



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№16
том 3, июль 2023



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Гагаринский	3
Муниципальный округ Коньково	15
Муниципальный округ Котловка	51
Муниципальный округ Ломоносовский	76
Муниципальный округ Обручевский	78
Муниципальный округ Северное Бутово	92
Муниципальный округ Теплый Стан	135
Муниципальный округ Черемушки	163
Муниципальный округ Южное Бутово	171
Муниципальный округ Ясенево	194

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	209
Муниципальный округ Крылатское	211
Муниципальный округ Кунцево	216
Муниципальный округ Можайский	242
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	248
Муниципальный округ Раменки	270
Муниципальный округ Солнцево	293
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	301
Муниципальный округ Филёвский парк	322

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	367
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	395
Муниципальный округ Строгино	406
Муниципальный округ Щукино	417
Муниципальный округ Южное Тушино	429

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Старое Крюково	446

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское	458
Поселение Киевский	462
Поселение Кленовское	468
Поселение Первомайское	470
Поселение Роговское	485

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское	487
Поселение Десеновское	493
Поселение Кокошкино	561
Поселение Филимонковское	564



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.06.2023 № 20/1

О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Гагаринского района города Москвы от 13.06.2023 № ГА-08-654/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года согласно приложению к решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21 июня 2023 года № 20/1**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на 3 квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения, адрес	Ответственный
Июль				
1.	День головоломок	01.07.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
2.	День любви и верности	06.07.2023 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
3.	Балет в библиотеке	14.07.2023	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиоте- кой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
Август				
1.	День рождения Павла Когана.	04. 08. 12.00.	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, корп. 1.	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
2.	Балет в библиотеке	11.08.2023 19.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиоте- кой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
3.	Районные отборочные соревнования по стритболу «Оранжевый мяч»	Август	Ленинский проспект д.72 (спортивная площадка)	Администрация МО Гагаринский Д.Ю. Лазунов 8-495-651-27-43
Сентябрь				
1.	Открытие выставки «Московский дворик»	01.09.2023 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строи- телей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
2.	«День открытых дверей»	01.09.2023 17.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строи- телей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
3.	День знаний. Веселая игротка.	01.09.2023 17.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, корп.1.	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64



4.	Английский клуб Let's discuss it	02.09.2023 17.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
5.	День города	04.09.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
6.	Чтения стихов «И превратились в белых журавлей...»	05.09.2023 14.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
7.	«Нет террору»	05.09.2023 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
8.	Мастерим игрушки К. Циолковского.	07.09.2023 17.00.	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6,к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
9.	Лекция «В кругу поэтов»	07.09.2023 19.00.	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
10.	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню Города на приз МО Гагаринский в г. Москве «Мой спортивный район»	08.09.2023 15.00	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул. Фотиевой, д.18 (спортзал)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
11.	Балет в библиотеке	08.09.2023 19.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
12.	Соревнования по городскому спорту, посвященные Дню Города на приз МО Гагаринский в г. Москве «Мой спортивный район»	09.09.2023 11.00	ГБПОУ «Воробьевы горы» ул. Косыгина, д.17 (городская площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
13.	Английский клуб Let's discuss it	09.09.2023 17.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
14.	Игровая программа «Дорогая моя столица»	10.09.2023 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6,к.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
15.	Прослушивание по фестивалю «70 лет Виктору Чистякову.	14.09.2023 17.00.	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
16.	Турнир по футболу, к Дню Города на приз МО Гагаринский в г. Москве «Мой спортивный район»	15.09.2023 18.00	Стадион «Пионер» ул. Фотиевой, вл.14-18	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47



17.	Английский клуб Let's discuss it	16.09.2023 17.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
18.	Соревнования по СТРИТ-БОЛ, посвященные Дню Города на приз МО Гагаринский в г. Москве «Оранжевый мяч»	20.09.2023 17.00	Университетский пр-т, д.7 (спортзал ГБОУ «Школа № 2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
19.	Концерт из цикла «Приглашает Мария Натоцинская»	21.09.2023 19.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
20.	Встреча, посвященная 800-летию битве на Калке. (В. Семенцов, В.Мон.,О. Вавпшевич).	22.09.2023 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
21.	Английский клуб Let's discuss it	23.09.2023 17.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
22.	Концерт «Камерная музыка с Ириной Куксовой»	26.09.2023 19.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
23.	Концерт «Фортепианный абонемент с Михаилом Турпановым»	27.09.2023 18.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
24.	Английский клуб Let's discuss it	30.09.2023 17.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой № 183 Кузьмичева О.П. 8-495-930-98-27
25.	День города	Сентябрь	Территория МО Гагаринский	Администрация МО Гагаринский Д.Ю. Лазунов 8-495-651-27-43
26.	Районные отборочные соревнования по петанку в рамках Спартакиады «Мой спортивный район»	Сентябрь	Ул. Косыгина д.5 (спортивная площадка)	Администрация МО Гагаринский Д.Ю. Лазунов 8-495-651-27-43
27.	Районные отборочные соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Мой спортивный район»	Сентябрь	Ул. Косыгина д.5 (спортивная площадка)	Администрация МО Гагаринский Д.Ю. Лазунов 8-495-651-27-43

**РЕШЕНИЕ****21.06.2023 № 20/2****О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Гагаринский от 28.11.2022 № 7/1**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3 приложения 1 постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский 28.10.2014 г. № 36/16, согласно обращению управы района от 16.06.2023 г. № ГА-08-675/3,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.11.2022 № 7/1 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2023 году: приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены на территории общего пользования»:

1.1. В пункте 1 решения цифры «2 704 614 руб. 91 коп.» заменить на «2 457 025 руб. 31 коп.».

1.2. Приложение к решению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21 июня 2023 года № 20/2**

Дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий района в 2023 году за счет средств социально-экономического развития Гагаринского района города Москвы

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты, руб.
1. Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:					
1.1 Дворовые территории					
1.1	Территория района	Закупка информационных конструкций	53	шт.	2 457 025,31
					Итого: 2 457 025,31

РЕШЕНИЕ

21.06.2023 № 20/3

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании Постановления от 13.09.2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращения управы Гагаринского района города Москвы от 16.06.2023 г. № ГА-08-675/3, и принимая во внимание согласование главы управы Гагаринского района города Москвы

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2023 году на сумму 247 589,60 руб. согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Гагаринского района города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2023 году Гагаринского района города Москвы за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района в 2023 году.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21 июня 2023 года № 20/3**

**План дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2023 году
(в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484–ПП)**

№	Наименование расходов	Перечень мероприятий	Сумма, руб.
1	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	Проведение праздничных районных мероприятий (в том числе патриотических мероприятий), приобретение билетов на мероприятия, другие социально-значимые мероприятия	247 589,60
Итого:			247 589,60

РЕШЕНИЕ

21.06.2023 № 20/4

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделяния органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделянии органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от



25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 22 марта 2016 года №54/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21 июня 2023 года № 20/4**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории



муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по реализации полномочий органов местного самоуправления по развитию района (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории му-



ниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от



установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

21.06.2023 № 20/5

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на 3 квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, регламентом Совета депутатов муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на 3 квартал 2023 года согласно приложению к решению.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 21 июня 2023 года № 20/5**

**План работы Совета депутатов муниципального округа Гагаринский
на 3 квартал 2023 года**

1. Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 2022 год.
2. О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года.
3. О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за 3 квартал 2023 года.
4. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на 4 квартал 2023 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30.05.2023 № 6/1

Об Уставе муниципального округа Коньково

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 и статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Советом депутатов принято решение:

1. Принять Устав муниципального округа Коньково.
2. Направить Устав муниципального округа Коньково на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
3. Опубликовать Устав муниципального округа Коньково после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



*Справочная информация: настоящий Устав
зарегистрирован Главным управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве 27.06.2023,
государственный регистрационный номер
RU771370002023001.*

**Принят решением Совета
депутатов муниципального
округа Коньково
от 30.05.2023 года № 6/1**

Устав муниципального округа Коньково

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Коньково

1. Статус муниципального образования: внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования: муниципальный округ Коньково (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Коньково в городе Москве», «муниципальный округ Коньково в городе Москве» и «муниципальный округ Коньково» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальные символы) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.
Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.
2. Официальные символы (герб и флаг муниципального округа) разрабатываются в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.
3. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).
4. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.
5. Порядок официального использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».



2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления);
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;



з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления;



- 2) глава муниципального образования;
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления имеют наименования:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Коньково (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (сокращенное наименование – аппарат СД МО Коньково) (далее – аппарат Совета депутатов).

3. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также в тексте финансовых документов и деловой переписке.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.

8. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

9. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

11. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.



15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением;

2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий;

3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

4) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

5) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

6) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.



Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, организовавшей подготовку и проведение выборов депутатов.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;



11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

10. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Мэра Москвы с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.



3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить в Совет депутатов проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

11) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

12) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах



организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществ-



вления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие).

2. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.



4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

На основании утвержденной Советом депутатов структуры аппарата Совета депутатов глава муниципального округа распоряжением аппарата Совета депутатов утверждает штатное расписание аппарата Совета депутатов.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;



- д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- 23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и порядок предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

**Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты**Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального округа (далее – Устав);
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в порядке правотворческой инициативы.



5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

9. Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.



2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подписания в течение десяти дней со дня их принятия и обнародования.

Решения Совета депутатов (нормативные правовые акты Совета депутатов) подлежат обнародованию главой муниципального округа в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.

Глава муниципального округа не вправе отклонить принятое Советом депутатов решение.

4. Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – в газете «Муниципальный вестник «Коньково» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ50-02413 от 17 октября 2016 года) или бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50 - 01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mm.v.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатных изданиях, указанных, в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их



опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.



10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих из-



бирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 30. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.



Статья 31. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) изменение границы муниципального округа, преобразование муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 32. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.



8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 33. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 34. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 36. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в



городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 37. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 38. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.



Статья 39. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 40. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

1) Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве, принятый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве от 25 ноября 2003 года № 12/1;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве 25 ноября 2003 года № 12/1 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве от 12 сентября 2006 года № 8/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве»;

4) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве от 17 августа 2010 года № 8/3 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве»;

5) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Коньково в



городе Москве от 29 января 2013 года № 2/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Коньково в городе Москве»;

б) решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 29 марта 2016 года № 4/3 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково».

Статья 42. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования.

РЕШЕНИЕ

20.06.2023 № 7/1

Об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Коньково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 70 174,5 тысяч рублей, по расходам в сумме 58 769,6 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 11 404,9 тысяч рублей.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - 2.1. по доходам бюджета муниципального округа Коньково (приложение 1);
 - 2.2. по ведомственной структуре бюджета муниципального округа Коньково (приложение 2).
 - 2.3. распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Коньково (приложение 3);
 - 2.4. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково (приложение 4)
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково А.А. Белого.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 20.06.2023 № 7/1**

**Исполнение по доходам бюджета муниципального округа
Коньково за 2022 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	2022 год, тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	57 034,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	57 034,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	57 034,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	43 537,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	52,2
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 150,4
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	11 295,3
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	13 139,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	13 132,7
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	13 132,7
2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6,9
	ИТОГО ДОХОДОВ:	70 174,5



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 20.06.2023 № 7/1**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год
в разрезе ведомственной структуры**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			46 007,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 206,0
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		3 995,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 995,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 995,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		210,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	210,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	210,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных орга- нов муниципальных образований	01	03			3 504,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		324,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	324,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	324,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами де- путатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 0400100		3 180,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 0400100	800	3 180,0
Специальные расходы	01	03	33 А 0400100	880	3 180,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			18 186,4



Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		17 224,6
7 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	15 185,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	15 185,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1 985,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1 985,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	53,6
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	44,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	9,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		961,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	961,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	961,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			19 980,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	07	33 А 04 00000		9952,7
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году	01	07	33 А 04 00300	800	9952,7
Специальные расходы	01	07	33 А 04 00300	880	9952,7
Деятельность органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов	01	07	35 А 01 00000		10 027,8
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 01 00100	800	10 027,8
Специальные расходы	01	07	35 А 01 00100	880	10 027,8
Резервный фонд	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			50,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	200	50,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	05	31 Б 01 00500	240	50,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			9 088,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			9 088,5



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		9 088,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	9 088,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	9 088,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 431,7
Пенсионное обеспечение	10	01			1 758,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 758,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 758,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 758,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 673,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		1 673,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	1 673,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1 673,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			191,9
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			151,9
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		151,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	151,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	151,9
ИТОГО РАСХОДЫ					58 769,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 20.06.2023 № 7/1

Исполнение распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа
Коньково за 2022 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			46 007,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			4 206,0
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		3 995,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 995,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 995,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		210,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	210,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	210,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 504,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		324,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	324,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	324,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 0400100		3 180,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 0400100	800	3 180,0
Специальные расходы	01	03	33 А 0400100	880	3 180,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			18 186,4
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		17 224,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	15 185,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	15 185,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1 985,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1 985,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	53,6
Исполнение судебных актов	01	04	31 Б 01 00500	830	44,6



Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	9,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		961,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	961,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	961,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			19 980,5
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	07	33 А 04 00000		9952,7
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году	01	07	33 А 04 00300	800	9952,7
Специальные расходы	01	07	33 А 04 00300	880	9952,7
Деятельность органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов	01	07	35 А 01 00000		10 027,8
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35 А 01 00100	800	10 027,8
Специальные расходы	01	07	35 А 01 00100	880	10 027,8
Резервный фонд	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00000		0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа Коньково	01	13	31 Б 01 09900		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31 Б 01 09900	240	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			50,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31 Б 01 00500	200	50,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	05	31 Б 01 00500	240	50,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			9 088,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			9 088,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		9 088,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	9 088,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	9 088,5



СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 431,7
Пенсионное обеспечение	10	01			1 758,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 758,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 758,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 758,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 673,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		1 673,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	1 673,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	1 673,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			191,9
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			151,9
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		151,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	151,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	151,9
ИТОГО РАСХОДЫ					58 769,6

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 20.06.2023 № 7/1**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково за 2022 года

Код ведом-ства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-11404,9
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-11404,9
	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-70174,5
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-70174,5



	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	58769,6
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	58769,6

РЕШЕНИЕ

20.06.2023 № 7/2

**Об утверждении графика приема
жителей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Коньково
на 3 квартал 2023 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить график приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково на 3 квартал 2023 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «20» июня 2023 года № 7/2

ГРАФИК
приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково
на 3 квартал 2023 года
по адресу: ул. Островитянова, дом 36, кабинет № 4
Время приема: с 17-00 до 19-00

№ п/п	ФИО Депутатов	Июль				Август					Сентябрь				
		3	10	17	31	1	7	14	21	28	4	11	18	25	26
1	Биткова Светлана Николаевна														
2	Борисова Ирина Михайловна														
3	Брундукова Марина Викторовна*														
4	Ермолаева Татьяна Игоревна														
5	Краснокутская Елена Викторовна														
6	Лебедева Наталия Александровна														
7	Малахов Сергей Викторович*														
8	Менчиц Юрий Владимирович														
9	Михайлов Виктор Алексеевич														
10	Никогосова Милана Александровна*														
11	Селезов Алексей Анатольевич*														
12	Силиванова Ксения Викторовна														
13	Чижова Наталья Ивановна														
14	Шлеина Светлана Владимировна														

*Брундукова Марина Викторовна (Прием по адресу: ул. Профсоюзная, д. 88/20 ГБУ ТЦСО «Ломоносовский»)

*Селезов Алексей Анатольевич (Прием по адресу: ул. Волгина, 29-1 ГБУ ЦСМ «Коньково»)

*Никогосова Милана Александровна (Прием осуществляется в ГБУЗ «ГКБ им. В.В. Виноградова» Филиал № 2 Женская консультация № 13 по адресу: ул. Профсоюзная, д. 98, корп. 1, каб. 23)

*Малахов Сергей Викторович (запись осуществляется по тел. +7-903-763-13-02)

**РЕШЕНИЕ****20.06.2023 № 7/3****Об утверждении плана заседаний Совета
депутатов муниципального округа Коньково
на 3 квартал 2023 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково на 3 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково**А.А. Белый**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «20» июня 2023 года № 7/3**

**ПЛАН
заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково
на 3 квартал 2023 года по адресу: ул. Островитянова, дом 36, кабинет № 4.
Время заседаний: 16.30**

№ п/п	Месяц проведе- ния заседаний	Повестка дня
1.	Сентябрь 19	1. О согласовании сводного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года 2. Об утверждении графика приёма жителей района депутатами Совета депутатов на 4 квартал 2023 года 3. Об утверждении плана заседаний Совета депутатов на 4 квартал 2023 года 4. О размере поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково за 3 квартал 2023 года. 5. Разное.



РЕШЕНИЕ

20.06.2023 № 7/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Коньково

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102 - ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 09.06.2023 № 12-08-1314/23

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Коньково (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Коньково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

Глава муниципального округа Коньково

А.А. Белый

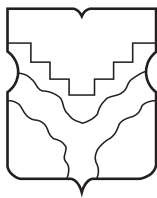


**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от 20.06.2023 года № 7/4**

**Проект
изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях
общественного питания на территории муниципального округа Коньково**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Площадь НТО (кв.м)	Адрес размещения	Специализация	Корректировка Схемы
1	ЮЗАО	Коньково	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «ДЕ-НОБ»	33,93	Миклухо-Маклая ул., д.18, корп.2	Продукция общественного питания	Включение адреса в схему размещения





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 № 6/1

О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год»

По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год» (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка, председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 15.06.2023 № 6/1**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год»

Основания проведения: решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от «25» апреля 2023 года № 4/7 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год».

Общие сведения о проекте муниципального правового акта, представленного на публичные слушания: проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюд-



жета муниципального округа Котловка за 2022 год», принятый Советом депутатов муниципального округа Котловка в первом чтении 25 апреля 2023 года (решение № 4/6).

Дата проведения: «06» июня 2023 года

Место проведения: город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корп. 5, кабинет 206.

Количество участников: 5

Количество поступивших предложений граждан: 0

Итоги публичных слушаний (рекомендации): предложения, замечания и рекомендации по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год» не поступили.

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 № 6/2

Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3 и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 № 13/7,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 42129,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 35395,6 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами в сумме 6733,4 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) по расходам местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов (приложение 2);
- 3) по расходам местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 4) по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального округа Котловка

Г.И. Пчельников



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 15.06.2023 № 6/2**

**Исполнение по доходам местного бюджета муниципального округа Котловка по кодам
классификации доходов бюджетов за 2022 год**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ:	42129,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	35564,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20806,6
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	83,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	538,8
1	01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	14136,4
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления, в том числе:	6564,2
2	02	04999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6559,2
2	07	03020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 15.06.2023 № 6/2

Исполнение местного бюджета муниципального округа Котловка по разделам и подразделам
бюджетной классификации расходов бюджетов за 2022 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ ПР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
РАСХОДЫ:			35395,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в т.ч.:	900	0100	31299,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102	3665,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	1999,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций в т.ч.:		0104	16780,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	8768,6
Резервные фонды		0111	0,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	86,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	225,0
Обеспечение пожарной безопасности		0310	75,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		0800	2391,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804	2391,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1000	964,9
Пенсионное обеспечение		1001	597,7
Другие вопросы в области социальной политики		1006	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		1200	440,0
Периодическая печать и издательства		1202	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	400,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 15.06.2023 № 6/2

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Исполнение местного бюджета муниципального округа Котловка по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за 2022 год

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			31299,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			3665,1
		31A0100100	121	2358,7
			122	70,4
			129	578,6
			240	605,4
		35Г0101100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1999,5
		31A0100200	123	19,5
		33A0400100	123	1980,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат): <i>Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	01 04			16780,2
		31B0100500	121	10386,7
			122	281,3
			129	2389,3
			240	3308,7
		35Г0101100	122	413,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			8768,6
		35A0100100	880	4189,4
		33A0400300	880	4579,2
Резервные фонды	01 11	32A0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			86,1
		31B0100400	853	86,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	35E0100500	240	225,0
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	35E0100500	240	75,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			2391,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2391,2
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		35E0100500	240	2391,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			964,9
Пенсионное обеспечение	10 01			597,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим		35П0101500	540	597,7



Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35Г0101100	321	156,0
		35П0101800	321	211,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			440,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100500	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100500	240	400,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				35395,6

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 15.06.2023 № 6/2**

Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа Котловка по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	6733,4
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6733,4
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6733,4

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 № 6/3

О согласовании сводного календарного плана района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 14 июля 2017 года № 10/2, рассмотрев обращение управы района Котловка 08 июня 2023 года № 02-05-350/23 о согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2023 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитатель-



ной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** – председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 № 6/4

Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Котловка в городе Москве

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального округа Котловка в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Установить герб и флаг муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – муниципальный округ Котловка) в качестве официальных символов муниципального округа Котловка.

2. Считать официальными символами муниципального округа Котловка герб и флаг муниципального образования Котловка, установленные решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 28 сентября 2004 г. № 7/4 «О гербе и флаге муниципального округа Котловка».

3. Утвердить:

3.1. Положение о гербе муниципального округа Котловка в городе Москве (приложение 1).

3.2. Положение о флаге муниципального округа Котловка в городе Москве (приложение 2).

4. Направить два экземпляра настоящего решения в Геральдический совет города Москвы с целью регистрации герба и флага муниципального округа Котловка в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации, а также в Геральдическом реестре города Москвы.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 28 сентября 2004 г. № 7/4 «Об утверждении герба, флага, Положения о гербе и флаге муниципального образования Котловка»;

5.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 25 августа 2016 г. № 10/4 «О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образо-



вания Котловка в городе Москве от 28 сентября 2004 г. № 7/4»;

5.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 25 августа 2016 г. № 10/5 «Об утверждении Положения о гербе муниципального округа Котловка»;

5.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 25 августа 2016 г. № 10/6 «Об утверждении Положения о флаге муниципального округа Котловка»;

5.5. Решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 26 января 2023 г. № 1/9 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Котловка».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка в городе Москве
от 15.06.2023 г. № 6/4**

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Положение о гербе муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – Положение) устанавливает герб муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – муниципальный округ Котловка), его геральдическое описание и обоснование символики (семантику), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального округа Котловка является официальным символом муниципального округа Котловка.

1.2. Герб муниципального округа Котловка отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Герб муниципального округа Котловка подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Котловка

2.1. Геральдическое описание герба муниципального округа Котловка:

«В зеленом поле с золотой широкой главой в виде опрокинутой ступенчатой пирамиды – серебряный волнистый вилообразный крест».

2.2. Обоснование символики (семантика) герба муниципального округа Котловка.

В гербе языком символов и аллегорий отражены исторические, культурные и географические осо-



бенности муниципального образования.

Геральдическая фигура глава в виде опрокинутой ступенчатой пирамиды символизирует топографический характер местности, которая как бы образует террасами котел.

Серебряный волнистый крест символизирует реки Котловку и Коршуниху, крестообразно протекающие по территории муниципального образования.

Современное наименование муниципального образования происходит от названий реки Котловка и великокняжеского села Котлы, располагавшегося в этой местности еще в XIV веке.

Использованные цвета дополняют символику герба:

Золото – символ интеллекта, уважения, стабильности, богатства.

Серебро – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания.

Зеленый цвет – символ жизни, возрождения и роста, подчеркивает сельскохозяйственные особенности поселения.

3. Порядок воспроизведения герба муниципального округа Котловка

3.1. Герб муниципального округа Котловка может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (приложение 1);
- в одноцветном контурном варианте (приложение 2);
- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов герба (приложение 3).

Рисунки герба, приведенные в приложениях 1-3, являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. Варианты герба муниципального округа Котловка, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, равно допустимы.

3.3. Воспроизведение герба муниципального округа Котловка, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения герба муниципального округа Котловка

4.1. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Котловка и иных геральдических знаков производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба муниципального округа Котловка (2), герб муниципального округа Котловка располагается правее (расположение гербов по схеме 1–2).

4.3. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба муниципального округа Котловка (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб муниципального округа Котловка (размещение гербов по схеме 2-1-3).

4.4. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти), гербы располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Котловка. Далее, поочередно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.5. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти), гербы располагаются



по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб города Москвы, 3 – герб муниципального округа Котловка. Далее, поочерёдно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.6. Расположение гербов, установленное в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, указано «от зрителя».

4.7. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, размер герба муниципального округа Котловка не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.8. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, высота размещения герба муниципального округа Котловка не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

4.9. При одновременном размещении гербов, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, они должны быть выполнены в единой (ом) технике (стиле) исполнения.

4.10. При проведении на территории муниципального округа Котловка официальных мероприятий размещение Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба муниципального округа Котловка, гербовых эмблем административных округов города Москвы и иных геральдических знаков в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования герба муниципального округа Котловка

5.1. Герб муниципального округа Котловка в многоцветном варианте размещается:

- 1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 3) в кабинете главы муниципального округа Котловка;
- 4) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Герб муниципального округа Котловка используется на бланках:

- 1) главы муниципального округа Котловка;
- 2) Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 3) депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 4) аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 5) удостоверений к знакам отличия муниципального округа Котловка, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Герб муниципального округа Котловка в многоцветном варианте используется при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, главы муниципального округа Котловка, официальных представителей муниципального округа Котловка;
- 3) иных официальных мероприятий.

5.4. Герб муниципального округа Котловка в многоцветном варианте может размещаться (помещаться):

- 1) в кабинетах сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 2) на стенах, указателях, знаках, обозначающих границу муниципального округа Котловка при въезде и выезде с территории муниципального округа Котловка.

5.5. Герб муниципального округа Котловка может изображаться:

- 1) на знаках отличия, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа Котловка;
- 2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы мест-



ного самоуправления муниципального округа Котловка;

3) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления муниципального округа Котловка.

5.6. Герб муниципального округа Котловка может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Котловка.

5.7. Герб муниципального округа Котловка в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления муниципального округа Котловка.

5.8. Использование герба муниципального округа Котловка или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, является неофициальным использованием герба муниципального округа Котловка.

5.9. Использование герба муниципального округа Котловка в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.7 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Котловка, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Котловка.

5.10. Порядок изготовления, хранения и уничтожения изображения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Котловка устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Котловка.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями порядка воспроизведения и использования герба муниципального округа Котловка являются:

1) использование герба в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

3) использование герба или его воспроизведение с нарушением порядка воспроизведения, размещения и использования герба, установленных настоящим Положением;

4) воспроизведение герба, несоответствующее установленному в пункте 2.1 геральдическому описанию герба настоящего Положения;

5) воспроизведение герба с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;

6) надругательство над гербом, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 6.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. №45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию герба муниципального округа Котловка каких-либо изменений допустимо в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регули-



рующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование герба муниципального округа Котловка, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Котловка в качестве официального символа муниципального округа Котловка, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Котловка.

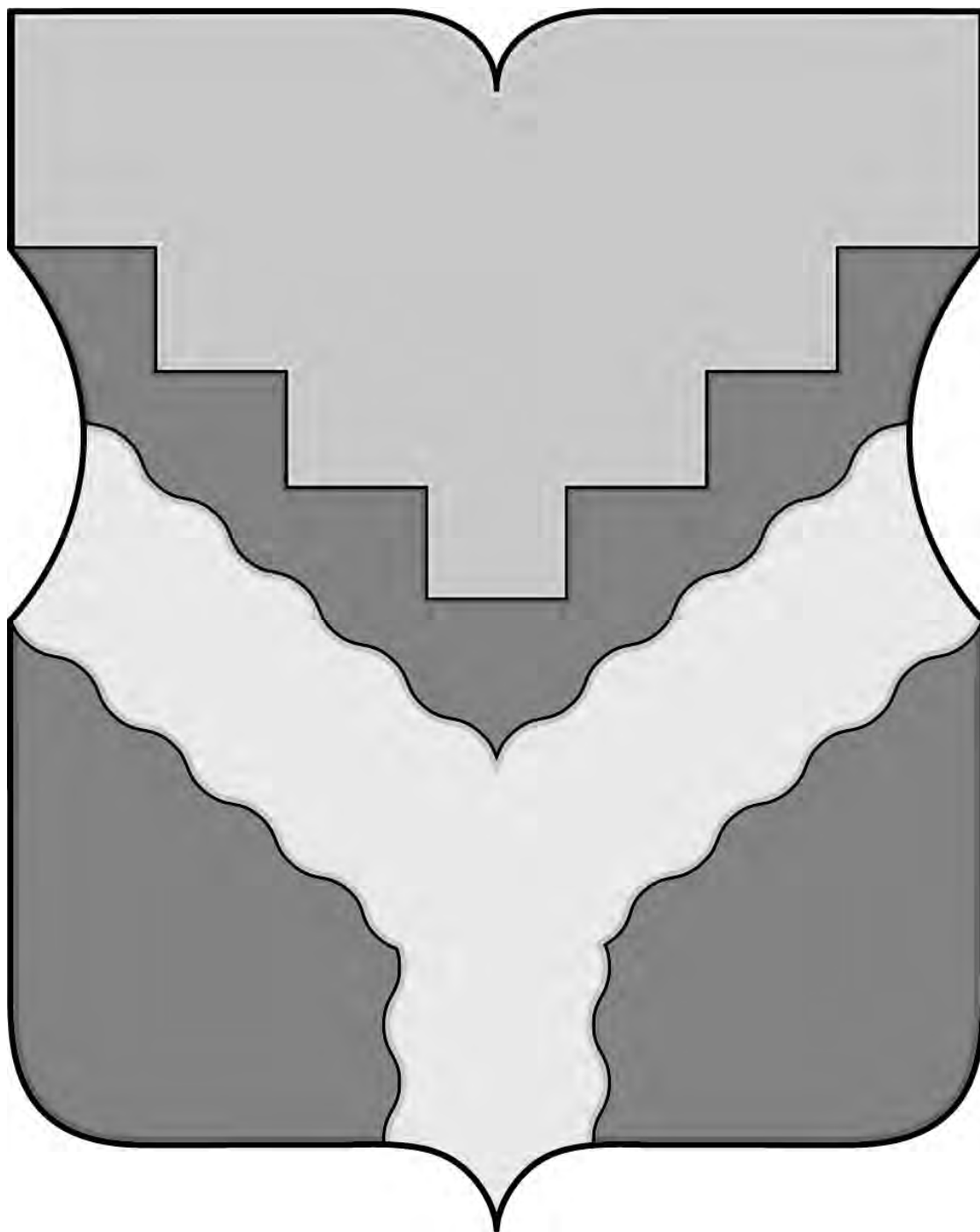
7.3. Герб муниципального округа Котловка, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Котловка в качестве официального символа муниципального округа Котловка, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторским правом не охраняется.

7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.



**Приложение 1
к Положению «О гербе
муниципального округа
Котловка в городе Москве»**

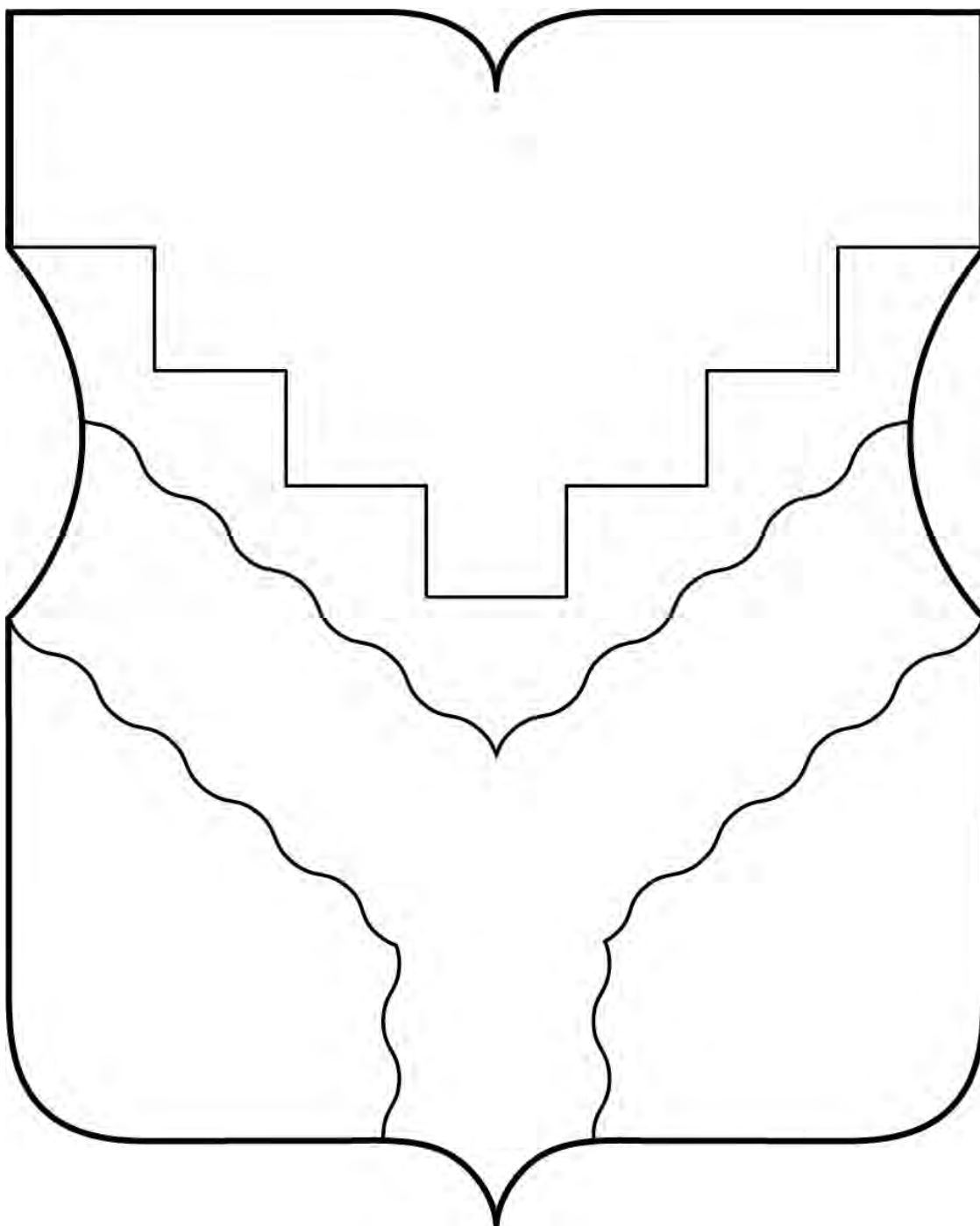
**МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**





**Приложение 2
к Положению «О гербе
муниципального округа
Котловка в городе Москве»**

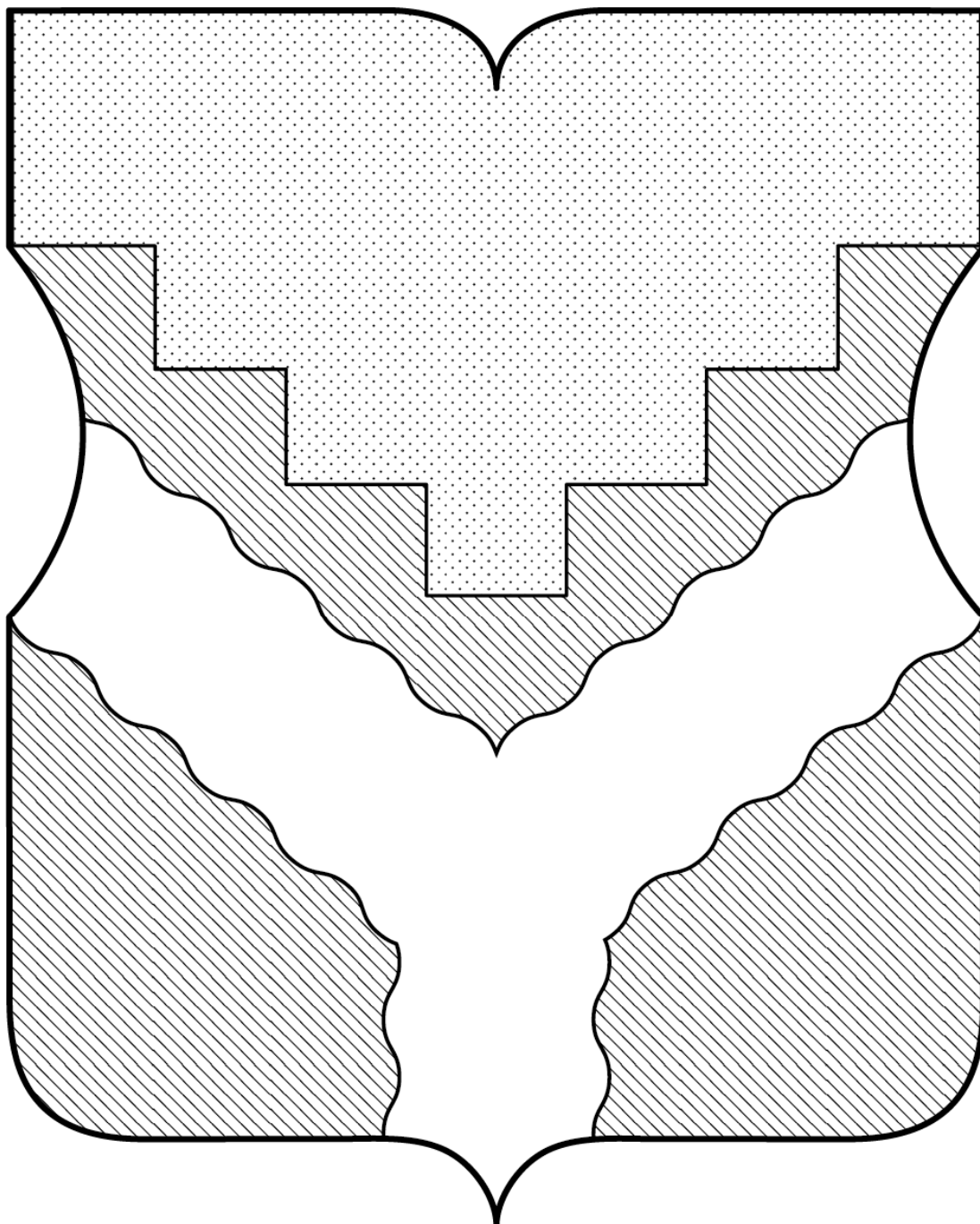
**ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)**





Приложение 3
к Положению «О гербе
муниципального округа
Котловка в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТОВ ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка в городе Москве
от 15.06.2023 г. № 6/4**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Положение о флаге муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – Положение) устанавливает описание и обоснование символики (семантику) флага муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – муниципальный округ Котловка), а также порядок его воспроизведения и использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг муниципального округа Котловка является официальным символом муниципального округа Котловка.

1.2. Флаг муниципального округа Котловка отражает исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

1.3. Флаг муниципального округа Котловка подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

**2. Описание и обоснование символики (семантика) флага
муниципального округа Котловка**

2.1. Описание флага муниципального округа Котловка:

«Прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее композицию герба муниципального образования, с заменой геральдического золота и серебра жёлтым и белым цветом соответственно».

2.2. Обоснование символики (семантика) флага муниципального округа Котловка.

Флаг разработан на основе герба и повторяет его символику.

Фигура в виде опрокинутой ступенчатой пирамиды символизирует топографический характер местности, которая как бы образует террасами котел.

Белый (серебряный) волнистый крест символизирует реки Котловку и Коршуниху, крестообразно протекающие по территории муниципального образования.

Современное наименование муниципального образования происходит от названий реки Котловка и великокняжеского села Котлы, располагавшегося в этой местности еще в XIV веке.

Использованные цвета дополняют символику флага:

Желтый цвет (золото) – символ интеллекта, уважения, стабильности, богатства.

Белый цвет (серебро) – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания.

Зеленый цвет – символ жизни, возрождения и роста, подчеркивает сельскохозяйственные особенности поселения.

3. Порядок воспроизведения флага муниципального округа Котловка

3.1. Флаг муниципального округа Котловка может воспроизводиться в многоцветном варианте (приложение к настоящему Положению).



3.2. Воспроизведение флага муниципального округа Котловка, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1 настоящего Положения.

4. Порядок размещения флага муниципального округа Котловка

4.1. Порядок размещения (вывешивания, выноса, подъема) Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флага муниципального округа Котловка и иных флагов производится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере геральдики.

4.2. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага муниципального округа Котловка (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации (1) располагается флаг города Москвы (2), справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг муниципального округа Котловка (3) (размещение флагов по схеме 2–1–3).

4.3. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3) и флага муниципального округа Котловка (4) они располагаются по схеме 3-1-2-4.

4.4. При одновременном размещении (вывешивании) Государственного флага Российской Федерации (1), копии Знамени Победы (2), флага города Москвы (3), флага административного округа (4) и флага муниципального округа Котловка (5) эти флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5.

4.5. При одновременном размещении (вывешивании) флага города Москвы (1) и флага муниципального округа Котловка (2) флаг муниципального округа Котловка располагается правее (расположение флагов по схеме 1–2).

4.6. При одновременном размещении (вывешивании) чётного числа флагов (например, 6-ти), флаги располагаются по схеме 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Котловка. Далее, поочередно в алфавитном порядке справа и слева, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.7. При одновременном размещении (вывешивании) нечётного числа флагов (например, 5-ти), флаги располагаются по схеме 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг муниципального округа Котловка. Далее, поочередно в алфавитном порядке слева и справа, располагаются флаги иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

4.8. Расположение флагов, установленное в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения указано «от зрителя».

4.9. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, размер флага муниципального округа Котловка не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.10. При одновременном размещении (вывешивании) флагов, копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, высота размещения флага муниципального округа Котловка не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы.

4.11. При одновременном размещении (вывешивании) флагов и копии Знамени Победы, указанных в пунктах 4.2–4.7 настоящего Положения, все флаги должны быть выполнены в единой (ом) технике (стиле) исполнения.

4.12. В дни траура Государственный флаг Российской Федерации, флаг города Москвы, флаг муниципального округа Котловка приспускаются до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаги, а также, если флаги установлены в помещении, к верхней части древка вы-



ше полотнища флагов крепятся черные сложенные пополам и прикрепленные за место сложения ленты, длины которых равны длинам полотнищ флагов, а ширины составляют не менее 1/10 от ширин полотнищ флагов.

4.13. При проведении на территории муниципального округа Котловка официальных мероприятий, размещение Государственного флага Российской Федерации, копии Знамени Победы, флага города Москвы, флагов административных округов города Москвы, флага муниципального округа Котловка и иных флагов в обязательном порядке требует согласования с Геральдическим советом города Москвы.

5. Порядок использования флага муниципального округа Котловка

5.1. Флаг муниципального округа Котловка установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

- 1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 3) в кабинете главы муниципального округа Котловка.

5.2. Флаг муниципального округа Котловка устанавливается (поднимается, размещается, вывешивается) при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий с участием должностных лиц государственных органов города Москвы, официальных представителей органов местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 3) иных официальных мероприятий.

5.3. Флаг муниципального округа Котловка может устанавливаться в кабинетах сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

5.4. Изображение флага муниципального округа Котловка может размещаться:

- 1) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального округа Котловка;
- 3) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления муниципального округа Котловка.

5.5. Флаг муниципального округа может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия муниципального округа Котловка.

5.6. Использование флага муниципального округа Котловка или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, является неофициальным использованием флага муниципального округа Котловка.

5.7. Использование флага муниципального округа Котловка или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 5.1–5.5 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления муниципального округа Котловка, в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Котловка.

5.8. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага муниципального округа Котловка и его изображения устанавливается решением Советов депутатов муниципального округа Котловка.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка.

6.2. Нарушение норм, установленных настоящим Положением, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством города Москвы.

6.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага муниципального округа Котловка являются:



- 1) использование флага в качестве основы гербов и флагов общественных объединений, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;
- 2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) изготовление флага или воспроизведение его изображения несоответствующие описанию, установленному в пункте 2.1. настоящего Положения;
- 4) изготовление флага или воспроизведение его изображения с искажениями, не являющимися допустимыми геральдическими интерпретациями;
- 5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве, срывание флага;
- 6) умышленное повреждение флага или его изображения.

6.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в композицию флага муниципального округа Котловка каких-либо изменений допустимо только в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства города Москвы, регулирующими правоотношения в сфере геральдики.

7.2. Права на использование флага муниципального округа Котловка, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Котловка в качестве официального символа муниципального округа Котловка, принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Котловка.

7.3. Флаг муниципального округа Котловка, с момента установления его Советом депутатов муниципального округа Котловка в качестве официального символа муниципального округа Котловка, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

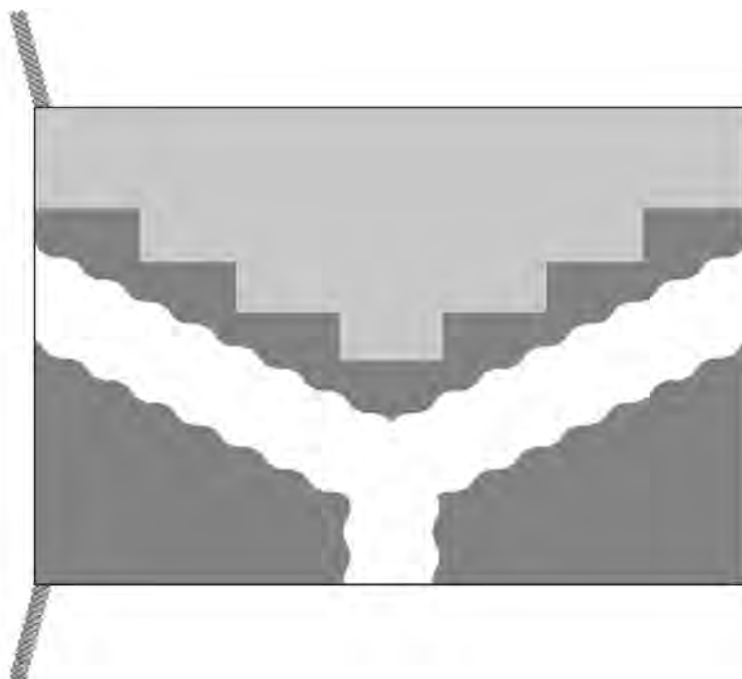
7.4. Настоящее Положение хранится в установленном порядке на бумажном и электронном носителе и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.



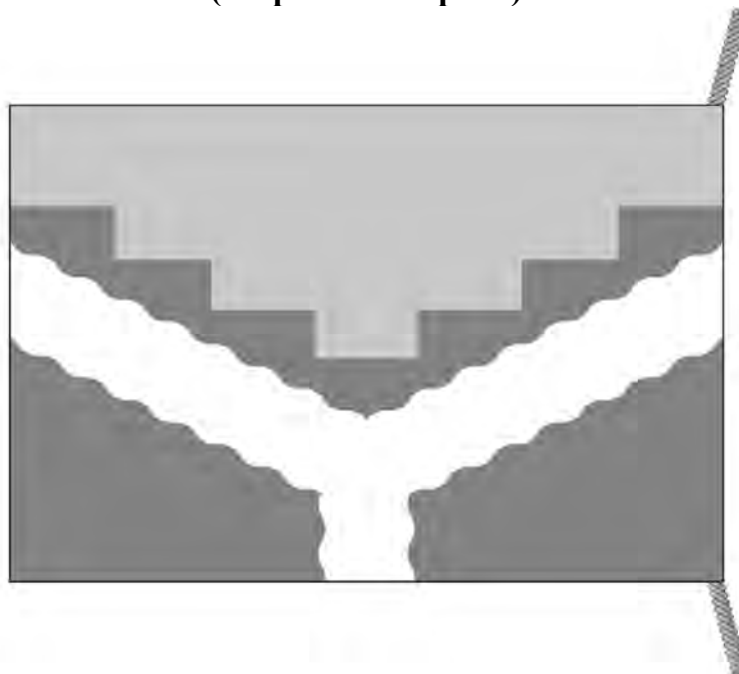
**Приложение
к Положению «О флаге
муниципального округа
Котловка в городе Москве»**

**РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)





РЕШЕНИЕ

15.06.2023 № 6/5

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделяния органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделянии органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 23.11.2017 № 16/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 31.01.2019 № 1/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 23.11.2017 № 16/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»».

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 25.04.2023 № 4/4 «О внесении



изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 23.11.2017 № 16/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Масленникова А.К. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 15.06.2023 г. № 6/5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.



Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;
- 2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.



В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.



23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 20/1

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных (летних) кафе при
стационарных предприятиях общественного
питания на территории Юго-Западного
административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 15 июня 2023 года № 12-08-1335/23, входящий № 02-10-176/23 от 15 июня 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «СК Комстрой» (59,12 кв.м.) по адресу: Москва, ул. Академика Пилюгина, дом 8А (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина

ФОТОМОНТАЖ М 1:50

[illegible]



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 14/1

Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2022 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутри-городском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Москвы, сформированное по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2022 год, и результаты публичных слушаний, состоявшихся 5 июня 2023 года

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам исполнен в сумме 39 138 381,23 рублей, по расходам исполнен в сумме 38 977 640,01 рублей, с превышением доходов над расходами в размере 160 741,22 рублей .

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- 2) исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета (приложение 2);
- 3) исполнение расходов местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);
- 4) по источникам финансирования дефицита местного бюджета (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 14/2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Обручевский от 13 декабря 2022 года № 6/1**

В соответствии с Законом города Москвы от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 13 декабря 2022 года № 6/1 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Приложения 4, 6 изложить в редакции, согласно Приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетова З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 14/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Обручевского района города Москвы от 07.06.2023 № ОБ-12-264/23,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 14/4

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделяния органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделянии органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Обручевский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 29 ноября 2017 года № 5/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 20 июня 2023 года № 14/4**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правитель-



ства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа Обручевский в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Обручевский, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа Обручевский в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа Обручевский направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом *муниципального округа* Обручевский.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.



Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссию, действующую на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа Обручевский в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа Обручевский обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа Обручевский.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа Обручевский для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указани-



ем замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 14/5

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Архитектора Власова ул., д. 47

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Архитектора Власова ул., д. 47,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Архитектора Власова ул., д. 47 согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Обручевского района города Москвы и уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

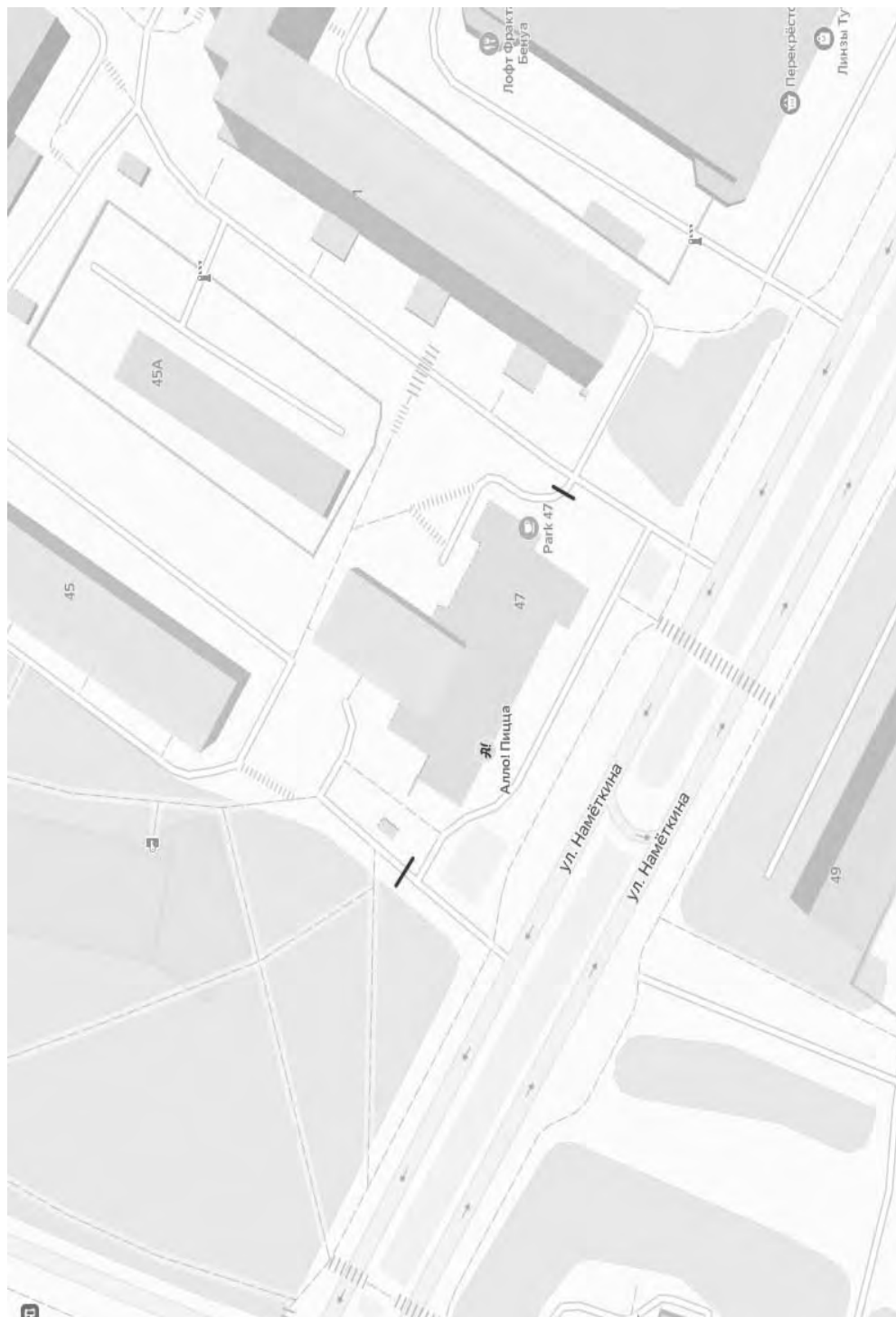
**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова



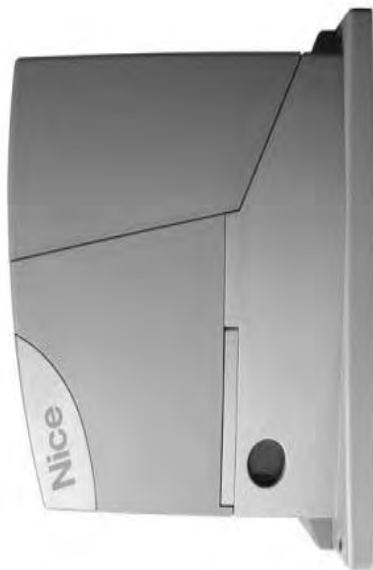
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 20 июня 2023 года № 14/5

Проект размещения ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
Архитектора Власова ул., д. 47





Характеристики устройств типового шлабаума по адресу: Архитектора Власова ул., д. 47 (автоматический, откатной с электромеханическим приводом)



- Амперометрический датчик определения препятствий
- Режим низкого энергопотребления
- Плавный старт и остановка в крайних положениях створки
- Автоматическое повышение мощности при низких температурах (встроенный температурный датчик)
- Система резервного питания (при дополнительной установке батареи PS124 – опция)
- Режим «калитка» для прохода пешехода
- Функция ведущий – ведомый при использовании на воротах с двумя створками
- Низкий уровень шума при работе благодаря редуктору на шарикоподшипниковых опорах
- Удобный механизм разблокировки металлическим ключом

Параметр	Единица	Величина
Питание	Вольт пер.тока, 50Гц	230
Питание двигателя	Вольт пост. тока	24
Номинальный ток	А	1,1
Мощность	Ватт	250
Максимальная скорость	метров в секунду	0,34
Усилие	Ньютон	400
Интенсивность	Циклов в час	35
Класс защиты	IP	44
Размеры	мм	330x195x277
Вес	кг	8



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 14/6

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 30.05.2023 № 12-08-1228/23,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Обручевского района в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Деревянко Д.А. по адресу: Профсоюзная, 78. стр.1, площадью 18 кв.м в связи с несоблюдением требований подпункта 2.4.7 приложения № 1 к постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский

З.М. Буфетова

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 14/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 18 апреля 2023 года № 11/1

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Обручевского района,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 18 апреля 2023 года № 11/1 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономиче-



скому развитию района на 2023 год», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы Обручевского района города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

З.М. Буфетова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 20 июня 2023 года № 14/7**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
Обручевского района на 2023 год**

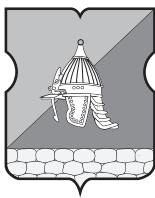
№ п/п	Адрес	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты, руб.
2. Капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы						
1.1	Ленинский проспект, д. 99	Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Капитальный ремонт нежилого помещения ГБУ «Центр спорта и досуга «Атлант»	Разработка проектно-сметной документации	195,1	кв.м	505 151,60
Итого с НДС 20%: 505 151,60						
1.2	ул. Новаторов, д. 6	Капитальный ремонт входной группы в помещение ГБУ «Центр спорта и досуга «Атлант»	Демонтаж металлической противопожарной двери двупольной	1	шт.	2 171,92
			Установка металлической противопожарной двери двупольной	1	шт.	72 046,17
			Установка дверного доводчика	1	шт.	10 310,70
			Штукатурка поверхностей дверных откосов	1,677	кв.м	2 537,64
			Улучшенная окраска по штукатурке стен	1,677	кв.м	568,00



		Сверление отверстий в строительных конструкциях из кирпича установками алмазного сверления (диаметр 40 мм)	48	см	16 631,73
		Демонтаж металлических ограждений без поручня	15	м	809,60
		Установка металлических ограждений без поручня	15	м	130 205,08
		Разборка дорожек из плит	2	кв.м	147,08
		Устройство покрытий из гранитных малоразмерных плит толщиной 40 мм на цементно-песчаной подушке толщиной 50 мм	2	кв.м	24 659,15
		Разборка дорожек из плит	4	кв.м	294,16
		Устройство покрытий из гранитных малоразмерных плит толщиной 30 мм на цементно-песчаной подушке толщиной 50 мм	4	кв.м	42 055,61
		Демонтаж козырьков на металлических кронштейнах с покрытием кровельной сталью	3,57	кв.м	1 225,82
		Устройство козырьков на металлических кронштейнах с покрытием кровельной сталью	3,57	кв.м	100 167,70
		Погрузка и выгрузка вручную строительного мусора на транспортные средства	1,5	т	471,08
		Перевозка строительного мусора автосамосвалами грузоподъемностью до 10 т на расстояние 1 км – при погрузке вручную	1,5	т	337,65
		Перевозка строительного мусора автосамосвалами грузоподъемностью до 10 т – добавляется на каждый последующий 1 км до 100 км	1,5	т	2 729,79
Итого с НДС 20%: 407 368,88					



2	Территория Обручевского района города Москвы	Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории Обручевского района города Москвы	Оказание адресной материальной помощи	По мере поступления заявок	заявления	450 000,00
Итого: 450 000,00						
3. Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства						
3.1	Территория Обручевского района города Москвы	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	Проведение районных праздничных мероприятий (в том числе патристических мероприятий), приобретение билетов на мероприятия, другие социально-значимые мероприятия	мероприятие		1 442 000,00
Итого: 1 442 000,00						
ИТОГО: 2 804 520,48						



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2023 года № 18-П

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Северное Бутово от 06 марта 2020 года
№ 04-П «Об утверждении Правил определения
нормативных затрат на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Северное Бутово»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 06 марта 2020 года № 04-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово» изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 09 июня 2023 года № 18-П**

**Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 06 марта 2020 года № 04-П**

**Требования
к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов – постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального округа Северное Бутово, утверждаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово:

1.1. правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым главными распорядителями средств бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово);

1.2. правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;

1.3. требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;

1.4. нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

2. Постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – постановления аппарата СД МО), указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - проекты постановлений аппарата СД МО).

3. Проекты постановлений аппарата СД МО, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктами 5 и 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» подлежат обсуждению в целях общественного контроля в следующем порядке:

3.1. аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово размещает проекты указанных постановлений аппарата СД МО и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru);

3.2. срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается аппаратом Со-



вета депутатов муниципального округа Северное Бутово в течении 5 рабочих дней со дня размещения проектов постановлений аппарата СД МО, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок;

3.3. аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, указанный в пункте 3.2 настоящих Требований;

3.4. аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово не позднее 30 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения, поступивших предложений и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений;

3.5. по результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты постановлений аппарата СД МО, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

4. В случае принятия решения о необходимости внесении изменений в проекты постановлений аппарата СД МО, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово дорабатывает указанный проект в течении 3 рабочих дней и утверждает проект постановления аппарата СД МО.

5. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово до 1 сентября текущего финансового года принимает постановления аппарата СД МО, указанные в пункте 1 настоящего документа.

6. Утвержденные постановления аппарата СД МО подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

7. Внесение изменений в постановления аппарата СД МО, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в постановления аппарата СД МО, указанные в пункте 1 настоящих Требований, может осуществляться в следующих случаях:

- изменение объема финансового обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
- изменение структуры и штатной численности аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
- изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

8. Постановление аппарата СД МО об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемыми аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, разрабатывается в соответствии с Общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926.

9. Постановление аппарата СД МО об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, разрабатывается в соответствии с утвержденными Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 955-ПП.

10. Постановления аппарата СД МО, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.



11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в постановления аппарата СД МО, указанные в пункте 1 настоящего документа.

12. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово положений постановлений аппарата СД МО, утверждающих требования к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 мая 2023 года № 21-Р

Об утверждении положения об Антикоррупционной политике аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить положение об Антикоррупционной политике аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Северное Бутово
от 30 мая 2023 года № 21-Р**

Положение об Антикоррупционной политике аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным правовым актом аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - Организация), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Основными целями внедрения в Организации Антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников Организации независимо от занимаемой должности, контрагентов и



иных лиц единообразного понимания политики Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Организации.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Организации:

- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Организации;
- определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

- определение подразделений или должностных лиц Организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- определение и закрепление обязанностей работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- закрепление ответственности сотрудников Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда



по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса РФ).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в РФ основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.



б) Принцип личного примера руководства Организации: руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в Организации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Глава муниципального округа Северное Бутово (далее – Глава муниципального округа) является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации.

5.2. Глава муниципального округа исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в организации являются;

1) Должностные лица:

- начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы;
- юрисконсульт-советник отдела организационно-правовой и кадровой работы.



2) Комиссии:

- Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по противодействию коррупции;

- Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;

- разработка и представление на утверждение Главе муниципального округа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главы муниципального округа.

6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;



- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- иные обязанности предусмотренные федеральным и региональным законодательством, а также правовыми актами муниципального округа Северное Бутово.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в _организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным правовым актом – Положением об Антикоррупционной политике аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции



	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом.

Такие принципы поведения и общие правила закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном правовым актом Организации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Организации является одним из основных элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Организации утверждается Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Организации при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Организации утверждаются Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.



11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Организации на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Организации в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:
 - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
 - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).



12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Организации обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Организации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в организации, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 г. № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», в связи с малой численностью сотрудников Организации и отсутствием подведомственных учреждений, правовым актом Организации избирается форма внутреннего финансового аудита.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе Организации, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим



стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организация, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею дочерних структурах.

14.3. В Организации осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Организации.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (работникам Организации) стало известно.

15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных пра-



вонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Все работники Организации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно отчитываются Главе муниципального округа.

17.2. Данный локальный правовой акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/1

Об исполнении местного бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год

В соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 8, пунктом 3 части 4 статьи 12, пунктами 1 и 2 статьи 26 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Северное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово и на основании заключения Контрольно-счетной палаты города Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год (Письмо от 24.04.2023 № 842/01-40)

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Северное Бутово за 2022 год по доходам в сумме 39 769,5 тыс. руб., по расходам в сумме 39 340,5 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 429,0 тыс. руб. и по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник», сетевом



издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/2

**О согласовании адресного перечня по
посадке деревьев и кустарников на объектах
озеленения 3-й категории на территории
муниципального округа Северное Бутово на
осенний период 2023 года, в рамках акции
«Миллион деревьев»**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений и природных сообществ города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы от 22 мая 2023 года № СБ-08-499/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории на территории муниципального округа Северное Бутово на осенний период 2023 года, в рамках акции «Миллион деревьев» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное
Бутово
от 22 июня 2023 года № 07/2**

**Адресный перечень по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения
3-й категории на территории муниципального округа Северное Бутово на осенний период 2023
года, в рамках акции «Миллион деревьев»**

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Феодосийская ул. 4	Туя западная (ф. шаровидная)	91
ИТОГО			91

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/3

**О согласовании ежеквартального сводного
календарного плана района Северное
Бутово на 3 квартал 2023 года по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 13 июня 2023 года № СБ-08-120/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 3 квартал 2023 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А.Курбатов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/4

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово во втором квартале 2023 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 апреля 2014 года № 04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово во втором квартале 2023 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/5

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2023 года

В соответствии с частью 1 статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, в аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом



издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 22 июня 2023 года № 07/5**

**ПЛАН
работы Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2023 года**

1. Проведение заседаний Совета депутатов				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за подготовку	
			мероприятия/вопроса	информации
1	О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в 3 квартале 2023 года	20 сентября	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	Депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
2	О согласовании (частичном согласовании/ об отказе в согласовании) ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 4 квартал 2023 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	20 сентября	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления	управа района Северное Бутово
3	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 4 квартал 2023 года	20 сентября	Глава муниципального округа	аппарат СД МО Северное Бутово
4	Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 4 квартал 2023 года	20 сентября	Глава муниципального округа	Депутаты СД МО Северное Бутово, аппарат СД МО Северное Бутово
5	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово за 3 квартал 2023 года	20 сентября	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат СД МО Северное Бутово
6	О поощрении главы муниципального округа Северное Бутово	20 сентября	Председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа	аппарат СД МО Северное Бутово



II. Нормотворческая деятельность			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае поступления документов со сроком рассмотрения от 20 до 30 календарных дней)	сентябрь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
2	Предложения по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства (по мере необходимости)	сентябрь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО, аппарат СД МО
III. Организационные мероприятия			
1	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	июль - сентябрь	Депутаты СД МО
2	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	июль - сентябрь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
3	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	сентябрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых МГД, Советом муниципальных образований Москвы и органами местного самоуправления муниципальных образований города Москвы	июль - сентябрь	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, депутаты СД МО
5	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	июль - сентябрь	Аппарат СД МО
6	Информирование жителей МО Северное Бутово о деятельности Совета депутатов	июль - сентябрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО
7	Организация информационного обеспечения работы Совета депутатов: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета депутатов, постоянных профильных комиссий, статей, депутатами; - информационное наполнение официального сайта МО Северное Бутово, ведение и обновление информационных рубрик, разделов на сайте	июль - сентябрь	Глава муниципального округа, аппарат СД МО
IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета депутатов			
1.	Проведение заседаний постоянных профильных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов (по мере необходимости)	сентябрь	Председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	сентябрь	Глава муниципального округа



V. Осуществление контрольных функций Совета депутатов			
1	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа, председатели постоянных профильных комиссий Совета депутатов, аппарат СД МО
2	Контроль исполнения наказов и обращений избирателей	постоянно	Депутаты СД МО
3	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Комиссия СД МО по бюджету, планированию и развитию муниципального округа
4	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово в 2023 году	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в МО
VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти			
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в работе межведомственных комиссий, советов, рабочих групп (по мере необходимости)	июль - сентябрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
2	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов в мониторинге работы ярмарки выходного дня	июль - сентябрь еженедельно в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
3	Участие уполномоченных депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения указанных работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2023 году	июль - сентябрь в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
4	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Москвы, префектурой ЮЗАО, управой района Северное Бутово	июль - сентябрь	Депутаты СД МО
5	Участие главы МО Северное Бутово в оперативных совещаниях главы управы, заседаниях Координационного совета по взаимодействию с органами местного самоуправления префектуры ЮЗАО, заседаниях Координационного совета управы с органами местного самоуправления	июль - сентябрь	Глава муниципального округа
6	Участие в заседаниях окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮЗАО города Москвы	июль - сентябрь	Глава муниципального округа
7	Участие в заседаниях Окружной рабочей группы по ЮЗАО по обеспечению общественного контроля за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	июль - сентябрь	Члены Окружной рабочей группы по ЮЗАО
8	Участие в работе призывной комиссии района Северное Бутово	июль	Глава муниципального округа, аппарат СД МО
9	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых аппаратом СД МО Северное Бутово, управой района Северное Бутово	июль - сентябрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО, аппарат СД МО



VII. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа			
1	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	июль - сентябрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
2	Проведение заседаний Совета депутатов с участием представителей общественности	20 сентября	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
3	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	июль - сентябрь	Глава муниципального округа, депутаты СД МО
4	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений МО Северное Бутово	июль - сентябрь	Депутаты СД МО
5	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями - жителями МО Северное Бутово в соответствии с утвержденным графиком приема населения	июль - сентябрь	Депутаты СД МО

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/6

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 1, 2 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 3 квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 22 июня 2023 года № 07/6**

**ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
на 3 квартал 2023 года**

ФИО депутата	ИО	День, место и время проведения приема	Контактный телефон
Барановская Елена Валентиновна	2	Первый вторник месяца с 15.00 до 17.00 ул. Старобитцевская, д.17, корп. 1 (общество детей-инвалидов «Наитие»)	8 (495) 711-20-85
Илюхина Вера Алексеевна	2	Третий четверг месяца с 18.00 до 20.00 ул. Грина, д. 18, корп. 3, стр. 1 (ГБОУ Школа № 2006)	8 (495) 714-86-63
Кислов Алексей Владимирович	1	Второй четверг месяца с 16.00 до 18.00 ул. Куликовская, д. 1Б (Детская городская поликлиника № 118)	8(495) 711-36-36
Колосова Ирина Анатольевна	1	Второй вторник месяца с 17.00 до 18.00 Последний четверг месяца с 10.00 до 11.00 Бульвар Дмитрия Донского, д. 14А (ГБОУ Школа №2114, Корпус Созвездие)	8(495) 712-11-45
Кошкина Марина Михайловна	1	Первый понедельник месяца с 16.00 до 18.00 Ул. Старобитцевская, д. 21 А (ГБУ Центр спорта и досуга «Атлант»)	8(495) 744-28-90
Курбатов Алексей Александрович	2	Каждый понедельник ул. Грина, д. 1, корп. 2, каб.7 (аппарат Совета депутатов) с 16.00 до 17.00 – прием населения	8 (495) 711-20-85
Лесаева Ольга Александровна	2	Первый и последний вторник месяца с 16.00 до 17.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Петров Данил Денисович	1	Третий вторник месяца с 16.00 до 18.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Трость Александр Владимирович	2	Первый и третий вторник месяца с 15.00 до 17.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85
Тутрин Николай Николаевич	1	Первый четверг месяца с 15.00 до 17.00 ул. Грина, д. 1, корп. 2, конференц-зал (аппарат Совета депутатов)	8 (495) 711-20-85



РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/7

О проекте изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Северное Бутово города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 01 июня 2023 года № 12-08-1247/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Северное Бутово города Москвы, в части включения в схему размещения сезонного кафе площадью 53,1 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «ВКУСНЫЕ ИСТОРИИ» по адресу: ул. Куликовская, д.6.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/8

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

В целях реализации ст. 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.ст. 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Мэра Москвы от 1 декабря 2014 года № 82-УМ «О мерах по реализации указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ», в целях реализации указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы» и в соответствии с п. 4 ст.19 Устава муниципального округа Северное Бутово,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24 ноября 2016 года № 18/8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 22 июня 2023 года № 07/8**

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Бутово и определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – муниципальные служащие) в целях обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и с целью компенсации ограничений, установленных федеральными законами.

1.2. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и дополнительные гарантии, предусмотренные Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

2. Основные государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:



- предоставление рабочего места, соответствующего санитарным нормам и условиям;
- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается).

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово и производятся 2 раза в месяц.

2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий (служебный) день. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим (служебным) днём устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово. Условие о ненормированном служебном дне муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, содержащейся в указанном в настоящем абзаце Перечне, включается в трудовой договор (контракт), заключаемый представителем нанимателя (работодателем) с соответствующим муниципальным служащим.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 10 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.



Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться за 10 календарных дней. В отдельных случаях не позднее, чем за 3 дня до начала указанного отпуска.

При прекращении или расторжении трудового контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть представлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы считается последний день отпуска.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего, может быть заменена денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в форме компенсации в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении соответствующей компенсации за медицинское обслуживание члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание без членов их семей;

- в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется соответствующая компенсация за медицинское обслуживание на пери-



од нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» соответствующая компенсация за медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, соответствующая компенсация за медицинское обслуживание охраняется со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, соответствующая компенсация за медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, соответствующая компенсация за медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются: супруг (супруга); несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства; дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Работающие муниципальные служащие, муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, члены их семей, а также муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, на основании письменного заявления по месту работы (службы) один раз в декабре текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание на очередной год. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы) в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после окончания испытательного срока.

Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Лицу, освобожденному от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится.

В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, компенсации за медицинское обслуживание в органах социальной защиты населения, компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается.

Размер компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих, в том числе вышедших на пенсию, и членов их семей устанавливается равным размеру компенсации за медицинское об-



служивание государственным гражданским служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей, утвержденному Правительством Москвы.

2.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2009 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

3. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муници-



пальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

3.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

Дополнительные денежные выплаты, осуществляются в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами города Москвы либо принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

3.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска, либо части очередного оплачиваемого отпуска не менее 14 календарных дней, получают на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальному служащему, назначенному на должность муниципальной службы в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году на основании личных заявлений.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления города Москвы или гражданской службы в государственном органе города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию), один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

В случае получения муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путёвки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путёвку не выплачивается.



3.3. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку и осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Основанием для получения муниципальным служащим дополнительного профессионального образования является: назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы; возложение на муниципального служащего дополнительных обязанностей; включение муниципальному служащему в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы; рекомендации аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых представителями нанимателя (работодателями) муниципальных служащих с образовательными учреждениями.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в Федеральном законе от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.



3.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые пять лет - в размере, не превышающем двухмесячное денежное содержание по замещаемым должностям муниципальной службы города Москвы, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве, производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах власти города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

4. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа Северное Бутово.



РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/9

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий главе муниципального округа Северное Бутово, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе

Руководствуясь частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и в соответствии с пунктом 3 статьи 12 Устава муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий главе муниципального округа Северное Бутово, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 22 июня 2023 года № 07/9**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гарантий главе муниципального округа Северное Бутово, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 14 Закона города Москвы № 9 от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 01 декабря 2014 года № 82-УМ «О мерах по реализации указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ», в целях реализации указа Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», а также Уставом муниципального округа Северное Бутово.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий главе муниципального округа Северное Бутово, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее - глава муниципального округа).



2. Гарантии, предоставляемые главе муниципального округа

Главе муниципального округа, гарантируется:

2.1. Право на материально-техническое обеспечение своей деятельности.

Глава муниципального округа в связи с исполнением своих полномочий имеет право на обеспечение материально-технических условий для эффективного осуществления полномочий. Материально-технические условия для эффективного осуществления полномочий главы муниципального округа включают в себя:

- предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой, средствами связи;
- обеспечение услугами связи (сотовой), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;
- предоставление права бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси, а также служебного автомобиля для осуществления полномочий;
- обеспечение соответствующих условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- возмещение расходов связанных с исполнением своих полномочий;
- своевременное и в полном объеме получение ежемесячного денежного вознаграждения;
- поощрение главы муниципального округа, в установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, уставом муниципального округа порядке.

Главе муниципального округа за исполнение его полномочий гарантируется своевременная выплата ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств местного бюджета.

Главе муниципального округа, имеющему почетное звание Российской Федерации, устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения

Размер ежемесячного денежного вознаграждения главе муниципального округа, устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово и не должно превышать 1/12 годового фонда оплаты труда главы управы района города Москвы с учетом группы по оплате труда в зависимости от численности населения (по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих государственной гражданской службы города Москвы).

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово и производятся 2 раза в месяц.

Виды поощрений, установленные для муниципальных служащих в городе Москве, применяются в отношении главы муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Решение о поощрении главы муниципального округа принимает представительный орган.

Лимит на оплату мобильной связи главе муниципального округа устанавливает Совет депутатов муниципального округа.

Порядок реализации главой муниципального округа права бесплатного проезда и использования служебного транспорта устанавливается представительным органом.

2.2. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск главы муниципального округа состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 календарных дней. По желанию главы муниципального округа оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополни-



тельного оплачиваемого отпуска составляет 45 календарных дней.

Запрещается не предоставление главе муниципального округа ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Выплата денежного вознаграждения главе муниципального округа за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться за 10 календарных дней, но не позднее, чем за 3 дня до начала указанного отпуска.

При прекращении полномочий главы муниципального округа выплачивается денежная компенсация не более чем за 45 календарных дней неиспользованных отпусков.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению главы муниципального округа, может быть заменена денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Глава муниципального округа один раз в течение текущего календарного года при предоставлении ему очередного оплачиваемого отпуска, либо части очередного оплачиваемого отпуска не менее 14 календарных дней, получает на основании личного заявления компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Глава муниципального округа, не воспользовавшийся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Глава муниципального округа, назначенный на замещение должности в текущем календарном году, на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Главе муниципального округа, полномочия которого прекращаются досрочно за совершение виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится.

В случае прохождения главой муниципального округа в текущем году до избрания на замещение должности в органе местного самоуправления города Москвы или гражданской службы в государственном органе города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также главе муниципального округа, вышедшего на пенсию и имеющего право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте – муниципальные служащие, вышедшие на пенсию), один раз в декабре текущего года на основании личного заявления получает по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом глава муниципального округа, вышедший на пенсию в течение текущего календарного года и не получивший компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту исполнения своих полномочий в полном объеме, получает её пропорционально времени нахождения на пенсии.

В случае получения главой муниципального округа, вышедшим на пенсию, бесплатной санаторно-курортной путёвки в органах социальной защиты населения, компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путёвку не выплачивается.



2.4. Медицинское обслуживание главы муниципального округа и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание главы муниципального округа и членов его семьи обеспечивается в форме компенсации за медицинское обслуживание со всеми членами его семьи, предусмотренное для муниципальных служащих муниципальной службы в городе Москве (далее - муниципальные служащие в городе Москве), в том числе после выхода главы муниципального округа на пенсию при наличии стажа, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии по старости или инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степени. Компенсация за медицинское обслуживание предоставляется на основании письменного заявления главы муниципального округа (главы муниципального округа, вышедшего на пенсию).

Под членами семьи главы муниципального округа в настоящем пункте понимаются: супруг (супруга); несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет), в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства; дети, достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до достижения ими возраста 23 лет.

Главе муниципального округа, впервые избранного на замещение должности в текущем календарном году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность главы муниципального округа.

Главе муниципального округа, вновь избранного на замещение должности в текущем календарном году, компенсация за медицинское обслуживание не предоставляется.

В случае получения главой муниципального округа, вышедшим на пенсию, компенсации за медицинское обслуживание в органах социальной защиты населения, компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается.

Размер компенсации за медицинское обслуживание главе муниципального округа, в том числе вышедшим на пенсию, и членов их семей устанавливается равным размеру компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, и членам их семей, утвержденному Правительством Москвы.

2.5. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат СД МО Северное Бутово) обязан обеспечить главе муниципального округа обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий.

2.6. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении главой муниципального округа возраста 50 лет и далее каждые пять лет - в размере ежемесячного денежного вознаграждения производится на основании распоряжения аппарата СД МО Северное Бутово.

2.7. Единовременное поощрение при наличии общего трудового стажа 20 лет и далее через каждые пять лет в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

Выплата единовременного денежного поощрения при наличии общего трудового стажа 20 лет и далее через каждые пять лет в размере ежемесячного денежного вознаграждения, производится на основании распоряжения аппарата СД МО Северное Бутово.



2.8. Выплата единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с занимаемой должности при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере ежемесячного денежного вознаграждения в кратности к количеству полных лет за весь период занимаемой должности, замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления, замещения должности государственной гражданской службы города Москвы, замещения государственной должности города Москвы, но не более чем за 10 лет на день освобождения от должности.

Данная выплата производится один раз независимо от того, сколько раз он избирался депутатом, главой муниципального образования либо поступал на муниципальную службу, а также поступал на государственную гражданскую службу города Москвы или замещал государственную должность города Москвы;

2.9. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления главой муниципального округа своих полномочий.

Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления главой муниципального округа своих полномочий, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2009 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Пенсионное обеспечение, а в случае смерти главы муниципального округа, наступившей в связи с осуществлением им своих полномочий, - членов его семьи в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

В области пенсионного обеспечения на главу муниципального округа в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти главы муниципального округа, связанной с исполнением им своих полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

2.11. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2003 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается главе муниципального округа, приобретшему право на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп в период осуществления своих полномочий и прекратившему их исполнение, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При осуществлении полномочий главой муниципального образования от 1 года до 4 лет включительно доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 80 процентов от 0,33 суммы ежемесячного денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации. При осуществлении полномочий главой муниципального округа свыше 4 лет доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составля-



ла 80 процентов от 0,36 суммы ежемесячного денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации. В случае установления страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в период осуществления полномочий главы муниципального округа доплата к пенсии устанавливается в максимальном размере независимо от продолжительности осуществления им своих полномочий. Доплата к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке ежемесячного денежного вознаграждения или изменении размера назначенной страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп. Максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии главы муниципального округа не может превышать максимально возможного размера суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии главы управы района города Москвы, на территории которого создан муниципальный округ.

2.12. Дополнительное профессиональное образование.

Переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного вознаграждения по замещаемой должности за счет средств местного бюджета осуществляется по мере необходимости.

2.13. Период осуществления главой муниципального округа своих полномочий в органе местного самоуправления на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж муниципальной или государственной гражданской службы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2.14. Членам семьи главы муниципального округа или лицам, осуществляющим его похороны, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

2.15. За главой муниципального округа, приобретшим право на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп в период осуществления своих полномочий и прекратившим их исполнение, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4 настоящей статьи, при наличии права на доплату к пенсии.

3. Расходы на предоставление гарантий

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий главы муниципального округа осуществляется исключительно за счет средств бюджета муниципального округа Северное Бутово.



РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 февраля 2023 года № 02/8 «О направлении средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Северное Бутово города Москвы в 2023 году за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов»

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 19 июня 2023 года № СБ-08-124/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 февраля 2023 года № 02/8 «О направлении средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Северное Бутово города Москвы в 2023 году за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 22 июня 2023 года № 07/10**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 15 февраля 2023 года № 02/8**

Мероприятия по благоустройству территории района Северное Бутово города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы за счет средств экономии 2019, 2021 годов, сложившейся после проведения торгов

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Грина, д.1, к.2	Установка знаков 3.27 «Остановка запрещена»	41 787,32
		Установка таблички «Зона действия»	
2	ул. Феодосийская, д.1, к.1	Установка дорожного знака 6.8.1 «Тупик»	21 106,34
		Установка дорожного знака 3.1 «Въезд запрещен».	
3	бульвар Дмитрия Донского, д.4	Установка знака 3.27 «Остановка запрещена»	21 106,34
		Установка таблички «Зона действия», «Работает эвакуатор»	
		Установка таблички «Работает эвакуатор»	
4	ул. Ратная, д.14	Установка информационного стенда	52 588,66
5	ул. Старобитцевская, д.15 к.1	Установка информационного стенда	52 588,66
6	ул. Старобитцевская, д.21 к.3	Установка информационного стенда	52 588,66
7	ул. Знаменские Садки, д.3 к.2	Установка информационного стенда	52 588,66
8	ул. Знаменские Садки, д.9 к.1	Установка информационного стенда	52 588,66
9	бульвар. Дмитрия Донского, д.10	Установка информационного стенда	52 588,67
10	ул. Куликовская, д.1	Установка хромированных поручней	185 394,42
11	ул. Грина, д.26	Устройство резинового отбойника на парковку	154 123,94
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			739 050,33



РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 14 декабря 2022 года № 15/14 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы за счет средств 2022 года»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 20 июня 2023 года № СБ-08-128/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 14 декабря 2022 года № 15/14 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы за счет средств 2022 года» (в редакции решения Совета депутатов от 23.12.2022 года № 16/2), изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/12

**О направлении средств стимулирования
управы района Северное Бутово города
Москвы на реализацию мероприятий по
благоустройству территории района Северное
Бутово города Москвы в 2023 году за счет
переходящего остатка средств 2022 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 20 июня 2023 года № СБ-08-129/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Северное Бутово города Москвы в 2023 году за счет переходящего остатка средств 2022 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 22 июня 2023 года № 07/12**

**Мероприятия по благоустройству территории района за счет средств стимулирования управы
района Северное Бутово в 2023 году за счет переходящего остатка средств 2022 года**

№ п/п	Адрес	Вид работ план	Ед. измерения	Объем работ	Стоимость работ руб.
1	ул. Коктебельская, д.2 к.1	Ремонт АБП (проездов, парковок)	кв.м.	211,06	226 944,07
2	ул. Коктебельская, д.2 к.2	Ремонт АБП (проездов, парковок)	кв.м.	651,06	700 051,43
3	ул. Старокачаловская, д.1 к.2	Ремонт АБП (проездов, парковок)	кв.м.	675,56	726 394,91
4	ул. Старокачаловская, д.3 к.2	Ремонт АБП (проездов, парковок)	кв.м.	225,06	241 997,50



5	ул. Старокачаловская, д.3 к.3	Ремонт АБП (проездов, парковок)	кв.м.	670,56	721 018,69
6	ул. Старокачаловская, д.3 к.4	Ремонт АБП (проездов, парковок)	кв.м.	320,06	344 145,67
7	б-р Дмитрия Донского, д.6	Ремонт АБП (проездов, парковок)	кв.м.	509,56	547 904,41
8	ул. Грина, д.5	Ремонт АБП (проездов, парковок)	кв.м.	708,06	761 340,34
Итого:					4 269 797,02

РЕШЕНИЕ

22 июня 2023 года № 07/13

**О направлении средств стимулирования
управы района Северное Бутово города
Москвы на реализацию мероприятий по
благоустройству дворовых территорий
района Северное Бутово города Москвы в
2023 году-**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 20 июня 2023 года № СБ-08-127/23,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Северное Бутово города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 22 июня 2023 года № 07/13**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Северное Бутово города
Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Северное Бутово города
Москвы 2023 года**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1.	Феодосийская ул., д.7,кор.3	Ремонт уличных лестниц	279 463,68
2.	Феодосийская ул., д.7,кор.4	Ремонт уличных лестниц	1 643 468,40
3.	Феодосийская ул., д.7,кор.5	Ремонт уличных лестниц	640 177,64
4.	Грина ул., д.1 к.2	Ремонт уличных лестниц	358 826,88
5.	Феодосийская ул., д.7,кор.6	Ремонт уличных лестниц	2 155 780,44
6.	Феодосийская ул., д.2	Ремонт уличных лестниц, установка хромированных поручней, устройство водоотводящих лотков	1 010 504,54
7.	Грина ул., д.1 к.5	Ремонт подпорной стенки	689 332,16
8.	Грина ул., д.1 к.8	Установка контейнерной площадки, ремонт уличных лестниц	760 339,44
9.	Грина ул., д.1 к.1	Установка хромированных поручней	215 053,87
10.	Грина ул., д.1 к.3	Установка бункерной площадки	873 778,07
11.	Грина ул., д.6	Установка контейнерной площадки	383 105,54
12.	Феодосийская ул., д.5	Установка контейнерной площадки	766 217,07
13.	Феодосийская ул., д.9	Установка контейнерной площадки	766 214,07
14.	Грина ул., д.9	Установка бункерной площадки	873 778,07
15.	Старобитцевская д.19 к.3 (Сквер Моцарт)	Установка ограждения (балясины)	2 265 357,79
16.	Феодосийская ул., д.7,кор.5	Установка хромированных поручней	222 469,52
17.	Феодосийская ул., д.7,кор.3	Установка хромированных поручней	229 885,19
18.	Донского Дмитрия б-р д.9 к.3	Установка бункерной площадки	873 778,07
19.	Феодосийская ул., д.11	Установка бункерной площадки	873 778,07
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			15 881 308,51



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(В соответствии с протоколом от 22.06.2023г. №36)

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
«Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год»
(принят 24.04.2023 №84/1)**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24 апреля 2023 года №84/1.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан

Дата проведения: 22 июня 2023 года.

Место проведения: аппарат Совета депутатов МО Теплый Стан
(ул. Профсоюзная, д. 154, к. 2, 1 этаж, зал заседаний)

Время проведения: 13:00

Количество участников публичных слушаний по данным регистрации: 0 человек. Подали заявки на выступление 0 человек. Отозванных заявок нет.

Количество поступивших предложений и замечаний участников публичных слушаний: письменных - 0; устных -1.

В соответствии с пунктом 4 решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14.04.2022 №69/3 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан» и пунктом 2 решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.04.2023 №84/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год», **письменных замечаний и предложений не поступало.**

Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14.04.2022 №69/3 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Теплый Стан».

Для организации и проведения публичных слушаний была создана рабочая группа, в состав которой вошли депутаты Совета депутатов и сотрудники аппарата.

Проект решения «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год» был рассмотрен на заседании Совета депутатов 24 апреля 2023 года и опубликован 11.05.2023 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» №10(344) том 3 за май 2023г.

Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2022 году осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 36 Устава муниципального округа Теплый Стан, а так же в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010г.



№ 191н (с учетом изменений), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты города Москвы по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год.

Сумма доходов, поступившая в бюджет муниципального округа Теплый Стан за 2022 года, составила 48 463,6 тыс.руб.(103,9%), что на 1 804,5 тыс. руб. больше утвержденных значений бюджета (с учетом изменений).

Доходная часть бюджета муниципального округа Теплый Стан состоит из:

Налога на доходы физических лиц. Доход от налога на доходы физических лиц на 2022 год был запланирован и утвержден в размере 34 364,8 тыс. руб., фактическое поступление составило 36 185,5 тыс. руб.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Теплый Стан на 2022 год, были утверждены в размере 3 120,0 тыс. руб. В соответствии с заключенным с Департаментом финансов города Москвы Дополнительным соглашением №1 от 03.10.2022 года к Соглашению от 01 февраля 2022 г. № 32-02-02-04-73/22 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Теплый Стан был уточнен объем межбюджетного трансферта на 4 квартал 2022 года, в результате общая сумма составила 3 000,0 тыс.руб. Исполнение за 2022 год составило 3 000,0 тыс. руб.

В соответствии с заключенным Соглашением с префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году в бюджет муниципального округа Теплый Стан были перечислены денежные средства в размере 9 294,3 тыс.руб., исполнение составило 9 294,3 тыс.руб.

Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не были запланированы, фактическое поступление составило 3,5 тыс.руб.

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований составил 20,0 тыс.руб. Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения составили 0,4 тыс.руб.

Сумма расходов местного бюджета на 2022 год утверждена в размере 46 659,1 тыс. руб.(с учетом изменений бюджета), исполнено 44 091,2 тыс. руб. (94,5 % от уточненного плана).

Анализ отчета об исполнении бюджета

Бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (далее – местный бюджет) утвержден решением Совета депутатов от 22.12.2021 №64/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» по доходам в сумме 34 364,8 тыс.руб. и расходам в сумме 34 364,8 тыс. рублей.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились изменения и дополнения.

В результате внесенных изменений местный бюджет утвержден по доходам в объеме 46 659,1 тыс. рублей, по расходам -46 659,1 тыс. рублей.

Профицит местного бюджета составил 4 372,4 тыс. рублей.

Резервный фонд в 2022 году не использован ввиду отсутствия необходимости в его использовании.

Источником финансирования дефицита местного бюджета определен остаток денежных средств бюджета, сложившийся на 01.01.2022г.

Остаток средств на счетах местного бюджета (собственные средства) по состоянию на 01.01.2023г. составил 32 392,6 тыс. рублей.



Итоги обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год»:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год» признать состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа

Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год» с учетом заключения КСП города Москвы.

3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год».

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене Московский муниципальный вестник в течение 20 дней со дня их проведения.

Руководитель рабочей группы

Е.Н. Кузьменко

Секретарь

О.А. Гонцова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/1

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан от 01.12.2021 № 63/3**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание сложившуюся экономию в результате проведения конкурсных процедур по благоустройству района Теплый Стан и письмо главы управы района Теплый Стан города Москвы от 23.06.2023 года №ТС-08-455/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 23.06.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 01.12.2021 № 63/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по благоустройству района Теплый Стан города Москвы в 2022 году» (в редакции решений от 22.12.2021 № 64/3, 03.02.2022 № 66/2, 21.03.2022 № 68/11, 14.04.2022 № 69/5, 24.08.2022 №72/1, 21.12.2022 №78/8, 23.12.2022 №79/1), изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

Глава муниципального округа Теплый Стан

Е.Н. Кузьменко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/1**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 01.12.2021 № 63/3**

**Мероприятия на территории района Теплый Стан города Москвы за счет средств
стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы 2022 года**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Сумма, руб.
Стимулирование						
1. Благоустройство дворовой территории						
1.1	ул. Академика Виноградова, д.1	Благоустройство дворовой территории	Демонтаж проезжей части внутридворовых проездов из АБП	3 199,39	кв.м.	684 931,16
			Демонтаж тротуаров из АБП	396,6	кв.м.	74 510,98
			Демонтаж бортового камня	1 008,2	п.м	789 579,67
			Ремонт АБП ДТС	396,6	кв.м.	238 434,70
			Устройство АБП	1 270,8	кв.м.	2 434 327,69
			Ремонт АБП	3 199,39	кв.м.	1 883 765,37
			Устройство АБП ДТС	546,57	кв.м.	714 170,37
			Устройство бортового камня (без материала)	1008,2	п.м	1 183 961,89
			Бортовой камень (материал)	1008,2	п.м	686 170,84
			Устройство покрытия из искусственной травы	294,25	кв.м.	447 223,09
			Установка на ДП МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)	7	шт.	2 065 277,39
			Установка игровых городков	1	шт.	3 032 196,80
			Установка лавочек и урн	22	шт.	482 641,20
			Устройство цветников	200	кв.м.	565 159,09
			Посадка кустарников в живую изгородь	535	шт.	272 375,32
			Установка опор наружного освещения	19	шт.	2 821 797,70
			Устройство газона	832	кв.м.	225 105,92
Итого по адресу:						18 601 629,18



1.2	ул. Академика Виноградова, д.5	Благоустрой- ство дворо- вой террито- рии	Демонтаж проезжей части вну- тридворовых проездов из АБП	4 257,39	кв.м.	630 695,81
			Демонтаж тротуаров из АБП	81,05	кв.м.	15 227,37
			Демонтаж бортового камня	1139,8	п.м.	892 642,47
			Ремонт АБП ДТС	81,05	кв.м.	48 726,66
			Устройство АБП	573,12	кв.м.	1 097 863,20
			Ремонт АБП	4 257,39	кв.м.	2 787 440,14
			Устройство АБП ДТС	498,55	кв.м.	651 427,10
			Устройство бортового камня (без материала)	1 139,8	п.м.	1 338 504,39
			Бортового камня (материала)	1 139,8	п.м.	775 736,48
			Устройство газона	868	кв.м.	234 846,09
			Установка опор наружного освеще- ния	12	шт.	1 782 188,02
Итого по адресу:						10 255 297,73
1.3	ул. Академика Виноградова, д.9	Благоустрой- ство дворо- вой террито- рии	Демонтаж проезжей части вну- тридворовых проездов из АБП	1 151,3	кв.м.	170 555,53
			Демонтаж тротуаров из АБП	57,42	кв.м.	10 787,83
			Демонтаж бортового камня	636,7	п.м.	498 636,85
			Ремонт АБП ДТС	57,42	кв.м.	34 520,40
			Устройство АБП	506,8	кв.м.	970 820,34
			Ремонт АБП	1 151,3	кв.м.	753 790,23
			Устройство АБП ДТС	379,88	кв.м.	496 366,86
			Устройство покрытия из искус- ственной травы	167	кв.м.	253 819,32
			Устройство бортового камня	636,7	п.м.	747 697,53
			Бортовой камень (материал)	636,7	п.м.	433 331,65
			Установка на ДП МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)	4	шт.	619 770,20
			Установка игровых городков	1	шт.	5 623 354,60
			Установка лавочек и урн	14	шт.	313 359,60
			Установка опор наружного освеще- ния	33	шт.	4 901 017,05
			Устройство газона	560	кв.м.	151 513,60
Итого по адресу:						15 979 341,59
1.4	ул. Академика Виноградова, д.1,к.1	Благоустрой- ство дворо- вой террито- рии	Устройство газона	220	кв.м.	59 523,20
			Установка на ДП МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)	1	шт.	1 031 053,80
			Установка лавочек и урн	10	шт.	226 783,60
Итого по адресу:						1 317 360,60



1.5	ул. Академика Виноградова, д.3,к.1	Благоустройство дворовой территории	Демонтаж проезжей части внутридворовых проездов из АБП	107,3	кв.м.	22 971,08
			Ремонт АБП	107,3	кв.м.	63 177,84
			Устройство основания для перголы «Радуга»	73,96	кв.м.	101 353,08
			Устройство бортового камня дорожного	34,4	п.м.	35 239,38
			Бортовой камень (материал)	34,4	п.м.	23 412,30
			Устройство газона	220	кв.м.	59 523,20
Итого по адресу:						305 676,88
1.6	ул. Академика Бакулева, д. 2	Благоустройство дворовой территории	Устройство АБП (тротуары, ДТС)	178,54	кв.м.	162 709,68
			Установка/замена ДБК	116	пог.м.	138 836,14
			Бортовой камень (материал)	116	пог.м.	78 948,44
			Установка/замена СБК	53,8	пог.м.	53 907,39
			Нанесение дорожной разметки	50	кв.м.	33 779,04
			Установка дорожных знаков	2	шт.	12 305,19
			Установка ограждения из нержавеющей стали с вертикальным заполнением и одинарным поручнем (900 мм)	70	п.м.	320 648,44
Итого по адресу:						801 134,32
1.7	ул. Островитянова, д. 18, к.1	Благоустройство дворовой территории	Устройство АБП (тротуары, ДТС)	401,63	кв.м.	370 509,21
			Установка/замена ДБК	313,2	пог.м.	327 467,09
			Бортовой камень (материал)	313,2	пог.м.	213 160,79
			Ремонт уличных лестниц	1	шт.	193 279,97
			Установка пандуса и установка перил	7	п.м.	18 269,70
Итого по адресу:						1 122 686,76
1.8	ул. Теплый Стан, д. 3,к.1	Благоустройство дворовой территории	Устройство АБП (тротуары, ДТС)	783,72	кв.м.	1 275 085,41
			Установка/замена ДБК	620	пог.м.	1 345 776,72
			Бортовой камень (материал)	620	пог.м.	421 965,80
			Ремонт уличных лестниц	1	шт.	257 448,78
Итого по адресу:						3 300 276,71
1.9	ул. Профсоюзная, д. 152,к.4	Благоустройство дворовой территории	Ремонт АБП без замены борт. камня	931,59	кв.м.	848 990,12
			Установка/замена ДБК	723	пог.м.	757 131,21
			Бортовой камень (материал)	723	пог.м.	492 066,57
			Ремонт уличных лестниц	2	шт.	549 237,92
			Установка пандуса из швеллера	43,4	п.м.	154 923,27
Итого по адресу:						2 802 349,09



1.10	ул. Теплый Стан, д. 4	Благоустройство дворовой территории	Ремонт плиточного покрытия	109,8	кв.м.	303 433,50
			Окраска существующих стен с частичным ремонтом штукатурки	800	кв.м.	454 153,60
			Замена плитки на отдельно стоящей стене и на стенах фонтана	11,2	кв.м.	31 746,08
			Замена существующих светильников	12	шт.	24 614,91
			Ремонт лавочек бетонных	4	шт.	5 976,70
			Посадка цветов и деревьев	14	шт.	30 186,61
Итого по адресу:						850 111,40
1.11	ул. Профсоюзная, д. 140, к. 2	Благоустройство дворовой территории	Установка игровых городков	1	шт.	2 539 132,60
			Установка лавочек и урн	12	шт.	253 922,40
			Установка забора	24	п.м.	1 847 476,86
Итого по адресу:						4 640 531,86
Объем нераспределенных денежных средств:						10 000 000,00
ИТОГО (в том числе из переходящих остатков средств за предыдущие годы – 100 000, 00):						69 976 396,12

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 01.12.2021 №63/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание сложившуюся экономию в результате проведения конкурсных процедур по благоустройству района Теплый Стан и письмо главы управы района Теплый Стан города Москвы от 23.06.2023 года №ТС-08-454/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 23.06.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 01.12.2021 №63/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2022 году» (в редакции решений от 03.02.2022 №66/3, 14.04.2022 №69/6, 25.05.2022 №70/7, 23.12.2022 №79/2), изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

Глава муниципального
округа Теплый Стан

Е.Н. Кузьменко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/2

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 01.12.2021 № 63/4

**Мероприятия за счет средств социально-экономического развития района Теплый Стан
города Москвы 2022 года**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. изме- рения	Сумма, руб.
1. Благоустройство дворовых территорий						
1.1	Ленинский пр-т, д. 127	Благоустройство дворовой территории	Ремонт уличной лестницы	2	шт.	1 698 730,31
Итого по адресу:						1 698 730,31
Итого Благоустройство дворовых территорий:						1 698 730,31
2. Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе						
2.1	Ул. Генерала Тюленева, д. 35, кв. 96	Ремонт жилых помеще- ний детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ремонт квартиры	1	шт.	285 333,00
Итого по адресу:						285 333,00
3. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа						
3.1	Материальная помощь					800 400,00
Итого по адресу:						800 400,00
ИТОГО СЭРР:						2 784 463,31



РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан от 24.11.2022 №77/2**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание сложившуюся экономию в результате проведения конкурсных процедур по благоустройству района Теплый Стан и письмо главы управы района Теплый Стан города Москвы от 23.06.2023 года №ТС-08-452/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 23.06.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.11.2022 №77/2 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы» (в редакции решения от 15.02.2023 №82/9), изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/3**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 24.11.2022 №77/2**

**План мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города
Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
Благоустройство территории общего пользования			
1	ул. Профсоюзная, д. 130, к. 3	Закупка урн для собачьих площадок	41 688,60
		Благоустройство газона (поставка органоминерального удобрения)	14 983,20
2	ул. Теплый Стан, д. 15, к. 3	Закупка урн для собачьих площадок	34 960,60
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			91 632,40

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан от 21.12.2022 №78/10**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание сложившуюся экономию в результате проведения конкурсных процедур по благоустройству района Теплый Стан и письмо главы управы района Теплый Стан города Москвы от 23.06.2023 года №ТС-08-453/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 23.06.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 21.12.2022 №78/10 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по благоустройству района Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы» (в редакции решения от 15.02.2023 №82/10), изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.



2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/4**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 21.12.2022 № 78/10**

**Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству района Теплый Стан
города Москвы в 2023 году за счет остатков средств стимулирования управы района
Теплый Стан за предыдущие годы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Генерала Тюленева, д. 11	Установка садового бортового камня	927 943,37
		Ремонт резинового покрытия на детской площадке	
		Установка МАФ	
2	ул. Островитянова, д.16, к. 2	Замена дорожного бортового камня	3 344 244,08
		Ремонт асфальтобетонного покрытия	
3	ул. Профсоюзная, д. 146, к.3	Установка садового бортового камня	1 298 722,93
		Ремонт резинового покрытия с основанием на детской площадке	
4	Ул. Академика Варги, д. 3-6	Установка дорожных знаков	172 554,23
		Установка пешеходной искусственной неровности	
5	Ул. Академика Варги, д. 28	Установка дорожных знаков	172 554,23
		Установка пешеходной искусственной неровности	
6	Ул. Академика Варги, д. 36	Установка дорожных знаков	172 554,23
		Установка пешеходной искусственной неровности	
7	Ул. Академика Варги, д. 40	Установка дорожных знаков	172 554,23
		Установка пешеходной искусственной неровности	
8	Ул. Теплый Стан, д. 4	Установка на детских площадках МАФ	1 130 538,95



9	ул. Профсоюзная, д. 152, к. 3	Реконструкция лестницы	444 671,12
		Ремонт асфальтобетонного покрытия перед площадкой	
		Установка пандуса из швеллера	
10	ул. Профсоюзная, д. 142	Замена дорожного бортового камня	665 516,39
		Ремонт асфальтобетонного покрытия	
11	ул. Профсоюзная: д. 130, к. 3; д. 136, к. 4; ул. Тёплый Стан: д. 6; д. 21, к. 2; к. 5; д. 27; ул. Академика Варги: д. 2; д. 6	Разработка ПСД на устройство опор наружного освещения	2 251 129,34
12	ул. Теплый Стан, д. 14/2	Реконструкция многоструйного фонтана	7 186 382,00
13	ул. Академика Виноградова, д. 9	Благоустройство газона (поставка органоминерального удобрения)	74 162,72
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			18 013 527,82

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/5

**О направлении средств стимулирования
управы района Теплый Стан города Москвы на
реализацию мероприятий по благоустройству
дворовых территорий в районе Теплый Стан
города Москвы в 2023 году за счет остатков
средств за предыдущие годы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Теплый Стан города Москвы от 23.06.2023 года №ТС-08-455/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 23.06.2023

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/5**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в районе Теплый Стан города Москвы в 2023 году
за счет остатков средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы за
предыдущие годы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Теплый Стан, д. 21, к.5	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравниванием основания 30%	5 714 340,37
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропичной сети и тротуаров	
		Замена контейнерной площадки	
2	ул. Теплый Стан, д. 21, к.6	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравниванием основания 30%	6 153 733,24
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропичной сети и тротуаров	
		Замена контейнерной площадки	
3	ул. Теплый Стан, д. 12, к.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравниванием основания 30%	2 876 463,35
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропичной сети и тротуаров	
4	ул. Теплый Стан, д. 21, к.2; д. 21, к.3; д. 21, к.4	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравниванием основания 30%	8 944 337,29
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропичной сети и тротуаров	
5	ул. Профсоюзная, д. 136, к.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части с выравниванием основания 30%	6 105 395,64
		Ремонт асфальтобетонного покрытия дорожно-тропичной сети и тротуаров	
		Замена контейнерной площадки	
6	ул. Академика Варги, д. 2	Замена контейнерной площадки	2 495 833,99
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			32 290 103,88



РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/6

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение управы района Теплый Стан города Москвы от 23.06.2023 года №ТС-08-454/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 23.06.2023,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы согласно приложения к настоящему решению.
2. Главе управы района Теплый Стан города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/6**

**План мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города
Москвы в 2023 году за счет остатков средств за предыдущие годы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Генерала Тюленева, д. 11	Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	1 204 438,90
		Замена садового бортового камня	
		Установка садового бортового камня	
		Установка ограждения на детской площадке	
2	ул. Генерала Тюленева, д. 13	Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	1 359 658,95
		Замена садового бортового камня	
		Установка садового бортового камня	
		Устройство покрытия из искусственной травы	
		Установка ограждения на детской площадке	
3	ул. Генерала Тюленева, д. 15	Устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети и тротуаров	2 640 284,56
		Замена садового бортового камня	
		Установка садового бортового камня	
		Устройство покрытия из искусственной травы	
		Установка ограждения на детской площадке	
4	ул. Генерала Тюленева, д. 25	Устройство покрытия искусственная трава	532 836,28
5	ул. Генерала Тюленева, д. 27	Устройство покрытия из искусственной травы	829 035,00
		Установка садового бортового камня	
6	ул. Генерала Тюленева, д. 29, к.1	Устройство покрытия из искусственной травы	566 240,27
		Установка садового бортового камня	
7	ул. Генерала Тюленева, д. 37	Устройство покрытия из искусственной травы	1 019 775,73
		Установка садового бортового камня	
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			8 152 269, 69



РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/7

Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, на основании заключения Контрольно-счетной палаты города Москвы по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год и с учетом результатов публичных слушаний

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год (приложение 1) по доходам в сумме 48 463 632,16 руб., по расходам в сумме 44 091 227,81 руб., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 4 372 404,35 руб.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год по следующим показателям:

2.1. Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (приложение 2).

2.2. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (приложение 3).

2.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (приложение 4).

2.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/7**

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год

Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2022 году осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 36 Устава муниципального округа Теплый Стан, а так же в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н (с учетом изменений), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, с учетом результатов публичных слушаний и заключения Контрольно-счетной палаты города Москвы по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год.

Сумма доходов, поступившая в бюджет муниципального округа Теплый Стан за 2022 года, составила 48 463,6 тыс.руб.(103,9%), что на 1 804,5 тыс. руб. больше утвержденных значений бюджета (с учетом изменений).

Доходная часть бюджета муниципального округа Теплый Стан состоит из:

Налога на доходы физических лиц. Доход от налога на доходы физических лиц на 2022 год был запланирован и утвержден в размере 34 364,8 тыс. руб., фактическое поступление составило 36 185,5 тыс. руб.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Теплый Стан на 2022 год, были утверждены в размере 3 120,0 тыс. руб. В соответствии с заключенным с Департаментом финансов города Москвы Дополнительным соглашением №1 от 03.10.2022 года к Соглашению от 01 февраля 2022 г. № 32-02-02-04-73/22 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Теплый Стан был уточнен объём межбюджетного трансферта на 4 квартал 2022 года, в результате общая сумма составила 3 000,0 тыс.руб. Исполнение за 2022 год составило 3 000,0 тыс. руб.

В соответствии с заключенным Соглашением с префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году в бюджет муниципального округа Теплый Стан были перечислены денежные средства в размере 9 294,3 тыс.руб., исполнение составило 9 294,3 тыс.руб.

Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не были запланированы, фактическое поступление составило 3,5 тыс.руб.

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований составил 20,0 тыс.руб. Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения составили 0,4 тыс.руб.

Сумма расходов местного бюджета на 2022 год утверждена в размере 46 659,1 тыс. руб.(с учетом изменений бюджета), исполнено 44 091,2 тыс. руб. (94,5 % от уточненного плана).



Анализ отчета об исполнении бюджета

Бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (далее – местный бюджет) утвержден решением Совета депутатов от 22.12.2021 №64/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» по доходам в сумме 34 364,8 тыс.руб. и расходам в сумме 34 364,8 тыс. рублей.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились изменения и дополнения.

В результате внесенных изменений местный бюджет утвержден по доходам в объеме 46 659,1 тыс. рублей, по расходам -46 659,1 тыс. рублей.

Профицит местного бюджета составил 4 372,4 тыс. рублей.

Резервный фонд в 2022 году не использован ввиду отсутствия необходимости в его использовании.

Источником финансирования дефицита местного бюджета определен остаток денежных средств бюджета, сложившийся на 01.01.2022г.

Остаток средств на счетах местного бюджета (собственные средства) по состоянию на 01.01.2023г. составил 32 392,6 тыс. рублей.

Полный текст решения, включая приложения 2-5 к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/8

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города



Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.11.2017 №4/1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»;

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 15.02.2023 №82/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.11.2017 №4/1».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», а так же разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/8**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории



муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по развитию муниципального округа (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории му-



ниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.



20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/9

О согласовании сводного календарного плана района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Теплый Стан города Москвы от 20.06.2023 №ТС-08-436/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 20.06.2023,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать сводный календарный план района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmuv.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/10

**О плане проведения заседаний Совета
депутатов муниципального округа
Теплый Стан и графике приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
на III квартал 2023 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить план проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2023 года (Приложение 1).

2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2023 года (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/10**

**ПЛАН
проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал
2023 года**

Июль, Август

Летний перерыв в работе Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (согласно пункта 4 статьи 14 Регламента СД МО Теплый Стан)

Сентябрь

20.09.2023 года

1. О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня.
2. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за III квартал 2023 года.
3. О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года.
4. О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2023 года.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/10**

**ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ
ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
на III квартал 2023 года**

Прием депутатами осуществляется:
1 раз в месяц с 16-00 до 19-00 часов
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
или по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27
(помещение аппарата Совета депутатов)

№ ИО	ФИО/ Адрес приема	ДАТА	сентябрь
3	Айрапетян Арам Суренович ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		06
1	Балачинский Сурен Романович ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27 с 19:00		05



1	Гурова Елена Ивановна ул. Профсоюзная, д. 142, каб. 7 (ЦСО «Теплый Стан») с 17:00	13
1	Даутова Ирина Викторовна Ленинский пр-т, д.135, корп. 2 («Атлант» СП Теплый Стан)	05
2	Денискин Сергей Юрьевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27	14
2	Жуков Владимир Сергеевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27 с 19:00	20
2	Комягина Лариса Васильевна ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27	05
1	Познякова Вера Александровна ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 4, этаж 4, каб. 405	13
2	Сахарова Ирина Николаевна ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27	07
3	Смоляков Алексей Сергеевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27	12
3	Чернушевич Олег Васильевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27 с 19:00	05

Глава муниципального округа Теплый Стан – Кузьменко Елена Николаевна

Прием главы муниципального округа Теплый Стан осуществляется:

по вторникам с 15:00 до 17:00

по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50

по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 №86/11

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Островитянова, д. 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств в виде 3-х (трех) автоматических шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Островитянова, д. 4, согласно приложения к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников жилых помещений многоквартирного дома.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

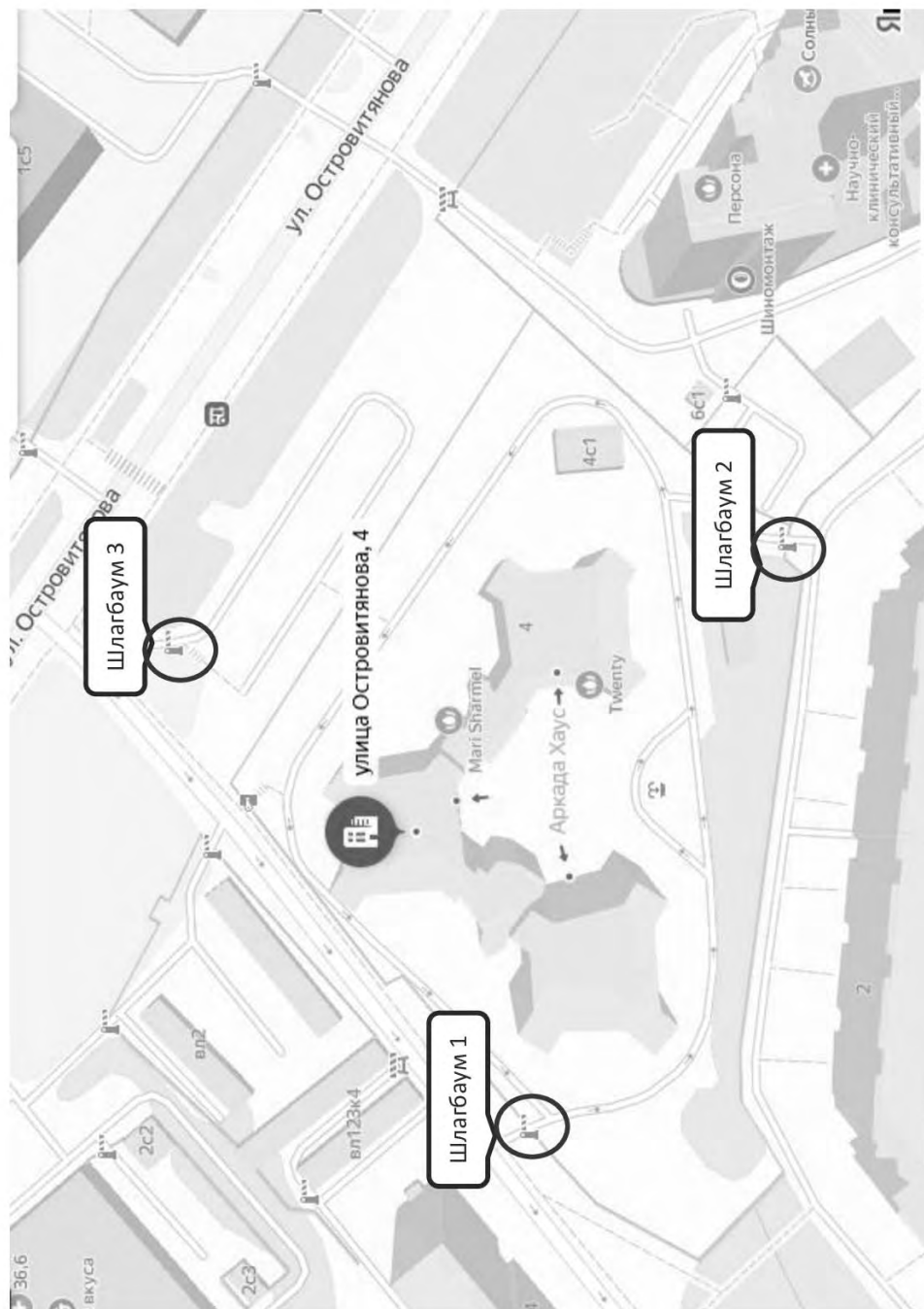
Е.Н. Кузьменко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 27.06.2023 № 86/11

СХЕМА

установки ограждающих устройств в виде автоматических шлагбаумов (3 шт.) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Островитянова, д. 4





Технические характеристики и описание шлагбаумов

1. Тип и описание шлагбаума.

Шлагбаум №1 может быть как автоматического подъемного, так и автоматического откатного типа. Открытие производится круглосуточно дежурным персоналом.

Шлагбаум №2 может быть как автоматического подъемного, так и автоматического откатного типа. Открытие производится при помощи диспетчеризации.

Шлагбаум №3 – Автоматический откатного типа. Открытие производится круглосуточно дежурным персоналом.

2. Внешний вид и размеры шлагбаумов:



Автоматический откатной шлагбаум

Короб: 1000x1000x500 мм

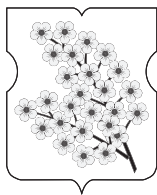
Стрела: L=5000 из металлической трубы 60x40x2 мм



Автоматический подъемный шлагбаум

Габариты: 1007x265x220 мм

Стрела: 60x40x4200 мм



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 17/2

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» о работе учреждения в 2022 году

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» А.А. Белоедова о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» А.А. Белоедова о работе возглавляемого им учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов

**РЕШЕНИЕ****20 июня 2023 года № 17/5****О согласовании направления
средств стимулирования управы района
Черемушки города Москвы, выделенных
в 2023 году на проведение мероприятий по
благоустройству в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Черемушки города Москвы М.В. Недашковского № ЧЕ-08-328/23 от 16.06.2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать предложенное управой района Черемушки направление средств по программе стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территорий района в 2023 году согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 20 июня 2023 №17/5**

Мероприятия

**по благоустройству территорий района Черемушки в 2023 году за счет средств стимулирования
управы района Черемушки города Москвы в 2023 году**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
Благоустройство дворовых территорий в районе Черемушки города Москвы			
1	ул. Новочеремушкинская д.66 к.1	Ремонт АБП	2 857 928,04
2	ул. Наметкина д.9	Ремонт АБП	2 655 518,92
3	ул. Наметкина д.9 к.1	Ремонт АБП	1 984 289,51
4	ул. Цюрупы д.16 к.1	Устройство резинового покрытия детской площадки	3 772 560,90



5	ул. Архитектора Власова д.9 к.1	Ремонт АБП	844 244,37
6	ул. Архитектора Власова д.9 к.2	Ремонт АБП	1 399 731,05
7	ул. Цюрупы д.22 к.1	Ремонт АБП	3 929 647,38
8	ул. Наметкина д.15	Ремонт АБП	2 226 500,32
9	ул. Обручева д.64/54	Ремонт АБП	5 866 658,31
10	ул. Новочеремушкинская д.55 к.2	Ремонт АБП	2 324 747,13
11	ул. Обручева д.35 к.2	Ремонт АБП	1 265 057,00
12	ул. Новочеремушкинская д.55 к.1	Ремонт АБП	809 636,48
13	ул. Гарибальди д.36	Ремонт АБП	2 069 888,65
14	Квартал 24А	Разработка ПСД	5 974 200,00
15	ул. Перекопская д.34 к.2, к.3, к.4 (спортивный кластер)	СМР	28 010 428,43
16	Ул. Каховка д.39 к.1	Устройство лестницы	601 259,02
Благоустройство сквера, находящегося в ведении префектуры Юго-Западного административно округа города Москвы			
17	Сквер гвардии полковника Ерастова	Устройство опор освещения	11 493 487,05
Итого:			78 085 782,56

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 17/6

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству в 2023 году за счет экономии средств стимулирования управ районов 2022 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Черемушки города Москвы М.В. Недашковского № ЧЕ-08-327/23 от 16.06.2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать предложенное управой района Черемушки направление средств экономии по программе стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение, за счет неиспользованных средств стимулирования управ 2022 года, мероприятий по благоустройству территорий района в 2023 году согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вест-



ник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 20 июня 2023 № 17/6**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Черемушки в 2023 году
за счет экономии средств стимулирования управы района Черемушки города
Москвы в 2022 году**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Перекопская д.34 к.2, к.3	Устройство перилл	687 355,16
2	ул. Херсонская д.33	Ремонт АБП	1 012 443,21
3	ул. Цюрупы д.22 к.1	Устройство спортивной площадки	5 130 380,27
4	ул. Новочеремушкинская д.49	Устройство спортивной площадки	3 160 379,62
5	Севастопольский пр-т д.46 к.1	Ремонт резинового покрытия детской площадки	1 633 002,86
6	ул. Херсонская д.37	Ремонт АБП	2 106 464,50
7	ул. Херсонская д.39	Ремонт АБП	1 564 008,06
8	ул. Херсонская д.41	Устройство дорожно-тропиночной сети	1 268 322,87
9	ул. Херсонская д.35	Ремонт АБП	1 369 698,21
10	ул. Новочеремушкинская д.53 к.4	Устройство спортивной площадки	7 246 500,96
11	ул. Перекопская д.17 к.5	Устройство спортивной площадки	7 246 500,96
Итого:			32 425 056,69



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 17/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 19 июня 2023 года № 12-08-1362/23,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Черемушки в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Никольский С.Л. (100 кв.м.) по адресу: г. Москва, ул. Нахимовский проспект, д.35 корп.2
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
3. Направить копию настоящего решения в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Черемушкинскую межрайонную прокуратуру города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Беспалова Д.Е.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 17/8

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 22.12.2021 № 52/9 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству в 2022 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Черемушки города Москвы М.В. Недашковского № ЧЕ-08-334/23 от 20.06.2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22.12.2021 № 52/9 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Черемуш-



ки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству в 2022 году» (в редакции № 53/3 от 16.02.2022г., №55/2 от 20.04.2022г., №56/5 от 14.06.2022г., №7/1 от 22.12.2022г.).

1.1. Изложить пункт 1 решения в новой редакции: «1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Черемушки за счет средств стимулирования 2022 года в соответствии с предоставленным обращением главы управы района Черемушки города Москвы (Приложение)».

1.2. Изложить приложение к решению в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 20 июня 2023 № 17/8**

**Мероприятия
по благоустройству территорий района Черемушки в 2022 году
за счет средств стимулирования управы района Черемушки города
Москвы в 2022 году**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Перекопская д.21, к.1	Ремонт существующего основания (дет.пл.)	91 313,80
		Устройство искусственного покрытия	155 074,99
		Устройство основания для песочного дворика	25 455,11
		Демонтажные работы	33 767,00
		Устройство нового основания (дет.пл.)	258 049,04
		Устройство искусственного покрытия	304 282,09
		Ремонт АБП тротуаров	339 694,59
		Ремонт АБП проездов	1378402,67
		Замена ДБК	775 435,23
		Дорожный борт (материал)	272 236,00
		Замена СБК	729 996,08
		Посадка кустарника (кизильник блестящий)	93 302,67
		Установка МАФ	11 910 917,72
		Установка садовых диванов и урн	136 675,00



2	ул. Каховка, д. 29, к.2	Демонтажные работы	67 685,50
		Устройство нового основания (дет.пл.)	517 253,98
		Устройство искусственного покрытия	609 930,52
		Устройство основания для песочного двора	24 633,65
		Ремонт АБП ДТС	19 028,45
		Замена СБК	231 781,91
		Посадка кустарника (кизильник блестящий)	945 860,91
		Установка МАФ	11 303 549,79
		Установка садовых диванов и урн	109 340,00
3	ул. Херсонская, д. 23	Демонтажные работы	34 944,77
		Устройство нового основания (дет.пл.)	267 052,08
		Устройство искусственного покрытия	314 899,82
		Устройство основания для песочного двора	25 824,68
		Ремонт АБП ДТС	165 515,15
		Замена СБК	485 768,44
		Посадка кустарника (кизильник блестящий)	945 860,91
		Устройство уличного освещения	998 176,44
		Установка МАФ	5 338 382,73
4	ул. Архитектора Власова. Д. 19, к. 5	Установка садовых диванов и урн	109 340,00
		Устройство площадки для выгула собак / устройство входной группы	154 225,79
		Ремонт АБП ДТС	508 789,69
		Устройство СБК	53 269,51
		Замена ДБК	1 162 402,95
		Дорожный борт (материал)	470 968,28
		Устройство лестничного хода с пандусом	415 939,86
		Устройство уличного освещения	1 012 549,18
		Оборудование для собачьих площадок Барьер 500 СП001.00 ВЕГА	1 535 582,30
		Ограждение из сетки 3D (h=2м) панель	378 575,94
		Столб ограждения 3D	
		Калитка	
		Ворота	
5	ул. Херсонская, д. 33	Демонтажные работы	112 317,77
		Устройство основания (соб.пл.)	307 445,63
		Устройство ДБК	68 878,67
		Дорожный борт (материал)	46 484,30
		Устройство уличного освещения	994 139,89
		Установка МАФ на площадке для выгула собак	2 864 646,48
		Ограждение из сетки 3D (h=2м) панель	429 112,52
		Столб ограждения 3D	
		Калитка	
		Ворота	



6	ул. Новочеремушkinsкая, д. 66, к.1	Ремонт основания (дет.пл.) (АБП)	214 810,18
		Устройство искусственного покрытия	458 459,05
		Ремонт АБП тротуаров	181 689,33
		Устройство основания для песочного двора	86 217,91
		Замена СБК (дет.пл.)	511 671,72
		Посадка кустарника (кизильник блестящий)	191 603,48
		Установка МАФ	9 660 907,12
		Установка садовых диванов и урн	234 071,60
7	ул. Новочеремушkinsкая, д. 52, к.2	Теннисный стол «партия» антивандальный	352 776,26
8	ул. Наметкина, д. 15	Ремонт основания (дет.пл.)(АБП)	154 139,52
		Устройство искусственного покрытия	312 003,63
		Замена СБК (дет.пл.)	135 234,81
		Устройство песочного двора	92 376,08
		Посадка кустарника (кизильник блестящий)	178 275,35
		Устройство лестничного схода с пандусом	1 354 063,86
		Установка МАФ	4 045 137,21
		Установка садовых диванов и урн	109 340,00
9	ул. Зюзинская, д. 6	Демонтаж бетонного водоотводного лотка	9 843,44
		Устройство водоотводных лотков	83 530,33
10	ул. Профсоюзная д. 42, к.1	Устройство лестничного схода	523 895,50
11	ул. Профсоюзная д. 46, к.1	Устройство лестничного схода с пандусом	780 965,50
12	ул. Обручева д. 65/54	Устройство лестничного схода с пандусом	901 056,84
Итого по району			70 106 829,20



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 мая 2023 года № 9/2

**Об информации директора ГБУ
г. Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант»
о работе учреждения в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию директора ГБУ г. Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант» о работе учреждения в 2022 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора ГБУ г. Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант» Белоедова А.А. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Юго-Западного округа города Москвы, города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, ГБУ г. Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант» в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



РЕШЕНИЕ

16 мая 2023 года № 9/4

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Бутово города Москвы

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 28.03.2023 г. №12-08-660/23

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Бутово города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 мая 2023 года № 9/4**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Южное Бутово города Москвы**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Период размещения	Площадь специализации	Общая площадь объекта	Специализация
1	ЮЗАО	Южное Бутово	улица Бунинская Аллея, дом 9	Киоск	с 1 января по 31 декабря	9,3 кв.м.	10 кв.м.	Мороженое
	ЮЗАО	Южное Бутово	улица Бунинская Аллея, дом 9	Постамат (встроенный)		0,7 кв.м.		



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТОРГОВЛИ И УСЛУГ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Адресные ориентиры:
ул. Бунинская аллея, д. 9**



Площадь объекта: 10 кв.м.(9,3 кв.м.- «Мороженое», 0,7 кв.м. – «Постамат»)

Специализация: Мороженое

Период размещения: с 1 января по 31 декабря (круглогодично)

1



РЕШЕНИЕ

16 мая 2023 года № 9/5

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 31 марта 2023 г. №02-25-219/23

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального
округа Южное Бутово

П.В.Голубцов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 мая 2023 года № 9/5

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск».

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮЗАО	Южное Бутово	Киоск	Венёвская улица, дом 7	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м. Уточнение адреса: с Веневская ул., д.7 на Венёвская улица, дом 7



РЕШЕНИЕ

16 мая 2023 года № 9/6

О направлении средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Южное Бутово города Москвы в 2023 году за счет экономии средств, образовавшейся за 2022 год

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Южное Бутово города Москвы от 15.05.2023 года № ЮБ-08-470/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Южное Бутово города Москвы в 2023 году за счет экономии средств, образовавшейся за 2022 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Южное Бутово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 мая 2023 года № 9/6**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Южное Бутово города Москвы в 2023 году за счет
экономии средств, образовавшейся за 2022 год**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ руб.
1	Чечерский пр-д, д. 56, к. 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2 337 850,74
		Ремонт тропинойной сети	592 550,00
		Замена бортового камня (Дорожного)	353 038,71
итого по адресу:			3 283 439,45



2	Чечерский пр-д, д. 56, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2 644 388,36
		Ремонт тропинойной сети	592 550,00
		Замена бортового камня (Дорожного)	353 038,71
итого по адресу:			3 589 977,07
Итого по всем объектам:			6 873 416,52

РЕШЕНИЕ

16 мая 2023 года № 9/7

**О направлении средств стимулирования
управы района Южное Бутово города
Москвы на реализацию мероприятий по
благоустройству территории района
Южное Бутово города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Южное Бутово города Москвы от 15.05.2023 года № ЮБ-08-471/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Южное Бутово города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Бутово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 мая 2023 года № 9/7**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Южное Бутово города Москвы в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ руб.
1	ул. 1-я Мелитопольская д. 8А	Капитальный ремонт уличной лестницы	2 998 597,90
2	ул. Адмирала Лазарева д. 19	Капитальный ремонт уличной лестницы с пандусом	4 330 840,23
3	ул. Новобутовская в районе д. 4	Обустройство места сбора твердых бытовых отходов (контейнерная площадка)	1 673 739,64
4	ул. 1-я Северодонецкая в районе д. 1	Обустройство места сбора твердых бытовых отходов (контейнерная площадка)	1 673 739,60
5	ул. Новооскольская д. 11	Обустройство места сбора твердых бытовых отходов (контейнерная площадка)	1 673 739,60
6	ул. Алексинская д.14	Обустройство места сбора твердых бытовых отходов (контейнерная площадка)	1 673 739,60
7	дер. Новокурьяново (Железнодорожный проезд д. 2)	Обустройство места сбора твердых бытовых отходов (контейнерная площадка)	1 673 739,60
8	дер. Щиброво (ул. Щиборовская д. 9)	Обустройство места сбора твердых бытовых отходов (контейнерная площадка)	1 673 739,60
9	дер. Щербинка (ул. Щербинская д. 15)	Обустройство места сбора твердых бытовых отходов (контейнерная площадка)	1 673 739,60
10	дер. Захарьино (ул. Николая Сироткина д. 2)	Обустройство места сбора твердых бытовых отходов (контейнерная площадка)	1 673 739,60
11	ул. Синельниковская д. 12	Обустройство места сбора твердых бытовых отходов (контейнерная площадка)	1 673 739,60
Итого по всем объектам:			22 393 094,57



РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/1

О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за 2022 год»

В соответствии с главой 5 статьи 28 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Южное Бутово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово и Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Южное Бутово в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за 2022год» принять к сведению (Приложение)
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 июня 2023 года № 10/1**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за 2022 год».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 мая 2023 года № 9/3

Дата проведения: 07 июня 2023 года

Место проведения: г. Москва, ул. Изюмская, д. 39, корп. 1

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол от 07 июня 2023г. публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за 2022 год»



Количество участников: 5 человек.

Количество поступивших предложений жителей: нет

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за 2022 год» было принято следующее:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за 2022 год».
2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Южное Бутово.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

Председательствующий,
глава муниципального округа Южное Бутово

П.В. Голубцов

Секретарь

С.Н. Травникова

РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/2

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Южное Бутово за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального округа Южное Бутово, п.62 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за 2022 год и результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за 2022 год»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за 2022 год (далее – бюджет) по доходам в сумме 67 239,0 тыс. руб., по расходам в сумме 57 116,3 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 10 122,7 тыс. руб.
2. Утвердить исполнение бюджета за 2022 год по следующим показателям:
 - 2.1. Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
 - 2.2. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета (приложение 2);
 - 2.3. Ведомственная структура расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов (приложение 3);
 - 2.4. Утвердить источники финансирования дефицита (приложение 4);
 - 2.5. Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда (приложение 5).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В.Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В.Голубцов

Полный текст настоящего решения, включая приложения нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/3

**О согласовании проекта адресного
перечня объектов озеленения
территорий 3-й категории**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 23 мая 2023 года № ЮБ-07-2686/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки района Южное Бутово. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 июня 2023 года № 10/3**

**Адресный перечень озеленения территорий 3-й категории расположенных
в зоне жилой застройки района Южное Бутово**

№	Адрес дворовой территории по АСУ ОДС	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Изюмская ул. 45	Ива ломкая (ф. шаровидная)	10
2	Лазарева Адмирала ул. 64	Ива ломкая (ф. шаровидная)	23
3	Южнобутовская ул. 65	Туя западная (ф. шаровидная)	33
4	Мелитопольская 2-я ул. 21 к.3	Туя западная	4
	ИТОГО		70

РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/4

О результатах конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев материалы Конкурсной комиссии (на основании письма управы района Южное Бутово города Москвы от 09.06.2023 № 6/н)

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы некоммерческие организации согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 июня 2023 года № 10/4**

**Победители конкурса
на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по
организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и
спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях,
находящихся в собственности города Москвы**

№	Наименование победителя конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
1	Фонд поддержки и развития спорта «Чемпион»	Социальная программа по организации досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной, военно – патриотической и спортивной работы с населением	ул. Брусилова, д. 21
2	Автономная некоммерческая организация «Учебный центр «Горизонт»	«Рисунок»	ул. Маршала Савицкого, д. 16
3	Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение культуры и спорта «Школа красоты и здоровья Елены Карасевой»	«Двери распахнуты для всех!»	ул. Брусилова, д. 27
4	Автономная некоммерческая организация «Досугово-информационный центр «Вектор»	Социальная программа по организации досуговой, социально – воспитательной работы с населением в районе Южное Бутово	ул. Изюмская, д. 47, к. 3

РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/5

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства
на 3 квартал 2023 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово в городе Москве от 13.06.2023 № 6/н,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

Полный текст настоящего решения, включая приложение нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/6

**Об утверждении графика
приема населения депутатами Совета
депутатов муниципального округа
Южное Бутово на 3 квартал 2023 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 3 квартал 2023 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 июня 2023 года № 10/6**

**График приёма населения
депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
на 3 квартал 2023 года**

Избирательный округ № 1

Депутат Совета депутатов	июль	август	сентябрь
Беглярова Седа Виленовна*	В рабочие дни по предварительной записи		
Зерниченко Лариса Евгеньевна**	В рабочие дни по предварительной записи		
Мерзликина Ираида Николаевна***	В рабочие дни по предварительной записи		
Постникова Анна Львовна****	В рабочие дни по предварительной записи		

*Беглярова С.В. – прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д.37, ГБУЗ «КДП №121» филиал №8 (предварительная запись по телефону 8-495-716-55-00)

** Зерниченко Л. Е.- прием ведет по адресу: ул. Поляны дом 53, каб. 201 (предварительная запись по телефону: 8-495-716-41-45)

*** Мерзликина И.Н. - прием ведет по адресу: ул. Джанкойская, д. 7 (предварительная запись по телефону: 8-495-712-56-79)

**** Постникова А.Л. прием ведет по адресу: ул. Изюмская, 38, к.1 (предварительная запись по телефону: 8-926-128-04-96)

Избирательный округ № 2

Депутат Совета депутатов	июль	август	сентябрь
Егорова Любовь Николаевна *	В рабочие дни по предварительной записи		
Когина Наталья Владимировна**	Пн. с 15.00 до 20.00, Чт. с 09.00 до 12.00		
Матиевич Александр Аркадьевич***	2я и 4я пятница месяца с 19.00 до 20.00		
Осенняя Елена Викторовна ****	В рабочие дни по предварительной записи		

* Егорова Л.Н. - прием ведет по адресу: ул. Маршала Савицкого, д. 6 к. 4, (предварительная запись по телефону: 8-499-232-11-18)

** Когина Н.В. - прием ведет по адресу: улица Брусилова, д.15, к.2 (предварительная запись по телефону: 8-495-716-55-00)

*** Матиевич А.А. - прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д. 37, к. 4. (предварительная запись по телефону: 8-903-552-82-36)

**** Осенняя Е.В.- прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д.37
(предварительная запись по телефону: 8-495-711-36-36)



Избирательный округ № 3

Депутат Совета депутатов	июль	август	сентябрь
Гесслер Дмитрий Михайлович*	В рабочие дни по предварительной записи		
Голубцов Павел Викторович**	В рабочие дни по предварительной записи		
Тимофеева Ольга Николаевна***	В рабочие дни по предварительной записи		
Якубина Екатерина Анатольевна****	В рабочие дни по предварительной записи		

* Гесслер Д.М. - прием ведет по адресу: ул. Адмирала Руднева, дом 16, корпус 1
(предварительная запись по телефону: 8-495-717-19-45)

** Голубцов П.В. – прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д. 39, к. 1, прием ведет по предварительной записи по телефону: 8-495-716-55-00, также принимает обращения по электронной почте p2123222@yandex.ru

*** Тимофеева О.Н.- прием ведет по адресу: ул. Веневская, д.1
(предварительная запись по телефону: 8-495-717-00-90)

**** Якубина Е.А. - прием ведет по адресу: ул. Адмирала Лазарева, дом 62, корпус 2
(предварительная запись по телефону: 8-495-714-03-27)

РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/7

**О Регламенте реализации отдельных полномочий
города Москвы в сфере организации и проведения
капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации
региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на
территории города Москвы**

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 28 ноября 2017 года № 3/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 июня 2023 года № 10/7**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Южное Бутово (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.



Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;
- 2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.



В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.



23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/8

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Южное Бутово от 20.12.2022 № 4/10**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 20.12.2022 № 4/10 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», изложив приложение к решению согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 июня 2023 года № 10/8

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 20 декабря 2022 года №4/10

**Перечень проведения местных праздников и местных праздничных
и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

№	Наименование мероприятий			
		2023год	2024 год	2025 год
		количество	количество	количество
1	2	3	4	5
I квартал				
1	Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово «Снежные забавы»		1	1
2	«Мужество, доблесть и честь» Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово	1	1	1
3	Ушаковские чтения, просветительская программа для жителей района Южное Бутово ко дню рождения Адмирала Ф.Ушакова		1	1
4	«Честь имею» мероприятие для призывников района Южное Бутово с участием ветеранов ВОВ	1	1	1
5	«Образ пленительный, образ прекрасный». Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово		1	1
6	«Женское мужество» мероприятие для жителей района Южное Бутово	1		
7	«Бутовские чаепития»		4	4
8	«Плечом к плечу» - военно-патриотическая акция	1		
Итого за I квартал:		4	9	9
II квартал				
9	«Чернобыль была, Чернобыль боль»	1	1	1
10	«Родная земля» - районный открытый эколого-краеведческий фестиваль	1	1	1
11	«Культурное наследие Бутово» - экскурсионная программа		1	1
12	Экскурсионная программа для жителей района (выездная экскурсия)		2	2
13	«Помним наших героев» - мероприятие, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	1	1	1
14	«Праздник детства»		1	1



15	«Отцовство дар и долг», мероприятие посвященное Дню отца		1	1
16	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (возложение цветов к памятникам и обелискам погибшим в годы Великой Отечественной войны)	7	7	7
17	Организация поздравления жителей района с праздником Пасхи		1	1
18	«Дети войны – дети Победы»		1	1
19	«Бутовские чаепития»		4	4
	Итого за II квартал:	10	21	21
	III квартал			
20	«Моя семья» - организация поздравления жителей района, посвященная Дню семьи, любви и верности	1	1	1
21	«Снова в школу» Мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню знаний	4	1	1
22	«Равнение на отвагу и мужество!» - торжественное мероприятие, посвященное Дню воинской славы – Дню победы русской эскадры под командованием адмирала Ф.Ф.УШАКОВА у мыса Тендра.	1	1	1
23	«Мой любимый район» - мероприятие, посвященное празднованию Дня района Южное Бутово	1	1	1
24	«Бутовские чаепития»	4	4	4
25	Экскурсионная программа для жителей района (выездная экскурсия)	2		
	Итого за III квартал:	13	8	8
	IV квартал			
26	Осенний призыв	1	1	1
27	Экскурсионная программа для жителей района (выездная экскурсия)	2	2	2
28	«Спасибо Вам, учителя!»	1	1	1
29	«Душою молоды всегда» - мероприятие, посвященное Дню пожилого человека	1	1	1
30	«Говорите мамам нежные слова»	1	1	1
31	«Мир один на всех»- праздничное мероприятие для людей с ограниченными возможностями, посвященное Международному дню инвалидов	1	1	1
32	«Бутовские чаепития»	4	4	4
33	«Снежная сказка» Новогодние мероприятия для детей района Южное Бутово	6	6	6
	Итого за IV квартал:	17	17	17
	ИТОГО ЗА ГОД МЕРОПРИЯТИЙ:	45	55	55



РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/9

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово
от 17 ноября 2022 года № 3/8**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 15.06.2023 года № ЮБ-08-604/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 17 ноября 2022 года № 3/8 «Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2023 год» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1 решения после слов «Приложение2» дополнить словами «, Приложение3»;
- 1.2. изложить приложение1 к решению согласно приложению1 к настоящему решению;
- 1.3. дополнить решение приложением3 согласно приложению2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и в управу района Южное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

Полный текст настоящего решения, включая приложения нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

16 июня 2023 года № 10/10

**О Порядке заключения муниципальным
округом Южное Бутово соглашений о
межмуниципальном сотрудничестве**

На основании ст.8, п.7 ч.10 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок заключения муниципальным округом Южное Бутово соглашений о межмуниципальном сотрудничестве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 16 июня 2023 года № 10/10**

**Порядок заключения муниципальным округом Южное Бутово соглашений
о межмуниципальном сотрудничестве.**

1. Межмуниципальное сотрудничество – осуществляемые в соответствии с действующим законодательством совместные действия органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, направленные на решение вопросов местного значения.
2. При заключении соглашений о межмуниципальном сотрудничестве (далее - Соглашение) органы местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Южное Бутово.
3. Муниципальный округ Южное Бутово заключает Соглашения о для достижения следующих целей:
 - 1) повышение эффективности решения вопросов местного значения;
 - 2) обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
 - 3) содействие развитию местного самоуправления;
 - 4) организация взаимодействия органов местного самоуправления с учетом интересов муниципальных образований по вопросам местного значения;
 - 5) проведение гуманитарных миссий.
4. Соглашения заключаются главой муниципального округа Южное Бутово.
5. Соглашение определяет общие принципы и направления межмуниципального сотрудничества муниципального округа Южное Бутово с иными муниципальными образованиями.
6. Для принятия решения об участии муниципального округа Южное Бутово в межмуниципальном соглашении главе муниципального округа Южное Бутово заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:
 - 1) обращение от органов местного самоуправления с указанием планируемых направлений сотрудничества и вопросов местного значения, на решение которых направлено указанное соглашение;
 - 2) проект межмуниципального соглашения.
7. Исполнение заключенных Соглашений обеспечивается органами местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в соответствии с их компетенцией.
8. Соглашение вступает в силу в порядке и в сроки, предусмотренные в соглашении о сотрудничестве.
9. Решение о внесении изменений, прекращении или приостановлении Соглашения, принимает субъектами, заключившими соответствующее Соглашение, в порядке определенном в Соглашении.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Ясенево от 23 мая 2023 года № 8/1
«О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево
«Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2022 год»»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23 мая 2023 года № 8/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2022 год»».

Дата проведения: 26 июня 2023 года.

Время проведения: с 18 ч.00 мин. до 18 ч. 30 мин.

Место проведения: ул. Паустовского, д. 2/34 (помещение Совета пенсионеров, ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов района Ясенево ЮЗАО г. Москвы).

Количество участников: 2 чел.

Количество поступивших предложений от граждан: нет.

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23 мая 2023 года № 8/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2022 год»» и протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23 мая 2023 года № 8/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2022 год»» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2022 год» в целом.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Ясенево утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2022 год.
3. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Ясенево, главе муниципального округа Ясенево.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

**Председатель публичных слушаний,
Руководитель рабочей группы**

Д.О. Федоровский



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«13» июня 2023 г. № 9/1

**О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории района Ясенево города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 25 мая 2023 года № 02-25-403/23,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево города Москвы согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mouyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 13 июня 2023 года № 9/1**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории района Ясенево**

№ п/п	Округ	Район	Адрес разме- щения	Вид тор- гового объекта	Специ- ализа- ция	Размер пло- щади места размещения (кв. м.)	Период разме- щения	Изменение Схемы размещения НТО
1.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясе- невский проспект, вл. 5	Киоск	Печать	9,0	с 1 янва- ря по 31 декабря	Исключение из Схемы: невоз- можность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать»

РЕШЕНИЕ

«13» июня 2023 г. № 9/2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево от 21 февраля 2023 года № 3/4
«О направлении средств стимулирования
управы района Ясенево города Москвы
на реализацию мероприятий по
благоустройству дворовых территорий в
районе Ясенево города Москвы»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 8 июня 2023 года № ЯС-3-360/23,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21 февраля 2023 года № 3/4 «О направлении средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Ясенево города Москвы» (в редакции решения от 1 апреля 2023 года № 7/3), изложив Приложение к решению в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 13 июня 2023 года № 9/2**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в 2023 году
за счет средств стимулирования управы района Ясенево
города Москвы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Литовский бул., д. 15, к. 1	Устройство парковочных карманов, устройство дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня дорожного, реконструкция лестниц, устройство подпорной стенки, устройство контейнерных площадок, устройство бункерной площадки	14 937 749,12
2	Литовский бул., д. 19	Устройство парковочных карманов, ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт дорожно-тропиночной сети и проездов, устройство асфальтобетонного покрытия дорожно-тропиночной сети, замена и установка бортового камня дорожного, установка бортового камня садового, ремонт резинового покрытия, установка ограждения детских площадок, устройство контейнерных площадок, реконструкция лестниц, ремонт горловин колодцев	38 750 971,22
3	Новоясеневский просп., д. 25/20	Установка садового бортового камня, устройство контейнерной площадки, устройство бункерной площадки	743 098,02
4	Рокотова ул., д. 1/12	Устройство контейнерной площадки	222 257,62
5	Соловьиный пр., д. 16, к. 1	Устройство дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня дорожного, устройство контейнерных площадок, устройство бункерной площадки	1 257 418,60
6	Соловьиный пр., д. 18	Устройство дорожно-тропиночной сети, замена бортового камня дорожного, установка садового бортового камня, реконструкция лестниц, устройство контейнерной площадки, устройство бункерной площадки	5 536 808,83
7	Рокотова ул., д. 3, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт и устройство дорожно-тропиночной сети, замена и установка бортового камня дорожного, ремонт резинового покрытия, установка ограждения, устройство контейнерных площадок, реконструкция лестниц, ремонт горловин колодцев	24 205 813,84
8	Соловьиный пр., д. 14	Устройство дорожно-тропиночной сети, замена и установка бортового камня дорожного, ремонт резинового покрытия, установка ограждения, устройство контейнерных площадок, устройство бункерной площадки, реконструкция лестниц, установка перголы	20 208 781,16



9	Рокотова ул., д. 4, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня дорожного, установка садового бортового камня, ремонт горловин колодцев	7 382 571,35
10	Рокотова ул., д. 8, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня дорожного, ремонт горловин колодцев	7 363 504,24
11	Рокотова ул., д. 8, к. 5	Ремонт асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня дорожного, ремонт горловин колодцев	8 153 537,74
12	Соловьиный пр., д. 6	Ремонт асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня дорожного, ремонт горловин колодцев	4 859 944,78
13	Новоясенеvский пр-т, д. 40, к. 3	Устройство спорткластера, закупка модульного туалета, пункта проката, модульной раздевалки	16 759 370,44
14	ул. Ясногорская, д. 17, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	3 172 872,02
15	ул. Ясногорская, д. 17, к. 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2 156 265,19
16	ул. Ясногорская, д. 13, к. 1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	3 275 552,96
17	ул. Ясногорская, д. 13, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	628 895,47
18	ул. Паустовского, д. 5	Ремонт асфальтобетонного покрытия	3 931 676,37
19	ул. Инессы Арманд, д. 7	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2 681 920,84
20	ул. Голубинская, д. 32/2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	3 416 108,12
21	Литовский бул., д. 46, к. 2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка садового бортового камня	743 801,24
22	Новоясенеvский просп., д. 32, к. 3	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2 676 860,61
23	ул. Тарусская, д. 8	Ремонт асфальтобетонного покрытия	2 651 559,47
24	Литовский бул., д. 15, к. 5	Установка опор наружного освещения	10 442 493,44
		Установка малых архитектурных форм	6 946 703,07
25	Новоясенеvский пр-т, д. 19, к. 1	Установка опор наружного освещения	2 037 559,70
		Установка малых архитектурных форм	3 694 158,44
26	Новоясенеvский пр-т, д. 19, к. 4	Установка опор наружного освещения	2 292 254,66
		Установка малых архитектурных форм	4 211 697,25
27	Новоясенеvский пр-т, д. 21, к. 1	Установка опор наружного освещения	1 782 864,74
28	Новоясенеvский пр-т, д. 21, к. 3	Установка опор наружного освещения	3 565 729,47
29	ул. Рокотова, д. 7, к. 2	Установка опор наружного освещения	15 536 392,69
		Установка малых архитектурных форм	8 961 435,45
30	ул. Вильнюсская, д. 7, к. 2	Ремонт основания дорожно-тропиночной сети	1 692 407,17
31	Литовский бул., д. 15, к. 1	Ремонт газона	982 964,67
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			237 864 000,00



РЕШЕНИЕ

«13» июня 2023 г. № 9/3

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 апреля 2023 года № 7/2 «О направлении средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2023 году за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2022 года»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 8 июня 2023 года № ЯС-3-359/23,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 апреля 2023 года № 7/2 «О направлении средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2023 году за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2022 года», изложив Приложение к решению в редакции согласно Приложения к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mouyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 13 июня 2023 года № 9/3**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2023 год за счет
средств стимулирования управ районов
(за счет неиспользованных средств бюджетных ассигнований 2022 года)**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. Паустовского д. 8,к.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт горловин колодцев	3 786 821,95
2	ул. Паустовского д. 8,к.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт горловин колодцев	3 230 477,60
3	Литовский б-р д. 34	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт горловин колодцев	3 587 426,53
4	ул. Тарусская, д.4	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт горловин колодцев	4 003 264,63
5	Новоясенеvский пр-т д. 38,к.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт горловин колодцев	8 481 316,34
6	ул. Айвазовского д. 8, к.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка садового бортового камня, ремонт горловин колодцев	1 962 711,48
7	ул. Инессы Арманд д. 4, к.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	501 974,62
8	ул. Голубинская д. 24, к.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт горловин колодцев	557 022,69
9	Территория района	Закупка урн	90 133,68
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			26 201 149,52



РЕШЕНИЕ

«13» июня 2023 г. № 9/4

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства
на 3 квартал 2023 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение управы района Ясенево города Москвы от 7 июня 2023 года № ЯС-07-1804/23,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.mouyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

Полный текст настоящего решения, включая приложение нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmuv.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

«13» июня 2023 г. № 9/5

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22 марта 2016 года № 4/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 13 июня 2023 года № 9/5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации
региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Ясенево и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правитель-



ства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа Ясенево в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Ясенево, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа Ясенево в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа Ясенево направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ясенево.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.



Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа Ясенево в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа Ясенево обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ясенево.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа Ясенево для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указани-



ем замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

«13» июня 2023 г. № 9/7

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 3 квартал 2023 года

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 3 квартал 2023 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 13 июня 2023 года № 9/7

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 3 квартал 2023 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ
1	БУЧАРСКАЯ МАЙЯ АНДРЕЕВНА, пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-00 до 18-00, тел. 8(495)423-43-22	-	29	26
2	ГОРОХОВА ОЛЬГА ВЯЧЕСЛАВОВНА Вильнюсская ул., д. 12, ГБОУ «Школа № 1212», корпус 2, с 16-00 до 19-00, тел. 8(495)421-62-56	3	21	4



3	ГРИШИНА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясене- во, с 16-00 до 18-00, тел. 8(495)423-43-22	6, 20	10, 24	7, 21
4	ДАШКО ВАЛЕРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, Литовский бул., д. 44, корп. 2, ГБОУ Школа № 1103 имени Героя Российской Федерации А.В. Соломатина, с 10-00 до 12-00, тел. 8(916)451-76-43	3	9	13
5	ДЕРИНГ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ ул. Тарусская, д. 6, корп. 1, ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ», филиал 1, 4 этаж, кабинет 412, с 17-00 до 19-00, тел. 8(495)423-43-22	4	22	19
6	ДЖЕДЖЕЯ ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА ул. Голубинская, д.32, к.2, ГБУ ТЦСО «Ясенево», с 16- 00 до 18-00, 8(495)421-15-22	31	28	25
7	ЖАРКОВ МАКСИМ АЛЕКСЕЕВИЧ, пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясене- во, с 16-00 до 18-00, тел. 8(495)423-43-22	12	13	16
8	ИГНАТОВСКАЯ ОКСАНА ВИКТОРОВНА, ул. Тарусская, д. 6, корп. 1, ГБУЗ «ГП № 134 ДЗМ», филиал 1, каб. 417, с 17-00 до 19-00, тел. 8(495)423-43-22	25	22	12
9	МАНСУРОВ НИКОЛАЙ АНДРЕЕВИЧ, Литовский бул., д. 11, корп. 6, ГБОУ Школа № 1694 Ясенево имени П.М. Фитина, с 08-30 до 10-00, тел. 8(495)423-43-22	4, 18	1, 22	12, 26
10	НИКОЛАЕВ АНТОН АЛЕКСАНДРОВИЧ, пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясене- во, с 16-00 до 18-00, тел. 8(495)423-43-22	20	17	21
11	ФЕДОРОВСКИЙ ДМИТРИЙ ОЛЕГОВИЧ, пр-д Карамзина д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево, с 16-30 до 18-00, тел. 8(495)423-43-22	27	24	28
12	ШАИНА ОЛЬГА ВЯЧЕСЛАВОВНА, пр-д Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясене- во, с 16-00 до 18-00, тел. 8(495)423-43-22	13	17	28



РЕШЕНИЕ

«13» июня 2023 г. № 9/8

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
за 2 квартал 2023 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 апреля 2014 года № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

- 1) Бучарская Майя Андреевна – в размере 57 835,00 руб.;
- 2) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 64 640,00 руб.;
- 3) Дашко Валерий Александрович – в размере 57 835,00 руб.;
- 4) Деринг Евгений Владимирович – в размере 51 031,00 руб.;
- 5) Джеджева Татьяна Юрьевна – в размере 51 031,00 руб.;
- 6) Жарков Максим Алексеевич – в размере 54 433,00 руб.;
- 7) Игнатовская Оксана Викторовна – в размере 64 639,00 руб.;
- 8) Мансуров Николай Андреевич – в размере 64 639,00 руб.;
- 9) Николаев Антон Александрович – в размере 64 639,00 руб.;
- 10) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 64 639,00 руб.;
- 11) Шаина Ольга Вячеславовна – в размере 64 639,00 руб.;

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение с учетом удержанного налога на доходы физических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2022 год»

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Внуково

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 26.04.2023г. № 7/2.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2022 год», дата и место проведения публичных слушаний опубликованы в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Проект решения:

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, статьёй 36 Устава муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2022 год» (приложение 1).

2. Назначить на 13 июня 2023 года на 15 часов 00 минут в помещении администрации муниципального округа Внуково, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Плотинная, дом 1, корпус 1, публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года № 8/7 и решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 09 ноября 2021 года № 10/1.

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково В.И.Рогова.

Дата проведения: 13 июня 2023 года.

Время проведения: с 15:00 до 15:30.

Место проведения: администрация муниципального округа Внуково (город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, зал заседаний).

Количество участников: 5

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 13.06.2023 года, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года № 8/7 (в редакции решения от 12.10.2021 №9/2).

Количество поступивших предложений и замечаний: 0:



В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2022 год» на публичных слушаниях **принято решение:**

1. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Внуково принять решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2022 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Внуково.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Внуково - в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель рабочей группы

В.И.Рогов

Секретарь рабочей группы

Е.В.Румянцев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское
«Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2022 год»

Публичные слушания назначены: решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.05.2023 № 6/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2022 год», опубликованным в Московском муниципальном вестнике том 3 №12(346) июнь 2023 года.

Инициаторы проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Крылатское.

Дата, место проведения публичных слушаний:

27 июня 2023 года, 121614, г. Москва, Осенний бульвар, дом 12 корп. 3 кабинет № 4 (зал совещаний) в помещении администрации муниципального округа Крылатское.

Количество участников: 10 человек

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол от 27 июня 2023 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.05.2023 № 6/3 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2022 год».

Количество поступивших вопросов от жителей:0

Количество выступлений по вопросам, не относящимся к обсуждаемому вопросу:0

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. Публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2022 год» считать состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2022 год» в целом.

3. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Крылатское.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Руководитель рабочей группы:

М.В. Егоров

Секретарь рабочей группы:

М.П. Дьяченкова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****от 15.06.2023 №7/1****Об адресном перечне объектов
компенсационного озеленения
на территории жилой застройки
муниципального округа Крылатское
в 2023 году**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 №743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением заместителя главы управы района Крылатское от 23.05.2023 №21-289/23-02, за счет средств Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Крылатское в 2023 году, в рамках акции «Миллион деревьев» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское****М.В. Егоров****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 15.06.2023г. №7/1****Адресный перечень дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников
в 2023 году**

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
<i>район Крылатское</i>			
1.	ул. Крылатские Холмы, дом 24	Клён остролистный «Роял Ред»	2
ИТОГО			2



РЕШЕНИЕ

от 15.06.2023 №7/2

О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2023 года

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

М.В. Егоров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 15.06.2023г. №7/2**

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2023 года

сентябрь (14.09.2023г.)

1. О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2023 года.
2. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2023 года.
3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское за 3 квартал 2023 года.
4. График приёма граждан депутатами СД на 4 квартал 2023 года (протокольное решение).

**РЕШЕНИЕ**

от 15.06.2023 №7/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

М.В. Егоров

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 15.06.2023 г. №7/3**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года филиала Спортивно-Досуговый клуб «Крылатское»
ГБУ ГОРОДА МОСКВЫ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ГАЛАКТИКА»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения
Спорт			
1.	Спортивное мероприятие «Перезагрузка 55+»	13.07.2023	Рублевское шоссе, д. 34, корп. 1, дворовая территория
2.	Тестовые испытания по сдаче нормативов ГТО «ГТО-шки, на старт!»	10.08.2023	Осенний бульвар, д. 12, корп. 2, дворовая территория



3.	Спортивное мероприятие «Равнение на флаг»	24.08.2023	Сквер Осеннего бульвара, у фонтана
4.	Осенний туристический слёт среди учащихся школ района Крылатское	21.09.2023	ул. Крылатские холмы, д. 15, корп. 1, ГБОУ Школа № 1440
5.	Традиционный лёгкоатлетический забег «До свидания, лето!», посвященный Дню пожилого человека	23.09.2023	ул. Маршала Тимошенко, д. 1, лесопарковая зона стадиона «Медик»
Досуг			
1.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности «Ромашка-улыбашка!»	06.07.2023	ул. Крылатские холмы, д. 49-51
2.	День открытых дверей Спортивно-досуговый клуб «Крылатское» приглашает!	01.09.2023	ул. Крылатские холмы, д. 49-51
3.	Мероприятие ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Обвиняется тер- роризм!»	04.09.2023	ул. Крылатские холмы, д. 28, корп. 1, ГБОУ Школа № 1593
4.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню города «Виват тебе, Москва!»	09.09.2023	ул. Крылатские холмы, д. 49-51
5.	Квест-игра «Знатоки!»	15.09.2023	Осенний бульвар, д. 10, корп. 3, ГБОУ Школа № 1440

РЕШЕНИЕ

от 15.06.2023 №7/8

**О признании утратившим силу
решение муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования «Крылатское»
от 02.09.2003 №38/7**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования «Крылатское» от 02.09.2003 №38/7 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав во внутригородском муниципальном образовании «Крылатское».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Егорова М.В.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

М.В. Егоров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года №12/3. СД МОК/23

Об Уставе муниципального округа Кунцево

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 и статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять Устав муниципального округа Кунцево.
2. Направить Устав муниципального округа Кунцево на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
3. Опубликовать Устав муниципального округа Кунцево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево в сети Интернет - www.kuntsevo.org после его государственной регистрации.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава муниципального округа

Д.В.Лещенко



*Справочная информация: настоящий
Устав зарегистрирован Главным
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве
29.05.2023, государственный
регистрационный номер
RU771450002023001.*

**Принят
решением Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 14 марта 2023 года
№ 12/3.СД МОК/23**

Устав муниципального округа Кунцево

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Кунцево

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Кунцево (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Кунцево в городе Москве», «муниципальный округ Кунцево в городе Москве» и «муниципальный округ Кунцево» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.
Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.
2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.
Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.
3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.
4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).
5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.



Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой го-



сударственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга и внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.



Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Кунцево (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево (сокращенное наименование – аппарат СД МО Кунцево) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.



13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.



3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) отзыва избирателями;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено



тreno международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.



Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством.

13) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;



8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.



2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Предложение о поощрении главы муниципального округа в Совет депутатов могут вносить заместитель Председателя Совета депутатов, депутат, группа депутатов.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.



6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относятся:

- 1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - г) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - е) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;



16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

**Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты**Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.



6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав принятые Советом депутатов за основу подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.



3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mm.v.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности че-



ловека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.



Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.



4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 30. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 31. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.



5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 32. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.



11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 33. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 34. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 36. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской



Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 37. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 38. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 39. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.



Статья 40. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Статья 43. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

1. Устав внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 28 ноября 2003 года № 51-1.МС/3;

2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 28 ноября 2003 года № 51-1.МС/3 «Устав внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве»;

3. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 10 октября 2006 года № 32-4.МС/6 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве»;



4. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 33-1.МСК/10 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве»;

5. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 12-1.МСК/12 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве»;

6. Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 1 апреля 2013 года № 18-1.СД МОК/13 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево»;

7. Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 12 ноября 2013 года № 30-4.СД МОК/13 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Кунцево»;

8. Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 23 декабря 2014 года № 45-6.СД МОК/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево»;

9. Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 20 декабря 2016 года № 72-8.СД МОК/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево»;

10. Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 17 января 2017 года № 73-10.СД МОК/17 «О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Кунцево»;

11. Решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 29 августа 2017 года № 81-1.СД МОК/17 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Кунцево».

Статья 44. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования.

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года №16/4.СД МОК/23

**О направлении средств стимулирования
управы района Кунцево города Москвы,
образовавшихся за счёт конкурсной
экономии, на мероприятия по
благоустройству территории
района Кунцево в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением исполняющего обязанности главы управы района Кунцево города Москвы А.Е.Мазанова от 29 мая 2023 года №1-15-577/23

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Кунцево города Москвы, образовавшихся за счет конкурсной экономии, на реализацию мероприятий в 2023 году:

- по ремонту дорожного покрытия, обустройству пешеходных дорожек, парковочного пространства на общую сумму 10 339 978,35 руб. согласно приложению 1;

- по ремонту и замене малых архитектурных форм, элементов по 2 адресам на общую сумму 1 685 840 руб. согласно приложению 2;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.

3. Направить настоящее решение в управу района Кунцево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

Глава муниципального
округа Кунцево

Д.В. Лещенко

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
13 июня 2023 года
№16/4.СД МОК/23

Мероприятия по ремонту дорожного покрытия, обустройству дорожек, парковочного пространства за счет конкурсной экономии средств стимулирования управы района Кунцево города Москвы в 2023 году.

№ п/п	Адрес двора	Затраты всего на двор	Устройство АБП тротуар 4-5 см.	Демонтаж АБП (проезд, тротуар, 4-5 см)	устройство дорожного бортового камня	демонтаж бортового камня	Устройство/восстановление газонов	установка ограждений
		руб.	кв.м	кв.м	пог.м.	пог.м.	кв.м.	пог. м.
1.	Рублевское шоссе, д. 95, к. 1 (устройство парковочного пространства)	2 115 987,43	635	269	180	119	1250	0
2.	Ул. Василия Ботылева, д. 14 (территория, прилегающая к катку)	8 165 075,06	2225,6	1117,6	880	656	3250	60
4.	Рублевское шоссе, д. 151, к. 4 (устройство асфальта на готовое основание)	58 915,86	90	0	0	0	0	0
Итого по району:		10 339 978,35	2950,6	1386,6	1060	775	4500	60



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
13 июня 2023 года
№16/4.СД МОК/23**

**Мероприятия по ремонту и замене малых архитектурных форм, элементов
по 2 адресам за счет конкурсной экономии средств стимулирования управы
района Кунцево города Москвы в 2023 году**

	Адрес	Наименование мероприятия, виды работ	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед.	Общая стоимость руб.
1.	Ул. Новолучанская, д. 7, к. 1	Спуск на горку, металлический нержавеющая сталь SL4507	1	шт.	760 840	760 840
2.	Ул. Василия Ботылева, д. 14	Трибуна на спортивную площадку (хоккейная)	1	шт.	925 000	925 000
	ИТОГО					1 685 840



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решению Совета депутатов муниципального округа Можайский
от 16 мая 2023 года № 5-6 СД/23

«Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2022 год»

г. Москва

27.06.2023 г.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 мая 2023 года № 5-6 СД/23.

Дата проведения: 27 июня 2023 г. 16 ч. 00 мин.

Количество участников: 5 человек

Количество поступивших предложений граждан: 0

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 мая 2023 г. № 5-6 СД/23 «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2022 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 мая 2023 г. № 5-6 СД/23 «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2022 год» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Можайский.

**Председатель рабочей группы
по организации и проведению
публичных слушаний**

С.Н. Чамовских

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

13 июня 2023 г. № 6-1 СД/23

**О согласовании сводного районного
Календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства на III
квартал 2023 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 06 июня 2023 года № М10пр-2281/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 г. № 6-2 СД/23

**О согласовании адресного перечня по посадке
деревьев на объектах озеленения 3-й
категории в районе Можайский в рамках
реализации акции «Миллион деревьев»**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Можайского района города Москвы от 24 мая 2023 года № М10пр-2111/23и,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории в районе Можайский в рамках реализации акции «Миллион деревьев» (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Можайского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Можайский и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 13 июня 2023 года
№ 6-2 СД/23**

**Адресный перечень
по посадке деревьев на объектах 3-й категории в районе Можайский в рамках акции
«Миллион деревьев»**

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт
1	Можайское шоссе, д.15	Туя западная	4
2	Можайское шоссе, д.21	Туя западная	2
3	Беловежская ул., д.17	Туя западная	3
4	Беловежская ул., д.83	Ива белая, серебристая	4
5	Говорова ул., д.15		15
6	Красных Зорь ул., д.53	Сосна обыкновенная	2
		Ель колючая голубая	3



7	Можайское шоссе, д.4, корп.1	Туя западная	3
		Лиственница европейская	2
8	Сколковское шоссе, д.13	Черёмуха маака	1
		Клён сахарный (серебристый)	1
		Туя западная	6
ИТОГО			46

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 г. № 6-3 СД/23

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 29 ноября 2022 года № 14-1 СД/22

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Можайский города Москвы от 13 июня 2023 года № М14пр-627/23,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. В связи с допущенной технической ошибкой внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 29 ноября 2022 года № 14-1 СД/22 «О направлении средств стимулирования управы Можайского района города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Можайский города Москвы», изложив приложение 3 к решению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Направить настоящее решение в управу Можайского района города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 13 июня 2023 года № 6-3 СД/23**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 29 ноября 2022 года № 14-1 СД/22**

**Мероприятия
по содержанию территории Можайского района в 2023 году
за счет средств стимулирования управы Можайского района
города Москвы**

п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	Сколковское ш., д.36	Установка карусель- гнездо – 1 шт.	244 093,35
2	Гришина ул., д.5	Установка турника – 1 шт.	95 079,00
3	М.Неделина, д.14, к.1	Установка турника – 1 шт.	95 079,00
4	Можайское ш., д.23; Можайское ш., д.37; Гришина ул., д.2 к.2; Гришина ул., д.18 к.2 Витебская ул., д.3 корп.1	Установка садовых диванов 36 шт.	833 795,64
5	Можайское ш., д.37	Установка тренажеров – 2 шт.	312 000,00
6	Толбухина ул., д.14; Кутузова ул., д.6	антипарковочные столбики -78 шт.	117 000,00
7	Кутузова ул., д.2	Установка тренажера	150 600,00
8	Вяземская ул., д.6	Установка тренажеров- 2 шт.	312 000, 00
9.	Можайское ш., д.23; Можайское ш., д.37; Гришина ул., д.2 к.2; Гришина ул., д.18 к.2 Витебская ул., д.3 корп.1	урны (оникс) -36 шт.	136 800,00
ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:			2 296 446,99



РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 г. № 6-8 СД/23

**О внесении изменений в решение Совет
депутатов муниципального
округа Можайский
от 13 декабря 2022 года № 15-5 СД/22**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 декабря 2022 года № 15-5 СД/22 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2023 год»:

1.1. пункты 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3 решения изложить в новой редакции:

«1.1.1) общий объем доходов в сумме 28 080,9 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 33 605,9 тыс. рублей;

1.1.3) объем дефицита в сумме 5525,0 тыс. рублей».

1.2. Приложения 1, 2, 3 к решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmrv.ru) 6 июля 2023 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 50-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», статьей 38-40 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское, пунктами 46-66 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год по доходам в сумме 48411,30 тыс. рублей, по расходам в сумме 43854,70 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское) в сумме 4556,60 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить свободный остаток денежных средств на счетах на 01.01.2023 в сумме 19361705 рублей 26 копеек.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmrv.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 52-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково – Матвеевское от 14 декабря 2022 года № 47-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 декабря 2022 года № 47-СД «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1.2) решения цифру «26920,3» заменить на цифру «27376,0»

1.2. В пункте 1.1.3) решения цифру «290,0» заменить на цифру «745,7»

1.3. В приложении 1 к решению:

1.3.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «21865,7» заменить на цифру «22321,4»;

1.3.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «19091,4» заменить на цифру «19547,1»;

1.3.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3141,2» заменить на цифру «3596,9»;

1.3.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3117,2» заменить на цифру «3572,9»;

1.3.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3117,2» заменить на цифру «3572,9»;



- 1.3.6. в строке «Итого расходы» цифру «26920,3» заменить на цифру «27376,0».
- 1.4. В приложении 3 к решению:
- 1.4.1. в строке «Общегосударственные вопросы» цифру «21865,7» заменить на цифру «22321,4»;
- 1.4.2. в строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» цифру «19091,4» заменить на цифру «19547,1»;
- 1.4.3. в строке «Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское» цифру «3141,2» заменить на цифру «3596,9»;
- 1.4.4. в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» цифру «3117,2» заменить на цифру «3572,9»;
- 1.4.5. в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» цифру «3117,2» заменить на цифру «3572,9»;
- 1.4.6. в строке «Итого расходы» цифру «26920,3» заменить на цифру «27376,0».
- 1.5. В приложении 7 к решению:
- 1.5.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» цифру «290,0» заменить на цифру «745,7»;
- 1.5.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» цифру «290,0» заменить на цифру «745,7»;
- 1.5.3. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифру «290,0» заменить на цифру «745,7»;
- 1.5.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» цифру «290,0» заменить на цифру «745,7»;
- 1.5.5. в строке «ИТОГО» цифру «290,0» заменить на цифру «745,7».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 53-СД

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Очаково-
Матвеевское по итогам работы за II квартал
2023 года**

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39)

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных зако-



ном города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за II квартал 2023 года следующих депутатов Совета депутатов:

1) Чернов Кирилл Вячеславович	в размере <u>60 000</u> руб.;
2) Рассаднева Марина Павловна	в размере <u>60 000</u> руб.;
3) Михайлова Светлана Александровна	в размере <u>60 000</u> руб.;
4) Батиевский Валентин Валентинович	в размере <u>60 000</u> руб.;
5) Новиков Сергей Афонасьевич	в размере <u>60 000</u> руб.;
6) Новикова Тамара Васильевна	в размере <u>60 000</u> руб.;
7) Приходько Ольга Владимировна	в размере <u>60 000</u> руб.;
8) Гунченко Марина Михайловна	в размере <u>60 000</u> руб.;
9) Черкезова Варвара Максимовна	в размере <u>60 000</u> руб.;
10) Саночкин Алексей Васильевич	в размере <u>60 000</u> руб.

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 54-СД

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовые территории многоквартирных домов по адресам: г. Москва, ул. Лобачевского, д.41, д.43, д.45

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании Протокола №1 по вопросам внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Лобачевского, д.41 от 31 мая 2023 года, Протокола № 1 по вопросам внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Лобачевского, д.43 от 31 мая 2023 года, Протокола № 1 по вопросам внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Лобачевского, д.45 от 31 мая 2023 года

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1.Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовые территории многоквартирных домов по адресам: г. Москва, ул. Лобачевского, д.41, д.43, д.45 в соответствии с проектом размещения (приложение).



2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем по адресам: г. Москва, ул. Лобачевского, д.41, д.43, д.45.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2023 года № 54-СД

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ
установки автоматических шлагбаумов по адресу:
г. Москва, улица Лобачевского д.41, д.43 д.45

*Установка 2х автоматических шлагбаумов «CAME GARD 3750»
(производитель Италия)*

1.1. Место размещения шлагбаума



Рис. 1. Схема размещения шлагбаумов

 - Место установки шлагбаума Came Gard 3750



1.2. Тип шлагбаума

Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом. Основные компоненты (см. рис. 2):

А – тумба из листовой стали толщиной 2 мм, оцинкованная и окрашенная; дверца с индивидуальным ключом;

В – монтажное основание, изготовленное из оцинкованной стали и оснащенное четырьмя анкерными пластинами с крепежными болтами;

С – пластина крепления стрелы из оцинкованной стали, позволяющая быстро и надежно закрепить стрелу;

Д – разблокировка привода с помощью индивидуального ключа;

Е – двигатель постоянного тока 24В; самоблокирующийся редуктор с литым под давлением алюминиевым корпусом; привод с червячным редуктором с постоянной консистентной смазкой; вращающиеся детали, оснащенные подшипниками со смазкой;

F – балансировочная пружина;

G – встроенные механические упоры;

H – микровыключатели замедления;

I – блок управления.

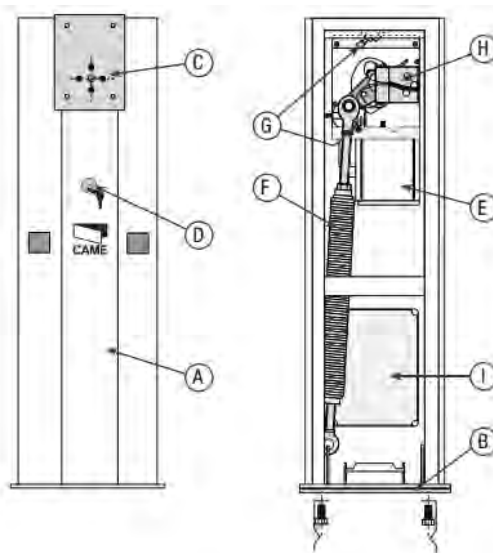


Рис.2. Основные компоненты

Состав комплекта:

- 1) тумба шлагбаума с приводом и блоком управления (класс защиты IP54);
- 2) стрела круглая алюминиевая 4,2 м;
- 3) наклейки светоотражающие на стрелу (24шт.);
- 4) фотоэлементы / передатчик, приемник / накладные (дальность 10 м);
- 5) стойка для фотоэлементов (h=0,5);
- 6) радиоприемник внешний;
- 7) брелок-передатчик 2-х канальный ;
- 8) обогреватель для шлагбаума;
- 9) блок GSM для управления приводом через телефон;
- 10) блок питания на 3А (12В) для GSM-модуля.



1.3. Габаритные размеры

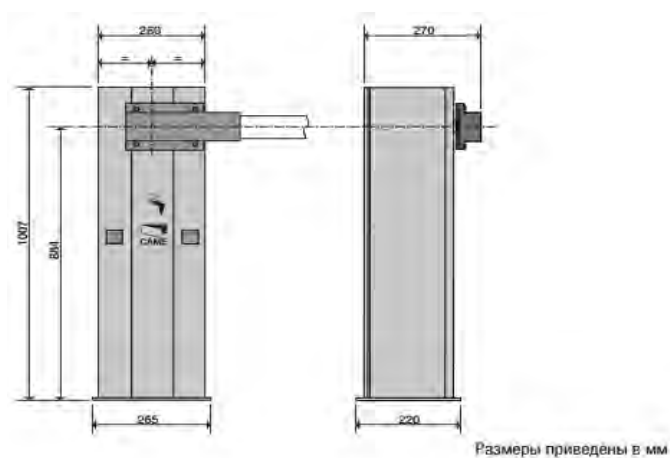


Рис. 3. Габаритные размеры

1.4. Внешний вид шлагбаума



Рис. 4. Внешний вид шлагбаума



1.5. Технические характеристики шлагбаума

ТАБЛИЦА ПРЕДОХРАНИТЕЛЕЙ	
Защищаемая цепь	Номинальный ток
Входной	3,15 А
Аксессуары	2 А
Устройства управления (блок)	630 мА-Г

Электропитание: ~230 В, 50/60 Гц

Электропитание мотора: =24 В

Макс. потребляемый ток: 1,3 А (~230 В) / 15 А (=24 В)

Мощность: 300 Вт

Макс. крутящий момент: 200 Нм

Передаточное отношение: 1/202

Время открывания: 2-6 с

Интенсивность работы: интенсивного использования

Класс защиты: IP54

Масса 47 кг

Класс изоляции: I



1.6. Эксплуатация шлагбаумов

1.6.1. Система управления и безопасности шлагбаумов

Система управления и безопасности каждого шлагбаума включает в себя:

- радиоприемник;
- ключ для разблокировки, который используется в случае отключения электроэнергии для разблокировки стрелы и поднятия ее в вертикальное положение, (должен храниться в диспетчерской ДЭЗ или у ответственного лица);
- фотоэлементы безопасности;
- GSM блок управления, позволяющий открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путем совершения бесплатного звонка на заявленный номер;
- блок управления для удаленной диспетчеризации;
- вызывную панель диспетчера;
- камеру видеонаблюдения.

Система управления и безопасности шлагбаумов позволяет управлять движением стрелы шлагбаума с помощью:

- GSM блока управления, позволяющего открывать шлагбаум со стационарных городских и/или мобильных телефонов путем совершения бесплатного звонка на заявленный номер, (закрытие шлагбаума осуществляется посредством настройки режима автоматического закрывания стрелы);
- блока управления для удаленной диспетчеризации.

Защита от падения стрелы в зоне проезда осуществляется посредством датчиков безопасности (фотоэлементов), которые срабатывают в случае нахождения в зоне проезда какого-либо препятствия.

1.6.2. Условия въезда на огороженную территорию

1.6.2.1. Жители для въезда на огороженную придомовую территорию и **выезда** используют систему RFID-метки на автомобиль жителя, также управляют открытием шлагбаума с помощью звонков с мобильных или стационарных телефонов на определенные телефонные номера, закрепленные за каждым из шлагбаумов. Тарификации данных звонков не происходит, они для жителей бесплатны.



1.6.2.2. Въезд на огороженную территорию автотранспорта, принадлежащего экстренным службам (Постановление Правительства Москвы №428), машин коммунальных служб осуществляется с вызывной панели путем нажатия кнопки (клавиши). В данном случае сигнал поступает охране, которая принимает решение об открытии шлагбаума. **Выезд** указанного и любого иного автотранспорта беспрепятственно осуществляется при нажатии кнопки на вызывной панели.

1.6.2.3. Въезд на личном автотранспорте граждан, не являющихся жителями домов, находящихся на огороженной территории (как-то друзей, знакомых, родственников и т.д.), приехавших к какому-либо жителю, осуществляется непосредственно самим жителем одним из следующих способов:

- с помощью звонка на определенный телефонный номер, служащий для открытия шлагбаума,
- путем подачи заявки в диспетчерскую службу.

Житель звонит в диспетчерскую и получает номер заявки. Далее передает ее водителю автотранспортного средства, которое собирается осуществить въезд на территорию. Водитель обращается в диспетчерскую, через вызывную панель и сообщает номер заявки.

- путем обращения к диспетчеру через вызывную панель и сообщением ПИН-кода.

Выезд указанного автотранспорта беспрепятственно осуществляется при нажатии кнопки на вызывной панели, либо это осуществляет житель, к которому данный автотранспорт прибыл.

1.6.3. Порядок действий при отсутствии напряжения

Система управления позволяет поднять стрелу шлагбаума вручную при отключении электропитания с помощью ключа для разблокировки. **Использовать данный метод на постоянной основе для управления шлагбаумом запрещено. Он используется для открытия шлагбаума с целью обеспечения проезда только в аварийных случаях.** Для этого необходимо произвести разблокировку электропривода. Порядок разблокировки электропривода приведен на рис. 5.



Рис. 5. Разблокировка привода с помощью ключа для разблокировки

1.7. Диспетчеризация шлагбаумов. Обеспечение круглосуточного проезда на придомовую территорию автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб

1.7.1. Основная задача диспетчера.

Основной задачей диспетчера является открытие шлагбаумов (поднятие стрел шлагбаумов) для проезда на придомовую территорию автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, в т.ч. 01, 02, 03, 04, в круглосуточном режиме.

1.7.2. Принцип осуществления вызова диспетчера

Звонок на пульт управления диспетчера осуществляется нажатием кнопки на вызывной панели, находящейся рядом со шлагбаумом.



1.7.3. Порядок работы диспетчера

а) Диспетчер принимает решение об открытии шлагбаума или разъясняет согласованный с жителями порядок въезда на придомовую территорию, в случае если им принимается решение не пропускать автотранспортное средство, не относящееся к категории автотранспортных средств экстренных и коммунальных служб, такси и служб доставки. При принятии решения об открытии шлагбаума диспетчер визуально оценивает ситуацию по картинке с установленной у шлагбаума видеокамеры.

б) Диспетчер открывает шлагбаум с помощью пульта управления шлагбаумами, передавая сигнал на открытие на блок управления шлагбаума.

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 55-СД

Об информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025» об осуществлении образовательной деятельности в 2022-2023 году и планах на 2023 -2024 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025» Малаховой Ирины Алексеевны об осуществлении образовательной деятельности в 2022-2023 году и планах на 2023 -2024 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 56-СД

Об информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 814» об осуществлении образовательной деятельности в 2022-2023 году и планах на 2023 -2024 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 814» Иванцова Максима Николаевича об осуществлении образовательной деятельности в 2022-2023 году и планах на 2023 -2024 год.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 814».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 57-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года (приложение).



2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochakovo-matv.ru> и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmrv.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 58-СД

О согласовании адресного перечня объектов озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское от 23 мая 2023 года №СЛ01-05-2579/23-0-1

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории на территории жилой застройки муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2023 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2023 года № 58-СД**

**Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории на территории жилой застройки
муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2023 году**

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Веерная ул. 40 к.5	Туя западная	10
		Клён остролистный	2
2	Матвеевская уд., д.34 к.3, л.42 к.5	Туя западная	8
		Ива ломкая (ф. шаровидная)	2
		Ива белая, серебристая	2
3	Озерная ул., д.27	Рябина обыкновенная	1
		Клён остролистный	2
		Вишня обыкновенная	1
4	Очаковское шоссе, д.11 к.1	Туя западная	5
		Яблоня декоративная	1
		Клён остролистный	1
ИТОГО			35

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 59-СД

**О мониторинге работы ярмарок выходного
дня на территории муниципального округа
Очаково-Матвеевское во II квартале 2023 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года №36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию Комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское по мониторингу ярмарок выходного дня о мониторинге работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2023 года.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru> и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 60-СД

**Об утверждении графика мониторинга
работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-
Матвеевское в III квартале 2023 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее- Совет депутатов) от 13 марта 2014 года №36-СД,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2023 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochakovo-matv.ru> и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2023 года № 60-СД**

**График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2023 года**

№ п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.10	07.07.2023	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Саночкин А.В.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.10	04.08.2023	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Саночкин А.В.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.10	01.09.2023	11.00-13.00	Новиков С.А. Рассаднева М.П. Саночкин А.В.

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 61-СД

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Очаково -
Матвеевское на II полугодие 2023 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское на II полугодие 2023 года (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ochakovo-matv.ru> и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2023 года № 61-СД**

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственное лицо
13 сентября 2023 года		
1.	Об итогах подготовки образовательных учреждений района Очаково-Матвеевское к 2022-2023 учебному году	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы, руководители образовательных учреждений района
2.	Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей района Очаково-Матвеевское в 2023 году	Государственное автономное учреждение культуры «Московское агентство организации отдыха и туризма»
3.	О ходе, планах и перспективах реализации программы реновации пятиэтажного жилищного фонда на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы.	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
4.	Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I полугодие 2023 года.	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
5.	О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (IV квартал 2023 года).	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
6.	Об итогах весеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2023 году	Военный комиссар Раменского района ЗАО города Москвы
7.	О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2023 года.	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
8.	Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2023 года	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
9.	О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня (в части территории муниципального округа) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок на 2024 год	Префектура Западного административного округа города Москвы
10.	О персональном учете детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2023 году	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
11.	Разное.	
11 октября 2023 года		
1.	О присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское»	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
2.	Об итогах подготовки жилищно-коммунального хозяйства района Очаково-Матвеевское города Москвы к зимнему периоду 2023-2024 гг.	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
3.	Об осуществлении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2023 год	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
4.	Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2023 года.	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
5.	О проблемах охраны окружающей среды района Очаково-Матвеевское и результатах государственного экологического мониторинга	ГПБУ «Мосприрода»
6.	Разное.	



08 ноября 2023 года		
1.	О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (первое чтение)	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
2.	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
3.	О направлении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» в Контрольно-счетную палату Москвы	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
4.	Об итогах работы ОПОП, их советов по профилактике правонарушений по месту жительства в 2023 году и об обеспечении общественного порядка на территории района Очаково-Матвеевское.	Председатель Совета ОПОП района Очаково-Матвеевское
5.	О ходе осеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2023 году.	Военный комиссар Раменского района ЗАО города Москвы
6.	Об информации начальника ОМВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы о состоянии законности и преступности на территории района Очаково-Матвеевское в 2023 году, реализации программ по борьбе с преступностью, в том числе о работе по противодействию терроризму на объектах жизнеобеспечения, массового пребывания людей и транспортной инфраструктуры в 2023 году	Начальник ОМВД России по району Очаково-Матвеевское города Москвы
7.	Разное.	
13 декабря 2023 года		
1.	О работе в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах в 2023 году	Начальник 1-ого Регионального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Управления по Западному административному округу Главного управления МЧС России по городу Москве
2.	О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы.	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
3.	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское на I полугодие 2024 г.	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
4.	О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
5.	О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (I квартал 2024 года).	Глава управы района Очаково-Матвеевское города Москвы
6.	О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2023 года.	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
7.	Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в I квартале 2024 года	Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
8.	О работе по противодействию коррупции в 2023 году	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
9.	Об утверждении Программы развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2024 год	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское



10.	Об утверждении муниципальной программы профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2024 году	Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
11.	Разное.	

РЕШЕНИЕ

14 июня 2023 года № 62-СД

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделяния органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское:

2.1. от 15 марта 2016 года №44-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»;



2.2. от 16 августа 2017 года №98-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 15 марта 2016 года № 44-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2023 года № 62-СД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной
программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее - переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее - адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее - акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.



Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Западного административного округа города Москвы (далее - префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее - депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328 -ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой- муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;
- 2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.



В этом случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее - уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.



23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Раменки:
Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2022 год

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2022 год» назначены решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 11 мая 2023 года № 01-02/54 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2022 год»».

Дата и время проведения публичных слушаний: 29 июня 2023 года, 16.00 – 16.25

Формы оповещения: Публикация в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 12(346) от 06.06.2023, Том 3 и на сайте муниципального округа Раменки www.ramenki.su.

Место проведения: город Москва, Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, кабинет 5, помещение администрации муниципального округа Раменки

Количество участников (жителей) публичных слушаний: 0

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2022 год» утвержден 29 июня 2023 года.

Итоги публичных слушаний:

Предложения и замечания по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2022 год» не поступили.

1. С учетом приведенных материалов одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2022 год».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Раменки.

3. Рекомендовать Совету депутатов принять решение «Об исполнении бюджета муниципального округа Раменки за 2022 год» на ближайшем заседании.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

Руководитель рабочей группы

Л.Н. Сычева



РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Раменки: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки»

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки» назначены решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 11 мая 2023 года. № 01-02/56 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Раменки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки».

Дата и время проведения публичных слушаний: 29 июня 2023 года, 17.00

Формы оповещения: Публикация в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 12 (346), том № 3 от 06.06.2023 г. и на сайте муниципального округа Раменки www.ramenki.su.

Место проведения: город Москва, Мичуринский проспект, д. 31, к. 4, (помещение администрации муниципального округа Раменки, зал заседаний).

Количество участников публичных слушаний: 12 участников.

Количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Раменки: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки»: в ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Раменки: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки» утвержден 29 июня 2023 года.

Итоги публичных слушаний:

В ходе проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту решения Совета депутатов муниципального округа Раменки: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки» от участников слушаний предложений не поступило.

В период приема предложений к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Раменки: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки» с 06 июня года по 28 июня 2023 года от жителей предложений не поступало.

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Раменки: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Раменки».
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Раменки.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Раменки www.ramenki.su

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.04.2019 №01-02/40

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, установление перечня местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Раменки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Раменки согласно Приложению 1.
2. Установить перечень местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Раменки согласно Приложению 2.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования Раменки в городе Москве от 11 сентября 2007 года № 01-02/37(6) «Об утверждении порядка организации и проведения местных праздников, традиций и обрядов, досуговых и иных зрелищных мероприятий внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по культуре, спорту, патриотическому воспитанию и развитию социальной сферы Садчикову И.В. и главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 11.04.2019 г. № 01-02/40**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Раменки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных



и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Раменки (далее – муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Раменки (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

организатор проведения местного публичного мероприятия – юридическое или физическое лицо (лица), осуществляющее организацию и обеспечивающее проведение местного публичного мероприятия (в случае заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации и проведению местного публичного мероприятия – организатором проведения местного публичного мероприятия считается лицо, с которым данный договор (контракт) заключен);

объект проведения местного публичного мероприятия – специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения местного публичного мероприятия;

администрация объекта проведения местного публичного мероприятия – должностное, юридическое или физическое лицо, в распоряжении, административном или ином управлении, либо в собственности которого находится объект проведения местного публичного мероприятия.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- пропаганда знаний в области истории муниципального округа и города Москвы;
- развитие городских и местных культурных традиций, и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры, досуга и спорта, поддержки семьи и молодежи;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа;
- патриотическое и эстетическое воспитание населения муниципального округа;
- сохранение и развитие основных видов и жанров любительского творчества;
- популяризация народного творчества;
- поддержка социальной инициативы, в том числе и детской;
- поощрение активных участников общественной жизни на территории муниципального округа;
- укрепление дружеских отношений, социально-партнерских связей между представителями различных поколений;
- программы в рамках адаптации и социализации жителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;



- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложения об установлении местных публичных мероприятий вносятся в Совет депутатов муниципального округа Раменки субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа Раменки.

2.2. Предложение об установлении местных публичных мероприятий должно содержать:

- наименование местного публичного мероприятия;
- обоснование предложения об установлении местного публичного мероприятия;
- предполагаемую дату проведения местного публичного мероприятия.

2.3. Местные публичные мероприятия устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Раменки. В решении Совета депутатов об установлении местных публичных мероприятий указывается наименование местного публичного мероприятия и дата (или месяц) проведения каждого мероприятия.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением Совета депутатов.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий администрация муниципального округа Раменки (далее – администрация) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План). В Плане указывается наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Администрация муниципального округа Раменки осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

3.5. Администрация муниципального округа Раменки заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публично-го мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального округа;
- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;
- составление и представление в администрация муниципального округа Раменки отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.



4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа.

4.2. При проведении местного публичного мероприятия администрация муниципального округа Раменки вправе раздавать их участникам сувениры, подарки, грамоты, кубки, поощрительные призы (всем участникам, активным участникам, определенным категориям населения в зависимости от характера проводимого мероприятия).

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 11.04.2019 г. № 01-02/40**

Перечень местных праздников и иных зрелищных мероприятий, местных традиций муниципального округа Раменки

Местные праздники МО Раменки		
	<i>Наименование</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	День города в муниципальном округе Раменки	сентябрь
2	День муниципального округа Раменки	декабрь
Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия МО Раменки		
3	Организация и проведение народных гуляний для населения муниципального округа Раменки, приуроченных к Масленице	февраль - март
4	Организация и проведение праздничного военно-патриотического мероприятия для населения муниципального округа Раменки, приуроченного ко Дню защитника Отечества	февраль
5	Организация и проведение праздничного мероприятия, приуроченного ко Дню 8 марта	март
6	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню Победы	май
7	Организация и проведение праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки ко Дню защиты детей	июнь
8	Организация и проведение праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, приуроченного ко Дню охраны окружающей среды	в течение года
9	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню России	июнь
10	Организация и проведение праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, приуроченного ко Дню семьи, любви и верности	1-я декада июль
11	Организация и проведение праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, приуроченного ко Дню физкультурника	август



12	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню Народного Единства	ноябрь
13	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню Конституции	декабрь
14	Организация и проведение праздничных новогодних мероприятий для населения муниципального округа Раменки	декабрь - январь
15	Организация выездных мероприятий для населения муниципального округа Раменки	в течение года

РЕШЕНИЕ

18.04. 2019 №01-02/48

**О признании утратившим силу решение
Совета депутатов муниципального округа
Раменки от 19.05.2016 года № 01-02/52(7)**

На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9.2 статьи 13 и части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 19.05.2016 года № 01-02/52(7) «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по правовым и этическим вопросам **Н.А. Бобринского** и главу муниципального округа **С.Н. Дмитриева**.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

06.10.2022 №01-02/11

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Раменки
от 09.02.2017г. №01-02/16(2)**

В соответствии с Законом города Москвы от 17.05.2000 № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы» (в ред. от 30.10.2020г.) пунктом 4, статьи 6 и статьи 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 09.02.2017г. №01-02/16(2) «О комиссии муниципального округа Раменки по исчислению стажа муниципальной службы» следующие изменения,

1.1. пункт 8 Приложения 1 к решению изложить новой редакцией:

«8. Заявление должно содержать сведения о:

- ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

- приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

- намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается:

1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке;

2) при отсутствии документов, указанных в подпункте 1 пункта 8, а также в случаях, если в этих документах содержатся неправильные или неточные сведения либо не содержатся сведения об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

3) военный билет или справка военного комиссариата, подтверждающая стаж военной службы;

4) иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных федеральным законодательством. »;

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриев С.Н.**

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 06.10.2022 года № 01-02/11**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 09.02.2017 года № 01-02/16(2)**

**Состав комиссии муниципального округа Раменки
по исчислению стажа муниципальной службы**

Председатель Комиссии:

- глава муниципального округа Раменки

Заместитель

председателя Комиссии:

- советник администрации муниципального округа Раменки

**Члены Комиссии:**

- советник администрации муниципального округа Раменки
- юрисконсульт - консультант администрации муниципального округа Раменки
- советник администрации муниципального округа Раменки

Секретарь Комиссии:

- советник администрации муниципального округа Раменки

РЕШЕНИЕ

09.02.2023 г №01-02/15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 28.02.2019 г. № 01-02/20 «Об утверждении требований к структуре, тиражу, адресному перечню распространения и содержанию муниципальной газеты «Раменки. Вестник местного самоуправления»»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 28.02.2019 г. № 01-02/20 «Об утверждении требований к структуре, тиражу, адресному перечню распространения и содержанию муниципальной газеты «Раменки. Вестник местного самоуправления»» в приложении 1 решения Совета депутатов следующие изменения:

1.1. Пункт 2. изложить в следующей редакции:

«2. В текущем году издается 6 выпусков по 8 печатных полос в каждом номере тиражом 20 000 экземпляров:

- Формат издания - А-3;
- Ориентация - книжная;
- Цветность 4+4, полноцветная;».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года №01-02/58

**Об информации руководителя филиала
«Центр досуга семьи и молодежи «Астра»
ГБУ «Молодежный центр «Галактика»
о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя филиала «Центра досуга семьи и молодежи «Астра» ГБУ «Молодежный центр «Галактика» Шестаковой В.В. о работе учреждения в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Раменки в течение трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года №01-02/60

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных летних кафе на
территории муниципального округа
Раменки в части включения в схему
сезонного (летнего) кафе площадью 24,0 кв.м
при стационарном предприятии питания
ООО «Роял Бейкери» по адресу: Москва,
ул. Мичуринский проспект, д. 5**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», согласно постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102 - ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 05.06.2023 №ПЗ-4993/23

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных летних кафе на территории муниципального округа Раменки в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 24,0 кв.м при стационарном предприятии питания ООО «Роял Бейкери». по адресу: Москва, Мичуринский проспект, д. 5.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава**муниципального округа Раменки****С.Н. Дмитриев****РЕШЕНИЕ****13 июня 2023 года №01-02/61**

**О согласовании адресного перечня по
посадке деревьев на объектах озеленения
3-й категории (дворовая территория) на
территории района Раменки города Москвы
в осенний период 2023 года в рамках
реализации программы «Миллион деревьев»**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Раменки города Москвы от 01.06.2023 № 03-2748/3-2-1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории (дворовая территория) на территории района Раменки города Москвы в осенний период 2023 года в рамках реализации программы «Миллион деревьев» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы не позднее 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава**муниципального округа Раменки****С.Н. Дмитриев**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июня 2023 года №01-02/61**

**Адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории
на территории района Раменки города Москвы
в осенний период 2023 года в рамках программы «Миллион деревьев»**

<i>Район Раменки</i>			
№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Количество деревьев, шт.
1	Винницкая ул. 23	Ель колючая (голубая)	3
		Липа	1
2	Дружбы ул. 10/32	Клен татарский	1
		Клен остролистный	6
		Клен сахарный (серебристый)	5
		Вишня обыкновенная	2
3	Лобачевского ул. 96	Туя западная	15
4	Лобачевского ул. 100 к. 3	Туя западная	2
5	Мичуринский просп. 6 к. 2	Ель колючая (голубая)	1
6	Раменки ул. 7 к.3	Клен остролистный «Роял Ред»	1
		Клен остролистный	2
7	Раменки ул. 9 к. 4	Туя западная	11
		Липа	2
8	Раменки ул. 11 к. 1	Клен остролистный «Роял Ред»	6
		Клен остролистный	3
9	Удальцова ул. 87 к. 5	Туя западная	16
10	Удальцова ул. 89	Туя западная	6
11	Университетский просп. 23 к. 2	Туя западная	30
12	Университетский просп. 23 к. 2	Туя западная	15
13	Университетский просп. 23 к. 2	Туя западная	10
ИТОГО			138



РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года №01-02/62

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 24.05.2023г. № ФКР-10-5621/23,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитриева С.Н.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июня 2023 года №01-02/62**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Раменки,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много- мандатный избиратель- ный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Тип работ
1	Улофа Пальме ул. 3	1	Дмитриева О.А.	Симонова О.И.	СМР

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 г. №01-02/64

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 №01-02/23 «Об утверждении
перечня проведения местных праздников,
местных праздничных и иных зрелищных
мероприятий в муниципальном округе
Раменки в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Раменки, решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 11.04.2019г. №01-02/41 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, установление перечня местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Раменки»

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 16.02.2023г. №01-02/23 «Об утверждении перечня проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Раменки в 2023 году» следующие изменения:

- 1.1) Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2) Приложение 2 дополнить пунктом «10» и изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июня 2023 года № 01-02/64**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 г. № 01-02/23**

**Перечень
проведения местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на
территории муниципального округа Раменки в 2023 году**

Местные праздники МО Раменки		
	<i>Наименование</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	День города в муниципальном округе Раменки	сентябрь
2	День муниципального округа Раменки	декабрь
Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия МО Раменки		
3	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню Победы	май
4	Организация и проведение праздничного мероприятия, приуроченного ко Дню защиты детей	июнь
5	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню России	июнь
6	Организация и проведение праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, приуроченного ко Дню семьи, любви и верности	июль
7	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия для населения муниципального округа Раменки, посвященного Дню Народного Единства	ноябрь
8	Организация праздничных новогодних мероприятий для населения муниципального округа Раменки	декабрь



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июня 2023 года №01-02/64**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 16.02.2023 №01-02/23**

**Перечень
выездных мероприятий для жителей муниципального округа Раменки
в 2023 году**

№ п/п	Наименование экскурсии	Количество человек
1	Автобусная экскурсия в город Коломна, с посещением Музея «Коломенская пастила»	40 человек
2	Автобусная экскурсия в город Тула, с посещением музея «Тульский пряник», Тульского Кремля	40 человек
3	Автобусная экскурсия в Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных сил РФ «Патриот», с посещением Храма Вооруженных Сил, музеев	40 человек
4	Автобусная экскурсия в Парк птиц, Калужская обл.	40 человек
5	Автобусная экскурсия в город Суздаль, с посещением Кремля, Спасо-Евфимиев монастыря, Покровский монастырь	40 человек
6	Автобусная экскурсия в Экзотик Парк с помещением «Планеты обезьян» с. Красная Пахра	40 человек
7	Автобусная экскурсия в Клин, с посещением музея-заповедника П.И. Чайковского	40 человек
8	Автобусная экскурсия в город Калугу, музей-усадьбу «Полотняный завод»	40 человек
9	Автобусная экскурсия в «Москва театральная»	40 человек
10	Теплоходная экскурсия в Бухту Радости	50 человек



РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года №01-02/66

**Об утверждении графика личного приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Раменки
на 3 квартал 2023 года**

В соответствии со статьей 13 Закона города Москвы от 6 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 2 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 8 Устава муниципального округа Раменки в городе Москве, статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Раменки и Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 3 квартал 2023 года согласно приложению, к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13 июня 2023 года № 01-02/66**

**График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки на 3 квартал 2023 года**

Многомандатный избирательный округ № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	Дмитриева Ольга Александровна	ул. Довженко, д. 10 ГБОУ г. Москвы «Шуваловская школа №1448» (495)641-16-27	Среда с 17.00 до 19.00 (по предварительной записи)	1-й Сетуньский пр-д, 10, 12, 16/2; 2-й Сетуньский пр-д, 4, 11, 13, 13(к.2), 15, 17, 19; 3-й Сетуньский пр-д, 1, 3, 4, 6, 8; 2-й Мосфильмовский пер., 1, 3, 4, 6, 10, 12, 14, 18, 21, 22, 24; Пырьева ул., 2, 5(к.2Б), 4(к.1, 2, 3), 4А, 5А, 7, 7А, 8, 9, 9(к.1,2,3), 10, 11А, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 (к.1,2); Пудовкина ул., 3, 5, 6 (к.1,2,3), 7, 17, 19; Мосфильмовская ул., 1А, 2В, 4А, 6, 8, 10, 11 (к.1,2,3,4), 12, 13, 14, 15, 16, 17/25, 18, 19(к.1,2), 20/2, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37(к.1,2), 39(к.1,2,3), 41, 41 (к.1), 43/40, 70, 74, 76, 78; Довженко ул., 6, 8(к.1,2,3), 12(к.1,2,3); Минская ул., 1А, 1Б, 2, 2В (к. 1,3,4,5,6,7), 1Г (к. 1,2,3,5,6,7,8); Улофа Пальме ул., 1, 3, 7; Мичуринский пр-т, 6 (к.1,2,3); Университетский пр-т, 16, 21 (к.1,2,3,4), 23(к.1,2,3,4); Дружбы ул., 2/19, 4, 10/32; Ломоносовский пр-т, 31(к.2,3,4,6,7), 33(к.1,2), 34, 34А, 34Б, 35, 39 Воробьевское шоссе, 4.
2.	Садчикова Ирина Викторовна	ул. Пырьева, д.5«А» филиал «Раменки» ГБУ ТЦСО «Прспект Вернадского» (499)143-20-56	2-я среда месяца 18.00 - 20.00 (по предварительной записи)	
3.	Симонова Ольга Игоревна	4-й Сетуньский проезд, д. 18, 2 (средний) подъезд (495)932-49-60	1-я среда месяца 16.00 - 19.00 (по предварительной записи)	
4.	Сычева Лидия Николаевна	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	по предварительной записи	



График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 3 квартал 2023 года

Многомандатный избирательный округ № 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	Архипов Иван Борисович	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	1-й вторник месяца с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи)	Вернадского пр-т, 4; Косыгина ул., 19 (к.1); Ленинские горы, 1 (В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М); Ломоносовский пр-т, 29 (к.1,2,3), 41, 41(к.1,2); Мичуринский пр-т, 3, 5, 7, 7(к.1), 8(к.1,2), 9, 9(к.1,2,3,4), 10(к.1), 11(к.1,2,3,4), 12 (к.1,2), 13, 13(к.1,2,3), 15, 16, 17, 19(к.1,2,3), 20, 21, 21(к.1,2,3,4), 24, 25(к.1,2,3,4), 26, 27 (к.1,2,3), 29, 29(к.1,2), 29(к.3,4), 31 (к.1,2,3,4), 35, 37, 39; Столетова ул., 4, 6, 7, 7 (к.1), 8, 9, 10, 11, 15, 17, 19; Мосфильмовская ул., 53, 55, 88 (к.2, 4, 6, 7); Раменки ул., 6(к.1,2), 8(к.1,2), 12,
2.	Горкин Сергей Александрович	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	3-ий вторник месяца с 17.00 до 19.00 (по предварительной записи)	
3.	Жолкова Элина Сергеевна	Мичуринский пр-т, д.9Г, ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств «Вдохновение»» (495)932-71-56	1-я среда месяца 16.00 - 19.00 (по предварительной записи)	
4.	Маливанова Елена Львовна	Мичуринский пр-т, д.23, ГБОУ г. Москвы «Школа №1498 «Московская международная школа» (495)932-49-60	2-ий вторник месяца с 17.00 до 19.00 (по предварительной записи)	



График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Раменки
на 3 квартал 2023 года

Многомандатный избирательный округ № 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место приема	День приема, время	Перечень домовладений, входящих в округ
1.	Авилова Елена Владимировна	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	2-я среда месяца с 17.00 до 19.00 (по предварительной записи)	Ленинские горы, 1 к. Б Вернадского пр-т, 10 (корп. 1,2); Ломоносовский пр-т, 25(корп.1,2,3,5), 27(к.11) Раменки ул., 7(к.1,2,3), 9 (к.1,2,3,4), 11(к.1,2,3), 14(к.1,2), 16, 18, 20, 21, 25(к.1,2,3,4), 31; Лобачевского ул., 94, 96, 98, 98(к.3), 100, 100(к.1,2,3,4), 106; 118(к.1,2,4,5), 124 (к.1,2,3) Удальцова ул., 87(к.3,4,5), 89, 89(к.1,2,3); Винницкая ул., 3, 5, 7, 9, 9(к.1), 11, 13, 15, 15(к.1), 17, 19, 21, 23; Мичуринский пр-т, 34, 38, 44(к.1,2), 46, 48, 50, 52, 54(к.1,2,3,4,5), 56, 58
2.	Дмитриев Станислав Николаевич	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 6 (495)932-49-60	Понедельник с 17.00 до 19.00 (по предварительной записи)	
3.	Иванова Оксана Ивановна	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	1-ый четверг месяца с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	
4.	Спирин Борис Евгеньевич	Мичуринский пр-т, д.31, корп. 4, администрация МО Раменки, каб. № 5 (495)932-49-60	Вторник с 18.00 до 20.00 (по предварительной записи)	



РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года №01-02/67

О признании утративших силу некоторых решений представительного органа муниципального округа Раменки

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Признать утратившими силу следующие решения:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 31.03.2004г. № 14/4 «О порядке избрания Руководителя муниципального образования»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 20.09.2004г. №43/11 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания муниципального образования Раменки в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 20.09.2004г. №50/11 «О порядке реализации социальных гарантий депутатов»;

4) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 12.10.2004г. №61/12 «О нагрудном знаке и удостоверении депутата муниципального Собрания»;

5) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 12.10.2004г. №63/12 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

6) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 06.03.2006г. №01-02/13(2) «О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

7) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 10.04.2007г. №01-02/17(3) «О Молодежной общественной палате при муниципальном Собрании муниципального образования Раменки в городе Москве»;

8) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 11.09.2007г. №01-02/40(6) «Об утверждении положения о резервном фонде муниципалитета Раменки»;

9) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 03.03.2008г. №01-02/14(4) «О порядке избрания руководителя внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

10) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 23.12.2008г. №01-02/55(12) «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

11) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 10.02.2009г. №01-02/6(1) «О мерах по исполнению положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

12) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 17.03.2009г. №01-02/12(2) «О внесении изменений в Приложение к решению муниципального Собрания от 10.02.09 г № 01-02/6(1) «О мерах по исполнению положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» органами местного самоуправления вну-



тригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

13) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 14.05.2009г. №01-02/25(4) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Раменки в городе Москве».

14) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 15.09.2009г. №01-02/52(11) «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципалитете внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

15) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 02.02.2010г. №01-02/9(1) «Об учреждении почетного знака внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве «Медаль «За заслуги в патриотическом воспитании граждан»;

16) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 10.06.2010г. №01-02/37(7) «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Раменки в городе Москве».

17) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 08.09.2011г. №01-09/38(13) «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве».

18) решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 08.09.2011г. №01-09/39(13) «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве по контракту»;

19) решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 03.02.2012г. №01-02/4(2) «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 08.09.2011 № 01-02/39(13) «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве по контракту»;

20) решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 03.02.2012г. №01-02/5(2) «О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве по контракту»;

21) решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 14.03.2013г. №01-02/28(5) «О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Раменки»;

22) решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 23.04.2015г. №01-02/37(6) «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»;

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 года №01-02/72

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных летних кафе
на территории муниципального округа
Раменки в части включения в схему
сезонного (летнего) кафе площадью 86 кв.м
при стационарном предприятии питания
ООО «Мичуринский» по адресу: Москва,
ул. Мичуринский проспект, д. 8, стр. 2**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», согласно постановлению Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102 - ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 29.05.2023 №ПЗ-4899/23

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных летних кафе на территории муниципального округа Раменки в части включения в схему сезонного (летнего) кафе площадью 86 кв. при стационарном предприятии питания ООО «Мичуринский». по адресу: Москва, Мичуринский проспект, д. 8, стр.2 в связи с несоответствием заявленной площади в предоставленных документах.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки Дмитриева С.Н.

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 июня 2023 года № 13/1

Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года № 3\5, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 47 995 655.05 рублей, по расходам в сумме 42 737 631.84 рублей, с превышением доходов над расходами сумме 5 258 023.21 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год (приложение 3);

4) по исполнению источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год (приложение 4).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Солнцево на 1 января 2023 года в размере 15 499 007.69 рублей.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

23 июня 2023 года № 13/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ИП Пискарёв В.П. по адресу г. Москва, ул. Производственная, д.8 к.2

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 14 июня 2023 года № ПЗ-5092/23

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного летнего кафе площадью 17,5 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ИП Пискарёв В.П. по адресу г. Москва, ул. Производственная, д.8 к.2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

23 июня 2023 года № 13/3

О направлении средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Солнцево города Москвы в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Солнцево города Москвы от 16 июня 2023 года № И-10-607/23,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий в 2023 году:

1) по благоустройству дворовых территорий в районе Солнцево города Москвы согласно приложению 1 к настоящему решению;



2) по созданию условий для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Солнцево» согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 декабря 2022 года №5/6 «О направлении средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Солнцево города Москвы в 2023 году»;

решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 6 апреля 2023 года № 10/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 декабря 2022 года №5/6».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

4. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С. Верхович

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

23 июня 2023 года № 13/4

О направлении средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Солнцево в 2023 году (2 транш)

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Солнцево города Москвы от 16 июня 2023 года № И-10-607/23,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Солнцево в 2023 году (2 транш) согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 апреля 2023 года № 11/3 «О направлении средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Солнцево» в 2023 году».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

4. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 23 июня 2023 года №13/4**

Мероприятия по развитию района Солнцево в 2023 году (2 транш)

№ п\п	Адрес объекта	Функциональное назначение	Планируемые работы	Ориентировочная стоимость работ (руб.)
1	ул. 50 лет Октября, д.1, корп.1	Благоустройство территории	Бортовой камень 137 м. Покрытие детской площадки 218,1 м2. Малые архитектурные формы. Ограждение детской площадки 72,0 м. Прочие работы.	4 166 712,87
2	ул. Богданова, д.6, корп.1	Замена бункерной площадки	Замена бункерной площадки	625 943,57
3	ул. Авиаторов, д.30	Ремонт бункерных площадок	Ремонт бункерных площадок	625 943,56
4	ул. Производственная 2 ул. Производственная 2 к.1, ул. Производственная 4 ул. Производственная 4к.1 ул. Производственная 4 к.2 ул. Производственная 4 к.3	Разработка проектно-сметной документации комплексного благоустройства территорий	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта благоустройства дворовой территории	1 405 000,00
ИТОГО по мероприятию				6 823 600,00
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ				6 823 600,00



РЕШЕНИЕ

23 июня 2023 года № 13/5

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево 5 декабря 2017 года №4\1 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 23 июня 2023 года № 13/5**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Солнцево, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного



самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;
- 2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.



Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссию, действующую на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.06.2023 года № 8/1

О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никудино города Москвы на III квартал 2023 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы района Тропарево-Никудино от 07.06.2023 г. № 236, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никудино города Москвы на III квартал 2023 г. согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никудино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никудино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никудино**

П.М. Щуров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 16.06.2023 г. № 8/1**

**ПЛАН
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства
района Тропарево-Никулино города Москвы
на 3-й квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия.					
1	День открытых дверей, посвященный Дню знаний, для жителей района Тропарево-Никулино	02.09.2023	ул. Академика Анохина, д.46, корп.3, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Чертoryгина Е.Н. (499)739-57-84
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1	Мастер-класс по спортивному туризму	01.07.2023	парк «Никулино», Проспект Вернадского, д.90	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
2	Мастер-класс по оказанию первой помощи, приуроченный к Победе советских войск в Курской битве	05.08.2023	«Парк школьников» ул. Никулинская, д.6, корп.3	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
3	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	с 23.08 по 30.08	Бульвар по адресу: ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.7, корп.4-5	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
4	Соревнования по мини-футболу	с 28.08 по 31.08	Дворовая спортивная площадка по адресу: ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.3, корп.1	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84



5	Спортивный праздник, посвященный Дню города Москвы	с 12.09 по 21.09	Бульвар по адресу: ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.7, корп.4-5	250	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
6	Военно-спортивная игра «Поле Куликово»	09.09.2023	парк «Никулино», Проспект Вернадского, д.90	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84
7	Соревнования по мини-футболу	с 12.09 по 21.09	Дворовая спортивная площадка по адресу: ул. Академика Анохина, д. 34, корп.1	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Борзова Е.С. (499)739-57-84

РЕШЕНИЕ

16.06.2023 года № 8/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 г. №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 06.06.2023 г. № ПЗ-5007/23, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе с 80,0 кв.м. до 106,18 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания ООО «Конкорд» по адресу: Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, д.3, к.1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров

**РЕШЕНИЕ****16.06.2023 года № 8/3**

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино от 26.01.2023 года
№ 1/4 «О проведении дополнительных
мероприятий по социально-экономическому
развитию района Тропарево-Никулино
города Москвы в 2023 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 07.06.2023 г. № 236, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26.01.2023 года № 1/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы Н. И. Скворцову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 16.06.2023 г. № 8/3**

**Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино
города Москвы в 2023 году в соответствии с постановлением Правительства Москвы
от 13.09.2012 года №484-ПП (с изменениями на 18.06.2014 года)**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень меро- приятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	ИТОГО:	Примечание
1.	Ремонт жилых помеще- ний инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступив- шего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попече- ния родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвали- дов и др. ВОВ	1003	05Д0700000	323	0,00	
		2. Ремонт квартир детей-сирот, за- регистрированных на данной жил. площади	1004	05Д0700000	323	0,00	
2.	Оказание социально-бы- товых услуг льготным категориям граждан, про- живающих на террито- рии административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	500 000,00	По заявлениям в комиссию по ока- занию адресной со- циальной помощи
		2. Социально-быто- вые услуги	1003	05Д0700000	323	200 000,00	Талоны на стрижку
		3. Товары длительно- го пользования	1003	05Д0700000	323	682 000,00	По заявлениям в комиссию по ока- занию адресной со- циальной помощи
		4. Продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	1 594 000,00	Набор продоволь- ственный «Ново- годний» - 700 000,00 Набор продоволь- ственный «Соци- альный» - 894 000,00
		5. Приобретение товаров первой не- обходимости	1003	05Д0700000	323	250 000,00	Набор первокласс- ника – 250 000,00



3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий	0503	05Д0700000	611	0,00	
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров				0,00	
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства				2 285 920,93	Обустройство парковочных мест (ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.8, корп.5,6) – 739 515,86 Обустройство пешеходно-тропичной сети – 1 546 405,07
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	0,00	
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	0,00	
		3.Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	0,00	



5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	1 100 000,00	Пасхальные Куличи – 200 000,00 День Победы – 150 000,00 День Памяти и Скорби – 150 000,00 Елка главы управы – 600 000,00
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	0,00	
		3. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	2 800 000,00	Билеты на концерт для представителей Совета ветеранов к Дню Победы - 200 000,00 Билеты на концерты, спектакли и представления для социальных категорий жителей района - 2 100 000,00 Сладкий набор «Новогодний» - 500 000,00
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	715 279,07	Обустройство пандусов для инвалидов по адресам: ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.12, корп.6, п.№2 - 206 927,14 Проспект Вернадского, д.97, п.№3, п.№4 - 508 351,93
Всего:						10 127 200,00	

**РЕШЕНИЕ****16.06.2023 года № 8/4**

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1
«О бюджете муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2023 год и
плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «в сумме 27345,1 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 27881,1 тыс. рублей»;

1.2. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 988,6 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 16.06.2023 г. № 8/4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино (код ведомства 900)</i>					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22610,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<u>01</u>	<u>03</u>			<u>2595,0</u>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33 А 04 00100	100	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33 А 04 00100	120	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>19836,4</u>
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		3212,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3102,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3102,4



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15972,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11564,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11564,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4407,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4407,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Резервные фонды	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<u>08</u>	<u>00</u>			<u>3779,2</u>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3779,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3779,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3779,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3779,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>771,2</u>
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<u>12</u>	<u>00</u>			<u>720,0</u>
Периодическая печать и издательства	12	02			480,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	440,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					27881,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 16.06.2023 г. № 8/4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22610,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<u>01</u>	<u>03</u>			<u>2595,0</u>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33 А 04 00100	100	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33 А 04 00100	120	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>19836,4</u>
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		3212,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3102,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3102,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		15972,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11564,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11564,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4407,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4407,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Резервные фонды	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3779,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3779,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3779,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3779,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3779,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			771,2
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			720,0
Периодическая печать и издательства	12	02			480,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никудино	12	02	35 Е 01 00300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	440,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никудино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					27881,1



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 16.06.2023 г. № 8/4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никудино
от 22.12.2022 г. № 15/1

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
								2023 год	2024 год	2025 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	988,6	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	988,6	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	988,6	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	988,6	0,0	0,0
ИТОГО:								988,6	0,0	0,0

**РЕШЕНИЕ****16.06.2023 года № 8/6**

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1
«О бюджете муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2023 год и
плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «в сумме 27881,1 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 28193,7 тыс. рублей»;

1.2. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 1301,2 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

П.М. Щуров



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 16.06.2023 г. № 8/6

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
<i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино (код ведомства 900)</i>					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22923,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<u>01</u>	<u>03</u>			<u>2595,0</u>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33 А 04 00100	100	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33 А 04 00100	120	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>20149,0</u>
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		3290,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3180,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3180,6



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16206,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11798,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11798,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4407,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4407,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Резервные фонды	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<u>08</u>	<u>00</u>			<u>3779,2</u>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3779,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3779,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3779,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3779,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>771,2</u>
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<u>12</u>	<u>00</u>			<u>720,0</u>
Периодическая печать и издательства	12	02			480,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	440,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					28193,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 16.06.2023 г. № 8/6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			22923,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<u>01</u>	<u>03</u>			<u>2595,0</u>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	03	31 А 01 00200		195,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33 А 04 00100	100	2400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33 А 04 00100	120	2400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>20149,0</u>
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	04	31 Б 01 00100		3290,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	3180,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	3180,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		16206,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	11798,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	11798,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	4407,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	4407,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		652,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	652,4
Резервные фонды	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	01	11	32 А 01 00000		50,0



Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<u>08</u>	<u>00</u>			<u>3779,2</u>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3779,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3779,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3779,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3779,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>771,2</u>
Пенсионное обеспечение	10	01			444,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		444,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	444,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	444,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			327,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	186,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	186,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<u>12</u>	<u>00</u>			<u>720,0</u>
Периодическая печать и издательства	12	02			480,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	02	35 Е 01 00300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	440,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			240,0
Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино	12	04	35 Е 01 00300		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	240,0
ИТОГО РАСХОДЫ					28193,7



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 16.06.2023 г. № 8/6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево- Никулино
от 22.12.2022 г. № 15/1

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
								2023 год	2024 год	2025 год
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1301,2	0,0	0,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1301,2	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1301,2	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1301,2	0,0	0,0
ИТОГО:								1301,2	0,0	0,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 г. № 10/1

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 1,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (один откатной автоматический шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 1, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 13 июня 2023 года № 10/1

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: г. Москва, ул. Новозаводская, д.2, корпус 1**

1. Место размещения шлагбаума: г. Москва, ул. Новозаводская, д.2, корпус 1, при въезде на дворовую территорию.



Схема размещения шлагбаума



2. Тип шлагбаума:

Шлагбаум автоматический, откатной с электромеханическим приводом NICE RB 250 HS.

Шлагбаум состоит из Металлической стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закреплённой болтами, вмонтированный в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

3. Внешний вид шлагбаума:



4. Размеры шлагбаума:

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1100x400x1000, защита листом 2 мм, имеет окно для обслуживания привода с запирающим на встроенный замок, стандартный цвет – оранжевый; приемная стойка: труба 80 x 40 x 3, укомплектована уловителем для стрелы, стрела для проездов до 4 000 мм: горизонтальные связи – 40 x 40 x 2, вертикальные – 40 x 40 x 1.5, окраска, стандартный цвет - оранжевый, оцинкованная зубчатая рейка (пр-во Италия) в комплекте.

5. Технические характеристики шлагбаума:

Характеристика	Ед.изм.	Величина
Питание / Питание двигателя	В	230 / 24
Мощность	Вт	250
Потребление	А	1,1
Класс защиты	IP	44
Усилие	Н	400
Скорость	м/мин	0.18
Вес	кг	8
Максимальный вес ворот	кг	400
Температура	°С	-20 - +40
Интенсивность работы	циклов/сутки	840
Максимальная ширина ворот	м	7



РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 г. № 10/2

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 5,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (один откатной автоматический шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 5, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 13 июня 2023 года № 10/2**

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: г. Москва, ул. Новозаводская, д.2, корпус 5**

1. Место размещения шлагбаума: г. Москва, ул. Новозаводская, д.2, корпус 5, при въезде на дворовую территорию.

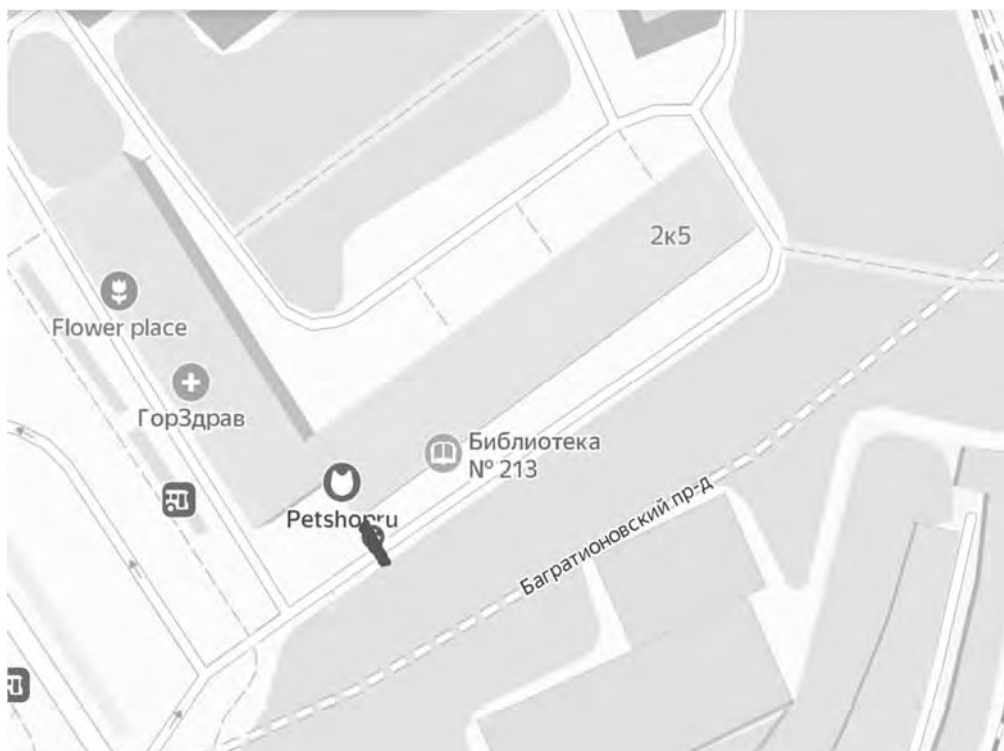


Схема размещения шлагбаума



2. Тип шлагбаума:

Электромеханический антивандальный откатной, с шириной перекрываемого проезда 4 метра (длина стрелы: 4000 мм) и ловительной стойкой.

Шлагбаум состоит из стальной стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления.

Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

3. Внешний вид шлагбаума:

Шлагбаум состоит профильной стальной стрелы оранжевого цвета, а также стальной стойки, обработанной катафорезом и покрашенной полиэфирной краской в оранжевый цвет.



4. Размеры шлагбаума:

Размер шлагбаума:

- длина стрелы шлагбаума – до 4000 мм;
- высота стрелы шлагбаума – 1250 мм.

5. Технические характеристики шлагбаума:

Длина стрелы (проезда)	3000, 3500, 4000, 4500, 5000, 5500, 6000 мм
Высота (тумбы/до стрелы)	1300/920 мм
Температурный режим работы	от -35/-50 до +50 °C
Двигатель	AN-Motors ASL500/Nice RB 400
Потребляемая мощность	250 Вт
Питание	230 В/50 Гц
Максимальный крутящийся момент	20 Нхм
Интенсивность использования	35%
Степень защиты	IP 64
Скорость открытия/закрытия стрелы	6-15 сек.
Обнаружение препятствий	беспроводные фотозлементы
Ручное (аварийное) открытие/закрытие	есть
Защитное покрытие	все элементы оцинкованы и покрыты порошково-полимерной краской



РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 г. № 10/3

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 9

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 9,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (один откатной автоматический шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 9, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 13 июня 2023 года № 10/3

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: г. Москва, ул. Новозаводская, д.2, корпус 9**

1. Место размещения шлагбаума: г. Москва, ул. Новозаводская, д.2, корпус 9, при въезде на дворовую территорию.



Схема размещения шлагбаума



2. Тип шлагбаума:

Шлагбаум автоматический, откатной с электромеханическим приводом NICE RB 250 HS.

Шлагбаум состоит из Металлической стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закреплённой болтами, вмонтированный в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

3. Внешний вид шлагбаума:



4. Размеры шлагбаума:

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами: размер 1100x400x1000, защита листом 2 мм, имеет окно для обслуживания привода с запирающим на встроенный замок. стандартный цвет - оранжевый, приемная стойка: труба 80 x 40 x 3, укомплектована уловителем для стрелы, стрела для проездов до 4 000 мм: горизонтальные связи – 40 x 40 x 2, вертикальные – 40 x 40 x 1.5, окраска, стандартный цвет - оранжевый, оцинкованная зубчатая рейка (пр-во Италия) в комплекте.

5. Технические характеристики шлагбаума:

Характеристика	Ед.изм.	Величина
Питание / Питание двигателя	В	230 / 24
Мощность	Вт	250
Потребление	А	1,1
Класс защиты	IP	44
Усилие	Н	400
Скорость	м/мин	0.18
Вес	кг	8
Максимальный вес ворот	кг	400
Температура	°С	-20 - +40



Интенсивность работы	циклов/сутки	840
Максимальная ширина ворот	м	7

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 г. № 10/7

О согласовании проекта адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению в районе Филёвский парк Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории и расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Филёвский парк от 25 мая 2023 года № СК-01-к1675/23-2,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению в районе Филёвский парк Западного административного округа города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 13 июня 2023 года № 10/7**

**Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории, расположенных
в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой
растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению
в районе Филёвский парк Западного административного округа**

№	Адрес объекта	Порода деревьев	Кол-во
1	Филевский бульвар, д.1	Туя западная	10
2	Филевский бульвар, д.9	Туя западная	3
3	Филевский бульвар, д.11А, д.23	Туя западная	8
4	Кастанаевская улица, д.30, корп.2	Туя западная	9
5	Сеславинская улица, д.6, д.8	Клен остролистный	2
	Итого		32

РЕШЕНИЕ

13 июня 2023 г. № 10/11

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Филёвский
парк от 19 декабря 2022 года № 7/3**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 19 декабря 2022 года № 7/3 «О бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.1.2 решения сумму 46 270,1 тыс. рублей заменить на сумму 48 576,3 тыс. рублей;
- 1.2. Пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции: «дефицит в сумме 21 762,4 тыс. рублей»;
- 1.3. Приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.4. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.5. приложение 7 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 13 июня 2023 года № 10/11**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 19 декабря 2022 года № 7/3**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2023 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (код ведомства 900)					48 576,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			35 447,5
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	01	02			5 629,6
Глава муниципального округа Филёвский парк	01	02	31 А 01 00100		5 495,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	5 295,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	5 295,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	200,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	03			2 175,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		1 980,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33А0400100	120	1 980,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	33А0400100	123	1 980,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	04			26 506,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		26 731,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	19 224,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	19 224,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	7 487,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	7 487,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	20,0
в Прочие расходы сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		775,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	775,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	775,8
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,0



Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 650,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 650,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 450,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 320,2
Пенсионное обеспечение	10	01			1 176,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 176,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 176,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 176,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 144,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		563,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	563,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	563,2
Прочие расходы сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		581,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	581,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	321	581,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			7 108,6
Периодическая печать и издательства	12	02			3 058,6
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	02	35 Е 01 00300		3 058,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	3 018,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 018,6
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			4 050,0
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	04	35 Е 01 00300		4 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	4 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	4 050,0
ИТОГО РАСХОДЫ					48 576,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 13 июня 2023 года № 10/11

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 19 декабря 2022 года № 7/3

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (код ведомства 900)					48 576,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			35 447,5
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	01	02			5 629,6
Глава муниципального округа Филёвский парк	01	02	31 А 01 00100		5 495,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	5 295,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	5 295,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	200,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	03			2 175,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0400100		1 980,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	33A0400100	120	1 980,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	33A0400100	123	1 980,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	04			26 506,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		26 731,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	19 224,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	19 224,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	7 487,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	7 487,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	20,0
в Прочие расходы сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		775,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	775,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	775,8
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	50,0



КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 650,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 650,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3 450,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 320,2
Пенсионное обеспечение	10	01			1 176,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 176,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 176,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 176,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 144,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		563,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	563,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	563,2
Прочие расходы сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		581,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	581,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	321	581,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			7 108,6
Периодическая печать и издательства	12	02			3 058,6
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	02	35 Е 01 00300		3 058,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	3 018,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	3 018,6
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			4 050,0
Информирование жителей муниципального округа Филёвский парк	12	04	35 Е 01 00300		4 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	4 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	4 050,0
ИТОГО РАСХОДЫ					48 576,3



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 13 июня 2023 года № 10/11

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 19 декабря 2022 года № 7/3

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2023 год	2024 год	2025 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	21 762,4	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21 762,4	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	21 762,4	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	21 762,4	0,0	0,0
ИТОГО:							21 762,4	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 г. № 11/1

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 2,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (один откатной автоматический шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Новозаводская, д.2, корпус 2, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 20 июня 2023 года № 11/1

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: г. Москва, ул. Новозаводская, д.2, корпус 2**

1. Место размещения шлагбаума: г. Москва, ул. Новозаводская, д.2, корпус 2, при въезде на дворовую территорию.



Схема размещения шлагбаума

2. Тип шлагбаума: Электромеханический антивандалный откатной, с шириной перекрываемого проезда 4 метра (длина стрелы: 4000 мм) и ловительной стойкой.

Шлагбаум состоит из стальной стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закреплённой болтами, вмонтированными в бетонное основание. В стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления.

Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора. Шлагбаум снабжен регули-



руемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.

3. Внешний вид откатного шлагбаума:

Шлагбаум состоит профильной стальной стрелы оранжевого цвета, а также стальной стойки, обработанной катафорезом и покрашенной полиэфирной краской в оранжевый цвет.



4. Размеры шлагбаума:

- Длина стрелы шлагбаума – 4000 мм;
- Высота стрелы шлагбаума – 1250 мм.

5. Технические характеристики откатного шлагбаума:

Длина стрелы (проезда)	3000, 3500, 4000, 4500, 5000, 5500, 6000 мм
Высота (тумбы/до стрелы)	1300/920 мм
Температурный режим работы	от -35/-50 до +50 °С
Двигатель	AN-Motors ASL500/Nice RB 400
Потребляемая мощность	250 Вт
Питание	230 В/50 Гц
Максимальный крутящийся момент	20 Нхм
Интенсивность использования	35%
Степень защиты	IP 64
Скорость открытия/закрытия стрелы	6-15 сек.
Обнаружение препятствий	беспроводные фотоэлементы
Ручное (аварийное) открытие/закрытие	есть
Защитное покрытие	все элементы оцинкованы и покрыты порошково-полимерной краской



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 г. № 11/2

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Василисы Кожиной д.14 корп.1, корп.2, корп.6, корп.7, улица 2-я Филевская д.6 корп.4, корп.5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: ул. Василисы Кожиной д.14 корп.1, корп.2, корп.6, корп.7, улица 2-я Филевская д.6 корп.4, корп.5,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (восьми шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: ул. Василисы Кожиной д.14 корп.1, корп.2, корп.6, корп.7, улица 2-я Филевская д.6 корп.4, корп.5, для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

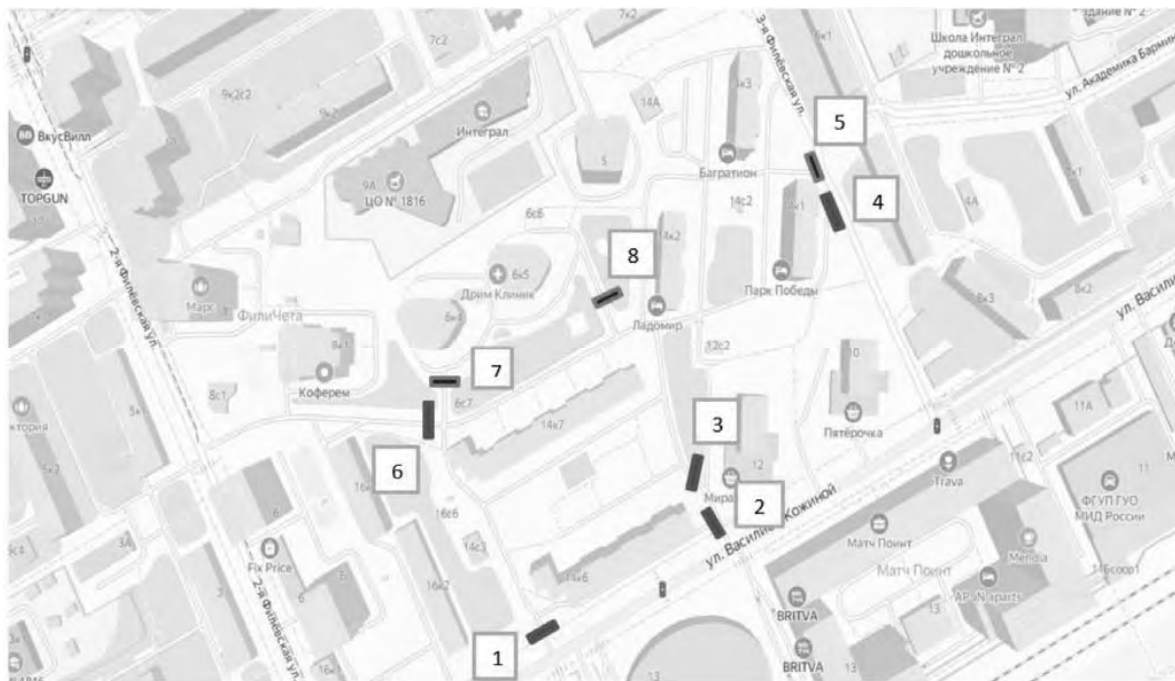
Э.К. Зиновьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 20 июня 2023 года № 11/2**

**ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ
на придомовой территории многоквартирных домов
по адресам: г. Москва, ул. Василисы Кожиной д.14 корп.1, корп.2,
корп.6, корп.7, улица 2-я Филевская д.6 корп.4, корп.5**

1. Место размещения шлагбаумов:



- 1, 2, 3, 4, 6 - антивандальные откатные шлагбаумы с вызывной панелью аудио-,
видео связью с круглосуточной диспетчеризацией
5, 7, 8 - подъемный шлагбаум с вызывной панелью аудио-,
видео связью с круглосуточной диспетчеризацией

2. Тип шлагбаума:

2.1. Тип 1, 2, 3, 4, 6 шлагбаумов.

Электромеханический антивандальный откатной шлагбаум. Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250x500x1250мм, защита листом 1.5мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной уловителем для стрелы. При ширине проезда более 4 метров или при большом весе стрелы изготавливаются на базе консольных систем.

2.2. Тип 5, 7, 8 шлагбаумов.

Подъемный шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом.

Основные компоненты:



А – тумба из листовой стали толщиной 2 мм, оцинкованная и окрашенная; дверца с индивидуальным ключом;

В – монтажное основание, изготовленное из оцинкованной стали и оснащенное четырьмя анкерными пластинами с крепежными болтами;

С – пластина крепления стрелы из оцинкованной стали, позволяющая быстро и надежно закрепить стрелу;

Д – разблокировка привода с помощью индивидуального ключа;

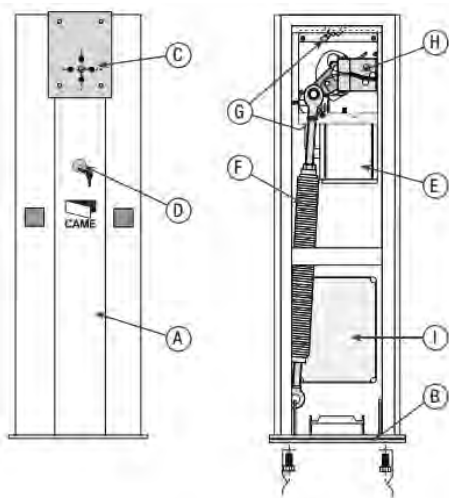
Е – двигатель постоянного тока 24В; самоблокирующийся редуктор с литым под давлением алюминиевым корпусом; привод с червячным редуктором с постоянной консистентной смазкой; вращающиеся детали, оснащенные подшипниками со смазкой;

Ф – балансировочная пружина;

Г – встроенные механические упоры;

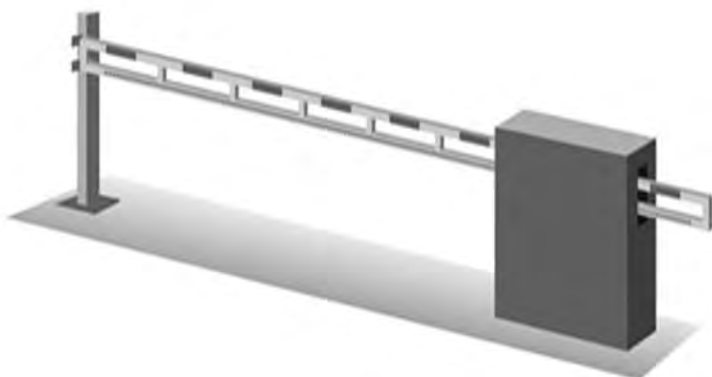
Н – микровыключатели замедления;

И – блок управления.



3. Внешний вид шлагбаума.

3.1.



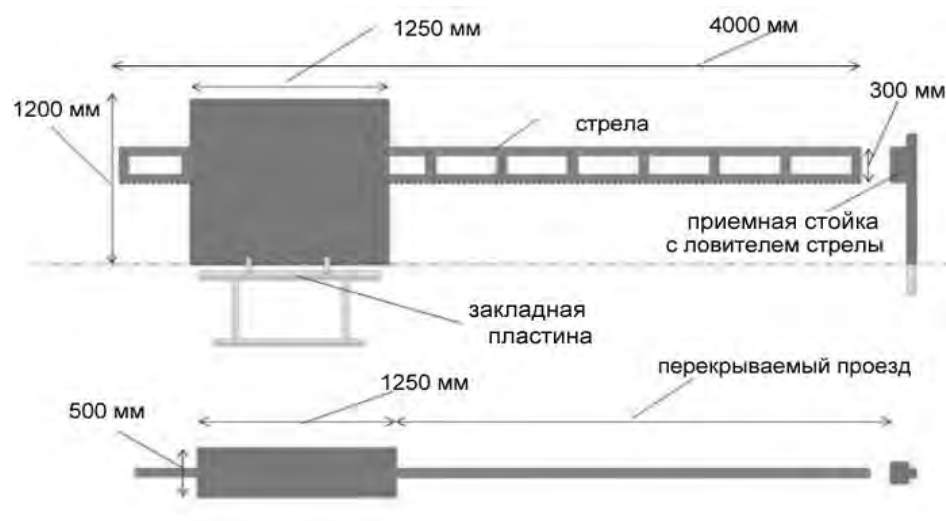


3.2.



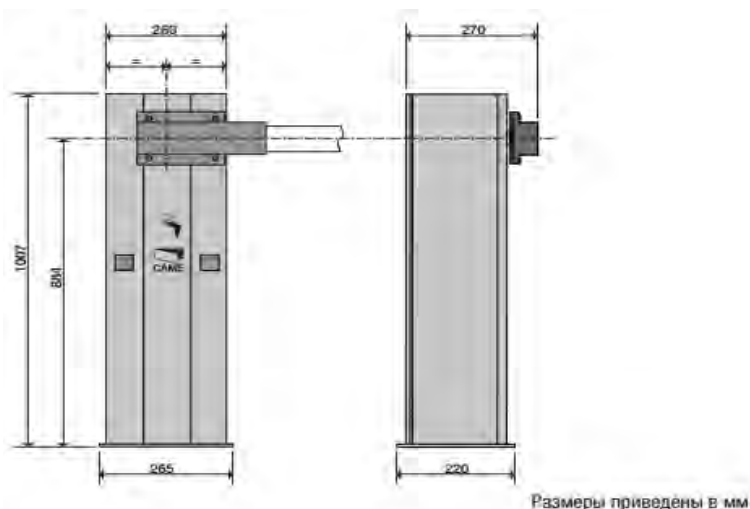
4. Размеры шлагбаума.

4.1.





4.2.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 г. № 11/3

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных (летних) кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 19 мая 2023 года № ПЗ-4760/23,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Филёвский парк в части включения в схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 18,5 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «ЛЕ КАФЕ СОЛУВЕЛ РУС» по адресу: г. Москва, ул. Баркляя, д.10, при условии соблюдения требований постановления Правительства города Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе и стационарных предприятиях общественного питания».

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа Филёвский парк

Э.К. Зиновьев



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 г. № 11/4

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 мая 2023 года № ПЗ-4848/23,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Филёвский парк в части увеличения площади сезонного (летнего) кафе с 27,2 кв.м до 43,7 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «Симинди» по адресу: г. Москва, Береговой проезд, д.5, корп.3, в связи с несоблюдением требований постановления Правительства города Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе и стационарных предприятиях общественного питания», а также отсутствием обеспеченности движения пешеходов вдоль фасада многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Береговой проезд, д.5, корп.3.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Э.К. Зиновьев



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 г. № 11/5

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Филёвский парк на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 25 октября 2022 года № 3/5

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Филёвский парк, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 25 октября 2022 года № 3/5 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» изменение, изложив пункт 3.4 приложения к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Филёвский парк, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Филёвский парк, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 13 ноября 2018 года № 13/3 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 21 декабря 2021 года № 13/1 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 13 ноября 2018 года № 13/3».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Филёвский парк

Э.К. Зиновьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 20 июня 2023 года № 11/5**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленных главой муниципального округа Филёвский парк, на официальном
сайте органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк и
предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Филёвский парк (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк (www.filipark.ru) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблю-



дению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава *муниципального округа* обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой



информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Филёвский парк, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Филёвский парк за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы главы муниципального округа; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка): вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
супруга (супруг)										
несовершеннолетний ребенок										

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муниципального округа / городского округа / поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 г. № 11/6

**О внесении изменения в решение Совета
депутатов муниципального округа
Филёвский парк от 18 мая 2016 года № 6/5**

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 18 мая 2016 года № 6/5 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», дополнив приложение к решению пунктом 14.1. в следующей редакции: «14.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от главы муниципального округа, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче муниципальным служащим по ведению бухгалтерского учёта в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 г. № 11/7

**О проведении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Филёвский парк за 2022 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Назначить публичные слушания на 01.09.2023 с 09.00 до 10.00 по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «Об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год» в помещении аппарата Совета депутатов, расположенном по адресу: Кастанаевская ул., д. 9, кор.2 (приложение 1).
2. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «Об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год» создать рабочую группу в количестве 5 человек и утвердить её персональный состав (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 20 июня 2023 года № 11/7**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Филёвский парк**

РЕШЕНИЕ

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Филёвский парк за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Филёвский парк, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк, с учётом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год по доходам в сумме 28 561,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 23 714,1 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 5 652,7 тыс. рублей и свободным остатком средств на 01 января 2023 года в сумме 32 410,5 тыс. рублей (приложение 1).

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящиеся к доходам бюджета (приложение 2).

3. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета (приложение 3).

4. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 4).

5. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год в разрезе ведомственной структуры (приложение 5).

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (приложение 6).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Э.К. Зиновьев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от №**

ОТЧЁТ

об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2022 год

Исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк в 2022 году осуществлялось в соответствии с Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), с Законом города Москвы от 24 ноября 2021 года № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «О бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» от 21.12.2021г. № 13/5.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет муниципального округа Филёвский парк на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доходы муниципального округа Филёвский парк на 2022 год были запланированы в объеме **38 671,6 тыс. руб.** Фактическое поступления за 2022 год составило **47 858,1 тыс. руб.** Бюджет муниципального округа Филёвский парк по доходам за 2022 год выполнен на **123,76%**.

Расходы муниципального округа Филёвский парк на 2022 год были утверждены в объеме **46 021,6 тыс. руб.** Фактические расходы составили **42 205,4 тыс. руб.** Бюджет муниципального округа Филёвский парк по расходам за 2022 год выполнен на **91,71 %**.

Уточнение плана производилось:

- за счет средств свободного остатка в объеме 7 350,0 тыс. руб.;
- за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета города Москвы в объеме 8 194,9 тыс. руб.

Свободный остаток средств на 01 января 2023 года составил 32 410,5 тыс. руб.

Средства резервного фонда в 2022 году не использовались.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от №

Исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к доходам бюджета за 2022 год

(рублей)

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Исполнено
1	2	3	4	5	7
Доходы бюджета - всего	010	000	85000000000000	000	47 858 074,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	1 01 02010 01 1000	110	26 071 550,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	1 01 02010 01 2100	110	16 001,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	1 01 02010 01 2200	110	-1.21
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	1 01 02010 01 3000	110	8 932,06
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182	1 01 02010 01 4000	110	46,75



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182	1 01 02010 01 5000	110	-28,06
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	1 01 02020 01 1000	110	34 185,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	1 01 02020 01 2100	110	188,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	1 01 02020 01 3000	110	145,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	1 01 02020 01 4000	110	-192,44
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	1 01 02030 01 1000	110	439 943,86



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182	1 01 02030 01 2100	110	3 101,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182	1 01 02030 01 3000	110	6 298,56
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	182	1 01 02080 01 1000	110	12 534 761,65
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	182	1 01 02080 01 2100	110	6 843,87
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	182	1 01 02080 01 3000	110	89,83
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	182	1 16 10123 01 0031	140	28 089,80
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	2 02 49999 03 0000	150	8 194 900,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	900	2 18 60010 03 0000	150	108 326,20
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	153	1 16 10123 01 0000	140	404 890,75



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от №

Исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк
по кодам классификации доходов бюджета за 2022 год

Наименование показателей	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ ВСЕГО	000	0 00 00000 00 0000 000	47 858 074,57
Из них:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	182	1 01 02010 01 0000 110	26 096 501,93
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	34 326,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	449 344,05
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000 110	12 541 695,35
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182	1 16 10123 01 0031 140	28 089,80
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	8 708 116,95
из них:			
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	2 02 49999 03 0000 151	8 194 900,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	2 18 60010 03 0000 150	108 326,20
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам	153	1 16 10123 01 0000 140	404 890,75



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от №**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк
за 2022год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

Коды БК		Наименование показателей	Сумма, рублей
РЗ	ПР		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	33 085 675,44
		В том числе:	
01	02	Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	2 139 636,66
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на содержание специалистов муниципального Собрания, другие расходы на содержание руководителя муниципального образования)	2 323 400,00
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета- руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета)	17 291 838,78
01	07		11 244 700,00
01	13	Уплата иных платежей	86 100,00
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 137 380,00
10	01	Пенсионное обеспечение	1 309 465,68
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 143 920,00
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	528 940,00
12	02	- периодическая печать и издательства	235 000,00
12	04	- другие вопросы в области средств массовой информации	293 940,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			42 205 381,12



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от №

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Филевский парк
за 2022 год в разрезе ведомственной структуры

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма рубл
	Код ведомства	раздел	подраздел	целевой статьи	вида расходов	на 2022 год
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	900	01	02			2 139 636,66
Функционирование главы муниципального округа Филёвский парк	900	01	02	31A0100000	121, 122, 129,244	1 970 674,36
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г0101100	122	168 962,30
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 323 400,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0100200	123	43 400,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	33A0400100	880	2 280 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			17 291 838,78
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500	121, 122, 129,244, 852,853	16 634 826,23
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	657 012,55
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07	33A0400000		5 854 900,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07	35A0100000		5 389 800,00
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	86 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			6 137 380,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100500	244	6 137 380,00
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 309 465,68



Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500	540	1 309 465,68
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 143 920,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0101100	321	580 720,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	563 200,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			235 000,00
Информирование жителей округа	900	12	02	35Е0100300	244, 853	235 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			293 940,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е0100300	244	293 940,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:						42 205 381,12

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от №**

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Филёвский парк по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год

рублей

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации						Наименование показателей	Исполнено, рублей
000	90	00000	00	00000	000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-5 652 693,45
						в том числе:	
000	01	00000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-5 652 693,45
000	01	05020	10	00000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-59 164 637,90
000	01	05020	10	30000	510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-59 164 637,90
000	01	05020	10	00000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	53 511 944,45
000	01	05020	10	30000	610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	53 511 944,45



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 20 июня 2023 года № 11/7**

СПИСОК

**членов рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа
Филёвский парк «Об исполнении бюджета муниципального округа
Филёвский парк за 2022 год»**

Тумаш А.В.	- руководитель рабочей группы	- депутат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Гилко Д.Г.	- заместитель руководителя рабочей группы	- депутат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Кузьменко Н.Е.	- член рабочей группы	- начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Мельников А.Ю.	- член рабочей группы	- советник аппарата Совета депутатов муни- ципального округа Филёвский парк
Зудкова Е.А.	- секретарь рабочей группы	- начальник отдела - главный бухгалтер аппа- рата Совета депутатов муниципального окру- га Филёвский парк



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 г. № 11/9

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 15 июня 2023 года № ПЗ-5164/23,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Филёвский парк в части включения в схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 22,7 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «Септа» по адресу: г. Москва, ул. Большая Филёвская, д.4, при условии соблюдения требований постановления Правительства города Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе и стационарных предприятиях общественного питания».

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Зиновьева Э.К.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Э.К. Зиновьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2023 года № 5-1

**О согласовании направления управой
района Куркино города Москвы
средств стимулирования на реализацию
мероприятий по благоустройству территории
района Куркино в 2023 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращения управы района Куркино города Москвы от 12.05.2023 г. № б/н, от 15.05.2023 г. № 21-07-242/23, от 08.06.2023 г. № 21-07-307/23, от 20.06.2023 г. № 21-05-2069/23,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать направление управой района Куркино города Москвы средств стимулирования на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Куркино в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 20 июня 2023 года № 5-1

Мероприятия по благоустройству территории района Куркино в 2023 году

№ п/п	Наименование, ед	Кол-во	Плановая сумма, руб.	Адрес размещения	Визуализация	Примечание
1	А/п столбики, шт.	100	110 000,0	Соколово-Мещерская ул., д. 14 Родионовская ул., д. 10, корп. 1 Соколово-Мещерская ул., д. 31 Новокуркинское ш., д. 33-35 Куркинское ш., д. 32-36 Ландышева ул. д. 12-14 Соколово-Мещерская ул. д. 25 Воротынская ул. д. 18		Металлические
2	Грунт, м3	60	90 000,0	Район Куркино		Чернозем
3	Игровой комплекс, шт.	1	1 031 000, 0	ул.Соколово-Мещерская д.27/3		Вместо демонтированного аварийного
4	Искусственная дорожная неровность, эл.	200	264 000,0	Захарьинская ул. Родионовская ул. д. 17 к. 1-6 Соколово-Мещерская ул. д. 4к.2 Юровская ул. д. 92 Соколово-Мещерская ул. д. 25-27-29 Родионовская ул. д. 10к.1 Юровская ул. (дорога по деревне Юрово, на разворотном круге) ул. Ландышева ул. Ландышева д. 12-14		Секции (центральные и крайние)
5	Контейнерная площадка, шт.	5	420 000,0	д.Юрово, Новокуркинское шоссе,д.51, Мкр 1: ул.Соколово-Мещерская, д.29, ул.Соколово-Мещерская, д.25, корп. 1,2,3,4,5		В классическом стиле
6	Воркаут, компл.	2	380 301,9	Новокуркинское шоссе д.,51		Канат, кольца, шведская стенка, 3 турника , брусья и наклонная скамья
7	Теннисный стол, шт.	4	367 600,0	Мкр 6, 7Б, 9,10: ул.Соколово-Мещерская, д.4, ул.Воротынская, д.10, ул.Воротынская, д.3, ул.Ландышева, д.14, корп.1		антивандаальный
8	Сферическое зеркало, шт.	3	26 100,0	ул.Соловьинная Роща д.8, корп.1 технический проезд (выезд от д.26 по Соколово-Мещерской ул.) ул.Юровская, д.92, корп. 1-28		
	Итого:		2 689 001,9			



РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2023 года № 5-2

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино города Москвы от 09.06.2023 года № 21-07-305ко/23,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 20 июня 2023 года № 5-2**

**Сводный календарный план муниципального округа Куркино
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 2023 год 3 квартал**

№	Наименование мероприятия	Адрес проведения	Организатор проведения мероприятия
04 июля 13.00			
1	Тематический мастер-класс «Ромашка»	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
06 июля 15.00			
2	Праздничный концерт, приуроченный к празднованию Дня семьи, любви и верности.	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» ЦМД «Куркино»



07 июля 12.00			
3	Счастье там, где верность и любовь	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы, «ОКЦ СЗАО» ОСП Библиотека № 239
11 июля 13.00			
4	Тематическое занятие «Места боевой славы Куркино»	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
1,8,15,22,29 июля			
5	Куркинский забег	Территория МО Куркино	МБУ «ЦТД «Ростки»
19 июля			
6	Разумом одерживать победу	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы, «ОКЦ СЗАО» ОСП Библиотека № 239
20 июля 12.00			
7	Совместный проект с ГБУЗ ГП 219 ДЗМ: «Школа здоровья». Лекция врача-терапевта на темы укрепления здоровья.	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» ЦМД «Куркино»
20 июля 13.00			
8	Тематическое занятие «Сестра Москва-реки Сходня»	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
26 июля 14.00			
9	Межклубная викторина «КВИЗ-извилинг»	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» ЦМД «Куркино»
28 июля 12.00			
10	По морям, по волнам!	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы, «ОКЦ СЗАО» ОСП Библиотека № 239
28 июля 13.00			
11	Чудесный остров Сахалин	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы, «ОКЦ СЗАО» ОСП Библиотека № 239
июль - сентябрь*			
12	Летняя программа в Дубраве «Парк друзей»	Парк «Дубрава»	Администрация муниципального округа, МБУ «ЦТД «Ростки»
29 июля, 05 августа, 12 августа, 19 августа, 26 августа			
13	Молодежное спортивное мероприятие «Куркино-Фест»	Парк Детский Парк Парк «Дубрава» (спортивная площадка) Территория района	управа района
июль - сентябрь*			
14	Игры нашего двора	территория МО Куркино	Администрация муниципального округа, МБУ «ЦТД «Ростки»
август - сентябрь*			
15	Волейбольный турнир муниципального округа Куркино	Спортивная площадка в парке «Дубрава»	Администрация муниципального округа



5,12,19,26 августа			
16	Куркинский забег	Территория МО Куркино	МБУ «ЦТД «Ростки»
09 августа 12.00			
17	По следам Крузенштерна	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы, «ОКЦ СЗАО» ОСП Библиотека № 239
12 августа			
18	Мероприятия, посвященные Дню физкультурника	Территория МО Куркино	Администрация муниципального округа, МБУ «ЦТД «Ростки»
17 августа 12.00			
19	Совместный проект с ГБУЗ ГП 219 ДЗМ: «Школа здоровья». Лекция врача-терапевта на темы укрепления здоровья.	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» ЦМД «Куркино»
23 августа 12.00			
20	Есть память, которой не будет забвенья	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы, «ОКЦ СЗАО» ОСП Библиотека № 239
26 августа			
21	Турнир по мини-футболу	Территория МО Куркино	Администрация муниципального округа
28 августа 16.00			
22	Тематическое занятие «Удивительные летучие мыши»	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
30 августа 14.00			
23	Межокружная викторина «КВИЗ-извилинг».	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» ЦМД «Куркино»
сентябрь*			
24	Карнавал «КурНосики»	Парк «Дубрава»	Администрация муниципального округа
2,9,16,23,30 сентября			
25	Куркинский забег	Территория МО Куркино	МБУ «ЦТД «Ростки»
13 сентября 15.00			
26	Тематическое занятие «Птицы Москвы»	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
21 сентября 15.00			
27	Тематическое занятие «Ярусы леса»	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
27 сентября 14.00			
28	Межокружная викторина «КВИЗ-извилинг».	ул. Соловьиная роща, д. 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» ЦМД «Куркино»

*Дата будет определена дополнительно, исходя из погодных условий



РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2023 года № 5-4

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Куркино
за 2022 год»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 9, 48, 59 Устава муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 2022 год» в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

2. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Куркино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 2022 год» 24 августа 2023 года в 19.00 час. по адресу: г. Москва, ул. Соловьиная роща, д. 8, корпус 1, 2 этаж, зал заседаний, опубликовать результаты в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

3. При проведении публичных слушаний руководствоваться Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14 мая 2013 года № 9-8.

4. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и проинформировать жителей муниципального округа Куркино о проведении публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 20 июня 2023 года № 5-4**

проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Куркино
за 2022 год**

На основании статей 9, 153, 264.1, 264.2, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино, Устава муниципального округа Куркино, с учетом результатов публичных слушаний, проведенных 24 августа 2023 года, в соответствии с заключением Контрольно-счетной палаты Москвы от 24 апреля 2023 года № 847/01-40, актом проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 2022 год бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 мая 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 2022 год:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино в 2022 году:

- 1.1.1. Объем доходов бюджета муниципального округа Куркино составил 53028,5 тыс. рублей.
- 1.1.2. Объем расходов бюджета муниципального округа Куркино составил 55592,3 тыс. рублей.
- 1.1.3. Дефицит бюджета 2022 года составил 2563,8 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино за 2022 год:

1.2.1. Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино - органов государственной власти Российской Федерации за 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления за 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино за 2022 год:

1.3.1. Расходы бюджета муниципального округа Куркино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2. Расходы бюджета муниципального округа Куркино по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.3. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино согласно при-



ложению 6 к настоящему решению.

1.3.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино:

Доходы бюджета муниципального округа Куркино в 2022 году формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

5) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;

6) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

7) денежных взысканий (штрафов), и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;

8) доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

9) прочих безвозмездных поступлений в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

1.5. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино:

1.5.1. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставлялись в виде субвенций на исполнение переданных полномочий в сумме 22708,2 тыс. рублей, исполнено в сумме 22647,4 тыс. рублей, остаток субвенций в сумме 60,8 тыс. рублей возвращен в бюджет города Москвы в январе 2023 года.

1.5.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино:

- в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, предоставлен в сумме 2160,0 тыс. рублей, исполнено в сумме 1620,0 тыс. рублей, остаток МБТ в сумме 540,0 тыс. рублей возвращен в бюджет города Москвы в январе 2023 года.

- в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году, для обеспечения дополнительных расходов избирательных комиссий муниципальных образований участковых избирательных комиссий при проведении трехдневного голосования на муниципальных выборах в 2022 году: расходов на увеличение фонда оплаты труда членов избирательных комиссий муниципальных образований и участковых избирательных комиссий, а также расходов в целях осуществления установки, технического обслуживания и демонтажа комплексов обработки избирательных бюллетеней (далее - КОИБ) на избирательных участках, в отношении которых принято решение Московской городской избирательной комиссии об использовании КОИБ при трехдневном голосовании на муниципальных выборах



в 2022 году, предоставлен в сумме 2880,5 тыс. рублей (средства распределены, остаток 0,0 тыс. рублей).

1.5.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с соглашениями о предоставлении МБТ и кассовым планом.

из бюджета муниципального округа Куркино бюджету города Москвы

1.5.4. Межбюджетный трансферт, предоставляемый из бюджета муниципального округа Куркино бюджету города Москвы, предоставляется на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №50) и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №9), проходившим муниципальную службу в Органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе, в соответствии с Соглашением «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета МО Куркино бюджету г. Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в г. Москве» от 18.01.2016 г. №517, предоставлен в сумме 1365,7 тыс. рублей.

1.6. Бюджетные кредиты и дотации бюджетам муниципального округа:

1.6.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино не предоставлялись.

1.6.2. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы не предоставлялись.

1.7. Особенности исполнения бюджета:

В 2022 году главе администрации муниципального округа Куркино было предоставлено право вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа в следующих случаях:

1.7.1. Перемещения бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ и кодами детализации.

1.7.2. В случае изменения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

1.7.3. В 2022 году вносились изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Куркино на основании решений Совета депутатов муниципального округа Куркино от №3-2 от 15.02.2022г., №6-6 от 22.03.2022 г., №8-4, от 17.05.2022 г., №10-1, 09.08.2022 г., №13-2 от 13.09.2022 г.

1.8. Уточнение бюджета:

В 2022 году главе администрации было предоставлено право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением Советом депутатов, вызванные следующими обстоятельствами:

1.8.1. Изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8.2. Передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

1.8.3. Изменением межбюджетных трансфертов.

1.8.4. Выявлением факта нецелевого использования бюджетных средств.

1.8.5. Предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа.

1.8.6. В иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

1.9. Направление свободного остатка:

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 31 декабря 2021 года составил 4433,7 тыс. рублей, из них:

- свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа Куркино, составил 3648,1 тыс. рублей,

- остаток неиспользованных средств субвенций 2021 года, подлежащих возврату в доход города Москвы, составил 785,6 тыс. рублей (возвращен в бюджет г. Москвы в январе 2022 г.).



В 2022 году решением Совета депутатов распределено средств в сумме 3350,0 тыс. руб.

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 31 декабря 2022 года составил 1869,9 тыс. рублей, из них:

- свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа Куркино, составил 1269,1 тыс. рублей,

- остаток неиспользованных средств субвенций 2022 года подлежащих возврату в доход города Москвы составил 600,8 тыс. рублей (возвращен в бюджет г. Москвы в январе 2023 г.).

1.10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу:

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежало оплате за счет средств бюджета и не было признано судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

1.11. Учет доходов от приносящей доход деятельности:

Администрация муниципального округа Куркино, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

Подведомственное администрации муниципального округа Куркино, бюджетное учреждение МБУ «ЦТД «Ростки» осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы бюджетного учреждения от оказания приносящей доход деятельности в 2022 году составили 2797,4 тыс. рублей и зачислялись на лицевой счет, открытый МБУ «ЦТД «Ростки» в ТФКУ №1 СЗАО города Москвы, и расходовались в установленном порядке. Остаток денежных средств на 01.01.2023 года составил 84,5 тыс. рублей.

1.12. Расходование средств на выполнение муниципального задания, установленного для муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Ростки»:

В соответствии с соглашением № 1 от 14.01.2022 г. муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки» были выделены субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного постановлением администрации от 28.12.2021 №172, по кодам классификации расходов бюджета города Москвы:

- 900 0804 09Г0700100 611 000 в сумме 3 145,2 тыс.руб.

- 900 1102 10А0300100 611 000 в сумме 2 030,7 тыс.руб.

Муниципальное задание выполнено в полном объеме.

1.13. Резервный фонд:

Средства резервного фонда администрации муниципального округа Куркино в 2022 году не расходовались.

1.14. Внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2021 года № 16-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

Изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2021 года № 16-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» принимались депутатами Совета депутатов, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино (решения Совета депутатов муниципального округа Куркино №3-2 от 15.02.2022г., №6-6 от 22.03.2022 г., №8-4 от 17.05.2022 г., №10-1 от 09.08.2022 г., №13-2 от 13.09.2022 г.).

1.15. Численность муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за 2022 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

Глава муниципального округа Куркино

И.А.Светиков

**Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Куркино
«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за 2022 год»**

**Доходы бюджета муниципального округа Куркино за 2022 год
по источникам поступления**

тыс.руб.		
Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3
х	Доходы бюджета - всего	53 028,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 310,9
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	17 288,4
182 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	14,2
182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	5,9
182 1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	2,5
182 1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	0,0



182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	177,8
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	176,1
182 1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1,7
182 1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 080,5
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 049,0
182 1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	30,1
182 1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1,4
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	6 457,3
182 1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	6 451,5
182 1 01 02080 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (пени по соответствующему платежу)	4,9



182 1 01 02080 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1,0
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3,0
900 1 13 02993 03 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3,0
900 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	17,0
900 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,9
900 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	16,0
900 2 02 30024 03 0004 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	3 145,2
900 2 02 30024 03 0005 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	4 103,2
900 2 02 39998 03 0000 150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	15 459,8
900 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 040,5
900 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-788,6



**Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Куркино
«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за 2022 год»**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Куркино - органы государственной власти Российской Федерации
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



**Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Куркино
«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за 2022 год»**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления на 2022 года плановый
период 2023 и 2024 годов**

Код классификации доходов бюджета								Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления
Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида до- ходов бюджетов		
	Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида до- ходов бюджета	Аналитическая группа подвида до- ходов бюджета	
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муницип- ального округа Куркино								
900								администрация муниципального округа Кур- кино
900	1 13 00000 00 0000 000							ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УС- ЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАР- СТВА
900	1	13	02	993	03	0001	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований го- родов федерального значения (средства, поступаю- щие от возврата учреждениями субсидий на выпол- нение муниципального задания прошлых лет)
900	1	13	02	993	03	0009	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований го- родов федерального значения (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы)
900	1 16 00000 00 0000 000							ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА
900	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Глав- ной 5 Кодекса Российской Федерации об админи- стративных правонарушениях, за административ- ные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комис- сиями по делам несовершеннолетних и защите их прав



900	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	083	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	113	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	123	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	133	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	183	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав



900	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	1	16	07	010	03	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)
900	1	16	07	090	03	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1	16	10	031	03	0000	140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
900	1	16	10	032	03	0000	140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
900	1	16	10	061	03	0000	140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)



900	1	16	10	081	03	0000	140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
900	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
900	1 17 00000 00 0000 000							ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ
900	1	17	01	030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	2 02 00000 00 0000 000							БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
900	2	02	30	024	03	0004	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	30	024	03	0005	150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2	02	39	998	03	0000	150	Единая субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49	999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	15	002	03	0000	150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2	07	03	020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03	000	03	0000	150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	2	18	03	010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2	18	60	010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60	010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Куркино
«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за 2022 год»**

**Расходы бюджета
муниципального округа Куркино за 2022 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

тыс.руб.

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации (раздел/подраздел, целевая статья, вид расходов)	Исполнено
1	3	5
Расходы бюджета - всего	х	55 592,3
в том числе:		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102 31 А 01 00100 121	2 069,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102 31 А 01 00100 122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102 31 А 01 00100 129	533,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0102 31 А 01 00100 244	84,7
Закупка энергетических ресурсов	0102 31 А 01 00100 247	7,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102 35 Г 01 01100 122	175,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0103 31 А 01 00200 244	117,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	0103 33 А 04 00100 123	1 620,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104 31 Б 01 00100 121	2 506,3



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104 31 Б 01 00100 122	52,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104 31 Б 01 00100 129	600,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104 31 Б 01 00100 244	55,0
Закупка энергетических ресурсов	0104 31 Б 01 00100 247	7,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104 31 Б 01 00500 121	10 268,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104 31 Б 01 00500 122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104 31 Б 01 00500 129	2 794,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104 31 Б 01 00500 244	524,6
Закупка энергетических ресурсов	0104 31 Б 01 00500 247	60,5
Уплата прочих налогов, сборов	0104 31 Б 01 00500 852	0,0
Уплата иных платежей	0104 31 Б 01 00500 853	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03100 121	1 911,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104 33 А 01 03100 122	458,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03100 129	568,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104 33 А 01 03100 244	133,3
Закупка энергетических ресурсов	0104 33 А 01 03100 247	15,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03110 121	250,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03110 129	75,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03200 121	2 061,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104 33 А 01 03200 122	321,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03200 129	613,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104 33 А 01 03200 244	125,2
Закупка энергетических ресурсов	0104 33 А 01 03200 247	15,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03210 121	200,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03210 129	60,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03300 121	5 958,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104 33 А 01 03300 122	959,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03300 129	1 708,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104 33 А 01 03300 244	503,2
Закупка энергетических ресурсов	0104 33 А 01 03300 247	47,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03310 121	610,7



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104 33 А 01 03310 129	157,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104 35 Г 01 01100 122	720,9
Специальные расходы	0107 33 А 04 00300 880	2 880,5
Специальные расходы	0107 35 А 01 00100 880	2 323,5
Резервные средства	0111 32 А 01 00000 870	0,0
Уплата иных платежей	0113 31 Б 01 00400 853	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0309 35 Е 01 01400 244	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0310 35 Е 01 01400 244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0804 09 Г 07 00100 611	3 145,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804 35 Е 01 00500 244	676,1
Иные межбюджетные трансферты	1001 35 П 01 01500 540	1 365,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006 35 Г 01 01100 321	561,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006 35 П 01 01800 321	711,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1102 10 А 03 00100 244	2 071,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102 10 А 03 00100 611	2 030,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1102 35 Е 01 00500 244	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1202 35 Е 01 00300 244	320,8
Уплата иных платежей	1202 35 Е 01 00300 853	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1204 35 Е 01 00300 244	6,0

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Куркино
«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за 2022 год»

Расходы бюджета
муниципального округа Куркино за 2022 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

тыс.руб.

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	44649,7
	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	2941,0
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1737,0



	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	34767,7
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	5204,0
	11	Резервные фонды	0,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	0,0
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0,0
	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	3821,3
	04	Молодежная политика и оздоровление детей	3821,3
10	00	Социальная политика	2638,6
	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1365,7
	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1272,9
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4115,9
	02	Физическая культура и спорт	4115,9
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	366,8
	02	Периодическая печать и издательства	360,8
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	6,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	55592,3

**Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Куркино
«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за 2022 год»**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино за 2022 год**

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	х	55 592,3
в том числе:		0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0102 31 А 01 00100 121	2 069,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0102 31 А 01 00100 122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0102 31 А 01 00100 129	533,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0102 31 А 01 00100 244	84,7
Закупка энергетических ресурсов	900 0102 31 А 01 00100 247	7,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0102 35 Г 01 01100 122	175,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0103 31 А 01 00200 244	117,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	900 0103 33 А 04 00100 123	1 620,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 31 Б 01 00100 121	2 506,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 31 Б 01 00100 122	52,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 31 Б 01 00100 129	600,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 31 Б 01 00100 244	55,0
Закупка энергетических ресурсов	900 0104 31 Б 01 00100 247	7,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 31 Б 01 00500 121	10 268,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 31 Б 01 00500 122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 31 Б 01 00500 129	2 794,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 31 Б 01 00500 244	524,6
Закупка энергетических ресурсов	900 0104 31 Б 01 00500 247	60,5
Уплата прочих налогов, сборов	900 0104 31 Б 01 00500 852	0,0
Уплата иных платежей	900 0104 31 Б 01 00500 853	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03100 121	1 911,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 33 А 01 03100 122	458,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03100 129	568,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 33 А 01 03100 244	133,3
Закупка энергетических ресурсов	900 0104 33 А 01 03100 247	15,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03110 121	250,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03110 129	75,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03200 121	2 061,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 33 А 01 03200 122	321,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03200 129	613,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 33 А 01 03200 244	125,2
Закупка энергетических ресурсов	900 0104 33 А 01 03200 247	15,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03210 121	200,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03210 129	60,4



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03300 121	5 958,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 33 А 01 03300 122	959,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03300 129	1 708,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0104 33 А 01 03300 244	503,2
Закупка энергетических ресурсов	900 0104 33 А 01 03300 247	47,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03310 121	610,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900 0104 33 А 01 03310 129	157,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900 0104 35 Г 01 01100 122	720,9
Специальные расходы	900 0107 33 А 04 00300 880	2 880,5
Специальные расходы	900 0107 35 А 01 00100 880	2 323,5
Резервные средства	900 0111 32 А 01 00000 870	0,0
Уплата иных платежей	900 0113 31 Б 01 00400 853	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0309 35 Е 01 01400 244	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0310 35 Е 01 01400 244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900 0804 09 Г 07 00100 611	3 145,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 0804 35 Е 01 00500 244	676,1
Иные межбюджетные трансферты	900 1001 35 П 01 01500 540	1 365,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1006 35 Г 01 01100 321	561,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900 1006 35 П 01 01800 321	711,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 1102 10 А 03 00100 244	2 071,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	900 1102 10 А 03 00100 611	2 030,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 1102 35 Е 01 00500 244	14,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 1202 35 Е 01 00300 244	320,8
Уплата иных платежей	900 1202 35 Е 01 00300 853	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	900 1204 35 Е 01 00300 244	6,0



**Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Куркино
«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за 2022 год»**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Куркино**

тыс.руб.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета		
Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации	Сумма
		на 2022 г.
1	2	3
источники финансирования дефицита бюджета (свободный остаток)		
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000510	-53028,5
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000610	55592,3
Итого		-2563,8

**Приложение 8
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Куркино
«Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за 2022 год»**

Численность муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за 2022 год

№	Численность муниципальных служащих			Фактические затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)
	норматив	фактически занято		
1	20 (в том числе глава муниципального округа-1)	17(в том числе глава муниципального округа-1)		36128,3(в том числе глава муниципального округа - 2315,3)
	Численность работников муниципального учреждения			Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	Норматив	Фактически занято (ставок)	фактически занято (человек)	
2	6,305	5,3825	17	4405,5 (за счет средств субсидии) 1782,7 (за счет средств приносящей доход деятельности)



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 20 июня 2023 г. № 5-4**

**Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных
слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального
округа Куркино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа
Куркино за 2022 год»**

Руководитель рабочей группы:

Сидельникова Е.В., депутат Совета депутатов, председатель постоянной бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Куркино

Заместитель руководителя рабочей группы:

Светиков И.А., глава муниципального округа Куркино

Секретарь рабочей группы:

муниципальный служащий по представлению администрации муниципального округа Куркино

Члены рабочей группы:

Дичева М.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино

Шеина О.В., депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино, председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Куркино по молодежной политике и работе в сфере досуга и спорта по месту жительства

муниципальный служащий по представлению администрации муниципального округа Куркино

РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2023 года № 5-5

**О согласовании адресного перечня по
посадке деревьев на объектах озеленения 3-й
категории на территории района Куркино
Северо-Западного административного
округа города Москвы в 2023 году**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», рассмотрев обращение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 17 мая 2023 года № ДПиООС 05-20-3288/23,



Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории на территории района Куркино Северо-Западного административного округа города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 20 июня 2023 № 5-5**

Адресный перечень по посадке деревьев на объектах озеленения 3-й категории на территории района Куркино Северо-Западного административного округа города Москвы в 2023 году

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Куркинское шоссе, д. 17	Ель колючая (голубая)	18
2	Соловьиная роща ул., д. 12/4	Ель колючая (голубая)	6
3	Воротынская ул., д. 8/1	Туя западная (ф. шаровидная)	55
4	Новокуркинское шоссе, д. 51	Туя западная (ф. шаровидная)	30
		Ель колючая (голубая)	3
5	Воротынская ул., д. 12	Туя западная (ф. шаровидная)	10
6	Воротынская ул., д. 10	Туя западная (ф. шаровидная)	19
	ИТОГО		141



РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2023 года № 5-6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 N 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 14 июня 2023 года № 12-07-1082/23,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, в части включения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания (кафе PEKARELLA) по адресу: Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 25 согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино **Светикова И.А.**

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 20 июня 2023 года № 5-6

Изменение схемы размещения сезонных кафе

Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размещения, кв. м
Куркино	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания (кафе PEKARELLA)	ИП Каюмов Э.Р.	Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 25	Продукция общественного питания	7,8



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 6-1 от 20.06.2023

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 24.05.2023 года № ФКР-10-5656/23 (зарегистрировано 25 мая 2023 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево

П.В. Черкасов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20.06.2023 г. № 6-1**

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2024, 2025 и 2026 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О (полностью) основного депутата	Ф.И.О (полностью) резервного депутата
1	3-й Тушинский пр., д. 7	4	Страхов Н.В.	Силантьев Ю.В.

РЕШЕНИЕ

№ 6-2 от 20.06.2023

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 16.01.2018 года № 1-9 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20 июня 2023 года № 6-2**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов, муниципальный округ Покровское-Стрешнево) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют



глава муниципального округа Покровское-Стрешнево и Комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа Покровское-Стрешнево в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в кратко-



срочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа Покровское-Стрешнево в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссию, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.



При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа Покровское-Стрешнево в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа Покровское-Стрешнево для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

№ 6-3 от 20.06.2023

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2023 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в рамках реализации постановления Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 13.06.2023 года № 734/23 о распределении финансовых средств,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2023 году из средств экономии после проведения конкурсных



процедур на сумму 1 488 076,85 рублей согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20.06.2023 года № 6-3**

**Мероприятия по социально-экономическому развитию
района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2023 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Сумма (рублей)
1	ул. Габричевского, д.10, к.2, ул. Габричевского, д.10, к.3, ул. Габричевского, д.10, к.4, Полесский пр., д.2, к.1, Врачебный пр., д.10, Волоколамское ш., д.60. корп.1, Стратонавтов пр., д.16, Стратонавтов пр., д.14	Комплектующие, для выполнения работ по ремонту ДУ и ППА	554 841,85
2	ул. Подмосковная, д.7 (2 шт.), Полесский пр-д, д.4 к.2 (4 шт.), ул. Подмосковная, д.8А (8шт.), Волоколамское ш., д.41, корп.1 (1шт.), Тушинский 1-й пр-д, д.5 (4шт.)	Замена входных дверей	856 912,00
3	Приобретение билетов для льготных категорий жителей района в рамках праздничных дат		76 323,00
Итого по всем объектам:			1 488 076,85

**РЕШЕНИЕ****№ 6-4 от 20.06.2023****О согласовании адресного перечня
объектов компенсационного озеленения
3-ей категории на территории района
Покровское-Стрешнево города Москвы**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 24.05.2023 года № 692/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-ей категории на территории района Покровское-Стрешнево города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20.06.2023 года № 6-4**

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения 3-ей категории
на территории района Покровское-Стрешнево**

№№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1	Волоколамское шоссе, д.49	Клен остролистный	4
2	ул. Габричевского, д. д. 10 к.1, 10 к.2, 6 к. 2, 8, 8 к. 2	Клен остролистный	8
		Липа	5
3	ул. Габричевского, д. 10 к.3, 10 к.4	Туя западная	1
		Липа	1
4	ул. Свободы, д. 13/2, 13/2 стр. 1А	Ель обыкновенная (европейская)	1
5	Полесский пр-д, д. 2, к. 1	Туя западная (ф. шаровидная)	48
Итого:			68



РЕШЕНИЕ

№ 6-5 от 20.06.2023

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево города Москвы на 3-й квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 13.06.2023 года №736/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево города Москвы на 3-й квартал 2023 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.

**РЕШЕНИЕ****№ 6-6 от 20.06.2023****О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Покровское-Стрешнево города Москвы на
реализацию мероприятий по благоустройству
дворовых территорий района Покровское-
Стрешнево города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 13.06.2023 года № 735/23,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20.06.2023 года № 6-6**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий района Покровское-Стрешнево города Москвы в
2023 году за счет средств стимулирования управы района
Покровское-Стрешнево города Москвы**

№п/п	Адрес объекта	Функциональное назначение планируемых работ	Ориентировочная стоимость работ (рублей)
1	ул. Подмосковная д.7	Выполнение работ по ремонту асфальтобетонного покрытия, замена бортового камня, установка перил	1 039 152,42
Итого по всем объектам:			1 039 152,42



РЕШЕНИЕ

№ 6-7 от 20.06.2023

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское- Стрешнево на 3-й квартал 2023 года

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального округа Покровское-Стрешнево и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 3-й квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20.06.2023 года № 6-7**

План работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 3-й квартал 2023 года

Повестка дня:

**19 сентября,
16-00**
ул. Подмосковная, 7
Администрация МО
Покровское-Стрешнево

1. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 4-й квартал 2023 года.
2. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 4-й квартал 2023 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 44

Об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся 02 июня 2023 года, в соответствии с заключением Контрольно-счетной палаты Москвы от 26 апреля 2023 года № 912/01-40,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год по доходам в сумме 52 495,6 тыс. руб., по расходам в сумме 64 087,7 тыс. руб., дефицит бюджета 2022 года составил 11 592,1 тыс. руб. профинансирован за счет средств свободного остатка на 01.01.2022 года (приложение 1 к настоящему решению).

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год (приложение 2 к настоящему решению);

2) исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год (приложение 3 к настоящему решению);

3) исполнение расходов бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетной классификации (приложение 4 к настоящему решению)

4) исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год (приложение 5 к настоящему решению);

3. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Строгино за 2022 год (приложение 6 к настоящему решению).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - stroginino.rf.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 45

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 04 июня 2019 года № 053 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 20.06.2023 года № 45**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Совета депутатов муниципального округа Строгино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по вопросам переданных полномочий в сфере ЖКХ, благоустройства и капитального ремонта многоквартирных домов района Строгино города Москвы (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предло-



жения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.



14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссию, действующую на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приема.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.



26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 46

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы № 02-01-10-72/3 от 07.06.2023,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части увеличения площади НТО до 10 кв.м. (Киоск «Печать») с уточнением адреса размещения, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 20.06.2023 № 46**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
в части увеличения площади НТО до 10 кв.м с уточнением адреса размещения.**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Строгино	Киоск	Строгинский бульвар, вл. 1, корпус 2	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Строгинский б-р, вл. 3, к.1 на Строгинский бульвар, вл. 1, корпус 2

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 47

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы вх. № 02-01-10-75/3 от 15.06.2023,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения 1-го объекта (Киоск «Печать»), согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 20.06.2023 года № 47**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
в части исключения 1-го объекта**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Строгино	Киоск	Твардовского, 1	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Исключение из Схемы: неотребо-ванность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать».

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 48

О согласовании внесенного главой управы района Строгино сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 N39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, принимая во внимание обращение главы управы района Строгино города Москвы вх. № 02-01-10-78/3 от 20.06.2023,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Строгино города Москвы сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 49

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Строгино от 21.12.2022 № 75
«О бюджете муниципального округа
Строгино на 2023 год и плановый
период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 02 ноября 2022 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино, постановлением Правительства Москвы от 10 января 2023 года № 14-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2023 году», Соглашением от 10 февраля 2023 года № 32-02-02-04-92/23 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Строгино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 21.12.2022 г. № 75 «О бюджете муниципального округа Строгино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

- Изложить п.п. 1.1, п.1 решения в следующей редакции:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1.1.1. Общий объем доходов на 2023 год в сумме 33 323,5 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов на 2023 год в сумме 34 689,9 тыс. руб., с учетом свободного остатка на 01 января 2023 года в сумме 1 366,4 тыс. руб.

1.1.3. Дефицит бюджета на 2023 год в сумме 1 366,4 тыс. руб.

- п.п. 1.2. и п.п.1.3 п.1. оставить без изменений;

- приложения 2,3,4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmrv.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 50

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 4 и улица Таллинская, дом 17, корпус 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращения собственника квартиры № 298 по улице Таллинская, д.17, корп.4 от 16.06.2023 № 15-МС, председателя Правления ТСЖ «Райский уголок» (Строгинский бульв., д.26 корп.4) от 19.06.2023 № 16-МС и протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по вышеуказанным адресам,

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Строгинский бульвар, дом 26, корпус 4 и улица Таллинская, дом 17, корпус 4 согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы и лицам, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Строгино
от 20.06.2023 № 50**

**Проект установки 1 (одного) ограждающего устройства (электромеханический шлагбаум)
на придомовых территориях многоквартирных домов по адресам: Строгинский бульвар,
дом 26, корпус 4 и улица Таллинская, дом 17, корпус 4**





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«15» июня 2023 года № 29-01

О заслушивании информации директора ГБУ города Москвы Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья»

Руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/04 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Щукино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора ГБУ города Москвы Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья» Анашкина Е.Ю. о работе учреждения за 2022 год,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ города Москвы Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья» Анашкина Е.Ю. о работе учреждения за 2022 год.
2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

М.В. Ким



РЕШЕНИЕ

«15» июня 2023 года № 29-02

«Об исполнении бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Щукино в городе Москве и принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Москвы о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год от 19 апреля 2023 года № 752/01-40, с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся 13 июня 2023 года,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год по доходам в сумме 52 817,6 тыс. руб., по расходам в сумме 75 437,4 тыс. руб., дефицит бюджета 2022 года составил 22 619,8 тыс. руб. (Приложение 1 к настоящему Решению).

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год (Приложение 2 к настоящему Решению);

2) исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год (Приложение 3 к настоящему Решению);

3) исполнение расходов бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетной классификации (Приложение 4 к настоящему Решению);

4) исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год (Приложение 5 к настоящему Решению);

3. Утвердить Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Щукино в городе Москве за 2022 год (Приложение 6 к настоящему Решению).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве

М.В. Ким

Полный текст настоящего решения, включая приложения нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

«15» июня 2023 года № 29-03

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15.12.2022 № 20-01 «О бюджете муниципального округа Щукино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 №30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Щукино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве
решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15.12.2022 года № 20-01 «О бюджете муниципального округа Щукино в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Подпункт 1.1.1. решения изложить в новой редакции:

«1.1.1. На 2023 год – общий объем доходов в сумме 28 536,7 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 29 948,6 тыс. рублей. Дефицит в сумме 1 411,9 тыс. рублей».

1.2. Приложение 4 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 8 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

М.В. Ким

Полный текст настоящего решения, включая приложения нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

«15» июня 2023 года № 29-04

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 01 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 31 марта 2016 года № 05/07 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

М.В. Ким



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15.06.2023 года № 29-04**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, по благоустройству и охране окружающей среды (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предло-



жения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.



14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссию, действующую на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приема.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.



26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

«15» июня 2023 года № 29-05

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года по району Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Щукино города Москвы от 09.06.2023 № 81-07-957\23,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2023 года по району Щукино Северо-Западного административного округа города Москвы (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Щукино города Москвы, Хорошевскую межрайонную прокуратуру СЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

М.В. Ким

Полный текст настоящего решения, включая приложение нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

«15» июня 2023 года № 29-06

**О согласовании адресного перечня по
посадке деревьев и кустарников на объектах
озеленения 3-ей категории на территории
жилой застройки муниципального округа
Щукино в городе Москве в 2023 году**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», обращением управы района Щукино города Москвы от 29.05.2023 № 81-07-928/23,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве
решил:**

1. Согласовать адресный перечень по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки муниципального округа Щукино в городе Москве в 2023 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

М.В. Ким



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15.06.2023 № 29-06**

Адресный перечень по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-ей категории на территории жилой застройки муниципального округа Щукино в городе Москве в 2023 году

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев, шт.
1.	Бирюзова Маршала ул. 17, 19; Мерецкова Маршала ул. 2, 4; Народного Ополчения ул. 45, 47	Туя западная (ф. шаровидная)	12
2.	Конева Маршала ул. 16; Расплетина ул. 28	Туя западная (ф. шаровидная)	24
ИТОГО:			36

РЕШЕНИЕ

«15» июня 2023 года № 29-07

**Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа Щукино
в городе Москве на III квартал 2023 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве, ст. 28 Регламента Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 29.09.2005 №13/1,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве
решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на III квартал 2023 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

М.В. Ким



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 15.06.2023 № 29-07**

**ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Щукино
на III квартал 2023 года**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки прове- дения	Ответственный исполни- тель
1	2	3	4
1.	Принятие решения о поощрении депутатов Совета депута- тов за III квартал 2023 г.	не позднее 30 сентября	Совет депутатов
2.	Утверждение плана работы Совета депутатов на IV квартал 2023 г.	не позднее 30 сентября	Совет депутатов
3.	Утверждение графика приема граждан депутатами на IV квартал 2023 г.	не позднее 30 сентября по мере необходи- мости	Совет депутатов
4.	Согласование сводного районного календарного плана основных мероприятий по досуговой работе с населением по месту жительства на IV квартал 2023 года по району Щу- кино Северо-Западного административного округа города Москвы	не позднее 30 сентября	Совет депутатов
5.	· Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в много- квартирных домах (при получении Советом депутатов со- ответствующего уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы); · Осуществление контроля за ходом выполнения этих работ	июль-сентябрь	уполномоченные депутаты Совета депутатов
6.	Разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве для внесения на рассмотрение Со- вета депутатов	июль-сентябрь	уполномоченные депутаты Совета депутатов
7.	Заседание постоянно действующих комиссий Совета депу- татов муниципального округа Щукино, подготовка проектов решений по обсуждаемым вопросам	июль-сентябрь по мере необхо- димости	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
8.	Проведение заседаний Совета депутатов	Очередное: 21.09.2023 Внеочередные - по мере необхо- димости	Совет депутатов



РЕШЕНИЕ

«15» июня 2023 года № 29-08

О перерыве в работе Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

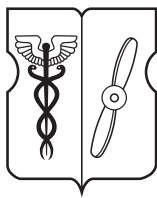
В соответствии со ст. 2 Регламента муниципального собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Установить перерыв в работе Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве с 16 июня 2023 года по 31 августа 2023 года.
2. В период, указанный в п.1 решения, могут проводиться внеочередные заседания Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве.
3. Направить настоящее решение в управу района Щукино, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве**

М.В. Ким



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 46

**О результатах публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального округа Южное Тушино за 2022 год»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2022 год».
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 47

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Южное Тушино за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 марта 2023 года № 26,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 60458,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 45828,0 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 14630,5 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение доходов бюджета по кодам классификации согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить исполнение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета по источникам согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 516,4 тыс. руб. на издание районной газеты «Южное Тушино» в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.
7. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 40,0 тыс. руб. на уплату целевого взноса для официального опубликования (размещения) муниципальных правовых актов, соглашений, официальной информации органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления в городе Москве.
8. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 129,3 тыс. руб. на уплату членских взносов за 2022 год в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы».
9. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 102,0 тыс. руб. на содержание официального сайта муниципального округа Южное Тушино.
10. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 2619,7 тыс. руб. на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для населения на территории муниципального округа.
11. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

Полный текст настоящего решения, включая приложения нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 48

О согласовании сводного районного календарного плана основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на третий квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 73 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы 09.06.2023 года № 02-10/245,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на третий квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

Полный текст настоящего решения, включая приложение нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 49

**О согласовании адресного перечня
объектов компенсационного озеленения
на территории жилой застройки
муниципального округа Южное Тушино
в 2023 году**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Правилами создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП и в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 25.05.2023 № ИК05-776/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Южное Тушино в 2023 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное
Тушино
от 20 июня 2023 года № 49**

**Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки
муниципального округа Южное Тушино в 2023 году**

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Количество деревьев, (шт.)
1	Проезд Донелайтиса, д. 12, корп. 1, д. 14, д. 14, корп. 1	Туя западная	3
		Клен татарский	1
2	ул. Свободы, д. 34	Туя западная (ф. шаровидная)	3
		Береза	1
		Клен остролистный «Роял Ред»	2
3	Проезд Досфлота, д. 1, д. 3, ул. Свободы, д. 30	Туя западная (ф. шаровидная)	19
	ИТОГО		29



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 50

О присвоении Почетного звания «Почетный житель муниципального образования Южное Тушино в городе Москве»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино и Положением о Почетном звании «Почетный житель муниципального образования Южное Тушино в городе Москве», в связи с обращением депутата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино А.В. Образцова от 05.06.2023 № 01-20-90/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Присвоить Почетное звание «Почетный житель муниципального образования Южное Тушино в городе Москве» с вручением знака «Почетный житель», удостоверения к нему и занесением в книгу Почета Антохиной Татьяне Михайловне.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 51

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделяния органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправ-



ления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 июня 2023 года № 51**

Регламент

реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого



обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная комиссия) (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Мо-



сквы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссию, действующую на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.



При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 52

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Южное
Тушино от 11 октября 2022 года № 58**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартир-



ных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 11 октября 2022 года № 58 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 июня 2023 года № 52**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на
счете регионального оператора, в которых в 2022 и 2023 годах запланированы работы по
капитальному ремонту общего имущества**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Аэродромная ул., д. 2, с.1	2	Маслова Л.Б.	Францев А.А.
2.	Лодочная ул., д. 9, с. 2	1	Доценко Е.В.	Рощин В.А.
3.	Нелидовская ул., д. 21	2	Маслова Л.Б.	Францев А.А.
4.	Окружная ул., д. 15, с. 1	3	Бакашева Е.С.	Ветчинникова И.И.
5.	Окружная ул., д. 19, с. 2	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
6.	Походный пр., д. 15, к. 1	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
7.	Походный пр., д. 17, к. 1	3	Будкин Д.Ю.	Образцов А.В.
8.	Светлогорский пр., д. 3	3	Бакашева Е.С.	Ветчинникова И.И.
9.	Светлогорский пр., д. 5	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
10.	Светлогорский пр., д. 7	3	Ветчинникова И.И.	Бакашева Е.С.
11.	Свободы ул., д. 28, к. 1	1	Воловец С.А.	Доценко Е.В.



12.	Свободы ул., д. 36	1	Рощин В.А.	Доценко Е.В.
13.	Свободы ул., д. 36, к. 1	1	Доценко Е.В.	Воловец С.А.
14.	Свободы ул., д. 43	1	Доценко Е.В.	Рощин В.А.
15.	Свободы ул., д. 45, с. 1	1	Воловец С.А.	Доценко Е.В.
16.	Свободы ул., д. 51, к. 1	2	Васильев А.С.	Володин А.В.
17.	Сходненская ул., д. 25	2	Володин А.В.	Васильев А.С.
18.	Сходненская ул., д. 50	2	Францев А.А.	Маслова Л.Б.
19.	Туристская ул., д. 1	3	Будкин Д.Ю.	Образцов А.В.
20.	Туристская ул., д. 4, к. 1	2	Францев А.А.	Маслова Л.Б.
21.	Туристская ул., д. 4, к. 5	2	Васильев А.С.	Володин А.В.
22.	Фабрициуса ул., д. 20	2	Володин А.В.	Васильев А.С.
23.	Фабрициуса ул., д. 33, к. 5	2	Васильев А.С.	Володин А.В.
24.	Фабрициуса ул., д. 34, к. 1	2	Володин А.В.	Васильев А.С.
25.	Фабрициуса ул., д. 6, с. 1	1	Рощин В.А.	Доценко Е.В.
26.	Фабрициуса ул., д. 9	1	Воловец С.А.	Рощин В.А.
27.	Химкинский бул., д. 17	2	Володин А.В.	Васильев А.С.
28.	Химкинский бул., д. 9	2	Васильев А.С.	Володин А.В.
29.	Штурвальная ул., д. 1	2	Маслова Л.Б.	Францев А.А.
30.	Штурвальная ул., д. 2	2	Францев А.А.	Маслова Л.Б.
31.	Штурвальная ул., д. 3, с. 2	1	Воловец С.А.	Доценко Е.В.
32.	Яна Райниса бул., д. 19, к. 2	2	Маслова Л.Б.	Францев А.А.
33.	Яна Райниса бул., д. 29	3	Ветчинникова И.И.	Бакашева Е.С.

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 53

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Южное
Тушино от 18 апреля 2023 года № 39**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино



от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 18 апреля 2023 года № 39 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 июня 2023 года № 53**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Свободы ул. 42	1	Воловец С.А.	Доценко Е.В.
2.	Фабрициуса ул. 24, с.1	2	Васильев А.С.	Володин А.В.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 54

**О рабочей группе Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино по
проведению мониторинга работы ярмарки
выходного дня в 2023 году**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решениями Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 11 октября 2022 года № 70 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в районе Южное Тушино в 2023 году», от 22 ноября 2022 года № 90 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: ул. Туристская, вл. 6, сформировать рабочую группу Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в следующем составе:

- руководитель рабочей группы, депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Францев Алексей Алексеевич;
- член рабочей группы, депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Васильев Александр Сергеевич;
- член рабочей группы, депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Маслова Людмила Борисовна;
- член рабочей группы, заведующий сектором торговли и услуг управы района Южное Тушино Кучин Дмитрий Викторович;
- член рабочей группы, главный специалист сектора по вопросам торговли и услуг управы района Южное Тушино Рябова Юлия Михайловна.

2. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: ул. Туристская, вл. 6: каждая третья пятница месяца.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 ноября 2022 года № 91 «О рабочей группе Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня в 2023 году».

4. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, ГБУ «Ярмарки выходного дня», управу района Южное Тушино города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**РЕШЕНИЕ****20 июня 2023 года № 57****Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на третий квартал 2023 года**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статьей 59 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 24 октября 2017 года № 12,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на третий квартал 2023 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино****Д.Ю. Будкин****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 июня 2023 года № 57****График
личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа
Южное Тушино на третий квартал 2023 года**

ФИО депутата	Адрес и телефон	Дни и время приема
Избирательный округ № 1		
Власов Александр Анатольевич		В третьем квартале 2023 года прием осуществляться не будет
Воловец Светлана Альбертовна	Центр медико-социальной реабилитации инвалидов им. Л.И. Швецовой ул. Лодочная, д. 15, корп. 2, вход с пр. Досфлота, дом 2/4, тел. 8-901-579-20-13	4-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Доценко Екатерина Валерьевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-985-909-91-31	3-я рабочая среда ежемесячно (15.00-17.00) по предварительной записи
Рощин Виктор Андреевич	ГБУ ТЦСО «Тушино» Центр московского долголетия «Тушино», ул.Сходненская, д. 9, этаж 4, тел. 8-991-240-89-49	3-я рабочая пятница ежемесячно 17:00-19:00



Избирательный округ № 2		
Васильев Александр Сергеевич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-926-766-57-59	2-я рабочая среда ежемесячно 16.00-18.00
Володин Александр Владимирович	супермаркет «Афина», ул. Сходненская, д. 23, тел. 8-926-234-13-25	3-я рабочая среда ежемесячно 17.00-20.00
Маслова Людмила Борисовна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-499-492-93-26	4-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Францев Алексей Алексеевич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-936-937-22-10	4-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Избирательный округ № 3		
Бакашева Екатерина Сергеевна	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-977-328-81-70	4-й рабочий понедельник ежемесячно (16.00-18.00) по предварительной записи
Будкин Денис Юрьевич	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, тел. 8-967-111-56-80	Каждая рабочая среда 16.00-18.00
Ветчинникова Ирина Ивановна	ГБУ «Мой семейный центр «Согласие», ул. Василия Петушкова, д. 19, корп. 1, тел. 8-996-417-49-87	3-й рабочий четверг ежемесячно 16.00-18.00
Образцов Алексей Васильевич	Стоматологическая клиника ООО «Дент-Оптимум», бул. Яна Райниса, д. 29, тел. 8-916-906-85-43	1-й рабочий четверг ежемесячно 15.00-17.00

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 58

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на третий квартал 2023 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на третий квартал 2023 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

Глава муниципального округа
Южное Тушино

Д.Ю. Будкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 июня 2023 года № 58**

**План работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
на третий квартал 2023 года**

№ п/п	Муниципаль- ный округ	Дата и время про- ведения	Рассматриваемые вопросы (повестка дня)
1	Южное Ту- шино	19 сентября 16.00	1. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, соци- ально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на четвертый квартал 2022 года 2. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на четвертый квартал 2023 года 3. Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Со- вета депутатов муниципального округа Южное Тушино в четвертом квартале 2022 года 4. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино за третий квартал 2022 года 5. О премировании руководителя аппарата Совета депутатов муници- пального округа Южное Тушино за третий квартал 2023 года 6. О строительстве, реконструкции, межевании, землепользовании, установке ограждающих устройств 7. Об утверждении муниципальных правовых актов

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года № 59

**О проекте изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории района Южное Тушино
города Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Д.О. Салюкова от 20 июня 2023 года № 12-05-5595/23, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 20 июня 2023 года № 01-20-97/23,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Д.Ю. Будкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 июня 2023 года № 59**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Южное Тушино города Москвы**

№	Округ	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь специализации (кв.м.)	Период размещения
1	СЗАО	бул. Яна Райниса, вл. 41	Бахчевой развал	Бахчевые культуры	7,5	С 1 августа по 1 октября
2	СЗАО	бул. Яна Райниса, вл. 29	Бахчевой развал	Бахчевые культуры	7,5	С 1 августа по 1 октября



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года №13/01

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3– ий квартал 2023 года.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Старое Крюково от 07.06.2023 № 116-1035/3

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Старое Крюково на 3 – ий квартал 2023года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-krukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Слесарева А.С.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

А.С. Слесарев

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmrv.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года №13/02

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 21 ноября 2017 года №05/03 « Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

А.С. Слесарев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20 июня 2023 года № 13/02**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Зеленоградского административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.



6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;
- 2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава муниципального округа в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава муниципального округа направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, уста-



новленном Уставом муниципального округа .

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссию, действующую на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой муниципального округа в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава муниципального округа обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приема.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномо-



моченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года №13/03

**Об организации работы Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
на 3 – ий квартал 2023 года**

В соответствии со ст.15,24 Регламента Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить график заседаний Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 3 - ий квартал 2023 года (приложение 1).
2. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 3 - ий квартал 2023 года (приложение 2).
3. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково на 3 - ий квартал 2023 года (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-kryukovo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Слесарева А.С.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

А.С. Слесарев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.06.2023 г. №13/03**

**График
заседаний Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
на 3-ий квартал 2023 года**

Дата проведения – 12 сентября, вторник,

Начало заседаний: 09.00 часов

Место заседаний: корпус № 828, аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, зал заседаний.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.06. 2023 г. № 13/03**

**ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково
на 3–ий квартал 2023года**

№ п.п.	Наименование вопросов	Дата	Ответственный (докладчик)
		сентябрь	
1.	Согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально — воспитательной и физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением управы района Старое Крюково на 4-ый квартал 2023 года.		Управа района Старое Крюково
2.	Об организации работы Совета депутатов муниципально-го округа Старое Крюково на 4-ый квартал 2023г.		Председатель Регламентной комиссии СД МО
3.	О поощрении депутатов Совета депутатов МО Старое Крюково за 3-ий квартал 2023 г.		Председатель Регламентной комиссии СД МО
4.	О поощрении главы МО Старое Крюково за 3-ий квартал 2023г.		Заместитель председателя СД МО
5.	О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 13.12.2022 №06/02 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».		Бухгалтер – советник аппарата СД МО



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.06.2023 г. №13/03**

**График
приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
на сентябрь 2023 год**

№ избирательного участка	Фамилия, имя, отчество депутата	Дата приема
№ 1 801, 802, 803,807, 808,810, 811, 812, 813, 814, 815; 820, 824, 826, 828, 828А, 828Б, 829, 830, 831, 832; 833, 834А, 834Б, 834В, 837 ,839, 840, 841, 842, 847, 848,854; 929	Дружинина Конкордия Александровна	7 сентября
	Кулак Светлана Анатольевна	14 сентября
	Кулин Николай Александрович	21сентября
	Мороз Татьяна Геннадьевна	28сентября
	Слесарев Андрей Сергеевич	Каждый понедельник с 13.00 до 17.00
№ 2 901,902,902А,903,904; 905, 906, 908, 909,913, 914, 915, 916, 917, 918; 919; 920, 921, 922,923, 924, 925, 926, 927, 930 , 931, 933; ул. Калинина, д.24, 26стр. А, д. 26 3А, 28, 30, 37стр. 2А, 39; 43; Пан- филовский пр-т, 40, 40 стр.1, 42, 42 стр. 1, д. 42Б, 46; 46 стр.1; ул. Рабочая, 19, 21, 23 стр.А, 25, 29, 31, 31стр.1А; ул. Щербакова, 31, 33. 33А, 33Б, 35,39. 39А, 40, 43, 46, 50	Голованова Маргарита Юрьевна	7 сентября
	Мохте Владимир Сергеевич	14 сентября
	Прокофьева Елена Анатольевна	21сентября
	Харитоновна Ирина Алексеевна	18сентября
	Якупов Ильяс Абдуллоевич	28сентября

Прием населения проводится с 15⁰⁰ до 17⁰⁰ по предварительной записи
по адресу: г. Зеленоград, корп. 828; Совет депутатов МО Старое Крюково
Справки и запись по телефону: 499-710-44-44



РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года №13/07

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 13.12.2022 № 06/02 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 16 ноября 2021 года № 12/02), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 16 февраля 2021 года № 02/04, в связи с уточнением расходов по направлениям,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 13.12.2022 № 06/02 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Изложить пункт 1.1 решения в следующей редакции:

«1.1 Основные характеристики местного бюджета на **2023** год:

1.1.1 общий объем доходов в сумме **22 696,5 тыс. рублей;**

1.1.2 общий объем расходов в сумме **23 324,6 тыс. рублей;**

1.1.3 дефицит бюджета в сумме **628,1 тыс. рублей.**

Определить источником покрытия дефицита бюджета остаток средств бюджета муниципального округа Старое Крюково на 01.01.2023».

1.2. В Приложении 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», раздел «0102»:

1.2.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

900	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	4 069,3	2 603,8	2 603,8

1.2.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2023 году число «3 441,2» заменить числом «4 069,3».

1.2.3 в строке «Глава муниципального образования» по 2023 году число «3 781,5» заменить числом «4 409,6».

1.2.4 в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» по 2023 году число «3 889,0» заменить числом «4 517,1».

1.3 В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» Приложения 2 по 2023 году число «20 661,3» заменить числом «21 289,4».

1.4 В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» Приложения 2 по 2023 году число «22 696,5» заменить числом «23 324,6».



1.5 В Приложении 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», раздел «0102»:

1.5.1 строку «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» читать в следующей редакции:

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А 0100100	120	4 069,3	2 603,8	2 603,8

1.5.2 в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» по 2023 году число «3 441,2» заменить числом «4 069,3».

1.5.3 в строке «Глава муниципального образования» по 2023 году число «3 781,5» заменить числом «4 409,6».

1.5.4 в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» по 2023 году число «3 889,0» заменить числом «4 517,1».

1.6 В строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» Приложения 3 по 2023 году число «20 661,3» заменить числом «21 289,4».

1.7 В строке «ИТОГО РАСХОДОВ» Приложения 3 по 2023 году число «22 696,5» заменить числом «23 324,6».

1.8 Приложение 4 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2 Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково А.С. Слесарева.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

А.С. Слесарев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.06.2023 № 13/07**

**Источники финансирования дефицита местного бюджета
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	2023 год	сумма (тыс. руб.)	
				Плановый период	
				2024 год	2025 год
900	01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	628,1	0,0	0,0
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	628,1	0,0	0,0
900	01 05 0200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджет	-22 696,5	0,0	0,0
900	01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-22 696,5	0,0	0,0
900	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-22 696,5	0,0	0,0
900	01 05 0200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджет	23 324,6	0,0	0,0
900	01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	23 324,6	0,0	0,0
900	01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	23 324,6	0,0	0,0

РЕШЕНИЕ

20 июня 2023 года №13/08

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Старое Крюково в 2023 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484 – ПП «О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение управы района Старое Крюково города Москвы от 20.06.2023 г. №1-16-1092/3 и согласование проекта решения с главой управы района Старое Крюково города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района



Старое Крюково на 2023 год согласно приложению.

2. Главе управы района Старое Крюково города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково www.staroe-kryukovo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Слесарева А.С.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

А.С.Слесарев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое
Крюково
от 20.06. 2023 №13/08**

**Адресный перечень мероприятий по социально-экономическому развитию
района Старое Крюково в 2023 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс. руб.
			Ед. изм.	Натуральный показатель	
1	г. Москва, г. Зеленоград, корп. 929, кв.100	Ремонт электрооборудования в квартире сироты	Кв.		150,0
Итого по основным работам					150,0



ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023 № 27

Об утверждении Положения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда поселения Вороновское

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, решением Совета депутатов поселения Вороновское от 24.10.2012 № 07/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Вороновское в городе Москве» администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить Положение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда поселения Вороновское (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Воробьеву Е.С.

Глава администрации
поселения Вороновское

Е.П. Иванов

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Вороновское
в городе Москве
от «23» июня 2023 № 27

Положение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда поселения Вороновское

1. Настоящее Положение определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусматриваемого в бюджете поселения Вороновское на финансовый год и плановый период.
2. Резервный фонд поселения формируется в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе связанных с наступлением непредвиденных событий и обстоятельств, а также необходимостью проведения (осуществления) мероприятий, финансовое обеспечение которых не предусмотрено в составе бюджета поселения Вороновское на очередной финансовый год и плановый период, по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расхо-



дов бюджетов.

3. Резервный фонд, формируемый в бюджете поселения Вороновское, является резервным фондом администрации поселения Вороновское.

4. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда поселения Вороновское не может превышать трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета поселения.

5. К непредвиденным расходам в целях настоящего Положения относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов местного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

6. Средства резервного фонда администрации поселения Вороновское направляются на финансовое обеспечение:

6.1. Аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, в том числе проводимых при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6.2. Проведения неотложных противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий;

6.3. Предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий;

6.4. Расходов, связанных с осуществлением дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства при повышении уровня террористической опасности, ликвидацией последствий террористических актов;

6.5. Иных непредвиденных расходов, не предусмотренных Решением о бюджете на очередной финансовый год.

7. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет поселения Вороновское.

8. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения Вороновское распространяется и на размер резервного фонда.

9. Постановление о выделении средств из резервного фонда администрации поселения Вороновское на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, террористических актов и иных ситуаций, повлекших тяжкие последствия, готовится на основании поручения главы администрации поселения Вороновское о выделении средств из резервного фонда.

10. В Постановлении указываются размер выделяемых бюджетных ассигнований, направление и цели их использования.

11. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда, осуществляется в установленном порядке.

12. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является администрация поселения Вороновское.

13. Средства бюджета поселения Вороновское, выделяемые из резервного фонда, подлежат к использованию по целевому назначению, определенному соответствующим правовым актом, и не могут быть направлены на иные цели.

14. Администрация поселения Вороновское ежегодно в составе материалов к годовому отчету об исполнении бюджета поселения прилагает отчет об использовании средств резервного фонда поселения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****21.06.2023 № 05/02****Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Вороновское за 2022 год**

В соответствии со статьей 264.1, 264.2, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, Решением Совета депутатов поселения Вороновское от 24.10.2012 № 07/02 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Вороновское» (редакция от 28.01.2016 № 01/04);

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Вороновское за 2022 год со следующими показателями: по доходам в сумме 610 474,3 тыс. руб., по расходам в сумме 558 143,6 тыс. руб., профицит бюджета поселения Вороновское составил 52 330,7 тыс. рублей.

1.1. По кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2022 год (приложение 1);

1.2. По ведомственной структуре расходов бюджета за 2022 год (приложение 2);

1.3. По разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2022 год (приложение 3);

1.4. По кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2022 год (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Заместитель председателя
Совета депутатов поселения Вороновское**

М.К. Исаев

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.

**РЕШЕНИЕ****21.06.2023 № 05/03****Об утверждении плана работы
Совета депутатов поселения
Вороновское на 3 квартал 2023 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Вороновское от 30.10.2013 № 08/11 «О Регламенте Совета депутатов поселения Вороновское»;

Совет депутатов поселения Вороновское решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Вороновское на 3 квартал 2023 года (приложение к настоящему решению).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Вороновское Царевского Е.П.

**Заместитель председателя
Совета депутатов поселения Вороновское**

М.К. Исаев

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Вороновское
в городе Москве
от 21.06.2023 № 05/03**

**План работы Совета депутатов
поселения Вороновское на 3 квартал 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	По мере поступления	19.07.2023	Совет депутатов, администрация поселения
2	По мере поступления	23.08.2023	Совет депутатов, администрация поселения
3	По мере поступления	20.09.2023	Совет депутатов, администрация поселения



ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023 № 58

Об утверждении Положения о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) и состава комиссии в поселении Киевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с целью создания комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в поселении Киевский, **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в поселении Киевский, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в поселении Киевский, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации поселения Киевский в городе Москве, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 26.08.2021 № 85 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) и состава комиссии в поселении Киевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Киевский в городе Москве Куликову Е.С.

Глава администрации поселения Киевский

Н.М. Волков



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 14.06.2023 № 58**

**Положение
о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в поселении Киевский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) поселения Киевский, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также порядок работы антикоррупционной комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в поселении Киевский.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Уставом поселения Киевский, настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- проведение экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в целях выявления коррупциогенных факторов (далее - антикоррупционная экспертиза);
- подготовка предложений по устранению несовершенства правовых норм нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), препятствующих свободному осуществлению физическими и юридическими лицами своих прав и обязанностей и, таким образом, повышающих вероятность совершения коррупционных действий;
- подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Полномочия комиссии

3.1. Для выполнения возложенных задач комиссия в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

- проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
- составляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
- запрашивает у должностных лиц необходимую информацию по существу проводимой антикоррупционной экспертизы;
- решает вопросы организации своей деятельности.

**4. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов**

4.1. Под антикоррупционной экспертизой понимается деятельность комиссии, направленная на выявление в тексте нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов.



Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), а также нормативных правовых актов, в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

Комиссия при проведении антикоррупционной экспертизы проводит анализ нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) на наличие коррупционных факторов, указывает положения нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), в котором они содержатся, составляет письменное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы.

4.2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы (далее заключение) содержит:

- дату составления заключения;
- основания проведения антикоррупционной экспертизы;
- наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта);
- перечень коррупционных факторов, в случае их выявления, с указанием положений нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), в котором они содержатся, а также предложения о способах их устранения;
- вывод об отсутствии или наличии коррупционных факторов.

4.3. Решение об утверждении заключения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Члены комиссии, не согласные с заключением в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии и прилагается к заключению.

5. Порядок работы комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации поселения Киевский.

Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает заключения комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня для заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- участвует в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса;
- оформляет протоколы заседаний.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, с момента подачи проектов нормативных правовых актов в комиссию.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 14.06.2023 № 58**

**Состав комиссии
по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов
нормативных правовых актов) в поселении Киевский**

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации поселения Киевский (по социальным вопросам).

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела документационного обеспечения администрации поселения Киевский.

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника правового отдела администрации поселения Киевский.

Члены комиссии:

Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

Главный бухгалтер - начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета;

Начальник правового отдела администрации поселения Киевский.

**Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 14.06.2023 № 58**

**Форма заключения
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации
поселения Киевский в городе Москве**

Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации поселения Киевский, в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», решением Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 08 декабря 2015 г. № 37/7 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения Киевский», проведена антикоррупционная экспертиза **нормативно правового акта (проекта нормативно правового акта) администрации поселения Киевский в городе Москве** в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном **нормативно правовом акте (проекте нормативно правового акта) администрации поселения Киевский в городе Москве** коррупционные факторы не выявлены (выявлены).

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации поселения Киевский (по социальным вопросам) _____

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальник отдела документационного обеспечения администрации поселения Киевский _____

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника правового отдела администрации поселения Киевский _____

Члены комиссии:

Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства _____

Главный бухгалтер - начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета _____

Начальник правового отдела администрации поселения Киевский _____

« ____ » _____ 202_ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**РЕШЕНИЕ****от 21 июня 2023 года № 67/3****О внесении изменений в решение****Совета депутатов поселения Киевский****в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/2****«О бюджете поселения Киевский на 2023 год****и плановый период 2024-2025 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/2 «О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 13.12.2022 года № 59/2 «О бюджете поселения Киевский на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложив:

- приложение 4 «Расходы бюджета на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов» согласно приложению 1 настоящего решения;

- приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2023 год» согласно приложению 2 настоящего решения;

- приложение 8 «Расходы бюджета поселения Киевский по целевым статьям (муниципальным программам поселения Киевский, государственным программам города Москвы и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» согласно приложению 3 настоящего решения;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2023 года № 67/4

**О протесте прокурора Троицкого
и Новомосковского административных
округов г. Москвы
от 07.06.2023 № 86-01-2023**

Рассмотрев протест Прокурора Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы от 07.06.2023 № 86-01-2023 на отдельные положения решения Совета депутатов поселения Киевский в г. Москве от 10.09.2019 № 16/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в поселении Киевский» (в редакции решения от 20.01.2022 № 46/2) (далее – протест), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Протест прокурора Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы от 07.06.2023 № 86-01-2023 не подлежит удовлетворению по следующим основаниям.

Содержащееся в протесте требование о внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Киевский, утвержденный решением Совета депутатов поселения Киевский от 10.09.2019 № 16/2, а именно вынесение на публичные слушания в поселении Киевский в г. Москве проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования не может быть удовлетворено, поскольку в силу положений статьи 79 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы местного значения внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга устанавливаются законами указанных субъектов. Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» вынесение на публичные слушания проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования не отнесен к вопросам местного значения поселения.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Киевский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский О.Д. Колокольчикову.

Глава поселения Киевский

О.Д. Колокольчикова



ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ-ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам публичных слушаний от 15.06.2023 г. «О проекте решения
Совета депутатов поселения Кленовское

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Кленовское за 2022 год».

В соответствии с федеральным законодательством, Уставом поселения Кленовское 15 июня 2023 года состоялись публичные слушания в 15.00 часов в Администрации поселения Кленовское, по адресу: город Москва, поселение Кленовское, с. Кленово, ул. Центральная, стр. 8, по проекту решения Совета депутатов поселения Кленовское «О проекте решения Совета депутатов поселения Кленовское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Кленовское за 2022 год».

На публичных слушаниях присутствовали: Глава поселения Кленовское, депутаты Совета депутатов поселения Кленовское, жители поселения Кленовское. В публичных слушаниях принимало участие 12 человек.

Замечаний и предложений по представленному проекту в оргкомитет не поступало.

В результате публичных слушаний предложено:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов поселения Кленовское «О проекте решения Совета депутатов поселения Кленовское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Кленовское за 2022 год».

2. Направить проект решения «О проекте решения Совета депутатов поселения Кленовское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Кленовское за 2022 год» в Совет депутатов поселения Кленовское для рассмотрения на очередном заседании.

3. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Кленовское

В.Н. Зенин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15.06.2023 № 56/1

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Кленовское за 2022 год

Рассмотрев проект отчета Главы администрации поселения Кленовское об исполнении бюджета поселения Кленовское в городе Москве за 2022 год, в соответствии со ст. 264.2 Бюджетного Кодекса РФ, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Кленовское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов поселения Кленовское от 14.11.2019 г. № 4/5, с учетом публичных слушаний,



**Совет депутатов поселения Кленовское
РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Кленовское за 2022 год по доходам в сумме 258 992,7 тыс.руб., по расходам в сумме 273 418,9 тыс.руб. с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета поселения Кленовское) в сумме 14 426,2 тыс.руб. и остатками средств на 1 января 2023 г. в сумме 70 956,7 тыс.руб.

2. Утвердить:

2.1. Исполнение бюджета поселения Кленовское по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 1;

2.2. Исполнение бюджета поселения Кленовское за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2;

2.3. Исполнение расходов бюджета поселения Кленовское за 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов согласно приложению 3;

2.4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кленовское по кодам классификации источников финансирования за 2022 год согласно приложению 4;

3. Принять к сведению:

3.1. Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений поселения Кленовское за 2022 год согласно приложению 5;

3.2. Информацию о расходовании средств резервного фонда поселения Кленовское за 2022 год согласно приложению 6;

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте поселения Кленовское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское – Зенина В.Н.

Глава поселения

В.Н. Зенин

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. № 7/2

О плане работы Совета депутатов поселения Первомайское на 3 квартал 2023 года

В соответствии со ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве,
Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Первомайское на 3 квартал 2023 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское

С.А. Галкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 21.06.2023 г. № 7/2**

План работы Совета депутатов поселения Первомайское на 3 квартал 2023 года

1. Нормотворческая деятельность.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Сроки исполнения	Ответственные
1	Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 1 полугодие 2023 год	июль	Отдел правового, кадрового обеспечения и имущественных отношений; Финансово-экономический отдел
2	О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.»	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел



3	О внесении изменений в НПА СД	По мере необходимости	Отдел правового, кадрового обеспечения и имущественных отношений;
4	О плане работы Совета депутатов на 4 квартал 2023 года	сентябрь	Глава поселения, Отдел правового, кадрового обеспечения и имущественных отношений;

2. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания

1	Заседания Совета депутатов	20 июля, 24 августа, 20 сентября	Глава поселения, депутаты Совета депутатов, специалисты администрации
2	Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам	Ежемесячно	Председатель Совета депутатов, специалисты администрации

3. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

1	Участие в предварительном рассмотрении вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий
2	Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц.	В течение квартала	Профильные комиссии (председатели)
3	Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов	В течение квартала	Глава поселения, заместитель, председатели постоянных депутатских комиссий
4	Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями	В течение квартала	Председатели постоянных депутатских комиссий

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2023 года № 7/4

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города



Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А. Галкина**.

Глава поселения Первомайское

С.А. Галкин

**Приложение
к решению Совета
депутатов поселения
Первомайское в городе Москве
от 21.06.2023 № 7/4**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов поселения Первомайское (далее – Совет депутатов, поселение) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или)



выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссия), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава поселения и комиссия Совета депутатов по вопросам коммунального хозяйства, благоустройства и экологии (далее – комиссия Совета депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой поселения в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;
- 2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента,



также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава поселения в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава поселения направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом поселения.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении



многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой поселения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава поселения обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом поселения.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой поселения для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. № 7/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 14.12.2022 № 11/2

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 14.12.2022 № 11/2 «Об утверждении титульного списка благоустройства территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения на 2023 год» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему реше-



нию.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское

С.А. Галкин

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. № 7/6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Первомайское
в городе Москве от 14.12.2022 № 11/3**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 14.12.2022 № 11/3 «Об утверждении титульного списка объектов дорожного хозяйства, подлежащих ремонту в 2023 году» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское

С.А. Галкин



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 21.06.2023 № 7/6

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 14.12.2022 № 11/3

Титульный список
объектов дорожного хозяйства муниципального образования поселение Первомайское
в городе Москве подлежащих ремонту в 2023 году

№ п/п	ID проезжей части	Наименование объекта дорожного хозяйства	Площадь объекта, кв. м.				Площадь ремонта объекта, кв. м.				Всего стоимость ремонта, руб.	в том числе:		
			Проезжая часть с учетом парковочного пространства	Тротуары	Обочины	Всего	Проезжая часть с учетом парковочного пространства	Тротуары	Обочины	Всего		Субсидия города Москвы, руб.	Средства муниципального образования (софинансирование), руб.	Средства муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	10006216	п. Пичное, Лесная улица	24 233,80	2 058,20	346,60	26 638,60	11 415,80	928,20	130,50	12 474,50	21 497 040,55	15 895 466,96	662 311,12	4 939 262,47
2	10006217	п. Первомайское	17 048,49	2 154,20	845,39	20 048,08	10 543,70	2 154,20	504,90	13 202,80	24 085 210,05	14 475 213,45	3 049 259,07	6 560 737,53
							0,00	259,80	0,00	259,80	1 611 235,24	0,00	0,00	1 611 235,24



3	691196166	п. Перво- майское, подъездная дорога к СНТ «Десна» от ул. Парковая	3 081,05	0,00	887,83	3 968,88	0,00	1 017,00	0,00	1 017,00	0,00	4 994 113,48	0,00	4 994 113,48
4	696458208	подъезд к СНТ «Радуга»	1 518,92	0,00	619,19	2 138,11	1 518,92	0,00	619,19	2 138,11	2 837 977,55	2 724 458,45	113 519,10	0,00
5	710412329	подъездная дорога к СНТ «Дружба», «Лира» от Киевского шоссе	2 363,74	88,34	490,50	2 942,58	2 363,74	0,00	490,50	2 854,24	3 788 518,38	3 636 977,64	151 540,74	0,00
6	696458279	подъезд к СНТ «Росинка»	807,34	0,00	403,15	1 210,49	807,34	0,00	403,15	1 210,49	2 278 427,94	0,00	0,00	2 278 427,94
7	692207249	д.Настасьино	24 027,89	4 717,99	0,00	28 745,88	915,00	0,00	0,00	915,00	1 198 757,69	0,00	0,00	1 198 757,69
ИТОГО			73 081,23	9 018,73	3 592,66	85 692,62	27 564,50	4 359,20	2 148,24	34 071,94	62 291 280,88	36 732 116,50	3 976 630,03	21 582 534,35



РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. № 7/7

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Первомайское
в городе Москве от 14.12.2022 № 11/8**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 11.11.2016 № 18/1 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) на территории поселения Первомайское», руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 14.12.2022 № 11/8 «Об утверждении адресного перечня основных элементов внешнего благоустройства, не вошедших в состав дворовых территорий, для проведения работ по комплексному содержанию» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к решению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское

С.А. Галкин



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 21.06.2023 № 7/7

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 14.12.2022 № 11/8

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
основных элементов внешнего благоустройства, не вошедших в состав дворовых территорий,
для проведения работ по комплексному содержанию

№ п/п	Адрес привязки	Площадь, м²		Ручная уборка, м²		Механизированная уборка, м²	Ручная уборка с использованием средств малой механизации, м²	Площадь газона, м²	Площадь территории без покрытия, м²
		Общая	Уборочная	зимнего периода	летнего периода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	п. Птичное от ул. Заречная до ул. Центральная усадьба	1 805,00	1 805,00		605,00		605,00	1 200,00	
2	п. Птичное ул. Заречная вблизи дома 30	515,00	515,00	500,00	515,00		15,00		
3	п. Птичное ул. Лесная территория между д.84 и д.88	8 566,00	8 566,00		0,00			8 566,00	
4	п. Птичное ул. Центральная д.100	7 214,00	7 214,00	3 680,00	4 104,00		424,00	3 110,00	
5	п. Первомайское ул. Парковая д.3	100,00	100,00	100,00	100,00				
6	п. Первомайское ул. Парковая д.6	460,00	460,00	460,00	460,00				
7	п. Первомайское, ул. Центральная д.3	1 136,00	1 136,00		0,00			1 136,00	
8	д. Бараново	884,40	884,40	884,40	884,40				
9	д. Горчаково	836,00	836,00	450,00	836,00		386,00		



10	д. Горчаково, ул. Прудовая д.8	7 245,12	7 245,12	180,00	390,00	1 068,50	210,00	5 786,62	
11	д. Горчаково, ул. Школьная д.1 к.3	14 020,00	14 020,00	350,00	1 920,00		1 570,00	12 100,00	
12	д. Елизарово	178,00	178,00	178,00	178,00				
13	д. Жуковка, ул. Совхозная д.27	1 798,00	1 798,00	800,00	850,00		50,00	700,00	248,00
14	д. Кривошеино	102,40	102,40	100,00	102,40		2,40		
15	д. Настасьино	934,20	934,20	929,80	934,20		4,40		
16	д. Поповка	292,80	292,80	288,00	292,80		4,80		
17	д. Пучково	304,80	304,80	300,00	304,80		4,80		
18	д. Пятовское	890,04	890,04	890,04	890,04				
19	д. Фоминское	1 010,40	1 010,40	1 008,00	1 010,40		2,40		
20	д. Ширяево	270,40	270,40	270,40	270,40				
ИТОГО		48 562,56	48 562,56	11 368,64	14 647,44	1 068,50	3 278,80	32 598,62	248,00



РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. № 7/8

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Первомайское в городе
Москве от 26 октября 2022 года №8/6
«О бюджете поселения Первомайское в
городе Москве на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Первомайское в городе Москве, рассмотрев и обсудив представленные главой поселения Первомайское в городе Москве материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 26.10.2022 №8/6 «О бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 26.10.2022 №8/6 «О бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. Пункт 1 читать в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 1 053 319,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 989 721,7 тыс. рублей;
- 3) профицит бюджета за счет остатка средств на 01 января 2023г. в сумме 63 598,2 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 11 читать в новой редакции:

«11. Установить на 2023 год размер резервного фонда администрации поселения Первомайское в городе Москве в сумме 3 285,7 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 5 000 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 5 000 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 12 читать в новой редакции:

«12. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного хозяйства (дорожных фондов) поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год в сумме 239 764,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 229 541,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 52 733,6 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного хозяйства (дорожных фондов) поселения Первомайское в городе Москве на 2023-2025 годы сформированы в размере прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Первомайское от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Первомайское;

2) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

3) за счет прочих доходов бюджета поселения Первомайское в городе Москве.».

1.4. Приложения 1, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 20, 21 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 настоящего решения соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А. Галкина**.

Глава поселения Первомайское

С.А. Галкин

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. № 7/9

**О рассмотрении протеста прокурора
Троицкого и Новомосковского административных
округов города Москвы на отдельные положения
решения Совета депутатов поселения Первомайское
в городе Москве от 11.11.2015 № 16/19**

На основании протеста прокурора Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 07.06.2023 № 86-01-2023/Прдп452-23-20450065 на отдельные положения решения Первомайское в г. Москве от 11.11.2015 № 16/19, руководствуясь Уставом поселения Первомайское,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Рассмотреть протест прокурора Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы на отдельные положения решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 11.11.2015 № 16/19 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Первомайское в городе Москве».

2. Удовлетворить протест прокурора Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы на отдельные положения решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 11.11.2015 № 16/19 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Первомайское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское

С.А. Галкин



РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. № 7/10

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов поселения Первомайское
в городе Москве от 11.11.2015 № 16/19**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава поселения Первомайское в городе Москве, на основании протеста прокурора Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 07.06.2023 № 86-01-2023/Прдп452-23-20450065 на отдельные положения решения Первомайское в г. Москве от 11.11.2015 № 16/19, руководствуясь Уставом поселения Первомайское,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 11.11.2015 № 16/19 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Первомайское в городе Москве» следующие изменения:

1.1. п.п.2. п.2. Приложения изложить в новой редакции: «2. Публичные слушания на территории поселения проводятся по следующим вопросам:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) о преобразовании муниципального образования.

По проекту генерального плана, проекту Правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее-проекты правовых актов в сфере градостроительной деятельности), а также по иным проектам и вопросам, обязательным к вынесению на публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с действующим федеральным законодательством, законами города Москвы, уставом поселения Первомайское проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, с учетом положений Градостроительного Кодекса.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

Глава поселения Первомайское

С.А. Галкин



ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 июня 2023 года № 57/1

**О согласовании установки
ограждающего устройства (шлагбаума)
при въезде к ДК «Юбилейный»,
расположенного по адресу:
п. Рогово ул. Юбилейная д. 1а**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Роговское, а также рассмотрев обращение руководителя обособленного структурного подразделения ОКЦ ТиНАО города Москвы ДК «Юбилейный» с просьбой установить ограждающее устройство (шлагбаум) при въезде к дому культуры, расположенного по адресу п. Рогово ул. Юбилейная д. 1а,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

- 1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) при въезде к ДК «Юбилейный», расположенного по адресу: п. Рогово ул. Юбилейная д.1а. Приложение.
- 2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- 3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Роговское в городе Москве Вдовину О.А.

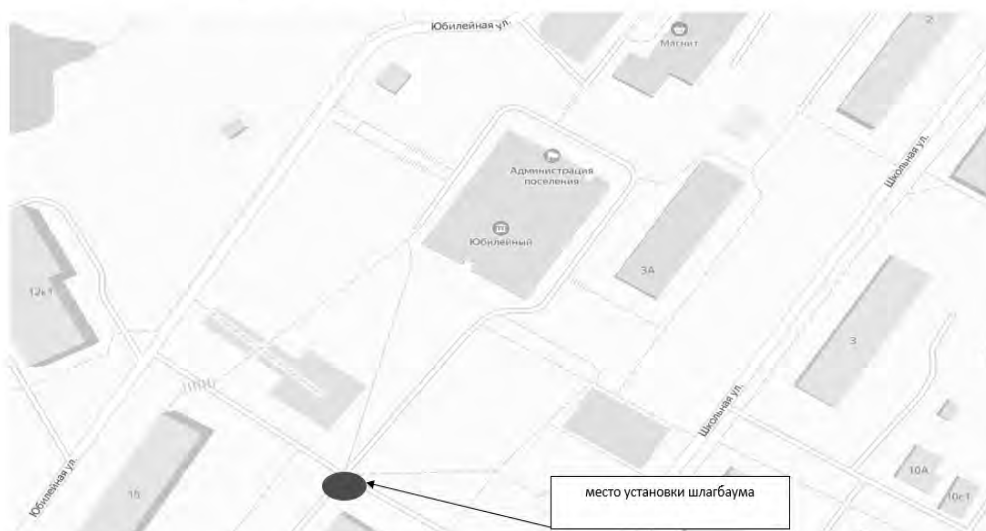
Глава поселения Роговское

О.А. Вдовина



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
в городе Москве
от 15.06.2023 № 57/1**

**Установка шлагбаума при въезде к ДК «Юбилейный»,
расположенного
по адресу: п. Рогово ул. Юбилейная д. 1а**



**Установка шлагбаума при въезде к ДК «Юбилейный»,
расположенного
по адресу: п. Рогово ул. Юбилейная д. 1а**





ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2023 № 26

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах в местах летнего отдыха на территории поселения Внуковское в 2023 году

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона города Москвы от 05.11.1997 № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения Правительства Москвы от 17.01.2012 № 2-РП «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах и в местах массового отдыха в городе Москве», Устава поселения Внуковское в целях обеспечения безопасности населения поселения Внуковское в городе Москве на водных объектах в местах летнего отдыха:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах в местах летнего отдыха поселения Внуковское в 2023 году согласно приложению 1.
2. Утвердить План профилактической работы с населением по предупреждению и ликвидации ЧС на водных объектах на территории поселения Внуковское в период летнего сезона 2023 года согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Назлуханова Д.В.

Глава администрации

П.А. Федулкин



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Внуковское
от «16» мая 2023 г. № 26**

**План мероприятий
по обеспечению безопасности населения на водных объектах в местах летнего отдыха
поселения Внуковское в городе Москве в 2023 году**

**Силы и средства, привлекаемые к обеспечению безопасности населения во время летнего
отдыха на территории поселения Внуковское в городе Москве.**

Для уменьшения количества несчастных случаев в местах летнего отдыха и в местах традиционного купания и рыбной ловли, предупреждения травматизма и в целях улучшения организации летнего отдыха граждан и повышения эффективности деятельности органов управления и городских служб по предупреждению несчастных случаев принято распоряжение Правительства Москвы от 17.01.2012 № 2-РП «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах и местах массового отдыха в городе Москве», в котором определены цели и задачи всех органов власти и организаций по обеспечению летнего отдыха населения.

На период летнего отдыха населения для предотвращения несчастных случаев в местах отдыха в 2023 году выделены дежурные силы и средства от Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве, ГКУ «ПСЦ» а также Московской городской поисково-спасательной службы (МГПСС) с организацией круглосуточного дежурства и патрулирования в местах особо опасных для жизни людей во время отдыха в летний период.

Организация взаимодействия

О происшествии в округе оперативный дежурный Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве докладывает в ЦУКС ГУ МЧС России по г. Москве и дежурному префектуры. В зависимости от масштабов и характера происшествия по указанию префекта (председателя КЧС и ПБ) оповещаются КЧС и ПБ городских округов и поселений, с целью принятия ими мер защиты своего населения.

Взаимодействие организуется с:

- префектурой по ТиНАО г. Москвы – 8-(499)-652-61-20;
- ЕДДС Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве – 8-(985)-120-91-80
- Управлением внутренних дел по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве – 8-(495)-850-13-20;
- ПСС «Троицкая» ГКУ г. Москвы «Московская городская поисково-спасательная служба на водных объектах» – начальник ПСС 8-(916)-931-12-38, СДС ПСС – 8-(985)-939-00-34;
- 5 инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по г. Москве» – 8-(991)-332-56-32, 8-(495)-637-22-22;
- ГКУ «Московский городской штаб народной дружины» – 8-(495)-817-72-02;
- РООПСВОД ТиНАО – 8-(495)-650-07-08, 8-(915)-207-99-26;
- администрацией поселения Внуковское – 8-(495)-736-61-24.

Организация управления

Управление силами и средствами, предназначенными для проведения мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в летний период на территории ТиНАО г. Москвы, организуется в общей системе управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории округов.

Координацию деятельности органов управления и сил окружного звена МГСЧС при ликвидации чрезвычайных ситуаций, на водных объектах, в летний период осуществляет Комиссия по предупреждению



дению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ТиНАО г. Москвы.

Управление силами и средствами осуществляется:

- через первого помощника оперативного дежурного Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве;
- через дежурного префектуры;
- через ДДС городских округов и поселений.

Мероприятия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в местах проведения летнего отдыха населения и их профилактика.

Для обеспечения безопасности населения на водоемах поселения Внуковское установлено 14 знаков безопасности «Купание запрещено». Знаки безопасности оборудованы табличками дополнительной информации с указанием телефонов экстренных служб.

Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть в летний период: утопление в водоеме при рыбной ловле, прогулке на маломерных судах, купание в состоянии алкогольного опьянения, травмирование людей при массовом скоплении на воде, получение солнечного удара, ныряние в запретной зоне, оставление детей без присмотра родителями.

В случае угрозы или возникновении чрезвычайной ситуации оповещение производят из зоны ЧС:

- 1) потерпевшие или свидетели по телефонам мобильной связи 101,112;
- 2) при наличии стационарных аппаратов через ЦУКС 8-(985)-120-91-80 оперативных служб города в зависимости от необходимой помощи пострадавшим и органам управления;
- 3) патрульными силами МГПСС, ОВД по средствам ведомственной связи вызов специализированной помощи и оповещение органов управления.

Усиление группировки сил проводится через ведомственные ЦУКС или другие службы.

Население в зоне ЧС информируется сотрудниками:

- 1) ППС УВД НиТАО через ГГУ на спец транспорте
- 2) Управления по НиТАО ГУ МЧС по г. Москве ГТК на спецтранспорте
- 3) МГПСС через мегафоны и ГГУ на автотранспорте

Приложение 2 к постановлению администрации поселения Внуковское от «16» мая 2023 г. № 26

План профилактической работы с населением по предупреждению и ликвидации ЧС на водных объектах на территории поселения Внуковское в период летнего сезона 2023 года

NN п/п	Мероприятия	Даты проведения	Ответственные исполнители
1.	Издание постановлений администрации поселения Внуковское по обеспечению безопасности людей на воде, охране их жизни и здоровья	В течение летнего периода	Глава администрации поселения
2.	Изучение методических рекомендаций для организации мероприятий по охране жизни людей на водных объектах.	В течение года	Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС Ермаков А.В.
3.	Подготовка и распространение листовок, проспектов и другого методического материала среди населения в рамках разъяснительной работы по «Правилам безопасности на водных объектах»	В течение летнего периода	Дежурные по администрации, дежурные по отделам, добровольцы народной дружины



4	Заседание КЧС и ПБ администрации поселения Внуковское.	согласно плана заседаний	Председатель КЧС и ПБ
5.	Определение и согласование мест массового отдыха населения на территории поселения Внуковское в период купального сезона	В сроки установленные Управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	Администрация поселения Внуковское, Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве
6.	Установка специальных запрещающих знаков в местах запрещенных для купания	В сроки установленные Управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве	Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС Ермаков А.В.
7.	Организация профилактического патрулирования в местах традиционного отдыха в выходные и праздничные дни, при температуре воздуха окружающей среды свыше +25 С.	В течение купального сезона.	Дежурные по администрации, дежурные по отделам, добровольцы народной дружины
8.	Информирование населения о складывающемся состоянии водоемов, мерах безопасности при купании, ловле рыбы	В течение летнего периода	Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС Ермаков А.В., дежурные сотрудники администрации
9.	Организация профилактической работы с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах, используя средства массовой информации	В течение летнего периода	Начальник отдела безопасности, ГО и ЧС Ермаков А.В.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.01.2023 № 57

О рабочей группе по безопасности дорожного движения на территории поселения Внуковское в городе Москве

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности», Распоряжением префектуры ТиНАО г. Москвы от 13.11.2015 №1735-РП «О создании постоянно действующей Рабочей группы по вопросам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры при префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», в целях развития и оптимизации транспортных систем и дорожно-транспортной инфраструктуры, улучшения организации движения и парковки автотранспорта, упорядочения функционирования мест отправления-прибытия межрегиональных и международных автобусных маршрутов на территории поселения Внуковское в городе Москве:

1. Создать постоянно действующую Рабочую группу по вопросам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры при администрации поселения Внуковское в городе Москве (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Рабочей группе (приложение 1).

2.2. Состав Рабочей группы (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Назлуханова Д.В.

Глава администрации

П.А.Федулкин



**Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Внуковское
от 30 января 2023 г. № 57**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по безопасности дорожного движения
на территории поселения Внуковское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по безопасности дорожного движения на территории поселения Внуковское в городе Москве (далее - Рабочая группа) является координирующим органом по вопросам единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории поселения Внуковское.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, правовыми актами органов местного самоуправления поселения Внуковское, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение и рассмотрение вопросов, подготовка предложений и разработка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения Внуковское в городе Москве.

2.2. Разработка и организация выполнения муниципальных программ, планов мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения Внуковское в городе Москве.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и рассмотрение вопросов, подготовка предложений и разработка мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения Внуковское.

3.2. Разработка и организация выполнения муниципальных программ, планов мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения Внуковское.

3.3. Изучение состояния и причин аварийности на территории поселения Внуковское, определение мероприятий по их устранению;

3.4. Определение сроков выполнения запланированных и согласованных, в установленном порядке, мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения Внуковское.

3.5. Рассмотрение обращений, предложений физических и юридических лиц по организации дорожного движения на территории поселения Внуковское.

3.6. Организация и участие в рабочих совещаниях, комиссионных обследованиях по вопросам организации дорожного движения на территории поселения Внуковское.

4. Деятельность рабочей группы.

4.1. Положение о рабочей группе утверждается распоряжением администрации поселения Внуковское.

4.2. Решения заседаний Рабочей группы оформляются протоколами с последующим утверждением протокола председателем Рабочей группы.

4.3. Председатель Комиссии:

- отвечает за выполнение возложенных на рабочую группу задач и обеспечивает контроль за испол-



нением решений Рабочей группы;

- определяет дату и время проведения заседаний Рабочей группы, присутствующих на заседаниях и приглашённых;

- определяет порядок работы Рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

- при отсутствии председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы с правом решающего голоса.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решения оформляются протоколами Рабочей группы, подписываемыми секретарем и утверждаемыми председателем Рабочей группы.

4.6. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Для принятия решения требуется большинство голосов присутствующих членов Рабочей группы.

Приложение 2

**к распоряжению администрации
поселения Внуковское**

от 30 января 2023 г. №57

СОСТАВ

**рабочей группы по безопасности дорожного движения на территории
поселения Внуковское**

Председатель Комиссии - глава администрации.

Заместитель председателя Комиссии - заместитель главы администрации по вопросам градостроительной деятельности, ГО и ЧС, потребительского рынка и мобилизационной подготовки.

Секретарь Комиссии - начальник отдела градостроительной деятельности.

Члены Комиссии:

1. Заместитель главы администрации по вопросам градостроительной деятельности, ГО и ЧС, потребительского рынка и мобилизационной подготовки.

2. Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, благоустройства и эксплуатации жилищного фонда.

3. Начальник отдела благоустройства.

4. Начальник отдела безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5. Заместитель начальника отдела благоустройства.

6. Главный специалист отдела безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

7. Ведущий специалист отдела градостроительной деятельности



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ

проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское «О рассмотрении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за 2022 год»

14 июня 2023 г. на основании Решения Совета депутатов поселения Десеновское от 16 мая 2023 года № 5/1 «О проекте решения Совета депутатов поселения Десеновское «О рассмотрении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за 2022 год и назначении публичных слушаний» проведены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское «О рассмотрении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за 2022 год».

Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов поселения Десеновское.

В соответствии с протоколом проведения публичных слушаний от 14 июня 2023 г., на публичных слушаниях присутствовало 42 человека, в том числе жители поселения Десеновское, сотрудники администрации поселения Десеновское, депутаты Совета депутатов поселения Десеновское.

За время, определенное для приема предложений граждан по проекту решения с 07.06.2023 года по 13.06.2023 г. в рабочую группу не поступало предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское «О рассмотрении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за 2022 год».

В ходе проведения публичных слушаний устных и письменных предложений от участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское «О рассмотрении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за 2022 год» не поступило.

Итоги публичных слушаний:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Десеновское «О рассмотрении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за 2022 год» считать состоявшимися.

2. Протокол и результаты публичных слушаний оформлены рабочей группой по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний и направлены в Совет депутатов поселения Десеновское.

3. Рабочей группе опубликовать результаты публичных слушаний в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы

Г.С. Журбенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****16 июня 2023 года № 6/6****Об определении Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» в качестве временной управляющей организации для управления многоквартирными домами**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское, решением Совета депутатов поселения Десеновское от 6 декабря 2022 года № 12/1 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях - для собственников жилых помещений, расположенных на территории поселения Десеновское», постановлениями администрации поселения Десеновское от 29 декабря 2022 года № 12/11 «Об утверждении Положения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован» и от 12 января 2023 № 1/7 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Администрация поселения Десеновское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» (ОГРН: 1157746617610, лицензия № 077 001166 от 26 июля 2017 года, юридический адрес: 108814, город Москва, поселение Сосенское, поселок Коммункрка, улица Сосенский Стан, дом 4, комнаты 25, 26, 27) в качестве временной управляющей организации для управления многоквартирными домами:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1.	г.Москва, п.Десеновское, д. Десна, мкр. 1, д. 1А
2.	г.Москва, п.Десеновское, д. Десна, мкр. 2, д. 1
3.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.6
4.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.7



5.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.8
6.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.9, кор.2
7.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.5
8.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.6, кор.2
9.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.7
10.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.13
11.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.15, кор.1
12.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.17
13.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.19
14.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.1
15.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.3
16.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.5
17.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.7, кор.1
18.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.7, кор.2
19.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.1
20.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.3
21.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.4
22.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.5
23.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.6
24.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.1
25.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.3, кор.1
26.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.3, кор.2
27.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.5
28.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.7, кор.1
29.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.7, кор.2
30.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.7, кор.3
31.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.8
32.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.12
33.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.9, кор. 1
34.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.11
35.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Офицерская, д.7
36.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Офицерская, д.12
37.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Офицерская, д.18
38.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Офицерская, д.20

2. Установить, что бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирными домами или до



заключения договоров управления многоквартирными домами с управляющими организациями, определенными собственниками помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в случаях, для которых проведение таких конкурсов предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Определить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах,

1) по адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1.	г.Москва, п.Десеновское, д. Десна, мкр. 1, д. 1А
2.	г.Москва, п.Десеновское, д. Десна, мкр. 2, д.1

в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2) по адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.6
2.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.7
3.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.8
4.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.9, кор.2
5.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.5
6.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.7
7.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.13
8.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.17
9.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.19
10.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.1
11.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.3
12.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.5
13.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.7, кор.1
14.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.7, кор.2
15.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.1
16.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.3
17.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.4
18.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.5
19.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, д.6
20.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалецкого, д.1
21.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалецкого, д.3, кор.1



22.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.3, кор.2
23.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.5
24.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.7, кор.1
25.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.7, кор.2
26.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.7, кор.3
27.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.8
28.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Кабалевского, д.12
29.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.9, кор. 1
30.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Дмитрия Рябинкина, д.11
31.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Офицерская, д.7
32.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Офицерская, д.12

в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

3) по адресу:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.6, кор.2

в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению;

4) по адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1.	г.Москва, п.Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.15, кор.1
2.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Офицерская, д.18
3.	г.Москва, п.Десеновское, ул. Офицерская, д.20

в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

4 Определить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с решением Совета депутатов поселения Десеновское от 6 декабря 2022 года № 12/1 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в предусмотренных федеральным законодательством случаях - для собственников жилых помещений, расположенных на территории поселения Десеновское».

5. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации поселения Десеновское Игнатьеву Д.М. обеспечить в установленный срок:

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Десеновское и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
- направление настоящего постановления в адрес Государственной жилищной инспекции города Москвы, Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», собственникам помещений в многоквартирных домах.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.



7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское Пискачева А.А.

И.о. главы администрации

М.Ю. Кибец

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mmrv.ru) 6 июля 2023 года.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2023 № 50 - р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 30.11.2021 № 243-р/о «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Десеновское:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 30.11.2021 № 243-р/о «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве», изложив приложение 1 к распоряжению согласно приложению к настоящему распоряжению. (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на **начальника отдела по социальным вопросам Бударину О.А.**

Глава администрации

А.В. Алябьев



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 27.02.2023 № 50 - р/о**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании адресной социальной помощи и социальной поддержки
на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания адресной социальной помощи и социальной поддержки на территории поселения Десеновское за счет средств бюджета поселения Десеновское в городе Москве (далее - Положение) определяет основания и порядок оказания адресной социальной помощи и социальной поддержки гражданам в поселении Десеновское (далее – граждане).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Адресная социальная помощь - предоставление помощи зарегистрированным по месту жительства на территории поселения Десеновское остроноуждающимся гражданам, малообеспеченным семьям, а также иным категориям граждан, указанным в настоящем Положении, в денежном выражении за счет средств бюджета поселения.

Социальная поддержка – мера дополнительной поддержки активных граждан на территории поселения Десеновское за счет бюджета поселения.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и гражданина, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Остроноуждающиеся граждане - граждане, имеющие среднедушевой доход ниже двух установленных прожиточных минимумов в городе Москве, одинокие, неспособные к самообслуживанию, не имеющие возможности получения трудового дохода в достаточном размере в силу объективных причин (уход за нетрудоспособным инвалидом и т.д.), получившие материальный ущерб или ущерб здоровью вследствие стихийных бедствий и катастроф. Критерии острой нужды граждан в оказании материальной помощи определяются Комиссией по оказанию адресной социальной помощи гражданам поселения Десеновское.

Заявитель - гражданин, обратившийся с письменным заявлением об оказании адресной социальной помощи с приложением документов, подтверждающих изложенные в заявлении сведения.

Участник в специальной военной операции, призванный на военную службу по мобилизации - гражданин Российской Федерации, имевший место жительства на территории поселения Десеновское.

Участник в специальной военной операции - гражданин Российской Федерации, имевший место жительства на территории поселения Десеновское, не получивший повестку о явке в военный комиссариат, но желающий добровольно быть призванным по мобилизации в качестве военнослужащего или принявший участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда.

1.3. Адресная социальная помощь и социальная поддержка оказывается администрацией поселения Десеновское при наличии средств в бюджете поселения Десеновское, в соответствии с утверждаемой администрацией муниципальной программой Адресная социальная поддержка и социальная помощь жителям поселения Десеновское.

**2. Категории граждан, которым предоставляется адресная
социальная помощь и социальная поддержка**

2.1. Адресная социальная помощь предоставляется следующим категориям граждан в поселении Десеновское (постоянно зарегистрированным на территории поселения Десеновское):



2.1.1. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации.

2.1.2. Юбилерам из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны; труженикам тыла в Великой Отечественной войне; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетним узникам концлагерей; вдовам участников Великой Отечественной войны (80,85,90,95,100 лет).

2.1.3. Юбилерам долгожителям (90,95,100 лет).

2.1.4. Ко Дню Победы: инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; труженикам тыла в Великой Отечественной войне; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетним узникам концлагерей; вдовам участников Великой Отечественной войны.

2.1.5. Родственникам в связи со смертью ветерана Великой Отечественной войны, проживавшего на территории поселения Десеновское.

2.2. Социальная поддержка предоставляется следующим категориям граждан в поселении Десеновское:

2.2.1. Активным гражданам на территории поселения Десеновское за деятельность, направленную на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд; за признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры и искусства, спорта, молодежной политики; за значительный вклад в области образования, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; за иную деятельность, способствующую развитию поселения.

2.2.2. Членам семьи призванного на военную службу по месту жительства на территории поселения Десеновское по мобилизации:

- супругу (супруге), состоящему (состоящей) в зарегистрированном браке с лицом, призванным на военную службу по мобилизации;
- родителям лица, призванного на военную службу по мобилизации;
- несовершеннолетним детям лица, призванного на военную службу по мобилизации;
- детям лица, призванного на военную службу по мобилизации, достигшим возраста 18 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения по основным образовательным программам и не достигшим возраста 23 лет.

2.2.3. Членам семьи участника специальной военной операции, добровольно призванного по мобилизации в качестве военнослужащего или принявшего участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда:

- супругу (супруге), состоящему (состоящей) в зарегистрированном браке с лицом, участником специальной военной операции, добровольно призванным по мобилизации в качестве военнослужащего или принявшим участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда;
- родителям лица, участника специальной военной операции, добровольно призванного по мобилизации в качестве военнослужащего или принявшего участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда;
- несовершеннолетним детям лица, участника специальной военной операции, добровольно призванного по мобилизации в качестве военнослужащего или принявшего участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда;
- детям лица, участника специальной военной операции, добровольно призванного по мобилизации в качестве военнослужащего или принявшего участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда, достигшим возраста 18 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения по основным образовательным программам и не достигшим возраста 23 лет.

3. Основания и периодичность оказания адресной социальной помощи

3.1. Адресная социальная помощь оказывается в виде денежной выплаты гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате стихийных бедствий, техногенных катастроф и других чрез-



вычайных обстоятельств, а также безработным гражданам, иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

3.2. Адресная социальная помощь носит единовременный характер и оказывается не чаще 1 раза в год.

3.3. В исключительных случаях (пожар, наступление иных непредвиденных (чрезвычайных) обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно) возможно повторное оказание адресной социальной помощи одному лицу в течение календарного года.

4. Порядок предоставления адресной социальной помощи

4.1. Оказание адресной социальной помощи носит заявительный характер, вопрос ее оказания рассматривается только после обращения заявителя в администрацию поселения Десеновское.

Не носит заявительного характера оказание адресной социальной помощи категории граждан, указанных в пунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, основанием ее предоставления является утвержденный администрацией поселения Десеновское список.

4.2. С заявлением о предоставлении адресной социальной помощи заявителем представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- копия документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.);
- справка (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем;
- в случаях, когда обращение за материальной помощью вызвано чрезвычайными обстоятельствами (пожар, затопление квартиры, кража имущества, смерть близких родственников и др.), указанные обстоятельства должны быть подтверждены оригиналами документов, оформленными на имя обратившегося за материальной помощью;
- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные документы, подтверждающие обоснованность заявления.

4.3. Заявление рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации поселения. Днем регистрации заявления является день подачи заявителем заявления в администрацию. Подготовка документов для рассмотрения на заседании комиссии по оказанию материальной помощи осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации.

4.4. Для рассмотрения заявления об оказании адресной социальной помощи в администрации создается Комиссия по оказанию гражданам адресной социальной помощи и социальной поддержки (далее – Комиссия), возглавляемая главой администрации или заместителем главы администрации поселения.

4.5. Комиссией при рассмотрении представленных заявителем документов может быть принято решение о необходимости обследования материально-бытовых условий заявителя. В таком случае по итогам обследования составляется акт обследования. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за адресной социальной помощью.

4.6. При определении размера оказываемой адресной социальной помощи конкретному гражданину Комиссией учитывается: материально - бытовое положение заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, сумма понесенных расходов



или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

4.7. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Комиссией выносится заключение об оказании адресной социальной помощи и ее размере, либо об отказе в оказании адресной социальной помощи.

4.8. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи оформляется распоряжением администрации на основании заключения Комиссии.

5. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

5.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Десеновское;
- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;
- превышения доходов двукратной величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения;
- повторного обращения за адресной социальной помощью в течение календарного года (за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения);
- отказа заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения такого обследования).

6. Размер адресной социальной помощи

6.1. Предельные размеры адресной социальной помощи:

6.1.1. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации – до 15 000 рублей.

6.1.2. Юбилярам из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, труженикам тыла в Великой Отечественной войне; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; несовершеннолетним узникам концлагерей; вдовам участников Великой Отечественной войны (80,85,90,95,100 лет) – 3 000 рублей.

6.1.3. Юбилярам долгожителям (90, 95, 100 лет) – 3 000 рублей.

6.1.4. Ко Дню Победы:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны – 25 000 рублей,
- труженикам тыла в Великой Отечественной войне, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», несовершеннолетним узникам концлагерей, вдовам участников Великой Отечественной войны – 10 000 рублей.

6.1.5. Материальная помощь родственникам в связи со смертью ветерана Великой Отечественной войны, проживавшего на территории поселения Десеновское – 5 000 рублей.

6.2. Размер оказываемой адресной социальной помощи не может превышать предельный.

6.3. Размер оказываемой адресной социальной помощи, предельной размер которой установлен пунктами 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 настоящего Положения, определяется без учета дохода семьи.

7. Основания и периодичность оказания социальной поддержки

7.1. Социальная поддержка активным гражданам на территории поселения Десеновское оказывается в виде денежной выплаты. Носит единовременный характер и оказывается не чаще 1 раза в год.

7.2. Единовременная адресная социальная поддержка на территории поселения Десеновское семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, носит единовременный характер и оказывается 1 раз.



7.3. Единовременная социальная поддержка - единовременная выплата члену семьи в связи с гибелью военнослужащего – жителя поселения Десеновское, призванного по мобилизации, при исполнении обязанностей военной службы носит единовременный характер и оказывается 1 раз.

7.4. Единовременная социальная поддержка - единовременная выплата члену семьи в связи с гибелью военнослужащего, участника специальной военной операции, добровольно призванного по мобилизации в качестве военнослужащего или принявшего участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда, носит единовременный характер и оказывается 1 раз.

8. Порядок предоставления социальной поддержки

8.1. Оказание социальной поддержки активным гражданам носит характер единовременной выплаты, вопрос ее оказания рассматривается только после поступления ходатайства о предоставлении социальной поддержки в администрацию поселения Десеновское.

Основанием ее выплаты является утвержденный администрацией поселения Десеновское список.

8.2. С ходатайством о предоставлении социальной поддержки активным гражданам (далее – ходатайство) представляются следующие документы:

- отчет о деятельности гражданина, направленной на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры и искусства, спорта, молодежной политики, за значительный вклад в области образования, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию поселения;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя,

- иные документы, подтверждающие обоснованность социальной поддержки.

8.3. Ходатайство рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства в администрации поселения. Днем регистрации ходатайства является день подачи ходатайства в администрацию. Подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации.

8.4. При определении размера оказываемой социальной поддержки активным гражданам Комиссией учитывается: степень активности гражданина; степень вклада или оказанной помощи в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий; степень полезности вклада в развитие науки, экономики, жилищной политики, образования, медицины, культуры, спорта, охраны окружающей среды, обеспечение экологической безопасности и другие сферы деятельности на территории поселения.

8.5. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных документов Комиссией выносится заключение о предложении главе администрации по оказанию социальной поддержки активным гражданам или об отказе в оказании социальной поддержки активным гражданам.

8.6. Оказание социальной поддержки члену семьи в период прохождения военной службы призванным по мобилизации, носит характер единовременной выплаты, вопрос ее оказания рассматривается только после поступления заявления о предоставлении социальной поддержки в администрацию поселения Десеновское (далее – заявление).

8.7. С заявлением о предоставлении социальной поддержки членом семьи в период прохождения военной службы жителем поселения, призванным по мобилизации, предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие родство с жителем, призванным на военную службу по мобилизации (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.п.),

- документ (копия документа), удостоверяющий личность жителя, призванного на военную службу по мобилизации,



- выписка из домовой книги, подтверждающая регистрацию по месту жительства лица, призванного на военную службу по мобилизации,

- копия заключенного контракта (договора) о прохождении военной службы в связи с мобилизацией, либо справка о мобилизации, выданная территориальным органом Военного комиссариата города Москвы, либо иной документ, подтверждающий факт мобилизации, выданный компетентным органом власти,

- реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

8.8. С заявлением о предоставлении социальной поддержки в связи с гибелью военнослужащего – жителя поселения Десеновское, призванного по мобилизации, при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, произошедшей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, на погребальные расходы, представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.п.),

- документы, подтверждающие гибель военнослужащего, либо документы подтверждающие, что смерть наступила до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы,

- реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

8.9. С заявлением о предоставлении социальной поддержки в связи с гибелью военнослужащего – жителя поселения Десеновское, участника специальной военной операции, добровольно призванного по мобилизации в качестве военнослужащего или принявшего участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда, на погребальные расходы, представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.п.);

- документы, подтверждающие гибель военнослужащего, либо документы подтверждающие, что смерть наступила до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы;

- реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

8.10. Заявление рассматривается в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации поселения. Днем регистрации заявления является день подачи заявления в администрацию. Подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации.

8.12. Член семьи – заявитель вправе обратиться с заявлением об оказании дополнительной адресной социальной поддержки не позднее шести месяцев с момента возникновения обстоятельств, дающих право на соответствующую поддержку.

8.13. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Комиссией выносится заключение о предложении главе администрации по оказанию социальной поддержки или об отказе в оказании социальной поддержки.

9. Основания для отказа в оказании социальной поддержки

9.1. Социальная поддержка активным гражданам не оказывается в случаях:

- если степень активности гражданина; степень вклада или оказанной помощи в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятиях; степень полезности вклада и развитие в науку, экономику, жилищную политику, образование, медицину, культуру, спорт, охрану окружающей среды, обеспечение экологической безопасности и другие сферы деятельности на территории поселения не принесли большого вклада в развитие поселения;

- повторного ходатайства за социальной поддержкой в течение календарного года.



9.2. Социальная поддержка члену семьи в период прохождения военной службы жителем поселения, призванным по мобилизации и социальная поддержка члену семьи в связи с гибелью военнослужащего – жителя поселения Десеновское, призванного по мобилизации, при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, произошедшей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, на погребальные расходы, не оказывается в случаях:

- предоставление неполного комплекта документов;
- подачи заявления гражданином, не являющимся членом семьи жителя поселения, призванного по мобилизации;
- повторное заявление на оказание социальной поддержки (в случае, если заявителю уже осуществлялась выплата по соответствующему виду социальной поддержки).

9.3. Социальная поддержка члену семьи в связи с гибелью военнослужащего – жителя поселения Десеновское, участника специальной военной операции, добровольно призванного по мобилизации в качестве военнослужащего или принявшего участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда, при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, произошедшей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, на погребальные расходы, не оказывается в случаях:

- предоставление неполного комплекта документов;
- подачи заявления гражданином, не являющимся членом семьи жителя поселения, призванного по мобилизации;
- погибший участник в специальной военной операции и (или) члены семьи погибшего участника в специальной военной операции не проживают на территории поселения Десеновское;
- повторное заявление на оказание социальной поддержки (в случае, если заявителю уже осуществлялась выплата по соответствующему виду социальной поддержки).

10. Размер социальной поддержки

10.1. Предельный размер социальной поддержки активным гражданам – до 70 000 руб.

10.2. Размер адресной социальной поддержки члену семьи в период прохождения военной службы жителем поселения, призванным по мобилизации – в размере двух прожиточных минимумов на душу населения в городе Москве, величина которых устанавливается Правительством Москвы.

10.3. Размер адресной социальной поддержки члену семьи в связи с гибелью военнослужащего – жителя поселения Десеновское, призванного по мобилизации, при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, произошедшей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, на погребальные расходы – в размере десяти Прожиточных минимумов.

10.4. Размер адресной социальной поддержки члену семьи, в связи с гибелью военнослужащего – участника специальной военной операции, добровольно призванного по мобилизации в качестве военнослужащего или принявшего участие в специальной военной операции в составе добровольного отряда, при исполнении обязанностей военной службы, либо его смерти, произошедшей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, на погребальные расходы – в размере десяти Прожиточных минимумов.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.03.2023 № 62 - р/о

Об организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций поселения Десеновское

В соответствии с положениями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях совершенствования организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории поселения Десеновское:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций поселения Десеновское (далее – У КП), согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить график работы У КП, согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить План работы У КП, согласно Приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Программу обучения в У КП, согласно Приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, согласно Приложению 5 к настоящему распоряжению.

6. Назначить ответственным должностным лицом за организацию работы У КП, проведение занятий (консультаций, бесед) в У КП заместителя начальника отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское **Конторщикова М.А.**

7. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Десеновское от 19.08.2019 № 193-р/о «Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГО поселения Десеновское и обучения неработающего населения и сотрудников администрации по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2020 году».

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское **Иванова Р.Н.**

Глава администрации

А.В. Алябьев



**Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.03.2023 № 62-р/о**

**Положение об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций
поселения Десеновское**

1. Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций поселения Десеновское (далее УКП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

Деятельность УКП организована в соответствии с положениями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказа МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

УКП является звеном единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Назначение, цели и задачи УКП.

2.1. Назначение УКП

УКП - специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения мероприятий по консультированию и подготовке населения по месту жительства, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), а также других категорий населения по вопросам гражданской обороны (далее - ГО), действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и военных конфликтов, оказания консультативных услуг и информационно-справочного обеспечения населения в области ГО и защиты от ЧС, а также пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.2. Цели деятельности УКП:

- обеспечение необходимых условий для консультирования и подготовки неработающего населения по месту жительства в области ГО и защиты от ЧС способам защиты при ЧС от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие их, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности;
- оказание помощи по выработке у неработающего населения психологической устойчивости при возникновении ЧС.

2.3. Основными задачами УКП являются:

- информирование населения о действующих положениях федеральных законов, нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, МЧС России, города Москвы и органов местного самоуправления в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- консультирование населения по вопросам ГО и по действиям в ЧС природного и техногенного характера, с учетом опасностей и угроз, характерных для поселения Десеновское, а также по мерам по



жарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- ознакомление населения с действующей системой оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие их, возникновении техногенных аварий, катастроф, пожаров или стихийных бедствий;

- обучение населения правильным действиям по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и другим сигналам оповещения;

- оперативное информирование населения при локальных ЧС, пожарах;

- предоставление населению информации, связанной с деятельностью Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МГСЧС);

- повышения уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- обеспечение широкого доступа населения к информации по проблемам безопасности жизнедеятельности;

- ознакомление населения с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие их, с основными способами защиты от ЧС, порядком укрытия в защитных сооружениях;

- обучение правилам поведения в условиях ЧС мирного времени, а также приемам оказания само-и взаимопомощи пострадавшим;

- ознакомление населения с мерами безопасности в быту и в повседневной деятельности, при локальных авариях, пожарах, обострении социальной и криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;

- ознакомление с информацией о местонахождении пунктов временного размещения (далее ПВР), расположенных на территории поселения Десеновское, выдачи средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) и порядка их получения, обучение правилам пользования ими;

- информирование населения о телефонах экстренных служб;

- привлечение населения к участию в комплексных учениях и тренировках в области ГО и защиты от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

3. Организация работы УКП.

Создание, место размещения и график работы УКП определяется распоряжением администрации поселения Десеновское.

За организацию работы УКП, проведение занятий (консультаций, бесед) в УКП распоряжением администрации поселения Десеновское назначается ответственное должностное лицо (далее - должностное лицо).

Методическое руководство УКП осуществляет должностное лицо.

УКП размещается в специально отведенном для него помещении.

Должностное лицо обязательно проходит подготовку по соответствующей программе курсового обучения в учреждениях и организациях, реализующих программы обучения в области ГО и защиты от ЧС.

Обучение должностного лица, впервые назначенного, проводится в течение первого года работы. В дальнейшем периодичность обучения – не реже 1 раза в 5 лет.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, производятся за счет средств местного бюджета.

Должностное лицо является непосредственным организатором обучения.

Должностное лицо:

- отвечает за организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- определяет лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения.

Работа УКП организуется посредством:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;



- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций и др.);
- проведения практических занятий по действиям в условиях ЧС, оказания самопомощи, первой помощи пострадавшим, работе с приборами, использованию СИЗ и коллективных средств защиты;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;
- привлечения населения к участию, в установленном порядке, в комплексных учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС по сигналам оповещения.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в ЧС, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

Обучение осуществляется круглогодично (по возможности). Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые могут сводиться в учебные группы, или привлекать жителей одного дома (нескольких домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса (при наличии), активистов и ветеранов ГО.

С неработающим населением основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы;
- уроки вопросов и ответов.

Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Кроме того, возможно применение самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при администрации поселения Десеновское.

Для проведения занятий и консультаций могут привлекаться специалисты ЖКХ, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки для проведения занятий приглашаются представители учреждений здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО и ЧС и преподаватели курсов ГО.

Контроль за работой У КП осуществляет заместитель главы администрации поселения Десеновское.

4. Документация У КП.

- 4.1. Распоряжение о создании У КП.
- 4.2. Положение об У КП.
- 4.3. Перечень и график работы У КП.
- 4.4. План работы У КП.
- 4.5. Программа обучения в У КП.
- 4.6. Комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
- 4.7. Журнал учета консультаций и бесед на У КП по ГО и ЧС.

5. Обязанности должностного лица.

5.1 Должностное лицо отвечает за планирование, организацию работы У КП, проведение занятий (консультаций, бесед) в У КП, ход учебного процесса, состояние материально-технической и учебно-



материальной базы У КП.

5.2 Должностное лицо обязано:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием работы У КП проводить занятия и консультации;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения У КП, соблюдением правил пожарной безопасности;
- организовывать разработку и лично разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы;
- качественно организовывать учебный процесс и проводить занятия в У КП;
- проходить обучение в учебно-методическом центре по ГО и ЧС города Москвы с установленной периодичностью;
- обеспечивать правильное использование, хранение и сбережение наглядных пособий, технических средств обучения и имущества У КП;
- проводить занятия и другие мероприятия с неработающим населением, согласно плану работы, на высоком профессиональном уровне;
- проводить индивидуальные консультации с гражданами;
- вести учет проводимых в У КП занятий, мероприятий;
- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические материалы для проведения консультаций по вопросам ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- своевременно готовить материальное обеспечение для проведения консультаций, участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной материальной базы У КП;
- обеспечивать правильное использование, хранение и сбережение наглядных пособий, технических средств обучения и имущества У КП.

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.03.2023 № 62-р/о

График работы У КП

№ п/п	Наименование	Адрес	График работы	
1	У КП	г. Москва, поселение Десеновское, д. Десна, ул. Административная, д. 9А (зал заседаний)	вторник	15.00-17.00
			четверг	



Приложение 3
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.03.2023 № 62-р/о

План работы У КП

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Разработка и уточнение организационно-планирующей документации У КП	1 квартал	Ответственное должностное лицо
2	Ведение планирующих, учетных и отчетных документов	Ежемесячно	Ответственное должностное лицо
3	Организация учебного процесса, проведение занятий и консультаций	Ежемесячно	Ответственное должностное лицо
4	Разработка учебно-методических документов	Ежегодно	Ответственное должностное лицо
5	Оборудование и совершенствование учебной материальной базы	По отдельному плану	Ответственное должностное лицо
6	Информационно-разъяснительная работа (распространение памяток, буклетов и т.д.)	Ежеквартально	Ответственное должностное лицо
7	Участие в методическом сборе Управления по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ г. Москвы	По отдельному плану	Ответственное должностное лицо
8	Обучение на базе ГКУ ДПО УМЦ ГОЧС г. Москвы и УМЦ ГОЧС	По отдельному плану	Ответственное должностное лицо
9	Повышение квалификации	При условии выделения финансирования	Ответственное должностное лицо
10	Подготовка и утверждение Плана работы У КП на 2023 год	март 2023 года	Ответственное должностное лицо
11	Подготовка и утверждение годового отчета о выполнении плана работы У КП	декабрь 2023 года	Ответственное должностное лицо

Приложение 4
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.03.2023 № 62-р/о

Программа обучения в У КП

Тематика и расчет часов учебных занятий				
№ п/п	Месяц проведения	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов
1	Апрель	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	Лекция	1
2	Июнь	Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Беседа	2
3	Август	Действия населения при террористической или диверсионной акции	Беседа, практическое занятие	2



4	Октябрь	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Практическое занятие	2
5	Ноябрь	Оказание первой медицинской помощи.	Практическое занятие	2
Итого				9

Содержание тем занятий

Тема № 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Законодательство Российской Федерации в области ГО, защиты населения от ЧС природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области ГО, ЧС природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО.

Тема 2. Действия населения в ЧС природного и техногенного характера.

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках ЧС природного характера. Классификация и характеристика ЧС природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия. Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация ЧС техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно-химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно-химически опасных веществ.



Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

Тема 3. Действия населения при террористической или диверсионной акции.

Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 4. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.



Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 5. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

**Приложение 5
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.03.2023 № 62-р/о**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке неработающего населения
поселения Десеновское в области гражданской обороны,
защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах на 2023 год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
1	Проведение смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	сентябрь-октябрь	Ответственное должностное лицо
2	Осуществление мероприятий по развитию учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	в течении года	Ответственное должностное лицо
3	Подготовка консультантов УКП по ГО и ЧС в УМЦ по ГО и ЧС ЗАО, ТиНАО	в соответствии с планом комплектования	Ответственное должностное лицо
4	Информирование по вопросам безопасности на воде (на льду), на объектах летнего и зимнего отдыха детей и взрослых (размещение стендов, информационных щитов, предупреждающих знаков и знаков безопасности на водных объектах в средствах массовой информации, проведение занятий сотрудниками поисково-спасательных станций): - в местах летнего и зимнего отдыха; - в местах традиционного зимнего купания и рыбной ловли; - на пляжах; - в оздоровительных лагерях, турбазах, пансионатах, санаториях, домах отдыха.	в течении года	Ответственное должностное лицо



5	Информирование населения о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников (посредством листовок-памяток, информационных изданий, плакатов).	ноябрь 2023 – январь 2024	Ответственное должностное лицо
6	Информирование населения через социальные сети интернет о правилах безопасности поведения с учетом местных условий при наступлении: -купального сезона; -сезона зимнего отдыха; -дачного сезона (противопожарные мероприятия при эксплуатации бытовых газовых баллонов, действия при пожарах).	в течении года	Ответственное должностное лицо
7	Информирование лиц с ограниченными физическими возможностями о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях.	в течении года	Ответственное должностное лицо
8	Организация сбора и обобщения замечаний и предложений от неработающего населения по совершенствованию противопожарной защиты в жилом фонде, с размещением контактных телефонов для сбора информации на информационных стендах в жилом секторе.	в течении года	Ответственное должностное лицо
9	Пропаганда знаний в области безопасности жизнедеятельности в лечебных учреждениях для лиц с ограниченными физическими возможностями.	в течении года	Ответственное должностное лицо
10	Организация встреч с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	в течении года	Ответственное должностное лицо

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.03.2023 № 64-р/о

О создании Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест с массовым пребыванием людей на территории поселения Десеновское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»:

1. Создать Межведомственную комиссию по обследованию и категорированию мест с массовым пребыванием людей на территории поселения Десеновское в городе Москве.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест с массовым пребыванием людей на территории поселения Десеновское в городе Москве, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест с массовым пребыванием людей на территории поселения Десеновское в городе Москве, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.



4. Признать утратившими силу распоряжения администрации поселения Десеновское от 01.02.2016 № 24-р/о «О создании в поселении Десеновское межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей» и от 24.01.2022 № 13-р/о «О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 01.02.2016 № 24-р/о «О создании в поселении Десеновское межведомственной комиссии по обследованию мест с массовым пребыванием людей».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское **Иванова Р.Н.**

Глава администрации

А.В. Алябьев

**Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.03.2023 № 64-р/о**

**Положение
о Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию
мест с массовым пребыванием людей
на территории поселения Десеновское в городе Москве**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории поселения Десеновское в городе Москве (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях организации проведения обследования и категорирования мест массового пребывания людей, для их плановых и внеплановых проверок, а также для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей (далее – ММПЛ) террористических актов и их возможных последствий.

1.2. Организация работы Комиссии, права и обязанности её членов регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Антитеррористической комиссии города Москвы, Антитеррористической комиссии префектуры ТиНАО города Москвы, Постоянно действующей рабочей группы по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Десеновское, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет право:

1) проводить обследования с целью категорирования ММПЛ, подведомственных объектов и организаций, расположенных на территории поселения Десеновское;

2) изучать конструктивные и технические характеристики объекта, организацию его функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования объекта;

3) выявлять потенциально опасные участки объекта, его критические элементы;



- 4) определять степень угрозы совершения террористического акта на объекте и возможные последствия его совершения;
- 5) составлять акты обследования и категорирования ММПЛ;
- 6) определять категорию объекта или подтверждать (изменять) ранее присвоенную категорию;
- 7) участвовать в разработке паспорта безопасности ММПЛ и проведении его актуализации;
- 8) проверять состояние и определять мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ;
- 9) осуществлять плановые и внеплановые обследования на предмет выполнения требований к антитеррористической защищенности ММПЛ.

1.5. В зависимости от возможных последствий совершения террористического акта в ММПЛ устанавливать его категории согласно действующему законодательству.

2. Порядок работы Комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Десеновское.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председателем комиссии является глава администрации поселения Десеновское.

В отсутствие председателя комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя комиссии. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель главы администрации поселения Десеновское по вопросам обеспечения безопасности на территории поселения.

2.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- 2) инициирует проведение заседаний комиссии;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) подписывает акты обследования и категорирования ММПЛ, подведомственных объектов и организаций и другие документы, касающиеся исполнения полномочий комиссии.
- 5) планирует деятельность комиссии;
- 6) осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности ММПЛ посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

2.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и осуществляют следующие полномочия:

- знакомятся с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- выступают на заседаниях Комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в случае необходимости требуют проведения голосования по данным вопросам;
- голосуют на заседаниях Комиссии;
- привлекают по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- в случае несогласия с решением Комиссии излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии;
- подписывают акты обследования и категорирования ММПЛ.

2.6. Секретарь Комиссии:

- ведёт делопроизводство по вопросам осуществления деятельности Комиссии;
- заполняет акты обследования и категорирования ММПЛ;
- обеспечивает сохранность документов, связанных с работой Комиссии;
- организует взаимодействие с Направлением по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и Московской области, УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве, 1 РОНД Управления по ТиНАО ГУ МЧС



по г. Москве, МОВО по ТиНАО ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве» при проведении обследований, категорирования и составлении паспортов безопасности ММПЛ, контролирует своевременность их актуализации.

2.7. В состав Комиссии включаются:

- 1) правообладатель ММПЛ или лицо, использующее ММПЛ на ином законном основании;
- 2) представитель Направления по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и Московской области;
- 3) представитель УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве;
- 4) представитель 1 РОНПР Управления по ТиНАО ГУ МЧС по г. Москве;
- 5) представитель МОВО по ТиНАО ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве».
- 6) представитель администрации поселения Десеновское.

2.8. При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах ММПЛ либо в непосредственной близости к нему.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования и категорирования ММПЛ, подведомственных объектов и организаций, который составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности ММПЛ и объектов.

2.10. При наличии разногласий между членами Комиссии решение принимается в ходе согласительного совещания большинством голосов членов

Комиссии с решающим голосом председателя Комиссии. Неурегулированные разногласия включаются в акт обследования и категорирования места массового пребывания людей с указанием особых мнений членов комиссии.

2.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией поселения Десеновское.

3. Порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности ММПЛ.

3.1. Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности ММПЛ осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов Председателю Комиссии, либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.2. Плановые проверки осуществляются 1 раз в год, в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, и проводятся в форме документального контроля или выездного обследования ММПЛ на предмет определения его антитеррористической защищенности.

3.3. Внеплановые проверки проводятся в форме документального контроля или выездного обследования ММПЛ:

- в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановой проверки;
- при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и Государства»;
- в случае возникновения совершения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения ММПЛ;
- при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения ММПЛ;
- при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности ММПЛ и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности ММПЛ.

3.4. После проведения проверки Комиссия направляет правообладателю ММПЛ предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению его антитеррористической защищенности и устранению выявленных недостатков.

3.5. Контроль за устранением недостатков осуществляется Комиссией.



**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.03.2023 № 64-р/о**

**СОСТАВ
межведомственной комиссии
по обследованию и категорированию мест с массовым пребыванием людей на территории
поселения Десеновское в городе Москве**

Председатель комиссии:

Алябьев А.В. - глава администрации поселения Десеновское;

**Заместитель председателя
комиссии:**

Иванов Р.Н. - заместитель главы администрации поселения Десеновское;

Секретарь комиссии:

Конторщиков М.А. - заместитель начальника отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское;

Члены комиссии:

Александров М.В. - главный специалист отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское;

По согласованию - представитель Направления по ТиНАО УФСБ России по городу Москве и Московской области;

По согласованию - представитель УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве;

По согласованию - представитель МОВО по ТиНАО ФГКУ
«УВО ВНГ России по городу Москве»;

По согласованию - представитель 1 РОНП управления по ТиНАО ГУ МЧС России
по г. Москве;

По согласованию - правообладатель места массового пребывания людей.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2023 № 112 - р/о

Об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2022 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и Методическими рекомендациями по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны, утвержденными МЧС России от 17.06.2016 № 2-4-71-34-11, руководствуясь Уставом поселения Десеновское:

1. Утвердить Положение об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время. (Приложение к настоящему распоряжению).

2. Утвердить Перечень основных документов для обеспечения работы рабочей группы по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское в военное время (Приложение 1 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

3. Утвердить Порядок работы рабочей группы по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское в военное время (Приложение 2 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

4. Утвердить образец Графика дежурств работников рабочей группы по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское (Приложение 3 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

5. Утвердить образец Ведомости контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское (Приложение 4 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

6. Утвердить образец Ведомости контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское (Приложение 5 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

7. Утвердить образец Сводной ведомости контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское (Приложение 6 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

8. Утвердить образец Сводной ведомости контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское (Приложение 7 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

9. Утвердить образец Журнала полученных и переданных указаний (распоряжений) в области граж-



данской обороны в администрации поселения Десеновское (Приложение 8 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

10. Утвердить образец Журнала учета входящих и исходящих телефонограмм в области гражданской обороны в администрации поселения Десеновское (Приложение 9 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

11. Утвердить образец Журнала информационного взаимодействия в области гражданской обороны в администрации поселения Десеновское (Приложение 10 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время).

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское **Иванова Р.Н.**

Глава администрации

А.В. Алябьев

**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 19.04.2023 № 112- р/о**

ПОЛОЖЕНИЕ об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2022 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и Методическими рекомендациями по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны, утвержденными МЧС России от 17.06.2016 № 2-4-71-34-11.

1.2. Положение определяет порядок организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне в поселении Десеновское в военное время, состав и порядок работы рабочей группы по выполнению мероприятий по гражданской обороне (далее - рабочая группа), а также перечень разрабатываемых для их работы документов.

1.3. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны, а также контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в поселении Десеновское в военное время организуется администрацией поселения Десеновское.

1.4. Развертывание рабочей группы и её функционирование осуществляется с вводом в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве.

2. Назначение, основные задачи и функции рабочей группы

Рабочая группа является временным рабочим органом и предназначена для осуществления сбора и обмена информацией в области гражданской обороны и контроля за выполнением Плана гражданской



обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве, подготовки предложений Руководителю гражданской обороны поселения Десеновское - главе администрации поселения Десеновское для принятия решений, а также представления в группу контроля Управления по ТиНАО г. Москвы докладов и донесений согласно Регламенту сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в городе Москве в военное время и объективной информации об изменениях в складывающейся обстановке.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) сбор и обмен информацией (получение данных) от подведомственных организаций, а также организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Планом гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Планом приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве;

б) обобщение и анализ полученной информации;

в) подготовка по результатам анализа полученной информации докладов, донесений, справок и других информационных материалов для последующего представления Руководителю гражданской обороны поселения Десеновское - главе администрации поселения Десеновское;

г) подготовка проектов правовых актов по вопросам, связанным с выполнением мероприятий по гражданской обороне, их доведение до подведомственных организаций обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня и контроль их реализации;

д) подготовка и представление докладов, донесений согласно Регламенту сбора и обмена, информацией в области гражданской обороны в городе Москве в военное время;

е) поддержание взаимодействия и обмен информацией в области гражданской обороны с группой контроля префектуры ТиНАО г. Москвы в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2.2. Функции рабочей группы:

а) сбор информации от подведомственных организаций, а также от организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне поселения Десеновское о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Планом гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Планом приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве;

б) ведение (заполнение) соответствующих ведомостей контроля на основании полученных докладов и донесений;

в) уточнение, при не поступлении в установленное время докладов, донесений (информации) от подведомственных организаций, а также от организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне причин невыполнения мероприятий, принятые меры, предлагаемые сроки выполнения, необходимость в оказании помощи;

г) обобщение и анализ полученных донесений (собранной информации), подготовка по результатам анализа докладов руководителю гражданской обороны поселения Десеновское о ходе выполнения Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве, а также необходимых справочных и других информационных материалов;

д) доведение до руководителей подведомственных организаций, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня, принятых решений, указаний Мэра Москвы, префекта ТиНАО г. Москвы, главы администрации поселения Десеновское и контроль за их исполнением;

е) подготовка проектов правовых актов, докладов и донесений в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в городе Москве в военное время, других документов по указанию руководителя органа контроля, представление докладов и донесений в группу контроля Управления по ТиНАО г. Москвы;

ж) доведение обобщенных сведений (информации) о ходе выполнения мероприятий Плана граждан-



ской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве до рабочей группы префектуры ТиНАО г. Москвы, а также Оперативного штаба ликвидации ЧС ТиНАО г. Москвы, при необходимости;

з) представление обобщенных сведений (информации) о ходе выполнения Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве в группу контроля префектуры ТиНАО г. Москвы;

и) поддержание взаимодействия и осуществление обмена информацией с другими администрациями городских округов и поселений ТиНАО г. Москвы, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ), префектурой ТиНАО г. Москвы, военным комиссариатом ТиНАО г. Москвы, другими государственными органами и организациями, расположенными на территории поселения Десеновское;

к) выполнение иных функций по направлению деятельности по поручению руководителя рабочей группы с учетом складывающейся обстановки.

3. Создание и полномочия сотрудников рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы включаются сотрудники отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское.

3.2. Руководителем рабочей группы назначается начальник отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское.

3.3. На руководителя рабочей группы возлагаются следующие задачи и функции.

3.3.1. Основными задачами руководителя рабочей группы являются:

- руководство работой рабочей группы и обеспечение выполнения возложенных на рабочую группу функций при выполнении задач по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны;
- участие в совещаниях функционального органа исполнительной власти, префектуре ТиНАО г. Москвы;

- подготовка рабочей группы к выполнению задач по предназначению в мирное время, при проведении учебных, учебно-практических мероприятий в соответствии с Планом основных мероприятий поселения Десеновское города Москвы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на текущий год;

- разработка документов рабочей группы (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3.2. Руководитель рабочей группы выполняет следующие функции:

- получает от сотрудника рабочей группы данные о ходе выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве;

- ведет сводную ведомость контроля на основании данных, представляемых сотрудниками рабочей группы;

- обрабатывает, анализирует и обобщает полученные данные (информацию);

- докладывает главе администрации поселения Десеновское обобщенную информацию;

- разрабатывает проекты правовых актов, распорядительных документов, донесений в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в городе Москве в военное время, другие документы;

- доводит обобщенные сведения (информацию) о ходе выполнения мероприятий до оперативных (рабочих) групп отраслевого и функционального органа исполнительной власти, префектуры ТиНАО г. Москвы, администрации поселения Десеновское на учебном пункте гражданской обороны (при его наличии);

- представляет обобщенные сведения (информацию) о ходе выполнения мероприятий Плана граждан-



данской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве в группу контроля префектуры ТиНАО г. Москвы, администрации поселения Десеновское при её развертывании;

- поддержание взаимодействия и осуществление обмена информацией с другими администрациями городских округов и поселений ТиНАО г. Москвы, структурными подразделениями ФОИВ, префектурой ТиНАО г. Москвы, военным комиссариатов ТиНАО г. Москвы, государственными органами и организациями, расположенными на территории поселения Десеновское, в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечивает взаимное информирование, в части касающейся о принятых правовых актах, распоряжениях (решениях) Мэра Москвы и Правительства Москвы, Руководителя гражданской обороны поселения Десеновское - главы администрации поселения Десеновское, по вопросам, связанным с выполнением мероприятий по гражданской обороне.

3.3.4. На сотрудника рабочей группы возлагаются следующие задачи:

3.3.4.1. Основными задачами сотрудника рабочей группы являются:

- сбор информации о ходе выполнения Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве, а также решений, принятых по вопросам гражданской обороны;

- представление информации о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне, сложившейся обстановке, предложениях, а также принятых решений по вопросам, связанным с выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- доведение до начальников структурных подразделений администрации поселения Десеновское принятых решений главы администрации поселения Десеновское, контроль их исполнения, осуществление постоянного обмена информацией.

3.3.4.2. Сотрудник рабочей группы выполняет следующие функции:

- ведёт (заполняет) ведомость (ведомости) контроля на основании полученных докладов и донесений;

- уточняет при не поступлении в установленное время докладов и донесений в структурных подразделениях, органах контроля подведомственных организаций, причин невыполнения мероприятий, принятые меры, предлагаемые сроки выполнения, необходимость в оказании помощи;

- представляет руководителю рабочей группы данные о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне, сложившуюся обстановку, предложения, а также решения, принятые руководителями подведомственных организаций по вопросам, связанным с выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- доводит до начальников структурных подразделений администрации поселения Десеновское принятые решения Мэра Москвы, префекта ТиНАО г. Москвы, главы администрации поселения Десеновское, контролирует их исполнение.

3.3.5. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы и сотрудников рабочей группы утверждаются заместителем главы администрации поселения Десеновское, курирующим вопросы организации гражданской обороны на территории поселения Десеновское.

4. Организация и порядок работы рабочей группы

4.1. Работа рабочей группы начинается с получением сигнала оповещения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве, а также о непосредственной подготовке к переводу или переводу на условия военного времени.

4.2. Оповещение и сбор работников рабочей группы планируется и осуществляется одновременно с оповещением и сбором руководства администрации поселения Десеновское.

4.3. Время развертывания рабочей группы определяется временем организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, в соответствии с перечнем мероприятий по гражданской обороне, выполняемых при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения по-



селения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве (далее - Перечень мероприятий). Перечень мероприятий разрабатывается Департаментом ГОЧСиПБ и Главным управлением МЧС России по г. Москве и утверждается заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы, курирующим вопросы организации мероприятий гражданской обороны.

4.4. Режим работы рабочей группы:

- при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны в Российской Федерации - повседневный, в соответствии со служебным распорядком;
- при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации - круглосуточный.

4.5. Дежурство в рабочей группе организуется из числа работников, входящих в её состав. Работники несут дежурство на рабочих местах по адресу: г. Москва, поселение Десеновское, д. Десна, ул. Административная, д. 9, каб. № 20.

4.6. Порядок работы рабочей группы:

4.6.1. После получения сигнала оповещения:

а) руководитель рабочей группы:

- прибывает на рабочее место, уточняет обстановку, сложившуюся на данный период на территории поселения Десеновское;
- получает документы рабочей группы;
- контролирует прибытие сотрудника рабочей группы по сигналу оповещения в установленное место сбора;
- отдает указания сотруднику рабочей группы на развертывание и подготовку к работе рабочего места и выдает документы (за исключением ведомостей контроля);
- организует установление (проверку) связи с соответствующими органами контроля;
- докладывает в вышестоящий орган контроля о готовности к работе, уточняет порядок сбора и обмена информации;
- прибывает на совещание, проводимое главой администрации поселения Десеновское;

б) сотрудник рабочей группы:

- занимает рабочее место, приводит его в готовность к работе, получает у руководителя рабочей группы документы (за исключением ведомостей контроля);
- устанавливает (проверяет) связь с другими администрациями городских округов и поселений ТиНАО г. Москвы, структурными подразделениями ФОИВ, префектурой ТиНАО г. Москвы, военным комиссариатом ТиНАО г. Москвы, государственными органами и организациями, расположенными на территории поселения Десеновское, в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне (при их наличии);
- докладывает руководителю рабочей группы о готовности к работе.

4.6.2. По готовности к работе руководитель рабочей группы доводит до сотрудника рабочей группы время получения сигнала, сложившуюся обстановку и ставит задачи по порядку работы, а также подписывает разработанный и уточненный график дежурства для его последующего утверждения заместителем главы администрации поселения Десеновское, курирующим вопросы организации гражданской обороны (приложение 3 к настоящему Положению).

4.6.3. После получения задачи и утверждения графика дежурства руководитель рабочей группы выдает первому заступившему на дежурство сотруднику рабочей группы Ведомость контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское (приложение 4 к настоящему Положению), Ведомость контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское (приложение 5 к настоящему Положению) и ведёт Сводную ведомость контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское (приложение 6 к настоящему Положению), Сводную ведомость контроля за выполнением мероприятий по



гражданской обороне при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское (приложение 7 к настоящему Положению).

4.6.4. Сотрудник рабочей группы после получения ведомостей контроля проставляет в них время получения сигнала и производит перерасчет оперативного времени выполнения мероприятий в астрономическое.

4.6.5. Информация от организаций и их структурных подразделений о выполнении мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве в сроки и по формам, установленным Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в городе Москве в военное время, поступает (по средствам связи и документально) сотруднику рабочей группы.

При получении сотрудником рабочей группы информации о выполнении мероприятий по гражданской обороне он проставляет время выполнения данного мероприятия в соответствующей графе ведомости контроля. Полученная информация обобщается и передается руководителю рабочей группы.

4.6.6. Устанавливает (проверяет) связь в ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне (при их наличии);

Информация от других администраций городских округов и поселений ТиНАО г. Москвы, структурных подразделений ФОИВ, префектуры ТиНАО г. Москвы, военного комиссариата ТиНАО г. Москвы, государственных органов и организаций, расположенных на территории поселения Десеновское, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, поступает руководителю рабочей группы.

Руководителем рабочей группы информация, поступившая от сотрудника рабочей группы и полученная в ходе взаимодействия, обобщается, анализируется и готовится для доклада руководителю гражданской обороны поселения Десеновское - главе администрации поселения Десеновское.

В сроки, установленные Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в городе Москве в военное время (если это требует обстановка - немедленно) руководитель рабочей группы представляет главе администрации поселения Десеновское подготовленные доклады, а также проекты документов и донесений, которые необходимо направить установленным порядком в соответствующий орган контроля.

4.6.7. В случае не поступления в установленное время информации от какого-либо органа структурного подразделения или организации сотрудник рабочей группы уточняет у этого органа, структурного подразделения или организации причину невыполнения мероприятия, принятые меры, предполагаемый срок выполнения, необходимость оказания помощи. Полученная информация передается руководству рабочей группы с предложениями по решению проблемного вопроса.

4.6.8. Полученные указания (распоряжения) руководителя гражданской обороны органа поселения Десеновское - главы администрации поселения Десеновское, руководитель рабочей группы через сотрудника рабочей группы доводит до структурных подразделений и организаций, организует контроль их исполнения с последующим докладом главе администрации поселения Десеновское.

Все полученные и переданные указания (распоряжения) фиксируются в Журнале полученных и переданных указаний (распоряжений) в области гражданской обороны (приложение 8 к настоящему Положению).

Входящие и исходящие телефонограммы фиксируются в Журнале учёта входящих и исходящих телефонограмм в области гражданской обороны (приложение 9 к настоящему Положению).

4.6.9. Поддержание взаимодействия с другими администрациями городских округов и поселений ТиНАО г. Москвы, структурными подразделениями ФОИВ, префектурой ТиНАО г. Москвы, военным комиссариатом ТиНАО г. Москвы, государственными органами и организациями, расположенными на территории поселения Десеновское, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, строится на основе взаимного информирования об обстановке, о выполненных мероприятиях гражданской обороны, возникающих проблемах и возможных путях их решения.

Руководителем рабочей группы вся поступившая информация учитывается в Журнале информационного взаимодействия в области гражданской обороны (приложение 10 к настоящему Положению).



4.6.10. В целях непрерывного и устойчивого сбора и обмена информацией в области гражданской обороны и контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве, Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве обобщенные данные и необходимая информация, а также принятые главой администрации поселения Десеновское решения, установленным порядком доводятся до оперативных (рабочих) групп на учебных пунктах гражданской обороны и групп контроля органов исполнительной власти.

В этих целях на учебных пунктах гражданской обороны предусматриваются сводные ведомости контроля по выполнению мероприятий по гражданской обороне администрации поселения Десеновское.

4.7. При невозможности функционирования рабочей группы администрации поселения Десеновское, информация от подведомственных органов контроля поступает на учебный пункт гражданской обороны администрации поселения Десеновское.

5. Порядок обеспечения работы рабочей группы, документы рабочей группы

5.1. Рабочим местом для обеспечения работы рабочей группы определить каб. № 20 по адресу: г. Москва, поселение Десеновское, д. Десна, ул. Административная, д. 9.

5.2. В целях реализации требований Положения и обеспечения работы рабочей группы заблаговременно в мирное время подготавливается комплект необходимых документов. Перечень документов для обеспечения работы рабочей группы администрации поселения Десеновское определен в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

6. Подготовка рабочей группы

6.1 Подготовка рабочей группы к выполнению задач по предназначению осуществляется заблаговременно в мирное время при проведении учебных, учебно-практических мероприятий по гражданской обороне в соответствии с Планом основных мероприятий поселения Десеновское в города Москвы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на текущий год (не реже одного раза в шесть месяцев) уточняются состав, а также документы, обеспечивающие их работу.

6.2. При проведении учебных мероприятий с рабочей группой изучаются: функциональные обязанности работников, порядок работы, состав и содержание основных документов рабочей группы, порядок работы с документами, обеспечивающими деятельность работников по выполнению функциональных обязанностей в составе рабочей группы, а также требования по обеспечению режима секретности и другие вопросы, связанные с ее деятельностью.

6.3. При проведении учебно-практических мероприятий с рабочей группой особое внимание обращается на отработку вопросов оповещения и сбора работников рабочей группы, умение работать с подготовленными документами, а также умение поддерживать взаимодействие и осуществлять обмен информацией с другими администрациями городских округов и поселений ТиНАО г. Москвы, структурными подразделениями ФОИВ, префектурой ТиНАО г. Москвы, военным комиссариатом ТиНАО г. Москвы, государственными органами и организациями, расположенными на территории поселения Десеновское.

Практические занятия (тренировки) с рабочей группой проводятся в обстановке, наиболее приближенной к реальной, на рабочих местах, закрепленных за работниками рабочей группы, и начинаются с оповещения и сбора ее работников.

6.4. Проверка готовности рабочей группы к выполнению задач осуществляется в ходе проверок, мероприятий по контролю, за организацией и подготовкой к ведению гражданской обороны, оказания методической помощи в организации гражданской обороны, а также при проведении практических мероприятий по гражданской обороне.



**Приложение 1
к Положению об организации
сбора и обмена информацией
в области гражданской обороны
в поселении Десеновское
в военное время**

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных документов для обеспечения работы рабочей группы
по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны администрации поселения
Десеновское в военное время**

I. Документы руководителя рабочей группы по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны:

1. Распоряжение администрации поселения Десеновское, которым утверждается Положение об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в военное время в поселении Десеновское.
2. Положение об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в администрации поселения Десеновское в военное время.
3. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы.
4. Список должностных лиц рабочей группы.
5. График дежурства работников рабочей группы.
6. Регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в городе Москве в военное время (Регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в городе Москве в военное время разрабатывается Департаментом ГОЧСиПБ и Главным управлением МЧС России по г. Москве для органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления и организаций города Москвы).
7. Сводная ведомость контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне Планом приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское в городе Москве.
8. Сводная ведомость контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве.
9. Справочник служебных телефонов вышестоящих органов контроля (направляется вышестоящими органами управления гражданской обороны).
10. Справочник служебных телефонов рабочей группы администрации поселения Десеновское (включаются служебные телефоны рабочих групп по ГО подведомственных организаций)
11. Список органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (подразделений), организаций, а также организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, участвующих в сборе и обмене информацией в области гражданской обороны, расположенных на территории поселения Десеновское (с указанием адресов пунктов постоянного размещения, номеров телефонов, факсов должностных лиц, адресов электронной почты и другая справочная информация).
12. Журнал полученных и переданных указаний (распоряжений) в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское.
13. Журнал учёта входящих и исходящих телефонограмм в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское.
14. Журнал информационного взаимодействия в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское.
15. Журнал приема и сдачи дежурства.
16. Рабочая тетрадь.



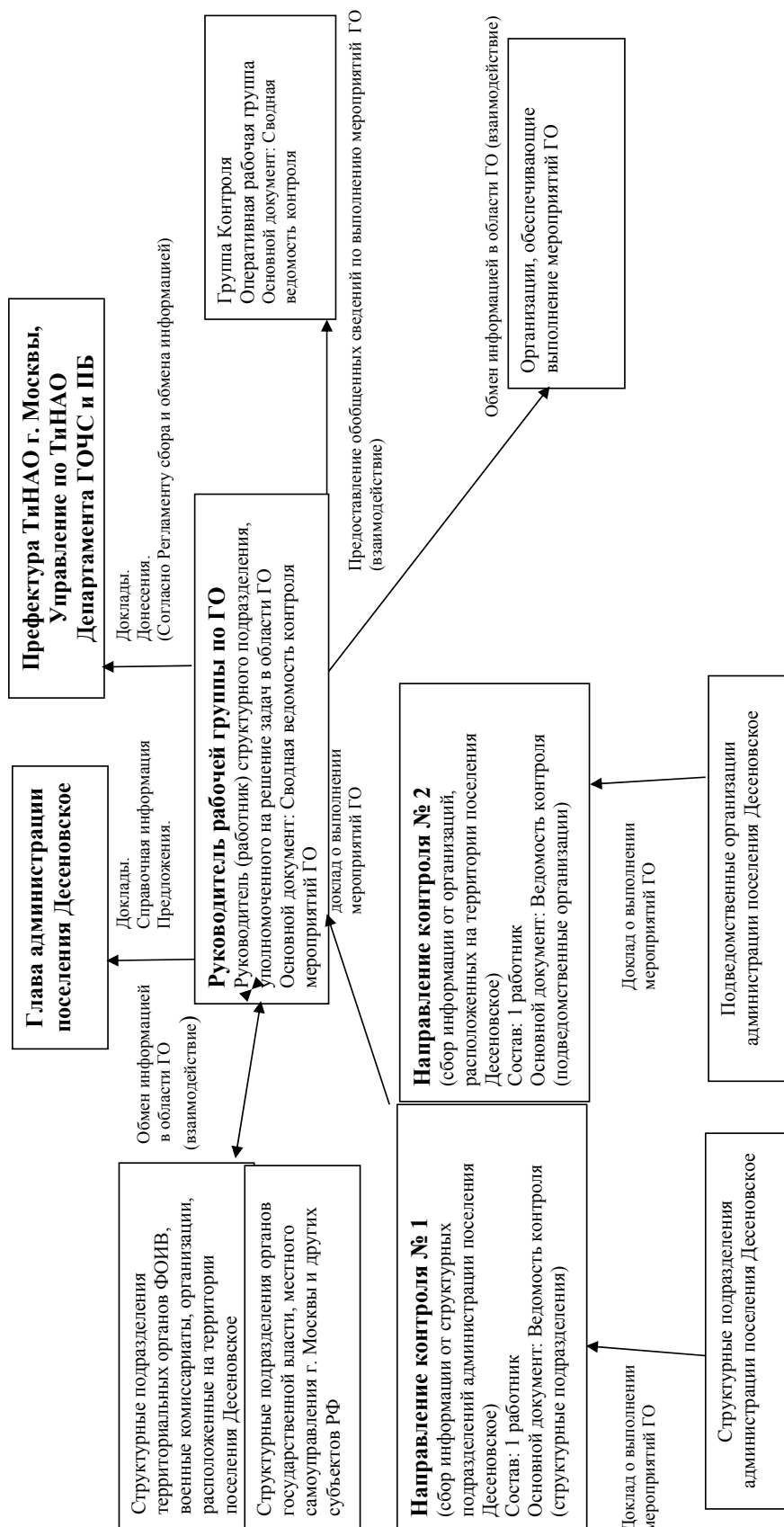
II. Документы сотрудника рабочей группы по ГО:

1. Функциональные обязанности сотрудника рабочей группы.
2. График дежурства работников рабочей группы.
3. Ведомость контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве (сбор информации от структурных подразделения, подведомственных организаций, других подразделений - на каждое направление контроля отдельно).
4. Ведомость контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское в городе Москве (сбор информации от структурных подразделения, подведомственных организаций, других подразделений - на каждое направление контроля отдельно).
5. Порядок работы рабочей группы.
6. Регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время.
7. Справочник служебных телефонов вышестоящих органов контроля.
8. Справочник служебных телефонов рабочей группы администрации поселения Десеновское.
9. Список органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (подразделений), организаций, а также организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, участвующих в сборе и обмене информацией в области гражданской обороны, расположенных на территории поселения Десеновское (с указанием адресов пунктов постоянного размещения, номеров телефонов, факсов должностных лиц, адресов электронной почты и другая справочная информация).
10. Рабочая тетрадь



Приложение 2 к Положению об организации сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в поселении Десеновское в военное время

Порядок работы рабочей группы по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское в военное время





**Приложение 3
к Положению об организации
сбора и обмена информацией в
области гражданской обороны
в поселении Десеновское в
военное время**

*Образец Графика дежурств работников рабочей группы по сбору и обмену информации
в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское*

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель главы
администрации поселения Десеновское**

_____**И.О. Фамилия**

«____» _____ 20__ г.

**График дежурств работников рабочей группы по сбору и обмену информации в области
гражданской обороны администрации поселения Десеновское**

№ пп	Фамилия и инициалы	Дата и время дежурства						Отметка об ознакомлении (подпись)
		00.00.0000						
		08.00-12.00	12.00-16.00	16.00-20.00				
1.								
2.								
3.								

**Руководитель рабочей группы по сбору и обмену информацией
в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское _____ И.О. Фамилия**



Приложение 4
к Положению об организации
сбора и обмена информацией в
области гражданской обороны
в поселении Десеновское
в военное время

Образец Ведомости контроля за выполнением мероприятий
по гражданской обороне при введении в действие
Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское

ВЕДОМОСТЬ
контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие
Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское

(Направление № _____ - сбор информации от структурных подразделений, подведомственных организаций, других подразделений)

Время получения сигнала _____ часов _____ минут «_____» _____ 20_____ г

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Время выполнения мероприятий									
		По плану		Фактически							
		опер.	астрон.	отдел по вопросам безопасности	отдел ЖКХ	отдел благоустройства территории	юридический отдел	организационный отдел	отдел бюджетного планирования	отдел по вопросам потреб. рынка	отдел мат. техн. обеспечения
1	Проведение совещания и постановка задач по мероприятиям по гражданской обороне	Ч+2.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
2	Принятие (при необходимости) в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обеспечивающих проведение мероприятий по гражданской обороне	Ч+10.00	16.00	15.30			15.30				
3	Проверка готовности материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению	Ч+6.00	12.00	11.00	11.00	11.00					11.00



4	Анализ и уточнение расчетов объема расходных обязательств, необходимых для выполнения запланированных мероприятий по гражданской обороне, и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год	Ч+10.00	16.00	16.00			16.00		16.00		

Руководитель рабочей группы по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское _____ И.О. Фамилия

Примечание: 1. Ведомости контроля (сбор информации от подведомственных организаций, других подразделений) разрабатываются в аналогичном порядке.

2. Наименование и содержание мероприятий, время их выполнения и показатели приведены в качестве примера для заполнения.

3. Перечень мероприятий разрабатывается Департаментом ГОЧСиПБ совместно с ГУ МЧС России по г. Москве, утверждается заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы, курирующим вопросы организации мероприятий гражданской обороны.

4. Перечень мероприятий составляется согласно последовательности нумерации Перечня мероприятий по гражданской обороне в городе Москве, выполняемых при введении в действие плана приведения в готовность и плана гражданской обороны и защиты населения города Москвы.



Приложение 5
к Положению об организации
сбора и обмена информацией в
области гражданской обороны
в поселении Десеновское
в военное время

Образец Ведомости контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское

ВЕДОМОСТЬ
контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие
Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское

(Направление № _____ - сбор информации от структурных подразделений, подведомственных организаций, других подразделений)

Время получения сигнала _____ часов _____ минут « _____ » _____ 20 _____ г

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Время выполнения мероприятий									
		По плану		Фактически							
		опер.	астрон.	отдел по вопросам безопасности	отдел ЖКХ	отдел благоустройства территории	юридический отдел	организационный отдел	отдел бюджетного планирования	отдел по вопросам потреб. рынка	отдел мат. техн. обеспечения
1	Оповещение и сбор руководящего состава и работников гражданской обороны организаций, расположенных на территории поселения Десеновское	Ч+3.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
2	Принятие (при необходимости) в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обеспечивающих проведение мероприятий по гражданской обороне	Ч+10.00	16.00	15.30			15.30				
3	...										

Руководитель рабочей группы по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское _____ И.О. Фамилия

Примечание: 1. Ведомости контроля (сбор информации от подведомственных организаций, других подразделений) разрабатываются в аналогичном порядке.

2. Наименование и содержание мероприятий, время их выполнения и показатели приведены в качестве примера для заполнения.

3. Перечень мероприятий разрабатывается Департаментом ГОЧСиПБ совместно с ГУ МЧС России по г. Москве, утверждается заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы, курирующим вопросы организации мероприятий гражданской обороны.



4. Перечень мероприятий составляется согласно последовательности нумерации Перечня мероприятий по гражданской обороне в городе Москве, выполняемых при введении в действие плана приведения в готовность и плана гражданской обороны и защиты населения города Москвы.

**Приложение 6 к Положению
об организации сбора и обмена
информацией в области
гражданской обороны
в поселении Десеновское в
военное время**

**Образец Сводной ведомости контроля за выполнением мероприятий
по гражданской обороне при введении в действие
Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие
Плана приведения в готовность гражданской обороны поселения Десеновское**

Время получения сигнала _____ часов _____ минут « _____ » _____ 20 _____ г

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Время выполнения мероприятий				
		По плану		Фактически		
		опер.	астрон.	Структурные подразделения	Подведомственные организации	Другие подразделения
1	Оповещение и сбор руководящего состава и работников гражданской обороны организаций, расположенных на территории поселения Десеновское	Ч+3.00	8.00	8.00	8.00	
2	Принятие (при необходимости) в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обеспечивающих проведение мероприятий по гражданской обороне	Ч+10.00	16.00	15.30	16.00	16.00
3	...					

Руководитель рабочей группы по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское _____ И.О. Фамилия

Примечание: 1. Наименование и содержание мероприятий, время их выполнения и показатели приведены в качестве примера для заполнения.

2. Перечень мероприятий разрабатывается Департаментом ГОЧСиПБ совместно с ГУ МЧС России по г. Москве, утверждается заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы, курирующим вопросы организации мероприятий гражданской обороны.

3. Перечень мероприятий составляется согласно последовательности нумерации Перечня мероприятий по гражданской обороне в городе Москве, выполняемых при введении в действие плана приведения в готовность и плана гражданской обороны и защиты населения города Москвы.



Приложение 7
к Положению об организации
сбора и обмена информацией в
области гражданской обороны
в поселении Десеновское
в военное время

*Образец Сводной ведомости контроля за выполнением мероприятий
по гражданской обороне при введении в действие
Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское*

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие
Плана гражданской обороны и защиты населения поселения Десеновское

Время получения сигнала _____ часов _____ минут «_____» _____ 20____ г

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Время выполнения мероприятий				
		По плану		Фактически		
		опер.	астрон.	Структурные подразделения	Подведомственные организации	Другие подразделения
1	Оповещение и сбор руководящего состава и работников гражданской обороны организаций, расположенных на территории поселения Десеновское	Ч+3.00	8.00	8.00	8.00	
2	Принятие (при необходимости) в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обеспечивающих проведение мероприятий по гражданской обороне	Ч+10.00	16.00	15.30	16.00	16.00
3	...					

Руководитель рабочей группы по сбору и обмену информацией в области гражданской обороны администрации поселения Десеновское _____ И.О. Фамилия

Примечание: 1. Наименование и содержание мероприятий, время их выполнения и показатели приведены в качестве примера для заполнения.

2. Перечень мероприятий разрабатывается Департаментом ГОЧСиПБ совместно с ГУ МЧС России по г. Москве, утверждается заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы, курирующим вопросы организации мероприятий гражданской обороны.

3. Перечень мероприятий составляется согласно последовательности нумерации Перечня мероприятий по гражданской обороне в городе Москве, выполняемых при введении в действие плана приведения в готовность и плана гражданской обороны и защиты населения города Москвы.



**Приложение 8
к Положению об организации
сбора и обмена информацией в
области гражданской обороны
в поселении Десеновское
в военное время**

*Образец Журнала полученных и переданных указаний (распоряжений)
в области гражданской обороны
в администрации поселения Десеновское*

**ЖУРНАЛ
полученных и переданных указаний (распоряжений) в области гражданской обороны
в администрации поселения Десеновское**

Начат: «_____» _____ 20____ г.

Окончен: «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	От кого получено	Дата и время поступления (передачи)	Содержание указание (распоряжения)	Кому адресовано	Дата и время получения, кто получил	Отметка о выполнении
1.	Рабочая группа Департамента ГОЧСиПБ	10.04.2023 10.33	К 15.00 10.04.2023 главе администрации поселения Десеновское прибыть на совещание к руководителю Департамента ГОЧСиПБ	Главе администрации поселения Десеновское	10.04.2023 10.33 получил: Конторщиков М.А.	10.04.2023 10.40 довел: Конторщиков М.А. (подпись)
2.	...					



**Приложение 9
к Положению об организации
сбора и обмена информацией
в области гражданской обороны
в поселении Десеновское
в военное время**

*Образец Журнала учета входящих и исходящих телефонограмм в области гражданской обороны
в администрации поселения Десеновское*

**ЖУРНАЛ
учета входящих и исходящих телефонограмм в области гражданской обороны
в администрации поселения Десеновское**

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата, время поступления	Номер, дата телеф-мы	Откуда поступила телеф-ма, должность, фамилия, инициалы передавшего, номер телефона	Должность, ФИО, принявшего телеф- му, номер телефона	Содержание телеф-мы	Кому передана телеф-ма на исполнение, должность, ФИО, дата, время, номер телефона получившего, подпись	Отметка об исполнении
1.	10.04.2023 10.33	№ 2 10.04.2023	Рабочая группа Депар- тамента ГОЧСиПБ, заместитель руководи- теля рабочей группы Петров А.А., 8(495)111-11-00	Работник рабочей группы админи- страции поселения Десеновское Конторщиков М.А. 8(495)333-33-00	Главе админи- страции поселе- ния Десеновское прибыть на совещание к руководителю Департамента ГОЧСиПБ	Главе админи- страции поселе- ния Десеновское Алябьеву А.В. 10.04.2023 10.45 8(495)222-22-00 (подпись)	довел: Кон- торщиков М.А. (подпись)
2.		...					



**Приложение 10
к Положению об организации
сбора и обмена информацией
в области гражданской обороны
в поселении Десеновское
в военное время**

*Образец Журнала информационного взаимодействия в области гражданской обороны
в администрации поселения Десеновское*

**ЖУРНАЛ
информационного взаимодействия в области гражданской обороны
в администрации поселения Десеновское**

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата, время передачи (поступления) информации	Кому адресована, от кого получена информация	Должность, ФИО, принявшего и передавшего информацию	Содержание информации	Примечание
1.	10.04.2023 19.20	Префекту ТиНАО г. Москвы от администрации поселения Десеновское, обеспечение выполнения мероприятий по ГО	Работник рабочей группы администрации поселения Десеновское Конторщиков М.А. 8(495)333-33-00	Администрация поселения Десеновское готово к приведению спланированных мероприятий по санитарной обработке населения. Пропускная способность - 75 человек в час. Адрес: г. Москва, поселение Десеновское, д. Десна, ул. Административная, д. 9А	
2.		...			

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****04.05.2023 № 126 - р/о**

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 11.11.2013 № 162-р/о «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Уставом поселения Десеновское, в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменение в распоряжение администрации поселения Десеновское от 11.11.2013 № 162-р/о «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Десеновское», изложив приложение 2 согласно приложению к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Десеновское.

Глава администрации**А.В. Алябьев**

**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 04.05.2023 № 126- р/о**

**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 11.11.2013 № 162-р/о**

СОСТАВ

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности поселения Десеновское**

Председатель комиссии**Алябьев А.В.****- глава администрации поселения Десеновское****Заместитель председателя комиссии****Иванов Р.Н.****- заместитель главы администрации поселения Десеновское**

**Секретарь комиссии**

Александров М.В. - главный специалист отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское

Члены комиссии:

Журбенко Г.С. - глава поселения Десеновское

Кибец М.Ю. - первый заместитель главы администрации поселения Десеновское

Пискачев А.А. - заместитель главы администрации поселения Десеновское

По согласованию - представитель 1 РОНПР УТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве

По согласованию - представитель МО МВД России «Коммунарский» г. Москвы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.05.2023 № 127 - р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 09.01.2020 № 05-р/о «О создании постоянно действующей рабочей группы поселения Десеновское по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменение в распоряжение администрации поселения Десеновское от 09.01.2020 № 05-р/о «О создании постоянно действующей рабочей группы поселения Десеновское по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений», изложив приложение 2 согласно приложению к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Десеновское Алябьева А.В.

Глава администрации

А.В. Алябьев



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 04.05.2023 № 127- р/о**

**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 09.01.2020 № 05-р/о**

СОСТАВ

**постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации
и (или) ликвидации последствий его проявлений поселения Десеновское**

Руководитель рабочей группы

Алябьев А.В. - глава администрации поселения Десеновское

Заместитель руководителя рабочей группы

Иванов Р.Н. - заместитель главы администрации поселения Десеновское

Секретарь рабочей группы

Конторщиков М.А. - заместитель начальника отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское

Члены рабочей группы:

Журбенко Г.С. - глава поселения Десеновское

Кибец М.Ю. - первый заместитель главы администрации поселения Десеновское

Пискачев А.А. - заместитель главы администрации поселения Десеновское

Тургенев А.И. - начальник МО МВД России «Коммунарский» по городу Москве

Перегудов С.А. - начальник 1-го РОНПР Управления по ТиНАО ГУ МЧС Российской Федерации по городу Москве

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****05.06.2023 № 149-р/о**

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 20.01.2023 № 20-р/о «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 20.01.2023 № 20-р/о «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское», изложив приложение 2 согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Десеновское.

Глава администрации**А.В. Алябьев**



**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
05.06.2023 № 149-р/о**

**Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
20.01.2023 № 20-р/о**

Состав

комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики поселения Десеновское

Председатель комиссии:

Кибец

Марина Юрьевна

- первый заместитель главы администрации поселения Десеновское

Заместитель председателя комиссии:

По согласованию

- представитель 1-го регионального отдела надзорной деятельности и профилактической работы управления по Троицкому и Новомосковскому административным округам Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по городу Москве

Секретарь комиссии:

Роднаев

Антон Сергеевич

- главный специалист отдела по вопросам строительства и реновации администрации поселения Десеновское

Группа планирования и координирования работы:

Нагорная

Наталья Юрьевна

- начальник отдела имущественных отношений администрации поселения Десеновское

Гончаренко

Валентина Михайловна

- начальник отдела бюджетного планирования администрации поселения Десеновское

Мальцев

Михаил Викторович

- начальник отдела по вопросам безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское

Шевронистов

Сергей Александрович

- начальник отдела по вопросам потребительского рынка администрации поселения Десеновское

Игнатьев

Дмитрий Михайлович

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации поселения Десеновское



РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2023 № 153-р/о

О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское от 11.09.2019 № 208-р/о «О Комиссии администрации поселения Десеновское по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменение в распоряжение администрации поселения Десеновское от 11.09.2019 № 208-р/о «О Комиссии администрации поселения Десеновское по противодействию коррупции», изложив приложение 1 согласно приложению к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское Ивочкину Елену Витальевну.

Глава администрации

А.В. Алябьев

**Приложение
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 05.06.2023 № 153-р/о**

**Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 11.09.2019 № 208-р/о**

Состав

Комиссии администрации поселения Десеновское по противодействию коррупции

Председатель комиссии:

Ивочкина
Елена Витальевна - заместитель главы администрации поселения Десеновское

Заместитель председателя
комиссии:

Павлов
Юрий Николаевич - начальник юридического отдела администрации поселения Десеновское

Секретарь комиссии:

Чеканова
Лариса Сергеевна - начальник отдела документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения администрации поселения Десеновское

Члены комиссии:

Журбенко
Георгий Сергеевич

- глава поселения Десеновское

Музыка
Борис Васильевич

- депутат Совета депутатов поселения Десеновское

Кибец
Марина Юрьевна

- первый заместитель главы администрации поселения Десеновское

Пискачев
Андрей Алексеевич

- заместитель главы администрации поселения Десеновское

Козина
Олеся Владимировна

- начальник отдела обеспечения нормативно-аналитической деятельности органов местного самоуправления

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2023 № 157-р/о

**О внесении изменений в распоряжение
администрации поселения Десеновское
от 28.04.2021 № 94-р/о «О создании
постоянно действующей комиссии по
экспертизе ценности документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское, на основании Положения о постоянно действующей Экспертной комиссии и в связи с изменением в кадровом составе администрации:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Десеновское от 28.04.2021 № 94-р/о «О создании постоянно действующей комиссии по экспертизе ценности документов», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Утвердить состав постоянно действующей Экспертной комиссии:

Председатель
комиссии:

Ивочкина Е.В. - заместитель главы администрации поселения Десеновское

Заместитель
председателя
комиссии:

Чеканова Л.С. – начальник отдела документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения администрации поселения Десеновское



Секретарь комиссии:

Мочалова С.В. - главный специалист отдела документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения администрации поселения Десеновское

Члены комиссии:

Кибец М.Ю. - первый заместитель главы администрации поселения Десеновское

Пискачев А.А. - заместитель главы администрации поселения Десеновское

Павлов Ю.Н. - начальник юридического отдела администрации поселения Десеновское

Козина О.В. - юрисконсульт-начальник отдела обеспечения нормативно-аналитической деятельности органов местного самоуправления администрации поселения Десеновское

Мальцев М.В. - начальник отдела безопасности, транспорта и связи администрации поселения Десеновское

Нагорная Н.Ю. - начальник отдела имущественных отношений администрации поселения Десеновское

Захарова Т.А. - главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Десеновское

Маркина Е.А. - главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Десеновское

Анисимова П.Л. - главный специалист отдела документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема населения администрации поселения Десеновское

».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское **Ивочкину Е.В.**

Глава администрации

А.В. Алябьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****21 июня 2023 года № 6/1****О рассмотрении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за 2022 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве за 2022 год:

1) исполнение доходов бюджета поселения Десеновское за 2022 год по основным источникам (Приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета поселения Десеновское за 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (Приложение 2);

3) исполнение расходов бюджета поселения Десеновское за 2022 год в разрезе ведомственной структуры (Приложение 3);

4) исполнение расходов, произведенных из бюджета поселения Десеновское за 2022 год на финансирование целевых программ (Приложение 4);

5) исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета (Приложение 5).

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Цветкову Наталию Петровну.

Глава поселения Десеновское**Г.С. Журбенко**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (atom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.



РЕШЕНИЕ

21 июня 2023 года № 6/4

**Об утверждении графика приема населения
депутатами Совета депутатов поселения
Десеновское на 3 квартал 2023 года**

В соответствии с Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов поселения Десеновское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов поселения Десеновское на 3 квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 июня 2023 года № 6/4**

**График приема населения депутатами
Совета депутатов поселения Десеновское на 3 квартал 2023 года**

Место приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Время приема
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1		
Совет депутатов, ул. Дм. Кабалева, д.18 а	Журбенко Георгий Сергеевич	еженедельно вторник с 10:00-12:00, четверг с 18:00-20:00
	Бурцев Владимир Иванович	2-я среда месяца с 18:00-20:00
	Фадеев Александр Валерьевич	4-я среда месяца с 16:00-18:00
ОД - 4, ул. 3-я Нововатутинская, д.13, кор.1	Герасимова Ирина Борисовна	1-я пятница месяца с 15:00-17:00
ул. Дм. Кабалева, д.22, офис 200	Музыка Борис Васильевич	понедельник – пятница с 10:00-12:00, суббота с 11:00-12:00



ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2		
Совет депутатов, ул. Дм. Кабалецкого, д.18 а	Козлов Павел Валерьевич	2-я среда месяца с 18:00-20:00
	Ермо Андрей Витальевич	4-й четверг месяца с 19:00-21:00
	Лаврова Елена Юрьевна	1-й вторник месяца с 18:00-20:00
	Гарипова Оксана Михайловна	2-й вторник месяца с 18:00-20:00
Школа № 1392 им. Дм. Рябинкина, ул. Дм. Рябинкина, д.10	Бахарев Денис Викторович	3-я среда месяца с 16:00-18:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3		
ул. 2-я Нововатутинская, д.1, подъезд 7, кабинет 4	Антонова Виктория Николаевна	1-я суббота месяца с 9:00-11:00 8(926)094-66-44 antonova-duma@inbox.ru
	Салина Оксана Николаевна	3-й вторник месяца с 16:00-18:00
	Семин Сергей Александрович	последний четверг месяца с 19:00-21:00 дистанционный прием - по телефону: 8(995)301-60-57 очный прием – по предварительной за- писи (запись по тел.: 8(995)301-60-57
	Юденков Андрей Витальевич	3-й четверг месяца с 19:00-21:00 дистанционный прием - по телефону: 8(964)633-99-88
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4		
ул. 2-я Нововатутинская, д.1, подъезд 7, кабинет 4	Кулагина Наталья Александровна	2-я среда месяца с 18:00-20:00
	Цветкова Наталья Петровна	1-й вторник месяца с 18:00-20:00
	Сухинин Михаил Вячеславович	4-я среда месяца с 16:00-18:00
д. Десна, ул. Административная, д.9а, зал заседаний	Коломыцев Александр Евгеньевич	1-й понедельник месяца с 8:00-10:00
д. Яковлево, д.2, 1-й подъезд, 1-й этаж	Акрстиний Наталья Михайловна	3-я пятница месяца (очный прием) с 18:00-20:00 дистанционный прием - по телефону: 8(916)848-86-88 или эл.почта: NatMihAkr@mail.ru



РЕШЕНИЕ

21 июня 2023 года № 6/5

**Об утверждении плана работы Совета
депутатов поселения Десеновское на 3
квартал 2023 года**

В соответствии с Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов поселения Десеновское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Десеновское от 25 декабря 2018 года № 6/6,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Десеновское на 3 квартал 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 июня 2023 года № 6/5**

**План работы Совета депутатов поселения Десеновское
на 3-й квартал 2023 года**

I. Нормотворческая деятельность			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Совета депутатов (в соответствии с сформированной повесткой дня заседания)	18.07.2023 15.08.2023 19.09.2023	Глава поселения Глава администрации поселения
2.	Принятие новых и внесение изменений в ранее принятые нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в соответствии с требованиями действующего законодательства	июль -сентябрь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
3.	Подготовка предложений по внесению изменений, дополнений в местный бюджет, нормативные и иные правовые акты Совета депутатов в рамках действующего законодательства	июль -сентябрь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов Глава администрации поселения



II. Организационные мероприятия			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием граждан депутатами Совета депутатов (в соответствии с утвержденным графиком)	июль -сентябрь	Депутаты Совета депутатов
2.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	июль -сентябрь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
3.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	июль -сентябрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов Глава администрации поселения
4.	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией поселения Десеновское (в соответствии с планом мероприятий администрации поселения)	июль -сентябрь	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
5.	Информирование жителей поселения Десеновское о деятельности Совета депутатов	июль -сентябрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
III. Работа постоянных комиссий Совета депутатов			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета депутатов	июль -сентябрь	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных комиссий (по мере необходимости)	июль -сентябрь	Глава поселения
IV. Осуществление контрольных функций Совета депутатов			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными комиссиями Совета депутатов	постоянно	Глава поселения Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
2.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Постоянная комиссия Совета депутатов по вопросам бюджетной политики и предпринимательства
V. Работа Совета депутатов по взаимодействию с администрацией поселения и органами исполнительной власти			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях, проводимых префектурой ТиНАО г. Москвы	июль -сентябрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
2.	Участие главы поселения Десеновское в оперативных совещаниях главы администрации поселения Десеновское,	июль -сентябрь	Глава поселения



3.	Участие депутатов Совета депутатов поселения Десеновское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов г. Москвы	июль -сентябрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
4.	Участие депутатов Совета депутатов в мероприятиях, проводимых администрацией поселения Десеновское (по плану мероприятий администрации поселения)	июль -сентябрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с общественными объединениями и организациями, представителями общественности и жителями поселения			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам поселения	июль -сентябрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
2.	Участие депутатов в собраниях жителей поселения, в ежемесячных встречах с населением, организованных главой администрации поселения Десеновское	июль -сентябрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов
3.	Индивидуальная работа депутатов Совета депутатов с избирателями	июль -сентябрь	Глава поселения Депутаты Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

21 июня 2023 года № 6/8

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

На основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделяния органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и в соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления



ления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом поселения Десеновское.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 21 июня 2023 года № 6/8**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов поселения Десеновское (далее – Совет депутатов, поселение) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава поселения и постоянная комиссия Совета депутатов поселения Десеновское по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и безопасности (далее – комиссия Совета депутатов) в



соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о комиссии Совета депутатов (в части, касающейся порядка ее деятельности) с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию Совета депутатов.

5. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня депутаты вправе направить в комиссию Совета депутатов предложения по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории их избирательных округов, в пределах сроков реализации краткосрочного плана.

6. Комиссия Совета депутатов на своем заседании рассматривает проект адресного перечня, предложения, указанные в пункте 5 настоящего Регламента (при их наличии), и подготавливает информацию о соответствии (несоответствии) таких предложений пункту 7.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а также проект решения Совета депутатов.

О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

7. Проект адресного перечня, информация и проект решения Совета депутатов, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, рассматриваются на заседании Совета депутатов в срок не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Регламента.

8. Информация о датах, времени и месте заседаний Совета депутатов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Регламента, направляется главой поселения в письменной форме в префектуру не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения соответствующего заседания.

9. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов.

10. Совет депутатов принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, также в случае, установленном пунктом 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

11. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни од-



но из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не принято, то вопрос о согласовании проекта адресного перечня повторно рассматривается на заседании Совета депутатов в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации проекта адресного перечня.

В этом случае глава поселения в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором ни одно из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не было принято, направляет в префектуру протокол указанного заседания.

12. В решении Совета депутатов (пункт 9) также указываются: наименование префектуры, дата и номер обращения, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня, в том числе содержащий предложения Совета депутатов в случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Регламента.

13. Глава поселения направляет решение Совета депутатов (пункт 9) в префектуру в срок не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, обеспечивает размещение указанного решения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование в порядке, установленном Уставом поселения.

14. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов (пункт 9) осуществляются действия, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Порядок участия депутатов в работе комиссий

15. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

16. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего рабочего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в комиссию Совета депутатов.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации уведомления депутаты направляют в комиссию Совета депутатов предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их избирательных округов.

18. Комиссия Совета депутатов на основании предложений депутатов (пункт 17) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Если указанные предложения не поступили, комиссия Совета депутатов подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий с учетом требований, установленных пунктом 20 настоящего Регламента.

Проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов. О дате, времени и месте заседания комиссии Совета депутатов сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня его проведения.

19. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 18) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

20. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссию, действующую на территории их избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

При наличии в Совете депутатов вакантного депутатского мандата указанным решением предусматривается направление иного депутата в комиссию, действующую на территории соответствующего избирательного округа.

21. В решении Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий также указываются: полное наименование Фонда, дата и номер уведомления, даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.



22. Заверенная копия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий направляется главой поселения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Глава поселения обеспечивает размещение решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия и официальное опубликование указанного решения в порядке, установленном Уставом поселения.

24. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий осуществляются действия, предусмотренные пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

25. Уполномоченные депутаты (пункт 20) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

Резервный уполномоченный депутат направляется главой поселения для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

26. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки он не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от подписания акта приемки оформляет письменное особое мнение с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается уполномоченным депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

РЕШЕНИЕ

21 июня 2023 года № 6/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 27.10.2020 № 8/11 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское»

В соответствии с Уставом поселения Десеновское, Регламентом Совета депутатов,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 27 октября 2020 года № 8/11 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов поселения Десеновское»:

1.1. изложить подпункт 22 пункта 3.1. раздела 3 приложения 6 к решению в следующей редакции: «22) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;»;

1.2. дополнить пункт 3.1. раздела 3 приложения 6 к решению подпунктом 23 следующего содержания: «23) предварительное рассмотрение поступивших обращений по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.»

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

РЕШЕНИЕ

21 июня 2023 года № 6/10

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 22 ноября 2022 года № 11/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 июля 2011 года № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы и внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское,

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 22 ноября 2022 года № 11/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Десеновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

1) Общий объем доходов бюджета поселения Десеновское на 2023 год 894 474,60 тыс. рублей, на 2024 год 924 350,70 тыс. рублей и на 2025 год 944 033,70 тыс. рублей;

2) Общий объем расходов бюджета поселения Десеновское на 2023 год 1 278 468,80 тыс. рублей, на 2024 год 986 291,70 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 15 500,00 тыс. рублей, на 2025 год - в сумме 1 007 931,00 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 30 950,00 тыс. рублей;»;

2) пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. На 2023 год бюджет поселения Десеновское в городе Москве с дефицитом бюджета 383 994,20 тыс. рублей, на погашение дефицита направить остатки средств на едином счете бюджета, сложившиеся на 1 января 2023 года, на 2024 год дефицит бюджета в сумме 61 941,00 тыс. рублей, на 2025 год дефицит бюджета в сумме 63 897,30 тыс. рублей.»;

3) пункт 15 решения изложить в следующей редакции:

«15. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Десеновское на 2023 год в сумме 119 364,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 184 663,60 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 165 857,80 тыс. рублей, бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются Администрацией поселения Десеновское на реализацию мероприятий Муниципальной программы поселения Де-



сеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Десеновское на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.»;

- 4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 5) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 6) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 7) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 8) приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Алябьеву Александру Валерьевичу для исполнения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Цветкову Наталию Петровну.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mm.v.ru) 6 июля 2023 года.

РЕШЕНИЕ

21 июня 2023 года № 6/11

**О протесте прокурора Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 7 июня 2023 года
№ 86-01-2023/Прдп457-23-20450065**

Рассмотрев протест прокурора Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы Н.И. Красикова от 7 июня 2023 года № 86-01-2023/Прдп457-23-20450065 «На отдельные положения решения Совета депутатов поселения Десеновское от 25.01.2022 № 1/2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Десеновское» (далее – протест),

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Не согласиться с протестом по следующим основаниям.

Решение Совета депутатов поселения от 25.01.2022 № 1/2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Десеновское» (далее – решение Совета депутатов) принято на основании абзаца первой части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), которым установлено, что порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования. Пунктом 6 статьи 32 Устава поселения Десеновское предусмотрено, что указанный порядок определяется решением Совета депутатов поселения Десеновское.

Следовательно, решение Совета депутатов принято в пределах компетенции Совета депутатов поселения Десеновское, а значит, отсутствует обозначенный в протесте коррупционный фактор, предусмотренный подпунктом «д» пункта 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных



правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (принятие нормативного правового акта за пределами компетенции органа местного самоуправления).

Согласно части 1 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципально-го образования. Там же частью 3 установлены вопросы, по которым в обязательном порядке проводятся публичные слушания.

На основании пункта 4.4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях решения вопросов местного значения полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», обладают органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских округов с внутригородским делением и внутригородских районов. К указанным муниципальным образованиям, исходя из понятийного аппарата, предусмотренного статьей 2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внутригородское муниципальное образование города федерального значения не относится.

Также частью 10 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определен перечень полномочий, отнесенных к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования, одним из которых является утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

При этом согласно части 3 статьи 131 Конституции Российской Федерации особенности осуществления публичной власти на территориях городов федерального значения могут устанавливаться федеральным законом.

Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения установлены Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Так, в соответствии с частью 3 статьи 79 этого Федерального закона перечень вопросов местного значения внутригородских муниципальных образований городов федерального значения определяется законами соответствующих субъектов Российской Федерации, а предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в том случае, если соответствующие вопросы определены как вопросы местного значения законами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения.

В городе Москве вопросы местного значения внутригородских муниципальных образований – поселений установлены частью 3 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве». В их числе отсутствуют вопросы в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Также перечнем исключительной компетенции представительного органа внутригородского муниципального образования в городе Москве, определенным частью 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», не предусмотрено утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

Учитывая изложенное, необходимость внесения изменений в решение Совета депутатов отсутствует.

2. Направить копию настоящего решения в Прокуратуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы не позднее дня, следующего за днем его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко



ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 № 33

О внесении изменений в постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 17.09.2021г. №104 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2022-2024 годы»

На основании служебной записки начальника отдела по социальной работе Мосиной Н.Г. от 28.03.2022г. руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, администрация поселения Кокошкино **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Кокошкино в городе Москве от 17.09.2021 г. № 104 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2022-2024 годы», Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Кокошкино Гущину Г.В.

**И.о. главы администрации
поселения Кокошкино**

А.Я. Кисличенко



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Кокошкино
от 21.03.2022 № 33**

**Приложение №1
к муниципальной Программе
«Развитие культуры в сфере
обеспечения досуга населения
поселения Кокошкино
на 2022-2024 годы»**

Смета расходов на мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Кокошкино на 2022 год»

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования на год руб.	Ответственный за выполнение мероприятия	Примечание
1.	Демонтаж новогодней ёлки	Бюджет поселения	январь	70 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
2.	Праздничное мероприятие, посвящённое празднованию «Широкой Масленицы»	Бюджет поселения	март	300 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
3.	Праздничные гуляния «Новогодние забавы»	Бюджет поселения	январь	210 000,00	Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти	
4.	Праздничное мероприятие приуроченное к 23 февраля	Бюджет поселения	февраль	187 000,00	Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти	
5.	Проведение мероприятия, приуроченного ко Дню работников культуры	Бюджет поселения	март	16 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
6.	Праздничное мероприятие приуроченное к Международному женскому дню	Бюджет поселения	март	110 000,00	Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами исполнительной власти	
7.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы	Бюджет поселения	май	251 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
8.	Экскурсионная программа, приуроченная к празднованию Дня Победы для ветеранов во Ржев	Бюджет поселения	май	184 000,00	Начальник отдела по социальной работе	



9.	Проведение мероприятия ко Дню социального работника	Бюджет поселения	июнь	16 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
10.	Проведение мероприятия ко Дню медицинского работника	Бюджет поселения	июнь	16 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
11.	Культурно-массовые мероприятия, посвященные 10- летию ТиНАО	Бюджет поселения	июнь	533 500,00	Начальник отдела по социальной работе	
12.	Праздничное мероприятие ко Дню семьи, любви и верности	Бюджет поселения	июль	115 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
13.	Культурно-массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня города Москвы	Бюджет поселения	сентябрь	516 500,00	Начальник отдела по социальной работе	
14.	Экскурсионная программа к Международному дню пожилых людей	Бюджет поселения	октябрь	118 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
15.	Праздничное мероприятие ко Дню матери	Бюджет поселения	ноябрь	90 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
16.	Культурно-массовые мероприятия, посвященные встрече Нового Года	Бюджет поселения	декабрь	207 500,00	Начальник отдела по социальной работе	
17.	Благотворительная акция для семей с детьми инвалидами «Дед Мороз в каждый дом»	Бюджет поселения	декабрь	28 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
18.	Праздничное оформление новогодней ёлки	Бюджет поселения	декабрь	90 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
19.	Транспортное обеспечение на выездные мероприятия	Бюджет поселения	В течение года	95 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
20.	Торжественное поздравление цветами юбиляров	Бюджет поселения	В течение года	50 000,00	Начальник отдела по социальной работе	
ИТОГО				3 203 500,00		



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения
об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2022 год**

город Москва
поселение Филимонковское
дер. Верхнее Валуево, дом 60

27 июня 2023 года

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 18.05.2023 № 62/1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Филимонковское «Об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2022 год» (далее – решение), утвержден состав комиссии по учету предложений граждан, организаций и проведению публичных слушаний по проекту решения (далее – комиссия).

Инициатор проведения публичных слушаний Совет депутатов поселения Филимонковское в городе Москве.

Решение размещено на официальном сайте администрации поселения Филимонковское и опубликовано в «Московском муниципальном вестнике» от 06.06.2023 № 12 ((346) том 3) и на официальном сайте администрации поселения Филимонковское.

Публичные слушания назначены на 27 июня 2023 года с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в здании администрации поселения по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, д. Верхнее Валуево, дом 60.

На публичных слушаниях присутствовали: глава поселения Филимонковское Аришина М.В., глава администрации поселения Филимонковское Благов Д.А., члены Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2022 год», депутаты Совета депутатов поселения Филимонковское, представители предприятий и учреждений, жители поселения Филимонковское.

Председатель – глава поселения Филимонковское Аришина М.В.

Секретарем назначен: начальник организационного отдела Бегеева Е.В.

Открыл публичные слушания по проекту решения председатель комиссии – глава поселения Филимонковское Аришина М.В.

Предложений, замечаний по проекту решения не поступало.

С докладом об исполнении бюджета поселения Филимонковское за 2022 года выступил главный бухгалтер – заместитель главы администрации Ким Т.Ф.

В ходе обсуждения замечаний, предложений по отчету об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2022 года не поступило.

По итогам публичных слушаний было принято решение:

Публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2022 год» считать состоявшимися.

Принять проект решения «Об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 2022 год».

Направить проект в Совет депутатов поселения Филимонковское на рассмотрение.

Председатель

_____ М.В. Аришина

Ответственный секретарь

_____ Е.В. Бегеева























Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 16 (350)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 06.07.2023

Тираж 700 экз. Заказ № 02130-23

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – atom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42