# МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№10
том 3, май 2023

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 10 (344) МАЙ 2023 Том 3

# СОДЕРЖАНИЕ

**Юго-Западный административный округ**

Муниципальный округ Гагаринский 3
Муниципальный округ Коньково 34
Муниципальный округ Котловка 59
Муниципальный округ Ломоносовский 70
Муниципальный округ Обручевский 90
Муниципальный округ Северное Бутово 98
Муниципальный округ Теплый Стан 150
Муниципальный округ Черемушки 203

**Западный административный округ**

Муниципальный округ Кунцево 228
Муниципальный округ Ново-Переделкино 239
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 243
Муниципальный округ Солнцево 276
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 281
Муниципальный округ Фили-Давыдково 325

**Северо-Западный административный округ**

Муниципальный округ Митино 348
Муниципальный округ Северное Тушино 367
Муниципальный округ Строгино 377
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 394
Муниципальный округ Щукино 401
Муниципальный округ Южное Тушино 417

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

*Справочная информация: настоящий Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28.04.2023, государственный регистрационный номер RU771230002023001.*

**Принят**
**решением Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Гагаринский**
**от 29 марта 2023 года № 16/4**

## Устав
## муниципального округа Гагаринский

### Глава I. Основные положения

#### Статья 1. Муниципальный округ Гагаринский

1. Статус муниципального образования: внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования: муниципальный округ Гагаринский (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Гагаринский в городе Москве», «муниципальный округ Гагаринский в городе Москве» и «муниципальный округ Гагаринский» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

#### Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальные символы) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы (герб и флаг муниципального округа) разрабатываются в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

3. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

4. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

5. Порядок официального использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 3. Вопросы местного значения**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования

земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

### Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления;

2) глава муниципального образования;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления имеют наименования:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Гагаринский (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Гагаринский (сокращенное наименование – администрация МО Гагаринский) (далее – администрация).

3. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также в тексте финансовых документов и деловой переписке.

### Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.

8. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

9. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

11. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям,

которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

**Статья 6. Полномочия Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

11) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

12) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

16) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

17) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы администрации о резуль-

татах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением;

2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий;

3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

4) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

5) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

6) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

7) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

**Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, организовавшей подготовку и проведение выборов депутатов.

**Статья 8. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Мэра Москвы с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

**Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Мо-

сквы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц.

**Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

**Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить в Совет депутатов проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

11) заключает контракт с главой администрации;

12) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов.

**Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

**Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

2. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

3. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.

**Статья 15. Администрация**

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

На основании утвержденной Советом депутатов структуры администрации глава администрации распоряжением администрации утверждает штатное расписание администрации.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

**Статья 16. Полномочия администрации**

К полномочиям администрации относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

г) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

23) создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

24) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

**Статья 17. Глава администрации**

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации, в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совет депутатов;

2) представляет Совету депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 18. Полномочия главы администрации**

1. Глава администрации:

1) организует работу администрации;

2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

3) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4) представляет без доверенности администрацию;

5) заключает от имени муниципального округа контракты и иные договоры;

6) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий администрации;

7) имеет право вносить проекты нормативных и иных правовых актов в Совет депутатов;

8) участвует в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

9) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. В случае истечения срока полномочий главы администрации либо досрочного прекращения полномочий или применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет муни-

ципальный служащий, уполномоченный решением Совета депутатов.

В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, уполномоченный распоряжением администрации.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой администрации в Совет депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.

**Статья 19. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**Статья 20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

## Глава III. Муниципальные правовые акты

### Статья 21. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
1) Устав;
2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
4) правовые акты главы муниципального округа;
5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

### Статья 22. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Изложение Устава в новой редакции решением Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и решения Совета депутатов о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

4. Проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав) могут вносить депутат, группа депутатов, глава муниципального округа, глава администрации, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в порядке правотворческой инициативы.

5. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов со дня их поступления в Совет депутатов и принимаются за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Поправки к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав, принятые Советом депутатов за основу, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок

участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (pravo-minjust.ru, право-минюст.рф, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

9. Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

**Статья 23. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

**Статья 24. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.

3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подписания в течение десяти дней со дня их принятия и обнародования.

Решения Совета депутатов (нормативные правовые акты Совета депутатов) подлежат обнародованию главой муниципального округа в порядке, установленном статьей 27 настоящего Устава.

4. Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

**Статья 25. Правовые акты главы муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

**Статья 26. Правовые акты администрации**

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

**Статья 27. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – в газете «Ленинский проспект» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № 1 - 01504 от 20 февраля 2004 года) или бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50 - 01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатных изданиях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их за-

ключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

## Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

### Статья 28. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы администрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, про-

курором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

**Статья 29. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

**Статья 30. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

**Статья 31. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

**Статья. 32. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 33. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

**Статья 34. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа или главы администрации.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа или главы администрации – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

**Статья 35. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

**Статья 36. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

**Статья 37. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 38. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

## Глава V. Экономическая основа муниципального округа

### Статья 39. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

### Статья 40. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Статья 41. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

**Статья 42. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

**Статья 43. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

**Статья 44. Муниципальные учреждения**

1. Муниципальные учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений определяются по-

становлением администрации.

4. Муниципальные учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений производится постановлением администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключает глава администрации.

7. Руководители муниципальных учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных учреждений определяется постановлением администрации.

## Глава VI. Заключительные положения

### Статья 45. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

1) Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, принятый решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 2 декабря 2003 года № 60/1;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 2 декабря 2003 года № 60/1 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 12 декабря 2006 года № 32/8 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

4) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 28 октября 2011 года № 51/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

5) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24 июня 2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;

6) решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 26 апреля 2016 года № 55/8 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Гагаринский в городе Москве»;

7) решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 25 апреля 2017 года № 70/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский в городе Москве»;

8) решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 29 мая 2018 года № 21/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский в городе Москве».

### Статья 46. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**19.04.2023 № 17/2**

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 29.05.2018 года № 21/6**

В соответствии с Уставом муниципального округа Гагаринский

**Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 29.05.2018 года № 21/6 «Об утверждении Положения о Главе муниципального округа и Концепции (Основных направлений) работы на 2018 год».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа Гагаринский** **И.А. Мартынюк**

## РЕШЕНИЕ

**19.04.2023 № 17/3**

**О проекте изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Гагаринского района города Москвы**

На основании пункта 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 06.03.2015г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 31.03.2023г. № 12-08-706/23,

**Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Гагаринского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа**
**Гагаринский** **И.А. Мартынюк**

**Приложение**
**к решению**
**Совета депутатов**
**муниципального**
**округа Гагаринский**
**от 19 апреля 2023 года № 17/3**

**Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Гагаринского района города Москвы**

| №п.п | Адрес размещения | Вид объекта | ХозяйствующийСубъект | Специализация | Изменение схемы | Площадьместа размещения, кв.м. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ленинский проспект, д. 75/9 | Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Гагаринского района города Москвы | ООО «СК» | Общественное питание | Включение в схему | 22,66 |

## РЕШЕНИЕ

**19.04.2023 № 17/4**

**О направлении средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Гагаринском районе города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Гагаринского района города Москвы от 19 апреля 2023 года № ГА-08-392/3,

**Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Гагаринском районе города Москвы в 2023 году за счет неиспользованных остатков средств стимулирования управы района 2022 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа, в управу Гагаринского района в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа**
**Гагаринский** **И.А. Мартынюк**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Гагаринский**
**от 19 апреля 2023 года № 17/4**

**Мероприятия**
**по благоустройству дворовых территорий в Гагаринском районе города Москвы в 2023 году**
**за счет неиспользованных остатков средств стимулирования управы района 2022 года**

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Вавилова ул., д.44, к.3 | Устройство покрытия из резиновой крошки | 2 724 371,43 |
| 2 | Территория района | Приобретение бортового камня (аварийный запас) | 2 421 850,00 |
| 3 | Территория района | Приобретение бортового камня под асфальтобетонное покрытие | 2 999 760,00 |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:** | **8 145 981,43** |

## РЕШЕНИЕ

**19.04.2023 № 17/5**

**О направлении средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Гагаринском районе города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Гагаринского района города Москвы от 19 апреля 2023 года № ГА-08-392/3,

**Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Гагаринском районе города Москвы в 2023 году за счет неиспользованных остатков средств стимулирования управы района 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа, в управу Гагаринского района в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа**
**Гагаринский** **И.А. Мартынюк**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Гагаринский**
**от 19 апреля 2023 года № 17/5**

**Мероприятия**
**по благоустройству дворовых территорий в Гагаринском районе города Москвы в 2023 году**
**за счет неиспользованных остатков средств стимулирования управы района 2023 года**

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Панферова ул., д.5, к.1 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **1 851 606, 01** |
| 2 | Панферова ул., д.7, к.1 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **1 101 131, 40** |
| 3 | Панферова ул., д.5, к.2 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **1 298 494, 96** |
| 4 | Панферова ул., д.7, к.2 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **1 745 160, 31** |
| 5 | Панферова ул., д.3 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **1 957 475, 16** |
| 6 | Вавилова ул., д.52, к.4 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **1 461 269, 12** |
| 7 | Ломоносовский пр-т, д.7, к.2 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **887 044, 98** |
| 8 | Ломоносовский пр-т, д.7, к.3 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **898 002, 48** |
| 9 | Ленинский пр-т, д.43 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **2 557 143, 25** |
| 10 | Косыгина ул., д.5 (территория района) | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **5 853 513, 57** |
| 11 | Ленинский просп., д.77, к.2 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт тротуаров, устройство покрытия | **1 202 089, 56** |
| 12 | Ленинский пр-т, д. 64/2 (спортивная площадка) | Устройство покрытия из резиновой крошки, устройство и ремонт ограждения | **4 052 799, 39** |
| 13 | Территория района | Приобретение живой изгороди в ассортименте | **1 998 900, 00** |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:** | **26 864 630, 19** |

# РЕШЕНИЕ

**19.04.2023 № 17/6**

**О направлении средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Гагаринском районе города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Гагаринского района города Москвы от 19 апреля 2023 года № ГА-08-392/3,

**Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Гагаринском районе города Москвы в 2023 году за счет неиспользованных остатков средств стимулирования управы района 2022 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа, в управу Гагаринского района в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа Гагаринский** **И.А. Мартынюк**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 19 апреля 2023 года № 17/6**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в Гагаринском районе города Москвы в 2023 году за счет неиспользованных остатков средств стимулирования управы района 2022 года**

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Вавилова ул., д. 56 | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 3 175 329, 44 |
| 2 | Ломоносовский пр-т, д. 4, к. 1 | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 1 182 768, 38 |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:** | **4 358 097, 82** |

# РЕШЕНИЕ

**19.04.2023 № 17/7**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 15.02.2023 № 13/4**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы Гагаринского района города Москвы от 19 апреля 2023 года № ГА-08-392/3,

**Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 15.02.2023 № 13/4 «О направлении средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района 2023 года»:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа Гагаринский** **И.А. Мартынюк**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 19 апреля 2023 года № 17/7**

**Мероприятия по благоустройству территории Гагаринского района в 2023 году за счет средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы**

| № п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | стадион Пионер ул.Фотиевой 14-18 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка и ремонт малых архитектурных форм, устройство покрытия, работы по озеленению и ремонту газонов, освещение и видеонаблюдение | **50 561 783,26** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 5/1**

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «Об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Коньково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково

**Советом депутатов принято решение:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «Об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год» (Приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по будням по адресу: 117647, г. Москва, ул. Островитянова, д.36, аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково с 11 мая 2023 года по 01 июня 2023 года (с 9 ч. 00 мин до 15 ч. 00 мин). Контактное лицо: Леонова Наталья Вячеславовна, телефон:8-495-429-59-69, адрес электронной почты: konkovosd@mail.ru.

3. Назначить на 02 июня 2023 года с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 30 мин. в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Островитянова, д. 36, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

**Глава муниципального округа Коньково** **А.А. Белый**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Коньково**
**от 25.04.2023 № 5/1**

ПРОЕКТ

**Об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Коньково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Коньково, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год

**Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 70 174,5 тысяч рублей, по расходам в сумме 58 769,6 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 11 404,9 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. по доходам бюджета муниципального округа Коньково (приложение 1);

2.2. по ведомственной структуре бюджета муниципального округа Коньково (приложение 2).

2.3. распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Коньково (приложение 3);

2.4. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково (приложение 4)

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково А.А. Белого.

**Глава муниципального округа Коньково** **А.А. Белый**

**Приложение 1**
**к проекту решения Совета**
**депутатов муниципального**
**округа Коньково**

## Исполнение по доходам бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год

| Коды бюджетной классификации | Наименование доходов | 2022 год, тыс. руб. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **57 034,9** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 57 034,9 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | **57 034,9** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 43 537,0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 52,2 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 150,4 |
| 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 11 295,3 |
| **1 16 10123 01 0000 140** | **Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году** | **0,0** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **13 139,6** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 13 132,7 |
| 2 02 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 13 132,7 |
| 2 18 60010 03 0000 150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 6,9 |
| | **ИТОГО ДОХОДОВ:** | **70 174,5** |

**Приложение 2**
**к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Коньково**

## Исполнение расходов бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год в разрезе ведомственной структуры

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково (код ведомства 900)** | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **46 007,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | | | **4 206,0** |
| Глава муниципального округа | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 3 995,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 3 995,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 3 995,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 210,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 210,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 210,6 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** | | | **3 504,8** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 324,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 200 | 324,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 240 | 324,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 0400100 | | 3 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 03 | 33 А 0400100 | 800 | 3 180,0 |
| Специальные расходы | 01 | 03 | 33 А 0400100 | 880 | 3 180,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | | | **18 186,4** |
| Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 17 224,6 |
| 7 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 15 185,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 15 185,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 1 985,3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 1 985,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 | 53,6 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 830 | 44,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 | 9,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | **961,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 961,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 961,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | **01** | **07** | | | **19 980,5** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований | 01 | 07 | 33 А 04 00000 | | 9952,7 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году | 01 | 07 | 33 А 04 00300 | 800 | 9952,7 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 33 А 04 00300 | 880 | 9952,7 |
| Деятельность органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов | 01 | 07 | 35 А 01 00000 | | 10 027,8 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 800 | 10 027,8 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 | 10 027,8 |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** | | | **0,0** |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | | | **129,3** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **07** | **05** | | | **50,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | 200 | 50,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | 240 | 50,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | | | **9 088,5** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **04** | | | **9 088,5** |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 9 088,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 9 088,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 9 088,5 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | | | **3 431,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | | | **1 758,1** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 1 758,1 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 1 758,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 1 758,1 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** | | | **1 673,6** |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 1 673,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 1 673,6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 1 673,6 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** | | | **191,9** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** | | | **40,0** |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **12** | **04** | | | **151,9** |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 151,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 151,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 151,9 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **58 769,6** |

**Приложение 3**
**к проекту решения Совета**
**депутатов муниципального**
**округа Коньково**

## Исполнение распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **46 007,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | | | **4 206,0** |
| Глава муниципального округа | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 3 995,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 3 995,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 3 995,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 | |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | | 210,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 210,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 210,6 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** | | | **3 504,8** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 324,8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 200 | 324,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 240 | 324,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 0400100 | | 3 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 03 | 33 А 0400100 | 800 | 3 180,0 |
| Специальные расходы | 01 | 03 | 33 А 0400100 | 880 | 3 180,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | | | **18 186,4** |
| Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 17 224,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 15 185,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 15 185,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 1 985,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 1 985,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 | 53,6 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 830 | 44,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 | 9,0 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 961,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 961,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 961,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | **01** | **07** | | | **19 980,5** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований | 01 | 07 | 33 А 04 00000 | | 9952,7 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году | 01 | 07 | 33 А 04 00300 | 800 | 9952,7 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 33 А 04 00300 | 880 | 9952,7 |
| Деятельность органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов | 01 | 07 | 35 А 01 00000 | | 10 027,8 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 800 | 10 027,8 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 | 10 027,8 |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** | | | **0,0** |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | | | **129,3** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления муниципального округа Коньково | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | 240 | 0,0 |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **07** | **05** | | | **50,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | 200 | 50,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | 240 | 50,5 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | | | **9 088,5** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **04** | | | **9 088,5** |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 9 088,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 9 088,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 9 088,5 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | | | **3 431,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | | | **1 758,1** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 1 758,1 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 1 758,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 1 758,1 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** | | | **1 673,6** |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 1 673,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 1 673,6 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 1 673,6 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** | | | **191,9** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** | | | **40,0** |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **12** | **04** | | | **151,9** |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 151,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 151,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 151,9 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **58 769,**6 |

**Приложение 4**
**к проекту решения Совета**
**депутатов муниципального**
**округа Коньково**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Коньково за 2022 года**

| Код ведомства | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | | | | | | Наименование показателей | Сумма (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01 | 00 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | -11404,9 |
| | 01 | 05 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | -11404,9 |
| | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -70174,5 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | -70174,5 |
| | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 58769,6 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 58769,6 |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Коньково**
**от 25.04.2023 № 5/1**

**Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Коньково за 2022 год»**

Белый А.А. - глава муниципального округа Коньково;

Силиванова К.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Коньково;

Михайлов В.А. - депутат Совета депутатов муниципального округа Коньково;

Ларионова М.С. - главный бухгалтер-начальника отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково;

Комарова И.В. - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково;

# РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 5 /2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 25.11.2022 № 5/9**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 14.04.2023 года № КН-08-384/23

**Советом депутатов принято решение:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 25.11.2022 г № 5/9 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Коньково на 2023 год», изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

**Глава муниципального округа Коньково** **А.А. Белый**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Коньково**
**от 25.04.2023 № 5/2**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Коньково города Москвы на 2023 год за счет средств 2023 года**

| № п/п | Адрес | Виды и объемы запланированных работ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Виды работ | Нат. показатель | Ед. измерения | Стоимость работ в руб. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:** | | | | **1 248 929,80** |
| **1.1** | **ремонт квартир находящихся в частной собственности (приватизированные) ветеранам, участникам ВОВ и инвалидам** | | | | **973 592,49** |
| 1.1.1 | ул.Бутлерова, д.28 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 198 981,91 |
| 1.1.2 | ул.Бутлерова, д.4, корп.2 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 172 767,30 |
| 1.1.3 | ул.Генерала Антонова, д.1 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 102 355,84 |
| 1.1.4 | ул.Бутлерова, д.4, корп.1 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 54 998,74 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.5 | ул.Миклухо-Маклая, д.18/1 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 108 491,32 |
| 1.1.6 | ул.Профсоюзная, д.85, корп.1 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 147 147,34 |
| 1.1.7 | ул.Миклухо-Маклая, д.39, корп.1 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 188 850,04 |
| **1.2** | **ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | | **275 337,31** |
| 1.2.1 | ул.Академика Волгина, д.3 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 119 414,90 |
| 1.2.2 | ул.Бутлерова, д.4 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 155 922,41 |
| **1.3** | **ремонт квартир граждан, признанных нуждающимися комиссией по оказанию адресной социальной помощи** | | | | **-** |
| 1.3.1 | - | - | - | - | - |
| **2** | **Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан проживающим на территории района** | | | | **587 723,74** |
| 2.1 | территория района | Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан проживающим на территории района | - | чел. | 587 723,74 |
| **3** | **Благоустройство территории общего пользования, в том числе:** | | | | **2 500 493,03** |
| **3.1** | **дворовые территории** | | | | **2 500 493,03** |
| 3.1.1 | территория района | Приобритение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены | 49 | шт. | 2 500 493,03 |
| **3.2** | **парки, скверы** | | | | |
| 3.2.1 | - | - | - | - | - |
| **3.3** | **иные объекты благоустройства** | | | | |
| 3.3.1 | - | - | - | - | - |
| **4** | **Капитальный ремонт, в том числе:** | | | | **7 424 753,43** |
| **4.1** | **многоквартирные дома** | | | | 3 567 816,67 |
| **4.1.1** | Проведение работ по усилению межэтажных перекрытий квартиры после пожара по адресу ул. Островитянова д.47 (архитектурные и конструктивные решения) | Ремонт квартиры | 1 | квартира | 2 017 145,04 |
| **4.1.2** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Генерала Антонова ул., д.8, подъезд 4 | Замена дверей | 1 | шт. | 52 920,00 |
| **4.1.3** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Генерала Антонова ул., д.5, к.3, подъезд | Замена дверей | 4 | шт. | 227 700,00 |
| **4.1.4** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.2, подъезд 4 | Замена дверей | 1 | шт. | 57 375,00 |
| **4.1.5** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1, подъезд 1,2,3,4,5,6,7 | Замена дверей | 7 | шт. | 192 045,00 |
| **4.1.6** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Профсоюзная ул., д.105, подъезд 5 | Замена дверей | 1 | шт. | 56 925,00 |
| **4.1.7** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Островитянова ул., д.33, подъезд 3 | Замена дверей | 1 | шт. | 56 925,00 |
| **4.1.8** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Островитянова ул., д.33, подъезд 1,2 | Замена дверей | 2 | шт. | 113 850,00 |
| **4.1.9** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1 | Замена оконных блоков | 10 | шт. | 111 856,30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.1.10** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1 | Замена оконных блоков | 12 | шт. | 134 400,00 |
| **4.1.11** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Бутлерова ул., д.14, к.1 | Замена дверей | 7 | шт. | 343 000,00 |
| **4.1.12** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Профсоюзная ул., д.93, к.3 | Замена дверей | 1 | шт. | 56 925,00 |
| **4.1.13** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Введенского ул., д.24, к.1, подъезд 1 | Замена дверей | 1 | шт. | 56 925,00 |
| **4.1.14** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Академика Капицы ул., д.26, к.1, подъезд 1 | Замена оконных блоков | 1 | шт. | 10 500,00 |
| **4.1.15** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Академика Капицы ул., д.22, подъезд 2 | Замена дверей | 1 | шт. | 56 925,00 |
| **4.1.16** | Капитальный ремонт МКД по адресу: Генерала Антонова ул., д.1, подъезд 2, этаж 6, подъезд 3, этаж 9 | Замена оконных блоков | 2 | шт. | 22 400,33 |
| **4.2** | **нежилые помещения** | | | | 3 856 936,76 |
| **4.2.1** | Островитянова ул., д.11 | Выполнение работ по капитальному ремонту помещения ГБУ ЦСМ «Коньково» (3 этап) | 1 | у.е. | 2 880 362,29 |
| **4.2.2** | Островитянова ул., д.11 | Выполнение ремонтных работ автоматической пожарной сигнализации в рамках капитального ремонта помещения ГБУ ЦСМ «Коньково» (3 этап) | 1 | у.е. | 590 000,00 |
| **4.2.3** | Островитянова ул., д.11 | Выполнение прочих ремонтных работ (остекление перегородок армированным стеклом, установка металлических ограждений и хореографического станка) в рамках капитального ремонта помещения ГБУ ЦСМ «Коньково» (4 этап) | 1 | у.е. | 386 574,47 |
| **4.3** | **спортивные площадки** | | | | |
| **4.3.1** | - | - | - | - | - |
| **4.4** | **нежилые помещения** | | | | |
| **4.4.1** | - | - | - | - | - |
| **5** | **Реализация дополнительных мероприятий, в том числе:** | | | | **900 000,00** |
| **5.1** | **в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства** | | | | |
| **5.1.1** | территория района | Проведение социально-значимого мероприятия в рамках празднования Дня города для жителей района Коньково | 1 | у.е. | 600 000,00 |
| **5.1.2** | территория района | Проведение социально-значимого мероприятия для малоимущих и многодетных семей района новогоднее театральное представление «Елка главы» | 1 | у.е. | 300 000,00 |
| **5.2** | **приобритение и содержание имущества** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.2.1** | - | - | - | - | - |
| **6** | **Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, ключая подъемные платформы:** | | | | |
| **6.1** | - | - | - | - | - |
| **ИТОГО:** | | | | | **12 661 900,00** |

**Выделено: 12 661 900,00 руб.**

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 5/ 3**

**Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Коньково на 2023 год за счет средств экономии социально-экономического развития районов прошлых лет**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 18.04.2023 года № КН-08-395/23

**Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Коньково на 2023 год за счет средств экономии социально-экономического развития районов прошлых лет согласно приложению, к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

**Глава муниципального округа Коньково** **А.А. Белый**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Коньково**
**от 25.04.2023 № 5/3**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Коньково города Москвы на 2023 год за счет средств экономии социально-экономического развития районов прошлых лет**

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | ул.Профсоюзная, д. 97 | Установка урн металлических | 2 987,60 |

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 5/ 4**

**Об утверждении адресного перечня дворовых территорий района Коньково для проведения работ по благоустройству в 2023 году за счет средств экономии прошлых лет**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 18.04.2023 года № КН-08-396/23

**Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить адресный перечень дворовых территорий района Коньково для проведения работ по благоустройству в 2023 году за счет средств экономии прошлых лет согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа Коньково** **А.А. Белый**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Коньково**
**от 25.04.2023 № 5/4**

## Адресный перечень дворовых территорий района Коньково для проведения работ по благоустройству в 2023 году за счет средств экономии прошлых лет

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | ул. Академика Волгина, д. 14 корп. 3, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 2 | ул. Академика Волгина, д. 25 корп. 1, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 3 | ул. Академика Волгина, д. 31 корп. 3, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 4 | ул. Академика Капицы, д. 34/121, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 5 | ул. Введенского, д. 13 корп. 4, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 6 | ул. Миклухо-Маклая, д. 22, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 7 | ул. Миклухо-Маклая, д. 29-31, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 8 | ул. Островитянова, д. 31, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 9 | ул. Профсоюзная, д. 116 корп. 1, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 10 | ул. Профсоюзная, д. 88/20, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 11 | ул. Профсоюзная, д. 93 корп. 2, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 12 | ул. Введенского, д. 30 корп. 2, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 13 | ул. Генерала Антонова, д. 4 корп. 2, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 14 | ул. Бутлерова, д. 4, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 15 | ул. Введенского, д. 10 корп. 2, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 16 | ул. Введенского, д. 24 корп. 2, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 17 | ул. Введенского, д. 31 корп. 2, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 18 | ул. Генерала Антонова, д. 5 корп. 4, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 19 | ул. Миклухо-Маклая, д. 18/1, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 20 | ул. Миклухо-Маклая, д. 40, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 21 | ул. Профсоюзная, д. 111 корп. 1, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 22 | ул. Профсоюзная, д. 113 корп. 1,2,3, | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | ул. Профсоюзная, д. 85 корп. 1 | Установка стендов на игровые спортплощадки (футбол, хоккей, баскетбол и пр.) | 19 780.00 |
| 24 | ул. Миклухо-Маклая, д. 42 | Реконструкция металлической лестницы | 2 082 307.35 |
| | | **ИТОГО:** | **2 537 247.35** |

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 5/5**

**Об утверждении адресного перечня дворовых территорий района Коньково для проведения работ по благоустройству в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов 2023 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 18.04.2023 года № КН-08-398/23

**Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить адресный перечень дворовых территорий района Коньково для проведения работ по благоустройству в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа Коньково** **А.А. Белый**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Коньково**
**от 25.04.2023 № 5/5**

**Адресный перечень дворовых территорий района Коньково для проведения работ по благоустройству в 2023 году за счет средств стимулирования управ районов 2023 года**

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | ул. Академика Арцимовича д.12 корп.1 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового, установка контейнерной площадки | 4 430 992,42 |
| 2 | ул. Академика Арцимовича д.18 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового, ремонт лестниц | 1 112 768,95 |
| 3 | ул. Академика Волгина д.3 | Ремонт лестниц | 465 869,14 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | ул. Академика Волгина д.5 | Ремонт лестниц | 1 193 445,53 |
| 5 | ул. Академика Волгина д.7 | Ремонт лестниц | 484 879,04 |
| 6 | ул. Академика Волгина д.9 корп.1 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия, ремонт лестниц | 864 720,89 |
| 7 | ул. Академика Волгина д.15 корп.3 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия, ремонт лестниц | 1 829 483,86 |
| 8 | ул. Академика Волгина д.17 | Ремонт лестниц | 606 815,57 |
| 9 | ул. Академика Волгина д.23 корп.1 | Ремонт лестниц | 390 658,09 |
| 10 | ул. Академика Волгина д.29 корп.1 | Ремонт лестниц | 187 849,88 |
| 11 | ул. Академика Волгина д.29 корп.2 | Ремонт лестниц | 265 717,31 |
| 12 | ул. Бутлерова д.2 корп.1 | Ремонт лестниц | 418 450,62 |
| 13 | ул. Бутлерова д.10 | Ремонт лестниц | 390 970,52 |
| 14 | ул. Бутлерова д.12 корп.1 | Ремонт лестниц | 455 983,87 |
| 15 | ул. Бутлерова д.14 корп.1 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия, ремонт лестниц | 952 712,90 |
| 16 | ул. Бутлерова д.14 корп.2 | Ремонт лестниц | 157 504,71 |
| 17 | ул. Бутлерова д.30 | Ремонт лестниц | 404 227,82 |
| 18 | ул. Бутлерова д.40 корп.1 | Ремонт лестниц | 826 160,70 |
| 19 | ул. Введенского д.13 корп.1 | Ремонт лестниц | 455 547,80 |
| 20 | ул. Генерала Антонова д.2 | Ремонт лестниц | 161 680,77 |
| 21 | ул. Генерала Антонова д.3 | Ремонт лестниц | 267 082,53 |
| 22 | ул. Генерала Антонова д.4 корп.1 | ремонт лестниц, ремонт подпорных стен | 2 923 980,81 |
| 23 | ул. Генерала Антонова д.5 корп.3 | Ремонт лестниц | 512 992,74 |
| 24 | ул. Генерала Антонова д.6 | Ремонт лестниц | 1 062 826,46 |
| 25 | ул. Генерала Антонова д.10 | Ремонт лестниц | 271 187,58 |
| 26 | ул. Миклухо-Маклая д.20 | Ремонт лестниц | 528 296,85 |
| 27 | ул. Миклухо-Маклая д.32 корп.1 | Ремонт лестниц | 2 238 991,18 |
| 28 | ул. Миклухо-Маклая д.36 корп.1 | Ремонт лестниц | 1 944 172,56 |
| 29 | ул. Миклухо-Маклая д.51 корп.2 | ремонт асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового, ремонт лестниц | 3 724 072,10 |
| 30 | ул. Островитянова д.21 | Ремонт лестниц | 284 126,60 |
| 31 | ул. Островитянова д.23 корп.1 | Ремонт лестниц | 612 527,72 |
| 32 | ул. Островитянова д.25 корп.1 | Ремонт лестниц | 1 245 370,44 |
| 33 | ул. Островитянова д.27 корп.3 | Ремонт лестниц | 295 812,74 |
| 34 | ул. Островитянова д.29/120 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия, ремонт лестниц | 1 212 753,90 |
| 35 | ул. Островитянова д.53 | Ремонт лестниц | 425 082,26 |
| 36 | ул. Профсоюзная д.104 | Ремонт лестниц | 463 024,02 |
| 37 | ул. Профсоюзная д.118 корп.1 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия, ремонт лестниц | 2 590 641,28 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38 | ул. Профсоюзная д.119 корп.2 | Ремонт лестниц | 2 965 996,98 |
| 39 | ул. Миклухо-Маклая д.38 | Ремонт лестниц | 1 686 339,10 |
| 40 | ул. Бутлерова д.4 корп.3 | Ремонт лестниц | 774 763,44 |
| 41 | Миклухо-Маклая, д. 44 | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 680 411,09 |
| 42 | ул. Островитянова д.9 корп.4 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня | 10 121 889,11 |
| 43 | ул. Миклухо-Маклая, д. 29 корп. 1 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня | 2 709 557,83 |
| 44 | ул. Миклухо-Маклая д.51 корп.1 | устройство асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового | 1 476 209,24 |
| 45 | ул. Миклухо-Маклая д.25 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового, ремонт каучукового покрытия | 8 899 995,01 |
| 46 | ул. Миклухо-Маклая д.31 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового | 1 457 307,28 |
| 47 | ул. Миклухо-Маклая д.33 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового | 2 492 505,95 |
| 48 | ул. Академика Волгина д.15 корп.2 | Ремонт асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового, ремонт каучукового покрытия | 4 583 358,37 |
| 49 | ул. Введенского д.23 корп.2 | устройство асфальтобетонного | 206 850,78 |
| 50 | ул. Академика Арцимовича д.4 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 660 578,26 |
| 51 | ул. Академика Арцимовича д.3 корп.2 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 993 387,39 |
| 52 | ул. Академика Арцимовича д.15 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 802 172,40 |
| 53 | ул. Академика Волгина д.19 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 720 413,03 |
| 54 | ул. Академика Волгина д.13 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 720 413,03 |
| 55 | ул. Академика Волгина д.9 корп.2 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 720 413,03 |
| 56 | ул. Профсоюзная д.98 корп.9 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 720 413,03 |
| 57 | ул. Профсоюзная д.98 корп.10 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 986 826,77 |
| 58 | ул. Академика Арцимовича д.5 корп.3 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 720 413,03 |
| 59 | ул. Профсоюзная д.98 корп.11 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 968 352,19 |
| 60 | ул. Профсоюзная д.88/20 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 1 135 811,13 |
| 61 | ул. Профсоюзная д.94 корп.4 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 720 413,03 |
| 62 | ул. Профсоюзная д.98 корп.5 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 720 413,03 |
| 63 | ул. Профсоюзная д.100 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 828 068,90 |
| 64 | ул. Островитянова д.33А | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 577 919,02 |
| 65 | ул. Островитянова д.35А | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 720 413,03 |
| 66 | ул. Профсоюзная д.92 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 828 068,90 |
| 67 | ул. Академика Капицы д.4 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 2 275 711,01 |
| 68 | ул. Островитянова д.43 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 748 593,70 |
| 69 | ул. Академика Капицы д.26 корп.2 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 4 642 489,49 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 70 | ул. Профсоюзная д.115 корп.2 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 1 509 405,69 |
| 71 | ул. Академика Капицы д.6 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия, установка ограждения спортивной площадки | 8 055 363,32 |
| 72 | ул. Островитянова д.34 корп.2 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 7 562 060,41 |
| 73 | ул. Островитянова д.41 корп.1 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 986 826,77 |
| 74 | ул. Введенского д.27 корп.2 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия | 1 771 242,06 |
| 75 | ул. Островитянова д.45 корп.1 | ремонт основания асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового | 3 104 476,41 |
| 76 | ул. Миклухо-Маклая д.34 | устройство каучукового покрытия 30 мм, замена ограждения по периметру | 3 343 124,30 |
| 77 | ул. Введенского д.16 | устройство асфальтобетонного покрытия, установка бортового камня садового | 738 790,89 |
| 78 | ул. Профсоюзная д.116 корп.1 | ремонт каучукового покрытия 30 мм | 3 942 544,37 |
| 79 | ул. Академика Капицы д.34/121 | установка хоккейной площадки, установка хоккейных ворот | 4 244 544,48 |
| 80 | ул. Островитянова д.32 | установка футбольных ворот | 3 060 939,41 |
| 81 | ул. Островитянова д.41 корп.1 | Замена светильников | 1 045 887,06 |
| 82 | ул. Островитянова д.41 корп.2 | Замена светильников | 2 091 774,11 |
| 83 | ул. Введенского д.31 корп.1 | Замена светильников | 1 307 358,82 |
| 84 | ул. Введенского д.31 корп.2 | Замена светильников | 1 045 887,06 |
| 85 | ул. Островитянова д.39 | Замена светильников | 2 091 774,11 |
| 86 | ул. Академика Капицы д.32 корп.2 | Замена светильников | 261 471,77 |
| 87 | ул. Академика Капицы д.32 корп.1 | Замена светильников | 784 415,29 |
| 88 | ул. Академика Капицы д.18 | Замена светильников | 1 307 358,82 |
| 89 | ул. Академика Капицы д.20 | установка игровых элементов | 7 864 882,09 |
| 90 | ул. Академика Капицы д. 30 корп.1 | установка игровых элементов | 4 388 708,77 |
| 91 | ул. Профсоюзная д.113 корп.3 | установка игровых элементов | 5 667 911,99 |
| 92 | ул. Введенского д.28 (д.26) | установка ограждения спортивной площадки | 3 387 003,77 |
| 93 | ул. Островитянова д.34 корп.1 | установка ограждения спортивной площадки | 7 749 380,62 |
| 94 | ул. Островитянова д.36 | установка ограждения спортивной площадки | 1 797 116,58 |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:** | **175 036 098,71** |

# РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 5/6**

**О проекте изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 21.03.2023 г. № 02-25-104/23, от 03.04.2023 г. № 02-25-250/23

**Советом депутатов принято решение:**

**1.** Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково со специализацией «Печать» (Приложение).

**2.** Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.

**3.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково.

**4.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

**Глава муниципального округа Коньково** **А.А. Белый**

**Приложение**
**к решению Совета Депутатов**
**муниципального округа**
**Коньково**
**от 25.04.2023 № 5/6**

## Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково со специализацией «Печать»

| № п/п | Округ | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь НТО | Специализация | Период размещения | Корректировка Схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ЮЗАО | Коньково | Киоск | Обручева ул., д. 34/63, стр.1 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Обручева ул., вл.34 на ул. Обручева, д. 34/63, стр. 1 |
| 2 | ЮЗАО | Коньково | Киоск | Миклухо-Маклая ул., д. 30 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Миклухо-Маклая ул., вл.32-1 на Миклухо-Маклая ул., д. 30 |
| 3 | ЮЗАО | Коньково | Киоск | Академика Капицы ул., вл. 34 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Академика Капицы ул., вл.34 на Академика Капицы ул., вл. 34 |
| 4 | ЮЗАО | Коньково | Киоск | Миклухо-Маклая ул., вл. 39 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Миклухо-Маклая ул., вл.39 на ул. Миклухо-Маклая, вл. 39 |

1)

Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м
Уточнение адреса: с Обручева ул., вл.34 на ул. Обручева, д. 34/63, стр. 1

ЮЗАО, район Коньково
Адресные ориентиры: ул. Обручева, д. 34/63, стр. 1
Площадь объекта: 10 кв.м.
Специализация: Печать

2)

Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м
Уточнение адреса: с Миклухо-Маклая ул., вл.32-1 на Миклухо-Маклая ул., д. 30

ЮЗАО, район Коньково
Адресные ориентиры: Миклухо-Маклая ул., д. 30
Площадь объекта: 10 кв.м.
Специализация: Печать

3)

Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м
Уточнение адреса: с Академика Капицы ул., вл.34 на Академика Капицы ул., вл. 34

ЮЗАО, район Коньково
Адресные ориентиры: Академика Капицы ул., вл. 34
Площадь объекта: 10 кв.м.
Специализация: Печать

4)

Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м
Уточнение адреса: с Миклухо-Маклая ул., вл.39 на ул. Миклухо-Маклая, вл. 39

ЮЗАО, район Коньково
Адресные ориентиры: ул. Миклухо-Маклая, вл. 39
Площадь объекта: 10 кв.м.
Специализация: Печать

# РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 5/9**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Коньково**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102 - ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 19.04.2023 № 12-08-893/23

**Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Коньково (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Коньково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Белого А.А.

**Глава муниципального округа Коньково** **А.А. Белый**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Коньково**
**от 25.04.2023 года № 5/9**

**Проект**
**изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального округа Коньково**

| № п/п | Округ | Район | Вид объекта | Хозяйствующий субъект | Площадь НТО (кв.м) | Адрес размещения | Специализация | Корректировка Схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ЮЗАО | Коньково | Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания | ООО «ВВС» | 150,0 | Севастопольский проспект д.56 А | Продукция общественного питания | Включение адреса в схему размещения |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**25.04.2023 № 10**

**Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за первый квартал 2023 года**

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за первый квартал 2023 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г. И. Пчельников**

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 4/1**

**О заслушивании информации руководителя ГБОУ города Москвы «Школа № 626 им. Н. И. Сац» об осуществлении образовательной деятельности в 2022 году**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБОУ города Москвы «Школа № 626 им. Н. И. Сац» Гордиец Ольги Владимировны об осуществлении образовательной деятельности в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mun-kotlovka.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 4/2**

**О заслушивании информации руководителя ГБУ города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант» об организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2022 году**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБУ города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант» об организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mun-kotlovka.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 4/3**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 24.11.2022 № 11/6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2023 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы района Котловка города Москвы от 11.04.2023 № 02-05-180/23, а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Котловка,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 24.11.2022 № 11/6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2023 году» следующие изменения:

1) в пункте 7 приложения к решению слова «Приспособление жилого помещения для нужд инвалида-колясочника» заменить на «Ремонт жилого помещения гражданина, нуждающегося в оказании адресной социальной помощи».

2. Главе управы района Котловка города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 4/4**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 23.11.2017 № 16/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»**

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и

от 1 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 23.11.2017 № 16/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», следующие изменения:

1) в пункте 2 части 1 приложения к решению слово «согласование» заменить словом «подписание»;

2) абзац первый части 22 приложения к решению исключить;

3) в части 25.1 приложения к решению слово «согласованным» заменить словом «подписанным»;

4) в части 27 приложения к решению слово «согласованным» заменить словом «подписанным».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 4/5**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15 декабря 2022 года № 12/3**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15 декабря 2022 года № 12/3 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

1) пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«Общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год в сумме 25213,0 тысячи рублей;»;

2) пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год в сумме 26573,0 тысячи рублей;»;

3) Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложение 1 к настоящему решению;

4) Приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru. не позднее десяти дней после его подписания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка, председателя бюджетно-

финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 4/6**

**О проекте решения Совета депутатов**
**муниципального округа Котловка**
**«Об исполнении бюджета муниципального**
**округа Котловка за 2022 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве, Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3 и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 № 13/7,

**Совет депутатов решил:**

1. **Одобрить** проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год» (приложение).

2. **Опубликовать** проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.

3. **Контроль** за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Котловка**
**от 25.04.2023 № 4/6**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

## РЕШЕНИЕ

**Проект**

**_____ № _____**

**Об исполнении бюджета муниципального**
**округа Котловка за 2022 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3 и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 № 13/7,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 42129,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 35395,6 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами в сумме 6733,4 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) по расходам местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) по расходам местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова.**

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

Полный текст решения, включая все приложения к настоящему проекту, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 4/7**

**О назначении публичных слушаний**
**по проекту решения Совета депутатов**
**муниципального округа Котловка**
**«Об исполнении бюджета муниципального**
**округа Котловка за 2022 год»**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 части 5 статьи 30 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 22 июля 2021 года № 9/3, Порядком организации публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве от 14 июня 2022 года № 5/9,

**Совет депутатов решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год» на 6 июня 2023 года в 12:00 по адресу: Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корпус 5, кабинет 206.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год» (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить информацию о публичных слушаниях на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: http//www.mun-kotlovka.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимов А. С. –** председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Котловка**
**от 25.04.2023 № 4/7**

**Состав рабочей группы**
**по организации и проведению публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2022 год»**

**Руководитель рабочей группы:**

| | |
|---|---|
| Герасимов Александр Сергеевич | – депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) |

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

| | |
|---|---|
| Пчельников Геннадий Игнатьевич | – депутат Совета депутатов, глава муниципального округа Котловка |

**Члены рабочей группы:**

| | |
|---|---|
| Терсков Александр Александрович | – начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка |
| Батраков Руслан Викторович | – советник по правовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка |

| | |
|---|---|
| **Секретарь рабочей группы:** Сосновская Галина Ивановна | – советник по финансово-экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка |

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 4/8**

**О награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка»**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, Положением о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Котловка», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.05.2015 № 7/5, в целях признания заслуг перед населением муниципального округа Котловка,

**Совет депутатов решил:**

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка» за заслуги и достижения на территории муниципального округа Котловка в развитии местного самоуправления:

1.1. **Вагапову Татьяну Александровну** – председателя первичной организации № 5 Совета пенсионеров, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов района Котловка;

1.2. **Макарову Галину Ионовну** – члена Региональной общественной организации жертв политических репрессий «Московский мемориал» района Котловка;

1.3. **Чеснокову Татьяну Николаевну** – заместителя председателя местной районной организации общества инвалидов района Котловка.

2. Вручить в торжественной обстановке Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Котловка» лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Гордиец О. В.**- председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по социальным вопросам и взаимодействию с общественными объединениями.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**25.04.2023 № 4/9**

**О награждении Почетной грамотой**
**муниципального округа Котловка**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Котловка, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.05.2015 № 7/3,

**Совет депутатов решил:**

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии образования на территории муниципального округа Котловка:

1.1. **Бабичева Александра Владимировича** – учителя информатики и ИКТ ГБОУ города Москвы «Школа № 626 им. Н. И. Сац»;

1.2. **Джафарову Айсель Раифовну** – учителя начальных классов ГБОУ города Москвы «Школа № 626 им. Н. И. Сац».

2. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии здравоохранения на территории муниципального округа Котловка:

2.1. **Квартальнову Наталью Валентиновну** – медицинскую сестру процедурной ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 22»;

2.2. **Никитину Викторию Владимировну** – рентгенолога отделения лучевой диагностики ГБУЗ города Москвы «Городская поликлиника № 22».

3. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии местного самоуправления на территории муниципального округа Котловка:

3.1. **Сучкову Любовь Ивановну** – группорга Региональной общественной организации жертв политических репрессий «Московский мемориал» района Котловка;

3.2. **Таркову Надежду Владимировну** – координатора Региональной общественной организации жертв политических репрессий «Московский мемориал» района Котловка.

4. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии спорта на территории муниципального округа Котловка:

4.1. **Минееву Анну Анатольевну** – инструктора секции «Дыхательный микс» ГБУ города Москвы «Центр спорта и досуга «Атлант» структурное подразделение «Котловка».

5. Вручить в торжественной обстановке Почетную грамоту лицам, указанным в пунктах 1-4 настоящего решения**.**

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Гордиец О. В.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по социальным вопросам и взаимодействию с общественными объединениями.

**Глава муниципального**
**округа Котловка** **Г.И. Пчельников**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28 декабря 2022 года № 02-01-02-34**

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Ломоносовский**

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 30 марта 2021 года № 69/4, администрация муниципального округа Ломоносовский постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Ломоносовский (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский С.В. Епифанову.

**Временно исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский** **С.В. Епифанова**

**Приложение к постановлению администрации муниципального округа Ломоносовский от 28 декабря 2022 г. № 02-01-02-34**

**Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Ломоносовский**

1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного указанными решением общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального округа Ломоносов-

ский направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Распорядителем средств резервного фонда является администрация муниципального округа Ломоносовский.

5. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление администрации муниципального округа.

Проект постановления администрации муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального округа готовится главным бухгалтером администрации муниципального округа, к компетенции которого относится ведение финансовой работы.

5.1. Основанием для подготовки проекта постановления является поручение главы администрации муниципального округа, (далее по тексту – глава администрации муниципального округа) или лица, исполняющие его обязанности, данное на основании:

1) письменного мотивированного обращения должностного лица администрации муниципального округа, направленного главе администрации муниципального округа;

2) предложения коллегиального органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования о необходимости проведения первоочередных работ по предупреждению прогнозируемых чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий.

5.2. К указанному обращению прилагаются:

1) документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

2) протокол заседания коллегиального органа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

3) сметы (расчеты), подтверждающие потребность в предоставлении денежных средств резервного фонда;

4) акты обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций.

К обращению могут прилагаться иные документы, а также кино-, видеосъемки, подтверждающие причиненный ущерб.

6. Оформленное в установленном порядке постановление администрации муниципального округа является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

7. Постановление является правовым основанием для возникновения расходных обязательств муниципального округа, подлежащим исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств.

8. На основании постановления осуществляется перечисление средств резервного фонда в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального округа по расходам.

9. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением, подлежат использованию в течение финансового года.

В целях обеспечения непрерывности и оперативности финансирования при решении вопросов финансового обеспечения расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в период окончания текущего финансового года постановление может приниматься о предоставлении средств резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанное постановление может быть принято только после принятия решения представительного органа о бюджете на очередной финансовый год и должно содержать распределение расходов раздельно по годам.

10. В случае, если бюджетные ассигнования не были использованы или использованы не в полном объеме, бюджетные ассигнования подлежат возврату в резервный фонд не позднее 20 декабря текущего финансового года.

11. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется администрацией при проведении муниципального финансового контроля.

12. Администрация муниципального образования в установленные сроки представляет в представительный орган муниципального округа отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

**Приложение**
**к Порядку использования**
**бюджетных ассигнований**
**резервного фонда администрации**
**муниципального округа**
**Ломоносовский**

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования за 20__ г.**

(тыс. рублей)

| N п/п | Код ведомства | ЦСР | Рз/Пр | ВР | Направление расходования | Основание для выделения средств (N и дата муниципального правового акта) | Сумма | Кассовые расходы | Остаток | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28 декабря 2022 года № 02-01-02-35**

**Об утверждении Порядка формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Ломоносовский**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Уставом муниципального округа Ломоносовский, администрация муниципального округа Ломоносовский постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Ломоносовский, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Установить, что Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Ломоносовский, начиная с 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский С.В. Епифанову.

**Временно исполняющий обязанности**
**главы администрации** **С.В. Епифанова**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа**
**Ломоносовский**
**от 28 декабря 2022 г. № 02-01-02-35**

## ПОРЯДОК
## формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Ломоносовский, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Ломоносовский, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает принципы назначения, структуру, общие требования к применению целевых статей расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский (далее – местный бюджет).

### 2. Классификация доходов бюджета

2.1. Классификация доходов бюджетов является группировкой доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Код классификации доходов бюджетов состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации доходов бюджетов является единой для бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

код главного администратора доходов бюджета (1 - 3 разряды);

код вида доходов бюджетов (4 - 13 разряды);

код подвида доходов бюджетов (14 - 20 разряды).

| Структура кода классификации доходов бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код главного администратора доходов бюджета | | | Код вида доходов бюджетов | | | | | | | | | | Код подвида доходов бюджетов | | | | | | |
| | | | группа доходов | подгруппа доходов | | статья доходов | | подстатья доходов | | | элемент доходов | | группа подвида доходов бюджетов | | | | аналитическая группа подвида доходов бюджетов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

2.2. Код главного администратора доходов местного бюджета устанавливается решением о местном бюджете.

2.3. Код вида доходов бюджетов является единым для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Администрацией утвержден перечень и коды подвидов доходов местного бюджета по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

## 3. Классификация расходов бюджета

3.1. Классификация расходов бюджетов представляет собой группировку расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления основных функций, решение социально-экономических задач. Классификация расходов бюджетов применяет с порядком, установленным Указаниями Министерства Финансов РФ.

3.2. Код классификации расходов бюджетов состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджетов является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

кода главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);

кода раздела (4 - 5 разряды);

кода подраздела (6 - 7 разряды);

кода целевой статьи (8 - 17 разряды);

кода вида расходов (18 - 20 разряды).

| Структура кода классификации расходов бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код главного распорядителя бюджетных средств | | | Код раздела | | Код подраздела | | Код целевой статьи | | | | | | | | | | Код вида расходов | | |
| | | | | | | | Программная (непрограммная) статья | | | | | Направление расходов | | | | | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

3.3. Код главного распорядителя средств местного бюджета устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета перечнем главных распорядителей средств местного бюджета.

3.4. Главному распорядителю средств местного бюджета, обладающему полномочиями главного администратора доходов данного бюджета, присваивается код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы

Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Отнесение расходов бюджетов органов местного самоуправления на разделы и подразделы, классификации расходов бюджетов осуществляется с учетом следующего:

· отнесение расходов на реализацию функций общегосударственного характера на раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов;

· отнесение расходов на руководство и управление в сфере установленных функций (административных расходов) на соответствующие указанным функциям разделы и подразделы классификации расходов бюджетов;

· отнесение расходов на финансовое обеспечение компенсаций за медицинское обслуживание муниципальных служащих на разделы и подразделы классификации расходов бюджетов, по которым отражаются расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

· отнесение расходов на выплаты уволенным муниципальным служащим среднего месячного заработка на период трудоустройства в случае их увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации на разделы и подразделы классификации расходов бюджета, в рамках которых отражаются расходы на обеспечение функционирования организации - работодателя (нанимателя).

3.6. В случае принятия в установленном порядке решений об использовании средств резервных фондов органов местного самоуправления, вышеуказанные расходы подлежат отражению по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов, исходя из их ведомственной принадлежности.

3.7. Расходы местного бюджета на предоставление публичных нормативных выплат гражданам отражаются в следующем порядке:

· в части публичных нормативных выплат, носящих социальный характер (пенсии, пособия, ком-

пенсации и иные аналогичные выплаты, предоставляемые гражданам), - по соответствующим подразделам раздела 1000 «Социальная политика» классификации расходов бюджета;

· в части иных публичных нормативных выплат, носящих несоциальный характер по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджета.

3.8. Отнесение расходов местного бюджета на соответствующие разделы и подразделы классификации расходов применяется в соответствии с порядком, установленным Указаниями Министерства Финансов Российской Федерации.

3.9. Целевые статьи расходов местного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам и ведомственным целевым программам, и (или) не включенным в муниципальные и ведомственные целевые программы направлениям деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.

Код целевой статьи расходов бюджетов состоит из десяти разрядов (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

Структура кода целевой статьи расходов соответствующего бюджета устанавливается с учетом положений настоящих Указаний и включает:

Код программной (непрограммной) статьи (8-12 разряды кода классификации расходов бюджетов);

Код направления расходов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов);

| Целевая статья | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Программное (непрограммное) направление расходов | | подпрограмма | Основное мероприятие | | Направление расходов | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

3.10. Финансовый орган утверждает единую структуру программной (непрограммной) части (8-12 разряды кода кода целевой статьи) кода целевой статьи расходов бюджета для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета с учетом положений Указаний Министерства Финансов Российской Федерации.

Целевым статьям расходов местного бюджета присваиваются уникальные коды сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, приведен в приложении № 3 к Порядку.

3.11. Перечень и коды разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности, групп (групп и подгрупп, элементов) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.12. Виды расходов детализируют направление финансового обеспечения расходов бюджета по целевым статьям классификации расходов. Вид расходов отражается в соответствии с кодами бюджетной классификации согласно Указаниям Министерства Финансов Российской Федерации. Перечень и коды видов (групп и подгрупп, элементов) расходов бюджета средств местного бюджета приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

## 4. Классификации источников финансирования дефицитов бюджета

4.1. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов является группировкой источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета состоит из 20-ти разрядов и включает:

1) код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (1-3 разряды);

2) коды группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджета (4 - 20 разряды).

| Структура кода классификации источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов | | | Код группы источника финансирования дефицитов бюджетов | | Код подгруппы источника финансирования дефицитов бюджетов | | Код статьи источника финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Код вида источника финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | |
| | | | | | | | Статья | | Подстатья | | Элемент | | Подвид источника финансирования дефицитов бюджетов | | | | Аналитическая группа вида источника финансирования дефицитов бюджетов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

4.2. Главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, обладающему полномочиями главного распорядителя средств и (или) главного администратора доходов данного бюджета, присваивается код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, соответствующий коду главного распорядителя (или) главного администратора доходов бюджета (код главы).

Коды групп и подгрупп источников финансирования дефицитов бюджетов являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов соответствии с порядком, установленным Указаниями Министерства Финансов Российской Федерации.

## 5. Классификация операций сектора государственного управления

5.1. Классификация операций сектора государственного управленения применяется согласно Приказа Минфина России от 29.11.2017 №209н « Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

5.2. Классификация операций сектора государственного управления (далее — КОСГУ) является группировкой операций, осуществляемых в секторе государственного управления в зависимости от их экономического содержания.

5.3. Особенности применения КОСГУ в целях бухгалтерского (бюджетного) учета, определяются в нормативных актах Министерства финансов Российской Федерации регулирующих бухгалтерский (бюджетный) учет.

5.4. Классификация операций сектора государственного управления состоит из следующих групп:

100 «Доходы»;

200 «Расходы»;

300 «Поступление нефинансовых активов»;

400 «Выбытие нефинансовых активов»;

500 «Поступление финансовых активов»;

600 «Выбытие финансовых активов»;

700 «Увеличение обязательств»;

800 «Уменьшение обязательств»

5.5. К утвержденной структуре кодов КОСГУ предъявляются следующие требования:

разграничение выплат работникам муниципальных учреждений, муниципальным служащим, иным работникам муниципальных органов, не являющимся муниципальными сдужащими, (далее - персонал) на заработную плату (подстатья 211 «Заработная плата» КОСГУ) и иные выплаты (подстатьи 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме», 266 «Социальные пособия и компен-

сации персоналу в денежной форме» КОСГУ; отнесение к социальным пособиям и компенсациям персоналу выплат, связанных с социальными рисками, такими как болезнь, утрата постоянного заработка которые могут негативно сказаться на его имущественном положении;

возмещение (компенсация) персоналу расходов, связанных с осуществлением служебных, трудовых обязанностей, таких как расходы на компенсацию за использование личного транспорта для служебных целей, расходы, связанные со служебными командировками (за исключением выплаты суточных), иные аналогичные расходы, по соответствующим подстатьям статьи 220 «Оплата работ, услуг» КОСГУ;

отражение операций по исполнению судебных актов:

в части неисполненных обязательств по выплате пенсий, пособий, оплате труда персонала, а также по оплате кредиторской задолженности по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд - по соответствующим группам, статьям и подстатьям КОСГУ;

в части возмещения судебных издержек истцам, морального ущерба, неосновательного обогащения - по подстатьям 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» и 297 «Иные выплаты текущего характера организациям» КОСГУ.

5.6. Статья 210 «Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

211 «Заработная плата»;

212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»;

213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Статья 220 «Оплата работ, услуг» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

221 «Услуги связи»;

222 «Транспортные услуги» ;

223 «Коммунальные услуги»;

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;

226 «Прочие работы, услуги»;

227 «Страхование»

Статья 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»;

264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам»;

265 «Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме»;

266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме».

Статья 270 «Операции с активами» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

271 «Амортизация»;

272 «Расходование материальных запасов»;

273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами»;

274 «Убытки от обесценения активов»

Статья 290 «Прочие расходы» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ

291 «Налоги, пошлины и сборы»;

292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»;

293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» ;

294 «Штрафные санкции по долговым обязательствам»;

295 «Другие экономические санкции»,

296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»;

297 «Иные выплаты текущего характера организациям»;

Группа 300 «Поступление нефинансовых активов» детализируется статьями КОСГУ:

Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ детализируется подстатьями КОСГУ:

343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»;

344 «Увеличение стоимости строительных материалов»;

345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»;

346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов»;

347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»;

349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

**Приложение № 1**
**К Порядку формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Ломоносовский, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский**

## Перечень и коды подвидов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский

| Коды бюджетной классификации | | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов бюджета |
|---|---|---|
| главного администратора доходов | доходов бюджета муниципального округа | |
| **900** | | **Муниципальный округ Ломоносовский** |
| 900 | 1 13 01993 03 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 1 16 07010 03 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным) |
| 900 | 1 16 07090 03 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения |
| 900 | 1 16 10030 03 0000 140 | Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 900 | 1 16 10031 03 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения |
| 900 | 1 16 10032 03 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского муниципального образования города федерального значения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |

| | | |
|---|---|---|
| 900 | 1 16 10061 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 900 | 1 16 10081 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 900 | 1 16 10100 03 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) |
| 900 | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 1 17 05030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 1 17 16000 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат(уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения |
| **900** | 2 02 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 2 07 03020 03 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 2 07 03010 03 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 2 07 10030 03 0000 180 | Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 2 08 03000 03 0000 150 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900 | 2 18 60010 03 0000 150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 900 | 2 19 60010 03 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |

**Приложение 2**
**к Порядку формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Ломоносовский, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский**

## Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального округа Ломоносовский

| Код | Наименование |
|---|---|
| 900 | Муниципальный округ Ломоносовский |

**Приложение № 3**
**К Порядку формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Ломоносовский, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский**

## Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский

| Код | | | | Наименование |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 31 | 0 | 00 | 00000 | Деятельность органов местного самоуправления |
| 31 | А | 00 | 00000 | Представительные органы местного самоуправления |
| 31 | А | 01 | 00000 | Функционирование представительных органов местного самоуправления |
| 31 | А | 01 | 00100 | Глава муниципального округа |
| 31 | А | 01 | 00200 | Депутаты Совета депутатов муниципального округа |
| 31 | Б | 00 | 00000 | Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления |
| 31 | Б | 01 | 00000 | Функционирование исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления |
| 31 | Б | 01 | 00100 | Глава местной администрации |
| 31 | Б | 01 | 00500 | Обеспечение деятельности местной администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения |
| 32 | 0 | 00 | 00000 | Резервные фонды |
| 32 | А | 00 | 00000 | Резервные фонды |
| 32 | А | 01 | 00000 | Резервные фонды органов местного самоуправления |
| 33 | 0 | 00 | 00000 | Деятельность органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов |
| 33 | А | 00 | 00000 | Деятельность органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований |
| 33 | А | 04 | 00000 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 33 | А | 04 | 00100 | Межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы |
| 35 | 0 | 00 | 00000 | Прочие направления деятельности органов местного самоуправления |
| 35 | А | 00 | 00000 | Прочие направления деятельности органов местного самоуправления при проведении выборов и референдумов |
| 35 | А | 01 | 00000 | Прочие направления деятельности органов местного самоуправления по проведению выборов и референдумов в городе Москве |
| 35 | А | 01 | 00100 | Проведение выборов депутатов советов депутатов муниципальных округов города Москвы |
| 35 | Г | 00 | 00000 | Прочие направления деятельности органов местного самоуправления |
| 35 | Г | 01 | 00000 | Деятельность органов местного самоуправления, связанная с управлением |
| 35 | Г | 01 | 01100 | Прочие расходы в сфере здравоохранения |
| 35 | Е | 00 | 00000 | Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления |
| 35 | Е | 01 | 00000 | Деятельность органов местного самоуправления по расходным обязательствам органов местного самоуправления |
| 35 | Е | 01 | 00300 | Информирование жителей округа |
| 35 | Е | 01 | 00500 | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения |
| 35 | П | 00 | 00000 | Расходы, связанные с доплатами к пенсиям |
| 35 | П | 01 | 00000 | Расходы, связанные с доплатами к пенсиям муниципальным служащим |
| 35 | П | 01 | 01500 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы |
| 35 | П | 01 | 01800 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию |
| 99 | 0 | 00 | 09990 | Условно утвержденные расходы |

**Приложение № 4**
**К Порядку формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Ломоносовский, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский**

## Перечень и коды видов (групп и подгрупп, элементов) расходов бюджета средств бюджета муниципального округа Ломоносовский

| Код | Наименование |
|---|---|
| 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |
| 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |
| 121 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |
| 122 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |
| 123 | Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам |
| 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |

| | |
|---|---|
| 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг |
| 247 | Закупка энергетических ресурсов |
| 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |
| 310 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |
| 312 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |
| 313 | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам |
| 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат |
| 323 | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения |
| 800 | Иные бюджетные ассигнования |
| 830 | Исполнение судебных актов |
| 831 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда |
| 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей |
| 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |
| 852 | Уплата прочих налогов, сборов |
| 853 | Уплата иных платежей |
| 870 | Резервные средства |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**08 февраля 2023 года № 02-01-02-08–1**

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Ломоносовский на долгосрочный период**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, администрация муниципального округа Ломоносовский постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Ломоносовский на долгосрочный период (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский С.В. Епифанову.

**Временно исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Ломоносовский** **С.В. Епифанова**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа**
**Ломоносовский**
**от 08 февраля 2023 г. № 02-01-02-08–1**

## Порядок
## разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Ломоносовский на долгосрочный период

1. Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Ломоносовский на долгосрочный период (далее - Порядок) определяет правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа Ломоносовский на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Ломоносовский (далее -местный бюджет), показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики, на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается в случае, если Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего порядка.

4. Разработку бюджетного прогноза осуществляет администрация муниципального округа Ломоносовский. Сроки разработки проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) устанавливаются постановлением администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация).

5. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский на соответствующий период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский на соответствующий период и принятого решения муниципального Совета муниципального округа Ломоносовский о бюджете муниципального округа Ломоносовский без продления периода его действия.

6. Бюджетный прогноз включает:

1)цели и задачи долгосрочной бюджетной политики;

2) условия формирования бюджетного прогноза;

3) прогноз основных характеристик бюджета поселения;

4) показатели финансового обеспечения муниципальных программ поселения на период их действия;

5) оценка и минимизация бюджетных рисков.

Приложения к тексту бюджетного прогноза содержат:

1) прогноз основных характеристик бюджета поселения (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) показатели финансового обеспечения муниципальных программ поселения (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Форма, утвержденная приложением 1 к настоящему Порядку, при необходимости может быть дополнена иными показателями, характеризующими параметры местного бюджета.

Бюджетный прогноз может включать иные показатели, характеризующие бюджет муниципального округа Ломоносовский.

7. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением пока-

зателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального округа Ломоносовский, представляется одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением администрации муниципального округа Ломоносовский в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального округа Ломоносовский на очередной финансовый год и плановый период.

**Приложение 1**
**к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Ломоносовский на долгосрочный период**

**Прогноз**
**основных характеристик бюджета муниципального округа Ломоносовский**
**на период _____**

тыс. руб.

| Показатели | Первый год планового периода (n) | Второй год планового периода (n+1) | Третий год планового периода (n+2) | n+3 | n+4 | Последний год планового периода (n+5) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Доходы | | | | | | |
| - собственные налоговые и неналоговые доходы | | | | | | |
| - безвозмездные поступления | | | | | | |
| Расходы | | | | | | |
| Дефицит (профицит) | | | | | | |
| Муниципальный долг на конец года | | | | | | |

**Приложение 2**
**к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Ломоносовский на долгосрочный период**

**Показатели**
**финансового обеспечения муниципальных программ муниципального округа Ломоносовский**
**на период их действия**

тыс. руб.

| Показатель | Первый год планового периода (n) | Второй год планового периода (n+1) | Третий год планового периода (n+2) | n+3 | n+4 | Последний год планового периода (n+5) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Расходы всего: | | | | | | |
| 1. Муниципальные программы | | | | | | |
| 1.1. Муниципальная программа 1 | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| 2. Непрограммные расходы, всего | | | | | | |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**31 марта 2023 года № 14/4**

**О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Ломоносовский, на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 28 октября 2021 года № 76/7**

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Ломоносовский, на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 28 октября 2021 года № 76/7 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» изменение, изложив пункт 3.4 приложения к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Ломоносовский, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Ломоносовский, на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 11 декабря 2018 года № 28/13 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) пункт 1 решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 28 октября 2021 года № 76/9 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа Ломоносовский** **Ю.В. Куземина**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Ломоносовский**
**от 31 марта 2023 года № 14/4**

## Порядок
## размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Ломоносовский, на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Ломоносовский (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский (molomonosovskiy.ru) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Ломоносовский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа Ломоносовский, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими

обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

*«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.*

*Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».*

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-

щественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим администрации муниципального округа Ломоносовский, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), администрации муниципального округа Ломоносовский в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет *муниципальному служащему* копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Администрация муниципального округа Ломоносовский не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение**
**к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Ломоносовский, на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

**Сведения**
**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Ломоносовский**
**за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__года**

| Фамилия и инициалы главы муниципального округа; статус члена (членов) его семьи | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения | | | |
| | | | | | | | | | | |
| супруга (супруг) | | | | | | | | | | |
| несовершеннолетний ребенок | | | | | | | | | | |

[1] Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы *муниципального округа / городского округа / поселения* _____ и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**18.04.2023 № 03**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 1 квартал 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Обручевский, аппарат

**Совета депутатов муниципального округа Обручевский постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 1 квартал 2023 года по доходам в сумме 3 705 317,36 рублей, по расходам в сумме 6 335 224,69 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа Обручевский) в сумме 2 629 907,33 рублей и с остатком средств на 01 апреля 2023 года в сумме 11 184 525,75 рублей.

2.Утвердить:

2.1) исполнение бюджета муниципального округа Обручевский за 1 квартал 2023 года по доходам согласно приложению № 1;

2.2) исполнение бюджета муниципального округа Обручевский за 1 квартал 2023 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 2;

2.3) исполнение бюджета муниципального округа Обручевский за 1 квартал 2023 года по разделам, подразделам, классификации расходов согласно приложению № 3;

2.4) исполнение бюджета муниципального округа Обручевский за 1 квартал 2023 года по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский согласно приложению № 4;

3. Направить настоящее Постановление в Совет депутатов муниципального округа Обручевский.

4. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Обручевский www.obruchevskiy.org.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального округа Обручевский** **З.М. Буфетова**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 11/1**

**Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2023 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Обручевского района,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2023 год согласно приложению.
2. Главе управы Обручевского района города Москвы обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального**
**округа Обручевский** **З.М. Буфетова**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Обручевский**
**от 18 апреля 2023 года № 11/1**

## План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Обручевского района на 2023 год

| № п/п | Адрес | Конкретные мероприятия | Виды работ | Объем | Ед. измерения | Затраты, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы** | | | | | | |
| 1.1 | Ленинский проспект, д. 99 | Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Капитальный ремонт нежилого помещения ГБУ Центр досуга и спорта «Атлант» | Разработка проектно-сметной документации | 195,1 | кв.м | 505 151,60 |
| **Итого с НДС 20%: 505 151,60** | | | | | | |
| 1.2 | ул. Новаторов, д. 6 | Капитальный ремонт входной группы в помещение ГБУ Центр досуга и спорта «Атлант» | Демонтаж металлической противопожарной двери двупольной | 1 | шт. | 2 171,92 |
| | | | Установка металлической противопожарной двери двупольной | 1 | шт. | 72 046,17 |
| | | | Установка дверного доводчика | 1 | шт. | 10 310,70 |
| | | | Штукатурка поверхностей дверных откосов | 1,677 | кв.м | 2 537,64 |
| | | | Улучшенная окраска по штукатурке стен | 1,677 | кв.м | 568,00 |
| | | | Сверление отверстий в строительных конструкциях из кирпича установками алмазного сверления (диаметр 40 мм) | 48 | см | 16 631,73 |
| | | | Демонтаж металлических ограждений без поручня | 15 | м | 809,60 |
| | | | Установка металлических ограждений без поручня | 15 | м | 130 205,08 |
| | | | Разборка дорожек из плит | 2 | кв.м | 147,08 |
| | | | Устройство покрытий из гранитных малоразмерных плит толщиной 40 мм на цементно-песчаной подушке толщиной 50 мм | 2 | кв.м | 24 659,15 |
| | | | Разборка дорожек из плит | 4 | кв.м | 294,16 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Устройство покрытий из гранитных малоразмерных плит толщиной 30 мм на цементно-песчаной подушке толщиной 50 мм | 4 | кв.м | 42 055,61 |
| | | | Демонтаж козырьков на металлических кронштейнах с покрытием кровельной сталью | 3,57 | кв.м | 1 225,82 |
| | | | Устройство козырьков на металлических кронштейнах с покрытием кровельной сталью | 3,57 | кв.м | 100 167,70 |
| | | | Погрузка и выгрузка вручную строительного мусора на транспортные средства | 1,5 | т | 471,08 |
| | | | Перевозка строительного мусора автосамосвалами грузоподъемностью до 10 т на расстояние 1 км – при погрузке вручную | 1,5 | т | 337,65 |
| | | | Перевозка строительного мусора автосамосвалами грузоподъемностью до 10 т – добавляется на каждый последующий 1 км до 100 км | 1,5 | т | 2 729,79 |
| **Итого с НДС 20%: 407 368,88** | | | | | | |
| 2 | Территория Обручевского района города Москвы | Оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории Обручевского района города Москвы | Оказание адресной материальной помощи | По мере поступления заявок | заявления | 450 000,00 |
| **Итого**: **450 000,00** | | | | | | |
| **3. Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства** | | | | | | |
| 3.1 | Территория Обручевского района города Москвы | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства | Проведение районных праздничных мероприятий (в том числе патриотических мероприятий), приобретение билетов на мероприятия, другие социально-значимые мероприятия | мероприятие | | 1 442 000,00 |
| **Итого: 1 442 000,00** | | | | | | |
| **ИТОГО: 2 804 520,48** | | | | | | |

# РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 11/2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 13 декабря 2022 года № 6/6**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании распоряжения префектуры от 12 декабря 2022 года № 446-РП «О реорганизации государственных бюджетных учреждений города Москвы ГБУ «ЦСД «Атлант», ГБУ ЦСД «Орион», ГБУ «Альмега», ГБУ «ЦТДС «Хорошее настроение», ГБУ СДЦ «Ратмир», ГБУ «ЦДС «Ратмир», ГБУ «ЦДС «Обручевский», ГБУ ЦСМ «Коньково», ГБУ МЦДС «Спутник», ГБУ СДЦ «Юго-Запад», ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово», ГБУ «ЦДиК «Южное Бутово», заслушав предложение о переносе даты заслушивания ежегодной информации руководителя ГБУ «Центр досуга и спорта «Обручевский»,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 13 декабря 2022 года № 6/6 «О назначении дат заслушиваний отчета главы управы Обручевского района, информации руководителей городских организаций» следующее изменение:

1) подпункт 1.9 пункта 1 – изложить в следующей редакции:

«1.9. ГБУ «Центр досуга и спорта «Атлант» - 25 апреля 2023 года».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального**
**округа Обручевский** **З.М. Буфетова**

## РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 12/1**

**Об информации руководителя о работе ГБУ города Москвы «Центр досуга и спорта «Атлант» структурное подразделение Обручевский» в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию заместителя директора о деятельности ГБУ города Москвы «Центр досуга и спорта «Атлант» структурное подразделение Обручевский»,

**Совет депутатов решил:**

1. Информацию заместителя директора о работе ГБУ города Москвы «Центр досуга и спорта «Атлант» структурное подразделение Обручевский» Давыдова Артёма Патвакановича в 2022 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального округа Обручевский** **З.М. Буфетова**

## РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 12/2**

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2022 год»**

В соответствии с Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Обручевский

**Совет депутатов решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2022 год» в целом согласно (Приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа

Обручевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2022 год» на 5 июня 2023 года в 16 часов 00 минут по адресу: город Москва, улица Гарибальди, дом 26, корпус 5, зал заседаний аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального образования Обручевское в городе Москве от 29 января 2014 года № 23/7 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Обручевский».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2022 год» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального**
**округа Обручевский** **З.М. Буфетова**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Обручевский**
**от 25 апреля 2023 года № 12/2**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБРУЧЕВСКИЙ**

## РЕШЕНИЕ

**_____№ _____**

**Об исполнении бюджета муниципального**
**округа Обручевский за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Москвы, сформированное по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2022 год, и результаты публичных слушаний, состоявшихся 5 июня 2023 года

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам исполнен в сумме 39 138 381,23 рублей, по расходам исполнен в сумме 38 977 640,01 рублей, с превышением доходов над расходами в размере 160 741,22 рублей .

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета (прило-

жение 2);

3) исполнение расходов местного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);

4) по источникам финансирования дефицита местного бюджета (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

**Глава муниципального**
**округа Обручевский** **З.М. Буфетова**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29 марта 2023 года № 06-П**

**Об утверждении Порядка ведения реестра источников доходов местного бюджета муниципального округа Северное Бутово**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», Уставом муниципального округа Северное Бутово, пунктом 5 статьи 14 Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19.10.2022 года № 12/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра источников дохода муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить форму реестра источников доходов местного бюджета муниципального округа Северное Бутово, направляемого в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово (приложение 2).

3. Возложить на главного бухгалтера - начальника отдела ведение реестра источников дохода муниципального округа Северное Бутово.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа**
**Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение 1**
**к постановлению аппарата**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 29 марта 2023 года № 06-П**

**Порядок ведения реестра источников дохода муниципального округа Северное Бутово в городе Москве**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее — реестр источников доходов бюджета).

Реестр формируется согласно п.п. 5 п. 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19.10.2022 г. № 12/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

2. Реестр источников доходов бюджета представляют собой свод информации по источникам доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово, формируемый на основании перечня источников доходов Российской Федерации в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год и на плановый период. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа формируется и ведется в электронной форме.

3. Ведение реестра источников доходов муниципального округа Северное Бутово осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

4. Ведение реестра источников доходов муниципального округа Северное Бутово осуществляется путем внесения в единую информационную базу Автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) данных сведений о доходах муниципального округа Северное Бутово, обновления и (или) исключения этих сведений.

5. Перечень включает в себя все источники доходов бюджетов, платежи по которым поступают в доход местного бюджета муниципального округа. Финансовые органы муниципальных образований формируют в информационной системе и направляют для включения в перечень информацию об источниках доходов бюджетов, устанавливаемую муниципальными правовыми актами, а также информацию об источниках доходов бюджетов, платежи по которым поступают в форме межбюджетных трансфертов в местный бюджет. Сформированный перечень информации в целях ее включения в перечень подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств процесса ведения перечня.

6. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, органах управления государственными внебюджетными фондами, Центральном банке Российской Федерации, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения федерального закона о федеральном бюджете, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджетах государственных внебюджетных фондов, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах (далее - закон (решение) о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с законом (решением) о бюджете с учетом закона о внесении изменений в закон (решение) о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом (решением) об исполнении бюджета;

м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

7. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

**Приложение 2**
**к постановлению аппарата**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 29 марта 2023 года № 06-П**

## РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ
**местного бюджета муниципального округа Северное Бутово**
**на 20___ год и плановый период 20 ___ и 20 ____ годов (прогноз).**

Наименование финансового органа: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: тыс. рублей.

| Уникальный номер реестровой записи | Источник дохода бюджета | | | Группа источников доходов | | Главный администратор доходов бюджета | | | Информация о публично-правовом образовании в доход которого зачисляются платежи, являющиеся источником доходов бюджета | | Прогноз доходов бюджета на 20__г. (текущий финансовый год) | Показатели кассовых поступлений за 9 месяцев 20__ года (текущий финансовый год) | Оценка исполнения доходов бюджета на 20__г. (текущий финансовый год) | Показатели прогноза доходов бюджета в целях составления и утверждения закона о бюджете (прогноз) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Наименование | Код классификации доходов бюджета | Идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации | Наименование группы | Идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации | Код ГАДБ | Код ГАДБ по сводному реестру участников бюджетного процесса | Наименование | Код | Наименование | | | | на очередной финансовый год | на первый год планового периода | на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Итого: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 08-П**

**О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 20 октября 2022 года № 17-П «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В соответствии федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и в связи с кадровыми изменениями, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил**:**

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 20 октября 2022 года № 17-П «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа**
**Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 17 апреля 2023 года № 08-П**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 20 октября 2022 года № 17-П**

**Перечень**
**должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Ведущие должности муниципальной службы:

1.1. Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы;

1.2. Юрисконсульт-советник отдела организационно-правовой и кадровой работы;
1.3. Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования;
1.4. Советник отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 09-П**

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19.10.2022 года № 12/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 апреля 2023 года № 09-П**

## ПОРЯДОК
## разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие правила разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово (далее - муниципального округа) на прогнозируемый период.

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово (далее -

прогноз) разрабатывается в целях:

- определения тенденций и количественных значений показателей социально-экономического развития в прогнозируемый период, основанный на анализе текущей ситуации и рассчитанный при различных внешних и внутренних условиях развития экономики муниципального образования Северное Бутово, города Москвы и Российской Федерации.

- повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального округа за счет формирования информационно - аналитической базы для подготовки различных планов и программ социально-экономического развития муниципального округа.

- своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

- мониторинга достижения целевых значений показателей социально-экономического развития муниципального округа.

1.4. На основании данных прогноза осуществляется:

- формирование (обновление) планового реестра расходных обязательств муниципального округа;

- формирование основных показателей для составления проекта местного бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- разработка муниципальных целевых программ муниципального округа;

- формирование обоснования принятия решений органом исполнительной власти муниципального округа по вопросам социально-экономического развития муниципального округа в соответствии с установленными полномочиями.

1.5. Прогноз социально-экономического развития - документ, который содержит результаты процесса прогнозирования в форме системы показателей социально-экономического состояния муниципального округа, относящихся к определенным периодам времени и рассчитанных при различных внешних и внутренних

## 2. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово

2.1. Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Северное Бутово разрабатывается на основе проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 20XX год и плановый период 20XX и 20XX годов», перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП, и определяющих направления бюджетной политики муниципального округа Северное Бутово на основе анализа сложившихся тенденций социально-экономического развития муниципального округа и города Москвы в целом.

2.2. Прогноз на очередной финансовый год и плановый период содержит:

- оценку достигнутого уровня социально-экономического развития муниципального округа за отчетный период текущего финансового года;

- основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

- основные параметры муниципальных программ муниципального округа.

2.3. Прогноз на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается на основании значений показателей в отчетном периоде, оценки социально-экономического развития муниципального округа до конца текущего финансового года, значений показателей на очередной финансовый год и плановый период и пояснительной записки к ним.

2.4. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово осуществляется в соответствии с перечнем разделов прогноза социально-экономического развития муниципального округа (приложение 1 к порядку). Пояснительная записка к показателям и разделам прогноза содержит анализ достигнутого уровня значений показателей в отчетном периоде, обоснование параметров прогноза на очередной финансовый год и плановый период, в том числе их сопостав-

ление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых значений (приложение 2 к порядку).

2.5. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово и входит в состав документов, подаваемых одновременно с внесением проекта бюджета муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа.

2.6. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа включает количественные и качественные характеристики развития муниципального округа, выраженные через систему прогнозных показателей.

2.7. Разработку Прогноза организует и осуществляет в соответствии с возложенными полномочиями аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, осуществляя для этого:

- проведение комплексного анализа экономической и демографической ситуации, социальной инфраструктуры, сложившихся тенденций развития промышленности, потребительского рынка по результатам мониторинга социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального округа за текущий год;
- разработка перечня основных социально-экономических задач муниципального округа, требующих решения в прогнозном периоде;
- методическое руководство процесса прогнозирования по мониторингу и расчету прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального округа;
- формирование итогов социально-экономического развития муниципального округа за отчетный год и уточнение показателей Прогноза;

2.8. Готовит проект постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово об одобрении Прогноза.

## 3. Сроки разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа

3.1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в срок до 10 октября текущего финансового года осуществляет расчет предварительных итогов социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год, а также прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Приложение 1**
**к порядку разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период**

## Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Прогноз | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Очередной финансовый год 20_ год | Плановый период | |
| | | | | 20_ год | 20_ год |
| 1. | Численность населения муниципального округа | чел. | | | |
| 2. | Фонд заработной платы, прочие выплаты и взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда муниципальных служащих, единовременные выплаты | тыс. руб. | | | |
| 3 | Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд:<br>-за счет собственных средств местного бюджета<br>-за счет субвенций | тыс. руб. | | | |
| 4. | Объем финансовых средств, выделяемых на: информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | тыс. руб. | | | |
| 5. | Объем финансовых средств, выделяемых на оплату иных платежей | тыс. руб. | | | |
| 6. | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий | тыс. руб. | | | |
| 7. | Выплаты пенсионерам | тыс. руб. | | | |
| 8. | Резервный фонд | тыс. руб. | | | |
| | **ИТОГО:** | **тыс. руб.** | | | |

**Приложение 2**
**к порядку разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период**

## Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Северное Бутово на 20_ год и плановый период 20_ и 20_ годов

| № п/п | Наименование показателя | Текущий 20_ год | Очередной финансовый год 20_ год | Второй финансовый год 20_ год | Третий финансовый год 20_ год | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Численность населения муниципального образования, чел. | | | | | |
| 2. | Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет собственных средств местного бюджета, тыс. руб. | | | | | |
| 3. | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, тыс. руб. | | | | | |
| 4. | Объем финансовых средств, выделяемых на проведение досуговых праздничных мероприятий для населения района Северное Бутово, тыс. руб. | | | | | |
| 5. | Выплаты муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, доплат к пенсиям, возмещ. мед. услуг и СКЛ, тыс. руб. | | | | | |
| 6. | Резервный фонд, тыс. руб. | | | | | |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 10-П**

**О порядке формирования и применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово**

На основании положений статей 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь «Порядком формирования и применением кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации № 85 от 6 июня 2019 года, в целях совершенствования организации работы по составлению, исполнению и контролю за целевым использованием средств бюджета муниципального округа Северное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок формирования и применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень кодов разделов, подразделов расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение 1**
**к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово**
**от 17 апреля 2023 года № 10-П**

## Порядок формирования и применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения бюджетной классификации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает правила формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также их структуру и прин-

ципы назначения в части, относящейся к бюджету муниципального округа Северное Бутово.

1.2. Бюджетная классификация включает в себя:

- классификацию доходов бюджета;
- классификацию расходов бюджета;
- классификацию источников финансирования дефицита бюджета;
- классификацию операций публично-правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления).

## 2. Классификация доходов бюджета

2.1. Бюджетная классификация доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово применяется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

2.2. Перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления утверждается отдельным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

## 3. Классификация расходов

3.1. Классификация расходов бюджета представляет собой группировку расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления (муниципальные органы) основных функций и полномочий, решения социально-экономических задач.

3.2. Код классификации расходов состоит из двадцати знаков и включает следующие составные части:

- код главного распорядителя средств бюджета городского округа (1-3 разряда);
- код раздела (4-5 разряды);
- код подраздела (6-7 разряды);
- код целевой статьи (8-17 разряды);
- код вида расходов (18-20 разряды).

3.3. Коды разделов, подразделов и видов расходов единые для всех уровней бюжетной системы и устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

3.4. Целевые статьи расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее- целевые статьи) обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к государственным (муниципальным) программам и(или) непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – местного бюджета).

3.5. Код целевой статьи состоит из 10 знаков и составляет 8 - 17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.

3.6. Структура кода целевой статьи приведена в таблице:

| **Целевая статья** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код программного (непрограммного) направления расходов | | | | | Код направления расходов | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

3.7. Структура кода целевой статьи расходов местного бюджета состоит из 4 составных частей:

- знаки с 8 по 9 кода целевой статьи предназначены для кодировки непрограммных направлений деятельности муниципальных органов;

- знак 10 кода целевой статьи обозначается заглавным буквенным символом кириллицы (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я) и предназначен для детализации непрограммных направлений деятельности.

- знаки с 11 по 12 кода целевой статьи предназначены для обозначения основного мероприятия в рамках непрограммного направления деятельности.

- знаки с 13 по 17 кода целевой статьи конкретизирует (в случае необходимости) направления расходования средств в рамках мероприятий.

3.8. Детализация производится с применением цифрового ряда: 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9.

3.9. Увязка направлений расходов в целевой статье устанавливается в сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

3.10. Для более полной детализации расходов при исполнении местного бюджета наряду с кодами бюджетной классификации Российской Федерации используется дополнительный классификатор кодов экономической классификации расходов (КОСГУ). Классификатор «Экономическая классификация расходов (КОСГУ)» используется в целях группировки расходов в зависимости от их экономического содержания.

3.11. Код классификации операций сектора государственного управления включает группу, статью и подстатью классификации операций сектора государственного управления.

3.12. Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группами классификации операций сектора государственного управления являются:

1) доходы;
2) расходы;
3) поступление нефинансовых активов;
4) выбытие нефинансовых активов;
5) поступление финансовых активов;
6) выбытие финансовых активов;
7) увеличение обязательств;
8) уменьшение обязательств.

3.13. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с приказом от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

## 4. Классификация источников финансирования дефицита бюджета

4.1. Классификация источников финансирования дефицита местного бюджета применяется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

4.2. Код классификации источников финансирования дефицита бюджета состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации источников финансирования дефицита бюджета включает следующие составные части:

- код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов (1-3 разряды);

- коды группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов (4-20 разряды).

| Структура кода классификации источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов | | | Код группы источника финансирования дефицитов бюджетов | | Код подгруппы источника финансирования дефицитов бюджетов | | Код статьи источника финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | Код вида источника финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | |
| | | | | | | | Статья | | Подстатья | | Элемент | | Подвид источника финансирования дефицитов бюджетов | | | | Аналитическая группа вида источника финансирования дефицитов бюджетов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

4.3. Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, утверждается решением Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Приложение 2**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 17 апреля 2023 года № 10-П**

## Перечень кодов разделов, подразделов расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово

| Код | Наименование раздела, подраздела |
|---|---|
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |
| 0103 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов |
| 0111 | Резервные фонды |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** |
| 0705 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации |
| **0800** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики |
| **1200** | **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** |
| 1202 | Периодическая печать и издательства |
| 1204 | Другие вопросы в области средств массовой информации |

**Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 17 апреля 2023 года № 10-П**

## Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Северное Бутово

| Статья | Наименование | Примечание |
|---|---|---|
| **Непрограммные расходы** | | |
| 31 0 00 00000 | Деятельность органов местного самоуправления | |
| *31 А 00 00000* | *Представительные органы местного самоуправления* | |
| 31 А 01 00100 | Глава муниципального образования | По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на содержание и обеспечение деятельности главы муниципального округа. |
| 31 А 01 00200 | Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на содержание и обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа. |
| *31 Б 00 00000* | *Исполнительные органы местного самоуправления* | |
| 31 Б 01 00400 | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы. |
| 31 Б 01 00500 | Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения. |
| 32 0 00 00000 | Резервный фонд | |
| *32 А 00 00000* | *Резервный фонд* | |
| 32 А 01 00000 | Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | По данной целевой статье планируются ассигнования местного бюджета и осуществляется расходование средств резервных фондов муниципального округа Северное Бутово |
| 33 0 00 00000 | Деятельность органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов | |
| *33 А 00 00000* | *Деятельность органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований* | |

| | | |
|---|---|---|
| 33 А 04 00100 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово для повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» посредством поощрения депутатов при условии активного участия депутатов Совета депутатов муниципального округа в осуществлении указанных полномочий за счет средств межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы. |
| 35 0 00 00000 | Прочие направления деятельности органов местного самоуправления | |
| *35 А 00 00000* | *Прочие направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов* | |
| 35 А 01 00100 | Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | По данной целевой статье отражаются перечисление денежных средств из бюджета муниципального округа Северное Бутово Территориальной избирательной комиссии района на расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления. |
| *35 Г 00 00000* | *Прочие направления деятельности органов местного самоуправления* | |
| 35 Г 01 01100 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на выплату компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей, а также муниципальным пенсионерам и членам их семей. |
| *35 Е 00 00000* | *Прочие направления деятельности по расходным обязательствам органов местного самоуправления* | |
| 35 Е 01 00300 | Информирование жителей округа | По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на информирование жителей муниципального округа через средства массовой информации (периодическая печать, издательства и прочие), размещение материалов на интернет-сайте, а также размещение и эксплуатация в указанных целях информационных стендов. |
| 35 Е 01 00500 | Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения | По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для жителей муниципального округа Северное Бутово. |
| *35 П 00 00000* | *Расходы, связанные с доплатами к пенсиям* | |
| 35 П 01 01500 | Доплатами к пенсиям муниципальным служащим | По данной целевой статье отражаются расходы связанные с осуществлением за счет межбюджетного трансферта из бюджета муниципального Северное Бутово бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям по старости или инвалидности I или II групп лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.<br>Данные доплаты производятся на основании «Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Северное Бутово бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве». |

| | | |
|---|---|---|
| 35 П 01 01800 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Северное Бутово на расходы по обеспечению социальных гарантий муниципальным служащим, вышедшим на пенсию (компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку и компенсацию за медицинское обслуживание), согласно Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе. |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 11-П**

**Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из местного бюджета бюджету города Москвы**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Бутово, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19.10.2022 года № 12/2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из местного бюджета бюджету города Москвы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

**Глава муниципального округа**
**Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 17 апреля 2023 года № 11-П**

**Порядок**
**направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из местного бюджета бюджету города Москвы**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - Уведомление), при предоставлении из местного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты).

2. Уведомление направляется финансовому органу субъекта Российской Федерации, бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт, в форме, утвержденной приказом Минфина России от 29 ноября 2017 года № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из федерального бюджета» (код формы по ОКУД 0504320), которые подписываются главой муниципального округа Северное Бутово.

3. Уведомление направляется аппаратом Совета депутатов на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после дня принятия Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово решения о бюджете муниципального округа Северное Бутово на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, которыми установлено предоставление или изменение межбюджетных трансфертов.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 12-П**

**Об утверждении Порядка принятия решения**
**о признании безнадежной к взысканию**
**задолженности по платежам в бюджет**
**муниципального округа Северное Бутово**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово постановил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 20 января 2017 г. № 01-П «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово»;

2) постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 11 февраля 2020 года № 02-П «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 20 января 2017 г. № 01-П «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 19 апреля 2023 года № 12-П**

## Порядок
## принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово – администратором доходов бюджета муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово (далее – бюджет).

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

г) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачи-

вает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением аппарату Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет:

а) выписка из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка аппарата Совета депутатов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из единого государственного реестра юридических лиц о прекра-

щении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением аппарату Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Подготовку решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляет постоянно действующая комиссия аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию финансовых активов (далее - комиссия) в составе трех человек.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседание проводит член комиссии по поручению председателя комиссии.

8. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует большинство от установленной численности состава комиссии (пункт 5).

9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Ведение протокола заседания комиссии, подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляет член комиссии по поручению председателя комиссии.

11. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и планирования аппарата Совета депутатов, ответственный за выявление задолженности по платежам в бюджет направляет в комиссию относящийся к соответствующему случаю, предусмотренному пунктом 2 или 3 настоящего Порядка, комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней после дня поступления в аппарат Совета депутатов документа (документов), подтверждающего такой случай.

12. Срок рассмотрения комиссией документов (пункт 11) не должен превышать десяти рабочих дней после дня их представления в комиссию.

13. По результатам рассмотрения документов (пункт 12) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

14. По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней после дня проведения заседания оформляется и подписывается протокол ее заседания. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

15. Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка.

Указанный акт, копии документов, на основании которых комиссией принято решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, и проект распоряжения аппарата Совета депутатов о его утверждении направляются главе муниципального округа не позднее одного рабочего дня после дня подписания акта.

16. Решение комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию оформляется протоколом (пункт 14) и должно содержать обоснование принятия такого решения.

Указанное решение не препятствует повторному рассмотрению комиссией вопроса о признании этой задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком после проработки обстоятельств, послуживших основанием для его принятия.

17. Глава муниципального округа не позднее пяти рабочих дней после дня поступления к нему акта (пункт 15) утверждает его.

**Приложение**
**к Порядку принятия решения**
**о признании безнадежной к**
**взысканию задолженности**
**по платежам в бюджет**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**

*Утверждаю*
*наименование должности*

_____ *И.О.Ф.*
___ _____ 20__ года

*Приложение*
*к распоряжению аппарата Совета*
*депутатов муниципального округа*
*Северное Бутово*
*от ___ _____ 20__ года № ___*

**АКТ**
**о признании безнадежной к взысканию задолженности**
**по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово**
**от ___ _____ 20__года № ___**

В соответствии с Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от ___ _____ 20__ года № ____, комиссия аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию финансовых активов рассмотрела документы в отношении задолженности, образовавшейся у: _____

_____ _____

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица),

_____

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код

_____,
причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии)

по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет муниципального округа Северное Бутово, его наименование _____
_____
_____
_____

сумма задолженности:
по платежу в бюджет муниципального округа Северное Бутово _____
_____
(сумма цифрами и прописью)
по пеням и штрафам по указанному платежу
_____,
(сумма цифрами и прописью)

и приняла __ _____ 20__ года решение признать указанную задолженность безнадежной к взысканию в бюджет муниципального округа Северное Бутово.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 05/1**

**О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28 сентября 2022 года № 11/3**

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28 сентября 2022 года № 11/3 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» изменение, изложив пункт 3.4. приложения 1 к решению в следующей редакции:

«3.4. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов.».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 мая 2018 года № 10/4 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 июня 2021 года № 07/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 мая 2018 года № 10/4 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и (или) предоставления этих сведений

общероссийским средствам массовой информации для опубликования»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 19 апреля 2023 года № 05/1**

## Порядок
## размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Северное Бутово (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово (http://ms-butovo.ru/) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких

сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

*«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.*

*Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».*

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются отделом организационно-правовой и кадровой работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – отдел организационно-правовой и кадровой работы) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персо-

нальных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальные служащие отдела организационно-правовой и кадровой работы, ответственные за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение**
**к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово, на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

## Сведения
## о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Северное Бутово за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

| Фамилия и инициалы главы **муниципального округа**; статус члена (членов) его семьи | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения | | | |
| | | | | | | | | | | |
| *супруга (супруг)* | | | | | | | | | | |
| *несовершеннолетний ребенок* | | | | | | | | | | |

[1] Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муниципального округа Северное Бутово и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

# РЕШЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 05/2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 ноября 2017 года № 17/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»**

В соответствии с Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», на основании части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлений Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и от 01 июня 2017 года № 328-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по согласованию адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 ноября 2017 года № 17/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы» (в редакции решения от 26.07.2018 года №13/3), изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 19 апреля 2023 года № 05/2**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 23 ноября 2017 года № 17/5**

## Регламент
## реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов, муниципальный округ Северное Бутово) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы (далее – переданные полномочия):

1) согласование адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Северное Бутово, в пределах сроков реализации краткосрочного плана (далее – адресный перечень, краткосрочный план);

2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – комиссии), проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – Фонд), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – акт приемки).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

### Порядок согласования адресного перечня

3. Началом реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является внесение префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) в Совет депутатов проекта адресного перечня.

4. Регистрация проекта адресного перечня осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия рассматривает проект адресного перечня на своем заседании и готовит информацию поданному проекту, а также проект решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

6. Проект адресного перечня и информация профильной комиссии рассматриваются на заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов (пункт 6) направляется главой муниципального округа в письменной форме в префектуру и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня его проведения.

8. По результатам рассмотрения проекта адресного перечня и информации профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект адресного перечня в полном объеме;

2) согласовать проект адресного перечня с учетом предложений Совета депутатов по изменению периодов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в пределах сроков реализации краткосрочного плана без изменения предельного размера общей площади указанных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа.

9. В случае если в течение 21 календарного дня со дня регистрации проекта адресного перечня вопрос о согласовании проекта адресного перечня рассмотрен на заседании Совета депутатов, но ни одно из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Регламента, не принято, то срок рассмотрения вопроса о согласовании проекта адресного перечня продлевается до 31 календарного дня со дня его регистрации.

В данном случае глава муниципального округа не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Совета депутатов направляет в префектуру протокол указанного заседания.

10. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются реквизиты обращения префектуры (полное наименование префектуры, дата и номер обращения), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов. К решению Совета депутатов прилагается проект адресного перечня.

11. Решение Совета депутатов (пункт 10) направляется в префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## Порядок участия депутатов в работе комиссий

12. Основанием для реализации переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является получение Советом депутатов уведомления Фонда о необходимости направления уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий (далее – уведомление).

13. Регистрация уведомления осуществляется в день его получения и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам и в профильную комиссию.

14. В срок не позднее 5 календарных дней депутаты направляют в профильную комиссию предложения по их участию в работе комиссий, действующих на территории их многомандатных избирательных округов.

15. Профильная комиссия на основании предложений депутатов (пункт 14) подготавливает проект решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий. Данный проект подлежит рассмотрению на заседании профильной комиссии с участием депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается всем депутатам не менее чем за 2 календарных дня до дня заседания.

16. Совет депутатов не позднее чем через 21 календарный день со дня получения уведомления рассматривает проект решения (пункт 15) и открытым голосованием принимает большинством голосов от установленной численности депутатов решение об участии депутатов в работе комиссий.

17. Решением Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий предусматривается направление двух уполномоченных депутатов (один депутат – основной, второй – резервный) в комиссии, действующие на территории их многомандатных избирательных округов, по каждому указанному в уведомлении многоквартирному дому.

В случае если в многомандатном избирательном округе, на территории которого создана комиссия, имеются вакантные мандаты, Совет депутатов принимает решение о направлении иных депутатов в комиссии, действующие на территории этого избирательного округа.

В этом решении также указываются реквизиты уведомления Фонда (полное наименование Фонда, дата и номер уведомления), даты поступления и его регистрации в Совете депутатов.

Второй уполномоченный депутат направляется для участия в работе комиссии в случае поступления в Совет депутатов письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

18. В случае принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий депутата, Совет депутатов одновременно принимает решение о закреплении нового уполномоченного депутата – основного и (или) резервного.

19. Заверенные копии решений Совета депутатов, указанных в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, направляются в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

20. Решения Совета депутатов, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Регламента, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Уполномоченные депутаты (пункт 17) принимают участие в работе комиссий в соответствии с положением о таких комиссиях, утвержденным Департаментом капитального ремонта города Москвы, в том числе подписывают акт приемки.

22. В случае отказа уполномоченного депутата от подписания акта приемки, данным депутатом не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от его подписания, оформляется письменное особое мнение, с указанием замечаний к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Письменное особое мнение передается депутатом сотруднику Фонда, являющемуся членом соответствующей комиссии.

В случае отказа основного уполномоченного депутата или в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 17 настоящего Регламента, второго уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения, неучастия в работе комиссии комиссией составляется акт об отказе от подписания акта приемки и оформления особого мнения.

23. Резервный уполномоченный депутат направляется главой муниципального округа для участия в работе комиссии (пункт 21) в случае поступления в Совет депутатов информации от Фонда о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии (в том числе в случае отказа основного уполномоченного депутата от подписания акта приемки без указания письменного особого мнения), а также письменного уведомления основного уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии.

# РЕШЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 05/3**

**О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Северное Бутово, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово полномочий города Москвы,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 сентября 2013 года № 12/1 «Об утверждении Временного Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 марта 2014 года № 03/12-2 «О протесте Зюзинской межрайонной прокуратуры Юго-Западного административного округа города Москвы на решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19.09.2013 № 12/1 «Об утверждении Временного Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 апреля 2023 года № 05/3**

**Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – пере-

данные полномочия).

2. Поощрение депутатов осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Северное Бутово, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – межбюджетный трансферт).

3. Межбюджетный трансферт предоставляется на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы, заключаемого между Департаментом финансов города Москвы (далее – Департамент финансов) и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Поощрение депутатов осуществляется ежеквартально на основании решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов).

5. Участием депутата в осуществлении переданных полномочий признается, в том числе:

а) участие депутата в заседаниях Совета депутатов по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий и голосование по принимаемым решениям, отсутствие пропусков без уважительной причины;

б) участие депутата, в заседаниях постоянной профильной комиссии Совета депутатов по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий;

в) участие депутата в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ и других работах согласно переданным полномочиям.

6. Сумма расчетной ежеквартальной поощрительной выплаты на каждого депутата рассчитывается путем деления суммы межбюджетного трансферта, перечисленного в бюджет внутригородского муниципального образования для использования в текущем квартале в соответствии с соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы, на количество депутатов, по формуле:

Пд = Т/К, где Пд – размер поощрения депутата;

Т – размер межбюджетного трансферта

в данном квартале;

К – количество депутатов.

7. Размер поощрения депутатов предварительно подлежит рассмотрению на Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа (далее – комиссия), которая осуществляет подготовку проекта решения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

8. Решение Совета депутатов о поощрении депутатов Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

9. Выплата поощрения депутатам производится в безналичной форме на основании:

- решения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- заявления с указанием реквизитов для перечисления денежных средств;
- заявления о выступлении аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово налоговым агентом при выплате поощрения.

Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов об изменениях банковских реквизитов для выплаты поощрения.

10. Аппарат Совета депутатов не позднее десяти дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, производит выплату.

11. Депутат имеет право отказаться от денежного поощрения путем подачи письменного заявления в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово, которое должно быть возвращено в бюджет города Москвы.

12. Неиспользованные суммы межбюджетного трансферта подлежат возврату в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов му-

ниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Северное Бутово, заключенным между Департаментом финансов и аппаратом Совета депутатов.

13. Аппарат Совета депутатов ежеквартально представляет в Департамент финансов города Москва отчет об использовании предоставленного межбюджетного трансферта согласно формы, установленной Соглашением.

## РЕШЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 05/4**

**О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 31, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 29, 30, 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 29 мая 2019 № 33-УМ, Уставом муниципального округа Северное Бутово,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 июня 2019 года № 12/9 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 18 марта 2020 года № 04/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 июня 2019 года № 12/9 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 27 октября 2021 года № 10/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 июня 2019 года № 12/9 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы города Москвы аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово»».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 19 апреля 2023 года № 05/4**

# Порядок
# оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

## I. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – муниципальная служба).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

б) надбавки за выслугу лет;

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение заданий особой важности и сложности;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

1.3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат, в случае если такие размеры не определены настоящим Порядком, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Северное Бутово на соответствующий финансовый год (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 7.9 настоящего Порядка.

1.6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца.

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.

## II. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы по представлению главы муниципального округа.

2.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.4. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

2.5. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения, если иное не определенно в решении Совета депутатов.

## III. Надбавка за классный чин

3.1. Размер надбавки за классный чин муниципальным служащим устанавливается Советом депутатов в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину по представлению главы муниципального округа.

3.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

3.3. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа распоряжения аппарата Совета депутатов, по причине представления муниципальным служащим, подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

3.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

3.5. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня, установленного решением Совета депутатов.

3.6. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения, если иное не определенно в решении Совета депутатов.

## IV. Надбавка за выслугу лет

4.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|---|---|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, установленного решением комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

## V. Надбавка за особые условия

5.1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующих наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

5.2. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

5.3. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

5.4. Конкретный размер надбавки за особые условия определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

5.5. Предложение о размере надбавки за особые условия муниципальному служащему входящему в состав структурного подразделения (отдела) главе муниципального округа, вносит его непосредственный руководитель (начальник отдела).

Предложение о размере надбавки за особые условия в отношении руководителя структурного подразделения (отдела) главе муниципального округа вносит руководитель структурного подразделения (отдела) самостоятельно.

5.6. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

5.7. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

5.8 Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

5.9. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

5.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, определяемое распоряжением аппарата Совета депутатов.

5.11. Размер надбавки за особые условия при принятии решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально увеличению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

## VI. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – не менее четырех должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению главы муниципального округа Северное Бутово, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

6.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

6.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, либо со дня изменения размера выплаты ежемесячного денежного поощрения.

## VII. Премия за выполнение заданий особой важности и сложности

7.1. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

7.2. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал, год.

7.3. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания.

7.4. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

1) степень сложности и важности выполненных заданий;

2) эффективность достигнутых результатов;

3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения (отдела);

4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

7.5. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения (отдела), некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

Муниципальные служащие, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, к премированию не

представляются.

7.6. Решение о премировании муниципальных служащих принимается на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием оснований для такого премирования и размера премии (максимальный размер не ограничивается).

7.7. Предложение о премировании муниципального служащего входящего в состав структурного подразделения (отдела) главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель (начальник отдела).

7.8. Предложение о премировании в отношении руководителя структурного подразделения (начальника отдела) вносит руководитель структурного подразделения (начальник отдела) самостоятельно главе муниципального округа.

7.9. Премирование муниципальных служащих производится за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год и остатков средств на счете бюджета муниципального округа, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, а также за счет экономии расходов, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание аппарата (за исключением расходов на капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств).

7.10. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, муниципального органа с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

Решение о поощрении муниципальных служащих принимается на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием оснований для такого поощрения и размера поощрения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

## VIII. Единовременная выплата к отпуску

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

8.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск либо на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата к отпуску производится в декабре текущего года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

8.3. Размер единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из установленного оклада денежного содержания на день подачи заявления по муниципальной должности.

## IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

9.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему по семейным обстоятельствам или в иных случаях (в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия) по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

# РЕШЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 05/5**

**О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово**

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Северное Бутово,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 апреля 2023 года № 05/5**

## ПОРЯДОК материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Северное Бутово.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально- техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа Северное Бутово (далее – глава муниципального округа) и аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат Совета депута-

тов) (далее при совместном употреблении – органы местного самоуправления) в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения муниципального округа Северное Бутово (далее – муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее – муниципальные служащие) и работниками органов местного самоуправления (далее – работники) своих обязанностей по соответствующим должностям.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

- материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников необходимыми для осуществления их деятельности материально- техническими средствами;

- организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.5. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

## II. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2.1. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) организация надлежащей эксплуатации, содержания, сохранности и ремонта служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, средств связи в нежилых помещениях, находящимися в собственности города Москвы и предоставленных в безвозмездное пользование для административных целей аппарату Совета депутатов, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) планирование текущего ремонта служебных помещений, организация своевременного и качественного проведения работ;

5) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов, находящегося в них имущества и служебных документов;

6) хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов, находящегося в них имущества, а также территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;

7) организация и обеспечение канцелярскими принадлежностями, бутилированной водой, компью-

терной и копировальной техникой приема населения, проведения заседаний комиссий, рабочих групп и Совета депутатов;

8) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов;

9) обеспечение услугами связи (телефонной, в том числе сотовой, почтовой, включая приобретение знаков почтовой оплаты, телекоммуникационной и иной), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

10) приобретение, ремонт, обеспечение экспертизы и утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, бытовых и крупно-бытовых приборов, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов;

11) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии), обеспечение экспертизы и утилизация компьютерной, копировально-множительной, электронной, аудио- и видеотехники и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

12) организация обследования служебных помещений, занимаемых лицами замещающие муниципальные должности и муниципальными служащими, в целях определения объектов, нуждающихся в текущем ремонте;

13) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);

14) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

15) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

16) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров для обеспечения органов местного самоуправления;

17) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

18) изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, приглашений, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;

19) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

20) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

21) обеспечение проездными документами депутатов Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников), транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

22) архивное обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле;

23) профессиональная переподготовка, повышение квалификации депутатов Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

24) обеспечение страхования муниципальных служащих и главы муниципального округа от несчаст-

ных случаев;

25) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников);

26) организация, оснащение и содержание помещения для приема пищи лицами, замещающими, муниципальные должности, и муниципальными служащими (работниками);

27) обеспечение проведения официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, военно-патриотических, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

28) иные мероприятия, направленные на создание материально- технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом Совета депутатов.

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых аппаратом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) страхование;

5) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

6) организация работы по обеспечению общих требований безопасности при исполнении полномочий органами местного самоуправления;

7) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

8) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

9) архивное обеспечение;

10) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

11) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;

12) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

13) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, военно-патриотических, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

14) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской

Федерации;

15) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов с учётом положений пунктов 3.4., 3.5. и 3.6. настоящего Порядка.

3.3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения аппарата Совета депутатов в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Северное Бутово, в том числе локальными нормативными актами аппарата Совета депутатов.

3.4. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

3.5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

3.6. Глава муниципального округа самостоятельно организует работу аппарата Совета депутатов.

## IV. Планирование и финансирование расходов на материально- техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

4.2. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.3. Потребности органов местного самоуправления в материально- техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом Совета депутатов нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (работников) и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

4.5. Не допускается финансирование расходов на материально- техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

4.6. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

**V. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.2. Аппарат Совета депутатов, глава муниципального округа, муниципальные служащие и работники аппарата Совета депутатов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

5.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет депутатов, комиссия Совета депутатов, осуществляющая полномочия в финансово- бюджетной сфере, глава муниципального округа в пределах их компетенции.

5.5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально- технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально- техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления аппаратом Совета депутатов внутреннего муниципального финансового контроля.

## РЕШЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 05/6**

**Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за первый квартал 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за первый квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 19 апреля 2023 года № 05/6**

**Отчет об исполнении бюджета**
**муниципального округа Северное Бутово**
**за первый квартал 2023 года**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за первый квартал 2023 года:

1.1. Исполнение бюджета по доходам за первый квартал 2023 года составляет **3 747,2 тыс. рублей** (приложение 1).

1.2. Исполнение бюджета по расходам за первый квартал 2023 года составляет **5 342,1 тыс. рублей** (приложение 2 и 3).

1.3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Бутово за первый квартал 2023 года (приложение 4).

2. Численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово – 5 человек, глава муниципального округа Северное Бутово - 1 человек. Фактические затраты на их денежное содержание составляют **2 480,3 тыс. рублей** за первый квартал 2023 года.

Расходование средств бюджета муниципального округа осуществлялось на основании сводной бюджетной росписи и изменений к ней. Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа вносились на основании внесения изменения в решение о бюджете. Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете осуществлялось на основании постановлений аппарата Совета депутатов по перемещениям ассигнований по кодам КОСГУ и ВР в пределах одного раздела.

Полный текст решения, включая приложения 1-4 к отчету об исполнении бюджета муниципального округа Северное Бутово за первый квартал 2023 года, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# РЕШЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 05/7**

**О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Бутово города Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Казаковой Ю.Г. от 28 марта 2023 года № 02-25-157/23,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Бутово города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы. не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19 апреля 2023 года № 05/7**

**Проект изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Северное Бутово города Москвы**

| № п/п | Округ | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь НТО | Специализация | Период размещения | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ЮЗАО | Северное Бутово | Киоск | Грина ул., вл.3 к.2 | 6 | Печать | с 1 января по 31декабря | Исключение из Схемы: Невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать» |

# РЕШЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 05/8**

**Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2023 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Северное Бутово города Москвы Прокудина А.А. от 14 апреля 2023 года № СБ-08-82/23,

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Северное Бутово города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24 ноября 2022 года № 14/1 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2023 год»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 25 января 2023 года № 01/5 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы в 2023 году»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 февраля 2023 года № 02/6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы в 2023 году».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение трех рабочих дней со дня принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Северное Бутово** **А.А. Курбатов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Бутово**
**от 19 апреля 2023 года № 05/8**

## Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы на 2023 год за счет средств 2023 года

| № п/п | Адрес | | Виды и объемы запланированных работ | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Виды работ | Нат. показатель | Ед. измерения | Стоимость работ в руб. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:** | | | | **2 623 744,80** |
| **1.1** | **ремонт квартир находящихся в частной собственности (приватизированные) ветеранам, участникам ВОВ и инвалидам** | | | | **141 083,93** |
| 1.1.1 | ул.Ратная, д.12, к.1 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 141 083,93 |
| **1.2** | **ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | | **2 482 660,87** |
| 1.2.1 | ул.Грина, д.18 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 695 006,43 |
| 1.2.2 | ул.Грина, д.24 | ремонт квартиры | 1 | квартира | 1 787 654,44 |
| **2** | **Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, а также оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан проживающих на территории муниципального округа** | | | | **700 000,00** |
| **2.1** | **оказание адресной материальной помощи льготным категориям граждан** | | | | **700 000,00** |
| 2.1.1 | территория района | оказание адресной материальной помощи | по мере поступления заявок | заявления | 700 000,00 |
| **2.2** | **оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан** | | | | **0,00** |
| 2.2.1 | территория района | - | - | - | 0,00 |
| **3** | **Благоустройство территории общего пользования, в том числе:** | | | | **2 874 256,02** |
| **3.1** | **дворовые территории** | | | | **2 874 256,02** |
| 3.1.1 | территория района | Приобретение запаса малых архитектурных форм (информационных конструкций) с целью их замены | 62 | шт. | 2 874 256,02 |
| **3.2** | **парки, скверы** | | | | **0,00** |
| 3.2.1 | - | - | - | - | 0,00 |
| **3.3** | **иные объекты благоустройства** | | | | **0,00** |
| 3.3.1 | - | - | - | - | 0,00 |
| **4** | **Капитальный ремонт, в том числе:** | | | | **463 899,18** |
| **4.1** | **многоквартирные дома** | | | | **463 899,18** |
| 4.1.1 | ул. Старокачаловская, дом 3, корпус 1, | замена дверей | 10 | шт. | 222 674,41 |
| 4.1.2 | ул. Грина дом 1 корпус 1 | замена дверей | 2 | шт. | 45 064,07 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1.3 | ул. Грина дом 3 корпус 2 | замена дверей | 6 | шт. | 196 160,70 |
| **4.2** | **нежилые помещения** | | | | **0,00** |
| 4.2.1 | - | - | - | - | 0,00 |
| **4.3** | **спортивные площадки** | | | | **0,00** |
| 4.3.1 | - | - | - | - | 0,00 |
| **5** | **Реализация дополнительных мероприятий, в том числе:** | | | | **1 249 500,00** |
| **5.1** | **в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства** | | | | **1 249 500,00** |
| **5.1.1** | территория района | социально-значимые мероприятия | | | 1 249 500,00 |
| **5.2** | **приобретение и содержание имущества** | | | | **0,00** |
| 5.2.1 | - | - | - | - | 0,00 |
| **6** | **Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы:** | | | | **0,00** |
| **6.1** | - | - | - | - | 0,00 |
| | | | | **ИТОГО:** | **7 911 400,00** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года №58-П**

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14 ноября 2017 года № 3/1:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Теплый Стан (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.04.2023 №58-П**

**ПОРЯДОК ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Теплый Стан**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Теплый Стан (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет принципы составления и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Теплый Стан.

2. Реестр расходных обязательств муниципального округа Теплый Стан (далее – РРО МО Теплый Стан) ведется главным распорядителем средств бюджета муниципального округ Теплый Стан - аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат СД МО Теплый Стан).

РРО МО Теплый Стан составляется по группам расходных обязательств, возникших в результате принятия нормативных правовых актов МО Теплый Стан, заключения договоров, соглашений.

3. РРО МО ведется в соответствии с пунктом 2.3 Порядка ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года №631-ПП, путем внесения сведений о расходных обязательствах МО Теплый Стан, обновления и (или) исключения этих сведений (далее - показатели РРО МО) в подсистему «Реестр расходных обязательств города Москвы» АСУ ГФ (далее - РРО АСУ ГФ). Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Теплый Стан осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Формирование РРО МО осуществляется аппаратом СД МО Теплый Стан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

5. В целях подключения новых должностных /уполномоченных лиц органа местного самоуправления для работы в подсистеме РРО АСУ ГФ аппарат СД МО Теплый Стан направляет в Департамент финансов города Москвы письмо- заявку для предоставления доступа к подсистеме РРО АСУ ГФ должностному/уполномоченному лицу органа местного самоуправления, ответственному за ввод показателей РРО МО в АСУ ГФ.

6. Орган местного самоуправления обеспечивает в срок до 15 мая текущего финансового года своевременное представление РРО МО в соответствующее территориальное финансово-казначейское управление (далее - ТФКУ).

Для этих целей аппарат СД МО Теплый Стан:

1) создает электронные документы «Расходное обязательство» (далее - электронные документы), в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО, со следующими реквизитами:

- в поле «Статус документа» - осуществить выбор строки «Новый»;
- в поле «Бюджет» - осуществить выбор строки «Бюджет внутригородского муниципального образования на финансовый год и плановый период»;
- в поле «Тип информации» - осуществить выбор строки «Плановый»;
- в поле «Наименование РБС/ПБС» - осуществить выбор наименования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ВМО;

2) для заполнения граф 31-36 РРО МО по показателям «Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода осуществляет ввод показателей РРО МО во вкладке «Суммы по обязательству» созданного электронного документа по следующим строкам:

- «Отчетный год бюджет на дату» - отражаются показатели уточненного плана расходов бюджета МО по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- «Отчетный год факт» - отражаются данные бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета МО за отчетный год;
- «Текущий год бюджет на дату» - отражаются плановые показатели бюджета МО по состоянию на 1 мая текущего финансового года;
- «Очередной год» и «Второй год планирования» планового периода - отражаются показатели в соответствии с принятым решении о бюджете МО на текущий финансовый год и плановый период или в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, обуславливающими расходные обязательства;
- «Третий год планирования» - отражаются показатели на уровне плановых показателей предыдущего года - второго года планового периода или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства;

3) во вкладке «Классификация» каждого электронного документа отражаются коды разделов и под-

разделов классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации;

4) для заполнения граф 37-41 РРО МО по показателю «Объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств капитального характера в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа «Расходное обязательство»;

5) создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств ВМО, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации (приложение 3 к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО), в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа;

6) осуществляет перевод электронных документов в статус «Согласование».

7. Информация по графам 42 - 49 РРО МО формируется посредством АСУ ГФ автоматически.

8. Объемы средств на исполнение расходных обязательств МО Теплый Стан отражаются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

**Приложение**
**к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Теплый Стан**

## ФОРМА
## ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Теплый Стан

| Код и наименование главного распорядителя средств бюджета | Код и наименование полномочия | | Правовые основания финансового обеспечения расходного полномочия муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | Содержание расходного обязательства | Код функциональной классификации | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Федеральные законы | | | | Законы субъекта Российской Федерации | | | | Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации | | | | Нормативно- правовые и правовые акты, договоры, соглашения | | | | | Рз | Пр | ЦСР | ВР | отчетный год | текущий год | плановый год | плановый год | плановый год |
| | код | наименование | Наименование и реквизиты нормативного правового акта ,договора, соглашения | Номер статьи, части пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта ,договора, соглашения | Номер статьи, части пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта ,договора, соглашения | Номер статьи, части пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта ,договора, соглашения | Номер статьи, части пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | | | | | | факт | план | прогноз | прогноз | прогноз |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года №59-П**

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14.11.2017 года №3/1:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.04.2023 №59-П**

## ПОРЯДОК
## использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

### 1. Общие положения

1.1. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее - резервный фонд) создается в расходной части бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее - местный бюджет) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, мероприятий местного значения, не предусмотренных в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

### 2. Основные направления использования бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на финансовое обеспечение прове-

дения аварийно-спасательных, поисковых работ, мероприятий по восстановлению объектов жизнеобеспечения и других мер, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

### 3. Порядок предоставления и использования средств резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

3.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах размера резервного фонда, принятого решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) о местном бюджете на год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3.2. Размер резервного фонда составляет не более 3 процентов от общего объема расходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3.3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является правовой акт аппарата Совета депутатов, предусматривающий предоставление средств резервного фонда (далее - правовой акт), с указанием получателя средств, размера предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источника предоставления средств - резервного фонда, срока использования средств, должностного лица, ответственного за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

3.4. Указанный правовой акт может содержать и другие условия предоставления средств резервного фонда.

3.5. Основанием для подготовки проекта правового акта является поручение главы муниципального округа.

3.6. В соответствии с поручением главы муниципального округа о подготовке проекта правового акта муниципальные служащие аппарата Совета депутатов обеспечивают подготовку проекта правового акта, его согласование и визирование.

3.7. При подготовке проекта правового акта указанные муниципальные служащие вправе запрашивать и получать документы и информацию, которые необходимы для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда.

3.8. Условием предоставления и использования средств резервного фонда является наличие заключения муниципального служащего, уполномоченного в соответствующей сфере деятельности и, при необходимости, иных документов, подтверждающих необходимость и неотложность расходов на указанные цели.

3.9. Правовой акт аппарата Совета депутатов является основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

3.10. Подтверждение денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств резервного фонда, осуществляется в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета муниципального округа.

3.11. Правовой акт является основанием для возникновения расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств муниципального округа.

3.12. В соответствии с правовым актом осуществляется перечисление средств резервного фонда в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета муниципального округа.

3.13. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с правовым актом, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств в котором они были предназначены.

3.14. В необходимых случаях в целях обеспечения непрерывности финансирования при решении вопросов финансового обеспечения непредвиденных расходов в период окончания текущего финансового года и в очередном финансовом году правовой акт может приниматься о предоставлении средств

резервного фонда одновременно в текущем и очередном финансовом годах. При этом указанный правовой акт может быть издан только после принятия решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период) и должно содержать распределение расходов указанного фонда раздельно по годам.

## 4. Контроль за использованием средств резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

4.1. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных из резервного фонда, осуществляется ответственным уполномоченным лицом аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

4.2. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно бюджетной классификации Российской Федерации.

4.3. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа (в отношении средств резервного фонда) - получатели средств резервного фонда представляют отчет об использовании предоставленных средств резервного фонда

4.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда (содержащий пояснительную записку об их использовании) прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета (приложение к настоящему Порядку).

**Приложение**
**к Порядку использования**
**бюджетных ассигнований**
**резервного фонда**
**аппарата Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**

**Отчет**
**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**
**аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**
**в 20___ году**

| № п/п | Наименование получателя | Основание для предоставления *(вид, дата и номер правового акта)* | Направление расходования | Бюджетные ассигнования *(тыс.рублей)* | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Объем | Кассовые расходы | Остаток | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года №60-П**

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14.11.2017 года №3/1:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.04.2023 №60-П**

## Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан

### 1. Общие вопрос

1.1. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный округ).

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) есть обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

На основании прогноза социально-экономического развития разрабатывается проект бюджета муниципального округа Теплый Стан (далее - местный бюджет).

1.3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов).

1.4. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на очередной финансо-

вый год и плановый период.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах города Москвы, муниципальных нормативных и иных правовых актах муниципального округа Теплый Стан.

## 2. Разработка прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается аппаратом Совета депутатов на основании проекта закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств муниципальных округов, утвержденного постановлением Правительства Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Теплый Стан.

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития включает два этапа:

1) анализ функционирования и развития экономики и социальной сферы муниципального округа;

2) разработка прогноза развития экономики и социальной сферы муниципального округа.

2.3. Прогноз социально-экономического развития состоит из таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития, пояснительной записки и предварительных и ожидаемых итогов (приложения 1-3 к настоящему Порядку).

2.4. Таблица прогноза социально-экономического развития включает следующие показатели:

- численность населения муниципального образования;
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов;
- доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы;
- социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию;
- прочие расходы в сфере здравоохранения
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд по решению вопросов местного значения;
- прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд для депутатов Совета муниципального округа Теплый Стан;
- межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы;
- объем финансовых средств, выделяемых на иные полномочия по решению вопросов местного значения;
- резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;
- объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- праздничные и социально значимые мероприятия для населения;
- обеспечение проведения выборов и референдумов.

2.5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

В пояснительной записке также могут быть указаны приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления по повышению качества, оказываемых населению услуг.

2.6. В предварительных и ожидаемых итогах социально-экономического развития за текущий финансовый год, сопоставляются плановые и фактические показатели параметров социально-экономического развития с указанием причин отклонения и ожидаемых итогов исполнения.

2.7. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров планового периода.

2.8. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в сроки, разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Прогноз социально-экономического развития одобряется главой муниципального округа Теплый Стан и направляется одновременно с проектом решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов.

**Приложение 1**
**к Порядку разработки прогноза**
**социально-экономического**
**развития муниципального**
**округа Теплый Стан**

**Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан**
**на _____ год и плановый период _____ и _____ годов**

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Отчет за текущий год (оценка) | Прогноз | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Очередной финансовый год | Плановый период | |
| | | | | | Первый год | Второй год |
| | Всего | Тыс.руб. | | | | |
| 1 | Численность населения муниципального образования | Тыс.чел. | | | | |
| 2 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | Тыс.руб. | | | | |
| 3 | Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | Тыс.руб. | | | | |
| 4 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | Тыс.руб. | | | | |
| 5 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | | | | | |
| 6 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд по решению вопросов местного значения | Тыс.руб. | | | | |
| 7 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд для депутатов Совета муниципального округа Теплый Стан | Тыс.руб. | | | | |
| 8 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | Тыс.руб. | | | | |
| 9 | Объем финансовых средств, выделяемых на иные полномочиям по решению вопросов местного значения | Тыс.руб. | | | | |
| 10 | Резервный фондаппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан | Тыс.руб. | | | | |
| 11 | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | Тыс.руб. | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | Тыс.руб. | | | | |
| 13 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | Тыс.руб. | | | | |

**Приложение 2**
**к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан**

## Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан на текущий год

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя в текущем финансовом году | Значение показателя в очередном финансовом году | Причины и факторы изменений |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Численность населения муниципального образования | | | |
| 2 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | |
| 3 | Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | | | |
| 4 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | | | |
| 5 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | | | |
| 6 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд по решению вопросов местного значения | | | |
| 7 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд для депутатов Совета муниципального округа Теплый Стан | | | |
| 8 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | | | |
| 9 | Объем финансовых средств, выделяемых на иные полномочиям по решению вопросов местного значения | | | |
| 10 | Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального<br>округа Теплый Стан | | | |
| 11 | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | | | |
| 12 | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | | | |
| 13 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | |
| | Всего | | | |

**Приложение 3**
**к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан**

## Предварительные и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Теплый Стан за текущий год

| № | Наименование показателя | Единица измерения | План | Текущий финансовый год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Факт | Причины отклонений | Ожидаемые итоги исполнения |
| 1 | Численность населения муниципального образования | Чел. | | | | |
| 2 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | Тыс.руб. | | | | |
| 3 | Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | Тыс.руб. | | | | |
| 4 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | Тыс.руб. | | | | |
| 5 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | Тыс.руб | | | | |
| 6 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд по решению вопросов местного значения | Тыс.руб. | | | | |
| 7 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд для депутатов Совета муниципального округа Теплый Стан | Тыс.руб. | | | | |
| 8 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | Тыс.руб. | | | | |
| 9 | Объем финансовых средств, выделяемых на иные полномочиям по решению вопросов местного значения | Тыс.руб. | | | | |
| 10 | Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан | Тыс.руб. | | | | |
| 11 | Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления | Тыс.руб. | | | | |
| 12 | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | Тыс.руб. | | | | |
| 13 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | Тыс.руб. | | | | |
| | Всего | | | | | |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года №61-П**

**Об утверждении Порядка установления, детализации и применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 14.11.2017 года №3/1:

1. Утвердить Порядок установления, детализации и применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.04.2023 №61-П**

**Порядок установления, детализации и применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления правил применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Теплый Стан (далее – бюджет муниципального округа Теплый Стан), при формировании и исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан составления бюджетной отчетности муниципального округа Теплый Стан.

2. При составлении и исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан применяются коды бюджетной классификации согласно приказу Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и прин-

ципах назначения» и настоящему Порядку.

3. Классификация расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан является группировкой расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан основных функций и полномочий.

4. Код классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан (Приложение 1 к настоящему Порядку) состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

- код главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- код раздела (4 - 5 разряды);
- код подраздела (6 - 7 разряды);
- код целевой статьи (8 - 17 разряды);
- код вида расходов (18 - 20 разряды).

5. Код главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Теплый Стан состоит из трех разрядов и сформирован с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

6. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, как главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Теплый Стан, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присвоен код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы 900.

7. Код раздела (подраздела) классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан состоит из двух разрядов.

8. Разделам (подразделам) классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан присвоены уникальные цифровые коды, которые формированы с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

9. Коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан применяются в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н.

10. Расходы бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов отражаются следующим образом:

10.1. Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» включает расходы на общегосударственные вопросы, в том числе расходы на обеспечение деятельности главы муниципального округа Теплый Стан.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на содержание главы муниципального округа Теплый Стан.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан подлежат отражению по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» классификации расходов

бюджетов подлежат отражению расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов и референдумов в муниципальном округе Теплый Стан, на содержание территориальной избирательной комиссии муниципального округа Теплый Стан.

По подразделу 0111 «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов подлежат отражению бюджетные ассигнования на образование резервных фондов муниципального округа Теплый Стан.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на выполнение функций по общегосударственным вопросам, не отнесенным к другим подразделам данного раздела классификации расходов бюджетов.

Также по данному подразделу классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан отражаются расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

10.2. По подразделу 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на приобретение образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

10.3. Раздел 0800 «Культура, кинематография» классификации расходов бюджетов включает расходы на предоставление услуг в этой сфере, проведение культурных, праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа Теплый Стан.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности муниципального округа Теплый Стан в области культуры, кинематографии, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

10.4. Раздел 1000 «Социальная политика» классификации расходов бюджетов включает расходы на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание и социальное обеспечение.

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и связанные с выплатой пенсий, другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению.

По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в области социальной политики, а также расходы на иные мероприятия в области социальной политики, которые не могут быть отнесены ни к одному из перечисленных подразделов классификации расходов бюджетов.

10.5. Раздел 1200 «Средства массовой информации» классификации расходов бюджетов включает расходы на обеспечение выполнения функций по предоставлению услуг в сфере массовой информации, а также на проведение мероприятий в указанной сфере.

По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан.

По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в области средств массовой информации, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

11. Коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан утверждаются в составе ведомственной структуры расходов муниципального округа Теплый Стан решением о бюджете муниципального округа Теплый Стан на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях бюджетной росписью расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан.

12. Код целевой статьи состоит из десяти знаков и составляет 8-17 разряды двадцатизначного кода

классификации расходов бюджета.

13. В случае принятия решения о составлении проекта решения о бюджете муниципального округа Теплый Стан на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в структуре муниципальных программ, финансовый орган муниципального округа Теплый Стан утверждает единую структуру программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов) для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан.

14. Целевым статьям расходов муниципального округа Теплый Стан присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно- цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

15. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом муниципального округа Теплый Стан, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты.

16. Увязка универсальных направлений расходов с основным мероприятием муниципальной программы или ведомственной целевой программы устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 - муниципальная программа или ведомственная программа, где:

XX от 01 до 79;

XX X 00 00000 – подпрограмма муниципальной программы;

XX X XX 00000 – основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы или ведомственной целевой программы;

17. Увязка универсальных направлений расходов с непрограммными направлениями аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – непрограммное направление деятельности,

где:

X – 9; XX X 00 00000 – непрограммное направление расходов;

XX X 00 XXXXX – направления реализации непрограммных расходов.

18. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением следующих случаев:

- если в течение финансового года по указанной целевой статье бюджета не производились кассовые расходы местного бюджета;

- в целях отражения расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан при предоставлении из бюджета города Москвы межбюджетных трансфертов.

19. Применение бюджетной классификации при формировании расходов бюджета бюджетной системы муниципального округа Теплый Стан по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации согласно Приложения 2 к настоящему Порядку.

**Приложение 1**
**к Порядку установления, детализации и применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан**

## Структура кода классификации расходов бюджетов

| Код главного распорядителя бюджетных средств | | | Код раз-дела | | Код подраз-дела | | Код целевой статьи | | | | | | | | | | Код вида расходов | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Программная (непрограммная) статья | | | | | Направлениерас-ходов | | | | | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение 2**
**к Порядку установления, детализации и применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан**

## Перечень кодов разделов, подразделов и целевых статей и видов расходов классификации бюджета муниципального округа Теплый Стан

| Наименование | Рз | ПР | ЦС | ВР |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | | |
| Глава муниципального округа Теплый Стан | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01** | **02** | **35 Г 01 01100** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственнымивнебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналугосударственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 240 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органовгосударственной власти и представительных органовмуниципальных образований** | **01** | **03** | | |
| Депутаты Совета депутатовмуниципального округа Теплый Стан | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 240 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективностиосуществления советами депутатов муниципальных округов переданныхполномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 123 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органовгосударственной власти субъектовРоссийской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | | |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01** | **04** | **35 Г 01 01100** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** | | |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | 35А 0100100 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 35А 0100100 | 800 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 35А 0100100 | 880 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | | |
| Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | | |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышениеквалификации | 07 | 05 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | 240 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | | |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** | | |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** | | |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** | | |
| Информирование жителей муниципального округа Теплый Стан | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **12** | **04** | | |
| Информирование жителей муниципального округа Теплый Стан | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**18 апреля 2023 года №62-П**

### Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1 квартал 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Теплый Стан,

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1 квартал 2023 года согласно приложениям 1,2,3.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального**
**округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение 1**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от 18.04. 2023 №62-П**

**Отчет**
**об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан**
**за 1 квартал 2023 года**

1. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1 квартал 2023 года **по доходам** составило **1 826,9** тыс. рублей, что равно **6,5**% от утвержденных бюджетных назначений на 2023 год.

2. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1 квартал 2023 года **по расходам** составило **6 396,8** тыс. рублей, что равно **22,8**% от утвержденных бюджетных назначений на 2023 год.

3. По итогам 1 квартала 2023 года бюджет муниципального округа Теплый Стан исполнен с дефицитом в размере **4 569,9** тыс. рублей.

4. По состоянию на 01 апреля 2023 года численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан составила 4 человек.

5. Расходы на оплату труда муниципальных служащих за 1 квартал 2023 года составили **1 864,6** тыс. руб.

**Приложение 2**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от 18.04. 2023 №62-П**

## Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1 квартал 2023 года

(руб.)

| Наименование показателей | Код бюджетной классификации | Утверждено на 2023 год | Исполнено за 1 квартал 2023 года | % исполнения |
|---|---|---|---|---|
| **ДОХОДЫ, всего:** | 10000000000000000 000 | **28 104 000,00** | **1 826 901,45** | **6,5** |
| **Налог на доходы физических лиц**, в том числе: | | **25 464 000,00** | **1 145 923,93** | **4,6** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102010010000 110 | 13 864 000,00 | 420 425,47 | 3,0 |
| Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102020010000 110 | 1 100 000,00 | -11 825,6 | - 1,1 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102030010000 110 | 4 000 000,00 | -131 234,28 | - 3,3 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000,00 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000,00 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли, контролируемой иностранной компанией, в том числе фиксированной прибыли, контролируемой иностранной компанией) | 18210102080010000 110 | 6 500 000,00 | 283 612,86 | 4,4 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 18210102130010000 110 | | 144 270,52 | |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | 18210102140010000 110 | | 440 674,96 | |
| **Безвозмездные поступления**, в том числе: | 90020200000000000 150 | **2 640 000,00** | **660 000,00** | **25,0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 90020204999030000 150 | 2 640 000,00 | 660 000,00 | 25,0 |
| Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 90021860010030000 150 | | **20 977,52** | |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований | 90021960010030000 150 | | | |

**Приложение 3**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от 18.04. 2023 №62-П**

## Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1 квартал 2023 года

(руб.)

| Наименование | Рз/ПР | ЦС | ВР | Утвержденные бюджетные ассигнования | Исполнено за 1 квартал 2023 года | % исп-ления |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа | **01 02** | | | **5 671 100,00** | **1 106 915,1** | **19,5** |
| - фонд оплаты труда | | 31А0100100 | 121 | 3 323 000,00 | 699 640,00 | 21,0 |
| -взносы по обязательному страхованию | | | 129 | 925 500,00 | 211 641,10 | 22,9 |
| - иные выплаты | | | 122 | 70 400,00 | 0,00 | 70 400,0 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 1 244 000,00 | 102 454,00 | 8,2 |
| - иные выплаты | | 35Г0101100 | 122 | 93 200,00 | 93 180,00 | 99,9 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Расходы представительных органов муниципальных образований | **01 03** | | | **2 874 000,00** | **777 000,00** | **27,0** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 31А0100200 | 244 | 234 000,00 | 117 000,00 | 50,0 |
| - прочие расходы | | 33А0400100 | 880 | 2 640 000,00 | 660 000,00 | 25,0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 04 | | | **13 355 200,00** | **3 527 587,44** | **26,4** |
| - фонд оплаты труда | | 31Б0100500 | 121 | 7 881 000,00 | 1 864 641,88 | 23,6 |
| -взносы по обязательному страхованию | | | 129 | 2 380 000,00 | 561 564,03 | 23,6 |
| - иные выплаты | | | 122 | 352 000,00 | 70 400,00 | 20,0 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 2 031 400,00 | 400 361,53 | 19,7 |
| -прочие расходы | | | 853 | 20 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| - иные выплаты | | 35Г0101100 | 122 | 630 800,00 | 630 620,00 | 99,9 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 60 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **07 05** | **31Б0100500** | | **30 000,00** | **0,00** | **0,0** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 30 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат** | **10 06** | **35П0101800** | **321** | **612 000,00** | **208 000,00** | **34,0** |
| | **10 01** | **35П0101500** | **540** | **627 100,00** | **591 447,24** | **94,3** |
| **Резервные фонды** | **01 11** | **32А0100000** | **870** | **20 000,00** | **0,00** | **0,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01 13** | **31Б0100400** | | **130 000,00** | **129 300,00** | **99,5** |
| - уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 853 | 130 000,00 | 129 300,00 | 99,5 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03 14** | **35Е0101400** | | **1 100 000,00** | **0,00** | **0,0** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08 04** | **35Е0100500** | | **3 425 000,00** | **0,00** | **0,0** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 3 425 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| **Расходы на средства массовой информации** | **12 00** | | | **259 600,00** | **56 600,00** | **21,8** |
| Периодическая печать и издательства | 12 02 | 35Е0100300 | | 160 000,00 | 40 000,00 | 25,0 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 120 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| - прочие расходы | | | 853 | 40 000,00 | 40 000,00 | 100,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 04 | 35Е0100300 | | 99 600,00 | 16 600,00 | 16,7 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 99 600,00 | 16 600,00 | 16,7 |
| **ИТОГО:** | | | | **28 104 000,00** | **6 396 849,78** | **22,8** |

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**24.04.2023 №84/1**

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год»**

В соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Устава муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год» (далее – проект решения) согласно приложения 1.

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Теплый Стан) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения (одним из следующих способов):

1) **с 11 мая 2023 года по 31 мая 2023 года:**

- лично по адресу: 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27, аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (понедельник-четверг с 9:00 до 16:00, пятница с 9:00 до 15:00, обед с 12:30 до 13:30).

Контактное лицо Гонцова Ольга Александровна, телефон/факс: 8 (495) 338-66-50;

- на адрес электронной почты: sdmots@yandex.ru;

- путем направления почтовой связью по адресу: 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан;

- путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mun-tstan.ru в разделе «Публичные слушания»;

2) лично на публичных слушаниях, дата, время и место которых указаны в пункте 3 настоящего решения.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на **22 июня 2023 года в 13 часов 00 минут** в помещении, расположенном по адресу: 117321, Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2 (зал заседаний управы района Теплый Стан).

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального**
**округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от 24.04.2023 № 84/1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**муниципального округа**
**ТЕПЛЫЙ СТАН**

ПРОЕКТ

## РЕШЕНИЕ

**____ _____ 2023 год №_____**

**Об отчете исполнения бюджета**
**муниципального округа Теплый Стан**
**за 2022 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, на основании заключения Контрольно-счетной палаты города Москвы по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год и с учетом результатов публичных слушаний

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год (приложение 1) по доходам в сумме 48 463 632,16 руб., по расходам в сумме 44 091 227,81 руб., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 4 372 404,35 руб.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год по следующим показателям:

2.1. Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (приложение 2).

2.2. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (приложение 3).

2.3. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (приложение 4).

2.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от _____ № _____**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год**

Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2022 году осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 36 Устава муниципального округа Теплый Стан, а так же в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010г. № 191н (с учетом изменений), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, с учетом результатов публичных слушаний и заключения Контрольно-счетной палаты города Москвы по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год.

Сумма доходов, поступившая в бюджет муниципального округа Теплый Стан за 2022 года, составила 48 463,6 тыс.руб.(103,9%), что на 1 804,5 тыс. руб. больше утвержденных значений бюджета (с учетом изменений).

Доходная часть бюджета муниципального округа Теплый Стан состоит из:

Налога на доходы физических лиц. Доход от налога на доходы физических лиц на 2022 год был запланирован и утвержден в размере 34 364,8 тыс. руб., фактическое поступление составило 36 185,5 тыс. руб.

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Теплый Стан на 2022 год, были утверждены в размере 3 120,0 тыс. руб. В соответствии с заключенным с Департаментом финансов города Москвы Дополнительным соглашением №1 от 03.10.2022 года к Соглашению от 01 февраля 2022 г. № 32-02-02-04-73/22 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Теплый Стан был уточнен объём межбюджетного трансферта на 4 квартал 2022 года, в результате общая сумма составила 3 000,0 тыс.руб. Исполнение за 2022 год составило 3 000,0 тыс. руб.

В соответствии с заключенным Соглашением с префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы бюджету внутригородского муниципального образования в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году в бюджет муниципального округа Теплый Стан были перечислены денежные средства в размере 9 294,3 тыс.руб., исполнение составило 9 294,3 тыс.руб.

Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не были запланированы, фактическое поступление составило 3,5 тыс.руб.

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований составило 20,0 тыс.руб. Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения составили 0,4 тыс.руб.

Сумма расходов местного бюджета на 2022 год утверждена в размере 46 659,1 тыс. руб.(с учетом изменений бюджета), исполнено 44 091,2 тыс. руб. (94,5 % от уточненного плана).

Анализ отчета об исполнении бюджета

Бюджет муниципального округа Теплый Стан на 2022 год (далее – местный бюджет) утвержден решением Совета депутатов от 22.12.2021 №64/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» по доходам в сумме 34 364,8 тыс.руб. и расходам в сумме 34 364,8 тыс. рублей.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились изменения и дополнения.

В результате внесенных изменений местный бюджет утвержден по доходам в объеме 46 659,1 тыс. рублей, по расходам -46 659,1 тыс. рублей.

Профицит местного бюджета составил 4 372,4 тыс. рублей.

Резервный фонд в 2022 году не использован ввиду отсутствия необходимости в его использовании.

Источником финансирования дефицита местного бюджета определен остаток денежных средств бюджета, сложившийся на 01.01.2022г.

Остаток средств на счетах местного бюджета (собственные средства) по состоянию на 01.01.2023г. составил 32 392,6 тыс. рублей.

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от _____ № _____**

**Доходы бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год**

(руб.)

| Наименование показателей | Код бюджетной классификации | Утверждено на 2022 год | Исполнено за 2022 год | % исполнения |
|---|---|---|---|---|
| **ДОХОДЫ, всего:** | 10000000000000000 000 | **46 659 100,00** | **48 463 632,16** | 103,9 |
| **Налог на доходы физических лиц**, в том числе: | | **34 364 800,00** | **36 185 498,54** | 105,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102010010000 110 | 27 744 800,00 | 24 677 427,52 | 88,9 |
| Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102020010000 110 | 1 100 000,00 | 167 100,61 | 15,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18210102030010000 110 | 4 020 000,00 | 3 171 242,51 | 78,9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 18210102080010000 110 | 1 500 000,00 | 8 169 727,90 | 544,65 |
| **Безвозмездные поступления, в том числе:** | 90020200000000000 150 | **12 294 300,00** | **12 294 300,00** | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 90020249999030000 150 | 12 294 300,00 | 12 294 300,00 | 100,0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 90020703020030000 150 | | 383,62 | |
| Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 90021860010030000 150 | | 3 450,00 | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 90021960010003000 150 | | -20 000,00 | |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от _____ № _____**

## Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год

(руб.)

| Наименование | Рз/ПР | ЦС | ВР | Утвержденные бюджетные ассигнования | Исполнено за 2022 год | % исполнения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (код ведомства 900)** | | | | | | |
| Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа | **01 02** | | | **5 758 700,00** | **5 507 865,69** | **95,6** |
| - фонд оплаты труда | | 31А0100100 | 121 | 3 534 800,00 | 3 534 772,81 | 99,9 |
| -взносы по обязательному страхованию | | | 129 | 761 300,00 | 758 548,23 | 99,6 |
| - иные выплаты | | | 122 | 70 400,00 | 70 400,00 | 100,0 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 1 284 000 ,00 | 1 035 964,65 | 80,7 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения<br>- иные выплаты | | 35Г0101100 | 122 | 93 200,00 | 93 180,00 | 99,9 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 15 000,00 | 15 000,00 | 100,00 |
| Расходы представительных органов муниципальных образований | **01 03** | | | **3 292 500,00** | **3 195 000,00** | **97,0** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 31А0100200 | 244 | 292 500,00 | 195 000,00 | 66,7 |
| - прочие расходы | | 33А0400100 | 880 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | **01 04** | | | **13 236 400,00** | **11 831 262,56** | **89,4** |
| - фонд оплаты труда | | 31Б0100500 | 121 | 8 066 700,00 | 7 541 982,79 | 93,5 |
| -взносы по обязательному страхованию | | | 129 | 2 326 600,00 | 1 940 808,04 | 83,4 |
| - иные выплаты | | | 122 | 282 400,00 | 281 600,00 | 99,7 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 1 849 500,00 | 1 375 691,25 | 74,4 |
| -прочие расходы | | | 853 | 20 400,00 | 560,48 | 2,7 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения - иные выплаты | | 35Г0101100 | 122 | 630 800,00 | 630 620,00 | 99,9 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 60 000,00 | 60 000,00 | 100,0 |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы | **01 07** | 35А0100100 | 880 | **8 857 400,00** | **8 857 400,00** | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году | **01 07** | 33А0400300 | 880 | **9 294 300,00** | **9 294 300,00** | **100,0** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **07 05** | | | **20 000,00** | **15 878,00** | **79,4** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 31Б0100500 | 244 | 20 000,00 | 15 878,00 | 79,4 |
| - социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | **10 06** | 35П0101800 | 321 | **612 000,00** | **489 600,00** | **80,0** |
| | **10 01** | 35П0101500 | 540 | **627 100,00** | **623 584,56** | **99,4** |
| **Резервные фонды** | **01 11** | 32А0100000 | 870 | **20 000,00** | **0,00** | **0,0** |
| Другие общегосударственные вопросы | **01 13** | | | **130 000,00** | **129 300,00** | **99,5** |
| - уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 31Б0100400 | 853 | 130 000,00 | 129 300,00 | 99,5 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | **08 04** | 35Е0100500 | | **4 311 100,00** | **3 854 337,00** | **89,4** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 4 311 100,00 | 3 854 337,00 | 89,4 |
| Расходы на средства массовой информации | **12 00** | | | **499 600,00** | **292 700,00** | **58,6** |
| Периодическая печать и издательства | 12 02 | 35Е0100300 | | 400 000,00 | 193 100,00 | 48,3 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 360 000,00 | 153 100,00 | 42,5 |
| - прочие расходы | | | 853 | 40 000,00 | 40 000,00 | 100,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 12 04 | 35Е0100300 | | 99 600,00 | 99 600,00 | 100,0 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 99 600,00 | 99 600,00 | 100,0 |
| **ИТОГО:** | | | | **46 659 100,00** | **44 091 227,81** | **94,5** |

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от _____ № _____**

## Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год

| Наименование | Рз/ПР | ЦС | ВР | Утвержденные бюджетные ассигнования | Исполнено за 2022 год |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | сумма, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа** | **01 02** | | | **5 758 700,00** | **5 507 865,69** |
| - фонд оплаты труда | | 31А0100100 | 121 | 3 534 800,00 | 3 534 772,81 |
| -взносы по обязательному страхованию | | | 129 | 761 300,00 | 758 548,23 |
| - иные выплаты | | | 122 | 70 400,00 | 70 400,00 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 1 284 000 ,00 | 1 035 964,65 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения<br>- иные выплаты | | 35Г0101100 | 122 | 93 200,00 | 93 180,00 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| **Расходы представительных органов муниципальных образований** | **01 03** | | | **3 292 500,00** | **3 195 000,00** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 31А0100200 | 244 | 292 500,00 | 195 000,00 |
| - прочие расходы | | 33А0400100 | 880 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения** | **01 04** | | | **13 236 400,00** | **11 831 262,56** |
| - фонд оплаты труда | | 31Б0100500 | 121 | 8 066 700,00 | 7 541 982,79 |
| -взносы по обязательному страхованию | | | 129 | 2 326 600,00 | 1 940 808,04 |
| - иные выплаты | | | 122 | 282 400,00 | 281 600,00 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 1 849 500,00 | 1 375 691,25 |
| -прочие расходы | | | 853 | 20 400,00 | 560,48 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения<br>- иные выплаты | | 35Г0101100 | 122 | 630 800,00 | 630 620,00 |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа города Москвы** | **01 07** | **35А0100100** | **880** | **8 857 400,00** | **8 857 400,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году** | | **33А0400300** | **880** | **9 294 300,00** | **9 294 300,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **07 05** | | | **20 000,00** | **15 878,00** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 31Б0100500 | 244 | 20 000,00 | 15 878,00 |
| **- социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат** | **10 06** | **35П0101800** | **321** | **612 000,00** | **489 600,00** |
| | **10 01** | **35П0101500** | **540** | **627 100,00** | **623 584,56** |
| **Резервные фонды** | **01 11** | **32А0100000** | **870** | **20 000,00** | **0,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01 13** | | | **130 000,00** | **129 300,00** |
| - уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 31Б0100400 | 853 | 130 000,00 | 129 300,00 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08 04** | **35Е0100500** | | **4 311 100,00** | **3 854 337,00** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 4 311 100,00 | 3 854 337,00 |
| **Расходы на средства массовой информации** | **12 00** | | | **499 600,00** | **292 700,00** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12 02** | **35Е0100300** | | **400 000,00** | **193 100,00** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 360 000,00 | 153 100,00 |
| - прочие расходы | | | 853 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **12 04** | **35Е0100300** | | **99 600,00** | **99 600,00** |
| - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 99 600,00 | 99 600,00 |
| **ИТОГО:** | | | | **46 659 100,00** | **44 091 227,81** |

**Приложение 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от _____ № _____**

## Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год

| Код источника финансирования дефицита бюджета | Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|
| 900 00000000000000 000 | Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 0,0 | -4 372,4 |
| 900 01050000000000 000 | Изменение остатков средств | 0,0 | -4 372,4 |
| 900 01050201030000 510 | Увеличение остатков средств | - 46 659,1 | -48 463,6 |
| 900 01050201030000 610 | Уменьшение остатков средств | 46 659,1 | 44 091,2 |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от 24.04.2023 № 84/1**

**Состав**
**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2022 год»**

**Руководитель рабочей группы:**
1. Кузьменко Елена Николаевна - глава муниципального округа Теплый Стан

**Заместитель руководителя рабочей группы:**
2. Денискин Сергей Юрьевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

**Члены рабочей группы:**
3. Даутова Ирина Викторовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
4. Гурова Елена Ивановна - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
5. Григорова Светлана Александровна - советник по экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

**Секретарь рабочей группы:**
6. Гонцова Ольга Александровна - советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

## РЕШЕНИЕ

**24.04.2023 №84/2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.12.2014 №53/14**

В соответствии со статьей 41 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.12.2014 №53/14 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Теплый Стан» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.9 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Сведения о муниципальных служащих для целей, определенных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные указанным Департаментом по форме согласно Приложения 4 к настоящему Порядку»;

1.2. Приложение 4 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Теплый Стан изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих муниципального округа Теплый Стан исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального**
**округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от 24.04.2023 №84/2**

**Приложение 4**
**к Порядку ведения реестра**
**муниципальных служащих**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**

**Сведения**
**о муниципальных служащих, должностях и вакансиях аппарата Совета депутатов**
**муниципального округа Теплый Стан в городе Москве**
**по состоянию на _____**

| **Должности муниципальной службы** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ п/п** | **Наименование должности муниципальной службы / Структурное подразделение** | **Количество штатных единиц** | **Количество вакантных единиц** | **ФИО** (полностью) **муниципального служащего, замещающего должность** | **Дата рождения** | **Дата назначения на должность** |
| *1* | | | | | | |
| *2* | | | | | | |
| | **ВСЕГО:** | | | | | |

| Должности, не относящиеся к муниципальной службе | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | | | | | | |
| *2* | | | | | | |
| **ВСЕГО:** | | | | | | |

Глава муниципального округа Теплый Стан

_____ _____

подпись Ф.И.О.

«_____»_____ 202__ г.

печать

**Примечание:**

1. Сведения заполняются на основании штатного расписания;
2. При наличии вакансии – столбцы «ФИО муниципального служащего», «дата рождения» и «дата назначения на должность» **не** заполняются;
3. Сведения представляются **2 раза в год:**

- до 20 января по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- до 15 июля по состоянию на 30 июня текущего года.

## РЕШЕНИЕ

**24.04.2023 №84/3**

**Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (приложение).
2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.01.2016 №67/13 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан»;

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 21.12.2022 №78/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 28.01.2016 №67/13».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального**
**округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от 24.04.2023 №84/3**

## Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

### Глава 1. Общие положения

**Статья 1. Сфера действия настоящего Порядка**

1. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (далее – органы местного самоуправления).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам пользователей информацией (далее – запросы).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**Статья 2. Правовое регулирование отношений**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ), другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Теплый Стан и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) **информация о деятельности органов местного самоуправления** - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, поря-

док формирования и деятельности указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) **пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Порядком;

3) **запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

4) **официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления;

5) **официальная страница** - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная органом местного самоуправления и содержащая информацию о его деятельности.

**Статья 4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации;

2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

**Статья 5. Информация о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой ограничен**

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается настоящим Порядком.

**Статья 6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

1. Организацию доступа к информации осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком (далее – информация), осуществляется аппаратом Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа (руководителем аппарата Совета депутатов).

3. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

1) опубликование органами местного самоуправления информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации, предусмотренной статьей 12 настоящего Порядка;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

4) ознакомление пользователей информации с информацией в помещениях, занимаемых органами

местного самоуправления;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов), а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления, в случае если такое присутствие предусмотрено муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность комиссий, рабочих групп. Доступ пользователей информацией к заседаниям Совета депутатов также обеспечивается посредством их прямой или последующей трансляцией на официальном сайте в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;

6) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы (amom.ru) в соответствии с утвержденным главой муниципального округа Теплый Стан перечнем информации;

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

**Статья 7. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде.

3. Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), к должностным обязанностям которого относится ведение работы с обращениями граждан (далее – муниципальный служащий по работе с обращениями граждан) во время приема. Информация предоставляется также по справочным телефонам аппарата Совета депутатов.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе.

## Глава 2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

**Статья 8. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

1. В целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления глава муниципального округа Теплый Стан определяет уполномоченное лицо.

2. Права и обязанности указанного уполномоченного лица устанавливаются настоящим Порядком и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих уполномоченных лиц.

**Статья 9. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет»**

1. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть «Интернет», в которой создают:

1) официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности создать официальный сайт, информация об их деятельности может размещаться на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах

которого находится соответствующее муниципальное образование.

2) официальные страницы. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет» размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в части 1 настоящей статьи, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов органов местного самоуправления устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 10. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления

**Статья 11. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законом и (или) муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального округа Теплый Стан.

**Статья 12. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети «Интернет»**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами на официальном сайте, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

г) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

д) информацию о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

е) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях, в том числе с использованием Единого портала (при необходимости);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными

законами, законами субъектов Российской Федерации и Устава муниципального округа Теплый Стан;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений должностных лиц органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

10) иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

2. Информация, размещаемая органами местного самоуправления на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органе местного самоуправления и его деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

3. В случае если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом и официальными страницами должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте и официальных страницах, на основе общедоступного программного обеспечения.

5. Для просмотра официального сайта и официальных страниц не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

7. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

8. Информация на официальном сайте и официальных страницах размещается на русском языке

**Статья 13. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте**

1. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

2. Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления и должен определять состав информации в отношении такого органа местного самоуправления в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ и муниципальными правовыми актами.

3. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления определяются периодичность размещения информации и сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

**Статья 14. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах**

1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц);

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**Статья 15. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды**

1. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами.

2. Если у пользователя информацией отсутствует возможность ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, пользователь информацией может ознакомиться с информацией о его деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления. В этом случае пользователь информацией направляет в орган местного самоуправления, с информацией о деятельности которого ему необходимо ознакомиться, запрос, содержащий сведения, определенные пунктом 1 статьи 16 настоящего Порядка, а также перечень запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления. Не позднее 10 рабочих после дня получения указанного запроса орган местного самоуправления подготавливает необходимую информацию о своей деятельности и информирует заявителя о месте, дате и времени, в которые пользователь информации может ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления.

3. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

**Статья 16. Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт**

1. В запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

2. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в журнале письменных запросов.

3. Запрос, поступивший в аппарат Совета депутатов по почтовой связи, по факсу или лично, регистрируется муниципальным служащим по работе с обращениями граждан в течение трех дней со дня его поступления в журнале письменных запросов с указанием даты и времени поступления.

Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, не позднее дня следующего за днем его регистрации передается депутату.

4. Поступившие запросы рассматриваются муниципальным служащим по работе с обращениями граждан.

В случае если отдел по работе с обращениями граждан не располагает запрашиваемой информацией, запрос направляется муниципальным служащим для предоставления запрашиваемой информации.

5. Муниципальные служащие вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

6. Запрос, в том числе адресованный депутату Совета депутатов, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневный срока для ответа на запрос.

7. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления (депутата Совета депутатов) в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. Запрос, поступивший через официальный сайт или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

10. Запрос, не относящийся к деятельности органов местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в

этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

**Статья 17. Предоставление информации по устному запросу**

1. Устный запрос, подлежит регистрации в день его поступления в журнале устных запросов с указанием даты и времени поступления муниципальному служащему по работе с обращениями граждан на приеме или по справочному телефону и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При наличии информации, необходимой пользователю информацией, она ему предоставляется устно, о чем делается отметка в журнале устных запросов.

В случае отсутствия информации у муниципального служащего по работе с обращениями граждан для предоставления ее в устной форме, поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией.

2. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

**Статья 18. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке решений, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.

**Статья 19. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и соблюдением порядка рассмотрения запросов**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава муниципального округа (руководитель аппарата Совета депутатов) в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их муниципальных служащих, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления,

могут быть обжалованы главе муниципального округа (руководителю аппарата Совета депутатов) либо в суд.

3. Должностные лица органов местного самоуправления и ответственные муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

**24.04.2023 №84/4**

**Об официальных страницах органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 2 сентября 2022 года № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах РФ, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Определить официальные страницы органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные страницы):

https://ok.ru/group/70000001384136 (социальная сеть «Одноклассники»);

https://vk.com/compublic211391067 (социальная сеть «ВКонтакте»).

2. Определить, что информация, размещаемая органами местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органах местного самоуправления, их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте;

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

# РЕШЕНИЕ

**24.04.2023 №84/5**

**О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.10.2017 №2/11**

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.10.2017 №2/11 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 30.05.2018 №14/2, 22.06.2021 №58/3, 18.10.2022 №75/7) изменение, изложив пункт 3.4 приложения 1 к решению в следующей редакции:

«3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Теплый Стан, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Теплый Стан, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

# РЕШЕНИЕ

**24.04.2023 №84/6**

**О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Теплый Стан, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Теплый Стан, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 30.05.2018 №14/4 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 22.09.2021 №60/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 30.05.2018 №14/4».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального**
**округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Теплый Стан**
**от 24.04.2023 №84/6**

**Порядок**
**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Теплый Стан, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Теплый Стан (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (www.mun-tstan.ru) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению

лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

*«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.*

*Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».*

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой

информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение**
**к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Теплый Стан, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

## Сведения
## о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Теплый Стан за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

| Фамилия и инициалы главы муниципального округа; статус члена (членов) его семьи | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения | | | |
| | | | | | | | | | | |
| *супруга (супруг)* | | | | | | | | | | |
| *несовершеннолетний ребенок* | | | | | | | | | | |

[1] Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

# РЕШЕНИЕ

**24.04.2023 №84/7**

**О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Теплый Стан города Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 31 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 11.04.2023 №02-25-313/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан 12.04.2023,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Теплый Стан согласно приложения к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru.

**Глава муниципального округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.04.2023 № 84/7**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Теплый Стан**

| №п/п | Адрес размещения | Вид объекта | Специализация | Площадь специализации (кв.м.) | Период размещения | Согласовано/ отказано в согласовании |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ул. Островитянова, д. 30, корп. 1 | Киоск | Печать | 10 | с 01 января по 31 декабря | Согласовать |
| 2 | ул. Профсоюзная, д. 154 | Киоск | Печать | 10 | с 01 января по 31 декабря | Согласовать |

# РЕШЕНИЕ

**24.04.2023 №84/8**

**Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Теплый Стан на II-IV кварталы 2023 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Теплый Стан

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить План проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Теплый Стан на II-IV кварталы 2023 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 24.04. 2023 № 84/8**

**План проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Теплый Стан на II-IV кварталы 2023 года**

| № п/п | Период проведения | Название мероприятия | Участники | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | с даты заключения контракта по 31 декабря 2023 года | Выездное мероприятие для ветеранов педагогического труда (1 шт) | ветераны педагогического труда района Теплый Стан | Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50 |
| 2 | | Выездные мероприятия для Совета ветеранов (3 шт) | члены Совета ветеранов района Теплый Стан | Кузьменко Е.Н. 8(495)338-66-50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | | Торжественные поздравления:<br>«Выпускник 2023.<br>«До свидания, школа!» | школьники 11 классов | Кузьменко Е.Н.<br>8(495)338-66-50 |
| 4 | | День социального работника | работники сферы социальной защиты населения | Кузьменко Е.Н.<br>8(495)338-66-50 |
| 5 | | День медицинского работника | медицинский персонал районных поликлиник | Кузьменко Е.Н.<br>8(495)338-66-50 |
| 6 | | День солидарности в борьбе с терроризмом | жители всех возрастов | Кузьменко Е.Н.<br>8(495)338-66-50 |
| 7 | | Военно-патриотическое мероприятие «Наши защитники» | молодежь призывного возраста/семьи участников СВО | Кузьменко Е.Н.<br>8(495)338-66-50 |
| 8 | | День пожилого человека | старшее поколение района | Кузьменко Е.Н.<br>8(495)338-66-50 |
| 9 | | Ёлка главы муниципального округа | многодетные семьи<br>(6-9 детей);<br>дети-инвалиды;<br>дети социально-незащищенных категорий населения района | Кузьменко Е.Н.<br>8(495)338-66-50 |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 2-П**

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки**

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Минфина России от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки в городе Москве (Приложение).

2. Возложить на главного бухгалтера - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mcherem.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки** **М.А. Гладышева**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Черемушки**
**от «17» апреля 2023 года № 2-П**

## Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки в городе Москве

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- **расходные обязательства муниципального округа Черемушки**– обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального округа Черемушки, предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства бюджета муниципального округа Черемушки;

- **реестр расходных обязательств муниципального округа Черемушки** (далее – реестр) - используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для расходных обязательств муниципального округа Черемушки (далее-нормативные правовые акты), договоров и соглашений, с указанием соответствующих положений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа Черемушки.

Реестр формируется согласно подпункту 3 пункта 8 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 февраля 2023 года № 10/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки», на основании Постановления Правительства Москвы от 22.08.2006 № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

2. Реестр расходных обязательств муниципального округа Черемушки представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 6 настоящего Порядка.

3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

4. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки осуществляет следующее:

разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки;

осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального округа Черемушки. По итогам проверки аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального округа Черемушки, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального округа Черемушки;

представляет реестр расходных обязательств муниципального округа Черемушки в Департамент финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

5. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального округа Черемушки , обновления и (или) исключения этих сведений.

6. Реестр расходных обязательств муниципального округа Черемушки состоит из следующих разделов:

Код и наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки;

Код и наименование полномочия:

Код;

Наименование;

Правовое основание финансового обеспечения расходного полномочия муниципального округа Черемушки:

6.3.1 Федеральные законы:

Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения

Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения;

Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения;

Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения;

6.3.2. Закона субъекта Российской Федерации:

Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения

Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения;

Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения;

Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения;

6.3.3. Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения

Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения;

Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения;

Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения;

6.3.4. Нормативно правовые и правовые акты, договора, соглашения муниципального округа:

Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения

Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения;

Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения;

Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения;

Содержание расходного обязательства;

Код функциональной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов);

Объем средств на исполнение расходного обязательства:

отчетный год (n – 1) (факт),

текущий год (n) (план),

плановый год (n + 1) (прогноз),

плановый год (n + 2) (прогноз),

плановый год (n + 3) (прогноз).

7. Ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

8. Ежегодно с учетом данных прогноза социально-экономического развития муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки в срок до 15 октября текущего финансового года осуществляет формирование (обновление)

планового реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

9. После принятия закона о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель средств бюджета муниципального округа Черемушки в течение месяца, но не позднее 15 января очередного финансового года осуществляет формирование (обновление) уточненного реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

13. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки осуществляет предоставление реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки в Департамент финансов города Москвы, в соответствии со сроками и в порядке, установленными Департаментом финансов города Москвы

14. Плановый и уточненный реестры расходных обязательств муниципального округа Черемушки подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Черемушки в течение 7 дней после утверждения.

**Приложение**
**к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Черемушки**

**Форма**
**реестра расходных обязательств**
**главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Черемушки**

| Код и наименование главного распорядителя средств бюджета | | Код и наименование полномочия | | Правовое основание финансового обеспечения расходного полномочия муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Содержание расходного обязательства | Код функциональной классификации | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Федеральные законы | | | | | Законы субъекта Российской Федерации | | | | | Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации | | | | | Нормативно правовые и правовые акты , договора, соглашения муниципального округа | | | | | | | | | | | | |
| код | наименование | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | РЗ | Пр | ЦСР | ВР | факт | план | прогноз | плановый год | прогноз | плановый год | прогноз | плановый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 3-П**

**Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Черемушки**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции от 09.12.2022 г.):

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Черемушки (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mcherem.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки** **М.А. Гладышева**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от «17» апреля 2023 года № 3-П**

## Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Черемушки

Настоящая Методика определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в бюджет (далее - методика прогнозирования), главным администратором которых является аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – главный администратор), содержит описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений.

Перечень поступлений доходов бюджета, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия, содержит следующие виды доходов:

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа |
|---|---|---|
| главного администратора | вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа | |
| 900 | аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки | |
| 900 | 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства |

| | | |
|---|---|---|
| 900 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | **1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** |
| 900 | 1 16 07010 03 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным) |
| 900 | 1 16 07090 03 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения |
| 900 | 1 16 10061 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 900 | 1 16 10081 03 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 900 | 1 16 10100 03 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) |
| 900 | **1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** |
| 900 | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 1 17 05030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 1 17 15010 03 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 1 17 16000 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения. |
| 900 | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** |
| 900 | 2 02 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 2 07 03020 03 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 2 08 03000 03 0000 150 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

| | | |
|---|---|---|
| 900 | 2 18 60010 03 0000 150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 900 | 2 19 60010 03 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |

Расчет прогнозного объема поступлений доходов в бюджет осуществляется в следующем порядке:

1. Безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа Черемушки в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы:

- прогнозируются в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и дотаций на основании проектов законов, нормативно-правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между Департаментом финансов города Москвы и органом местного самоуправления;

2. Иные доходы бюджета, поступления которых не имеют постоянного характера:

- прогнозируются с применением метода усреднения, учитывая усредненные объемы поступлений соответствующего дохода, не менее чем за 3 года (фактические поступления за два отчетных года и ожидаемое поступление в текущем году), или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает трех лет, с учетом изменения правовых актов, влияющих на поступление данных доходов. В случае наличия задолженности на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений необходимо учитывать ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по взысканию задолженности).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 4-П**

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки № 10/5 от 21 февраля 2023 года:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год и плановый период (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mcherem.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки** **М.А. Гладышева**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Черемушки**
**от «17» апреля 2023 года № 4-П**

# ПОРЯДОК
## разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Черемушкина очередной финансовый год и плановый период

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Черемушки (далее - муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Черемушки (далее - прогноз) - оценка вероятного состояния социально-экономической ситуации в муниципальном округе в прогнозируемом периоде. На основании прогноза разрабатывается проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз исходит из возможности сохранения благоприятных внешних и внутренних условий развития экономики и социальной сферы на достижение основных социально-экономических показателей (индикаторов) при активном воздействии на изменение сложившейся ситуации.

Изменение прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Прогноз включает в себя таблицу с прогнозными значениями показателей социально-экономического развития муниципального округа.

### 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Черемушки.

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Черемушки - есть обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Черемушки (далее –муниципального округа).

1.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Черемушки разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1.5. Прогноз социально-экономического развития - документ, который содержит результаты процесса прогнозирования в форме системы показателей социально-экономического состояния муниципального округа, относящихся к определенным периодам времени и рассчитанных при различных внешних и внутренних условиях развития муниципального округа.

### 2. Основная цель

2.1. Основной целью прогнозирования является повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального округа за счет формирования информационно - аналитической базы для подготовки различных планов и программ социально-экономического развития муниципального округа.

2.2. Результаты прогнозирования используются при:

- разработке и утверждении бюджета муниципального округа Черемушки на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период);
- разработке муниципальных целевых программ муниципального округа;
- для обоснования принятия решений органом исполнительной власти муниципального округа по вопросам социально-экономического развития муниципального округа в соответствии с установленными полномочиями;

## 3. Задачи прогноза

- обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджетной системы муниципального округа;
- обеспечение строгого соблюдения действующего законодательства в деятельности органа местного самоуправления на территории муниципального округа;
- обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе;
- целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач;
-повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- создание условий для успешной реализации отдельных полномочий города Москвы;
- информационное обеспечение населения муниципального округа;
- рациональное и эффективное расходование средств бюджета муниципального округа Кузьминки, оптимизация расходов.

## 4. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа

4.1. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа Черемушки осуществляется в соответствии с перечнем разделов прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

4.2. Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Черемушки разрабатывается на основе проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 20XX год и плановый период 20XX и 20XX годов», перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП, и определяющих направления бюджетной политики муниципального округа Черемушки на основе анализа сложившихся тенденций социально-экономического развития муниципального округа и города в целом.

4.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки и входит в состав документов, подаваемых одновременно с внесением проекта бюджета муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа.

4.4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа включает количественные и качественные характеристики развития муниципального округа, выраженные через систему прогнозных показателей.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

**5. Уполномоченный орган на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального округа (далее Уполномоченный орган).**

5.1. Для выполнения функций по разработке Прогноза уполномоченный орган (аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки):

5.1.1. Организует в соответствии с возложенными полномочиями работу по разработке Прогноза, руководствуясь постановлениями, распоряжениями, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа Черемушки по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной год и на плановый период;

5.1.2. Осуществляет:

- методическое руководство процесса прогнозирования по мониторингу и расчету прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального округа;
- корректировку и внесение изменений в прогнозные показатели социально-экономического развития муниципального округа;

5.1.3. Готовит проект постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки об одобрении Прогноза.

**6. Сроки разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа**

6.1. Уполномоченный орган в установленные правовым актом сроки для разработки проекта бюджета муниципального округа готовит предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год, а также прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 5-П**

**Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Черемушки**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Черемушки (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет –www.mcherem.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки** **М.А. Гладышева**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Черемушки**
**от «17» апреля 2023 года № 5-П**

## ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Черемушки

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Черемушки

2. Резервный фонд муниципального округа Черемушки (далее – резервный фонд) формируется в составе расходной части бюджета муниципального округа Черемушки. Объем резервного фонда утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки о бюджете муниципального округа Черемушки и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Получателем бюджетных ассигнований выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального округа Черемушки.

4. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

В решении указываются:

1) основание принятия соответствующего решения;

2) наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;

3) общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда с указанием классификации расходов бюджета муниципального округа Черемушки;

4) мероприятия, на которые используются средства (конкретный объект и вид работ (услуг);

5) срок предоставления отчета (отчетов) о целевом использовании полученных средств фонда получателями бюджетных средств.

5. Подготовка проекта решения осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

К проекту решения прилагаются документы, подтверждающие необходимость выделения средств фонда в планируемых объемах, включая непредвиденность и неотложность мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет средств фонда, сметно-финансовые расчеты, акты обследования, заключения соответствующих структурных подразделений администрации и др.

6. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением. Использование средств резервного фонда на другие цели не допускается.

В случаях установления нецелевого использования бюджетных средств резервного фонда, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа Черемушки.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа Черемушки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**Приложение 1**
**к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Черемушки**

**ОТЧЕТ**
**об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

| Наименование | Сумма, тыс. рублей |
|---|---|
| 1. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Черемушки, установленный решением Собрания депутатов муниципального округа Черемушки о бюджете муниципального округа Черемушки | |
| 2. Распределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Черемушкина отчетную дату, всего | |
| в том числе: | |
| 2.1. На проведение аварийно-восстановительных работ | |
| 2.2. Проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | |
| 3. Фактическое использование бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Черемушки | |
| 4. Нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Черемушкина | |

Руководитель аппарата СД МО Черемушки

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 7-П**

**Об утверждении порядка и сроках составления проекта местного бюджета муниципального округа Черемушки**

В соответствии со ст. 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Черемушки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 февраля 2023 года № 10/5, аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки постановил:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального округа Черемушки согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет –www.mcherem.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки** **М.А. Гладышева**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от «17» апреля 2023 года № 7-П**

**Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального округа Черемушки**

1. Настоящий Порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа Черемушки (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 21 февраля 2023 года № 10/5 и регламентирует процедуру и сроки составления проекта местного муниципального округа Черемушки, и определяет механизм работы над документами и материалами, используемыми при составлении проекта бюджета.

2. Проект местного бюджета муниципального округа Черемушки (далее - проект местного бюджета) составляется сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее - решением Совета депутатов), которое принимается до 1 октября года, предшествующего планируемому периоду.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 октября по 15 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

5. При составлении проекта местного бюджета глава муниципального округа Черемушки:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий год;

в) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

г) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

д) одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

е) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального (в случае необходимости их принятия);

ж) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

з) одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

и) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

6. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов представляются:

а) пояснительная записка к проекту бюджета;

б) основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

в) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за текущий финансовый год;

г) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

д) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

е) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при наличии);

ж) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

з) проекты муниципальных программ, реализуемые за счет средств местного бюджета;

и) в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

к) реестр источников доходов местного бюджета муниципального округа Черемушки;

л) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;

м) иные документы и материалы.

7. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

8. В случае если документы и материалы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка представлены не в полном объеме, проект решения о местном бюджете возвращается Советом депутатов в аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее - аппарат Совета депутатов) на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете повторно представляется в Совет депутатов в течение 7 дней со дня его возвращения.

9. Аппарат Совета депутатов вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 года № 8-П**

**О порядке формирования и применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях единства в применении бюджетной классификации Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Черемушки в части расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки:

1. Утвердить Порядок формирования и применения целевых статей расходов бюджета муниципального округа Черемушки согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Черемушки согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить применение единого перечня кодов разделов (подразделов) классификации расходов бюджета и перечень кодов видов (групп, подгрупп, элементов) расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Черемушки согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ Минфина № 85н).

4. Установить применение кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Черемушки осуществляется в соответствии с Кодами классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующих им кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденных приказом Минфина России от 08 июня 2021 № 75н.

5. Установить, что положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета муниципального округа Черемушки, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет –www.mcherem.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Временно исполняющий полномочия руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки** **М.А. Гладышева**

**Приложение 1**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Черемушки**
**от «17» апреля 2023 года № 8-П**

## Порядок формирования и применения целевых статей расходов бюджета муниципального округа Черемушки

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения формирования проекта бюджета и исполнения бюджета муниципального округа Черемушки и устанавливает порядок применения целевых статей расходов бюджета муниципального округа Черемушки.

Целевые статьи расходов бюджета муниципального округа Черемушки (далее- целевые статьи) обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к государственным (муниципальным) программам, и не включенным в государственные (муниципальные) программы направлениям деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального округа Черемушки (далее – бюджета).

Перечень целевых статей утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью расходов бюджета.

Код целевой статьи состоит из 10 знаков и составляет 8 - 17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.

Знаки с 1 по 2 десятизначного кода целевой статьи предназначены для кодировки непрограммных направлений деятельности.

Знак 3 десятизначного кода целевой статьи обозначается заглавным буквенным символом кириллицы (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я) и предназначен для детализации непрограммных направлений деятельности.

Знаки с 4 по 5 десятизначного кода целевой статьи предназначены для обозначения основного мероприятия в рамках непрограммного направления деятельности.

Знаки с 6 по 10 десятизначного кода целевой статьи конкретизирует (в случае необходимости) направления расходования средств в рамках мероприятий.

Детализация производится с применением цифрового ряда: 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9.

**Приложение 2**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Черемушки**
**от «17» апреля 2023 года № 8-П**

## Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Черемушки

**31 0 0000000 Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы**

**31 А 0000000 Представительные органы государственной власти**

**31 А 0100100** Глава муниципального округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Черемушки на содержание и обеспечение деятельности главы муниципального округа.

**31 А 0100200** Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Черемушки по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, депутатам Совета депутатов муниципального округа

**31 Б 0000000 Исполнительные органы государственной власти города Москвы**

**31 Б 0100100** Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа
По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Черемушки на содержание и обеспечение деятельности руководителя аппарата муниципального округа Черемушки.

**31 Б 0100400 Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Черемушки по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

**31 Б 0100500 Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Кузьминки на содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

**32 0 0000000 Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**

**32 А 0000000** Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления

**32 А 0100000 Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**

По данной целевой статье осуществляется планирование и расходование средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Кузьминки.

**33 0 0000000 Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов**

**33 А 0000000 Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований**

**33 А 0400100** Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов полномочий города Москвы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Черемушки для повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» посредством поощрения депутатов при условии активного участия депутатов Совета депутатов муниципального округа в осуществлении указанных полномочий.

Поступление межбюджетного трансферта в бюджет муниципального округа на указанные цели отражается по коду доходов 900 2 02 49999 03 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» классификации доходов бюджета.

Также по данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа, связанные с осуществлением за счет межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

**35 0 0000000 Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти**

**35 А 0000000** Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при проведении выборов и референдумов

**35 А 0100100** Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы

По данной целевой статье отражаются перечисление денежных средств из бюджета муниципального округа Черемушки Территориальной избирательной комиссии района на расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления.

**35 Г 0000000 Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением**

**35 Г 0101100** Прочие расходы в сфере здравоохранения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Черемушки на выплату компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей.

**35 Е 0000000 Прочие направления деятельности органов местного самоуправления**

**35 Е 0100300** Информирование жителей округа

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Черемушки на информирование жителей муниципального округа через средства массовой информации (периодическая печать, издательства и прочие), размещение материалов на интернет-сайте, а также размещение и эксплуатация в указанных целях информационных стендов.

**35 Е 0100500** Праздничные и социально значимые мероприятия для населения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округаЧеремушки на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для жителей муниципального округа Черемушки .

**35 П 0101500** Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы

По данной целевой статье отражаются расходы связанные с осуществлением за счет межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Черемушки бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям по старости или инвалидности I или II групп лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

Данные доплаты производятся согласно «Соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Черемушки бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве», а также на основании письма Департамента труда и Социальной защиты населения города Москвы.

**35 П 0101800** Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального округа Черемушки на расходы по обеспечению социальных гарантий муниципальным служащим, вышедшим на пенсию (компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку, медицинское обслуживание или компенсацию за медицинское обслуживание), согласно Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», проходившим муниципальную службу в органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 14/1**

**Об отчете главы муниципального округа Черемушки о результатах своей деятельности в 2022 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 статьи 10 Устава муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Принять отчет главы муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е. о результатах своей деятельности в 2022 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет http://www.mcherem.ru/.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Беспалова Д.Е.

**Глава муниципального округа Черемушки** **Д.Е. Беспалов**

# РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 № 14/4**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 13 декабря 2022 года № 6/7 «Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в 2023 году»**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 13 декабря 2022 года № 6/7 «Об утверждении перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Д.Е. Беспалова.

**Глава муниципального округа Черемушки** **Д.Е. Беспалов**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 18 апреля 2023 года № 14/4**

**Перечень местных праздничных и иных зрелищных мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в 2023 году**

| № п/п | Период проведения | Перечень основных местных праздничных мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в 2023 году |
|---|---|---|
| 1 | I,II<br>III, IV квартал 2023 года | День защитника Отечества |
| | | День местного самоуправления |
| | | Мероприятие, приуроченное к Международному дню памяти о Чернобыльской катастрофе |
| | | Праздничное мероприятие» Мой дом - Черемушки» (Эко День) |

| | | |
|---|---|---|
| | | Память Поколений<br>(мероприятие приуроченное к празднованию Дня Победы) |
| | | Мероприятие в честь Дня защиты детей |
| | | Мероприятие в честь Дня медицинского работника |
| | | Мероприятие в честь Дня России |
| | | Мероприятие приуроченное ко Дню памяти начала ВОВ |
| | | Москва - город мечты!<br>(Мероприятие приуроченное ко Дню города) |
| | | Мероприятие приуроченное к празднованию Нового года 2024 |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 № 14/6**

**О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Черемушки города Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 04 апреля 2023 года № 02-25-270/23, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Черемушки города Москвы согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Черемушки города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального**
**округа Черемушки** **Д.Е. Беспалов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Черемушки**
**от 18 апреля 2023 № 14/6**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Черемушки города Москвы**

| № | Адресный ориентир размещения | Вид | Специализация | Размер площади места размещения (кв.м.) | Период размещения | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ул. Каховка, д. 20, стр. 1 | Киоск | Печать | 10,0 | С 1 января по 31 декабря | Изменение (увеличение) площади размещения объекта с 6,0 кв.м. до 10,0 кв.м.<br><br>Уточнение адреса: с Каховка ул., вл. 20/18 на ул. Каховка, д. 20, стр.1 |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 № 14/7**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22 ноября 2022 № 4/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Черемушки в 2022 году за счет остатка средств 2022 года»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы, рассмотрев обращение главы управы района Черемушки М.В. Недашковского от 13 апреля 2023 года №ЧЕ-08-158/23,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22 ноября 2022 года № 4/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Черемушки в 2022 году за счет остатка средств 2022 года», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 13 декабря 2022 № 6/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22 ноября 2022 года № 4/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Черемушки в 2022 году за счет остатка средств 2022 года» признать утратившим силу.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Черемушки города Москвы, в Префекту-

ру Юго–Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет http://www.mcherem.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Д.Е. Беспалова.

**Глава муниципального**
**округа Черемушки** **Д.Е. Беспалов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Черемушки**
**от 18 апреля 2023 № 14/7**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Черемушки в 2022 году за счет остатка средств 2022 года**

| Перечень благоустроительных работ на территории района Черемушки в 2022 году | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Адрес | Виды и объемы запланированных работ | | |
| | | Нат. Показатель | Ед. измерения | Стоимость работ в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Перекопская ул., д. 17, корп. 4 | Замена участка плиты перекрытия | 1 | 860 840,23 |
| 2 | Херсонская ул., д. 33 | Утепление подвала в зоне расположения квартиры | 1 | 1 072 225,00 |
| 3 | Наметкина ул., д. 9, корп. 1 | Замена входной двери | 4 | 5 947 980,53 |
| 4 | Наметкина ул., д. 13, корп. 1 | Замена входной двери | 1 | |
| 5 | Новочеремушкинская ул, д. 64, корп. 1 | Замена входной двери | 1 | |
| 6 | Новочеремушкинская ул., д. 42, корп. 1 | Замена входной двери | 1 | |
| 7 | Новочеремушкинская ул., д. 40, корп. 1 | Замена входной двери | 1 | |
| 8 | Профсоюзная ул., д. 29, корп. 1 | Замена входной двери | 4 | |
| 9 | Перекопская ул., д. 17, корп. 1 | Замена входной двери | 4 | |
| 10 | Перекопская ул., д. 17, корп. 2 | Замена входной двери | 4 | |
| 11 | Перекопская ул., д. 17, корп. 4 | Замена входной двери | 4 | |
| 12 | Каховка ул., д. 18, корп. 3 | Замена входной двери | 4 | |
| 13 | Гарибальди ул., д. 21, корп. 3 | Замена входной двери | 4 | |
| 14 | Гарибальди ул., д. 29 корп. 3 | Замена входной двери | 2 | |
| 15 | ул.Каховка ул., д.18, корп. 4 | Замена входной двери | 4 | |
| 16 | Арх. Власова ул., д. 13, корп. 1 | Замена входной двери | 1 | |
| 17 | Арх. Власова ул., д. 7, корп. 1 | Замена входной двери | 3 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Херсонская ул., д. 17 | Замена входной двери | 1 | |
| 19 | Цюрупы ул., д. 12, корп. 1 | Замена входной двери | 4 | |
| 20 | Цюрупы ул., д. 12, корп. 4 | Замена входной двери | 4 | |
| 21 | Цюрупы ул., д. 12, корп. 2 | Замена входной двери | 4 | |
| 22 | Каховка ул., д. 18, корп. 1 | Замена входной двери | 2 | |
| 23 | Севастопольський просп., д. 46, корп. 3 | Замена входной двери | 1 | |
| 24 | Обручева ул., д. 35, корп. 3 | Замена входной двери | 2 | |
| 25 | Наметкина ул., д. 9, корп. 3 | Замена входной двери | 3 | |
| 26 | Новочеремушкинская ул., д. 66, корп.1 | Замена входной двери | 2 | |
| 27 | Гарибальди ул., д. 21, корп. 5 | Замена входной двери | 1 | |
| 28 | Гарибальди ул., д. 21, корп. 6 | Замена входной двери | 1 | |
| 29 | Профсоюзная ул., д. 47 | Замена входной двери | 4 | |
| 30 | Обручева ул., д. 39 | Замена входной двери | 1 | |
| 31 | Обручева ул., д. 49 | Замена входной двери | 1 | |
| 32 | Севастопольський просп., д. 48, корп. 2 | Замена входной двери | 1 | |
| 33 | Цюрупы ул., д. 18, корп. 1 | Замена входной двери | 1 | |
| 34 | Наметкина ул., д.13, корп.1 | Замена двери мусорокамеры | 2 | |
| 35 | Цюрупы ул. д.16 к.1 | Замена входной двери | 1 | |
| **Итого** | **7 881 045,76** | | | |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**14 марта 2023 года №12/4. СД МОК/23**

**О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади, на территории района Кунцево по адресам: Рублевское шоссе, вл.16, корп.1 (специализация «Печать»); ул. Академика Павлова, дом 11, корп.1 (специализация «Бытовые услуги); ул.Оршанская, дом 9, ул. Ельнинская, дом 23 (специализация «Мороженое»)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади на территории района Кунцево по адресам: Рублевское шоссе, вл.16, корп.1 (специализация «Печать»); ул. Академика Павлова, дом 11, корп.1 (специализация «Бытовые услуги); ул.Оршанская, дом 9, ул. Ельнинская, дом 23 (специализация «Мороженое») (приложение 1).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава**
**муниципального округа Кунцево** **Д.В. Лещенко**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Кунцево**
**от 14 марта 2023 года**
**№ 12/4. СД МОК/23**

| | Округ | Район | Адрес | Вид объекта | Площадь | Специализация |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ЗАО | Кунцево | Рублевское шоссе, вл.16, корп.1 | киоск | 10 кв.м. | Печать |
| 2. | ЗАО | Кунцево | Академика Павлова, д.11, корп.1 | киоск | 10 кв.м. | Бытовые услуги |
| 3. | ЗАО | Кунцево | Оршанская, д.9 | киоск (встроенный постамат) | 10 кв.м. | Мороженое |
| 4. | ЗАО | Кунцево | Ельнинская, д.23 | киоск (встроенный постамат) | 10 кв.м. | Мороженое |

## РЕШЕНИЕ

**21 марта 2023 года №13/2. СД МОК/23**

**О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади на территории района Кунцево по адресам: ул.Ярцевская, 22, стр.1, ул. Бобруйская, дом 7, специализация «Мороженое» с постаматом**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади на территории района Кунцево по адресам: ул.Ярцевская, 22,стр.1 д.9, ул. Бобруйская, дом 7, специализация «Мороженое» с постаматом (приложение 1).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава**
**муниципального округа Кунцево** **Д.В. Лещенко**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Кунцево**
**от 21 марта 2023 года**
**№ 13/2. СД МОК/23**

| | Округ | Район | Адрес | Вид объекта | Площадь | Специализация |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ЗАО | Кунцево | Ярцевская, д.22, стр.1 | киоск (встроенный постамат) | 10 кв.м. | мороженое |
| 2. | ЗАО | Кунцево | Бобруйская, д.7 | киоск (встроенный постамат) | 10 кв.м. | мороженое |

## РЕШЕНИЕ

**11 апреля 2023 года № 14/1.СД МОК/23**

**Об информации директора ГБОУ «Школа 1584» Е.С.Тихомировой о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информацию директора ГБОУ «Школа 1584» Е.С.Тихомировой о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Признать, с точки зрения морально-нравственного аспекта, действия директора ГБОУ «Школа 1584» Е.С.Тихомировой по ликвидации в 2022 году школьного краеведческого музея «Истоки», повлекшей утрату ценных экспонатов (в том числе масштабной копии Знамени Победы, переданного школе на хранение) не совместимыми с занимаемой должностью руководителя образовательно-воспитательного учреждения, основной задачей которого в современных условиях является нравственное, патриотическое воспитание детей.

3. Направить настоящее решение в Департамент образования и науки города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в Интернете - www.kuntsevo.org.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава**
**муниципального округа Кунцево** **Д.В. Лещенко**

## РЕШЕНИЕ

**11 апреля 2023 года № 14/3.СД МОК/23**

**Об информации руководителя филиала «Центр досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-массовой работы с населением Кунцево» ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика» Т.С.Гребенкиной о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информацию руководителя филиала «Центр досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-массовой работы с населением Кунцево» ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика» Т.С.Гребенкиной о работе учреждения в 2022 году принять к сведению.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Кунцево.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава**
**муниципального округа Кунцево** **Д.В. Лещенко**

## РЕШЕНИЕ

**11 апреля 2023 года № 14/8.СД МОК/23**

**Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Кунцево за 1 квартал 2023 года**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево, подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Кунцево

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Принять к сведению отчет по исполнению бюджета муниципального округа Кунцево в 1 квартале 2023 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме тыс. рублей, по расходам в сумме тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме тыс. рублей.
2. Принять к сведению исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);

2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2);

3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3);

4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложение 4);

5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5);

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево Д.В.Лещенко.

**Глава**
**муниципального округа Кунцево** **Д.В. Лещенко**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Кунцево**
**от 11 апреля 2023 года**
**№ 14/8.СД МОК/23**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево**
**в 1 квартале 2023 года**

Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево в 1 квартале 2023 года осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц в 2023 году был запланирован в размере 27 419,7 тыс. руб. Поступило в 1 квартале 2023 года 6 705,2 тыс. руб.

Поступили денежные средства по Соглашению от 07.02.2023г. № МБТ-32-02-02-04-68/23 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Кунцево в размере 540,0 тыс. руб.

На 01.04.2023г. доход муниципального округа Кунцево утвержден в объеме 29579,7 тыс. руб. Фактические поступления по состоянию на эту дату составили 7 245,2 тыс. руб. Бюджет муниципального округа в 1 квартале 2023 года по доходам выполнен на 24,49%.

Расходы муниципального округа в 1 квартале 2023 года исполнены в размере 7 529,9 тыс. руб. (23,13%) от уточненного плана (32 555,2 тыс. руб.).

Свободный остаток средств на 01.04.2023 г. составил 52 481,8 тыс. руб. Средства резервного фонда в 1 квартале 2023 года не использовались.

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Кунцево**
**от 11 апреля 2023 года**
**№ 14/8.СД МОК/23**

## Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево по кодам классификации доходов бюджета в 1 квартале 2023 года

| Наименование показателя | КБК | Кассовое исполнение (руб.) |
|---|---|---|
| ДОХОДЫ, ВСЕГО | | 7 245 203,93 |
| ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 7 245 203,93 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 6 705 203,93 |
| Из них: | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 2 685 400,17 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации. | 1 01 02020 01 0000 110 | 2 932,80 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 1 01 02030 01 0000 110 | 55 285,77 |
| Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 1 01 02080 01 0000 110 | 1 493 215,03 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 1 01 02130 01 0000 110 | 105 364,65 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 01 02140 01 0000 110 | 2 363 005,51 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00000 00 0000 000 | 540 000,00 |
| Из них: | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 2 02 49999 03 0000 150 | 540 000,00 |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Кунцево**
**от 11 апреля 2023 года**
**№ 14/8.СД МОК/23**

## Исполнение бюджета муниципального округа Кунцево по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета в 1 квартале 2023 года

| Наименование показателя | Код администратора по доходам | КБК | Кассовое исполнение (руб.) |
|---|---|---|---|
| ДОХОДЫ, ВСЕГО | | | 7 245 203,93 |
| ДОХОДЫ | | 1 00 00000 00 0000 000 | 7 245 203,93 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 1 01 00000 00 0000 000 | 6 705 203,93 |
| Из них: | | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | 2 685 400,17 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | 2 683 525,08 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 1 01 02010 01 3000 110 | 1 875,09 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации. | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | 2 932,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 01 02020 01 1000 110 | 2 959,24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 1 01 02020 01 3000 110 | -26,44 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | 55 285,77 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 01 02030 01 1000 110 | 54 808,47 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 1 01 02030 01 3000 110 | 477,30 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 182 | 1 01 02080 01 0000 110 | 1 493 215,03 |
| Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 01 02080 01 1000 110 | 1 493 210,87 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 1 01 02080 01 3000 110 | 4,16 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 182 | 1 01 02130 01 0000 110 | 105 364,65 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 01 02130 01 1000 110 | 105 364,65 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 01 02140 01 0000 110 | 2 363 005,51 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 1 01 02140 01 1000 110 | 2 363 005,51 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 900 | 2 00 00000 00 0000 000 | 540 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 900 | 2 02 49999 03 0000 150 | 540 000,00 |

**Приложение 4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Кунцево**
**от 11 апреля 2023 года**
**№ 14/8.СД МОК/23**

## Исполнение расходов муниципального округа Кунцево в 1 квартале 2023 года в разрезе ведомственной структуры

| Наименование | Код ведомства | РЗ/ПР | ЦС | ВР | Сумма (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| Общегосударственные расходы | 900 | 0100 | | | 5 309 363,84 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления | 900 | 0102 | | | 630 137,95 |
| Глава муниципального собрания | 900 | 0102 | 31А0100100 | | 536 957,95 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 0102 | 35Г0101100 | | 93 180,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 900 | 0103 | | | 578 464,00 |
| Депутаты муниципального Собрания муниципального округа | 900 | 0103 | 31А0100200 | | 38 464,00 |
| Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы | 900 | 0103 | 33А0400100 | | 540 000,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций | 900 | 0104 | | | 4 100 761,89 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 900 | 0104 | 31Б0100500 | | 3 629 101,89 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 0104 | 35Г0101100 | | 342 360,00 |
| Резервные фонды | 900 | 0111 | | | - |
| Резервные фонды | 900 | 0111 | 32А0100000 | | - |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 900 | 0111 | 32А0100000 | | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | | | 129 300,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 900 | 0113 | 31Б0100400 | | 129 300,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | 0113 | 31Б0100400 | | 129 300,00 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 900 | 0800 | | | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | 900 | 0804 | | | - |
| Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации | 900 | 0804 | 35Е0100500 | | - |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | 0804 | 35Е0100500 | | - |
| Социальная политика | 900 | 1000 | | | 2 160 511,12 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 1001 | | | 1 547 331,12 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 900 | 1001 | 35П0101500 | | 1 547 331,12 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 1006 | | | 613 180,00 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 900 | 1006 | 35Г0101100 | | 613 180,00 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 900 | 1006 | 35П0101800 | | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 1006 | 35П0101800 | | - |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 900 | 1006 | 35П0101800 | | - |
| Средства массовой информации | 900 | 1200 | | | 60 000,00 |
| Периодическая печать и издательства | 900 | 1202 | | | 40 000,00 |
| Уплата иных платежей | 900 | 1202 | 35Е0100300 | | 40 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | 1202 | 35Е0100300 | | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 1202 | 35 Е 01 00300 | | - |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 1204 | | | 20 000,00 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 900 | 1204 | 35Е0100300 | | 20 000,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 900 | 1204 | 35Е0100300 | | 20 000,00 |
| ИТОГО: | | | | | 7 529 874,96 |

**Приложение 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Кунцево**
**от 11 апреля 2023 года**
**№ 14/8.СД МОК/23**

## Исполнение расходов муниципального округа Кунцево в 1 квартале 2023 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

| КБК | | Наименование | Сумма (руб.) |
|---|---|---|---|
| РЗ | ПР | | |
| 01 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ | 5 309 363,84 |
| | | В том числе | |
| 01 | 02 | - функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципального образования) | 630 137,95 |
| 01 | 03 | - члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания) | 578 464,00 |
| 01 | 04 | - функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 4 100 761,89 |
| 01 | 11 | - резервные фонды | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01 | 13 | - другие общегосударственные вопросы | 129 300,00 |
| 08 | | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | - |
| 08 | 04 | - другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | - |
| 10 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 2 160 511,12 |
| | | В том числе | |
| 10 | 01 | Пенсионное обеспечение | 1 547 331,12 |
| 10 | 06 | Другие вопросы в области социальной политики | 613 180,00 |
| 10 | 06 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | - |
| 12 | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 60 000,00 |
| | | В том числе | |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 40 000,00 |
| 12 | 02 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | - |
| 12 | 04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 20 000,00 |
| | | ИТОГО РАСХОДОВ | 7 529 874,96 |

**Приложение 6**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Кунцево**
**от 11 апреля 2023 года**
**№ 14/8.СД МОК/23**

## Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево в 1 квартале 2023 года

| КБК | Наименование | План на год | Исполнено | Отклонение (руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 90000000000000000000 | Источники финансирования дефицита бюджетов – всего | 2 975 520,00 | 284 671,03 | 2 690 848,97 |
| 00001000000000000000 | Изменение остатков средств | 2 975 520,00 | 284 671,03 | 2 690 848,97 |
| 90001050201030000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств | -29 579 700,00 | -8 031 964,43 | |
| 90001050201030000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств | 32 555 220,00 | 8 316 635,46 | |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 9/3**

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 5 марта 2013 года № 26,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

**1.** Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год» (далее – проект решения) (Приложение 1).

**2.** Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год» на 6 июня 2023 года с 16.00 до 16.30 в зале заседаний, расположенном по адресу: ул. Лукинская, д. 5

**3.** Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

**4.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

**5.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа**
**Ново-Переделкино в городе Москве** **А.В. Митрофанов**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Ново-Переделкино**
**в городе Москве**
**от 25 апреля 2023 года № 9/3**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**муниципального округа**
**НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО**
**в городе Москве**

## РЕШЕНИЕ

**__ _____ 20__ года № _____**

**Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год,

**Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 46 084 438,36 рублей, по расходам в сумме 44 687 571,70 рубль, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 1 396 866,66 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов (Приложение 2);

3) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год (Приложение 3);

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2022 год (Приложение 4).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 января 2023 года в размере 7 211 300,53 рублей.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа**
**Ново-Переделкино в городе Москве** **А.В. Митрофанов**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

## РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 9/4**

**Об отчете об исполнении бюджета**
**муниципального округа Ново-Переделкино**
**в городе Москве за 1 квартал 2023 года**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

**1.** Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 1 квартал 2023 года (Приложения 1, 2, 3, 4).

**2.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

**3.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа**
**Ново-Переделкино в городе Москве** **А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 9/7**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 15 декабря 2022 года №18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 15 декабря 2022 года № 18/1 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2023 год»:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 29 498,9 тыс. руб.».

1.2. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3 Дефицит в сумме 2 185,0 тыс. рублей»

1.3. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 2 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Глава муниципального округа**
**Ново-Переделкино в городе Москве** **А.В. Митрофанов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17 апреля 2023 года № 5-п**

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

**администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Очаково-Матвеевское согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **О.В. Калинин**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 17 апреля 2023 года № 5-п**

**Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Очаково-Матвеевское**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - муниципального округа).

2. Формирование и ведение реестра расходных обязательств осуществляется с учетом положений постановления Правительства Москвы от 22 августа 2006 г. № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Реестр расходных обязательств муниципального округа - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) правовых актов, заключенных от имени муниципального округа договоров и соглашений, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3.2. Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств - свод (перечень) правовых актов и заключенных от имени муниципального округа договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, с указанием объема бюджетных ассигнований, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств муниципального округа.

4. Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Администрацией) с целью учета расходных обязательств муниципального округа и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Реестр расходных обязательств муниципального округа формируется Администрацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Реестр расходных обязательств муниципального округа представляет собой перечень расходных обязательств с указанием:

6.1. Наименования полномочия, расходного обязательства (графы 0-2 приложения к настоящему Порядку).

6.2. Кода бюджетной классификации (графа 3 приложения к настоящему Порядку).

6.3. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации (графы 4-6 приложения к настоящему Порядку).

6.4. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части правовых актов города Москвы, договоров и соглашений, заключенных от имени города Москвы и Правительства Москвы (графы 7-9 приложения к настоящему Порядку).

6.5. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части правовых актов муниципального образования, договоров и соглашений, заключенных от имени муниципального округа (графы 10-12 приложения к настоящему Порядку).

6.6. Объема средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 13-18 приложения к настоящему Порядку).

6.7. Примечания (графа 19 приложения к настоящему Порядку).

7. Администрация в срок, установленный Департаментом финансов города Москвы, представляет реестр расходных обязательств муниципального округа в Департамент финансов города Москвы путем внесения сведений о расходных обязательствах в автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы.

8. При наличии замечаний Департамента финансов города Москвы по представленному реестру расходных обязательств муниципального округа Администрация осуществляет его доработку и повторно направляет в Департамент финансов города Москвы установленным порядком.

**Приложение**
**к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Очаково-Матвеевское**

ФОРМА

## Реестр расходных обязательств муниципального округа Очаково-Матвеевское

| Наименование полномочия, расходного обязательства | | | Код бюджетной классификации (Рз, Прз) | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства по всем муниципальным образованиям (тыс.рублей) | | | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | | | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации | | | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований | | | Отчетный финансовый год | | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | плановый период | | |
| | | | | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Заплани-ровано | фактически исполнено | | | Финансовый год | Финансовый год | |
| гр.0 | гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | гр.9 | гр.10 | гр.11 | гр.12 | гр.13 | гр.14 | гр.15 | гр.16 | гр.17 | гр.18 | гр.19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17 апреля 2023 года № 6-п**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 ноября 2017 г. № 46-СД,

**администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **О.В. Калинин**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 17 апреля 2023 года № 6-п**

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа Очаково-Матвеевское**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - бюджетная роспись).
2. Порядок составления и ведения бюджетной росписи муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское.
3. Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) главным бухгалтером – начальником отдела финансово-экономического администра-

ции муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – главный бухгалтер) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам муниципального округа Очаково-Матвеевское на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей расходов, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское.

КЭСО соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований, утвержденным Минфином России.

4. Утверждение сводной бюджетной росписи на финансовый год и плановый период, внесение изменений в нее осуществляется главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Бюджетная роспись составляется в валюте Российской Федерации.

5. Бюджетная роспись формируется после принятия решения о бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) и утверждается главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

6. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

7. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись.

8. В бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом.

9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением отдельных оснований, установленных Бюджетным кодексом.

10. При внесении изменений в бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

11. Решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в бюджетную роспись без внесения изменений решение о бюджете в соответствии решением главы муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

12. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется посредством использования государственной информационной системы города Москвы (далее – АСУ ГФ) с учетом положений Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Москвы, утвержденного приказом Департамента финансов города Москвы от 31.12.2013 № 300.

13. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный бухгалтер посредством внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи, и направления соответствующего уведомления.

14. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

**Приложение**
**к Порядку составления**
**и ведения сводной бюджетной**
**росписи муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**

***ФОРМА***

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__ г.

**Сводная бюджетная роспись муниципального округа Очаково-Матвеевское**
**на _____ финансовый год и плановый период _____ и _____ годов**

_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: тыс. руб.
Основание: _____

**I. Бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**

| Коды бюджетной классификации | Наименование | Сумма | | |
|---|---|---|---|---|
| | | на _____ год | на _____ год | на _____ год |
| | | | | |
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

**II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**

| Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | Наименование показателя | на _____ год | на _____ год | на _____ год |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | ИТОГО | | | |

**III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета | Сумма на год | | |
|---|---|---|---|---|
| | | на ____ год | на ____ год | на ____ год |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17 апреля 2023 года № 7-п**

**Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

**администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **О.В. Калинин**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 17 апреля 2023 года № 7-п**

## Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское бюджету города Москвы.

2. Порядок разработан в целях обеспечения предоставления муниципальным служащим и должностным лицам муниципального округа Очаково-Матвеевское, вышедшим на пенсию, отдельных дополнительных государственных гарантий установленных пунктами 1 и 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы № 50) и пунктом 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2011 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы № 9).

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

4. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское бюджету Москвы осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН) и администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Соглашение).

5. Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Администрация) ежегодно включает в проект бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на текущий финансовый год и плановый период иной межбюджетный трансферт для осуществления доплат к пенсиям, в размере, устанавливаемом ДТСЗН с учетом положений Законов города Москвы № 50, № 9, Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы города Москвы, утвержденного указом Мэра Москвы от 18 января 2007 г. № 1-УМ.

6. Перечисление иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское бюджету города Москвы осуществляется Администрацией ежегодно в срок до 15 января на лицевой счет ДТСЗН.

7. Размер межбюджетного трансферта может увеличиваться в связи с изменениями установленных размеров доплат к пенсиям, выходом муниципального служащего или должностного лица муниципального округа Очаково-Матвеевское на пенсию.

8. На основании полученной от ДТСЗН справки (извещения) о новом размере доплат(ы) с приложением расчета необходимой суммы для возмещения расходов бюджета города Москвы на выплаты к пенсиям до конца текущего года Администрация осуществляет увеличение межбюджетного трансферта и вносит соответствующие изменения в бюджет муниципального округа Очаково-Матвеевское на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Проект бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в части увеличения межбюджетного трансферта вносится для принятия решения в Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

10. После принятия Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решения Администрация осуществляет перечисление межбюджетного трансферта на лицевой счет ДТСЗН в сроки, установленные Соглашением.

11. Контроль за соблюдением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией, ДТСЗН, а также государственными органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

12. В случае наличия в текущем финансовом году остатка иного межбюджетного трансферта осуществляется его возврат в очередном финансовом году в установленном Соглашением порядке.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17 апреля 2023 года № 8-п**

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Очаково-Матвеевское на долгосрочный период**

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 ноября 2017 года № 46-СД,

**администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Очаково-Матвеевское на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **О.В. Калинин**

**Приложение**
**к постановлению**
**администрации муниципального**
**округа Очаково-Матвеевское**
**от 17 апреля 2023 года № 8-п**

### Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Очаково-Матвеевское на долгосрочный период

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки разработки и утверждения, период действия, состав и содержание бюджетного прогноза муниципального округа Очаково-Матвеевское на долгосрочный пери-

од (далее — бюджетный прогноз).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве».

1.3. Долгосрочное бюджетное планирование в муниципальном округе Очаково-Матвеевское осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период в случае принятия представительным органом муниципального округа Очаково-Матвеевское решения о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское и иных показателей, характеризующих бюджет муниципального округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

## 2. Порядок и сроки составления бюджетного прогноза

2.1. Непосредственную разработку бюджетного прогноза осуществляет главный бухгалтер-начальник отдела финансово-экономического администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

2.2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет и более на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее — прогноза социально-экономического развития) на соответствующий период.

2.3. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское на соответствующий период и принятого решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период без продления периода его действия.

2.4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа Очаково-Матвеевское в ходе составления или рассмотрения проекта бюджетного прогноза влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджетного прогноза.

2.5. Бюджетный прогноз и/или изменения бюджетного прогноза утверждаются постановлением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования проекта Закона города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Проект бюджетного прогноза и/или изменений бюджетного прогноза представляются в Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское одновременно с проектом решения Совета депутатов муниципального Очаково-Матвеевское о бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на очередной финансовый год и плановый период.

## 3. Основные параметры и описание бюджетного прогноза

3.1. Основными параметрами бюджетного прогноза являются: доходы, расходы, дефицит (профицит) бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3.2. Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское формируется за счет налоговых, неналоговых и невыясненных поступлений.

3.3. Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское включают: финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, расходов по оплате социальных гарантий, а также организационно-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3.4. Прогнозируемый общий объем дефицита (профицита) бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское определяется как разница между общими объемами доходов и расходов бюджета му-

ниципального округа Очаково-Матвеевское.

3.5. Бюджетный прогноз составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.6. Бюджетный прогноз разработан на основе показателей социально - экономического развития города Москвы на долгосрочный период согласно перечню показателей, утвержденному совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы.

3.7. Бюджетный прогноз подготовлен в целях определения основных тенденций развития бюджетной системы муниципального округа Очаково-Матвеевское и подходов к формированию бюджетной политики на долгосрочный период в области доходов, расходов бюджета, межбюджетных отношений.

3.8. Бюджетный прогноз включает описание:

- основных параметров бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское, муниципального долга на соответствующий период с учетом выбранного сценария в качестве долгосрочного прогноза;
- основных сценарных условий, направлений развития налоговой, бюджетной политики муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Приложение**
**к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Очаково-Матвеевское на долгосрочный период**

*ФОРМА*

**Прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на долгосрочный период**

тыс. рублей

| № п/п | Показатели | Периоды прогнозирования | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Объем финансового обеспечения в соответствии с бюджетом муниципального округа Очаково-Матвеевское | | | Прогноз | | |
| | | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Третий год планового периода | Четвертый год планового периода | Пятый год планового периода | Шестой год планового периода |
| 1. | Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское, всего: | | | | | | |
| 2. | в том числе: | - | - | - | - | - | - |
| 3. | - налоговые поступления; | | | | | | |
| 4. | - неналоговые поступления; | | | | | | |
| 5. | - безвозмездные поступления; | | | | | | |
| 6. | Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское, всего: | | | | | | |
| 7. | в том числе: | - | - | - | - | - | - |
| 8. | - межбюджетные трансферты; | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9.** | **- расходы без учета межбюджетных трансфертов;** | | | | | | |
| **10.** | **Дефицит(-)/Профицит(+) бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское** | | | | | | |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17 апреля 2023 года № 9-п**

**Об утверждении Порядка установления, детализации и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 ноября 2017 г. № 46-СД,

**администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, детализации и порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru..

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **О.В. Калинин**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 17 апреля 2023 года № 9-п**

## Порядок установления, детализации и порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления правил применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – местный бюджет), при формировании и исполнении местного бюджета, составления бюджетной отчетности муниципального округа Очаково-Матвеевское.

2. При составлении и исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское применяются коды бюджетной классификации согласно приказу Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и настоящему Порядку.

3. Классификация расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское является группировкой расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское основных функций и полномочий.

4. Код классификации расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

- код главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- код раздела (4 - 5 разряды);
- код подраздела (6 - 7 разряды);
- код целевой статьи (8 - 17 разряды);
- код вида расходов (18 - 20 разряды).

| Структура кода классификации расходов бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код главного распорядителя бюджетных средств | | | Код раздела | | Код подраздела | | Код целевой статьи | | | | | | | | | | Код вида расходов | | |
| | | | | | | | Программная (непрограммная) статья | | | | | Направление расходов | | | | | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

5. Код главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Очаково-Матвеевское состоит из трех разрядов и сформирован с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

6. Администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское как главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присвоен код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы 900.

7. Код раздела (подраздела) классификации расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское состоит из двух разрядов.

8. Разделам (подразделам) классификации расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское присвоены уникальные цифровые коды, которые формированы с применением числового ря-

да: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

9. Коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское применяются в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н.

10. Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов отражаются следующим образом:

10.1. Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» включает расходы на общегосударственные вопросы, в том числе расходы на обеспечение деятельности главы муниципального округа Очаково-Матвеевское.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское подлежат отражению по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов и референдумов в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, на содержание территориальной избирательной комиссии муниципального округа Очаково-Матвеевское.

По подразделу 0111 «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов подлежат отражению бюджетные ассигнования на образование резервных фондов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на выполнение функций по общегосударственным вопросам, не отнесенным к другим подразделам данного раздела классификации расходов бюджетов.

Также по данному подразделу классификации расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское отражаются расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

10.2. Раздел 0800 «Культура, кинематография» классификации расходов бюджетов включает расходы на предоставление услуг в этой сфере, проведение культурных, праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа Очаково-Матвеевское.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности муниципального округа Очаково-Матвеевское в области культуры, кинематографии, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

10.3. Раздел 1000 «Социальная политика» классификации расходов бюджетов включает расходы на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание и социальное обеспечение.

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и связанные с выплатой пенсий, другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению.

По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» классификации расходов

бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское в области социальной политики, а также расходы на иные мероприятия в области социальной политики, которые не могут быть отнесены ни к одному из перечисленных подразделов классификации расходов бюджетов.

10.4. Раздел 1200 «Средства массовой информации» классификации расходов бюджетов включает расходы на обеспечение выполнения функций по предоставлению услуг в сфере массовой информации, а также на проведение мероприятий в указанной сфере.

По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское.

По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское в области средств массовой информации, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

11. Коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское утверждаются в составе ведомственной структуры расходов муниципального округа Очаково-Матвеевское решением о бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях бюджетной росписью расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское.

12. Код целевой статьи состоит из десяти знаков и составляет 8-17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.

13. В случае принятия решения о составлении проекта решения о бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в структуре муниципальных программ, финансовый орган муниципального округа Очаково-Матвеевское утверждает единую структуру программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов) для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское.

14. Целевым статьям расходов муниципального округа Очаково-Матвеевское присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

15. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом муниципального округа Очаково-Матвеевское, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты.

16. Увязка универсальных направлений расходов с основным мероприятием муниципальной программы или ведомственной целевой программы устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – муниципальная программа или ведомственная программа, где XX от 01 до 79;

XX X 00 00000 – подпрограмма муниципальной программы;

XX X XX 00000 – основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы или ведомственной целевой программы;

17. Увязка универсальных направлений расходов с непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – непрограммное направление деятельности, где X – 9;

XX X 00 00000 – непрограммное направление расходов;

XX X 00 XXXXX – направления реализации непрограммных расходов.

18. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением следующих случаев:

- если в течение финансового года по указанной целевой статье бюджета не производились кассовые расходы местного бюджета;

- в целях отражения расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское при предоставлении из бюджета города Москвы межбюджетных трансфертов.

19. Применение бюджетной классификации при формировании расходов бюджета бюджетной системы муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации согласно Приложению к настоящему Порядку.

**Приложение**
**к Порядку установления, детализации и порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**

**Перечень кодов разделов, подразделов и целевых статей и видов расходов классификации бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
|---|---|---|---|---|
| **Функционированиезаконодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** | | |
| Депутаты Совета депутатов муниципального образования | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органамиуправления государственными бюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органамиуправления государственными бюджетными фондами | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 |
| **Функционирование ПравительстваРоссийской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местныхадминистраций** | **01** | **04** | | |
| Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 200 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 240 |
| Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органамиуправления государственными бюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения (медицина) | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органамиуправления государственными бюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 |
| **Обеспечение проведения выборов иреферендумов** | **01** | **07** | | |
| Проведение выборов депутатов Советадепутатов муниципального округа | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 800 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | | |
| Резервный фонд, предусмотренныйорганами местного самоуправления | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | | |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Советамуниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | |
| Закупка товаров, работ и услуг длягосударственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | | |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** | | |
| Социальные гарантии муниципальнымслужащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 |
| Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** | | |
| Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **12** | **04** | | |
| Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | |
| Закупка товаров, работ и услуг длягосударственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услугдля обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17 апреля 2023 года № 10-п**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 10 октября 2017 г. № 749-ПП «О порядке формирования, ведения реестра источников доходов бюджета города Москвы и реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и представления в Департамент финансов города Москвы реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и реестров источников доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 ноября 2017 года № 46-СД,

**администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа муниципального округа Очаково-Матвеевское, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В

**Глава администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **О.В. Калинин**

**Приложение**
**к постановлению**
**администрации муниципального**
**округа Очаково-Матвеевское**
**от 17 апреля 2023 года № 10-п**

## Порядок формирования и ведения источников доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - реестр источников доходов) устанавливает правила формирования и ведения источников доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - местный бюджет).

2. Настоящий Порядок разработан с учетом общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источника доходов местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее - Общие требования).

3. Реестр источников доходов местного бюджета формируется и ведется как информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенных в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское.

5. В реестр источников доходов местного бюджета включается информация, определенная в соответствии с Общими требованиями.

6. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется в электронной форме в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы с использованием квалифицированных электронных подписей.

7. Показатели прогноза доходов местного бюджета в целях составления и утверждения решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское о бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на очередной финансовый год и плановый период включаются в реестр источников бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения о проекте бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на очередной финансовый год и плановый период.

8. Реестр источников доходов местного бюджета направляется в Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**Приложение**
**к Порядку формирования и ведения источников доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**

ФОРМА

**Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**
**на _____ год и плановый период _____ и _____ годов**

Наименование финансового органа: _____;
Наименование бюджета:_____;
Единица измерения:_____

| Номер реестровой записи | Наименование группы источников доходов бюджетов / наименование источника дохода бюджета | Код классификации доходов | | Главный администратор доходов бюджета | | Показатели прогноза доходов бюджета текущего финансового года | | | Показатели прогноза доходов бюджета в целях составления и утверждения закона о бюджете (прогноз) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | код | наименование | Код ГАДБ | Наименование главного администратора доходов бюджета | Утвержденные бюджетные назначения на_____год | Исполнение за 9 месяцев ____года (текущий финансовый год) | Оценка исполнении за_____ год (текущий финансовый год) | на _____ год (очередной финансовый год) | на_____ год (первый год планового периода) | на_____ год (второй год планового периода) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17 апреля 2023 года № 11-п**

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 08 ноября 2017 года № 46-СД,

**администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:**

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В

**Глава администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **О.В. Калинин**

**Приложение**
**к постановлению администрации**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 17 апреля 2023 года № 11-п**

**Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское**

1. Настоящим Положением устанавливаются порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на финансовый год и плановый период.

2. Резервный фонд муниципального округа Очаково-Матвеевское формируется в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе связанных с наступлением непредвиденных событий и обстоятельств, а также необходимостью проведения (осуществления) мероприятий, финансовое обеспечение которых не предусмотрено в составе бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на очередной финансовый год и плановый период.

3. Размер резервного фонда муниципального округа Очаково-Матвеевское на соответствующий финансовый год устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское.

4. Резервный фонд образуется в составе расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. К непредвиденным расходам в целях настоящего Положения относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов местного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

6. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального округа Очаково-Матвеевское.

7. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа распространяется и на размер резервного фонда.

8. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское.

9. Средства бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское, выделяемые из резервного фонда, подлежат к использованию по целевому назначению, определенному соответствующим правовым актом, и не могут быть направлены на иные цели.

10. Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское ежегодно в составе материалов к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское прилагает отчет об использовании средств резервного фонда муниципального округа Очаково-Матвеевское.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**12 апреля 2023 года № 37-СД**

**Об информации руководителя филиала ПМЦ «Диалог» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» о работе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2022 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя филиала ПМЦ «Диалог» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» о работе по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2022 году,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию руководителя филиала ПМЦ «Диалог» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» Новикова Сергея Афонасьевича о работе по организации досуговой, социально-вос-

питательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2022 году

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и ГБУ города Москвы «Молодёжный центр «Галактика».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochakovo-matv.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

## РЕШЕНИЕ

**12 апреля 2023 года № 38-СД**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения первого заместителя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Ю.Г. Казаковой от 28 марта 2023 года №02-25-175/23

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения адреса из схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы .

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 12 апреля 2023 года № 38-СД**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов для исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы со специализацией «Печать»**

| № | Округ | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь НТО | Специализация | Период размещения | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ЗАО | Очаково-Матвеевское | Киоск | ул. Пржевальского, вл.2, корп.13 | 6 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать» |

## РЕШЕНИЕ

**12 апреля 2023 года № 39-СД**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 23 марта 2023 года № ПЗ-1111/23

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части увеличения площади до 211,8 кв. м. ранее включенного в схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ЭКОФУД» по адресу: г. Москва, Аминьевское шоссе, д.6.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://ochakovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

# РЕШЕНИЕ

**12 апреля 2023 года № 40-СД**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года № 21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 07 апреля 2023 года № ИН-565/23

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 октября 2022 года № 21-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на реализацию мероприятий по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochakovo-matv.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Глава муниципального**
**округа Очаково-Матвеевское** **К.В.Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 12 апреля 2023 года № 40-СД**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 12 октября 2022 года № 21-СД**

## Мероприятия по развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2023 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»)

| №№ | Адрес объекта (по паспорту ДТ) | Функциональные назначения планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|
| **I РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ** | | | |
| **1** | **Веерная ул. 22 к.1, 22 к.2, 22 к.3** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, установка уличных тренажеров, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, устройство контейнерной площадки, ремонт газонов | **12 372,68** |
| **2** | **Веерная ул. 32 к.1** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов | **14 713,41** |
| **3** | **Веерная ул. 40 к.1, 40 к.2, 40 к.3** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов | **7885,14** |
| **4** | **Веерная ул. 46** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов | **3 891,94** |
| **5** | **Нежинская ул. 8 к.1, 8 к.2, 8 к.3, 8 к.4** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов | **12 038,48** |
| **6** | **Рябиновая ул. 36 к.2** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов | **3 168,02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | **Рябиновая ул. 36 к.3** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, установка уличных тренажеров, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство контейнерной площадки, ремонт газонов | **14 210,64** |
| **8** | **Аминьевское шоссе 7** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов | **1 139,08** |
| **9** | **Марии Поливановой ул. 4; Очаковская Б. ул. 34, 36** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: ремонт лестничного марша, | **1 089,16** |
| **10** | **Очаковская Б. ул. 19** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт лестничного марша, ремонт газонов | **1 260,12** |
| **11** | **Очаковское шоссе 11 к.1** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: ремонт подпорной стенки, устройство водостока, ремонт лестничного марша, ремонт газонов | **1 367,73** |
| **12** | **Очаковское шоссе 13 к.2** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство водостока, ремонт лестничного марша, ремонт газонов | **3 224,93** |
| **13** | **Озерная ул., д. 31, корп. 3** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт спортивной площадки (хоккейной коробки с воротами) с устройством покрытия из искусственной травы; обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, ремонт газонов | **6 583,58** |
| **II РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЖИТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В РАЙОНЕ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ НА ПОРТАЛЕ «АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН»)** | | | |
| **1** | **Матвеевская ул. 6** | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий: обустройство/ремонт детской площадки с устройством покрытия из резиновой крошки и с установкой малых архитектурных форм, обустройство дорожек из асфальта, устройство/замена бортового камня, устройство зоны тихого отдыха, ремонт газонов | **27 985,55** |
| **III РАЗДЕЛ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ УЛИЦ И СОДЕРЖАНИЮ И ОБЛАГОРАЖИВАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА** | | | |
| **1** | **Большая Очаковская ул., д. 1, д. 3, д. 5** | Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки, установка полусфер | **3 629,03** |
| **2** | **Большая Очаковская ул., д. 47** | Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки. | **1 397,50** |
| **3** | **Очаковское шоссе, д. 26** | Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки. | **790,73** |
| **4** | **Озерная ул., д. 29, корп. 1** | Устройство искусственной дорожной неровности, установка дорожных знаков. | **261,74** |
| **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:** | | | **117 009,46** |

# РЕШЕНИЕ

**12 апреля 2023 года № 41-СД**

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
за I квартал 2023 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I квартал 2023 года по доходам в сумме 3691,50 тыс. рублей, по расходам в сумме 6227,90 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за I квартал 2023 года согласно приложению 1.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за I квартал 2023 года согласно приложению 2.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за I квартал 2023 года согласно приложению 3.

1.4. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за I квартал 2023 года согласно приложению 4.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# РЕШЕНИЕ

**12 апреля 2023 года № 42-СД**

**О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Очаково-Матвеевское, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Очаково-Матвеевское, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 20 июня 2018 года № 78-СД «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 19 мая 2021 года № 54-СД «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 20 июня 2018 года № 78-СД».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернова**

**Глава муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское** **К.В. Чернов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Очаково-Матвеевское**
**от 12 апреля 2023 года № 42-СД**

**Порядок**
**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Очаково-Матвеевское, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское (www.ochakovo-matv.ru) (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа Очаково-Матвеевское, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в табличной форме на бумажном носителе согласно приложению к настоящему Порядку (далее – справка о доходах и расходах) в комиссию Со-

вета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

*«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.*

*Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».*

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Секретарь комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Секретарь комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

12. Председатель комиссии, секретарь комиссии и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение**
**к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Очаково-Матвеевское, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

## Сведения
## о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Очаково-Матвеевское за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

| Фамилия и инициалы главы муниципального округа статус члена (членов) его семьи | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения | | | |
| | | | | | | | | | | |
| *супруга (супруг)* | | | | | | | | | | |
| *несовершеннолетний ребенок* | | | | | | | | | | |

[1]Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муниципального округа Очаково-Матвеевское и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**20 апреля 2023 года № 11/1**

**Об информации руководителя филиала «Спортивно-досуговый центр «Радуга» ГБУ «Молодежный центр «Галактика» о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1. Принять к сведению информацию руководителя филиала «Спортивно-досуговый центр «Радуга» ГБУ города Москвы «Молодежный центр «Галактика» Гедерим М.А. о работе учреждения в 2022 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

**Глава муниципального округа Солнцево** **В.С. Верхович**

## РЕШЕНИЕ

**20 апреля 2023 года № 11/2**

**Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 1 квартал 2023 года**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 3\5,

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1.Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 1 квартал 2023 года (Приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

**Глава муниципального округа Солнцево** **В.С. Верхович**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

## РЕШЕНИЕ

**20 апреля 2023 года № 11/3**

**О направлении средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Солнцево» в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Солнцево города Москвы от 11 апреля 2023 года № И-10-341/23,

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на реализацию мероприятий по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Солнцево» в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево** **В.С. Верхович**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Солнцево**
**от 20 апреля 2023 года №11/3**

## Мероприятия по обустройству улиц, содержание которых осуществляется ГБУ «Жилищник района Солнцево» в 2023 году

| № п\п | Адрес объекта | Функциональное назначение | Планируемые работы | Ориентировочная стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|---|---|
| **1** | ул. Юлиана Семенова | Устройство лестницы-спуска | Устройство лестницы. Устройство поручня. Устройство дорожки 45,0 м2. Ремонт газона 100,0 м2. Прочие работы. | **280 067,53** |
| **2** | ул. Юлиана Семенова | Дорожно-тропиночная сеть | Бортовой камень 156,0 м. Понижение бортового камня 9,0 м. Устройство дорожки 117,0 м2. Ремонт газона 160,0 м2. Прочие работы. | **378 508,20** |
| **3** | ул. Щорса, д.8, корп.1 | Обустройство пожарного выезда с парковки | Устройство выезда. | **91 629,94** |
| **4** | ул. Щорса, д.5 | Дорожно-тропиночная сеть | Бортовой камень 38.0 м. Устройство дорожки 23.0 м2. Ремонт газона 50,0 м2. Прочие работы. | **87 388,38** |
| **5** | ул. Щорса | Устройство приподнятого пешеходного перехода | Расширение подходов. Понижение бортового камня. Восстановление газона. Приподнятый пешеходный переход. Прочие работы. | **2 415 356,45** |
| **6** | ул. Авиаторов, д.30<br>ул. Главмосстроя, д.10 | Ремонт бункерных площадок | Ремонт бункерных площадок | **1 570 649,50** |
| **7** | ул. Производственная 2<br>ул. Производственная 2 к.1,<br>ул. Производственная 4 к.2<br>ул. Производственная 4<br>ул. Производственная 4 к.1<br>ул. Производственная 4 к.3 | Разработка проектно-сметной документации комплексного благоустройства территорий | Разработка проектно-сметной документации комплексного благоустройства территорий | **2 000 000,00** |
| | | | **ИТОГО по мероприятию** | **6 823 600,00** |
| | | | **ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИТЯТИЯМ** | **6 823 600,00** |

# РЕШЕНИЕ

**20 апреля 2023 года № 11/4**

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год»**

В соответствии с Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 октября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года № 3\5, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденном решением Совета депутатов 5 марта 2013 года № 26/04

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 14 июня 2023 года в 17 ч. 00 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д.50, кабинет 310.
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево** **В.С. Верхович**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево**
**от 20 апреля 2023 года № 11/4**

**ПРОЕКТ**

**Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2017 года № 3\5, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год (далее –

местный бюджет) по доходам в сумме 47 995 655.05 рублей, по расходам в сумме 42 737 631.84 рублей, с превышением доходов над расходами сумме 5 258 023.21 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год (приложение 3);

4) по исполнению источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево за 2022 год (приложение 4).

3. Утвердить свободный остаток бюджета муниципального округа Солнцево на 1 января 2023 года в размере 15 499 007.69 рублей.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Солнцево.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального**
**округа Солнцево** **В.С. Верхович**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**26.01.2023 года № 1/3**

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Тропарево- Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево- Никулино, постановлением Правительства Москвы от 10.01.2023 г. № 14-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2023 году», уведомлением от 13.01.2023 г. № 1550 о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.1. слова «в сумме 24492,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 26892,5 тыс. рублей»;

1.2. В пункте 1.1.2. слова «в сумме 24492,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 26892,5 тыс. рублей»;

1.3. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы на 2023 год в сумме 2400,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей».

1.4. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.5. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино www.troparevo- zao.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 26.01.2023 г. № 1/3**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево- Никулино**
**от 22.12.2022 г. № 15/1**

**Ведомственная структура расходов**
**бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год**

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино (код ведомства 900)*** | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **21762,1** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | ***01*** | ***03*** | | | ***2595,0*** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 100 | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 | 2400,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | ***01*** | ***04*** | | | ***18987,8*** |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | | 3133,8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 3024,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 3024,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15201,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 11329,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 11329,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 3871,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 3871,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,4 |
| **Резервные фонды** | ***01*** | ***11*** | | | ***50,0*** |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | ***01*** | ***13*** | | | ***129,3*** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | ***08*** | ***00*** | | | ***3779,2*** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | | 3779,2 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3779,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3779,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3779,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | ***10*** | ***00*** | | | ***771,2*** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | | | 444,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 444,0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 10 | 06 | | | 327,2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 186,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 140,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | ***12*** | ***00*** | | | ***580,0*** |
| **Периодическая печать и издательства** | 12 | 02 | | | 340,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 12 | 04 | | | 240,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 240,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 240,0 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **26892,5** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 26.01.2023 г. № 1/3**

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево- Никулино**
**от 22.12.2022 г. № 15/1**

## Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **21762,1** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | ***01*** | ***03*** | | | ***2595,0*** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 100 | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 | 2400,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | ***01*** | ***04*** | | | ***18987,8*** |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | | 3133,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 3024,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 3024,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15201,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 11329,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 11329,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 3871,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 3871,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,4 |
| **Резервные фонды** | ***01*** | ***11*** | | | ***50,0*** |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | ***01*** | ***13*** | | | ***129,3*** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | ***08*** | ***00*** | | | ***3779,2*** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | | 3779,2 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3779,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3779,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3779,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | ***10*** | ***00*** | | | ***771,2*** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | | | 444,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 444,0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 10 | 06 | | | 327,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 186,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 140,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | ***12*** | ***00*** | | | ***580,0*** |
| **Периодическая печать и издательства** | 12 | 02 | | | 340,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 12 | 04 | | | 240,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 240,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 240,0 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **26892,5** |

# РЕШЕНИЕ

**24.03.2023 года № 4/4**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево- Никулино, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «в сумме 26892,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 27205,1 тыс. рублей»;

1.2. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 312,6 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 24.03.2023 г. № 4/4**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево- Никулино**
**от 22.12.2022 г. № 15/1**

## Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино (код ведомства 900)*** | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **22074,7** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | ***01*** | ***03*** | | | ***2595,0*** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 100 | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 | 2400,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | ***01*** | ***04*** | | | ***19300,4*** |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | | 3212,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 3102,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 3102,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15436,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 11564,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 11564,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 3871,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 3871,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,4 |
| **Резервные фонды** | ***01*** | ***11*** | | | ***50,0*** |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | ***01*** | ***13*** | | | ***129,3*** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | ***08*** | ***00*** | | | ***3779,2*** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | | 3779,2 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3779,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3779,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3779,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | ***10*** | ***00*** | | | ***771,2*** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | | | 444,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 444,0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 10 | 06 | | | 327,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 186,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 140,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | ***12*** | ***00*** | | | ***580,0*** |
| **Периодическая печать и издательства** | 12 | 02 | | | 340,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 12 | 04 | | | 240,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево- Никулино | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 240,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 240,0 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **27205,1** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 24.03.2023 г. № 4/4**

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево- Никулино**
**от 22.12.2022 г. № 15/1**

## Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **22074,7** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | ***01*** | ***03*** | | | ***2595,0*** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 100 | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 | 2400,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | ***01*** | ***04*** | | | ***19300,4*** |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | | 3212,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 3102,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 3102,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15436,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 11564,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 11564,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 3871,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 3871,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,4 |
| **Резервные фонды** | ***01*** | ***11*** | | | ***50,0*** |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | ***01*** | ***13*** | | | ***129,3*** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | ***08*** | ***00*** | | | ***3779,2*** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | | 3779,2 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3779,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3779,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3779,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | ***10*** | ***00*** | | | ***771,2*** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | | | 444,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 444,0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 10 | 06 | | | 327,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 186,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 140,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | ***12*** | ***00*** | | | ***580,0*** |
| **Периодическая печать и издательства** | 12 | 02 | | | 340,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево-Никулино | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 12 | 04 | | | 240,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево- Никулино | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 240,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 240,0 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **27205,1** |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 24.03.2023 г. № 4/4**

**Приложение 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево- Никулино**
**от 22.12.2022 г. № 15/1**

## Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

| Код бюджетной классификации | | | | | | | Наименование показателей | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 900 | 01 | 00 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 312,6 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 312,6 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 312,6 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 312,6 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | **312,6** | **0,0** | **0,0** |

# РЕШЕНИЕ

**31.03.2023 года № 5/11**

**О согласовании направления дополнительных средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Тропарево-Никулино от 30.03.2023 года № И-314/23, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление дополнительных средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино в 2023 году согласно приложению к настоящему решению (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 31.03.2023 г. № 5/11**

## Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы

| Адрес объекта | Виды работ по объекту | Общая сумма по объекту | Сумма |
|---|---|---|---|
| Никулинская ул., д.11 | Установка информационного стенда на ДП, ремонт газона, установка баннеров | 498 963,6 | **1 823 486,32** |
| Покрышкина ул., д.9,11 | Установка информационного стенда на ДП, ремонт газона, установка баннеров | 384 051,6 | |
| А.Анохина ул., д.38 | Установка информационного стенда на ДП, ремонт газона, установка баннеров | 441 507,6 | |
| А.Анохина ул., д.5 | Установка информационного стенда на ДП, ремонт газона, установка баннеров | 498 963,6 | |
| Академика Анохина ул., д.56 | Установка диванов, урн | 2 373 888,0 | **2 373 888,00** |
| Академика Анохина ул., д.12, к.1-4 | Установка диванов, урн | | |
| Никулинская ул., д.23, к.2 | Установка диванов, урн | | |
| 26-ти Бакинских Комиссаров ул., д.8, к.1 | Установка диванов, урн | | |
| 26-ти Бакинских Комиссаров ул., д.6, к.2 | Установка диванов, урн | | |
| 26-ти Бакинских Комиссаров ул., д.8, к.6 | Установка диванов, урн | | |
| 26-ти Бакинских Комиссаров ул., д.7 к.5 | Установка диванов, урн | | |
| 26-ти Бакинских Комиссаров ул., д.7 к.4 | Установка диванов, урн | | |
| 26-ти Бакинских Комиссаров ул., д.12 к.5 | Установка диванов, урн | | |
| 26-ти Бакинских Комиссаров ул., д.7 к.1 | Установка диванов, урн | | |
| Ремонт лестниц (согласно Приложению 1) | | | **2 968 344,91** |
| Организация безопасности дорожного движения (согласно Приложению 2) | | | **2 502 744,57** |
| | | **Итого:** | **9 668 463,80** |

**Приложение 1**
**(ремонт лестниц) к мероприятиям по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы**

## Адресный перечень лестниц для проведения ремонтных работ в рамках средств стимулирования управ районов в 2023 г.

| № п/п | Адрес | Стоимость ремонтных работ |
|---|---|---|
| 1 | Анохина 46к3 | 415 307,72 |
| 2 | Анохина 5к1-3 | 43 987,85 |
| 3 | Анохина 13 | 454 567,22 |
| 4 | Вернадского 95к1 | 139 364,22 |
| 5 | Вернадского 89к2 | 176 804,34 |
| 6 | Вернадского 93 | 198 547,66 |
| 7 | Бакинских комиссаров 7к5 | 59 078,42 |
| 8 | Анохина 2к1 | 316 477,02 |
| 9 | Вернадского 105 | 401 340,10 |
| 10 | Люкс, Олимпийская деревня | 762 870,36 |
| | | **Итого: 2 968 344,91** |

**Приложение 2**
**(Организация безопасности дорожного движения) к мероприятиям по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы**

## Адресный перечень по организации безопасности дорожного движения в рамках средств стимулирования управ районов в 2023 г.

| № | Адрес | Мероприятия | Сумма, руб. с НДС-20% |
|---|---|---|---|
| 1. | ОД, Мичуринский пр-т, д.2 от кафе «Florentini» к спорткомплексу Олимпийская Деревня-80 | Организация безопасного движения пешеходов (обустройство ИДН, пешеходного перехода, перенос дорожек, ограничение парковки, разметка парковочных мест) | 586 799,10 |
| 2. | ОД, Мичуринский пр-т д.4 корп.3 | Обустройство ИДН | 145 593,94 |
| 3. | Проезд от проспекта Вернадского до гостиницы Салют | Повышение уровня безопасности дорожного движения на объекте дорожного хозяйства (обустройство ИДН, пешеходных переходов, парковки, дорожных знаков и тротуара) | 794 363,80 |
| 4. | Внутриквартальный проезд от пр-та Вернадского д.127 до Ленинского пр-та, д.156,стр.1. | Организация одностороннего движения | 22 041,67 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | ОД, Мичуринский пр-т, д. 4 корп.2 у ТЦ «Люкс» | Организация дорожного движения для обеспечения беспрепятственного проезда общественного транспорта (запрет парковки) и обустройство нового пешеходного перехода | 55 815,52 |
| 6. | пр-т Вернадского в районе д.97, корп.3 | Установка дорожных знаков приоритета | 12 130,50 |
| 7. | ОД, Мичуринский пр-т, д.1 (вблизи ТЦ «Фестиваль») | Установка дорожных знаков «Движение направо» | 12 296,76 |
| 8. | ул. Академика Анохина, д.12,корп.1 | 1) Обустройство приподнятого пешеходного перехода<br>2) Проектно-сметная документация | 73 145,92<br>130 001,82 |
| 9. | ул. Академика Анохина, д.4,корп.4 вблизи (ГБОУ Школа 1317) | Установки дорожных знаков «Жилая зона» и обустройство ИДН | 160 108,16 |
| 10. | от ул. Доктора Гааза в сторону д. 91,корп.3 по проспекту Вернадского | Установка дорожного знака «Остановка запрещена» | 11 845,40 |
| 11. | Участок от д. 101 корп. 8 по пр-ту Вернадского до д. 101 корп. 5 по ул. 26-ти Бакинских комиссаров | Организация одностороннего движения | 155 628,82 |
| 12. | Установка ИДН, дорожных знаков и разметки ИДН Школа № 875, Школа №1317 | Установка ИДН, установка дорожных знаков | 342 973, 16 |
| | | **ВСЕГО** | **2 502 744,57** |

## РЕШЕНИЕ

**20.04.2023 года № 6/1**

**О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тропарево-Никулино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тропарево-Никулино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 25.09.2018 года № 17/5 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сай-

тах органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 29.10.2021 года № 9/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 25.09.2018 №17/5 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04. 2023 года № 6/1**

## Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тропарево-Никулино на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино https://troparevo-zao.ru/ (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа Тропарево-Никулино, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственно-

сти главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

*«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.*

*Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.».*

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, глава муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет муниципальному служащему копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийско-

го средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в комиссии за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа. После окончания этого периода указанные справки и копии документов подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение**
**к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тропарево-Никулино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

## Сведения
## о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тропарево-Никулино
## за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

| Фамилия и инициалы главы муниципального округа Тропарево-Никулино; статус члена (членов) его семьи | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка):[1] вид приобретенного имущества и источники |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения | | | |
| | | | | | | | | | | |
| *супруга (супруг)* | | | | | | | | | | |
| *несовершеннолетний ребенок* | | | | | | | | | | |

[1] Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муниципального округа Тропарево-Никулино и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

# РЕШЕНИЕ

**20.04.2023 года № 6/2**

**Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В соответствии федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (Приложение).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.05.2016 г. № 7/2 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

3.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 27.09.2018 г. № 18/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 16.06.2016 г. № 8/2 «Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» и № 7/2 от 24.05.2016 г. «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04.2023 года № 6/2**

## Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3) рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4) прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тропарево-Никулино, и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тропарево-Никулино, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федераль-

ного закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее –заявление о применении меры ответственности).

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1) информация, представленная в письменном виде:

5.1.1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2) президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4) Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5) Общественной палатой города Москвы;

5.1.6) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2) поступление в комиссию:

5.2.1) заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2) сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов;

5.2.3) заявления о применении меры ответственности.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа Тропарево-Никулино и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3) подписывает документы комиссии;

9.4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком дело-

производства в Совете депутатов.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 19 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае, если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней. В случае, если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, главе муниципального округа Тропарево-Никулино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, за-

мещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

22.1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

22.2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

22.3) источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

22.4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

22.5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

22.6) результаты голосования;

22.7) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2 или 19.3 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

Распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

## РЕШЕНИЕ

**20.04.2023 года № 6/3**

**Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В соответствии федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04.2023 года № 6/3**

**Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

**Председатель комиссии:**

| | |
|---|---|
| Щуров Павел Михайлович | - Глава муниципального округа Тропарево-Никулино |

**Члены комиссии:**

| | |
|---|---|
| Половова Наталья Николаевна | - депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, |
| Назимкин Кирилл Евгеньевич | - депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино |

**Секретарь комиссии:**

| | |
|---|---|
| Гончар Виктория Владимировна | - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино |

## РЕШЕНИЕ

**20.04.2023 года № 6/4**

**Об утверждении перечня местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино во втором полугодии 2023 года**

В соответствии с п. 8 части 1 ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино во втором полугодии 2023 года (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино обеспечить проведение мероприятий, указанных в приложении к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево – Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04.2023 г. № 6/4**

**Перечень**
**местных праздников (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий) проводимых на территории муниципального округа Тропарево-Никулино во втором полугодии 2023 года**

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1. | Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня муниципального округа («День Тропарево-Никулино») | сентябрь |
| 2. | Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня пожилого человека («День старшего поколения») | октябрь |
| 3. | Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня матери | ноябрь |
| 4. | Памятное мероприятие, приуроченное к Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой | декабрь |
| 5. | Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Нового года (для льготных категорий жителей муниципального округа Тропарево-Никулино) | декабрь |
| 6. | Местное праздничное мероприятие, приуроченное к празднованию Нового года «Елка в каждый двор» | декабрь |

## РЕШЕНИЕ

**20.04.2023 года № 6/5**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 03.04.2023 г. № 02-25-243/23, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Тропарево-Никулино согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04.2023 г. № 6/5**

**Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»**

| № п/п | Округ | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь НТО | Специализация | Период размещения | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ЗАО | Тропарево-Никулино | Киоск | Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, дом 3 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м<br><br>Уточнение адреса и места размещения: с Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, владение 3 на Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, дом 3 |

## РЕШЕНИЕ

**20.04.2023 года № 6/6**

**О согласовании направления дополнительных средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Тропарево-Никулино от 19.04.2023 года № И-464/23, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление дополнительных средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04.2023 года № 6/6**

**Адресный перечень подъездов многоквартирных домов**
**для обустройства пандусов для инвалидов (внешняя входная группа)**

| Адрес | Вид работ | Сумма |
|---|---|---|
| проспект Вернадского, д. 127, под. 5 | Обустройство пандуса для инвалидов внешней входной группы | 164 181,60 |
| ул. 26-ти Бакинских комиссаров, д. 3, к. 1, под. 11 | Обустройство пандуса для инвалидов внешней входной группы | 206 377,20 |
| проспект Вернадского, д. 89, к. 4, под. 1 | Обустройство пандуса для инвалидов внешней входной группы | 411 459,62 |
| проспект Вернадского, д. 89, к. 4, под. 2 | Обустройство пандуса для инвалидов внешней входной группы | 381 815,06 |
| ул. 26-ти Бакинских комиссаров, д. 7, к.2, под. 1 | Обустройство пандуса для инвалидов внешней входной группы с расширением внешней площадки | 247 056,41 |
| ул. 26-ти Бакинских комиссаров, д. 8, к. 3, под. 1 | Обустройство пандуса для инвалидов внешней входной группы с расширением внешней площадки | 237 164,71 |
| ул. Академика Анохина, д. 38, к. 2, под. 4 | Обустройство пандуса для инвалидов внешней входной группы | 86 890,80 |
| ул. Никулинская, д. 15, к. 2, под. 7 | Обустройство пандуса для инвалидов внешней входной группы | 86 890,80 |
| **Итого:** | | **1 821 836,20** |

# РЕШЕНИЕ

**20.04.2023 года № 6/7**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 18.11.2022 года № 12/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Тропарево-Никулино от 19.04.2023 года № И-461/23, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 18.11.2022 года № 12/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 31.03.2023 г. № 5/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 18.11.2022 года № 12/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2023 году».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 20.04.2023 г. № 6/7**

**Адресный перечень мероприятий по обустройству детских площадок в 2023 году в районе Тропарево-Никулино**

| № | Адрес | Вид работ | Стоимость работ |
|---|---|---|---|
| 1. | ул. Коштоянца, д. 47, к.1-2 | Благоустройство детской площадки | 112 447 150, 00 |
| 2. | ул. Академика Анохина, д.5, к. 1-4 | Благоустройство детской площадки | |
| 3. | ул. Академика Анохина, д. 38, к.1-4 | Благоустройство детской площадки | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | ул. Покрышкина, д. 9-11 | Благоустройство детской площадки | |
| 5. | ул. Никулинская, д. 11 | Благоустройство детской площадки | |

## РЕШЕНИЕ

**20.04.2023 года № 6/8**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 31.03.2023 года № 5/11 «О согласовании направления дополнительных средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино в 2023 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Тропарево-Никулино города Москвы от 19.04.2023 года № И-463/23, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 31.03.2023 года № 5/11 «О согласовании направления дополнительных средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04.2023 г. № 6/8**

## Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы

| Адрес объекта | Виды работ по объекту | Общая сумма по объекту | Сумма |
|---|---|---|---|
| Никулинская ул. 11 | Установка информационного стенда на ДП, ремонт газона, установка баннеров | 498 963,6 | **1 823 486,32** |
| Покрышкина ул. 11,9 | Установка информационного стенда на ДП, ремонт газона, установка баннеров | 384 051,6 | |
| Академика Анохина ул. 38 к.1, 38 к.2, 38 к.3, 38 к.4 | Установка информационного стенда на ДП, ремонт газона, установка баннеров | 441 507,6 | |
| Академика Анохина ул. 5 к.1, 5 к.2, 5 к.3, 5 к.4 | Установка информационного стенда на ДП, ремонт газона, установка баннеров | 498 963,6 | |
| Академика Анохина ул. 56, 58 к.1, 58 к.2 | Установка диванов, урн | 2 373 888,0 | **2 373 888,00** |
| Академика Анохина ул. 12, к.1, 12 к.2, 12 к.3, 12 к.4 | Установка диванов, урн | | |
| Никулинская ул. 23 к.2 | Установка диванов, урн | | |
| Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 8 к.1 | Установка диванов, урн | | |
| Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 6 к.2 | Установка диванов, урн | | |
| Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 8 к.6 | Установка диванов, урн | | |
| Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 7 к.5 | Установка диванов, урн | | |
| Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 7 к.4 | Установка диванов, урн | | |
| Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 12 к.4, 12 | Установка диванов, урн | | |
| Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 7 к.1 | Установка диванов, урн | | |
| Ремонт лестниц (согласно Приложению 1) | | | **2 968 344,91** |
| Организация безопасности дорожного движения (согласно Приложению 2) | | | **2 502 744,57** |
| | | **Итого:** | **9 668 463,80** |

**Приложение 1**
**(ремонт лестниц) к мероприятиям**
**по благоустройству дворовых**
**территорий в 2023 году за счет средств**
**стимулирования управы района**
**Тропарево-Никулино города Москвы**

## Адресный перечень лестниц для проведения ремонтных работ в рамках средств стимулирования управ районов в 2023 г.

| № п/п | Адрес | Стоимость ремонтных работ |
|---|---|---|
| 1 | Анохина Академика ул. 46 к.3 | 415 307,72 |
| 2 | Анохина Академика ул. 5 к.1, 5 к.2, 5 к.3, 5 к.4 | 43 987,85 |
| 3 | Анохина Академика ул. 11, 11 к.1, 13 | 454 567,22 |
| 4 | Вернадского просп. 95 к.1 | 139 364,22 |
| 5 | Вернадского просп. 89 к.2 | 176 804,34 |
| 6 | Вернадского просп. 93 к.1 | 198 547,66 |
| 7 | Двадцати Шести Бакинских Комиссаров ул. 7 к.6 | 59 078,42 |
| 8 | Анохина Академика ул. 2 к.1 | 316 477,02 |
| 9 | Вернадского просп. 95 к.3 | 401 340,10 |
| 10 | Олимпийская деревня (ТД «Люкс») | 762 870,36 |
| | **Итого:** | **2 968 344,91** |

**Приложение 2**
**(Организация безопасности дорожного**
**движения) к мероприятиям**
**по благоустройству дворовых**
**территорий в 2023 году за счет средств**
**стимулирования управы района**
**Тропарево-Никулино города Москвы**

## Адресный перечень по организации безопасности дорожного движения в рамках средств стимулирования управ районов в 2023 г.

| № | Адрес | Мероприятия | Сумма, руб. с НДС-20% |
|---|---|---|---|
| 1. | ОД, Мичуринский пр-т, д.2 от кафе «Florentini» к спорткомплексу Олимпийская Деревня-80 | Организация безопасного движения пешеходов (обустройство ИДН, пешеходного перехода, перенос дорожек, ограничение парковки, разметка парковочных мест) | 586 799,10 |
| 2. | ОД, Мичуринский пр-т д.4 корп.3 | Обустройство ИДН | 145 593,94 |
| 3. | Проезд от проспекта Вернадского до гостиницы Салют | Повышение уровня безопасности дорожного движения на объекте дорожного хозяйства (обустройство ИДН, пешеходных переходов, парковки, дорожных знаков и тротуара) | 794 363,80 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Внутриквартальный проезд от пр-та Вернадского д.127 до Ленинского пр-та, д.156,стр.1. | Организация одностороннего движения | 22 041,67 |
| 5. | ОД, Мичуринский пр-т, д. 4 корп.2 у ТЦ «Люкс» | Организация дорожного движения для обеспечения беспрепятственного проезда общественного транспорта (запрет парковки) и обустройство нового пешеходного перехода | 55 815,52 |
| 6. | пр-т Вернадского в районе д.97, корп.3 | Установка дорожных знаков приоритета | 12 130,50 |
| 7. | ОД, Мичуринский пр-т, д.1 (вблизи ТЦ «Фестиваль») | Установка дорожных знаков «Движение направо» | 12 296,76 |
| 8. | ул. Академика Анохина, д.12,корп.1 | 1) Обустройство приподнятого пешеходного перехода<br>2) Проектно-сметная документация | 73 145,92<br>130 001,82 |
| 9. | ул. Академика Анохина, д.4,корп.4 вблизи (ГБОУ Школа 1317) | Установки дорожных знаков «Жилая зона» и обустройство ИДН | 160 108,16 |
| 10. | от ул. Доктора Гааза в сторону д. 91,корп.3 по проспекту Вернадского | Установка дорожного знака «Остановка запрещена» | 11 845,40 |
| 11. | Участок от д. 101 корп. 8 по пр-ту Вернадского до д. 101 корп. 5 по ул. 26-ти Бакинских комиссаров | Организация одностороннего движения | 155 628,82 |
| 12. | Установка ИДН, дорожных знаков и разметки ИДН Школа № 875, Школа №1317 | Установка ИДН, установка дорожных знаков | 342 973, 16 |
| | | **ВСЕГО** | **2 502 744,57** |

## РЕШЕНИЕ

**20.04.2023 года № 6/9**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 02.11.2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево- Никулино, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино от 22.12.2022 г. № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1.2. слова «в сумме 27205,1 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 27345,1 тыс. рублей»;

1.2. Пункт 1.1.3. изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Дефицит/профицит в сумме 452,6 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 3 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино П.М. Щурова.

**Глава муниципального округа**
**Тропарево-Никулино** **П.М. Щуров**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04.2023 г. № 6/9**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево- Никулино**
**от 22.12.2022 г. № 15/1**

**Ведомственная структура расходов**
**бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год**

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино (код ведомства 900)*** | | | | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **22074,7** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | ***01*** | ***03*** | | | ***2595,0*** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 100 | 2400,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 | 2400,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | ***01*** | ***04*** | | | ***19300,4*** |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | | 3212,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 3102,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 3102,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15436,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 11564,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 11564,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 3871,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 3871,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,4 |
| **Резервные фонды** | ***01*** | ***11*** | | | ***50,0*** |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | ***01*** | ***13*** | | | ***129,3*** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | ***08*** | ***00*** | | | ***3779,2*** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | | 3779,2 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3779,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3779,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3779,2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | ***10*** | ***00*** | | | ***771,2*** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | | | 444,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 444,0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 10 | 06 | | | 327,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 186,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 140,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | ***12*** | ***00*** | | | ***720,0*** |
| **Периодическая печать и издательства** | 12 | 02 | | | 480,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево- Никулино | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 440,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 440,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 440,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 12 | 04 | | | 240,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево- Никулино | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 240,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 240,0 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **27345,1** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04.2023 г. № 6/9**

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево- Никулино**
**от 22.12.2022 г. № 15/1**

## Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2023 год

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс.рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **22074,7** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | ***01*** | ***03*** | | | ***2595,0*** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 195,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 195,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 100 | 2400,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 | 2400,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | ***01*** | ***04*** | | | ***19300,4*** |
| Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | | 3212,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 3102,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 3102,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 200 | 109,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 240 | 109,6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15436,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 11564,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 11564,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 3871,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 3871,8 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 652,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 652,4 |
| **Резервные фонды** | ***01*** | ***11*** | | | ***50,0*** |
| Резервные фонды аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 50,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | ***01*** | ***13*** | | | ***129,3*** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | ***08*** | ***00*** | | | ***3779,2*** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | | 3779,2 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 3779,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 3779,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 3779,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | ***10*** | ***00*** | | | ***771,2*** |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | | | 444,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 444,0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 444,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 444,0 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | 10 | 06 | | | 327,2 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | | 186,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 186,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 186,4 |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 140,8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 140,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 140,8 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | ***12*** | ***00*** | | | ***720,0*** |
| **Периодическая печать и издательства** | 12 | 02 | | | 480,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево- Никулино | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 440,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 440,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 440,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | 12 | 04 | | | 240,0 |
| Информирование жителей муниципального округа Тропарево- Никулино | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 240,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 240,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 240,0 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **27345,1** |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево-Никулино**
**от 20.04.2023 г. № 6/9**

**Приложение 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Тропарево- Никулино**
**от 22.12.2022 г. № 15/1**

## Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

| Код бюджетной классификации | | | | | | | Наименование показателей | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 900 | 01 | 00 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 452,6 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0000 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 452,6 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 452,6 | 0,0 | 0,0 |
| 900 | 01 | 05 | 0201 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 452,6 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | **452,6** | **0,0** | **0,0** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**19 апреля 2023 года № 16-П**

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 23 статьи 16 и статьей 39 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, пунктом 11.2 раздела 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 15 апреля 2014 года № 7/5-СД, аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Фили-Давыдково**
**от «19» апреля 2023 г. № 16-П**

# ПОРЯДОК
## разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Порядок) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ).

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) – обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

На основании прогноза социально-экономического развития разрабатывается проект бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), а также среднесрочный финансовый план муниципального округа (при принятии местного бюджета на очередной финансовый год).

1.3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат).

Разработку прогноза социально-экономического развития осуществляет отдел планирования, бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – отдел) во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата.

1.4. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) принял решение о формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период, прогноз социально-экономического развития также разрабатывается каждые три года на шесть лет и более.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

### 2. Разработка прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы, а также официальной статистической информации о социальных и экономических процессах в городе Москве и муниципальном округе.

2.2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей второго года планового периода.

Прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей трех лет долгосрочного периода.

2.3. Разработка прогноза социально-экономического развития включает два этапа:

1) сбор официальной информации о развитии социально-экономической сферы муниципального округа и ее анализ;

2) формирование прогноза развития социально-экономической сферы муниципального округа.

2.4. Прогноз социально-экономического развития формируется в виде таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки, составляемой по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Пояснительная записка может включать текстовую часть в случае необходимости отражения информации и сведений, не вошедших в форму согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и дополнительно поясняющих показатели прогноза социально-экономического развития.

2.5. Прогноз социально-экономического развития содержит количественные показатели, необходимые для определения объемов бюджетных ассигнований (объемов финансирования расходов местного бюджета), выделяемых на:

1) осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе на:

информирование жителей муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

проведение муниципальных выборов и местных референдумов;

повышение правовой культуры избирателей;

проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан;

участие муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального округа;

организацию дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;

содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами или законами города Москвы.

2.6. Прогноз социально-экономического развития включает следующие основные показатели:

численность населения муниципального округа;

численность жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом;

численность граждан, вышедших на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющих право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве;

прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа;

прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа;

дефицит /профицит бюджета муниципального округа

2.7. Прогноз социально-экономического развития в случае необходимости может включать иные показатели, не предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование показателей прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными показателями с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений (изменение уровня и темпов инфляции, изменение уровня реальных доходов населения, изменение численности населения муниципального округа, изменения в федеральном законодательстве и (или) законодательстве города Москвы и других).

В случае включения в прогноз социально-экономического развития показателей, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, пояснительная записка должна отражать причины их включения.

2.9. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета (общего объема доходов местного бюджета, общего объема расходов местного бюджета, дефицита (профицита) местного бюджета).

2.10. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, утверждаемым аппаратом.

2.11. Прогноз социально-экономического развития одобряется постановлением аппарата одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

**Приложение 1**
**к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково**

Форма

**Прогноз**
**социально-экономического развития**
**муниципального округа Фили-Давыдково на _____**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Предварительные итоги социально-экономического развития за текущий (отчётный) финансовый _____ год | Прогноз | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | на очередной финансовый _____ год | на плановый период | |
| | | | | | _____ год | _____ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково** | | | | | | |
| 1. | Численность населения муниципального округа | чел. | | | | |
| 2. | Численность жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом | чел. | | | | |
| 3. | Общий объем доходов бюджета, в том числе: | тыс. руб. | | | | |
| *3.1.* | *налоговые доходы* | *тыс. руб.* | | | | |
| *3.2.* | *прочие межбюджетные трансферты* | *тыс. руб.* | | | | |
| 4. | Общий объем расходов бюджета, в том числе информационно: | тыс. руб. | | | | |
| *4.1.* | *Денежное содержание главы МО и муниципальных служащих* | *тыс. руб.* | | | | |
| *4.2.* | *Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд* | *тыс. руб.* | | | | |
| 5. | *Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в муниципальном округе* | *тыс. руб.* | | | | |
| 6. | *Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий* | *тыс. руб.* | | | | |
| 7. | *Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления* | *тыс. руб.* | | | | |
| 8. | *Социальная политика* | *тыс. руб.* | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Численность муниципальных пенсионеров[1] муниципального округа, в том числе: | чел. | | | | |
| *9.1.* | *с сохранением отдельных государственных гарантий;* | *чел.* | | | | |
| *9.2.* | *без сохранения отдельных государственных гарантий* | *чел.* | | | | |
| 10. | Условно утвержденные расходы | тыс. руб. | | | | |
| **Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково[2]** | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | Дефицит (-) /Профицит(+) муниципального округа | тыс. руб. | | | | |

**Приложение 2**
**к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково**

Форма

**Пояснительная записка**
**к прогнозу социально-экономического развития**
**муниципального округа Фили-Давыдково на _____**

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя в текущем (отчетном) финансовом _____ году | Значение показателя в очередном финансовом _____ году | Плановый период на _____ год | Плановый период на _____ год | Причины и факторы изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| **Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково** | | | | | | |
| 1. | Численность населения муниципального округа | | | | | |
| 2. | Численность жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом | | | | | |
| 3. | Общий объем доходов бюджета, в том числе: | | | | | |
| 3.1. | *налоговые доходы* | | | | | |
| 3.2. | *прочие межбюджетные трансферты* | | | | | |

[1]Под муниципальными пенсионерами муниципального округа Фили-Давыдково в настоящем Прогнозе понимаются граждане, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве.

[2]Раздел включается в случае необходимости с одновременным отражением в Пояснительной записке причин его включения.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Общий объем расходов бюджета, в том числе информационно: | | | | | |
| 4.1. | *Денежное содержание главы МО и муниципальных служащих* | | | | | |
| 4.2. | *Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд* | | | | | |
| 5. | *Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в муниципальном округе* | | | | | |
| 6. | *Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий* | | | | | |
| 7. | *Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления* | | | | | |
| 8. | *Социальная политика* | | | | | |
| 9. | Численность муниципальных пенсионеров[3] муниципального округа, в том числе: | | | | | |
| 9.1. | *с сохранением отдельных государственных гарантий;* | | | | | |
| 9.2. | *без сохранения отдельных государственных гарантий* | | | | | |
| 10. | Условно утвержденные расходы | | | | | |
| **Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково[4]** | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| | **Дефицит (-)/Профицит(+) бюджета муниципального округа** | | | | | |

[3]Под муниципальными пенсионерами муниципального округа Фили-Давыдково в настоящей Пояснительной записке понимаются граждане, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве.

[4]Раздел включается в случае включения соответствующих показателей в Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Фили-Давыдково.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5/1-СД**

**О заслушивании информации директора филиала «Центр досуга и творчества «Огонек»ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение директора филиала «Центр досуга и творчества»Огонек» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» Бота А.С.

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию директора филиала «Центр досуга и творчества»Огонек» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» Бота А.С. о работе учреждения в 2022 году. Отметить, что содержание информации директора Бота А.С. соответствует требованиям постановлений Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012г. № 474-ПП» и от 10 сентября 2012 г. N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».
2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, филиал «Центр досуга и творчества»Огонек» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

# РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5/2-СД**

**О направлении средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Фили-Давыдково города Москвы от 20 марта 2023 года № ИСХ-246/3,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального**
**округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Фили-Давыдково**
**от 18 апреля 2023 года № 5/2-СД**

**Мероприятия**
**по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы**
**в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы**

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Тарутинская ул., д. 4, корп. 2; Тарутинская ул., д. 8; Кастанаевская ул., д. 37 | Установка противопарковочных столбов | 446,94 |
| | | Установка ИДН | |
| | | Установка дорожных знаков | |
| | | Установка бетонных полусфер | |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:** | **446,94** |

# РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5/3-СД**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2023 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 07.04.2023г. № ИСХ-324/3 и принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Фили-Давыдково города Москвы Нахаевым Э.З.

**Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2023 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Фили-Давыдково Нахаеву Э.З. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14 марта 2023 года № 4/7-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2023 году».
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального**
**округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Фили-Давыдково**
**от 18 апреля 2023 г. № 5/3- СД**

## Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2023 году

| № п/п | Перечень направлений расходования (ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП ) | Перечень мероприятий | Сумма, тыс. руб. | Итого, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы | 1. Ремонт квартир ветеранов ВОВ по адресам: Малая Филевская, 54-43; Кастанаевская, 39-49; Кастанаевская, 63-2-31 | **781,70** | **781,70** |
| | | 2. Адаптация квартиры для нужд инвалида по адресу: ул. Кастанаевская, 44А-1-16. | **95,00** | **95,00** |
| | | 3. Ремонт квартиры инвалида II группы по адресу: ул. Большая Филевская, 49-1-18 | **477,70** | **477,70** |
| 2 | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи | 1. Материальная помощь (денежная) | **416,00** | **416,00** |
| 3 | Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства | 1. Благоустройство дворовых территорий | | |
| | | 2. Благоустройство парков, скверов, бульваров | | |
| | | 3. Благоустройство иных объектов благоустройства | | |
| 4 | Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы | 1. Капитальный ремонт многоквартирных домов по адресам:Кутузовский проспект, 59; Кутузовский проспект, 61; Славянский бульвар, 9-1; Инициативная, 12; Тарутинская, 4-1, Большая Филевская, 59-1 | **2213,20** | **2213,20** |
| | | 2. Капитальный ремонт нежилых помещений | | |
| | | 3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | | |
| 5 | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы | 1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | **1500,00** | **1500,00** |
| | | 2. Приобретение подарков, билетов, сувенирной продукции | **3909,10** | **3909,10** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы | - | | |
| **Всего** | | | **9392,70** | **9392,70** |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5/4-СД**

**О направлении средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ по устройству искусственных неровностей и дорожных знаков в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Фили-Давыдково города Москвы от 10 апреля 2023 года № ИСХ-328/3,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ по устройству искусственных неровностей и дорожных знаков на внутридворовых проездах, расположенных в адресном ориентире: ул. Кастанаевская, д. 44А, корп. 1,2,3, в размере 86 304,03 руб.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального**
**округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5/5-СД**

**О направлении средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Фили-Давыдково города Москвы от 18 апреля 2023 года № ИСХ-354/3,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального**
**округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Фили-Давыдково**
**от 18 апреля 2023 года № 5/5-СД**

**Мероприятия**
**по благоустройству дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы**
**в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы**

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Славянский бульвар 9 к. 5 | Устройство дорожно-тропиночной сети | 282,22 |
| 2 | Герасима Курина ул. 20 | Устройство дорожно-тропиночной сети | 179,55 |
| 3 | Инициативная ул. 5 к. 1 | Устройство дорожно-тропиночной сети | 147,49 |
| 4 | Инициативная ул. 6 к. 2 | Реконструкция лестничного марша | 512,96 |
| 5 | Инициативная ул. 6 к. 1 | Реконструкция лестничных маршей | 265,31 |
| 6 | Аминьевское шоссе 12 | Реконструкция лестничного марша | 194,76 |
| 7 | Инициативная ул. 18 | Установка поручней | 110,34 |
| 8 | Минская ул. 15 к. 2 | Установка газонного ограждения (металлическое) | 323,00 |
| 9 | Славянский бульвар 9 к. 1 | Установка вазонов | 152,67 |
| 10 | Фили-Давыдково (аварийный запас) | Урны | 325,00 |
| | | Скамьи | 485,00 |
| 11 | Фили-Давыдково (аварийный запас) | Металлические антипарковочные столбы | 177,00 |
| | | Бетонные столбы | 199,99 |
| 12 | Ватутина ул. 9<br>Кастанаевская ул. 31 к. 2<br>Малая Филевская ул. 22<br>Малая Филевская ул. 8 к. 4<br>Кременчугская ул. 5 к. 1 | Установка металлических антипарковочных столбов | 203,55 |
| 13 | Кастанаевская д. 51 к. 3 | Ремонт асфальтобетонного покрытия | 308,51 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Малая Филевская ул. 8 к. 1 | Реконструкция лестничных маршей | 230,12 |
| | | Ремонт дорожно-тропиночной сети | |
| 15 | Давыдковская ул. 8 к. 2 | Укрепление склона газона | 701,35 |
| 16 | Кременчугская ул. 38 к. 1 | Устройство дорожно-тропиночной сети | 231,72 |
| 17 | Малая Филевская ул. 62 | Реконструкция лестничного марша | 566,88 |
| | | Ремонт асфальтобетонного покрытия | |
| 18 | Малая Филевская ул. 56, 58 | Реконструкция лестничного марша | 677,12 |
| | | Ремонт дорожно-тропиночной сети | |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:** | **6070,99** |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5/6-СД**

**О признании утратившими силу решений Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 08 ноября 2022 года № 14/2-СД, от 12 апреля 2022 года № 5/2-СД и от 09 августа 2022 года № 10/3-СД**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 10.04.2023 № ИСХ-328/3

**Совет депутатов решил:**

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 08 ноября 2022 года № 14/2-СД «О направлении средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на разработку проекта организации дорожного движения в 2022 году», от 12 апреля 2022 года № 5/2-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на разработку проектов организации дорожного движения, предусматривающих мероприятия по организации пешеходного перехода, совмещенного с искусственной неровностью, а также оборудование пешеходного перехода искусственными неровностями в 2022 году» и от 09 августа 2022 года № 10/3-СД «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 12 апреля 2022 года № 5/2-СД».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального**
**округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

# РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5/7-СД**

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год»**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 12 и 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково и разделами 20 - 24 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково»

**Совет депутатов решил:**

1. Принять проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

**Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 18.04.2023 г. № 5/7-СД**

**Проект**

**Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 12 и 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьями 30, 36 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, разделами 20, 21, 22, 23, 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год по доходам в сумме – **86 512,8 тыс. руб.,** по расходам в сумме – **41 456,9 тыс. руб.**, с превышением доходов над расходами (профицит) бюджета муниципального округа в сумме – **45 055,9 тыс. руб.**

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по следующим показателям:

1) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 1;

2) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, согласно приложению 2;

3) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 3.

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа**
**Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Фили-Давыдково**
**от _____ 2023 г. № _____**

**Ведомственная структура исполнения расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год**

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Исполнено (тыс.руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| **аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково *(код ведомства 900)*** | | | | | **41 456,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **36 972,1** |
| **Функционирование главы муниципального округа** | **01** | **02** | | | **6 152,9** |
| Глава муниципального округа | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 6 059,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 6 059,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 6 059,7 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01** | **02** | **35 Г 01 01100** | | **93,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| **Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково** | **01** | **03** | | | **2 214,0** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 54,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 54,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 54,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы** | **01** | **03** | **33 А0400100** | | **2 160,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 03 | 33 А0400100 | 800 | 2 160,0 |
| Специальные расходы | 01 | 03 | 33 А0400100 | 880 | 2 160,0 |
| **Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа** | **01** | **04** | | | **15 897,3** |
| Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15 606,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 12 368,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 12 368,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 3 238,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 3 238,2 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01** | **04** | **35 Г 01 01100** | | **290,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 290,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 290,4 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** | | | **12 578,6** |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | | 6 586,5 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 | 6 586,5 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году | 01 | 07 | 33А 0400300 | | 5 992,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 33А 0400300 | 800 | 5 992,1 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 33А 0400300 | 880 | 5 992,1 |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** | | | **0,0** |
| Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 0,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | | | **129,3** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | | | | **0,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | | | 0,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | 240 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | | | **2 870,1** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | | 2 870,1 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 2 870,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 2 870,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 2 870,1 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | | | **1 224,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | | | **571,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 571,5 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 571,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 571,5 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** | | | **653,2** |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 352,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 352,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 352,0 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **10** | **06** | **35 Г 01 01100** | | **301,2** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 301,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 301,2 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** | **00** | | **390,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** | | | **190,0** |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 150,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **12** | **04** | | | **200,0** |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 200,0 |
| **Итого**: | | | | | **41 456,9** |

**Приложение 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Фили-Давыдково**
**от _____ 2023 г. № _____**

## РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО ЗА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
|---|---|---|---|---|---|
| **аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (код ведомства 900)** | | | | | **41 456,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | | | **36 972,1** |
| **Функционирование главы муниципального округа** | **01** | **02** | | | **6 152,9** |
| Глава муниципального округа | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | | 6 059,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 | 6 059,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 | 6 059,7 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01** | **02** | **35 Г 01 01100** | | **93,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 | 93,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 | 93,2 |
| **Функционирование Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково** | **01** | **03** | | | **2 214,0** |
| Депутаты Совета депутатов муниципального округа | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 54,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 54,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 54,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы** | **01** | **03** | **33 А0400100** | | **2 160,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 03 | 33 А0400100 | 800 | 2 160,0 |
| Специальные расходы | 01 | 03 | 33 А0400100 | 880 | 2 160,0 |
| **Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа** | **01** | **04** | | | **15 897,3** |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 15 606,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 12 368,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 12 368,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 3 238,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 3 238,2 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **01** | **04** | **35 Г 01 01100** | | **290,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 | 290,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 | 290,4 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** | | | **12 578,6** |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | | 6 586,5 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 | 6 586,5 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях организации проведения голосования на муниципальных выборах в 2022 году | 01 | 07 | 33А 0400300 | | 5 992,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 33А 0400300 | 800 | 5 992,1 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 33А 0400300 | 880 | 5 992,1 |
| **Резервный фонд** | **01** | **11** | | | **0,0** |
| Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | | | **129,3** |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 129,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 129,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 129,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | | | | **0,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | | | 0,0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 35 Е 01 01400 | 240 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | | | **2 870,1** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 2 870,1 |
| Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | | 2 870,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 | 2 870,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 | 2 870,1 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | | | **1 224,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | | | **571,5** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 571,5 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 | 571,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 | 571,5 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** | | | **653,2** |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | | 352,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 | 352,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 | 352,0 |
| **Прочие расходы в сфере здравоохранения** | **10** | **06** | **35 Г 01 01100** | | **301,2** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 | 301,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 | 301,2 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** | | | **390,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** | | | **190,0** |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| **Другие вопросы в области средств массовой информации** | **12** | **04** | | | **200,0** |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 200,0 |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | | | | | **41 456,9** |

**Приложение 3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Фили-Давыдково**
**от _____ 2023 г. № _____**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год**

( тыс. руб.)

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Исполнено |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **9000 0000 00 0000 000** | **- 45 055,9** |
| в том числе: | | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0105 0000 00 0000 000 | - 45 055,9 |
| **Увеличение прочих остатков средств бюджетов** | **0105 0200 00 0000 500** | - 86 512,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 0105 0201 03 0000 510 | - 86 512,8 |
| **Уменьшение прочих остатков средств бюджетов** | **0105 0200 00 0000 600** | **41 456,9** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы | 0105 0201 03 0000 610 | 41 456,9 |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5/8-СД**

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п. 2 пункта 5 статьи 30 Устава муниципального округа Фили-Давыдково и пунктом 23.5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

**Совет депутатов решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год на 16 часов 01 июня 2023 года по адресу: ул. Кастанаевская, д. 41.

2. Организовать и провести публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 г. № 2/4-СД.

3. Для организации и проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 настоящего решения назначить рабочую группу согласно приложению к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального**
**округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального**
**округа Фили-Давыдково**
**от 18 апреля 2023 г. № 5/8 - СД**

**Состав**
**рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2022 год.**

| | |
|---|---|
| Руководитель рабочей группы:<br>Адам В.И. | - глава муниципального<br>округа Фили-Давыдково |
| Заместитель руководителя<br>рабочей группы:<br>Тришин Р.Ю. | - юрисконсульт-советник<br>аппарата СД МО Фили-Давыдково |
| Члены рабочей группы: | |
| Карпова Л.И. | - депутат Совета депутатов муниципального<br>округа Фили-Давыдково |
| Бутенко А.Г. | - депутат Совета депутатов муниципального<br>округа Фили-Давыдково |
| Баранова Г.П. | - главный бухгалтер аппарата СД МО Фили-Давыдково |
| Секретарь рабочей группы:<br>Кузьмина Е.В. | - советник аппарата СД МО<br>Фили-Давыдково. |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.03.2023 № 3-ПА**

**Об утверждении порядка составления проекта местного бюджета муниципального округа Митино**

В соответствии с пунктом 2 статьи 169 и пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Митино аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа Митино согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино** **И.Г. Кононов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа Митино**
**от 24 марта 2023 г. № 3-ПА**

**Порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа Митино**

1. Настоящий Порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа Митино (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, и регламентирует процедуру и сроки составления проекта местного бюджета муниципального округа Митино, и определяет механизм работы над документами и материалами, используемыми при составлении проекта бюджета.
2. Проект местного бюджета муниципального округа Митино (далее - проект местного бюджета)

составляется сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Митино (далее - решением Совета депутатов).

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 15 октября до 15 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

5. Формирование и составление проекта местного бюджета муниципального округа Митино осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат) в лице уполномоченного структурного подразделения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6. При составлении проекта местного бюджета аппаратом глава муниципального округа Митино:

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий год;

в) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

г) одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае принятия Советом депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

д) одобряет прогноз основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

е) одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Митино в валюте Российской Федерации (в случае необходимости их принятия);

ж) одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

з) одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

7. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов представляются:

а) пояснительная записка к проекту бюджета;

б) основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

в) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за текущий финансовый год;

г) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

д) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

е) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела дол-

га по муниципальным гарантиям (при наличии);

ж) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

з) проекты муниципальных программ, реализуемые за счет средств местного бюджета;

и) в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

к) реестр источников доходов местного бюджета муниципального округа Митино;

л) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;

м) иные документы и материалы.

8. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

9. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

10. Аппарат вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября года, предшествующему планируемому периоду. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

11. При отклонении Советом депутатов проекта решения о местном бюджете, аппарат в течение семи дней со дня официального представления аппарату соответствующего решения Совета депутатов, дорабатывает проект о местном бюджете, в соответствии с конкретными замечаниями, предложениями и рекомендациями.

12. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13. Проект решения о местном бюджете принимается Советом депутатов до 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.03.2023 № 4-ПА**

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 23 статьи 16 и статьей 39 Устава муниципального округа Митино, подпунктом 20 пункта 8.1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино** **И.Г. Кононов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа Митино**
**от 24 марта 2023 г. № 4-ПА**

## ПОРЯДОК
## разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино (далее – Порядок) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино (далее – муниципальный округ).

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) – обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

На основании прогноза социально-экономического развития разрабатывается проект бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), а также среднесрочный финансовый план муниципального округа (при принятии местного бюджета на очередной финансовый год).

1.3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – аппарат).

Разработку прогноза социально-экономического развития осуществляет отдел планирования, бух-

галтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – отдел) во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата.

1.4. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) принял решение о формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период, прогноз социально-экономического развития также разрабатывается каждые три года на шесть лет и более.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

## 2. Разработка прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы, а также официальной статистической информации о социальных и экономических процессах в городе Москве и муниципальном округе.

2.2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей второго года планового периода.

Прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей трех лет долгосрочного периода.

2.3. Разработка прогноза социально-экономического развития включает два этапа:

1) сбор официальной информации о развитии социально-экономической сферы муниципального округа и ее анализ;

2) формирование прогноза развития социально-экономической сферы муниципального округа.

2.4. Прогноз социально-экономического развития формируется в виде таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки, составляемой по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Пояснительная записка может включать текстовую часть в случае необходимости отражения информации и сведений, не вошедших в форму согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и дополнительно поясняющих показатели прогноза социально-экономического развития.

2.5. Прогноз социально-экономического развития содержит количественные показатели, необходимые для определения объемов бюджетных ассигнований (объемов финансирования расходов местного бюджета), выделяемых на:

1) осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе на:

информирование жителей муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

проведение муниципальных выборов и местных референдумов;

повышение правовой культуры избирателей;

проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан;

участие муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального округа;

организацию дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;

содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами или законами города Москвы.

2.6. Прогноз социально-экономического развития включает следующие основные показатели:

численность населения муниципального округа;

численность жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом;

численность граждан, вышедших на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющих право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве;

прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа;

прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа;

дефицит /профицит бюджета муниципального округа

2.7. Прогноз социально-экономического развития в случае необходимости может включать иные показатели, не предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование показателей прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными показателями с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений (изменение уровня и темпов инфляции, изменение уровня реальных доходов населения, изменение численности населения муниципального округа, изменения в федеральном законодательстве и (или) законодательстве города Москвы и других).

В случае включения в прогноз социально-экономического развития показателей, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, пояснительная записка должна отражать причины их включения.

2.9. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета (общего объема доходов местного бюджета, общего объема расходов местного бюджета, дефицита (профицита) местного бюджета).

2.10. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, утверждаемым аппаратом.

2.11. Прогноз социально-экономического развития одобряется постановлением аппарата одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

**Приложение 1**
**к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино**

Форма

**Прогноз**
**социально-экономического развития**
**муниципального округа Митино на _____**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Предварительные итоги социально-экономического развития за текущий (отчётный) финансовый _____ год | Прогноз | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | на очередной финансовый _____ год | на плановый период | |
| | | | | | _____ год | _____ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино** | | | | | | |
| 1. | Численность населения муниципального округа | чел. | | | | |
| 2. | Численность жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом | чел. | | | | |
| 3. | Общий объем доходов бюджета, в том числе: | тыс. руб. | | | | |
| *3.1.* | *налоговые доходы* | *тыс. руб.* | | | | |
| *3.2.* | *прочие межбюджетные трансферты* | *тыс. руб.* | | | | |
| 4. | Общий объем расходов бюджета, в том числе информационно: | тыс. руб. | | | | |
| *4.1.* | *Денежное содержание главы МО и муниципальных служащих* | *тыс. руб.* | | | | |
| *4.2.* | *Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд* | *тыс. руб.* | | | | |
| 5. | *Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в муниципальном округе* | *тыс. руб.* | | | | |
| 6. | *Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий* | *тыс. руб.* | | | | |
| 7. | *Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления* | *тыс. руб.* | | | | |
| 8. | *Социальная политика* | *тыс. руб.* | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Численность муниципальных пенсионеров[1] муниципального округа, в том числе: | чел. | | | | |
| *6.1.* | *с сохранением отдельных государственных гарантий;* | *чел.* | | | | |
| *6.2.* | *без сохранения отдельных государственных гарантий* | *чел.* | | | | |
| 10. | Условно утвержденные расходы | тыс. руб. | | | | |
| **Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино[2]** | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | Дефицит (-) /Профицит(+) муниципального округа | тыс. руб. | | | | |

**Приложение 2**
**к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино**

Форма

**Пояснительная записка**
**к прогнозу социально-экономического развития**
**муниципального округа Митино на _____**

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя в текущем (отчетном) финансовом _____ году | Значение показателя в очередном финансовом _____ году | Плановый период на _____ год | Плановый период на _____ год | Причины и факторы изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| **Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино** | | | | | | |
| 1. | Численность населения муниципального округа | | | | | |
| 2. | Численность жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом | | | | | |
| 3. | Общий объем доходов бюджета, в том числе: | | | | | |
| 3.1. | *налоговые доходы* | | | | | |
| 3.2. | *прочие межбюджетные трансферты* | | | | | |

[1]Под муниципальными пенсионерами муниципального округа Митино в настоящем Прогнозе понимаются граждане, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа Митино в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве.

[2]Раздел включается в случае необходимости с одновременным отражением в Пояснительной записке причин его включения.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Общий объем расходов бюджета, в том числе информационно: | | | | | |
| 4.1. | *Денежное содержание главы МО и муниципальных служащих* | | | | | |
| 4.2. | *Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд* | | | | | |
| 5. | *Объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в муниципальном округе* | | | | | |
| 6. | *Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально-значимых мероприятий* | | | | | |
| 7. | *Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления* | | | | | |
| 8. | *Социальная политика* | | | | | |
| 9. | Численность муниципальных пенсионеров[3] муниципального округа, в том числе: | | | | | |
| 6.1. | *с сохранением отдельных государственных гарантий;* | | | | | |
| 6.2. | *без сохранения отдельных государственных гарантий* | | | | | |
| 10. | Условно утвержденные расходы | | | | | |
| **Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Митино[4]** | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| | **Дефицит (-)/Профицит(+) бюджета муниципального округа** | | | | | |

[3]Под муниципальными пенсионерами муниципального округа Митино в настоящей Пояснительной записке понимаются граждане, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа Митино в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве.

[4]Раздел включается в случае включения соответствующих показателей в Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Митино.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.03.2023 № 5-ПА**

**Об утверждении Положения об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Митино**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Митино, «Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино», аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить Положение об установления, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации,, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Митино (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино** **И.Г. Кононов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа Митино**
**от 24 марта 2023 г. № 5-ПА**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Митино

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета при формировании и исполнении местного бюджета, составления бюджетной отчетности муниципального округа Митино.

1.2. При составлении и исполнении бюджета муниципального округа Митино применяются коды бюджетной классификации согласно приказу Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и настоящего Положения.

## 2. Классификация расходов бюджета

2.1. Классификация расходов бюджета муниципального округа Митино является группировкой расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления муниципального округа Митино основных функций и полномочий.

2.2. Код классификации расходов бюджета муниципального округа Митино состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета муниципального округа Митино является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

- код главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- код раздела (4 - 5 разряды);
- код подраздела (6 - 7 разряды);
- код целевой статьи (8 - 17 разряды);
- код вида расходов (18 - 20 разряды).

| Структура кода классификации расходов бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код | | | Код | | Код | | Код целевой статьи | | | | | | | | | | Код вида расходов | | |
| главного рас-теля | | | раздела | | подраздела | | программная (непрограммная) статья | | | | | направление расходов | | | | | группа | под-группа | эле-мент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

2.3. Код главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Митино состоит из трех разрядов и сформирован с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

2.4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино как главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Митино, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присвоен код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы 900.

2.5. Код раздела (подраздела) классификации расходов бюджета муниципального округа Митино состоит из двух разрядов.

2.6. Разделам (подразделам) классификации расходов бюджета муниципального округа Митино присвоены уникальные цифровые коды, которые формированы с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

2.7. Коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального округа Митино применяются в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н.

2.8. Расходы бюджета муниципального округа Митино по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов отражаются следующим образом:

2.8.1. Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» включает расходы на общегосударственные вопросы, в том числе расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на содержание главы муниципального образования, а также аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино подлежат отражению по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов и референдумов в муниципальном округе Митино, на содержание территориальной избирательной комиссии муниципального округа Митино.

По подразделу 0111 «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов подлежат отражению бюджетные ассигнования на образование резервных фондов муниципального округа Митино.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на выполнение функций по общегосударственным вопросам, не отнесенным к другим подразделам данного раздела классификации расходов бюджетов.

Также по данному подразделу классификации расходов бюджета муниципального округа Митино отражаются расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

2.8.2. По подразделу 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на приобретение образователь-

ных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.8.3. Раздел 0800 «Культура, кинематография» классификации расходов бюджетов включает расходы на предоставление услуг в этой сфере, проведение культурных, праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа Митино.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности муниципального округа Митино в области культуры, кинематографии, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

2.8.4. Раздел 1000 «Социальная политика» классификации расходов бюджетов включает расходы на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание и социальное обеспечение.

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и связанные с выплатой пенсий, другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению.

По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино в области социальной политики, а также расходы на иные мероприятия в области социальной политики, которые не могут быть отнесены ни к одному из перечисленных подразделов классификации расходов бюджетов.

2.8.5. Раздел 1200 «Средства массовой информации» классификации расходов бюджетов включает расходы на обеспечение выполнения функций по предоставлению услуг в сфере массовой информации, а также на проведение мероприятий в указанной сфере.

По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления муниципального округа Митино.

По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино в области средств массовой информации, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

2.9. Коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Митино утверждаются в составе ведомственной структуры расходов муниципального округа Митино решением о бюджете муниципального округа Митино на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях бюджетной росписью расходов бюджета муниципального округа Митино.

2.10. Код целевой статьи состоит из десяти знаков и составляет 8-17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.

2.11. В случае принятия решения о составлении проекта решения о бюджете муниципального округа Митино на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в структуре муниципальных программ, финансовый орган муниципального округа Митино утверждает единую структуру программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов) для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

2.12 Целевым статьям расходов муниципального округа Митино присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно- цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

2.13. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Митино, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном фи-

нансовым органом муниципального округа Митино, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты.

2.14. Увязка универсальных направлений расходов с основным мероприятием муниципальной программы или ведомственной целевой программы устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – муниципальная программа или ведомственная программа, где XX от 01 до 79;

XX X 00 00000 – подпрограмма муниципальной программы;

XX X XX 00000 – основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы или ведомственной целевой программы.

2.15. Увязка универсальных направлений расходов с непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – непрограммное направление деятельности, где X – 9;

XX X 00 00000 – непрограммное направление расходов;

XX X XX 00000 – направления реализации непрограммных расходов.

2.16. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением следующих случаев:

- если в течение финансового года по указанной целевой статье бюджета не производились кассовые расходы местного бюджета;
- в целях отражения расходов бюджета муниципального округа Митино при предоставлении из бюджета города Москвы межбюджетных трансфертов.

2.17. Применение бюджетной классификации при формировании расходов бюджета бюджетной системы муниципального округа Митино по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджета муниципального округа Митино осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения (Приложение к настоящему Положению).

**Приложение**
**к Положению об установления, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Митино**

## Перечень кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации бюджета муниципального округа Митино

| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР |
|---|---|---|---|---|
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | | |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетнымифондами | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 01 | 02 | 31 А 01 00100 | 240 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 35 Г 01 01100 | 120 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** | | |
| Депутаты Совета депутатов муниципального образования | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 240 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 |
| **Функционирование Правительства РоссийскойФедерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | | |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатовмуниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 300 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 320 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** | | |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатовмуниципальных округов Москвы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 800 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | | |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местногосамоуправления | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | | |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельностиСовета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** | | |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 35 Е 01 01400 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 35 Е 01 01400 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 35 Е 01 01400 | 240 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** | | |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка иповышение квалификации** | **07** | **05** | | |
| Глава муниципального образования | 07 | 05 | 31 А 01 00100 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 07 | 05 | 31 А 01 00100 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 31 А 01 00100 | 240 |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальныхслужащих для решения вопросов местного значения | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 31 Б 01 00500 | 240 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08** | **04** | | |
| Праздничные и социально значимые мероприятия длянаселения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | | |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** | | |
| Социальные гарантии муниципальным служащим,вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 300 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 Г 01 01100 | 320 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** | | |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** | | |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 |
| **Другие вопросы в области средств массовойинформации** | **12** | **04** | | |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21.04.2023 № 11-ПА**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 1 квартал 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2, части 1, статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденного решением Совета депутатов от 20.12.2019 г. №15-06 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино» аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 1 квартал 2023 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 4 954,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 10 336,4 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 5 381,6 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 3).

4) сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 4).

3. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 1 квартал 2023 года, сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино с указанием фактических затрат на их денежное содержание в бюджетно - финансовую Комиссию Совета депутатов муниципального округа Митино.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино** **И.Г. Кононов**

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**11.04.2023 № 6-05**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

**Совет депутатов муниципального округа Митино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск» со специализацией «Печать» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино** **И.Г. Кононов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Митино**
**от 11 апреля 2023 года № 6-05**

## Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

| № п/п | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Специализация | Площадь, кв.м | Период размещения | Изменение схемы размещения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Митино | Киоск | Пятницкое шоссе, вл.13 | Печать | 10 | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м<br><br>Уточнение адреса:<br>с Пятницкое ш., вл.13<br>на Пятницкое шоссе, вл.13 |
| 2. | Митино | Киоск | Митинская ул., вл.31 (уч.2) | Печать | 10 | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м<br><br>Уточнение адреса:<br>Митинская ул., вл.31 (уч.2)<br>на Митинская ул., вл.31 (уч.2) |
| 3. | Митино | Киоск | Ангелов пер., вл.6-8 | Печать | 10 | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м<br><br>Уточнение адреса:<br>Ангелов пер., вл.6-8<br>на Ангелов пер., вл.6-8 |
| 4. | Митино | Киоск | Барышиха ул., вл.21 | Печать | 6 | с 1 января по 31 декабря | Исключение из Схемы: невостребованность. Отсутствие заявок предпринимателей на участие в конкурсах на осуществление торговой деятельности в НТО «Печать». |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 апреля 2023 г. № 2**

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа
Северное Тушино
за I квартал 2023 года**

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Северное Тушино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за I квартал 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н.

**Глава администрации** **И.Н. Герасимов**

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 апреля 2023 г. № 2**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино
за I квартал 2023 года**

**остаток на расчетном счете по состоянию на 01.01.2023 года – 27331,9 тыс. руб.**

**Доходы** **тыс. руб.**

| группа | Подгруппа | статья подстатья | элемент | программа | Классификация | *Наименование показателей* | *План* тыс. руб. | *Факт* тыс. руб. | *% исполнения* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **0** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО** | **32614,7** | **5667,3** | **17,4** |
| | | | | | | В том числе: | | | |
| **1** | **01** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **29254,7** | **4827,3** | **16,5** |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3360,0** | **840,0** | **25,0** |
| | | | | | | **в т. ч.** | | | |
| | | | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения | 3360,0 | 840,0 | 25,0 |
| | | | | | | | | | |

**Расходы** **тыс. руб.**

| Раздел/ подраз-дел | Наименование | План 2023 г. | Факт I квартал 2023 г. | % исполнения |
|---|---|---|---|---|
| | **РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО** | **32614,7** | **5847,3** | **17,9** |
| **01.00** | **Общегосударственные вопросы: в том числе** | **24169,6** | **4153,4** | **17,2** |
| **01.02** | **Функционирование высшего должностного лица** | **3113,6** | **766,1** | **24,6** |
| **01.03** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления, (Совет депутатов) в том числе:** | **3652,5** | **840,0** | **23,0** |
| | - приобретение проездных билетов | 292,5 | - | - |
| | -субсидии | 3360,0 | 840,0 | 25,0 |
| **01.04** | **Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций,** в том числе**:** | **17224,2** | **2547,3** | **17,9** |
| | Глава администрации | 2885,6 | 241,8 | 8,4 |
| | аппарат администрации | 14338,6 | 2305,5 | 16,1 |
| **01.11** | **Резервный фонд** | **50,0** | **-** | **-** |
| **01.13** | **Другие общегосударственные вопросы** | **129,3** | **-** | **-** |
| **08.00** | **Культура и кинематография** | **5753,1** | **890,0** | **15,5** |
| 08.04 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии: | 5753,1 | 890,0 | 15,5 |
| | -Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | 5753,1 | 890,0 | 15,5 |
| **10.00** | **Социальная политика** | **2552,0** | **803,9** | **31,5** |
| 10.01 | Пенсионное обеспечение | 1368,0 | 409,5 | 29,9 |
| 10.06 | Другие вопросы в области социальной политики | 1184,0 | 394,4 | 33,3 |
| **12.00** | **Средства массовой информации** | **140,0** | **-** | **-** |
| 12.02 | Периодическая печать и издательство | 40,0 | - | - |
| 12.04 | Другие вопросы в области средств массовой информации | 100,0 | - | - |

**Советник** **О.А. Лобачева**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 г. № 32**

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Северное Тушино
города Москвы в 2023 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Северное Тушино города Москвы Филиппова П.В. от 11.04.2023 № 51-07-357/23, а также согласование проекта решения главой управы района Северное Тушино города Москвы, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 12.04.2023 № 2),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2023 году на сумму 11 141 100,00 руб.: ремонт систем в жилых домах и на дворовых территориях района Северное Тушино города Москвы (приложение).

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Филиппову П.В. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино** **А.А. Кружков**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 18 апреля 2023 г. № 32**

**Мероприятия по ремонту систем в жилых домах и на дворовых территориях, за счет средств по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2023 году**

| № п/п | Адрес проведения работ | Виды и объемы запланированных работ | Ед.изм. | Кол-во | Стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ул. Героев Панфиловцев, д.6, корп.1 | Устройство плитки в подъезде | м.кв. | 635 | 1 333 449,15 |
| 2 | ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1 | Замена входных дверей (металлических) | шт. | 30 | 1 763 217,91 |
| 3 | ул. Свободы, д.61, корп.2 | Ремонт хоккейной коробки | шт. | 1 | 1 946 931,50 |
| 4 | ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1 | Капитальный ремонт отмостки | м.кв. | 1 | 588 820,58 |
| 5 | ул. Вилиса Лациса, д.42 | Разработка ПСД по ремонту лестницы | м.куб. | 154 | 226 889,81 |
| 6 | ул. Планерная, д.12, корп.5, корп.6 | Благоустройство дворовой территории | двор | 1 | 863 391,43 |
| 7 | ул. Свободы, д.67А | Замена входной двери подъезда | шт. | 1 | 56 619,82 |
| 8 | ул. Героев Панфиловцев, д.5 | Замена входных дверей (металлических, ПВХ) | шт. | 8 | 457 245,34 |
| 9 | ул. Свободы, д.99 | Замена окон ПВХ | м.кв. | 18,5 | 287 922,12 |
| 10 | ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1 | Капитальный ремонт кровли | м.кв. | 1200 | 2 122 053,16 |
| 11 | ул. Планерная, д.12, корп.4 | Капитальный ремонт кровли | м.кв. | 844 | 1 494 559,18 |
| **ИТОГО:** | | | | | **11 141 100,00** |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 г. № 33**

**О направлении средств стимулирования
управы района Северное Тушино
города Москвы на реализацию мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Северное Тушино
города Москвы в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением первого заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Слизкова А.М. от 12.04.2023 № 51-07-368/23, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 12.04.2023 № 2),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на сумму 155293,57 тыс. руб. на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 24 января 2023 г. № 2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году».

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Северное Тушино** **А.А. Кружков**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 г. № 34**

**О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение заместителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Казаковой Ю.Г. от 29.03.2023 № 02-25-198/23, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 12.04.2023 № 4),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Северное Тушино** **А.А. Кружков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Тушино**
**от 18 апреля 2023 г. № 34**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино**

| № п/п | Округ | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь НТО | Специализация | Период размещения | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | СЗАО | Северное Тушино | Киоск | б-р Яна Райниса, д.2, корп.1, стр.2 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с б-р Яна Райниса, вл.2 на б-р Яна Райниса, д.2, корп.1, стр.2 |
| 2 | СЗАО | Северное Тушино | Киоск | ст. м. «Планерная» (южный выход) | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с ст.м. «Планерная» (южный выход) на ст. м. «Планерная» (южный выход) |
| 3 | СЗАО | Северное Тушино | Киоск | ул. Фомичевой, вл.8 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 6 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с ул. Фомичевой, 8 на ул. Фомичевой, вл.8 |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 г. № 35**

**О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение заместителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Казаковой Ю.Г. от 03.04.2023 № 02-25-247/23, учитывая

решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 12.04.2023 № 4),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Северное Тушино** **А.А. Кружков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Тушино**
**от 18 апреля 2023 г. № 35**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино**

| № п/п | Округ | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь НТО | Специализация | Период размещения | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | СЗАО | Северное Тушино | Киоск | ул. Героев Панфиловцев, вл.16, корп.1 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Героев Панфиловцев, вл.16 на ул. Героев Панфиловцев, вл.16, корп.1 |
| 2 | СЗАО | Северное Тушино | Киоск | ул. Туристская, вл.19 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с ул. Туристская, вл.19 на ул. Туристская, вл.19 |
| 3 | СЗАО | Северное Тушино | Киоск | Химкинский б-р, вл.16, корп.1 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Химкинский б-р, вл.16, корп.1 на Химкинский б-р, вл.16, корп.1 |

# РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 г. № 38**

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Северное Тушино, а так же учитывая решение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 12.04.2023 № 2),

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино «Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год» (приложение 1).

2. Назначить на 7 июня 2023 года в 17.00 в помещении администрации муниципального округа Северное Тушино, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д.51, публичные слушания по проекту решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в Порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 мая 2018 г. № 45 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Тушино».

4. Для организации и проведения публичных слушаний об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Северное Тушино** **А.А. Кружков**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Северное Тушино**
**от 18 апреля 2023 г. № 38**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**муниципального округа Северное Тушино**

# РЕШЕНИЕ

**_____ 2022 г. № _____**

**Об исполнении бюджета**
**муниципального округа**
**Северное Тушино за 2022 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год по следующим показателям:

1) Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино:

а) объем доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 64382,4 тыс. руб.;

б) объем расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 48870,3 тыс. руб.

2) Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

3) Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год:

а) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

б) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению;

в) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению.

4) Источникифинансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно приложению 5 к настоящему решению.

5) Остаток средств местного бюджета, образовавшийся в бюджете муниципального округа Северное Тушино на 1 января 2022 года, составляет 27331,9 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Северное Тушино** **А.А. Кружков**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21.04.2023 № 02-01-08-07/3**

**Об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за I квартал 2023 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Строгино, администрация муниципального округа Строгино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за I квартал 2023 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Строгино Ивановым М.В.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 30**

**О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Строгино**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Строгино,

**Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Строгино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 02.04.2019 № 029 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Строгино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Строгино**
**от 25.04.2023 № 30**

## Порядок
## организации и проведения публичных слушаний
## в муниципальном округе Строгино

### Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Строгино (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

### Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек), не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов. Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

В случае, если заявка поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать:

- место (адрес), дату и время начала и окончания внесения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту правового акта;
- дату, место (адрес), время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- адрес электронной почты, адрес официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), фамилию, имя и отчество, номер телефона контактного лица, ведущего прием замечаний и предложений граждан по проекту правового акта;
- иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

16. В целях обеспечения заблаговременного ознакомления с проектом правового акта, возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту правового акта, решение о назначении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования правовых актов, и размещению на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

17. Гражданин, группа граждан могут вносить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту правового акта посредством почтовой связи, факса, электронной почты, офици-

ального сайта, а также представлять лично.

Гражданин в замечании и предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона. Группа граждан в замечании и предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

## Организация публичных слушаний

18. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа о назначении публичных слушаний, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

19. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие администрации муниципального округа Строгино (далее – администрация), также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

20. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

21. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

22. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

23. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация.

## Проведение публичных слушаний

25. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

26. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

26.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

26.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи замечаний и предложений;

26.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

26.4) решают иные организационные вопросы.

27. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

28. Председательствующий:

28.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

28.2) предоставляет слово для выступлений участникам публичных слушаний.

29. Время выступления определяется в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Строгино.

30. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу об-

суждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

31. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

32. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

33. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои замечания и предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

33.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных замечаний и предложений и с указанием фамилии, имени, отчества;

33.2) выступления на публичных слушаниях.

34. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

35. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

36. Протокол публичных слушаний должен содержать:

36.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

36.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

36.3) замечания и предложения участников публичных слушаний;

36.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим замечаниям и предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

38. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

38.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

38.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

38.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

38.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

38.5) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

38.6) сведения о количестве замечаний и предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

38.7) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

39. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 37 направляются не позднее 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

**Заключительные положения**

40. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обя-

зательному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, размещению на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их проведения.

41. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

42. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 31**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 18.06.2019 № 064**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Строгино,

**Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 18.06.2019 № 064 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Строгино» следующие изменения:

- в пункте 3.4 приложения к решению слова «Муниципальные бюджетные учреждения, и иные» заменить словом «Иные»;
- абзац 2 пункта 4.1 приложения к решению признать утратившим силу;
- в пункте 4.2 приложения к решению слова «или муниципальное бюджетное учреждение» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

# РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 32**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы вх. № 02-01-10-51/3 от 12.04.2023,

**Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части увеличения площади НТО до 10 кв.м. (Киоск «Печать») с уточнением адреса размещения, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в том числе разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Строгино**
**от 25.04.2023 № 32**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части увеличения площади НТО до 10 кв.м с уточнением адреса размещения.**

| № п/п | Округ | Район | Вид объекта | Адрес размещения | Площадь НТО | Специализация | Период размещения | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | СЗАО | Строгино | Киоск | Таллинская улица, дом 26 | 10 | Печать | с 1 января по 31 декабря | Изменение площади с 9 кв.м до 10 кв.м Уточнение адреса: с Таллинская, ул. вл. 26 на Таллинская улица, дом 26 |

# РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 34**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2023 году за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением управы района Строгино города Москвы от 17.04.2023 № 02-01-10-55/3, принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы,

**Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Направить средства экономии, сложившейся в результате проведения электронных торгов в 2022 году в размере 1 092,56 тысяч рублей на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2023 году, согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Строгино**
**от 25.04.2023 № 34**

## Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 484-ПП

| № и дата решения Совета депутатов МО | Наименование мероприятия | КБК | Экономия средств | | | | Распределение экономии средств | Сумма расходов (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | По размещению гос. заказов | | По другим причинам | ИТОГО | Наименование мероприятия | |
| | | | 40% | 5% (оптимизация нач.макс.цены) | | | | |
| Решение Совета депутатов от 21.12.2021 № 74 Решение Совета депутатов от 22.11.2022 № 66 | Благоустройство дворовых территорий | 951 0503 05Д0700000 611 000 | 1 092,56 | | | **1 092,56** | Закупка МАФ (ИК-1 шт.) | 881,56 |
| | | | | | | | Аварийный запас МАФ (качели одинарные - 1 шт., качели двойные - 1 шт.) | 211,00 |
| | | | | | | | **Итого:** | **1 092,56** |

# РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 35**

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Строгино от 22.11.2022 № 67**

Рассмотрев обращение управы района Строгино города Москвы от 17.04.2023 № 01-07-594/23 (вх. № 02-01-10-54/3 от 17.04.2023), учитывая, что решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 22.11.2022 № 67 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района» не было исполнено в 2022 году,

**Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 22.11.2022 № 67 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района».
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

# РЕШЕНИЕ

**25апреля 2023 года № 36**

**О направлении средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Строгино города Москвы в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Строгино города Москвы от 17.04.2023 № 61-07-594/23 (от 17.04.2023 вх. № 02-01-10-54/3),

**Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Согласовать мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы, включая денежные средства в сумме 689,52 тысяч рублей, сложившиеся в результате экономии в 2022 году, в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Строгино**
**от 25.04.2023 № 36**

## Мероприятия, проводимые за счет использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП

| № и дата решения Совета депутатов МО | Наименование мероприятия | КБК | Экономия средств | | | | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | По размещению гос. заказов | | По другим причинам | ИТОГО | | |
| | | | 40% | 5% (оптимизация нач. макс.цены) | | | | |
| № 25 от 26.04.2022 | Благоустройство дворовых территорий | 951 0503 05Д0800400 611 000 | 264,72 | | | **264,72** | Аварийный запас на локально-реконструктивные мероприятия (столбики - 75 шт., полусферы - 50шт., дорожные знаки - 81 шт., ИДН 500 средний элемент - 82 шт, ИДН 500 концевая часть - 27 шт., ИДН 900 средний элемент - 20 шт, ИДН 900 концевая часть - 2 шт.) | 264,72 |
| № 25 от 26.04.2022 | | 951 0503 05Д0800200 611 000 | 303,85 | | | **303,85** | | 303,85 |
| № 25 от 26.04.2022 | | | 642,33 | | | **642,33** | Аварийный запас МАФ (качели одинарные - 1 шт., качели двойные - 2 шт., песочницы - 5 шт., карусель - 3 шт., пружинка - 1 шт., детские качели Гнездо - 1 шт.) | 642,33 |
| № 25 от 26.04.2022 | | | 160,85 | | | **160,85** | Аварийный запас МАФ (тренажеры - 2 шт.) | 160,85 |
| № 25 от 26.04.2022 | | | 867,96 | | | **867,96** | Запас комплектующих для МАФ | 867,96 |
| | | | | | | | **Итого:** | **2 239,71** |

# РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 37**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 21.12.2022 № 79**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Строгино города Москвы от 20 апреля 2023 года № 61-07-620/23 (от 20.04.2023 вх. № 02-01-10-58/3),

**Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Строгино от 21.12.2022 № 79 «О направлении средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Строгино города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Строгино**
**от 25.04.2023 № 37**

**Мероприятия**
**по благоустройству дворовых территорий района Строгино города Москвы в 2023 году**
**за счет средств стимулирования управы района Строгино города Москвы**

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|
| **1. Мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий** | | | |
| 1.1. | Твардовского д.17 к.1 | Разработка проектно-сметной документации | **1 530** |
| 1.2. | Таллинская д.13 к.2,3 | Разработка проектно-сметной документации | **990** |
| 1.3. | Маршала Катукова д.24 к.1 | Разработка проектно-сметной документации | **900** |
| 1.4. | Маршала Катукова д.24 к.3,4 | Разработка проектно-сметной документации | **0** |
| 1.5. | Маршала Катукова д.24 к.5,6 | Разработка проектно-сметной документации | **1 710** |
| 1.6. | Твардовского д.2 к.4,5 | Разработка проектно-сметной документации | **36** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.7. | Твардовского д.12 | Разработка проектно-сметной документации | **630** |
| 1.8. | Твардовского д.12 к.1 | Разработка проектно-сметной документации | **810** |
| | | **Итого:** | **6606** |
| **2. Мероприятия по комплексному благоустройству дворовых территорий** | | | |
| 2.1. | Твардовского д.17 к.1 | ремонт газона, посадка кустов, замена дорожного бортового камня, ремонт асфальтобетонного покрытия (проезжей части, тротуаров, отмосток), ремонт покрытия на детской площадке, установка малых архитектурных форм, ремонт контейнерной площадки, ремонт лестницы, ведение технадзора. | **17 621,70** |
| 2.2. | Таллинская д.13 к.2,3 | ремонт газона, замена дорожного бортового камня, ремонт асфальтобетонного покрытия (проезжей части, тротуаров, отмосток), ремонт покрытия на детской площадке, установка малых архитектурных форм, посадка кустов, ремонт лестницы, ведение технадзора. | **17 076,12** |
| 2.3. | Маршала Катукова д.24 к.1 | ремонт газона, устройство газона, замена дорожного бортового камня, ремонт асфальтобетонного покрытия (проезжей части, тротуаров, отмосток), ремонт покрытия на детской площадке, установка малых архитектурных форм, устройство плиточного покрытия, ремонт контейнерной площадки, устройство резинового покрытия, устройство цветников, ремонт подпорных стен, ремонт колодцев, ремонт лестницы, ремонт водоотводных лотков, посадка кустов, ведение технадзора. | **24 112,35** |
| 2.4. | Маршала Катукова д.24 к.3,4 | ремонт газона, замена дорожного бортового камня,<br>ремонт асфальтобетонного покрытия (проезжей части, тротуаров, отмосток), ремонт покрытия на детской площадке, установка малых архитектурных форм, ведение технадзора. | **12 543,43** |
| 2.5. | Маршала Катукова д.24 к.5,6 | ремонт газона, устройство цветников, замена дорожного бортового камня, ремонт асфальтобетонного покрытия (проезжей части, тротуаров, отмосток), ремонт покрытия на детской площадке, установка малых архитектурных форм, посадка кустов, ремонт контейнерной площадки, ремонт колодцев, ремонт ограждения, ремонт фасадной плитки, ремонт подпорной стенки, ремонт водоотводных лотков, устройство ограждений, ведение технадзора. | **28 228,06** |
| 2.6. | Твардовского д.2 к.4,5 | ремонт газона, замена дорожного бортового камня, ремонт покрытия на детской площадке, установка малых архитектурных форм, ведение технадзора. | **2 876,30** |
| 2.7. | Твардовского д.12 | ремонт газона, замена дорожного бортового камня, ремонт асфальтобетонного покрытия (проезжей части, тротуаров, отмосток), ремонт покрытия на детской площадке, установка малых архитектурных форм ремонт колодцев, ремонт лестницы, ведение технадзора. | **5 510,51** |
| 2.8. | Твардовского д.12 к.1 | замена дорожного бортового камня, устройство покрытий на детские площадки, установка малых архитектурных форм, ремонт подпорных стен, ведение технадзора. | **3 925,53** |
| | | **Итого:** | **111 894, 00** |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:** | **118 500,00** |

# РЕШЕНИЕ

**25 апреля 2023 года № 38**

**О проекте решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино,

**Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Строгино «Об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год» (далее – проект исполнения бюджета) (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту исполнения бюджета на 02 июня 2023 года с 15:00 до 16:00 по адресу: город Москва, ул. Маршала Катукова, д.19, к.1 (зал заседаний администрации).
3. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Строгино от 25.04.2023 года № 30 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Строгино».
4. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Строгино**
**от 25.04.2023 года № 38**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**муниципального округа**
**Строгино**

проект

# РЕШЕНИЕ

**__ _____ 2023 года №_____**

**«Об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Строгино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Строгино с учетом результатов публичных слушаний, состоявшихся 06 июня 2023 года, в соответствии с заключением Контрольно-счетной палаты Москвы от ____апреля 2023 года № ____,

**Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год по доходам в сумме 52 495,6 тыс. руб., по расходам в сумме 64 087,7 тыс. руб., дефицит бюджета 2022 года составил 11 592,1 тыс. руб. профинансирован за счет средств свободного остатка на 01.01.2022 года (приложение 1 к настоящему Решению).

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год (приложение 2 к настоящему Решению);

2) исполнение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год (приложение 3 к настоящему Решению);

3) исполнение расходов бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетной классификации (приложение 4 к настоящему Решению)

4) исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Строгино за 2022 год (приложение 5 к настоящему Решению);

3. Утвердить Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального округа Строгино за 2022 год (приложение 6 к настоящему Решению).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте - строгино.рф.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

**Глава муниципального округа Строгино** **М.В. Иванов**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5-2/26**

**О направлении средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» рассмотрев обращения главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 07.04.2023 года № 71-07-465/23 и № 71-07-466/23,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории и проведение локальных мероприятий, направленных на улучшение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году, согласно приложений 1 и 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа Хорошево-Мневники** **М.А. Попков**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

# РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5-3/27**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 7 апреля 2023 года № 71-07-464/23 и согласования с ним проекта настоящего решения,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Провести в 2023 году за счет средств, предусмотренных управе района Хорошево-Мневники города Москвы нижеследующие дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района:

1.1. благоустроить дворовую территорию по адресу улица Демьяна Бедного, дом 4, корпус 2 (район Хорошево-Мневники города Москвы) с заменой асфальтобетонного покрытия, бортового камня и устройством газона на сумму 4472,99 тыс. рублей;

1.2. ремонт квартиры № 25 ветерана Великой Отечественной войны по адресу набережная Новикова-Прибоя, дом 10, корпус 3 на сумму 385,10 тыс. рублей;

1.3. оказать адресную социальную помощь на сумму 3508,59 тыс. рублей;

1.4.приобрести билеты в театр и на новогодние представления на сумму 2000,00 тыс. рублей;

1.5.приобрести подарки для незащищенных категорий граждан к памятным датам на сумму 1500,00 тыс. рублей;

1.6.устройство откидных пандусов в подъездах многоквартирных домов для маломобильных граждан, инвалидов и семей с маленькими детьми на сумму 2519,72 тыс. рублей.

2. Главе управы района Хорошево-Мневники города Москвы обеспечить выполнение пункта 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Хорошево-Мневники** **М.А. Попков**

# РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5-4/28**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» рассмотрев обращения заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 17 марта 2023 года № 12-05-2199/23,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов вида «Киоск» со специализацией «Мороженое» в части увеличения их площади с 6 кв. метров до 10 кв. метров на территории района Хорошево-Мневники города Москвы по адресам:

| № п/п | Адрес |
|---|---|
| 1 | улица Мневники, дом 9 |
| 2 | Улица Народного Ополчения, дом 20, корпус 1 |

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа**
**Хорошево-Мневники** **М.А. Попков**

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5-5.1/29**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 31 марта 2023 года № 15-11-12/23,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий включение в схему летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «ПЕЧОРИН ГРУПП» по адресу: бульвар Генерала Карбышева, дом 11 площадью 10,0 кв. метров.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Хорошево-Мневники** **М.А. Попков**

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5-5.2/30**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 31 марта 2023 года № 15-11-10/23,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий увеличение с 22,58 кв. метров до 53,04 кв. метра площади летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «АЗИЯ ИНН» по адресу: бульвар Генерала Карбышева, дом 15.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Хорошево-Мневники** **М.А. Попков**

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5-6/31**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 13.12.2022 г. № 6-3/21**

В связи с обращением главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 13 апреля 2023 года № 5-ЖКХ/23-1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 13.12.2022 года № 6-3/21 «О направлении средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Хорошево-Мневники** **М.А. Попков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Хорошево-Мневники**
**от 18 апреля 2023 года № 5-6/31**

**Мероприятия по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы**

| № п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ, руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Демьяна Бедного ул., д. 2, к. 2 и 3 | проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор | 15 998 356,67 |
| 2 | Демьяна Бедного ул., д. 4, к. 1 | проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор | 8 024 584,55 |
| 3 | Маршала Жукова пр-т, д. 49 | проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор | 47 109 892,15 |
| 4 | Маршала Жукова пр-т, д. 51 | проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор | 35 178 854,74 |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ** | **106 311 688,11** |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 5-7/32**

**О внесении изменений**
**в решение Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Хорошево-Мневники**
**от 27.12.2022 г. № 7-2/29**

В связи с обращением главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы от 13 апреля 2023 года № 6-ЖКХ/23-2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 27.12.2022 года № 7-2/29 «О направлении средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году», изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального округа**
**Хорошево-Мневники** **М.А. Попков**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Хорошево-Мневники**
**от 18 апреля 2023 года № 5-7/32**

**Мероприятия по благоустройству территории района Хорошево-Мневники города Москвы в 2023 году за счет средств стимулирования управы района Хорошево-Мневники города Москвы**

| № п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ, руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Демьяна Бедного ул., д. 2, к. 1, д. 4 | проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор | 13 104 671,42 |
| 2 | Демьяна Бедного ул., д. д. 6 | проектно-сметная документация, строительно-монтажные работы, закупка бортового камня, закупка МАФ, технический надзор | 5 342 046,48 |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ** | **18 446 717,90** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**«20» апреля 2023 года № 26-01**

**Об официальных страницах органов местного самоуправления муниципального округа Щукино в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц»,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Определить следующие официальные сайты и страницы, на которых содержится информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Щукино в городе Москве:

1.1. https://vk.com/shykino;

1.2. https://ok.ru/group/70000001789262;

1.3. https://t.me/ShykinoLive.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа Щукино в городе Москве** **М.В. Ким**

# РЕШЕНИЕ

**«20» апреля 2023 года № 26-02**

**Об утверждении Положения о порядке установления местных праздников, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Щукино в городе Москве, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Щукино в городе Москве, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**

В соответствии с пунктом 8 и 9, части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 и 7, части 2, статьи 3 и пунктом 2, части 2, статьи 6 Устава муниципального округа Щукино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о порядке установления местных праздников, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Щукино в городе Москве, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Щукино в городе Москве, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа**
**Щукино в городе Москве** **М.В. Ким**

**Приложение**
**к Решению Совета депутатов**
**муниципального округа Щукино**
**в городе Москве**
**от 20.04.2023 № 26-02**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке установления местных праздников, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Щукино в городе Москве, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Щукино в городе Москве, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления местных праздников, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Щукино в городе Москве, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Щукино в городе Москве, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий (далее - настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», другими законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве и иными нормативными правовыми актами муниципального округа Щукино в городе Москве (далее - муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников и определяет правовые и организационные основы деятельности администрации муниципального округа Щукино в городе Москве (далее - администрация) по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**местный праздник —** это дата (даты) местного значения (день или дни торжества), отражающие местную историю и (или) сложившиеся на территории муниципального округа традиции, в том числе связанные с выдающимися событиями или общественными деятелями, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее - Совет депутатов) на неопределенный срок;

**местные праздничные и иные зрелищные мероприятия** (далее - местные мероприятия) - культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие мероприятия муниципального округа, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями. Местные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями муниципального округа и направлены на их развитие;

**мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа** (далее - мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан) - мероприятия, направленные на пропаганду и увековечивание памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, и приуроченные к дням воинской славы России, а также мероприятия, посвящённые памятным датам России, связанным с военно-историческими событиями в жизни государства и общества, в том числе произошедшими на территории муниципального округа;

**городские праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее - городские мероприятия) -** зрелищные мероприятия, приуроченные к городским праздникам и памятным датам, установленным Законом города Москвы от 22 сентября 2004 года № 56 «О праздниках города Москвы», иным зрелищным событиям жизни города Москвы, организуемым органами государственной власти города Москвы или с их участием;

**участие в организации и проведении городских мероприятий -** мероприятия, организуемые администрацией, приуроченные к городским мероприятиям;

**организатор местного мероприятия, мероприятия по военно- патриотическому воспитанию граждан, участия в организации и проведении городского мероприятия** - юридическое или физическое лицо (лица), осуществляющее организацию и обеспечивающее проведение местного мероприятия, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан, участие в организации и проведении городского мероприятия (в случае заключения договора (муниципального контракта) на оказание услуг по организации и проведению местного мероприятия, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан, участия в организации и проведении городского мероприятия.

Организатором проведения местного мероприятия, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан, участия в организации и проведении городского мероприятия является исполнитель по указанному договору (муниципальному контракту);

**объект проведения местного мероприятия, мероприятия по военно- патриотическому воспитанию граждан, городского мероприятия -** специально определенная (отведенная) территория, помещение, здание, сооружение, комплекс строений (сооружений), прилегающая к ним территория, используемые (предназначенные), в том числе временно, или подготовленные для проведения местного мероприятия, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан, городского мероприятия.

1.4. Организация и проведение местных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, участие в организации и проведении городских мероприятий осуществляются администрацией.

1.5. Организация и проведение местных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, участие в организации и проведении городских мероприятий относятся к расходным обязательствам муниципального округа.

## 2. Основные цели установления местных праздников, организации и проведения местных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, участия в организации и проведении городских мероприятий

2.1. Основными целями установления местных праздников, организации и проведения местных мероприятий, участия в организации и проведении городских мероприятий являются:

- участие в реализации государственной политики в области культуры, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- организация культурного, содержательного досуга жителей, проживающих на территории муниципального округа;
- сохранение и развитие городских и местных традиций;
- привлечение внимания и приобщение жителей муниципального округа к лучшим отечественным и местным культурным образцам;
- формирование у жителей муниципального округа чувства уважения и любви к истории города Москвы и муниципального округа, развитие эстетического вкуса и усвоение норм поведения;
- пропаганда знаний в области истории города Москвы и муниципального округа;
- сохранение, развитие и популяризация любительского и народного творчества;
- создание благоприятных условий для общения и активного участия жителей муниципального округа в массовых мероприятиях;
- стимулирование творческих инициатив жителей муниципального округа;
- сокращение асоциального поведения в обществе и формирование социально значимых потребно-

стей личности;

- борьба с проявлениями межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости, ксенофобии, расизма, шовинизма; профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа.

2.2. Основными целями проведения мероприятий по военно- патриотическому воспитанию граждан являются:

- участие в реализации государственной политики в области военно- патриотического воспитания детей и молодежи на территории муниципального округа;
- воспитание чувства патриотизма, формирование у граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, чувства верности Отечеству, готовности к защите Отечества;
- формирование чувства уважения к истории России, пропаганда знаний о военно-исторических событиях в жизни государства;
- участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;
- профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа.

## 3. Порядок установления местных праздников

3.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- дату (даты, период времени) проведения местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника;
- заключение комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи (выписка из протокола).

3.2. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи осуществляет предварительное рассмотрение предложения и подготовку заключения на внесенное предложение.

3.3. Местные праздники устанавливаются Решением Совета депутатов. В Решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (даты, период времени) проведения каждого местного праздника.

3.4. Местные праздники могут устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

## 4. Виды и формы местных мероприятий, мероприятий по военно- патриотическому воспитанию граждан, участия в организации и проведении городских мероприятий

4.1. К местным мероприятиям относятся в том числе:

- местные праздники;
- участие в организации и проведении празднично-зрелищных мероприятий муниципального округа;
- поддержка инициативы жителей муниципального округа по организации и проведению по месту жительства граждан социально-значимых мероприятий празднично-зрелищного и иного характера;
- участие в организации и проведении празднично-зрелищных, иных мероприятий общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа;
- мероприятия, связанные с проведением юбилейных праздников общественных организаций и творческих коллективов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, с чествованием жителей муниципального округа по случаю юбилейных дат;
- организация посещения зрелищных мероприятий в театрах, музеях, концертных залах, иных объ-

ектах культуры, спортивных объектах, с приобретением билетов для жителей муниципального округа.

4.2. Местные мероприятия могут быть организованы на территории муниципального округа в следующих формах:

- праздничные народные гулянья;
- выставки, встречи, слеты, праздники двора, тематические акции;
- спектакли и театрализованные представления, в том числе новогодние представления, путем их проведения и (или) приобретения и распространения на них билетов;
- праздничные мероприятия, конкурсы, соревнования, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) участникам, победителям конкурсов, соревнований, а также жителям муниципального округа и работникам организаций, внесших своей деятельностью достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества, посвященные, в том числе юбилейным датам муниципального округа, а также другим событиям в жизни муниципального округа;
- религиозные праздники, включающие в том числе приобретение и вручение подарков, куличей и т.п., печатную продукцию;
- организация поздравлений на дому (в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями);
- спортивные мероприятия, конкурсы, мастер-классы и соревнования;
- экскурсии;
- праздничные и иные торжественные вечера, концерты;
- утренники;
- художественные и творческие выставки, экспозиции;
- концерты;
- кинопоказы;
- вечера отдыха, встречи, в том числе праздничные обеды;
- праздничные шествия;
- праздники улиц и дворов;
- иные формы, предусмотренные перечнями, в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

Местные мероприятия могут быть организованы и проведены в дистанционном формате, в том числе онлайн.

4.3. К участию в организации и проведении городских мероприятий относятся в том числе:

- участие в организации и проведении городских праздников и памятных дат;
- участие в организации и проведении иных зрелищных событий жизни Москвы, организуемые органами государственной власти города Москвы или с их участием;
- организация посещения зрелищных мероприятий в театрах, музеях, концертных залах, иных объектах культуры, спортивных объектах, с приобретением билетов для жителей муниципального округа.

4.4. Участие в организации и проведении городских мероприятий может быть реализовано в следующих формах:

- праздничные народные гулянья;
- культовые мероприятия;
- выставки, встречи, слеты, праздники двора, тематические акции;
- спектакли и театрализованные представления, в том числе новогодние представления, путем их проведения и (или) приобретения и распространения на них билетов;
- праздничные мероприятия, конкурсы, соревнования, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) участникам, победителям конкурсов, соревнований, а также жителям муниципального округа и работникам организаций, внесших своей деятельностью достойный вклад в развитие муниципального округа, города Москвы;
- фестивали и смотры народного творчества, посвященные, в том числе юбилейным датам муниципального округа, города Москвы, а также другим событиям в жизни муниципального округа, города Москвы;

- экскурсии;
- праздничные и иные торжественные вечера;
- утренники;
- художественные и творческие выставки, экспозиции;
- концерты;
- кинопоказы;
- вечера отдыха, встречи, в том числе праздничные обеды;
- праздничные шествия;
- праздники улиц и дворов;
- иные формы, предусмотренные перечнями, в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

4.5. К мероприятиям по военно-патриотическому воспитанию граждан относятся в том числе:

- участие в организации и проведении мероприятий по военно- патриотическому воспитанию районного, окружного и городского уровня;
- мероприятия, посвященные проведению дней воинской славы России, памятным датам России, в том числе памятным датам местного значения, связанным с военно-историческими событиями в жизни государства и общества;
- организация посещения мероприятий, направленных на военно- патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в театрах, музеях, концертных залах, иных объектах культуры, спортивных объектах с приобретением билетов для жителей муниципального округа; участие в организации на сборных пунктах торжественных проводов граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, призванных на военную службу и отправляемых к месту прохождения военной службы.

4.6. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан могут быть организованы на территории муниципального округа в следующих формах:

- выставки, встречи с ветеранами войны и труда, военнослужащими, образцово выполняющими воинский долг, слеты, соревнования по военно-прикладным видам спорта, тематические акции;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России, памятным датам России, в том числе местного значения;
- торжественные проводы граждан, призванных на военную службу, отправляемых к месту прохождения военной службы;
- спектакли и театрализованные представления, направленные на военно- патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, путем их проведения и (или) приобретения и распространения на них билетов;
- экскурсии;
- художественные и творческие выставки, экспозиции;
- концерты;
- кинопоказы;
- шествия;
- иные формы, предусмотренные перечнями, в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

## 5. Порядок организации и проведения местных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, участия в организации и проведении городских мероприятий

5.1. Местные мероприятия, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан, участие в организации и проведения городских мероприятий организуются и проводятся на основании Перечня местных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, участию в организации и проведения городских мероприятий (далее - Перечень), сформированного администрацией.

Перечень утверждается комиссией Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи.

Перечень размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в порядке, установленном администрацией.

О предстоящих местных мероприятий, мероприятиях по военно- патриотическому воспитанию граждан, участии в организации и проведения городских мероприятий (далее - мероприятия) жители муниципального округа могут информироваться также через местные средства массовой информации, информационные плакаты, листовки, афиши, официальный сайт муниципального округа или социальные сети.

5.2. Организация и проведение мероприятий может осуществляться администрацией с привлечением на договорной (контрактной) основе организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством Российской Федерации (организаторов мероприятий).

Мероприятия могут проводиться как на территории муниципального округа, так и за его пределами (посещение объектов культуры и спорта, в том числе на открытой местности), в зависимости от цели проведения мероприятия и аудитории.

5.3. Участие жителей в мероприятиях, финансирование которых осуществляется из бюджета муниципального округа, является бесплатным.

Участники мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

5.4. Программа мероприятия должна соответствовать цели его проведения.

## 6. Финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий

6.1. Финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального округа на соответствующий финансовый год.

6.2. К расходам на организацию и проведение мероприятия относятся следующие виды расходов:

- перечисление денежных средств организаторам мероприятий, привлеченным на основе договоров (муниципальных контрактов), заключенных с администрацией;
- затраты на аренду, подготовку и оформление места проведения мероприятия, в том числе на расходные материалы;
- расходы на оборудование, приборы, аппаратуру и иные технические средства, необходимые для подготовки, организации и проведения мероприятия;
- расходы на транспортное обеспечение участников мероприятия (доставка к месту проведения мероприятия и обратно);
- затраты на изготовление, приобретение, аренду сценических костюмов, инвентаря, атрибутики;
- затраты на разработку, регистрацию, изготовление нагрудных знаков заслуженным жителям, проживающим, работающим на территории муниципального округа, внесшим значительный вклад в развитие муниципального округа, города Москвы в связи с памятными датами или в ходе проведения мероприятий;
- затраты на разработку, изготовление (приобретение) полиграфической продукции (книг, альбомов, сборников, буклетов, грамот, дипломов, благодарственных писем, пригласительных билетов, открыток, плакатов), баннеров, необходимых для организации и проведения мероприятий;
- затраты на приобретение цветочной продукции;
- затраты на приобретение, изготовление, доставку призов, памятных подарков, подарочно-сувенирной продукции;
- расходы на изготовление и (или) приобретение видеоматериалов, аудиоматериалов и мультимедий-

ной продукции;

- расходы на закупку билетов;
- прочие необходимые для организации и проведения мероприятий расходы.

6.3. При планировании расходов на проведение выездных мероприятий необходимо учитывать наличие лиц, сопровождающих:

- несовершеннолетних участников мероприятий. Расходы на сопровождение планируются исходя из расчета 2 сопровождающих на 10 детей в возрасте от 6 до 18 лет, один сопровождающий на одного ребенка в возрасте до 6 лет;
- инвалидов, участвующих в мероприятиях. Расходы на сопровождение планируются исходя из расчета один сопровождающий на одного инвалида.

**7. Порядок поощрения, награждения участников мероприятий**

7.1. Во время проведения мероприятий участники мероприятий, а также привлекаемые к их организации и проведению лица могут награждаться призами, памятными подарками, сувенирной продукцией, цветами, дипломами, грамотами и т.д.

**8. Подготовка отчетов об организации и проведении мероприятий**

8.1. Подарки (памятные, ценные, тематические и проч.), сувениры, кубки, дипломы, цветы и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий либо в рамках участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, подлежат списанию по акту, при участии представителей общественных объединений или депутата Совета депутатов.

8.2. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

## РЕШЕНИЕ

**«20» апреля 2023 года № 26-03**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 23.03.2023 № 12-05-2199\23,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части увеличения площади с 6 кв.м. на 10 кв.м. места размещения нестационарного торгового объекта вида «Киоск» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа**
**Щукино в городе Москве** **М.В. Ким**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Щукино**
**в городе Москве**
**от 20.04.2023 № 26-03**

**Проект схемы размещения нестационарного торгового объекта вида «Киоск»**

| № п/п | Округ | Район | Адрес размещения | Вид объекта | Специализация | Площадь специализации (кв.м.) | Общая площадь объекта (кв.м.) | Период размещения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | СЗАО | Щукино | ул. Народного Ополчения, д.49, корп.1 | Киоск | Мороженое | 10,0 | 10,0 | с 01 января по 31 декабря |

## РЕШЕНИЕ

**«20» апреля 2023 года № 26-04**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 08 октября 2021 № 02-01 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которых обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов и запланировано на 2021-2023 гг.»**

В целях реализации пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в горо-

де Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (ФКР Москвы) от 06.04.2023 № ФКР-10-3719\23 Насимова С.В.,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Уполномочить депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме расположенном по адресу: г. Москва, Новикова Маршала ул. 5, проведение которых обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение №1, №2).

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 08 октября 2021 № 02-01 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которых запланировано на 2021 – 2023 гг.» изложив приложения №1, №2, в редакции приложений №1, №2, настоящего решения соответственно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа Щукино в городе Москве** **М.В. Ким**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

## РЕШЕНИЕ

**«20» апреля 2023 года № 26-05**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 19.01.2023 г. № 22-04 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2023 год»**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собра-

ния внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 19.01.2023 г. № 22-04 «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на 2023 год», изложив приложения №№1-5 в редакции приложений №№1-5 настоящего решения соответственно.

2. Направить настоящее решение в Префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Управу района Щукино города Москвы в течении 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа**
**Щукино в городе Москве** **М.В. Ким**

**Приложение №1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Щукино**
**в городе Москве**
**от 20 апреля 2023 г. № 26-05**

**График**
**приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Щукино**
**в городе Москве на 2023 год**

| **Избирательный округ № 1** | | |
|---|---|---|
| **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1**<br>-улица Маршала Бирюзова, дома №№ 18; 20 (корпуса №№ 1, 2), 22 (корпуса №№ 1, 2, 3), 24; 26, 28, 30, 31, 32 (корпус № 1), 34,35 (корпуса №№ 1, 2), 37, 39, 41, 43;<br>- улица Берзарина, дома №№ 22, 26, 28А (корпуса №№1,2,3,4)<br>- улица Маршала Вершинина, дома №№ 3 (корпуса №№ 1, 2), 4 (корпуса №№ 1, 2), 5 (корпуса №№1, 2), 6, 7 (корпус № 1), 9 10;<br>- улица Маршала Конева, дома №№ 5, 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3);<br>- улица Максимова, дом № 3;<br>- улица Народного Ополчения, дома №№ 37 (корпус № 1), 39 (корпус № 1), 41 (корпус № 1);<br>- улица Расплетина, дома №№ 1, 2, 3 (корпуса №№ 2, 3, 4, 5), 4 (корпуса №№ 1, 2, 4), 6 (корпуса №№ 1, 2), 7, 8 (корпуса №№ 1, 2),9, 11, 12 (корпус № 2),14,13, 15, 17 (корпуса №№ 1, 2), 19 (корпуса № №1, 2), 20, 21, 22 (корпус № 2), 28, 32, 32 (корпус 1), 34;<br>- улица Маршала Рыбалко, дом № 2 (корпус №№ 1-6), 4(корпуса №№ 1, В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (корпуса №№ 1, 2, 3), 13.<br>- улица Маршала Соколовского, дома №№ 2, 4, 5, 10 (корпус № 1), 11 (корпуса №№ 1, 2), 12, 13, 14; | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество депутата** | **Дни и время приема** | **Место приема** |
| Андреев<br>Денис Васильевич | каждая третья среда месяца с 19.30 до 21.00 | по предварительной договоренности |
| Гребенник Андрей Вадимович | по согласованию с И.о. главы администрации в рабочее время администрации | ул. Маршала Василевского д.3, корп.1 |
| Преображенская<br>Галина Сергеевна | каждый вторник месяца с 12.00 до 14.00 | ул. Берзарина д.20<br>Дом Романса |

**Приложение № 2**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Щукино**
**в городе Москве**
**от 20 апреля 2023 г. № 26-05**

**Избирательный округ № 2**

**Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2**

- улица Берзарина, дома №№ 4, 6 (корпус № 1), 8, 10, 10 (корпус № 2), 14, 16;
- улица Маршала Бирюзова, дома №№ 2(корпуса № №1, 2), 3, 4 (корпуса № №1, 2), 7, 8 (корпуса № №1, 2, 3, 4, )9, 10(корпуса № №1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29;
- улица Ирины Левченко, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7;
- улица Маршала Конева, дома №№ 9, 12, 13, 14, 16;
- улица Маршала Малиновского, дома №№ 1, 3, 4, 5, 6 (корпуса № №1, 2), 8, 9;
- улица Маршала Мерецкова, дома №№ 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12;
- улица Народного Ополчения, дома №№ 36, 38 (корпус № 1), 40 (корпус № 1), 42 (корпуса №№ 1, 2, 3), 43 (корпус № 1), 44 (корпуса №№ 1, 2), 45, 47, 48 (корпуса №№ 1, 2), 49 (корпус №1), 50, 52 (корпуса №№ 2, 3), 54;
- улица Маршала Рыбалко, дома №№ 1, 3;
- улица Маршала Соколовского, дом № 1, 3, 6;
- Тепличный переулок, дома №№ 3, 4, 5, 7, 10.

| Фамилия, Имя, Отчество депутата | Дни и время приема | Место приема |
|---|---|---|
| Барковский Виктор Николаевич | первый и третий вторник месяца с 18.00 до 20.00 | ул. Ирины Левченко, д.2 Общественный пункт охраны порядка № 48 района Щукино |
| Фричинская Ольга Евгеньевна | каждая третья среда месяца с 17.00 до 19.00 | ул. Академика Курчатова д.25, «Медицинский колледж №5», обособленное подразделение № 1 |
| Шурова Наталья Васильевна | первый и последний вторник месяца с 16.00 до 18.00 | ул. Маршала Василевского д.1 к.2, ГБУ «Жилищник района Щукино» |

**Приложение №3**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Щукино**
**в городе Москве**
**от 20 апреля 2023 г. № 26-05**

**Избирательный округ № 3**

**Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3**

- 1-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 4, 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), 7(корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 8 (корпуса №№ 1, 2), 11 (корпуса №№ 1, 2, 3), 13, 15/16;
- 3-й Волоколамский проезд, дома №№ 2, 6 (корпуса №№ 1, 2), 8 (корпуса №№ 1, 2), 10 (корпуса №№ 1, 2), 12 (корпус № 1, 2), 14 (корпус №1).
- улица Авиационная, дома №№ 13, 19;
- Большой Волоколамский проезд, дома №№ 1, 12;
- улица Маршала Бирюзова, дома №№ 36, 38, 40;
- улица Маршала Василевского, дома №№ 1 (корпуса №№ 1, 2), 3 (корпус № 1), 5 (корпуса №№ 1, 2), 7 (корпус № 1, 2); 9 (корпуса №№ 2, 3, 4, 5), 11 (корпус № 1), 13 (корпус № 1), 15;
- улица Гамалеи, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14;
- улица Маршала Конева, дома №№ 1, 2, 3, 4 (корпуса №№ 1, 2);
- улица Маршала Рыбалко, дома №№ 14 (корпуса №№ 2, 3, 4), 16 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4, 5), 18 (корпуса №№ 2, 3), 20;
- улица Максимова, дома №№ 6, 8, 10, 12, 14, 16; - улица Маршала Новикова, дома №№ 1, 2 (корпуса №№ 1, 2, 3), 3, № 4 (корпуса №№ 1, 2);

| | | |
|---|---|---|
| - улица Пехотная, дома №№ 22,24,24 (корпус № 1), 26,28,30.<br>- улица Щукинская, дома №№ 2, 8 (корпус № 1), 12 (корпус № 1). | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество депутата** | **Дни и время приема** | **Место приема** |
| Воронцов<br>Олег Николаевич | по предварительной записи | по предварительной договоренности |
| Ким<br>Мария Валерьевна | каждый четвертый вторник месяца с 16.00 до 18.00 | ул. Маршала Бирюзова, 29 администрация муниципального округа Щукино) |
| Трифонов<br>Роман Демьянович | третья среда месяца с 19.30 до 21.00 | ул. Расплетина д.3, к.4 (Правление ТСЖ) |

**Приложение №4**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Щукино**
**в городе Москве**
**от 20 апреля 2023 г. № 26-05**

| **Избирательный округ № 4** | | |
|---|---|---|
| **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4**<br>- улица Академика Бочвара, дома №№ 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17;<br>- улица Гамалеи, дома №№ 7, 9, 11 (корпуса №№ 1, 2), 19 (корпуса №№ 1, 2), 23 (корпуса №№ 1, 2);<br>- улица Живописная, дома №№ 30 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 32 (корпус № 2), 34 (корпуса №№ 1, 2, 3, 4), 36 (корпуса №№ 1,2), 38 (корпуса №№ 1, 2), 40, 48, 50, 52, 54 (корпус № 1), 56, 58;<br>- улица Маршала Новикова, дома №№ 5, 6 (корпуса №№ 1, 2), 7, 8 (корпуса №№ 1, 2, 3), 9, 10 (корпуса №№ 1, 2), 11, 12 (корпуса №№ 1, 2), 15, 19, 19 (корпуса №№ 1,2), 21.<br>- улица Новощукинская, дома №№ 7, 9, 11.<br>- улица Рогова, дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (корпус № 2), 8, 9, 11, 12, 12 (корпуса №№ 1, 2), 13, 14, 14 (корпус № 1), 15 (корпус № 2), 16, 16 (корпус № 1), 17, 18, 18 (корпус № 1), 19, 20, 20 (корпус № 1), 22, 24. | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество депутата** | **Дни и время приема** | **Место приема** |
| Аникина<br>Анна Владимировна | каждый третий вторник месяца с 18.30 до 20.30 | ул. Маршала Новикова, 20 (ГБУ «СДЦ Щукинец») |
| Касымова<br>Ольга Александровна | каждая третья среда месяца с 17.00 до 19.00 | ул. Гамалеи, 15<br>ФГБУ ГНЦ ФМБЦ<br>им. А.И. Бурназяна ФМБА России |
| Кубарева<br>Елена Александровна | по предварительной записи | по предварительной договоренности |

**Приложение № 5**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Щукино**
**в городе Москве**
**от 20 апреля 2023 г. № 26-05**

| **Избирательный округ № 5** | | |
|---|---|---|
| **Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 5**<br>- улица Авиационная, дома №№ 59, 59 (корпус № 2), 61 (корпус № 2), 63, 63 (корпус № 2), 65 (корпуса № 2,3), 66; 67 (корпус № 1), 68 (корпус № 1). 70 (корпуса №№ 2, 3, 4), 71 (корпус № 1),72 (корпуса №№ 1, 2, 3), 73, 74 (корпуса №№1, 2, 3, 4), 77 (корпуса №№ 1, 2), 79, 79 (корпус № 1), 77-79 (корпус 6).<br>- улица Академика Бочвара, дома №№ 2, 3 (корпуса №№ 1, 2), 5 (корпуса №№ 1, 2, 3), 6, 7 (корпуса №№ 1, 2);<br>- улица Маршала Василевского, дом № 13 (корпус № 3), 17;<br>- улица Маршала Новикова, дом № 14 (корпус №2), 16, 18, 20.<br>- улица Новощукинская, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10 (корпус № 2), 12, 14, 16, 18, 20, 22 | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество депутата** | **Дни и время приема** | **Место приема** |
| Князева<br>Татьяна Александровна | третий вторник месяца<br>с 16.00 до 18.00 | ул. Маршала Василевского д.1, корп.1<br>(отделение партии «Единая Россия) |
| Марьин<br>Иван Андреевич | второй четверг месяца с 17.00 до 19.00 | ул. Маршала Василевского д.1 к.1<br>(приёмная общественного движения «Щукино для жизни» |
| Скобинов<br>Валерий Петрович | четвертый четверг месяца<br>(время приема по согласованию) | ул. Расплетина, 9<br>управа района Щукино г. Москвы |

## РЕШЕНИЕ

**«20» апреля 2023 года № 26-06**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 27 декабря 2022 № 21-01 «О направлении средств стимулирования управы района Щукино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству района Щукино города Москвы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Щукино города Москвы от 18.04.2023 № 81-07-646/23,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 27 декабря 2022 № 21-01 «О направлении средств стимулирования управы района Щукино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству района Щукино города Москвы» изложив Приложение в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу рай-

она Щукино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа**
**Щукино в городе Москве** **М.В. Ким**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Щукино**
**в городе Москве**
**от 20.04.2023 г. № 26-06**

**Мероприятия**
**по благоустройству района Щукино города Москвы в 2023 году**
**за счет средств стимулирования управы района Щукино города Москвы**

| п/п | Адрес объекта | Функциональное назначение планируемых работ | Ориентировочная стоимость работ (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Новощукинская ул., д. 16, д. 18 к.1, д. 20, д. 22 | разработка проектно-сметной документации | **2 160,00** |
| | | ремонт асфальтобетонных покрытий; устройство резинового покрытия на детских и спортивной площадках; устройство плиточного покрытия; замена бортового камня; посадка деревьев и кустарников; устройство цветников; ремонт газонов; устройство лестницы | **52 431, 32** |
| | | ИТОГО: | **54 591, 32** |
| 2 | Рогова ул., д. 15, к. 2 | разработка проектно-сметной документации | **0,00** |
| | | ремонт асфальтобетонных покрытий; устройство плиточного покрытия; замена бортового камня; посадка кустарников; устройство цветников; ремонт газонов; ремонт контейнерной площадки | **9 747, 24** |
| | | ИТОГО: | **9 747, 24** |
| 3 | Рогова ул., д. 9, д. 11, д. 13, | разработка проектно-сметной документации | **1 350,00** |
| | | ремонт асфальтобетонных покрытий; устройство резинового покрытия на детских и спортивной площадках; устройство плиточного покрытия; замена бортового камня; посадка кустарников; устройство цветников; ремонт газонов; устройство опоры наружного освещения | **20 159, 88** |
| | | ИТОГО: | **21 509, 88** |
| | | **ИТОГО ПО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:** | **85 848, 44** |

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.04.2023 № 06**

**Об утверждении Положения об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино, «Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 марта 2023 года № 26,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:**

1. Утвердить Положение об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации ,, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Южное Тушино согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино** **А.А.Бубнов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**
**от 13.04.2023 г. № 06**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об установлении, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Южное Тушино

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 9, пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета при формировании и исполнении местного бюджета, составления бюджетной отчетности муниципального округа Южное Тушино.

1.2. При составлении и исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино применяются коды бюджетной классификации согласно приказа Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и настоящего Положения.

## 2. Классификация расходов бюджета

2.1. Классификация расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино является группировкой расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отражает направление бюджетных средств на выполнение органами местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино основных функций и полномочий.

2.2. Код классификации расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино состоит из двадцати знаков. Структура двадцатизначного кода классификации расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино является единой для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и включает следующие составные части:

- код главного распорядителя бюджетных средств (1 - 3 разряды);
- код раздела (4 - 5 разряды);
- код подраздела (6 - 7 разряды);
- код целевой статьи (8 - 17 разряды);
- код вида расходов (18 - 20 разряды).

| Структура кода классификации расходов бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Код главного | | | Код | | Код | | Код целевой статьи | | | | | | | | | | Код вида расходов | | |
| распорядителя | | | раздела | | подраздела | | Программная (непрограммная) статья | | | | | Направлениерасходов | | | | | группа | Подгруппа | Элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

2.3. Код главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Южное Тушино состоит из трех разрядов и сформирован с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

2.4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино как главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Южное Тушино, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присвоен код главного распорядителя бюджетных средств, соответствующий коду главы 900.

2.5. Код раздела (подраздела) классификации расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино состоит из двух разрядов.

2.6. Разделам (подразделам) классификации расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино присвоены уникальные цифровые коды, которые формированы с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

2.7. Коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино Южное Тушино применяются в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н.

2.8. Расходы бюджета муниципального округа Южное Тушино по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов отражаются следующим образом:

2.8.1. Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» включает расходы на общегосударственные вопросы.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения.

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино подлежат отражению по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов и референдумов в муниципальном округе Южное Тушино, на содержание территориальной избирательной комиссии муниципального округа Южное Тушино.

По подразделу 0111 «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов подлежат отражению бюджетные ассигнования на образование резервных фондов муниципального округа Южное Тушино.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на выполнение функций по общегосударственным вопросам, не отнесенным к другим подразделам данного раздела классификации расходов бюджетов.

Также по данному подразделу классификации расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино отражаются расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы.

2.8.2. Раздел 0800 «Культура, кинематография» классификации расходов бюджетов включает расходы на предоставление услуг в этой сфере, проведение культурных, праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа Южное Тушино.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности муниципального округа Южное Тушино в области культуры, кинематографии, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

2.8.3. Раздел 1000 «Социальная политика» классификации расходов бюджетов включает расходы на

пенсионное обеспечение, социальное обслуживание и социальное обеспечение.

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и связанные с выплатой пенсий, другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению.

По подразделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в области социальной политики, а также расходы на иные мероприятия в области социальной политики, которые не могут быть отнесены ни к одному из перечисленных подразделов классификации расходов бюджетов.

2.8.4. Раздел 1200 «Средства массовой информации» классификации расходов бюджетов включает расходы на обеспечение выполнения функций по предоставлению услуг в сфере массовой информации, а также на проведение мероприятий в указанной сфере.

По подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на поддержку издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино.

По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» классификации расходов бюджетов подлежат отражению расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в области средств массовой информации, не отнесенные на другие подразделы данного раздела классификации расходов бюджетов.

2.9 . Коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино утверждаются в составе ведомственной структуры расходов муниципального округа Южное Тушино решением о бюджете муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях бюджетной росписью расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино.

2.10. Код целевой статьи состоит из десяти знаков и составляет 8-17 разряды двадцатизначного кода классификации расходов бюджета.

2.11. В случае принятия решения о составлении проекта решения о бюджете муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в структуре муниципальных программ, финансовый орган муниципального округа Южное Тушино утверждает единую структуру программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов) для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино.

2.12 Целевым статьям расходов муниципального округа Южное Тушино присваиваются уникальные коды, сформированные с применением буквенно- цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, A, D, E, F, G, I, J, L, N, P, Q, R, S, T, U, V, W, Y, Z.

2.13. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом муниципального округа Южное Тушино, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты.

2.14. Увязка универсальных направлений расходов с основным мероприятием муниципальной программы или ведомственной целевой программы устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – муниципальная программа или ведомственная программа, где XX от 01 до 79;

XX X 00 00000 – подпрограмма муниципальной программы;

XX X XX 00000 – основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы или ведом-

ственной целевой программы;

2.15. Увязка универсальных направлений расходов с непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000 – непрограммное направление деятельности, где X – 9; XX X 00 00000 – непрограммное направление расходов;

XX X 00 XXXXX – направления реализации непрограммных расходов.

2.16. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета не допускается, за исключением следующих случаев:

- если в течение финансового года по указанной целевой статье бюджета не производились кассовые расходы местного бюджета;

- в целях отражения расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино при предоставлении из бюджета города Москвы межбюджетных трансфертов.

2.17. Применение бюджетной классификации при формировании расходов бюджета бюджетной системы муниципального округа Южное Тушино по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения (Приложение к настоящему Положению).

**Приложение**
**к Положению об установлении, детализации и определении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, том числе перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета муниципального округа Южное Тушино**

**Перечень кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации бюджета муниципального округа Южное Тушино**

| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР |
|---|---|---|---|---|
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной властии представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** | | |
| Депутаты Совета депутатов муниципального образования | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)органов | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществлениясоветами депутатов муниципальных округов переданныхполномочий города Москвы | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 01 | 03 | 33 А 04 00100 | 120 |
| **Функционирование Правительства РоссийскойФедерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | | |
| Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатовмуниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения (медицина) | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 120 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** | | |
| Проведение выборов депутатов Совета депутатовмуниципального округа | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 800 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 35 А 01 00100 | 880 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | | |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местногосамоуправления | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | | |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельностиСовета муниципальных образований города Москвы | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иныхплатежей | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** | | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | 08 | 04 | | |
| Праздничные и социально значимые мероприятия длянаселения | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 08 | 04 | 35 Е 01 00500 | 240 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | 10 | 01 | | |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 500 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 540 |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **10** | **06** | | |
| Социальные гарантии муниципальным служащим,вышедшим на пенсию | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 300 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичныхнормативных социальных выплат | 10 | 06 | 35 П 01 01800 | 320 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** | **00** | | |
| **Периодическая печать и издательства** | **12** | **02** | | |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 |
| **Другие вопросы в области средств массовойинформации** | **12** | **04** | | |
| Информирование жителей муниципального округа | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.04.2023 № 07**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14.03.2023 № 26,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южное Тушино согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино** **А.А.Бубнов**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 13.04.2023 № 07**

## ПОРЯДОК
## составления и утверждения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южное Тушино

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ).

1. Сводная бюджетная роспись муниципального округа (далее - сводная бюджетная роспись) составляется финансовым органом муниципального округа и утверждается постановлением аппарата муниципального округа Южное Тушино.

2. Сводная бюджетная роспись составляется на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее по тексту – соответствующий период, планируемый период).

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки и включает в себя:

1) Роспись по доходам;

2) Роспись расходов бюджета муниципального округа Южное Тушино в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразде-

лов, целевых статей, видов расходов);

3) Роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) Общий объем прогнозируемых доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета (справочно).

4. Сводная бюджетная роспись формируется на основании показателей, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа по виду расходов по форме Приложения к настоящему Порядку.

5. Сводная бюджетная роспись на соответствующий период подлежит представлению в орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета муниципального округа.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся органом, осуществляющим кассовое исполнение бюджета муниципального округа, до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств до начала очередного финансового года).

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. В исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений в бюджет муниципального округа, Закон города Москвы о внесении изменений в закон города Москвы о бюджете города Москвы;

2) письменные обращения аппарата муниципального округа Южное Тушино о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели;

3) уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Москвы, полученные от Департамента финансов города Москвы о выделении бюджету муниципального округа в процессе его исполнения межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального округа;

4) представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;

5) судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

10. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживания муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа.

11. Перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов возможно за счет экономии бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

12. Письменные обращения аппарата с проектом справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по обстоятельствам, изложенным в пункте 12 настоящего Порядка, и уведомлениями об уменьшении лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств направляются в орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджета муниципального округа.

13. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа, и направляется для сведения в представительный орган муниципального округа.

14. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

15. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Приложение**
**к Порядку составления и утверждения**
**сводной бюджетной росписи**
**бюджета муниципального**
**округа Южное Тушино**

**Сводная бюджетная роспись муниципального округа Южное Тушино**
**на _____ год и плановый период _____ и _____ годов**

**Раздел I. Доходы**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателя | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ___ год | ___год | ___год |
| | | | | |
| | | | | |

**Раздел II. Расходы**

| Рз | Пр | ЦСР | ВР | Наименование показателя | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ___ год | ___год | ___год |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Раздел III. Источники финансирования дефицита бюджета**
**муниципального округа Южное Тушино**

| Коды бюджетной классификации | Наименование показателя | Сумма (тыс. рублей) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ___ год | ___год | ___год |
| | | | | |
| | | | | |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.04.2023 № 08**

**Об утверждении Порядка разработки ежегодного прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14.03.2023 № 26,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки ежегодного прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино** **А.А.Бубнов**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 13.04.2023 г. № 08**

## ПОРЯДОК
## разработки ежегодного прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино (далее – Порядок) разработан в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ).

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) – обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

На основании прогноза социально-экономического развития разрабатывается проект бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), а также среднесрочный финансовый план муниципаль-

ного округа (при принятии местного бюджета на очередной финансовый год).

1.3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат).

Разработку прогноза социально-экономического развития осуществляет отдел планирования, бухгалтерского учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – отдел) во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата.

1.4. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) принял решение о формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период, прогноз социально-экономического развития также разрабатывается каждые три года на шесть лет и более.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

## 2. Разработка ежегодного прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы, а также официальной статистической информации о социальных и экономических процессах в городе Москве и муниципальном округе.

2.2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей второго года планового периода.

Прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период разрабатывается путем уточнения показателей планового периода и добавления показателей трех лет долгосрочного периода.

2.3. Разработка прогноза социально-экономического развития включает два этапа:

1) сбор официальной информации о развитии социально-экономической сферы муниципального округа и ее анализ;

2) формирование прогноза развития социально-экономической сферы муниципального округа.

2.4. Прогноз социально-экономического развития формируется в виде таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки, составляемой по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Пояснительная записка может включать текстовую часть в случае необходимости отражения информации и сведений, не вошедших в форму согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и дополнительно поясняющих показатели прогноза социально-экономического развития.

2.5. Прогноз социально-экономического развития содержит количественные показатели, необходимые для определения объемов бюджетных ассигнований (объемов финансирования расходов местного бюджета), выделяемых на:

1) осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе на:

информирование жителей муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

проведение муниципальных выборов и местных референдумов;

повышение правовой культуры избирателей;

проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления, публичных слушаний и собраний граждан;

участие муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие мест-

ных традиций и обрядов;

проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального округа;

организацию дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих муниципального округа и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;

содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами или законами города Москвы.

2.6. Прогноз социально-экономического развития включает следующие основные показатели:

численность населения муниципального округа;

численность жителей муниципального округа, обладающих пассивным избирательным правом;

численность граждан, вышедших на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющих право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве;

прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа;

прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа;

дефицит /профицит бюджета муниципального округа

2.7. Прогноз социально-экономического развития в случае необходимости может включать иные показатели, не предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование показателей прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными показателями с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений (изменение уровня и темпов инфляции, изменение уровня реальных доходов населения, изменение численности населения муниципального округа, изменения в федеральном законодательстве и (или) законодательстве города Москвы и других).

В случае включения в прогноз социально-экономического развития показателей, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, пояснительная записка должна отражать причины их включения.

2.9. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета (общего объема доходов местного бюджета, общего объема расходов местного бюджета, дефицита (профицита) местного бюджета).

2.10. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, утверждаемым аппаратом.

2.11. Прогноз социально-экономического развития одобряется постановлением аппарата одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

**Приложение 1**
**к Порядку разработки**
**ежегодного прогноза социально-**
**экономического развития**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**

Форма

**Прогноз**
**социально-экономического развития**
**муниципального округа Южное Тушино на _____**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Предварительные итоги социально-экономического развития за текущий (отчётный) финансовый _____ год | Прогноз | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | на очередной финансовый _____ год | на плановый период | |
| | | | | | _____ год | _____ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино** | | | | | | |
| 1. | Численность населения муниципального округа | чел. | | | | |
| 2. | Численность жителей муниципального округа, обладающих пассивным избирательным правом | чел. | | | | |
| 3. | Численность лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе: | чел. | | | | |
| *3.1.* | *установленная* | *чел.* | | | | |
| *3.2.* | *фактическая* | *чел.* | | | | |
| 4. | Численность лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе: | чел. | | | | |
| *4.1.* | *установленная* | *чел.* | | | | |
| *4.2.* | *фактическая* | *чел.* | | | | |
| 5. | Предельная численность муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления | чел. | | | | |
| 6. | Численность муниципальных пенсионеров[1] муниципального округа, в том числе: | чел. | | | | |

[1]Под муниципальными пенсионерами муниципального округа Южное Тушино в настоящем Прогнозе понимаются граждане, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа Южное Тушино в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *6.1.* | *с сохранением отдельных государственных гарантий;* | *чел.* | | | | |
| *6.2.* | *без сохранения отдельных государственных гарантий* | *чел.* | | | | |
| 7. | Прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа | тыс. руб. | | | | |
| 8. | Индекс потребительских цен в городе Москве в среднем за год | % | | | | |
| **Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино[1]** | | | | | | |
| 9. | | | | | | |

**Приложение 2**
**к Порядку разработки**
**ежегодного прогноза социально-**
**экономического развития**
**муниципального**
**округа Южное Тушино**

Форма

**Пояснительная записка**
**к прогнозу социально-экономического развития**
**муниципального округа Южное Тушино на _____**

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя в текущем (отчетном) финансовом _____ году | Значение показателя в очередном финансовом _____ году | Плановый период на _____ год | Плановый период на _____ год | Причины и факторы изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| **Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино** | | | | | | |
| 1. | Численность населения муниципального округа | | | | | |
| 2. | Численность жителей муниципального округа, обладающих пассивным избирательным правом | | | | | |
| 3. | Численность лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе: | | | | | |
| 3.1. | *установленная* | | | | | |
| 3.2. | *фактическая* | | | | | |
| 4. | Численность лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе: | | | | | |
| 4.1. | *установленная* | | | | | |

[1]Раздел включается в случае необходимости с одновременным отражением в Пояснительной записке причин его включения.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | *фактическая* | | | | | |
| 5. | Предельная численность муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления | | | | | |
| 6. | Численность муниципальных пенсионеров[3] муниципального округа, в том числе: | | | | | |
| 6.1. | *с сохранением отдельных государственных гарантий;* | | | | | |
| 6.2. | *без сохранения отдельных государственных гарантий* | | | | | |
| 7. | Прогнозируемый объем налоговых доходов бюджета муниципального округа | | | | | |
| 8. | Индекс потребительских цен в городе Москве в среднем за год | | | | | |
| **Иные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино[4]** | | | | | | |
| 9. | | | | | | |

[3]Под муниципальными пенсионерами муниципального округа Южное Тушино в настоящей Пояснительной записке понимаются граждане, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии за счёт средств бюджета муниципального округа Южное Тушино в соответствии с законодательством о муниципальной службе в городе Москве и об организации местного самоуправления в городе Москве.

[4]Раздел включается в случае включения соответствующих показателей в Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Южное Тушино.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.04.2023 № 09**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 10 октября 2017 года № 749-ПП «О Порядке формирования, ведения реестра источников доходов бюджета города Москвы и реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и представления в Департамент финансов города Москвы реестра источников доходов бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и реестров источников доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14.03.2023 № 26,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино** **А.А. Бубнов**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 13.04.2023 г. № 09**

## ПОРЯДОК
## формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино (далее – Порядок), разработан в соответствии с Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Пра-

вительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее – Общие требования).

2. Реестр источников доходов представляет собой свод информации о доходах бюджета муниципального округа Южное Тушино по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа Южное Тушино, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете муниципального округа Южное Тушино по источникам доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. В реестр источников доходов включается информация, определенная в соответствии с Общими требованиями.

5. Данные реестра источников доходов используются при составлении бюджета муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Реестр источников доходов формируется и ведется в электронной форме в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (АСУ ГФ) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов.

7. Показатели прогноза доходов местного бюджета в целях составления и утверждения решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о бюджете муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год и плановый период включаются в реестр источников бюджета муниципального округа Южное Тушино в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Совета депутатов решения о проекте бюджета муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год и плановый период.

8. Реестр источников доходов местного бюджета направляется в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

**Приложение**
**к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино**

Форма

**Реестр источников доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино**
**на_____год и плановый период _____годов[1]**

Наименование финансового органа: аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

Наименование бюджета: бюджет муниципального округа Южное Тушино

Единица измерения: тыс. руб.

[1]В случае составления проекта бюджета муниципального округа Южное Тушино на очередной финансовый год реестр источников доходов бюджета муниципального округа Южное Тушино также формируется на очередной финансовый год.

| Номер реестровой записи | Наименование группы источников доходов бюджетов / наименование источника дохода бюджета | Классификация доходов | | Главный администратор доходов бюджета | | Оценка исполнения бюджета в 20__ г. (текущий финансовый год) | Показатели прогноза доходов бюджета в целях составления и утверждения закона о бюджете (прогноз) | | | Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «__» _____ 20__ г.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | код | наименование | код ГАБД | наименование | | на 20__ г. (очередной финансовый год) | на 20__ г. (первый год планового периода) | на 20__ г. (второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | Итого | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.04.2023 № 10**

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Южное Тушино на долгосрочный период**

В соответствии с пунктом 4 статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14.03.2023 № 26,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Южное Тушино на долгосрочный период согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов**
**муниципального округа Южное Тушино** **А.А.Бубнов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**
**от 13.04.2023 № 10**

# Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Южное Тушино на долгосрочный период

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Южное Тушино на долгосрочный период (далее – муниципальный округ) (далее – Порядок) определяет правила разработки и утверждения, период действия, требования, состав и содержание бюджетного прогноза муниципального округа Южное Тушино на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

1.2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия (при наличии), иные показатели, характеризующие бюджет муниципального округа, содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

1.3. Бюджетный прогноз муниципального округа разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) на соответствующий период.

1.4. Бюджетный прогноз муниципального округа разрабатывается в случае, если представительный орган власти муниципального округа - Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Бюджетный прогноз муниципального округа может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период и принятого решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

1.6. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

## 2. Разработка бюджетного прогноза, его утверждение и внесение изменений в бюджетный прогноз

2.1. Бюджетный прогноз разрабатывается сектором бюджетного учёта и отчётности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – отдел) в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании.

2.2. Сроки разработки бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) устанавливаются постановлением аппарата.

2.3. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) направляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Бюджетный прогноз утверждается постановлением аппарата в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального округа на очередной

финансовый год и плановый период.

2.5. Бюджетный прогноз включает основные параметры бюджета муниципального округа (далее – параметры): доходы, расходы, дефицит/профицит муниципального округа (Приложение 1).

Доходы бюджета муниципального округа включают в себя:

- налоговые и неналоговые доходы;
- безвозмездные поступления.

В составе параметров указываются прогнозируемый объем муниципального долга на 1 января очередного финансового года (при наличии) и ожидаемый объем расходов на его обслуживание.

В бюджетном прогнозе отражается информация о показателях финансового обеспечения реализации муниципальных программ муниципального округа на период их действия (при наличии) (Приложение 2).

2.6. Изменение параметров бюджетного прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит/профицита бюджета.

2.7. Разработка бюджетного прогноза осуществляется в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, утверждаемым аппаратом.

**Приложение 1**
**к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Южное Тушино на долгосрочный период**

**ПРОГНОЗ**
**основных параметров бюджета**
**муниципального округа Южное Тушино на период _____**

тыс. рублей

| № п/п | Наименование показателя | Год периода прогнозирования | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Год № | Год №+1 | Год №+2 | Год №+3 | Год №+4 | Год №+5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Доходы – всего, в том числе: | | | | | | |
| 1.1. | Налоговые и неналоговые доходы | | | | | | |
| 1.2. | Безвозмездные поступления | | | | | | |
| 2. | Расходы – всего, в том числе: | | | | | | |
| 2.1. | Расходы на обслуживание муниципального долга | | | | | | |
| 3. | Дефицит/профицит | | | | | | |
| 4. | Муниципальный долг на 1 января очередного года | | | | | | |

№ - первый год периода прогнозирования

**Приложение 2**
**к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа Южное Тушино на долгосрочный период**

**Показатели**
**финансового обеспечения реализации муниципальных программ муниципального округа Южное Тушино на период их действия до _____года**

тыс. рублей

| № п/п | Наименование показателя | Объем финансового обеспечения в соответствии с бюджетом муниципального округа | | | Прогноз | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Год № | Год №+1 | Год №+2 | Год №+3 | Год №4 | Год №5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Всего расходов бюджета | | | | | | |
| 2. | Расходы на реализацию муниципальных программ, из них | | | | | | |
| 2.1. | Муниципальная программа 1 | | | | | | |
| 2.2. | Муниципальная программа 2 | | | | | | |
| 2.3. | Муниципальная программа …… | | | | | | |

№ - первый год периода прогнозирования

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.04.2023 № 11**

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с пунктом 5 статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14.03.2023 № 26,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Южное Тушино согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов**
**муниципального округа Южное Тушино** **А.А.Бубнов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**
**от 13.04.2023 № 11**

## Порядок
## ведения реестра расходных обязательств
## муниципального округа Южное Тушино

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ) (далее – Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа.

2. Формирование и ведение реестра расходных обязательств осуществляется с учетом положений постановления Правительства Москвы от 22 августа 2006 г. № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

3.1. Реестр расходных обязательств муниципального округа – используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) правовых актов, заключенных от имени муниципального округа договором и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и/или правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статьей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3.2. Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – свод (перечень) правовых актов и заключенных от имени муниципального округа договором и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета города Москвы, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств муниципального округа.

4. Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат) с целью учета расходных обязательств муниципального округа и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения.

Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Реестр расходных обязательств муниципального округа формируется аппаратом по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

6. Аппарат в срок, установленный Департаментом финансов города Москвы, представляет реестр расходных обязательств муниципального округа в Департамент финансов города Москвы путем внесения сведений о расходах обязательств в автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы.

**Приложение**
**к Порядку ведения**
**реестра расходных обязательств**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**

**Реестр расходных обязательств муниципального округа Южное Тушино**

| Наименование, полномочия расходного обязательства | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договора, соглашения) | | | | | | Код расхода по БК | | Объем средств на исполнения расходного обязательства (тыс.руб.) | | | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Субъекта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации | | | Муниципальных образований | | | | | Отчетный финансовый год | | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Плановый период | | |
| | Наименование, номер, дата | Номер статьи (подстатьи), пункта, (подпункта) | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование, номер, дата | Номер статьи (подстатьи), пункта, (подпункта) | Дата вступления в силу, срок действия | раз-дел | под-раз-дел | план | факт | | | Финансовый год | Финансовый год | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.04.2023 № 12**

**Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Южное Тушино бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Южное Тушино, и лицам, замещавшим в муниципальном округе Южное Тушино муниципальные должности на постоянной основе**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктами 1 и 4 части 2 и частью 8 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14.03.2023 № 26,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Южное Тушино бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплата лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Южное Тушино, и лицам, замещавшим в муниципальном округе Южное Тушино муниципальные должности на постоянной основе, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов**
**муниципального округа Южное Тушино** **А.А. Бубнов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**
**от 13.04.2023 № 12**

## Порядок
## предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Южное Тушино бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплата лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Южное Тушино, и лицам, замещавшим в муниципальном округе Южное Тушино муниципальные должности на постоянной основе

### 1. Общие положения

1. 1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Южное Тушино бюджету города Москвы на финансовое обеспечение осуществления доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплата лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Южное Тушино, и лицам, замещавшим в муниципальном округе Южное Тушино муниципальные должности на постоянной основе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения предоставления лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Южное Тушино (далее - муниципальный округ), и лицам, замещавшим в муниципальном округе Южное Тушино (далее – муниципальный округ) муниципальные должности на постоянной основе, отдельных дополнительных государственных гарантий, установленных пунктами 1 и 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из бюджета муниципального округа Южное Тушино бюджету города Москвы иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение осуществления доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплата лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе Южное Тушино и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе (далее – иные межбюджетные трансферты).

1.3. Понятия и термина, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

## 2. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат) как получателя средств бюджета муниципального округа, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

2.2. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментов труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН) и аппаратом, которое должно содержать в том числе следующие условия:

1) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2) порядок определения размера предоставляемых иных межбюджетных трансфертов;

3) график перечисления иных межбюджетных трансфертов, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) порядок возврата неиспользованных в текущем финансовом году иных межбюджетных трансфертов;

5) порядок предоставление ДТСЗН отчетов об использовании средств иных межбюджетных трансфертов;

2.3. ДТСЗН на основании представленных заявителем документов устанавливает ежемесячные доплаты к пенсиям и дополнительные ежемесячные выплаты лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и определяет их размеры, руководствуясь нормами Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также условиями и нормами Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсиям лицам, замещавшим должности государственной гражданкой службы города Москвы, утвержденного указом Мэра Москвы от 18 января 2007 года № 1-УМ, и указа Мэра Москвы от 18 февраля 2005 года № 11-УМ «Об отдельных мероприятиях, связанных с принятием Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

2.4. ДТСЗН на основании представленных заявителем документов устанавливает ежемесячные доплаты к пенсиям лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, и определяет их размеры, руководствуясь нормами Закона города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», а также условиями и нормами Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсиям лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы города Москвы, утвержденного указом Мэра Москвы от 18 января 2007 года № 1-УМ.

2.5. После установления ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячные выплаты лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, ДТСЗН направляет в аппарат экземпляр заключения об установлении соответствующих доплат и выплат и расчет общей суммы, причитающейся на выплату соответствующих доплат и выплат в текущем финансовом году.

2.6. ДТСЗН, в том числе в лице его подведомственных учреждений, ежегодно направляет в аппарат сведения о прогнозном ежемесячном и общем годовом расходе на осуществление в очередном финансовом году ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячные выплаты лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе.

2.7. Аппарат ежегодно предусматривает в проекте бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) бюджетные ассигнования на предоставление иного межбюджетного трансферта, объем которого определяется исходя из:

1) предоставленных ДТСЗН сведений об общем годовом в текущем финансовом году расходе на осуществление установленных ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячных выплат лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе;

2) планируемой индексации (увеличении) в очередном финансовом году размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих муниципального округа и денежного вознаграждения лиц, замещающих в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе;

3) численности муниципальных служащих муниципального округа и лиц, замещающих в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, имеющих право в очередном финансовом году на предоставление отдельных дополнительных государственных гарантий, установленных пунктами 1 и 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и пунктом 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2011 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», в случае их выхода в очередном финансовом году на страховую пенсию.

2.8. Объем предоставляемого в текущем финансовом году иного межбюджетного трансферта определяется в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и рассчитывается исходя их предоставленных ДТСЗН сведений об общем годовом в текущем финансовом году расходе на осуществление установленных ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячные выплаты лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе.

2.9. Увеличение объема иного межбюджетного трансферта в течение текущего финансового года возможно в следующих случаях:

1) перерасчета размеров ранее установленных ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячные выплаты лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе, в связи с индексацией (увеличением) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих муниципального округа и денежного вознаграждения лиц, замещающих в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе;

2) установления в текущем финансовом году ежемесячных доплат к пенсиям и дополнительных ежемесячные выплаты лицам, проходившим муниципальную службу в муниципальном округе, и лицам, замещавшим в муниципальном округе муниципальные должности на постоянной основе;

2.10. Объем иного межбюджетного трансферта в текущем финансовом году увеличивается на сумму, определяемую исходя из предоставленных ДТСЗН сведений (расчетов, заключений).

2.11. Если объем иного межбюджетного трансферта в связи с увеличением его суммы в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка превышает соответствующие бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, то дополнительный иной межбюджетный трансферт предоставляется только после внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год.

2.12. Контроль за соблюдением условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется аппаратом, а также государственным органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.04.2023 № 13**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 1 квартал 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 марта 2023 года № 26,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино постановляет:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 1 квартал 2023 год согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино** **А.А. Бубнов**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14.04.2023 № 13**

| Код по бюджетной классификации | Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели) | Исполнено, руб. | процент исполнения, % не исполнено, руб.. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Доходы бюджета, всего** | | **28 260 500,00** | **4 949 95,14** | **17,52** |
| 18210102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 19 500 000,00 | 2 812 644,20 | 14,42 |
| 18210102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 100 000,00 | 1 853,49 | 1,85 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18210102080010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | 780 500,00 | - 25 664,78 | - |
| 18210102080010000110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 5 000 000,00 | 248 138,42 | 4,98 |
| 101 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | - | 160 602,66 | - |
| 101 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | - | 958 677,61 | - |
| 90020249999030000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 2 880 000,00 | 720 000,00 | 25,0 |
| 90021860010030000150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - | 72 698,54 | - |
| **2. Расходы бюджета, всего** | | **28 260 500,00** | **6 533 432,40** | **23,12** |
| 900 0103 31А0100000 000 | Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 234 000,00 | 175 500,00 | 75,00 |
| 900 0103 33А0400000 000 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы | 2 880 000,00 | 720 000,00 | 25,00 |
| 900 0104 31Б0100000 000 | Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения | 18 240 300,00 | 3 309 584,23 | 18,14 |
| 900 0104 35Г0100000 000 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | 465 900,00 | 361 488,09 | 77,59 |
| 900 0113 31Б0100000 000 | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 130 000,00 | 129 300,00 | 99,46 |
| 900 0804 35Е0100000 000 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 2 878 300,00 | 2 619 742,42 | - |
| 900 1001 35П0100000 000 | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 1 280 000,00 | 1 172 380,08 | 91,59 |
| 900 1006 35Г0100000 000 | Прочие расходы в сфере здравоохранения | 498 400,00 | 405 180,00 | 81,30 |
| 900 1006 35П0100000 000 | Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | 633 600,00 | - | - |
| 900 1202 35Е0100000 000 | Информирование жителей округа | 840 000,00 | 240 000,00 | 28,57 |
| 900 1204 35Е0100000 000 | Информирование жителей округа | 180 000,00 | 20 000,00 | 11,11 |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** | | **х** | **- 1 583 482,26** | **х** |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17.04.2023 № 14**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета муниципального округа Южное Тушино от 19.05.2016 года № 05 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино** **А.А. Бубнов**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17.04.2023 года № 14**

## Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также при-

нимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить руководителю аппарата Совета депутатов уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

**Приложение 1**
**к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении представителем нанимателя (работодателя)

Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление[1]**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

[1]Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

**Приложение 2**
**к Порядку сообщения**
**муниципальными служащими**
**аппарата Совета депутатов**
**муниципального округа Южное**
**Тушино о возникновении личной**
**заинтересованности при исполнении**
**должностных обязанностей, которая**
**приводит или может привести**
**к конфликту интересов**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17.04.2023 № 15**

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 16.11.2015 гола № 07 «О порядке применения к муниципальным служащим взысканий

за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов**
**муниципального округа Южное Тушино** **А.А. Бубнов**

**Приложение**
**к постановлению аппарата**
**Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**
**от 17.04.2023 года № 15**

**Положение**
**о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяется порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятие руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов*)*, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются руководите-

лем аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада муниципального служащего по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17.04.2023 № 16**

**Об утверждении Порядка уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Признать утратившим силу постановление муниципального округа Южное Тушино от 16.11.2015 года № 06 «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино** **А.А. Бубнов**

**Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17.04.2023 года № 16**

**Порядок уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупп-

ционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет руководителю аппарата Совета депутатов уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить руководителя аппарата Совета депутатов о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя аппарата Совета депутатов в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальный служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальным служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение руководителю аппарата Совета депутатов не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) руководителя аппарата Совета депутатов в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) руководителя аппарата Совета депутатов могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются руководителю аппарата Совета депутатов.

По решению (поручению) руководителя аппарата Совета депутатов результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю аппарата Совета депутатов.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со

дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**
**к Порядку уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино

_____
Ф.И.О.
от _____
должность
_____
Ф.И.О.

**Уведомление[1]**
**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:
1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
_____
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
_____
совершению коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
_____
совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

[1]Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**Приложение 2**
**к Порядку уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений**

**Журнал регистрации**
**уведомлений о фактах обращения в целях склонения**
**муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**
**к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**17.04.2023 № 20**

**О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

В целях организации деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (Приложение 2).

4. Комиссии по осуществлению закупок в своей деятельности руководствоваться требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, локальными актами организации в области закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также утвержденным Положением.

5. Признать утратившими силу распоряжения от 21.01.2022 года № 03 «О создании комиссии по осуществлению закупок и определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино», от 08.11.2022 № 15 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21.01.2022 № 03», от 06.03.2023 г. № 07 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21.01.2022 № 03».

6. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино** **А.А. Бубнов**

**Приложение № 1**
**к распоряжению аппарата Совета**
**депутатов муниципального**
**округа Южное Тушино**
**от 17.04.2023 года № 20**

## Положение
## о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 44-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.5. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аук-

цион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.6. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.7. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке

и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.8. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.9. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

## 2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика, и настоящим положением.

## 3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;

– аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;

– электронных запросов котировок.

3.2. Подведения итогов и определения победителей по результатам проведение процедур на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.3.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.3.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.3.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

## 4. Функции Комиссии

### Электронный конкурс

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии

установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

2. на создание произведения литературы или искусства;

3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Электронный аукцион**

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Электронный запрос котировок**

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в за-

купке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

-подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Закрытый электронный конкурс**

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Федерального закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

- рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Федерального закона № 44-ФЗ;

- подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

1.непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;

2.несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

- на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Закрытый электронный аукцион**

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Федерального закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

- рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Федерального закона № 44-ФЗ;

- подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

-рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2–7 части 10 статьи 75 Федерального закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

-присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

-подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

## 5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель и члены Комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

-физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии (член комиссии) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

## 6. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

– принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федерального закона № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.6. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.7. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

## 7. Обжалование решений комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**Приложение № 2**
**к распоряжению аппарата Совета**
**депутатов муниципального**
**округа Южное Тушино**
**от 17.04.2023 года № 20**

**Состав**
**комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд**
**аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

**Председатель комиссии:**
Бубнов Александр Александрович - руководитель аппарата Совета депутатов;

**Заместитель председателя комиссии:**
Андрианова Марина Александровна - главный бухгалтер - заведующий сектором;

**Члены комиссии:**
Капкова Наталия Владимировна - начальник организационно-правового отдела;
Сипичева Альбина Евгеньевна - юрисконсульт-советник;

**Секретарь:**
Узликова Полина Дмитриевна - главный специалист.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 36**

**Об информации руководителя**
**государственного бюджетного учреждения**
**города Москвы Центр детских и**
**молодежных социальных инициатив**
**«Крылья», о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 05 декабря 2017 № 34 № «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья» Е.Ю. Анашкина о работе учреждения в 2022 году,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья» в 2022 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр детских и молодежных социальных инициатив «Крылья».

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Южное Тушино** **Д.Ю. Будкин**

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 37**

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2022 год» и вынесении его на публичные слушания**

В соответствии со статьей 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 марта 2023 № 26,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2022 год» (Приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2022 год» на 06 июня 2023 года с 17 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин. по адресу: г. Москва, ул. Нелидовская, дом 23, корп. 2, в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.

3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2022 год» (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Южное Тушино** **Д.Ю. Будкин**

**Приложение 1**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа Южное Тушино**
**от 18 апреля 2023 года № 37**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**ЮЖНОЕ ТУШИНО**

# РЕШЕНИЕ

**_____ № _____**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2022 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 14 марта 2023 года № 26,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2022 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 60458,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 45828,0 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 14630,5 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета по кодам классификации согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить исполнение расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета по источникам согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 516,4 тыс. руб. на издание районной газеты «Южное Тушино» в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

7. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 40,0 тыс. руб. на уплату целевого взноса для официального опубликования (размещения) муниципальных правовых актов, соглашений, официальной информации органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления в городе Москве.

8. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 129,3 тыс. руб. на уплату членских взно-

сов за 2022 год в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы».

9. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 102,0 тыс. руб. на содержание официального сайта муниципального округа Южное Тушино.

10. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 2619,7 тыс. руб. на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для населения на территории муниципального округа.

11. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Южное Тушино** **Д.Ю. Будкин**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (amom-mmv.ru) 11 мая 2023 года.

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 38**

**О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино города Москвы**

На основании пункта 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктов 20, 22 и 32 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы Д.О. Салюкова от 17 марта 2023 года № 12-05-2199/23, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 28 марта 2023 года № 01-20-40/23,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Южное Тушино** **Д.Ю. Будкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**
**от 18 апреля 2023 года № 38**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Южное Тушино города Москвы**

| № | Округ | Адрес размещения | Вид объекта | Спе-циа-ли-зация | Площадь специ-ализации (кв.м.) | Период раз-мещения | Корректировка схемы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | СЗАО | Свободы ул., д. 28, корп. 1 | Киоск | Моро-женое | 10 | С 1 января по 31 декабря | Увеличение площади не-стационарного торгового объекта с 6 кв.м. на 10 кв.м. |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 39**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 ноября 2017 года № 30 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в связи с уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 06.04.2023 № ФКР-10-3720/23, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 06.04.2023 года № 01-20-46/23,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для

участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Южное Тушино** **Д.Ю. Будкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**
**от 18 апреля 2023 года № 39**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Многомандатный избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Свободы ул. 42 | 1 | Воловец С.А. | Власов А.А. |
| 2. | Фабрициуса ул. 24, с.1 | 2 | Васильев А.С. | Володин А.В. |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 40**

**О направлении средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Южное Тушино города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Южное Тушино города Москвы от 06.04.2023 года № 02-10/176,

**Совет депутатов муниципального округа муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству территории района Южное Тушино города Москвы в 2023 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

**Глава муниципального округа**
**Южное Тушино** **Д.Ю. Будкин**

**Приложение**
**к решению Совета депутатов**
**муниципального округа**
**Южное Тушино**
**от 18 апреля 2023 года № 40**

**Мероприятия**
**по благоустройству территории района Южное Тушино города Москвы в 2023 году**
**за счет средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы**

| № п/п | Адрес объекта | Виды работ | Затраты, тыс. руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Технический проезд в районе д. 5 по Походному пр. | Реализация проекта организации дорожного движения | 7 778,75 |
| 2 | ул. Фабрициуса, д. 44, к. 1 до д. 50 | Реализация проекта организации дорожного движения | 7 625,11 |
| 4 | ул. Фабрициуса, д. 35, к. 1 | Реализация проекта организации дорожного движения | 2 960,53 |
| 5 | ул. Сходненская, д. 35 | Реализация проекта организации дорожного движения | 1 665,37 |
| 6 | ул. Лодочная, вл. 20 | Реализация проекта организации дорожного движения | 12 488,84 |
| **ИТОГО:** | | | 32 518,6 |

## РЕШЕНИЕ

**18 апреля 2023 года № 41**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 сентября 2014 года № 86**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 сентября 2014 года № 86 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино» следующие изменения:

1.1. заменить в Приложении к решению слова «главой муниципального округа» и «глава муниципального округа Южное Тушино» словами «руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино» в соответствующих падежах;

1.2. изложить пункт 3.9 Приложения к решению в следующей редакции: «3.9. Сведения о муници-

пальных служащих для целей, определенных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные указанным Департаментом.».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

**Глава муниципального округа**
**Южное Тушино** **Д.Ю. Будкин**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

№ 10 (344)

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация «Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Дата выхода в свет – 11.05.2023

Тираж 700 экз. Заказ № 01717-23

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Электронная версия – amom.ru

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42