 4 квартал 2023 года

В соответствии со статьей 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Матушкино на 4 квартал 2023 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

Глава муниципального округа Матушкино **С.В. Дороничева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 14 сентября 2023 года № 7/6

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Матушкино на 4 квартал 2023 года

Глава муниципального округа Матушкино Дороничева Светлана Владимировна
ведет прием по средам: 15.30-17.00.

Прием населения проводится по предварительной записи: 8-499-736-44-82.

Время приема: 15.30-17.00 Место: Зеленоград корп.129

Дата	**1-ый избирательный округ 105,106,107А,Б,В,Г,108,109,117,118,119,120, 125,126,127,128,129,130А,Б,138,139,141,145,146,147,148,153,158,160,161,162,164,165,166,249, пл.Юности д.3,4,5, 200 А,Б,В,Г,219,231,232,234,235,236, 237,238,239,240, 241,247,248,249,250,251,418 Ф.И.О. депутата**	**2-ой избирательный округ Березовая аллея д.1,2,3,6,6А,8,9,401,402, 403,405,406,407,409,410,414,415,416,417, 419,422,423,424,424А,Б,В,425,426, 427,428,429, 431, 432,433,435,436,438,439, 440,441,442,445,446,447, 448,449,450,451,452, 453,454,455,456,457,458,469 Ф.И.О. депутата**
04.10.2023	Бучкин А.В.	Садовников С.В.
11.10.2023	Быстрова С.С.	Овчинникова Е.Э.
18.10.2023	Глуховщенко Ю.В.	Шакурова А.И.
25.10.2023	Сафохина Е.С.	Садовников С.В.
01.11.2023	Юдахин Ю.А.	Кузнецов А.З.
08.11.2023	Быстрова С.С.	Шакурова А.И.
15.11.2023	Бучкин А.В.	Овчинникова Е.Э.
22.11.2023	Глуховщенко Ю.В.	Садовников С.В.
29.11.2023	Сафохина Е.С.	Кузнецов А.З.
06.12.2023	Юдахин Ю.А.	Шакурова А.И.
13.12.2023	Бучкин А.В.	Овчинникова Е.Э.
20.12.2023	Быстрова С.С.	Кузнецов А.З.

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2023 года № 7/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 декабря 2022 года № 15/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 14 декабря 2022 года № 15/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложив:

1.1. подпункт 1.1 пункта 1 решения в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Матушкино на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 24 563,3 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 26 375,7 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит/профицит в сумме 1 812,4 тыс. рублей».

1.2. приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2023 год» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Матушкино внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Матушкино на 2023 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Дороничеву С.В.

Глава муниципального округа Матушкино **С.В. Дороничева**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 сентября 2023 г. № 02-РА

О Регламенте аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Устава муниципального округа Савелки:

1. Утвердить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки 07 ноября 2014 г. № 11-РРМ «О Регламенте аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки
от 12 сентября 2023 г. № 02-РА

Регламент
аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определят порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – аппарат Совета депутатов).

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для всех муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие).

1.3. Несоблюдение муниципальными служащими требований настоящего Регламента влечет их дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы аппарата Совета депутатов

2.1. Планирование работы аппарата Совета депутатов.

2.1.1. Работу аппарата Совета депутатов организует глава муниципального округа Савелки (далее –

глава муниципального округа).

В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – лицо, исполняющее полномочия).

2.1.2. Аппарат Совета депутатов строит свою работу на основе планов работы на квартал, полугодие, год ориентированных на реализацию полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального округа Савелки (далее – полномочия аппарата Совета депутатов), на реализацию отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления муниципального округа Савелки законами города Москвы (далее – переданные полномочия), а также на решение других вопросов, необходимых для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности аппарата Совета депутатов (далее – план работы). План работы включает также перечень организационных и других мероприятий, проводимых аппаратом Совета депутатов.

2.1.3. Подготовка плана работы осуществляется в соответствии с поручением главы муниципального округа. Ответственность за формирование и реализацию плана возлагается на организационный отдел аппарата Совета депутатов (далее – организационный отдел).

2.1.4. План работы содержит следующие разделы:

- разработка проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов) для внесения на рассмотрение Совета депутатов;
- подготовка проектов правовых актов аппарата Совета депутатов;
- аналитическая работа;
- организационные мероприятия;
- работа по реализации правовых актов аппарата Совета депутатов, Совета депутатов.

В пункты плана работы включаются сроки реализации и фамилия, имя, отчество ответственных за подготовку вопроса.

2.1.5. Предложения в план работы направляются муниципальными служащими в организационный отдел не позднее, чем за десять календарных дней до начала планируемого периода, с указанием ответственных за подготовку, и сроков реализации.

2.1.6. Организационный отдел обобщает поступившие предложения, готовит проекты плана работы, распоряжения аппарата Совета депутатов о его утверждении и представляет их главе муниципального округа.

Проекты плана работы и распоряжения аппарата Совета депутатов о его утверждении вносятся на подпись главе муниципального округа не позднее, чем за семь дней до начала планируемого периода.

2.1.7. Если запланированный вопрос предлагается исключить из плана работы, ответственный за подготовку вопроса не позднее, чем за четырнадцать дней до даты рассмотрения (окончания его выполнения) вопроса, обращается к главе муниципального округа в письменной форме с обоснованием такого исключения.

2.1.8. Контроль за выполнением плана работы возлагается на организационный отдел.

2.2. Подготовка и проведение совещаний в аппарате Совета депутатов.

2.2.1. Оперативные совещания у главы муниципального округа с участием муниципальных служащих (далее – оперативные совещания у главы муниципального округа).

Созыв оперативных совещаний у главы муниципального округа осуществляется главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Оперативные совещания у главы муниципального округа проводятся еженедельно, как правило, по понедельникам в 10 часов 00 минут. В случае необходимости глава муниципального округа может назначить оперативное совещание в другое время.

На оперативных совещаниях у главы муниципального округа рассматриваются вопросы, требующие оперативного решения, а также заслушивается информация о выполнении поручений, данных на предыдущих оперативных совещаниях, о проделанной работе в течение недели и плане на предстоя-

щую неделю.

Ведение протокола оперативного совещания и контроль за его исполнением осуществляет организационный отдел.

2.2.2. Совещания главы муниципального округа с органами территориальных общественных самоуправлений, а также представителями общественных объединений, созданных в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующих на территории муниципального округа Савелки (далее – совещания с общественностью).

Совещания с общественностью проводятся по мере необходимости для решения вопросов, представляющих взаимный интерес для аппарата Совета депутатов, органов территориальных общественных самоуправлений, общественных объединений.

Созыв совещаний с общественностью осуществляется главой муниципального округа.

Подготовка совещаний с общественностью и организация их проведения осуществляется организационным отделом.

На совещаниях с общественностью по приглашению главы муниципального округа могут присутствовать представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты Московской городской Думы, депутаты Совета депутатов, представители средств массовой информации.

При проведении совещания с общественностью составляется список приглашенных. Список составляется в алфавитном порядке, при этом фамилия, имя, отчество и занимаемая должность приглашенного пишутся полностью в именительном падеже с указанием организации и номера рабочего телефона. Составление списка и оповещение лиц, приглашенных на оперативное совещание, осуществляется организационным отделом.

Ведение протокола совещания с общественностью и контроль за его исполнением осуществляет организационный отдел.

2.3. Комиссии и рабочие группы аппарата Совета депутатов

2.3.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям аппарата Совета депутатов, в аппарате Совета депутатов могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами аппарата Совета депутатов.

2.3.2. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным аппаратом Совета депутатов.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.3.3. Рабочая группа создается распоряжением аппарата Совета депутатов для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям аппарата Совета депутатов.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Правовые акты аппарата Совета депутатов

3.1. Правовыми актами аппарата Совета депутатов являются издаваемые главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов (далее – постановление аппарата Совета депутатов, распоряжение аппарата Совета депутатов, муниципальные правовые акты).

3.2. Порядок подготовки, оформления и хранения муниципальных правовых актов.

3.2.1. Общие положения.

3.2.1.1. Постановления аппарата Совета депутатов оформляются на бланках «Постановление аппарата Совета депутатов», распоряжения аппарата Совета депутатов – «Распоряжение аппарата Совета депутатов» (далее – бланки актов). На бланках актов размещается герб муниципального округа Савелки (далее – герб муниципального округа).

Бланки актов изготавливаются типографским способом на бумаге форматом А4 (210 х 297 мм).

Организационный отдел по поручению главы муниципального округа разрабатывает макеты бланков актов и представляет их на утверждение главе муниципального округа.

При подготовке проектов муниципальных правовых актов бланки актов не применяются. Проект муниципального правового акта оформляется на простых листах бумаги формата А4 с указанием на нем вида такого акта.

3.2.1.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, осуществляется отделом правового обеспечения.

3.2.1.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется муниципальными служащими, выступающими в качестве исполнителей (далее – исполнители):

- по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия;
- в соответствии с планом работы.

3.2.1.4. Сроки подготовки проектов муниципальных правовых актов устанавливаются соответственно главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, ответственными исполнителями.

3.2.1.5. Исполнитель (на листе согласования муниципального правового акта реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ»):

- готовит проект муниципального правового акта с учетом требований настоящего раздела;
- обеспечивает соответствие проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;
- обеспечивает размещение проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего независимой антикоррупционной экспертизе, на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в день направления проекта на согласование;
- направляет проект муниципального правового акта на согласование;
- обеспечивает направление проекта муниципального нормативного правового акта в прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы;
- осуществляет согласование проекта муниципального правового акта и дорабатывает проект по результатам согласования;
- осуществляет справочную и консультативную работу по изданному муниципальному правовому акту.

3.2.1.6. Проект муниципального правового акта о внесении изменений в ранее изданный муниципальный правовой акт или о его отмене (признании утратившим силу) подготавливается муниципальными служащими, которые подготовили (представили) муниципальный правовой акт, подлежащий изменению или отмене (признанию утратившим силу). В случае отсутствия указанных муниципальных служащих муниципальный правовой акт подготавливается по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, иными муниципальными служащими.

3.2.1.7. Подготовку проекта муниципального правового акта, принимаемого во исполнение решения судебного органа, на основании акта прокурорского реагирования, осуществляют ответственные исполнители и исполнители при подготовке отменяемого (опротестованного) муниципального правового акта. В случае отсутствия указанных лиц муниципальный правовой акт подготавливается иными муниципальными служащими по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

3.2.1.8. Не допускается издание повторных муниципальных правовых актов, если не выполнены ранее принятые, кроме случаев, когда необходимость принятия нового муниципального правового акта продиктована изменением обстоятельств.

3.2.1.9. Ответственность за качество составления и оформления проектов муниципальных правовых актов, за точность их содержания и правильность согласования возлагается на ответственных исполнителей и исполнителей.

3.2.1.10. При внесении в муниципальный правовой акт значительного количества изменений, а также при неоднократном их внесении, следует оформлять муниципальный правовой акт в новой редакции с одновременным признанием утратившими силу действующего муниципального правового акта, а также тех муниципальных правовых актов, которыми вносились в него изменения.

3.2.2. Оформление проекта муниципального правового акта.

3.2.2.1. Заголовок к тексту.

Заголовок к тексту должен быть кратким и соответствовать содержанию документа. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем муниципальный правовой акт).

3.2.2.2. Текст муниципального правового акта.

Текст должен быть кратким, суть муниципального правового акта должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования смысла.

В текстах муниципальных правовых актов возможно применение только общепринятых или официально установленных сокращений. Написание наименований организаций, учреждений, предприятий должно быть официальным.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного муниципального правового акта.

Текст печатается с полуторным межстрочным интервалом с отступом от заголовка в 2 интервала: строка состоит из 66 печатных знаков при вертикальном расположении текста и 104 знаков при горизонтальном расположении текста, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе (при обычном исполнении) не умещается последний пункт (о контроле за выполнением муниципального правового акта).

3.2.2.3. Структура текста муниципального правового акта.

Текст постановления аппарата Совета депутатов содержит, как правило, констатирующую и постановляющую части, текст распоряжения аппарата Совета депутатов – мотивировочную и распорядительную. Если содержание распоряжения аппарата Совета депутатов не нуждается в пояснениях, то мотивировочная часть отсутствует.

Проекты муниципальных правовых актов в констатирующей (мотивировочной) части, как правило, содержат оценку состояния дел по рассматриваемому вопросу. При этом констатирующая (мотивировочная) часть должна быть изложена кратко и не превышать 1/3 документа. Ссылка на законодательные и нормативные правовые акты, в связи с которыми издается муниципальный правовой акт, располагается в зависимости от их значимости.

Констатирующая часть постановления аппарата Совета депутатов заканчивается словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет» и двоеточием.

Мотивировочная часть распоряжения аппарата Совета депутатов не имеет специальных завершающих слов.

Констатирующая (мотивировочная) часть, как правило, начинается словами «В целях…», «В связи…», «Для реализации … », «В соответствии …» и т.д.

Затем в повелительной форме указывается, кому какие действия предписывается выполнить и в какие сроки.

Постановляющая (распорядительная) часть может состоять из пунктов. Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку. Абзац печатается с красной строки с прописной

буквы, других обозначений не имеет. Дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

Пункты муниципальных правовых актов группируются по их значимости (от наиболее значимых вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы муниципального правового акта.

Поручения (задания) даются с указанием должности и фамилии, например, заведующему организационно-правовым сектором Сергееву В.Д., юрисконсульту-главному специалисту Ивановой Д.К., муниципальным учреждениям (указывается полное наименование, фамилии их руководителей не указываются).

В тексте жирным шрифтом выделяются:

- полное наименование должности, фамилии и инициалы муниципальных служащих, муниципальных учреждений, которым даются поручения;
- сроки исполнения;
- цифры по тексту (суммы выделяемых средств и т.д.);
- инициалы и фамилия лица, на которого возложен контроль за выполнением муниципального правового акта;
- полное наименование должности, инициалы и фамилия лица, подписывающего муниципальный правовой акт.

3.2.2.4. Приложение.

3.2.2.4.1. Приложения к муниципальному правовому акту являются его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста муниципального правового акта.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от __ _____ 20___ года № _____».

Название приложения должно соответствовать названию, приведенному в тексте муниципального правового акта.

3.2.2.4.2. Приложение к муниципальному правовому акту может иметь приложение и является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений продолжается нумерацией страниц текста приложения к муниципальному правовому акту (номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа (как при вертикальном, так и при горизонтальном расположении текста)).

В верхнем правом углу первой страницы приложения указывается: «Приложение (порядковый номер при наличии нескольких приложений) к Административному регламенту предоставления муниципальной слуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора».

Название приложения должно соответствовать названию приложения к муниципальному правовому акту.

3.2.2.5. Обязательные пункты муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты должны содержать:

- полные наименования должностей и фамилий муниципальных служащих, муниципальных учреждений, которым дается поручение;
- сроки исполнения поручений;

- указание о признании утратившими силу муниципальных правовых актов, либо их отдельных пунктов, если вновь издаваемый муниципальный правовой акт исключает действие ранее принятых;

- указание о снятии с контроля муниципального правового акта в случае его выполнения либо издания нового взамен ранее принятого;

- поручения о контроле за выполнением данного муниципального правового акта.

3.2.2.6. Поручения о контроле за выполнением муниципального правового акта.

Контроль за выполнением муниципального правового акта возлагается, как правило, на муниципальных служащих, которые представили проект муниципального правового акта на рассмотрение главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, может возложить контроль за выполнением на себя.

При внесении в муниципальный правовой акт изменений, контроль за его выполнением возлагается на муниципального служащего, осуществляющего контроль за выполнением ранее изданного муниципального правового акта.

3.2.2.7. Пункты о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов.

В проектах муниципальных правовых актов о ходе выполнения ранее принятых муниципальных правовых актов, в случае невыполнения содержащихся в них поручений, указываются причины срыва заданий, лица, виновные в этом, применяемые к ним в установленном порядке меры дисциплинарной и материальной ответственности, а также новые сроки выполнения поручений.

К проектам таких муниципальных правовых актов прилагается справка за подписью лица, вносившего проект муниципального правового акта, с указанием причин невыполнения и обоснованием необходимости продления сроков исполнения муниципального правового акта.

3.2.2.8. Структура и оформление листа согласования.

К каждому проекту муниципального правового акта (за исключением кадровых) исполнитель заполняет лист согласования, который печатается на оборотной стороне последнего листа проекта муниципального правового акта.

Реквизиты листа согласования:

- исполнитель;

- проект согласован;

- разослать.

Все реквизиты (кроме «Разослать») печатаются прописными буквами в именительном падеже.

Реквизит «ИСПОЛНИТЕЛЬ» – указывается должность, инициалы, фамилия и номер телефона муниципального служащего, подготовившего проект муниципального правового акта.

Реквизит «ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН» – указываются должности, инициалы и фамилии юрисконсульта, советника, бухгалтера (указанными в тексте в качестве исполнителей, которым даются поручения).

Виза и дата согласования, проставляются синими чернилами для отличия подлинника от копии.

Список лиц, согласовывающих проект муниципального правового акта, определяется в каждом конкретном случае ответственным исполнителем.

Реквизит «Разослать» печатается в дательном падеже.

В список рассылки включаются муниципальные служащие, которые названы в муниципальном правовом акте в качестве исполнителей или обязаны руководствоваться данным муниципальным правовым актом в своей работе, а также контролировать его выполнение.

В том случае, когда адресату должно быть отправлено более одного экземпляра, делается пометка с указанием количества экземпляров.

В случае наличия приложений к муниципальному правовому акту, направляемых не во все адреса, следует сделать пометку «без приложения», либо указать какое из приложений направляется.

Ответственность за правильность и полноту списка рассылки несет ответственный исполнитель.

3.2.3. Порядок согласования проекта муниципального правового акта.

3.2.3.1. Представление проекта муниципального правового акта на согласование (кроме кадровых

документов).

Проект муниципального правового акта визируется исполнителем, затем рассылается исполнителем на согласование.

Отдел правового обеспечения осуществляет согласование проекта муниципального правового акта после получения всех согласований.

3.2.3.2. Ответственность за своевременность представления проекта муниципального правового акта на согласование возлагается на исполнителя.

Проект муниципального правового акта направляется на согласование вместе с документом, на основании которого подготовлен данный проект (поручение на подготовку документа).

Формы отправки на согласование проекта муниципального правового акта могут быть различные: личные посещения, курьерская связь. Применение электронной почты, каналов связи в рамках локальной сети, факсимильной связи для согласования не допускается.

В целях ускорения процесса согласования, исполнитель может рассылать проект муниципального правового акта параллельно, т.е. направлять проект одновременно нескольким согласующим.

3.2.3.3. Сроки согласования проекта муниципального правового акта.

Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта, представленного на согласование, не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления проекта к согласующему.

В случае непредставления исполнителю согласующим информации о результатах рассмотрения проекта муниципального правового акта в указанный срок, исполнитель оформляет в произвольной форме записку на имя главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, о несоблюдении срока согласования. Записка подписывается исполнителем. На листе оформления делается надпись: «Согласование не получено».

Согласование действительно в течение одного месяца.

В случае необходимости продления срока согласования исполнитель обращается к согласующему с просьбой подтвердить согласование, т.е. проводит повторное согласование.

При повторном представлении на согласование проекта муниципального правового акта, доработанного по замечаниям согласующих, согласование не должно превышать одного рабочего дня.

3.2.3.4. Оформление согласования проекта муниципального правового акта.

Согласование осуществляется путем визирования: на листе оформления указываются должность, инициалы, фамилия, подпись лица, согласующего проект, дата согласования.

При необходимости согласования проекта с большим количеством согласующих, лист согласования может иметь продолжение. На чистом листе сверху делается надпись: «Продолжение листа согласования проекта постановления (распоряжения) аппарата Совета депутатов «О… (заголовок муниципального правового акта)».

3.2.3.5. Оформление разногласий к проекту муниципального правового акта.

В случае наличия однозначных, небольших по объему замечаний по проекту муниципального правового акта, они указываются в тексте проекта (на любом свободном месте), а на листе согласования рядом с подписью указывает: «С замечаниями по пункту…».

Если замечания значительны по объему или требуют пояснений, они излагаются на отдельном листе, а на листе согласования рядом с подписью указывается: «С замечаниями. Замечания прилагаются».

Если замечания носят принципиальный характер, и согласующий с исполнителем имеют различные точки зрения, оформляется лист разногласий, а на листе согласования указывается: «Лист разногласий прилагается». Лист разногласий подписывается исполнителем и представляется на рассмотрение главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

3.2.3.6. Повторное согласование проекта муниципального правового акта.

Внесение в проект муниципального правового акта незначительных, не меняющих сути акта изменений, не влечет за собой повторного визирования. В данном случае исполнитель должен согласовать проект муниципального правового акта с лицом, внесшим замечания, и отделом правового обеспечения.

При появлении замечаний, имеющих принципиальное значение, исполнитель должен заново согла-

совать проект со всеми согласующими.

Ответственность за решение о целесообразности или нецелесообразности повторного согласования несет исполнитель.

3.2.3.7 Доработка проекта муниципального правового акта после согласования.

Доработка проекта муниципального правового акта осуществляется исполнителем в течение двух дней после согласования всеми согласующими.

Ответственность за соответствие внесенных изменений в единый экземпляр проекта муниципального правового акта по дополнениям и замечаниям согласующих возлагается на исполнителя.

3.2.4. Отдел правового обеспечения:

3.2.4.1. Проверяет:

- соответствие представленного проекта муниципального правового акта федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, муниципальным нормативным и иным правовым актам, в том числе регулирующим вопросы противодействия коррупции;

- четкость и однозначность толкования формулировок;

- наличие в тексте ссылок на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы Российской Федерации, муниципальные нормативные и иные правовые акты с точным указанием их даты, номера и названия;

- наличие при необходимости пунктов об отмене или изменении ранее принятого муниципального правового акта, оформление подписи, наличие всех необходимых согласований (правомочность согласовавшего, срок действия согласования).

3.2.4.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с порядком, установленным аппаратом Совета депутатов.

При положительном решении проект муниципального правового акта визируется и направляется в орг

3.2.5. Организационный отдел проверяет:

- правильность использования бланка, наличие заголовка, его соответствие содержанию текста, соотношение размеров констатирующей (мотивировочной) и постановляющей (распорядительной) частей, структуру текста, наличие обязательных пунктов о контроле, наличие ссылок и приложений, правильность указания наименований муниципальных учреждений, должностей, наличие приложений и правильность их оформления, наличие листа согласования, список рассылки;

- комплектность представленных документов.

3.2.6. Проект муниципального правового акта, представленный с отступлением от установленных настоящим разделом требований, в течение трех дней подлежит возврату с указанием замечаний.

3.2.7. Подготовка проекта муниципального правового акта.

Проект муниципального правового акта оформляется исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Заголовок, текст и приложения проекта муниципального правового акта должны быть подготовлены в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие. При этом формируется файл, который включает:

- текст проекта муниципального правового акта;

- лист согласования;

- непосредственные приложения к проекту муниципального правового акта (при их наличии).

Первый лист проекта муниципального правового акта оформляется следующим образом: верхнее поле - 4,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,5 см.

Заголовок проекта муниципального правового акта печатается на 12 строке первого листа проекта, на расстоянии 3,0 см от левого края листа (без красной строки) с межстрочным интервалом 1, его правая граница находится на расстоянии 10-11 см от левого края листа. Длина заголовка в одной строке составляет не более 30 печатных знаков. Заголовок выравнивается так, чтобы состоять из строк одинаковой ширины за исключением последней строки, при этом допускается использование переносов. За-

головок имеет жирное начертание. В конце заголовка точка не ставится.

Далее на расстоянии 1,5 см от нижнего края заголовка следует основное содержание документа. Все абзацы документа выравниваются так, чтобы строки имели одинаковую ширину, за исключением первой и последней строк абзаца. Абзац начинается с красной строки, величина отступа которой - 1,2 см. Текст, как правило, печатается с 1,5 межстрочным интервалом.

В случае, если документ не умещается на одном листе, остальной текст документа оформляется на стандартных листах формата А4 (297 х 210 мм). Размеры полей сверху и снизу - 2,0 см, слева и справа в зависимости от расположения текста на листе. Со стороны прошивки страницы чистое поле - 3,0 см, противоположный край страницы – 1,5 см. Все абзацы документа на второй и последующих страницах форматируются так же как и на первом листе проекта муниципального правового акта.

На последнем листе текста проекта муниципального правового акта перед пунктом о возложении контроля должно быть не менее двух строк предыдущего пункта.

3.2.8. Порядок представления проекта муниципального правового акта для рассмотрения и утверждения.

Решение о готовности проекта муниципального правового акта к представлению на подпись принимает исполнитель.

Подписанный или отклоненный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, муниципальный правовой акт поступает в отдел правового обеспечени.

3.2.9. Доработка проекта муниципального правового акта после рассмотрения его главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Муниципальный правовой акт с замечаниями главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, дорабатывается исполнителем с учетом высказанных замечаний и дополнений в срок, не превышающий двух рабочих дней, кроме случаев, когда главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, установлен иной срок.

После доработки проект муниципального правового акта должен быть завизирован исполнителем.

Проект муниципального правового акта, подписанный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, после доработки поступает в отдел правового обеспечения.

3.2.10. Подписание муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты подписывает глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

В случае, когда муниципальный правовой акт подписан лицом, исполняющим полномочия главы муниципального округа реквизит «подпись» оформляется следующим образом: «Исполняющий полномочия главы муниципального округа Савелки» и далее указываются его инициалы и фамилия.

3.3. Регистрация, рассылка и формирование дел муниципальных правовых актов.

3.3.1. Муниципальные правовые акты после их подписания передаются в отдел правового обеспечения для их регистрации, оформления и рассылки согласно списку рассылки в двухдневный срок.

Муниципальные правовые акты по кадровым вопросам после их подписания передаются в отдел правового обеспечения.

Внесение каких-либо исправлений в подписанные муниципальные правовые акты не допускается.

3.3.2. Регистрация муниципальных правовых актов производится в соответствии с номенклатурой дел в течение года в порядке возрастания номеров.

Датой муниципального правового акта является дата их регистрации, которая, как правило, должна совпадать с датой подписания.

3.3.3. Рассылка муниципального правового акта.

Подписанный муниципальный правовой акт рассылается в соответствии со списком рассылки в трехдневный срок со дня его подписания.

Рассылку муниципального правового акта осуществляет отдел правового обеспечения.

На каждом экземпляре рассылаемого муниципального правового акта проставляется надпись «Верно» или «Копия верна», которая заверяется печатью «Для документов». При рассылке муниципального

правового акта в сторонние организации заверительная надпись кроме слова «Верно» содержит должность, инициалы, фамилию муниципального служащего, заверившего документ.

3.3.4. Формирование дел муниципальных правовых актов.

Подписанные муниципальные правовые акты формируются в отдельные дела в течение года в порядке возрастания номеров в соответствии с установленным порядком регистрации и номенклатурой дел.

Дело муниципального правового акта включает в себя:

- подлинник муниципального правового акта;
- приложения к муниципальному правовому акту;
- листы согласований и листы разногласий (если имеются).

3.3.5. Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов.

Замена разосланных экземпляров муниципальных правовых актов при обнаружении орфографических или технических ошибок может быть произведена только с письменного разрешения главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия. При необходимости исправления (замены) даже одного слова или знака производится замена полного листа муниципального правового акта, при этом сохраняется нумерация страниц муниципального правового акта.

В этом случае исполнитель оформляет, заменяемый лист муниципального правового акта, следующим образом: на верхнем поле нового (измененного) листа делается надпись «Взамен разосланного» (при замене нескольких листов надпись делается на каждой странице) и указывается дата, номер и название муниципального правового акта, в котором производится замена листов (при замене первой страницы – дату, номер и название указывать не обязательно).

Дело муниципального правового акта (подлинник) дополняется новым (измененным) листом (листами).

3.3.6. Хранение подлинников муниципальных правовых актов.

Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в отделе правового обеспечения в течение пяти лет, затем передаются на хранение в архив аппарата Совета депутатов.

3.4. Внесение изменений в муниципальный правовой акт, отмена или признание утратившим силу муниципального правового акта.

3.4.1. Изменения вносятся только в первоначальный муниципальный правовой акт. Внесение изменений в муниципальный правовой акт «о внесении изменений» не допускается. Правила оформления муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты приведены в приложении к настоящему Регламенту.

3.4.2. При внесении изменений в муниципальный правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается ссылка: «(в редакции распоряжения аппарата Совета депутатов – дата, номер)», при этом указываются все муниципальные правовые акты по внесению изменений в новой редакции.

3.4.3. Внесением изменений в муниципальный правовой акт считается:

- дополнение муниципального правового акта структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста муниципального правового акта слов, цифр.

3.4.4. Муниципальный правовой акт издается в новой редакции с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего муниципального правового акта в случаях, если:

- необходимо внести изменения, требующие переработки муниципального правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией отдельных его структурных элементов;
- необходимо внести в муниципальный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные элементы;
- сохраняют значение только отдельные структурные элементы муниципального правового акта, причём частично;

- необходимо внести изменения в муниципальный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

3.4.5. Утратившим силу признается муниципальный правовой акт:

- выполненный;
- фактически утративший силу;
- ограниченного срока действия, если срок его действия истек;
- в связи с изменением законодательства.

Муниципальный правовой акт признается утратившим силу с момента выхода отменяющего муниципального правового акта, если в нем не указано иное.

3.4.6. Муниципальный правовой акт может быть отменен:

- по решению суда;
- по акту прокурорского реагирования;
- по решению уполномоченного органа государственной власти города Москвы (в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных им законами города Москвы):
- по решению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

3.4.7. Если в муниципальном правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные муниципальные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный муниципальный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

Если подлежащий признанию утратившим силу пункт, подпункт или абзац содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то признается утратившим силу только этот пункт, этот подпункт или этот абзац, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже будет считаться утратившим силу.

Если в пункте, подпункте или абзаце муниципального правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то признается утратившим силу этот пункт, этот подпункт или этот абзац только в части, относящейся к приложению.

3.4.8. Отмена или признание утратившими силу пунктов, подпунктов, абзацев (структурных элементов) отменяет или прекращает действие структурного элемента муниципального правового акта соответственно, создает новую редакцию муниципального правового акта и не является внесением изменений.

4. Оформление служебных документов аппарата Совета депутатов

4.1. Общие требования к оформлению служебных документов.

4.1.1. Служебные документы (письма, докладные записки, служебные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются структурными подразделениями, муниципальным служащими в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.2. Служебные документы оформляются в формате Microsoft Word версии не ниже 6.0 или последующие, с использованием шрифтов Times New Roman размером 12-14 кеглей, одинарным межстрочным интервалом. Начало абзаца устанавливается через 12,7 мм от границы левого поля документа.

Размеры полей каждого листа документа, оформленного как на бланке, так и без него, должны быть не менее, мм:

20 – левое
10 – правое
20 – верхнее
20 – нижнее.

Размеры полей при оформлении документа с оборотной стороны листа, мм:

10 – левое
20 – правое

Верхнее и нижние поля остаются без изменений.

4.1.3. Служебные документы в форме писем оформляются на бланках утвержденного образца (далее – бланки для писем). Письма и иные служебные документы должны иметь определенный состав реквизитов, расположенных в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.1.4. В аппарате Совета депутатов используются бланки для писем «Аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки». Применение бланков допускается лицом, исполняющим полномочия главы муниципального округа.

4.1.5. Для оформления поручений (заданий) используется бланк для резолюций:

- с указанием должности главы муниципального округа – «Глава муниципального округа муниципального округа»;

- без указания должности главы муниципального округа – «Аппарат Совета депутатов муниципального округа». Применение бланков допускается лицом, исполняющим полномочия главы муниципального округа.

4.1.6. На бланках для писем и резолюций размещается герб муниципального округа.

4.1.7. Бланки писем и резолюций изготавливаются типографским способом на бумаге форматом соответственно А4 (210 х 297 мм) и А6 (105 х 148 мм).

4.1.8. Организационный отдел по поручению главы муниципального округа разрабатывает макеты бланков писем и резолюций, и представляет их на утверждение главе муниципального округа.

4.1.9. Для ведения «внутренней» переписки бланки писем не применяются. «Внутренняя» переписка оформляется на простых листах бумаги формата А4.

4.1.10. Во всех остальных случаях применение бланков для писем обязательно.

4.2. Реквизиты служебных документов.

4.2.1. При составлении и оформлении служебных документов должны соблюдаться требования и правила, обеспечивающие их юридическую силу, способствующие оперативному исполнению и последующему использованию в справочных целях, а также созданию предпосылки для машинной обработки информации.

Обязательными реквизитами документов являются: дата и регистрационный номер, текст, подпись, печать (в случаях, требующих дополнительного удостоверения документа).

Реквизиты служебных документов отделяются друг от друга 2 – 3 межстрочными интервалами.

4.2.2. Наименование вида служебного документа указывается на всех документах (акт, протокол, справка, заявление и т.д.) кроме писем и «внутренней» переписки.

4.2.3. Датой служебного документа в зависимости от его вида и назначения является:

- дата подписания;

- дата регистрации;

- дата составления (принятия решения) – для протоколов совещаний.

Дата служебного документа в форме письма (далее – письма) указывается в специально обозначенном месте бланка для писем. При «внутренней» переписке на листе бумаги реквизит «дата документа» указывается от границы левого поля и на расстоянии 30 – 40 мм от верхнего края листа.

Дату документа оформляют арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами (цифровое оформление даты – 11.03.2014) буквенно-цифровое оформление даты – 11 марта 2014 года).

В протоколах и документах, содержащих сведения финансового характера, предпочтительным является буквенно-цифровое оформление даты.

4.2.4. Регистрационный номер документа – это порядковый номер, дополненный индексом дела по номенклатуре дел. Проставляется в специально обозначенном месте – на уровне или после реквизита «дата документа».

Ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа в обязательном порядке указывается на документах-ответах под датой и номером документа-ответа.

4.2.5. Реквизит «адресат» указывается на отправляемых письмах. Письма адресуются в организации, структурные подразделения, конкретному должностному или физическому лицу.

При адресовании письма должностному лицу инициалы указывают перед фамилией, например:

Главе управы района _____ города Москвы
И.О. Фамилия

При адресовании письма физическому лицу инициалы указывают после фамилии.

Переносить инициалы на следующую строку (отдельно от фамилии) или оставлять на предыдущей строке не рекомендуется.

При направлении письма нескольким однородным организациям их следует указывать обобщенно.

При адресовании письма должностному лицу исполнительной власти города Москвы наименование должности указывается в соответствии с наименованием, приведенным в документе о назначении на должность.

Письмо не должно содержать более четырех адресатов. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатами не ставится. При этом каждый экземпляр письма должен быть оформлен на бланке и подписан, а адресат, которому направляется конкретный экземпляр, отмечается.

Если письмо направляется как ответ, то первым адресатом указывается автор инициативного письма.

При направлении письма более чем в четыре адреса, письмо размножается с подписанного экземпляра (подлинника) согласно списку рассылки, при этом адресат указывается обобщенно или на каждом письме указывают только одного адресата. В этом случае адресатам направляются копии писем.

В состав реквизита «адресат» должен входить почтовый адрес, при этом следует соблюдать следующий порядок написания:

- наименование адресата – наименование организации (при адресовании физическому лицу – фамилия, имя, отчество);
- название улицы, номер дома, номер квартиры;
- название населенного пункта (город, поселок и т.п.);
- название области, края, автономного округа (области), республики;
- страна (для международных почтовых отправлений);
- почтовый индекс.

Например:

Главархив города Москвы
ул. Профсоюзная, д.80,
Москва, 117393

или:
Цветику В.В.
ул. Осенняя, д.10, кв. 3,
г. Рязань, Рязанская обл., 390000

Адрес не проставляется на письмах, направляемых должностным лицам государственной власти Российской Федерации, а также в органы исполнительной власти города Москвы.

В конце строк адреса знаки препинания не ставятся, в середине строк знаки сохраняются. Допускается центрировать каждую строчку реквизита «адресат» по отношению к самой длинной строке.

Реквизит «адресат» печатается на расстоянии 110-120 мм от левого края листа бумаги и на 10-20 мм ниже разделительной полосы между реквизитами бланка для писем при их продольном расположении; на бланках для писем с угловым расположением реквизитов – на 20-40 мм от верхнего края листа.

Допускается выделение реквизита «адресат» жирным шрифтом.

4.2.6. Текст служебного документа может содержать заголовок, который отражает содержание документа в виде ответа на вопрос «о чем?».

Заголовок печатается от границы левого поля, под реквизитами «дата и регистрационный номер документа» или «ссылка на регистрационный номер и дату поступившего документа» (на документах-ответах). Длина заголовка в одной строке не должна превышать 80 мм. Допускается выделение заголовка к тексту жирным шрифтом.

4.2.7. Текст письма строится в зависимости от вида (разновидности) документа.

Текст письма должен, как правило, состоять из двух основных частей. В первой части излагается причина, даются ссылки на основополагающие документы, и содержится информация по существу рассматриваемого вопроса, во второй – выводы, предложения, решения или просьбы.

Текст письма допускается подразделять на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Текст письма должен излагаться четко, последовательно, кратко и не допускать двусмысленного толкования.

При направлении письма в адрес конкретного должностного лица допускается начинать текст с персонального обращения к адресату с использованием слов «уважаемый» или «уважаемая», например:

Уважаемый Константин Петрович!

При адресовании писем в иные организации допускается также обращение с использованием слов «господин», например:

Уважаемый господин Иванов!

или

Господин Иванов!

В конце текста перед подписью возможно проставление слов «С уважением» (пишутся с прописной буквы, выравниваются по левому краю, запятая после них не ставится). Одновременное использование слов «уважаемый» и «с уважением» не рекомендуется.

При оформлении письма на двух и более страницах вторая и последующие должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова «страница» («стр.») и знаков препинания.

4.2.8. Отметка о наличии приложения, упомянутого в тексте, оформляется по следующей форме:

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Если есть приложения, не названные в тексте, то их наименования необходимо перечислить с указанием количества листов в каждом приложении и числа их экземпляров, а также указанием адресов, в которые приложение направляется, например:

Приложения:

1. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов от 00.00.0000 № 000 «название» и приложение к нему, всего на 2 л. в 1 экз.

2. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов от 00.00.0000 № 000 «название», всего на 3 л. в 2 экз. в первый адрес.

Если приложения сброшюрованы, то количество листов не указывают.

Отметка о наличии приложения печатается от границы левого поля письма, через 1 строчку после текста письма.

4.2.9. Подпись является обязательным реквизитом служебного документа. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и ее расшифровка (инициалы, фамилия).

При использовании бланка на первом (титульном) листе полное наименование должности указывать не требуется, при оформлении документа на двух и более страницах указывается полное наименование должности.

При подписании служебного документа несколькими должностными лицами их подписи располагают одну над другой в последовательности, соответствующей занимаемой должности.

В служебных документах, составленных комиссией, указывают не должности лиц, подписывающих документы, а их обязанности в составе комиссии в соответствии с распределением (председатель комиссии, секретарь комиссии, член комиссии).

Если лицо, правомочное подписать служебный документ, отсутствует, то документ может подписывать лицо, исполняющего его полномочия (обязанности), или его заместитель. При этом документ перепечатывается, указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, и его инициалы и фамилия: «исполняющий полномочия …» или «заместитель …».

Не допускается подписывать документы с предлогом «за» и проставлением косой черты перед наименованием должности.

Использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью аналогов собственноручной подписи допускается при подписании документов справочно-информационного характера: приглашений, справок, извещений и др.

В аппарате Совета депутатов используется факсимильный аналог подписи главы муниципального округа.

Изготовление факсимильного воспроизведения подписи осуществляется организационным отделом на основании поручения (задания) главы муниципального округа.

Наименование должности печатается от границы левого поля документа, расшифровка подписи – на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами и фамилией.

4.2.10. Отметка об исполнителе включает инициалы, фамилию исполнителя служебного документа и номер его служебного телефона.

Отметку об исполнителе располагают на лицевой стороне последнего листа служебного документа (кроме заявлений в суды) в левом нижнем углу (оформляется с использованием шрифта размером на 2 – 4 кегля меньше, чем текст документа), например:

Т.Д. Николаева
(495) 111-11-11

4.2.11. Виза согласования проставляется на проектах служебных документов, требующих предварительного рассмотрения муниципальными служащими (внутреннее согласование).

Формой внутреннего согласования является визирование служебных документов. Виза включает личную подпись визирующего, ее расшифровку и дату визирования, при необходимости можно указывать должность визирующего.

При наличии замечаний по служебному документу согласование оформляют следующим образом: «замечания прилагаются» или «с замечаниями по пункту...» (при внесении замечаний в текст документа), подпись, ее расшифровка, дата.

Визы согласования должны проставляться на подлинниках служебных документов, за исключением отправляемых документов, которые визируются на копиях.

4.2.12. Применение печатей.

4.2.12.1. На служебных документах, требующих особого удостоверения, ставится печать. Печать удостоверяет подлинность подписи должностного лица либо соответствие копии подлиннику.

4.2.12.2. В аппарате Совета депутатов используются следующие круглые печати:

- с изображением герба муниципального округа «Аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки» (далее – гербовая печать);
- «Для документов».

4.2.12.3. Гербовой печатью заверяется подпись главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Примерный перечень документов, заверяемых гербовой печатью: ходатайства, характеристики, справки о стаже работы, трудовые книжки, финансовые документы, доверенности, контракты, договоры, иные документы, требующие такого заверения.

Гербовая печать хранится у главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

4.2.12.4. Печать «Для документов» используется для заверения копий документов, для проставления на различных документах кадрового характера, на выписках из протоколов и др.

Печать хранится в организационном отделе.

4.3. Заверение копий служебных документов.

Копия служебного документа заверяется организационным отделом.

Заверительная надпись «Верно» или «Копия верна» проставляется ниже реквизита «Подпись» и составляется по форме:

Верно (Копия верна)
должность личная подпись расшифровка подписи
дата заверения копии

Заверительная надпись удостоверяется печатью «Для документов».

Заверительная надпись указывает, кем и когда изготовлена копия, печать придает копии документа юридический статус.

Запрещается выдавать заверенные копии документов вышестоящих и иных организаций.

4.4. Отметка об исполнении служебного документа и направлении его в дело должна включать следующие данные: краткие сведения об исполнении (если отсутствует документ, свидетельствующий об исполнении), слова «В дело», дата, подпись исполнителя в котором исполнен документ.

4.5. При необходимости нотариального заверения, как служебных документов, так и других документов, подготовку документов к такому заверению осуществляет отдел правового обеспечения.

5. Оформление доверенности

5.1. Доверенность – документ, удостоверяющий передачу полномочий главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия муниципальному служащему на представление интересов главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия или совершение каких-либо действий.

Срок действия доверенности определяется главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия. Если срок в доверенности не указан, то она сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи.

5.2. Доверенность оформляется на бланке для писем.

5.3. Обязательные реквизиты доверенности:
- регистрационный номер и дата выдачи;
- заголовок «Доверенность»;
- должность, фамилия, имя, отчество (полностью) муниципального служащего;
- перечень передаваемых полномочий;
- срок действия доверенности;
- подпись главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия;
- гербовая печать.

Дополнительные реквизиты (для ведения гражданских дел):

- паспортные данные уполномоченного лица;
- образец подписи уполномоченного лица.

5.4. Регистрацию и выдачу доверенностей, а также учет полномочий по доверенностям ведет отдел правового обеспечения.

6. Организация работы с корреспонденцией

6.1. Прием, первичная обработка, доставка и отправка корреспонденции.

6.1.1. Прием и отправка корреспонденции осуществляется следующими способами:
- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием электронной почты.

6.1.2. Прием и отправка корреспонденции производится централизованно, за исключением факсимильной, телефонной связи и электронной почты.

6.1.3. Порядок регистрации и прохождения корреспонденции, поступившей в аппарат Совета депутатов и отправляемой из аппарата Совета депутатов любым из перечисленных способов, устанавливается настоящим Регламентом.

6.1.4. Централизованный прием, первичную обработку, доставку и отправку корреспонденции осуществляет отдел правового обеспечения.

Допускается применение факсимильной связи и электронной почты для приема и отправки корреспонденции.

6.1.4.1. При приеме от нарочных корреспонденции в разносной книге отправителя ставится дата и подпись муниципального служащего, принявшего документ (при приеме газет и журналов - время поступления), на копии документа – штамп аппарата Совета депутатов.

6.1.4.2. Корреспонденция, поступившая на факс-автомат в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, передается отделом правового обеспечения, для ее обработки не позднее 9.30 следующего рабочего дня и подлежит регистрации в первоочередном порядке.

6.1.4.3. При приеме корреспонденции проверяется правильность адресования и целостность упаковок.

Ошибочно доставленная корреспонденция возвращается отправителю с пояснением причины возврата не позднее 3 рабочих дней с момента получения.

6.1.4.4. Все поступившие конверты с корреспонденцией вскрываются (за исключением содержащих пометку «лично», а также корреспонденции на иностранном языке, которые передаются адресатам в нераспечатанном виде).

При вскрытии конвертов с корреспонденцией проверяется наличие документов, указанных в них приложений, а также наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, печати и др.).

В случае обнаружения недостачи либо отсутствия необходимых реквизитов, корреспонденция возвращается отправителю с указанием причин возврата.

6.1.4.5. На всей корреспонденции, поступившей до 16.00 текущего дня, проставляется штамп с указанием даты текущего дня (даты поступления).

На корреспонденции, поступившей после 16.00, проставляется штамп с указанием даты следующего рабочего дня.

6.1.4.6. На корреспонденцию, требующую срочного рассмотрения проставляется штамп с указанием даты текущего дня (дня поступления) вне зависимости от времени их поступления, доставка главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, осуществляется незамедлительно.

6.1.5. Выдача входящей корреспонденции осуществляется под роспись.

Доставка срочной корреспонденции осуществляется в течение одного часа после ее поступления под роспись.

6.1.6. Отправка корреспонденции производится после ее регистрации.

При отправке корреспонденции проверяются наличие:
- адреса с индексом;
- исходящего номера;
- фамилии исполнителя с указанием номера его телефона;
- указанных в тексте приложений;
- подписи.

6.1.7. В случае неправильно оформленной корреспонденции приглашает исполнителя к себе по корреспонденции срочного характера для исправления недостатков.

6.1.8. Корреспонденция отправляется внешним адресатам через журналы регистрации в течение дня.

Корреспонденция срочного характера, корреспонденция, по которой установлен срок исполнения от 1 до 5 дней, отправляется внешним адресатам по факсу, или исполнителем собственноручно, если поручения по исполнению (резолюции) корреспонденции требуют оперативного решения.

6.1.9. Допускается выдача корреспонденции на руки автору или адресату и производится отделом правового обеспечения, под роспись получателя.

Выдача корреспонденции из архива производится отделом правового обеспечения с разрешения главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, под роспись в журнале.

6.2. Регистрация корреспонденции.

6.2.1. Регистрации подлежит вся корреспонденция, требующая учета и использования в справочных целях (как создаваемая в аппарате Совета депутатов, так и поступающая в аппарат Совета депутатов из других организаций и граждан).

Обязательной регистрации подлежит корреспонденция, требующая ответа (как входящая, так и исходящая).

Не подлежит регистрации следующая корреспонденция:
- статистические сведения;
- бухгалтерские документы;
- информационные материалы, присланные для сведения;
- периодические издания;
- поздравительные письма и телеграммы;
- учебные планы, программы;
- отчеты;
- рекламные проспекты, буклеты, брошюры.

6.2.2. Регистрация корреспонденции осуществляется в автоматизированном либо ручном режиме в день ее поступления, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте.

6.2.3. Прием (передача) телефонограмм, адресованных главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, производится отделом правового обеспечения, с регистрацией телефонограмм в специальных журналах.

6.2.4. Муниципальные служащие, участвующие в процессе создания, регистрации и хранения корреспонденции, несут ответственность за сохранность, как самой корреспонденции, так и информации о ней в базах данных, а также за оперативное представление необходимой информации кругу лиц, имеющих право на ее получение.

6.3. Порядок работы с корреспонденцией, поступающей и отправляемой посредством факсимильной связи.

6.3.1. Факсимильный аппарат аппарата Совета депутатов работает в автоматическом режиме круглосуточно.

6.3.2. Поступающая по факсу корреспонденция передается для регистрации отделу правового обеспечения.

6.4. Рассмотрение корреспонденции.

6.4.1. Рассмотрение корреспонденции в аппарате Совета депутатов предполагает передачу корреспонденции главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, для принятия ре-

шения по ее исполнению, подписание резолюции.

6.4.2. Результаты рассмотрения корреспонденции отражаются в резолюциях.

Корреспонденция может иметь несколько резолюций (одного или нескольких должностных лиц) соответственно этапам рассмотрения. При этом последующие резолюции не должны дублировать первую и противоречить ей, в них должен конкретизироваться порядок исполнения корреспонденции, срок ее исполнения (с учетом конечного срока исполнения установленного первой резолюцией) и исполнитель.

Допускается возможность повторного рассмотрения корреспонденции при изменении обстоятельств дела. В этом случае корреспонденция вновь представляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, и которые вправе дать новое поручение с учетом изменившихся обстоятельств и определить других исполнителей.

6.4.3. Корреспонденция направляется на исполнение в соответствии с резолюциями.

6.4.4. Отдел правового обеспечения обеспечивает соисполнителей по поручениям главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, необходимым количеством копий.

6.5. Подготовка и оформление резолюций.

6.5.1. Резолюция оформляется на бланке установленного образца. Бланк резолюции скрепляется с корреспонденцией. Резолюция может быть оформлена и на самой корреспонденции.

6.5.2. В состав резолюции входят следующие элементы:

- исполнитель (фамилия и инициалы муниципального служащего (муниципальных служащих), которому дается поручение);
- содержание поручения (или нескольких поручений);
- срок исполнения поручения (в случае наличия нескольких поручений для каждого исполнителя свой).

Дополнительно (знак +) могут быть указаны фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым данная корреспонденция направляется для информации или участия в решении вопроса (при необходимости).

Рядом с фамилией муниципального служащего, на которое возлагается контроль за ходом исполнения корреспонденции, делается пометка – «Контроль».

При наличии в резолюции нескольких исполнителей указывается ответственный исполнитель («отв.»), либо им считается лицо, указанное в резолюции первым.

При наличии в резолюции нескольких ответственных исполнителей каждый из них докладывает о выполнении поручения главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, самостоятельно.

Если срок исполнения в резолюции не указан, это означает, что исполнение предусмотрено в течение 30 дней со дня регистрации корреспонденции.

6.6. Оформление исходящей корреспонденции.

6.6.1. Исходящая корреспонденция (в том числе и инициативная) подписывается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

6.6.2. Исходящая корреспонденция оформляется на бланках писем в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте.

6.6.3. Исходящая корреспонденция принимается к отправке: в случае направления в один адрес – в двух экземплярах, в случае направления нескольким адресатам – в таком количестве экземпляров, которое соответствовало бы количеству адресатов на корреспонденции плюс два.

Экземпляр исходящей корреспонденции (копия), остающийся в деле аппарата Совета депутатов, должен быть завизирован исполнителем.

Исходящая корреспонденция передается для отправки полностью оформленной.

6.6.4. После исполнения корреспонденции исходящим номером ответа является его входящий номер, данный при регистрации.

6.7. Формирование дел, их хранение, организация справочной работы.

6.7.1 Формирование дел, их хранение, справочная работа по зарегистрированной корреспонденции

(как входящей, так и исходящей) осуществляется отделом правового обеспечения.

6.7.2. Муниципальные служащие отвечают за:

- сохранность поступающей к ним корреспонденции и информации о ней в базе данных:
- соблюдение сроков хранения (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел);
- своевременную подготовку и передачу дел в архив аппарата Совета депутатов (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел).

6.7.3. Законченные делопроизводством дела в течение двух лет или другого, согласованного в установленном порядке срока, остаются в аппарате Совета депутатов для справочной работы, а затем в соответствии с номенклатурой дел сдаются в архив.

Оформление дел для передачи в архив производится отделом правого обеспечения.

6.7.4. Дела за истекший год должны быть оформлены и закрыты до 1 марта текущего года. Описи составляются отдельно на дела постоянного хранения; дела временного хранения (свыше 10 лет). На дела временного хранения (до 10 лет) описи не составляются.

7. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения

7.1. Работа с муниципальными правовыми актами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

7.2. Отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, производится только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Основанием для отнесения муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, является:

- защита информации, составляющей служебную тайну;
- защита информации, составляющей коммерческую тайну;
- защита информации, составляющей профессиональную тайну;
- защита информации, составляющей личную или семейную тайну граждан;
- защита информации, составляющей иные виды тайн, в случаях, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами;
- защита персональных данных граждан (физических лиц);
- защита персональных данных муниципальных служащих;
- защита иных видов конфиденциальных сведений в случаях, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.3. Перечень вопросов, которые не могут содержаться в муниципальном правовом акте, отнесенном к категории ограниченного распространения:

- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- полномочия аппарата Совета депутатов;
- деятельность аппарата Совета депутатов;
- использование бюджетных средств;
- иные вопросы, недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации.

7.4. Недопустимо отнесение муниципального правового акта к категории документов, содержащих информацию ограниченного распространения, в случаях:

- содержания в нем вопросов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 7.3 настоящего Регламента;
- внесения изменений, отмены или признания утратившим силу муниципального правового акта, не отнесенного к категории ограниченного распространения.

7.5. Доступ к информации о деятельности аппарата Совета депутатов ограничивается в случаях, если

указанная информация отнесена к информации, составляющей государственную или служебную тайну.

7.6. Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, принимается, как правило, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него сведений конфиденциального характера и оформляется пометкой в правом верхнем углу путем проставления штампа «Для служебного пользования».

Решение об отнесении муниципального правового акта к категории документов, подлежащих ограничению распространения (доступа), принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, на стадии создания проекта муниципального правового акта при включении в него персональных данных и сведений, указанных в пункте 7.7 настоящего Регламента.

7.7. Сведения, содержащиеся в муниципальных правовых актах по кадровым вопросам, подлежащих ограничению доступа:

- о назначении, переводе на должность и освобождении от должности муниципальных служащих;
- о применении и снятии дисциплинарных взысканий, о проведении служебной проверки в отношении муниципальных служащих;
- об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание с информацией о численности, должностных окладах и фонде оплаты труда муниципальных служащих;
- о присвоении классных чинов муниципальным служащим;
- о предоставлении отпусков муниципальным служащим, за исключением главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, (в том числе по уходу за ребенком и выходу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения денежного содержания, учебного отпуска); об утверждении графика отпусков.
- об изменении фамилии, имени, отчества муниципальных служащих, за исключением главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

7.8. Глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, принявший решение об отнесении служебной информации, зафиксированной в муниципальном правовом акте, к категории ограниченного распространения, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

7.9. Документированная информация с пометкой «Для служебного пользования» без резолюции главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, не подлежит разглашению (распространению).

7.10. Снятие пометки «Для служебного пользования» производится в связи с утратой конфиденциальности информации. Пометка погашается подписью главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

8. Исполнение и контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций

8.1. Исполнение муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.1.1. Срок исполнения.

8.1.1.1. Срок исполнения определяется календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами или днями.

Годовые и месячные периоды времени исчисляются календарными днями; срок исполнения, установленный в днях, исчисляется рабочими днями. Срок исполнения, установленный календарной датой, истекает в день, установленный в резолюции.

Срок исполнения, исчисляемый месяцем, истекает через 30 календарных дней, не считая нерабочих праздничных дней, за исключением сроков исполнения, установленных законодательством. В случае установления законодательством срока рассмотрения «в течение месяца», «в месячный срок» срок исполнения истекает в соответствующее число следующего месяца, а если в следующем месяце такого

числа нет, то срок исполнения истекает в последний день этого месяца.

Срок исполнения, исчисляемый неделей, истекает через 5 дней, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Срок исполнения, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения поручения, не считая нерабочих праздничных и выходных дней.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается день, предшествующий нерабочему дню.

8.2.1.2. Срок исполнения поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, указывается в тексте муниципального правового акта.

Срок выполнения муниципального правового акта в целом определяется по сроку исполнения поручения, являющегося последним в числе мероприятий, и поручений, предусмотренных муниципальным правовым актом.

В тех случаях, когда в муниципальном правовом акте не определены сроки исполнения поручений, то срок исполнения муниципального правового акта в целом – три месяца со дня подписания муниципального правового акта или вступления его в силу.

Продление срока исполнения отдельного поручения, содержащегося в муниципальном правовом акте, может осуществляться в рамках срока по последнему пункту муниципального правового акта должностным лицом, исполняющим контроль за его выполнением в целом, на основании документа, обосновывающего причины невыполнения поручения, меры по их устранению и предложения о новом сроке исполнения поручения.

В случае если муниципальный правовой акт не выполнен в целом в установленный срок, то должностное лицо, на которое возложен контроль за его выполнением, направляет главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, записку с указанием причин невыполнения муниципального правового акта, мер, принятых по их устранению, и предложением о новом сроке его выполнения.

Решение о продлении срока исполнения муниципального правового акта принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Изменение срока выполнения муниципального правового акта производится путем принятия (издания) муниципального правового акта.

Муниципальный правовой акт снимается с контроля на основании справки (отчета), содержащей информацию о выполнении всех поручений муниципального правового акта, за подписью должностного лица, на которое возложен контроль за выполнением муниципального правового акта.

Снятие с контроля муниципального правового акта осуществляется по указанию главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

Основанием для снятия муниципального правового акта с контроля является:

- его выполнение;
- принятие (введение в действие) нового муниципального правового акта, отменяющего действие прежнего (в связи с изменением объективных условий, принятием правовых актов и т.д.).

8.2.1.3. Срок исполнения протокольного поручения определяется в протоколе и исчисляется с даты проведения совещания.

Решение о продлении срока исполнения протокола на основе предложения ответственного за контроль протокола в целом принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии протокола совещания с контроля в связи с его выполнением, проведением повторного совещания, принятием муниципального правового акта (исчерпывающего поручения, содержащиеся в протоколе) по предложению ответственного за контроль исполнения протокола, принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Решение о снятии с контроля отдельного поручения, указанного в протоколе, и продлении срока его исполнения принимается главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, по предложению ответственного за контроль исполнения протокола.

8.2.1.4. Исполнение поручения о приведении муниципального правового акта в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными и правовыми актами Совета депутатов осуществляется в течение трех месяцев со дня вступления их в силу, если иное не предусмотрено соответствующим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы или муниципальными правовыми актами.

8.2.1.5. Исполнение поручений, зафиксированных в резолюциях и снабженных специальными пометками, осуществляется в следующем порядке:

- поручения с пометкой «незамедлительно» исполняются в течение одного дня со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «весьма срочно» исполняются не позднее двух дней со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «срочно» исполняются не позднее трех дней со дня подписания и регистрации резолюции;
- поручения с пометкой «оперативно» исполняются не позднее десяти дней со дня подписания и регистрации резолюции.

Пометки срочности имеют право проставлять глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

При простановке пометок срочности вышеуказанными лицами отдел правового обеспечения обязан незамедлительно довести до сведения исполнителей информацию о срочном поручении.

Если в установленный срок исполнение документа невозможно, то ответственным исполнителем не позднее, чем за два дня до истечения срока исполнения, готовится справка на имя главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия, с обоснованием необходимости продления срока.

Решение о снятии с контроля поручений (продлении срока исполнения поручения) производится главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия.

Основанием для снятия с контроля может служить:

- справка исполнителя о результатах выполнения поручения;
- копия подписанного и зарегистрированного ответа корреспонденту, направленная с сопроводительным документом.

8.2.1.6. Порядок исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций.

Исполнение осуществляется в соответствии с поручениями, содержащимися в указанных документах.

Если в резолюции в качестве исполнителя указаны несколько лиц и не определен ответственный исполнитель, ответственным за подготовку обобщенной информации является лицо, указанное в резолюции первым (далее - ответственный исполнитель).

Лицо, указанное в резолюции отдельно от основных исполнителей со знаком +, принимает участие в работе над документом при необходимости, по собственному усмотрению (по служебным документам, корреспонденции).

Соисполнители не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения обязаны представить ответственному исполнителю справки для обобщения и составления отчета либо сообщают свое мнение по исполняемому вопросу в другой форме, устраивающей ответственного исполнителя.

Ответственному исполнителю дается право созыва соисполнителей.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественную и своевременную подготовку вопроса.

8.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, резолюций.

8.3.1. Контроль исполнения муниципальных правовых актов, служебных документов, протоколов совещаний, а также резолюций (далее – исполнение документов) включает в себя контроль за качествен-

ным (полнота и точность) и своевременным (сроки исполнения) исполнением документов.

8.3.2. В компетенцию лица, ответственного за контроль исполнения документа или являющегося ответственным исполнителем документа, входит:

- организация выполнения поручений, зафиксированных в документе;
- координация деятельности исполнителей и соисполнителей;
- корректировка срока исполнения документа в рамках конечного срока исполнения документа в целом;
- принятие мер для безусловного выполнения содержащихся в документе поручений;
- подготовка и представление лицу, подписавшему документ или давшему поручение, отчета (справки о выполнении документа в целом).

В случае если поручение не выполнено, лицо, на которое возложен контроль за исполнением документа, устанавливает конечный срок выполнения данного поручения в рамках срока по последнему пункту документа.

8.3.3. Контроль исполнения муниципальных правовых актов возлагается, как правило, на одно лицо.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в протоколах, может быть поручен нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

Контроль исполнения поручений, зафиксированных в резолюциях, может быть поручен одному или нескольким лицам в соответствии с распределением обязанностей.

В том случае, если контроль возложен (по резолюциям – исполнение поручено) на нескольких лиц, то обобщает материал (готовит итоговую справку) в целом по исполнению муниципального правового акта, резолюции то лицо, которое в муниципальном правовом акте, резолюции значится первым, если нет других указаний.

Контроль за исполнением поручений глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия, вправе оставить за собой.

8.4. Порядок осуществления контроля.

8.4.1. Контроль исполнения документов осуществляется в ручном режиме с использованием журналов регистрации или в режиме электронного делопроизводства.

8.4.2. Централизованному контролю по срокам и качеству исполнения подлежат все документы, поставленные на контроль.

8.4.3. Контроль осуществляется как оперативными методами (использование средств связи, организация проверок и совещаний и т.д.), так и традиционными (получение информации от исполнителя в виде ответов, справок, отчетов и т.д.).

Отдел правового обеспечение (при необходимости) напоминает исполнителям о сроках исполнения поручений, которые истекают в предстоящий период.

Допускается запрашивать информацию о ходе исполнения документа или поручения до истечения конечного срока в порядке упреждающего контроля.

8.4.5. Исполнители обязаны представить информацию о выполнении поручений не позднее, чем за два дня до окончания контрольного срока.

8.5. На основании анализа письменной информации, представляемой исполнителями, главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия, докладывается информация о ходе исполнения документов.

9. Информационное обеспечение и информатизация деятельности аппарата Совета депутатов

9.1. Информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов направлено на обеспечение главы муниципального округа или лица, исполняющего полномочия, структурных подразделений, муниципальных служащих документами и информацией, необходимыми для решения возложенных задач (поручений), а также на обеспечение информирования и разъяснения о деятельности аппарата Совета депутатов.

В аппарате Совета депутатов задачу информационного обеспечения выполняет организационный

отдел.

Формы и средства предоставления и распространения информации:

- адресная рассылка заверенных копий муниципальных правовых актов, нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;
- рассылка планов работы, повесток совещаний у главы муниципального округа информации о еженедельных мероприятиях аппарата Совета депутатов;
- предоставление копий документов и выписок из них по запросу;
- размещение информации на официальном сайте аппарата Совета депутатов;
- опубликование информации в официальных печатных средствах массовой информации муниципального округа;
- передача информации через систему электронной почты аппарата Совета депутатов.

9.2. Информационные ресурсы аппарата Совета депутатов по доступу (возможности использования) подразделяются на три категории:

- ресурсы, содержащие открытую (общедоступную) информацию;
- ресурсы, содержащие служебную информацию;
- ресурсы, содержащие информацию ограниченного распространения (доступа).

К категории открытой информации относится информация, не являющаяся служебной информацией, и доступ которой не ограничен законодательством Российской Федерации.

К категории служебной информации относится информация, предназначенная для использования главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, муниципальными служащими при выполнении ими своих функциональных обязанностей и не относящаяся к категориям открытой информации и информации ограниченного распространения (доступа).

К категории информации ограниченного распространения (доступа) относится информация, включающая сведения конфиденциального характера (коммерческая и служебная тайна, персональные данные о гражданах и другая информация). Обращение с информацией ограниченного доступа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Обращение с документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется в соответствии с положениями, регламентирующими порядок работы и правила работы с указанными документами.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в аппарате Совета депутатов возлагается на главу муниципального или лицо, исполняющее его полномочия.

10. Информатизация деятельности аппарата Совета депутатов

Целью информатизации деятельности аппарата Совета депутатов является создание условий для удовлетворения информационных потребностей муниципальных служащих, повышения оперативности и доступности информации.

Одной из основных внутренних задач информатизации является создание электронного документооборота и делопроизводства аппарата Совета депутатов.

11. Договоры и соглашения

11.1. Общие требования.

Подготовка, оформление, подписания, утверждения, выполнения и прекращения действия договоров, соглашений, контрактов, и т.д. (далее – договоров), заключаемых главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, с субъектом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим разделом.

11.2. Текст проекта договора, подписываемого главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, подготавливается муниципальным служащим в соответствии с данным ему поручением (далее – исполнитель).

Возможно принятие исполнителем за основу или в целом (при отсутствии замечаний и предложе-

ний) текста договора, предложенного субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом Совета депутатов.

11.3. Основные требования к оформлению договоров.

11.3.1. Договоры должны соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

11.3.2. Подписываемые договоры должны содержать:

- наименование;
- преамбулу (вводную часть), в которой могут указываться основные цели;
- дату, номер договора, место подписания, наименование сторон;
- предмет правового регулирования;
- раскрытие используемых терминов и понятий (при необходимости);
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- способы и порядок обеспечения обязательств сторон;
- основания прекращения и приостановления их действия;
- порядок разрешения споров;
- срок и условия вступления в силу, срок действия;
- сведения о регистрации и месте хранения документа (при необходимости);
- реквизиты сторон, наименование должности, фамилии, имени, отчества лиц, подписывающих договор;
- место для подписи лиц сторон, место для простановки печати сторон.

Договоры оформляются, как правило, в количестве экземпляров по числу сторон договора. После подписания каждый экземпляр договора имеет одинаковую юридическую силу, о чем в текст договора включается соответствующее положение.

Все исправления и дополнения в тексте подписываются сторонами и заверяются печатями сторон.

Подписи сторон под двухсторонним договором располагаются друг против друга, при многостороннем – одна под другой. Подпись представителя аппарата Совета депутатов на обоих экземплярах договора удостоверяется гербовой печатью.

При оформлении договора стороны не должны включать положения, которые содержатся в Конституции Российской Федерации, федеральных законах, законах города Москвы (для договоров с субъектами, расположенными и зарегистрированными в городе Москве), и вследствие этого являются обязательными к исполнению. Приложения к договорам и соглашениям составляют их неотъемлемую часть и обладают одинаковой юридической силой с основным текстом документа.

11.4. Правовая экспертиза, подписание, регистрация, контроль за выполнением договора, оформление актов выполненных работ по договорам.

11.4.1. Правовая экспертиза.

Правовая экспертиза проводится в следующем порядке:

- проект договора представляется отделу правового обеспечения. Вместе с проектом договора представляются все приложения, указанные в тексте договора, а также документы, на которые в проекте делается соответствующая ссылка (за исключением федеральных законов, законов города Москвы, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, опубликованных в установленном порядке);
- в срок, не более трех рабочих дней, отдел правового обеспечения подготавливает заключение по представленному проекту договора и направляет его исполнителю.

Заключение оформляется за подписью начальника отдела правового обеспечения и содержит мотивированное резюме и замечания по договору.

При отрицательном заключении проект договора направляется исполнителю на доработку. После доработки проекта договора исполнителем, документ печатается в чистовом виде в необходимом количестве экземпляров и, при отсутствии замечаний, согласовывается отделом правового обеспечения

и возвращается исполнителю.

При отсутствии замечаний к проекту договора, либо наличия незначительных замечаний, проект может быть согласован отделом правового обеспечения без заключения. Согласование отдела правового обеспечения оформляется визой начальника отдела правового обеспечения.

Вся необходимая информация, касающаяся экспертизы и визирования договоров, должна представляться по запросу отдела правового обеспечения в обязательном порядке.

11.4.2. Подписание договора.

Исполнитель обеспечивает подписание договора руководителем (уполномоченным представителем) юридического лица (юридических лиц при многостороннем договоре), выступающего стороной (сторонами) договора с аппаратом Совета депутатов.

Договор, подписанный субъектом (субъектами) договорных отношений с аппаратом Совета депутатов, исполнитель с прилагаемым комплектом сопроводительных документов сдает отдел правового обеспечения для представления на подпись главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный договор заверяется гербовой печатью.

Подлинники договоров хранятся в финансово-экономическом отделе и являются документами постоянного хранения.

Второй подлинный экземпляр договора (второй и последующие подлинные экземпляры при многостороннем договоре) исполнитель передает уполномоченному представителю стороны (каждому из представителей сторон) по данному договору.

11.4.3. Контроль за выполнением договора.

Контроль за выполнением договора осуществляют соответствующие муниципальные служащие (исполнители) в рамках их компетенции или должностных обязанностей.

При необходимости, в целях недопущения управленческих, имущественных и иных рисков для аппарата Совета депутатов, контроль за исполнением договоров может быть инициирован и осуществлен по поручению главы муниципального округа.

11.4.4. Выполнение договора.

11.4.4.1 Выполнение договора оформляется соответствующим актом сдачи-приемки (далее – акт).

11.4.4.2. В сроки, установленные договором, муниципальный служащий (исполнитель), осуществляющий контроль за выполнением договора, запрашивает у субъекта (субъектов) договорных отношений акт.

11.4.4.3. В сроки, установленные договором, исполнитель представляет акт в наименование структурного подразделения в двух экземплярах.

Представленный акт, в части его соответствия условиям договора, проверяется и визируется муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора.

В случае выявленных несоответствий акт возвращается исполнителю на доработку.

11.4.4.4. Завизированный акт представляется муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора на подпись главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

Подписанный акт заверяется гербовой печатью.

11.4.4.5. Подписанный главой муниципального округа или лицом, исполняющим его полномочия, акт (экземпляр аппарата Совета депутатов) передается финансово-экономическому отделу для дальнейшего формирования в самостоятельное дело.

Второй экземпляр подписанного акта направляется стороне договора.

11.4.4.6. В случае выявления нарушений условий договора (несоблюдение сроков, невыполнение обязательств, иное существенное нарушение договора, которое не может быть устранено в сроки действия договора), соответствующим муниципальным служащим (исполнителем), исполняющим контроль за выполнением договора, подготавливается проект претензии и с полным комплектом сопроводительных документов передается в отдел правового обеспечения для дальнейшей претензионной работы по договору.

Приложение
к Регламенту аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Савелки

Правила
оформления правовых актов аппарата Совета депутатов о внесении изменений

1. Общие положения

1.1. Изменения вносятся только в первоначальный правовой акт аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – правовой акт). Внесение изменений в правовой акт о внесении изменений не допускается.

1.2. Внесением изменений в правовой акт считается:

- дополнение структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста правового акта слов, цифр.

1.3. В заголовке правового акта «О внесении изменений в постановление (распоряжение) аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки___ ...» указываются только дата и номер правового акта, в который вносятся изменения, название правового акта не указывается.

1.4. Изменения вносятся в правовой акт, а не в приложения к нему, это должно быть отражено и в заголовке, и в пункте о внесении изменений.

1.5. Текст правового акта с заголовком «О внесении изменений в ...» должен содержать пункт «Внести изменения в ...» с обязательным указанием вида, даты, номера и названия правового акта, в который вносятся изменения.

1.6. При внесении неоднократных изменений в правовой акт в первом пункте о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в редакции - вид документа, дата, номер)».

1.7. При внесении изменений недопустимо:

- указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода правового акта о внесении изменений;
- давать ссылки на документы, выпущенные позже даты издания первоначального правового акта.

1.8. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом).

1.9. Необходимо соблюдать логику изложения: изменения вносятся сначала в текст правового акта по порядку пунктов, затем в приложение.

При внесении изменений одним правовым актом в несколько правовых актов изменяемые правовые акты располагаются в хронологическом порядке.

1.10. При ссылке в проекте правового акта на структурный элемент правового акта, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом пункты и подпункты обозначаются словом «пункт» и соответствующей цифрой.

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

1.11. К проекту правового акта должны быть приложены копии всех правовых актов, в которые вносятся изменения, и в них должны быть отмечены все случаи изменения текста.

2. Внесение изменений в текст правового акта и приложений к нему

2.1. Дополнение текста правового акта одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть распоряжения после слов «…» дополнить словами «…».

Пункт 2.4 распоряжения дополнить словами «…».

Абзац восьмой раздела 1 приложения к постановлению после слова «…» дополнить словами «…».

2.2. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 3.4 постановления дополнить дефисом четвертым в следующей редакции:

«- …».

Пункт 6.10.3 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«…».

Дополнить постановление пунктом 7 в следующей редакции:

«7. …».

При дополнении текста муниципального правового акта новыми пунктами необходимо давать указание на изменение нумерации последующих пунктов:

Пункт 10 постановления считать пунктом 11.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

2.3. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке постановления слова «…» заменить словами «…».

В пункте 5.1. распоряжения слова «…» заменить словами «…».

В абзаце пятом пункта 3 раздела 1 приложения к распоряжению слово «…» заменить словом «…».

2.4. Замена одного или нескольких слов по всему тексту правового акта и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте постановления слова «…» заменить словами «…».

В тексте распоряжения и приложении к нему слова «…» заменить словами «…» в соответствующих падежах.

В тексте приложения к постановлению слова «…» заменить словами «…» в соответствующих падежах.

2.5. Изменение редакции пункта (абзаца, дефиса):

Дефис третий пункта 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«- …».

Абзац второй пункта 5.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«… .».

Пункт 10 распоряжения изложить в следующей редакции:

«10. … .».

2.6. При дополнении текста муниципального правового акта словами, новыми структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

2.7. Исключение из текста правового акта слов:

В пункте 5.4 исключить слова «…».

В пункте 5.4.2 приложения 4 к постановлению исключить слова «…».

2.8. Дополнение правового акта приложениями нового содержания:

Дополнить постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки_ от 12 июля 2010 года № 115 «...» приложениями 4 и 5 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2.9. Изменение редакции всего приложения:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки_ от 29 декабря 2009 года № 260 «...», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.8. Если приложение к правовому акту оформлено в виде таблицы, внесение изменений в него осуществляется в приложении к выпускаемому правовому акту. В тексте правового акта о внесении изменений дается указание:

Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки_ в городе Москве от 29 декабря 2009 года № 260 «...», дополнив раздел 2 приложения 1 к постановлению

пунктом 15 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение оформляется следующим образом:

Приложение

к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от ___ _____ 20__ года № ___

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 29 декабря 2014 года № 260

2. Перечень мероприятий, организуемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного за подготовку мероприятия
1	2	3	4
1	В здоровом теле - здоровый дух	20 ноября	В.В. Иванова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2023 г. № 1-СД/9

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2023 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав обращение главы управы района Савелки города Москвы от 07 сентября 2023 г. № 103-24/5-1471/23,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2023 г. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2023 г. № 2-СД/9

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2023 г.

В соответствии со ст. 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2023 г. (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2023 г. до сведения населения муниципального округа Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 12 сентября 2023 г. № 2-СД/9

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов на 4 квартал 2023 г.

Дата	День недели	Ф.И.О.	Номер избирательного округа
02.10.2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
09.10. 2023 г.	понедельник	Сильченкова А.А. Степанова М.В. Лобанова Е.И.	2
16.10. 2023 г.	понедельник	Ларин О.Н. Кузнецова О.Н. Юдахина И.В.	1
23.10. 2023 г.	понедельник	Курсаков А.В. Лобанова Е.И. Степанова М.В.	2
30.10. 2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2

13.11. 2023 г.	понедельник	Юдахина И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
20.11. 2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
27.11. 2023 г.	понедельник	Ларин О.Н. Кузнецова О.Н. Юдахина И.В.	1
04.12. 2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
11.12. 2023 г.	понедельник	Курсаков А.В. Лобанова Е.И. Лебедев А.А.	2
18.12. 2023 г.	понедельник	Варфоломеева И.В. Лебедев А.А Соловьева М.В.	1,2
25.12. 2023 г.	понедельник	Сильченкова А.А. Степанова М.В. Лобанова Е.И.	2

ЧАСЫ ПРИЁМА: с 16.00 до 18.00
корп. 348

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2023 г. № 3-СД/9

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2023 г.

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2023 г. (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4-й квартал 2023 г. до сведения населения муниципального округа Савелки.
3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 12 сентября 2023 г. № 3-СД/9

План работы Совета депутатов муниципального округа Савелки
на 4-й квартал 2023 г.

октябрь-ноябрь
1. О рассмотрении проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Савелки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в первом чтении. 2. О назначении проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» . 3. Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки готового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
декабрь
1. О рассмотрении плана график дежурств депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 1-й квартал 2024 г. 2. О рассмотрении плана работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 1-й квартал 2024 г. 3. Об утверждении результатов публичных слушаний, проводимых по рассмотрению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «О бюджете муниципального округа Савелки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов». 4. О рассмотрении проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Савелки на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» во втором чтении. 5. О заслушивание отчета председателей комиссий Совета депутатов муниципального округа Савелки. 6. Об утверждении плана местных публичных мероприятий на 2024 год. 7. О рассмотрении сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2024 год. 8. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальное округе Савелки на 2024 год. 9. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки за 4-й квартал 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2023 г. № 4-СД/9

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Савелки

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Савелки (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 06 декабря 2016 г. № 7 –СД/13 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Савелки».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 12 сентября 2023 г. № 4-СД/9

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Савелки

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Савелки (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Савелки (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится отделом правового обеспечения аппарата Совета депутатов до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений), занимаемые органами местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов– главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится отделом правового обеспечения аппарат Совета депутатов до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»).

Журналист лишается аккредитации, если в соответствии со статьей 56.2 Закона «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

Журналист, в том числе зарубежный корреспондент, лишается аккредитации, если в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2012 года № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» на территории Российской Федерации запрещена деятельность иностранного СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Решение принимается в течение трёх рабочих дней со дня поступления информации и (или) документов, содержащих основания для прекращения и (или) лишения журналиста, технического персонала аккредитации.

Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку, в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления,

специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов и технических специалистов СМИ с необходимостью придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий, организуемыми органами местного самоуправления муниципального округа.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Савелки

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П. [1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала _____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____ муниципального
(наименование ОМСУ)
округа _____.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

[1] Печать аппарата Совета депутатов или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2023 г. № 7-СД/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 14 декабря 2022 г. № 3-СД/5 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Савелки

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 14 декабря 2022 г. № 3-СД/5 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Совета депутатов от 14 февраля 2023 г. № 10-СД/2):

1.1. пп. 1.1. п.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 23 405,9 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 24 034,0 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 628,1 тыс. рублей»

1.2. изложить приложение 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. изложить приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. изложить приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Начальнику финансово-экономического отдела Леонидовой Н.Н. внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 № 10/01-СД

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2023 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2023 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2023 года согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.09.2023 № 10/01-СД

План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2023 года

октябрь

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. О публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2023 год.

ноябрь

1. О согласовании средств стимулирования управы района Силино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района Силино города Москвы.
2. Об утверждении плана мероприятий муниципального округа Силино на 2024 год

декабрь

1. О бюджете муниципального округа Силино на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
2. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 1 квартал 2024 года.
3. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 1 квартал 2024 года.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.09.2023 № 10/01-СД

График приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа Силино
на 4 квартал 2023 года

Время приема: с 16.00 до 18.00
место приема: корп. 1137, тел.(499) 710-81-55

Фамилия, имя, отчество депутата	**День месяца**
(корпуса 10-го мкрн., ул. Гоголя, ул. Панфилова, корп. 1136)	
Ясинова Анна Владимировна	2-й понедельник
Кузнецова Жанна Александровна	3-й понедельник
Киселёва Екатерина Юрьевна	3-й четверг
(корпуса 11^{А} мкрн., корп. 1130)	
Дерманский Роман Сергеевич	4-й понедельник
Рунушкина Ирина Васильевна	2-й вторник
(корпуса 11^{Б} и 11^{В} мкрн.)	
Буданова Ольга Владиславовна	1-й понедельник
Челюскина Надежда Яковлевна	1-й четверг
Коркишко Ирина Викторовна	3-й вторник
(корпуса 12 мкрн., корп. 1145)	
Фомичева Ирина Геннадьевна	1-й вторник
Бирюкова Лейла Гириханoвна	4-й вторник

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 № 10/02-СД

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Силино на 2024 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 30.08.2023 № 15-05-557/3,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Силино на 2024 год по адресу: г. Зеленоград, у корп. 1104 на 12 торговых мест.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 № 10/03-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 01.09.2023 № 02-25-518/23,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы в части изменения 1 места размещения согласно таблице:

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	площадь специализации	Специализация	Корректировка Схемы
1	ЗелАО	Силино	корпус 1204	Киоск	с 1 января по 31 декабря	10 кв.м.	Печать	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Зеленоград, у корп. 1204 на корпус 1204

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 № 10/04-СД

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 9 Устава муниципального округа Силино и обращением управы района Силино города Москвы от 14.09.2023 № 01-09-1501/23,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 20.09.2023 № 10/04-СД

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2023 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения мероприятия	Охват (чел)	Ответственные за проведение мероприятия
План работы управы района Силино города Москвы						
1.	до 01.10.2023	Поздравление жителей района Силино на Сайте и в электронной газете с Международным Днем пожилых людей	День пожилого человека	Сайт, электронная газета района Силино	13500	В.С.Чепцов 8-499-731-98-40
2.	октябрь 2023	Участие в месячнике благоустройства, проведение акции в рамках общегородского субботника	Месячник благоустройства	Зеленоград, Школьное озеро, территории воинских захоронений	50	О.В.Волдыкова 8-499-710-37-53
3.	05.10.2023	Поздравление педагогов образовательных учреждений на сайте управы и в СМИ с Днем учителя	День учителя	Сайт, электронная газета района Силино	13500	В.С.Чепцов 8-499-731-98-40
4.	01.11.–03.11.2023	Поздравление жителей района Силино с Днем народного единства	День народного единства	Сайт, электронная газета района Силино	13500	В.С.Чепцов 8-499-731-98-40
5.	01.11.–08.11.2023	Большой Этнографический диктант	День народного единства	Зеленоград, корп.1123	150	В.С.Чепцов О.В.Волдыкова 8-499-710-37-53
6.	до 29.11.2023	Поздравление жителей района Силино с Днем матери	День матери	Сайт, электронная газета района Силино	13500	В.С.Чепцов 8-499-731-98-40
7.	до 05.12.2023	Мемориально-патронатная акция по приведению в порядок территории памятных знаков района Силино	Битва под Москвой	Зеленоград, 10 мкр, 11 мкр,	10	О.В.Волдыкова 8-499-710-37-53
8.	05.12.2023	Торжественное возложение к памятным знакам и мемориальной доске у корпуса 1103	Битва под Москвой	Зеленоград, 10 мкр, 11 мкр, корп.1103	50	О.В.Волдыкова 8-499-710-37-53
9.	05.12.2023	Чествование ветеранов с концертом и чаепитием, посвященное Дню героев Отечества	Битва под Москвой	Зеленоград, корп.1123	30	О.В.Волдыкова 8-499-710-37-53
10.	25.12.–30.12.2023	Поздравление жителей района Силино в СМИ и на сайте с Новым годом и Рождеством	Новый год	Сайт, электронная газета района Силино	13500	В.С.Чепцов 8-499-731-98-40
11.	до 30.12.2023	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны открытками главы управы с Новым Годом	Новый год	Зеленоград, по месту проживания	101	О.В.Волдыкова 8-499-710-37-53
12.	до 30.12.2023	Вручение на дому сладких новогодних подарков детям-инвалидам	Новый год	Зеленоград, по месту проживания	12	О.В.Волдыкова 8-499-710-37-53
13.	01.12.–05.12.2023	Формирование сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 1 квартал 2024 года		Зеленоград, корп.1123		О.В.Волдыкова 8-499-710-37-53

План досуговой работы ГБУ «Талисман»						
14.	09.10.2023	Программа по декоративно-прикладному творчеству «Бумажное волшебство»	Культурно-развлекательная программа для детей и подростков	Зеленоград, корп.1203	30	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
15.	20.10.2023	Творческий вечер, посвященный Дню Отца «Вместе с папой»	Сохранение и развитие семейных ценностей, укрепление института семьи	Зеленоград, корп.1203	20	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
16.	24.10.2023	Развлекательная программа для дошкольников «Золотая осень»	Культурно-развлекательная программа для дошкольников	Зеленоград, корп.1131	30	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
17.	27.10.2023	Игра по финансовой грамотности «Мы ребята деловые»	Развитие финансовой грамотности подростков	Зеленоград, корп.1203	20	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
18.	03.11.2023	Концертная программа ко дню народного единства	Гражданское и военно-патриотическое воспитание	Зеленоград, корп.1123 (управа района Силино)	50	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
19.	14.11.2023	Дискуссионная встреча молодежного актива «Служить России», приуроченная к Всероссийскому дню призывника	Гражданское и военно-патриотическое воспитание	Зеленоград, корп.1203	20	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
20.	21.11.2023	Интеллектуальная игра в целях профилактики экстремизма и национализма среди подростков и молодежи, посвященная Международному дню толерантности	Профилактика экстремизма и национализма	Зеленоград, корп.1203	20	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
21.	23.11.2023	Праздничная программа «День Рождения Деда Мороза». Выставка детских работ «Подарки дедушке»	Знакомство детей с новой традицией празднования дня рождения Деда Мороза	Зеленоград, спортивная площадка у корп.1209	100	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
22.	27.11.2023	Молодежный форум «Добровольцы Силино»	Просветительская работа с подростками и молодежью	Зеленоград, корп.1203	20	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
23.	30.11.2023	Концертная программа ко Дню матери	Сохранение народных традиций. Празднование Дня Матери	Зеленоград, корп.1123 (управа района Силино)	50	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
24.	05.12.2023	Мемориально-патронатная акция ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	Гражданское и военно-патриотическое воспитание	Зеленоград, Мемориальный знак «Звезда» в 10 мкр	10	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
25.	08.12.2023	Концертная программа «Синенький скромный платочек», приуроченный к началу контрнаступления советских войск под Москвой 5 декабря 1941 года	Гражданское и военно-патриотическое воспитание	Зеленоград, корп.1203	50	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
26.	16.12.2023	Мастер-класс по росписи елочных шаров	Празднование Нового года и Рождества Христова	Зеленоград, корп.1203	30	И.С.Шарама 8-916-955-39-06

27.	18.12.2023	Праздничная программа «Новый год стучится в дверь» для взрослого населения	Празднование Нового года и Рождества Христова	Зеленоград, корп.1203	50	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
28.	20.12.2023	«Приемная Деда Мороза» с развлекательной программой	Празднование Нового года и Рождества Христова	Зеленоград, корп.1123 (управа района Силино)	100	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
29.	22.12.2023	Елка главы Управы района Силино «Новогодний переполох»	Празднование Нового года и Рождества Христова	Зеленоград, корп.1123 (управа района Силино)	100	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
30.	29.12.2023	Новогодняя программа для дошкольников «Новогодние забавы»	Празднование Нового года и Рождества Христова	Зеленоград, корп.1131	100	И.С.Шарама 8-916-955-39-06
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия ГБУ «Талисман»						
31.	19.10.2023	Соревнования по шахматам (дети)	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, спортивный зал корп.1203	20	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80
32.	21.10.2023	Турнир по боксу среди мальчиков и девочек с 6 до 18 лет	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, спортивный зал корп.1132	50	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80
33.	28.10.2023	Турнир по дзюдо среди мальчиков и девочек с 6 до 18 лет	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, спортивный зал корп.1132	60	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80
34.	11.11.2023	Турнир по мини-футболу среди детей до 12 лет	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград спортивная площадка у корп.1007	60	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80
35.	18.11.2023	Соревнования по дартсу	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, спортивный зал корп.1131	30	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80
36.	23.11.2023	Турнир по дзюдо среди мальчиков и девочек с 6 до 18 лет	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, спортивный зал корп.1132	60	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80
37.	07.12.2023	Соревнования по шахматам 18+	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград, спортивный зал корп.1203	20	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80
38.	16.12.2023	Весёлые старты «Зимние забавы»	Программа «Спорт Москвы»	Зеленоград Школьное озеро	50	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80
39.	21.12.2023	«Декабрьский Дзен» мастер-класс по йоге	Новый год	Зеленоград, спортивный зал корп.1116	30	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80
40.	24.12.2023	Новогодняя дискотека на льду	Новый год	Зеленоград, ледовый каток корп.1131	40	К.Г.Селиверстов 8-926-281-28-80

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 № 10/05-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обраще-

нием заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 14.09.2023 № 15-05-586/3,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы в части исключения 1 места размещения согласно таблице:

Исключение мест размещения							
п/п	**Тип объекта**	**Адрес размещения**	**Площадь места размещения**	**Площадь специализации**	**Специализация**	**Период размещения**	**Причина исключения**
1	Постамат (встроенный)	Зеленоград, корпус 1006А	10 кв.м.	0,7 кв.м.	-	с 1 января по 31 декабря	Изменение типа устанавливаемого НТО

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы в части изменения 1 места размещения согласно таблице:

Изменение мест размещения						
п/п	**Тип объекта**	**Адрес размещения**	**Площадь места размещения**	**Площадь специализации**	**Специализация**	**Период размещения**
1	Киоск	Зеленоград, корпус 1006А	с 9,3 кв.м. на 10 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое	с 1 января по 31 декабря

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино **А.В. Ясинова**

ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/2

Об избрании главы поселения Киевский

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава поселения Киевский и статьей 4 Регламента Совета депутатов поселения Киевский, утвержденного решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 8 августа 2013 года № 51/3 «О Регламенте Совета депутатов поселения Киевский»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Избрать главой поселения Киевский Колокольчикову Ольгу Дмитриевну.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий на заседании
Совета депутатов поселения Киевский **И.И. Мечулаев**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/3

Об избрании заместителя Председателя
Совета депутатов
поселения Киевский

В соответствии со статьей 13 Устава поселения Киевский и статьей 5 Регламента Совета депутатов поселения Киевский, утвержденного решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 8 августа 2013 года № 51/3 «О Регламенте Совета депутатов поселения Киевский»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов поселения Киевский Клепалова Евгения Юрьевича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/4

О временно исполняющем полномочия главы администрации поселения Киевский

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава поселения Киевский, в связи с истечением срока полномочий по контракту главы администрации поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Возложить с 19 сентября 2023 года временное исполнение полномочий главы администрации поселения Киевский на Первого заместителя главы администрации Обухова Ивана Ивановича, сроком до дня вступления в должность главы администрации поселения Киевский лица, назначенного на эту должность по результатам конкурса.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.10.2013 года № 2/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов поселения Киевский»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 17.10.2013 года № 2/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов поселения Киевский» (в ред. решений Совета депутатов от 10.02.2015 № 23/7, от 16.10.2018 № 2/6, от 10.11.2020 № 29/3) изложив приложение 1 к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 19.09.2023 года № 1/5

Составы
постоянных комиссий Совета депутатов поселения Киевский

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов поселения Киевский:

Председатель: Яшкова Марина Сергеевна;
Члены комиссии: Кириченко Валентин Валерьевич;
Мечулаев Иван Иванович;
Скобарина Надежда Федоровна.

2. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по вопросам социальной сферы:

Председатель: Закарян Татьяна Ивановна;
Члены комиссии: Головина Ирина Алексеевна;
Соколов Сергей Александрович;
Яшкова Марина Сергеевна.

3. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по развитию территории поселения, строительства, ЖКХ и благоустройства:

Председатель: Торшуков Игорь Иванович
Члены комиссии: Мечулаев Иван Иванович;
Скобкин Сергей Дмитриевич;
Чухачев Валерий Васильевич.

4. Комиссия Совета депутатов поселения Киевский по организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по взаимодействию с общественными объединениями, информированию (регламентная):

Председатель: Клепалов Евгений Юрьевич;
Члены комиссии: Закарян Татьяна Ивановна;
Колокольчикова Ольга Дмитриевна;
Соколов Сергей Александрович;

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.10.2018 года № 2/4 «О комиссии Совета депутатов поселения Киевский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

На основании части 4.3 статьи 12.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 16.10.2018 года № 2/4 (в редакции решений Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 23.06.2020 года № 25/4, от 10.08.2021 года № 40/6, от 14.03.2023 № 64/2) «О комиссии Совета депутатов поселения Киевский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», изложив приложение 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 19.09.2023 года № 1/6

Состав
постоянной комиссии Совета депутатов поселения Киевский
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии

Чухачев Валерий Васильевич – депутат Совета депутатов поселения Киевский от многомандатного избирательного округа № 2.

Члены комиссии:

Кириченко Валентин Валерьевич – депутат Совета депутатов поселения Киевский от многомандат-

ного избирательного округа № 1;

Клепалов Евгений Юрьевич – депутат Совета депутатов поселения Киевский от многомандатного избирательного округа № 2;

Скобкин Сергей Дмитриевич – депутат Совета депутатов поселения Киевский от многомандатного избирательного округа № 3.

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/7

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский на четвертый квартал 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Киевский на четвертый квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикову**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 19.09.2023 года № 1/7

План работы Совета депутатов поселения Киевский на четвертый квартал 2023 года

1. Нормотворческая деятельность

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1	О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Киевский	В течение квартала по мере необходимости	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
2	О внесении изменения в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 8 августа 2013 года № 51/3 «О Регламенте Совета депутатов поселения Киевский»	октябрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам

3	О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 13.12.2022 № 59/2 «О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»	В течение квартала по мере необходимости	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
4	О проекте бюджета поселения Киевский на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	октябрь	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
5	О бюджете поселения Киевский на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов	декабрь	Отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета
6	О согласовании программ комплексного благоустройства территории поселения Киевский, адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту и ремонта дорог в поселении Киевский на 2024 год	октябрь-ноябрь	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел развития территории и градостроительной деятельности
7	О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Киевский	октябрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
8	Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский	октябрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
9	О составе конкурсной комиссии поселения Киевский в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский	октябрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
10	Об утверждении условий контракта для главы администрации поселения Киевский в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения	октябрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
11	Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в 1 квартале 2024 года	декабрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
12	Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Киевский на 1 квартал 2024 года	декабрь	Правовой отдел, отдел по организационным и общим вопросам
13	О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты	В течение квартала по мере необходимости	Специалисты администрации поселения, постоянные комиссии

2. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания

1	Заседания Совета депутатов	10 октября 2023 года, 7 ноября 2023 года, 12 декабря 2023 года	Глава поселения, специалисты администрации
2	Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения Киевский на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	декабрь	Глава поселения, специалисты администрации
3	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Зам. председателя Совета депутатов, специалисты администрации

3. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

1	Участие в предварительном рассмотрении вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)
3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий

4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

4. Прием избирателей по графику.

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/8

Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в четвертом квартале 2023 года

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, Регламентом Совета депутатов поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в четвертом квартале 2023 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д.Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
городе Москве
от 19.09.2023 года № 1/8

ГРАФИК ПРИЁМА
граждан депутатами Совета депутатов поселения Киевский в четвертом квартале 2023 года

№ изб. округа	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	Ф.И.О. депутата	дата\ время	Адрес приема
1	рабочий поселок Киевский дома №№ 1, 1А, 2, 3, 4, 5, 6, 14, 16, общежитие, ул. 1-й Дистанции Пути, ул. Весенняя, ул. Дачная, ул. Железнодорожная, ул. Зелёная, ул. Кольцевая, ул. Лесная, ул. Луговая, ул. Майская, ул. Мирная, ул. Молодёжная, ул. Новая, ул. Озёрная, ул. Подмосковная, ул. Полевая, ул. Рабочая, ул. Раздольная, ул. Рождественская, ул. Садовая, ул. Собачкина Сторожка, ул. Солнечная, ул. Столбовая, ул. Строительная, ул. Центральная, ул. Школьная, дер. Мачихино, дер. Шеломово, пос. станции Мачихино, пос. разъезда Пожитково, квартал № 25 (СНТ «Ждановец»), квартал № 30 (СНТ «Бекасово-2»), квартал № 15 (СНТ «Яхонт»), квартал № 28 (СНТ «Нива-2»), квартал № 73 (СНТ «Яблоко»), квартал № 74 (СНТ «Яблоко-2»), квартал № 38 (СНТ «Физик»), квартал № 145 (СНТ «Мачихино»), квартал № 141 (СНТСН «Полесье»), квартал № 160 (СНТ «Надежда 13 квартал»), квартал № 84 (СНТ «Бекасово»), квартал № 83	Кириченко Валентин Валерьевич	27.10.2023г. 24.11.2023г. 22.12.2023г. с 15-00 до 17-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Соколов Сергей Александрович	05.10.2023г. 02.11.2023г. 07.12.2023г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Торшуков Игорь Иванович	12.10.2023г. 09.11.2023г. 14.12.2023г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Яшкова Марина Сергеевна	19.10.2023г. 16.11.2023г. 21.12.2023г. с 16- 00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)

	(СНТ «Шеломово»), квартал № 85 (СНТ «Тяжмашевец»), квартал № 27 (ТСН «Железнодорожник»), СНТ «Монтажник-81», СНТ «Дружба (СЭС)», СНТ «Лесное», СНТ «Зеленые Дубки», СНТ «Бекас», СНТ «Дубки», СНТ «Озерки», СНТ «Зеленые Дубки-3», СНТ «Зеленые Дубки-2», СНТ «Искатель», СНТ «Дружба», СНТ «Кортиз-С», СНТСН «Полесье-2», СНТ «Мечта-1», СНТ «Нива», СНТ «Ландыш», СНТ «Заповедное», СНТ «Мичуринец», СНТ «Мечта-9», СНТ «Берендеи», СНТ «Мечта», СНТ «Морозко», СНТ «Синяя птица», СНТ «Бонитет», СНТ «Неглинка», СНТ «Яблонька», ТСН «Березка», ТСН «Фортуна».			
2	рабочий поселок Киевский дома №№ 18, 20, 21, 22, 22А, 23, 23А, 23Б, 24, 25, 25А, ул. Бекасовская; СНТ «Локомотив».	Головина Ирина Алексеевна	03.10.2023г. 07.11.2023г. 12.12.2023г. с 16- 00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Клепалов Евгений Юрьевич	11.10.2023г. 15.11.2023г. 13.12.2023г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Скобарина Надежда Федоровна	18.10.2023г. 22.11.2023г. 22.12.2023г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Чухачев Валерий Васильевич	25.10.2023г. 29.11.2023г. 27.12.2023г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)

3	раб. пос. Киевский, дома №№ 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 19А, 26, квартал № 62 (СНТ «Нива»), СНТ «Нива-3», СНТ «Юбилейный».	Закарян Татьяна Ивановна	30.10.2023г. 27.11.2023г. 25.12.2023г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д.12А (поликлиника) (3 этаж, кабинет № 78)
		Колокольчикова Ольга Дмитриевна	23.10.2023г. 08.11.2023г. 04.12.2023г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Мечулаев Иван Иванович	09.10.2023г. 13.11.2023г. 11.12.2023г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)
		Скобкин Сергей Дмитриевич	16.10.2023г. 20.11.2023г. 18.12.2023г. с 16-00 до 18-00 часов	Москва, поселение Киевский, р.п.Киевский, д. 24 (каб. № 7)

Запись на приём осуществляется по телефону 8-495-846-32-22.
Электронная почта: kievskiy@mos.ru.

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/9

Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии поселения Киевский в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский

В соответствии с абзацами вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частями 3, 4 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Установить, что конкурсная комиссия поселения Киевский в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский состоит из 6 (шести) членов.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 14 августа 2018 года № 79/5 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения Киевский по контракту».

3. Направить настоящее решение Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/10

О закреплении уполномоченных депутатов Совета депутатов поселения Киевский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Киевский в 2024, 2025 и 2026 годах

В связи с утверждением краткосрочного плана реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (ФКР Москвы),

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Закрепить депутатов поселения Киевский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Киевский в 2024, 2025 и 2026 годах (приложение).

2. Направить настоящее решение в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (ФКР Москвы) и Департамент капитального ремонта города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д.Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 19.09.2023 года № 1/10

Уполномоченные депутаты (основные и резервные) поселения Киевский в городе Москве для участия в комиссиях, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Киевский в 2024, 2025 и 2026 годах

№№	Адрес многоквартирного дома	Год начала капитального ремонта	Фамилия, имя, отчество депутата (основной)	Фамилия, имя, отчество депутата (резервный)
1.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.1	2024	Торшуков Игорь Иванович	Кириченко Валентин Валерьевич
2.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.16	2024	Яшкова Марина Сергеевна	Соколов Сергей Александрович
3.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.1А	2024	Кириченко Валентин Валерьевич	Торшуков Игорь Иванович
4.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.23	2024	Скобарина Надежда Федоровна	Клепалов Евгений Юрьевич
5.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.17	2025	Колокольчикова Ольга Дмитриевна	Закарян Татьяна Ивановна
6.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.18	2025	Чухачев Валерий Васильевич	Головина Ирина Алексеевна
7.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.19	2025	Мечулаев Иван Иванович	Скобкин Сергей Дмитриевич
8.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.24	2025	Клепалов Евгений Юрьевич	Чухачев Валерий Васильевич
9.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.20	2026	Головина Ирина Алексеевна	Скобарина Надежда Федоровна
10.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.21	2026	Головина Ирина Алексеевна	Чухачев Валерий Васильевич
11.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.22	2026	Клепалов Евгений Юрьевич	Скобарина Надежда Федоровна

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 11.08.2020 года № 26/7 «О закреплении уполномоченных депутатов Совета депутатов поселения Киевский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Киевский в 2021, 2022 и 2023 годах»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдель-

ными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 11.08.2020 года № 26/7 «О закреплении уполномоченных депутатов Совета депутатов поселения Киевский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Киевский в 2021, 2022 и 2023 годах» изложив приложение 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (ФКР Москвы) и Департамент капитального ремонта города Москвы в течение трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 19.09.2023 года № 1/11

Уполномоченные депутаты (основной и резервный) поселения Киевский в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах региональной программы капитального ремонта

Многоквартирные дома, в которых в 2021, 2022, 2023 году запланированы работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№№	Адрес многоквартирного дома	Год начала капитального ремонта	Фамилия, имя, отчество депутата (основной)	Фамилия, имя, отчество депутата (резервный)
1.	Киевский раб. пос. (Киевский), д.25	2023	Скобарина Надежда Федоровна	Чухачев Валерий Васильевич

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 1/12

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/2 «О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/2 «О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/2 «О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложив приложения в следующей редакции:

- приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2023 год» согласно приложению 1 настоящего решения;
- приложение 4 «Расходы бюджета на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов» согласно приложению 2 настоящего решения;
- приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2023 год» согласно приложению 3 настоящего решения;
- приложение 8 «Расходы бюджета поселения Киевский по целевым статьям (муниципальным программам поселения Киевский, государственным программам города Москвы и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» согласно приложению 4 настоящего решения;
- приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2023 год» согласно приложению 5 настоящего решения.
- приложение 13 «Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения Киевский в 2023 году» согласно приложению 6 настоящего решения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023 № 39

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кленовское в городе Москве от 10.11.2022 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Кленовское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» администрация поселения Кленовское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Кленовское в городе Москве от 10.11.2022 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Кленовское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Николаенко Л.М.

Глава администрации **А.М. Чигаев**

.

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 10.07.2023 № 39

«Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 10.11.2022 № 44

Перечень мероприятий и объемы их финансирования в рамках муниципальной программы «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Кленовское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Код бюджетной классификации	2023 год			2024 год (плановый период)			2025 год (плановый период)			Планируемый срок размещения извещения о закупке	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Источник финансирования, тыс.руб.			Источник финансирования, тыс.руб.			Источник финансирования, тыс.руб.					
			Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	**Мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность**													
1.1.	Техническое обслуживание системы оповещения	90003107950100100240	93,6	-	93,6	93,6	-	93,6	93,6	-	93,6		ежемесячно	Румянцев С.В.
1.2.	Техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации	90003107950100100240	142,8	-	142,8	142,8	-	142,8	142,8	-	142,8		ежемесячно	Румянцев С.В.
1.3.	Монтаж автономных пожарных извещателей в квартирах	90003107950100100240	45,5	-	45,5	-	-	-	-	-	-		2 квартал	Румянцев С.В.
Итого по разделу 1			**281,9**	**-**	**281,9**	**236,4**	**-**	**236,4**	**236,4**	**-**	**236,4**			

2.	**Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности**													
2.1	Приобретение информационных стендов, агитационных плакатов, листовок, указателей к водоемам	90003147950100200240	90,0	-	90,0	90,0	-	90,0	90,0	-	90,0		2 квартал	Румянцев С.В.
2.2.	Организация мероприятий, связанных с проведением командно-штабных учений МГСЧС	90003147950100200240	96,2	-	96,2	210,0	-	210,0	210,0	-	210,0		Апрель	Николаенко Л.М.
2.3.	Услуги спасателей при проведении мероприятий на водных объектах	90003147950100200240	397,5	-	397,5	397,5	-	397,5	397,5	-	397,5		3 квартал	Румянцев С.В.
2.4	Установка камер видеонаблюдения	90003147950100200240	147,2	-	147,2	147,2	-	147,2	147,2	-	147,2		3 квартал	Филиппов В.О.
2.5	Приобретение арочного металлодетектора	90003147950100200240	0		0	-	-	-	-	-	-		июль	Филиппов В.О.
2.6	Приобретение плакатов и информационных листовок по профилактики правонарушений	90003147950100200240	0	-	0	25,0	-	25,0	25,0	-	25,0		4 квартал	Филиппов В.О.
2.7	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения поселения Кленовское	90003147950100200240	50,0	-	50,0	-	-	-	-	-	-		ежеквартально	Румянцев С.В.
2.7	Закупка имущества ПВР	90003147950100200240	188,1		188,1	-	-	-	-	-	-		3 квартал	Румянцев С.В.
2.8	Технолог. присоединение для камер видеон. на пруду д.Зыбино	90003147950100200240	48,3		48,3	-	-	-	-	-	-		3 квартал	Румянцев С.В.
2.9	Закупка имущества УКП	90003147950100200240	28,4		28,4	-	-	-	-	-	-		3 квартал	Румянцев С.В.
Итого по разделу 2			**1 045,7**	**-**	**1 045,7**	**869,7**	**-**	**869,7**	**869,7**	**-**	**869,7**			
ИТОГО:			**1 327,6**	**-**	**1 327,6**	**1 106,1**	**-**	**1 106,1**	**1 106,1**	**-**	**1 106,1**			

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2023 № 46

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кленовское в городе Москве от 10.11.2022 № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в поселении Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Решения Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.03.2023 № 52/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Кленовское от 15.12.2022 № 48/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» администрация поселения Кленовское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Кленовское в городе Москве от 10.11.2022 № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в поселении Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить главу администрации поселения Кленовское Чигаева А.М.

Глава администрации **А.М. Чигаев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 24.08.2023 № 46

«Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 10.11.2022 № 46

Перечень мероприятий и объемы их финансирования в рамках муниципальной программы «Молодежная политика в поселении Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Код бюджетной классификации	2023 год			2024 год (плановый период)			2025 год (плановый период)			Планируемый срок размещения извещения о закупке	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.					
			Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	**Раздел 1. Праздничные мероприятия**													
1.1.	День молодежи	900 0707 7950500100 240	0	0	0	0	0	369,7	369,7	0	369,7	11-12.2022	июль	Л.В. Верочкина
2.	**Раздел 2. Социально – значимые мероприятия**													
2.1.	Экскурсионные поездки, поездки в театр	900 0707 7950500100 240	646,7	0	646,7	100,0	0	100,0	100,0	0	100,0		февраль - декабрь	Л.В. Верочкина И.В. Бузункина
2.2.	Обеспечение участия делегаций в городских, региональных и всероссийских фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях	900 0707 7950500100 240	120,0	0	120,0	120,0	0	120,0	120,0	0	120,0		в течение года	Л.В. Верочкина

2.3.	Антинаркотический месячник «Мы выбираем жизнь»	900 0707 7950500100 240	36,6	0	36,6	36,6	0	36,6	36,6	0	36,6		Июнь-июль	Л.В. Верочкина
2.4.	Завершение учебного года	900 0707 7950500100 240	52,7	0	52,7	52,7	0	52,7	52,7	0	52,7		май	Л.В. Верочкина
2.5.	Изготовление сувенирной и печатной продукции для использования в фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях	900 0707 7950500100 240	86,9	0	86,9	86,9	0	86,9	86,9	0	86,9		В течение года	Л.В. Верочкина
2.6.	Приобретение путевок в лагерь	900 0707 7950500100 240	250,0	0	250.0	250,0	0	250,0	250,0	0	250,0		В течение года	Л.В. Верочкина
	Итого по Программе		**1 192,9**	**0**	**1 192,9**	**1 42,9**	**0**	**1 042,9**	**1 042,9**	**0**	**1 042,9**			

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2023 № 47

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кленовское в городе Москве от 10.11.2022 № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения в поселении Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.»

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Решения Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.03.2023 № 52/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Кленовское от 15.12.2022 № 48/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» администрация поселения Кленовское,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Кленовское в городе Москве от 10.11.2022 № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения в поселении Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.» изложив приложения 1,2 в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Кленовское Чигаева А.М.

Глава администрации **А.М. Чигаев**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2023 № 98

О создании эвакуационной комиссии поселения Кленовское города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населе-

ния, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы в мирное и военное время

1. Создать эвакуационную комиссию поселения Кленовское города Москвы.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии поселения Кленовское города Москвы (приложение 1).

2.2. Состав эвакуационной комиссии поселения Кленовское города Москвы (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации А.М. Чигаева.

Глава администрации **А.М. Чигаев**

Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Кленовское в городе
Москве
от 14.09.2023 № 98

Положение
об эвакуационной комиссии поселения Кленовское города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, организацию и порядок функционирования эвакуационной комиссии поселения Кленовское города Москвы (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность территориальных органов исполнительной власти Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – ТиНАО города Москвы), администраций городских округов и поселений (далее – администраций) и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлений Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Методических рекомендаций МЧС России от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11 ДСП по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и распоряжения префектуры Троицкого и Новомосковского административных округах города Москвы от 20.05.2022 № 11-РП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы».

1.4. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на главу администрации поселения Кленовское.

1.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секре-

тарь Комиссии, члены Комиссии.

1.6. В состав Комиссии назначаются лица из числа заместителей главы администрации, сотрудников администрации.

1.7. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Кленовское в городе Москве.

1.8. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы Комиссии на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

1.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

1.10. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий организациями, расположенными на территории поселения Кленовское заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии.

1.11. Периоды функционирования Комиссии:

1.11.1. В мирное время.

1.11.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации).

1.11.3. При ведении гражданской обороны в Российской Федерации (при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации).

1.11.4. С принятием отдельного решения Президента Российской Федерации на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация разработки и корректировки Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

2.1.2. Осуществление контроля за планированием эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях.

2.1.3. Организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. В целях выполнения основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время:

2.2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

2.2.1.2. Разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий.

2.2.1.3. Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1.4. Участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемых Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Кленовское и готовности эвакуационных органов к их выполнению.

2.2.1.5. Взаимодействие с эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1.6. Рассмотрение на заседаниях Комиссии Планов эвакуации и рассредоточения работников и

членов их семей, Планов эвакуации и рассредоточения работников администрации и членов их семей и Планов эвакуации (рассредоточения) работников организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне и (или) продолжающих работу в военное время, и членов их семей.

2.2.1.7. Организация проверки реальности выполнения Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Кленовское, а также готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных функций.

2.2.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации):

2.2.2.1. Приведение в готовность системы связи и оповещения, уточнение состава эвакуационной комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации.

2.2.2.2. Уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Кленовское.

2.2.2.3. Уточнение планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.2.2.4. Уточнение с органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти маршрутов и порядка использования транспортных средств, техники и коммуникации для проведения эвакуационных мероприятий и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах.

2.2.2.5. Уточнение расчетов на проведение эвакуационных мероприятий, развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность транспорта, запланированного для проведения эвакуации.

2.2.2.6. Уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

2.2.2.7. Проверка системы управления, связи и оповещения при проведении эвакуационных мероприятий в особый период.

2.2.2.8. Подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.2.2.9. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможных опасностей, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах.

2.2.2.10. Организация представления отчетов и донесений руководителю гражданской обороны Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы о готовности к проведению эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3. При введении гражданской обороны в Российской Федерации (при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации):

2.2.3.1. Уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Кленовское (если мероприятие не проводилось ранее).

2.2.3.2. Взаимодействие с органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, приемными эвакуационными комиссиями по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3.3. Развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность спланированного для эвакуации транспорта, приведение в готовность эвакуационных органов, осуществляющих прием и размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.2.3.4. Осуществление контроля за подготовкой запасов имущества гражданской обороны, торговой сети и сети общественного питания для первоочередного обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.2.3.5. Подготовка к вывозу в безопасные районы документов, необходимых для служебной дея-

тельности, материальных и культурных ценностей.

2.2.3.6. Приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

2.2.4. В соответствии с отдельным решением Президента Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Российской Федерации и планами гражданской обороны и защиты населения на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

2.2.4.1. Контроль за ходом оповещения населения и поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями.

2.2.4.2. Контроль за своевременной подачей транспорта на пункты посадки.

2.2.4.3. Выполнение разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Кленовское.

2.2.4.4. Координация деятельности эвакуационной комиссии по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы.

2.2.4.5. Информирование приемных эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

2.2.4.6. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов руководителю гражданской обороны Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы - префекту Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.2.4.7. Организация взаимодействия с органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, приемными эвакуационными комиссиями по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного и рассредоточиваемого населения поселения Кленовское, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

3. Права и организация работы Комиссии

3.1. В целях выполнения поставленных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей организаций, расположенных на территории поселения Кленовское, независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1.3. Вносить на рассмотрение председателю Комисии предложения по вопросам совершенствования способов эвакуации и сокращения сроков ее проведения как в условиях военного времени, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

3.3. В период между заседаниями Комиссии часть ее задач по вопросам оперативного реагирования на проблемы, возникающие в повседневной деятельности, выполняет рабочая группа Комиссии, формируемая из состава членов Комиссии.

3.4. Возглавляет рабочую группу Комиссии заместитель председателя Комиссии.

4. Организация специальной подготовки членов Комиссии

4.1. Специальная подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы»;
- на учебных и учебно-методических сборах;
- на плановых специальных занятиях;
- в ходе учений и тренировок.

5. Права членов Комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в рассмотрении вопросов, вносимых в повестку дня заседания Комиссии;
- получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- привлекать специалистов для квалифицированного решения возложенных на Комиссию задач.

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Кленовское
в городе Москве
от 14.09.2023 № 98

Состав
эвакуационной комиссии поселения Кленовское города Москвы

№ п/п	Занимаемая должность		Фамилия, имя, отчество
	в составе Комиссии	по службе	
1	Председатель Комиссии	Глава администрации	Чигаев Алаудин Мухамедович
2	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель главы администрации	Николаенко Лев Михайлович
3	Секретарь Комиссии	Заведующий сектором по ГОЧС, безопасности и торговле	Румянцев Сергей Валерьевич
4	Член Комиссии	Заместитель главы администрации	Юлина Светлана Юрьевна
5	Член Комиссии	Директор МУ СК «Русь»	Пегунов Юрий Александрович
6	Член Комиссии	Сотрудник ГКУ ПСЦ ПСО-310	По согласованию
7	Член Комиссии	Сотрудник УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве	По согласованию

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2023 № 59/2

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Кленовское от 15.12.2022 № 48/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Кленовское, рассмотрев изменения в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 15.12.2022 № 48/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»,

Совет депутатов поселения Кленовское
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 15.12.2022 № 48/1 «О бюджете поселения Кленовское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 19.01.2023 года № 49/1, от 09.02.2023 года № 50/1, от 16.03.2023 № 52/3, от 20.04.2023 № 53/3, от 18.05.2023 №54/1, от 01.06.2023 № 55/1, от 20.07.2023 № 57/1, от 17.08.2023 № 58/2) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. статьи 1 изложить в следующей редакции:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме **323 290,5** тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме **376 533,1** тыс. рублей;

1.1.3) дефицит в сумме **– 53 242,6** тыс. рублей.

1.2. Статью 19 изложить в следующей редакции:

Утвердить объемы бюджетных ассигнований предоставления субсидий бюджету поселения Кленовское в городе Москве из бюджета города Москвы в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности.

На 2023 год в сумме 150 500,2 тыс. рублей, в том числе:

- благоустройство территории жилой застройки –56 691,9 тыс. рублей;
- ремонт объектов дорожного хозяйства – 30 383,4 тыс. рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 49 948,9 тыс. рублей;
- содержание дворовых территорий – 13 476,0 тыс.рублей.

На 2024 год в сумме 231 529,0 тыс. рублей, в том числе:

- благоустройство территории жилой застройки – 103 156,1 тыс. рублей;
- ремонт объектов дорожного хозяйства – 34 655,6 тыс. рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 77 372,7 тыс. рублей;
- содержание дворовых территорий – 16 344,6 тыс.рублей.

На 2025 год в сумме 231 529,0 тыс. рублей, в том числе:

- благоустройство территории жилой застройки – 103 156,1 тыс. рублей;
- ремонт объектов дорожного хозяйства – 34 655,6 тыс. рублей;
- содержание объектов дорожного хозяйства – 77 372,7 тыс. рублей;
- содержание дворовых территорий – 16 344,6 тыс. рублей.

Утвердить на 2023 год объемы бюджетных ассигнований от предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджету поселения Кленовское в целях стимулирования в связи с содействием в подготовке проведения важных городских мероприятий в сумме 317,3 тыс. рублей

1.3 Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению

1.4 Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте поселения Кленовское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское – Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2023 № 59/3

О согласовании принятия в муниципальную собственность поселения Кленовское объектов дорожного хозяйства

В соответствии с Уставом поселения Кленовское, решением Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 20.10.2022 № 46/6 «Об утверждении порядка формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Кленовское в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Кленовское
РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие в муниципальную собственность поселения Кленовское объектов дорожного хозяйства согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Кленовское в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское – Зенина В.Н.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
в городе Москве
от 21.09.2023 № 59/3

Перечень объектов дорожного хозяйства, принимаемых в собственность поселения Кленовское

1. ТиНАО, посел. Вороновское, «Подольск - А-101» - д.Старогромово («Подольск - А-101 «Москва - Малоярославец - Рославль»» - Старогромово)
2. ТиНАО, посел. Кленовское, «Подольск - А-101» - д.Дубовка - д.Мешково («Подольск - А-101 «Москва - Малоярославец - Рославль»» - Дубовка - Мешково)
3. ТиНАО, посел. Кленовское, «Подольск - А-101» - д.Коротыгино («Подольск - А-101 «Москва - Малоярославец - Рославль»» - Коротыгино)
4. ТиНАО, посел. Кленовское, «Подольск - А-101» - д.Чириково - кладбище-д.Товарищево («Подольск - А-101 «Москва - Малоярославец - Рославль»» - Чириково - Акулово)
5. ТиНАО, посел. Кленовское, «Подольск - А-101»-поселок №3 («Подольск - А-101 «Москва - Малоярославец - Рославль»» - п. N 3)
6. ТиНАО, посел. Кленовское, с.Кленово - д.Давыдово

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2023 № 59/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.03.2023 № 52/2 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительной социальной помощи военнослужащим, призванным на военную службу по мобилизации, и приравненным к ним лицам, а также членам их семей»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Кленовское

Совет депутатов поселения Кленовское
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в **решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от** 16.03.2023 № 52/2 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительной социальной помощи военнослужащим, призванным на военную службу по мобилизации, и приравненным к ним лицам, а также членам их семей» следующего содержания:

1.1. Пункт 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«2. Военнослужащим, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также приравненным к ним лицам (далее – военнослужащие) предоставляется следующая социальная помощь:

а) единовременная выплата в случае получения легкого ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы (выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;

б) единовременная выплата в случае получения средней тяжести ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы (выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

в) единовременная выплата в случае получения тяжелого ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы (выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) в размере 100 000 (ста тысяч) рублей.

Единовременная выплата выплачивается по заявлению военнослужащего на основании предоставленного пакета документов без учета уровня доходов семьи.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское В.Н. Зенина.

Глава поселения Кленовское **В.Н. Зенин**

ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года №1/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.12.2022 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.09.2016 №1/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.12.2022 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», представленный администрацией поселения Михайлово-Ярцевское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 15.12.2022 №1/16 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. часть 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 484 178,90 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 552 285,69 тысяч рублей.

3) установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 68 106,79 тыс. руб.

4) направить на покрытие дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2023 год остатки бюджетных средств на 01 января 2023 года в сумме 68 106,79 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 1к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 9 к решению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ТРОИЦК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2023 № 730

О признании утратившим силу постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 11.04.2016 № 350

В соответствии с Федеральными законами от 02.07.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация городского округа Троицк в городе Москве

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 11.04.2016 № 350 «О порядке применения к лицам замещающим должности муниципальной службы в администрации городского округа Троицк и органов администрации, обладающих правами юридического лица, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зотова А.В.

Глава городского округа Троицк **В.Е. Дудочкин**

ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2023 № 40

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики в поселении Внуковское на 2024 год и на плановый период 2025-2026 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Внуковское № 3/11 от 22.05.2014,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Внуковское на 2024 год и на плановый период 2025-2026 гг. согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Внуковское П.А. Федулкина.

Глава администрации **П.А.Федулкин**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 20.09.2023 г. № 40

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Внуковское на 2024 год и на плановый период 2025-2026 гг.

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Внуковское на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от№56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское.

При разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Внуковское учитывались основные положения, сформулированные в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике.

Бюджетная политика поселения Внуковское (далее – бюджетная политика) на 2024 год и на плановый период до 2025-2026 годы соответствует стратегическим целям социально – экономического развития поселения Внуковское (далее – поселение):

· повышение уровня и качества жизни населения и сохранение социальной стабильности в поселении в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики;

· обеспечение роста налоговой базы в целях стабильного наращивания доходной части местного бюджета поселения;

· создание условий для позитивных структурных изменений в экономике, социальной, инженерной и транспортной сфере поселения;

· повышение эффективности и прозрачности управления финансовыми ресурсами поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Внуковское являются основой для формирования бюджета поселения, повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального и эффективного использования средств бюджета поселения.

Одним из важных направлений налоговой политики поселения является мобилизация собственных доходов бюджета на основе экономического роста и развития налогового потенциала.

Расходы бюджета поселения сконцентрированы на наиболее приоритетных направлениях развития поселения:

· содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства;

· содержание и ремонт дворовых территорий поселения Внуковское;

· благоустройство территории поселения Внуковское;

· развитие и совершенствование социальной защиты населения, физической культуры и спорта, культуры и досуга жителей.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики в области доходов на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы

В целях создания необходимых условий для дальнейшего динамичного социально-экономического развития поселения Внуковское должны быть решены следующие задачи.

В 2024 году и на среднесрочную перспективу налоговая политика поселения Внуковское должна стать необходимой предпосылкой для обеспечения долгосрочной сбалансированности бюджетных ресурсов и обязательств поселения.

2.1 Реализация мер по дальнейшему увеличению собственных доходов бюджета поселения Внуковское

Собственные доходы бюджета являются основным ресурсом для реализации закрепленных расходных полномочий. Для достижения необходимых параметров доходной части бюджета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов, определенных с учетом изменения налогового и бюджетного законодательства, необходимо осуществление скоординированных действий органа исполнительной власти поселения, территориальных федеральных органов, направленных на привлечение имеющихся резервов для максимальной мобилизации доходов в бюджет.

2.2 Совершенствование налогового законодательства

В 2024 году и на плановый период 2024-2025 годов следует продолжить работу по совершенствованию налогового администрирования путем усиления взаимодействия органов местного самоуправления с налоговыми органами по реализации комплекса мер, направленных на сокращение организаций, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет поселения Внуковское.

Рост доходов бюджета поселения в большей степени зависит от создания в поселении необходимых экономически благоприятных условий, обеспечивающих сохранение и дальнейшее развитие ее доходного потенциала.

В свою очередь, налоговая политика поселения в предстоящем трехлетнем периоде будет ориентирована на дальнейшее содействие роста доходов бюджетной системы в целях полного выполнения рас-

ходных обязательств.

Необходима целенаправленная работа органов местного самоуправления по увеличению налогового потенциала территории, доходов бюджета и задействование всех имеющихся резервов.

Осуществлению выполнения поставленных задач будет способствовать реализация администрацией поселения Внуковское следующих мероприятий:

1. Увеличение доходов бюджета поселения Внуковское за счет осуществления мер по дальнейшему совершенствованию и усилению администрирования поступлений налоговых и неналоговых доходов.

2. Взаимодействие с налоговыми и иными территориальными подразделениями органов государственной власти по повышению уровня собираемости налогов и сборов, а также сокращению недоимки.

3. Проведение работы по формированию земельных участков, на которых расположены жилые дома и иные объекты, предназначенные для их обслуживания, эксплуатации и благоустройства, и проведению их кадастрового учета в целях обеспечения полноты поступлений в бюджет поселения Внуковское земельного налога.

4. Проведение работ по паспортизации и узаконению бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры и благоустройства, расположенных на территории поселения.

5. Увеличение доходов бюджета поселения Внуковское за счет повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности администрации поселения Внуковское, и его более рационального использования.

6. Обеспечение роста неналоговых доходов бюджета поселения.

3. Бюджетная политика в области расходов

Бюджетная политика в области расходов на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов будет направлена на дальнейшее сохранение социально-экономической направленности бюджета, повышение результативности бюджетных расходов.

В рамках достижения вышеуказанных целей продолжится решение задач по следующим ключевым направлениям:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения Внуковское. Принятие решений об увеличении действующих и введении новых расходных обязательств должно основываться на приоритетах развития соответствующей отрасли, соотноситься с реальными доходными возможностями бюджета поселения.

2. Сохранение режима экономии бюджетных средств. Целесообразно сохранить в предстоящем периоде сдерживающие механизмы при исполнении бюджета, обеспечивающие приоритетное финансирование первоочередных и социально – значимых обязательств.

3. Внедрение в полном объеме программно – целевых методов планирования расходов бюджета.

4. Повышение качества финансового менеджмента в бюджетной сфере. Дальнейшее совершенствование бюджетного законодательства, развитие существующих и внедрение новых механизмов осуществления бюджетного процесса требуют постоянного повышения качества управления финансами от органов местного самоуправления поселения.

Важнейшими задачами бюджетной политики на 2024 год и среднесрочную перспективу являются обеспечение сбалансированности бюджета поселения Внуковское, безусловное исполнение принятых расходных обязательств, повышение эффективности бюджетных расходов.

При этом основные направления действий администрации поселения Внуковское должны быть сосредоточены на тех сферах, которые непосредственно определяют качество жизни граждан: жилищно – коммунальное хозяйство, социальная защита, сфера культуры и отдыха.

Для решения задач бюджетной политики необходимо предпринять действия по следующим направлениям:

1. Реализация приоритетных проектов, создающих основу для повышения степени комфорта и безопасности проживания и отдыха на территории поселения.

2. Повышение роли среднесрочного финансового планирования, придание среднесрочному финан-

совому планированию статуса неотъемлемого и реально действующего механизма.

3. Повышение результативности и эффективности использования средств бюджета поселения Внуковское.

4. Формирование и утверждение программы социально-экономического развития поселения, учитывая, что объем средств выделяемых на реализацию программ следует определять исходя из приоритетов и финансовых возможностей бюджета поселения.

5. Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд, обеспечивающих реальный конкурентный режим при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, и рациональное использование средств бюджета поселения Внуковское.

6. Обеспечение открытости информации о достигнутых и планируемых результатах бюджетной политики и использовании средств бюджета поселения Внуковское.

В соответствии с доходным потенциалом бюджета поселения для обеспечения в полной мере выполнения всех расходных обязательств поселения Внуковское, необходимо сконцентрировать расходы бюджета на наиболее приоритетных направлениях развития поселения с целью дальнейшего увеличения инвестиционной составляющей бюджета поселения при сохранении его социальной направленности.

Основные приоритеты расходования средств бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов будут направлены на решение следующих задач:

- содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и дворовых территорий;
- благоустройство территории поселения, устройство зон отдыха населения и общественных пространств;
- развитие культуры и спорта на территории поселения.

4.Финансовый контроль

Основными направлениями деятельности в сфере финансового контроля в 2024 году и среднесрочной перспективе являются:

осуществление предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета поселения Внуковское и субсидии, предоставленной бюджету поселения Внуковское;

соблюдение установленных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

строгое соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Осуществление финансового контроля должно быть направлено на повышение качества финансового менеджмента и затрагивать вопросы эффективности использования средств бюджета поселения Внуковское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2023 № 41

Об одобрении прогноза социально-экономического развития поселения Внуковское на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское, в целях формирования бюджета поселения Внуковское на

2024 и плановый период 2025 - 2026 гг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития поселения Внуковское на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.(Приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Внуковское Федулкина П.А.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от 20.09.2023 г. № 41

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития поселения Внуковское на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Прогноз социально-экономического развития поселения Внуковское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом сценарных условий, основных параметров прогноза развития российской экономики в среднесрочной перспективе, разработанных Минэкономразвития России, а также на основе анализа сложившихся тенденций социально-экономического развития Российской Федерации и города Москвы в текущем периоде и итогов социально-экономического развития поселения Внуковское за 2022 год.

Цели и задачи прогноза на местном уровне ограничиваются, в основном, вопросами стабилизации и обеспечения устойчивого развития экономической базы, выполнения бюджетом поселения обязательств по содержанию объектов социальной сферы и муниципального хозяйства, решением наиболее острых первоочередных социальных вопросов и наказов, поступающих к главе поселения.

В соответствии с приоритетами развития главной целью социально-экономического развития поселения Внуковское является: сохранение и развитие поселения с качественной муниципальной средой, развитым экономическим потенциалом и инфраструктурой, обеспечивающей высокий уровень жизни населения и благоприятные условия для экономического и социального развития территории.

Макроэкономическая среда и основные текущие тенденции социально-экономического развития города Москвы и Российской Федерации в целом.

К концу 2022 года темп роста потребительских цен составил 111,94 % (к декабрю 2021 года),

Проинфляционными факторами на текущем этапе являются:

− смена приоритетов в денежно-кредитной политике Банка России – в целях стимулирования деловой активности и поддержки занятости;

− возможный дефицит в отдельных сегментах потребительского импорта из-за санкционных и производных ограничений, разрушений логистических цепочек и более дорогой альтернативы в виде «параллельного импорта»;

− нарастание рисков ограничения предложения из-за слома моделей ведения внешнеторговой деятельности, санкционных и производных ограничений, критической зависимости в ряде производств от импорта;

− стимулирующая бюджетная политика (в том числе предполагающая активное использование средств

ФНБ).

Постепенное решение основных проблем в логистике, производственных и технологических цепочках обуславливает сохранение повышенного инфляционного фона в 2023 году (на уровне 104,94 % к декабрю 2022 года). В среднесрочной перспективе в процессе трансформации российской экономики и завершения адаптации к новым условиям функционирования при отсутствии значимых колебаний курса рубля инфляция будет замедляться – до уровня 103,8 % (к декабрю предыдущего года) по итогам 2025 года по базовому варианту прогноза.

Следствием кардинального изменения внешних условий функционирования экономики стала фиксация замедления экономической динамики начиная с апреля.

Основной вклад в снижение валового регионального продукта (ВРП) в 2022 году внесло сжатие потребительского спроса (в части торгового оборота из-за всплеска инфляции и снижения реальных доходов населения), замедление оборота оптовой торговли и связанных секторов (транспортировка и хранение) на фоне сокращения физических объемов внешнеторгового оборота. В результате ВРП города Москвы в 2022 году снизился на 2,1 %.

На фоне адаптации российской экономики к новым условиям функционирования темп роста экономики города Москвы по базовому варианту прогноза составит в 2023 году 102,8 %, в 2024–2025 годах – 103,3–102,9 % соответственно.

Восстановительный рост городской экономики в базовом варианте прогнозируется на фоне эффективной реализации всего комплекса федеральных и городских мер по поддержке экономики, а также сохранения основных приоритетов экономической политики города Москвы: развитие городской инфраструктуры, создание условий для привлечения инвестиций, расширение практики государственно-частного партнерства, оптимизация расходов и увеличение доходов бюджета, улучшение качества жизни в городе.

Краткая характеристика основных вариантов прогноза социально-экономического развития

Прогноз основных показателей социально-экономического развития поселения Внуковское до 2026 года базируется на социально-экономическом развитии города в целом и разработан в двух вариантах.

Базовый вариант прогноза социально-экономического развития поселения Внуковское учитывает негативное влияние на деловую активность, которое оказывают санкционные ограничения, а также мероприятия, проводимые в рамках специальной военной операции, но предусматривает выполнение в полном объеме запланированного комплекса мер по обеспечению развития экономики, социальной сферы и инфраструктуры поселения. Основным фактором, обеспечивающим стабильность бюджета поселения, а соответственно и полноту исполнения мероприятий по социально-экономическому развитию является своевременность поступления налоговых платежей. Так, при базовом варианте прогноза предполагается, что налоговая база по земельному налогу не будет уменьшаться в связи с переоценкой земель, а также отказом застройщиков от земли в пользу города. Налог на имущество физ.лиц и налог на доходы физтческих лиц будут поступать в объеме не ниже уровня 2023 года.

Консервативный вариант прогноза социально-экономического развития поселения Внуковское основан на предпосылке о менее благоприятной экономической ситуации. Отрицательным фактором непосредственно для бюджета поселения Внуковское может стать снижение налоговой базы по земельному налогу, снижение фонда оплаты труда и как следствие уменьшение НДФЛ, а также невозможность своевременной оплаты налога на имущество физических лиц.

В качестве основного варианта прогноза социально-экономического развития на среднесрочную перспективу для проекта бюджета поселения Внуковское до 2026 года применен базовый вариант.

Инвестиции и развитие территории

В период 2012-2020 г. происходило активное развитие территории поселения Внуковское за счет увеличения инвестиционного спроса и наращивания объемов строительства. В настоящее время темпы строительства существенно снизились в связи с высокой степенью реализации проектов, что в свою очередь

продолжит оказывать негативное влияние на доходную часть бюджета поселения. В плановом периоде продолжится строительство мкрн. «Переделкино Ближнее», ЖК «Рассказово», ЖК «Гродские истории».

В части развития территории основное внимание направлено повышение уровня благоустройства и создания комфортной среды для жизни и отдыха населения. За период 2017-2022 гг. Администрацией поселения Внуковское проведены работы по обустройству трех парковых зон и в плановом периоде данная работа будет продолжена. С 2020 года начата работа по ремонту дворовых территории и детских площадок новых жилых микрорайонов. В 2021-2022 году выполнено комплексное благоустройство дворовых территорий 1-й очереди строительства мкрн. «Солнцево Парк». В 2022-2023 годах выполнен ремонт детских и спортивных площадок 2-й очереди засройки мкрн. «Солнцево Парк», а также обустроена парковая зоны в рамках реализации проекта по комплексному благоустройству территории жилой застройки г. Москва, пос. Внуковское, мкрн. Солнцево Парк, ул. Авиаконструктора Петлякова, вблизи д.25. В 2023 году начата реализация проекта по благоустройству территории общественного пространства «Изварино». В плановом периоде работы по благоустройству дворовых территорий, детских и спортивных площадок, а также мест массового отдыха будут продолжены.

Демографическая ситуация

Анализ численности постоянно зарегистрированного населения на территории поселения Внуковское свидетельствует о том, что в целом, с 2012 г. по 2023 г. динамика роста сохранялась на высоком уровне.

Основным фактором, оказывающим влияние на ежегодный прирост численности населения является заселение новостроек. В связи с тем, что темпы строительства начали существенно снижаться, замедлился и рост численности населения. Так, если за 2020 год численность постоянно зарегистрированного населения поселения Внуковское увеличилась на 6,9 %, то за 2022 год указанный показатель составил 3%.

Численность зарегистрированного населения на 01.09.2023 г. составляет 42 822 человека. Демографическая ситуация территории поселения Внуковское характеризуется стабильным преобладанием молодого населения и достаточно низкой долей пенсионных возрастов. Это связано с заселением новых микрорайонов начиная с 2012г, где в основном преобладают молодые пары с детьми.

Трудовые ресурсы. Занятость.

Влияние негативных факторов на рынок труда в отраслевом разрезе будет иметь неравномерный характер – как по своей глубине, так и по длительности. Наиболее устойчивыми с точки зрения сохранения рабочих мест и уровня оплаты труда в текущей ситуации оказались сектор государственного управления, социальные услуги, промышленность и обеспечивающая инфраструктура.

Рассматривая компании-работодателей на территории поселения Внуковское в разрезе видов деятельности, можно говорить о том, что экономика поселения носит, в основном, сервисный характер. Доля промышленного производства незначительна.

Наиболее развитой, с точки зрения предоставления рабочих мест, стабильно является розничная торговля. После заселения новых микрорайонов на территорию поселения начали активно приходить магазины крупных розничных сетей, появилось много магазинов шаговой доступности, а также индивидуальных предпринимателей, оказывающих различные услуги населению.

Также, в связи с ростом количества объектов образования (школ и детских садов) на территории поселения, возросло количество рабочих мест в сфере образования до 34,5% от общего количества, так в 2019 году указанный показатель составил лишь 15%. С вводом в эксплуатацию новой школы в текущем году количество рабочих мест в сфере образования на территории поселения существенно увеличится.

Рассматривая динамику изменения общего количества рабочих мест на территории поселения за последние несколько лет, можно говорить о существенном росте (более чем в 6 раз) количества рабочих мест, что связано с развитием инфраструктуры поселения.

Следует отметить, что в настоящее время для экономически активного населения проблема с трудоустройством решается также путем трудоустройства на прилегающих территориях, а также в «старой»

Москве. Емкий рынок труда в городе Москве обеспечивает стабильность и высокий уровень заработной платы как основного источника доходов населения.

Анализ динамики поступления НДФЛ в бюджет поселения говорит о том, что за последние 5 лет общий фонд оплаты труда в организациях на территории поселения увеличился в 5,2 раза. При реализации базового сценария социально-экономического развития в 2024 году прогнозируется рост поступлений по НДФЛ на 8,4%.

Росту доходов населения в среднесрочной перспективе так же будут во многом способствовать реализуемые Правительством Москвы эффективные меры социальной поддержки и обеспечения высоких социальных стандартов.

Потребительский рынок

Факторы снижения потребительского рынка в 2022 году: высокая инфляция и снижение покупательной способности населения, сокращение импорта потребительских товаров, закрытие международного сообщения с «недружественными» странами, ограничение на перелеты в аэропорты юга России, замедление потребительского кредитования.

В среднесрочной перспективе на фоне снижения инфляции, восстановления потребительского кредитования и доходов населения прогнозируется восстановление потребительского рынка.

Рост розничного товарооборота в 2023–2025 годах по базовому варианту прогнозируется на уровне 102,0–103,7 %, рост сектора платных услуг в 2023–2025 годах по базовому варианту составит 101,3–103,5 %.

Способствовать постепенному росту товарооборота столицы также будет открытие новых торговых объектов, создание новых каналов товародвижения, а также развитие торговли с регионами Российской Федерации (в первую очередь, в онлайн-формате).

Социальная поддержка

В рамках развитой системы мер социальной поддержки жителям Москвы в полном объеме предоставляются государственные льготы и гарантии, качественное социальное обслуживание и иные мероприятия по поддержке льготных категорий граждан. Указанные меры социальной поддержки доступны и для жителей поселения Внуковское.

Основные направления социальной политики поселения Внуковское определены с учетом выполнения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета поселения.

Меры социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета поселения Внуковское дополняют меры, не предусмотренные федеральным и областным законодательством, и предназначены для граждан, постоянно зарегистрированных на территории поселения Внуковское.

В настоящее время в поселении Внуковское зарегистрировано более 42 тыс. человек, к гражданам, имеющим льготную категорию относится более 13 тыс. человек.

Анализ тенденций социально-экономического развития поселения Внуковское за период 2012-2023гг. свидетельствует о стабильном росте инвестиционной активности в жилищное строительство и инфраструктурные проекты, повышении потребительского спроса, развитии социальной и транспортной инфраструктуры, наблюдается положительная динамика по большинству показателей социально-экономического развития поселения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.09.2023 № 364

О создании комиссии по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве, в целях предупреждения падения снега и наледи с кровель и выступающих элементов жилых зданий в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

1. Создать комиссию по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий (приложение № 1).

2. Утвердить порядок работы комиссии по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий (приложение № 2).

3. Принять к сведению, что комиссия по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий начинает свою работу с момента получения информации от Научно-практического Центра экстренной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Д.Р. Имаметдинова.

Глава администрации **П.А. Федулкин**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от «19» сентября 2023 г. № 364

Комиссия
по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий

Председатель комиссии:
Глава администрации поселения Внуковское в г. Москве

Члены комиссии:
- представитель отдела социального развития, культуры и спорта администрации поселения Внуковского в г.Москве;
- представители отдела жилищно-коммунального хозяйства и эксплуатации жилищного фонда администрации поселения Внуковское в г. Москве;
- представитель отдела благоустройства администрации поселения Внуковское в г. Москве;
- представители отдела потребительского рынка администрации поселения Внуковское в г. Москве

(по согласованию);

- депутаты Совета депутатов поселения Внуковское в г. Москве (по территориальной принадлежности) (по согласованию);
- представитель Мосжилинспекции по ТиНАО г. Москвы (по согласованию);
- представитель Объединения административно-технических инспекции Москвы;
- главный инспектор Технической инспекции (нежилой фонд) (по согласованию);
- представитель ГУ МВД России по г. Москве – участковый уполномоченный полиции (по согласованию);
- представители управляющих/эксплуатирующих организаций и собственники/арендаторы зданий в зависимости от территориальной принадлежности объекта (по территориальной принадлежности).

Приложение № 2
к распоряжению администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от «19» сентября 2023 г. № 364

Порядок работы
комиссии по расследованию фактов травмирования граждан вследствие предположительного падения снежных масс и наледи с кровель зданий

1. С момента поступления информации о травмировании гражданина от Научно-практического Центра экстренной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы Комиссия по расследованию фактов предположительного травмирования граждан вследствие падения снежных масс и наледи с кровель зданий (далее - Комиссия) приступает к своей работе.

2. Члены Комиссии обследуют кровлю здания, с которого предположительно произошло падение снежных масс или наледи, предположительно повлекшее получение травмы.

3. По результатам обследования составляется акт. В акте в разделе «Решение» комиссией делается вывод (принимается решение) о наличии или отсутствии возможности падения снежных масс или наледи с кровли здания:

- акт подписывается членами Комиссии;
- решение Комиссии считается правомочным, если в ее работе приняли участие не менее 6 членов Комиссии.

4. В ходе расследования от пострадавшего лица предоставляется письменная информация (расписка) о причинах, повлекших получение им травмы.

5. В состав материалов по расследованию включаются:

- акт обследования кровли здания;
- письменная информация (расписка) пострадавшего;
- фото/видеоматериалы.

6. Материалы по расследованию направляются в Префектуру ТиНАО г. Москвы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2023 № 1/1

Об избрании главы поселения Внуковское

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава поселения Внуковское, и статьей 4 Регламента Совета депутатов поселения Внуковское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Внуковское от 27.05.2020 №6/22 (в ред. от 23.12.2020 №10/30, от 22.12.2021 № 12/45) ,

Совет депутатов решил:

1. Избрать главой поселения Внуковское Цибульского Виталия Юрьевича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в городе Москве.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов поселения Внуковское **О.Б. Цветков**

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2023 № 2/1

Об избрании заместителя председателя
Совета депутатов поселения Внуковское

В соответствии со статьей 13 Устава поселение Внуковское и статьей 5 Регламента Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов от 27.05.2020 № 6/22 (в редакции решений Совета депутатов поселения Внуковское от 23.12.2020 №10/30, от 22.12.2021 №12/45),

Совет депутатов решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов поселения Внуковское Широких Андрея Михайловича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в городе Москве.

Глава поселения Внуковское **В.Ю. Цибульский**

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2023 № 3/1

О назначении исполняющего обязанности главы администрации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское,

Совет депутатов решил:

1. С 21.09.2023 г. назначить исполняющим обязанности главы администрации поселения Внуковское первого заместителя главы администрации Москалёву Елену Сергеевну до вступления в должность главы администрации поселения Внуковское, назначенного по результатам конкурса.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в городе Москве.

Глава поселения Внуковское **В.Ю. Цибульский**

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2023 № 4/1

Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское

В соответствии с абзацами вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частями 3, 4 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Внуковское,

Совет депутатов решил:

1. Установить, что конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское в городе Москве состоит из 6 членов.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Внуковское от 12.07.2018 №2/98 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское в городе Москве по контракту».
3. Направить настоящее решение Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Внуковское **В.Ю.Цибульский**

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2023 № 5/1

Об утверждении состава постоянных комиссий и положений о постоянных комиссиях Совета депутатов поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское в городе Москве, Регламентом работы Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Внуковское от 27.05.2020 №6/22,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить постоянные комиссии Совета депутатов поселения Внуковское и их персональный состав:

1.1. Комиссия по бюджету и местным налогам, экономики и финансам (Приложение № 1);

1.2. Комиссия по вопросам образования, здравоохранения, культуре и социальной политике (Приложение № 2);

1.3. Комиссия по спорту и делам молодежи (Приложение № 3);

1.4. Комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства, жилищной политике, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования и экологии. (Приложение № 4);

1.5. Комиссия по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления и взаимодействию с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления (Приложение № 5);

2. Утвердить Положения о постоянных комиссиях:

2.1. Положение комиссии по бюджету и местным налогам, экономики и финансам (Приложение № 6);

2.2. Положение комиссии по вопросам образования, здравоохранения, культуре и социальной политике (Приложение № 7);

2.3. Положение комиссии по спорту и делам молодежи (Приложение № 8);

2.4. Положение комиссии по вопросам ЖКХ, благоустройства, жилищной политике, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования и экологии. (Приложение № 9);

2.5. Положение комиссии по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления и взаимодействию с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления (Приложение № 10);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Внуковское.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Цибульского В.Ю.

Глава поселения Внуковское **В.Ю. Цибульский**

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №5/1

Комиссия по бюджету и местным налогам, экономики и финансам

Наименование комиссии	Председатель комиссии	№ Избирательного округа председателя комиссии	Члены комиссии	№ избирательных округов членов комиссии
По бюджету и местным налогам, экономике и финансам	Дальницкая Елена Юрьевна	I	Щербина Таисия Александровна	III
			Цибульский Виталий Юрьевич	II
			Костюкова Ольга Анатольевна	III
			Мудункаева Роза Павловна	II

Приложение №2
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №5/1

Комиссия по вопросам образования, здравоохранения, культуре и социальной политике

Наименование комиссии	Председатель комиссии	№ Избирательного округа председателя комиссии	Члены комиссии	№ избирательных округов членов комиссии
вопросам образования, здравоохранения, культуре и социальной политике	Кочарян Нуне Артуриковна	II	Савостьянова Екатерина Леонидовна	III
			Симонова Нина Владимировна	II
			Ашукин Денис Александрович	I
			Цветков Олег Борисович	III

Приложение №3
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №5/1

Комиссия по спорту и делам молодежи

Наименование комиссии	Председатель комиссии	№ Избирательного округа председателя комиссии	Члены комиссии	№ избирательных округов членов комиссии
по спорту и делам молодежи	Романовский Иван Дмитриевич	III	Ландин Андрей Юрьевич	I
			Алимбеков Максим Галымжанович	II
			Цветков Олег Борисович	III

Приложение №4
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №5/1

Комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства, жилищной политике, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования и экологии.

Наименование комиссии	Председатель комиссии	№ Избирательного округа председателя комиссии	Члены комиссии	№ избирательных округов членов комиссии
по вопросам ЖКХ, благоустройства, жилищной политике, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования и экологии.	Цибульский Виталий Юрьевич	II	Бекмухамедова Людмила Яновна	I
			Щербина Таисия Александровна	III
			Костюкова Ольга Анатольевна	III
			Дальницкая Елена Юрьевна	I
			Широких Андрей Михайлович	I
			Алимбеков Максим Галымжанович	II

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №5/1

Комиссия по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления и взаимодействию с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления

Наименование комиссии	Председатель комиссии	№ Избирательного округа председателя комиссии	Члены комиссии	№ избирательных округов членов комиссии
по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов, осуществлению контроля за должностными лицами органов местного самоуправления и взаимодействию с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления	Щербина Таисия Александровна	III	Костюкова Ольга Анатольевна	III
			Широких Андрей Михайлович	I

Приложение №6
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 № 5/1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТУ И МЕСТНЫМ НАЛОГАМ, ЭКОНОМИКЕ И ФИНАНСАМ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по бюджету и местным налогам, экономике и финансам (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

2. Основные задачи комиссии

В пределах компетенции Комиссия решает следующие задачи:

2.1. осуществляет в установленном законодательством порядке контрольные функции по вопросам исполнения бюджета, финансовой, экономической и налоговой политики в муниципальном образовании;

2.2. предварительно рассматривает проекты решения, программ и планов деятельности Комиссии;

2.3. проводит анализ статистических данных доходов и расходов местного бюджета;

2.4. решает иные задачи в рамках функциональных обязанностей.

3. Функции комиссии

3. В функции комиссии входят:

3.1. разработка и анализ предложений по вопросам финансово-бюджетной и налоговой политики с целью эффективного социально-экономического развития муниципального образования;

3.2. участие в разработке приоритетов в финансировании различных направлений хозяйственной деятельности;

3.3. рассмотрение и согласование проектов законодательных актов вышестоящих органов власти по вопросам налогов и других платежей в бюджет вводимых на территории муниципального образования;

3.4. экспертиза и подготовка заключений по проектам решений Комиссии по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике.

4. Вопросы ведения комиссии, права и обязанности

4.1. Комиссия по поручению Совета депутатов, главы поселения Внуковское, его заместителя или

по собственной инициативе, подготавливает, в своей части, материалы для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов следующие вопросы:

4.1.1 по проекту и исполнению бюджета поселения;

4.1.2. по программам социально-экономического развития муниципального образования, льготному налогообложению, экономическому стимулированию и финансированию приоритетных направлений деятельности;

4.1.3. по бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике на территории поселения, по основным принципам налогообложения, применительно к местным налогам и сборам.

4.2. Комиссия вносит свои предложения в Совет депутатов в форме проектов решений, носящих нормативный характер, или заключение.

4.3. Комиссия осуществляет контроль:

4.3.1. за выполнением решения Совета депутатов по вопросам своей компетенции и собственных решений;

4.3.2. за исполнением бюджета администрации, за эффективным использованием бюджетных средств;

4.3.3. за осуществлением бюджетной налоговой политики, проводимой Советом депутатов и администрацией;

4.3.4. за выполнением программ и планов социально-экономического развития в рамках компетенции.

4.4. Комиссия по вопросам, находящимся в ее ведении или на ее рассмотрении, вправе запрашивать мнение других комиссий, либо осуществлять с ними совместно проработку (на совместном заседании, с участием председателей, в рабочем порядке и т.д.). Комиссия по просьбе других комиссий может, по вопросам своего ведения, принимать участие в подготовке вопросов, подготавливающих этими комиссиями.

4.5. Комиссия по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов вправе:

4.5.1. предлагать вопросы для внесения в повестку дня на заседании Совета депутатов;

4.5.2. получать от налоговых органов запрашиваемую информацию (в том числе в письменном виде), заключения, а также разъяснения финансовых органов по вопросам своего ведения, а в случае необходимости и других компетентных органов и организаций;

4.5.3. приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц префектуры, администрации, о чем извещается заблаговременно;

4.5.4. вносить Совету депутатов, по вопросам своего ведения, предложения о заслушивании на заседании отчетов или информаций любого органа или должностного лица по выполнению решений Комиссии;

4.5.5. информировать общественность о деятельности комиссии через официальные источники средства массовой информации.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

5.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

5.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

5.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложений членов комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.

5.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

5.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.

5.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

6. Функциональные права и обязанности членов комиссии

6.1. Член комиссии имеет право:

6.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.

6.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

6.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

6.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.

6.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

6.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.

6.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

6.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

6.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления поселения Внуковское.

6.2. Член комиссии обязан:

6.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.

6.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

6.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.

6.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

6.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

6.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение №7
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №5/1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, КУЛЬТУРЕ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам образования, здравоохранения и социальной политике (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

2. Основные задачи комиссии

Задачи комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в ее компетенции.

2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет депутатов по вопросам ее ведения.

2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.4. Организация работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности.

2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, протокольных поручений по вопросам ведения комиссии.

3. Полномочия комиссии

В соответствии с основными задачами комиссия имеет право:

3.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения Внуковское, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по исполнению решений, контроль за которыми возложен на комиссию.

3.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

3.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.

3.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

3.7. Комиссия обязана выполнять план работы Совета депутатов, участвовать в его подготовке.

3.8. Взаимодействовать с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.

3.9. Выносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих решения Совета депутатов.

4. Вопросы ведения комиссии

К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:

4.1. Обеспечение соответствия нормативных правовых актов Совета депутатов поселения Внуковское, принятых по вопросам ведения комиссии, Конституции РФ, федеральным законам и законам города Москвы, поселения Внуковское.

4.2. Изучение ситуации в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной политике.

4.3. Внесение на рассмотрение Совета депутатов предложений по вопросам образования, здравоохранения, культуры и социальной политике.

4.4. Участие совместно с администрацией поселения Внуковское в разработке долгосрочных целевых программ в сфере образования, здравоохранения, культуры и социальной политике.

4.5. Рассмотрение и обсуждение проектов профильных нормативных правовых актов.

4.6. Подготовка замечаний, предложений, заключений по проектам профильных нормативных правовых актов.

4.7. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, выделенных на развитие образования, здравоохранения, культуры и социальной политике.

4.8. Охрана семьи, материнства, детства, содействие развитию муниципальных учреждений дошкольного образования.

4.9. Обеспечение доступности образования, содействие развитию муниципальных учреждений основного общего и среднего полного образования.

4.10. Создание условий для деятельности учреждений культуры, обеспечения доступности социально-культурных учреждений и мероприятий, проводимых в них.

4.11. Оказание поддержки общественным организациям.

4.12. Внесение предложений по установлению дополнительных льгот и выплат за счет местного бюджета отдельным категориям граждан.

4.13. Подготовка рекомендаций и заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам, предложениям и обращениям от организаций и граждан.

4.14. Заслушивание информационных сообщений и докладов подразделений и должностных лиц администрации и финансового органа, а также муниципальных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

4.15. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями по вопросам ведения комиссии.

4.16. Содействие в претворении в жизнь решений Совета депутатов поселения Внуковское по вопросам ведения комиссии.

4.17. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления поселения Внуковское, по вопросам ведения комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.

5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.

5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

5.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.

5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления в поселении Внуковское.

5.2. Член комиссии обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.

5.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

5.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.

5.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

5.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

5.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

6. Структура комиссии

6.1. Комиссия формируется Советом депутатов поселения Внуковское на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов Совета депутатов.

6.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов поселения Внуковское.

6.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией.

6.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов поселения Внуковское.

6.5. Члены комиссии работают на непостоянной основе и в соответствии с Регламентом Совета депутатов могут входить в состав не более трех постоянных комиссий.

6.6. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, г. Москвы и Уставом поселения Внуковское, Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

6.7. Председатель постоянной комиссии:

6.7.1. Организует работу комиссии, определяет и координирует деятельность депутатов - членов комиссии.

6.7.2. Созывает и проводит заседания комиссии.

6.7.3. Согласовывает план работы постоянной комиссии, повестку дня заседаний комиссии с главой

поселения Внуковское.

6.7.4. Представляет проекты решений, иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии депутатам - членам комиссии.

6.7.5. Информирует членов комиссии о документах и материалах, поступающих в комиссию.

6.7.6. Обеспечивает взаимодействие комиссии с другими комиссиями Совета депутатов, с органами местного самоуправления поселения Внуковское.

6.6.7. Вправе созывать внеочередное заседание комиссии по собственной инициативе или по инициативе членов комиссии.

6.7.8. Во время заседаний Совета депутатов дает разъяснения по регламентным процедурам.

6.7.9. Информирует Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии.

6.7.10. Организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

6.7.11. Как содокладчик представляет вопрос, предварительно рассмотренный комиссией, на заседаниях Совета депутатов.

6.7.12. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

7. Порядок работы постоянной комиссии

7.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

7.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

7.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

7.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложений членов комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.

7.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

7.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.

7.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение №8
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №5/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по спорту и делам молодежи (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

2. Основные задачи комиссии

Задачи комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в ее компетенции.

2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет депутатов по вопросам ее ведения.

2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.4. Организация работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности.

2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, протокольных поручений по вопросам ведения комиссии.

3. Полномочия комиссии

В соответствии с основными задачами комиссия имеет право:

3.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения Внуковское, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по исполнению решений, контроль за которыми возло-

жен на комиссию.

3.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

3.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.

3.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

3.7. Комиссия обязана выполнять план работы Совета депутатов, участвовать в его подготовке.

3.8. Взаимодействовать с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.

3.9. Выносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих решения Совета депутатов.

4. Вопросы ведения комиссии

К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:

4.1. Обеспечение соответствия нормативных правовых актов Совета депутатов поселения Внуковское, принятых по вопросам ведения комиссии, Конституции РФ, федеральным законам и законам города Москвы, поселения Внуковское.

4.2. Изучение ситуации в сфере развития спорта и взаимодействия с молодежью поселения Внуковское.

4.3. Внесение на рассмотрение Совета депутатов предложений по вопросам спорта и делам молодежи в поселении Внуковское.

4.4. Участие совместно с администрацией поселения Внуковское в разработке долгосрочных целевых программ по вопросам спорта и делам молодежи.

4.5. Рассмотрение предложений по финансированию мероприятий по спорту и молодежной политике.

4.6. Участие совместно с администрацией в разработке проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию развития спорта и взаимодействия с молодежью в поселении Внуковское.

4.7. Рассмотрение и обсуждение проектов профильных нормативных правовых актов.

4.8. Подготовка замечаний, предложений, заключений по проектам профильных нормативных правовых актов.

4.9. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, выделенных на развитие спорта и молодежную политику поселения Внуковское.

4.10. Содействие правовой и экономической защите молодежи, проведению в поселении современной молодежной политики, решению ее социальных вопросов. Создание условий для деятельности молодежных объединений.

4.11. Содействие воспитательной и культурно-массовой работе среди молодежи. Создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив, включения ее в активную общественную жизнь.

4.12. Создание условий для развития массовой физической культуры и спорта, формирования у населения здорового образа жизни.

4.13. Оказание поддержки профильным общественным организациям.

4.14. Подготовка рекомендаций и заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам, предложениям и обращениям от организаций и граждан.

4.15. Заслушивание информационных сообщений и докладов подразделений и должностных лиц администрации и финансового органа, а также муниципальных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

4.16. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями по вопросам ведения комиссии.

4.17. Содействие в претворении в жизнь решений Совета депутатов поселения Внуковское по вопросам ведения комиссии.

4.18. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления поселения Внуковское, по вопросам ведения комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.

5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.

5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

5.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.

5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления в поселении Внуковское.

5.2. Член комиссии обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.

5.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

5.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.

5.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

5.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

5.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

6. Структура комиссии

6.1. Постоянная комиссия по вопросам спорта и делам молодежи формируется Советом депутатов поселения Внуковское на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов Совета депутатов.

6.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов поселения Внуковское.

6.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией.

6.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов поселения Внуковское.

6.5. Члены комиссии работают на непостоянной основе и в соответствии с Регламентом Совета депутатов могут входить в состав не более трех постоянных комиссий.

6.6. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, г. Москвы и Уставом поселения Внуковское, Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

6.7. Председатель постоянной комиссии:

6.7.1. Организует работу комиссии, определяет и координирует деятельность депутатов - членов ко-

миссии.

6.7.2. Созывает и проводит заседания комиссии.

6.7.3. Согласовывает план работы постоянной комиссии, повестку дня заседаний комиссии с главой поселения Внуковское.

6.7.4. Представляет проекты решений, иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии депутатам - членам комиссии.

6.7.5. Информирует членов комиссии о документах и материалах, поступающих в комиссию.

6.7.6. Обеспечивает взаимодействие комиссии с другими комиссиями Совета депутатов, с органами местного самоуправления поселения Внуковское.

6.6.7. Вправе созывать внеочередное заседание комиссии по собственной инициативе или по инициативе членов комиссии.

6.7.8. Во время заседаний Совета депутатов дает разъяснения по регламентным процедурам.

6.7.9. Информирует Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии.

6.7.10. Организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

6.7.11. Как содокладчик представляет вопрос, предварительно рассмотренный комиссией, на заседаниях Совета депутатов.

6.7.12. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

7. Порядок работы постоянной комиссии

7.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

7.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

7.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

7.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложений членов комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.

7.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

7.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.

7.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение №9
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №5/1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ЖКХ, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ТОРГОВЛИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам ЖКХ, благоустройства и жилищной политики, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования, экологии (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

2. Основные задачи комиссии

Задачи комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в ее компетенции.

2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет депутатов по вопросам ее ведения.

2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.4. Организация работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности.

2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, протокольных поручений по вопросам ведения комиссии.

3. Полномочия комиссии

В соответствии с основными задачами комиссия имеет право:

3.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов мест-

ного самоуправления поселения Внуковское, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по исполнению решений, контроль за которыми возложен на комиссию.

3.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

3.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.

3.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

3.7. Комиссия обязана выполнять план работы Совета депутатов, участвовать в его подготовке.

3.8. Взаимодействовать с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.

3.9. Выносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих решения Совета депутатов.

4. Вопросы ведения комиссии

К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:

4.1. Участвует в разработке программ развития по вопросам ЖКХ, благоустройства и жилищной политики, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования, экологии;

4.2. Участвует в формировании бюджета Поселения по направлениям, связанным с финансированием в сфере ЖКХ, благоустройства и жилищной политики, промышленности, строительства, транспорта, торговли, предпринимательства, бытового обслуживания, агропромышленного комплекса, землепользования, экологии;

4.3. Контролирует содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений.

4.4. Рассматривает жалобы и обращения граждан по коммунальному обслуживанию и содержанию жилого фонда и нежилых помещений, находящихся на территории поселения Внуковское;

4.5. Дает предложения по организации содержания и строительства автомобильных дорог и улиц общего пользования в населенных пунктах, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального, регионального и районного значения;

4.6. Участвует в создании условий и осуществляет контроль по обеспечению жителей поселений услугами связи;

4.7. Рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам торговли, предпринимательства и бытового обслуживания на территории поселения Внуковское;

4.8. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов по согласованию размещения постоянных и сезонных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории поселения Внуковское;

4.9. Разрабатывает предложения и контролирует создание условий для обеспечения населения услугами торговли и бытового обслуживания населения;

4.10. Землепользование и планирование застройки территории поселения;

4.11. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения Внуковское;

4.12. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения комиссии;

4.13. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями по вопросам ведения комиссии.

4.14. Содействие в претворении в жизнь решений Совета депутатов поселения Внуковское по вопросам ведения комиссии.

4.15. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления поселения Внуковское, по вопросам ведения комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.

5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.

5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

5.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.

5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления поселения Внуковское.

5.2. Член комиссии обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.

5.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

5.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.

5.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

5.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

5.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

6. Структура комиссии

6.1. Комиссия формируется Советом депутатов поселения Внуковское на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов Совета депутатов.

6.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов поселения Внуковское.

6.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией.

6.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов поселения Внуковское.

6.5. Члены комиссии работают на непостоянной основе и в соответствии с Регламентом Совета депутатов могут входить в состав не более трех постоянных комиссий.

6.6. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов

по их личной просьбе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, г. Москвы и Уставом поселения Внуковское, Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

6.7. Председатель постоянной комиссии:

6.7.1. Организует работу комиссии, определяет и координирует деятельность депутатов - членов комиссии.

6.7.2. Созывает и проводит заседания комиссии.

6.7.3. Согласовывает план работы постоянной комиссии, повестку дня заседаний комиссии с главой поселения Внуковское.

6.7.4. Представляет проекты решений, иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии депутатам - членам комиссии.

6.7.5. Информирует членов комиссии о документах и материалах, поступающих в комиссию.

6.7.6. Обеспечивает взаимодействие комиссии с другими комиссиями Совета депутатов, с органами местного самоуправления поселения Внуковское.

6.6.7. Вправе созывать внеочередное заседание комиссии по собственной инициативе или по инициативе членов комиссии.

6.7.8. Во время заседаний Совета депутатов дает разъяснения по регламентным процедурам.

6.7.9. Информирует Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии.

6.7.10. Организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

6.7.11. Как содокладчик представляет вопрос, предварительно рассмотренный комиссией, на заседаниях Совета депутатов.

6.7.12. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

7. Порядок работы постоянной комиссии

7.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

7.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

7.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

7.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложений членов комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.

7.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

7.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.

7.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение № 10
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №5/1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕГЛАМЕНТА, ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам регламента, депутатской этики, организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой должностных лиц органов местного самоуправления взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления (далее - комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, законодательство города Москвы, Устав поселения Внуковское, нормативные правовые акты поселения Внуковское, Регламент Совета депутатов поселения Внуковское и настоящее Положение.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов и формируется из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии, утверждение Положения о комиссии осуществляется решением Совета депутатов поселения Внуковское.

1.5. Комиссия строит свою работу на принципах свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, инициативы членов комиссии, действует в сотрудничестве с органами и структурными подразделениями исполнительной власти, общественными и политическими партиями, населением поселения Внуковское.

1.6. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, организационную структуру и порядок работы комиссии.

2. Основные задачи комиссии

Задачи комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в ее компетенции.

2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенным в Совет депутатов по вопросам ее ведения.

2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.4. Организация работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности.

2.5. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов, протокольных поручений по вопросам ведения комиссии.

3. Полномочия комиссии

В соответствии с основными задачами комиссия:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения Внуковское, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей органов местного самоуправления по исполнению решений, контроль за которыми возложен на комиссию.

3.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

3.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.

3.6. Комиссия вправе привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

3.7. Комиссия обязана выполнять план работы Совета депутатов, участвовать в его подготовке.

3.8. Взаимодействовать с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.

3.9. Выносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих решения Совета депутатов.

4. Вопросы ведения комиссии

К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:

4.1. Осуществляет контроль за соблюдением депутатами положений Регламента Совета и нормативных актов, определяющих статус депутата Совета поселения Внуковское;

4.2. Дает заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам Совета мер ответственности в случаях, предусмотренных Регламентом Совета;

4.3. Предварительно рассматривает обращения депутатов Совета, главы поселения и его заместителя, председателей постоянных комиссий Совета, должностных лиц органов местного самоуправления и государственной власти, жителей поселения о нарушениях депутатами Совета общепринятых правил взаимоотношений, проявляющихся в использовании в своих выступлениях грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета или иных лиц;

4.4. Рассматривает жалобы, связанные с осуществлением депутатом Совета своих полномочий;

4.5. Вносит предложения по применению мер воздействия на депутатов Совета;

4.6. Рассматривают вопрос об участии депутатов, работающих на непостоянной основе, в работе Совета поселения Внуковское, его комиссий, об исполнении депутатских обязанностей и выносят предложения на рассмотрение Совета о размерах материального поощрения.

4.7. Определяет порядок и размеры выплат материального поощрения депутатам, работающим на непостоянной основе.

4.8. Предварительно рассматривает обращения депутатов Совета, главы поселения и его заместителя, председателей постоянных комиссий Совета, должностных лиц органов местного самоуправления и государственной власти, жителей поселения о нарушениях в работе органов и должностных лиц Администрации поселения Внуковское и ее структурных подразделений.

4.9. Вносит предложения по применению мер воздействия на сотрудников Администрации, нарушивших порядок или сроки рассмотрения обращений граждан, установленные законодательством РФ

4.10. Содействует надлежащему исполнению решений Совета депутатов поселения Внуковское по вопросам ведения комиссии.

4.11. Взаимодействие Совета с органами государственной власти, местного территориального и об-

щественного самоуправления;

4.12. Соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу города Москвы, основных нормативно-правовых актов Совета депутатов поселения Внуковское, Уставу поселения Внуковское и Регламенту Совета депутатов поселения

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов поселения Внуковское.

5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в реализации и контроле за их выполнением.

5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

5.1.6. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя комиссии.

5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь в органах местного самоуправления поселения Внуковское.

5.2. Член комиссии обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии.

5.2.2. Информировать в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине председателя постоянной комиссии в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

5.2.3. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания постоянной комиссии.

5.2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

5.2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

5.2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

6. Структура комиссии

6.1. Комиссия формируется Советом депутатов поселения Внуковское на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов Совета депутатов.

6.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов поселения Внуковское.

6.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией.

6.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов поселения Внуковское.

6.5. Члены комиссии работают на непостоянной основе и в соответствии с Регламентом Совета депутатов могут входить в состав не более трех постоянных комиссий.

6.6. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, г. Москвы и Уставом поселения Внуковское, Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

6.7. Председатель постоянной комиссии:

6.7.1. Организует работу комиссии, определяет и координирует деятельность депутатов - членов комиссии.

6.7.2. Созывает и проводит заседания комиссии.

6.7.3. Согласовывает план работы постоянной комиссии, повестку дня заседаний комиссии с главой поселения Внуковское.

6.7.4. Представляет проекты решений, иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии депутатам - членам комиссии.

6.7.5. Информирует членов комиссии о документах и материалах, поступающих в комиссию.

6.7.6. Обеспечивает взаимодействие комиссии с другими комиссиями Совета депутатов, с органами местного самоуправления поселения Внуковское.

6.6.7. Вправе созывать внеочередное заседание комиссии по собственной инициативе или по инициативе членов комиссии.

6.7.8. Во время заседаний Совета депутатов дает разъяснения по регламентным процедурам.

6.7.9. Информирует Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии.

6.7.10. Организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

6.7.11. Как содокладчик представляет вопрос, предварительно рассмотренный комиссией, на заседаниях Совета депутатов.

6.7.12. Подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

7. Порядок работы постоянной комиссии

7.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета депутатов поселения Внуковское, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

7.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

7.5. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

7.6. Проект повестки дня заседания комиссии формируется на предыдущем заседании согласно утвержденному плану работы Совета депутатов, плану работы комиссии, предложений членов комиссии, поступивших в комиссию предложений органов и структурных подразделений органов местного самоуправления, заявлений, обращений граждан и утверждается в день рассмотрения вопросов повестки дня.

7.7. Порядок заседания комиссии, принятие решения определяются Регламентом Совета депутатов поселения Внуковское.

7.8. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.9. В заседаниях комиссии могут принять приглашенные лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов повестки дня.

7.10. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного секретаря Совета депутатов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Советом депутатов поселения Внуковское

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2023 № 6/1

Об утверждении графика приема граждан депутатами 5-го созыва Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве на 4-й квартал 2023 года и на 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Внуковское, решением Совета депутатов поселения Внуковское от 27.05.2020 №6/22 (в ред. от 23.12.2020 №10/30, от 22.12.2021 № 12/45) «Об утверждении регламента Совета депутатов»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами 5-го созыва Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве на 4-й квартал 2023 года и на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Цибульского В.Ю.

Глава поселения Внуковское **В.Ю.Цибульский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №6/1

График приема граждан депутатами 5-го созыва Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве на 4-й квартал 2023 года и на 2024 год.

ФИО депутата Совета депутатов	Дни приема	Время приема	Место приема, адрес
Цибульский Виталий Юрьевич депутат 2-го округа	4-я среда месяца	14:00-16:00	Администрация поселения Внуковское, пос.Внуково, дом 50.
Алимбеков Максим Галымжанович депутат 2-го округа	4-й понедельник месяца	11:00-13:00	Администрация поселения Внуковское, пос.Внуково, дом 50
Ашукин Денис Александрович депутат 1-го округа	3-й вторник месяца	18:00-20:00	д. Рассказовка дом 202
Бекмухамедова Людмила Яновна депутат 1-го округа	2-я суббота месяца	15:00-17:00	г. Москва, ул. Омская, дом 5
Дальницкая Елена Юрьевна депутат1-го округа	4-й вторник месяца	15:00-17:00	Администрация поселения Внуковское, пос.Внуково, дом 50
Костюкова Ольга Анатольевна депутат 3-го округа	3-й понедельник месяца	14:00-16:00	г.Москва, д.Рассказовка, дом 202

Кочарян Нуне Артуриковна депутат 2-го округа	1-я суббота месяца	13:00-15:00	ул.Бориса Пастернака, дом 21
Ландин Андрей Юрьевич депутат1-го округа	3-й вторник месяца	16:00-18:00	г. Москва, ул.Бориса Пастернака, дом 21
Мудункаева Роза Павловна депутат 2-го округа	4-я среда меяца	17:00-19:00	Ул. Бориса Пастернака, дом 21
Романовский Иван Дмитриевич депутат 3-го округа	3-я суббота месяца	14:00-16:00	Администрация поселения Внуковское, пос.Внуково, дом 50
Савостьянова Екатерина Леонидовна депутат 3-го округа	1-я среда месяца	18:00-20:00	г. Москва, д.Рассказовка, дом 202
Цветков Олег Борисович депутат 3-го округа	2-я среда месяца	17:00-19:00	г. Москва, д.Рассказовка, дом 202
Симонова Нина Владимировна депутат 2-го округа	3-я среда месяца	18:00-20:00	г.Москва, д.Рассказовка, дом 202
Щербина Таисия Александровна депутат 3-го округа	2-я суббота месяца	10:00-12:00	г.Москва, д.Рассказовка, дом 202
Широких Андрей Михайлович депутат1-го округа	1-я суббота месяца	10:00-12:00	Ул.Омская, дом 5

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2023 № 7/1

Об утверждении графика заседаний Совета депутатов на 4-й квартал 2023 года и на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 27.05.2020 № 06/22 (в ред. от 22.12.2021 № 12/45) «Об утверждении регламента Совета депутатов поселения Внуковское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить график заседаний Совета депутатов на 4-й квартал 2023 года и на 2024 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское В. Ю. Цибульского.

Глава поселения Внуковское **В.Ю. Цибульский**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 20.09.2023 №7/1

График очередных заседаний Совета депутатов
на 4-й квартал 2023 года и на 2024 год

№ заседания	Дата	Время	Место
1	20.09.2023	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
2	11.10.2023	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
3	22.11.2023	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
4	27.12.2023	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
5	24.01.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
6	28.02.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
7	27.03.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
8	24.04.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
9	22.05.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
10	26.06.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
11	24.07.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
12	28.08.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
13	25.09.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
14	23.10.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
15	27.11.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний
16	25.12.2024	16:00	здание администрации поселения Внуковское, зал заседаний

РЕШЕНИЕ

от 20.09.2023 № 10/1

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 16.12.2022 года № 7/58 «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 22.05.2014 №3/11 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Внуковское в городе Москве», с учетом остатка средств бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 01.01.2023 г.

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 16.12.2022 года № 7/58 «О бюджете поселения Внуковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 1 читать в следующей редакции «общий объем доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 1 201 457 053,05 рублей»;

1.2. подпункт 2 пункта 1 читать в следующей редакции «общий объем расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве в сумме 1 293 676 421,73 рублей»;

1.3. подпункт 3 пункта 1 читать в следующей редакции «дефицит бюджета поселения Внуковское в городе Москве составляет 92 219 368,68 рублей».

1.4. Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 16.12.2022 года № 7/58 «Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве по основным источникам на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 3 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 16.12.2022 года № 7/58 «Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внуковское и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Внуковское на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 5 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 16.12.2022 года № 7/58 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внуковское и непрограммными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 7 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 16.12.2022 года № 7/58 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 8 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 16.12.2022 года № 7/58 «Межбюджетные трансферты на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Цибульского В.Ю.

Глава поселения **В.Ю.Цибульский**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 20.09.2023г.№ 10/1

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 16.12.2022г. № 7/58

Поступление доходов в бюджет поселения Внуковское в городе Москве по основным источникам на 2023 год

Ед.изм.рубль

Коды бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма на 2023 год Утверждено решением СД	Сумма корректировки	ИТОГО сумма на 2023 год
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**615 260 553,05**		**615 260 553,05**
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**341 519 100,00**		**341 519 100,00**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	341 519 100,00		341 519 100,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**4 158 360,00**		**4 158 360,00**
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 158 360,00		4 158 360,00
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 969 610,00		1 969 610,00
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 680,00		13 680,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 434 840,00		2 434 840,00
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-259 770,00		- 259 770,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**101 300,00**		**101 300,00**
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	101 300,00		101 300,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	101 300,00		101 300,00

000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**246 842 800,00**		**246 842 800,00**
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	89 424 800,00		89 424 800,00
000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	89 424 800,00		89 424 800,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	157 418 000,00		157 418 000,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	127 142 500,00		127 142 500,00
000 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	127 142 500,00		127 142 500,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	30 275 500,00		30 275 500,00
000 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	30 275 500,00		30 275 500,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**22 297 727,68**		**22 297 727,68**
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21 835 953,22		21 835 953,22
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 572 660,00		18 572 660,00
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 572 660,00		18 572 660,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	159 075,00		159 075,00
000 1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	159 075,00		159 075,00

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	3 104 218,22		3 104 218,22
000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 104 218,22		3 104 218,22
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	461 774,46		461 774,46
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	461 774,46		461 774,46
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**341 265,37**		**341 265,37**
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	341 265,37		341 265,37
000 1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	341 265,37		341 265,37
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**595 100 000,00**	**- 8 903 500,00**	**586 196 500,00**
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**595 100 000,00**	**- 8 903 500,00**	**586 196 500,00**
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	591 016 200,00	- 8 903 500,00	582 112 700,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	591 016 200,00	- 8 903 500,00	582 112 700,00
000 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	591 016 200,00	- 8 903 500,00	582 112 700,00
000 2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-комунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)	591 016 200,00	- 8 903 500,00	582 112 700,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	317 300,00	-	317 300,00
000 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	317 300,00		317 300,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 766 500,00		3 766 500,00

000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3 766 500,00		3 766 500,00
000 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	3 766 500,00		3 766 500,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	**1 210 360 553,05**	**-8 903 500,00**	**1 201 457 053,05**

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 20.09.2023г.№ 10/1

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 16.12.2022г.№ 7/58

Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внуковское и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления поселения Внуковское на 2023 год

Ед.изм.рубль

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма расходов Утверждено Решением СД	Сумма корректировки	Сумма передвижек	Итого Сумма расходов
Общегосударственные вопросы	**01**				**304 089 330,52**			**304 089 330,52**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			175 500,00			175 500,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлениюв сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	03	31А 01 02000		175 500,00			175 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02000	200	175 500,00			175 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 01 02000	240	175 500,00			175 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			257 121 759,87			257 121 759,87
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г 00 00000		6 843 334,80			6 843 334,80
Исполнительные органы местного самоуправления	01	04	31Б 00 00000		249 961 125,07			249 961 125,07

Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 00000		249 961 125,07			249 961 125,07
Глава администрации	01	04	31Б 01 01000		7 015 119,00			7 015 119,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 01000	100	7 015 119,00			7 015 119,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 01000	120	7 015 119,00			7 015 119,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 01 01000		175 540,00			175 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 01000	100	175 540,00			175 540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 01000	120	175 540,00			175 540,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05000		242 946 006,07			242 946 006,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 05000	100	221 234 455,24			221 234 455,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 05000	120	221 234 455,24			221 234 455,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05000	200	20 232 137,83			20 232 137,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05000	240	20 232 137,83			20 232 137,83
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 01 05000	800	1 479 413,00			1 479 413,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05000	850	1 479 413,00			1 479 413,00
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве в целях стимулирования в связи с содействием в подготовке проведения важных городских мероприятий	01	04	33А 0400300		317 300,00			317 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	33А 0400300	100	317 300,00			317 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	33А 0400300	120	317 300,00			317 300,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	01	04	35Г 01 05000		6 667 794,80			6 667 794,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г 01 05000	100	6 667 794,80			6 667 794,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 01 05000	120	6 667 794,80			6 667 794,80
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			8 096 384,00			8 096 384,00

Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 01 00100		8 096 384,00			8 096 384,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А 01 00100	200	1 058 700,00			1 058 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А 01 00100	240	1 058 700,00			1 058 700,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	35А 01 00100	800	7 037 684,00			7 037 684,00
Специальные расходы	01	07	35А 01 00100	880	7 037 684,00			7 037 684,00
Резервные фонды	01	11			1 000 000,00			1 000 000,00
Резервные фонды	01	11	32А 00 00000		1 000 000,00			1 000 000,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 00000		1 000 000,00			1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 00000	800	1 000 000,00			1 000 000,00
Резервные средства	01	11	32А 01 00000	870	1 000 000,00			1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			37 695 686,65			37 695 686,65
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00000		37 695 686,65			37 695 686,65
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б 01 99000		37 652 586,65			37 652 586,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99000	200	37 652 586,65			37 652 586,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 99000	240	37 652 586,65			37 652 586,65
Выполнение других обязательств	01	13	31Б 01 04000		43 100,00			43 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 01 04000	800	43 100,00			43 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 01 04000	850	43 100,00			43 100,00
Национальная оборона	**02**				**3 766 500,00**			**3 766 500,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			3 766 500,00			3 766 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 00 51180		3 766 500,00			3 766 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 00 51180	100	3 519 600,00			3 519 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	171 00 51180	120	3 519 600,00			3 519 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 51180	200	246 900,00			246 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 51180	240	246 900,00			246 900,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**3 617 886,48**			**3 617 886,48**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			3 617 886,48			3 617 886,48
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	14	35Е 00 00000		3 617 886,48			3 617 886,48
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35Е 01 14000		3 617 886,48			3 617 886,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е 01 14000	200	3 617 886,48			3 617 886,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е 01 14000	240	3 617 886,48			3 617 886,48
Национальная экономика	**04**				**96 676 600,27**			**96 676 600,27**

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			59 279 804,94			59 279 804,94
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00000		48 167 848,67			48 167 848,67
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2023-2025 годах»	04	09	795 01 00000		48 167 848,67			48 167 848,67
Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Внуковское	04	09	795 01 00100		48 167 848,67			48 167 848,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00100	200	48 167 848,67			48 167 848,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 00100	240	48 167 848,67			48 167 848,67
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	33А 02 S2300		3 036 430,93			3 036 430,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2300	200	3 036 430,93			3 036 430,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2300	240	3 036 430,93			3 036 430,93
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	33А 02 S2400		7 239 643,49			7 239 643,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2400	200	7 239 643,49			7 239 643,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2400	240	7 239 643,49			7 239 643,49
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	04	09	33А 02 S2500		835 881,85			835 881,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2500	200	835 881,85			835 881,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33А 02 S2500	240	835 881,85			835 881,85
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12			37 396 795,33			37 396 795,33
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00000		37 396 795,33			37 396 795,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00000	200	37 396 795,33			37 396 795,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	340 03 00000	240	37 396 795,33			37 396 795,33
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**				**849 938 162,46**	**-8 903 500,00**		**841 034 662,46**
Жилищное хозяйство	05	01			6 026 760,65			6 026 760,65
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00000		6 026 760,65			6 026 760,65
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00000		6 026 760,65			6 026 760,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00000	200	6 026 760,65			6 026 760,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	350 03 00000	240	6 026 760,65			6 026 760,65
Коммунальное хозяйство	05	02			150 000,00			150 000,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00000		150 000,00			150 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00000		150 000,00			150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00000	200	150 000,00			150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	351 05 00000	240	150 000,00			150 000,00

Благоустройство	05	03			843 761 401,81	-8 903 500,00		834 857 901,81
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00000		228 213 288,78			228 213 288,78
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Внуковское в 2023-2025 годах»	05	03	795 02 00000		228 213 288,78			228 213 288,78
Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения Внуковское	05	03	795 02 00100		228 213 288,78			228 213 288,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 02 00100	200	228 213 288,78			228 213 288,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 02 00100	240	228 213 288,78			228 213 288,78
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	05	03	33А 02 00000		591 016 200,00			591 016 200,00
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33А 02 02000		591 016 200,00	-8 903 500,00		582 112 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	33А 02 02100		282 184 100,00			282 184 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02100	200	282 184 100,00			282 184 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02100	240	282 184 100,00			282 184 100,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	33А 02 02300		34 744 400,00			34 744 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02300	200	34 744 400,00			34 744 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02300	240	34 744 400,00			34 744 400,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	33А 02 02400		83 255 900,00	-2 034 600,00		81 221 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02400	200	83 255 900,00	-2 034 600,00		81 221 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02400	240	83 255 900,00	-2 034 600,00		81 221 300,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	33А 02 02500		9 611 800,00			9 611 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02500	200	9 611 800,00			9 611 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02500	240	9 611 800,00			9 611 800,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	05	03	33А 02 02600		181 220 000,00	-6 868 900,00		174 351 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02600	200	181 220 000,00	-6 868 900,00		174 351 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 02600	240	181 220 000,00	-6 868 900,00		174 351 100,00

Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	05	03	33А 02 S2000		24 531 913,03			24 531 913,03
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	05	03	33А 02 S2100		20 807 565,34			20 807 565,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 S2100	200	20 807 565,34			20 807 565,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 S2100	240	20 807 565,34			20 807 565,34
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	05	03	33А 02 S2600		3 724 347,69			3 724 347,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 S2600	200	3 724 347,69			3 724 347,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33А 02 S2600	240	3 724 347,69			3 724 347,69
Образование	**07**				**3 876 550,00**			**3 876 550,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			550 000,00			550 000,00
Глава местной администрации	07	05	31Б 01 01000		50 000,00			50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 01 01000	200	50 000,00			50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 01 01000	240	50 000,00			50 000,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	07	05	31Б 01 05000		500 000,00			500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 01 05000	200	500 000,00			500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б 01 05000	240	500 000,00			500 000,00
Молодежная политика	07	07			3 326 550,00			3 326 550,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	07	07	35Е 00 00000		3 326 550,00			3 326 550,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35Е 01 05000		3 326 550,00			3 326 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05000	200	3 326 550,00			3 326 550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05000	240	3 326 550,00			3 326 550,00
Культура, кинематография	**08**				**32 200 878,00**	**0,00**		**32 200 878,00**
Целевые программы муниципальных образований	08	04	795 00 00000		32 200 878,00			32 200 878,00
Муниципальная программа «Организация культурного досуга и отдыха жителей поселения Внуковское в 2023-2025 годах»	08	04	795 03 00000		32 200 878,00			32 200 878,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	08	04	795 03 00100		32 200 878,00			32 200 878,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	795 03 00100	200	32 200 878,00			32 200 878,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	795 03 00100	240	32 200 878,00			32 200 878,00

Социальная политика	**10**				**3 304 114,00**	**0,00**		**3 304 114,00**
Пенсионное обеспечение	10	01			192 240,00			192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям	10	01	35П 00 00000		192 240,00			192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	10	01	35П 01 00000		192 240,00			192 240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 01 01500	300	192 240,00			192 240,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 01 01500	310	192 240,00			192 240,00
Социальное обеспечение населения	10	03			572 000,00			572 000,00
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00000		572 000,00			572 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	505 86 00000	300	572 000,00			572 000,00
Иные выплаты населению	10	03	505 86 00000	360	572 000,00			572 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			2 539 874,00			2 539 874,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	10	06	35П 01 00000		2 539 874,00			2 539 874,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П 01 01600	300	2 249 514,00			2 249 514,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 01600	320	1 449 514,00			1 449 514,00
Иные выплаты населению	10	06	35П 01 01600	360	800 000,00			800 000,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 01800	300	290 360,00			290 360,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 01800	320	290 360,00			290 360,00
Физическая культура и спорт	**11**				**5 069 900,00**			**5 069 900,00**
Массовый спорт	11	02			5 069 900,00			5 069 900,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	11	02	070 01 00302		5 069 900,00			5 069 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 01 00302	200	5 069 900,00			5 069 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	070 01 00302	240	5 069 900,00			5 069 900,00
Средства массовой информации	***12***				***40 000,00***			**40 000,00**
Периодическая печать и издательства	12	02			40 000,00			40 000,00
Информирование жителей округа	12	02	35Е 01 03000		40 000,00			40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 03000	800	40 000,00			40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 03000	850	40 000,00			40 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ					**1 302 579 921,73**	**-8 903 500,00**		**1 293 676 421,73**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 20.09.2023 г.№ 10/1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 16.12.2022 г. № 7/58

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве по разделам, подразделам,целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Внуковское и непрограммными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год

Ед.изм.рубль

Наименование	Код ведомства	КБК				Сумма расходов Утверждено Решением СД	Сумма корректировки	Сумма передвижек	Итого Сумма расходов
		Рз	ПР	ЦСР	ВР				
Администрация поселения Внуковское	**900**					**1 302 579 921,73**	**-8 903 500,00**		**1 293 676 421,73**
Общегосударственные вопросы	**900**	**01**				**304 089 330,52**			**304 089 330,52**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			175 500,00			175 500,00
Непрограммные мероприятия по руководству и управлениюв сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	31А 01 02000		175 500,00			175 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02000	200	175 500,00			175 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 01 02000	240	175 500,00			175 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			257 121 759,87			257 121 759,87
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 00 00000		6 843 334,80			6 843 334,80
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31Б 00 00000		249 961 125,07			249 961 125,07

Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 00000		249 961 125,07			249 961 125,07
Глава местной администрации	900	01	04	31Б 01 01000		7 015 119,00			7 015 119,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 01000	100	7 015 119,00			7 015 119,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 01000	120	7 015 119,00			7 015 119,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 01 01000		175 540,00			175 540,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 01 01000	100	175 540,00			175 540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 01 01000	120	175 540,00			175 540,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05000		242 946 006,07			242 946 006,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05000	100	221 234 455,24			221 234 455,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05000	120	221 234 455,24			221 234 455,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05000	200	20 232 137,83			20 232 137,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05000	240	20 232 137,83			20 232 137,83
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 01 05000	800	1 479 413,00			1 479 413,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05000	850	1 479 413,00			1 479 413,00
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве в целях стимулирования в связи с содействием в подготовке проведения важных городских мероприятий	900	01	04	33А 0400300		317 300,00			317 300,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А 0400300	100	317 300,00			317 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	33А 0400300	120	317 300,00			317 300,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г 01 05000		6 667 794,80			6 667 794,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г 01 05000	100	6 667 794,80			6 667 794,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г 01 05000	120	6 667 794,80			6 667 794,80
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			8 096 384,00			8 096 384,00
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А0100100		1 058 700,00			1 058 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	200	1 058 700,00			1 058 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	35А0100100	240	1 058 700,00			1 058 700,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	07	35А0100100	800	7 037 684,00			7 037 684,00
Специальные расходы	900	01	07	35А0100100	880	7 037 684,00			7 037 684,00
Резервные фонды	900	01	11			1 000 000,00			1 000 000,00
Резервные фонды	900	01	11	32А 00 00000		1 000 000,00			1 000 000,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00000		1 000 000,00			1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 01 00000	800	1 000 000,00			1 000 000,00
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00000	870	1 000 000,00			1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			37 695 686,65			37 695 686,65
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00000		37 695 686,65			37 695 686,65
Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31Б 01 99000		37 652 586,65			37 652 586,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99000	200	37 652 586,65			37 652 586,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 99000	240	37 652 586,65			37 652 586,65
Выполнение других обязательств	900	01	13	31Б 01 04000		43 100,00			43 100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 01 04000	800	43 100,00			43 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 01 04000	850	43 100,00			43 100,00

Национальная оборона	**900**	**02**				**3 766 500,00**			**3 766 500,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			3 766 500,00			3 766 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 00 51180		3 766 500,00			3 766 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 00 51180	100	3 519 600,00			3 519 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 00 51180	120	3 519 600,00			3 519 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 51180	200	246 900,00			246 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 51180	240	246 900,00			246 900,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03**				**3 617 886,48**			**3 617 886,48**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			3 617 886,48			3 617 886,48
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	14	35Е 00 00000		3 617 886,48			3 617 886,48
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35Е 01 14000		3 617 886,48			3 617 886,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 14000	200	3 617 886,48			3 617 886,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 14000	240	3 617 886,48			3 617 886,48
Национальная экономика	**900**	**04**				**96 676 600,27**			**96 676 600,27**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			59 279 804,94			59 279 804,94
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00000		48 167 848,67			48 167 848,67
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство поселения Внуковское в 2023-2025 годах»	900	04	09	795 01 00000		48 167 848,67			48 167 848,67
Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Внуковское	900	04	09	795 01 00100		48 167 848,67			48 167 848,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00100	200	48 167 848,67			48 167 848,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 00100	240	48 167 848,67			48 167 848,67

Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А 02 S2300		3 036 430,93			3 036 430,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 S2300	200	3 036 430,93			3 036 430,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 S2300	240	3 036 430,93			3 036 430,93
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А 02 S2400		7 239 643,49			7 239 643,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 S2400	200	7 239 643,49			7 239 643,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 S2400	240	7 239 643,49			7 239 643,49
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	33А 02 S2500		835 881,85			835 881,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 S2500	200	835 881,85			835 881,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	33А 02 S2500	240	835 881,85			835 881,85
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12			37 396 795,33			37 396 795,33
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	340 03 00000		37 396 795,33			37 396 795,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 03 00000	200	37 396 795,33			37 396 795,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	340 03 00000	240	37 396 795,33			37 396 795,33
Жилищно-коммунальное хозяйство	**900**	**05**				**849 938 162,46**	**-8 903 500,00**		**841 034 662,46**
Жилищное хозяйство	900	05	01			6 026 760,65			6 026 760,65
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00000		6 026 760,65			6 026 760,65
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00000		6 026 760,65			6 026 760,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00000	200	6 026 760,65			6 026 760,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	350 03 00000	240	6 026 760,65			6 026 760,65
Коммунальное хозяйство	900	05	02			150 000,00			150 000,00
Коммунальное хозяйство	900	05	02	351 05 00000		150 000,00			150 000,00

Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	351 05 00000		150 000,00			150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 05 00000	200	150 000,00			150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	351 05 00000	240	150 000,00			150 000,00
Благоустройство	900	05	03			843 761 401,81	-8 903 500,00		834 857 901,81
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00000		228 213 288,78			228 213 288,78
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Внуковское в 2023-2025 годах»	900	05	03	795 02 00000		228 213 288,78			228 213 288,78
Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения Внуковское	900	05	03	795 02 00100		228 213 288,78			228 213 288,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 02 00100	200	228 213 288,78			228 213 288,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 02 00100	240	228 213 288,78			228 213 288,78
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	05	03	33А 02 00000		591 016 200,00	-8 903 500,00		582 112 700,00
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33А 02 02000		591 016 200,00	-8 903 500,00		582 112 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	33А 02 02100		282 184 100,00			282 184 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02100	200	282 184 100,00			282 184 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02100	240	282 184 100,00			282 184 100,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 02 02300		34 744 400,00			34 744 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02300	200	34 744 400,00			34 744 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02300	240	34 744 400,00			34 744 400,00

Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 02 02400		83 255 900,00	-2 034 600,00		81 221 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02400	200	83 255 900,00	-2 034 600,00		81 221 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02400	240	83 255 900,00	-2 034 600,00		81 221 300,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	33А 02 02500		9 611 800,00			9 611 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02500	200	9 611 800,00			9 611 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02500	240	9 611 800,00			9 611 800,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А 02 02600		181 220 000,00	-6 868 900,00		174 351 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02600	200	181 220 000,00	-6 868 900,00		174 351 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 02600	240	181 220 000,00	-6 868 900,00		174 351 100,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	900	05	03	33А 02 S2000		24 531 913,03			24 531 913,03
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки	900	05	03	33А 02 S2100		20 807 565,34			20 807 565,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 S2100	200	20 807 565,34			20 807 565,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 S2100	240	20 807 565,34			20 807 565,34
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовых территорий	900	05	03	33А 02 S2600		3 724 347,69			3 724 347,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 S2600	200	3 724 347,69			3 724 347,69

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А 02 S2600	240	3 724 347,69			3 724 347,69
Образование	**900**	**07**				**3 876 550,00**			**3 876 550,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			550 000,00			550 000,00
Глава местной администрации	900	07	05	31Б 01 01000		50 000,00			50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 01 01000	200	50 000,00			50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 01 01000	240	50 000,00			50 000,00
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	07	05	31Б 01 05000		500 000,00			500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 01 05000	200	500 000,00			500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б 01 05000	240	500 000,00			500 000,00
Молодежная политика	900	07	07			3 326 550,00			3 326 550,00
Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	07	07	35Е 00 00000		3 326 550,00			3 326 550,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35Е 01 05000		3 326 550,00			3 326 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05000	200	3 326 550,00			3 326 550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05000	240	3 326 550,00			3 326 550,00
Культура, кинематография	**900**	**08**				**32 200 878,00**	**0,00**		**32 200 878,00**
Целевые программы муниципальных образований	900	08	04	795 00 00000		32 200 878,00			32 200 878,00
Муниципальная программа «Организация культурного досуга и отдыха жителей поселения Внуковское в 2023-2025 годах»	900	08	04	795 03 00000		32 200 878,00			32 200 878,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	900	08	04	795 03 00100		32 200 878,00			32 200 878,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	795 03 00100	200	32 200 878,00			32 200 878,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	795 03 00100	240	32 200 878,00			32 200 878,00
Социальная политика	**900**	**10**				**3 304 114,00**	**0,00**		**3 304 114,00**
Пенсионное обеспечение	900	10	01			192 240,00			192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям	900	10	01	35П 00 00000		192 240,00			192 240,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	35П 01 00000		192 240,00			192 240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 01500	300	192 240,00			192 240,00

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 01500	310	192 240,00			192 240,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			572 000,00			572 000,00
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00000		572 000,00			572 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	300	572 000,00			572 000,00
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	360	572 000,00			572 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			2 539 874,00			2 539 874,00
Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим	900	10	06	35П 01 00000		2 539 874,00			2 539 874,00
Выплаты семьям призванных по мобилизации	900	10	06	35П 01 01600	300	2 249 514,00			2 249 514,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 01 01600	320	1 449 514,00			1 449 514,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П 01 01600	360	800 000,00			800 000,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 01 01800	300	290 360,00			290 360,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 01 01800	320	290 360,00			290 360,00
Физическая культура и спорт	**900**	**11**				**5 069 900,00**			**5 069 900,00**
Массовый спорт	900	11	02			5 069 900,00			5 069 900,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	900	11	02	070 01 00302		5 069 900,00			5 069 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 01 00302	200	5 069 900,00			5 069 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	070 01 00302	240	5 069 900,00			5 069 900,00
Средства массовой информации	**900**	**12**				**40 000,00**			**40 000,00**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40 000,00			40 000,00
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е 01 03000		40 000,00			40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 01 03000	800	40 000,00			40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 01 03000	850	40 000,00			40 000,00
ИТОГО						**1 302 579 921,73**	**-8 903 500,00**	**0,00**	**1 293 676 421,73**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 20.09.2023 № 10/1

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 16.12.2022 № 7/58

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

администратор	Вид источников финансирования дефицита бюджета							Наименование показателя	Сумма на 2023 год (руб.)	Сумма на 2024 год (руб.)	Сумма на 2025 год (руб.)
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация				
								Дефицит/профицит бюджета поселения Внуковское в городе Москве	**92 219 368,68**	**0,00**	**0,00**
000	**90**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета - всего**	**92 219 368,68**	**0,00**	**0,00**
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	92 219 368,68	0,00	0,00
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 201 457 053,05	-1 036 519 813,05	- 1 042 965 063,05
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 1 201 457 053,05	- 1 036 519 813,05	- 1 042 965 063,05
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 1 201 457 053,05	- 1 036 519 813,05	- 1 042 965 063,05
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 1 201 457 053,05	- 1 036 519 813,05	- 1 042 965 063,05
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 293 676 421,73	1 036 519 813,05	1 042 965 063,05
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 293 676 421,73	1 036 519 813,05	1 042 965 063,05
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 293 676 421,73	1 036 519 813,05	1 042 965 063,05
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 293 676 421,73	1 036 519 813,05	1 042 965 063,05

**Приложение №5
к решению Совета
депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 20.09.2023 № 10/1**

**Приложение №8
к решению Совета
депутатов
поселения Внуковское
в городе Москве
от 16.12.2022г. № 7/58**

Межбюджетные трансферты на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Наименование межбюджетного трансферта	Сумма (руб.) на 2023 г.	Сумма (руб.) на 2024 г.	Сумма (руб.) на 2025 г.
1	2	3	4
СУБСИДИИ	**582 112 700,0**	**420 891 500,0**	**420 891 500,0**
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства	9 611 800,0	10 507 000,0	10 507 000,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	34 744 400,0	115 947 000,0	115 947 000,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	81 221 300,0	83 255 900,0	83 255 900,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание дворовых территорий	174 351 100,0	181 220 000,0	181 220 000,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	135 584 100,0	29 961 600,0	29 961 600,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки (знаковый объект)	146 600 000,0	0,0	0,0

ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.09.2023 № 1/1

Об избрании главы поселения Воскресенское в городе Москве

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава поселения Воскресенское, статьей 4 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Воскресенское 18 июня 2013 года №79/14,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать главой поселения Воскресенское в городе Москве **Гасанова Магомед-Загира Гасановича.**
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

Председательствующий на заседании Совета депутатов **М.-З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

21.09.2023 № 2/1

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве

В соответствии со статьей 13 Устава поселения Воскресенское, руководствуясь статьей 6 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Воскресенское 18 июня 2013 года №79/14,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов поселения Воскресенское **Кузнецова Андрея Ивановича**.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

21.09.2023 № 3/1

О назначении исполняющего обязанности главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское в городе Москве, в связи с истечением срока полномочий главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве Бороденко В.В. по контракту от 28 июня 2019 года, в целях осуществления руководства администрацией поселения Воскресенское на период осуществления конкурсных процедур на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить исполняющим обязанности главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве первого заместителя главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве **Ключевского Павла Алексеевича** на период с 21 сентября 2023 года до дня подписания контракта с лицом, назначенным на должность главы администрации по результатам конкурса.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

21.09.2023 № 4/1

Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии поселения Воскресенское в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве по контракту

В соответствии с абзацами вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частями 3, 4 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что конкурсная комиссия поселения Воскресенское в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское в городе Москве

по контракту состоит из 6 членов.

2. Направить настоящее решение Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

21.09.2023 № 7/1

О содержании необслуживаемых объектов инженерно-коммунального назначения, расположенных на территории поселения Воскресенское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в целях обеспечения содержания и ремонта необслуживаемых объектов инженерно-коммунального назначения, расположенных на территории поселения Воскресенское, а также создания благоприятных условий для проживания населения поселения Воскресенское

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Поручить администрации поселения Воскресенское осуществлять содержание и ремонт необслуживаемых объектов инженерно-коммунального назначения (сети водоснабжения и канализации), расположенных на территории поселения Воскресенское в городе Москве.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское М.-З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

21.09.2023 № 8/1

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на IV квартал 2023 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское, руководствуясь статьями 15, 16 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утверждённого решением Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве от 18 июня 2013 года № 79/14, в целях планирования работы представительного органа местного самоуправления,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на IV квартал 2023 года:

Дата проведения заседания	Место проведения заседания	Повестка дня заседания (предварительная)
Октябрь 19.10.2023	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. О бюджете поселения Воскресенское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов 2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 28 октября 2022 года № 370/70
Ноябрь 16.11.2023	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. О рассмотрении отчёта об исполнении бюджета поселения Воскресенское за девять месяцев 2023 года. 2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 28 октября 2022 года № 370/70
Декабрь 21.12.2023	Город Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, дом 29	1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 28 октября 2022 года № 370/70 2. Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Воскресенское на I квартал 2024 года. 3. Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на I квартал 2024.

2 В повестку дня заседания Совета депутатов могут быть внесены дополнительные, не включенные в план работы вопросы, при наличии своевременно внесенных проектов соответствующих документов. Также допускается изменение, дополнение формулировок вопросов или их исключение из утвержденного плана работы.

3. Изменения, вносимые в план работы в соответствии с пунктом 2 настоящего решения, оформляются протокольным решением, отраженным в протоколе заседания путем изложения сформированной повестки дня заседания на соответствующую дату, с дальнейшим голосованием по предложенной повестке дня заседания Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2023 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова М.-З.Г.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

РЕШЕНИЕ

21.09.2023 № 9/1

Об утверждении графика приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на IV квартал 2023 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьёй 62 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утверждённого решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 18 июня 2013 года № 79/14, в целях проведения депутатами приёма граждан и осуществления в пределах своей компетенции работы с обращениями граждан,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве на IV квартал 2023 года:

Месяц	Даты
Октябрь	19,31
Ноябрь	16, 28
Декабрь	14, 26

2. Приём депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское в городе Москве проводится по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское, дом 29, приемная Совета депутатов поселения Воскресенское. Часы приёма: с 17.00 до 19.00.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское М.-З.Г. Гасанов.

Глава поселения Воскресенское **М.-З.Г. Гасанов**

ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 9/3

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации (приложение 1).
2. Установить, что реализация муниципальных программ, начиная с 2023 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское М.Ю. Кибец.

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 13 сентября 2023 года № 9/3

Порядок
принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации (далее - Порядок) и разработан в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств (бюджетирования, ориентированного на достижение результата), а также совершенствования работы с муниципальными программами, повышения их эффективности и результативности.

Муниципальная программа — это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития поселения Десеновское.

Понятия, используемые в Порядке:

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

Задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Мероприятие -совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы.

Целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

Конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы – заместитель главы администрации, ответственный за стратегическое планирование и соответствие целей муниципальной программы основным направлениям и приоритетам социально-экономического развития муниципального образования поселения Десеновское.

Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы, достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы, а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий.

Участники муниципальной программы – куратор, ответственный исполнитель (разработчик), органы местного самоуправления, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам.

Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы, непосредственные результаты по основным мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе мероприятий.

Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципаль-

ной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений социально-экономического развития поселения Десеновское и иных нормативных правовых актов, реализуется ответственным исполнителем муниципальной программы, под общим контролем куратора муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не может превышать 3 лет.

2. Порядок разработки муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и города Москвы в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемых постановлением администрации поселения Десеновское.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с требованиями подпункта 2.4 пункта 2 Порядка.

2.4. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ, кураторов и ответственных исполнителей (разработчиков).

2.5. Разработка проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем (разработчиком) в форме проекта постановления администрации, в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными подпунктом 4.2 пункта 4 Порядка.

2.6. Отдел бюджетного планирования администрации осуществляет:

- методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ, формирует бюджет поселения в структуре проектов муниципальных программ;
- проводит согласование проектов муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы;
- рассматривает на предмет соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам и целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;
- осуществляет оценку эффективности муниципальных программ.

2.8. Куратор муниципальной программы осуществляет:

- стратегическое планирование и управление ходом реализации муниципальной программы, обеспечивает контроль за достижением целей муниципальной программы;
- координацию решений и действий, направленных на достижение целей муниципальной программы, отстаивает интересы участников муниципальной программы и защищает решения, направленные на реализацию муниципальной программы в органах муниципального управления;
- обеспечивает контроль за своевременным утверждением муниципальных программ и внесением изменений, принимает участие в заседаниях, комиссиях и других совещательных органах по вопросам муниципальной программы.

2.9. Ответственный исполнитель (разработчика) осуществляет:

- разработку и формирование муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- согласовывание проекта муниципальной программы или внесение изменений в муниципальную программу;
- реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы;

- подготовку полугодового и годового отчета по реализации муниципальной программы; первоначальную оценку эффективности реализации муниципальной программы при подготовке полугодового отчета о реализации муниципальной программы;

- осуществляет на постоянной основе текущий мониторинг за реализацией муниципальной программы, и ее отдельных мероприятий, в том числе путем подготовки отчетов, и первоначальной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.10. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать, при участии куратора внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, в сроки их реализации и целевые показатели, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

3. Порядок утверждения муниципальных программ

3.1. Ответственный исполнитель (разработчик) после завершения формирования проекта муниципальной программы, проходит процедуру согласования у куратора муниципальной программы, по основным целевым показателям (индикаторам), по целесообразности и достаточности включенных в программу мероприятий, с учетом сроков их реализации и выполнения задач муниципальной программы.

3.2. Ответственный исполнитель (разработчик), в отсутствии замечаний со стороны куратора муниципальной программы, проходит дальнейшую процедуру согласования в отделе бюджетного планирования, по источникам финансирования муниципальной программы, по объему ресурсов затрачиваемых на ее реализацию, наличие подтверждающих материалов и обоснований по сформированным показателям, правильность применения подходов прогнозирования при формировании и расчете стоимостных характеристик и показателей, на соответствие предъявляемых требований к структуре и содержанию муниципальной программы.

3.3. Согласованный в отделе бюджетного планирования проект муниципальной программы требует совместного и предварительного рассмотрения у первого заместителем главы администрации на предмет сбалансированности основных показателей муниципальной программы в составе проекта бюджета, соблюдения принципов экономности, достаточности и эффективности использования бюджетных средств, соответствие целей и задач муниципальной программы основным направлениям социально-экономической политики поселения Десеновское.

3.4. Глава Администрации, по итогам проведения согласительных слушаний с участниками процесса подготовки, рассмотрения и согласования проекта муниципальной программы, с учетом полученных разъяснений от участников процесса и наличия обоснований в защиту необходимости включения основных параметров и направлений, согласовывает конечный проект муниципальной программы в предложенном виде. При недостаточности обоснований или наличии существенных замечаний проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку и исправление замечаний, в установленном порядке. При этом, процедуру согласования необходимо осуществить в соответствии с п.3. утвержденного Порядка, на повторной основе.

3.5. Подготовленные и прошедшие полную процедуру согласования в Администрации, проекты муниципальной программ направляется, в составе проекта бюджета по основным показателям, на комиссию по вопросам бюджетной политики и предпринимательства для рассмотрения и утверждения решения о бюджете.

3.6. Муниципальная программа или изменения в ранее утвержденные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. Глава администрации утверждает муниципальную программу постановлением Администрации, в установленном порядке.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социаль-

но-экономического развития поселения. Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития поселения. При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

4.2. Муниципальная программа должна содержать:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития поселения, приоритеты и цели в указанной сфере;
- перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, с предложениями о мерах по их минимизации;
- механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию об осуществлении контроля хода ее выполнения, а также о периодичности и условиях предоставления сведений о ходе реализации муниципальной программы главе администрации поселения Десеновское;
- перечень целевых показателей муниципальной программы;
- мероприятия муниципальной программы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению 2,3 к Порядку.
- порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации.

4.2.1. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

4.2.2. Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели не должны создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);
- сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);
- однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже су-

ществующих процедурах сбора информации);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с подпунктами 6.2 – 6.6 пункта 6 Порядка).

4.2.3. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения: на основе данных федерального статистического наблюдения, на основе данных отчетности муниципального образования и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, федеральными НПА, документами стратегического планирования города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами. При расчете целевых показателей на основе данных отчетности муниципального образования и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

4.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень прочих целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, порядки предоставления субсидий, если мероприятия программы предполагают предоставление субсидий из бюджетов различных уровней.

4.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются пунктом 7 утвержденного Порядка.

4.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств поселения Десеновское осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения Десеновское (далее - бюджетные ассигнования).

5.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета поселения Десеновское в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов поселения Десеновское о бюджете поселения Десеновское на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации поселения Десеновское о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов поселения Десеновское о бюджете поселения Десеновское на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами поселения Десеновское, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения Десеновское и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных источников.

6. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет начальник отдела бюджетного планирования администрации поселения.

6.2. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 июля текущего года представляет информацию о ходе реализации муниципальной программы за первое полугодие в отдел бюджетного планирования по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6.3. Ответственный исполнитель до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - отчеты), и направляет их в отдел бюджетного планирования по форме согласно приложению 3 к Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

6.4. Отдел бюджетного планирования проводит мониторинг реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

6.5. Результаты мониторинга по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляется отделом бюджетного планирования главе администрации поселения в форме сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ.

6.6. Оценку эффективности муниципальных программ осуществляет отдел бюджетного планирования администрации поселения. Результаты ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются главе администрации.

7. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ поселения позволяет оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов, как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

Приложение 1
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ, их формирования,
утверждения и реализации

П А С П О Р Т
муниципальной программы
«Наименование»

1. Основные положения

Наименование Программы	Муниципальная программа поселения Десеновское «…» (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Десеновское.
Муниципальный заказчик	Администрация поселения Десеновское.
Куратор Программы	Заместитель главы администрации.
Разработчик Программы	Структурное подразделение администрации поселения Десеновское – отдел «наименование».

Цель (цели) Программы	Цель № 1 Цель № 2…
Задачи Программы	Задача № 1 Задача № 2…
Сроки реализации Программы	Этап I: ---год Этап II: ---год Этап III: ---год
Исполнители Программы	Структурное подразделение администрации поселения Десеновское – отдел «наименование», и организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета поселения Десеновское, направляемых на реализацию мероприятий Программы, всего ___ тыс. руб. В том числе по годам: очередной финансовый год – всего ___ тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – ___ тыс. рублей; средства местного бюджета - ___ тыс. рублей; 1- й год планового периода – ___ тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – ___ тыс. рублей; средства местного бюджета - ___ тыс. рублей; 2-й год планового периода – ____ тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – ____ тыс. рублей; средства местного бюджета - ____ тыс. рублей;

2. Характеристика проблем и прогноз развития с учетом реализации Программы

3. Сведения о заказчике разработчике и исполнителях Программы

4. Основные цели и задачи Программы

5. Сроки реализации Программы

6. Ресурсное обеспечение Программы

7. Организационный и экономические механизмы реализации Программы

8. Ожидаемые результаты от реализации Программы

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
1.				
2.				
3.				

9. Показатели муниципальной программы

№	Мероприятия по	Источники	Срок	Всего	Объем финансирования по годам			Ответственный Исполнитель (структурное подразделение)
п/п	реализации Программы	финансирования	Исполнения (год, квартал месяц)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)			
					20..	20..	20..	
1.								
2.								
3.								

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ, их формирования,
утверждения и реализации

СВЕДЕНИЯ
о выполнении, реализации муниципальной программы за первое полугодие ___ года

_____

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение комплекса мероприятий	Источник финансирования (расшифровать)	Объем финансирования (тыс. руб.)	Значение результата/показателя реализации	Примечание (причины неосвоения/, недостижения)
				на год	за 6 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мероприятие «Наименование.»					
1.1.	Результат 1 (ед. изм. значения результата)					
1.2.	Результат 2 (ед. изм. значения результата)					
И т.д.						

Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ, их формирования,
утверждения и реализации

СВЕДЕНИЯ
о выполнении, реализации муниципальной программы за ___ год

_____
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение комплекса мероприятий	Источник финансирования (расшифровать)	Объем финансирования (тыс. руб.)	Значение результата/показателя реализации	Примечание (причины неосвоения/, недостижения)
				на год	на год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мероприятие «Наименование.»					
1.1.	Результат 1 (ед. изм. значения результата)					
1.2.	Результат 2 (ед. измерения значения результата)					
И т.д.						

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 13 сентября 2023 года № 9/3

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, критерии и методику указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отдел бюджетного планирования администрации поселения, на основе представленных годовых отчетов:

- об итогах выполнения показателей муниципальной программы;
- о степени соответствия расходов средств местного и (или) регионального бюджетов уровню затрат.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей муниципальной программы в целом;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного и (или) регионального бюджетов.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются главе администрации поселения Десеновское в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно ответственным исполнителем муниципальной программы.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется с учетом:
- оценки степени реализации муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки эффективности использования средств местного и (или) регионального бюджетов;
- оценки степени достижения целей и выполнения муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации муниципальной программы

2.1. Степень реализации муниципальной программы оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_м = М_в / М, \text{ где:}$$

$СР_м$- степень реализации муниципальной программы;

$М_в$ - количество выполненных, не менее чем на 95 процентов, мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств местного и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

2.3. В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства местного и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий, принимается ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

3.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат местного и (или) федерального бюджетов оценивается для каждой муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, где$$

ССуз- степень соответствия запланированному уровню затрат местного и (или) федерального бюджетов;

Зф- фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году (по состоянию на конец отчетного года);

Зп- плановые расходы местного и (или) федерального бюджетов на реализацию муниципальной программы в отчетном году по состоянию на конец отчетного года.

4. Оценка эффективности использования средств местного и (или) федерального бюджетов

4.1. Оценка эффективности использования средств местного и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждой муниципальной программы как отношение степени реализации муниципальной программы к степени соответствия запланированному уровню расходов средств местных и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, где$$

Эис - эффективность использования средств местных и (или) федерального бюджетов;

СРм - степень реализации муниципальной программы, полностью или частично финансируемых из средств местных и (или) федерального бюджетов;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат местных и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка степени достижения целей и (или) выполнения муниципальной программы

5.1. Для оценки степени достижения целей и (или) выполнения показателей муниципальной программы (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели и показателей муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

$$СДп/ппз = ЗПп/пФ / ЗПп/пп, где$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя;

ЗПп/пФ - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф.$$

5.3. Степень реализации отдельного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum СД_{п/ппз} / N, где$$

СРп/п - степень процессного мероприятия муниципальной программы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя;

N - число показателей.

В случае, если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств местных и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации муниципальной программы;

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств местных, и (или) федерального бюджетов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2023 года № 9/4

Об утверждении регламента реализации полномочий администрации поселения Десеновское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с статьями 20, 47.2, 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 N 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с учетом письма Минфина России от 16 февраля 2023 года N 23-01-06/12981, Положением о бюджетном процессе в поселении Десеновское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Десеновское от 21.12.2017 года № 10/12/2017., Постановлением администрации поселения Десеновское от 10 марта 2023 года №3/10 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве».

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администрации поселения Десеновское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское М.Ю.Кибец.

Глава администрации поселения Десеновское **А.В. Алябьев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 13 сентября 2023 года № 9/4

Регламент реализации полномочий администрации поселения Десеновское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администрации поселения Десеновское (администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее — Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетных группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

1.4. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.5. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) — юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам — неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором5, соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

-Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

-Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

-Федеральный закон от 21.12.2021 N 4I4-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 05.04.2013 N: 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60«О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

-Приказ Минфина России от 18.11.2022 3в 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

-Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

-Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

-Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

-Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.7. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета поселения Десеновское в городе, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) Инициирует вынесение вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет на рассмотрение постоянно действующей комиссии администрации по поступлению и выбытию финансовых активов согласно постановлению администрации поселения Десеновское от 10 марта 2023 года №3/10.

9) предлагает главе администрации поселения Десеновское рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований поселения Десеновское по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед поселением Десеновское при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий — договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) направляет должнику требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой администрации поселения Десеновское, а в случае его отсутствия заместителем главы поселения.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии в том оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашении такой задолженности не в полном объеме на имя главы администрации поселения Десеновское не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, главой администрации поселения Десеновское принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение юридическому отделу.

5.3. Юридический отдел не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию в судебном процессе.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» главой администрации поселения Десеновское дается поручение юри-

дическому отделу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника главой администрации поселения Десеновское дается поручение юридическому отделу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется юридическим отделом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан — фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций — наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) Отдел бюджетного планирования;
2) Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
3) Юридический отдел;
4) Отдел муниципального заказа.

Приложение
к регламенту реализации полномочий
администрации поселения Десеновское
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

Перечень
кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за администратором доходов - Администрация поселения Десеновское

КБК		Наименование главного администратора доходов бюджета/наименование кода вида (подвида) доходов внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское	
906	Администрация поселения Десеновское	
906	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
906	1 08 07176 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
906	1 11 05073 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков)
906	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
906	1 11 09043 03 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за социальный наем жилых помещений)
906	1 11 09043 03 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за коммерческий наем жилых помещений)
906	1 11 09043 03 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочее)
906	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

906	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
906	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
906	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
906	1 16 10061 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
906	1 16 10062 03 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
906	1 16 10081 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
906	1 16 10082 03 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
906	1 16 10100 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
906	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
906	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

906	1 17 16000 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
906	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
906	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	2 02 20041 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
906	2 02 20079 03 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
906	2 02 29999 03 0001 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)
906	2 02 29999 03 0011 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
906	2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
906	2 02 35930 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на государственную регистрацию актов гражданского состояния
906	2 02 39999 03 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	2 07 03010 03 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	2 07 03020 03 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
906	2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
906	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 года № 9/5

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское.

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Десеновское М.Ю. Кибец.

Глава администрации **А.В. Алябьев**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Десеновское
от 18 сентября 2023 года № 9/5

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании поселение Десеновское в городе Москве и определяют цели и приоритеты бюджетной и налоговой политики в предстоящий трехлетний период бюджета поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. При разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов учтены Порядок о разработке муниципальных программ поселения Десеновское, итоги реализации бюджетной и налоговой политики в предшествующий период, прогноз социально-экономического развития поселения Десеновское на предстоящий период.

Основные направления бюджетной и налоговой политики составлены с учетом преемственности ранее поставленных базовых целей и задач.

При подготовке основных направлений бюджетной политики были учтены: Послание Президента РФ Федеральному собранию от 21.02.2023 года, Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в условиях негативного влияния на развитие региона последствий санкционного давление на Российскую Федерацию со стороны недружественных стран.

1. Основные итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2022 году и истекшем периоде 2023 года

В 2022-2023 годах формирование бюджета поселения осуществлялось на основе муниципальных программ, что позволило гарантированно обеспечить финансовыми ресурсами действующие расходные обязательства, прозрачно и конкурентно распределять имеющиеся средства.

Благодаря эффективной реализации бюджетной политики своевременно проведена работа по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов, соблюдению нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления, недопущению кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

В числе положительных итогов бюджетно-налоговой политики поселения можно отметить следующие показатели:

- организация мероприятий по сокращению недоимки по налоговым доходам юридических и физических лиц;
- оптимизация расходной части бюджета и направление расходов на обязательства приоритетного характера;
- рациональная и целевая реализация мероприятий, софинансируемых из бюджета города Москвы;
- проведение мероприятий, направленных на легализацию трудовых отношений на территории поселения Десеновское;
- отсутствие объема муниципального долга.

Соблюдая преемственность поставленных целей и задач предыдущих периодов, бюджетная и налоговая политика бюджета поселения Десеновское в 2024-2026 годах будет формироваться на следующих принципах:

- обеспечение финансовой устойчивости и сбалансированности бюджета;
- увязка стратегического и бюджетного планирования;
- принятие действенных мер по экономии бюджетных средств;
- внедрение действенных и эффективных инструментов, позволяющих повысить эффективность управления муниципальными финансами.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Основными приоритетами бюджетной и налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения с учетом текущей экономической ситуации.

Решение задач социально-экономического развития будет осуществляться в условиях преемственности курса бюджетной политики по обеспечению стабильности, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы. Будет продолжена реализация целей и задач, предусмотренных в предыдущих периодах.

В трехлетней перспективе будет продолжена работа по укреплению и развитию налогового потенциала бюджета поселения за счет наращивания стабильных налоговых доходов и мобилизации доходов из имеющихся резервов с учетом изменений, внесенных в Налоговый кодекс Российской Федерации.

Основными направлениями повышения эффективности при формировании доходов бюджета поселения являются взаимодействие с бюджетами различного уровня по определению уровня достаточности и выравниванию и сохранению бюджетной обеспеченности, и с налоговыми органами, в целях улучшения качества администрирования и увеличения собираемости доходов.

В этих условиях налоговая политика поселения Десеновское должна быть ориентирована на увеличение налоговых доходов за счет экономического роста, развития внутреннего налогового потенциала и повышения инвестиционной привлекательности территории поселения. Приоритетным направлением должно стать обеспечение условий для дальнейшего экономического роста и повышения уровня инвестиционного климата в поселении, одновременно стимулируя экономическую активность действующих хозяйствующих субъектов и увеличивая объемы притока инвестиционных ресурсов на территорию поселения.

На достижение поставленной цели должно быть ориентировано решение следующих основных задач бюджетной и налоговой политики:

- в целях увеличения поступлений от земельного налога органам местного самоуправления необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земель, находящихся в собственности у граждан;

- в целях увеличения поступлений от налога на имущество физических лиц органам местного самоуправления продолжить разъяснительную работу с гражданами о необходимости своевременного введения вновь построенных и реконструированных жилых домов в эксплуатацию.

В предстоящем трехлетнем периоде необходимо обеспечить комфортные налоговые условия для субъектов малого бизнеса поселения в целях их стабильного функционирования. Учитывая текущую экономическую ситуацию, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Москве в 2022 году был принят ряд антикризисных мер:

- понижена ставка налога на имущество организаций (с 01.01.2022 г. сроком на 5 лет организации уплачивают налог в размере 10 % исчисленной суммы налога в отношении объектов недвижимого имущества, включенных в реестр объектов спорта);

- в установленных случаях снижена арендная плата за земельные участки, а также предоставлены льготы по арендной плате по обращениям арендаторов;

- льготное кредитование субъектам малого и среднего бизнеса.

Для категорий граждан, в настоящее время имеющих право на налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц, указанные льготы будут сохранены на федеральном уровне. Однако освобождение от налогообложения будет предоставляться только на один из объектов капитального строительства каждой из трех категорий (жилое помещение, жилой дом на садовом или дачном земельном участке, нежилое помещение), находящихся в собственности физического лица на территории Российской Федерации и не используемого в предпринимательской деятельности (по выбору налогоплательщика).

С 1 июля 2022 года в Российской Федерации реализован эксперимент по особому порядку уплаты налогов, сборов, страховых взносов посредством перечисления в бюджетную систему Российской Федерации единого налогового платежа, предусматривающего перечисление на налоговый счет в Казначействе общей суммы вместо разных платежных поручений на отдельные налоги. Важным станет понятие совокупной обязанности по уплате налогов и авансовых платежей по ним, сборов (кроме госпошлины), страховых взносов, пеней, штрафов и процентов. С 2023 года единый налоговый платеж стал обязательным для всех.

В условиях современных экономических вызовов очень важно сохранить устойчивость местного бюджета. Стабильность бюджета поселения на протяжении ряда лет достигается ведением взвешенной бюджетной политики, улучшением администрирования доходов бюджета, определением наиболее приоритетных расходов бюджета. Рациональная бюджетная политика обеспечит формирование оптимальной структуры местного бюджета в целях достижения его сбалансированности. Повышению уровня администрирования неналоговых доходов способствует внедренная в поселении с 2021 года система ГИС ГМП (государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах), посредством которой увеличился объем собираемости неналоговых доходов, и ликвидирована задолженность прошлых периодов по прочим поступлениям от использования муниципального имущества.

Для сохранения высоких темпов развития по благоустройству территорий поселения местный бюджет будет сформирован с достаточно высоким объемом финансирования. В этих целях в сфере межбюджетных отношений из бюджета города Москвы планируется предоставление бюджету поселения субсидии на благоустройство территории жилой застройки; на ремонт, содержание и разметку объектов дорожного хозяйства; на содержания дворовых территорий. В рамках софинансирования расходов на вышеуказанные цели планируется и выделение средств из бюджета поселения.

Также, в сфере межбюджетных отношений в планируемом трехлетнем периоде, бюджетной политикой предусматривается финансовое обеспечение переданных государственных полномочий в виде субвенции на осуществление первичного воинского учета. Основными направлениями бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений на ближайшие три года останутся:

- сохранение полного уровня освоения средств межбюджетных трансфертов из городского бюджета;
- повышение эффективности использования межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы.

Реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Десеновское в планируемом периоде 2024-2026 годов будет способствовать обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета поселения Десеновское в городе Москве, а также достижению целей развития поселения Десеновское во всех сферах общественной жизни, включающих повышение благосостояния, качества жизни и социальной защищенности граждан, повышение инвестиционной привлекательности поселения, улучшение качества и доступности муниципальных услуг, улучшение и создание современной и комфортной городской инфраструктуры.

Важнейшими задачами бюджетной политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов является обеспечение сбалансированности местного бюджета, безусловное исполнение расходных обязательств, повышение эффективности бюджетных расходов.

Бюджетная стратегия направлена на решение таких задач, как организация бюджетного процесса на основе расходных обязательств публично-правового характера, планирование расходов на основе разделения действующих и принимаемых обязательств, Новые расходные обязательства должны приниматься только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений. Исходя из этого целесообразно использование следующих подходов:

- обеспечение открытости информации о достигнутых и планируемых результатах проводимой бюджетной политики и использовании средств местного бюджета;
- формирование расходов бюджета в соответствии с расходными обязательствами на основе реестра расходных обязательств;
- определение приоритетных направлений расходов при формировании бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, обеспечивающих социальную стабильность в поселении: расходы на оплату труда, расходы на коммунальные услуги, расходы на проведение мероприятий по подготовке к зимнему периоду;
- совершенствование системы закупок для муниципальных нужд, обеспечивающих реальный конкурентный режим при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, и рациональное использование средств бюджета;

Для повышения эффективности и результативности использования средств местного бюджета необходимо осуществление следующих мероприятий:

- своевременное составление на основе утвержденного бюджета сводной бюджетной росписи в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации;
- проверка целевого использования бюджетных средств;
- анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженностей;
- соблюдение установленных лимитов потребления топливо-энергетических ресурсов;
- установление новых расходных обязательств только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений;
- сохранение подходов к формированию расходов на оплату труда муниципальных служащих с учетом требований действующего законодательства;
- своевременный возврат бюджетных средств на возвратной основе.

Бюджет поселения в планируемом периоде обеспечит исполнение всех социальных обязательств. Жителям поселения Десеновское в полной мере будут предоставлены меры социальной поддержки, определенные муниципальной программой поселения Десеновское по социальной политике на 2024-2026 годы. Неизменным принципом и приоритетом при планировании бюджетных расходов в социальной сфере остается адресность оказания мер поддержки.

В целях обеспечения реализации мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения, в расходах бюджета поселения в планируемом периоде предусмотрены средства на содержание и благоустройство территории поселения, содержание и ремонт дорог, очистку территории поселения от несанкционированных свалок мусора, социальную помощь населению. Реализация вышеуказанных

мер позволит сделать комфортнее среду проживания населения, повысить качество общественных мест пребывания жителей поселения, в целях доведения уровня этих мест до общегородского.

Для обеспечения доступа жителей поселения к актуальной информации при планировании и реализации бюджетной политики, предоставлению жителям обратной связи способствует размещение информации о деятельности администрации поселения Десеновское на официальном сайте органов местного самоуправления поселение Десеновское в сети «Интернет» и специализированных интернет-порталах. Данные ресурсы, кроме информирования жителей, обеспечивают их участие в корректировке планов и муниципальных программ поселения. Вовлечение граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, участие жителей в публичных слушаниях по проекту и исполнению бюджета поселения способствует повышению уровня заинтересованности, бюджетной и финансовой грамотности населения, стимулируют администрацию поселения принимать наиболее эффективные и экономически обоснованные решения в бюджетной сфере.

Бюджетной политикой в планируемом периоде на специализированном интернет-портале АСУ ГФ (автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы) предусматривается ведение реестра источников доходов бюджета и реестра расходных обязательств поселения Десеновское в городе Москве. Реестр источников доходов бюджета поселения формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решений о бюджете поселения Десеновское в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период по источникам доходов бюджетов. Формирование реестра расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств поселения Десеновское и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, в соответствии с установленными законодательством полномочиями.

Бюджетная и налоговая политика поселения Десеновское на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов обеспечивает преемственность целей и задач предыдущего периода и направлена на достижение стратегической цели –повышение качества жизни, на обеспечение социальной стабильности и защищенности населения поселения Десеновское.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 1/1

Об избрании главы поселения Десеновское

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава поселения Десеновское и статьей 4 Регламента Совета депутатов поселения Десеновское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Избрать главой поселения Десеновское Коломыцева Александра Евгеньевича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий на заседании
Совета депутатов поселения Десеновское **Н.М. Акристиний**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 1/2

**Об избрании заместителя
Председателя Совета депутатов
поселения Десеновское**

В соответствии со статьей 13 Устава поселения Десеновское и статьей 5 Регламента Совета депутатов поселения Десеновское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов поселения Десеновское Ерко Андрея Витальевича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Десеновское **А.Е. Коломыцев**

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 1/3

**Об утверждении графика приема населения
депутатами Совета депутатов поселения
Десеновское на 4 квартал 2023 года**

В соответствии с Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов поселения Десеновское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов поселения Десеновское на 4 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Коломыцева А.Е.

Глава поселения Десеновское **А.Е. Коломыцев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 сентября 2023 года № 1/3

График приема населения депутатами Совета депутатов поселения Десеновское на 4 квартал 2023 года

Место приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Время приема
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1		
д. Яковлево, д.2, 1-й подъезд, 1-й этаж	Акристиний Наталья Михайловна	4-я пятница месяца (очный прием) с 18:00-20:00 + дистанционный прием - по телефону: 8(916)848-86-88 или эл.почта: NatMihAkr@mail.ru
Совет депутатов, ул. Дм. Кабалевского, д.18 а	Бурцев Владимир Иванович	2-я среда месяца с 18:00-20:00
ул. Дм. Кабалевского, д.22, офис 200	Музыка Борис Васильевич	понедельник – пятница с 10:00-12:00, суббота с 11:00-12:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2		
Школа № 1392 им. Дм. Рябинкина, ул. Дм. Рябинкина, д.10	Бахарев Денис Викторович	3-я среда месяца с 16:00-18:00
Совет депутатов, ул. Дм. Кабалевского, д.18 а	Ерко Андрей Витальевич	4-й четверг месяца с 19:00-21:00
	Гарипова Оксана Михайловна	2-й вторник месяца с 18:00-20:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3		
Совет депутатов, ул. Дм. Кабалевского, д.18 а	Коломыцев Александр Евгеньевич	еженедельно понедельник с 8:00-10:00, четверг с 18:00-20:00
ул. 2-я Нововатутинская, д.1, подъезд 7, кабинет 4	Салина Оксана Николаевна	3-й вторник месяца с 16:00-18:00
	Посудевский Дмитрий Сергеевич	4-я суббота месяца с 11:00-13:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4		
ул. 2-я Нововатутинская, д.1, подъезд 7, кабинет 4	Кулагина Наталья Александровна	2-я среда месяца с 18:00-20:00
	Цветкова Наталия Петровна	4-й вторник месяца с 18:00-20:00
	Ушанова Валентина Александровна	1-я среда месяца с 16:00-18:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 5		
ул. 2-я Нововатутинская, д.1, подъезд 7, кабинет 4	Гыштымулт Данута Анатольевна	1-я среда месяца с 09:00-11:00
	Козлов Павел Валерьевич	2-я среда месяца с 18:00-20:00
	Мурзов Павел Вячеславович	3-я пятница месяца с 18:30-20:30

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 1/4

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Десеновское на 4 квартал 2023 года

В соответствии с Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов поселения Десеновское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Десеновское на 4 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское А.Е. Коломыцева.

Глава поселения Десеновское **А.Е. Коломыцев**

Приложение к решению Совета депутатов поселения Десеновское от 21 сентября 2023 года № 1/4

План работы Совета депутатов поселения Десеновское на 4-й квартал 2023 года

I. Нормотворческая деятельность			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Проведение заседаний Совета депутатов (в соответствии с сформированной повесткой дня заседания)	17.10.2023 21.11.2023 19.12.2023	Глава поселения Глава администрации поселения
2.	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства	октябрь-декабрь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
3.	Подготовка предложений по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства	октябрь-декабрь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов Глава администрации поселения
II. Организационные мероприятия			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	октябрь-декабрь	Депутаты Совета депутатов
2.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	октябрь-декабрь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов

3.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	октябрь-декабрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов Глава администрации поселения
4.	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией поселения Десеновское (в соответствии с планом мероприятий администрации поселения)	октябрь-декабрь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
5.	Информирование жителей поселения Десеновское о деятельности Совета депутатов	октябрь-декабрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
III. Работа постоянных комиссий Совета депутатов			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов	октябрь-декабрь	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных комиссий (по мере необходимости)	октябрь-декабрь	Глава поселения
IV. Осуществление контрольных функций Совета депутатов			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
2.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Постоянная комиссия Совета депутатов по вопросам бюджетной политики и предпринимательства
V. Работа Совета депутатов по взаимодействию с администрацией поселения и органами исполнительной власти			
№ п/п	**Наименование мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Участие в мероприятиях, проводимых префектурой ТиНАО г. Москвы	октябрь-декабрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
2.	Участие главы поселения Десеновское в оперативных совещаниях главы администрации поселения Десеновское,	октябрь-декабрь	Глава поселения
3.	Участие депутатов Совета депутатов поселения Десеновское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов г. Москвы	октябрь-декабрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
4.	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых администрацией поселения Десеновское (по плану мероприятий администрации поселения)	октябрь-декабрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями поселения			
	Наименование мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам поселения	октябрь-декабрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
2.	Участие депутатов в собраниях жителей поселения, в ежемесячных встречах с населением, организованных главой администрации поселения Десеновское	октябрь-декабрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
3.	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями	октябрь-декабрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 1/5

О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское и решением Совета депутатов поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов поселения Десеновское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Создать:

1.1. Постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам бюджетной политики и предпринимательства;

1.2. Постоянную комиссию Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности;

1.3. Постоянную комиссию Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики;

1.4. Постоянную комиссию Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции;

2. Утвердить:

2.1. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам бюджетной политики и предпринимательства (приложение 1);

2.2. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности (приложение 2);

2.3. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики (приложение 3);

2.4. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции (приложение 4);

3. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 8/11 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское»,

решение Совета депутатов поселения Десеновское от 22 декабря 2020 года № 10/13 «О внесении изменения в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 27.10.2020 № 8/11 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское»»,

решение Совета депутатов поселения Десеновское от 21 июня 2023 года № 6/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 27.10.2020 № 8/11 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Коломыцева А.Е.

Глава поселения Десеновское **А.Е. Коломыцев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 сентября 2023 года № 1/5

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам бюджетной политики и предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам бюджетной политики и предпринимательства (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Десеновское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения Комиссии;
- разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

В ведении комиссии находятся следующие вопросы местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, в организации, предприятия и учреждения всех форм собственности по вопросам ведения комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения, представителей органов государственной власти; органов местного самоуправления; предприятий, организаций и учреждений всех

форм собственности;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения Десеновское.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Десеновское (далее – администрация).

5.2. Секретарь комиссии избирается на заседании Комиссии простым большинством голосов.

5.3. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

В соответствии с решением председателя комиссии заседания комиссии могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференцсвязи. Информация о проведении дистанционного заседания комиссии незамедлительно направляется членам комиссии. Дистанционные заседания проводятся в порядке, установленном п.6 настоящего Положения.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы поселения Десеновское и поручения Совета депутатов.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 сентября 2023 года № 1/5

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Десеновское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения Комиссии;
- разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

В ведении комиссии находятся следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы;

3) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на автомобильных дорогах местного значения поселения;

5) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы, организация и проведение на территории поселения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли, за исключением полномочий по организации розничных рынков;

9) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

10) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

12) присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) в границах поселения, изменение таких наименований;

13) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и терри-

тории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности, на территории поселения;

15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) осуществление муниципального лесного контроля;

19) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

20) установление размеров платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

21) установление размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях - для собственников жилых помещений, расположенных на территории поселения;

22) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

23) предварительное рассмотрение поступивших обращений по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.»

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, в организации, предприятия и учреждения всех форм собственности по вопросам ведения комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения, представителей органов государственной власти; органов местного самоуправления; предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения Десеновское.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Десеновское (далее – администрация).

5.2. Секретарь комиссии избирается на заседании Комиссии простым большинством голосов.

5.3. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы поселения Десеновское и поручения Совета депутатов.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 сентября 2023 года № 1/5

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Десеновское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения Комиссии;
- разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

В ведении комиссии находятся следующие вопросы местного значения:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

5) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

6) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

7) организация ритуальных услуг и содержание муниципальных мест захоронения;

8) организация и осуществление муниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории поселения;

9) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, в организации, предприятия и учреждения всех форм собственности по вопросам ведения комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения, представителей органов государственной власти; органов местного самоуправления; предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения Десеновское.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Десеновское (далее – администрация).

5.2. Секретарь комиссии избирается на заседании Комиссии простым большинством голосов.

5.3. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы поселения Десеновское и поручения Совета депутатов.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 сентября 2023 года № 1/5

Положение
о постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения Десеновское (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам ведения Комиссии;
- разработка проектов решений Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;
- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

В ведении комиссии находятся следующие вопросы местного значения:

1) формирование архивных фондов поселения;

2) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

3) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

4) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

5) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

6) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

7) определение по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями мест отбывания наказания в виде исправительных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются;

8) определение по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы.

3.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, в организации, предприятия и учреждения всех форм собственности по вопросам ведения комиссии;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения, представителей органов государственной власти; органов местного самоуправления; предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить, при необходимости, совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы поселения Десеновское.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения Десеновское (далее – администрация).

5.2. Секретарь комиссии избирается на заседании Комиссии простым большинством голосов.

5.3. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы поселения Десеновское и поручения Совета депутатов.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных.

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 1/6

Об утверждении составов постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов поселения Десеновское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Состав постоянной комиссии Совета депутатов по вопросам бюджетной политики и предпринимательства (приложение 1);

1.2. Состав постоянной комиссии Совета депутатов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности (приложение 2);

1.3. Состав постоянной комиссии Совета депутатов по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики (приложение 3);

1.4. Состав постоянной комиссии Совета депутатов по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции (приложение 4);

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Десеновское от 22 октября 2019 года № 11/6 «Об утверждении председателя постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Коломыцева А.Е.

Глава поселения Десеновское **А.Е. Коломыцев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 сентября 2023 года № 1/6

Состав
постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам бюджетной политики и предпринимательства

Председатель комиссии:
Цветкова Наталия Петровна

Члены комиссии:
Акристиний Наталья Михайловна
Бахарев Денис Викторович
Бурцев Владимир Иванович
Гыштымулт Данута Анатольевна
Ерко Андрей Витальевич
Козлов Павел Валерьевич
Мурзов Павел Вячеславович
Посудевский Дмитрий Сергеевич
Салина Оксана Николаевна
Ушанова Валентина Александровна

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 сентября 2023 года № 1/6

Состав
постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности

Председатель комиссии:
Козлов Павел Валерьевич

Члены комиссии:
Акристиний Наталья Михайловна
Бурцев Владимир Иванович
Гарипова Оксана Михайловна
Гыштымулт Данута Анатольевна
Ерко Андрей Витальевич
Мурзов Павел Вячеславович
Музыка Борис Васильевич
Посудевский Дмитрий Сергеевич
Салина Оксана Николаевна
Цветкова Наталия Петровна

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 сентября 2023 года № 1/6

Состав
постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам культуры, спорта, молодежной и социальной политики

Председатель комиссии:
Мурзов Павел Вячеславович

Члены комиссии:
Бахарев Денис Викторович
Гарипова Оксана Михайловна
Ерко Андрей Витальевич
Кулагина Наталья Александровна
Салина Оксана Николаевна
Ушанова Валентина Александровна

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 сентября 2023 года № 1/6

Состав
постоянной комиссии Совета депутатов поселения Десеновское
по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции

Председатель комиссии:
Музыка Борис Васильевич

Члены комиссии:
Бахарев Денис Викторович
Бурцев Владимир Иванович
Гыштымулт Данута Анатольевна
Посудевский Дмитрий Сергеевич

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 1/7

Об утверждении состава комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское и решением Совета депутатов поселения Десеновское от 12 июля 2018 года № 8/7/2018 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов поселения Десеновское от 22 июня 2021 года № 5/6 «Об утверждении состава комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», решение Совета депутатов поселения Десеновское от 21 марта 2023 года № 3/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 22 июня 2021 года № 5/6 «Об утверждении состава комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»».

2. Утвердить состав комиссии Совета депутатов поселения Десеновское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:

Председатель:	Ушанова Валентина Александровна
Члены комиссии:	Гарипова Оксана Михайловна Козлов Павел Валерьевич Кулагина Наталья Александровна Цветкова Наталия Петровна

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Коломыцева А.Е.

Глава поселения Десеновское **А.Е. Коломыцев**

ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 78

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 08.10.2019 № 135 «Об утверждении состава пропагандисткой группы при постоянно действующей рабочей группы администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», а также в целях проведения адресной предупредительно-профилактической работы среди различных категорий населения, наиболее подверженных воздействию идеологии терроризма и экстремизма, администрация поселения Кокошкино в городе Москве, руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации поселения Кокошкино от 08.10.2019 № 135 «Об утверждении состава пропагандисткой группы при постоянно действующей рабочей группе администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений», Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Кокошкино Лебедькову В.А.

Глава администрации
поселения Кокошкино **Н.П. Маминова**

Приложение
к постановлению
администрации поселения
Кокошкино в городе Москве
от 06.06.2023 № 78

Приложение 1
к постановлению
администрации поселения
Кокошкино в городе Москве
от 08.10.2019 № 135

Состав пропагандисткой группы при постоянно действующей рабочей группе администрации поселения Кокошкино в городе Москве по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

Председатель пропагандисткой группы:	
Лебедькова Василина Александровна	- Заместитель главы администрации поселения Кокошкино
Заместитель председателя пропагандисткой группы:	
Калинина Валентина Владимировна	- Начальник отдела по социальной работе администрации поселения Кокошкино
Секретарь пропагандисткой группы:	
Беляева София Ивановна	- Ведущий специалист отдела по социальной работе администрации поселения Кокошкино
Члены пропагандисткой группы:	
Фильченков Евгений Евгеньевич	- Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти администрации поселения Кокошкино
Кириллов Анатолий Александрович	- Заведующий сектором по делам ГО и ЧС, безопасности и мобилизационной подготовке администрации поселения Кокошкино
Шершнев Андрей Васильевич	- Председатель Совета общественного пункта охраны порядка № 16 Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы
Орлова Юлия Владимировна	- Заместитель директора МБУ «Культурно-спортивного центра «Кокошкино»
Сухова Вера Петровна	- председатель Совета Ветеранов поселения Кокошкино
По согласованию	- Сотрудник Межмуниципального отдела МВД России г. Москвы
По согласованию	- Представитель храма «Веры, Надежды, Любови и матери их Софии»
По согласованию	- Представитель молодежной палаты поселения Кокошкино
По согласованию	- Представитель ГБОУ Школа № 2057

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2023 № 89

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино от 12.10.2022 №149 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 02.02.2023 №263/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 17.11.2022 №249/4 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 03.02.2023 №16 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино от 30.11.2022 №184 «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета поселения Кокошкино в городе Москве и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Кокошкино от 12.10.2022 №149 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам ЖКХ Саркисян А.Р.

Глава администрации
поселения Кокошкино **Н.П. Маминова**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 03.07.2023 № 89

Приложение
Утверждено постановлением
администрации поселения
Кокошкино в городе Москве
от 12.10.2022 № 149

Раздел I. Паспорт муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Наименование муниципальной программы	Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Кокошкино. Решение Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 08.04.2016 года № 253/34 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Кокошкино» (в редакции решения Совета депутатов поселения Кокошкино от 04.07.2016 № 276/38). Решение Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 24.08.2017 года № 361/51 «Об утверждении временных предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино для категорий 8а, 8в, 8в. Постановление Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы.
Муниципальный Заказчик муниципальной программы	Администрация поселения Кокошкино
Разработчик муниципальной программы	Отдел по вопросам ЖКХ администрации поселения Кокошкино.
Цели муниципальной программы	Устойчивое и эффективное функционирование существующих, а также вновь создаваемых объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории поселения.
Задачи муниципальной программы	- Обеспечение надлежащего содержания дорожно-уличной сети. - Текущий ремонт дорог. - Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения. - сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.
Сроки и этапы Реализации муниципальной программы	2023-2025 гг.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по вопросам ЖКХ администрации поселения Кокошкино.
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства» Подпрограмма 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства» Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения»

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем средств: 19 743,41 тыс. руб. из них: 2023 – 8 857,70 тыс. руб.; 2024 – 6 163,00 тыс. руб.; 2025 – 6 163,00 тыс. руб. Источник финансирования: средства местного бюджета поселения Кокошкино
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Улучшение технического состояния автомобильных дорог поселения Кокошкино. - Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Кокошкино.
Контроль за реализацией муниципальной программы	Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией поселения Кокошкино.

Раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Дорожно-транспортный комплекс является составной частью производственной инфраструктуры поселения Кокошкино. Его устойчивое и эффективное развитие - необходимое условие обеспечения темпов экономического роста и повышения качества жизни населения.

Муниципальная программа разработана с целью повышения безопасности дорожно-транспортного комплекса поселения, развития и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог на территории поселения.

Дорожно-уличная сеть поселения насчитывает 80 объектов дорожного хозяйства общего пользования местного значения, а также пешеходные дорожки, искусственные неровности, дорожные знаки.

Содержание в надлежащем состоянии автомобильных дорог поселения и элементов по их обустройству требует регулярного выполнения большого объема работ по очистке проезжей части дорог, обочин, по ямочному ремонту покрытия дорог, дорожных знаков, а также по замене при необходимости элементов обустройства автомобильных дорог и искусственных сооружений.

Значительная степень износа автомобильных дорог сложилась из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств.

Несмотря на постоянно принимаемые в последнее время меры по повышению безопасности дорожного движения, ее уровень остается низким, в связи с рядом факторов:

- массовое нарушение требований безопасности дорожного движения со стороны участников движения (управление транспортным средством в нетрезвом состоянии, превышение скорости движения, выезд на полосу встречного движения и т.д.);
- низкий уровень подготовки водителей транспортных средств;
- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;
- несовершенство технических средств организации дорожного движения;
- недостаточная информированность населения о проблемах безопасности дорожного движения.

Увеличение транспортного парка поселения создает дополнительные предпосылки осложнения дорожно-транспортной обстановки. Основной рост транспортного парка приходится на индивидуальных владельцев транспортных средств - физических лиц. Именно эта категория участников движения сегодня определяет, и в будущем будет определять, порядок на дорогах. На долю этой категории водителей в настоящее время приходится более 90 процентов дорожно-транспортных происшествий, совершенных по причине нарушения Правил дорожного движения Российской Федерации (ПДД). Из-за нарушений ПДД пешеходами совершается около 15 процентов дорожно-транспортных происшествий от общего их количества. Половина всех дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине пешеходов, происходит при переходе ими проезжей части в неустановленном месте.

Применение программно-целевого метода позволит решить перечисленные системные проблемы и осуществить реализацию комплекса мероприятий по обеспечению нормативного содержания и ремонта транспортной инфраструктуры на текущем уровне, повышению безопасности дорожного движения.

Раздел III. Цели, задачи муниципальной программы и подпрограмм

Цель Программы - Устойчивое и эффективное функционирование существующих, а также вновь создаваемых объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории поселения.

Задачи Программы:

- Обеспечение надлежащего содержания дорожно-уличной сети.
- Текущий ремонт дорог.
- Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения.
- Сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.

Цель Подпрограммы 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства»:

- развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог на территории поселения;
- поддержание автомобильных в состоянии, соответствующим нормативным требованиям.

Задачи Подпрограммы 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства»:

- организация выполнения мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, элементов обустройства и дорожных сооружений.
- совершенствование управления дорожным хозяйством поселения Кокошкино.

Цель Подпрограммы 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства»:

- поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в состоянии, соответствующим нормативным требованиям.

Задачи Подпрограммы 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства»:

- обеспечение ремонта автомобильных дорог на территории поселения.

Цель Подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения»:

- Обеспечение безопасности дорожного движения за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Задачи Подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения»:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения;
- сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.

Раздел IV. Сроки реализации муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы – 2023-2025 гг.

Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Финансирование мероприятий программы (Приложение 1) осуществляется из бюджета поселения Кокошкино за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 21 183,70 тыс. руб., в том числе:

- Подпрограмма 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства» - 10 222,20 тыс. руб.;
- Подпрограмма 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства» – 7 823,50 тыс. руб.;
- Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» - 3 138,00 тыс. руб.

Раздел VI. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Информацию о реализации Программы, обеспечении достижения ее целей и поставленных задач обобщает начальник отдела по вопросам ЖКХ администрации поселения Кокошкино.

Ответственный исполнитель Программы до 01 марта года следующего за отчетным готовят годовой отчет о реализации муниципальной Программы и представляют его главе администрации поселения Кокошкино.

После окончания срока реализации Программы исполнители представляют главе администрации поселения Кокошкино не позднее 1 мая года следующего за отчетный итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- общий объем фактически произведенных расходов;
- сведения об использовании средств бюджета поселения по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки;
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель направляет главе администрации поселения Кокошкино оперативный отчет о выполнении муниципальной программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Оперативный отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 3 к настоящей муниципальной Программе.

Годовой отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 4 к настоящей муниципальной Программе.

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 5 к настоящей муниципальной Программе.

Раздел VII. Перечень мероприятий муниципальной программы.

Система программных мероприятий направлена на реализацию целей и задач, определенных Программой и представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

Раздел VIII. Механизм реализации муниципальной программы.

Администрация поселения Кокошкино в ходе реализации Программы осуществляет в пределах своих полномочий координацию Программы и подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

Раздел IX. Сведения о механизме контроля за выполнением мероприятий муниципальной программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Кокошкино.

Приложение 1
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

№ п/п	Наименование подпрограммы	Объем финансирования (тыс. руб.)			
		2023 год	2024 год	2025 год	Всего
1	Содержание объектов дорожного хозяйства	4 694,20	2 764,00	2 764,00	10 222,20
2	Ремонт объектов дорожного хозяйства	3 663,50	2 080,00	2 080,00	7 823,50
3	Обеспечение безопасности дорожного движения	500,00	1 319,00	1 319,00	3 138,00
	ИТОГО:	**8 857,70**	**6 163,00**	**6 163,00**	**21 183,70**

Приложение 2
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Перечень мероприятий муниципальной программы, направленных на реализацию муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино» на 2023 год

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования на год (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия	Примечание
				2023		
1	2	3	4	5	6	7
1. «Содержание объектов дорожного хозяйства»						
КБК 006 0409 37 1 00 S0000 244						
1.1.	Содержание муниципальных дорог (софинансирование к выделенной субсидии)	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	2 850,00	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
КБК 006 0409 37 1 00 00000 244						
1.2.	Содержание муниципальных дорог (закупка реагента)	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	1 464,00	начальник отдела по вопросам ЖКХ	

1.3.	Содержание муниципальных дорог (закупка концентрированного моющего средства)	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	380,20	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
Итого по разделу 1: 3 мероприятия				**4 694,20**		
2. «Ремонт объектов дорожного хозяйства»						
КБК 006 0409 37 2 00 S0000 244						
2.1.	Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование к выделенной субсидии)	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	3 413,50	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
КБК 006 0409 37 2 00 00000 244						
2.2.	Технический надзор за выполнением работ по ремонту объектов дорожного хозяйства	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	250,00	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
Итого по разделу 2: 2 мероприятия				**3 663,50**		
3. «Обеспечение безопасности дорожного движения»						
КБК 006 0409 37 3 00 00000 244						
3.1	Закупка и установка дорожных знаков и искусственных неровностей	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	150,00	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
3.2	Разработка проекта организации дорожного движения	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	350,00	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
Итого по разделу 3: 2 мероприятия				**500,00**		
ВСЕГО:				**8 857,70**		

Приложение 3
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Оперативный отчет о выполнении муниципальной программы
«Содержание и ремонт дорожного хозяйства на территории поселения Кококшино»
(за январь - _____ 20__ года)

Наименования программы	Объем финансирования на _____ год (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4
Подпрограмма 1			
Подпрограмма 2			
Подпрограмма 3			
Итого по муниципальным подпрограммам			

Руководитель Подпись

Ответственный исполнитель Подпись

Приложение 4
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Годовой отчет о выполнении муниципальной программы
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»
за 20___год

Муниципальный заказчик _____
Ответственный исполнитель_____
Источник финансирования _____

Наименование Подпрограммы, мероприятия	Объем запланированного финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Не выполнено (с указанием причины)
1	2	3	4
Подпрограмма1			
Мероприятие 1			
Итого по муниципальной Программе			

Руководитель Подпись

Ответственный исполнитель Подпись

Приложение 5
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	План всего (тыс. руб.)	План финансирования по годам (тыс. руб.)			Профинансировано всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный исполнитель за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Процент выполнения мероприятий программы
				1-й год	2-й год	3-й год		1-й год	2-й год	3-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма 1											
1.1	Мероприятие 1											
1.2	Мероприятие 2											
…	….											
2.	Подпрограмма 2											
2.1	Мероприятие 1											
2.2	Мероприятие 2											
…	…											
	Итого по муниципальным программам											

Руководитель Подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2023 № 105

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино от 12.10.2022 №149 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино»

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 20.07.2023 №283/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 17.11.2022 №249/4 «О бюджете поселения Кокошкино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 20.07.2023 №100 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино от 30.11.2022 №184 «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета поселения Кокошкино в городе Москве и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Кокошкино от 12.10.2022 №149 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино» изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам ЖКХ Саркисян А.Р.

Глава администрации
поселения Кокошкино **Н.П. Маминова**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
в городе Москве
от 28.07.2023 № 105

Приложение
Утверждено постановлением
администрации поселения
Кокошкино в городе Москве
от 12.10.2022 № 149

Раздел I. Паспорт муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Наименование муниципальной программы	**Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино**
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Кокошкино. Решение Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 08.04.2016 года № 253/34 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Кокошкино» (в редакции решения Совета депутатов поселения Кокошкино от 04.07.2016 № 276/38). Решение Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 24.08.2017 года № 361/51 «Об утверждении временных предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Кокошкино для категорий 8а, 8в, 8в. Постановление Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы.
Муниципальный Заказчик муниципальной программы	Администрация поселения Кокошкино
Разработчик муниципальной программы	Отдел по вопросам ЖКХ администрации поселения Кокошкино.
Цели муниципальной программы	Устойчивое и эффективное функционирование существующих, а также вновь создаваемых объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории поселения.
Задачи муниципальной программы	- Обеспечение надлежащего содержания дорожно-уличной сети. - Текущий ремонт дорог. - Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения. - сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.
Сроки и этапы Реализации муниципальной программы	2023-2025 гг.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по вопросам ЖКХ администрации поселения Кокошкино.

Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства» Подпрограмма 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства» Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения»
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем средств: 21 306,20 тыс. руб. из них: 2023 – 8 980,20тыс. руб.; 2024 – 6 163,00 тыс. руб.; 2025 – 6 163,00 тыс. руб. Источник финансирования: средства местного бюджета поселения Кокошкино
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Улучшение технического состояния автомобильных дорог поселения Кокошкино. - Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Кокошкино.
Контроль за реализацией муниципальной программы	Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией поселения Кокошкино.

Раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Дорожно-транспортный комплекс является составной частью производственной инфраструктуры поселения Кокошкино. Его устойчивое и эффективное развитие - необходимое условие обеспечения темпов экономического роста и повышения качества жизни населения.

Муниципальная программа разработана с целью повышения безопасности дорожно-транспортного комплекса поселения, развития и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог на территории поселения.

Дорожно-уличная сеть поселения насчитывает 80 объектов дорожного хозяйства общего пользования местного значения, а также пешеходные дорожки, искусственные неровности, дорожные знаки.

Содержание в надлежащем состоянии автомобильных дорог поселения и элементов по их обустройству требует регулярного выполнения большого объема работ по очистке проезжей части дорог, обочин, по ямочному ремонту покрытия дорог, дорожных знаков, а также по замене при необходимости элементов обустройства автомобильных дорог и искусственных сооружений.

Значительная степень износа автомобильных дорог сложилась из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств.

Несмотря на постоянно принимаемые в последнее время меры по повышению безопасности дорожного движения, ее уровень остается низким, в связи с рядом факторов:

- массовое нарушение требований безопасности дорожного движения со стороны участников движения (управление транспортным средством в нетрезвом состоянии, превышение скорости движения, выезд на полосу встречного движения и т.д.);
- низкий уровень подготовки водителей транспортных средств;
- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;
- несовершенство технических средств организации дорожного движения;
- недостаточная информированность населения о проблемах безопасности дорожного движения.

Увеличение транспортного парка поселения создает дополнительные предпосылки осложнения дорожно-транспортной обстановки. Основной рост транспортного парка приходится на индивидуальных владельцев транспортных средств - физических лиц. Именно эта категория участников движения сегодня определяет, и в будущем будет определять, порядок на дорогах. На долю этой категории водителей в настоящее время приходится более 90 процентов дорожно-транспортных происшествий, совершенных по причине нарушения Правил дорожного движения Российской Федерации (ПДД). Из-за нарушений ПДД пешеходами совершается около 15 процентов дорожно-транспортных происшествий от общего их количества. Половина всех дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине пешеходов, происходит при переходе ими проезжей части в неустановленном месте.

Применение программно-целевого метода позволит решить перечисленные системные проблемы и осуществить реализацию комплекса мероприятий по обеспечению нормативного содержания и ремонта транспортной инфраструктуры на текущем уровне, повышению безопасности дорожного движения.

Раздел III. Цели, задачи муниципальной программы и подпрограмм

Цель Программы - Устойчивое и эффективное функционирование существующих, а также вновь создаваемых объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории поселения.

Задачи Программы:

- Обеспечение надлежащего содержания дорожно-уличной сети.
- Текущий ремонт дорог.
- Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения.
- Сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.

Цель Подпрограммы 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства»:

- развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог на территории поселения;
- поддержание автомобильных в состоянии, соответствующим нормативным требованиям.

Задачи Подпрограммы 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства»:

- организация выполнения мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, элементов обустройства и дорожных сооружений.
- совершенствование управления дорожным хозяйством поселения Кокошкино.

Цель Подпрограммы 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства»:

- поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в состоянии, соответствующим нормативным требованиям.

Задачи Подпрограммы 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства»:

- обеспечение ремонта автомобильных дорог на территории поселения.

Цель Подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения»:

- Обеспечение безопасности дорожного движения за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Задачи Подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения»:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения;
- сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.

Раздел IV. Сроки реализации муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы – 2023-2025 гг.

Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Финансирование мероприятий программы (Приложение 1) осуществляется из бюджета поселения Кокошкино за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 21 306,20 тыс. руб., в том числе:

- Подпрограмма 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства» - 10 222,20тыс. руб.;
- Подпрограмма 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства» – 7 549,30тыс. руб.;
- Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» - 3 534,70 тыс. руб.

Раздел VI. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Информацию о реализации Программы, обеспечении достижения ее целей и поставленных задач обобщает начальник отдела по вопросам ЖКХ администрации поселения Кокошкино.

Ответственный исполнитель Программы до 01 марта года следующего за отчетным готовят годовой отчет о реализации муниципальной Программы и представляют его главе администрации поселения Кокошкино.

После окончания срока реализации Программы исполнители представляют главе администрации поселения Кокошкино не позднее 1 мая года следующего за отчетный итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- общий объем фактически произведенных расходов;
- сведения об использовании средств бюджета поселения по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки;
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель направляет главе администрации поселения Кокошкино оперативный отчет о выполнении муниципальной программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Оперативный отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 3 к настоящей муниципальной Программе.

Годовой отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 4 к настоящей муниципальной Программе.

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 5 к настоящей муниципальной Программе.

Раздел VII. Перечень мероприятий муниципальной программы.

Система программных мероприятий направлена на реализацию целей и задач, определенных Программой и представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

Раздел VIII. Механизм реализации муниципальной программы.

Администрация поселения Кокошкино в ходе реализации Программы осуществляет в пределах своих полномочий координацию Программы и подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

Раздел IX. Сведения о механизме контроля за выполнением мероприятий муниципальной программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Кокошкино.

Приложение 1
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

№ п/п	Наименование подпрограммы	Объем финансирования (тыс. руб.)			
		2023 год	2024 год	2025 год	Всего
1	Содержание объектов дорожного хозяйства	4 694,20	2 764,00	2 764,00	10 222,20
2	Ремонт объектов дорожного хозяйства	3 389,30	2 080,00	2 080,00	7 549,30
3	Обеспечение безопасности дорожного движения	896,70	1 319,00	1 319,00	3 534,70
	ИТОГО:	**8 980,20**	**6 163,00**	**6 163,00**	**21 306,20**

Приложение 2
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Перечень мероприятий муниципальной программы, направленных на реализацию муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино» на 2023 год

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования на год (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия	Примечание
				2023		
1	2	3	4	5	6	7
1. «Содержание объектов дорожного хозяйства»						
КБК 006 0409 37 1 00 S0000 244						
1.1.	Содержание муниципальных дорог (софинансирование к выделенной субсидии)	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	2 850,00	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
КБК 006 0409 37 1 00 00000 244						
1.2.	Содержание муниципальных дорог (закупка реагента)	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	1 464,00	начальник отдела по вопросам ЖКХ	

1.3.	Содержание муниципальных дорог (закупка концентрированного моющего средства)	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	380,20	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
Итого по разделу 1: 3 мероприятия				**4 694,20**		
2. «Ремонт объектов дорожного хозяйства»						
КБК 006 0409 37 2 00 S0000 244						
2.1.	Ремонт объектов дорожного хозяйства (софинансирование к выделенной субсидии)	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	3 139,20	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
КБК 006 0409 37 2 00 00000 244						
2.2.	Технический надзор за выполнением работ по ремонту объектов дорожного хозяйства	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	250,00	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
Итого по разделу 2: 2 мероприятия				**3 389,30**		
3. «Обеспечение безопасности дорожного движения»						
КБК 006 0409 37 3 00 00000 244						
3.1	Закупка и установка дорожных знаков и искусственных неровностей	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	546,70	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
3.2	Разработка проекта организации дорожного движения	Бюджет поселения Кокошкино	2023 г.	350,00	начальник отдела по вопросам ЖКХ	
Итого по разделу 3: 2 мероприятия				**896,70**		
ВСЕГО:				**8 980,20**		

Приложение 3
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Оперативный отчет о выполнении муниципальной программы «Содержание и ремонт дорожного хозяйства на территории поселения Кококшино» (за январь - _____ 20__ года)

Наименования программы	Объем финансирования на _____ год (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4
Подпрограмма 1			
Подпрограмма 2			

Подпрограмма 3			
Итого по муниципальным подпрограммам			

Руководитель Подпись

Ответственный исполнитель Подпись

Приложение 4
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Годовой отчет о выполнении муниципальной программы
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»
за 20___год

Муниципальный заказчик _____
Ответственный исполнитель_____
Источник финансирования _____

Наименование Подпрограммы, мероприятия	Объем запланированного финансирования по муниципальной программе (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Не выполнено (с указанием причины)
1	2	3	4
Подпрограмма1			
Мероприятие 1			
Итого по муниципальной Программе			

Руководитель Подпись

Ответственный исполнитель Подпись

Приложение 5
к муниципальной Программе
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Кокошкино»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	План всего (тыс. руб.)	План финансирования по годам (тыс. руб.)			Профинансировано всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный исполнитель за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)	Процент выполнения мероприятий программы
				1-й год	2-й год	3-й год		1-й год	2-й год	3-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подпрограмма 1											
1.1	Мероприятие 1											
1.2	Мероприятие 2											
…	….											
2.	Подпрограмма 2											
2.1	Мероприятие 1											
2.2	Мероприятие 2											
…	…											
	Итого по муниципальным программам											

Руководитель Подпись

ПОСЕЛЕНИЕ МОСКОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2023 № 1/1

Об избрании главы поселения Московский

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава поселения Московский, статьей 4 регламента Совета депутатов поселения Московский, утвержденного решением Совета депутатов поселения Московский от 14 октября 2013 года №9/2,

Совет депутатов решил:

1. Избрать главой поселения Московский депутата Совета депутатов поселения Московский Чирина Владимира Юрьевича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

Председательствующий **В.Ю. Чирин**

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2023 № 2/1

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов поселения Московский

В соответствии со статьей 13 Устава поселения Московский, статьей 5 регламента поселения Московский, утвержденного решением Совета депутатов поселения Московский от 14 октября 2013 года №9/2,

Совет депутатов решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов поселения Московский депутата Совета депутатов поселения Московский Лебедева Сергея Сергеевича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

Глава поселения **В.Ю. Чирин**

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2023 № 3/1

О назначении исполняющего обязанности главы администрации поселения Московский

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в связи с истечением срока трудового договора (контракта) с главой администрации,

Совет депутатов решил:

1. Назначить с 22 сентября 2023 года исполняющим обязанности главы администрации поселения Московский первого заместителя главы администрации поселения Московский Филатову Марину Анатольевну до вступления в должность главы администрации поселения Московский, назначенного по результатам конкурса.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

Глава поселения **В.Ю. Чирин**

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2023 № 4/1

Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии поселения Московский для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Московский

В соответствии с абзацами вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частями 3, 4 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Установить, что конкурсная комиссия поселения Московский для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Московский состоит из 6 членов.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Московский от 23.05.2013 № 6/55 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Московский по контракту».
3. Направить настоящее решение Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник», «Вестнике Совета депутатов и администрации поселения Московский» и разместить на официальном сайте администрации поселения Московский.

Глава поселения **В.Ю. Чирин**

ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.09.2023 № 67/1

О принятии к учету и обслуживанию объектов движимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, в целях обеспечения надлежащего содержания территории поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Принять к учету и обслуживанию объекты движимого имущества, расположенные на территории поселения Филимонковское, согласно прилагаемому перечню (приложение).
2. Направить настоящее решение в администрацию поселения Филимонковское на исполнение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Марию Васильевну Аришину.

Председательствующий на заседании
Совета депутатов поселения Филимонковское **А.М. Беляев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.09.2023 № 67/1

Перечень объектов движимого имущества, расположенных на территории поселения Филимонковское

П/н	Наименование объекта	Категория объекта	Протяженность объекта, пм	Общая площадь проезжей части, кв.м.	Общая площадь объекта, кв.м.	Тип покрытия
1	ТиНАО, поселение Филимонковское, д. Марьино-Марьинская птицефабрика (М-3 «Украина-Десна» - Марьинская птицефабрика) (графическая схема (приложение к перечню))	Объект дорожного хозяйства	2328,05	16237,15	23994,18	Асфальто бетонное покрытие

Приложение
к Перечню объектов движимого имущества, расположенных на территории поселения Филимонковское

Графическая схема объекта
ТиНАО, поселение Филимонковское, д. Марьино-Марьинская птицефабрика
(М-3 «Украина-Десна» - Марьинская птицефабрика)

РЕШЕНИЕ

06.09.2023 № 67/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Филимонковское от 17.11.2022 № 55/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 24.07.2014 № 16-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 17.11.2022 № 55/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения: в подпункте 1.1. по доходам цифры «590 849,35» заменить цифрами «576 405,75», в подпункте 1.2. по расходам цифры «578 916,86» заменить цифрами «568 273,26», пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «профицит составляет 8 132,49 тыс. рублей».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2023 год:

по доходам в сумме 576 405,75 тыс. рублей,

по расходам в сумме 568 273,26 тыс. рублей,

профицит составляет 8 132,49 тыс. рублей.

2. Приложения 1, 3, 5, 7, 8 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте администрации поселения Филимонковское – www. filimonky.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов поселения Филимонковское** **А.М. Беляев**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 1/1

Об избрании главы поселения Филимонковское

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 10 Устава поселения Филимонковское и статьей 4 Регламента Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов от 20 сентября 2018 года № 1/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Избрать главой поселения Филимонковское Аришину Марию Васильевну.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий
на заседании Совета депутатов
поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 1/2

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов поселения Филимонковское

В соответствии со статьей 13 Устава поселения Филимонковское и статьей 5 Регламента Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов от 20 сентября 2018 года № 1/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов поселения Филимонковское Беляева Андрея Михайловича.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий
на заседании Совета депутатов
поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 1/3

О прекращении полномочий главы администрации и назначении временно исполняющего полномочия главы администрации

В соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом г. Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Прекратить 19 сентября 2023 года полномочия главы администрации поселения Филимонковское Благова Дмитрия Александровича, в связи с истечением срока полномочий Совета депутатов поселения Филимонковское, принявшего решение о назначении его на должность главы администрации.
2. Назначить временно исполняющим полномочия главы администрации поселения Филимонковское главного бухгалтера – заместителя главы администрации поселения Филимонковское Ким Татьяну Федоровну с 20 сентября 2023 года до вступления в должность лица, назначенного решением Совета депутатов поселения Филимонковское, главой администрации поселения Филимонковское по контракту.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 1/4

Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Филимонковское

В соответствии с абзацами вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частями 3, 4 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Установить, что конкурсная комиссия внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Филимонковское состоит из 6 членов.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 17 мая 2018 года № 77-5 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве по контракту».

3. Направить настоящее решение Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 1/5

Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Филимонковское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Регламентом Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов от 20 сентября 2018 года № 1/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Образовать следующие постоянные комиссии:

1.1. Комиссия по вопросам бюджетной деятельности и предпринимательской деятельности, по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. Комиссия по вопросам культуры, спорта, социальной политики, связи со средствами массовой информации и общественными организациями.

1.3. Комиссия по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления и контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочия по решению вопросов местного значения.

1.4. Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, транспорта и землепользования.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 18 декабря 2018 года № 6/8 «Об образовании постоянных комиссий».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 1/6

Об утверждении количественного и персонального состава постоянно действующих комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Регламентом Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов от 20 сентября 2018 года № 1/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить количественный и персональный состав постоянных комиссий:

1.1. Комиссия по вопросам бюджетной деятельности и предпринимательской деятельности, по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в составе 3 (трех) человек:

Председатель комиссии: Беляев Андрей Михайлович

Члены комиссии: Лопаткина Наталья Владимировна, Неколенко Виталий Анатольевич.

1.2. Комиссия по вопросам культуры, спорта, социальной политики, связи со средствами массовой информации и общественными организациями, в составе 3 (трех) человек:

Председатель комиссии: Лопаткина Наталья Владимировна

Члены комиссии: Кондратова Татьяна Ивановна, Дунина Евгения Сергеевна.

1.3. Комиссия по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления и контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочия по решению вопросов местного значения, в составе 3 (трех) человек:

Председатель комиссии: Колесникова Ольга Ивановна

Члены комиссии: Гулюкина Ирина Александровна, Скабелина Лидия Андреевна.

1.4. Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, транспорта и землепользования, в составе 4 (четырех) человек:

Председатель комиссии: Аришина Мария Васильевна

Члены комиссии: Беляев Андрей Михайлович, Неколенко Виталий Анатольевич, Колесникова Ольга Ивановна.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 18 декабря 2018 года № 6/9 «Об утверждении количественного и персонального состава постоянно действующих комиссий».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 1/7

О закреплении территории поселения Филимонковское за депутатами Совета депутатов для организации приема избирателей

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 17 ноября 2022 года № 55/4 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов поселения Филимонковское» и с целью осуществления эффективной деятельности депутатов в области решения вопросов местного значения, поддержания связи депутатов с избирателями, своевременного проведения отчетных собраний депутатами перед своими избирателями,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Закрепить территорию поселения Филимонковское за депутатами Совета депутатов для организации приема избирателей согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 года № 1/8

Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Филимонковское на IV квартал 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Филимонковское на IV квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Филимонковское **М.В. Аришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселение Филимонковское
от 19 сентября 2023 года № 1/8

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА IV КВАРТАЛ 2023 ГОДА

N п/п	Наименование проекта	Дата заседания СД (дата рассмотрения проекта)	Ответственный от Совета депутатов	Ответственный от администрации
1	2	3	4	5
1.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания.	19.10.2023	Председатель СД	Глава администрации
2.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания.	16.11.2023	Председатель СД	Глава администрации
3.	Разрабатывается дополнительно за 10 дней до заседания.	21.12.2023	Председатель СД	Глава администрации

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЩЕРБИНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 2/1

Об избрании Главы городского округа Щербинка

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 24 Устава городского округа Щербинка и статьей 16 Регламента Совета депутатов городского округа Щербинка, утвержденного решением Совета депутатов от 3 июля 2014 года № 110/15 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Щербинка»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Избрать Главой городского округа Щербинка Олега Александровича Садовского.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

Председательствующий на заседании Совета депутатов городского округа Щербинка **А.А. Усачев**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 4/1

Об избрании заместителя Главы городского округа Щербинка

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 19 Устава городского округа Щербинка и статьей 17 Регламента Совета депутатов городского округа Щербинка, утвержденного решением Совета депутатов от 3 июля 2014 года № 110/15 «Об утверждении Регламента Совета депутатов городского округа Щербинка»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Избрать заместителем Главы городского округа Щербинка Михаила Эдуардовича Емельянова.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

Глава городского округа Щербинка **О.А. Садовский**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 6/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 13.12.2022 № 384/63 «О бюджете городского округа Щербинка на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Щербинка, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 12 мая 2022 года № 327/54, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 13.12.2022 № 384/63 «О бюджете городского округа Щербинка на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов на 2023 год» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Щербинка на 2023 год» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 6 «Распределение по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на

2023 год» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на главу Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка и на постоянную комиссию Совета депутатов городского округа Щербинка по бюджету.

Глава городского округа Щербинка **О.А. Садовский**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 3 октября 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 7/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с частью 4 статьи 12 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 21.12.2021 № 79-УМ, Уставом городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 26.01.2012 № 385/87 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Щербинка», изложив раздел 5 приложения в следующей редакции:

«5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

N п/п	Классный чин	Надбавка к должностному окладу за классный чин (руб.)
1	Действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса	10850,00
2	Действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса	10850,00
3	Действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса	10850,00
4	Муниципальный советник города Москвы 1-го класса	10850,00

5	Муниципальный советник города Москвы 2-го класса	7990,00
6	Муниципальный советник города Москвы 3-го класса	7350,00
7	Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	6670,00
8	Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	6000,00
9	Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	5360,00
10	Референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	5020,00
11	Референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	4340,00
12	Референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	4010,00
13	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3370,00
14	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3020,00
15	Секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2690,00

».

2. Данное решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать данное решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу городского округа Щербинка.

Глава городского округа Щербинка **О.А. Садовский**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 8/1

О прекращении полномочий главы Администрации городского округа Щербинка

В соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 8 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 2 статьи 29 Устава городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Прекратить полномочия главы Администрации городского округа Щербинка Чиркалина Алексея Анатольевича 19 сентября 2023 года в связи с истечением срока действия контракта.

2. Опубликовать данное решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава городского округа Щербинка **О.А. Садовский**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 9/1

О назначении исполняющего обязанности главы Администрации городского округа Щербинка

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 4 статьи 30 и пунктом 2 статьи 32 Устава городского округа Щербинка, в связи с прекращением полномочий главы Администрации городского округа Щербинка Чиркалина А.А.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Возложить временно, с 20 сентября 2023 года до дня назначения на должность главы Администрации городского округа Щербинка лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, полномочия главы Администрации городского округа Щербинка на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка в соответствии с распределением обязанностей в Администрации городского округа Щербинка.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Щербинка «Щербинские вести» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка.

Глава городского округа Щербинка **О.А. Садовский**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 10/1

Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии городского округа Щербинка в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа Щербинка

В соответствии с абзацами вторым и третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частями 3, 4 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Установить, что конкурсная комиссия городского округа Щербинка в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа Щербинка состо-

ит из 6 членов.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 08 октября 2020 года № 197/35 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа Щербинка в городе Москве по контракту».

3. Направить настоящее решение Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления городского округа Щербинка – газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка в городе Москве.

Глава городского округа Щербинка **О.А. Садовский**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 11/1

О признании утратившим силу решения Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.10.2018 № 14/2

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, Регламентом Совета городского округа Щербинка,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.10.2018 № 14/2 «Положение о порядке работы постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по Молодежной политике, патриотическому воспитанию и спорту, Положение о порядке работы постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щербинка по Культуре».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка.

Глава городского округа Щербинка **О.А. Садовский**

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2023 года № 14/1

Об утверждении графика приема населения депутатами

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Регламентом Совета депутатов городского округа Щербинка, руководствуясь Уставом городского округа Щербинка, для систематизации порядка приема населения депутатами,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов городского округа Щербинка на 2023-2028 годы в соответствии с Приложением к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка.

Глава городского округа Щербинка **О.А. Садовский**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Щербинка
от 19 сентября 2023 года № 14/1

ГРАФИК ПРИЁМА

Ф.И.О.	День	Время	Адрес (г. Москва, г. Щербинка)
Агошков Александр Васильевич	I понедельник	с 16:00 до 18:00	ул. Театральная, д. 1а
Баранова Людмила Николаевна	I четверг	14.00-15.00	ул. Железнодорожная, д.4
Беляничева Елена Васильевна	I среда	17.00-18.00	ул. Железнодорожная, д.4
Бурлакин Тимур Ахмедович	I среда	17.00-18.00	ул. Железнодорожная, д.4
Дебердеев Шамиль Кязымович	I и III среда	16.30-17.30	ул. Железнодорожная, д.4
Емельянов Михаил Эдуардович	II понедельник	с 16:00 до 18:00	ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 14
Ковалев Артем Николаевич	I и III среда	16.30-17.30	ул. Железнодорожная, д.4
Кулакова Татьяна Ивановна	II четверг	17.00-18.00	ул. Железнодорожная, д.4
Куликова Елена Ивановна	III среда	с 16:00 до 17:00	ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 14
Ловцевич Алексей Эдуардович	I среда	16.00-17.00	ул. Пушкинская, д. 3а, каб. 23
Менчикова Евгения Олеговна	I среда	15.00-17.00	ул. Остафьевская, д. 10
Нама Татьяна Александровна	II четверг	17.00-18.00	ул. Железнодорожная, д.4

Румянцева Анна Николаевна	I четверг	18.00-19.00	Редакция СМИ, ул. Садовая, д.4
Садовский Олег Александрович	I четверг III четверг	17.00-18.00 16.00-18.00	ул. Железнодорожная, д.4 ГДО, Молодежная, д. 1
Соколов Петр Михайлович	I четверг	18.00-19.00	Редакция СМИ, ул. Садовая, д.4
Сютина Ольга Владимировна	I четверг	14.00-15.00	ул. Железнодорожная, д.4
Трусова Жанна Викторовна	I вторник	с 17:00 до 18:00	ул. Юбилейная, д. 16
Усачев Анатолий Александрович	I четверг	14.00-15.00	ул. Железнодорожная, д.4
Филькин Максим Геннадьевич	II вторник	с 15:00 до 16:00	ул. Железнодорожная, д. 4, каб. 14
Щекалева Жанна Владимировна	I среда	16.00-17.00	ул. Остафьевская, д. 10

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 22 (356)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 03.10.2023

Тираж 700 экз. Заказ № 03133-23

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – amom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42