



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№24  
том 2, октябрь 2021



## СОДЕРЖАНИЕ

### Юго-Западный административный округ

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Муниципальный округ Северное Бутово | 3 |
| Муниципальный округ Ясенево         | 4 |

### Западный административный округ

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Муниципальный округ Внуково          | 6  |
| Муниципальный округ Можайский        | 20 |
| Муниципальный округ Ново-Переделкино | 22 |
| Муниципальный округ Солнцево         | 41 |
| Муниципальный округ Филёвский парк   | 43 |
| Муниципальный округ Фили-Давыдково   | 45 |

### Северо-Западный административный округ

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Муниципальный округ Строгино          | 63 |
| Муниципальный округ Хорошево-Мневники | 65 |
| Муниципальный округ Щукино            | 73 |

### Зеленоградский административный округ

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Муниципальный округ Крюково | 85 |
|-----------------------------|----|

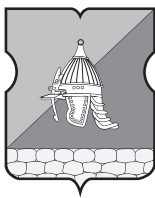
### Троицкий административный округ

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Поселение Киевский        | 100 |
| Поселение Краснопахорское | 139 |
| Поселение Первомайское    | 213 |

### Новомосковский административный округ

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Поселение Воскресенское | 247 |
| Поселение Марушкинское  | 297 |
| Поселение Рязановское   | 299 |





## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово»**

**Публичные слушания назначены:** решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 14.09.2021 г. № 09/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово», опубликованным в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (дата публикации - 23 сентября 2021 года, выпуск №21 (290) сентябрь 2021, том 3). Данное решение Совета депутатов принято на основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Инициаторы проведения публичных слушаний:** Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово.

**Дата, место проведения публичных слушаний:**

14 октября 2021 года, г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 2, кабинет №10.

**Количество участников: 3 чел.**

**Сведения о протоколе публичных слушаний:**

Протокол от 14 октября 2021 года по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово».

Количество поступивших предложений от жителей: 0

Количество поступивших вопросов от жителей: 0

Количество выступлений по вопросам, не относящимся к обсуждаемому вопросу: 0

**Итоги публичных слушаний (рекомендации):**

1. Публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово» считать состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово».

3. Направить протокол и результаты публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово.

4. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в сети Интернет по адресу [www.ms-butovo.ru](http://www.ms-butovo.ru) результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово».

**Руководитель рабочей группы**

**А.В. Трость**

**Секретарь рабочей группы**

**Д.Ю. Власов**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 года № 02-01-04/20-па

**О внесении изменений в отдельные  
постановления аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Ясенево  
от 19 апреля 2016 года № 02-01-04/11-па,  
23 мая 2018 года № 02-01-04/13-па.**

В соответствии с частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 апреля 2016 года № 02-01-04/11-па «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево [www.moyasenevo.ru](http://www.moyasenevo.ru) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в ред. постановлений от 23.05.2018 г. № 02-01-04/12-па, 16.04.2021 г. № 02-01-04/09-па) изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

2. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23 мая 2018 года № 02-01-04/13-па «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, если общая сумма таких сделок превышает



общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

2) пункт 10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, размещаются на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево <http://www.moyasenevo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов.».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

**Глава муниципального  
округа Ясенево**

**И.В. Гришина**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.10.2021 № 15-Р

#### Об утверждении порядка ведения Реестра муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково

В соответствии со статьей 31 Федерального Закона от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих администрации муниципально-го округа Внуково (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Внуково от 18 августа 2014 года № 27-Р «Об утверждении порядка ведения Реестра муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково».
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и се-тевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **главу муниципального окру-га Внуково Рогова В.И.**

Глава муниципального  
округа Внуково

**В.И. Рогов**



**Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Внуково  
от 13 октября 2021 года № 15-Р**

**Порядок ведения Реестра муниципальных  
служащих администрации муниципального округа Внуково**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково (далее - Реестр).

1.2. Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Внуково.

1.3. Цель ведения Реестра - организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы органов местного самоуправления.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Внуково.

1.5. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Внуково.

**2. Структура Реестра администрации**

2.1. Реестр состоит из раздела:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы» включаются сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- занимаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (дата окончания, номер диплома, наименование учебного заведения, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- выполняемая работа за последние 10 лет (период (года), место работы, должность);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание);





- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий, домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания администрации муниципального округа Внуково, личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1,2 к настоящему порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной.

2.4. Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра.

2.5. Реестр утверждается главой муниципального округа Внуково и хранится у ответственного за ведение Реестра.

2.6. При увольнении муниципального служащего в связи с: ликвидацией, реорганизацией органа местного самоуправления; сокращением штатов; окончанием срочного трудового договора и, в случае непредставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией, сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

2.8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

### **3. Организация работы с Реестром**

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

- Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно приложениям 1,2,3,4;
- Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Внуково в соответствии с замещением должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В кварталный срок формируется Реестр на бумажном носителе текущего года и утверждается Главой муниципального округа Внуково. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр в электронном виде муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Внуково, может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава администрации муниципального округа Внуково.

3.6. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

3.7. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и электронном носителе, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

3.8. Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Внуково, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством



Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.9. На основании соглашения между органом местного самоуправления и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы Реестр ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала направляется в указанный уполномоченный орган в соответствии с Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».



**Приложение №1  
к Порядку ведения Реестра  
муниципальных служащих  
администрации муниципального  
округа Внуково**

**Сведения о муниципальном служащем администрации муниципального округа Внуково**

|    |                                                                                                                   |                      |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1  | <b>Фамилия, имя, отчество</b>                                                                                     |                      |                                |
| 2  | <b>Пол</b>                                                                                                        |                      |                                |
| 3  | <b>Дата рождения</b>                                                                                              |                      |                                |
| 4  | <b>Замещаемая должность</b>                                                                                       |                      |                                |
|    | 4.1 Дата назначения на должность                                                                                  |                      |                                |
|    | 4.2 Структурное подразделение или направление деятельности                                                        |                      |                                |
| 5  | <b>Образование</b>                                                                                                |                      |                                |
|    | 5.1 Дата окончания обучения                                                                                       |                      |                                |
|    | 5.2 Номер диплома                                                                                                 |                      |                                |
|    | 5.3 Наименование учебного заведения, специальность, квалификация                                                  |                      |                                |
| 6  | <b>Повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ)</b> |                      |                                |
| 7  | <b>Переподготовка (дата окончания, учебное заведение, специальность (курса), итоговый документ)</b>               |                      |                                |
| 8  | <b>Стажировка (год, страна)</b>                                                                                   |                      |                                |
| 9  | <b>Ученая степень, ученое звание</b>                                                                              |                      |                                |
| 10 | <b>Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)</b>                                                   |                      |                                |
| 11 | <b>Квалификационный разряд</b>                                                                                    |                      |                                |
|    | 11.1 Дата присвоения                                                                                              |                      |                                |
|    | 11.2 Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин)                                                     |                      |                                |
|    | 11.2.1 Дата присвоения                                                                                            |                      |                                |
| 12 | <b>Итоги прохождения последней аттестации (Оценка по результатам аттестации)</b>                                  |                      |                                |
|    | 12.1 Дата прохождения последней аттестации                                                                        |                      |                                |
| 13 | <b>Наличие государственных наград Российской Федерации и награды города Москвы</b>                                |                      |                                |
| 14 | <b>Выполняемая работа за последние 10 лет</b>                                                                     | <b>Период (года)</b> | <b>Место работы, должность</b> |
|    |                                                                                                                   |                      |                                |
|    |                                                                                                                   |                      |                                |
|    |                                                                                                                   |                      |                                |
|    |                                                                                                                   |                      |                                |
|    |                                                                                                                   |                      |                                |



|    |                                                           |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------|---|--|
|    |                                                           |   |  |
|    |                                                           |   |  |
|    |                                                           | - |  |
|    |                                                           | - |  |
|    |                                                           | - |  |
| 15 | Данные о включении в резерв кадров (должность, основание) |   |  |
| 16 | Сведения о поощрениях                                     |   |  |
| 17 | Сведения о неснятых взысканиях                            |   |  |
| 18 | Адрес регистрации, фактический адрес проживания           |   |  |
| 19 | Телефон рабочий                                           |   |  |
| 20 | Телефон домашний, дополнительный контактный               |   |  |

Глава муниципального  
округа Внуково

Ф.И.О.

Печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



**Приложение №2**  
**Порядку ведения Реестра**  
**муниципальных служащих**  
**администрации муниципального**  
**округа Внуково**

**Сведения**

**об изменениях учетных данных лиц, включенных в Реестр муниципальных служащих**  
**администрации муниципального округа Внуково**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Вновь приняты          |                                                                           |                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Фамилия, Имя, Отчество | Должность,<br>структурное подразделение или направление дея-<br>тельности | Дата назначения |
|                        |                                                                           |                 |

| Уволены                |           |                 |                    |
|------------------------|-----------|-----------------|--------------------|
| Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Дата увольнения | Основание (ст. ТК) |
|                        |           |                 |                    |

| Фамилия, инициалы | Вид изменения учетных данных<br>(включая перевод на другую должность) |                      | Основание,<br>дата |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
|                   | № п.п. приложе-<br>ния 2 к Порядку                                    | Содержание изменений |                    |
|                   |                                                                       |                      |                    |

**Глава муниципального**  
**округа Внуково**

**Ф.И.О.**

Печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



**Приложение №3  
к Порядку ведения Реестра  
муниципальных служащих  
администрации муниципального  
округа Внуково**

**Сведения  
о должностях и вакансиях в администрации  
муниципального округа Внуково на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.<sup>1</sup>**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Штатная численность, ед. |  |
|--------------------------|--|

| Должности муниципальной службы                   |                           |                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Наименование должности                           | Количество штатных единиц | Количество вакансий по должности, ед. |
|                                                  |                           |                                       |
| <b>Всего:</b>                                    |                           |                                       |
| Должности, не относящиеся к муниципальной службе |                           |                                       |
|                                                  |                           |                                       |
| <b>Итого</b>                                     |                           |                                       |

**Глава муниципального  
округа Внуково**

**Ф.И.О.**  
печать

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> сведения сдаются ежеквартально по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 25 декабря текущего года



**Приложение №4  
к Порядку ведения Реестра  
муниципальных служащих  
администрации муниципального  
округа Внуково**

**Сведения о муниципальных служащих администрации муниципального округа Внуково**

|     |                                                                                                                           |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | Общее количество муниципальных служащих согласно штатному расписанию                                                      |  |
| 2.  | Количество работников органов местного самоуправления (за исключением лиц, занимающих муниципальные должности), из них:** |  |
| 3.  | - муниципальных служащих (фактическое)                                                                                    |  |
| 4.  | - иных работников                                                                                                         |  |
| 5.  | Количество вакантных должностей, из них:                                                                                  |  |
| 6.  | - должности муниципальной службы                                                                                          |  |
| 7.  | - иные должности                                                                                                          |  |
| 8.  | Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них                                                             |  |
| 9.  | - с высшим образованием всего, из них:                                                                                    |  |
| 10. | - с высшим юридическим                                                                                                    |  |
| 11. | - с высшим экономическим                                                                                                  |  |
| 12. | - с высшим педагогическим                                                                                                 |  |
| 13. | - с высшим образованием по специальности «Государственное и муниципальное управление»                                     |  |
| 14. | - иное высшее образование                                                                                                 |  |
| 15. | - со средним специальным образованием                                                                                     |  |
| 16. | - со средним образованием                                                                                                 |  |
| 17. | Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них по возрастам:                                               |  |
| 18. | - от 18 до 25 лет                                                                                                         |  |
| 19. | - от 25 до 30 лет                                                                                                         |  |
| 20. | - от 30 до 40 лет                                                                                                         |  |
| 21. | - от 40 до 50 лет                                                                                                         |  |
| 22. | - от 50 до 59 лет                                                                                                         |  |
| 23. | - от 60 лет                                                                                                               |  |
| 24. | Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:                                                            |  |
| 25. | - мужчин                                                                                                                  |  |
| 26. | - женщин                                                                                                                  |  |
| 27. | Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:                                                            |  |
| 28. | - со стажем муниципальной службы до 1 года                                                                                |  |
| 29. | - от 1 года до 5 лет                                                                                                      |  |
| 30. | - от 5 до 10 лет                                                                                                          |  |
| 31. | - более 10 лет                                                                                                            |  |
| 32. | - более 20 лет                                                                                                            |  |
| 33. | Общее количество случаев увольнения муниципальных служащих в 20__ году, в том числе:                                      |  |
| 34. | - из-за несоответствия занимаемой должности                                                                               |  |
| 35. | - в результате достижения предельного возраста                                                                            |  |
| 36. | - по собственному желанию                                                                                                 |  |
| 37. | - в результате нарушения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы                            |  |
| 38. | - иные предусмотренные федеральным законодательством причины                                                              |  |
| 39. | Общее количество принятых на муниципальную службу в 20__ году                                                             |  |
| 40. | Количество человек, включенных в кадровый резерв муниципалитета, из них:                                                  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 41.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - государственных гражданских служащих                                                             |  |
| 42.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - депутатов представительных органов муниципальных образований                                     |  |
| 43.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - муниципальных служащих                                                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - граждан                                                                                          |  |
| 44.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Количество проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей или включения в кадровый резерв |  |
| 45.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:                                     |  |
| 46.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - прошедших повышение квалификации в 20__ году                                                     |  |
| 47.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - прошедших переподготовку в 20__ году                                                             |  |
| 48.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Глава муниципального округа работает на постоянной основе/ непостоянной основе (указать)           |  |
| <p>* Сведения сдаются два раза в год:<br/>         - до 10 июля по состоянию на 30 июня текущего года;<br/>         - до 25 декабря по состоянию на 31 декабря текущего года.<br/>         ** В п.2 указывается количество муниципальных служащих и иных работников, кроме лиц, замещающих муниципальные должности.<br/>         Глава муниципального округа Внуково _____<br/>         (подпись) (расшифровка подписи)<br/>         м.п.<br/>         « ____ » _____ 20__ г.</p> |                                                                                                    |  |

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 8/4

#### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Внуково следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 1 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;»

2) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;»

3) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:





«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.»;

4) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

5) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

6) в пункте 5 статьи 17 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

7) в пункте 8 статьи 20 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

8) дополнить статьей 28.1 следующего содержания:

#### **«Статья 28.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

9) в статье 31:

9.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

9.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

9.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;



10) в подпункте 2 пункта 1 статьи 35 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

11) пункт 2 статьи 36 изложить в следующей редакции:

Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов;

12) пункт 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального  
округа Внуково**

**В.И. Рогов**

*Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07.10.2021, государственный регистрационный номер RU771170002021001.*



## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 9/1

### **О согласовании проекта размещения ярмарки выходного дня года на территории района Внуково**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А.Гащенко от 14.09.2021 г. № ПЗ-01-3658/21,

#### **Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня на территории района Внуково по адресу: ул. Аэрофлотская, д. 8А на 12 торговых мест.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального  
округа Внуково**

**В.И. Рогов**

## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 9/2

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года №8/7**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года №8/7 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково», следующие изменения:

1) приложение к решению дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1 Жители муниципального округа могут вносить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта посредством почтовой связи, факса, электронной почты, официального сайта, а также представлять лично»;



2) в пункте 38 приложения к решению после слов «Результаты публичных слушаний» дополнить словами «включая мотивированное обоснование принятого решения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Внуково В.И.Рогова.**

**Глава муниципального  
округа Внуково**

**В.И. Рогов**

## **РЕШЕНИЕ**

**12 октября 2021 года № 9/4**

**Об исполнении бюджета муниципального  
округа Внуково за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 11/8,

**Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2021 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково <http://www.munvnukovo.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова.**

**Глава муниципального  
округа Внуково в городе Москве**

**В.И. Рогов**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 г. № 8-11 СД/21

#### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Можайский следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.»;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;



4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

5) в пункте 5 статьи 17 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

6) в пункте 8 статьи 20 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

7) дополнить статьей 28.1 следующего содержания:

**«Статья 28.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

8) в статье 31:

8.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

8.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

8.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

9) в подпункте 2 пункта 1 статьи 35 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

10) в пункте 2 статьи 36 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

11) пункт 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

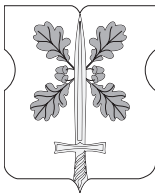
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

*Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18.10.2021, государственный регистрационный номер RU771620002021001.*



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 15/2

**О согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонного нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», и учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 сентября 2021 года № ПЗ-01-3831/21,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:**

- 1. Согласовать** проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонного нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» согласно Приложению.
- 2. Направить** настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Перedelкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
- 3. Опубликовать** настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве.
- 4. Контроль** за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Перedelкино в городе Москве**

**Т.И. Шацкая**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 октября 2021 года № 15/2**

**Предложения по внесению изменений в схему нестационарных торговых объектов  
на территории Западного административного округа города Москвы**

| №<br>п/п | Район            | Вид объекта   | Адрес размещения          | Специализация      | Площадь  | Период размещения          | Корректировка схемы                                                                                      |
|----------|------------------|---------------|---------------------------|--------------------|----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Ново-Переделкино | Елочный базар | ул. Скульптора Мухиной, 4 | Ели, сосны, лапник | 12 кв. м | с 20 декабря по 31 декабря | В связи с расположением НТО при СТО с аналогичной специализацией по адресу: ул. Скульптора Мухиной, д.12 |





## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 15/3

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2021 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая обращение управы района Ново-Переделкино города Москвы от 7 октября 2021 года №07-1361/21,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2021 году (Приложение).
2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве № 15/8 от 8 декабря 2020 года «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2021 году».
4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Т.И. Шацкая**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 октября 2021 года № 15/3**

**Перечень дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию район Ново-Переделкино города Москвы на 2021 год**

| №<br>п/п     | Перечень направлений расходования<br>(484-ПП от 13.09.2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Перечень мероприятий                                                                                                                                         | Рз/Пр | ЦСР        | КВР | КЭСО | Сумма<br>(тыс.<br>руб.) |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-----|------|-------------------------|
| 1.           | Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы | 1. Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;             | 1004  | 05Д0700000 | 323 | 225  | 0                       |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Ремонт квартир ветеранов ВОВ                                                                                                                              | 1003  | 05Д0700000 | 323 | 225  | 0                       |
| 2.           | Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи                                                                                                                                                                                                      | 1. Материальная помощь (денежная)                                                                                                                            | 1003  | 05Д0700000 | 321 | 262  | 750,0                   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Товары длительного пользования                                                                                                                            | 1003  | 05Д0700000 | 323 | 263  | 500,0                   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Продуктовые наборы                                                                                                                                        | 1003  | 05Д0700000 | 323 | 263  | 400,0                   |
| 3.           | Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства                                                                                                                                                                                            | 1. Благоустройство дворовых территорий                                                                                                                       | 0503  | 05Д0700000 | 611 | 241  | 4 917,9                 |
| 4.           | Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы                       | 1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 0804  | 05Д0700000 | 244 | 226  | 1 200,0                 |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Приобретение подарков, билетов                                                                                                                            | 0804  | 05Д0700000 | 244 | 349  | 2 150,0                 |
| <b>Всего</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |       |            |     |      | <b>9 917,9</b>          |



## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 15/4

**О месте размещения компактного  
туалетного модуля вблизи сцены по  
адресному ориентиру: ул. Лукинская, д.12**

В соответствии с п.2.3 Протокола совещания Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 9 сентября 2021 года № 01-01-16-315/21 по вопросу установки передвижных компактных туалетов модульного типа и выполнения работ по их технологическому присоединению к электрическим сетям и на основании обращения управы района Ново-Переделкино города Москвы от 4 октября 2021 года №05-1346/21,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

- 1. Принять к сведению информацию о месте размещения компактного туалетного модуля вблизи сцены по адресному ориентиру: ул. Лукинская, д.12, без замечаний.**
- 2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы.**
- 3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.**
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Т.И. Шацкая**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 октября 2021 года № 15/4

## Размещение туалетных модулей





## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 15/5

**О Плате мероприятий по противодействию  
коррупции в органах местного  
самоуправления муниципального  
округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2022 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Т.И. Шацкая**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 15/6

**О порядке ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Т.И. Шацкая**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 12 октября 2021 года № 15/6**

**ПОРЯДОК  
ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Ново-Переделкино в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального Ново-Переделкино в городе Москве (далее - Реестр).

1.2. Реестр – сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве.

1.3. Цель ведения Реестра – совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - муниципальный служащий аппарата).

1.5. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

**2. Структура Реестра**

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы;

2.1.1. лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);



- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- выполняемая работа за последние десять лет (период (года), место работы, должность);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включение в резерв кадров (должность, основание)
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, должность, основание);
- образование (год окончания, наименование учебного заведения, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (дата окончания, учебное заведение, наименование учебного курса, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна);
- переподготовка (дата окончания, учебное заведение, наименование программы, итоговый документ);
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный;
- домашний адрес.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания аппарата Совета депутатов, личных дел и сведений в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам пересмотра резерва кадров.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели)





или днем вступления в законную силу решения суда.

2.7. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией муниципальных органов; сокращением штатов; окончанием срочного трудового договора и в случае непредставления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.8. Реестр утверждается главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и хранится в аппарате Совета депутатов.

### **3. Организация работы с Реестром**

3.1. Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

- Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно приложениям 1, 2, 3;
- Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе муниципальным служащим аппарата, в соответствии с замещением должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно. В месячный срок формируется Реестр на бумажном носителе текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр на машинном носителе, муниципальный служащий аппарата может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органа местного самоуправления.

3.6. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

3.7. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

3.8. Муниципальный служащий аппарата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.9. На основании соглашения между органом местного самоуправления и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы Реестр ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала направляется в указанный уполномоченный орган в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».



**Приложение № 1  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве**

**СВЕДЕНИЯ  
о муниципальном служащем аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

|    |                                                                              |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Фамилия, имя, отчество                                                       |  |
| 2  | Пол                                                                          |  |
| 3  | Дата рождения                                                                |  |
| 4  | Замещаемая должность                                                         |  |
|    | Дата назначения на должность                                                 |  |
|    | Структурное подразделение<br>или направление деятельности                    |  |
| 5  | Образование                                                                  |  |
|    | Наименование учебного заведения                                              |  |
|    | Год окончания обучения                                                       |  |
|    | Номер диплома                                                                |  |
|    | Специальность                                                                |  |
|    | Квалификация                                                                 |  |
| 6  | Повышение квалификации                                                       |  |
|    | Дата окончания                                                               |  |
|    | Учебное заведение                                                            |  |
|    | Наименование учебного курса                                                  |  |
|    | Итоговый документ                                                            |  |
| 7  | Переподготовка                                                               |  |
|    | Дата окончания                                                               |  |
|    | Наименование учебного заведения                                              |  |
|    | Наименование программы                                                       |  |
|    | Итоговый документ                                                            |  |
| 8  | Стажировка (год, страна)                                                     |  |
| 9  | Ученая степень                                                               |  |
| 10 | Ученое звание                                                                |  |
| 11 | Государственные награды Российской Федерации и на-<br>града<br>города Москвы |  |
| 12 | Квалификационный разряд                                                      |  |
|    | Дата присвоения                                                              |  |
|    | Ранее присвоенный квалификационный разряд<br>(классный чин), дата присвоения |  |
| 13 | Стаж муниципальной (государственной) службы (полных<br>лет)                  |  |
| 14 | Итоги прохождения последней<br>аттестации                                    |  |



|    |                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------|--|
| 15 | Данные о включение в резерв кадров<br>(должность, основание) |  |
|    | Оценка по результатам аттестации                             |  |
|    | Дата прохождения                                             |  |
| 16 | Выполняемая работа за последние<br>десять лет                |  |
|    | Период (год)                                                 |  |
|    | Место работы, должность                                      |  |
| 17 | Сведения о поощрениях                                        |  |
| 18 | Сведения о неснятых взысканиях                               |  |
| 19 | Телефон рабочий                                              |  |
| 20 | Телефон домашний, дополнительный контактный<br>телефон       |  |
| 21 | Адрес регистрации                                            |  |
| 22 | Адрес фактического проживания                                |  |

Подпись главы муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве**

**СВЕДЕНИЯ  
О ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕННОМ В РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

|    |                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Фамилия, имя, отчество                                       |  |
| 2  | Пол                                                          |  |
| 3  | Дата рождения                                                |  |
| 4  | Данные о включение в кадровый резерв                         |  |
|    | Дата включения в резерв                                      |  |
|    | Основание включения                                          |  |
|    | Муниципальный орган, должность, структурное подразделение    |  |
| 5  | Образование                                                  |  |
|    | Наименование учебного заведения                              |  |
|    | Год окончания обучения                                       |  |
|    | Номер диплома                                                |  |
|    | Специальность                                                |  |
|    | Квалификация                                                 |  |
| 6  | Повышение квалификации                                       |  |
|    | Дата окончания                                               |  |
|    | Учебное заведение                                            |  |
|    | Наименование учебного курса                                  |  |
|    | Итоговый документ                                            |  |
| 7  | Переподготовка                                               |  |
|    | Дата окончания                                               |  |
|    | Наименование учебного заведения                              |  |
|    | Наименование программы                                       |  |
|    | Итоговый документ                                            |  |
| 8  | Стажировка (год, страна)                                     |  |
| 9  | Ученая степень                                               |  |
| 10 | Государственные награды Российской Федерации и города Москвы |  |



|    |                                                          |  |
|----|----------------------------------------------------------|--|
|    | Дата присвоения                                          |  |
|    | Ранее присвоенный классный чин, дата присвоения          |  |
| 11 | Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет) |  |
| 12 | Выполняемая работа за последние десять лет               |  |
|    | Период (год)                                             |  |
|    | Место работы, должность                                  |  |
| 13 | Сведения о поощрениях                                    |  |
| 14 | Сведения о неснятых взысканиях                           |  |
| 15 | Телефон рабочий                                          |  |
| 16 | Телефон домашний, дополнительный                         |  |
| 17 | Домашний адрес                                           |  |

Подпись главы муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение № 3  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино  
в городе Москве**

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
С «\_\_» ПО «\_\_» 20 Г.**

| Вновь приняты         |                                                                         |                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Фамилия, имя,отчество | Орган местного самоуправления, должность,структур-<br>ное подразделение | Дата назначения |
|                       |                                                                         |                 |
|                       |                                                                         |                 |
|                       |                                                                         |                 |

| Уволены               |                                                                          |                 |           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| Фамилия, имя,отчество | Орган местного самоуправления, долж-<br>ность, структурное подразделение | Дата увольнения | Основание |
|                       |                                                                          |                 |           |
|                       |                                                                          |                 |           |
|                       |                                                                          |                 |           |

| Фамилия, имя,отчество | Вид изменения учетных данных(в том числе отметка об<br>увольнении) |                     | Основание,дата |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
|                       | № п/п<br>приложения 1к Порядку                                     | Содержаниеизменений |                |
|                       |                                                                    |                     |                |
|                       |                                                                    |                     |                |
|                       |                                                                    |                     |                |
|                       |                                                                    |                     |                |

Подпись главы муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Сведения**  
**о должностях и вакансиях в аппарате Совета депутатов муниципального**  
**округа Ново-Переделкино в городе Москве**  
по состоянию на \_\_\_\_\_ \*

| Штатная численность (в единицах)                 |                           |                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Должности муниципальной службы                   |                           |                             |
| Наименование должности                           | Количество штатных единиц | Количество вакантных единиц |
| <b>ВСЕГО:</b>                                    |                           |                             |
| Должности, не относящиеся к муниципальной службе |                           |                             |
|                                                  |                           |                             |
|                                                  |                           |                             |
|                                                  |                           |                             |
| <b>ИТОГО:</b>                                    |                           |                             |

\*Сведение сдаются ежеквартально по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 25 декабря текущего года.

**Глава муниципального округа**  
**Ново-Переделкино в городе Москве**  
\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**Печать**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Сведения о муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

| Штат.<br>числ./из<br>них не<br>мун.<br>служ. | Назн. | Увол. | Кол-во<br>ваканс.,<br>назван.<br>должн. | М | Ж | Возраст |       |       |       | Пе-<br>реп./<br>пов.<br>квал. | Стаж |     |      |       | Образов.              |                       | Глава<br>муни-<br>ципаль-<br>ного<br>округа<br>пост/не-<br>пост |
|----------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------|---|---|---------|-------|-------|-------|-------------------------------|------|-----|------|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                              |       |       |                                         |   |   | до 30   | 30-40 | 40-50 | 50-60 | свы-<br>ше<br>60              | до 1 | 1-5 | 5-10 | 10... | Сред-<br>нее<br>спец. | Сред-<br>нее<br>Высп. |                                                                 |
|                                              |       |       |                                         |   |   |         |       |       |       |                               |      |     |      |       |                       |                       |                                                                 |
|                                              |       |       |                                         |   |   |         |       |       |       |                               |      |     |      |       |                       |                       |                                                                 |

\* Сведения сдается два раза в год по состоянию на 30 июня и 25 декабря текущего года

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Печать

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 15/9

**Об исполнении бюджета муниципального  
округа Ново-Переделкино в городе Москве  
за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 14 ноября 2017 года № 4/3,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2021 года (Приложения 1, 2, 3, 4).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Т.И. Шацкая**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**13 октября 2021 года № 56/1**

**Об исполнении бюджета муниципального  
округа Солнцево за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 3\5,

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2021 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



## РЕШЕНИЕ

**13 октября 2021 года № 56/2**

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Солнцево  
от 22 декабря 2020 года № 45/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 22 декабря 2020 года № 45/1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2021 год» следующие изменения:

- 1.1. приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 1.2. приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 2);
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

07 октября 2021 г. № 10/1

**О согласовании места размещения  
ярмарки выходного дня по адресу:  
ул. Новозаводская, д.6**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа от 14 сентября 2021 года,

**Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Отказать в согласовании места размещения ярмарки выходного дня по адресу: Новозаводская, д.6, учитывая мнение жителей, а также сложную транспортную ситуацию на участке улицы Новозаводская.
2. Просить префектуру Западного административного округа города Москвы рассмотреть возможность размещения ярмарки выходного дня на участке между Багратионовским проездом и домом 10 по ул. Барклая.
3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк [www.filipark.ru](http://www.filipark.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы  
муниципального округа Филёвский парк**

**Т.Л. Мкртчян**



## РЕШЕНИЕ

07 октября 2021 г. № 10/2

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 24 сентября 2021 года № ПЗ-01- 3827/21,

#### **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонного нестационарного торгового объекта «Ёлочный базар» площадью 12 кв.м со специализацией ели, сосны, лапник по адресу: г. Москва, Филёвский бульвар, д.10, период размещения с 20 декабря по 31 декабря.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк [www.filipark.ru](http://www.filipark.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Филёвский парк Мкртчяна Т.Л.

**Исполняющий полномочия главы  
муниципального округа Филёвский парк**

**Т.Л. Мкртчян**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 07 сентября 2021 года № 8/9-СД.

Дата проведения: 14 октября 2021 года.

Количество участников: 5

Количество жителей муниципального округа Фили-Давыдково: 0

Количество поступивших предложений: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, представленный на публичные слушания.

2. Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для принятия решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково».

**Председатель  
публичных слушаний**

**В.И. Адам**

**Секретарь  
публичных слушаний**

**Е.В. Кузьмина**



## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 октября 2021 года № 5-Р

**Об утверждении Правил осуществления  
внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных  
данных в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (Приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково [www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф](http://www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к распоряжению  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 12 октября 2021 года № 5-Р**

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета  
депутатов муниципального округа Фили-Давыдково**

**1. Общие положения**

Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним правовыми актами. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

В настоящих Правилах используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных». Исполнение данных Правил обязательно для всех работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее - аппарат Совета депутатов), осуществляющих обработку персональных данных (далее - ПДн), как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах обработки персональных данных (далее - ИСПДн).

**2. Порядок проведения внутренних проверок**

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется Оператором на основе проведения проверок условий обработки ПДн. Проверки проводятся не реже одного раза в год.

Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, образуемой распоряжением, в состав которой входят лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, муниципальные служащие. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

Проверки осуществляются непосредственно на местах обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест работников аппарата Совета депутатов, допущенных к обработке персональных данных.

Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению, к настоящим Правилам.

При выявлении в ходе проверки нарушений в акте делается запись о мероприятиях, необходимых для устранения нарушений, сроках исполнения и ответственных лицах.

План проведения внутреннего контроля на очередной год формируется до 20 декабря текущего го-





да и утверждается главой муниципального округа Фили-Давыдково.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3-х рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных.

### **3. Содержание проверок внутреннего контроля**

В процессе проверки соответствия обработки персональных данных без использования средств автоматизации требованиям к защите персональных данных должно быть установлено:

- порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные обрабатываемые в аппарате Совета депутатов; соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными;
- наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к персональным данным и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности ПДн.

При проведении проверки соответствия обработки персональных данных в ИСПДн аппарата Совета депутатов требованиям к защите персональных данных должно быть установлено:

- соответствие используемых Пользователями полномочий параметрам доступа;
- соблюдение Пользователями ИСПДн правил парольной защиты;
- соблюдение Пользователями ИСПДн правил антивирусной защиты;
- соблюдение Пользователями ИСПДн правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение порядка доступа в помещения аппарата Совета депутатов, где расположены элементы ИСПДн;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных;
- знание пользователями ИСПДн своих действий во внештатных ситуациях;
- наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к ИСПДн и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности ПДн;
- необходимость мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.



**Приложение  
к правилам осуществления  
внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных  
данных в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**Акт  
результатов проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в  
аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково**

Настоящий Акт составлен в том, что « \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в аппарате Совета депутатов муницип-  
пального округа Фили-Давыдково проведена проверка \_\_\_\_\_

(тема проверки) Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_

(название внутреннего локального акта) \_\_\_\_\_

В ходе проверки проверено: \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения: \_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений \_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

Ответственный за исполнение \_\_\_\_\_

Подпись

проверявшего \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 9/1-СД

#### **О согласовании адресного перечня дворовых территорий для разработки концепции благоустройства в 2021 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 01.10.2021 № ИСХ-2689/1

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для разработки концепции благоустройства в 2021 году, согласно приложению к настоящему решению.
2. Просить управу района Фили-Давыдково города Москвы обеспечить включение в проектную документацию перечня критериев визуального и инструментального контроля параметров и качества выполненных работ.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 12 октября 2021 года № 9/1-СД**

**Адресный перечень дворовых территорий  
для разработки концепции благоустройства в 2021 году**

| № п/п | Адрес                                                                  | Сумма на проектные работы, руб. |
|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1     | Кутузовский проспект, д. 61, 63;<br>ул. Кременчугская, д. 4, корп. 1-4 | 711 280,00                      |
|       | <b>Итого:</b>                                                          | <b>711 280,00</b>               |



## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 9/2-СД

**О согласовании адресного перечня  
выполнения работ по оборудованию  
искусственными неровностями наземного  
пешеходного перехода и размещению  
технических средств организации дорожного  
движения за счет средств стимулирования  
управы района Фили-Давыдково  
города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 01.10.2021 № ИСХ-2690/1

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень выполнения работ по оборудованию искусственными неровностями наземного пешеходного перехода и размещению технических средств организации дорожного движения за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 12 октября 2021 года № 9/2-СД**

**Адресный перечень выполнения работ по оборудованию искусственными неровностями наземного пешеходного перехода и размещению технических средств организации дорожного движения за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы**

| №                  | Адрес объекта                                                                                 | Виды работ                                                                  | Пересчет затрат        |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                    |                                                                                               |                                                                             | затраты, руб.          |
| 1                  | ул. Давыдовская, д. 14, корп. 1                                                               | Оборудование искусственными неровностями наземного пешеходного перехода     | 315 120,99 руб.        |
| <b>Итого</b>       |                                                                                               |                                                                             | <b>315 120,99 руб.</b> |
| <b>НДС 20%</b>     |                                                                                               |                                                                             | <b>63 024,20 руб.</b>  |
| <b>Итого с НДС</b> |                                                                                               |                                                                             | <b>378 145,19 руб.</b> |
| 2                  | от<br>ул. Кременчугской<br>к ГБОУ «Школа № 1589» в адресном ориентире: ул. Инициативная, д. 1 | Оборудование техническими средствами организации дорожного движения проезда | 11 475,94 руб.         |
| <b>Итого</b>       |                                                                                               |                                                                             | <b>11 475,94 руб.</b>  |
| <b>НДС 20%</b>     |                                                                                               |                                                                             | <b>2 295,19 руб.</b>   |
| <b>Итого с НДС</b> |                                                                                               |                                                                             | <b>13 771,13 руб.</b>  |



## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 9/3-СД

**О согласовании адресного перечня  
дворовых территорий на выполнение  
дополнительных работ по благоустройству  
объектов района Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково Э.З. Нахаева от 04.10.2021 № ИСХ-2698/1

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий на выполнение дополнительных работ по благоустройству объектов района Фили-Давыдково, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 12 октября 2021 года № 9/3 -СД**

**Адресный перечень дворовых территорий на выполнение  
дополнительных работ по благоустройству  
объектов района Фили-Давыдково**

| № п/п | Адрес объекта                                                       | Виды работ                                                                       | Количество             | Сметная стоимость, рублей | Примечание                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Славянский бульвар, д. 9 корп.1                                     | реконструкция лестничного спуска                                                 | 71,3 кв.м.             | 294 623,58                | Многочисленные жалобы жителей, портал. Лестница нуждается в реконструкции.                                                                                             |
| 2     | ул. Большая Филевская, д. 55 к.1,2                                  | устройство водоотводящего лотка                                                  | 100 (пог.м.)           | 432 284,59                | Письмо ДЖКХ о необходимости устройства лотка, многочисленные жалобы и обращения жильцов о скоплении воды в подвале, подтоплении и негативном воздействии на фундамент. |
| 3     | ул. Большая Филевская, д. 41 к.1                                    | устройство лотков водоотведения                                                  | 30 п.м.(4 водо-стока)  | 75 936,04                 | Устройство системы водоотведения. Дом в капитальном ремонте.                                                                                                           |
| 4     | ул. Давыдовская, д. 6                                               | укрепление грунта                                                                | 30 кв.м.               | 100 866,79                | Сползание и вымывание грунта. Оголенная забетонированная часть столба ограждения.                                                                                      |
| 5     | ул. Малая Филевская, д. 26, корп.1                                  | установка мостового бортового камня, устройство лотка (водоотведение с парковки) | 100 (пог.м. БК)+ лоток | 191 926,80                | Сползание грунта на дорожку при обильных осадках. Вода с парковки уходит неорганизованным потоком на дорожку, смывая грунт.                                            |
| 6     | Парк, вдоль линии метро (от ст.м.Пионерская до ст.м.Филевский парк) | устройство дорожно-тропиночной сети                                              | 55,2 кв.м.             | 200 072,14                | Дорожно-тропиночная сеть, выход в парк                                                                                                                                 |
| 7     | 8 дворовых территорий (приложение 1)                                | установка поручней на существующих лестничных спусках и уклонах                  | 399 п/м                | 479 646,09                |                                                                                                                                                                        |
| 8     | 10 дворовых территорий (приложение 2)                               | установка антипарковочных столбиков (под бетонирование)                          | 198 шт.                | 633 138,53                | Сформирован на основании обращений жителей и существующей потребности                                                                                                  |
| 9     | Установка перил (ул. Давыдовская, д. 2, корп. 6)                    | установка перил на лестничных спусках                                            | 14,35 п.м.             | 122 549,00                | Новая пешеходная дорожка и лестница.                                                                                                                                   |
| 10    | ул. Житомирская                                                     | устройство экопарковки у д. 10                                                   | 418 кв.м.              | 1 622 921,42              | В сентябре 2021 г. проведен ремонт ОДХ. Без плитки.                                                                                                                    |





|    |                                                                                                      |                            |                           |                     |                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Дворовые территории, ОДХ.<br>Аварийный запас урн.                                                    | установка и замена урн     | 29 шт.                    | 369 460,00          | Установка и замена старых урн                                                                                              |
| 12 | Изготовлении концепции на реконструкцию (благоустройство) детской площадки: ул. Кастанаевская, д. 39 | проектирование (концепция) | 1 двор                    | 328 140,00          | Создание альтернативной (новой) спортивной площадки и реконструкция существующей детской взамен ул. Герасима Курина, д. 16 |
|    |                                                                                                      |                            | <b>Итого потребность:</b> | <b>4 851 564,98</b> |                                                                                                                            |



**Приложение 1**  
**к адресному перечню**  
**дворовых территорий на выполнение**  
**дополнительных работ**  
**по благоустройству объектов района**  
**Фили-Давыдково**

**Адресный перечень дворовых территорий с установкой поручней на спусках и лестницах**

| № п/п | Адрес                   | Диаметр труб        | Длина перил п/м | Расход материала на изготовление | Сумма затрат, руб. |
|-------|-------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------|
| 1     | Кастанаевская 39        | проф. труба 20 х 20 | 29              | 29                               | 52 206,90          |
|       |                         | проф. труба 40 х 40 | 30              | 44                               |                    |
| 2     | Кастанаевская 41        | труба чёрная D 32   | 4               | 7                                | 7 264,58           |
| 3     | Кастанаевская 56        | труба чёрная D 32   | 56              | 68                               | 112 502,79         |
|       |                         | труба чёрная D 15   | 54              | 110                              |                    |
| 4     | Кастанаевская 60        | проф. труба 60 х 80 | 7               | 13                               | 84 672,66          |
|       |                         | труба чёрная D 32   | 4               | 26                               |                    |
|       |                         | труба чёрная D 25   | 40              | 40                               |                    |
|       |                         | труба чёрная D 15   |                 | 4,5                              |                    |
| 5     | Кастанаевская 45-2      | труба оцинк. D 32   | 56              | 83                               | 111 675,94         |
|       |                         | труба оцинк. D 15   | 56              | 56                               |                    |
| 6     | Кастанаевская 52 - 50/1 | труба чёрная D 32   | 4               | 8,5                              | 8 797,07           |
| 7     | Пивченкова 7            | труба чёрная D 86   | 12              | 12                               | 67 361,10          |
|       |                         | труба чёрная D 32   | 12              | 24                               |                    |
|       |                         | труба чёрная D 25   |                 | 1,5                              |                    |
|       |                         | труба чёрная D 50   |                 | 5                                |                    |
|       |                         | труба чёрная D 15   | 2               | 7                                |                    |
| 8     | Кастанаевская 62        | труба чёрная D 32   | 15              | 25                               | 35 165,05          |
|       |                         | труба чёрная D 20   | 18              | 18                               |                    |
|       |                         |                     |                 | <b>Итого:</b>                    | <b>479 646,09</b>  |



**Приложение 2**  
**к адресному перечню**  
**дворовых территорий на**  
**выполнение дополнительных работ**  
**по благоустройству**  
**объектов района Фили-Давыдково**

**Адресный перечень дворовых территорий для установки антипарковочных столбиков**

| №               | Адрес объекта                     | Единица измерения | Количество |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------|------------|
| 1               | ул. Давыдовская, д. 4 корп. 3     | шт.               | 22         |
| 2               | ул. Давыдовская, д. 4 корп.1, 2   | шт.               | 20         |
| 3               | ул. Давыдовская, д. 10 корп. 5    | шт.               | 10         |
| 4               | ул. Кременчугская, д. 3 корп. 4   | шт.               | 45         |
| 5               | Славянский бульвар, д. 9, корп. 5 | шт.               | 10         |
| 6               | ул. Тарутинская, д. 1             | шт.               | 6          |
| 7               | ул. Герасима Курина, д. 22        | шт.               | 4          |
| 8               | ул. Герасима Курина, д. 18        | шт.               | 2          |
| 9               | ул. Большая Филевская, д. 43      | шт.               | 45         |
| 10              | Аминьевское шоссе, д. 14 к. 1     | шт.               | 34         |
| Итого по району |                                   |                   | 198        |



## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 9/4-СД

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории района  
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращениями заместителя Префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гашенкова от 25.08.2021г. № ПЗ-01-3439/21 и от 24.09.2021г. № ПЗ-01-3828/21

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов, согласно приложению к настоящему решению.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Предложить заместителю Префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гашенкову найти альтернативные адреса взамен исключенных из схемы размещения нестационарных торговых объектов для размещения нестационарных торговых объектов по указанной специализации.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково [www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф](http://www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф).
5. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 12 октября 2021 года № 9/4-СД**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых  
объектов на территории района Фили-Давыдково  
в части исключения из схемы объектов:**

| №<br>п/п | Адрес                                                | Вид и специ-<br>ализация<br>объекта         | Период раз-<br>мещения        | Площадь<br>объекта | Причина исключения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Славянский буль-<br>вар, д. 5                        | Бахчевой раз-<br>вал (бахчевые<br>культуры) | с 01 августа по<br>01 октября | 4 кв.м.            | По участку проходят трассы подземных инже-<br>нерных коммуникаций и охранная зона под-<br>земных инженерных коммуникаций, участок<br>расположен в границах разработки «Проекта<br>планировки территории кварталов 1-2 райо-<br>на Фили-Давыдково», проектным решением<br>предусмотрена реконструкция с размещени-<br>ем объектов улично-дорожной сети. |
| 2        | ул. Кастанаевская,<br>д. 54                          | Бахчевой раз-<br>вал (бахчевые<br>культуры) | с 01 августа по<br>01 октября | 4 кв.м.            | При размещении объекта будет нарушен сво-<br>бодный пешеходный проход на тротуаре, что<br>не позволит обеспечить беспрепятственное<br>пешеходное движение, также участок распо-<br>ложен в охранной зоне подземных инженер-<br>ных коммуникаций.                                                                                                       |
| 3        | ул. Кастанаевская,<br>д. 54                          | Елочный базар<br>(Ели, сосны,<br>лапник)    | с 20 декабря<br>по 31 декабря | 15 кв.м.           | В связи с невозможностью обеспечить сво-<br>бодную ширину пешеходной части тротуара<br>для беспрепятственного движения пешехо-<br>дов.                                                                                                                                                                                                                 |
| 4        | Славянский буль-<br>вар, д. 15                       | Бахчевой раз-<br>вал (бахчевые<br>культуры) | с 01 августа по<br>01 октября | 4 кв.м.            | По участку проходят трассы подземных инже-<br>нерных коммуникаций и охранная зона<br>подземных инженерных коммуникаций.                                                                                                                                                                                                                                |
| 5        | Славянский буль-<br>вар, д. 9                        | Елочный базар<br>(Ели, сосны,<br>лапник)    | с 20 декабря<br>по 31 декабря | 15 кв.м.           | В связи с расположением объекта в границах<br>10-метровой зоны посадочной площадки на-<br>земного общественного транспорта.                                                                                                                                                                                                                            |
| 6        | ул. Давыдовская,<br>д. 2                             | Елочный базар<br>(Ели, сосны,<br>лапник)    | с 20 декабря<br>по 31 декабря | 15 кв.м.           | В связи с расположением объекта в границах<br>10-метровой зоны посадочной площадки на-<br>земного общественного транспорта.                                                                                                                                                                                                                            |
| 7        | ул. М. Филевская,<br>вл. 68                          | Елочный базар<br>(Ели, сосны,<br>лапник)    | с 20 декабря<br>по 31 декабря | 15 кв.м.           | В связи с расположением объекта в границах<br>10-метровой зоны посадочной площадки на-<br>земного общественного транспорта.                                                                                                                                                                                                                            |
| 8        | ул. Пивченкова,<br>д. 7                              | Елочный базар<br>(Ели, сосны,<br>лапник)    | с 20 декабря<br>по 31 декабря | 15 кв.м.           | В связи с расположением объекта в границах<br>10-метровой зоны посадочной площадки на-<br>земного общественного транспорта.                                                                                                                                                                                                                            |
| 9        | Славянский буль-<br>вар, д. 5                        | Елочный базар<br>(Ели, сосны,<br>лапник)    | с 20 декабря<br>по 31 декабря | 15 кв.м.           | В связи с размещением объекта на частной<br>собственности по адресу: Славянский буль-<br>вар, д. 5                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10       | ул. Кременчуг-<br>ская, д. 3,<br>корп. 1<br>напротив | Елочный базар<br>(Ели, сосны,<br>лапник)    | с 20 декабря<br>по 31 декабря | 15 кв.м.           | В связи с экономической нецелесообразно-<br>стью объекта.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## РЕШЕНИЕ

**12 октября 2021 года № 9/5-СД**

### **О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2022 год**

В соответствии частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 14 сентября 2021 года № ПЗ-01-3656/21

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2022 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 12 октября 2021 года № 9/5-СД**

**Адресный перечень ярмарок выходного дня на 2022 год**

| <b>Адрес</b>                          | <b>Перечень товаров</b>                       | <b>Всего торговых мест</b> | <b>Площадь, кв.м.</b> |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| ул. Олеко Дундича,<br>напротив вл. 29 | Сельхозпродукция,<br>продовольственные товары | 12                         | 200                   |



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

07 сентября 2021 года № 45

#### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Строгино

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Строгино следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц.»;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;





- 4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;
- 5) в пункте 5 статьи 17 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;
- 6) в пункте 9 статьи 20 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований,» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований,»;
- 7) дополнить статьей 28.1 следующего содержания:

**«Статья 28.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

8) в статье 31:

8.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

8.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

8.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

9) в подпункте 2 пункта 1 статьи 35 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

10) в пункте 2 статьи 36 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

11) пункт 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа Строгино**

**М.В. Иванов**

*Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23.09.2021, государственный регистрационный номер RU772010002021001.*



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 11-1/50

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-  
Мневники «О бюджете муниципального  
округа Хорошево-Мневники на 2022 год  
и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Хорошево-Мневники и Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на 16 ноября 2021 года с 18-00 до 18-30, по адресу г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 33, стр. 1, каб. 101.
3. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, организации сбора и учета предложений жителей муниципального округа Хорошево-Мневники по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
от 12 октября 2021 года № 11-1/50**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ  
в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Хорошево-Мневники на 2022 год и  
плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 10 декабря 2020 г. № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год:

1.1.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 40 676,2 тысячи рублей;

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 40 676,2 тысячи рублей;

1.1.3. дефицит/ профицит бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 0,0 тысячи рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на плановый период 2023 и 2024 годов:

1.2.1. общий объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2023 год в сумме 29 940,0 тысячи рублей; на 2024 год в сумме 29 940,0 тысяч рублей;

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2023 год в сумме 29 940,0 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 750,0 тысяч рублей; на 2024 год в сумме 29 940,0 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные 1 500,0 тысяч рублей;

1.2.3. дефицит/профицит бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 0,0 ты-



сяч рублей.

1.3. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Доходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.6. Расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 5 и 6.

1.7. Расходы бюджета муниципального округа в разрезе функциональной классификации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 и 8.

1.8. Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 и 10.

1.9. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 11 к настоящему решению, установив, что остаток средств бюджета на 01.01.2022 года может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в размере до 100 процентов.

1.10. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

1.11. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы, в 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.12. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы: в 2022 году в сумме 1 116,6 тысяч рублей; в 2023 году в сумме 1 188,0 тысяч рублей; в 2024 году в сумме 1 188,0 тысяч рублей.

1.13. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2022 год – 0,0 тыс. рублей, на 2023 год – 0,0 тыс. рублей, на 2024 год – 0,0 тыс. рублей.

1.14. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2022 год – 0,0 тыс. рублей, на 2023 – 0,0 тыс. рублей, на 2024 год – 0,0 тыс. рублей.

1.15. Резервный фонд администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве: на 2022 год в сумме 50,0 тысяч рублей; на 2023 год в сумме 50,0 тысяч рублей; на 2024 год в сумме 50,0 тысяч рублей.

1.16. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Хорошево-Мневники на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.17. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Хорошево-Мневники на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов не планируется.

2. Возложить исполнение бюджета муниципального округа в 2022 году на администрацию муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

3. Особенности исполнения бюджета в 2022 году:

3.1. Предоставить право главе муниципального округа в соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации вносить изменения в роспись и (или) смету доходов и расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в 2022 году, а также в перечень бюджетополучателей муниципального округа с последующим утверждением на заседании Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники, вызванные:

3.1.1. изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

3.1.2. передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;



3.1.3. уточнением бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, в связи с изменениями Закона города Москвы о бюджете города Москвы, Указов Мэра Москвы об увеличении окладов месячного денежного содержания государственных служащих органов исполнительной власти города Москвы;

3.1.4. в иных случаях при оперативном решении вопросов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального округа.

3.2. Разрешить главе муниципального округа увеличивать бюджетные ассигнования по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

3.3. Главе муниципального округа представлять на утверждение Совета депутатов увеличение дохода бюджета муниципального округа на величину средств, передаваемых из бюджета города Москвы, на выплату единовременных денежных поощрений муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных правовыми актами города Москвы, и обеспечение гарантий, сохраняющихся за муниципальными служащими после выхода на пенсию после перераспределения соответствующих средств.

3.4. Принять к сведению, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.4.1. свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на начало года, используется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;

3.4.2. глава муниципального округа формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, кассовый план, план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации, распределяет бюджетные ассигнования, исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, ведет реестр бюджетных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, определяет порядок утверждения и ведения бюджетных смет, формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом, и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Главе муниципального округа по итогам финансового 2021 года внести предложение по увеличению расходов местного бюджета за счет свободного остатка средств, образовавшегося в бюджете муниципального образования на начало 2022 года.

3.6. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с п. 5 распоряжения Правительства Москвы от 29.12.2005 г. № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы» и заключенным соглашением.

3.7. Бюджетный учет: все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат учету, основывающемуся на едином плане счетов.

4. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится



в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.





**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
от 12 октября 2021 года № 11-1/50**

**Состав**

**рабочей группы по организации и проведению публичных  
слушаний по проекту решения Совета депутата муниципального округа Хорошево-Мневники  
«О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководитель рабочей группы:             | -Попков Михаил Александрович,<br>глава муниципального округа Хорошево-Мневники                                                                                                                                                                                                                                               |
| Заместитель руководителя рабочей группы: | - Королев Павел Владимирович,<br>депутат Совета депутатов муниципального округа<br>Хорошево-Мневники                                                                                                                                                                                                                         |
| Члены рабочей группы:                    | - Михайленко Ирина Алексеевна,<br>советник администрации муниципального округа<br>Хорошево- Мневники<br>- Шорина Тамара Борисовна,<br>депутат Совета депутатов муниципального округа<br>Хорошево- Мневники<br>- Кайгородова Анастасия Александровна,<br>депутат Совета депутатов<br>муниципального округа Хорошево- Мневники |
| Секретарь рабочей группы:                | - Богородская Марина Ивановна,<br>консультант администрации<br>муниципального округа Хорошево-Мневники                                                                                                                                                                                                                       |



## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 11-2/51

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Хорошево-Мневники  
от 08.12.2020 г. № 9-1/59 в редакции  
решения Совета депутатов муниципального  
округа Хорошево-Мневники  
от 08.06.2021 г. № 7-2/27**

Рассмотрев обращение главы муниципального округа Хорошево-Мневники от 05 октября 2021 года № 153,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 08.12.2020 г. № 9-1/59 «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 08.06.2021 г. № 7-2/27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 08.12.2020 г. № 9-1/59» изменения:

1.1. изложить пункты 1.1.2. и 1.1.3. в следующей редакции:

«1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 33 570,0 тысячи рублей;

1.1.3. дефицит бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 270,0 тысяч рублей. Источником покрытия дефицита бюджета является свободный остаток средств, образовавшихся в бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники по состоянию на 01.01.2021 года».

1.2. изложить приложения 6, 8, 10 и 12 в редакции приложений 1, 2, 3 и 4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа**

**М.А. Попков**

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.





## РЕШЕНИЕ

12 октября 2021 года № 11-3/52

**О досрочном прекращении полномочий  
депутата Совета депутатов муниципального  
округа Хорошево-Мневники Трифонова Р.Д.**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 7 статьи 8 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники, части 3 статьи 79 Избирательного кодекса города Москвы и на основании заявления депутата Трифонова Р.Д. от 23 сентября 2021 года о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального округа Хорошево-Мневники в связи с избранием Трифонова Р.Д. депутатом Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники Трифонова Р.Д. в связи с отставкой по собственному желанию 24 сентября 2021 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**«08» октября 2021 № 02-01**

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которых обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов и запланировано на 2021-2023 гг.**

В целях реализации Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года №57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Уполномочить депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1, 2).
2. Признать утратившим силу решение от 29.10.2020 г. № 74-04 Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которых запланировано на 2021 – 2023 гг.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).
4. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города



Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа  
Щукино в городе Москве**

**М.В. Ким**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 08 октября 2021 г. № 02-01**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве,  
уполномоченные на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку  
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов города Москвы**

| №<br>п/п | Адрес многоквартирного дома | Ф.И.О. депутата<br>(основной состав) | Ф.И.О. депутата<br>(резервный состав) |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Авиационная ул. 68          | Марьин<br>Иван Андреевич             | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 2.       | Берзарина ул. 4             | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 3.       | Бирюзова Маршала ул. 10 к.1 | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 4.       | Бирюзова Маршала ул. 13     | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 5.       | Бирюзова Маршала ул. 17     | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 6.       | Бирюзова Маршала ул. 20 к.2 | Андреев<br>Денис Васильевич          | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 7.       | Бирюзова Маршала ул. 34     | Андреев<br>Денис Васильевич          | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 8.       | Бирюзова Маршала ул. 38     | Ким<br>Мария Валерьевна              | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 9.       | Бирюзова Маршала ул. 4 к.1  | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 10.      | Бирюзова Маршала ул. 40     | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 11.      | Бирюзова Маршала ул. 8 к.2  | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна       | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 12.      | Бирюзова Маршала ул.8 к.4   | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна       | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 13.      | Бочвара Академика ул. 17    | Аникина<br>Анна Владимировна         | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 14.      | Бочвара Академика ул. 2     | Марьин<br>Иван Андреевич             | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 15.      | Вершинина Маршала ул. 3 к.2 | Андреев<br>Денис Васильевич          | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 16.      | Вершинина Маршала ул. 4 к.2 | Преображенская<br>Галина Сергеевна   | Андреев<br>Денис Васильевич           |
| 17.      | Вершинина Маршала ул. 6     | Преображенская<br>Галина Сергеевна   | Андреев<br>Денис Васильевич           |
| 18.      | Волоколамский 1-й пр. 4     | Воронцов<br>Олег Николаевич          | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 19.      | Волоколамский 1-й пр. 6 к.1 | Воронцов<br>Олег Николаевич          | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 20.      | Волоколамский 1-й пр. 7 к.4 | Воронцов<br>Олег Николаевич          | Шурова<br>Наталья Васильевна          |



|     |                                |                                    |                                |
|-----|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 21. | Волоколамский 1-й пр. 8 к.2    | Воронцов<br>Олег Николаевич        | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 22. | Волоколамский 3-й пр. 10 к.2   | Ким<br>Мария Валерьевна            | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 23. | Волоколамский 3-й пр. 12 к.2   | Ким<br>Мария Валерьевна            | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 24. | Волоколамский 3-й пр. 14 к.1   | Ким<br>Мария Валерьевна            | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 25. | Волоколамский 3-й пр. 6 к.2    | Ким<br>Мария Валерьевна            | Андреев<br>Денис Васильевич    |
| 26. | Волоколамский 3-й пр. 8 к.2    | Ким<br>Мария Валерьевна            | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 27. | Волоколамский Б. пр. 1         | Ким<br>Мария Валерьевна            | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 28. | Гамалеи ул. 19 к.2             | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 29. | Гамалеи ул. 2                  | Ким<br>Мария Валерьевна            | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 30. | Гамалеи ул. 4                  | Ким<br>Мария Валерьевна            | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 31. | Живописная ул. 30 к.1          | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 32. | Живописная ул. 34 к.2          | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 33. | Живописная ул. 34 к.3          | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 34. | Живописная ул. 34 к.4          | Касимова<br>Ольга Александровна    | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 35. | Живописная ул. 38 к.1          | Касимова<br>Ольга Александровна    | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 36. | Живописная ул. 38 к.2          | Касимова<br>Ольга Александровна    | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 37. | Живописная ул. 54 к.1          | Касимова<br>Ольга Александровна    | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 38. | Ирины Левченко ул. 4           | Шурова<br>Наталья Васильевна       | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна |
| 39. | Конева Маршала ул. 2           | Ким<br>Мария Валерьевна            | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 40. | Максимова ул. 10               | Воронцов<br>Олег Николаевич        | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 41. | Максимова ул. 12               | Воронцов<br>Олег Николаевич        | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 42. | Максимова ул. 14               | Воронцов<br>Олег Николаевич        | Шурова<br>Наталья Васильевна   |
| 43. | Малиновского Маршала ул. 6 к.1 | Шурова<br>Наталья Васильевна       | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна |
| 44. | Малиновского Маршала ул. 6 к.2 | Шурова<br>Наталья Васильевна       | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна |
| 45. | Малиновского Маршала ул. 9     | Шурова<br>Наталья Васильевна       | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна |
| 46. | Народного Ополчения ул. 41     | Преображенская<br>Галина Сергеевна | Андреев<br>Денис Васильевич    |
| 47. | Народного Ополчения ул. 42 к.1 | Шурова<br>Наталья Васильевна       | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна |
| 48. | Народного Ополчения ул. 42 к.3 | Шурова<br>Наталья Васильевна       | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна |



|     |                                |                                    |                                    |
|-----|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 49. | Народного Ополчения ул. 43 к.1 | Шурова<br>Наталья Васильевна       | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна     |
| 50. | Новикова Маршала ул. 18        | Марьин<br>Иван Андреевич           | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 51. | Новикова Маршала ул. 7         | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 52. | Новикова Маршала ул. 9         | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 53. | Расплетина ул. 17 к.2          | Андреев<br>Денис Васильевич        | Преображенская<br>Галина Сергеевна |
| 54. | Расплетина ул. 19 к.2          | Андреев Денис Васильевич           | Преображенская<br>Галина Сергеевна |
| 55. | Расплетина ул. 2               | Преображенская<br>Галина Сергеевна | Андреев<br>Денис Васильевич        |
| 56. | Расплетина ул. 3 к.2           | Андреев<br>Денис Васильевич        | Преображенская<br>Галина Сергеевна |
| 57. | Расплетина ул. 3 к.3           | Андреев<br>Денис Васильевич        | Преображенская<br>Галина Сергеевна |
| 58. | Рогова ул. 12 к.2              | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 59. | Рогова ул. 13                  | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 60. | Рогова ул. 14 к.1              | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 61. | Рогова ул.17                   | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 62. | Рогова ул.18 к.1               | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 63. | Рогова ул. 19                  | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 64. | Рогова ул. 2                   | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 65. | Рогова ул. 20 к.1              | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 66. | Рогова ул. 22                  | Аникина<br>Анна Владимировна       | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 67. | Соколовского Маршала ул. 2     | Андреев<br>Денис Васильевич        | Преображенская<br>Галина Сергеевна |
| 68. | Соколовского Маршала ул. 6     | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна     | Шурова<br>Наталья Васильевна       |
| 69. | Тепличный пер. 5               | Шурова<br>Наталья Васильевна       | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна     |



**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 08 октября 2021 г. № 02-01**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве,  
уполномоченные на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку  
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд  
капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы  
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов**

| №<br>п/п | Адрес многоквартирного дома    | Ф.И.О. депутата<br>(основной состав) | Ф.И.О. депутата<br>(резервный состав) |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Народного Ополчения ул. 44 к.1 | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 2.       | Бирюзова Маршала ул. 40        | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 3.       | Бочвара Академика ул. 7 к.1    | Марьин<br>Иван Андреевич             | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 4.       | Волоколамский Б. пр. 1         | Ким<br>Мария Валерьевна              | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 5.       | Живописная ул. 48              | Аникина<br>Анна Владимировна         | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 6.       | Живописная ул. 50              | Аникина<br>Анна Владимировна         | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 7.       | Народного Ополчения ул. 37 к.1 | Андреев<br>Денис Васильевич          | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 8.       | Расплетина ул. 2               | Преображенская<br>Галина Сергеевна   | Андреев<br>Денис Васильевич           |
| 9.       | Тепличный пер. 5               | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 10.      | Бирюзова Маршала ул. 17        | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 11.      | Бирюзова Маршала ул. 36        | Преображенская<br>Галина Сергеевна   | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 12.      | Бочвара Академика ул. 8        | Аникина<br>Анна Владимировна         | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 13.      | Василевского Маршала ул. 9 к.4 | Воронцов<br>Олег Николаевич          | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 14.      | Народного Ополчения ул. 36     | Шурова<br>Наталья Васильевна         | Фричинская<br>Ольга Евгеньевна        |
| 15.      | Народного Ополчения ул. 39 к.1 | Андреев<br>Денис Васильевич          | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 16.      | Народного Ополчения ул. 41     | Преображенская<br>Галина Сергеевна   | Андреев Денис Васильевич              |
| 17.      | Новошукинская ул. 20           | Марьин<br>Иван Андреевич             | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 18.      | Новошукинская ул. 22           | Марьин<br>Иван Андреевич             | Шурова<br>Наталья Васильевна          |
| 19.      | Расплетина ул. 28              | Андреев<br>Денис Васильевич          | Преображенская<br>Галина Сергеевна    |



|     |                      |                              |                                    |
|-----|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 20. | Расплетина ул. 3 к.2 | Андреев<br>Денис Васильевич  | Преображенская<br>Галина Сергеевна |
| 21. | Расплетина ул. 3 к.3 | Андреев<br>Денис Васильевич  | Преображенская<br>Галина Сергеевна |
| 22. | Рогова ул. 7 к.2     | Аникина<br>Анна Владимировна | Шурова<br>Наталья Васильевна       |





## РЕШЕНИЕ

**«08» октября 2021 № 02-02**

**Об образовании комиссий Совета  
депутатов муниципального округа Щукино  
в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьями 12, 13 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 86 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Образовать постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Признать утратившим силу решение от 20.10.2016 г. №02/04 Об образовании комиссий Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа  
Щукино в городе Москве**

**М.В. Ким**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 08 октября 2021 г. № 02-02**

**КОМИССИИ  
Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве**

1. Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, по благоустройству и охране окружающей среды.
2. Комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов и капитальному ремонту.
3. Бюджетно-регламентная комиссия по осуществлению контроля за использованием муниципальной собственности.
4. Комиссия по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи.



## РЕШЕНИЕ

**«08» октября 2021 № 02-03**

**Об утверждении персонального состава  
комиссий Совета депутатов муниципального  
округа Щукино в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей 13 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 86 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:**

1. Утвердить составы постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, согласно приложениям №№1-4 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Щукино города Москвы [www.shukino.ru](http://www.shukino.ru).
3. Признать утратившим силу решение от 20.10.2016 г. №02/05 Об утверждении персонального состава комиссий Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Ким М.В.

**Глава муниципального округа  
Щукино в городе Москве**

**М.В. Ким**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 08 октября 2021 г. № 02-03**

**Состав**

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по вопросам  
жилищно-коммунального хозяйства, по благоустройству и охране окружающей среды**

|                              |                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Председатель комиссии</b> | Шурова Н.В.                                                                     |
| <b>Члены комиссии</b>        | Андреев Д.В., Воронцов О.Н.,<br>Марьин И.А., Преображенская Г.С., Скобинов В.П. |

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 08 октября 2021 г. № 02-03**

**Состав**

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по развитию  
муниципального округа, реализации градостроительных планов и капитальному ремонту**

|                              |                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Председатель комиссии</b> | Скобинов В.П.                                                          |
| <b>Члены комиссии</b>        | Андреев Д.В., Касимова О.А.,<br>Ким М.В., Фричинская О.Е., Шурова Н.В. |



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 08 октября 2021 г. № 02-03**

**Состав  
бюджетно-регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино  
в городе Москве по осуществлению контроля  
за использованием муниципальной собственности**

|                              |                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Председатель комиссии</b> | Марьин И.А.                                            |
| <b>Члены комиссии</b>        | Аникина А.В., Воронцов О.Н.,<br>Ким М.В., Князева Т.А. |

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Щукино  
в городе Москве  
от 08 октября 2021 г. № 02-03**

**Состав  
комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве  
по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры,  
спорта и делам молодежи**

|                              |                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Председатель комиссии</b> | Аникина А.В.                                                         |
| <b>Члены комиссии</b>        | Касымова О.А., Князева Т.А.,<br>Преображенская Г.С., Фричинская О.Е. |



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

06.10.2021 года № 10/59-СД

#### **Об утверждении Положений о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение №2).
3. Утвердить аттестационный лист муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение №3).
4. Утвердить экзаменационный лист муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение 4).
5. Утвердить состав постояннодействующей аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (Приложение 5).
6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 25.09.2014 г. № 76/09-СД «Об утверждении Положения о проведении аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково».
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Н.Н. Федотову.

**Глава муниципального округа Крюково**

**Н.Н. Федотова**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 06 октября 2021 года  
№10/59-СД**

**Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Крюково**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения ответственности муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 4) беременные женщины;
- 5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);
- 6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

**2. Организация проведения аттестации**

1. Для проведения аттестации по решению главы муниципального округа Крюково (далее - глава муниципального округа) издается распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - аппарата Совета депутатов), содержащее положения:

- 1) об утверждении графика проведения аттестации;
- 2) о формировании аттестационной комиссии;
- 3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые представителем аппарата Совета депутатов в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и чле-



нов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии может входить представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее, чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы, не менее чем за 7 дней до начала аттестации должен ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

### 3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной





комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

- 1) уровень его образования и профессиональных знаний;
- 2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий;
- 3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;
- 4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
- 5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

#### **4. Результаты аттестации**

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на



заседании.

6. Материалы аттестации передаются главе муниципального округа не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 06 октября 2021 года  
№10/59-СД**

**Положение  
о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина  
муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальным служащим (далее - муниципальные служащие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее - аппарат Совета депутатов).

2. Квалификационный экзамен муниципального служащего (далее -квалификационный экзамен) проводится в отношении гражданина, впервые поступившего на муниципальную службу, муниципального служащего, назначенного на вышестоящую должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, или по инициативе муниципального служащего для определения уровня его профессиональной подготовки, соответствия требованиям к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится на основании его личного письменного заявления.

3. Гражданин, впервые поступивший на муниципальную службу, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, если испытательный срок не был установлен, или не позднее чем через месяц со дня окончания испытательного срока. Гражданину, впервые поступившему на муниципальную службу, присваивается минимальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы. Муниципальный служащий, назначенный на вышестоящую должность муниципальной службы, сдает квалификационный экзамен не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения на данную должность.

4. Квалификационный экзамен проводится не чаще одного раза в год.

5. Квалификационный экзамен проводит аттестационная комиссия.

6. Квалификационный экзамен проводится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, в котором указываются место, дата, время и основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

7. Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней после издания распоряжения аппарата Совета депутатов о проведении квалификационного экзамена доводит его до сведения, муниципального служащего под роспись.

8. В аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена представляется отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

9. Аттестационная комиссия не позднее, чем за неделю до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего с отзывом. При этом муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом - соответствующее заявление.



10. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. Если квалификационный экзамен проводится в отношении муниципального служащего, который является членом комиссии, его членство в комиссии на время экзамена приостанавливается.

13. Аттестационная комиссия по результатам квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

1) квалификационный экзамен сдан, и муниципальный служащий рекомендован для присвоения ему классного чина;

2) квалификационный экзамен не сдан.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются главе муниципального округа Крюково не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена глава муниципального округа Крюково принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Результаты квалификационного экзамена могут быть обжалованы муниципальным служащим в судебном порядке.

19. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

## **2. Порядок присвоения и сохранения классного чина**

1. Классный чин указывает на уровень профессиональной подготовки муниципального служащего применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности и является основанием для установления соответствующей надбавки к должностному окладу муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины: 1) действительный муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

2) муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

4) референт муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим,



замещающим старшие должности муниципальной службы;

5) секретарь муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса -муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

3. Гражданину, замещающему должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок, классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена не позднее шести месяцев со дня его назначения на должность.

4. Гражданам, ранее находившимся на государственной службе и имеющим классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания и поступившим на муниципальную службу, может быть присвоен классный чин выше минимального по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

5. Гражданину, имеющему классный чин государственной гражданской службы, поступившему на муниципальную службу, классный чин муниципального служащего присваивается по его инициативе по результатам квалификационного экзамена либо без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с таблицей соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классных чинов муниципальных служащих со дня назначения на должность муниципальной службы:

|                                                                        |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| действительный государственный советник города Москвы 1-го класса      | действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса |
| действительный государственный советник города Москвы 2-го класса      | действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса |
| действительный государственный советник города Москвы 3-го класса      | действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса |
| государственный советник города Москвы 1-го класса                     | муниципальный советник города Москвы 1-го класса                |
| государственный советник города Москвы 2-го класса                     | муниципальный советник города Москвы 2-го класса                |
| государственный советник города Москвы 3-го класса                     | муниципальный советник города Москвы 3-го класса                |
| советник государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса  | советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса       |
| советник государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса  | советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса       |
| советник государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса  | советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса       |
| референт государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса  | референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса       |
| референт государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса  | референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса       |
| референт государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса  | референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса       |
| секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса | секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса      |
| секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса | секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса      |
| секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса | секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса      |

6. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему не ранее чем по истечении одного года со дня присвоения предыдущего классного чина.

7. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему до истечения года со дня присвоения предыдущего классного чина в случае назначения его на вышестоящую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

8. При назначении муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы или иной группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен внеочередной мини-



мальный классный чин по соответствующей группе должностей муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев со дня назначения.

9. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится главой муниципального округа Крюково.

10. Сведения о присвоенном муниципальному служащему классном чине вносятся в его трудовую книжку.

11. Лишение муниципального служащего присвоенного классного чина возможно по приговору суда. Распоряжение аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина может быть отменено соответствующим распоряжением аппарата Совета депутатов в случае представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного настоящим Законом порядка присвоения классного чина.

12. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

13. Присвоенный муниципальному служащему классный чин при прекращении муниципальной службы сохраняется.



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 06 октября 2021 года  
№10/59-СД**

**Аттестационный лист муниципального служащего  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(направление подготовки) и квалификация по образованию,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Классный чин муниципальной службы и дата его присвоения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

---

---

---

---

---

---

---

11. Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

95





**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 06 октября 2021 года  
№10/59-СД**

**Экзаменационный лист муниципального служащего аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Крюково**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Число, месяц, год рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании

Когда и какую образовательную организацию окончил,

специальность (направление подготовки) и квалификация по образованию

4. Классный чин, дата присвоения

5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения (утверждения) на эту должность

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности

7. Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и краткие ответы на них:



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной комиссии

---

---

---

---

---

---

9. Результат квалификационного экзамена

---

---

---

---

---

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они даются)

---

---

---

---

---

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

12.Примечания \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Члены аттестационной комиссии:



|       |   |       |   |
|-------|---|-------|---|
| _____ | / | _____ | / |
| _____ | / | _____ | / |
| _____ | / | _____ | / |
| _____ | / | _____ | / |
| _____ | / | _____ | / |
| _____ | / | _____ | / |

Дата проведения квалификационного экзамена:

С экзаменационным листом ознакомился, \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

МП



**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крюково  
от 06 октября 2021 года  
№10/59-СД**

**СОСТАВ  
постояннодействующей аттестационной комиссии аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Крюково**

**Председатель комиссии:**

Федотова Наталия Николаевна - глава муниципального округа Крюково

**Заместитель председателя комиссии:**

Овсянников Сергей Васильевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

**Секретарь комиссии:**

Кузнецова Анна Юрьевна - юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково

**Члены комиссии:**

Зотов Михаил Яковлевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Шевелло Артур Михайлович - депутат Совета депутатов муниципального округа Крюково

Сенькевич Наталья Владимировна - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково



# ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2021 № 104

**О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 04.12.2015 № 123 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации поселения Киевский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

#### **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 04.12.2015 № 123 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации поселения Киевский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции постановления администрации поселения Киевский от 21.08.2018 № 83) следующие изменения, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации поселения Киевский**

**Н.М. Волков**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2021 № 105

**О внесении изменений в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 21.08.2018 № 84 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

### **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 21.08.2018 № 84 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки»;

2) пункт 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, размещаются на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой ин-



формации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации поселения Киевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации поселения Киевский**

**Н.М. Волков**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 106

**Об одобрении Прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования поселения Киевский в городе Москве на 2022-2024 год**

Рассмотрев прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования поселения Киевский в городе Москве на 2022 год и на период до 2024 года,

**постановляет:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования поселения Киевский в городе Москве на 2022 год и на период до 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации представить прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования поселения Киевский в городе Москве на 2022 год и на период до 2024 года в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов поселения Киевский одновременно с проектом бюджета поселения Киевский в городе Москве на 2022 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Киевский Обухова И.И.

**Глава администрации поселения Киевский**

**Н.М. Волков**





**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.10.2021 № 106**

**ПРОГНОЗ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
на 2022 год и на период до 2024 года**



Прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования – поселение Киевский в городе Москве на 2022 год и на период до 2024 года разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы. Правовой основой для данной работы явились:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства Москвы от 19.06.2012 года № 292-ПП «О Порядке разработки прогноза социально – экономического развития города Москвы»;

Показатели прогноза разработаны на базе статистических данных за 2016-2020 годы, а также с учетом тенденций, складывающихся в экономике и социальной сфере поселения Киевский в 2021 году.

Разработка основных параметров развития экономики поселения Киевский проведена по двум вариантам:

- первый вариант (инерционный) отражает сложившуюся тенденцию развития экономики г. Москвы;
- второй вариант (умеренно оптимистический) предполагает улучшение конкурентоспособности в основных сферах экономической деятельности и активизацию экономических процессов за счет реализации комплекса мер по ускорению экономического роста, включая меры по увеличению расходов инвестиционного характера, в том числе в рамках реализации приоритетных национальных проектов.

### **ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

В связи с проведением Всероссийской переписи населения 2010 года при расчете прогноза численности постоянного населения по поселению Киевский на конец года использовались данные официальной статистики об оценке численности населения Московской области по административно-территориальным единицам по состоянию на 1 января 2013 года и 2014 года.

По состоянию на 01.01.2013 года она составила 8610 человек, на 01.01.2021 года — 13 843 человек.

Определение будущей предположительной численности постоянного населения (на конец года) поселения Киевский проводилось формальным способом при помощи средних абсолютных приростов.

По оценке на конец 2021 года численность постоянного населения в поселении Киевский увеличится и составит 13 893 человек.

В 2022 году численность постоянного населения на конец года составит по 1-му варианту 13 893 человека, по 2-му варианту 13 938 человек. В 2023 году данный показатель составит по 1-му варианту 13 973 человек, по 2-му варианту 13 990 человека. В 2024 году предполагается увеличение численности постоянного населения по 1-му варианту до 14 015 человек, по 2-му варианту до 14 075 человек.

Среднегодовая численность населения рассчитывалась как средняя арифметическая между численностью населения на начало данного года и начало следующего года.

### **ТРАНСПОРТ И ДОРОЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО**

Источником информации для разработки прогноза является форма федерального государственного статистического наблюдения № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований».

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в 2020 году составила 47 131,00 п.м, оценка 2021 года – 47 237,70 п.м., прогноз до 2024 года – 47 509,7 п.м. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием по данным прогноза на период 2022-2024 года производиться не будет.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2021 году составила 97,7 %. Оценка 2022 год и прогноз до 2024 года – 99 %.

### **МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**



Прогноз развития сектора малого предпринимательства осуществлен в соответствии с разработанными Министерством экономики Москвы «Методическими рекомендациями по разработке основных показателей прогнозов социально-экономического развития муниципальных районов (городских округов) Москвы. В виду отсутствия в органах государственной статистики информации о деятельности субъектов малого предпринимательства в разрезе внутригодских муниципальных образований, при разработке прогноза использовались:

- методы экспертных оценок для определения тенденций и динамики развития малого предпринимательства на территории поселения Киевский;
- данные о средних областных значениях показателей численности и заработной платы работников малых предприятий.

Количество малых предприятий в 2020 году в поселении Киевский составило 50 единиц, по оценке 2021 года количество малых предприятий составит 52 единицы. В 2022-2024 годах планируется увеличение количества малых предприятий с 52 единиц в 2022 году до 56 единиц в 2024 году.

В связи с ежегодным ростом количества малых предприятий на территории поселения Киевский увеличивается и количество малых предприятий (включая микропредприятия) в расчете на 1000 человек населения. В 2020 году данный показатель составил 3,52 единицы, по оценке в 2021 году — 3,56 единицы. В 2022-2024 годах прогнозируется увеличение показателя с 3,56 единиц в 2022 году до 3,90 единиц в 2024 году.

Доля оборота малых предприятий (включая микропредприятия) в общем объеме организаций экономического комплекса поселения Киевский в 2020 году составила 37,78 %, по оценке в 2021 году — 37,98 %. Прогнозируется, что в 2022 году данный показатель по 1-му варианту составит 39,95 %, по 2-му варианту — 38,70 %. Прогнозируется на 2023 год: 1-ый вариант — 39,46%, 2-ой вариант — 38,03 %. Предполагается, что в 2024 году доля оборота малых предприятий (включая микропредприятия) в общем обороте организаций составит по 1-му варианту 39,52 %, по 2-му варианту — 38,09 %.

На основании расчетных данных оценка фонда оплаты труда по организациям малого бизнеса на 2021 год составит 64,45 млн. руб. Прогнозируется на 2022 год: 1-й вариант — 67,18 млн. руб. (темп роста 4,25%), 2-й вариант — 67,80 млн. руб. (темп роста 5,2%). В 2023 году: 1-ый вариант — 70,07 млн. руб. (темп роста 4,3%), 2-ой вариант — 71,40 млн. руб. (темп роста 5,32 %). Предполагается, что в 2024 году фонд отплаты труда по 1-му варианту составит 73,38 млн. руб. (темп роста 4,73 %), по 2-му варианту — 75,35 млн. руб. (темп роста 5,54 %).

Фактическая средняя заработная плата за 2020 год в организациях малого бизнеса сложилась на уровне 38 724,30 руб. По оценке 2021 года предполагается достичь уровня 39 292,97 руб. Прогноз на 2022 год: 1-й вариант — 40 982,57 руб., 2-й вариант — 41 383,36 руб. Прогноз на 2023 год: 1-й вариант — 42 921,05 руб., 2-й вариант — 43 676,00 руб. В 2024 году средняя заработная плата в организациях малого бизнеса планируется по 1-му варианту на уровне 43 052,31 руб., по 2-му варианту — 44 096,01 руб.

## ФИНАНСЫ

Фактически налоговые доходы поселения Киевский в 2020 году составили 57,21 млн. руб. По оценке 2021 года доходы поселения Киевский составят 87,52 млн.руб. Прогноз на 2022 год по 1-ому варианту — 90,20 млн.руб, по 2-ому варианту — 91,77 млн.руб., на 2023 год по 1-ому варианту — 91,70 млн.руб., по 2-ому варианту — 92,80 млн.руб., на 2024 год по 1-ому варианту — 92,45 млн.руб., по 2-ому варианту — 92,64 млн.руб.

**Налог на доходы физических лиц.** В 2020 г. налог на доходы физических лиц по поселению Киевский получен в сумме 45,88 млн. руб., оценка 2021 г. составляет 74,5 млн. руб. Прогноз на 2022 год: 1-ый вариант — 78,00 млн. руб., 2-ой вариант — 79,47 млн. руб.; на 2023 год: 1-ый вариант — 79,4 млн. руб., 2-ой вариант — 80,39 млн. руб., на 2024 год: 1-ый вариант — 80,05 млн. руб., 2-ой вариант — 80,13 млн. руб.

**Земельный налог.** В 2020 г. Земельный налог по поселению Киевский получен в сумме 2,48 млн. руб., оценка 2021 г. составляет 3,27 млн. руб. Прогноз на 2022 год: 1-ый вариант — 2,4 млн. руб., 2-ой



вариант – 2,5 млн. руб.; на 2023 год: 1-ый вариант – 2,5 млн. руб., 2-ой вариант – 2,6 млн. руб., на 2024 год: 1-ый вариант – 2,6 млн. руб., 2-ой вариант – 2,71 млн. руб.

**Налоги на имущество.** В 2020 г. Налог на имущество физических лиц по поселению Киевский получен в сумме 6,12 млн. руб., оценка 2021 г. составляет 6,5 млн. руб. Прогноз на 2022 год: 1-ый вариант – 6,5 млн. руб., 2-ой вариант – 6,5 млн. руб.; на 2023 год: 1-ый вариант – 6,5 млн. руб., 2-ой вариант – 6,5 млн. руб., на 2024 год: 1-ый вариант – 6,5 млн. руб., 2-ой вариант – 6,5 млн. руб.

**Акцизы на горюче-смазочные материалы.** В 2020 г. Сумма акцизов на горюче-смазочные материалы по поселению Киевский получена в сумме 2,73 млн. руб., оценка 2021 г. составляет 3,26 млн. руб. Прогноз на 2022 год: 1-ый вариант – 3,3 млн. руб., 2-ой вариант – 3,3 млн. руб.; на 2023 год: 1-ый вариант – 3,3 млн. руб., 2-ой вариант – 3,3 млн. руб., на 2024 год: 1-ый вариант – 3,3 млн. руб., 2-ой вариант – 3,3 млн. руб.

**Неналоговые доходы.** В указанную группу вошли следующие доходные источники:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов;

- штрафы, санкции, возмещение ущерба;

- прочие неналоговые доходы.

Фактическое исполнение по неналоговым доходам по поселению Киевский составило в 2020 г. – 11,51 млн. руб., оценка 2021 г. – 3,78 млн. руб., прогноз на: 2022г. – 1-ый вариант – 4,33 млн. руб., 2-й вариант – 4,33 млн. руб.; 2023 г. – 1-й вариант – 4,23 млн. руб., 2-й вариант – 4,23 млн. руб.; 2024 г. – 1-й вариант – 4,13 млн. руб. 2-й вариант – 4,13 млн. руб.

## ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Развитие жилищного хозяйства прогнозируется исходя из перспективной численности населения и норм его обеспечения жилой площадью в рассматриваемом периоде в расчете на одного человека.

В 2020 году жилищный фонд составил 218,3 тыс. кв.м, по оценке 2021 года – 218,3 тыс. кв. м, прогноз на 2022 год: 1-ый вариант – 220,4 тыс. кв.м, 2-ой вариант – 220,6 тыс. кв.м, прогноз на 2023 год: 1-ый вариант – 220,9 тыс. кв.м, 2-ой вариант – 221,0 тыс. кв.м, прогноз на 2024 год: 1-ый вариант – 221,8 тыс. кв.м, 2-ой вариант – 222,0 тыс. кв. м., увеличение жилищного фонда на период 2022-2024 гг. планируется в основном за счет ИЖС.

Средняя обеспеченность населения общей площадью жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя в 2020 году составил 15,80 кв.м. Прогноз на 2022-2024 года остается без изменений.

Общая площадь ветхих и аварийных жилых помещений на конец 2020 года отсутствует и прогнозируется до 2024 года остаться на прежнем уровне.

На основании постановления Правительства Москвы от 01.08.2017г. № 497-ПП «О программе реновации жилищного фонда в городе Москве» многоквартирные дома по следующим адресам подлежат расселению в рамках реализации Программы реновации жилищного фонда город Москва в 2020 – 2024гг.:

- 1) г. Москва, поселение Киевский, посёлок Станция Мачихино, дом №1;
- 2) г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, ул. Бекасовская, дом №1А;
- 3) г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, ул. Бекасовская, дом №1Б.

## РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Прогноз развития отраслей социальной сферы на 2022 год ориентирован на решение проблем функционирования отраслей социальной сферы и создание необходимых условий для удовлетворения минимальных потребностей всех групп населения поселения Киевский.

На территории поселения Киевский находится 1 культурно - досуговое учреждение. В 2021 году введен в эксплуатацию Дом культуры. Наличие учреждений культуры до 2024 года не изменится.



На территории поселения в пос. Киевский находится Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1391», которая имеет два спортивных зала общей площадью 573 кв. м

и спортивную площадку размерами 30х60 м (1800 кв.м).

Обеспеченность населения спортивными залами в 2020 году составила 0,3 тыс. кв. м на 10 тыс. населения, оценка 2021 года и прогноз 2022-2024 годов – 0,30-0,60 тыс. кв. м на 10 тыс. населения.

Обеспеченность населения плоскостными сооружениями в 2020 году составила 12,892 тыс. кв.м на 10 тыс. населения, оценка 2021 года – 12,974 тыс. кв.м на 10 тыс. населения, прогноз 2022-2024 годы 15,40 тыс. кв. м. и 16,00 тыс. кв. м. соответственно.

Изменение обеспеченности населения спортивными сооружениями связано с выполнением программ по развитию территории поселения Киевский и потребностью населения.

### РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ)

Тарифно-ценовая политика проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

Формирование тарифов организаций коммунального комплекса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса». Обязательными условиями для установления тарифов является наличие производственной программы организации коммунального комплекса и проведение независимой экспертизы тарифов.

При разработке Прогноза были использованы индексы цен производителей на внутреннем рынке, рассчитанные Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, методики по формированию тарифов, разработанные Министерством экономики Москвы и Топливо-энергетическим комитетом Москвы.

Прогнозирование тарифов на 2022 год было осуществлено по двум вариантам. При расчете тарифов по дополнительному варианту предполагается снижение прогноза роста цен (тарифов) для предприятий до уровня близкого к прогнозу инфляции за счет усиления в 2021 году мер по повышению эффективности деятельности и ограничения роста цен (тарифов) естественных монополий. Прогнозируемое увеличение тарифов на жилищно-коммунальные услуги в 2022 году по основному варианту составит 0,5-1%.

Средний тариф на услуги теплоснабжения, оказываемые населению, бюджетным организациям и прочим потребителям в 2020 году составил 2368,08 руб./Гкал, оценка 2021 года – 2294,6 руб./Гкал, прогноз на 2022 год: 1-ый вариант – 2321,24 руб./Гкал, 2-ой вариант – 2321,24 руб./Гкал, на 2023 год: 1-ый вариант – 2649,9 руб./Гкал, 2-ой вариант – 2649,9 руб./Гкал, на 2024 год: 1-ый вариант – 2835,40 руб./Гкал, 2-ой вариант – 2835,4 руб./Гкал.

Индекс тарифа в 2020 году составил -3,35 %, оценка 2021 года – 3,1 %, прогноз на 2022 год: 1-ый вариант – -1,6 %, 2-ой вариант – 1,6 %, на 2023 год: 1-ый вариант – 14,16 %, 2-ой вариант – 14,16 %, на 2024 год: 1-ый вариант – 7 %, 2-ой вариант – 7 %.

Средний тариф на услуги водоснабжения, оказываемые населению, бюджетным организациям и прочим потребителям в 2020 году составил 37,94 руб./куб. м., оценка 2021 года – 39,49 руб./куб. м., прогноз на 2022 год: 1-ый вариант – 41 руб./куб. м., 2-ой вариант – 41 руб./куб. м., прогноз на 2023 год: 1-ый вариант – 42,65 руб./куб. м, 2-ой вариант – 42,65 руб./куб. м., прогноз на 2024 год: 1-ый вариант 44, 36 руб./куб. м, 2-ой вариант 44, 36– руб./куб. м.

Индекс тарифа в 2020 году составил 9,84%, оценка 2021 года – 4,09 %, прогноз на 2022 год: 1-ый вариант – 3,82 %, 2-ой вариант – 3,82 %, прогноз на 2023 год: 1-ый вариант – 4,02%, 2-ой вариант – 4,02 %, прогноз на 2024 год: 1-ый вариант – 4 %, 2-ой вариант – 4 %.

Полный текст постановления, включая Прогноз социально-экономического развития на 2022-2024 годы поселения Киевский, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 13.10.2021 № 107****Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Киевский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации поселения Киевский от 15.11.2019 № 162 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Киевский»,

**постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Киевский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Киевский Обухов И.И.

**Глава администрации поселения Киевский****Н.М. Волков**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.10.2021 № 107**

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы  
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Киевский»**

| Наименование муниципальной программы              | Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Киевский                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основания для разработки муниципальной программы  | Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Киевский.<br>Постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 28.02.2018 года № 21 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции<br>«Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в поселении Киевский в городе Москве», решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 08.11.2016 года № 53/4 «Об утверждении и введении в действие типовых предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Киевский для категорий 8а, 8б, 8в в летний и зимний периоды с 01.01.2017 года».<br>Постановление Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 762-ПП «Об утверждении Требований к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и Порядка выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы. |
| Муниципальный Заказчик муниципальной программы    | Администрация поселения Киевский                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Разработчик муниципальной программы               | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Цели муниципальной программы                      | Устойчивое и эффективное функционирование существующих, а также вновь создаваемых объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Задачи муниципальной программы                    | - Обеспечение надлежащего содержания дорожно-уличной сети.<br>- Текущий ремонт дорог.<br>- Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения.<br>- сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Сроки и этапы Реализации муниципальной программы  | 2022-2024 г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Подпрограммы Программы                            | Подпрограмма 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства»<br><br>Подпрограмма 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства»<br><br>Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения »                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |





|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем средств:<br>12 215 300,00 руб. из них:<br>2022 – 4 071 100,00 руб.;<br>2023 – 4 072 200,00 руб.;<br>2024 – 4 072 000,00 руб.<br>Источник финансирования: средства местного бюджета поселения Киевский и субсидии из бюджета города Москвы. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | - Улучшение технического состояния автомобильных дорог поселения Киевский.<br>- Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения Киевский.                                                                                          |
| Контроль за реализацией муниципальной программы          | Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией поселения Киевский                                                                                                                                                       |

## Раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Дорожно-транспортный комплекс является составной частью производственной инфраструктуры поселения Киевский. Его устойчивое и эффективное развитие - необходимое условие обеспечения темпов экономического роста и повышения качества жизни населения.

Муниципальная программа разработана с целью повышения безопасности дорожно-транспортного комплекса поселения, развития и устойчивого функционирования сети автомобильных дорог на территории поселения.

Дорожно-уличная сеть поселения насчитывает 77 автомобильных дорог общего пользования местного значения, 17 тротуаров вдоль автодорог, а также пешеходные дорожки, искусственные неровности, дорожные знаки.

Содержание в надлежащем состоянии автомобильных дорог поселения и элементов по их обустройству требует регулярного выполнения большого объема работ по очистке проезжей части дорог, обочин, по ямочному ремонту покрытия дорог, дорожных знаков, а также по замене при необходимости элементов обустройства автомобильных дорог и искусственных сооружений.

Значительная степень износа автомобильных дорог сложилась из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств.

Несмотря на постоянно принимаемые в последнее время меры по повышению безопасности дорожного движения, ее уровень остается низким, в связи с рядом факторов:

- массовое нарушение требований безопасности дорожного движения со стороны участников движения (управление транспортным средством в нетрезвом состоянии, превышение скорости движения, выезд на полосу встречного движения и т.д.);
- низкий уровень подготовки водителей транспортных средств;
- несовершенство технических средств организации дорожного движения;
- недостаточная информированность населения о проблемах безопасности дорожного движения.

Увеличение транспортного парка поселения создает дополнительные предпосылки осложнения дорожно-транспортной обстановки. Основной рост транспортного парка приходится на индивидуальных владельцев транспортных средств - физических лиц. Именно эта категория участников движения сегодня определяет, и в будущем будет определять, порядок на дорогах. На долю этой категории водителей в настоящее время приходится более 90 процентов дорожно-транспортных происшествий, совершенных по причине нарушения Правил дорожного движения Российской Федерации (ПДД). Из-за нарушений ПДД пешеходами совершается около 15 процентов дорожно-транспортных происшествий от общего их количества. Половина всех дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине пешеходов, происходит при переходе ими проезжей части в неустановленном месте.





Применение программно-целевого метода позволит решить перечисленные системные проблемы и осуществить реализацию комплекса мероприятий по обеспечению нормативного содержания и ремонта транспортной инфраструктуры на текущем уровне, повышению безопасности дорожного движения.

### **Раздел III. Цели, задачи муниципальной программы и подпрограмм**

Цель Программы - устойчивое и эффективное функционирование существующих, а также вновь создаваемых объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории поселения.

Задачи Программы:

- Обеспечение надлежащего содержания дорожно-уличной сети.
- Текущий ремонт дорог.
- Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения.
- Сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.

Цель Подпрограммы 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства»:

- развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог на территории поселения;

- поддержание автомобильных дорог в состоянии, соответствующим нормативным требованиям.

Задачи Подпрограммы 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства»:

- организация выполнения мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, элементов обустройства и дорожных сооружений.
- совершенствование управления дорожным хозяйством поселения Киевский.

Цель Подпрограммы 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства»:

- поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в состоянии, соответствующим нормативным требованиям.

Задачи Подпрограммы 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства»:

- обеспечение ремонта автомобильных дорог на территории поселения.

Цель Подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения»:

- Обеспечение безопасности дорожного движения за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Задачи Подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения»:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения на автомобильных дорогах поселения;
- сокращение и ликвидация аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах.

### **Раздел IV. Сроки реализации муниципальной программы**

Сроки реализации муниципальной программы – 2022-2024 г.г.

### **Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование мероприятий программы осуществляется из бюджета поселения Киевский за счет средств местного бюджета (приложение 1).

Общий объем финансирования Программы составляет 12 215 300,00 руб., в том числе:

- Подпрограмма 1 «Содержание объектов дорожного хозяйства» - 11 280 000,00 руб.;
- Подпрограмма 2 «Ремонт объектов дорожного хозяйства» – 819 900,00 руб.;
- Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» - 115 400,00 руб.



## **Раздел VI. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Информацию о реализации Программы, обеспечении достижения ее целей и поставленных задач обобщает начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский.

Ответственный исполнитель Программы до 01 марта года следующего за отчетным готовят годовой отчет о реализации муниципальной Программы и представляют его главе администрации поселения Киевский.

После окончания срока реализации Программы исполнители представляют главе администрации поселения Киевский не позднее 1 мая года следующего за отчетным итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- общий объем фактически произведенных расходов;
- сведения об использовании средств бюджета поселения по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки;
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель направляет главе поселения Киевский оперативный отчет о выполнении муниципальной программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Оперативный отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 5 к настоящей муниципальной Программе.

Годовой отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 6 к настоящей муниципальной Программе.

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 7 к настоящей муниципальной Программе.

## **Раздел VII. Перечень мероприятий муниципальной программы**

Система программных мероприятий направлена на реализацию целей и задач, определенных Программой и представлена в приложениях 2, 3, 4 к настоящей Программе.

## **Раздел VIII. Механизм реализации муниципальной программы**

Администрация поселения Киевский в ходе реализации Программы осуществляет в пределах своих полномочий координацию Программы и подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

## **Раздел IX. Сведения о механизме контроля за выполнением мероприятий муниципальной программы.**

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Киевский.

Полный текст постановления, включая приложения к муниципальной Программе «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства на территории поселения Киевский», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 108

### Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Киевский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации поселения Киевский № 162 от 15.11.2019г «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Киевский в городе Москве»,

#### постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории поселения Киевский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Киевский И.И. Обухова.

Глава администрации поселения Киевский

Н.М. Волков



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.10.2021 № 108**

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы  
«Благоустройство территории поселения Киевский»**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной программы                     | «Благоустройство территории поселения Киевский»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Основания для разработки муниципальной Программы         | Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Киевский.                                                                  |
| Муниципальный Заказчик муниципальной программы           | Администрация поселения Киевский в городе Москве                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Разработчик муниципальной программы                      | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Цель муниципальной программы                             | Улучшение внешнего облика территории поселения Киевский, создание благоприятных условий для проживания граждан, комплексное решение проблем благоустройства, содержание объектов благоустройства на территории поселения.                                                                                                                                      |
| Задачи муниципальной программы                           | 1. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории поселения.<br>2. Создание комфортных и безопасных условий проживания населения.<br>3. Придание территории современного облика.<br>4. Создание благоприятных условий для отдыха, саморазвития и воспитания детей.<br>5. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения. |
| Сроки и этапы реализации муниципальной Программы         | 2022-2024 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ответственный Исполнитель муниципальной программы        | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Подпрограммы муниципальной программы                     | 1. Комплексное благоустройство территории поселения.<br>2. Содержание объектов благоустройства.<br>3. Регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных.                                                                                                                                                                                             |
| Объем и источники финансирования муниципальной Программы | Общий объем средств:<br>28 251 400,00 руб. из них:<br>2022 – 9 358 200,00 руб.;<br>2023 – 9 446 600,00 руб.;<br>2024 9 446 600,00 руб.<br>Источник финансирования: средства местного бюджета поселения Киевский.                                                                                                                                               |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | 1. Эффективное использование бюджетных средств на благоустройство территории.<br>2. Улучшение санитарного и экологического состояния территории поселения.<br>3. Возможность организации занятости детей и подростков.                                                                                                                                         |
| Контроль за реализацией программы                        | Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией поселения Киевский                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Понятие «благоустройство территории поселения» включает в себя целый комплекс работ по устройству, ремонту и содержанию объектов благоустройства, комплексному развитию внутримикрорайонных территорий.



Все эти виды работ осуществляются для создания условий, способствующих нормальной жизнедеятельности населения поселения. Основная задача - это создание условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной инфраструктуры, организации новых мест отдыха, поддержание санитарного состояния территории в соответствии с правилами и нормами.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, позволяющих достигнуть необходимого уровня благоустроенности и надлежащего состояния территории поселения.

### **Раздел III. Цели, задачи муниципальной программы и подпрограмм**

Цель Программы - Улучшение внешнего облика территории поселения Киевский, создание благоприятных условий для проживания граждан.

Задачи Программы:

- Приведение в качественное состояние элементов благоустройства территории поселения.
- Создание комфортных и безопасных условий проживания населения.
- Придание территории современного облика.
- Создание благоприятных условий для отдыха, саморазвития и воспитания детей.
- Улучшение санитарного и экологического состояния поселения.

Цель Подпрограммы 1 «Комплексное благоустройство территории поселения»:

- улучшение уровня благоустроенности дворовых территорий.

Задачи Подпрограммы 1 «Комплексное благоустройство территории поселения»:

- создание комфортных и безопасных условий проживания населения;
- придание территории современного облика.

Цель Подпрограммы 2 «Содержание объектов благоустройства»:

- поддержание надлежащего уровня благоустройства, экологического и санитарно-эпидемиологического состояния территории.

Задачи Подпрограммы 2 «Содержание объектов благоустройства»:

- содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства.

Цель Подпрограммы 3 «Регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных»:

- улучшение санитарного состояния поселения;
- предотвращение распространения на территории поселения инфекционных заболеваний.

Задачи Подпрограммы 3 «Регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных»:

- организация мероприятий по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), чипированию, содержанию в послеоперационных стационарах и приютах, безнадзорных и бесхозных животных.

### **Раздел IV. Сроки реализации муниципальной программы**

Сроки реализации Программы – 2022-2024 гг.

### **Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование мероприятий программы осуществляется из бюджета поселения Киевский за счет средств местного бюджета (приложение 1).

Общий объем финансирования Программы составляет 28 251 400,00 руб., в том числе:

- Подпрограмма 1 «Комплексное благоустройство территории поселения» – 1 401 400,00 руб.;
- Подпрограмма 2 «Содержание объектов благоустройства» - 22 350 000,00 руб.;

Подпрограмма 3 «Регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных» - 4 500 000 руб.



## **Раздел VI. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Информацию о реализации муниципальной Программы, обеспечении достижения ее целей и поставленных задач обобщает начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский.

Ответственный Исполнитель муниципальной Программы до 01 марта года следующего за отчетным готовит годовой отчет о реализации муниципальной Программы и представляет его главе администрации поселения Киевский.

После окончания срока реализации муниципальной Программы ответственный исполнитель представляет главе администрации поселения Киевский не позднее 1 мая года следующего за отчетным итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов;
- сведения об использовании средств бюджета поселения по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки;
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель направляет главе поселения Киевский оперативный отчет о выполнении муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Оперативный отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 5 к настоящей муниципальной Программе.

Годовой отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 6 к настоящей муниципальной Программе.

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 7 к настоящей муниципальной Программе.

## **Раздел VII. Перечень мероприятий муниципальной программы.**

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной Программы представлена в приложениях 2, 3, 4 к настоящей муниципальной Программе.

## **Раздел VIII. Механизм реализации муниципальной программы.**

Администрация поселения Киевский в ходе реализации муниципальной Программы осуществляет в пределах своих полномочий координацию муниципальной Программы и подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

## **Раздел IX. Сведения о механизме контроля за выполнением мероприятий муниципальной программы.**

Контроль за реализацией муниципальной Программы осуществляется администрацией поселения Киевский.

Полный текст постановления, включая приложения к муниципальной программе «Благоустройство территории поселения Киевский», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 109

### Об утверждении муниципальной программы «Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, постановлением администрации поселения Киевский от 15.11.2019 № 162 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Киевский»,

#### постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Киевский Обухова И.И.

**Глава администрации поселения Киевский**

**Н.М. Волков**





**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.10.2021 № 109**

**I. Паспорт муниципальной программы  
«Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский»**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной программы                     | Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский                                                                                                                                                                                                                                         |
| Основания для разработки муниципальной Программы         | Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Киевский. |
| Муниципальный Заказчик муниципальной Программы           | Администрация поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Разработчик муниципальной Программы                      | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Цели муниципальной Программы                             | Обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах.                                                                                                                                                                                              |
| Задачи муниципальной Программы                           | Улучшение комфортного проживания граждан в жилом фонде.<br>Создание условий повышения качества жилищно-коммунальных услуг.                                                                                                                                                                    |
| Сроки и этапы реализации муниципальной Программы         | 2022-2024 г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ответственный Исполнитель Программы                      | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Подпрограммы муниципальной Программы                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Объем и источники финансирования муниципальной Программы | Общий объем средств:<br>11 200 000,00 руб. из них:<br>2022 – 3 800 000,00 руб.;<br>2023 – 3 700 000,00 руб.;<br>2024- 3 700 000,00 руб.<br>Источник финансирования: бюджет поселения Киевский.                                                                                                |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы  | Реализация мероприятий муниципальной программы позволит улучшить комфортное проживание граждан в жилом фонде за счет:<br>- обеспечения сохранности жилищного фонда;<br>- снижения риска возникновения аварийных ситуаций.                                                                     |
| Контроль за реализацией муниципальной Программы          | Контроль за реализацией муниципальной Программы осуществляется администрацией поселения Киевский                                                                                                                                                                                              |

**Раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В настоящее время на территории поселения Киевский находятся 34 многоквартирных дома, общая площадь которых составляет 218 300 кв. м.

В настоящее время многоквартирным домам присущ ряд недостатков, который обусловлен следующими причинами:

- высокий уровень физического и морального износа многоквартирных домов;
- недостаточность средств на выполнение работ капитального характера;
- недостаток организаций и предприятий эффективной формы по управлению многоквартирными домами.

Муниципальная программа предусматривает осуществление мероприятий по оказанию муниципальной поддержки собственникам помещений в части нормативно - правового и финансового обеспечения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.





### **Раздел III. Цели, задачи муниципальной программы**

Цель муниципальной программы - обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания граждан в многоквартирных домах в соответствии с современными требованиями.

Основные задачи муниципальной программы:

- проведение ремонта подъездов в многоквартирных домах;
- обеспечение сохранности жилищного фонда;
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций.

### **Раздел IV. Сроки реализации муниципальной программы**

Сроки реализации муниципальной Программы – 2022-2024 г.г.

### **Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование мероприятий программы осуществляется из бюджета поселения Киевский. Общий объем финансирования Программы составляет 11 200 000,00 рублей.

### **Раздел VI. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Информацию о реализации муниципальной Программы, обеспечении достижения ее целей и поставленных задач обобщает начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации поселения Киевский.

Ответственный Исполнитель муниципальной Программы до 01 марта года следующего за отчетным готовит годовой отчет о реализации муниципальной Программы и представляет его главе администрации поселения Киевский.

После окончания срока реализации муниципальной Программы ответственный исполнитель представляет главе администрации поселения Киевский не позднее 1 мая года следующего за отчетным итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов;
- сведения об использовании средств бюджета поселения по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки;
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель направляет главе поселения Киевский оперативный отчет о выполнении муниципальной программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Оперативный отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 4 к настоящей муниципальной Программе.

Годовой отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 5 к настоящей муниципальной Программе.

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 6 к настоящей муниципальной Программе.



## **Раздел VII. Перечень мероприятий муниципальной программы**

Система программных мероприятий направлена на реализацию целей и задач, определенных муниципальной программой и представлена в приложениях 1, 2, 3 к настоящей Программе.

## **Раздел VIII. Механизм реализации муниципальной программы**

Администрация поселения Киевский в ходе реализации Программы осуществляет в пределах своих полномочий координацию Программы и подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

## **Раздел IX. Сведения о механизме контроля за выполнением мероприятий муниципальной программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Киевский.



**Приложение 1**  
**к муниципальной Программе**  
**«Ремонт муниципального жилого**  
**фонда поселения Киевский»**

**Перечень мероприятий муниципальной программы,**  
**направленных на реализацию муниципальной программы**  
**«Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский» на 2022 год**

| N<br>п/п                                     | Мероприятия по реали-<br>зации<br>Программы                                                                                                                     | Источники<br>финансирования | Срок<br>исполнения | Объем<br>финансирования<br>на год (руб.) | Ответственный<br>за выполнение<br>мероприятия | Примечание |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
|                                              |                                                                                                                                                                 |                             |                    | 2022 г.                                  |                                               |            |
| 1                                            | 2                                                                                                                                                               | 3                           | 4                  | 5                                        | 6                                             | 7          |
| 1.                                           | Взносы на капитальный ремонт в доли муниципальной собственности в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» | Бюджет поселения Киевский   | 2022 г.            | 3 800 000,00                             | начальник отдела ЖКХ и благоустройства        |            |
| <b>Итого по разделу 1:<br/>1 мероприятие</b> |                                                                                                                                                                 |                             |                    | <b>3 800 000,00</b>                      |                                               |            |



**Приложение 2**  
**к муниципальной Программе**  
**«Ремонт муниципального жилого**  
**фонда поселения Киевский»**

**Перечень мероприятий муниципальной программы,**  
**направленных на реализацию муниципальной программы**  
**«Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский» на 2023 год**

| N<br>п/п                                           | Мероприятия по реализации<br>Программы                                                                                                                          | Источники<br>финансирования | Срок<br>исполнения | Объем<br>финансирования<br>на год (руб.) | Ответственный<br>за выполнение<br>мероприятия | Примечание |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                 |                             |                    | 2023 г.                                  |                                               |            |
| 1                                                  | 2                                                                                                                                                               | 3                           | 4                  | 5                                        | 6                                             | 7          |
| 1.                                                 | Взносы на капитальный ремонт в доли муниципальной собственности в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» | Бюджет поселения Киевский   | 2023 г.            | 3 700 000,00                             | начальник отдела ЖКХ и благоустройства        |            |
| <b>Итого по разделу 1:</b><br><b>1 мероприятие</b> |                                                                                                                                                                 |                             |                    | <b>3 700 000,00</b>                      |                                               |            |



Приложение 3  
к муниципальной Программе  
«Ремонт муниципального жилого  
фонда поселения Киевский»

Перечень мероприятий муниципальной программы,  
направленных на реализацию муниципальной программы  
«Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский» на 2024 год

| N<br>п/п                             | Мероприятия по реали-<br>зации<br>Программы                                                                                                                     | Источники<br>финансирования | Срок<br>исполнения | Объем<br>Финанси-<br>рования<br>на год (руб.) | Ответственный<br>за выполнение<br>мероприятия | Примечание |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
|                                      |                                                                                                                                                                 |                             |                    | 2024 г.                                       |                                               |            |
| 1                                    | 2                                                                                                                                                               | 3                           | 4                  | 5                                             | 6                                             | 7          |
| 1.                                   | Взносы на капитальный ремонт в доли муниципальной собственности в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» | Бюджет поселения Киевский   | 2024 г.            | 3 700 000,00                                  | начальник отдела ЖКХ и благоустройства        |            |
| Итого по разделу 1:<br>1 мероприятие |                                                                                                                                                                 |                             |                    | 3 700 000,00                                  |                                               |            |



**Приложение 4**  
**к муниципальной Программе**  
**«Ремонт муниципального жилого**  
**фонда поселения Киевский»**

**Оперативный отчет о выполнении муниципальной программы**  
**«Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский»**  
**за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

| Наименования программы                          | Объем<br>финансирования<br>на _____ год<br>(руб.) | Профинансировано<br>(руб.) | Источники<br>финансирования |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1                                               | 2                                                 | 3                          | 4                           |
| Подпрограмма 1                                  |                                                   |                            |                             |
| Подпрограмма 2                                  |                                                   |                            |                             |
| Подпрограмма 3                                  |                                                   |                            |                             |
| <b>Итого по муниципальным<br/>подпрограммам</b> |                                                   |                            |                             |

Руководитель

Подпись

Ответственный исполнитель

Подпись



**Приложение 5**  
**к муниципальной Программе**  
**«Ремонт муниципального жилого**  
**фонда поселения Киевский»**

**Годовой отчет о выполнении муниципальной программы**  
**«Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский»**  
**за 20\_\_ год**

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

| Наименование<br>Подпрограммы,<br>мероприятия | Объем запланированного финанси-<br>рования по муниципальной программе<br>(руб.) | Профинансировано<br>(руб.) | Не выполнено (с указа-<br>нием причины) |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                            | 2                                                                               | 3                          | 4                                       |
| Подпрограмма 1                               |                                                                                 |                            |                                         |
| Мероприятие 1                                |                                                                                 |                            |                                         |
| Итого по муниципальной<br>Программе          |                                                                                 |                            |                                         |

Руководитель

Подпись

Ответственный исполнитель

Подпись



Приложение 6  
к муниципальной Программе  
«Ремонт муниципального жилого  
фонда поселения Киевский»

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы  
«Ремонт муниципального жилого фонда поселения Киевский»

| N<br>п/п | Мероприятия<br>по реализации<br>программы | Источники<br>финансирования | План<br>всего<br>(руб.) | План финансирования<br>по годам (руб.) |         |         | Профи-<br>нан-<br>сировано<br>всего<br>(руб.) | Объем финансирования<br>по годам<br>(руб.) |         |         | Ответственный ис-<br>полнитель<br>за выполнение<br>мероприятия<br>программы<br>(подпрограммы) | Процент<br>выполнения<br>меропри-<br>ятий<br>программы |
|----------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|          |                                           |                             |                         | 1-й год                                | 2-й год | 3-й год |                                               | 1-й год                                    | 2-й год | 3-й год |                                                                                               |                                                        |
| 1        | 2                                         | 3                           | 4                       | 5                                      | 6       | 7       | 8                                             | 9                                          | 10      | 11      | 12                                                                                            | 13                                                     |
| 1.       | Подпрограмма 1                            |                             |                         |                                        |         |         |                                               |                                            |         |         |                                                                                               |                                                        |
| 1.1      | Мероприятие 1                             |                             |                         |                                        |         |         |                                               |                                            |         |         |                                                                                               |                                                        |
| 1.2      | Мероприятие 2                             |                             |                         |                                        |         |         |                                               |                                            |         |         |                                                                                               |                                                        |
|          |                                           |                             |                         |                                        |         |         |                                               |                                            |         |         |                                                                                               |                                                        |
| 2.       | Подпрограмма 2                            |                             |                         |                                        |         |         |                                               |                                            |         |         |                                                                                               |                                                        |
| 2.1      | Мероприятие 1                             |                             |                         |                                        |         |         |                                               |                                            |         |         |                                                                                               |                                                        |
| 2.2      | Мероприятие 2                             |                             |                         |                                        |         |         |                                               |                                            |         |         |                                                                                               |                                                        |
|          |                                           |                             |                         |                                        |         |         |                                               |                                            |         |         |                                                                                               |                                                        |
|          | Итого по муниципальным<br>программам      |                             |                         |                                        |         |         |                                               |                                            |         |         |                                                                                               |                                                        |

Руководитель

Подпись





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 110

**Об утверждении муниципальной программы  
«Обеспечение безопасности  
жизнедеятельности населения  
на территории поселения Киевский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.2004 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации поселения Киевский от 15.11.2019 № 162 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Киевский»,

**постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Киевский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Киевский И.И. Обухова.

**Глава администрации поселения Киевский**

**Н.М. Волков**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.10.2021 № 110**

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы  
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Киевский»**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование<br>Муниципальной программы           | Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Киевский                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Основания для разработки муниципальной программы  | Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон от 21.12.2004 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устав поселения Киевский.                     |
| Муниципальный Заказчик муниципальной программы    | Администрация поселения Киевский                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Разработчик муниципальной программы               | Отдел по ГО и ЧС, общественной безопасности и мобилизационной работе администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Цели муниципальной программы                      | Повышение уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения поселения Киевский. Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Задачи муниципальной программы                    | Осуществление подготовки и повышения уровня готовности необходимых сил и средств для защиты населения поселения от чрезвычайных ситуаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы  | 2022-2024 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ответственный Исполнитель муниципальной программы | Отдел по ГО и ЧС, общественной безопасности и мобилизационной работе администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Подпрограммы программы                            | <p><u>Подпрограмма 1</u> «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории и в границах поселения Киевский»</p> <p><u>Подпрограмма 2</u> «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Киевский»</p> <p><u>Подпрограмма 3</u> «Мероприятия по гражданской обороне, защите населения поселения Киевский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</p> <p><u>Подпрограмма 4</u> «Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселения Киевский»</p> <p><u>Подпрограмма 5</u> «Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма на территории поселения Киевский»</p> |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем средств:<br><b>1 475 000,00</b> руб. из них:<br>2022 – 505 000,00 руб.<br>2023 – 470 000,00 руб.<br>2024 – 500 000,00 руб.<br>Источник финансирования: бюджет поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | Реализация мероприятий муниципальной Программы позволит повысить уровень безопасности населения поселения Киевский от пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет:<br>- снижения количества пожаров, гибели и травматизма людей на пожарах;<br>- снижения общего уровня риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- снижения материального ущерба от последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения. |
| Контроль за реализацией муниципальной программы          | Контроль за реализацией муниципальной Программы осуществляется администрацией поселения Киевский                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окружающей его природной средой. При этом сохраняется опасность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. На территории поселения расположены объекты газового хозяйства, а также 2 газовых котельных и 4 крышных-газовых котельных малой мощности. Источником повышенной потенциальной опасности также является сеть магистральных и местных газопроводов, автомобильных и железнодорожных магистралей, по которым перемещаются химические и взрывопожароопасные грузы. Территория поселения подвержена воздействию различного спектра опасных факторов, из которых наибольшую опасность представляют чрезвычайные ситуации, связанные с аварийным разливом химически-опасных веществ на железной дороге.

Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в сложившихся социально-экономических условиях повышается, так как сохраняется тенденция ухудшения материально-технического обеспечения производства, снижения качества профилактических и регламентных работ, увеличивается износ технологического оборудования.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития поселения.

Основная масса пожаров приходится на частный жилой сектор. Так, частота пожаров, прежде всего, отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность противопожарных мероприятий, деятельность государственных и муниципальных органов власти и мер, предпринимаемых населением.

Основными направлениями деятельности обеспечения пожарной безопасности являются:

- качественное повышение уровня обеспечения пожарной безопасности населения;
- повышение эффективности мероприятий по минимизации риска пожаров, угроз жизни и здоровью.

Основными направлениями деятельности, которые могут обеспечить уменьшение рисков пожаров, являются:

- оптимизация финансовых и материальных ресурсов органов местного самоуправления и организаций, направляемых на решение проблем пожарной безопасности;
- строительство и реконструкция систем и источников наружного пожарного водоснабжения;
- развитие системы добровольных пожарно-спасательных формирований;
- внедрение новых инновационных технологий в области обнаружения пожаров и оповещения населения.

Предусмотренные мероприятия муниципальной программы позволят снизить вероятность прояв-



ления террористических угроз.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень безопасности населения поселения Киевский от пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования, что в свою очередь приведет к улучшению благополучия населения и снижению материального ущерба.

### **Раздел III. Цели, задачи муниципальной программы и подпрограмм**

Цель муниципальной Программы - повышение уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения поселения Киевский.

Задачи муниципальной Программы - осуществление подготовки и повышения уровня готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории поселения Киевский от чрезвычайных ситуаций.

Цель Подпрограммы 1 «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории и в границах поселения Киевский»:

- предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;
- повышение уровня защиты населения от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера;
- обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития поселения Киевский;
- снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

Задачи Подпрограммы 1 «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории и в границах поселения Киевский»:

- совершенствование системы оповещения населения, мониторинга, контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение готовности сил и средств, имеющихся на территории поселения Киевский, к реагированию на чрезвычайные ситуации;
- разработка и реализация системы мер по выявлению опасностей, оценке рисков и прогнозированию чрезвычайных ситуаций.

Цель Подпрограммы 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Киевский»:

- повышение уровня пожарной безопасности на территории поселения Киевский;

Задачи Подпрограммы 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Киевский»:

- организация и осуществление профилактики пожаров на территории поселения Киевский;
- проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в населенных пунктах, входящих в состав поселения Киевский, и профилактика пожаров среди населения, а также обучение населения мерам пожарной безопасности.

Цель Подпрограммы 3 «Мероприятия по гражданской обороне, защите населения поселения Киевский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

- создание и содержание запасов материально-технических и иных средств, в том числе средств индивидуальной защиты, в целях гражданской обороны, а также создание и использование финансовых резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения Киевский;
- подготовка к мероприятиям по эвакуации населения в безопасные районы.

Задачи Подпрограммы 3 «Мероприятия по гражданской обороне, защите населения поселения Киевский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

- создание, использование, обновление и обслуживание материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения Киевский;



- наращивание материального и инженерно-технического резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения Киевский;
- обучение населения в области гражданской обороны, повышение уровня готовности функционирования при объявлении чрезвычайных ситуаций и в особый период.

Цель Подпрограммы 4 «Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселения Киевский»:

- обеспечение безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования.

Задачи Подпрограммы 4 «Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселения Киевский»:

- оборудование зон рекреации спасательным снаряжением и инвентарем, а также оборудование спасательных постов и пунктов для оказания первой медицинской помощи;
- информирование населения по правилам поведения на водных объектах, об ограничениях водопользования в границах муниципального образования.

Цель Подпрограммы 5 «Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма на территории поселения Киевский»:

- организации и проведении на территории поселения предупредительно-профилактических мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма;
- проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма,

Задачи Подпрограммы 5 «Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма на территории поселения Киевский»:

- оборудование мест массового пребывания людей и мест проведения праздничных мероприятий в границах поселения техническими средствами безопасности;
- информирование населения о действиях при угрозе и (или) совершения террористического акта, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

#### **Раздел IV. Сроки реализации муниципальной программы.**

Сроки реализации муниципальной программы – 2022-2024 гг.

#### **Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Финансирование мероприятий программы осуществляется из бюджета поселения Киевский (приложение 1).

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет **1 475 000,00** рублей, в том числе:

- Подпрограмма 1 «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории и в границах поселения Киевский» - 290 000,00 руб.;
- Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Киевский» 300 000,00 руб.;
- Подпрограмма 3 «Мероприятия по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» -340 000,00 руб.;
- Подпрограмма 4 «Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселения Киевский» - 245 000,00 руб.;
- Подпрограмма 5 «Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма на территории поселения Киевский» - 300 000,00 руб.



## **Раздел VI. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Информацию о реализации муниципальной Программы, обеспечении достижения ее целей и поставленных задач обобщает начальник отдела по ГО и ЧС, общественной безопасности и мобилизационной работе администрации поселения Киевский.

Ответственный Исполнитель Программы до 1 марта года следующего за отчетным готовят годовой отчет о выполнении муниципальной Программы и представляют его главе администрации поселения Киевский.

После окончания срока реализации муниципальной Программы ответственный исполнитель представляют главе администрации поселения Киевский не позднее 1 мая года следующего за отчетным итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Программы;
- общий объем фактически произведенных расходов;
- сведения об использовании средств бюджета поселения по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки;
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель направляет главе поселения Киевский оперативный отчет о выполнении муниципальной программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Оперативный отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 5 к настоящей муниципальной Программе.

Годовой отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 6 к настоящей муниципальной Программе.

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 7 к настоящей муниципальной Программе.

## **Раздел VII. Перечень мероприятий муниципальной программы.**

Система программных мероприятий направлена на реализацию целей и задач, определенных муниципальной Программой и представлена в приложениях 2, 3, 4 к настоящей Программе.

## **Раздел VIII. Механизм реализации муниципальной программы.**

Администрация поселения Киевский в ходе реализации муниципальной Программы осуществляет в пределах своих полномочий координацию Программы и подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

## **Раздел IX. Сведения о механизме контроля за выполнением мероприятий муниципальной программы.**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией поселения Киевский

Полный текст постановления, включая приложения к муниципальной Программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Киевский», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 111

### **Об утверждении муниципальной программы «Организация досуга населения поселения Киевский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации поселения Киевский от 15.11.2019 № 162 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ поселения Киевский», в целях развития культуры, спорта и молодежной политики и обеспечения досуга населения поселения Киевский,

#### **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Организация досуга населения поселения Киевский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Киевский Е.С. Куликову.

**Глава администрации поселения Киевский**

**Н.М. Волков**





**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Киевский  
в городе Москве  
от 13.10.2021 № 111**

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы  
«Организация досуга населения поселения Киевский»**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной Программы                     | «Организация досуга населения поселения Киевский»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Основания для разработки муниципальной программы         | Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                   |
| Муниципальной Заказчик программы                         | Администрация поселения Киевский                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Разработчик муниципальной программы                      | Отдел по социальным вопросам администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Цели муниципальной программы                             | Повышение качественного состояния досуга населения в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого, физического и духовного развития населения, совершенствования работы с молодежью.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Задачи муниципальной программы                           | Создание условий для саморазвития личности и качественного досуга населения, обеспечение равной доступности услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики для различных категорий населения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы         | 2022-2024 г.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ответственный Исполнитель муниципальной программы        | Отдел по социальным вопросам администрации поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Подпрограммы программы                                   | 1. Праздничные и культурно-досуговые мероприятия для населения.<br>2. Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере молодежной политики.<br>3. Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере физической культуры и спорта.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем средств:<br>7 542 000,00 рублей из них:<br>2022 – 2 562 000,00 руб.;<br>2023 – 2 490 000,00 руб.;<br>2024 – 2 490 000,00 руб.<br>Источник финансирования: средства местного бюджета поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ожидаемые результаты Реализации муниципальной программы  | - увеличение числа жителей поселения, принявших участие в праздничных и культурно - досуговых мероприятиях;<br>- проведение на территории поселения не менее 20 муниципальных культурно-досуговых мероприятий ежегодно;<br>- увеличение числа жителей поселения, принявших участие в мероприятиях, проводимых в рамках молодежной политики;<br>- увеличение числа жителей поселения, принявших участие в мероприятиях в области физической культуры и спорта;<br>- эффективное использование бюджетных средств. |
| Контроль за реализацией муниципальной программы          | Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией поселения Киевский.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





## Раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Прогноз развития сферы культуры предполагает совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов сферы культуры; необходимых условий для реализации творческого потенциала нации, цифровизации услуг и формирования информационного пространства, создание необходимых условий, направленных на обеспечение максимальной доступности для граждан России культурных благ; сохранение культурного наследия России; повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» относит к перечню важнейших задач создание всех условий для организации досуга, и обеспечение жителей поселения в организации культурно-досуговых мероприятиях, популяризацию активного образа жизни.

Настоятельная необходимость развития и совершенствования явлений и процессов, составляющих отрасль «Культура», обуславливает необходимость координации ее развития программными методами. Настоящая программа определяет комплекс мер по усилению роли культуры в поселении Киевский, дальнейшему ее развитию, сохранению накопленного культурного наследия.

В 2022-2024 г.г. предполагается ведение активной работы по направлению удовлетворения потребностей населения в услугах культуры и искусства, на сохранение и дальнейшее развитие творческих возможностей коллективов и детских кружков, на вовлечение в культурную жизнь жителей поселения Киевский, на регулярное проведение, ставших традиционными, торжественных развлекательных культурно-массовых мероприятий.

В настоящее время неоспорима роль физической культуры и спорта в решении общих социально-экономических проблем, улучшении здоровья и формирования здорового образа жизни населения поселения Киевский, в профилактической работе по борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и правонарушениями.

Цель не просто сделать массовый спорт популярным и модным, а обеспечить его доступность, сделать занятия физической культурой и спортом неотъемлемой частью досуга каждой семьи.

При разработке муниципальной программы учтены вопросы, направленные на улучшение здоровья населения поселения Киевский, воспитание подрастающего поколения через систематические занятия физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спорта, достойное выступление команд и спортсменов поселения Киевский на спортивных соревнованиях.

Неоспорима важность выработки в молодежной среде приоритетов национально-государственной идентичности, воспитания чувства гордости за Отечество. Ключевой задачей молодежной политики является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния своей страны, народа и своей семьи.

Программа построена на обоснованном учете потребностей молодых граждан, адресности проводимых мероприятий, направлена на поддержку позитивных тенденций в становлении, развитии молодого поколения, усиление степени противодействия деструктивному влиянию окружающей среды и активной общественной деятельности на благо поселения и государства. Каждый молодой человек, опираясь на собственный опыт, знания, достижения, образование, инициативу, желание участвовать в социально-значимых проектах, должен иметь возможность реализовать свой потенциал.

## Раздел III. Цели, задачи муниципальной программы и подпрограмм

Цель Программы – повышение качественного состояния досуга населения в поселении, обеспечивающего реальные возможности для творческого, физического и духовного развития населения.

Задача Программы:



- создание условий для саморазвития личности и качественного досуга населения, обеспечение равной доступности услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики для различных категорий населения.

Цель Подпрограммы 1 «Праздничные и культурно - досуговые мероприятия для населения»:

- повышение качества услуг в сфере культуры;
- повышения качества и уровня жизни населения.

Задачи Подпрограммы 1 «Праздничные и культурно - досуговые мероприятия для населения»:

- культурно-массовая и культурно-просветительская работа, развитие творческого потенциала населения;

- работа с общественными объединениями, детьми и молодежью;
- информационная поддержка деятельности субъектов культуры.

Цель Подпрограммы 2 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере молодежной политики»:

- создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь общества.

Задачи Подпрограммы 2 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере молодежной политики»:

- содействие патриотизму и духовно-нравственному воспитанию молодежи, поддержка молодежных социально значимых инициатив.

Цель Подпрограммы 3 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере физической культуры и спорта»:

- создание условий для укрепления здоровья населения путем популяризации спорта, развития инфраструктуры массового спорта, приобщения различных возрастных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

Задачи Подпрограммы 3 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере физической культуры и спорта»:

- вовлечение жителей поселения в систематические занятия физической культурой и спортом.

#### **Раздел IV. Сроки реализации муниципальной программы**

Сроки реализации Программы – 2022-2024 г.г.

#### **Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование мероприятий программы осуществляется из бюджета поселения Киевский.

Общий объем финансирования Программы составляет 7 542 000,00 руб. (приложение 1), в том числе:

- Подпрограмма 1 «Праздничные и культурно - досуговые мероприятия для населения» - 5 205 000,00 руб.,

- Подпрограмма 2 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере молодежной политики» - 1 005 000,00 руб.

-Подпрограмма 3 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения в сфере физической культуры и спорта» - 1 332 000,00. руб.

#### **Раздел VI. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Информацию о реализации муниципальной программы, обеспечении достижения ее целей и поставленных задач обобщает начальник отдела социальной работы администрации поселения Киевский.

Ответственный Исполнитель муниципальной программы до 01 марта года следующего за отчетным



готовит годовой отчет о выполнении муниципальной Программы и представляет его главе администрации поселения Киевский.

После окончания срока реализации муниципальной Программы ответственный исполнитель представляет главе администрации поселения Киевский не позднее 1 мая года следующего за отчетным итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов;
- сведения об использовании средств бюджета поселения по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки;
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель направляет главе поселения Киевский оперативный отчет о выполнении муниципальной программы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Оперативный отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 5 к настоящей муниципальной Программе.

Годовой отчет о выполнении муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 6 к настоящей муниципальной Программе.

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы представляется по форме согласно приложению 7 к настоящей муниципальной Программе.

## **Раздел VII. Перечень мероприятий муниципальной программы**

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной Программы представлен в приложении 2, 3, 4 к настоящей муниципальной Программе.

## **Раздел VIII. Механизм реализации муниципальной программы.**

Администрация поселения Киевский в ходе реализации муниципальной Программы осуществляет в пределах своих полномочий координацию муниципальной Программы и подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

## **Раздел IX. Сведения о механизме контроля за выполнением мероприятий муниципальной программы.**

Контроль за реализацией муниципальной Программы осуществляется администрацией поселения Киевский.

Полный текст постановления, включая приложения к муниципальной программе «Организация досуга населения поселения Киевский», опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



# ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.09.2021 № 216

**О внесении изменений в постановление  
администрации поселения Краснопахорское  
в городе Москве от 31.12.2019 № 200**

В связи с кадровыми изменениями, в целях актуализации муниципальных нормативно-правовых актов, руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское, администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 31.12.2019 № 200 «О создании и утверждении Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Краснопахорское в городе Москве» (в редакции постановления администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 16.03.2021 № 40), изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Сухорукова В.В.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 02.09.2021 № 216**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 31.12.2019 № 200**

### **СОСТАВ**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности поселения Краснопахорское  
в городе Москве**

Председатель комиссии:

Няньчур Ю.Н. Глава администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

Заместитель председателя комиссии:

Сухоруков В.В. Заместитель главы администрации поселения  
Краснопахорское в городе Москве

Члены комиссии:

Воронина Е.О. Начальник отдела ЖКХ,Б и РТ администрации  
поселения Краснопахорское в городе Москве

Пытько В.Ю. Главный специалист отдела ЖКХ,Б и РТ администрации  
поселения Краснопахорское в городе Москве

Катлярова М.А. Главный специалист отдела ЖКХ,Б и РТ администрации  
поселения Краснопахорское в городе Москве

Дмитриев С.А. Главный специалист отдела ЖКХ,Б и РТ администрации  
поселения Краснопахорское в городе Москве

Быта С.В. Ведущий специалист сектора по ГО и ЧС и мобилизационной  
работе администрации поселения Краснопахорское в городе Москве

По согласованию 2 РОНД Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве

По согласованию МО МВД России «Красносельское» УВД  
по ТиНАО ГУ МВД России по городу Москве



|                               |                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| По согласованию               | ГБОУ города Москвы Школа № 2075                                                                                       |
| Матвеева Н.В.                 | Директор МБУК ДК «Звездный»                                                                                           |
| Миронов С.Г.                  | Директор МБУ СК «Олимп»                                                                                               |
| Тюрин С.В.                    | Генеральный директор ООО «Красная Пахра»                                                                              |
| Секретарь:<br>Сейфудинов Р.А. | Заведующий сектором по ГО и ЧС<br>и мобилизационной работе администрации<br>поселения Краснопахорское в городе Москве |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.09.2021 № 219

**О внесении изменений в постановление  
администрации поселения  
Краснопахорское в городе Москве  
от 04.09.2020 № 120**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Краснопахорское, обращением руководителя МБУК «ДК «Звездный» от 12.08.2021 № 90 в рамках оптимизации расходования средств бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 04.09.2020 № 120 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Звездный» (МБУК «ДК «Звездный») путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Юбилейный» (МБУК «ДК «Юбилейный»); муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснопахорская централизованная библиотечная система» (МБУК «КЦБС») изложив п. 9 в новой редакции:

«п. 9. Утвердить предельную штатную численность муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Звездный» в количестве 60,0 штатных единиц».

2. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2022.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам И.С. Овсепян.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09.2021 № 224

**Об утверждении системы мониторинга  
состояния систем теплоснабжения на  
территории поселения Краснопахорское  
в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское, администрация поселения Краснопахорское

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить систему мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории поселения Краснопахорское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве № 151 от 19.10.2020 «Об утверждении системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории поселения Краснопахорское в городе Москве».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**





**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 10.09.2021 № 224**

**Система  
мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории  
поселения Краснопахорское в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг систем теплоснабжения осуществляется в целях анализа и оценки выполнения плановых мероприятий, и представляет собой механизм общесистемной координации действий.

1.2. Мониторинг проведения, развития систем теплоснабжения поселения Краснопахорское осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.3. Целью проведения мониторинга является совершенствование, развитие, обеспечение ее соответствия изменившимся условиям внешней среды.

1.4. Основными задачами проведения мониторинга являются:

- анализ соответствия запланированных мероприятий фактически осуществленным (оценка хода реализации);
- анализ соответствия фактических результатов, ее целям (анализ результативности);
- анализ соотношения затрат, направленных на реализацию с полученным эффектом (анализ эффективности);
- анализ влияния изменений внешних условий;
- анализ причин успехов и неудач выполнения;
- анализ эффективности организации выполнения;
- корректировка с учетом происходящих изменений, в том числе уточнение целей и задач.

1.5. Основными этапами проведения мониторинга являются:

- определение целей и задач проведения мониторинга систем теплоснабжения;
- формирование системы индикаторов, отражающих реализацию целей, развития систем теплоснабжения;
- формирование системы планово-отчетной документации, необходимой для оперативного контроля над реализацией, развития систем теплоснабжения, и периодичности предоставления информации;
- анализ полученной информации;

1.6. Основными индикаторами, применяемыми для мониторинга развития систем теплоснабжения являются:

- объем выработки тепловой энергии;
- уровень загрузки мощностей теплоисточников;
- уровень соответствия тепловых мощностей потребностям потребителей тепловой энергии;
- обеспеченность тепловыми мощностями нового строительства;
- удельный расход тепловой энергии на отопление 1 кв. метра за рассматриваемый период;
- удельный расход тепловой энергии на ГВС в расчете на 1 жителя за рассматриваемый период;
- удельные нормы расхода топлива на выработку тепловой энергии;
- удельные расход ресурсов на производство тепловой энергии;
- удельный расход ресурсов на транспортировку тепловой энергии;
- аварийность систем теплоснабжения (единиц на километр протяженности сетей);
- доля ежегодно заменяемых сетей (в процентах от общей протяженности);
- инвестиции на развитие и модернизацию систем теплоснабжения (в том числе инвестиционная со-



ставляющая тарифа, бюджетное финансирование, кредитные ресурсы);

- уровень платежей потребителей;
- уровень рентабельности.

## **2. Принципы проведения мониторинга, систем теплоснабжения**

2.1. Мониторинг, систем теплоснабжения является инструментом для своевременного выявления отклонений хода эксплуатации, от намеченного плана и принятия обоснованных управленческих решений как в части корректировки хода эксплуатации, так и в части корректировки самой эксплуатации.

2.2. Проведение мониторинга и оценки, развития систем теплоснабжения базируется на следующих принципах:

- определенность – четкое определение показателей, последовательность измерений показателей от одного отчетного периода к другому;
- регулярность – проведение мониторинга достаточно часто и через равные промежутки времени;
- достоверность – использование точной и достоверной информации, формализация методов сбора информации.

## **3. Сбор и систематизация информации**

3.1. Разработка системы индикаторов, позволяющих отслеживать ход выполнения, развития систем теплоснабжения.

3.2. Для каждого индикатора необходимо установить:

- определение (что отражает данный индикатор);
- источник информации;
- периодичность (с какой частотой собирается);
- точка отсчета (значение показателя «на входе» до момента реализации,);
- целевое значение (ожидаемое значение «на выходе» по итогам реализации запланированных мероприятий);
- единица измерения.

3.4. Основными источниками получения информации являются:

- субъекты теплоснабжения;
- потребители тепловой энергии;

3.5. Формат и периодичность предоставления информации устанавливаются отдельно для каждого источника получения информации.

## **4. Анализ информации и формирование рекомендаций**

4.1. Основными этапами анализа информации о проведении, развития систем теплоснабжения являются:

- описание фактической ситуации (фактическое значение индикаторов на момент сбора информации, описание условий внешней среды);
- анализ ситуации в динамике (сравнение фактического значения индикаторов на момент сбора информации с точкой отсчета);
- сравнение затрат и эффектов;
- анализ успехов и неудач;
- анализ влияния изменений внешних условий;
- анализ эффективности эксплуатации;
- выводы;
- рекомендации.



#### 4.2. Основными методами анализа информации являются:

- количественные – обработка количественных данных с помощью формализованных математических операций (расчет средних и относительных величин, корреляционный анализ, регрессионный анализ и т.д.);

- качественные – интерпретация собранных ранее данных, которые невозможно оценить количественно и проанализировать с помощью формализованных математических методов (метод экспертных оценок).

4.3. Анализ информации об эксплуатации, развития систем теплоснабжения осуществляется с эксплуатирующей организацией.

4.4. На основании данных анализа готовится отчет об эксплуатации, развитии систем теплоснабжения с использованием таблично-графического материала и формируются рекомендации по принятию управленческих решений, направленных на корректировку эксплуатации, (перераспределение ресурсов, и т.д.).



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09.2021 № 225

**Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории поселения Краснопахорское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Краснопахорское, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать и утвердить план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории поселения Краснопахорское в городе Москве, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве № 152 от 20.10.2020 «Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории поселения Краснопахорское в городе Москве».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 10.09.2021 № 225**

**План  
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций  
с применением электронного моделирования аварийных ситуаций  
на территории поселения Краснопахорское в городе Москве**

**План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:**

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

**Возможная обстановка при стихийных бедствиях:**

**1. Ураганы, смерчи, бури, сильные ветры**

При скорости ветра 30 м/с и более возможны повреждения (разрушения) линий электропередач, линий связи, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, ветровал деревьев. При этом здания получают среднюю степень разрушения, в том числе кровли, оконных и дверных заполнений.

**2. Сильные морозы**

При сильных морозах возможны выход из строя систем теплоснабжения и водоснабжения населения.

**3. Сильные снегопады и метели**

При сильных снегопадах и метелях продолжительностью 2 часа, скорости ветра 15 м/с и более возможны снежные заносы, налипание снега на проводах, обрывы линий связи и электропередач, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, проломы и обрушения кровли зданий и сооружений.

**4. Обледенение и гололед**

При гололедных отложениях толщиной 50 мм и более возможны порывы линий связи и электропередач, увеличение числа автомобильных аварий, нарушение автомобильного движения, выход из строя систем жизнеобеспечения населения.

**Виды аварийных ситуаций:**

- **локальные** - для работ по локализации и ликвидации этих ситуаций привлекаются дежурные смены, силы и средства аварийно-спасательных формирований объектов и сторонних организаций в соответствии с планами действий (взаимодействий) по предупреждению и ликвидации аварийных и договоров.

Договоры на привлечение указанных сил и средств заключают организации эксплуатирующие объекты.

При необходимости, руководителем работ (организации), могут привлекаться (муниципальные профессиональные аварийно-спасательные формирования (службы)).

- **муниципальные** - для работ по их ликвидации, кроме вышеперечисленных сил и средств, могут привлекаться профессиональные аварийно-спасательные формирования областных служб.

**Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций объектах электро-, водо-, газо-, теплоснабжения:**

**Первый этап** - принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и пе-



редача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера ДС администрации п. Краснопахорское, взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций;

**Второй этап** - принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий;

**Третий этап** - организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

**На первом этапе:**

1. Дежурная смена и/или аварийно-спасательные формирования организаций электро-, водо-, газо-, теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим.

1.1. С получением информации о аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

1.2. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

2. Собирается первичная информация и передается, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе.

3. Проводится сбор руководящего состава администрации поселения и объектов ЖКХ и производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии;

4. Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварии;

5. Руководителями ставятся задачи оперативной группе;

6. Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ДДС администрации поселения Краснопахорское.

**На втором этапе:**

1. Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития;

2. Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации;

3. Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств;

4. По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

**На третьем этапе:**

1. Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

2. Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляет его Первому заместителю главы администрации поселения Краснопахорское.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:

- решение об отмене режима аварийной ситуации;

- при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;

- документы на возмещение ущерба.

**Для организации работы управления взаимодействующих органов управления создаются оперативные и рабочие группы (штабы).**

**Состав рабочей группы:**

*Руководитель рабочей группы* - Заместитель главы администрации поселения Краснопахорское В.В. Сухоруков

*Члены группы:*

Уполномоченный сотрудник Троицкого и Новомосковского района электрических сетей;

Уполномоченный сотрудник Филиала «Одинцово-мещеряковское» ГУП МО «Мособлгаз»;



Уполномоченный сотрудник предприятия № 5 Филиала № 19 ПАО «МОЭК»;

Уполномоченный сотрудник производственного управления водопроводно-канализационного хозяйства ТиНАО;

Уполномоченный сотрудник ООО УК «Атриум»;

Уполномоченный сотрудник ООО «УК «Шишкин Лес»;

Уполномоченный сотрудник ООО «ГАРАНТ».

#### **Состав оперативной группы:**

*Руководитель оперативной группы* - руководители ресурсоснабжающих организаций (в зависимости от сферы (электро-, водо-, газо-, теплоснабжения), на которой произошла авария):

- Начальник Троицкого и Новомосковского района электрических сетей;
- Директор Филиала «Одинцово-межрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз»;
- Директор предприятия № 5 Филиала № 19 ПАО «МОЭК»;
- Руководитель производственного управления водопроводно-канализационного хозяйства ТиНАО;
- Директор ООО УК «Атриум»;
- Директор ООО «УК «Шишкин Лес»;
- Директор ООО «ГАРАНТ»;

*Заместитель руководителя оперативной группы* - начальник аварийно-спасательного формирования (в зависимости от сферы (электро-, водо-, газо-, теплоснабжения), на которой произошла авария):

#### *Члены группы:*

- состав аварийно-спасательного формирования
- начальник объекта, на котором произошла авария

#### **Порядок действия Групп**

1. Оперативная группа по прибытию в район аварии самостоятельно принимать решения:

- о проведении эвакуационных мероприятий;
- об остановке деятельности организаций, находящихся в зоне аварийной ситуации;
- о проведении аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне аварийной ситуации;
- об ограничении доступа людей в зону аварии.

1.1 готовит доклад рабочей группе о:

- силах и средствах, задействованных для ликвидации аварийной ситуации;
- мерах по защите населения и территорий;
- ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Рабочая группа осуществляет:

2.1. Руководитель группы по ликвидации аварийной ситуации по согласованию с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых возникла авария, устанавливают границы аварии, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителя группы по ликвидации аварийной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне аварии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Взаимодействие с оперативной группой, взаимодействующими структурами и органами управления силами и средствами, привлеченными к ликвидации аварийной ситуации;

2.3. Анализ информации о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе аварии, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации;

2.4. Подготовку предложений для принятия решения о введении режима аварийной ситуации.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения отражен в таблице № 2



### **Обеспечение готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии организациями электро-, водо-, газо-, теплоснабжения.**

*1. В случае возникновения аварийной ситуации организации электро-, водо-, газо-, теплоснабжения обязаны:*

- планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;
- заключать с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями договоры на обслуживание, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, создавать собственные профессиональные аварийно-спасательные службы или профессиональные аварийно-спасательные формирования, а также нештатные аварийно-спасательные формирования из числа работников;
- иметь резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучать работников действиям в случае аварии или инцидента на производственном объекте;
- создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии и поддерживать указанные системы в пригодном к использованию состоянии.

*2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах электро-, водо-, газо-, теплоснабжения.*

При возникновении аварийных ситуаций ресурсоснабжающими организациями (электро-, водо-, газо-, теплоснабжения) созданы штатные аварийно-восстановительные формирования, указанные в таблице № 1.

Таблица № 1

| № п/п | Наименование организации (адрес, тел.)                                    | Силы и средства территориальной подсистемы РСЧС |                |             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-------------|
|       |                                                                           | Бригады (кол.)                                  | Человек (кол.) | Ед. Техники |
| 1     | Троицкий и Новомосковский район электрических сетей                       | 1                                               | 4              | 1           |
| 2     | Филиал «Одинцово-межрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз»                            | 1                                               | 4              | 1           |
| 3     | Предприятие № 3 Филиал № 19 ПАО «МОЭК»                                    | 1                                               | 4              | 1           |
| 4     | Производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства ТиНАО | 1                                               | 4              | 1           |
| 5     | Управляющие организации                                                   | 3                                               | 9              | 3           |





Таблица № 2

**Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем  
жизнеобеспечения населения**

| № п/п                                                              | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения              | Исполнитель                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                            | 4                                                                                          |
| При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                                                            |
| 1                                                                  | При поступлении информации (сигнала) в ДДС организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения. | Немедленно                   | Дежурно-диспетчерская служба, руководители объектов электро-, водо-, газо-, теплоснабжения |
| 2                                                                  | Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ч+(0ч.30мин.<br>-01ч.00мин.) | Аварийно-восстановительные формирования                                                    |
| 3                                                                  | При поступлении сигнала в ДС администрации п. Краснопахорское об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: доведение информации до Заместителя главы администрации поселения Краснопахорское и руководителя рабочей группы оповещение и сбор рабочей и оперативной группы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Немедленно<br>Ч+1ч.30мин.    | Оперативный дежурный ДС администрации п. Краснопахорское                                   |
| 4                                                                  | Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрацию и ДДС организаций п. Краснопахорское.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ч+2ч.00мин.                  | Рабочая и Оперативная группа                                                               |
| 5                                                                  | Организация работы оперативной группы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ч+2ч.30мин.                  | Руководитель оперативной группы                                                            |
| 6                                                                  | Задействование сил и средств поселения для предупреждения возможных аварий на объектах очистных сооружений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ч+2ч.30мин.                  | По решению рабочей группы и Заместителя главы администрации п. Краснопахорское             |
| 7                                                                  | Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ч+(2ч.00мин<br>-3ч.00мин.)   | Руководитель рабочей группы                                                                |
| 8                                                                  | Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения Краснопахорское.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ч+3ч.00мин.                  | Оперативная группа                                                                         |
| 9                                                                  | Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ч+3ч.00мин.                  | Руководитель Оперативной группы                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости).                                                                                                                                                                                                            | Ч+3ч.00мин.                                                                        | Оперативный дежурный ДС администрации п. Краснопахорское                      |
| 11 | Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.                                                                                                                                                                       | Ч+3ч.00мин.                                                                        | Руководитель, рабочей и оперативной группы                                    |
| 12 | Организация сбора и обобщения информации:<br>о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации;<br>о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения поселения Краснопахорское;<br>о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива. | Через каждые 1 час<br>(в течении первых суток)<br>2 часа<br>(в последующие сутки). | Оперативный дежурный ДС администрации п. Краснопахорское и оперативная группа |
| 13 | Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.                                                                                                                                                                                                                 | В ходе ликвидации аварии.                                                          | Руководитель Оперативной группы                                               |
| 14 | Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.                                                                                                                                                                        | Ч+3ч.00мин.                                                                        | Межмуниципальное отделение МВД России «Красносельское» г. Москвы              |
| 15 | Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.                                                                                                                                                                       | Ч+3ч.00 мин.                                                                       | Руководитель Оперативной группы                                               |
| 16 | Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.                                                                                                                                                                                   | По решению рабочей группы                                                          |                                                                               |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09.2021 № 228

**О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, многоквартирного жилого фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг. на территории поселения Краснопахорское в городе Москве**

На основании распоряжения префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 20.05.2021 № 88-РП «О подготовке жилого фонда, объектов социальной сферы, предприятий потребительского рынка и услуг, административных и промышленных зданий Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.», в целях подготовки объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, многоквартирного жилого фонда, социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг. на территории поселения Краснопахорское в городе Москве, администрация поселения Краснопахорское

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать и утвердить состав тепловой комиссии при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве по контролю за ходом подготовки и приемке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального назначения к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг., согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Организациям, осуществляющим управление многоквартирным жилым фондом, руководителям бюджетных учреждений, руководителям предприятий всех организационно-правовых форм собственности, обеспечивающих коммунальными услугами объекты многоквартирного жилого фонда, социальной сферы на территории поселения Краснопахорское:

2.1. Разработать и утвердить комплексные планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг.

2.2. Обеспечить под личную ответственность готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы, теплоэнергетического оборудования, инженерных сетей, систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения с реализацией объема преддизайнерских работ поэтапно в следующие сроки:

к 01.08.2021 – 80%

к 15.08.2021 – 100%

2.3. Разработать планы предупредительных ремонтов по каждому объекту, включая при необходимости план по промышленной безопасности, с указанием сроков и ответственного исполнителя.

2.4. В комплексных планах-мероприятиях предусмотреть решение вопросов по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности объектов жизнеобеспечения населения, социальных объектов и жилищного фонда поселения Краснопахорское.

2.5. Представить в администрацию поселения Краснопахорское графики опрессовок тепловых сетей.

2.6. В период резкого похолодания в осенний период обеспечить подачу тепла в дошкольные, школьные и лечебные учреждения.

2.7. Сформировать аварийные бригады, укомплектовав их техникой и запасом материалов.

2.8. Диспетчерские службы перевести на круглосуточное дежурство, обеспечить наличие сменных дежурных слесарей и электриков.

2.9. Оформить паспорта готовности на жилищный фонд, котельные, по предприятиям и организациям к отопительному сезону. Представить реестры по указанным паспортам готовности предприятий в администрацию поселения Краснопахорское в срок до 15.08.2021.



3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 14.05.2019 № 77 «О мерах по подготовке объектов жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, многоквартирного жилого фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг. на территории поселения Краснопахорское в городе Москве».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 10.09.2021 № 228**

**Состав тепловой комиссии  
при администрации поселения Краснопахорское по контролю за ходом подготовки и приемке  
готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального  
назначения к работе  
в осенне-зимний период 2021-2022 гг.**

**Председатель комиссии:**

Няньчур Ю.Н. – Глава администрации поселения Краснопахорское.

**Заместитель председателя:**

Сухоуков В.В. – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское.

**Секретарь комиссии:**

Катлярова М.А. – главный специалист отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское.

**Члены комиссии:**

Зотов А.В. – первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское;  
Овсепян И.С. – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское;  
Воронина Е.О. – начальник отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское;  
Бариков М.А. – главный специалист отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское;  
Жевлакова Т.А. – главный специалист отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское;  
Пытько В.Ю. – главный специалист отдела ЖКХ, Б и РТ администрации поселения Краснопахорское;  
представитель ПАО «МОЭК» Филиал № 19 Предприятия № 5 (по согласованию);  
представитель АО «Мосводоканал» (по согласованию);  
представитель АО «ОЭК» (по согласованию);  
представитель ПАО «МОЭСК» (по согласованию);  
представитель ООО «Управляющая компания «Шишкин Лес» (по согласованию);  
представитель ООО УК «Атриум» (по согласованию);  
представитель ООО «ГАРАНТ» (по согласованию).



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.09.2021 № 231

**О внесении изменений в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.12.2020 №197**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 12.11.2020 №4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация поселения Краснопахорское

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.12.2020 №197 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции постановлений администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.02.2021 №17; от 03.03.2021 №30; от 09.04.2021 №82; от 14.05.2021 №144; от 10.06.2021 №167; от 23.07.2021 №185; от 25.08.2021 №211)

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве В.В. Сухорукова.

**Главы администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение 1  
к постановлению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 13.09.2021 № 231**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 23.12.2020 № 197**

**Муниципальная программа  
«Благоустройство территории поселения Краснопахорское  
в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование программы</b>             | Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Основание для разработки Программы</b> | Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказ Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011г. №613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Заказчик программы</b>                 | Администрация поселения Краснопахорское                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Разработчик программы</b>              | Администрация поселения Краснопахорское.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Цель Программы</b>                     | Совершенствование системы комплексного благоустройства поселения Краснопахорское для создание комфортных условий проживания и отдыха населения.<br>Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское.<br>Совершенствование эстетического вида поселения Краснопахорское создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.<br>Развитие и поддержка предложений и инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовой территории.<br>Создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения. |
| <b>Задачи Программы</b>                   | Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения.<br>Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора.<br>Оздоровление санитарной экологической обстановки в местах сбора ТБО.<br>Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.                                                                                       |
| <b>Сроки реализации программы</b>         | 2021-2023 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ресурсное обеспечение Программы</b>                       | <p>Общий объем финансирования Программы составит 753 157,124 тыс. руб., в т. ч.:</p> <p>Бюджет города Москвы в сумме 494 889,159 тыс. руб.</p> <p>Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 258 267,965 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 362 345,934 тыс. руб. в том числе:</p> <p>Бюджет города Москвы в сумме 187 368,159 тыс. руб.</p> <p>Бюджет поселения Краснопахорское в сумме 174 977,775 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 193 437,74 тыс. руб. в том числе</p> <p>Бюджет города Москвы – 153 760,50 тыс. руб.</p> <p>Бюджет поселения Краснопахорское – 39 677,24 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 197 373,45 тыс. руб. в том числе</p> <p>Бюджет города Москвы – 153 760,50 тыс. руб.</p> <p>Бюджет поселения Краснопахорское – 43 612,95 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат корректировке.</p> |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>    | <p>Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования.</p> <p>Определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское.</p> <p>Создание условий для работы и отдыха жителей поселения.</p> <p>Улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское.</p> <p>Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения.</p> <p>Совершенствование эстетического состояния территории.</p> <p>Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении.</p> <p>Предотвращение сокращения зелёных насаждений.</p> <p>Благоустроенность населенных пунктов поселения.</p>                                                                                                                                                                            |
| <b>Система организации контроля за исполнением программы</b> | <p>Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 1. Основные понятия, используемые в настоящей Программе

**Благоустройство территории** – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

**Элементы благоустройства территории** – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

**Объекты благоустройства территории** – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

**Дворовые территории** – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования. Дворовые территории могут быть обременены публичным сервитутном.





## 2. Характеристика проблемы

Необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора бытовых отходов.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

## 3. Задачи Программы

Данная программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов поселения Краснопахорское. Задачами Программы является:

- Совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения Краснопахорское, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения Краснопахорское.
- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке дворовых территорий.
- Повышение общего уровня благоустройства поселения.
- Приведение в качественное состояние элементов благоустройства.
- Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
- Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении, ликвидация свалок бытового мусора.
- Вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

## 4. Ресурсное обеспечение Программы

Объем средств на благоустройство населенных пунктов поселения Краснопахорское в соответствии с настоящей программой составляет 753 157,124 тыс. руб.

В том числе:

2021 год – 362 345,934 тыс. руб.

2022 год – 193 437,74 тыс. руб.

2023 год – 197 373,45 тыс. руб.

Финансирование Программы осуществляется из следующих источников:



- бюджет города Москвы в сумме 494 889,159 тыс. руб. в том числе:

2021 год – 187 368,159 тыс. руб.

2022 год – 153 760,50 тыс. руб.

2023 год – 153 760,50 тыс. руб.

- бюджет поселения Краснопахорское в сумме 258 267,965 тыс. руб. в том числе:

2021 год – 174 977,775 тыс. руб.

2022 год – 39 677,24 тыс. руб.

2023 год – 43 612,95 тыс. руб.

Бюджетное финансирование программы осуществляется в пределах лимитов, выделяемых на финансовый год по статье расходов на благоустройство. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при изменении соответствующих бюджетов с учетом имеющихся финансовых возможностей.

## **5. Организация управления и контроль за ходом реализации программы**

Организационно-функциональное сопровождение программы осуществляет администрация поселения Краснопахорское и выполняет следующие функции:

- формирует исходное задание на год по обеспечению благоустройства, координирует ход выполнения работ;

- разрабатывает проекты правовых актов поселения Краснопахорское, необходимых для выполнения Программы;

- организует отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому мероприятию программы в соответствии с требованиями по организации и проведению торгов на выполнение муниципального заказа;

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией поселения Краснопахорское с участием Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии со своей компетенцией. Система организации контроля за исполнением программы включает:

- контроль за проведением торгов для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

- подготовка в установленные сроки отчетов о ходе реализации программы.

## **6. Ожидаемые конечные результаты Программы**

Реализация настоящей программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования.

- определение перспективы улучшения благоустройства поселения Краснопахорское.

- создание условий для работы и отдыха жителей поселения.

- улучшение состояния территорий поселения Краснопахорское.

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения.

- совершенствование эстетического состояния территории.

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении и предотвращение сокращения зелёных насаждений.

- благоустроенность населенных пунктов поселения.



**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**поселения Краснопахорское**  
**в городе Москве**  
**от 13.09.2021 № 231**

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**поселения Краснопахорское**  
**в городе Москве**  
**от 23.12.2020 № 197**

**Программные мероприятия в рамках реализации муниципальной программы**  
**«Благоустройство территории поселения Краснопахорское в городе Москве**  
**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

| №<br>п/п  | Мероприятия                                                                                                                                       | Источник испол-<br>нения         | Всего по<br>программе | Объем финансирования, тыс. руб. |                  |                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|
|           |                                                                                                                                                   |                                  |                       | 2021                            | 2022             | 2023             |
| 1         | 2                                                                                                                                                 | 3                                | 4                     | 5                               | 6                | 7                |
| <b>1.</b> | <b>Санитарное содержание населенных пунктов поселения Краснопахорское</b>                                                                         |                                  |                       |                                 |                  |                  |
| 1.1.      | Содержание детских, спортивных площадок, площадок для тихого отдыха, содержание тротуаров, содержание газонов, содержание парков и памятников ВОВ | Бюджет поселения Краснопахорское | 78 667,19             | 16 553,00                       | 29 089,24        | 33 024,95        |
| 1.2.      | Содержание внутриквартальных проездов, дворовых территорий, детских, спортивных площадок и площадок для тихого отдыха                             | ВСЕГО                            | 81 955,13             | 27 030,63                       | 27 462,25        | 27 462,25        |
|           |                                                                                                                                                   | Субсидия г. Москвы               | 73 446,20             | 19 620,20                       | 26 913,00        | 26 913,00        |
|           |                                                                                                                                                   | Бюджет поселения Краснопахорское | 8 508,93              | 7 410,43                        | 549,25           | 549,25           |
| 1.3.      | Ликвидация несанкционированных свалок                                                                                                             | Бюджет поселения Краснопахорское | 16 115,00             | 13 115,00                       | 1 500,00         | 1 500,00         |
| 1.4.      | Проведение противоклещевой и противомалырийной обработки                                                                                          | Бюджет поселения Краснопахорское | 1 562,00              | 362,00                          | 600,00           | 600,00           |
| 1.5.      | Ремонт, чистка, дезинфекция, проведение производственного контроля и лабораторных исследований колодцев                                           | Бюджет поселения Краснопахорское | 1 000,00              | 0                               | 500,00           | 500,00           |
| 1.6.      | Предотвращение повторных несанкционированных навалов грунта и строительного мусора                                                                | Субсидия г. Москвы               | 1 372,811             | 1 372,811                       |                  |                  |
|           | <b>ИТОГО по разделу 1</b>                                                                                                                         | <b>ВСЕГО</b>                     | <b>180 672,131</b>    | <b>58 433,441</b>               | <b>59 151,49</b> | <b>63 087,20</b> |
|           |                                                                                                                                                   | Бюджет поселения Краснопахорское | 105 853,12            | 37 440,43                       | 32 238,49        | 36 174,20        |
|           |                                                                                                                                                   | Субсидия г. Москвы               | 74 819,011            | 20 993,011                      | 26 913,00        | 26 913,00        |
| <b>2.</b> | <b>Прочие мероприятия по благоустройству</b>                                                                                                      |                                  |                       |                                 |                  |                  |
| 2.1.      | Выполнение работ по отлову, транспортировке, стерилизации и содержанию безнадзорных и бесхозных животных на территории поселения Краснопахорское  | Бюджет поселения Краснопахорское | 7 190,00              | 1 190,00                        | 3 000,00         | 3 000,00         |
| 2.2.      | Приобретение, установка и ремонт МАФ                                                                                                              | Бюджет поселения Краснопахорское | 631,305               | 631,305                         | -                | -                |
| 2.3.      | Проведение месячника по благоустройству территории поселения                                                                                      | Бюджет поселения Краснопахорское | 2 100,00              | 1 100,00                        | 500,00           | 500,00           |
| 2.4.      | Световое оформление                                                                                                                               | Бюджет поселения Краснопахорское | 1 500,00              | 500,00                          | 500,00           | 500,00           |



|       |                                                                                                                                                                                                                   |                                     |          |          |        |        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|----------|--------|--------|
| 2.5.  | Строительный контроль                                                                                                                                                                                             | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 4 206,33 | 2 506,33 | 850,00 | 850,00 |
| 2.6.  | Обрезка деревьев в том числе:                                                                                                                                                                                     | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 4 560,00 | 4 560,00 |        |        |
| 2.6.1 | Выполнение работ по обрезке деревьев на территории поселения Краснопахорское                                                                                                                                      |                                     | 2 365,00 | 2 365,00 |        |        |
| 2.6.2 | Выполнение работ по очистке береговой линии и русла реки «Пахра» на территории поселения Краснопахорское                                                                                                          |                                     | 595,00   | 595,00   |        |        |
| 2.6.3 | Выполнение работ по омолаживающей, формовочной, санитарной обрезке деревьев; удалению сухих и аварийных деревьев, пней; разделке упавших деревьев на территории поселения Краснопахорское в городе Москве         |                                     | 1 600,00 | 1 600,00 |        |        |
| 2.7   | Уничтожение комбинированным методом борщевика «Сосновского»                                                                                                                                                       | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 5 000,00 | 5 000,00 |        |        |
| 2.8   | Разработка проектной документации для проведения работ по сохранению выявленного объекта археологического наследия «Земляной редут французской армии» по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красное | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 5 600,00 | 5 600,00 |        |        |
| 2.9   | Разработка художественной концепции и дизайн-проекта въездной стелы и флаговой композиции                                                                                                                         | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 315,00   | 315,00   |        |        |
| 2.10  | Оказание услуг специализированной техники по вывозу снега на территории поселения Краснопахорское                                                                                                                 | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 216,00   | 216,00   |        |        |
| 2.11  | Выполнение работ по разработке концепции комплексного благоустройства территории по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, вблизи д. Варварино                                                             | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 593,70   | 593,70   |        |        |
| 2.13  | Мероприятия по содержанию зеленого фонда                                                                                                                                                                          | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 600,00   | 600,00   |        |        |
| 2.14  | Выполнение работ по демонтажу опор освещения                                                                                                                                                                      | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 600,00   | 600,00   |        |        |
| 2.15  | Восстановление архитектурно-художественной подсветки на территории поселения Краснопахорское                                                                                                                      | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 1 200,00 | 1 200,00 |        |        |
| 2.16  | Устройство резинового покрытия на детской площадке по адресу: г. Москва, пос. Краснопахорское, с. Красное, ул. Березовая                                                                                          | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 550,00   | 550,00   |        |        |
| 2.17  | Изготовление и установка мемориальной композиции, посвященной воинам интернационалистам и участникам боевых действий в с. Красная Пахра, парк «Победы»                                                            | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 400,00   | 400,00   |        |        |
| 2.18  | Выполнение работ по аварийно-восстановительному ремонту ВЛ 04, кВ (замена опоры НО) по адресу: г. Москва, пос. Краснопахорское, автодорога 46 К-2230 (вблизи д. Страдань)                                         | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 100,00   | 100,00   |        |        |
| 2.19  | Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на устройство опор наружного освещения по адресам: с. Былово, ул. Речная, д. 15; вблизи д. 100; вблизи ДК Юбилейный                                  | Бюджет поселения<br>Краснопахорское | 900,00   | 900,00   |        |        |



|          |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                    |                    |                 |                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| 2.20     | Выполнение работ по разработке проектной документации стадии «Проектная документация» по объекту: «Капитальный ремонт и локальные уширения автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино.   | Бюджет поселения Краснопахорское | 600,00             | 600,00             |                 |                 |
| 2.21     | Выполнение работ по согласованию проектной документации стадии «Проектная документация» по объекту: «Капитальный ремонт и локальные уширения автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино. | Бюджет поселения Краснопахорское | 600,00             | 600,00             |                 |                 |
| 2.22     | Выполнение работ капитального ремонта и локальных работ по уширению автодороги «Подольск – А101 «Москва-Малоярославец-Рославль»-Былово-Малыгино                                                                           | Бюджет поселения Краснопахорское | 95 000,00          | 95 000,00          |                 |                 |
| 2.23     | Выполнение работ по разработке архитектурной концепции реконструкции здания, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское, село Красная Пахра, улица Заводская, д. 19                                   | Бюджет поселения Краснопахорское | 600,00             | 600,00             |                 |                 |
| 2.24     | Выполнение работ(услуг) по выдачи технических условий                                                                                                                                                                     | Бюджет поселения Краснопахорское | 45,00              | 45,00              |                 |                 |
|          | <b>ИТОГО по разделу 2</b>                                                                                                                                                                                                 |                                  | <b>133 120,285</b> | <b>123 420,285</b> | <b>4 850,00</b> | <b>4 850,00</b> |
| <b>3</b> | <b>Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация мест массового отдыха</b>                                                                                                     |                                  |                    |                    |                 |                 |
| 3.1      | Выполнение работ по благоустройству общественных пространств в с. Красная Пахра, ул. Фрунзе, вблизи д.15                                                                                                                  | Всего                            | 25 614,73          | 25 614,73          |                 |                 |
|          |                                                                                                                                                                                                                           | Субсидии г. Москвы               | 24 851,73          | 24 851,73          |                 |                 |
|          |                                                                                                                                                                                                                           | Бюджет поселения                 | 763,00             | 763,00             |                 |                 |
| 3.2      | Выполнение работ по благоустройству территории в с. Красное, вблизи д. 1А                                                                                                                                                 | Всего                            | 2 987,77           | 2 987,77           |                 |                 |
|          |                                                                                                                                                                                                                           | Бюджет поселения                 | 1 411,27           | 1 411,27           |                 |                 |
|          |                                                                                                                                                                                                                           | Субсидии г. Москвы               | 1 576,50           | 1 576,50           |                 |                 |
| 3.3.     | Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи д.81А                                                                                                                                                   | Субсидии г. Москвы               | 959,33             | 959,33             |                 |                 |
| 3.4      | Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи д.82, напротив храма                                                                                                                                    | Субсидии г. Москвы               | 3 901,77           | 3 901,77           |                 |                 |
| 3.5.     | Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи д.100                                                                                                                                                   | Субсидии г. Москвы               | 3 495,40           | 3 495,40           |                 |                 |
| 3.6.     | Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, вблизи ДК Юбилейный, д.8А                                                                                                                                      | Субсидии г. Москвы               | 4 561,42           | 4 561,42           |                 |                 |
| 3.7.     | Выполнение работ по благоустройству территории, с. Былово, ул. Речная, д.15                                                                                                                                               | Всего:                           | 5 541,41           | 5 541,41           |                 |                 |
|          |                                                                                                                                                                                                                           | Субсидии г. Москвы               | 4 925,32           | 4 925,32           |                 |                 |
|          |                                                                                                                                                                                                                           | Бюджет поселения                 | 616,09             | 616,09             |                 |                 |
| 3.8.     | Выполнение работ по благоустройству общественных пространств в с. Красная Пахра, вблизи д.6А (школьный сквер)                                                                                                             | Субсидии г. Москвы               | 37 072,64          | 37 072,64          |                 |                 |
| 3.9.     | Выполнение работ по благоустройству территории в д. Красная Пахра, (со стороны вет. Лечебницы), в районе дома 60В                                                                                                         | Субсидии г. Москвы               | 5 555,68           | 5 555,68           |                 |                 |
| 3.10.    | Выполнение работ по благоустройству территории в д. Красная Пахра, (со стороны вет. Лечебницы), вблизи д. 64Б                                                                                                             | Субсидии г. Москвы               | 7 156,77           | 7 156,77           |                 |                 |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |             |             |            |            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|------------|------------|
| 3.11. | Выполнение работ по благоустройству территории в д. Варварино, вблизи д.39В                                                                                                                                                                                                 | Субсидии г. Москвы | 7 078,44    | 7 078,44    |            |            |
| 3.12  | Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории от поворота на д. Былово (43-й км Калужского шоссе) до д. Чириково (поворот на пос. Армейский)                                                                                                                   | Всего              | 24 547,68   | 24 547,68   |            |            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Субсидии г. Москвы | 24 056,68   | 24 056,68   |            |            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Бюджет поселения   | 491,00      | 491,00      |            |            |
| 3.13  | Выполнение работ по благоустройству территории с. Красная Пахра, Калужское шоссе от ул. Заводская д. 25 до д. 6А село Красная Пахра                                                                                                                                         | Всего              | 7 397,52    | 7 397,52    |            |            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Субсидии г. Москвы | 7 249,52    | 7 249,52    |            |            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Бюджет поселения   | 148,00      | 148,00      |            |            |
| 3.14  | Устройство детской площадки п/х Минзаг, ул. Светлая, вблизи д. 16                                                                                                                                                                                                           | Субсидии г. Москвы | 6 028,45    |             | 6 028,45   |            |
| 3.15  | Устройство объекта комплексного благоустройства с. Красное, редут 1812 года                                                                                                                                                                                                 | Всего              | 84 984,60   |             | 84 984,60  |            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Субсидии г. Москвы | 82 395,85   |             | 82 395,85  |            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Бюджет поселения   | 2 588,75    |             | 2 588,75   |            |
| 3.16  | Устройство многофункциональной площадки д. Шахово, вблизи д. 12Б                                                                                                                                                                                                            | Субсидии г. Москвы | 9 063,96    |             | 9 063,96   |            |
| 3.17  | Устройство детской площадки д. Шахово, вблизи д. 59                                                                                                                                                                                                                         | Субсидии г. Москвы | 7 561,93    |             | 7 561,93   |            |
| 3.18  | Устройство многофункциональной площадки д. Чириково                                                                                                                                                                                                                         | Субсидии г. Москвы | 9 063,96    |             | 9 063,96   |            |
| 3.19  | Устройство детской площадки д. Чириково                                                                                                                                                                                                                                     | Субсидии г. Москвы | 6 561,88    |             | 6 561,88   |            |
| 3.20  | Устройство многофункциональной площадки д. Раёво, вблизи д. 9А                                                                                                                                                                                                              | Субсидии г. Москвы | 6 171,47    |             | 6 171,47   |            |
| 3.21  | Устройство объекта комплексного благоустройства Парк с. Красное                                                                                                                                                                                                             | ВСЕГО              | 129 436,25  |             |            | 129 436,25 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Местный бюджет     | 2 588,75    |             |            | 2 588,75   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Субсидии г. Москвы | 126 847,50  |             |            | 126 847,50 |
| 3.22  | Поставка малых архитектурных форм                                                                                                                                                                                                                                           | ВСЕГО              | 34 631,148  | 34 631,148  |            |            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Бюджет поселения   | 697,20      | 697,20      |            |            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Субсидии г. Москвы | 33 933,948  | 33 933,948  |            |            |
| 3.23  | Выполнение работ по замене резинового основания и МАФ на детских площадках поселения Краснопахорское в городе Москве по адресам: д. Софьино, д. Городок, д. Подосинки, с. Былово, ул. Радужная, д. 14 (напротив), д. Раёво, д. 90 (напротив), с. Красная Пахра, парк Победы | Бюджет поселения   | 9 990,50    | 9 990,50    |            |            |
|       | ИТОГО по разделу 3                                                                                                                                                                                                                                                          | Всего              | 439 364,708 | 180 492,208 | 129 436,25 | 129 436,25 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Бюджет поселения   | 19 294,56   | 14 117,06   | 2 588,75   | 2 588,75   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Субсидии г. Москвы | 420 070,148 | 166 375,148 | 126 847,50 | 126 847,50 |
|       | ВСЕГО                                                                                                                                                                                                                                                                       | Всего              | 753 157,124 | 362 345,934 | 193 437,74 | 197 373,45 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Бюджет поселения   | 258 267,965 | 174 977,775 | 39 677,24  | 43 612,95  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Субсидии г. Москвы | 494 889,159 | 187 368,159 | 153 760,50 | 153 760,50 |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2021 № 232

**Об утверждении основных направлений  
бюджетной и налоговой политики  
поселения Краснопахорское в городе Москве  
на 2022 год и плановый  
период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с п. 2 ст. 172, ст. 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе поселения Краснопахорское в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 №2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе поселения Краснопахорское в городе Москве, в целях разработки проекта бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, администрация поселения Краснопахорское в городе Москве

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление представить в Совет депутатов поселения Краснопахорское с проектом решения о бюджете поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское Няньчура Ю.Н.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**





**Приложение  
к постановлению  
администрации поселения  
Краснопахорское  
в городе Москве  
от 14.09.2021 № 232**

**Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Краснопахорское  
на 2022 год и плановый период 2023и 2024 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», утвержденного решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 08.10.2015 №2/27, с Указом президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», и от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», с учетом основных задач, определенных мэром г. Москвы.

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения Краснопахорское на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов определяют основные цели, задачи и направления бюджетной политики поселения Краснопахорское в области доходов и расходов бюджета поселения Краснопахорское и являются основой для формирования проекта местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, а так же для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств.

Основной целью бюджетной и налоговой политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала.

Оптимизация бюджетных расходов за счет повышения их эффективности в результате перераспределения средств на первоочередные расходы, а также в пользу приоритетных направлений и проектов позволит сохранить социальную и финансовую стабильность и снизить неэффективные затраты.

Решение задач социально-экономического развития будет осуществляться в рамках реализации муниципальных программ поселения Краснопахорское с учетом мер, направленных на финансирование мероприятий по ключевым направлениям и повышении эффективности бюджетных расходов.

Бюджетная политика в первую очередь будет направлена на сохранение социальной и финансовой стабильности в поселении Краснопахорское, создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения и повышение эффективности бюджетных расходов.

При формировании параметров бюджета поселения Краснопахорское необходимо обеспечить финансированием действующие расходные обязательства. Принятие новых расходных обязательств должно проводиться с учетом их эффективности, возможных сроков и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов.

Исходя из поставленных целей необходимо обеспечить решение следующих основных задач:

- Мобилизация налогового и неналогового потенциала поселения, снижение недоимки в местный бюджет;
- повышение эффективности расходов бюджетных средств;
- безусловное исполнение принятых социальных обязательств;
- создание условий для оказания качественных муниципальных услуг в соответствии с предъявленным спросом;





- повышение качества бюджетного планирования, дальнейшая реализация принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ;
- снижение рисков неисполнения первоочередных обязательств, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;
- обеспечение прозрачности бюджетных процедур, конкурентного режима при закупках товаров и услуг для муниципальных нужд;
- осуществление муниципального финансового контроля за расходованием бюджетных средств поселения.

Основными требованиями к бюджетной политике являются:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики поселения Краснопахорское, в то же время реализация приоритетных направлений не должна приводить к увеличению дефицита бюджета поселения. В целях сбалансированности бюджета необходимо обеспечить соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета, а также взвешенный подход при рассмотрении возможности принятия новых бюджетных обязательств.
- повышение качества бюджетного планирования, отказ от второстепенных и менее значимых расходов.

Налоговая политика на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в области доходов бюджета поселения будет направлена на обеспечение поступления доходов в бюджет поселения в запланированных объемах.

Доходная часть бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве формируется за счет поступления основных источников дохода: отчислений от налога на доходы физических лиц, от акцизов на автомобильный бензин, прямогольный бензин, дизельное топливо, моторные масла, земельного налога, налога на имущество физических лиц, доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, прочих поступлений от использования имущества и безвозмездных поступлений.

Основные направления налоговой политики поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – налоговой политики) подготовлены с целью составления проекта бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. В 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов на среднесрочную перспективу налоговая политика поселения Краснопахорское должна стать необходимой предпосылкой для обеспечения долгосрочной сбалансированности бюджетных ресурсов и обязательств поселения.

Достижению указанных задач в области налоговой политики должно способствовать:

- взаимодействие на постоянной основе с территориальным органом налоговой службы в целях актуализации сведений о земельных участках, строениях, сооружениях и иных объектах недвижимого имущества, и их правообладателях;
- проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации земельных участков и другого недвижимого имущества, используя все имеющиеся местные средства массовой информации, а также встречи с населением;
- усиление контроля за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет администрируемых доходов;
- усиление претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам местного бюджета и предъявлению штрафных санкций за несвоевременное и некачественное исполнение договоров и муниципальных контрактов на оказание услуг или выполнение работ для муниципальных нужд.

Основными направлениями налоговой политики поселения Краснопахорское является сохранение бюджетной устойчивости, мобилизация собственных доходов бюджета.

Приоритетные направления налоговой политики в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 го-



дов направлены на организацию работы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения.

Для реализации данного направления необходимо:

- осуществлять межведомственное взаимодействие для повышения эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей и погашения задолженности по этим платежам;
- обеспечить повышение эффективности использования муниципальной собственности;
- выявлять причины неплатежей крупнейших недоимщиков и вырабатывать рекомендации по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности; проводить работу по снижению задолженности, в том числе признанной невозможной к взысканию;
- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации с целью приведения в соответствие с ним муниципальных правовых актов.

Поступление налога на имущество физических лиц и земельного налога с организаций, и физических лиц, относящихся к местным налогам, играют определяющую роль в формировании доходной части бюджета поселения Краснопахорское.

Проведение налоговой политики в поселении Краснопахорское в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов будет основным инструментом пополнения доходной части местного бюджета.

Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений поселения Краснопахорское, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год. Перечень источников формирования доходов бюджета поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов не изменился.

В проекте доходной части бюджета поселения Краснопахорское предусматривается финансирование решения вопросов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им законами города Москвы в виде межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы в том числе:

- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности);
- субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

В 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов налоговая политика поселения Краснопахорское должна стать необходимой предпосылкой для обеспечения долгосрочной сбалансированности бюджетных ресурсов и обязательств поселения.

Бюджетная политика в области расходов в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов будет направлена на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

- определение четких приоритетов использования бюджетных средств при планировании бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов детально оценив содержание муниципальных программ, соразмерив объемы их финансового обеспечения с реальными возможностями бюджета;
- бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета поселения, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств, мониторинг бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений;
- выполнение всех социальных обязательств поселения, недопущение образования кредиторской задолженности, особенно просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работников Администрации и подведомственного учреждения;
- повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов, соотнесение фактических расходов и нормативных затрат, то есть осуществление нормоконтроля;



- увязка муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг с целевыми показателями муниципальных программ;

- повышение ответственности муниципальных учреждений за невыполнение муниципальных заданий, в том числе установление требований об обязательном возврате средств субсидии в бюджет поселения в случае не достижения объемных показателей, установленных в муниципальном задании;

- обеспечение выполнения целевых показателей муниципальных программ;

обеспечение привлечения средств вышестоящих бюджетов на решение вопросов местного значения в целях сокращения нагрузки на бюджет поселения и выполнения условий софинансирования по средствам вышестоящих бюджетов.

Формирование расходов бюджета поселения Краснопахорское осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленными законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, по договорам и соглашениям должно происходить в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов за счет средств местного бюджета и предоставления межбюджетных трансфертов.

В соответствии с доходным потенциалом бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве в целях исполнения всех расходных обязательств необходимо сконцентрировать расходы местного бюджета на наиболее приоритетных направлениях развития поселения, добиться сбалансированности бюджета.

Основными направлениями расходования средств бюджета поселения Краснопахорское в городе Москве остаются дорожное и жилищно- коммунальное хозяйство. В части выполнения полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения осуществляются мероприятия по комплексному содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства поселения. Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства осуществляется посредством проведения комплексного благоустройства территории поселения и зон отдыха населения, ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также содержание дворовых территорий.

Важным направлением расходования бюджетных средств является так же финансирование деятельности и улучшение материально- технической базы учреждений культуры и спорта за счет предоставления из бюджета поселения субсидии на иные цели. В рамках реализации мероприятий по развитию молодежной политики в поселении Краснопахорское предусмотрены расходы на поддержку детский и молодежных общественных объединений, мероприятия духовно-нравственной и патриотического воспитания, развитие эстетического, физического воспитания и патриотического духа молодежи. Для социальной поддержки населения поселения предусмотрены расходы на оказание адресной поддержки малообеспеченным гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, выплаты единовременной материальной помощи в рамках проведения мероприятий социальной поддержки граждан старшего поколения, а также на организацию социально-культурных мероприятий.

Увеличение объемов бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов будет осуществляться в соответствии с решениями Совета депутатов поселения Краснопахорское.

В рамках межбюджетных отношений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления, за счет субсидий города Москвы планируются расходы на финансирование мероприятий в области благоустройства территории жилой застройки, ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства.

Бюджетная политика соответствует среднесрочным целям социально-экономического развития поселения Краснопахорское: повышению уровня и качества жизни населения, созданию условий для позитивных структурных изменений в экономике и социальной сфере, повышению эффективности и прозрачности управления финансовыми ресурсами.

Учитывая, что объем расходов бюджета Краснопахорское ограничен его доходными возможностями, бюджетная политика в области расходов будет направлена на исполнение в полном объеме действующих расходных обязательств, приоритетным направлением бюджета поселения Краснопахорское сохраняется его социальная значимость.

Одной из важных задач бюджетной и налоговой политики является обеспечение бюджетной сбалан-



сированности и реализация задач, поставленных перед поселением Краснопахорское, которые должны решать путем улучшения сбора налогов, повышения качества администрирования налогов, с целью предотвращения возможности уклонения от уплаты налогов.

Реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов позволит обеспечить обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и исполнить все намеченные обязательства перед жителями поселения Краснопахорское.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2021 № 233

**О прогнозе социально-экономического  
развития поселения Краснопахорское  
в городе Москве на 2022 год и  
плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе поселения Краснопахорское в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 №2/27, Уставом муниципального образования поселения Краснопахорское в городе Москве, администрация поселения Краснопахорское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление представить в Совет депутатов поселения Краснопахорское с проектом решения о бюджете поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское Няньчура Ю.Н.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение  
к постановлению  
администрации поселения  
Краснопахорское  
в городе Москве  
От 14.09.2021 № 233**

**Прогноз социально-экономического развития поселения Краснопахорское  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.**

Прогноз социально-экономического развития поселения Краснопахорское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом основных параметров прогноза развития российской экономики в среднесрочной перспективе, разработанных Минэкономразвития России, а также на основе анализа сложившихся тенденций социально-экономического развития Российской Федерации и города Москвы.

За основу при разработке прогноза взяты статистические отчетные данные, отчетные данные за истекший год и оперативные данные текущего года об исполнении бюджета поселения Краснопахорское, с учетом тенденций, складывающихся в экономике и социальной сфере.

Приоритетными направлениями развития будут повышение уровня жизни населения поселения Краснопахорское, в том числе на основе развития социальной инфраструктуры, совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством, развитие транспортной инфраструктуры, повышение бюджетной устойчивости, эффективности бюджетных расходов, создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в поселении Краснопахорское и сохранение культурного наследия в поселении Краснопахорское.

Все намеченные мероприятия будут выполняться с учетом финансовой возможности.

**Демографические показатели**

Поселение Краснопахорское в городе Москве расположено на юго-западе от г. Москвы. На юге граничит с поселением Первомайское, Десеновское, г.о. Троицк, на востоке - со Щаповским, на севере - с Вороновским и Михайлово-Ярцевскими поселениями Новой Москвы. Две основные транспортные артерии - Калужское шоссе и ММК.

Общая площадь поселения составляет 8778 га и включает 20 населенных пунктов.

Социально-экономическое развитие поселения Краснопахорское определяется совокупностью внешних и внутренних условий, одним из которых является демографическая ситуация.

По данным статистики по состоянию на 01 августа 2021 года численность населения поселения Краснопахорское составило 8 579 человек.

Одна из негативных тенденций демографического развития поселения является тенденция старения населения. Так же сдерживает рост рождаемости сокращение числа женщин ране- и средне-репродуктивного возраста (20 лет -34 года), а также откладывание рождения первого ребенка на более поздний период.

В демографической ситуации в поселении Краснопахорское на 2022 и плановый период 2023-2024 годов прогнозируются позитивные тенденции, наметившиеся в последние годы. В течении всего прогнозного периода будет наблюдаться прирост населения за счет естественного миграционного прироста.

**Потребительский рынок**

Потребительский рынок обслуживает в основном сферу личного потребления населения. В прогнозируемый период развитие потребительского рынка будет направлено на дальнейшее развитие сети со-





временных торговых точек, предприятий общественного питания и бытового обслуживания, а также насыщение торговой сети доступными по стоимости продуктами питания и социально-значимыми непродовольственными товарами.

Бытовые услуги в общем объеме платных услуг составляют небольшую долю, в основном оказывают услуги бытового обслуживания населения, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования, парикмахерские и косметические услуги.

На сегодняшний день на территории поселения функционируют 97 предприятий, в том числе 7 крупных промышленных предприятий: ООО «Сервье РУС», ООО «Домотека», ОАО «Кимпор» ООО «НоваПродукт», ООО «Стройцирк», ООО «Троицкий Крановый завод», ООО «Комплекс Красная Пахра».

Сфера деятельности промышленных предприятий разнообразна - это производство мебели, медикаментов, металлических изделий и конструкций, детского питания и диетических пищевых продуктов, изделий из бетона для использования в строительстве, производство кранового оборудования и расфасовка рыбной продукции.

Досуговая сфера представлена такими предприятиями как КСК «Пегас», в котором проводятся занятия в том числе и для людей с ограниченными возможностями, рыбалка «Золотой сазан», зоопарки «Планета Обезьян» и «Экзотик Парк».

Развитие малого и среднего бизнеса – одно из перспективных направлений устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований.

Малое и среднее предпринимательство занимает важное место в экономике поселения, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, увеличению налоговой базы и др.

В поселении осуществляют свою деятельность предприятия малого бизнеса – это различные производственные предприятия, предприятия оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

На территории поселения Краснопахорское функционирует три торговых центров - ТСК «Молоток», ТОЦ «Стрекоза» и ТЦ «Красная Пахра».

Досуговая сфера представлена такими предприятиями как КСК «Пегас», в котором проводятся занятия в том числе и для людей с ограниченными возможностями, рыбалка «Золотой сазан», зоопарки «Планета Обезьян» и «Экзотик Парк».

### **Инвестиции**

Инвестиционная политика является основной составной и важнейшей частью экономической политики.

В рамках Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2018-2021 годы за счет средств города Москвы в селе Красная Пахра осуществляется реконструкция существующего здания школы №2075 со строительством пристройки на 300 мест. На основании утвержденной Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2020-2023 годы за счет средств города Москвы, в целях развития транспортной системы, вблизи деревни Красная Пахра осуществляется строительство автобусного парка на 300 машино-мест. Будет произведена модернизация дорожной инфраструктуры с выездом в г. Троицк и создаст 300 рабочих мест для обслуживания депо.

### **Социальная сфера**

Социальная инфраструктура – система необходимых для жизнедеятельности человека материальных объектов, предприятий, учреждений и организаций, оказывающие социальные услуги населению и деятельность которых направлена на удовлетворение общественных потребностей граждан соответственно установленным показателям качества жизни.

На территории поселения находятся две образовательные организации:



1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2075 - школьное отделение с. Красная Пахра, д. 23 посещает 932 ребенка, дошкольное отделение с. Красная Пахра, д.24а посещают 333 ребенка, дошкольное отделении с. Былово, д. 1а посещают 194 ребенка, так же организовано обучение начальных классов.

2. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Школа «Ника» - школьное отделение с. Красное посещает 455 детей. Дошкольное отделение с. Красная Пахра, ул. Ясная посещает 55 человек.

С целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, организации досуга и отдыха населения постоянно проводятся культурно – досуговые мероприятия.

В январе 2021 года, на территории п. Краснопахорское в городе Москве, путем слияния нескольких юридических лиц, был организован культурный комплекс Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Звёздный», в состав которого вошли обособленные структурные подразделения: Дом культуры «Юбилейный» и Краснопахорская библиотечная система, а так же состоялась реорганизация муниципальных учреждений спорта путём объединения Спортивного клуба «Олимп» со Спортивным комплексом «Красная Пахра»..

Мероприятия по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское обеспечивают население всеми видами творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщают его к культурным ценностям, нравственным, этическим идеалам.

С целью возрождение традиций, развития народного творчества и совершенствования культурно-досуговой деятельности проводится организация и проведение мероприятий для всех слоев населения. Участники творческих коллективов успешно принимают участие в фестивалях, смотрах, конкурсах художественной самодеятельности и концертах.

На базе Дома культуры действуют 45 клубных формирований, из них 7 на платной основе в которых принимают участие 589 человек.

В целях качественного оказания услуг населению, повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений в январе 2021 года состоялась реорганизация муниципальных учреждений спорта путём объединения Спортивного клуба «Олимп» со Спортивным комплексом «Красная Пахра».

Основными задачами работы учреждений являются:

- организация и внедрение различных форм культурно - просветительской деятельности, досуга населения, а также формирование здорового образа жизни, физической и нравственной закалки, детей и молодежи, обмен опытом работы в области физической культуры и массового спорта, сохранения традиций и спортивных связей, выявление сильнейших спортсменов для формирования сборных команд.

На базе спортивного клуба работает девять спортивных секций, из которых одна секция работает на платной основе. Численность занимающихся в секциях 344 человек.

На базе спортивного комплекса была сформирована группа «Здоровье» для людей пожилого возраста на бесплатной основе в которой занимаются 26 человек.

Для создания условий для укрепления здоровья жителей поселения путем повышения интереса жителей к регулярным занятиям массового спорта, развития инфраструктуры для занятия массового спорта на территории поселения установлено 14 спортивных площадок, 2 многофункциональной площадки, 2 площадки для игры волейбол и 3 площадки для игры в хоккей, функционирует скейтбордная площадка, в селе Былово установлена площадка «Воркаут».

В дальнейшем будет продолжена работа по улучшению материальной базы библиотек, учреждений культуры и спорта. Проведение этих мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения поселения культурно-досуговыми учреждениями и качеством услуг.





### **Молодежная политика**

В сфере молодежной политики основной задачей является создание условий и возможностей для успешной и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала, социального становления, развития молодежных инициатив и общественных объединений.

Приоритетами молодежной политики является активизация участия молодежи в окружных и городских мероприятиях, организация работ с детьми и молодежью по месту жительства, воспитание гражданственности и патриотизма, развития семейных форм досуга.

### **Дорожное хозяйство**

Дорожное хозяйство поселения Краснопахорское является одним из элементов транспортной инфраструктуры города Москвы.

Основной задачей развития дорожного хозяйства является обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог поселения и поддержание их транспортное состояние.

Протяженность автомобильных дорог населенных пунктов поселения Краснопахорское составляет 75,76 км, общая площадь объектов дорожного хозяйства составляет 453,01 тыс. кв. м. В период с 2022 по 2024 годах первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог поселения, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, дорожного и пешеходного движения.

### **Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство**

В 2022-2024 годах будет осуществляться реализация полномочий органов местного самоуправления в части содержания и благоустройства территории.

Жилищно- коммунальное хозяйство для поселения Краснопахорское является первоочередным по важности и значимости сферой деятельности. От его состояния напрямую зависит качество жизни населения.

Из бюджета поселения Краснопахорское планируются средства на ремонт общего имущество многоквартирных домов в поселении Краснопахорское, на озеленение территории, содержание дворовых территорий, проведение мероприятий по благоустройству территории, устройство детских и спортивных площадок, уборка несанкционированных свалок.

За счет предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы планируется произвести реконструкцию и благоустройство объекта культурного наследия «Редут русской армии 1812 года» и лыжной трассы в. д. Варварьино.

### **Заключение.**

В целом для прогноза социально-экономического развития поселения Краснопахорское на 2022-2024 годы остается характерным динамичное развитие экономики и социальной сферы, позволяющее создать условия для дальнейшего повышения уровня жизни населения поселения Краснопахорское.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.09.2021 № 234

**О предварительных итогах  
социально-экономического  
развития и ожидаемых итогах  
социально-экономического развития  
поселения Краснопахорское в городе  
Москве за 2021 год**

В соответствии со ст. 172, ст. 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе поселения Краснопахорское в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 №2/27, в целях разработки проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, администрация поселения Краснопахорское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения Краснопахорское в городе Москве за 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление представить в Совет депутатов поселения Краснопахорское с проектом решения о бюджете поселения Краснопахорское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское Няньчура Ю.Н.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение  
к постановлению  
администрации поселения  
Краснопахорское  
в городе Москве  
от 14.09.2021 № 234**

**Предварительные итоги социально-экономического развития  
и ожидаемые итоги социально-экономического развития  
поселения Краснопахорское в городе Москве за 2021 году**

План социально-экономического развития поселения Краснопахорское в городе Москве на 2021 год отражает меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения, развитие системы культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, социального обеспечения населения, а также развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства через осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», разработан в соответствии с прогнозом социально-экономического развития территории.

Поселение Краснопахорское в городе Москве расположено на юго-западе от г. Москвы. На юге граничит с поселением Первомайское, Десеновское, г.о. Троицк, на востоке - со Щаповским, на севере - с Вороновским и Михайлово-Ярцевскими поселениями Новой Москвы. Две основные транспортные артерии - Калужское шоссе и ММК.

Общая площадь поселения составляет 8778 га и включает 20 населенных пунктов.

Социально-экономическое развитие поселения Краснопахорское определяется совокупностью внешних и внутренних условий, одним из которых является демографическая ситуация.

По данным статистики по состоянию на 01 августа 2021 года численность населения поселения Краснопахорское составило 8 579 человек.

В демографической ситуации в поселении Краснопахорское на 2022 и плановый период 2023-2024 годов прогнозируются позитивные тенденции, наметившиеся в последние годы. В течении всего прогнозного периода будет наблюдаться прирост населения за счет естественного миграционного прироста.

В течении 2021 года сохраняется стабильная социально-экономическая ситуация в поселении.

На сегодняшний день на территории поселения функционируют 97 предприятий, в том числе 7 крупных промышленных предприятий: ООО «Сервье РУС», ООО «Домотека», ОАО «Кимпор» ООО «НоваПродукт», ООО «Стройцирк», ООО «Троицкий Крановый завод», ООО «Комплекс Красная Пахра».

Сфера деятельности промышленных предприятий разнообразна - это производство мебели, медикаментов, металлический изделий и конструкций, детского питания и диетических пищевых продуктов, изделий из бетона для использования в строительстве, производство кранового оборудования и расфасовка рыбной продукции.

Досуговая сфера представлена такими предприятиями как КСК «Пегас», в котором проводятся занятия в том числе и для людей с ограниченными возможностями, рыбалка «Золотой сазан», зоопарки «Планета Обезьян» и «Экзотик Парк».

Развитие малого и среднего бизнеса – одно из перспективных направлений устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований.

Малое и среднее предпринимательство занимает важное место в экономике поселения, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, увеличению налоговой базы и др.

В поселении осуществляют свою деятельность предприятия малого бизнеса – это различные производственные предприятия, предприятия оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания.



На территории поселения Краснопахорское функционирует три торговых центров - ТСК «Молоток», ТОЦ «Стрекоза» и ТЦ «Красная Пахра».

Досуговая сфера представлена такими предприятиями как КСК «Пегас», в котором проводятся занятия в том числе и для людей с ограниченными возможностями, рыбалка «Золотой сазан», зоопарки «Планета Обезьян» и «Экзотик Парк».

С целью совершенствования культурно – досуговой деятельности поселения, проводятся мероприятия для всех слоев населения.

В январе 2021 года, на территории п. Краснопахорское в городе Москве, путем слияния нескольких юридических лиц, был организован культурный комплекс Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Звёздный», в состав которого вошли обособленные структурные подразделения: Дом культуры «Юбилейный» и Краснопахорская библиотечная система, и объединение муниципальных учреждений спорта Спортивного клуба «Олимп» со Спортивным комплексом «Красная Пахра»..

Развитию культуры и спорта содействует:

- создание условий для сохранения и развития культуры и спорта, обеспечения доступа всех категорий населения;

- сохранение и обновление библиотечных фондов;

- проведение массовых культурных и спортивных мероприятий.

В бюджете на 2021 год на финансовое обеспечение муниципальных заданий бюджетных учреждений культуры и спорта предусмотрены средства в сумме 79 621,10 тыс. руб., исполнение за 6 месяцев составило 59 715,825 тыс. руб.

В целях сохранения и развития культуры, физической культуры и спорта в бюджете поселения на 2021 предусмотрены средства на предоставление бюджетным учреждениям субсидии на иные цели.

Согласно плану мероприятий по программе «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское», на укрепление материально-технической базы учреждений культуры предусмотрены средства в сумме 6 996,922 тыс. руб. За счет субсидии на иные цели были приобретены сценические, цирковые костюмы, обувь, оргтехника и музыкальные инструменты и книги.

В программе «Сохранение и развитие физической культуры и массового спорта» на укрепление материально-технической базы учреждений спорта запланированы средства в размере 1 227,854 тыс. руб. За счет субсидии на иные цели были приобретены спортивный инвентарь (велосипеды, хоккейные клюшки, лыжи и лыжероллеры).

В целом объем платных услуг учреждений культуры и спорта на 2021 год составили 2 725,523 тыс. рублей, за 1 полугодие 2021 года исполнение по платным услугам составило – 1 221,625 тыс. рублей, что составляет 44,82 % от плана.

### **Молодежная политика**

В бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год запланированы расходы на проведение мероприятий в области молодежной политики в сумме 2 780,00 тыс. руб. За первое полугодие 2021 года произведены расходы на поддержку детских и молодежных общественных объединений, на проведение мероприятий по духовно-нравственному и военно- патриотическому воспитанию молодежи в размере 1 062,349 тыс. руб.

В течении 6 месяцев 2021 года были проведены духовно-нравственные мероприятия такие как, конкурс красоты «Мисс Красная Пахра 2021», акции «Растопи лед», «Мой дом! Мое ТиНАО! Моя Москва!», «Будущее-это мы!», организованы и проведены мероприятия, посвященные завершения учебного года и дню защиты детей.

Проведены мероприятия по работе с подростками и организация летнего оздоровительного отдыха в рамках коррекционно-развивающей программы «Дорога добра» и Военно-спортивная игра «Зарница».



### Социальная поддержка населения

В целях осуществления социальной поддержки семей, детей, граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в поселении разработана программа «Дополнительная социальная поддержка и социальная помощь населению в поселении Краснопахорское».

На реализацию программы из бюджета поселения выделены средства в сумме 8 162,00 тыс. руб. Исполнение за 6 месяцев составило 2 005,54 тыс. руб.

В том числе:

На оказание адресной поддержки малообеспеченных категорий граждан и социальную поддержку граждан старшего поколения 704,65 тыс. руб.

На организацию социально-культурных мероприятий, социально-значимых акций, посвященных знаменательным и памятным датам населения 1 300,89 тыс. руб.

### Информационное обеспечение населения.

Для организации информирования населения поселения Краснопахорское посредством печатной продукции, объявлений и через телевидение, в рамках исполнения муниципальной программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Краснопахорское на 2021 год» в бюджете поселения предусмотрены средства в размере 3 390,00 тыс. руб. Исполнение за 6 месяцев составило 932,18 тыс. руб.

### Вопросы местного значения.

#### *Дорожное хозяйство.*

В бюджете на 2021 год на реализацию муниципальной программы «Дорожное хозяйство» предусмотрено 116 946,10 тыс. руб. в том числе за счет субсидии из бюджета г. Москвы 104 502,30 тыс. руб. На ремонт дорог общей площадью 44 300,00 кв. м. в бюджете запланированы средства в сумме 60 362,70 тыс. руб., на содержание объектов дорожного хозяйства выделены средства в сумме 53 583,40 тыс. руб., на проведение паспортизации объектов дорожного хозяйства и установку технических средств организации дорожного движения предусмотрены средства в сумме 3 000,00

Исполнение за 6 месяцев составило 18 610,72 тыс. руб.

#### *Жилищно-коммунальное хозяйство.*

##### Жилищное хозяйство.

За 6 месяцев 2021 года исполнение составило 5 072,71 тыс. руб.

Всего по программе «Жилищное хозяйство в поселении Краснопахорское в городе Москве» запланировано на 2021 год 9 266,14 тыс. руб.

##### Благоустройство.

В бюджете поселения на благоустройство предусмотрено 235 694,88 тыс. руб., исполнение за 6 месяцев составило 64 346,91 тыс. руб.

В том числе за счет средств бюджета г. Москвы выделены средства в сумме 167 527,861 тыс. руб. на выполнение работ по благоустройству территории поселения, содержания дворовых территорий, приобретение малых архитектурных форм.

##### *Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.*

На 2021 год по программе «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность на территории поселения Краснопахорское в городе Москве» запланировано 6 381,00 тыс. руб.

За 6 месяцев исполнение составило в сумме 3 282,46 тыс. руб. на оказание услуг дежурно диспетчерской службы, обеспечение охраны здания администрации, в рамках проведения мероприятий ГО и ЧС был оборудован и оснащен учебно-консультационный класс, приобретены сборные шатры и палатки.



### Показатели бюджета поселения Краснопахорское.

Для обеспечения финансирования запланированных расходов в бюджет поселения в 2021 году зачисляются земельный налог, налог на имущество физических лиц, налог на доходы физических лиц, доходы от сдачи в аренду имущества.

#### Исполнение по доходам за 6 месяцев 2021 года.

Тыс. руб.

| Наименование                                                       | План              | Факт за 6 месяцев 2021 года | Процент исполнения, % | Структура доходов, % |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Собственные доходы</b>                                          | <b>260 309,27</b> | <b>117 193,78</b>           | <b>45,02</b>          | <b>84,69</b>         |
| <b>Налоговые доходы</b>                                            | <b>249 796,08</b> | <b>111 341,00</b>           | <b>44,57</b>          | <b>80,46</b>         |
| Налог на доходы физических лиц                                     | 38 603,85         | 22 283,36                   | 57,72                 | 16,10                |
| Акцизы                                                             | 5 174,62          | 2 434,36                    | 47,04                 | 1,76                 |
| Налог на имущество с физ. лиц.                                     | 20 292,2          | 2 444,24                    | 12,04                 | 1,76                 |
| Земельный налог                                                    | 185 725,41        | 84 178,91                   | 45,32                 | 60,83                |
| Единый сельскохозяйственный налог                                  | -                 | 0,13                        | -                     | 0,01                 |
| <b>Неналоговые доходы</b>                                          | <b>12 205,59</b>  | <b>5 852,78</b>             | <b>47,95</b>          | <b>4,23</b>          |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки      | 5 299,65          | 2 698,37                    | 50,92                 | 1,96                 |
| Аренда имущества                                                   | 1 692,40          | 781,66                      | 46,18                 | 0,56                 |
| Прочие поступления от использования имущества                      | 2 416,23          | 1 084,87                    | 44,90                 | 0,78                 |
| Доходы от продажи земельных участков                               | 443,50            | 443,47                      | 99,9                  | 0,32                 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства          | 661,41            | 207,25                      | 31,33                 | 0,15                 |
| Прочие доходы от компенсации затрат                                | -                 | 637,16                      | -                     | 0,46                 |
| <b>Безвозмездные поступления</b>                                   | <b>237 296,20</b> | <b>21 185,89</b>            | <b>8,93</b>           | <b>15,31</b>         |
| Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований       | 582,8             | 267,5                       | 45,90                 | 0,19                 |
| Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований | 236 713,40        | 21 789,30                   | 9,20                  | 15,75                |
| Возврат остатков субсидий, субвенций иных межбюджетных трансфертов | -                 | -870,91                     | -                     | -0,63                |
| <b>Итого</b>                                                       | <b>497 605,47</b> | <b>138 379,67</b>           | <b>27,81</b>          | <b>100,00</b>        |

**Исполнение расходов за 6 месяцев 2021 год**

Тыс. руб.

| Наименование                                                | План       | Факт за 6 месяцев 2021 года | Процент исполнения, % | Структура расходов, % |
|-------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Общегосударственные вопросы                                 | 80 940,38  | 39 862,50                   | 49,30                 | 20,00                 |
| Национальна оборона                                         | 582,80     | 226,52                      | 38,90                 | 0,10                  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 6 381,00   | 3 282,46                    | 51,40                 | 1,63                  |
| Национальная экономика                                      | 119 246,10 | 19 636,04                   | 16,50                 | 9,81                  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство                              | 244 961,02 | 69 419,62                   | 28,30                 | 34,71                 |
| Образование (молодежная политика)                           | 2 780,00   | 1 062,35                    | 38,20                 | 0,55                  |
| Культура, Кинематография                                    | 63 369,12  | 42 183,85                   | 66,60                 | 21,10                 |
| Социальная политика                                         | 9 261,60   | 2 152,84                    | 23,20                 | 1,07                  |
| Физическая культура и спорт                                 | 28 676,75  | 21 158,50                   | 73,80                 | 10,57                 |
| Средства массовой информации                                | 3 390,00   | 932,18                      | 46,60                 | 0,46                  |
| ИТОГО                                                       | 559 588,77 | 199 916,86                  | 35,70                 | 100,00                |

Поступившие денежные средства используются полностью по целевому назначению на мероприятия в сфере благоустройства, культуры, спорта и физической культуры.

**Ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения Краснопахорское в 2021 году.**

Расходы бюджета будут ориентированы на решение вопросов местного значения. Расходная часть бюджета 2021 год составлена на основании прогноза доходной части бюджета и соблюдения приоритетных направлений программы социально-экономического развития поселения.

Исполнение бюджета осуществляется по казначейской системе, что позволяет усилить текущий контроль за использованием бюджетных средств.

В целях развития территории поселения улучшения качества жизни населения разработано девять муниципальных программ в рамках которых реализовываются мероприятия по благоустройству территории и жилищному хозяйству, дорожному хозяйству, дополнительная социальная поддержка населению и развития молодежной политики, национальная безопасность и правоохранительная деятельность, сохранение и развитие культуры и спорта, а также информационное обеспечение населения.

Запланированные средства на благоустройство территории будут направлены: на выполнение работ по содержанию зеленых насаждений на территории поселения, содержание дворовых территорий, Парка «Победы, ликвидацию несанкционированных свалок и выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организацию обустройства мест массового отдыха населения на территории поселения Краснопахорское.

В рамках проведения мероприятий по благоустройству территории жилой застройки населенных





пунктов поселения Краснопахорское планируется провести благоустройство дворовой территорий в с. Былово, д. Красная Пахра, д. Варварино, обустроить тротуары в с. Былово, с. Красное и общественных пространств в с. Красная Пахра ул. Фрунзе, вблизи д.15 и вблизи д.6А

В 2021 году запланировано отремонтировать 5 подъездов в с. Красная Пахра д.15, запланированы средства на проведение технического обслуживания ОДПУ и установка ИПУ, ремонт нежилых помещений по адресу: п. Красная Пахра, д.21.

Основной задачей развития дорожного хозяйства является обеспечение и развития автомобильных дорог поселения и поддержание их транспортное состояние. В рамках исполнения программы содержания и ремонта дорожного хозяйства в 2021 году запланировано отремонтировать 18 объекта дорожного хозяйства общей площадью 44 300,00 кв. м., предусмотрены средства на содержание объектов дорожного хозяйства общей площадью 418 630,42 кв. м., так же в бюджете поселения предусмотрены средства на приобретение и установку технических средств организации дорожного движения и проведение паспортизации объектов дорожного хозяйства в сумме 4 000,00 тыс. руб.

Для обеспечения первичных мер противопожарной безопасности в бюджете запланированы расходы в сумме 420,0 тыс. руб. на проведение работ по очистке от снега площадок для забора воды, содержание площадок для стоянки пожарной техники.

На реализацию мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в бюджете предусмотрены средства в сумме 5 961,00 тыс. руб. в том числе на мероприятия по ГО и ЧС на приобретение знаков безопасности на водные объекты и наглядной агитации, дезинфицирующих боксов и дизельной передвижной электростанции, в части обеспечение мер по выявлению и пресечению противоправных действий заключены договора на обслуживание тревожной кнопки сигнализации, обеспечения охраны здания администрации и оказание услуг дежурной диспетчерской службы.

Приоритетным направлением развития физической культуры и спорта в поселении это создание условий для занятия населением физкультурой и спортом.

В целях создания условий для укрепления здоровья жителей поселения путем повышения интереса жителей к регулярным занятиям массового спорта, развития инфраструктуры для занятия массового спорта на территории поселения Краснопахорское функционирует Муниципальные бюджетные учреждения «СК Олимп», установлено 14 спортивных площадок, 2 многофункциональной площадки, 2 площадки для игры волейбол и 3 площадки для игры в хоккей, функционирует скейтбордная площадка. В целях развития физической культуры и спорта в поселении проводятся соревнования по хоккею с шайбой, мини-футболу, волейболу, кикбоксингу и велоспорту.

В целях осуществления социальной поддержки семей, детей, граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, основные действия будут направлены на:

Оказание адресной помощи малообеспеченным семьям с детьми, одиноким престарелым гражданам и инвалидам, участника и инвалидам ВОВ, граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Проводятся мероприятия социальной поддержки граждан старшего поколения, проводятся социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для всех слоев населения.

На 2021 год разработана программа по развитию молодежной политике в поселении Краснопахорское.

По итогам реализации мероприятий программы ожидается:

- повышение уровня гражданского и патриотического воспитания молодых граждан;
- улучшения здоровья молодого поколения, снижение темпов распространения наркомании и алкоголизма в молодежной среде, роста безработицы среди молодежи;
- развитие социальной инфраструктуры для молодежи, рост общественно-политической и деловой активности молодежи, рост общественно-политической и деловой активности молодежи, снижение темпов роста безнадзорности среди детей и подростков.

Мероприятия по сохранению и развитию культуры поселения Краснопахорское обеспечат право населения на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, приобщат его к культурным ценностям, нравственным, этическим идеалам.





За счет программы «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское» предусмотрены средства на приобретение костюмов, музыкальной техники и оборудования.

С целью возрождение традиций, развития народного творчества и совершенствования культурно-досуговой деятельности планируется:

- организация и проведение мероприятий для всех слоев населения на базе МБУК «Звездный»;
- участие в фестивалях, смотрах и конкурсах художественной самодеятельности;
- обновление библиотечного фонда;
- укрепление материально-технической базы учреждений культуры.

План социально-экономического развития поселения на 2021 год разработан с учетом пожеланий и обращений жителей поселения и будет осуществляться на основе консолидации совместных действий по его выполнению.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.09.2021 № 240

### **О проведении обследования детских, спортивных площадок, и мест массового отдыха поселения Краснопахорское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 23.05.2013 «Об утверждении положения «О формировании, управлении и распоряжении муниципальным имуществом поселения Краснопахорское в городе Москве», администрация поселения Краснопахорское

### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести обследование детских, спортивных площадок, и мест массового отдыха поселения Краснопахорское в городе Москве в период с 27 сентября 2021 года по 10 октября 2021 года.
2. Создать комиссию по обследованию детских, спортивных площадок, и мест массового отдыха поселения Краснопахорское в городе Москве в составе:

Председатель комиссии:

В.В. Сухоруков – заместитель главы администрации поселения Краснопахорское;

Члены комиссии:

Е.О. Воронина – начальник отдела ЖКХ, благоустройства и развития территории поселения Краснопахорское в городе Москве;

Т.А. Жевлакова – главный специалист отдела ЖКХ, благоустройства и развития территории поселения Краснопахорское в городе Москве;

Е.С. Соснова – главный специалист финансово-экономического отдела администрации поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Результаты обследования детских, спортивных площадок, и мест массового отдыха поселения Краснопахорское в городе Москве оформить в срок до 10 октября 2021 в установленном порядке.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское В.В. Сухорукова.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 02.09.2021 № 76

**О создании Организационного комитета  
по подготовке и проведению празднования  
10-летия Троицкого и Новомосковского  
административных округов города Москвы  
на территории поселения Краснопахорское  
в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское в городе Москве:

1. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 10-летия Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве.

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 10-летия Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить план работы Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 10-летия Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве А.В. Зотова.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение 1  
к распоряжению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
№ 76 от 02.09.2021**

**Состав Организационного комитета по подготовке и проведению  
празднования 10-летия Троицкого и Новомосковского  
административных округов города Москвы**

| №<br>п/п | Ф.И.О.                                           | Должность                                                       |                                                    |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       | Няньчур Юрий Николаевич                          | Глава администрации                                             | Руководитель Организационного комитета             |
| 2.       | Зотов Алексей Валериевич                         | Первый заместитель главы администрации                          | Заместитель руководителя Организационного комитета |
| 3.       | Сапронова Мария Сергеевна                        | Начальник отдела социального развития                           | Секретарь Организационного комитета                |
| 4.       | Сухоруков Владимир Владимирович                  | Заместитель главы администрации                                 | Член Организационного комитета                     |
| 5.       | Овсепян Ирина Сергеевна                          | Заместитель главы администрации                                 | Член Организационного комитета                     |
| 6.       | Иванова Светлана Геннадьевна                     | Начальник общего отдела                                         | Член Организационного комитета                     |
| 7.       | Окорочкова Карина Бакировна                      | Начальник отдела по организационным и правовым вопросам         | Член Организационного комитета                     |
| 8.       | Брежнева Екатерина Васильевна                    | Главный бухгалтер, начальник ФЭО                                | Член Организационного комитета                     |
| 9.       | Захаренкова Ольга Николаевна                     | Начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка | Член Организационного комитета                     |
| 10.      | Воронина Евгения Олеговна                        | Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и развития территории     | Член Организационного комитета                     |
| 11.      | Сейфудинов Руслан Абасович                       | Заведующий сектором по ГО и ЧС и мобилизационной работе         | Член Организационного комитета                     |
| 12.      | Лебедев Игорь Евгеньевич                         | Глава поселения Краснопахорское                                 | Член Организационного комитета                     |
| 13.      | Миронов Сергей Геннадьевич                       | Директор МБУ СК «Олимп»                                         | Член Организационного комитета                     |
| 14.      | Матвеева Надежда Владимировна                    | Директор МБУК «ДК «Звёздный»                                    | Член Организационного комитета                     |
| 15.      | Радон Сергей Болеславович<br>(по согласованию)   | ГБОУ города Москвы «Школа № 2075»                               | Член Организационного комитета                     |
| 16.      | Рублева Ирина Александровна<br>(по согласованию) | ОАНО Школа «НИКА»                                               | Член Организационного комитета                     |
| 17.      | Гущина Ольга Владимировна                        | Заведующая клиентской службы ГБУ ЦСО «Троицкий»                 | Член Организационного комитета                     |
| 18.      | Безрукова Лидия Васильевна                       | Председатель Совета ветеранов                                   | Член Организационного комитета                     |
| 19.      | Лукьяненко Михаил Иванович                       | Председатель Молодежной палаты                                  | Член Организационного комитета                     |
| 20.      | Горемыкина Екатерина Евгеньевна                  | Председатель Общественных советников                            | Член Организационного комитета                     |
| 21.      | Петрунина Наталья Семеновна                      | Председатель Общественного совета многодетных родителей         | Член Организационного комитета                     |



**Приложение 2**  
**к распоряжению администрации**  
**поселения Краснопахорское**  
**в городе Москве**  
**№ 76 от 02.09.2021**

**План работы Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 10-летия  
Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы**

| № п/п | Наименования                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|       | <b>Организация мероприятия</b>                                                                                                                                                                                               |                                  |
| 1.    | Заседания Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 10-летия ТиНАО<br><b>Каждый 2-ой четверг месяца</b>                                                                                              | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С.     |
| 2.    | Разработка плана мероприятий по подготовке празднования 10-летия Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы на территории поселения Краснопахорское в городе Москве<br><b>до 01 января 2022 года</b> | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С.     |
| 3.    | Подготовка списков кандидатов и документов к награждению их городскими и муниципальными наградами.                                                                                                                           | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С.     |
| 4.    | Высаживание 2-х цветочных клумб в честь 10-летия ТиНАО в поселении ветеранскими и молодежными общественными организациями. Определение места посадки.<br><b>09.05.2022</b>                                                   | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С.     |
| 5.    | Организация торгового обслуживания в местах проведения культурно-массовых мероприятий                                                                                                                                        | Овсепян И.С.<br>Захаренкова О.Н. |
| 6.    | Изготовление/приобретение сувенирной продукции.<br><b>До 01.12.2021</b>                                                                                                                                                      | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С.     |
| 7.    | Сбор фотографий и историй жизни жителей 80 и старше лет для подготовки фотоальбома, размещения в СМИ и социальных сетях. Направить сведения в Префектуру ТиНАО<br><b>До 01.11.2021</b>                                       | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С.     |
| 8.    | Подготовка списка общественных организаций (их успехи и характеристики) для фотоальбома и размещения в СМИ и социальных сетях. Направить сведения в Префектуру ТиНАО<br><b>До 01.12.2021</b>                                 | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С.     |
| 9.    | Организация работы по информированию населения о мероприятиях, проводимых на территории поселения Краснопахорское (все населенные пункты поселения)<br><b>до 01 июля 2022 года</b>                                           | Зотов А.В.<br>Окорочкова К.Б.    |



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 06.09.2021 № 77

**О внесении изменений в распоряжение  
администрации поселения  
Краснопахорское в городе Москве  
от 01.07.2021 № 61**

В связи с кадровыми изменениями в администрации поселения Краснопахорское в городе Москве:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 01.07.2021 № 61 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций при обучении неработающего населения поселения Краснопахорское в городе Москве в 2021 году»:

1.1. Пункт 9 распоряжения читать в следующей редакции:

«9. Руководителем учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций по обучению неработающего населения поселения Краснопахорское в городе Москве и ответственным за организацию проведения занятий назначить заведующего сектором по ГО и ЧС и мобилизационной работе Сейфудинова Р.А.»;

1.2. Пункт 10 распоряжения читать в следующей редакции:

«10. Инструктором учебно – консультационного пункта по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций по обучению неработающего населения поселения Краснопахорское в городе Москве назначить ведущего специалиста сектора по ГО и ЧС и мобилизационной работе Быта С.В.»

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве Сухорукова В.В.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.09.2021 № 80

**О внесении изменений в распоряжение  
администрации поселения Краснопахорское  
в городе Москве от 15.01.2020 № 6**

В целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году» и в связи со структурными и кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Краснопахорское в городе Москве от 15.01.2020 № 6 «О создании рабочей группы по подготовке и проведению на территории поселения Краснопахорское в городе Москве Всероссийской переписи населения в 2020 году» (в редакции распоряжения администрации поселения Краснопахорское от 21.09.2020 № 107), изложив приложение 1 согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Зотова А.В.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение  
к распоряжению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 17.09.2021 № 80**

**Приложение 1  
к распоряжению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 15.01.2020 № 6**

**Состав рабочей группы  
по подготовке и проведению на территории поселения Краснопахорское  
в городе Москве Всероссийской переписи населения в 2020 году**

|                                                                                                                              |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Руководитель рабочей группы:</b>                                                                                          |                                 |
| Первый заместитель главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве                                             | Зотов Алексей Валериевич        |
| <b>Заместитель руководителя рабочей группы:</b>                                                                              |                                 |
| Начальник отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское в городе Москве              | Окорочкова Карина Бакировна     |
| <b>Секретарь:</b>                                                                                                            |                                 |
| Главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское в городе Москве     | Берестнева Елена Валерьевна     |
| <b>Члены рабочей группы:</b>                                                                                                 |                                 |
| Заместитель главы администрации поселения Краснопахорское                                                                    | Сухоруков Владимир Владимирович |
| Заместитель главы администрации поселения Краснопахорское                                                                    | Овсепян Ирина Сергеевна         |
| Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве          | Воронина Евгения Олеговна       |
| Начальник отдела социального развития администрации поселения Краснопахорское в городе Москве                                | Сапронова Мария Сергеевна       |
| Главный бухгалтер – начальник финансово-экономического отдела администрации поселения Краснопахорское в городе Москве        | Брежнева Екатерина Васильевна   |
| Начальник общего отдела администрации поселения Краснопахорское в городе Москве                                              | Иванова Светлана Геннадьевна    |
| Заведующий сектором по правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское в городе Москве                             | Юдин Геннадий Михайлович        |
| Консультант общего отдела администрации поселения Краснопахорское в городе Москве                                            | Марочкина Оксана Валерьевна     |
| Главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам администрации поселения Краснопахорское в городе Москве     | Галиакберова Айгуль Фагимовна   |
| Главный специалист отдела ЖКХ, благоустройства и развития территории администрации поселения Краснопахорское в городе Москве | Петрова Галина Ивановна         |
| Сотрудник МО МВД России «Красносельское» г. Москвы                                                                           | По согласованию                 |





## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.09.2021 № 81

**О плане работы администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве на IV квартал 2021 года**

В целях эффективного исполнения полномочий администрации поселения Краснопахорское в городе Москве, координации деятельности объектов соцкультбыта, находящихся на территории поселения, повышения исполнительской дисциплины в решении экономических и социальных вопросов жизнеобеспечения поселения, улучшения взаимодействия с органами государственной власти, представительными органами, иными организациями, независимо от форм собственности и населением:

1. Утвердить план работы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве на IV квартал 2021 года согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте поселения Краснопахорское в городе Москве.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации поселения Краснопахорское в городе Москве А.В. Зотова.

**Глава администрации**

**Ю.Н. Няньчур**



**Приложение  
к распоряжению администрации  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 27.09.2021 № 81**

**План работы  
администрации поселения Краснопахорское в городе Москве  
на IV квартал 2021 года**

| №<br>п/п | Дата                                                | Наименование структурного подразделения и проводимое мероприятие                                                                                                                                   | Место проведения                                                      | Ответственный за проведение  |
|----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Октябрь<br>(на основании плана<br>Префектуры ТиНАО) | Заседание Окружной тепловой комиссии                                                                                                                                                               | г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4                     | Сухоруков В.В.               |
| 2.       | Октябрь<br>(по средам ежемесячно)                   | Заседание тепловой комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве                                                                                                                | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25  | Сухоруков В.В.               |
| 3.       | Октябрь<br>(на основании плана<br>Префектуры ТиНАО) | Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства                                                                                                                                         | г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4                     | Сухоруков В.В.               |
| 4.       | Октябрь<br>(на основании плана<br>Префектуры ТиНАО) | Окружная градостроительная комиссия                                                                                                                                                                | г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4                     | Сухоруков В.В.               |
| 5.       | Октябрь<br>(по заявлениям)                          | Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан                                                                                                                       | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25  | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С. |
| 6.       | Октябрь (еженедельно,<br>по субботам)               | Обход территории с главой администрации и жителями                                                                                                                                                 | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 20  | Зотов А.В.                   |
| 7.       | Октябрь                                             | Техническое обслуживание общедомовых приборов учета                                                                                                                                                | г. Москва, п. Краснопахорское                                         | Сухоруков В.В.               |
| 8.       | 01.10.2021<br>14.00                                 | Заседание рабочей группы по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров при администрации поселения Краснопахорское | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25 | А.В. Зотов<br>М.С. Сапронова |
| 9.       | 01.10.2021<br>15.00                                 | Заседание Консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям                                                                                                              | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25 | А.В. Зотов<br>М.С. Сапронова |
| 10.      | 07.10.2021<br>16.00                                 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                                                                                                                                     | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25  | Иванова С.Г.                 |
| 11.      | 08.10.2021                                          | Конкурс проектных работ «Перспектива»                                                                                                                                                              | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25 | А.В. Зотов<br>М.С. Сапронова |
| 12.      | 13.10.2021<br>16.00                                 | Круглый стол с общественными советниками                                                                                                                                                           | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25  | Зотов А.В.                   |
| 13.      | 21.10.2021<br>15.00                                 | Заседание совета общественности по профилактике правонарушений                                                                                                                                     | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25 | А.В. Зотов<br>М.С. Сапронова |



|     |                                                     |                                                                                     |                                                                      |                              |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 14. | 21.10.2021<br>16.00                                 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                      | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25 | Иванова С.Г.                 |
| 15. | 26.10.2021<br>15.00                                 | Час общественного советника                                                         | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25 | Зотов А.В.                   |
| 16. | Ноябрь<br>(на основании плана<br>Префектуры ТиНАО)  | Заседание Окружной тепловой комиссии                                                | г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4                    | Сухоруков В.В.               |
| 17. | Ноябрь<br>(по средам ежемесячно)                    | Заседание тепловой комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25 | Сухоруков В.В.               |
| 18. | Ноябрь<br>(на основании плана<br>Префектуры ТиНАО)  | Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства                          | г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4                    | Сухоруков В.В.               |
| 19. | Ноябрь<br>(на основании плана<br>Префектуры ТиНАО)  | Окружная градостроительная комиссия                                                 | г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4                    | Сухоруков В.В.               |
| 20. | Ноябрь<br>(по заявлениям)                           | Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан        | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25 | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С. |
| 21. | Ноябрь (еженедельно,<br>по субботам)                | Обход территории с главой администрации и жителями                                  | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 20 | Зотов А.В.                   |
| 22. | Ноябрь                                              | Техническое обслуживание общедомовых приборов учета                                 | г. Москва, п. Краснопахорское                                        | Сухоруков В.В.               |
| 23. | 10.11.2021<br>16.00                                 | Круглый стол с общественными советниками                                            | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25 | Зотов А.В.                   |
| 24. | 11.11.2021<br>16.00                                 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                      | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25 | Иванова С.Г.                 |
| 25. | 25.11.2021<br>16.00                                 | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                      | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25 | Иванова С.Г.                 |
| 26. | 30.11.2021<br>15.00                                 | Час общественного советника                                                         | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25 | Зотов А.В.                   |
| 27. | Декабрь<br>(на основании плана<br>Префектуры ТиНАО) | Заседание Окружной тепловой комиссии                                                | г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4                    | Сухоруков В.В.               |
| 28. | Декабрь<br>(по средам ежемесячно)                   | Заседание тепловой комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25 | Сухоруков В.В.               |
| 29. | Декабрь<br>(на основании плана<br>Префектуры ТиНАО) | Окружная комиссия по пресечению самовольного строительства                          | г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4                    | Сухоруков В.В.               |
| 30. | Декабрь<br>(на основании плана<br>Префектуры ТиНАО) | Окружная градостроительная комиссия                                                 | г. Москва, п. Коммунарка, ул. Сосенский Стан, д.4                    | Сухоруков В.В.               |
| 31. | Декабрь<br>(по заявлениям)                          | Комиссия по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан        | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25 | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С. |
| 32. | Декабрь (еженедельно,<br>по субботам)               | Обход территории с главой администрации и жителями                                  | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 20 | Зотов А.В.                   |
| 33. | Декабрь                                             | Техническое обслуживание общедомовых приборов учета                                 | г. Москва, п. Краснопахорское                                        | Сухоруков В.В.               |
| 34. | 08.12.2021<br>16.00                                 | Круглый стол с общественными советниками                                            | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25 | Зотов А.В.                   |



|     |                       |                                                                                                                                                    |                                                                       |                              |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 35. | 09.12.2021<br>16.00   | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                                                                                     | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25  | Иванова С.Г.                 |
| 36. | Декабрь               | Акция «Дед Мороз в каждый дом». Молодежная палата                                                                                                  | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д. 25 | А.В. Зотов<br>М.С. Сапронова |
| 37. | 23.12.2021<br>16.00   | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                                                                                     | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская д. 25  | Иванова С.Г.                 |
| 38. | Декабрь               | Елка Главы                                                                                                                                         | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.20  | Зотов А.В.<br>Сапронова М.С. |
| 39. | 28.12.2021<br>15.00   | Час общественного советника                                                                                                                        | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25  | Зотов А.В.                   |
| 40. | По мере необходимости | Работа комиссии по исчислению стажа муниципальной службы                                                                                           | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25  | Захарова Т.В.                |
| 41. | По мере необходимости | Заседание аттестационной комиссии администрации поселения Краснопахорское в городе Москве                                                          | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25  | Захарова Т.В.                |
| 42. | По заявлению          | Заседание комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве                                                | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25  | Сапронова М.С.               |
| 43. | По заявлению          | Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан при администрации поселения Краснопахорское в городе Москве | г. Москва, п. Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул. Заводская, д.25  | Сапронова М.С.               |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****09 сентября 2021 года № 1/41**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов поселения  
Краснопахорское в городе Москве  
от 12.11.2020 № 4/25 «О бюджете поселения  
Краснопахорское на 2021 год и плановый  
период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативами Департамента Финансов города Москвы, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 08.10.2015 № 2/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское», Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 12.11.2020 № 4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ****РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 12.11.2020 № 4/25 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Краснопахорское на 2021 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 578 890,355 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Краснопахорское в сумме 650 228,955 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Краснопахорское в сумме 71 338,60 тыс. руб.»

1.2. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

**Глава поселения  
Краснопахорское**

**Е.И. Лебедев**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 09.09.2021 № 1/41

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 12.11.2020 № 4/25

**Ведомственная структура расходов бюджета  
поселения Краснопахорское  
на 2021 год**

| Наименование                                                                                                                                                                | Глава      | РЗ        | ПР       | КЦСР       | КВР      | Сумма              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|------------|----------|--------------------|
|                                                                                                                                                                             |            |           |          |            |          | <b>2021</b>        |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                    | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b> | <b>5</b>   | <b>6</b> | <b>7</b>           |
| <b>Администрация поселения Краснопахорское</b>                                                                                                                              | <b>900</b> |           |          |            |          | <b>650 228,955</b> |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>                                                                                                                                          | <b>900</b> | <b>01</b> |          |            |          | <b>83 235,96</b>   |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>                              | 900        | 01        | 03       |            |          | 1 050,00           |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования                                                                                                       | 900        | 01        | 03       | 31A0100200 |          | 1 050,00           |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                        | 900        | 01        | 03       | 31A0100200 | 120      | 1 050,00           |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий. | 900        | 01        | 03       | 31A0100200 | 123      | 1 050,00           |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>      | 900        | 01        | 04       |            |          | 81 364,46          |
| Руководитель администрации                                                                                                                                                  | 900        | 01        | 04       | 31B0100100 | 120      | 2 863,02           |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы                                                                                                                                        | 900        | 01        | 04       | 31B0100100 | 121      | 1 975,90           |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда                                                                                                                   | 900        | 01        | 04       | 31B0100100 | 122      | 230,00             |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                                                  | 900        | 01        | 04       | 31B0100100 | 129      | 657,12             |
| Обеспечение деятельности администрации                                                                                                                                      | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 |          | 72 731,26          |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                        | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 120      | 60 747,46          |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы                                                                                                                                        | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 121      | 37 819,70          |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда                                                                                                                   | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 122      | 8 479,22           |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий                                   | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 123      | 110,00             |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                                                  | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 129      | 14 338,54          |



|                                                                                                                            |            |           |    |            |     |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----|------------|-----|------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                   | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 240 | 11 850,80        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                             | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 244 | 11 075,36        |
| Закупка энергетических ресурсов                                                                                            | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 247 | 775,44           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                     | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 850 | 133,00           |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога                                                                 | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 851 | 50,00            |
| Уплата прочих налогов, сборов                                                                                              | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 852 | 35,00            |
| Уплата иных платежей                                                                                                       | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 853 | 48,00            |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы                                                          | 900        | 01        | 04 | 35Г0101100 |     | 5 770,18         |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов                                                       | 900        | 01        | 04 | 35Г0101100 | 120 | 5 770,18         |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда                                                                  | 900        | 01        | 04 | 35Г0101100 | 122 | 4 431,72         |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 900        | 01        | 04 | 35Г0101100 | 129 | 1 338,46         |
| <i>Резервный фонд</i>                                                                                                      | 900        | 01        | 11 |            |     | 500,00           |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления                                                           | 900        | 01        | 11 | 32А0100000 |     | 500,00           |
| Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления                                                           | 900        | 01        | 11 | 32А0100000 | 800 | 500,00           |
| Резервные средства                                                                                                         | 900        | 01        | 11 | 32А0100000 | 870 | 500,00           |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>                                                                                  | 900        | 01        | 13 |            |     | 321,50           |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы                       | 900        | 01        | 13 | 31Б0100400 |     | 21,50            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                     | 900        | 01        | 13 | 31Б0100400 | 850 | 21,50            |
| Уплата иных платежей                                                                                                       | 900        | 01        | 13 | 31Б0100400 | 853 | 21,50            |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                         | 900        | 01        | 13 | 31Б0109900 |     | 300,00           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                   | 900        | 01        | 13 | 31Б0109900 | 240 | 300,00           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                             | 900        | 01        | 13 | 31Б0109900 | 244 | 300,00           |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>                                                                                                | <b>900</b> | <b>02</b> |    |            |     | <b>582,80</b>    |
| <i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>                                                                           | 900        | 02        | 03 |            |     | 582,80           |
| Руководство и управление в сфере установленных функций                                                                     | 900        | 02        | 03 | 1710051180 |     | 582,80           |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                              | 900        | 02        | 03 | 1710051180 |     | 582,80           |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов                                                       | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 120 | 535,00           |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы                                                                                       | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 121 | 410,91           |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 129 | 124,09           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                   | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 240 | 47,80            |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                             | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 244 | 47,80            |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                                         | <b>900</b> | <b>03</b> |    |            |     | <b>4 764,115</b> |
| <i>«Гражданская оборона»</i>                                                                                               | 900        | 03        | 09 |            |     | 548,80           |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций                                                   | 900        | 03        | 09 | 35Е0101400 |     | 548,80           |





|                                                                                             |            |           |           |             |     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-------------|-----|--------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 900        | 03        | 09        | 35E0101400  | 240 | 548,80             |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                              | 900        | 03        | 09        | 35E0101400  | 244 | 548,80             |
| <i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i> | 900        | 03        | 14        |             |     | 4 215,315          |
| Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма                | 900        | 03        | 14        | 35E0101400  |     | 4 215,315          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 900        | 03        | 14        | 35 E0101400 | 240 | 4 215,315          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                              | 900        | 03        | 14        | 35E0101400  | 244 | 4 215,315          |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>                                                               | <b>900</b> | <b>04</b> |           |             |     | <b>88 546,80</b>   |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>                                                  | 900        | 04        | 09        |             |     | 86 246,80          |
| Дорожное хозяйство                                                                          | 900        | 04        | 09        | 3150000000  |     | 10 553,80          |
| Содержание и управление дорожным хозяйством                                                 | 900        | 04        | 09        | 3150100000  |     | 10 553,80          |
| Содержание и ремонт муниципальных дорог                                                     | 900        | 04        | 09        | 3150100600  |     | 6 200,00           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 900        | 04        | 09        | 3150100600  | 240 | 6 200,00           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                              | 900        | 04        | 09        | 3150100600  | 244 | 6 200,00           |
| Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов                   | 900        | 04        | 09        | 31501S0600  |     | 4 353,80           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 900        | 04        | 09        | 31501S0600  | 240 | 4 353,80           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                              | 900        | 04        | 09        | 31501S0600  | 244 | 4 353,80           |
| Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства                                             | 900        | 04        | 09        | 33A0202300  |     | 35 058,70          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 900        | 04        | 09        | 33A0202300  | 240 | 35 058,70          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                              | 900        | 04        | 09        | 33A0202300  | 244 | 35 058,70          |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства                                         | 900        | 04        | 09        | 33A0202400  |     | 40 634,30          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 900        | 04        | 09        | 33A0202400  | 240 | 40 634,30          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                              | 900        | 04        | 09        | 33A0202400  | 244 | 40 634,30          |
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>                                      | 900        | 04        | 12        |             |     | 2 300,00           |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства                       | 900        | 04        | 12        | 3380000000  |     | 2 300,00           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 900        | 04        | 12        | 3380000000  | 240 | 2 300,00           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                              | 900        | 04        | 12        | 3380000000  | 244 | 2 300,00           |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>                                                       | <b>900</b> | <b>05</b> |           |             |     | <b>369 388,274</b> |
| <i>Жилищное хозяйство</i>                                                                   | <b>900</b> | <b>05</b> | <b>01</b> |             |     | <b>6 842,34</b>    |
| Поддержка жилищного хозяйства                                                               | 900        | 05        | 01        | 3500000000  |     | 6 842,34           |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства                                                   | 900        | 05        | 01        | 3500300000  |     | 6 842,34           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд    | 900        | 05        | 01        | 3500300000  | 240 | 6 842,34           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                              | 900        | 05        | 01        | 3500300000  | 244 | 6 842,34           |
| <i>Коммунальное хозяйство</i>                                                               | <b>900</b> | <b>05</b> | <b>02</b> |             |     | <b>200,00</b>      |
| Целевые программы муниципальных образований                                                 | 900        | 05        | 02        | 7950000000  |     | 200,00             |
| мероприятия в области коммунального хозяйства                                               | 900        | 05        | 02        | 7950003000  |     | 200,00             |





|                                                                                                                                                                                 |            |           |           |            |     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|-----|--------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 05        | 02        | 7950003000 | 240 | 200,00             |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 05        | 02        | 7950003000 | 244 | 200,00             |
| <b>Благоустройство</b>                                                                                                                                                          | <b>900</b> | <b>05</b> | <b>03</b> |            |     | <b>362 345,934</b> |
| Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях реализации мероприятий в сфере обращения с отходами | 900        | 05        | 03        | 06Л0900300 |     | 1 372,811          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 05        | 03        | 06Л0900300 | 240 | 1 372,811          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 05        | 03        | 06Л0900300 | 244 | 1 372,811          |
| Благоустройство                                                                                                                                                                 | 900        | 05        | 03        | 6000000000 |     | 174 977,775        |
| Прочие мероприятия по благоустройству                                                                                                                                           | 900        | 05        | 03        | 6000500000 |     | 174 977,775        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 05        | 03        | 6000501000 | 240 | 171 582,25         |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества                                                                          | 900        | 05        | 03        | 6000501000 | 243 | 96 200,00          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 05        | 03        | 6000501000 | 244 | 74 651,215         |
| Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов                                                                                                    | 900        | 05        | 03        | 60005S1000 |     | 4 126,56           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 05        | 03        | 60005S1000 | 240 | 4 126,56           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 05        | 03        | 60005S1000 | 244 | 4 126,56           |
| Субсидии на благоустройство территории жилой застройки                                                                                                                          | 900        | 05        | 03        | 33A0202100 |     | 166 375,148        |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 05        | 03        | 33A0202100 | 240 | 166 375,148        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 05        | 03        | 33A0202100 | 244 | 166 375,148        |
| Субсидии на содержание дворовых территорий                                                                                                                                      | 900        | 05        | 03        | 33A0202600 |     | 19 620,20          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 05        | 03        | 33A0202600 | 240 | 19 620,20          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 05        | 03        | 33A0202600 | 244 | 19 620,20          |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>                                                                                                                                                              | <b>900</b> | <b>07</b> |           |            |     | <b>1 700,00</b>    |
| Молодежная политика                                                                                                                                                             | 900        | 07        | 07        |            |     | 1 700,00           |
| Организационно- воспитательная работа с молодежью                                                                                                                               | 900        | 07        | 07        | 35E0100500 |     | 1 700,00           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 07        | 07        | 35E0100500 | 240 | 1 700,00           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 07        | 07        | 35E0100500 | 244 | 1 700,00           |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>                                                                                                                                                 | <b>900</b> | <b>08</b> |           |            |     | <b>61 769,122</b>  |
| Культура                                                                                                                                                                        | 900        | 08        | 01        | 4400000000 |     | 57 969,122         |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии                                                                                                             | 900        | 08        | 01        | 4400000000 |     | 57 969,122         |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений                                                                                                           | 900        | 08        | 01        | 4409900000 | 610 | 57 969,122         |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания                                                                                                             | 900        | 08        | 01        | 4409900000 | 611 | 52 172,20          |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели                                                                                                                                     | 900        | 08        | 01        | 4409900000 | 612 | 5 796,922          |
| Целевые программы муниципальных образований                                                                                                                                     | 900        | 08        | 01        | 7950000000 |     | 3 800,00           |



|                                                                                                     |            |           |    |            |     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----|------------|-----|--------------------|
| Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения                     | 900        | 08        | 01 | 7950002000 |     | 3 800,00           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд            | 900        | 08        | 01 | 7950002000 | 240 | 3 800,00           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                      | 900        | 08        | 01 | 7950002000 | 244 | 3 800,00           |
| <b>Социальная политика</b>                                                                          | <b>900</b> | <b>10</b> |    |            |     | <b>9 261,60</b>    |
| Пенсионное обеспечение                                                                              | 900        | 10        | 01 |            |     | 353,60             |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы                                              | 900        | 10        | 01 | 35П0100900 |     | 353,60             |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам                                                  | 900        | 10        | 01 | 35П0100900 | 310 | 353,60             |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям                                                           | 900        | 10        | 01 | 35П0100900 | 312 | 353,60             |
| Социальное обеспечение населения                                                                    | 900        | 10        | 03 |            |     | 8 162,00           |
| Целевые программы муниципальных образований                                                         | 900        | 10        | 03 | 7950000000 |     | 8 162,00           |
| Целевые программы муниципальных образований                                                         | 900        | 10        | 03 | 7950001000 |     | 8 162,00           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд            | 900        | 10        | 03 | 7950001000 | 240 | 6 482,00           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                      | 900        | 10        | 03 | 7950001000 | 244 | 6 482,00           |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат                         | 900        | 10        | 03 | 7950001000 | 320 | 1 680,00           |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900        | 10        | 03 | 7950001000 | 321 | 1 680,00           |
| Другие вопросы в области социальной политики                                                        | 900        | 10        | 06 |            |     | 746,00             |
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию                                      | 900        | 10        | 06 | 35П0101800 |     | 746,00             |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат                         | 900        | 10        | 06 | 35П0101800 | 320 | 746,00             |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900        | 10        | 06 | 35П0101800 | 321 | 746,00             |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>                                                                  | <b>900</b> | <b>11</b> |    |            |     | <b>28 676,754</b>  |
| Физическая культура                                                                                 | 900        | 11        | 01 |            |     | 28 676,754         |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды)                                                      | 900        | 11        | 01 | 4820000000 |     | 28 676,754         |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений                                                | 900        | 11        | 01 | 4829900000 | 600 | 28 676,754         |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания                                 | 900        | 11        | 01 | 4829900000 | 611 | 27 448,90          |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели                                                         | 900        | 11        | 01 | 4829900000 | 612 | 1 227,854          |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>                                                                 | <b>900</b> | <b>12</b> |    |            |     | <b>2 303,53</b>    |
| Периодическая печать и издательства                                                                 | 900        | 12        | 02 |            |     | 1 519,08           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд            | 900        | 12        | 02 | 35Е0100100 | 240 | 1 479,08           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                      | 900        | 12        | 02 | 35Е0100100 | 244 | 1 479,08           |
| Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти                 | 900        | 12        | 02 | 35Е0100300 | 850 | 40,00              |
| Уплата иных платежей                                                                                | 900        | 12        | 02 | 35Е0100300 | 853 | 40,00              |
| Другие вопросы в области средств массовой информации                                                | 900        | 12        | 04 |            |     | 784,45             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд            | 900        | 12        | 04 | 35Е0100100 | 240 | 784,45             |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                      | 900        | 12        | 04 | 35Е0100100 | 244 | 784,45             |
| <b>Итого</b>                                                                                        |            |           |    |            |     | <b>650 228,955</b> |



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 09.09.2021 № 1/41

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 12.11.2020 № 4/25

**Расходы бюджета поселения Краснопахорское  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов  
на 2021 год**

| Наименование                                                                                                                                                               | Гла-<br>ва | РЗ        | ПР       | КЦСР       | КВР      | Сумма            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|------------|----------|------------------|
|                                                                                                                                                                            |            |           |          |            |          | <b>2021</b>      |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                   | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b> | <b>5</b>   | <b>6</b> | <b>7</b>         |
| <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>                                                                                                                                         | <b>900</b> | <b>01</b> |          |            |          | <b>83 235,96</b> |
| <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>                             | 900        | 01        | 03       |            |          | 1 050,00         |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования                                                                                                      | 900        | 01        | 03       | 31A0100200 |          | 1 050,00         |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования                                                                                                      | 900        | 01        | 03       | 31A0100200 | 120      | 1 050,00         |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 900        | 01        | 03       | 31A0100200 | 123      | 1 050,00         |
| <i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>     | 900        | 01        | 04       |            |          | 81 364,46        |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций            | 900        | 01        | 04       | 31B0100100 | 120      | 2 863,02         |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы                                                                                                                                       | 900        | 01        | 04       | 31B0100100 | 121      | 1 975,90         |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда                                                                                                                  | 900        | 01        | 04       | 31B0100100 | 122      | 230,00           |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                          | 900        | 01        | 04       | 31B0100100 | 129      | 657,120          |
| Обеспечение деятельности администрации                                                                                                                                     | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 |          | 72 731,26        |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                       | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 120      | 60 747,46        |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы                                                                                                                                       | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 121      | 37 819,70        |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда                                                                                                                  | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 122      | 8 479,22         |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий                                  | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 123      | 110,00           |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                          | 900        | 01        | 04       | 31B0100500 | 129      | 14 338,54        |



|                                                                                                                                                   |            |           |    |            |     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----|------------|-----|------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                          | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 240 | 11 850,80        |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                    | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 244 | 11 075,36        |
| Закупка энергетических ресурсов                                                                                                                   | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 247 | 775,44           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                            | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 850 | 133,00           |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога                                                                                        | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 851 | 50,00            |
| Уплата прочих налогов, сборов                                                                                                                     | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 852 | 35,00            |
| Уплата иных платежей                                                                                                                              | 900        | 01        | 04 | 31Б0100500 | 853 | 48,000           |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы                                                                                 | 900        | 01        | 04 | 35Г0101100 |     | 5 770,18         |
| Расходы на выплату персоналу                                                                                                                      | 900        | 01        | 04 | 35Г0101100 | 120 | 5 770,18         |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда                                                                                         | 900        | 01        | 04 | 35Г0101100 | 122 | 4 431,72         |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900        | 01        | 04 | 35Г0101100 | 129 | 1 338,46         |
| <i>Резервный фонд</i>                                                                                                                             | 900        | 01        | 11 |            |     | 500,00           |
| Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления                                                                                 | 900        | 01        | 11 | 32А0100000 |     | 500,00           |
| Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления                                                                                 | 900        | 01        | 11 | 32А0100000 | 800 | 500,00           |
| Резервные средства                                                                                                                                | 900        | 01        | 11 | 32А0100000 | 870 | 500,00           |
| <i>Другие общегосударственные вопросы</i>                                                                                                         | 900        | 01        | 13 | 31Б0100000 |     | 321,50           |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы                                              | 900        | 01        | 13 | 31Б0100400 |     | 21,50            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                            | 900        | 01        | 13 | 31Б0100400 | 850 | 21,50            |
| Уплата иных платежей                                                                                                                              | 900        | 01        | 13 | 31Б0100400 | 853 | 21,50            |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                | 900        | 01        | 13 | 31Б0109900 |     | 300,00           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                          | 900        | 01        | 13 | 31Б0109900 | 240 | 300,00           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                    | 900        | 01        | 13 | 31Б0109900 | 244 | 300,00           |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>                                                                                                                       | <b>900</b> | <b>02</b> |    |            |     | <b>582,80</b>    |
| <i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>                                                                                                  | 900        | 02        | 03 |            |     | 582,80           |
| Руководство и управление в сфере установленных функций                                                                                            | 900        | 02        | 03 | 1710051180 |     | 582,80           |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                     | 900        | 02        | 03 | 1710051180 |     | 582,80           |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                              | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 120 | 535,00           |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы                                                                                                              | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 121 | 410,91           |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 129 | 124,09           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                          | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 240 | 47,80            |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                    | 900        | 02        | 03 | 1710051180 | 244 | 47,80            |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                                                                | <b>900</b> | <b>03</b> |    |            |     | <b>4 764,155</b> |
| <i>«Гражданская оборона»</i>                                                                                                                      | 900        | 03        | 09 |            |     | 548,80           |
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности                                       | 900        | 03        | 09 | 35Е0101400 |     | 548,80           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                          | 900        | 03        | 09 | 35Е0101400 | 240 | 548,80           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                    | 900        | 03        | 09 | 35Е0101400 | 244 | 548,80           |
| <i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>                                                       | 900        | 03        | 14 |            |     | 4 215,315        |



|                                                                                                                                                                                 |            |           |    |            |     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----|------------|-----|--------------------|
| Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности                                                                     | 900        | 03        | 14 | 35E0101400 |     | 4 215,315          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 03        | 14 | 35E0101400 | 240 | 4 215,315          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 03        | 14 | 35E0101400 | 244 | 4 215,315          |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>                                                                                                                                                   | <b>900</b> | <b>04</b> |    |            |     | <b>88 546,80</b>   |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>                                                                                                                                      | 900        | 04        | 09 |            |     | 86 246,80          |
| Дорожное хозяйство                                                                                                                                                              | 900        | 04        | 09 | 3150000000 |     | 10 553,80          |
| Содержание и управление дорожным хозяйством                                                                                                                                     | 900        | 04        | 09 | 3150100000 |     | 10 553,80          |
| Содержание и ремонт муниципальных дорог                                                                                                                                         | 900        | 04        | 09 | 3150100600 |     | 6 200,00           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 04        | 09 | 3150100600 | 240 | 6 200,00           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 04        | 09 | 3150100600 | 244 | 6 200,00           |
| Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов                                                                                                       | 900        | 04        | 09 | 31501S0600 |     | 4 353,80           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 04        | 09 | 31501S0600 | 240 | 4 353,80           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 04        | 09 | 31501S0600 | 244 | 4 353,80           |
| Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства                                                                                                                                 | 900        | 04        | 09 | 33A0202300 |     | 35 058,70          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 04        | 09 | 33A0202300 | 240 | 35 058,70          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 04        | 09 | 33A0202300 | 244 | 35 058,70          |
| Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства                                                                                                                             | 900        | 04        | 09 | 33A0202400 |     | 40 634,30          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 04        | 09 | 33A0202400 | 240 | 40 634,30          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 04        | 09 | 33A0202400 | 244 | 40 634,30          |
| <i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>                                                                                                                          | 900        | 04        | 12 |            |     | 2 300,00           |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства                                                                                                           | 900        | 04        | 12 | 3380000000 |     | 2 300,00           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 04        | 12 | 3380000000 | 240 | 2 300,00           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 04        | 12 | 3380000000 | 244 | 2 300,00           |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>                                                                                                                                           | <b>900</b> | <b>05</b> |    |            |     | <b>369 388,274</b> |
| <i>Жилищное хозяйство</i>                                                                                                                                                       | 900        | 05        | 01 |            |     | 6 842,34           |
| Поддержка жилищного хозяйства                                                                                                                                                   | 900        | 05        | 01 | 3500000000 |     | 6 842,34           |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства                                                                                                                                       | 900        | 05        | 01 | 3500300000 |     | 6 842,34           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 05        | 01 | 3500300000 | 240 | 6 842,34           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 05        | 01 | 3500300000 | 244 | 6 842,34           |
| <i>Коммунальное хозяйство</i>                                                                                                                                                   | 900        | 05        | 02 |            |     | 200,00             |
| Целевые программы муниципальных образований                                                                                                                                     | 900        | 05        | 02 | 7950000000 |     | 200,00             |
| мероприятия в области коммунального хозяйства                                                                                                                                   | 900        | 05        | 02 | 7950003000 |     | 200,00             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 05        | 02 | 7950003000 | 240 | 200,00             |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 05        | 02 | 7950003000 | 244 | 200,00             |
| <i>Благоустройство</i>                                                                                                                                                          | 900        | 05        | 03 |            |     | 362 345,934        |
| Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях реализации мероприятий в сфере обращения с отходами | 900        | 05        | 03 | 06L0900300 |     | 1 372,811          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                        | 900        | 05        | 03 | 06L0900300 | 240 | 1 372,811          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                                                                                                  | 900        | 05        | 03 | 06L0900300 | 244 | 1 372,811          |
| Благоустройство                                                                                                                                                                 | 900        | 05        | 03 | 6000000000 |     | 174 977,775        |
| Прочие мероприятия по благоустройству                                                                                                                                           | 900        | 05        | 03 | 6000500000 |     | 174 977,775        |



|                                                                                                        |            |           |    |             |     |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----|-------------|-----|-------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд               | 900        | 05        | 03 | 6000501000  | 240 | 171 582,25        |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900        | 05        | 03 | 6000501000  | 243 | 96 200,00         |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                         | 900        | 05        | 03 | 6000501000  | 244 | 74 651,215        |
| Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов                           | 900        | 05        | 03 | 60005S1000  |     | 4 126,56          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд               | 900        | 05        | 03 | 60005S1000  | 240 | 4 126,56          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                         | 900        | 05        | 03 | 60005S1000  | 244 | 4 126,56          |
| Субсидии на благоустройство территории жилой застройки                                                 | 900        | 05        | 03 | 33A0202100  |     | 166 375,148       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд               | 900        | 05        | 03 | 33A0202100  | 240 | 166 375,148       |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                         | 900        | 05        | 03 | 33A0202100  | 244 | 166 375,148       |
| Субсидии на содержание дворовых территорий                                                             | 900        | 05        | 03 | 33A0202600  |     | 19 620,00         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд               | 900        | 05        | 03 | 33A0202600  | 240 | 19 620,00         |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                         | 900        | 05        | 03 | 33A0202600  | 244 | 19 620,00         |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>                                                                                     | <b>900</b> | <b>07</b> |    |             |     | <b>1 700,00</b>   |
| <i>Молодежная политика</i>                                                                             | 900        | 07        | 07 |             |     | 1 700,00          |
| Организационно- воспитательная работа с молодежью                                                      | 900        | 07        | 07 | 35E0100500  |     | 1 700,00          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд               | 900        | 07        | 07 | 35E0100500  | 240 | 1 700,00          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                         | 900        | 07        | 07 | 35E0100500  | 244 | 1 700,00          |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>                                                                        | <b>900</b> | <b>08</b> |    |             |     | <b>61 769,122</b> |
| <i>Культура</i>                                                                                        | 900        | 08        | 01 | 4400000000  |     | 57 969,122        |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии                                    | 900        | 08        | 01 | 4400000000  |     | 57 969,122        |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений                                  | 900        | 08        | 01 | 4409900000  | 610 | 57 969,122        |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания                                    | 900        | 08        | 01 | 4409900000  | 611 | 52 172,20         |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели                                                            | 900        | 08        | 01 | 4409900000  | 612 | 5 796,922         |
| Целевые программы муниципальных образований                                                            | 900        | 08        | 01 | 7950000000  |     | 3 800,00          |
| Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения                        | 900        | 08        | 01 | 7950002000  |     | 3 800,00          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд               | 900        | 08        | 01 | 7950002000  | 240 | 3 800,00          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                         | 900        | 08        | 01 | 795 0002000 | 244 | 3 800,00          |
| <b>Социальная политика</b>                                                                             | <b>900</b> | <b>10</b> |    |             |     | <b>9 261,60</b>   |
| Пенсионное обеспечение                                                                                 | 900        | 10        | 01 |             |     | 353,60            |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы                                                 | 900        | 10        | 01 | 35П0100900  |     | 353,60            |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам                                                     | 900        | 10        | 01 | 35П0100900  | 310 | 353,60            |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям                                                              | 900        | 10        | 01 | 35П0100900  | 312 | 353,60            |
| Социальное обеспечение населения                                                                       | 900        | 10        | 03 |             |     | 8 162,00          |
| Целевые программы муниципальных образований                                                            | 900        | 10        | 03 | 7950000000  |     | 8 162,00          |
| Целевые программы муниципальных образований                                                            | 900        | 10        | 03 | 7950001000  |     | 8 162,00          |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд               | 900        | 10        | 03 | 7950001000  | 240 | 6 482,00          |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                         | 900        | 10        | 03 | 7950001000  | 244 | 6 482,00          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат                            | 900        | 10        | 03 | 7950001000  | 320 | 1 680,00          |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств    | 900        | 10        | 03 | 7950001000  | 321 | 1 680,00          |
| Другие вопросы в области социальной политики                                                           | 900        | 10        | 06 |             |     | 746,00            |





|                                                                                                     |            |           |    |            |     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----|------------|-----|--------------------|
| Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию                                      | 900        | 10        | 06 | 35П0101800 |     | 746,00             |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат                         | 900        | 10        | 06 | 35П0101800 | 320 | 746,00             |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 900        | 10        | 06 | 35П0101800 | 321 | 746,00             |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>                                                                  | <b>900</b> | <b>11</b> |    |            |     | <b>28 676,754</b>  |
| <i>Физическая культура</i>                                                                          | 900        | 11        | 01 |            |     | 28 676,754         |
| Центры спортивной подготовки (сборные команды)                                                      | 900        | 11        | 01 | 4820000000 |     | 28 676,754         |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений                                                | 900        | 11        | 01 | 4829900000 | 610 | 28 676,754         |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания                                 | 900        | 11        | 01 | 4829900000 | 611 | 27 448,90          |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели                                                         | 900        | 11        | 01 | 4829900000 | 612 | 1 227,854          |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>                                                                 | <b>900</b> | <b>12</b> |    |            |     | <b>2 303,53</b>    |
| <i>Периодическая печать и издательства</i>                                                          | 900        | 12        | 02 |            |     | 1 519,08           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд            | 900        | 12        | 02 | 35E0100100 | 240 | 1 479,08           |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                      | 900        | 12        | 02 | 35E0100100 | 244 | 1 479,08           |
| Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти                 | 900        | 12        | 02 | 35E0100300 | 850 | 40,00              |
| Уплата иных платежей                                                                                | 900        | 12        | 02 | 35E0100300 | 853 | 40,00              |
| <i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>                                         | 900        | 12        | 04 |            |     | 784,45             |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд            | 900        | 12        | 04 | 35E0100100 | 240 | 784,45             |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд                                      | 900        | 12        | 04 | 35E0100100 | 244 | 784,45             |
| <b>Итого</b>                                                                                        |            |           |    |            |     | <b>650 228,955</b> |



**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 09.09.2021 № 1/41

**Приложение 9**  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 12.11.2020 № 4/25

**Источники внутреннего финансирования  
дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2021 год**

| администратор | вид источников финансирования дефицитов бюджета |           |        |           |          |                               |                                | Наименование                                                   | Сумма,<br>тыс. руб. 2021<br>год |
|---------------|-------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|               | группа                                          | подгруппа | статья | подстатья | элемент* | программа (под-<br>программа) | экономическая<br>классификация |                                                                |                                 |
|               |                                                 |           |        |           |          |                               |                                | Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское           | - 71 338,60                     |
| 000           | 01                                              | 00        | 00     | 00        | 00       | 0000                          | 000                            | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов        | 71 338,60                       |
| 000           | 01                                              | 05        | 00     | 00        | 00       | 0000                          | 000                            | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 71 338,60                       |
| 000           | 01                                              | 05        | 00     | 00        | 00       | 0000                          | 500                            | Увеличение остатков средств бюджетов                           | - 578 890,355                   |
| 000           | 01                                              | 05        | 02     | 00        | 00       | 0000                          | 500                            | Увеличение прочих остатков средств бюджетов                    | - 578 890,355                   |
| 000           | 01                                              | 05        | 02     | 01        | 00       | 0000                          | 510                            | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов           | - 578 890,355                   |
| 000           | 01                                              | 05        | 02     | 01        | 03       | 0000                          | 510                            | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | - 578 890,355                   |
| 000           | 01                                              | 05        | 00     | 00        | 00       | 0000                          | 600                            | Уменьшение остатков средств бюджетов                           | 650 228,955                     |
| 000           | 01                                              | 05        | 02     | 00        | 00       | 0000                          | 600                            | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                    | 650 228,955                     |
| 000           | 01                                              | 05        | 02     | 01        | 00       | 0000                          | 610                            | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов           | 650 228,955                     |
| 000           | 01                                              | 05        | 02     | 01        | 03       | 0000                          | 610                            | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 650 228,955                     |





## РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 года № 1/42

**Об утверждении плана работы  
Совета депутатов поселения  
Краснопахорское в городе Москве  
на 4 квартал 2021 года**

В соответствии с Уставом поселения Краснопахорское, Регламентом Совета депутатов поселения Краснопахорское

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ**

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве на 4 квартал 2021 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения  
Краснопахорское**

**И.Е. Лебедев**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 23.09.2021 № 1/42**

**План работы  
Совета депутатов поселения Краснопахорское на 4 квартал 2021 года**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятий</b>                                                                                                                                  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный исполнитель</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                                                                                                   | 07.10.2021             | Глава поселения Краснопахорское                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2            | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское<br><br>Отчет об исполнении бюджета поселения Краснопахорское за 9 месяцев 2021 года               | 21.10.2021             | Глава поселения Краснопахорское<br><br>Администрация поселения Краснопахорское, постоянная комиссия Совета депутатов поселения Краснопахорское по вопросам социально – экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом                                                                                                                                                                                                                           |
| 3            | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                                                                                                   | 11.11.2021             | Глава поселения Краснопахорское                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4            | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                                                                                                   | 25.11.2021             | Глава поселения Краснопахорское                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5            | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское                                                                                                   | 09.12.2021             | Глава поселения Краснопахорское                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6            | Очередное заседание Совета депутатов поселения Краснопахорское<br><br>Утверждение плана работы Совета депутатов поселения Краснопахорское на 1 квартал 2022 года | 23.12.2021             | Глава поселения Краснопахорское<br><br>Глава поселения Краснопахорское                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7            | Внесение изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов поселения Краснопахорское в соответствии с действующим законодательством                         | постоянно              | Администрация поселения Краснопахорское; Комиссия по социальным вопросам, молодежной политике, культуре, спорту, местному самоуправлению, взаимодействию с органами государственной власти, средствами массовой информации;<br>Комиссия по вопросам социально – экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;<br>Комиссия по вопросам строительства, благоустройства, коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, развитию территорий |
| 8            | Рассмотрение проектов и утверждение нормативных правовых актов поселения в соответствии с действующим законодательством                                          | постоянно              | Администрация поселения Краснопахорское; Комиссия по социальным вопросам, молодежной политике, культуре, спорту, местному самоуправлению, взаимодействию с органами государственной власти, средствами массовой информации;<br>Комиссия по вопросам социально – экономического развития, бюджетной, тарифной, финансовой и налоговой политики, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;<br>Комиссия по вопросам строительства, благоустройства, коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, развитию территорий |



## РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 года № 2/42

**Об установлении размера стоимости санаторно-курортной путевки с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или размера соответствующей денежной компенсационной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, решением Совета депутатов поселения Краснопахорское от 22.10.2015 № 1/28 «Об утверждении Положения о гарантиях муниципальным служащим поселения Краснопахорское»

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

#### РЕШИЛ:

1. Установить на 2022 год размер стоимости санаторно-курортной путевки с оплатой проезда к месту отдыха и обратно, предоставляемой к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципальным служащим или размер соответствующей денежной компенсационной выплаты в сумме:

- высшие должности муниципальной службы 250 000 рублей;
- главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы 200 000 рублей;

2. Администрации поселения Краснопахорское предусмотреть в бюджете поселения Краснопахорское данную выплату в составе расходов на содержание администрации поселения Краснопахорское.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

**Глава поселения  
Краснопахорское**

**И.Е. Лебедев**

**РЕШЕНИЕ****23 сентября 2021 года № 5/42****Об исключении из Реестра  
муниципального имущества  
нефинансовых активов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ****РЕШИЛ:**

1. Исключить из реестра муниципального имущества нефинансовые активы в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

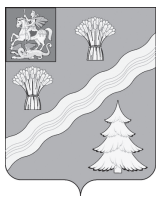
**Глава поселения  
Краснопахорское****И.Е. Лебедев**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Краснопахорское  
в городе Москве  
от 23.09.2021 № 5/42**

**Перечень имущества,  
подлежащий исключению из реестра муниципального имущества**

| №  | Инвентарный номер | Название                                 | Площадь (кв.м.) | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
|----|-------------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1  | 1108010030        | Жилой дом с. Былово № 1 кв. 17           | 63,70           | 36 554,95                   | 20 233,00                   |
| 2  | 1108010034        | Жилой дом с. Красная Пахра № 1 кв. 39    | 27,80           | 50 098,00                   | 32 627,62                   |
| 3  | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 20  | 17,30           | 69 919,71                   | 62 984,14                   |
| 4  | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 21  | 16,80           | 67 898,91                   | 61 163,79                   |
| 5  | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 57  | 17,20           | 69 515,55                   | 62 620,07                   |
| 6  | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 63  | 12,70           | 51 328,34                   | 46 236,90                   |
| 7  | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 64А | 21,80           | 88 106,92                   | 79 367,29                   |
| 8  | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 66  | 12,80           | 51 732,50                   | 46 600,98                   |
| 9  | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 79  | 13,60           | 54 965,80                   | 49 513,54                   |
| 10 | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 87  | 13,30           | 53 753,31                   | 48 421,33                   |
| 11 | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 88  | 18,10           | 73 153,00                   | 65 896,70                   |
| 12 | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 96  | 17,40           | 70 323,87                   | 63 348,20                   |
| 13 | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 128 | 17,60           | 71 132,20                   | 64 076,35                   |
| 14 | 1108010103        | Жилой дом с. Красная Пахра № 21 ком. 145 | 16,80           | 67 898,91                   | 61 163,79                   |
| 15 | 1108010115        | Жилой дом с. Красная Пахра № 24 кв. 26   | 37,00           | 508 141,59                  | 501 789,84                  |
| 16 | 1108010029        | Жилой дом с. Красная Пахра № 3 кв. 12    | 62,40           | 105 367,64                  | 76 852,90                   |
| 17 | 1108010029        | Жилой дом с. Красная Пахра № 3 кв. 73    | 44,40           | 74 973,13                   | 54 683,80                   |
| 18 | 1108010035        | Жилой дом с. Красная Пахра № 12 кв. 83   | 33,00           | 101 928,11                  | 82 618,04                   |
| 19 | 1108010036        | Жилой дом с. Красная Пахра № 13 кв. 57   | 52,60           | 93 027,26                   | 77 395,04                   |
| 20 | 1108010110        | Жилой дом с. Красное № 1 кв. 22          | 60,10           | 2 118 675,19                | 2 035 429,29                |
|    | ИТОГО             |                                          | 576,40          | 3 878 494,89                | 3 593 022,61                |



# ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2021 № 02-01-05-218/21

#### Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в поселении Первомайское в городе Москве

В целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС Российской Федерации от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в поселении Первомайское в городе Москве (приложение).
2. Постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 15.01.2019 № 02-01-05-8/19 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в поселении Первомайское в городе Москве» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Первомайское [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Первомайское в городе Москве **М.Р. Мельника**.

Глава администрации

**М.Р. Мельник**



**Приложение  
к постановлению  
администрации поселения  
Первомайское  
в городе Москве  
от 08.10.2021 № 02-01-05-218/21**

**Положение  
об организации и ведении гражданской обороны  
в поселении Первомайское в городе Москве**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС Российской Федерации от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведение гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в поселении Первомайское в городе Москве.

1.2. Гражданская оборона в поселении Первомайское в городе Москве (далее-поселение) организуется и ведется на всей территории поселения в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, поселения, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, приказами руководителя гражданской обороны города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории поселения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных ценностей на территории поселения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Порядок проведения, объемы и сроки проведения мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и Правительством Москвы в рамках разграничения сфер деятельности и полномочий.

1.6. Администрация поселения Первомайское в городе Москве в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями, Уставом поселения Первомайское в городе Москве организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

**2. Мероприятия по гражданской обороне**

Основными мероприятиями, осуществляемыми в целях решения задач в области гражданской обороны, являются:



- взаимодействие с Управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве и Управлением по ТиНАО Департамента ГОЧС по вопросам планирования и обеспечения выполнения мероприятий по подготовке соответствующих групп населения;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки соответствующих групп населения в области гражданской обороны;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны;

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения;

- участие в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею;

- участие в организации определения мест укрытия для населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- оповещение населения о проведении световой и других видов маскировки;

- участие в планировании и организации основных видов жизнеобеспечения населения;

- участие в создании условий по предоставлению населению коммунально-бытовых услуг;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- участие в проведении инвентаризации сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

- участие в организации предоставления населению информационно-психологической поддержки;

- участие в создании условий по обеспечению готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени.

### **3. Руководство гражданской обороной в поселении и ее организационная структура**

3.1. Руководитель гражданской обороны в поселении - глава администрации поселения.

3.2. В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны издает распоряжения.

Распоряжения руководителя гражданской обороны в пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

3.3. Руководитель гражданской обороны осуществляет руководство гражданской обороной через соответствующий координационный орган гражданской обороны.

3.4. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной на территории поселения, является структурное подразделение администрации поселения, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны.

3.5. Приведение в готовность гражданской обороны города Москвы осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.6. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории поселения организуются сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.





#### **4. Планирование в области гражданской обороны**

4.1. Ведение гражданской обороны на территории поселения осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения поселения.

4.2. План гражданской обороны и защиты населения определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

4.3. Порядок разработки, согласования и утверждения плана гражданской обороны и защиты населения определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

4.4. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, планом гражданской обороны и защиты населения поселения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и Главным управлением МЧС России по г. Москве.



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2021 г. № 7/1

**О проекте решения Совета депутатов  
поселения Первомайское в городе Москве  
«О бюджете поселения Первомайское в  
городе Москве на 2022 год и плановый  
период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии со статьями 9,14 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Первомайское в городе Москве», утвержденным решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 21.05.2014 № 6/7,

**Совет депутатов поселения Первомайское решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее-проект решения) (Приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, поселение Первомайское, пос.Птичное, ул. Центральная, д.105 здание Администрации поселения Первомайское с **15 октября по 12 ноября 2021 года 09:00 до 17:00** (перерыв с 13:00 до 14:00), кроме субботы и воскресенья.

Контактное лицо Антипова Ирина Витальевна, каб.15 телефон: 8-495-845-71-98; факс 8-495-845-71-98, адрес электронной почты [info@pervomayskoe.msk.ru](mailto:info@pervomayskoe.msk.ru).

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на **15 ноября 2021 года с 15ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин.** в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, поселение Первомайское, пос. Птичное, ул. Центральная, дом 105, здание Администрации поселения Первомайское каб. № 1.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать комиссию и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).

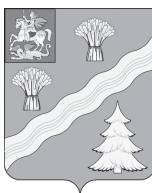
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

**Глава поселения Первомайское**

**С.А. Галкин**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Первомайское  
в городе Москве  
от 14.10.2021 № 7/1**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ /**

**п. Птичное**

**ПРОЕКТ**

**«О бюджете поселения  
Первомайское в городе Москве на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии со статьями 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

**Совет депутатов поселения Первомайское решил:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2022 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 822 164,7 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 847 171,5 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета за счет остатка средств на 01 января 2022г. в сумме 25 006,8 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2023 год и на 2024 год:

1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 840 005,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 613 441,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 855 724,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Первомайское в сумме 25 671,7 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 627 741,0 тыс. рублей. в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Первомайское в сумме 37 664,5 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета на 2023 год за счет остатка средств на 01 января 2023г. в сумме 15 719,8 тыс. рублей, на 2024 год за счет остатка средств на 01 января 2024г. в сумме 14 299,3 тыс. рублей.

3. Учесть в бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2022год поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Первомайское в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению.



4. Учесть в бюджете поселения Первомайское в городе Москве на плановый период 2023 и 2024 годов поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Первомайское в городе Москве согласно приложениям 2 и 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2022-2024 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2022 год по разделам и подразделам согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить расходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам согласно приложениям 6 и 7 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 8 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Первомайское в городе Москве на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложениям 9 и 10 к настоящему решению.

10. Установить на 2022 год размер резервного фонда администрации поселения Первомайское в городе Москве в сумме 5 000 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 5 000 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 5 000 тыс. рублей.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного хозяйства (дорожных фондов) поселения Первомайское в городе Москве на 2022 год в сумме 259 027,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 251 153,9 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 91 700,8 тыс. рублей

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного хозяйства (дорожных фондов) поселения Первомайское в городе Москве на 2022-2024 годы сформированы в размере прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Первомайское от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Первомайское;

2) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

3) за счет прочих доходов бюджета поселения Первомайское в городе Москве.

12. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 1 100,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1 100,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1 100,0 тыс. рублей.

13. Установить, что в 2022-2024 годах кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по городу Москве.

14. Установить, что администрация поселения Первомайское в городе Москве открывает счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение, в отделении Управления Федерального казначейства по г. Москве. Порядок открытия и ведения счета устанавливается Федеральным казначейством.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Первомайское в городе Москве администрация поселения Первомайское в городе Москве вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством РФ.

16. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения Первомайское в городе Москве по состоянию:

1) на 1 января 2023 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Первомайское в городе Москве в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей.

2) на 1 января 2024 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям поселения Первомайское в городе Москве в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным га-



рантиям поселения Первомайское в городе Москве в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 рублей.

17. Утвердить:

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Первомайское в городе Москве на плановый период 2023, 2024 годов согласно приложению 12 и 13 к настоящему решению;
- перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Первомайское в городе Москве на 2022-2024 года согласно приложению 14 к настоящему решению.

18. Доходы бюджета поселения Первомайское в городе Москве в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов формируются за счет:

18.1. налоговых доходов:

1) в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в размере 32,5 процента:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) полученных в связи с доходами физических лиц, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей.

2) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов по установленным Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов» нормативам в размере 0,0360 процента, 0,0353 процентов и 0,0340 процента;

3) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

4) земельного налога - по нормативу 100 процентов:

с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;

с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений;

18.2. неналоговых доходов в части:

1) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, расположенных в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

2) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

3) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

4) прочих поступлений от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), - по нормативу 100 процентов;



5) доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - по нормативу 100 процентов;

6) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - по нормативу 100 процентов;

7) штрафов, санкций, возмещения ущерба - по нормативу 100 процентов;

8) прочих неналоговых доходов - по нормативу 100 процентов;

9) невыясненных поступлений - по нормативу 100 процентов;

10) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета города Москвы - по нормативу 100 процентов.

19. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету поселения Первомайское в городе Москве получаемых из других бюджетов в 2022 году согласно приложению 15 к настоящему решению.

20. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету поселения Первомайское в городе Москве получаемых из других бюджетов на 2023 год согласно приложению 16 к настоящему решению.

21. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету поселения Первомайское в городе Москве получаемых из других бюджетов на 2024 год согласно приложению 17 к настоящему решению.

22. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований поселения Первомайское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 18 настоящего решения.

23. Установить, что правовые акты поселения Первомайское в городе Москве, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения Первомайское в городе Москве, а также сокращающие доходную базу, реализуются только при наличии источников дополнительных доходов и при внесении соответствующих изменений в настоящее Решение. В случае противоречия настоящему Решению положений нормативных правовых актов, устанавливающих обязательства, реализация которых обеспечивается из средств бюджета поселения Первомайское в городе Москве, применяется настоящее Решение.

В случае если реализация мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами, не в полной мере обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2022-2024 года, указанные мероприятия реализуются в пределах средств, предусмотренных настоящим Решением.

24. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение муниципальных бюджетных учреждений поселения Первомайское в городе Москве в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами поселения Первомайское в городе Москве, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по г. Москве, в порядке, установленным действующим Законодательством.

25. Операции со средствами, указанные в пункте 24 настоящего решения, осуществляются на счетах, открываемых Управлением Федерального казначейства по г. Москве в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

26. Утвердить Программу муниципальных гарантий поселения Первомайское в городе Москве в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 19 настоящего решения.

27. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий поселения Первомайское в городе Москве в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям, в 2022 году в сумме 0,0 рублей, в 2023 году в сумме 0,0 рублей, в 2024 году в сумме 0,0 рублей.

28. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с программами поселения Первомайское в городе Москве, а также непрограмм-





ными направлениями деятельности, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год согласно приложению 20 настоящего решения.

29. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с программами поселения Первомайское в городе Москве, а также непрограммными направлениями деятельности, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 21 настоящего решения

30. Со дня вступления в силу до 1 января 2022 года настоящее Решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Первомайское в городе Москве в 2022-2024 годах.

31. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).

32. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А. Галкина**.

**Глава поселения Первомайское**

**С.А. Галкин**

Полный текст решения, включая все приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 25 октября 2021 года.



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Первомайское  
в городе Москве  
от 14.10.2021 № 7/1**

**Состав**

**комиссии по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве «О бюджете поселения Первомайское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Председатель комиссии:**

**С.А.Галкин**-глава поселения Первомайское в городе Москве, председатель Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве

**Заместитель председателя комиссии:**

**М.Р.Мельник**- глава администрации поселения Первомайское в городе Москве

**Ответственный секретарь:**

**И.В.Антипова**-начальник сектора правового и кадрового обеспечения администрации поселения Первомайское в городе Москве

**Члены комиссии:**

**С.Н.Слободяник**-главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела администрации поселения Первомайское в городе Москве

**М.И.Рыбаков**-депутат Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве

**Т.В.Степанова**- депутат Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве

**С.В.Сазонова**- депутат Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве





## РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2021 г. № 7/2

### **О плане работы Совета депутатов поселения Первомайское на 4 квартал 2021 года**

В соответствии со ст.15 Регламента Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве,

#### **Совет депутатов поселения Первомайское решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов поселения Первомайское на 4 квартал 2021 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

**Глава поселения Первомайское**

**С.А. Галкин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Первомайское  
в городе Москве  
от 14.10.2021 г. № 7/2**

**План работы Совета депутатов  
поселения Первомайское на 4 квартал 2021 года**

**1. Нормотворческая деятельность.**

| № п/п | Наименование нормативного правового акта                                                                                                                                                                     | Сроки исполнения                         | Ответственные                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве                                                                                                                             | По мере необходимости                    | Сектор правового и кадрового обеспечения                                 |
| 2.    | Об обращении В Контрольно-счетную палату города Москвы о проведении внешнего муниципального финансового контроля годового отчета об исполнении бюджета поселения Первомайское за 2021 год                    | ноябрь                                   | Финансово-экономическая служба                                           |
| 3.    | О решении Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг.»                                                                           | октябрь                                  | Финансово-экономическая служба, сектор правового и кадрового обеспечения |
| 4.    | Об утверждении плана работы Совета депутатов на 1 квартал 2022 года                                                                                                                                          | декабрь                                  | Сектор правового и кадрового обеспечения                                 |
| 5.    | Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 9 месяцев 2021 года                                                                                                                                           | октябрь                                  | Финансово-экономическая служба, сектор правового и кадрового обеспечения |
| 6.    | О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Первомайское от 12.09.2019г. «О Программе социально-экономического развития поселения Первомайское в городе Москве на 2020-2022 годы» | По мере необходимости                    | Финансово-экономическая служба                                           |
| 7.    | О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское «О бюджете поселения Первомайское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»                                                    | По мере необходимости                    | Финансово-экономическая служба                                           |
| 8.    | О внесении изменений в НПА СД                                                                                                                                                                                | По мере необходимости                    | Сектор правового и кадрового обеспечения                                 |
| 9.    | О согласовании проектов ГПЗУ, расположенных на территории поселения Первомайское в г. Москве                                                                                                                 | В течение квартала по мере необходимости | Служба земельно-имущественных отношений                                  |
| 10.   | Об утверждении наименований вновь образованных проездов на территории поселения Первомайское                                                                                                                 | В течение квартала по мере необходимости | Служба земельно-имущественных отношений                                  |

**1. Заседания Совета депутатов, публичные слушания, депутатские слушания**

|   |                                                                                                                                           |                                   |                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Заседания Совета депутатов                                                                                                                | 14 октября, 25 ноября, 16 декабря | Глава поселения, депутаты Совета депутатов, сектор правового и кадрового обеспечения |
| 2 | Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете поселения Первомайское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» | 15 ноября 2021                    | Финансово-экономическая служба, сектор правового и кадрового обеспечения             |
| 3 | Депутатские слушания по вносимым на заседания Совета депутатов вопросам                                                                   | Ежемесячно                        | Депутаты Совета депутатов                                                            |



## 2. Работа постоянных комиссий Совета депутатов

|   |                                                                                                                                                    |                    |                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Участие в предварительном рассмотрении вопросов, вносимых в повестку для заседаний Совета депутатов                                                | В течение квартала | Председатели постоянных депутатских комиссий                               |
| 2 | Участие в рассмотрении и подготовке ответов на вопросы, полученные в результате письменных и устных обращений граждан поселения и юридических лиц. | В течение квартала | Профильные комиссии (председатели)                                         |
| 3 | Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов                                                                                     | В течение квартала | Глава поселения, заместитель, председатели постоянных депутатских комиссий |
| 4 | Заседания постоянных комиссий в соответствии с их функциями                                                                                        | В течение квартала | Председатели постоянных депутатских комиссий                               |



## РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2021 г. № 7/3

### **О проекте решения Совета депутатов поселения Первомайское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское

#### **Совет депутатов поселения Первомайское решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Первомайское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве» (Приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, поселение Первомайское, пос. Птичное, ул. Центральная, дом 105, **15 октября 2021г. по 12 ноября 2021г.** включительно с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), кроме субботы и воскресенья.

Контактное лицо-начальник сектора правового и кадрового обеспечения Антипова Ирина Витальевна, телефон: 8-495-845-71-98; факс 8-495-845-71-98, адрес электронной почты [info@pervomayskoe.msk.ru](mailto:info@pervomayskoe.msk.ru)

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве» на **15 ноября** 2021 года в 16.00 в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, поселение Первомайское, пос. Птичное, ул. Центральная, дом 105, здание Администрации поселения Первомайское.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее состав (Приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru)..

1) Настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Первомайское в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

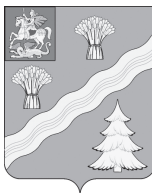
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

**Глава поселения Первомайское**

**С.А. Галкин**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Первомайское  
в городе Москве  
от 14.10.2021 № 7/3**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_ /  
п. Птичное

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав поселения Первомайское  
в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Первомайское в городе Москве

**Совет депутатов поселения Первомайское в городе Москве решил:**

1. Внести в Устав поселения Первомайское в городе Москве следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц.».

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;»;



Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;;

4) пункт 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

5) в пункте 4 статьи 18 слова «стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым» заменить словом «необходимому»;

6) абзац 1 пункта 8 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«8) Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»;

7) дополнить статьей 30.1 следующего содержания:

«Статья 30.1 Инициативные проекты.

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения в администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».»;

7) в статье 33:

7.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

7.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

7.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».»;

8) подпункте 2 пункта 1 статьи 37 после слов «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

9) пункт 2 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблю-



дением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.»;

10) пункт 2 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

**Глава поселения Первомайское**

**С.А. Галкин**



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Первомайское  
в городе Москве  
в городе Москве  
от 14.10.2021 № 7/3**

**Персональный состав рабочей группы для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве»**

**Руководитель рабочей группы:**

Галкин Сергей Алексеевич- глава поселения Первомайское в городе Москве

**Заместитель руководителя рабочей группы-**

Мельник Михаил Романович – глава администрации поселения Первомайское в городе Москве

**Члены рабочей группы -**

Рыбаков Михаил Игоревич- депутат Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве

Савченко Эмиль Равилевич - депутат Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве

Митрофанова Ольга Ивановна – депутат Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве

Секретарь рабочей группы: Антипова Ирина Витальевна –начальник сектора правового и кадрового обеспечения





## РЕШЕНИЕ

от 29 января 2018 г. № 1/10

**О порядке учета предложений граждан по  
проекту решения Совета депутатов  
поселения Первомайское  
в городе Москве о внесении изменений  
и дополнений в Устав поселения  
Первомайское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Первомайское

**Совета депутатов Первомайское решил:**

1. Утвердить прилагаемый порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве (Приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в поселении Первомайское в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 11.11.2015 № 16/19.

3. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru)..

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В.Камнева**.

**Глава поселения Первомайское**

**Н.В. Камнев**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Первомайское  
от 29.01.2018г. № 1/10**

**Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов поселения  
Первомайское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений  
в Устав поселения Первомайское в городе Москве»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории поселения Первомайское в городе Москве (далее-граждане), по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве (далее-Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве (далее-проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее-предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Первомайское в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течении 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты. А также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведении публичных слушаний, установленном решением Совета депутатов поселения Первомайское.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер контактного лица, иная необходимая информация определяется решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве.

7. Для обобщения и анализа решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы (далее-члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления, а также могут входить по приглашению главы поселения, представители органы в исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

Участие в работе рабочей группы является добровольным и безвозмездным.

7.2. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия –заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. Рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы на рассмотрение Советом депутатов поселения Первомайское в городе Москве. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.



**Приложение  
к Порядку учета предложений  
граждан по проекту решения  
Совета депутатов поселения  
Первомайское в городе Москве  
«О внесении изменений и  
дополнений в Устав поселения  
Первомайское в городе Москве»**

**Форма предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Первомайское в городе  
Москве «О внесении изменений и дополнений  
в Устав поселения Первомайское в городе Москве»**

| № п/п | Указание на абзац, часть,<br>статью проекта | Предложению по проекту | Текст абзаца, пункта,<br>части, статьи с учетом<br>предложения | Обоснование<br>предложения |
|-------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1     | 2                                           | 3                      | 4                                                              | 5                          |
|       |                                             |                        |                                                                |                            |
|       |                                             |                        |                                                                |                            |

Фамилия, имя, отчество гражданина;<sup>1</sup>

Место жительства;

Контактный телефон;

Подпись

<sup>1</sup> В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.



## РЕШЕНИЕ

от 11 ноября 2015 г. № 16/19

### **О порядке организации и проведения публичных слушаний в поселении Первомайское в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава поселения Первомайское в городе Москве,

#### **Совет депутатов поселения Первомайское в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в поселении Первомайское в городе Москве (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Основа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов сельского поселения Первомайское Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 30.01.2012 года № 33/5 «О назначении публичных слушаний и опубликовании проекта Устава муниципального образования сельское поселение Первомайское Наро-Фоминского муниципального района Московской области;

2) решение Совета депутатов сельского поселения Первомайское Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 30.05.2012 года № 38/5 «О назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования поселение Первомайское города Москвы и опубликовании проекта Устава муниципального образования поселение Первомайское города Москвы в новой редакции с порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования поселение Первомайское в городе Москве в новой редакции»;

3) решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 13.11.2012 года № 45/2 «О назначении публичных слушаний и опубликовании проекта Устава муниципального образования поселения Первомайское в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В. Камнева**.

**Глава поселения  
Первомайское в г. Москве**

**Н.В. Камнев**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Первомайское  
в городе Москве  
от 11.11.2015 года № 16/19**

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний  
в поселении Первомайское в городе Москве**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в поселении Первомайское в городе Москве (далее – поселение) с участием жителей поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

**2. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения (далее – население), Совета депутатов поселения (далее – Совет депутатов) и главы поселения.

2. Инициатива Совета депутатов, главы поселения о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом поселения они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой поселения в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы поселения – распоряжением главы поселения.

4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

5. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

6. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать



и давать пояснения.

7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

8. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

9. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

10. Решение Совета депутатов, распоряжение главы поселения о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

11. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### **3. Организация публичных слушаний**

1. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

2. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления поселения, также могут входить, по приглашению главы поселения, представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

6. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация поселения.

### **4. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:



1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

3. Председательствует на публичных слушаниях глава поселения, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для выступлений.

5. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

6. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

8. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

2) выступления на публичных слушаниях.

9. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

10. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

11. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

3) предложения участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

12. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу поселения.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

13. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

14. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 12 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении пу-



бличных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе поселения (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

## **5. Заключительные положения**

1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

3. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления поселения в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.





## РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2021 г. № 7/4

### **О передаче объектов инженерного назначения из муниципальной собственности в собственность города Москвы**

Рассмотрев предложение главы администрации поселения Первомайское в городе Москве о передаче городу Москве имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Первомайское, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 30.11.2016 № 20/6 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Первомайское в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, в целях повышения эффективности управления в области имущественных отношений, упорядочения и улучшения обслуживания инженерных коммуникаций,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Передать объекты инженерного назначения из муниципальной собственности поселения Первомайское в собственность города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение главе администрации поселения Первомайское в городе Москве для оформления документов по передаче указанного имущества.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве [www.pervomayskoe.msk](http://www.pervomayskoe.msk).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А. Галкина**.

**Глава поселения Первомайское**

**С.А. Галкин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Первомайское  
от 14.10.2021г. № 7/4**

**Перечень объектов инженерно-коммунального назначения (узлы учета тепловой энергии и горячей воды в многоквартирных домах поселения Первомайское, передаваемых из муниципальной собственности в собственность города Москвы**

| № п/п | Адрес установки                     | Кол-во |
|-------|-------------------------------------|--------|
| 1     | п.Птичное, ул.Центральная, д.1      | 1      |
| 2     | п.Птичное, ул.Центральная, д.2      | 1      |
| 3     | п.Птичное, ул.Центральная, д.3      | 1      |
| 4     | п.Птичное, ул.Центральная, д.4      | 1      |
| 5     | п.Птичное, ул.Центральная, д.9      | 1      |
| 6     | п.Птичное, ул.Центральная, д.10     | 1      |
| 7     | п.Птичное, ул.Центральная, д.18     | 1      |
| 8     | п.Птичное, ул.Центральная, д.19     | 1      |
| 9     | п.Птичное, ул.Центральная, д.70     | 1      |
| 10    | п.Птичное, ул.Центральная, д.71     | 1      |
| 11    | п.Птичное, ул.Центральная, д.72     | 1      |
| 12    | п.Птичное, ул.Центральная, д.74     | 1      |
| 13    | п.Птичное, ул.Лесная, д.73          | 1      |
| 14    | п.Птичное, ул.Лесная, д.75          | 1      |
| 15    | п.Птичное, ул.Лесная, д.77          | 1      |
| 16    | п.Птичное, ул.Лесная, д.78          | 1      |
| 17    | п.Птичное, ул.Лесная, д.79          | 1      |
| 18    | п.Птичное, ул.Лесная, д.80          | 1      |
| 19    | п.Птичное, ул.Лесная, д.81          | 1      |
| 20    | п.Птичное, ул.Лесная, д.82          | 1      |
| 21    | п.Птичное, ул.Лесная, д.83          | 2      |
| 22    | п.Птичное, ул.Лесная, д.84          | 1      |
| 23    | п.Птичное, ул.Лесная, д.85          | 1      |
| 24    | п.Птичное, ул.Лесная, д.87          | 1      |
| 25    | п.Птичное, ул.Лесная, д.88          | 1      |
| 26    | д.Горчаково, ул.Школьная, д.4       | 1      |
| 27    | п.Первомайское, ул.Центральная, д.2 | 1      |
| 28    | п.Первомайское, ул.Центральная, д.3 | 1      |
| 29    | п.Первомайское, ул.Центральная, д.4 | 1      |
| 30    | п.Первомайское, ул.Центральная, д.5 | 1      |
| 31    | п.Первомайское, ул.Центральная, д.7 | 1      |
| 32    | п.Первомайское, ул.Центральная, д.9 | 1      |
| 33    | п.Первомайское, ул.Парковая, д.5    | 1      |
| 34    | п.Первомайское, ул.Парковая, д.7    | 1      |
| 35    | п.Первомайское, ул.Рабочая, д.10    | 1      |
| 36    | х.Ильичевка, д.1                    | 1      |



|    |                                     |                     |
|----|-------------------------------------|---------------------|
| 37 | х.Ильичевка, д.2                    | 1                   |
| 38 | х.Ильичевка, д.3                    | 1                   |
| 39 | х.Ильичевка, д.4                    | 1                   |
| 40 | х.Ильичевка, д.6                    | 1                   |
| 41 | х.Ильичевка, д.8                    | 1                   |
| 42 | п.Птичное, ул.Центральная, д.8      | 1                   |
| 43 | х.Ильичевка, д.5                    | 1                   |
| 44 | п.Первомайское, ул.Центральная, д.1 | 1                   |
| 45 | п.Первомайское, ул.Центральная, д.8 | 1                   |
|    | Всего: 45 МКД                       | Всего: 46 счетчиков |

**РЕШЕНИЕ****от 14 октября 2021 г. № 7/5**

**О принятии к сведению отчета  
об исполнении бюджета поселения  
Первомайское  
за девять месяцев 2021 года**

Рассмотрев сведения о ходе исполнения бюджета поселения Первомайское за девять месяцев 2021 года, руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п.6 ст.52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской организации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское,

**Совет депутатов поселения решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве за девять месяцев 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

**Глава поселения Первомайское****С.А. Галкин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Первомайское  
от 14.10.2021г. № 7/5**

**Отчет  
об исполнении бюджета поселения Первомайское в городе Москве  
за девять месяцев 2021 года**

| КБК                  | Наименование                                                                                                                                   | Годовые<br>назначения<br>тыс. руб | Испол-<br>нение на<br>01.10.2021<br>тыс.руб. | % исполне-<br>ния |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| 1                    | 2                                                                                                                                              | 3                                 | 4                                            | 5                 |
| 00010000000000000000 | <b>ДОХОДЫ</b>                                                                                                                                  | <b>357 119</b>                    | <b>324 988</b>                               | <b>91,00</b>      |
| 00010100000000000000 | Налоги на прибыль, доходы                                                                                                                      | 120 800                           | 148 404                                      | 122,85            |
| 00010300000000000000 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо                                                                                                  | 8 705                             | 6 455                                        | 74,15             |
| 00010600000000000000 | Налоги на имущество                                                                                                                            | 202 400                           | 129 566                                      | 64,01             |
| 00011100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности                                                | 15 586                            | 9 819                                        | 63,00             |
| 00011300000000000000 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 494                               | 3 244                                        | 0,00              |
| 00011400000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов                                                                                        | 9 104                             | 27 464                                       | 301,67            |
| 00011600000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба                                                                                                             | 30                                | 36                                           | 0,00              |
| 00020000000000000000 | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>                                                                                                               | <b>176 026</b>                    | <b>139 963</b>                               | <b>79,51</b>      |
| 00020200000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                                            | 176 026                           | 141 695                                      | 80,50             |
| 00021900000000000000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет                                  |                                   | -1 732                                       | 0,00              |
| 00096000000000000000 | <b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>                                                                                                                  | <b>533 144</b>                    | <b>464 951</b>                               | <b>87,21</b>      |
|                      | <b>РАСХОДЫ</b>                                                                                                                                 |                                   |                                              |                   |
| 0100                 | Общегосударственные вопросы                                                                                                                    | 203 855                           | 112 228                                      | 55,05             |
| 0200                 | Национальная оборона                                                                                                                           | 1 165                             | 690                                          | 59,23             |
| 0300                 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность                                                                                    | 51                                | 0                                            | 0,00              |
| 0400                 | Национальная экономика                                                                                                                         | 167 761                           | 131 742                                      | 78,53             |
| 0500                 | Жилищно-коммунальное хозяйство                                                                                                                 | 106 069                           | 57 014                                       | 53,75             |
| 0700                 | Образование                                                                                                                                    | 1 492                             | 122                                          | 8,18              |
| 0800                 | Культура, кинематография                                                                                                                       | 72 449                            | 53 043                                       | 73,21             |
| 1000                 | Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления                                                               | 3 439                             | 1 144                                        | 33,26             |
| 1100                 | Физическая культура и спорт                                                                                                                    | 22 558                            | 16 918                                       | 75,00             |
| 9600                 | <b>РАСХОДЫ БЮДЖЕТА-ВСЕГО</b>                                                                                                                   | <b>578 839</b>                    | <b>372 901</b>                               | <b>64,42</b>      |
| 7900                 | <b>ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ БЮДЖЕТА</b>                                                                                                                | <b>-45 695</b>                    | <b>92 050</b>                                |                   |



## РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2021 г. № 7/6

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 10.10.2013 № 3/1**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 05.11.1997 № 46 «О защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Указами Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности», Уставом поселения Первомайское в городе Москве, в целях обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования органов местного самоуправления поселения Первомайское,

#### **совет депутатов поселения Первомайское решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 10.10.2013 № 3/1 «О Регламенте Совета депутатов поселения Первомайское» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к решению статьей 31.1. следующего содержания: «Статья 31.1.

1. В период действия на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, исключающих возможность проведения заседания Совета депутатов в помещении путем совместного присутствия, в целях рассмотрения вопросов, проектов решений, требующих безотлагательного рассмотрения, по инициативе главы поселения, а в его отсутствие заместителя Председателя Совета депутатов, заседания Совета депутатов проводятся в дистанционной форме с использованием технических средств видеоконференцсвязи (далее-дистанционное заседание).

2. Дистанционное заседание, подготовка к его проведению проводятся в порядке, определённом настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

3. В день проведения дистанционного заседания проводится проверка готовности оборудования и устанавливается наличие связи (соединения) с каждым лицом, участвующим в проведении заседания. О готовности оборудования и наличии связи (соединения) сообщается главе поселения (председательствующему).

4. При отсутствии технической возможности установить соединение или если в ходе заседания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий на заседании вправе объявить перерыв или перенести заседание. Данное решение отражается в протоколе заседания.

5. Повестка дня дистанционного заседания формируется главой поселения и направляется посредством электронной связи депутатам в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом.

6. Регистрация депутатов на дистанционном заседании Совета депутатов проводится в течение дистанционного заседания секретарем.

7. Во время дистанционного заседания голосование (открытое, поименное), проводится путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании, (поднятием рук, поименный опрос, иными способами, определенными председательствующим на заседании Совета депутатов в начале дистанционного заседания).

В случае поименного опроса председательствующий после объявления голосования поочередно назы-



вает фамилии депутатов, а участвующий в заседании депутат, фамилия которого названа председательствующим, заявляет о своем решении по рассматриваемому вопросу. («за», «против», «воздержался»).

В случае возникновения технических неполадок на стороне одного из участников заседания во время проведения заседания (пропадание изображения, звука, самопроизвольное отключение от системы и прочее) данный участник заседания обязан незамедлительно сообщить о возникших неполадках сотруднику, непосредственно осуществляющему техническую поддержку системы видеоконференцсвязи посредством веб-чата или телефона.

Если во время голосования депутат не имел возможности принять в нем участие из-за отсутствия связи (соединения) или по иным причинам, такой депутат считается неголосовавшим.

Подсчет голосов на заседании осуществляет секретарь, докладывает председательствующему и отмечает результаты в протоколе заседания.

8. Выступление депутатов на дистанционном заседании Совета депутатов осуществляется с учетом особенностей проведения дистанционного заседания Совета депутатов, установленных настоящей статьёй.

9. Участие в дистанционном заседании лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, осуществляется по решению главы поселения (председательствующего).

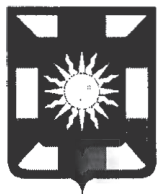
Главе администрации поселения, прокурору, префекту административного округа в обязательном порядке обеспечивается возможность участия в дистанционном заседании Совета депутатов. Иным лицам участие в дистанционном заседании обеспечивается по их письменному обращению в Совет депутатов в сроки, установленные п.2 ст.19 настоящего Регламента, и при наличии технической возможности.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Первомайское в городе Москве **С.А.Галкина**.

**Глава поселения Первомайское**

**С.А.Галкин**



# ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2021 № 49

#### **О внесении изменений в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 28 мая 2020 № 31**

В соответствии с частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское в городе Москве

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 28 мая 2020 № 31 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Приложение 1 к постановлению «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в городе Москве и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изложив подпункт 3.4 пункта 3 в следующей редакции:

« 3.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.».

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вайзбек Е.А.

**Глава администрации  
поселения Воскресенское**

**В.В. Бороденко**





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2021 № 50

**О внесении изменений в постановление  
администрации поселения Воскресенское  
в городе Москве  
от 28 мая 2020 года № 30**

В соответствии с частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское в городе Москве, администрация поселения Воскресенское в городе Москве

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 28 мая 2020 № 30 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Приложение к постановлению «Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения Воскресенское в городе Москве, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1.1. Изложить подпункт 4.3 пункта 4 в следующей редакции:

« 4.3. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений установленных настоящим Положением, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.».

1.1.2. Изложить пункт 11 в следующей редакции:

« 11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Воскресенское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением администрации.».

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский



муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вайзбек Е.А.

**Глава администрации  
поселения Воскресенское**

**В.В. Бороденко**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021 № 51

**Об утверждении штатного расписания  
муниципального бюджетного учреждения  
«Дом культуры и спорта Воскресенское»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское в городе Москве

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатное расписание муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры и спорта Воскресенское» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 17.06.2021 № 37 «Об утверждении штатного расписания муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры и спорта Воскресенское».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2021 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дерышеву Е.В.

**Глава администрации**

**В.В. Бороденко**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское  
в городе Москве  
от 30.09.2021 № 51**

**Унифицированная форма № Т-3**  
Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
от 5 января 2004 г. № 1

**Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры и спорта  
Воскресенское» (МБУ «ДКиС Воскресенское»)**

наименование организации

Форма по  
ОКУД  
по  
ОКПО

| Код      |
|----------|
| 24862717 |

Согласовано  
Глава администрации поселения Воскресенское

\_\_\_\_\_ В.В. Бороденко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ «ДКиС Воскресенское»

\_\_\_\_\_ М.-З.Г. Гасанов

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| ШР-13           | 30.09.2021 г.    |

с “ 01 ” октября 20 21 г. Штат в количестве 43,0 единиц

| Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. | Надбавка за работу в поселении* руб. | Надбавка за стаж**, руб. | Всего, руб. | Примечание                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| 1                                                                            | 2                         | 3                                   |                                      | 4                        | 5           | 6                                                |
| <b>РУКОВОДИТЕЛИ</b>                                                          |                           |                                     |                                      |                          |             |                                                  |
| Директор                                                                     | 1                         | 31 233,00                           | 7 808,25                             | 7 808,25                 | 46 849,50   | Надбавка за стаж начисляется с 27.11.2021 г. 25% |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности          | 1                         | 28 110,00                           | 7 027,50                             | 8 433,00                 | 43 570,50   |                                                  |
| Заместитель директора по культуре                                            | 1                         | 28 110,00                           | 7 027,50                             | 8 433,00                 | 43 570,50   |                                                  |
| Заместитель директора по спорту                                              | 1                         | 28 110,00                           | 7 027,50                             | 7 027,50                 | 42 165,00   |                                                  |
| Главный бухгалтер                                                            | 1                         | 28 110,00                           | 7 027,50                             | 7 027,50                 | 42 165,00   | Надбавка за стаж начисляется с 11.02.2021 г. 25% |
| <b>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ</b>                                               |                           |                                     |                                      |                          |             |                                                  |



|                               |     |           |          |          |           |                                                        |
|-------------------------------|-----|-----------|----------|----------|-----------|--------------------------------------------------------|
| Художественный руководитель   | 1   | 28 110,00 | 7 027,50 | 8 433,00 | 43 570,50 |                                                        |
| Художник-декоратор            | 1   | 28 110,00 | 7 027,50 | 8 433,00 | 43 570,50 |                                                        |
| Заведующий музыкальной частью | 1   | 28 110,00 | 7 027,50 | 8 433,00 | 43 570,50 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>03.04.2020 г. 30% |
| <b>СПЕЦИАЛИСТЫ</b>            |     |           |          |          |           |                                                        |
| Режиссер                      | 0,5 | 28 110,00 | 3 513,75 | 4 216,50 | 21 785,25 |                                                        |
| Помощник режиссера            | 1   | 28 110,00 | 7 027,50 | 8 433,00 | 43 570,50 |                                                        |
| Культурорганизатор            | 0,5 | 23 266,00 | 2 908,25 |          | 14 541,25 |                                                        |
| Звукорежиссер                 | 0,5 | 28 110,00 | 3 513,75 | 3 513,75 | 21 082,50 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>09.07.2020 г. 25% |
| Звукорежиссер                 | 0,5 | 28 110,00 | 3 513,75 | 4 216,50 | 21 785,25 |                                                        |
| Звукорежиссер                 | 0,5 | 28 110,00 | 3 513,75 |          | 17 568,75 |                                                        |
| Художник по свету             | 1   | 28 110,00 | 7 027,50 | 7 027,50 | 42 165,00 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>09.07.2020 г. 25% |
| Художник по свету             | 0,5 | 28 110,00 | 3 513,75 | 3 513,75 | 21 082,50 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>02.09.2020 г. 25% |
| Специалист по кадрам          | 1   | 28 110,00 | 7 027,50 | 7 027,50 | 42 165,00 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>10.07.2020 г. 25% |
| Методист                      | 0,5 | 24 192,00 | 3 024,00 | 3 628,80 | 18 748,80 |                                                        |
| Старший методист              | 1   | 28 110,00 | 7 027,50 |          | 35 137,50 |                                                        |
| Тренер                        | 1   | 25 934,00 | 6 483,50 | 6 483,50 | 38 901,00 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>13.09.2020 г. 25% |
| Тренер                        | 0,5 | 25 934,00 | 3 241,75 |          | 16 208,75 |                                                        |
| Тренер                        | 1   | 25 934,00 | 6 483,50 | 7 780,20 | 40 197,70 |                                                        |
| Тренер                        | 0,5 | 25 934,00 | 3 241,75 | 3 890,10 | 20 098,85 |                                                        |
| Тренер                        | 0,5 | 25 934,00 | 3 241,75 |          | 16 208,75 |                                                        |
| Тренер                        | 0,5 | 25 934,00 | 3 241,75 | 3 241,75 | 19 450,50 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>01.10.2020 г. 25% |
| Тренер                        | 0,5 | 25 934,00 | 3 241,75 | 3 890,10 | 20 098,85 |                                                        |
| Тренер                        | 0,5 | 25 934,00 | 3 241,75 |          | 16 208,75 | Ставка свободна                                        |
| Тренер                        | 0,5 | 25 934,00 | 3 241,75 | 3 890,10 | 20 098,85 |                                                        |
| Руководитель кружка           | 1,5 | 19 351,00 | 7 256,63 | 7 256,63 | 43 539,76 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>01.01.2021 г. 25% |
| Руководитель кружка           | 1   | 19 351,00 | 4 837,75 | 4 837,75 | 29 026,50 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>16.09.2020 г. 25% |
| Руководитель кружка           | 1   | 19 351,00 | 4 837,75 | 4 837,75 | 29 026,50 |                                                        |
| Руководитель кружка           | 1   | 19 351,00 | 4 837,75 | 4 837,75 | 29 026,50 | Надбавка за стаж<br>начисляется с<br>21.10.2020 г. 25% |
| Руководитель кружка           | 1   | 19 351,00 | 4 837,75 | 5 805,30 | 29 994,05 |                                                        |
| Руководитель кружка           | 1   | 19 351,00 | 4 837,75 | 5 805,30 | 29 994,05 |                                                        |



|                                         |           |                     |                   |                   |                     |                                                  |
|-----------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| Руководитель кружка                     | 0,5       | 19 351,00           | 2 418,88          | 2 418,88          | 14 513,25           | Надбавка за стаж начисляется с 08.09.2021 г. 25% |
| Руководитель кружка                     | 0,5       | 19 351,00           | 2 418,88          | 2 902,65          | 14 997,03           | Надбавка за стаж начисляется с 01.09.2021 г. 30% |
| Специалист по охране труда              | 0,5       | 19 351,00           | 2 418,88          | 2 902,65          | 14 997,03           |                                                  |
| Начальник хозяйственного отдела         | 1         | 21 996,00           | 5 499,00          | 5 499,00          | 32 994,00           |                                                  |
| <b>СЛУЖАЩИЕ</b>                         |           |                     |                   |                   |                     |                                                  |
| Старший Администратор                   | 1         | 23 266,00           | 5 816,50          |                   | 29 082,50           | Ставка свободна                                  |
| Делопроизводитель                       | 0,5       | 23 266,00           | 2 908,25          |                   | 14 541,25           | Ставка свободна                                  |
| Администратор                           | 1         | 21 996,00           | 5 499,00          | 5 499,00          | 32 994,00           | Надбавка за стаж начисляется с 01.09.2020 г. 25% |
| Администратор                           | 1         | 21 996,00           | 5 499,00          | 5 499,00          | 32 994,00           | Надбавка за стаж начисляется с 01.11.2020 г. 25% |
| Кассир                                  | 0,5       | 21 996,00           | 2 749,50          | 2 749,50          | 16 497,00           | Надбавка за стаж начисляется с 10.07.2020 г. 25% |
| Кассир                                  | 0,5       | 21 996,00           | 2 749,50          | 2 749,50          | 16 497,00           | Надбавка за стаж начисляется с 11.02.2021 г. 25% |
| Кассир                                  | 0,5       | 21 996,00           | 2 749,50          |                   | 13 747,50           |                                                  |
| Кассир                                  | 0,5       | 21 996,00           | 2 749,50          |                   | 13 747,50           |                                                  |
| <b>РАБОЧИЕ</b>                          |           |                     |                   |                   |                     |                                                  |
| Уборщик служебных помещений             | 0,25      | 21 996,00           |                   |                   | 5 499,00            |                                                  |
| Уборщик служебных помещений             | 1         | 21 996,00           |                   |                   | 21 996,00           |                                                  |
| Уборщик служебных помещений             | 1         | 21 996,00           |                   |                   | 21 996,00           |                                                  |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию | 0,5       | 19 351,00           |                   |                   | 9 675,50            |                                                  |
| Сантехник                               | 0,5       | 19 351,00           |                   |                   | 9 675,50            |                                                  |
| Гардеробщик                             | 0,25      | 19 351,00           |                   |                   | 4 837,75            |                                                  |
| Гардеробщик                             | 1         | 19 351,00           |                   |                   | 19 351,00           |                                                  |
| Гардеробщик                             | 1         | 19 351,00           |                   |                   | 19 351,00           |                                                  |
| Дворник                                 | 1         | 19 351,00           |                   |                   | 19 351,00           |                                                  |
| Дворник                                 | 0,5       | 19 351,00           |                   |                   | 9 675,50            |                                                  |
| Техник                                  | 1         | 19 351,00           |                   |                   | 19 351,00           |                                                  |
| Техник                                  | 1         | 19 351,00           |                   |                   | 19 351,00           |                                                  |
| <b>Итого:</b>                           | <b>43</b> | <b>1 376 667,00</b> | <b>219 192,77</b> | <b>198 381,96</b> | <b>1 474 455,95</b> |                                                  |

\* - порядок установления надбавки за работу в поселении к тарифным ставкам (окладам) определяется Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры и спорта «Воскресенское» (Постановление Администрации поселения Воскресенское в городе Москве № 40 от 16.07.2020 г. приложение № 40 от 15.07.2020 г.)

\*\* - порядок установления надбавки за выслугу лет (за стаж) к тарифным ставкам (окладам) определяется Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры и спорта Воскресенское» (Постановление Администрации поселения Воскресенское в городе Москве № 40 от 16.07.2020 г. приложение № 40 от 15.07.2020 г.)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 № 53

**О прогнозе социально-экономического  
развития поселения Воскресенское  
в городе Москве на 2022 год  
и плановый период 2023-2024 годов**

В соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, администрация поселения Воскресенское в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития поселения Воскресенское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (приложение).
2. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское в городе Москве обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Дерышеву Е.В.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**П.А. Ключевской**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское  
в городе Москве  
от 04.10.2021 № 53**

**Прогноз социально-экономического развития  
поселения Воскресенское в городе Москве  
на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов**

Прогноз социально-экономического развития поселения Воскресенское в городе Москве на 2022 год и на плановый период 2022-2023 годов разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основе одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации исходя из приоритетов и задач, намеченных в указах и посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 21 апреля 2021 года.

Прогноз социально-экономического развития поселения Воскресенское в городе Москве на 2022 год и плановый период 2022-2023 годов разработан на основе анализа тенденций социально-экономического развития поселения Воскресенское, материалов государственной статистики и учета основных целевых показателей и параметров муниципальных программ.

Сценарные условия разработаны в двух вариантах:

-вариант 1 (базовый) – описывает наиболее вероятный сценарий развития экономики с учетом ожидаемых внешних условий и принимаемых мер экономической политики.

-вариант 2 (консервативный) - отражает динамику умеренных темпов развития экономики, годовые темпы экономики могут оставаться на достигнутом уровне.

Учитывая рекомендации Министерства экономического развития Российской Федерации, за базовый период в прогнозе социально-экономического развития поселения Воскресенское в городе Москве на период до 2024 года принят вариант 1, который предлагается использовать для разработки параметров бюджета поселения Воскресенское на период 2022-2024 годы.

## **1. Демографические показатели**

Благоприятными демографическими тенденциями, сформировавшимися вследствие реализуемой государственной социальной политики, являются рост показателей рождаемости и снижение уровня смертности.

Численность населения будет увеличиваться посредством естественного прироста и в связи с заселением новых жилых домов на территории поселения Воскресенское.

По прогнозу на 2022 год среднегодовая численность постоянного населения составит 16,8 тыс. человек, к концу 2024 года – 19,5 тыс. человек.

## **2. Производство товаров и услуг**

Основной целью в сфере промышленного производства является увеличение объемов выпуска основных видов продукции, повышение ее качества, конкурентоспособности, повышение производительности труда и, тем самым, обеспечение устойчивых темпов роста промышленного производства. Достижение поставленной цели в среднесрочной перспективе связано с решением следующих задач: модернизация и техническое перевооружение промышленных предприятий и, тем самым, создание условий для развития эффективной многоотраслевой экономики, выпуск конкурентоспособной продукции; создание условий для привлечения инвестиций в сферу промышленного производства; повыше-





ние уровня конкурентоспособности действующих на территории поселения предприятий, увеличение производственных мощностей; создание условий для открытия новых производств в приоритетных для экономики отраслях

Материальное производство является важнейшей экономической категорией. Темп роста объемов отгруженного конечного продукта собственного производства будет идти умеренными темпами, к 2024 году наметится устойчивая тенденция развития инфраструктуры производства; в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, коммунальном хозяйстве и бытовом обслуживании.

### **3. Малый бизнес**

Развитие малого и среднего бизнеса обеспечивает частичное решение проблемы занятости населения, насыщает потребительский рынок разнообразными товарами и услугами и также обеспечивает поступление налогов в местный бюджет.

В 2021 году на территории поселения Воскресенское осуществляли свою деятельность 93 предприятий малого и среднего бизнеса торговой площадью -172 267,5 кв. м., в том числе 3 торговых центра, 28 объектов общественного питания и 62 прочих торговых объекта, к концу 2024 года, количество торговых предприятий возрастет до 150, торговая площадь составит- около 300 000 кв.м.

В сфере малого предпринимательства основными целями на среднесрочную перспективу являются: создание благоприятных условий для развития бизнеса как основного фактора обеспечения занятости и повышения реального уровня благосостояния населения, не требующего крупных стартовых инвестиций и обеспечивающего быструю окупаемость затрат; формирование экономически активного среднего класса как следствие увеличения удельного веса малых предприятий в экономике района; создание условий для дальнейшего роста и эффективного функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **4. Рынок товаров и услуг**

Потребность населения в продовольственных и промышленных товарах, услугах обеспечивается предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания различных форм собственности.

Стратегия развития потребительского рынка на территории поселения направлена на размещение различных типов предприятий, удовлетворяющих потребности жителей поселения с различными доходами, расширение услуг, предоставляемых населению и повышение качества оказываемых услуг.

Продолжает развиваться рынок услуг: предоставляются возможность покупки мебели и бытовой техники в рассрочку, осуществляется доставка крупногабаритных товаров на дом, ремонт сложной бытовой техники, оказываются фотоуслуги и другое.

Основными направлениями в сфере бытового обслуживания населения является предоставление парикмахерских услуг – 48,0% от общего количества объектов бытового обслуживания, ремонт и пошив изделий – 12,0%.

Основная цель на краткосрочную перспективу в сфере потребительского рынка: удовлетворение в полном объеме потребностей населения в качественных и доступных товарах и услугах, произведенных предприятиями района, повышение качества торгового обслуживания населения. Основной целью муниципальной политики в сфере развития платных услуг является обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности для населения путем развития и расширения спектра оказываемых услуг, повышение их разнообразия и качества на основе развития конкурентной среды.

### **5. Труд и занятость**

Оценивая ситуацию на рынке труда в 2021 году, численность занятых в экономике к 2024 году будет составлять 5 610 человек.



Среднегодовая численность занятых в экономике достигнет:

- в 2022 году - 5 300 человек
- в 2023 году – 5 400 человек.
- в 2024 году - 5 610 человек.

Проблема рынка труда – это профессионально-квалификационный дисбаланс спроса и предложения рабочей силы, в том числе несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан к имеющимся вакансиям. Можно выделить три наиболее уязвимые по отношению к занятости группы населения: молодежь, женщины, инвалиды.

Количество зарегистрированных безработных в службе занятости населения по оценке 2021 года составила 150 человек.

В прогнозный период основной задачей центра занятости населения будет, как и прежде, реализация мероприятий по трудоустройству населения, профессиональной ориентации, профессиональному обучению и материальной поддержки безработных граждан.

Реализация программ развития территорий ТиНАО предусматривает внедрение высокотехнологичных производств, ликвидацию неэффективных и создание современных высокопроизводительных рабочих мест, что послужит стимулом к трудоустройству для незанятого населения.

## **6. Денежные доходы и расходы населения**

Размер доходов населения является показателем его благосостояния, основным фактором в реализации потребностей в товарах, услугах, отдыхе, получении образования, поддержания здоровья и прочих.

Среднемесячный доход на душу населения, по предварительной оценке, на 2022 год составит 38,0 тыс. рублей, увеличившись по сравнению с 2021 годом на 10%.

Рост заработной платы будет идти умеренными темпами.

В целях поддержки малообеспеченных и социально незащищенных слоев населения в прогнозном периоде за счет средств бюджета поселения будет обеспечено финансирование системы социальной поддержки.

В структуре денежных расходов в оценочном году и прогнозном периоде значительных изменений не произойдет, большая часть из них по-прежнему будут составлять потребительские расходы.

## **7. Развитие социальной сферы**

### *Образование.*

Система образования на территории поселения Воскресенское в целом характеризуется стабильностью и устойчивостью, разнообразием образовательных учреждений. Она представляет собой разнообразную, многофункциональную сеть учреждений образования, позволяющую удовлетворять запросы населения в соответствии с интересами и склонностями детей.

Приоритетными направлениями в деятельности образовательных учреждений являются:

- повышение качества образования;
- формирование и организация работы управляющих советов общеобразовательных учреждений;
- внедрение информационных технологий в целях развития учебного процесса и усовершенствования организационно-управленческих технологий;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- оптимизация сети образовательных учреждений.

В 2022 году будет продолжать свою работу:

- элективные курсы по выбору учащихся для выявления интересов, способностей и возможностей учащихся
- информация и профориентация с учащимися девятых классов о потребностях рынка труда, возможностях получения профессионального образования (начального, среднего, высшего);



- проводятся экскурсии на ярмарки учебных мест и в учреждения профессионального образования.  
*Дошкольное образование.*

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольных образовательных учреждений являются:

- повышение качества дошкольного образования;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

*Культура.*

На территории поселения Воскресенское учреждения культуры представляют собой комплекс, ориентированный на удовлетворение культурных и духовных потребностей жителей поселения.

На сегодняшний день сеть учреждений культуры состоит из двух учреждений, в том числе:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры и спорта Воскресенское» (МБУ «ДКиС Воскресенское»);

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Воскресенская детская школа искусств» (ГБУДО г. Москвы «Воскресенская ДШИ»).

Основным направлением деятельности учреждений культуры являются театральное - эстрадное отделение, фортепиано, народные инструменты, художественное и хореографическое отделения. В последние годы растет спрос на отделения с групповыми занятиями: художественное, эстетическое, хоровое, что способствует увеличению охвата учащихся.

*Физическая культура и спорт.*

- Спорт представлен муниципальным бюджетным учреждением Дом культуры и спорта Воскресенское» (МБУ «ДКиС Воскресенское»);

Работают секции: спортивное ориентирование, футбол, шахматы, настольный теннис, баскетбол, детский фитнес, ОФП.

Также жители поселения имеют возможность посещения фитнес-клуба, бассейна, расположенного на территории ФГБУ «УК Десна» УДП РФ.

*Молодежная политика.*

В сфере молодежной политики основной задачей является создание условий и возможностей для успешной и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала, социального становления, развития молодежных инициатив и общественных объединений. На сегодняшний день на территории поселения Воскресенское действуют 1 молодежное объединение, движение, во главе с молодежной палатой, в котором принимают участие около 50-ти человек.

Приоритетами молодежной политики является активизация участия молодежи в окружных и городских мероприятиях, организация работы с детьми и молодежью по месту жительства, воспитание гражданственности и патриотизма, развития семейных форм досуга.

## **8. Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство**

Жилищно-коммунальный комплекс – это технологический комплекс, основными задачами которого является дальнейшее жизнеобеспечение населения, формирование эффективной, конкурентоспособной системы хозяйствования, обеспечивающей качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, инженерное обустройство территории.

### **8.1. Жилищный фонд.**

Жилищный фонд поселения Воскресенское составляют дома в капитальном и деревянном исполнении.

Жилищный фонд поселения Воскресенское в 2022 году представлен жилыми домами в количестве 3 016 ед., в том числе: МКД – 60 ед.; в индивидуальных жилых домах 2 956 ед.

Жилищный фонд поселения имеет полную степень благоустройства (центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, централизованная канализация).

По оценке 2021 года произошло увеличение жилищного фонда в связи с вводом в эксплуатацию мно-



гоквартирных жилых домов по адресу - Чечерский проезд.

Продолжится реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территорий, улучшению состояния дорожной сети, комплексные мероприятия повышения надежности работы систем водоснабжения, водоотведения, техническое содержание и ремонт сетей уличного освещения поселения Воскресенское, а также продолжатся работы по организации обустройства мест массового отдыха населения.

## **9. Заключение**

Анализ основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения Воскресенское в городе Москве позволяет сформулировать проблемы перспективного развития, которые должны быть решены при формировании бюджетной, налоговой политики на 2022 год и плановые 2023-2024 годы.

Прогнозируемые демографические тенденции в итоге приведут к увеличению численности граждан, пользующихся предоставляемыми мерами социальной защиты и другими услугами.

В целях формирования условий динамичного социально-экономического развития требуется создавать необходимую инфраструктуру. Это требует привлечения и поддержания высокого уровня бюджетных инвестиций.



**ПРОГНОЗ**  
**социально-экономического развития поселения Воскресенское на 2022 год**  
**и на плановый период 2023-2024 годов**

| Показатели                                                                                              | Единица измерения      | отчет    | оценка     | прогноз           |                    | прогноз           |                    | прогноз           |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                                         |                        | 2020     | 2021       | 2022<br>I вариант | 2022<br>II вариант | 2023<br>I вариант | 2023<br>II вариант | 2024<br>I вариант | 2024<br>II вариант |
| 1                                                                                                       | 2                      | 5        | 5          | 7                 | 8                  | 9                 | 10                 | 9                 | 10                 |
| <b>1. Демографические показатели</b>                                                                    |                        |          |            |                   |                    |                   |                    |                   |                    |
| Численность постоянного населения (среднегодовая)                                                       | человек                | 15700    | 16352      | 16800             | 17500              | 17800             | 18500              | 18500             | 19500              |
| - темп роста к предыдущему году                                                                         | %                      | 104,7    | 104,0      | 102,7             | 107,0              | 105,9             | 107,1              | 103,9             | 105,4              |
| <b>2. Производство товаров и услуг</b>                                                                  |                        |          |            |                   |                    |                   |                    |                   |                    |
| Производство товаров и услуг                                                                            | млн.руб                | 53,5     | 60,0       | 64,0              | 65,0               | 64,5              | 66,0               | 65,0              | 65,7               |
| <b>3. Малый бизнес</b>                                                                                  |                        |          |            |                   |                    |                   |                    |                   |                    |
| 3.1. Предприятия торговли                                                                               | единиц/м2<br>торг.площ | 49/66310 | 65/169 528 | 67/170 000        | 70/175 000         | 70/175000         | 74/200 000         | 74/200 000        | 76/220 000         |
| в том числе:                                                                                            |                        |          |            |                   |                    |                   |                    |                   |                    |
| магазины                                                                                                | единиц/м2<br>торг.площ | 35/3100  | 53/6159.5  | 55/7000           | 60/7500            | 60/7500           | 66/8100            | 66/8100           | 70/8800            |
| торговые центры                                                                                         | единиц/м2<br>торг.площ | 3/163100 | 3/163358.4 | 5/175000          | 6/186000           | 6/186000          | 8/186000           | 7/200000          | 9/220000           |
| палатки, киоски                                                                                         | единиц/м2<br>торг.площ | 9/110    | 9/110      | 11/130            | 12/140             | 12/140            | 13/150             | 12/140            | 13/150             |
| 3.2. Объекты бытового обслуживания                                                                      | единиц                 | 25       | 25         | 26                | 28                 | 28                | 30                 | 30                | 31                 |
| 3.3. Предприятия общественного питания                                                                  | ед./<br>посад.<br>мест | 16/700   | 28/2740    | 30/3000           | 35/3500            | 35/3500           | 40/5000            | 40/5000           | 50/6100            |
| <b>4. Рынок товаров и услуг</b>                                                                         |                        |          |            |                   |                    |                   |                    |                   |                    |
| Оборот розничной торговли                                                                               | млн. руб.              | 1300,0   | 3300,0     | 4000,0            | 6000,0             | 6000,0            | 7000,0             | 7000,0            | 8000,0             |
| темп роста к предыдущему году                                                                           | %                      | 99,2     | 253,8      | 121,2             | 181,8              | 150,0             | 116,7              | 116,7             | 114,3              |
| Оборот общественного питания                                                                            | млн. руб.              | 230,0    | 1230,0     | 1270,0            | 1300,0             | 1290,0            | 1306,0             | 1305,0            | 1308,0             |
| темп роста к предыдущему году                                                                           | %                      | 92,0     | 534,8      | 103,3             | 105,7              | 150,0             | 116,7              | 116,7             | 114,3              |
| <b>5. Труд и занятость</b>                                                                              |                        |          |            |                   |                    |                   |                    |                   |                    |
| Численность занятых в экономике (среднегодовая)                                                         | человек                | 5150     | 5150       | 5250              | 5300               | 5400              | 5550               | 5600              | 5610               |
| Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года), | человек                | 50       | 150        | 50                | 30                 | 30                | 20                 | 10                | 7                  |
| <b>6. Денежные доходы населения</b>                                                                     |                        |          |            |                   |                    |                   |                    |                   |                    |
| Среднемесячный доход на душу населения                                                                  | тыс. руб.              | 31,0     | 37,0       | 44,0              | 46,5               | 56,5              | 60,0               | 60,5              | 70,0               |



|                                                                                     |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>7. Развитие социальной сферы</b>                                                 |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| 7.1. Образование                                                                    |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| 7.1.1. Дошкольное образование                                                       |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| Детские сады                                                                        | единиц      | 2      | 3     | 3     | 4     | 3     | 4     | 3     | 4     |
| 7.1.2. Среднее общее образование                                                    |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| Школы общеобразовательные                                                           | единиц      | 1      | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| 7.2. Здравоохранение                                                                |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| Больницы                                                                            | единиц      | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Поликлиники                                                                         | единиц      | 1      | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| 7.3. Культура                                                                       |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| 7.3.1. Учреждение культуры и спорта                                                 | единиц      | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| 7.3.2. Детские музыкальные, художественные, хореографические школы и школы искусств | единиц      | 1      | 2     | 2     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| 7.4. Физическая культура и спорт                                                    |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| Спортивные учреждения                                                               | единиц      | 1      | 2     | 2     | 3     | 4     | 4     | 4     | 6     |
| 7.5. Молодежная политика                                                            |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| Молодежные формирования                                                             | ед./человек | 10     | 50    | 60    | 70    | 70    | 100   | 100   | 120   |
| <b>8. Благоустройство и ЖКХ</b>                                                     |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| 8.1. Жилищный фонд                                                                  |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| Всего:                                                                              | ед.         | 3 015  | 3 016 | 3 016 | 3 018 | 3 020 | 3 022 | 3 020 | 3 022 |
| из них:                                                                             |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| многоквартирные жилые дома                                                          | ед.         | 60     | 60    | 60    | 61    | 62    | 63    | 62    | 63    |
| частный сектор                                                                      | ед.         | 2 955  | 2 956 | 2 956 | 2 957 | 2 958 | 2 959 | 2 958 | 2 959 |
| 8.2. Улично-дорожная сеть                                                           |             |        |       |       |       |       |       |       |       |
| Общая площадь улиц, проездов, тротуаров                                             | тыс. кв. м. | 353,5  | 353,5 | 357,0 | 360,0 | 360,1 | 363,6 | 361,0 | 365,2 |
| Общая площадь объектов дорожного хозяйства поселения                                | тыс. кв. м  | 217,04 | 269,1 | 269,1 | 290,0 | 290,0 | 350,0 | 350,0 | 370,0 |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 № 54

**Об утверждении Муниципальной  
программы «Безопасное поселение  
Воскресенское в городе Москве  
на период 2022-2024 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 25 ноября 2013 года № 32/4 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское в городе Москве

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Безопасное поселение Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» (приложение).

2. Начальнику финансово-экономического отдела администрации Егоровой А.А. при формировании бюджета поселения предусмотреть ассигнования на реализацию Муниципальной программы «Безопасное поселение Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов».

3. Установить, что в ходе реализации Муниципальной программы «Безопасное поселение Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» мероприятия и объёмы их финансирования подлежат корректировке с учётом возможностей средств бюджета поселения Воскресенское в городе Москве.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 25 сентября 2020 года №57 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Безопасное поселение на период 2021-2023 годов».

6. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ключевской П.А.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**П.А. Ключевской**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское  
в городе Москве  
от 04.10.2021 №54**

**Муниципальная программа  
«Безопасное поселение Воскресенское в городе Москве  
на период 2022-2024 годов»**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование программы</b>                                  | Муниципальная программа<br>«Безопасное поселение на период 2022-2024 годов»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Основание для разработки программы</b>                      | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,<br>- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,<br>- Устав поселения Воскресенское в городе Москве                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Дата утверждения программы</b>                              | Постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 04.10.2021 №54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Разработчик программы</b>                                   | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Исполнители Программы</b>                                   | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Задачи программы</b>                                        | - разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности населения;<br>- предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории поселения, совершенствование системы средств оповещения;<br>- обучение населения в области ГО, подготовка населения в области защиты от ЧС;<br>- оснащение объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения современными средствами видеонаблюдения;<br>- разработка и реализация проекта организации безопасного дорожного движения на территории поселения. |
| <b>Сроки реализации программы</b>                              | 2022-2024 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Перечень основных мероприятий программы</b>                 | Организация первичных мер пожарной безопасности, антитеррористическая безопасность, организация оповещения населения при ЧС, круглосуточное видеонаблюдение на улицах поселения, дислокация дорожных знаков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Исполнители основных мероприятий программы</b>              | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве, организации, выполняющие работы по договору (контракту).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Объемы и источники финансирования программы (тыс. руб.)</b> | Основным источником финансирования являются средства местного бюджета.<br><b>Всего – 10 831,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</b><br><b>2022 год – 2 831,0 тыс. рублей</b><br><b>2023 год – 4 000,0 тыс. рублей</b><br><b>2024 год – 4 000,0 тыс. рублей</b><br><br>Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению в соответствии с законодательной базой на соответствующий финансовый год.                                                                                                                                                                                |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>      | снижение количества пожаров;<br>предотвращение чрезвычайных ситуаций;<br>снижение уровня преступности и правонарушений; сокращение ДТП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Организация контроля по реализации программы</b>            | Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Воскресенское в городе Москве и Советом депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





## 1. Обоснование необходимости принятия программы

Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Воскресенское является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления и неразрывно связано с мировыми процессами, проблемами, существующими в обществе и стране.

Количество чрезвычайных ситуаций в мире и в нашей стране, согласно статистике, увеличивается. Увеличение стихийных бедствий, аварий и катастроф обострили проблемы, связанные с обеспечением безопасности населения. Значительную часть чрезвычайных ситуаций техногенного характера составляют пожары. Увеличение количества ЧС техногенного характера возможно в настоящее время также и от действий террористов.

Одним из ведущих факторов, имеющих приоритетный характер и влияющих на все сферы общественной жизни и общественной безопасности, является высокий уровень преступности и правонарушений. При этом необходимо учитывать напряженную обстановку в стране, сложившуюся в последние годы вследствие роста терроризма и экстремизма.

Возрастает потребность общества и государства в безопасном дорожном движении. В последнее десятилетие не стала меньше проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом, которая приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Проблема обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Воскресенское носит комплексный характер.

Наиболее вероятными угрозами безопасности поселения Воскресенское являются:

- несоблюдение правил противопожарной безопасности;
- последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий от чрезвычайных ситуаций;
- увеличение преступности и правонарушений;
- количество дорожно-транспортных происшествий.

Все это заставляет искать новые решения в проблемах безопасности на территории поселения Воскресенское, предвидеть будущие угрозы, риски и опасности, развивать методы их прогноза и предупреждения. Основным принципом принятия программы «Безопасное поселение на период 2021-2023 годов» является безопасность жизнеобеспечения населения поселения Воскресенское в городе Москве.

Решение перечисленных проблем может быть реализовано только в рамках программных мероприятий. Мероприятия, проведение которых запланировано программно-целевыми методами, будут способствовать повышению безопасности людей, а своевременно проведенные профилактические мероприятия повысят надёжность работы объектов жизнеобеспечения и объектов экономики поселения Воскресенское в городе Москве.

## 2. Основные цели программы

Предусмотренные в программе мероприятия имеют характер первоочередных и ставят своей целью решение наиболее острых проблем:

- создание необходимых условий для обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности;
- защита населения от чрезвычайных ситуаций;
- улучшение качества жизни;
- обеспечение общественной безопасности и охраны общественного порядка;
- снижение преступности;
- обеспечение безопасного дорожного движения.



### 3. Основными задачами программы являются:

- разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности населения;
- предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории поселения, совершенствование системы средств оповещения;
- обучение населения в области ГО, подготовка населения в области защиты от ЧС;
- оснащение объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения современными средствами видеонаблюдения;
- разработка и реализация проекта организации безопасного дорожного движения на территории поселения.

### 4. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств бюджета поселения Воскресенское, а также предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности поселения.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению при изменении объема средств, выделяемых из местного бюджета, и формировании бюджета поселения Воскресенское в городе Москве.

Администрация поселения Воскресенское в городе Москве осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию Программы;
- подготовку предложений по актуализации мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития поселения Воскресенское в городе Москве, ускорению или приостановке реализации отдельных проектов;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации проектов программы;
- информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий
- подготовку в установленные сроки годового и итогового отчета по форме согласно приложению, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления, осуществляющему контроль за ходом реализации программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Воскресенское и Советом депутатов поселения Воскресенское в городе Москве в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское. в городе Москве



## 5. Система программных мероприятий

| №<br>п/п                                                                                                        | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                               | Источник<br>Финанси-<br>рования | Планируемые затраты по годам<br>(тыс. руб.) |       |       | Ответственные<br>исполнители                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                 | 2022                                        | 2023  | 2024  |                                                                              |
| I. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧЕРЕЗВЫ-<br>ЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРОРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА |                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                             |       |       | 900 03 09 795 08 00000                                                       |
| I.I. Обеспечение пожарной безопасности                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                             |       |       | 900 03 09 795 08 00100                                                       |
| 1.                                                                                                              | Обеспечение противопожарных мероприятий при организации и проведении мероприятий в посе-<br>лении Воскресенское в городе<br>Москве с массовым пребывани-<br>ем людей                                   | Бюджет<br>поселения             |                                             |       |       | Администрация<br>Организация согласно заключённому<br>договору (контракту)   |
| 2.                                                                                                              | Обеспечение пожарной безопас-<br>ности и проведение аварийно-<br>спасательных работ на террито-<br>рии поселения Воскресенское                                                                         | Бюджет<br>поселения             | 100,0                                       | 100,0 | 100,0 | Администрация<br>Организация согласно заключённому<br>договору (контракту)   |
| 3.                                                                                                              | Обучение населения в области<br>пожарной безопасности, выпуск<br>и распространение наглядной<br>агитации памяток, листовок,<br>плакатов                                                                | Бюджет<br>поселения             | 15,0                                        | 35,0  | 35,0  | Администрация<br>Организация согласно заключённому<br>договору (контракту)   |
| 4.                                                                                                              | Обслуживание и ремонт по-<br>жарных гидрантов, устройство<br>и обслуживание пожарных<br>прорубей в границах поселения<br>Воскресенское                                                                 | Бюджет<br>поселения             | 50,0                                        | 65,0  | 65,0  | Администрация<br>Организация согласно заключённому<br>договору (контракту)   |
| 5.                                                                                                              | Противопожарная опашка терри-<br>торий, прилегающих к лесному<br>массиву.                                                                                                                              | Бюджет<br>поселения             |                                             |       |       | Администрация<br>Организация согласно заключённому<br>договору (контракту)   |
| 6.                                                                                                              | Проведение работ по подклю-<br>чению объектов системы<br>оповещения о чрезвычайных<br>ситуациях муниципальных объ-<br>ектов (помещений)                                                                | Бюджет<br>поселения             | 0,0                                         | 0,0   | 0,0   | Администрация<br>Организация согласно заключённому<br>договору (контракту)   |
| 7.                                                                                                              | Обучение должностных лиц<br>администрации поселения Вос-<br>кресенского, ответственных за<br>обеспечение пожарной безопас-<br>ности и защите населения ГО ЧС                                           | Бюджет<br>поселения             | 0,0                                         | 0,0   | 0,0   | Администрация                                                                |
| I.II. Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуа-<br>ций                                |                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                             |       |       | 900 03 09 795 08 00200                                                       |
| 1.                                                                                                              | Материальное обеспечение<br>УКП поселения Воскресенское.<br>Обучение населения в обла-<br>сти защиты от чрезвычайных<br>ситуаций (листовки, плакаты).<br>Приобретение индивидуальных<br>средств защиты | Бюджет<br>поселения             | 20,0                                        | 80,0  | 80,0  | Администрация.<br>организации по договору имеющие<br>лицензию                |
| 2.                                                                                                              | Противопаводковые мероприя-<br>тия                                                                                                                                                                     | Бюджет<br>поселения             | 0,0                                         | 0,0   | 0,0   | Администрация<br>Организация согласно заключённому<br>договору (контракту)   |
| 3.                                                                                                              | Разработка документации для<br>разработки плана мероприятий<br>по ГО и ЧС                                                                                                                              | Бюджет<br>поселения             | 0,0                                         | 0,0   | 0,0   | Администрация Организация со-<br>гласно заключённому договору<br>(контракту) |



|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |         |         |         |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                                                                              | Дезинсекционные мероприятия на пожарных прудах                                                                                                                                                                                                                               | Бюджет поселения | 40,0    | 20,0    | 20,0    | Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)  |
| 5.                                                                                                              | Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС и стихийных бедствий                                                                                                                                                                                                           | Бюджет поселения | 120,0   | 200,0   | 200,0   | Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)  |
| <b>II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |         |         |         | <b>900 03 14 795 08 00300</b>                                         |
| <b>II. I. Обеспечение общественного порядка</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |         |         |         |                                                                       |
| 1.                                                                                                              | Безопасное поселение. Приобретение установка и содержание видеокamer                                                                                                                                                                                                         | Бюджет поселения | 800,0   | 1 280,0 | 1 280,0 | Администрация. Организация согласно заключённому договору (контракту) |
| 2.                                                                                                              | Мероприятия для обеспечения охраны общественного порядка в границах поселения. Предоставить пункту полиции поселения Воскресенское муниципальное имущество                                                                                                                   | Бюджет поселения | 0,0     | 0,0     | 0,0     | Администрация. По договору безвозмездного пользования                 |
| 3.                                                                                                              | Проведение совместных рейдов                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет поселения |         |         |         | По согласованию                                                       |
| 4.                                                                                                              | Создание диспетчерской дежурной службы                                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет поселения | 1 033,2 | 1 033,2 | 1 033,2 | Администрация.                                                        |
| <b>II. II. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, предупреждение экстремистской деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |         |         |         |                                                                       |
| 1.                                                                                                              | Информирование жителей поселения Воскресенское о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте поселения Воскресенское                                                 | Бюджет поселения |         |         |         | Администрация                                                         |
| 2.                                                                                                              | Приобретение плакатов, памяток, листовок для учреждений и организаций, расположенных на территории поселения Воскресенское по антитеррористической тематике                                                                                                                  | Бюджет поселения | 49,8    | 83,8    | 83,8    | Администрация                                                         |
| 3.                                                                                                              | Взаимообмен информацией с иными субъектами профилактики экстремизма (префектурой, УФСБ, УВД, ОУФМС)                                                                                                                                                                          | Бюджет поселения |         |         |         | Администрация                                                         |
| 4.                                                                                                              | Периодический визуальный осмотр территории поселения Воскресенское на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения, расклеивания на сооружения, здания и др. символов и знаков экстремистской направленности | Бюджет поселения |         |         |         | Администрация, старосты населенных пунктов                            |



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                |                |                |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                                                    | Проведение регулярных обследований совместно со «старшими» многоквартирных домов, а также представителями управляющих компаний домов на предмет технического состояния подвальных и чердачных помещений, цокольных, тех.этажей, электрощитовых и др. подсобных помещений | Бюджет поселения |                |                |                | Администрация, управляющая компания, «старшие домов»                    |
| 6                                                                     | Осуществлять еженедельный обход территории поселения на предмет выявления мест концентрации молодёжи. Уведомлять о данном факте правоохранительные органы                                                                                                                | Бюджет поселения |                |                |                | Администрация, старосты населённых пунктов                              |
| 7                                                                     | Размещение на информационных стендах информации для требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов и др. информации                                                                                                                | Бюджет поселения |                |                |                | Администрация                                                           |
| 8                                                                     | Организация и проведения тематических мероприятий с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей                                                                                                       | Бюджет поселения |                |                |                | Администрация, ДК «Воскресенское»                                       |
| 9                                                                     | Проведение тематических бесед в коллективах учащихся государственных образовательных школьных и дошкольных учреждений, расположенных на территории поселения Воскресенское, по действиям при возникновении террористических угроз и ЧС                                   | Бюджет поселения |                |                |                | Администрация, Руководитель образовательных учреждений                  |
| 10                                                                    | Приобретение технических средств АТЗ подведомственных помещений администрации поселения Воскресенское                                                                                                                                                                    | Бюджет поселения | 203,0          | 403,0          | 403,0          | Администрация                                                           |
| 11                                                                    | Изготовление паспорта антитеррористической защищённости администрации поселения Воскресенское                                                                                                                                                                            | Бюджет поселения | 100,0          | 0,0            | 0,0            | Администрация                                                           |
| <b>III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                |                |                | <b>900 03 09 795 08 00200</b><br><b>900 03 14 795 08 00300</b>          |
| 1.                                                                    | Разработка проекта организации дорожного движения на территории поселения Воскресенское                                                                                                                                                                                  | Бюджет поселения | 0,0            | 0,0            | 0,0            | Администрация<br>Организация согласно заключённому договору (контракту) |
| 2.                                                                    | Установка дорожных знаков и иных дорожных элементов, нанесение дорожной разметки, установка искусственных дорожных неровностей                                                                                                                                           | Бюджет поселения | 300,0          | 700,0          | 700,0          | Администрация<br>Организация согласно заключённому договору (контракту) |
| <b>ВСЕГО по программе:</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | <b>2 831,0</b> | <b>4 000,0</b> | <b>4 000,0</b> |                                                                         |



## 6. Ожидаемые результаты реализации программы:

При выполнении всех программных мероприятий возможно достигнуть намеченных результатов.

Ожидаемые результаты приведены в таблице 1.

| Мероприятия                                                     | Показатель по годам |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|
|                                                                 | 2022                | 2023 | 2024 |
| 1. Снижение числа пожаров                                       | 0                   | 0    | 0    |
| 2. Уменьшение риска чрезвычайных ситуаций                       | 0                   | 0    | 0    |
| 3. Уменьшение количества уличной преступности и правонарушений. | 0                   | 0    | 0    |
| 4. Сокращение количества ДТП                                    | 0                   | 0    | 0    |

Программу предлагается осуществить до 31 декабря 2024 года.

## 7. Контроль программы

Целевое использование средств местного бюджета в установленном порядке, контроль исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения находится в компетенции Совета депутатов поселения Воскресенское.

Приложение к программе:

Итоговый отчет о выполнении муниципальной программы.



**Приложение  
к муниципальной программе  
«Безопасное поселение  
Воскресенское  
в городе Москве на период  
2022-2024 годов»**

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ЗА 20\_\_ ГОД**

(наименование Программы)

| N<br>п/п | Мероприятия<br>по реализации Программы | Планируемый объем<br>финансирования,<br>тыс. руб. | Фактический объем<br>финансирования,<br>тыс. руб. | Степень и<br>результаты<br>выполнения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | 2                                      | 3                                                 | 4                                                 | 5                                     |
| 1.       | Раздел 1                               |                                                   |                                                   |                                       |
| 1.1.     | Мероприятие 1                          |                                                   |                                                   |                                       |
| 1.2.     | Мероприятие 2                          |                                                   |                                                   |                                       |
| ...      | ...                                    |                                                   |                                                   |                                       |
|          | Итого по разделу 1                     |                                                   |                                                   |                                       |
| 2.       | Раздел 2                               |                                                   |                                                   |                                       |
| ...      | ...                                    |                                                   |                                                   |                                       |
|          | Всего по Программе                     |                                                   |                                                   |                                       |

Примечание. В графе 5 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 № 55

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие жилищно-коммунального  
комплекса поселения Воскресенское  
в городе Москве на период 2022-2024 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, Постановлением администрации поселения Воскресенское от 18.02.2021 № 11 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское в городе Москве

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» (приложение).
2. Начальнику финансово-экономического отдела Егоровой А.А. при формировании бюджета поселения Воскресенское предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов».
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» мероприятия и объёмы их финансирования подлежат корректировке с учётом возможностей средств бюджета поселения Воскресенское в городе Москве.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 25 сентября 2020 года №60 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское в городе Москве на период 2021-2023 годов».
6. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Воскресенское Ключевского П.А.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**П.А. Ключевской**





**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское  
в городе Москве  
от 04.10.2021 №55**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
на период 2022-2024 годов»**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Программы             | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов».<br>Перечень основных подпрограмм:<br>1. Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения Воскресенское в городе Москве.<br>2. Энергопотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей уличного освещения.<br>3. Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения.<br>4. Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары).<br>5. Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское в городе Москве.<br>6. Паспортизация дворовых территорий.<br>7. Ремонт муниципальных квартир. |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<br>Постановление Правительства Москвы от 04.03.2011 № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ города Москвы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Заказчик Программы                 | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Разработчик Программы              | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Цели Программы                     | Определение на 2022-2024 годы следующих приоритетов развития жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское:<br>- обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами;<br>- предупреждение ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса;<br>- создание благоприятных и безопасных условий для проживания населения;<br>- улучшение эстетического облика и экологической обстановки поселения;<br>- поддержание территории поселения в надлежащем санитарном состоянии;<br>- повышение эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения.                                                                                                                                                            |
| Задачи Программы                   | 1. Сокращение износа объектов коммунальной инфраструктуры.<br>2. Повышение качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых потребителям.<br>3. Капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального комплекса.<br>4. Строительство объектов жилищно-коммунального комплекса.<br>5. Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности жилищно-коммунального комплекса.<br>6. Содержание муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сроки и этапы реализации Программы          | Период реализации программы: 2022-2024 годы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Исполнители Программы                       | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Объемы и источники финансирования Программы | <p>Источником финансирования Программы является:<br/>- бюджет поселения Воскресенское в городе Москве.<br/>Объем финансирования Программы всего составляет: <b>264 430,7 тысяч рублей, в том числе по годам:</b></p> <p>2022 год – 92 479,5 тыс. рублей<br/>2023 год – 85 975,6 тыс. рублей<br/>2024 год – 85 975,6 тыс. рублей</p> <p>Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Планируемые результаты Программы            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства и территории поселения</li> <li>1.2. Проведение работ по оформлению паспортизации территории;</li> <li>1.3. Содержание объектов благоустройства;</li> <li>1.4. Модернизация объектов благоустройства;</li> <li>1.5. Определение мест массового отдыха населения на основе документов территориального планирования;</li> <li>1.6. Обустройство мест массового отдыха;</li> <li>1.7. Модернизация объектов уличного освещения, замена осветительных приборов и проводных линий;</li> <li>1.8. Содержание сетей уличного освещения;</li> <li>1.9. Благоустройство дворов территорий</li> <li>1.10. Устройство спортивных, детских площадок, площадок для отдыха</li> <li>1.11. Устройство пешеходных дорожек.</li> </ol> |
|                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда</li> <li>2.1. Благоустройство придомовой территории;</li> <li>2.2. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Основное содержание ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ.

### 1. Муниципальная подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на период 2022-2024 годов» (далее подпрограмма)

Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Основной целью подпрограммы является повышение уровня условий жизни населения и сохранение природы на городских территориях в условиях сложившейся застройки поселения.

Для достижения поставленных целей в подпрограмме рассматриваются направления для решения следующих основных задач инженерного обустройства дворовых территорий внутриквартальной жилой застройки:

#### Эксплуатация и содержание сетей уличного освещения

Содержание уличного освещения заключается в поддержании технически исправном состоянии линий электропередач и системы управления уличного освещения, регулярная замена сгоревших ламп, а также текущее обслуживание коммутационных и установочных элементов.

Мероприятия в области уличного освещения:

- модернизация и ремонт объектов уличного освещения (линии, опоры, светильники);
- текущее содержание сетей уличного освещения;
- энергопотребление уличного освещения (оплата услуг);

**Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, пар-**



### **ковочные карманы, тротуары)**

Для поддержания улично-дорожной сети поселения в состоянии, которое отвечает требованиям безопасности дорожного движения, необходимо расширение проезжей части дорог, качественный и своевременный ремонт покрытия, организация парковочных карманов и придомовых стоянок.

В рамках работ по содержанию улично-дорожной сети осуществляются работы по летней и зимней уборке внутриквартальных дорог и проездов.

Механизированная уборка производится в целях поддержания чистоты и порядка дорожных покрытий. Летом выполняются работы, обеспечивающие максимальную чистоту. Зимой проводятся наиболее трудоемкие работы по предотвращению снежно-ледяных образований. Своевременное выполнение указанных работ позволяет поддерживать нормальное состояние внутриквартальных дорог и проездов без резкого снижения скорости движения транспорта.

Мероприятия в области улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды):

- модернизация и ремонт улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды)
- содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды)

На 2022-2024 годы предусмотрено благоустройство придомовых территорий.

### **Озеленение территории**

В мероприятиях по озеленению территории поселения включены:

- организация газонов и цветочных клумб,
- содержание объектов озеленения (стрижка газонов, регулярный уход за зелеными насаждениями, обрезка деревьев и кустарников, окос травы, полив клумб и т.д.).

### **Малые архитектурные формы, детские и спортивные площадки:**

- содержание малых архитектурных форм, спортивных площадок, детских площадок;
- модернизация и устройство новых объектов.

### **Прочее благоустройство территории**

В целях улучшения санитарного состояния поселения ежегодно возникает необходимость по имбилизации безнадзорных животных, которые представляют опасность для жителей поселения. Данные мероприятия необходимы к выполнению вследствие предотвращения возникновения вспышек эпидемий и инфекционных заболеваний.

С целью поддержания чистоты и порядка на территории поселения среди прочих работ по благоустройству, запланированы мероприятия по ликвидации стихийных свалок.

1.1. Срок реализации подпрограммы – 2022-2024 годы

1.2. Основные цели и задачи подпрограммы:

Основной целью подпрограммы является создание максимально комфортных условий проживания для жителей поселения.

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

Содержание объектов благоустройства;

Дальнейшая паспортизация объектов поселения Воскресенское в городе Москве

Модернизация объектов благоустройства;

Определение мест массового отдыха населения на основе документов территориального планирования;

Обустройство мест массового отдыха;

Ресурсное обеспечение подпрограммы:

В рамках подпрограммы предусматривается финансирование мер по модернизации, реконструкции и развитию объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское:

- средства бюджета поселения Воскресенское

Перечень мероприятий и объемы финансирования подпрограммы приведены в приложении 1.

1.3. Механизм реализации подпрограммы, контроль за ходом ее выполнения

Координацию работ по реализации Подпрограммы осуществляет Глава администрации поселения Воскресенское.



Реализация подпрограммы обеспечивается путем организации выполнения предусмотренных мероприятий.

Администрация поселения Воскресенское в городе Москве ответственная за реализацию соответствующих мероприятий, анализирует ход исполнения мероприятий. Администрация поселения Воскресенское в городе Москве готовит сводный отчет о ходе выполнения Подпрограммы.

Перечень мероприятий на предстоящий год и затраты на их реализацию подлежат ежегодному уточнению.

#### 1.4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация Программы повысит уровень благоустройства и улучшит эстетическое состояние территории поселения.

Программа предусматривает:

- Благоустройство придомовой территории;
- Устройство дорожно-тропиночной сети на территории поселения;
- Устройство детских площадок;
- Устройство спортивных площадок в деревнях;
- Содержание и эксплуатацию объектов благоустройства;
- Мероприятия в области уличного освещения:
  - модернизация и ремонт объектов уличного освещения (линии, опоры, светильники);
  - текущее содержание сетей уличного освещения;
  - энергопотребление уличного освещения (оплата услуг).

### 2. Муниципальная подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2022-2024 годов» (далее подпрограмма)

#### 2.1. Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается финансирование мер по модернизации, реконструкции и развитию объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское:

- средства бюджета поселения Воскресенское в городе Москве;
- внебюджетные источники.

Перечень мероприятий и объемы финансирования подпрограммы приведены в приложении 1.

Объемы финансирования подпрограммы рассчитаны исходя из необходимости достижения целевых индикаторов программы.

Координацию работ по реализации подпрограммы осуществляет Глава администрации поселения Воскресенское.

Реализация подпрограммы обеспечивается путем организации выполнения предусмотренных мероприятий.

Администрация поселения Воскресенское ответственная за реализацию соответствующих мероприятий, анализирует ход исполнения мероприятий. Администрация поселения Воскресенское готовит сводный отчет о ходе выполнения Подпрограммы.

Перечень мероприятий на предстоящий год и затраты на их реализацию подлежат ежегодному уточнению.

#### 2.2. Результаты реализации программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»

Администрация поселения Воскресенское является заказчиком муниципальной программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Воскресенское осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;



- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию Программы;
- подготовку предложений по актуализации мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального района, ускорению или приостановке реализации отдельных проектов;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;
- подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации проектов программы;
- информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий
- подготовку в установленные сроки годового и итогового отчета по форме согласно приложению 2 годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления, осуществляющему контроль за ходом реализации муниципальной программы.

Контроль за исполнением программы осуществляется Администрацией поселения Воскресенское города Москвы.



**Приложение 1**  
**к муниципальной программе**  
**«Развитие жилищно-**  
**коммунального комплекса**  
**поселения Воскресенское**  
**в городе Москве**  
**на период 2022-2024 годов»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**  
**«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**  
**на период 2022-2024 годов»**

| № п/п       | Мероприятия по реализации Программы         | Источники финансирования                                                                                                                                            | КБК                | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) |                |                | Ответственный за выполнение мероприятия программы |
|-------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------|
|             |                                             |                                                                                                                                                                     |                    | 2022год                                     | 2023год        | 2024год        |                                                   |
| 1           | 2                                           | 3                                                                                                                                                                   | 4                  | 5                                           | 6              | 7              | 8                                                 |
| <b>1.</b>   | <b>Раздел 1</b>                             | <b>Муниципальная подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2022-2024 годов»</b> |                    |                                             |                |                |                                                   |
| <b>1.1.</b> | <b>Мероприятие 1</b>                        | <b>Энергопотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей уличного освещения</b>                                                                    |                    |                                             |                |                |                                                   |
| 1.1.1       | ТО уличного освещения                       | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                                                                            | 0503 79 5 06 00210 | 4 500,0                                     | 4 500,0        | 4 500,0        | подрядная организация по результатам торгов       |
| 1.1.2       | Ремонт уличного освещения                   |                                                                                                                                                                     |                    |                                             |                |                |                                                   |
| 1.1.3       | Содержание уличного освещения               |                                                                                                                                                                     |                    | 3000,0                                      | 3 000,0        | 3 000,0        |                                                   |
| 1.1.4       | Проверка сметы                              |                                                                                                                                                                     |                    | 0,0                                         | 0,0            | 0,0            |                                                   |
| 1.1.5       | Закупка энергетических ресурсов             |                                                                                                                                                                     |                    | 0,0                                         | 0,0            | 0,0            |                                                   |
| 1.1.6       | Прочие работы                               |                                                                                                                                                                     |                    | 500,0                                       | 500,0          | 500,0          |                                                   |
|             |                                             |                                                                                                                                                                     | <b>ИТОГО</b>       | <b>8 000,0</b>                              | <b>8 000,0</b> | <b>8 000,0</b> |                                                   |
| <b>1.2.</b> | <b>Мероприятие 2</b>                        | <b>Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения</b>                                                                                                    |                    |                                             |                |                |                                                   |
| 1.2.1.      | Содержание зеленых насаждений               | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                                                                            | 0503 79 5 06 00230 | 12 000,0                                    | 9 000,0        | 9 000,0        | подрядная организация по результатам торгов       |
| 1.2.2.      | Приобретение рассады, деревьев, кустарников |                                                                                                                                                                     |                    |                                             |                |                |                                                   |
| 1.2.3.      | Прочие работы                               |                                                                                                                                                                     |                    |                                             |                |                |                                                   |
|             |                                             |                                                                                                                                                                     |                    | <b>12 000,0</b>                             | <b>9 000,0</b> | <b>9 000,0</b> |                                                   |



|               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                           |                 |                 |                 |                                             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------|
| <b>1.3.</b>   | <b>Мероприятие 3</b>                                                                                                                                                                             | <b>Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары)</b>                     |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <i>1.3.1</i>  | <i>Уборка и содержание внутриквартальных дорог, дворовых территорий, выпиловка сухостоя</i>                                                                                                      | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                                                     | <b>0503 79 5 06 00240</b> | 20 158,7        | 25 185,0        | 20 185,0        | подрядная организация по результатам торгов |
|               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | <b>ИТОГО</b>              | <b>20 158,7</b> | <b>25 185,0</b> | <b>25 185,0</b> |                                             |
| <b>1.4.</b>   | <b>Мероприятие 4</b>                                                                                                                                                                             | <b>Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское</b>                                            |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <i>1.4.1</i>  | <i>Содержание, ремонт объектов благоустройства (внутриквартальные территории, знаковый объект)</i>                                                                                               | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                                                     | <b>0503 79 5 06 00250</b> | 25 385,1        | 18 000,0        | 18 000,0        | подрядная организация по результатам торгов |
| <i>1.4.2.</i> | <i>Содержание колодцев, заливка катка, аренда елки, ликвидация стихийных свалок, дезинсекционная обработка, разметка спецтехники, покос борщевика, техническое сопровождение и прочие работы</i> |                                                                                                                                              |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <i>1.4.3.</i> | <i>Прочие работы</i>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |                           |                 |                 |                 |                                             |
|               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | <b>ИТОГО</b>              | <b>25 385,1</b> | <b>18 000,0</b> | <b>18 000,0</b> |                                             |
|               |                                                                                                                                                                                                  | <b>Благоустройство территории жилой застройки, улиц и общественных пространств, организация обустройства мест массового отдыха населения</b> |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <i>1.4.1</i>  | <i>Благоустройство территорий согласно титульному списку</i>                                                                                                                                     | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                                                     | <b>0503 79 5 06 S0250</b> | 2 000,0         | 1 000,0         | 1 000,0         | подрядная организация по результатам торгов |
|               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | <b>ИТОГО</b>              | <b>2 000,0</b>  | <b>1 000,0</b>  | <b>1 000,0</b>  |                                             |
|               |                                                                                                                                                                                                  | <b>Благоустройство территории общего пользования, парков и парковых зон</b>                                                                  |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <i>1.4.1</i>  | <i>Благоустройство территории общего пользования, парков и парковых зон</i>                                                                                                                      | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                                                     | <b>0503 79 5 06 S0280</b> | 0,0             | 0,0             | 0,0             | подрядная организация по результатам торгов |
|               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | <b>ИТОГО</b>              | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      |                                             |
|               |                                                                                                                                                                                                  | <b>Содержание дворовых территорий</b>                                                                                                        |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <i>1.4.1</i>  | <i>Содержание дворовых территорий</i>                                                                                                                                                            | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                                                     | <b>0503 79 5 06 S0240</b> | 6 457,6         | 2 000,0         | 2 000,0         | подрядная организация по результатам торгов |
|               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | <b>ИТОГО</b>              | <b>6 457,6</b>  | <b>2 000,0</b>  | <b>2 000,0</b>  |                                             |



|              |                                          |                                                                                                                      |                           |                 |                 |                 |                                             |
|--------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------|
| <b>1.5.</b>  | <b>Мероприятие 5</b>                     | <b>Отлов и содержание безнадзорных животных на территории поселения Воскресенское</b>                                |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <i>1.5.1</i> | Отлов и содержание безнадзорных животных | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                             | <b>0503 7950600260</b>    | 1 307,0         | 1 307,0         | 1 307,0         | подрядная организация по результатам торгов |
|              |                                          |                                                                                                                      | <b>ИТОГО</b>              | <b>1 307,0</b>  | <b>1 307,0</b>  | <b>1 307,0</b>  |                                             |
|              |                                          | <b>Паспортизация дворовых территорий</b>                                                                             |                           |                 |                 |                 |                                             |
|              | <i>Паспортизация дворовых территорий</i> | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                             | <b>0503 79 5 06 00260</b> | 0,0             | 0,0             | 0,0             | подрядная организация по результатам торгов |
|              |                                          |                                                                                                                      | <b>ИТОГО</b>              | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>      |                                             |
|              | <b>Итого по разделу 1</b>                |                                                                                                                      |                           | <b>75 308,4</b> | <b>64 492,0</b> | <b>64 492,0</b> |                                             |
|              |                                          |                                                                                                                      |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <b>2.</b>    | <b>Раздел 2</b>                          | <b>Муниципальная подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2022-2024 годов»</b> |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <b>2.1.</b>  | <b>Мероприятие 1</b>                     | <b>Капитальный и текущий ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов</b>                                     |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <i>2.1.1</i> | <i>Взносы на капитальный ремонт</i>      | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                             | <b>0501 7950600 310</b>   | 3 850,0         | 3 850,0         | 3 850,0         | подрядная организация по результатам торгов |
| <i>2.1.2</i> | <i>Установка ИПУ</i>                     |                                                                                                                      |                           | 0,0             | 0,0             | 0,0             |                                             |
| <i>2.1.3</i> | <i>Ремонт подъездов</i>                  |                                                                                                                      |                           | 13 021,1        | 17 433,6        | 17 433,6        |                                             |
| <i>2.1.4</i> | <i>Прочие работы</i>                     |                                                                                                                      |                           | 0,0             | 0,0             | 0,0             |                                             |
|              |                                          |                                                                                                                      | <b>ИТОГО</b>              | <b>16 871,1</b> | <b>21 283,6</b> | <b>21 283,6</b> |                                             |
| <b>2.2.</b>  | <b>Мероприятие 2</b>                     | <b>Ремонт муниципальных квартир</b>                                                                                  |                           |                 |                 |                 |                                             |
| <i>2.2.1</i> | <i>Ремонт муниципальных квартир</i>      | Средства бюджета поселения Воскресенское                                                                             | <b>0501 795 0600 330</b>  | 300,0           | 200,0           | 200,0           | подрядная организация по результатам торгов |
|              |                                          |                                                                                                                      | <b>ИТОГО</b>              | <b>300,0</b>    | <b>200,0</b>    | <b>200,0</b>    |                                             |
|              | <b>Итого по разделу 2</b>                |                                                                                                                      |                           | <b>17 171,1</b> | <b>21 483,6</b> | <b>21 483,6</b> |                                             |
|              | <b>Всего по Программе</b>                |                                                                                                                      |                           | <b>92 479,5</b> | <b>85 975,6</b> | <b>85 975,6</b> |                                             |





Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие жилищно-коммунального комплекса  
поселения Воскресенское в  
городе Москве  
на период 2022-2024 годов»

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ЗА 20\_\_ ГОД

(наименование Программы)

| N<br>п/п | Мероприятия<br>по реализации Программы | Планируемый объем<br>финансирования,<br>тыс. руб. | Фактический объем<br>финансирования,<br>тыс. руб. | Степень и<br>результаты выполнения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                      | 3                                                 | 4                                                 | 5                                  |
| 1.       | Раздел 1                               |                                                   |                                                   |                                    |
| 1.1.     | Мероприятие 1                          |                                                   |                                                   |                                    |
| 1.2.     | Мероприятие 2                          |                                                   |                                                   |                                    |
| ...      | ...                                    |                                                   |                                                   |                                    |
|          | Итого по разделу 1                     |                                                   |                                                   |                                    |
| 2.       | Раздел 2                               |                                                   |                                                   |                                    |
| ...      | ...                                    |                                                   |                                                   |                                    |
|          | Всего по Программе                     |                                                   |                                                   |                                    |

Примечание. В графе 5 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 № 56

### **Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, Постановлением администрации поселения Воскресенское от 18.02.2021 № 11 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» (приложение).
2. Начальнику финансово-экономического отдела Егоровой А.А. при формировании бюджета поселения предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов».
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» мероприятия и объёмы их финансирования подлежат корректировке с учётом возможностей средств бюджета поселения Воскресенское.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 25 сентября 2020 года №56 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2021-2023 годов».
6. Отделу управления делами муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Вайзбек Е.А.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**П.А. Ключевской**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское  
в городе Москве  
от 04.10.2021 № 56**

**Муниципальная программа  
«Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование Программы</b>             | «Развитие культуры в поселении Воскресенское на период 2022 – 2024 годов» (далее – Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Основание для разработки Программы</b> | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»,<br>Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,<br>Устав поселения Воскресенское                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Дата утверждения Программы</b>         | Постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 04.10.2021 № 56                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Заказчик Программы</b>                 | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Разработчики Программы</b>             | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Исполнители Программы</b>              | В реализации Программы участвуют:<br>- Администрация поселения Воскресенское в городе Москве;<br>- Совет депутатов поселения Воскресенское;<br>- муниципальные бюджетные учреждения и предприятия;<br>- общественные организации (по согласованию);<br>- учреждения ТИНО (по согласованию);<br>- подрядные организации по результатам торгов или гражданско-правовому договору                                                                                                                                                            |
| <b>Цель и задачи Программы</b>            | <b>Цель Программы:</b><br>Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни в поселении Воскресенское<br><b>Задачи Программы:</b><br>Сохранение и развитие творческого потенциала;<br>Укрепление единого культурного пространства в поселении                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Сроки и этапы реализации Программы</b> | 2022 – 2024 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Объем и источники финансирования</b>   | Источником финансирования Программы является:<br>- бюджет поселения Воскресенское в городе Москве (статья «Культура»),<br>Объем финансирования Программы из бюджета поселения Воскресенское в городе Москве, составляет <b>104 586,9</b> тыс. руб., в том числе:<br><br><b>2022 год – 37 123,1</b> тыс. руб.<br><b>2023 год – 33 731,9</b> тыс. руб.<br><b>2024 год – 33 731,9</b> тыс. руб.<br><br>Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению в соответствии с законодательной базой на соответствующий финансовый год. |
| <b>Контроль за исполнением Программы</b>  | Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Воскресенское и Советом депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ожидаемые<br/>результаты реализации<br/>Программы</b> | Формирование единого культурного пространства, создание условий для выравнивания доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры;<br>Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала; сохранение количества участников клубных формирований (в том числе любительских объединений и формирований самодеятельного народного творчества) |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В Законе Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» признана основополагающая роль культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов.

Культура влияет на экономику через совершенствование интеллектуального, образовательного, духовного потенциала людей, занятых в сфере материального производства.

Реализуя конституционные права граждан в сфере культуры, администрация поселения сталкивается с такими системными проблемами, как:

- утрата частью населения, особенно молодежью, основ традиционной народной культуры;
- отток и старение специалистов, художественного персонала, работающих в сфере культуры.

Значимость и актуальность реализации обозначенных проблем, требуют сбалансированного решения вопросов, связанных, с одной стороны, с сохранением и развитием культурного потенциала поселения, с другой стороны, с выбором и поддержкой приоритетных направлений, обеспечивающих улучшение качества, разнообразие и увеличение доступа к услугам организаций культуры, создание условий для развития творчества.

Сложность и разносторонность задач улучшения качества жизни за счет духовного, творческого развития личности, обеспечения качественных, разнообразных и доступных населению услуг организациями культуры обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

## 2. Основные цели и задачи Программы

Выбор цели Программы основывается на 29, 44 статьях Конституции Российской Федерации, анализе экономической и правовой среды функционирования организаций культуры.

Исходя из этого целью Программы является:

Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни.

В годы формирования рыночной экономики усилилось социальное расслоение общества, изменились социальные ориентиры и ценности. В основе успешного развития отрасли лежит человеческий фактор. В сфере культуры, где ведущая роль отводится творчеству, этот фактор имеет особое значение.

Достижение цели в рамках Программы предполагает решение следующих задач:

Сохранение и развитие творческого потенциала;

Укрепление единого, культурного пространства в поселении.

Решение поставленных в рамках Программы задач достигается за счет:

- организации творческого досуга населения;
- приобщения жителей к любительскому искусству и ремеслу, формирования навыков творческого мышления и творческой деятельности, обеспечения свободы литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;
- создания условий для обеспечения возможности участия граждан в культурной жизни и пользования учреждениями культуры;
- сохранения и развития непрерывной системы дополнительного образования детей (музыкального, художественного, хореографического)



- проведения праздников, культурных акций;
- проведения конкурсов, вечеров отдыха и т.д.;
- поддержки самодеятельных коллективов в части участия их в конкурсах, культурных акциях.

### **3. Механизм реализации Программы**

Заказчик Программы ежегодно разрабатывает план мероприятий по реализации Программы на текущий год, являющийся неотъемлемой частью Программы, календарный план мероприятий на год, которые утверждаются главой поселения Воскресенское.

Заказчик привлекает для выполнения программных мероприятий муниципальное бюджетное учреждение культуры, некоммерческие и общественные организации.

### **4. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации**

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – администрацией поселения Воскресенское и Советом депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское.

К основным функциям заказчика Программы относятся:

- 1) согласование с заинтересованными участниками Программы возможных сроков выполнения мероприятий, объемов и источников финансирования;
- 2) определение порядка и форм контроля за ходом реализации Программы;
- 3) представление заявки на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- 4) проработка вопросов о включении Программы или отдельных программных мероприятий в областные или федеральные целевые программы;
- 5) обеспечение представления ежегодной отчетности о ходе реализации программных мероприятий в Совет Депутатов поселения Воскресенское.

### **5. Оценка эффективности от реализации Программы**

При выполнении всех программных мероприятий поселения Воскресенское будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и приумножен творческий потенциал поселения Воскресенское.

Приложения к Программе:

1. Приложение 1 Перечень мероприятий Муниципальной программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»

2. Приложение 2 Итоговый отчет о выполнении Муниципальной программы поселения Воскресенское в городе Москве за 20\_\_год



**Приложение 1**  
**к муниципальной программе**  
**«Развитие культуры в поселении**  
**Воскресенское в городе Москве**  
**на период 2022-2024 годов»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**Муниципальной программы**  
**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ**  
**В ГОРОДЕ МОСКВЕ на период 2022-2024 годов»**

| №<br>п/п  | Мероприятия<br>по реализации<br>Программы                                 | Источники финан-<br>сирования                    | КБК                        | Объем финансирования по<br>годам (тыс. рублей) |             |          | Ответственный<br>за выполнение<br>мероприятия про-<br>граммы |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|-------------|----------|--------------------------------------------------------------|
|           |                                                                           |                                                  |                            | 2022<br>год                                    | 2023<br>год | 2024 год |                                                              |
| 1         | 2                                                                         | 3                                                | 4                          | 5                                              | 6           | 7        | 8                                                            |
| <b>1.</b> | <b>Мероприятия</b>                                                        |                                                  |                            |                                                |             |          |                                                              |
| 1.1.      | Организация праздни-<br>чной программы<br>«Рождество»                     | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 20,0                                           | 20,0        | 20,0     |                                                              |
| 1.2.      | Крещение                                                                  | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 15,0                                           | 15,0        | 15,0     |                                                              |
| 1.3.      | «День полного осво-<br>бождения Ленингра-<br>да от фашистской<br>блокады» | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 10,0                                           | 10,0        | 10,0     |                                                              |
| 1.4.      | «День вывода со-<br>ветских войск из<br>Афганистана»                      | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 10,0                                           | 10,0        | 10,0     |                                                              |
| 1.5.      | «Широкая Масле-<br>ница»                                                  | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 50,0                                           | 50,0        | 50,0     |                                                              |
| 1.6.      | День защитника от-<br>чества                                              | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 50,0                                           | 50,0        | 50,0     |                                                              |
| 1.7.      | Международный<br>женский день 8<br>марта                                  | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 50,0                                           | 50,0        | 50,0     |                                                              |
| 1.8.      | День работника<br>культуры                                                | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 10,0                                           | 10,0        | 10,0     |                                                              |
| 1.9.      | День Победы                                                               | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 280,0                                          | 280,0       | 280,0    |                                                              |
| 1.10.     | Прыжок в лето                                                             | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 0,0                                            | 0,0         | 0,0      |                                                              |
| 1.11.     | День защиты детей                                                         | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 10,0                                           | 10,0        | 10,0     |                                                              |
| 1.12.     | День независимости<br>России                                              | Средства бюджета<br>поселения Вос-<br>кресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 0,0                                            | 0,0         | 0,0      |                                                              |



|                           |                                                                                              |                                          |                            |                 |                 |                 |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 1.13.                     | День памяти и скорби                                                                         | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 5,0             | 5,0             | 5,0             |  |
| 1.14.                     | День семьи, любви и верности                                                                 | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 20,0            | 20,0            | 20,0            |  |
| 1.15.                     | День Новой Москвы                                                                            | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 100,0           | 100,0           | 100,0           |  |
| 1.16.                     | День знаний                                                                                  | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 100,0           | 100,0           | 100,0           |  |
| 1.17.                     | День города                                                                                  | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 90,0            | 90,0            | 90,0            |  |
| 1.18.                     | День пожилого человека                                                                       | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 20,0            | 20,0            | 20,0            |  |
| 1.19.                     | День матери                                                                                  | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 30,0            | 30,0            | 30,0            |  |
| 1.20.                     | Международный день инвалидов                                                                 | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 10,0            | 10,0            | 10,0            |  |
| 1.21.                     | Контрнаступление Советских войск                                                             | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 0,00            | 0,0             | 0,0             |  |
| 1.22.                     | Новый год                                                                                    | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00100 244 | 120,0           | 120,0           | 120,0           |  |
|                           |                                                                                              |                                          | <b>ИТОГО</b>               | <b>1 000,0</b>  | <b>1 000,0</b>  | <b>1 000,0</b>  |  |
| <b>2.</b>                 | <b>Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры и спорта Воскресенское»</b> |                                          |                            |                 |                 |                 |  |
| 2.1.                      | Субсидии на выполнение муниципального задания                                                | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00200 244 | 32 223,1        | 32 731,9        | 32 731,9        |  |
| 2.2.                      | Целевые субсидии                                                                             | Средства бюджета поселения Воскресенское | 900 08 01 795 05 00200 612 | 3 900,0         | 0,0             | 0,0             |  |
|                           |                                                                                              |                                          | <b>ИТОГО</b>               | <b>36 123,1</b> | <b>32 731,9</b> | <b>32 731,9</b> |  |
| <b>Всего по программе</b> |                                                                                              |                                          |                            | <b>37 123,1</b> | <b>33 731,9</b> | <b>33 731,9</b> |  |



**Приложение 2**  
**к Муниципальной программе**  
**«Развитие культуры в поселении**  
**Воскресенское в городе Москве**  
**на период 2022-2024 годов»**

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**  
**ЗА 20\_\_ ГОД**

**(наименование Программы)**

| N<br>п/п | Мероприятия<br>по реализации Програм-<br>мы | Планируемый объем<br>финансирования,<br>тыс. руб. | Фактический объем<br>финансирования,<br>тыс. руб. | Степень и<br>результаты<br>выполнения |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | 2                                           | 3                                                 | 4                                                 | 5                                     |
| 1.       | Раздел 1                                    |                                                   |                                                   |                                       |
| 1.1.     | Мероприятие 1                               |                                                   |                                                   |                                       |
| 1.2.     | Мероприятие 2                               |                                                   |                                                   |                                       |
| ...      | ...                                         |                                                   |                                                   |                                       |
|          | Итого по разделу 1                          |                                                   |                                                   |                                       |
| 2.       | Раздел 2                                    |                                                   |                                                   |                                       |
| ...      | ...                                         |                                                   |                                                   |                                       |
|          | Всего по Программе                          |                                                   |                                                   |                                       |

Примечание. В графе 5 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 № 59

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта  
в поселении Воскресенское  
в городе Москве на период 2022-2024 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, Постановлением администрации поселения Воскресенское от 18.02.2021 № 11 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселения Воскресенское, их формирования и реализации», администрация поселения Воскресенское в городе Москве

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» (приложение).
2. Начальнику финансово-экономического отдела Егоровой А.А. при формировании бюджета поселения предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов».
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов» мероприятия и объёмы их финансирования подлежат корректировке с учётом возможностей средств бюджета поселения Воскресенское.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 25 сентября 2020 года №55 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2021-2023 годов».
6. Отделу управления делами и муниципальной кадровой службы администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Вайзбек Е.А.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**П.А. Ключевской**



**Приложение  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское  
в городе Москве  
от 04.10.2021 № 59**

**Муниципальная программа  
«Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское  
в городе Москве на период 2022-2024 годов»**

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММЫ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование Программы</b>             | «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022 – 2024 годов» (далее – Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Основание для разработки Программы</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»,</li> <li>- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,</li> <li>- Устав поселения Воскресенское</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Дата утверждения Программы</b>         | Постановление администрации поселения Воскресенское<br>От 04.10.2021 № 59                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Заказчик Программы</b>                 | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Разработчики Программы</b>             | Администрация поселения Воскресенское в городе Москве                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Исполнители Программы</b>              | <p>В реализации Программы участвуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Администрация поселения Воскресенское в городе Москве;</li> <li>- Совет депутатов поселения Воскресенское;</li> <li>- муниципальные бюджетные учреждения и предприятия;</li> <li>- общественные организации (по согласованию);</li> <li>- учреждения ТИНО (по согласованию);</li> <li>- подрядные организации по результатам торгов или гражданско-правовому договору</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Цель и задачи Программы</b>            | <p><b>Цель Программы:</b><br/>создание условий для развития физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве</p> <p><b>Задачи Программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие инфраструктуры для занятий массовыми видами спорта,</li> <li>- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;</li> <li>- определение и развитие приоритетных видов спорта;</li> <li>- социальная поддержка работников сферы физической культуры и спорта,</li> <li>- поддержка перспективных спортсменов;</li> <li>- развитие услуг в сфере физической культуры для населения;</li> <li>- организация и проведение районных и межпоселенческих спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- пропаганда физической культуры и спорта среди населения.</li> </ul> |
| <b>Сроки и этапы реализации Программы</b> | 2022 – 2024 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Объемы и источники финансирования</b>         | Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий – <b>1 500,00 тыс. рублей</b> , в том числе по годам:<br><b>2022 год – 500,00 тыс. рублей</b><br><b>2023 год – 500,00 тыс. рублей</b><br><b>2024 год – 500,00 тыс. рублей</b><br>Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению в соответствии с законодательной базой на соответствующий финансовый год. |
| <b>Контроль за исполнением Программы</b>         | Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией поселения Воскресенское и Советом депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское                                                                                                                                                                            |
| <b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b> | - эффективное функционирование учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта;<br>- достижение высоких спортивных результатов в приоритетных видах спорта.                                                                                                                                                                                                                      |

### **1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Разработка Программы обоснована:

- необходимостью создания условий для развития спорта в поселении Воскресенское;
- создание и укрепление материальной базы по развитию массового спорта в поселении;
- отсутствием приоритетных видов спорта, недостаточностью их материально-технического обеспечения.

### **2. Цели и задачи Программы**

Основной целью Программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022 – 2024 годов» является удовлетворение потребностей жителей поселения Воскресенское в современных физкультурно-оздоровительных услугах, создание условий для укрепления здоровья жителей поселения Воскресенское с помощью физкультуры и массового спорта.

Для достижения указанных целей необходимо в рамках реализации Муниципальной программы решение следующих задач:

- обеспечение жителей поселения Воскресенское возможностями для занятия физической культурой и спортом;
- популяризация физической культуры и спорта среди жителей поселения Воскресенское всех возрастных групп (дети, молодежь, среднее и старшее поколения), в том числе инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование системы эксплуатации уже имеющихся спортивных объектов;
- модернизация системы подготовки специалистов в области физической культуры и спорта;
- ремонт, модернизация существующих объектов физической культуры и спорта на территории поселения Воскресенское;
- совершенствование системы физического воспитания детей и молодежи;
- развитие материально-технической базы учреждений спорта, в том числе для обеспечения их доступности для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, совершенствование системы эксплуатации и содержания существующих объектов спорта.

### **3. Механизм реализации Программы**

Заказчик Программы ежегодно разрабатывает план мероприятий по реализации Программы на текущий год, являющийся неотъемлемой частью Программы, календарный план спортивных мероприятий на год, которые утверждаются главой поселения Воскресенское.



Заказчик привлекает для выполнения программных мероприятий муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта, некоммерческие и общественные организации.

#### **4. Оценка эффективности от реализации Программы**

- Значительное расширение сети спортивных сооружений, соответствующих современным требованиям к проведению соревнований, в т.ч. международного уровня.
- Эффективное функционирование учреждений и предприятий в сфере физической культуры и спорта.
- Развитие массового спорта среди жителей поселения.
- Достижение высоких спортивных результатов в приоритетных видах спорта.
- Создание условий для работы высококвалифицированных тренеров, улучшение социального статуса работников физической культуры и спорта.

#### **5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации**

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – администрацией поселения Воскресенское и Советом депутатов поселения Воскресенское в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом поселения Воскресенское.

К основным функциям заказчика Программы относятся:

- 1) согласование с заинтересованными участниками Программы возможных сроков выполнения мероприятий, объемов и источников финансирования;
- 2) определение порядка и форм контроля за ходом реализации Программы;
- 3) представление заявки на финансирование мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- 4) проработка вопросов о включении Программы или отдельных программных мероприятий в областные или федеральные целевые программы;
- 5) обеспечение представления ежегодной отчетности о ходе реализации программных мероприятий в Совет Депутатов сельского поселения Воскресенское.

Приложения к Программе:

1. Приложение 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»
2. Приложение 2 Итоговый отчет о выполнении Муниципальной программы поселения Воскресенское в городе Москве за 20\_\_ год



**Приложение 1**  
**к муниципальной программе**  
**«Развитие физической**  
**культуры и спорта в поселении**  
**Воскресенское в городе Москве**  
**на период 2022-2024 годов»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении**  
**Воскресенское в городе Москве на период 2022-2024 годов»**

| № п/п       | Мероприятия по реализации Программы                                                                                            | Источники финансирования                 | Сроки исполнения | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) |          |          | Ответственный за выполнение мероприятия программы |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                |                                          |                  | 2022 год                                    | 2023 год | 2024 год |                                                   |
| 1           | 2                                                                                                                              | 3                                        | 4                | 5                                           | 6        | 7        | 8                                                 |
| <b>1.</b>   | <b>Мероприятия</b>                                                                                                             |                                          |                  |                                             |          |          |                                                   |
|             |                                                                                                                                |                                          |                  |                                             |          |          |                                                   |
| <b>1.1</b>  | <b>Соревнования по лыжным гонкам «Воскресенская лыжня»</b>                                                                     | Средства бюджета поселения Воскресенское | февраль          | 50,0                                        | 50,0     | 50,0     | Администрация                                     |
| <b>1.2</b>  | <b>Всероссийские массовые соревнования лыжной гонки «Лыжня России»</b>                                                         | Средства бюджета поселения Воскресенское | Февраль, март    | 25,0                                        | 25,0     | 25,0     | Администрация                                     |
| <b>1.3</b>  | <b>Участие команды Воскресенское во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию (г. Кисловодск-Железноводск)</b> | Средства бюджета поселения Воскресенское | Февраль, март    | 100,0                                       | 100,0    | 100,0    | Администрация                                     |
| <b>1.4</b>  | <b>Участие команды в окружных отборочных соревнованиях по мини футболу</b>                                                     | Средства бюджета поселения Воскресенское | март             | 0,0                                         | 0,0      | 0,0      | Администрация                                     |
| <b>1.5</b>  | <b>Турнир по мини футболу</b>                                                                                                  | Средства бюджета поселения Воскресенское | март             | 115,0                                       | 115,0    | 115,0    | Администрация                                     |
| <b>1.6.</b> | <b>Спортивно-военная игра «Наследники Победы»</b>                                                                              | Средства бюджета поселения Воскресенское | Апрель-май       | 10,0                                        | 10,0     | 10,0     | Администрация                                     |
| <b>1.7.</b> | <b>День физкультурника</b>                                                                                                     | Средства бюджета поселения Воскресенское | Август           | 20,0                                        | 20,0     | 20,0     | Администрация                                     |
| <b>1.8.</b> | <b>Соревнования по спортивному ориентированию на кубок поселения Воскресенское «Воскресенская осень»</b>                       | Средства бюджета поселения Воскресенское | Октябрь          | 60,0                                        | 60,0     | 60,0     | Администрация                                     |



|              |                                                                                                                                               |                                          |                |              |              |              |               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>1.9.</b>  | <b>Участие команды Воскресенское во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Владими́ро-Суздальская Русь» (г. Владимир)</b> | Средства бюджета поселения Воскресенское | Октябрь-ноябрь | 100,0        | 100,0        | 100,0        | Администрация |
| <b>1.10.</b> | <b>Соревнования по настольному теннису</b>                                                                                                    | Средства бюджета поселения Воскресенское | Ноябрь-декабрь | 20,0         | 20,0         | 20,0         | Администрация |
|              |                                                                                                                                               |                                          | <b>ВСЕГО</b>   | <b>500,0</b> | <b>500,0</b> | <b>500,0</b> |               |



**Приложение 2**  
**к Муниципальной программе**  
**«Развитие физической**  
**культуры и спорта в поселении**  
**Воскресенское**  
**на период 2022-2024 годов»**

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**  
**ЗА 20\_\_ ГОД**

(наименование Программы)

| N<br>п/п | Мероприятия<br>по реализации Программы | Планируемый объем<br>финансирования,<br>тыс. руб. | Фактический объем<br>финансирования,<br>тыс. руб. | Степень и<br>результаты выполнения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                      | 3                                                 | 4                                                 | 5                                  |
| 1.       | Раздел 1                               |                                                   |                                                   |                                    |
| 1.1.     | Мероприятие 1                          |                                                   |                                                   |                                    |
| 1.2.     | Мероприятие 2                          |                                                   |                                                   |                                    |
| ...      | ...                                    |                                                   |                                                   |                                    |
|          | Итого по разделу 1                     |                                                   |                                                   |                                    |
| 2.       | Раздел 2                               |                                                   |                                                   |                                    |
| ...      | ...                                    |                                                   |                                                   |                                    |
|          | Всего по Программе                     |                                                   |                                                   |                                    |

Примечание. В графе 5 указывается степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2021 № 249-р/о

**О внесении изменений в распоряжение  
администрации поселения Воскресенское в городе  
Москве от 24 августа 2015 года № 426-р/о**

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», руководствуясь решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 12 августа 2021 года № 257/53 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Воскресенское в городе Москве»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации поселения Воскресенское в городе Москве от 24 августа 2015 года № 426-р/о «Об утверждении схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов, расположенных на территории поселения Воскресенское», исключив их схемы с 20 сентября 2021 года сезонный нестационарный торговый объект согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Е.В. Дерышеву.

**Глава администрации**

**В.В. Бороденко**





**Приложение  
к распоряжению администрации  
поселения Воскресенское  
в городе Москве  
от 20.09.2021 №249-р/о**

**ПЕРЧЕНЬ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

| №<br>п/п | Поселение     | Вид<br>объекта     | Адрес размещения                                                    | Площадь<br>НТО | Период раз-<br>мещения        | Специализа-<br>ция   | Корректировка<br>схемы |
|----------|---------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1        | Воскресенское | Бахчевой<br>развал | г. Москва, поселение<br>Воскресенское, на пло-<br>щади вблизи д. 26 | 4 кв. м        | с 01 августа по<br>01 октября | Бахчевые<br>культуры | Исключение<br>из Схемы |



# ПОСЕЛЕНИЕ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 08.10.2021 года № 10/42

**О принятии недвижимого имущества  
из муниципальной собственности  
Наро-Фоминского городского округа  
Московской области в муниципальную  
собственность внутригородского  
муниципального образования – поселение  
Марушкинское в городе Москве**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское, в соответствии с решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 22.09.2021 № 13/68,

**Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве, решил:**

1. Принять недвижимое имущество из муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области в муниципальную собственность внутригородского муниципального образования – поселение Марушкинское в городе Москве согласно приложению, к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское ([www.марушкино-мо.рф](http://www.марушкино-мо.рф)).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Марушкинское в городе Москве О.В. Лаухину

**Глава поселения  
Марушкинское**

**О.В. Лаухина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское  
в городе Москве  
от 08.10.2021 г. № 10/42**

**Перечень недвижимого имущества, по которому дано согласие  
на принятие из муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа  
Московской области в муниципальную собственность внутригородского муниципального  
образования – поселение Марушкинское в городе Москве**

| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес местонахождения                                 | Индивидуализирующие характеристики |
|-------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Земельный участок                  | г. Москва,<br>п. Марушкинское, п. совхоза<br>Крекшино | 50:26:0170104:17,<br>7130 кв. м.   |
| 2     | Земельный участок                  | г. Москва, п. Марушкинское, д.<br>Большое Свинорье    | 50:26:0170803:13<br>9960 кв. м.    |
| 3     | Земельный участок                  | г. Москва, п. Марушкинское, д.<br>Марушкино, уч.89а   | 50:26:0170907:5<br>1130 кв. м.     |



# ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту бюджета поселения Рызановское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Место проведения: г. Москва, поселение Рызановское, п. Фабрики им. 1-го Мая, д. 10.

Публичные слушания по проекту бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с решением Совета депутатов поселения Рызановское № 2/28 от 28.09.2021 «О проекте решения Совета депутатов поселения Рызановское «О бюджете поселения Рызановское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» проведены 18 октября 2021 года в 17:00 часов.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Уменьшить доходную часть бюджета поселения на 2022 год на сумму 94836,00 тыс. рублей, увеличить доходную часть бюджета на 2023 год на сумму 89,5 тыс. рублей, на 2024 год на сумму 259319,3 тыс. рублей, в том числе:

| наименование                                                                                                                                                                                | 2022 год             | 2023 год             | 2024 год             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                             | сумма тыс.<br>рублей | сумма тыс.<br>рублей | сумма тыс.<br>рублей |
| <b>Всего доходов</b>                                                                                                                                                                        | <b>-94836,0</b>      | <b>+89,5</b>         | <b>+259319,3</b>     |
| <i>в том числе</i>                                                                                                                                                                          |                      |                      |                      |
| <b>Безвозмездные поступления</b>                                                                                                                                                            | <b>-94836,0</b>      | <b>+89,5</b>         | <b>+259319,3</b>     |
| <b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>                                                                                                  | <b>-94836,0</b>      | <b>+89,5</b>         | <b>+259319,3</b>     |
| <i>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</i>                                                                                                     | <i>-94840,0</i>      | <i>0,0</i>           | <i>+256790,5</i>     |
| Прочие субсидии                                                                                                                                                                             | -94840,0             | 0,0                  | +256790,5            |
| Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения                                                                                            | -94840,0             | 0,0                  | +256790,5            |
| Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности)         | -94840,0             | 0,0                  | +256790,5            |
| <i>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>                                                                                                        | <i>+4,0</i>          | <i>+89,5</i>         | <i>+2528,8</i>       |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты                                                                         | +4,0                 | +89,5                | +2528,8              |
| Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | +4,0                 | +89,5                | +2528,8              |

2. Уменьшить расходную часть бюджета поселения на 2022 год на сумму 94836,00 тыс. рублей, увеличить расходную часть бюджета поселения на 2023 год на сумму 89,5 тыс. рублей, на 2024 год на сумму 259319,3 тыс. рублей, в том числе:



| наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2022 год          | 2023 год          | 2024 год          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сумма тыс. рублей | сумма тыс. рублей | сумма тыс. рублей |
| <b>Всего расходов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>-94836,0</b>   | <b>+89,5</b>      | <b>+259319,3</b>  |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>+4,0</b>       | <b>+89,5</b>      | <b>+2528,8</b>    |
| <i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>                                                                                                                                                                                                                                                                    | +4,0              | +89,5             | +2528,8           |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти                                                                                                                                | +4,0              | +89,5             | +2528,8           |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>-73763,7</b>   | <b>0,0</b>        | <b>+116511,7</b>  |
| <i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>-73763,7</b>   | 0,0               | +116511,7         |
| Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности | -73763,7          | 0,0               | +116511,7         |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства                                                                                                                                                                                                                  | -76874,3          | 0,0               | +76874,3          |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства                                                                                                                                                                                                              | +3110,6           | 0,0               | +39637,4          |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>-21076,3</b>   | <b>0,0</b>        | <b>+140278,8</b>  |
| <i>Благоустройство</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -21076,3          | 0,0               | +140278,8         |
| Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности | -21076,3          | 0,0               | +140278,8         |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки                                                                                                                                                                                                           | -20343,8          | 0,0               | +27023,2          |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание дворовой территории                                                                                                                                                                                                                       | -732,5            | 0,0               | +113255,5         |

3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Рязановское на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Рязановское в сумме 404648,8 тыс. руб.,
- общий объем расходов бюджета поселения Рязановское в сумме 425933,4 тыс. руб.,
- дефицит бюджета поселения Рязановское в сумме 21284,6 тыс. руб.

4. Утвердить основные характеристики бюджета поселения Рязановское на плановый период 2023 и 2024 годов:

- общий объем доходов бюджета поселения Рязановское на 2023 год в сумме 499889,4 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 500327,5 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Рязановское на 2023 год в сумме 499889,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета поселения Рязановское в сумме 6017,0 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 500327,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы поселения Рязановское в сумме 12050,4 тыс. рублей;
- дефицит бюджета поселения Рязановское на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

5. Проект решения Совета депутатов поселения Рязановское «О бюджете поселения Рязановское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» рекомендовать для рассмотрения на заседании Совета



депутатов поселения Рязановское 23 ноября 2021 года.

6. Итоговый протокол по результатам публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

**Председатель публичных слушаний**  
**Глава поселения Рязановское**

**И.О. Улыбышев**







Бюллетень  
«Московский муниципальный  
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением  
Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
по Москве  
и Московской области  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,  
издатель и распространитель –  
Ассоциация  
«Совет муниципальных  
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:  
[atom.ru](http://atom.ru)

Выпуск осуществлен  
при финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы

Дата выхода 25.10.2021

Тираж 700 экз. Заказ № 03216-21

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,  
издателя и распространителя:

127006, Москва,  
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,  
142100, Московская область, Подольск,  
Революционный проспект, д. 80/42