



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№23
том 3, октябрь 2021



СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Даниловский	3
Муниципальный округ Донской	18
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	43
Муниципальный округ Нагатинский затон	56
Муниципальный округ Нагорный	64
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное	66
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	92
Муниципальный округ Царицыно	94
Муниципальный округ Чертаново Северное	97
Муниципальный округ Чертаново Центральное	106
Муниципальный округ Чертаново Южное	114

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	124
Муниципальный округ Гагаринский	136
Муниципальный округ Коньково	138
Муниципальный округ Теплый Стан	160
Муниципальный округ Южное Бутово	186

Западный административный округ

Муниципальный округ Можайский	214
Муниципальный округ Ново-Переделкино	218
Муниципальный округ Проспект Вернадского	221
Муниципальный округ Солнцево	229
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	235
Муниципальный округ Филёвский парк	250

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	251
Муниципальный округ Северное Тушино	252
Муниципальный округ Щукино	264



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 02-01-04-06 от 21.09.2021

О внесении изменений в отдельные постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский постановляет:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 21 декабря 2015 года № 02-01-04-13 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Даниловский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 22 мая 2018 года № 02-01-04-04) изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

2. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 22 мая 2018 года № 02-01-04-05 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом)



и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

2) пункт 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, размещаются на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов.».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Н.А. Белова



РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.08.2021 года № 03-02-22

**О внесении изменений в распоряжение
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Даниловский от 23.12.2013 № 03-02-82
«О формировании аттестационной комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Даниловский»**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

1. Внести следующие изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23.12.2013 №03-02-82 «О формировании аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский»:

- в приложении 2 распоряжения:

- 1) в абзаце втором части 2 раздела 2 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- 2) в части 2 раздела 4 слова «на повышение квалификации» заменить словами «для получения дополнительного профессионального образования».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Даниловский по адресу: www.danilovskoe.org.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Беловой Н.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов**

Н.А. Белова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 августа 2021 года № МДА-01-03-57

О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Даниловский, главе муниципального округа Даниловский мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Даниловский, главе муниципального округа Даниловский мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11 октября 2017 года № МДА-01-03-127 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 22 мая 2018 года № МДА-01-03-53, от 17 декабря 2019 года № МДА-01-03-121, от 15 сентября 2020 года № МДА-01-03-55) следующие изменения:

1) приложение 2 к решению дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).»;

2) приложение 2 к решению дополнить пунктом 5.2.3 следующего содержания:



«5.2.3) заявления о применении меры ответственности.»;

3) пункт 7 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:

«7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.»;

4) четвертое предложение пункта 14 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции: «В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней.»;

5) пункт 17 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:

«17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Даниловский, главе муниципального округа Даниловский мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.»;

6) в пункте 25 приложения 2 к решению после слова «трех» дополнить словом «рабочих».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Л.В. Григорьева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 13 августа 2021 года
№ МДА-01-03-57**

**Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа
Даниловский, главе муниципального округа Даниловский мер ответственности,
установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Даниловский (далее – глава муниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

- 1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;
- 2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;
- 3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.



По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, – в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Непоступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, – на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Даниловский для официального опубликования муниципальных правовых актов.



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 года № МДА-01-03-58

О согласовании направления средств стимулирования управы Даниловского района города Москвы, полученных за счет тендерного снижения при проведении торгов в 2021 году, на проведение мероприятий по благоустройству территории Даниловского района города Москвы в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Даниловского района от 17 сентября 2021 года № ДА-16-451/1,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Даниловского района, полученных за счет тендерного снижения при проведении торгов в 2021 году, на проведение мероприятий по благоустройству территории Даниловского района в 2021 году (закупка аварийного запаса малых архитектурных форм) на общую сумму **9 344 128,32 рублей (девять миллионов триста сорок четыре тысячи сто двадцать восемь рублей 32 копейки)**.

2. Направить настоящее решение в управу Даниловского района города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Л.В. Григорьеву.

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Л.В. Григорьева



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 года № МДА-01-03-59

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Даниловский от 16.02.2021 года
№ МДА-01-03-08 «О проведении
дополнительных мероприятий по
социально-экономическому развитию
Даниловского района города Москвы
в 2021 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы Даниловского района города Москвы Конюховой О.А. от 17.09.2021 года № ДА-16-451/1-1,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 16.02.2021 года № МДА-01-03-08 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2021 году» следующие изменения:

- приложение к указанному решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Даниловского района города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Л.В. Григорьева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 21.09.2021 года
№ МДА-01-03-59

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 16.02.2021 г.
№ МДА-01-03-08

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
Даниловского района города Москвы
в 2021 году**

№ п/п	Направления расходования средств	Дополнительные мероприятия по СЭР района	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы.	Выполнение работ по капитальному ремонту МКД: 1. Разработка ПСД на ОЗДС – 14 шт.: - ул. Автозаводская, д. 2 - ул. Автозаводская, д. 4 - ул. Автозаводская, д. 6 - ул. Дербеневская, д. 10 - Дербеневская наб., д. 11А - Дербеневская наб., д. 13/17 к. 1 - Дербеневская наб., д. 13/17 к. 2 - Дербеневская наб., д. 13/17 к. 3 - Дербеневская наб., д. 13/17 к. 4 - Дербеневская наб., д. 13/17 к. 5 - ул. Дербеневская, д. 18 - 2-й Кожуховский переулок, д. 10/11 - ул. Малая Тульская, д. 6 - ул. Малая Тульская, д. 8; 2. Установка ОЗДС – 2 шт.: - Дербеневская наб, д. 11А - 2-й Кожевнический пер., д. 10/11; 3. Проектирование установки автоматической пожарной сигнализации и оповещения – 1 шт.: - ул. Люсиновская, д. 53; 4. Бестраншейная замена канализационного выпуска: - 2-й Автозаводский пр., д. 3А, подъезд 1 – 9,5 м - ул. Восточная, д. 2, корп. 3, подъезды 1, 3 – 13,5 м - Даниловская наб., д. 2, корп. 1, подъезд 1 – 8 м - Даниловская наб., д. 2, корп. 2, подъезды 1,3 – 16 м - ул. Дубининская, дом 65, корп. 3 – 6 м - ул. Дубининская, д. 88 – 7 м	6 804 211,84



		- 1-й Кожуховский пр., д. 19, к. 2, подъезд 1 – 6 м - 1-й Кожуховский пр., д. 19, к. 3, подъезд 1 – 5,9 м - ул. Люсиновская, д. 55 – 6 м - 3-й Павловский пер., д. 14, подъезд 1 – 7 м - 2-й Павловский пер., д. 15, подъезд 1 – 7 м - Симоновский вал, д. 8 подъезд 4 – 6,5 м - Симоновский вал, д. 14, подъезды 1,4,5 – 20 м; - Серпуховский вал, д. 17 – 4 м; - Восточная ул., д. 7 – 4 м; - Дербеневская наб., д. 13/17, корп. 2, подъезд 3 – 3 м; - 1-й Павелецкий пр., д. 1/42, корп. 2, подъезд 2 – 3,6 м; - Большая Серпуховская ул., д. 56 – 4 м; - Трофимова ул., д. 1/17, подъезд 2 – 5 м; - Лобанова ул., д. 2/21, подъезд 3, 7 – 18 м; - Автозаводская ул., д. 3, подъезд 2 – 4 м; 5. Замена дверей входных с окном – 2 шт.: - ул. Большая Серпуховская, д. 56 - ул. Крутицкая наб., д.25; 6. Замена входных дверей: - ул. Большая Серпуховская, д. 58 – 3 шт. - ул. Велозаводская, д.2, корп. 2 – 4 шт. - ул. Восточная, д. 5 – 3 шт. - ул. Восточная, д. 7 – 4 шт. - Даниловская наб., д. 6, корп. 4 – 1 шт. - ул. Люсиновская, д. 68, корп. 1 – 2 шт. - 1-й Павловский пер., д. 5 – 4 шт. - Серпуховский вал, д. 24, корп. 1 – 4 шт. - Симоновский вал, д. 24, корп. 2 – 4 шт. - ул. Шухова, д. 11/16 – 6 шт. - ул. Шухова, д. 13, корп. 2 – 3 шт.; - Симоновский вал, д. 16, подъезд 1 – 1 шт.; 7. Замена окон 12 шт.: ул. Мытная, д. 25, подъезд 1 – 35,4 кв.м.; 8. Разгрузка транзитного трубопровода ГВС – 1 шт.: Серпуховский вал, д. 24, корп. 1; 9. Замена части лежака от ревизки до выпуска: - Серпуховский вал, д. 17 – 0,012 м; - Трофимова ул., д. 1/17 – 0,012 м; - Лобанова ул., д. 2/21 – 0,012 м; - Автозаводская ул., д. 3 – 0,012 м.	
2	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы.	Установка пандусов – 64 шт.	806 488,16
ИТОГО:			7 610 700,00



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 года № МДА-01-03-60

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства
Даниловского района на IV квартал
2021 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Даниловского района города Москвы Коныховой О.А. от 20.09.2021 г. № ДА-16-452/1,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на IV квартал 2021 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Л.В. Григорьева

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 года № МДА-01-03-61

**О внесении изменений в отдельные решения
Совета депутатов муниципального округа
Даниловский**

На основании части 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 22 мая 2018 года № МДА-01-03-51 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменение, изложив подпункт 4 пункта 2 приложения к решению в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах и расходах, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах и расходах.».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 22 мая 2018 года № МДА-01-03-52 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту, на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменение, изложив подпункт «г» пункта 2 приложения к решению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах и расходах, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя аппарата, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах и расходах.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Л.В. Григорьева



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 года № МДА-01-03-62

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
на IV квартал 2021 года**

На основании статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Даниловский на IV квартал 2021 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Л.В. Григорьева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 21.09.2021 г.
№ МДА-01-03-62**

**План работы
Совета депутатов муниципального округа Даниловский
на IV квартал 2021 года**

№ п/п	Вопрос	Месяц
1	2	3
1	О проекте бюджета муниципального округа Даниловский на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.	Октябрь-ноябрь
2	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района в 2022 году.	Октябрь-декабрь
3	О согласовании направления средств стимулирования управы Даниловского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Даниловского района города Москвы в 2022 году.	Октябрь -декабрь
4	О бюджете муниципального округа Даниловский на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов.	Декабрь
5	Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Даниловский на 2022 год.	Декабрь
6	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Даниловский в I квартале 2022 года.	Декабрь
7	О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года.	Декабрь
8	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский за IV квартал 2021 года.	Декабрь
9	О премировании руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по результатам работы за IV квартал 2021 года.	Декабрь
10	О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский.	В течение квартала
11	О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных на территории Даниловского района.	В течение квартала
12	О рассмотрении проектов межевания кварталов Даниловского района города Москвы.	В течение квартала
13	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы.	В течение квартала
14	О рассмотрении проектов планировки территорий Даниловского района города Москвы.	В течение квартала
15	О согласовании проектов решений о переводе жилого помещения в нежилое.	В течение квартала
16	О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории МКД.	В течение квартала
17	Исполнение полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Даниловский.	В течение квартала



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № ПА-03-06

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 1 полугодие 2021 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа Донской и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 1 полугодие 2021 года (приложение 1).
2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской и фактические расходы на оплату их труда за 1 полугодие 2021 года (приложение 2).
3. Утвердить отчет об использовании резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской за 1 полугодие 2021 года (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова

Полный текст настоящего постановления, включая приложения 1 и 2 к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



**Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Донской
от 05.07.2021 № ПА-03-06**

**Отчет
об использовании средств резервного фонда
аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской
за 1 полугодие 2021 года**

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

В бюджете муниципального округа Донской на 2021 год утвержден объем бюджетных ассигнований на резервный фонд в размере 20 000 рублей.

За 1 полугодие 2021 года средства резервного фонда аппарата Совета депутатов Совета израсходованы не были в связи с отсутствием необходимости.

Документ-основание выделения средств	Цели расходования	Сумма выделенных средств	Сумма использованных средств	Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств	Остаток неиспользованных средств	примечание
нет						

Нераспределенный остаток средств резервного фонда на 01 июля 2021 года - 20 000 руб.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-50

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Донского района Соколова Д.Н. от 17 сентября 2021 года № ДО-16-426/1 (входящий от 17 сентября 2021 года № 292),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2021 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donsko.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Донской по культурно-массовой работе **Резкова В.В.**

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-51

О согласовании направления средств стимулирования управы Донского района города Москвы в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Донского района города Москвы Соколова Д.Н. от 16 сентября 2021 года № ДО-16-425/1 (входящий от 20 сентября 2021 года № 295),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Донского района города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Донского района города Москвы в 2021 году на общую сумму 2 310 368 руб. 55 коп. (два миллиона триста десять тысяч триста шестьдесят восемь рублей) 55 копеек (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donsko.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на члена Комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской **Резкова В.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 22 сентября 2021 года № 01-03-51

Перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий Донского района города Москвы в 2021 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость за единицу, руб.	Стоимость работ, руб.
1	На территории Донского района	Закупка рулонного газона	1501,00	Кв.м.	153,55	230 478,55
2	На территории Донского района	Поставка информационных табличек	148	Шт.	1000,00	148 000,00
3	Загородное шоссе, дом 10, корпус 1	Благоустройство дворовой территории	1	1	1 931 890,00	1 931 890,00
ИТОГО:						2 310 368,55



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-52

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе на территории
муниципального округа Донской по адресу:
5-ый Донской проезд, дом 19, строение 2**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 20 августа 2021 года № 01-23-3406/1 (входящий от 23 августа 2021 года № 261),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Донской в части включения в схему нового места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: 5-ый Донской проезд, дом 19, строение 2 (ООО «Сити Ресторантс», площадь – 36,0 кв.м.).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donsko.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-53

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на 2022 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 17 августа 2021 года № 01-23-3352/1 (входящий от 30 августа 2021 года № 271),

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на 2022 год по адресу: г. Москва, 1-й Донской проезд на 28 торговых мест.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-55

**О результатах мониторинга работы
ярмарки выходного дня на территории
муниципального округа Донской
в 3 квартале 2021 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Донской, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 12 марта 2014 года № 03/8,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Донской в 3 квартале 2021 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donsko.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-59

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской (приложение).
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 20 июня 2018 года № 01-03-66 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального
округа Донской

Т.В. Кабанова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Донской
от 22 сентября 2021 года
№ 01-03-59**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Донской (далее – муниципальный округ), а также ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства.

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения, осуществления контроля за исполнением местного бюджета и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) межбюджетных отношений с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают (издают) муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Доходы местного бюджета

2.1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2.2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;



- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефице первом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов в объеме, не превышающем 3 процентов, утвержденно-го решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете, от общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

4. Межбюджетные трансферты

4.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа:

4.1.1. В случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа.

4.1.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

4.1.3. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.4. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюд-



жета муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4.1.5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

4.2. На основании решения Совета депутатов из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету города Москвы.

4.2.1. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предусмотренные в части 4.2, предоставляются на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных между аппаратом Совета депутатов и органами исполнительной власти города Москвы (получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов), в которых предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий и иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

4.2.2. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предусмотренные частью 4.2, отражаются в местном бюджете в порядке, установленном для межбюджетных трансфертов.

5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа Донской (далее - глава муниципального округа);
- 2) Совет депутатов;
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 5) бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее – бюджетно-финансовая комиссия);
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

6. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления

Бюджетные полномочия органов местного самоуправления регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

6.1. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

6.1.1. Глава муниципального округа обладает следующими полномочиями:

- 1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о местном бюджете и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) назначает должностных лиц аппарата Совета депутатов из отдела планирования и бухгалтерского учета, представляющих в Совете депутатов проекты решений (подпункт 1 настоящего пункта);
- 3) назначает представителей аппарата Совета депутатов в согласительную комиссию (пункт 11.11 раз-



дела 11), организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и аппаратом Совета депутатов по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее - проект решения о местном бюджете);

4) осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по г. Москве, Департаментом финансов города Москвы, Контрольно-счетной палатой Москвы в части осуществления бюджетных полномочий Совета депутатов и аппарата Совета депутатов;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

6.2. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.2.1. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает и принимает проект решения о местном бюджете, решения о местном бюджете и годовой отчет о его исполнении, принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;

3) формирует бюджетно-финансовую комиссию;

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

6.3. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

6.3.1. Аппарат Совета депутатов обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;



15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств местного бюджета;

18) формирует бюджетную отчетность;

19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

20) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

21) осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

22) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;

23) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

24) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

27) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

6.4. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

6.4.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, на-



стоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5 Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

6.5.1. Бюджетно-финансовая комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) экспертиза проекта местного бюджета и подготовка на него заключения;
- 2) подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета.

7. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

7.2. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

8. Составление проекта местного бюджета

8.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год или сроком на очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов.

8.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

8.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

8.4. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.5. Составление проекта бюджета муниципального округа начинается не позднее чем за три месяца до начала очередного финансового года.

8.6. Проект бюджета муниципального округа направляется на экспертизу в бюджетно-финансовую комиссию и подготовку на него заключения.

9. Долгосрочное бюджетное планирование

9.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период в случае, если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

9.2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз



основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

9.3. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципально-го округа на соответствующий период.

9.4. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

9.5 Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются аппаратом Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

9.6 Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется аппаратом Совета депутатов в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете.

9.7 Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период утверждается аппаратом Совета депутатов в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Совета депутатов о местном бюджете.

10. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

10.1. Глава муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 1 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- иные документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

В случае утверждения решения о местном бюджете распределения ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюд-



жетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов.

10.2. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

11.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

11.2. Глава муниципального округа направляет проект местного бюджета в бюджетно-финансовую комиссию не позднее чем через неделю со дня проведения заседания Совета депутатов на которое вынесено рассмотрение вопроса о проекте решения о местном бюджете.

11.3. Бюджетно-финансовая комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

11.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы;

11.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

11.7. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

11.8. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Донской принимает решение о направлении указанного проекта решения в Контрольно-счетную палату Москвы.

11.9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения Совета депутатов в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия);
- 2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

11.10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

11.11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте ре-



шения о местном бюджете в первоначальной редакции.

11.12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

11.13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке на заседании Совета депутатов.

11.14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

11.15. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения о местном бюджете.

11.16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

11.17. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

11.18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение) в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11.19. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

11.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в бюджетно-финансовую комиссию:

11.20.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в бюджетно-финансовую комиссию относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

11.20.2. Бюджетно-финансовая комиссия формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

11.20.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

11.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

11.22. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного



бюджета.

11.23. Решение Совета депутатов о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

11.24. Решение Совета депутатов о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его принятия в порядке, установленном Уставом муниципального округа, и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение Совета депутатов о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается аппаратом Совета депутатов в актуальной редакции.

12. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

12.1. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

12.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

12.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений, с учетом положений настоящего раздела.

12.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

12.5. В случае, предусмотренном пунктом 12.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 12.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

12.6. Положения решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

- 1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;
- 2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

12.7. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете размещается на официальном сайте муниципального округа Донской не позднее пяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

12.8. После внесения изменений в решение о местном бюджете разрабатывается актуальная версия решения о местном бюджете.



13. Исполнение местного бюджета

13.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

13.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

13.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

13.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

13.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

13.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

13.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

13.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

14. Сводная бюджетная роспись

14.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцировано по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

14.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов.

14.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

14.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.



15. Бюджетная роспись

15.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

15.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

15.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Бюджетная смета

16.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

16.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

17. Завершение исполнения местного бюджета

17.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

18. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

18.1. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется аппаратом Совета депутатов. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

18.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

18.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и не позднее семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и бюджетно-финансовую комиссию.

18.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

18.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.



19. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

19.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

19.2. Одновременно с годовым отчетом представляются:

- отчетность об исполнении местного бюджета;
- информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений (при их наличии);
- пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета.

19.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

20. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

20.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

20.2. Совет депутатов для проведения внешней проверки обращается в Контрольно-счетную палату Москвы до 1 ноября отчетного финансового года.

20.3. Аппарат Совета депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в бюджетно-финансовую комиссию – для подготовки заключения на годовой отчет.

20.4. Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

20.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

20.6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

21. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

21.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

21.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов с учетом заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

21.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает



ет решение, устанавливающее основание отклонения. Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

21.5. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

22. Решение об исполнении местного бюджета

22.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

22.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

23. Виды и полномочия органов муниципального финансового контроля

23.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на:

- внешний – осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы на основании соглашения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- внутренний – осуществляется главой муниципального округа, бюджетно-финансовой комиссией;
- предварительный - осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета;
- последующий - осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

23.2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля определяется муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

23.3. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,



в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- исполнение иных полномочий, установленных бюджетным законодательством.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

24. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

22.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным Кодексом порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, исполнение и контроль за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

22.2. К нарушителям применяются меры принуждения, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-60

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Донской
от 24 декабря 2020 года № 01-03-67**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 10 декабря 2020 года № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Донской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Донской от 24 декабря 2020 года № 01-03-67 «О бюджете муниципального округа Донской на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Донской от 25 марта 2021 года № 01-03-21, от 28 июня 2021 года № 01-03-48):

1.1. В подпункте 2) пункта 2 решения сумму «23 312,5 тыс. (двадцать три миллиона триста двенадцать тысяч пятьсот) рублей» заменить на 23 512,5 тыс. (двадцать три миллиона пятьсот двенадцать тысяч пятьсот) рублей;



1.2. В подпункте 3) пункта 2 решения сумму «200,0 (двести тысяч) рублей» заменить на «500,0 тыс. (пятьсот тысяч) рублей»;

1.3. Изложить приложение 6 к решению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 8 к решению в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение 10 к решению в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Определить источник финансирования образовавшегося дефицита бюджета муниципального округа Донской – свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся на 1 января 2021 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donsko.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального
округа Донской**

Т.В. Кабанова

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 № 01-06-09

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Москворечье-Сабурово
за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, утвержденного Советом депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 07 ноября 2017 года № 01-05-88,

**аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 9 месяцев 2021 года по доходам в сумме 17 080,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 16 757,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 322,7 тыс. рублей:

1.1 по доходам бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3 по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4 источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Главному бухгалтеру-заведующему сектором **Максаковой М.К.** предоставить в Совет депутатов муниципального округа и Бюджетно-финансовую комиссию муниципального округа Москворечье-Сабурово:

2.1. отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2021 года.

2.2. справку о фактической численности аппарата Совета депутатов муниципального округа и фактических расходах на оплату труда по состоянию на 01.10.2021 г. (приложение 5).

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети



4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

Полный текст настоящего постановления, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.

РЕШЕНИЕ

05 октября 2021г. № 01-05-67

**О заслушивании информации руководителя
ГБОУ Школа № 2000 об осуществлении
образовательной деятельности в 2020 году**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания информации руководителя ГБОУ Школа № 2000 Кондрашова Артёма Вячеславовича,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Информацию руководителя ГБОУ Школа № 2000 Кондрашова А.В. об осуществлении образовательной деятельности в 2020 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, ГБОУ Школа № 2000.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



РЕШЕНИЕ

05 октября 2021г. № 01-05-68

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
за 9 месяцев 2021 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, утвержденного Советом депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 07 ноября 2017 года № 01-05-88,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Исполнение бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 9 месяцев 2021 года по доходам в сумме 17 080,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 16 757,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 322,8 тыс. рублей – профицит бюджета - принять к сведению:

1.1 по доходам по кодам классификации доходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2 распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3 ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4 источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. справку о фактической численности и фактических расходах на оплату труда аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по состоянию на 01.10.2021 г. (приложение 5).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

05 октября 2021г. № 01-05-70

**О порядке организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Москворечье-Сабурово**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Москворечье-Сабурово (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 28 января 2014 года № 01-05-06/14 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Москворечье-Сабурово».
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 05.10.2021 № 01-05-70**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Москворечье-Сабурово**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать:

- дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний,
- проект правового акта,
- место, способы, дата начала, дата и время окончания представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту правового акта (далее – предложения), в том числе посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Житель в предложении должен указать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер контактного телефона;
- адрес регистрации;
- текст предложения к проекту и его обоснования;
- текст проекта правового акта с учетом предложений со ссылкой на абзац, пункт, часть, статью проекта;
- подпись (в случае подачи предложений в бумажном виде).

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться на информационных стендах аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово и иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее полови-



ны от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по посту-



павшим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так же размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



РЕШЕНИЕ

05 октября 2021г. № 01-05-71

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-
Сабурово о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального округа
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 28 января 2014 года № 01-05-08/14 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве».

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Заусаеву Н.В.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 05.10.2021 № 01-05-71**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа
Москворечье-Сабурово в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством факса, электронной почты, в том числе посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. В предложениях указывается следующая информация:

- для гражданина (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации, номер контактного телефона, адрес электронной почты);
- для группы граждан (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) всех ее членов, адреса регистрации, номер контактного телефона, адрес электронной почты одного из членов группы граждан);
- текст предложения к проекту и его обоснования;
- текст проекта правового акта с учетом предложений со ссылкой на абзац, пункт, часть, статью проекта;
- подпись (для групп граждан – подписи всех членов группы), в случае подачи предложений в бумажном виде.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта и способ подачи посредством его предложений, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного само-



управления муниципального округа Москворечье-Сабурово, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Москворечье-Сабурово представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 дней со дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

05 октября 2021г. № 01-05-72

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Москворечье-Сабурово города
Москвы в 2021 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование проекта решения Совета депутатов главой управы района Москворечье-Сабурово города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2021 году на сумму 1 101 253,21 руб. (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово <http://mos-saburovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Н.В. Заусаеву**.

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

Н.В. Заусаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 05.10.2021 № 01-05-72**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2021 году
(по ремонту многоквартирных домов района Москворечье-Сабурово)**

№ п/п	Адрес	Год постройки	Серия проекта	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объем работ		Стоимость (руб)
1	ул. Кошкина, дом 12, корп. 3	1989	П-30	замена оконных блоков входной группы	кв.м.	19,05	184 620,58
2	ул. Кошкина, д.13 корп.1	1989	П-30	замена оконных блоков входной группы	кв.м	25,4	246 160,74
3	ул. Кошкина, д.17 корп.1	1989	П-30	замена оконных блоков входной группы	кв.м	19,05	184 620,58
4	ул. Кошкина, д.19 корп.1	1989	П-30	замена оконных блоков входной группы	кв.м	25,4	246 160,74
5	Каширское шоссе, дом 57, корп. 7	1988	П-44	замена оконных блоков входной группы	кв.м	8,07	102 722,43
6	Каширское шоссе, дом 53, корп. 3	1988	П-44	замена оконных блоков входной группы	кв.м	10,76	136 968,13
Итого							1 101 253,21



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.09.2021 № 08/01

О рассмотрении проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и рассмотрев обращение заместителя префекта ЮАО г. Москвы И.А. Тарновского от 19 августа 2021 г. № 01-23-3392/1, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон 24 августа 2021 г. № НЗ-01-07-21,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Нагатинский затон в части включения в схему размещения в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в управу района Нагатинский затон города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 22.09.2021 № 08/01**

**Проект изменения схемы размещения сезонных кафе
на территории района Нагатинский затон**

№ п/п	Округ	Район	Тип НТО	Адрес размещения	Площадь кв. м.	Специализация	Корректировка схемы
1.	ЮАО	Нагатинский затон	при стационарном предприятии общественного питания – ИП – ИП Скляр Ю.С..	Корабельная ул., д.17, корп.2	17,8	Сезонное (летнее) кафе	Включение в схему размещения



РЕШЕНИЕ

от 22.09.2021 № 08/02

О рассмотрении установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов в муниципальном округе Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов в муниципальном округе Нагатинский затон по адресу: ул. Речников, д. 14, корп. 2 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой шлагбаума и/или его демонтажа – С.А. Краснопольской.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

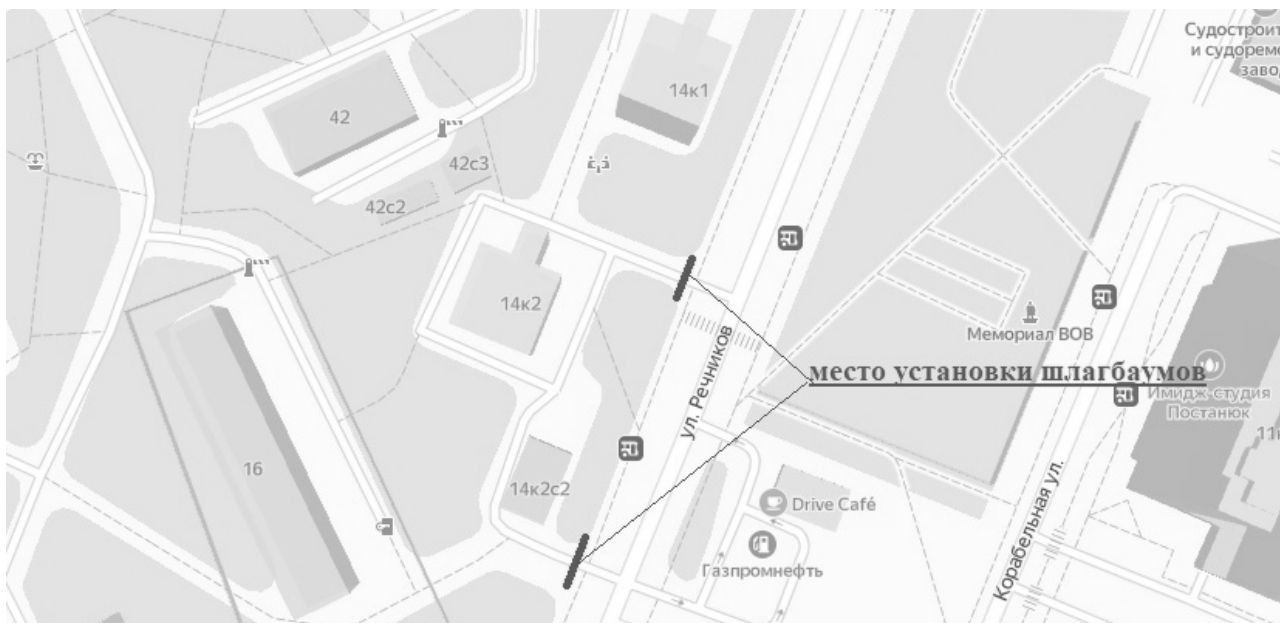
**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 22.09.2021 № 08/02**

**Технический проект установки ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию, расположенную по адресу:
ул. Речников, д.14, корп.2.**





Шлагбаум откатной антивандальный

Описание

Область применения откатного антивандального

шлагбаума: автостоянки, парковки, гаражные комплексы, жилой сектор, территории прилегающие к торговым и бизнес центрам и другие объекты

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250х500х1250мм.

Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. Для безопасности на стрелу механического шлагбаума наклеены светоотражающие полосы.

При ширине проезда более 6 метров или при большом весе стрелы изготавливаются на базе консольных систем, аналогичных тем, которые применяются при производстве откатных ворот. Изделия такого типа рассчитываются индивидуально. Время открытия регулируется от 3 до 7 секунд.

Установка шлагбаума может осуществляться как с помощью анкерных болтов в твёрдое основание (асфальт, бетон), так и путем бетонирования закладных деталей в мягкий грунт с последующим креплением на них шлагбаума.

Шлагбаум оснащен функцией разблокировки, а также автоматическим и ручным открыванием при не штатной ситуации.

В комплект входит:

- Шлагбаум (тумба, стрела со светоотражающими наклейками);
- Замок;
- Стойка опорная для стрелы шлагбаума;
- Опорная закладная для шлагбаума.



РЕШЕНИЕ

от 22.09.2021 № 08/03

О согласовании Сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на IV-й квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на IV квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы и управу района Нагатинский затон города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

от 22.09.2021 № 08/05

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Нагатинский затон за
I полугодие 2021 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатинский затон и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатинский затон,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за I полугодие 2021 года согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон Е.П. Кокуриной принять все исчерпывающие меры для исполнения бюджета муниципального округа Нагатинский затон в 2021 году.
3. Финансово-бюджетной комиссии муниципального округа Нагатинский затон усилить контроль за целевым использованием бюджетных средств в 2021 году.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.

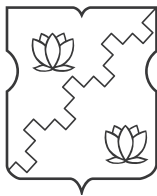
**РЕШЕНИЕ****от 22.09.2021 № 08/06****О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня в муниципальном округе
Нагатинский затон в 2022 году**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения заместителя префекта ЮАО г. Москвы И.А. Тарновского от 17 августа 2021 г. № 01-23-3348/1, поступившего в Совет депутатов муниципального округа Нататинский затон 21 сентября 2021 г. № НЗ-01-07-34,

Совет депутатов муниципального округа Нататинский затон решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня в муниципальном округе Нататинский затон в 2022 году по адресу: ул. Новинки, вл. 31, на 40 торговых мест.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нататинский затон города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нататинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нататинский затон****М.В. Львов**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.09.2021 № 10-01/21

О согласовании направления средств стимулирования управы Нагорного района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектуре Южного административного округа города Москвы организации в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы Нагорного района города Москвы от 23.08.2021 № НА-16-1147/1 (вх. № 01-17-35/21 от 24.08.2021),

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Нагорного района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектуре Южного административного округа города Москвы организации в 2021 году, сложившихся в результате экономии средств при проведении конкурсных процедур (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный www.monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу Нагорного района города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа
Нагорный**

Н.Е. Медведева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 21.09.2021 № 10-01/21

МЕРОПРИЯТИЯ
по обустройству улиц, содержание которых осуществляют подведомственные префектуре
Южного административного округа города Москвы организации в 2021 году
за счет средств экономии от проведенных конкурсных процедур

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
<i>Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту улично-дорожной сети</i>						
1	Электролитный проезд, д.5	Локально-реконструктивные мероприятия (расширение пешеходного тротуара)	Замена бортового камня	154	п.м.	258 289,50
			Ремонт пешеходного тротуара	72	кв. м.	48 561,83
			Ремонт газона (посевной)	81	кв. м.	24 703,19
			Перестановка (демонтаж/монтаж) существующего ограждения	78	п.м.	168 808,26
			ИТОГО:			500 362,78



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021 года № МОС-07

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
за полугодие 2021 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное и решением Совета депутатов муниципального округа от 11.11.2014г. № 01-03-69 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное за полугодие 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчикова М.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

М.А. Гребенчиков



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 28.09.2021г. № МОС -07**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2021 г.

Наименование

финансового органа Аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Наименование публично-правового образования Бюджет муниципальных образований

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - всего	010	х	12 445 500,60
в том числе:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	9 180 651,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	9 173 659,18
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	2 962,87
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	4 029,82



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02010 01 4000 110	-0,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182 1 01 02010 01 5000 110	-0,07
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	84 345,46
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	84 078,88
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02020 01 2100 110	291,75
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-25,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	1 076 006,55
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	1 071 541,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	2 389,60



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2200 110	1 189,06
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	886,39
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	182 1 01 02080 01 0000 110	304 497,02
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02080 01 1000 110	304 263,59
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02080 01 2100 110	233,43
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900 2 02 49999 03 0000 150	1 800 000,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - всего	200	х	13 627 302,66
в том числе:			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0103 31 А 01 00200 244	156 000,00
Специальные расходы	200	900 0103 33 А 04 00100 880	1 800 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00100 121	1 415 954,89
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31 Б 01 00100 122	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00100 129	426 566,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 31 Б 01 00100 244	2 430,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 121	4 599 685,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 31 Б 01 00500 122	140 800,00



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	900 0104 31 Б 01 00500 129	1 370 023,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0104 31 Б 01 00500 244	907 216,17
Закупка энергетических ресурсов	200	900 0104 31 Б 01 00500 247	-
Уплата иных платежей	200	900 0104 31 Б 01 00500 853	403,08
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	900 0104 35 Г 01 01100 122	600 260,00
Резервные средства	200	900 0111 32 А 01 00000 870	-
Уплата иных платежей	200	900 0113 31 Б 01 00400 853	129 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0705 31 Б 01 00100 244	7 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0705 31 Б 01 00500 244	14 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 0804 35 Е 01 00500 244	210 850,00
Иные межбюджетные трансферты	200	900 1001 35 П 01 01500 540	1 001 690,14
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	900 1006 35 П 01 01800 321	405 180,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1202 35 Е 01 00300 244	-
Уплата иных платежей	200	900 1202 35 Е 01 00300 853	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	900 1204 35 Е 01 00300 244	399 942,85
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	-1 181 802,06

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	х	1 181 802,06
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	х	-
из них:			
источники внешнего финансирования бюджета	620	х	-
из них:			
Изменение остатков средств	700		
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	1 181 802,06
увеличение остатков средств, всего	710		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	000 01 05 02 01 03 0000 510	-40 615 081,37
уменьшение остатков средств, всего	720		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	000 01 05 02 01 03 0000 610	41 796 883,43



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021 года № МОС-08

**О внесении изменений в постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное от 20
июня 2018 г. № МОС-07**

**«Об утверждении порядка размещения
сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих и
членов их семей на официальном сайте
муниципального округа Орехово-Борисово
Северное и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой
информации для опубликования»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 20 июня 2018 г. № МОС-07 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Гребенчикова Михаила Александровича**.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

М.А. Гребенчиков



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 года № 01-03-37

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 30 января 2014 года № 01-03-03 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 30 января 2014 года № 01-03-03 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве» следующие изменения:

1) Пункт 16 приложения к решению:

1.1) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний (включительно) жители имеют право внести свои предложения и замечания к проекту правового акта (далее – предложения) одним из следующих способов:

16.1.1) почтовой связью по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа;

16.1.2) путем заполнения формы на официальном сайте в разделе «Публичные слушания». В целях подтверждения права на участие в публичных слушаниях житель предоставляет с использованием официального сайта электронный образ паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в границах муниципального округа или электронный образ правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, находящегося в границах муниципального округа, если гражданин не имеет регистрации по месту жительства в границах муниципального округа;

16.1.3) в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.»;

1.2) дополнить пунктом 16.2 следующего содержания:

«16.2. Содержание предложений, внесенных в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Порядка, отражается в протоколе публичных слушаний с указанием даты и способа их внесения, а также обязательному рассмотрению рабочей группой, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, с целью подготовки информации, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, за исключением случая выявления факта представления жителями (гражданами) недостоверных сведений, а также случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. К протоколу публичных слушаний прилагается список жителей (граждан), внесших предложения, включающий фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) или адрес нахождения недвижимого имущества



гражданина в границах муниципального округа.

Предложения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывы к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежат включению в протокол публичных слушаний.

В случае если публичные слушания были назначены по инициативе населения, руководителю инициативной группы направляется копия протокола без приложения.»;

1.3) дополнить пунктом 16.3 следующего содержания:

«16.3. Решение об учете поступивших предложений в процессе последующей работы над проектом правового акта принимает орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено принятие соответствующего правового акта. Информация о принятом решении доводится в письменном виде до каждого жителя (гражданина), внесшего предложение, путем ее направления по адресу регистрации жителя (гражданина) по месту его жительства в срок, не превышающий 15 рабочих дней после дня окончания проведения публичных слушаний.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 года № 01-03-38

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово
Северное «О внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального округа
Орехово-Борисово Северное»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что граждане (жители) могут представить свои предложения и замечания по проекту решения **с 18 октября 2021 года по 8 ноября 2021 года:**

1) лично по адресу: г. Москва, Шипиловская улица, д. 36, корп. 2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, кабинет № 3 (понедельник-четверг с 9 ч. 00 мин до 16 ч. 00 мин., пятница с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин., обед с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 45 мин.). Контактное лицо Новицкая Елена Сергеевна. Телефон 8(499) 782-62-31;

2) на адрес электронной почты: sd-moobs@yandex.ru;

3) посредством почтовой связи по адресу: 115563, г. Москва, Шипиловская улица, д. 36, корп. 2, ап-



парат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное;

4) путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-obs.ru в разделе «Публичные слушания».

3. Назначить **на 8 ноября 2021 года с 15 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин.** в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Шипиловская улица, д. 36, корп. 2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, зал заседаний, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений и замечаний граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 30 января 2014 года № 01-03-04;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 30 января 2014 года № 01-03-03 (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 28 сентября 2021г. № 01-03-37).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Наталию Николаевну Дмитриеву.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 28 сентября 2021 года № 01-03-38**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Проект

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Орехово-Борисово
Северное**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц.»;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4) пункт 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:



«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

- 1) на основании личного заявления;
- 2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;
- 3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- 4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;
- 5) в пункте 5 статьи 18 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;
- 6) в пункте 8 статьи 21 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;
- 7) дополнить статьей 30.1 следующего содержания:

«Статья 30.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

8) в статье 33:

8.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

8.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

8.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

9) в подпункте 2 пункта 1 статьи 37 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

10) в пункте 2 статьи 38 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

11) пункт 2 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский



муниципальный вестник» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 28 сентября 2021 года № 01-03-38**

**Состав
рабочей группы по учету предложений и замечаний граждан,
организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа
Орехово-Борисово Северное»**

Руководитель рабочей группы:

- Долгашова Галина Георгиевна

Заместитель руководителя рабочей группы:

- Гребенчиков Михаил Александрович

Члены рабочей группы:

- Сусорева Ксения Николаевна

- Коннова Елена Львовна

- Петрова Наталия Ивановна

Секретарь рабочей группы:

- Новицкая Елена Сергеевна



РЕШЕНИЕ

30 января 2014 года № 01-03-04

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово
Северное о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник «Борисовские пруды».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 24 октября 2012 года № 01-03-58 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сухоносому Е.Н.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное
от 30 января 2014 года № 01-03-04**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии



(несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

(в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 28 сентября 2021 г. № 01-03-37)

30 января 2014 года № 01-03-03

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник «Борисовские пруды».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 09 ноября 2010 года № 01-03-28 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сухонос Е.Н.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное
от 30 января 2014 года № 01-03-03**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

16.1. Со дня размещения на официальном сайте в разделе «Публичные слушания» решения о назначении публичных слушаний и до дня проведения публичных слушаний (включительно) жители имеют право внести свои предложения и замечания к проекту правового акта (далее – предложения) одним из следующих способов:

16.1.1) почтовой связью по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, с указанием фамилии, имени, отчество (последнее при наличии) жителя, дату его рождения, адрес места жительства на территории муниципального округа;

16.1.2) путем заполнения формы на официальном сайте в разделе «Публичные слушания». В целях подтверждения права на участие в публичных слушаниях житель предоставляет с использованием официального сайта электронный образ паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в границах муниципального округа или электронный образ правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, находящегося в границах муниципального округа, если гражданин не имеет регистрации по месту жительства в границах муниципального округа;

16.1.3) в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

16.2. Содержание предложений, внесенных в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Порядка, отражается в протоколе публичных слушаний с указанием даты и способа их внесения, а также обязательному рассмотрению рабочей группой, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, с целью подготовки информации, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, за исключением случая выявления факта представления жителями (гражданами) недостоверных сведений, а также случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. К протоколу публичных слушаний прилагается список жителей (граждан), внесших предложения, включающий фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) или адрес нахождения недвижимого имущества гражданина в границах муниципального округа.

Предложения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывы к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежат включению в протокол публичных слушаний.



В случае если публичные слушания были назначены по инициативе населения, руководителю инициативной группы направляется копия протокола без приложения.

16.3. Решение об учете поступивших предложений в процессе последующей работы над проектом правового акта принимает орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено принятие соответствующего правового акта. Информация о принятом решении доводится в письменном виде до каждого жителя (гражданина), внесшего предложение, путем ее направления по адресу регистрации жителя (гражданина) по месту его жительства в срок, не превышающий 15 рабочих дней после дня окончания проведения публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного



для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на офи-



циальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 года № 01-03-39

**О порядке принятия решения о
применении к депутату Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное, главе муниципального
округа Орехово-Борисово Северное мер
ответственности, установленных частью
7.3-1 статьи 40 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, главе муниципального округа Орехово-Борисово Северное мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 17 мая 2016 года № 01-03-41 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Бори-



сово Северное от 11 сентября 2018 года № 01-03-72) следующие изменения:

1) приложение к решению дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 5.2.3 следующего содержания:

«5.2.3) заявления о применении меры ответственности.»;

3) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.»;

4) четвертое предложение пункта 14 приложения к решению изложить в следующей редакции: «В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней.»;

5) пункт 17 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, главе муниципального округа Орехово-Борисово Северное мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденным решением Совета депутатов.»;

6) в пункте 25 приложения к решению после слова «трех» дополнить словом «рабочих».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Наталию Николаевну Дмитриеву.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 28 сентября 2021 года
№ 01-03-39**

**Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное, главе муниципального округа Орехово-Борисово Северное
мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – глава муниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

- 1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;
- 2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;
- 3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.



5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержденным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, – в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Непоступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, – на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное для официального опубликования муниципальных правовых актов.



РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 года № 01-03-40

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное
от 13 июня 2018 года № 01-03-47
«О порядке размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных
лицами, замещающими муниципальные
должности, на официальном сайте
муниципального округа Орехово-Борисово
Северное и (или) предоставления этих
сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 13 июня 2018 года № 01-03-47 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», изложив подпункт 4 пункта 2 приложения к решению в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева



РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 года № 01-03-41

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 13 июня 2018 года № 01-03-48 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по контракту, на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 13 июня 2018 года № 01-03-48 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по контракту, на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», изложив подпункт «г» пункта 2 приложения к решению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя аппарата, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева



РЕШЕНИЕ

28 сентября 2021 № 01-03-42

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Н.Н. Дмитриева

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.09.2021 № СД-05-50

**О проекте Плана мероприятий по решению
вопросов местного значения аппаратом
Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное на 2022 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект Плана мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2022 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 24.09.2021 № СД-05-50**

**ПРОЕКТ ПЛАНА
мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Южное
на 2022 год**

№ п/п	Наименование местного публичного мероприятия	Дата	Финансирование, рублей
Праздничные мероприятия (местные праздники)			
1	«День защитников земли Московской»	февраль - март	250 000,00
2	«Прощай, Зимушка-Зима!»	февраль - март	250 000,00
3	«Фронтовики, наденьте ордена!»	май	500 000,00
4	День муниципального округа	сентябрь	500 000,00
5	«Серебряная нить поколений»	октябрь	150 000,00
6	«Праздник Деда Мороза и Снегурочки»	декабрь	350 000,00
			2000000,00
Военно-патриотическое воспитание			
7	Патриотические мероприятия для допризывной молодежи муниципального округа Орехово-Борисово Южное	апрель - октябрь	450 000,00
8	Интерактивная военно-историческая реконструкция «Равнение на героев - Великая Отечественная война 1941-1945»	апрель - май	300 000,00
9	Патриотическое мероприятие «Жить, чтобы помнить!», посвященное началу Великой Отечественной войны	июнь	250 000,00
10	Интерактивная военно-историческая реконструкция «Равнение на героев - Великая Отечественная война 1941-1945»	сентябрь	300 000,00
11	Интерактивная историческая реконструкция «Дорогами истории»	март-октябрь	300 000,00
			1600000,00
Информирование населения			
12	Обслуживание и модернизация сайта муниципального округа Орехово-Борисово Южное	январь - декабрь	150 000,00
13	Выпуск электронной газеты	февраль - декабрь	900 000,00
14	Выпуск печатной продукция (газета, буклеты, памятки, брошюры и т.п.)	январь - декабрь	110 000,00
			1160000,00
Общее финансирование из бюджета муниципального округа			4760000,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.09.2021 №ЦА-01-05-09/10

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Царицыно следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 5 (Пять) рабочих дня в месяц.»;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4) пункт 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;

2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия;



рия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава.»;

5) в пункте 5 статьи 18 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

6) в пункте 8 статьи 21 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

7) дополнить статьей 30.1 следующего содержания:

«Статья 30.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

8) в статье 33:

8.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

8.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

8.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

9) в подпункте 2 пункта 1 статьи 37 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

10) в пункте 2 статьи 38 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

11) пункт 2 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов

Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01.10.2021, государственный регистрационный номер RU772150002021001.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № ЧС-01-03-64

О результатах конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», рассмотрев обращение управы района Чертаново Северное от 31 августа 2021 года № ЧС-16-852/1, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное 01 сентября 2021 года, и материалы Комиссии по проведению конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы и переданным в оперативное управление управе района Чертаново Северное города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Северное города Москвы на следующий рабочий день после его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 22 сентября 2021 года
№ ЧС-01-03-64**

**Победитель конкурса
на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта)
по организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы**

Статус участника конкурса	Наименование участника конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
Победитель конкурса	ХУТОРСКОЕ КАЗАЧЬЕ ОБЩЕСТВО «ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ»	Программа по организации гражданско-патриотической, социально-воспитательной работы с населением на территории района Чертаново Северное	Мкр.Северное Чертаново, д.6, корп.603



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № ЧС-01-03-65

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Чертаново
Северное (исключение из схемы)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 26 августа 2021 года № 01-23-3464/1, поступившего 30 августа 2021 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части исключения места размещения нестационарного торгового объекта вида «Елочный базар» по адресу: Чертановская ул., вл.9, стр.2 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 22 сентября 2021 года
№ ЧС-01-03-65**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Чертаново Северное в части исключения места размещения
нестационарного торгового объекта**

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь НТО кв.м.	Специали- зация	Период размещения	Корректировка Схемы
1	Чертановская ул., вл.9, стр.2	Елочный базар	15	Ели, сосны, лапник	С 20 по 31 декабря	Исключение адреса из схемы размещения



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № ЧС-01-03-66

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное на IV квартал 2021 года

В соответствии пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 23 июня 2015 года № ЧС-01-03-54, и на основании обращения управы района Чертаново Северное от 20 сентября 2021 года № ЧС-23-4263/1, поступившего 21 сентября 2021 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Северное на IV квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № ЧС-01-03-67

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 декабря 2020 года № ЧС-01-03-70 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 10 декабря 2020 года № 28 «О бюджете города Москвы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», постановлением Правительства Москвы от 02 февраля 2021 года № 88-ПП «О распределении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам муниципальных округов в 2021 году», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 декабря 2020 года № ЧС-01-03-70 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений от 16 марта 2021 года № ЧС-01-03-36, от 23 июня 2021 года № ЧС-01-03-55):

- 1.1. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № ЧС-01-03-68

**Об утверждении графика приема
граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
на IV квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное на IV квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов-Бубненко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 22 сентября 2021 года
№ ЧС-01-03-68**

**График приема граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
на IV квартал 2021 года**

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Место приема	Дни, время приема, номер телефона
Избирательный округ № 1 Балаклавский проспект: 1, 3, 5; улица Чертановская: 1А (к. 1), 1В (к. 1), 1 (к.1, 2), 3 (к. 1, 2, 3), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 1А, 2), 9 (к. 4); Варшавское шоссе: 114 (к. 1, 2, 3, 4), 120 (к.1, 2), 122, 124, 126, 128 (к. 1, 2); Сумской проезд: 2 (к. 1, 3, 4, 5, 6), 3, 3 (к. 1, 2), 4 (к. 1, 3, 4), 5 (к. 1, 2, 3), 6 (к. 1, 2), 7 (к. 1), 8 (к. 1, 2, 3), 9, 10, 12 (к. 1, 2, 3, 4, 5); улица Кировоградская: 2, 4 (к. 1, 2, 3, 4), 5, 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3, 5), 9 (к. 2, 3).			
1	Абрамова Елена Ивановна	Сумской проезд, д.6Б, каб.1-4 (ЦВР «Сумском»)	3-й понедельник месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)312-26-12
2	Абрамов-Бубненко Борис Борисович	Варшавское ш., д. 116, каб.209 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное)	1-я среда месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
3	Лежнева Лариса Александровна	Варшавское ш., д. 116, каб.208 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное)	1-я среда месяца с 17-00 до 18-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
4	Петухов Евгений Борисович	Варшавское ш., д. 116, каб.208 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное)	2-й понедельник месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
5	Смирнов Валерий Николаевич	Сумской пр-д, д.4 корп.4, кв. 337, подъезд № 8 (Совет ветеранов)	1-я и 3-я среда месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)316-95-24



Избирательный округ № 2 улица Кировоградская: 8 (к. 4), 10 (к. 1, 2), 12; улица Сумская: 2/12, 6 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 8 (к. 1, 2, 3), 12 (к. 2, 3), 12/17; улица Чертановская: 2/11, 4, 8, 8 (к. 1), 9 (к. 3), 11 (к. 1, 2), 14 (к. 1), 13, 15, 16 (к. 1, 2), 18, 20 (к. 1,2); Сумской проезд: 13 (к. 1, 2), 15 (к. 1, 2), 17 (к. 1, 2), 19, 21 (к. 1, 2, 3, 4), 23 (к. 1, 2), 25 (к. 1, 2), 27, 29, 31 (к. 1, 2); микрорайон Северное Чертаново: 1А, 1 (к. 1), 2 (к. 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207), 3 (к. А, Б, В), 4 (к. 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408А, 408Б, 409), 5 (к. А, Б, В), 6 (к. 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608), 7 (к. А, Б, В), 8 (к. 831, 832, 833, 834).			
1	Бондаренко Алексей Алексеевич	Сумской проезд, д.2, корп.6 (Совет ветеранов)	2-я среда месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
2	Ильина Евгения Владимировна	Чертановская ул., д.1В, корп.1 (ТЦСО «Чертаново», филиал «Чертаново Северное»)	1-я среда месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
3	Киркова Татьяна Григорьевна	Мкр.Северное Чертаново, корпус 809, каб. 108 (школа № 1158)	1-я среда месяца с 16-00 до 18-00 Предварительная запись по телефону 8(495)319-34-50
4	Лукоянов Алексей Александрович	Сумской проезд д. 15, корп. 1 (Молодежная палата)	1-я среда месяца с 16-00 до 20-00 Предварительная запись по телефону 8(926)178-12-33
		Сумская ул., д.8, корп.2 (Совет ветеранов)	2-я среда месяца с 13-00 до 16-00 Предварительная запись по телефону 8(926)178-12-33
5	Тозик Александр Михайлович	Чертановская ул., д.18, кв.147 (Совет ветеранов)	1-й четверг месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
		Чертановская ул., д.1, корп.2 (местное отделение ВПП «Единая Россия»)	3-й понедельник месяца с 17-00 до 20-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11
		Сумская ул., д.8, корп.2, кв.390 (Совет ветеранов)	4-й четверг месяца с 17-00 до 19-00 Предварительная запись по телефону 8(495)318-29-11



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-79

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 марта 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности», и, рассмотрев обращение Префектуры Южного административного округа города Москвы от 26 августа 2021 года № 01-23-3462/1 об исключении из схемы размещения нестационарного торгового объекта вида «Ёлочный базар» на территории района Чертаново Центральное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное, в части исключения из схемы нестационарного торгового объекта вида «Ёлочный базар» по адресу: ул. Чертановская, вл. 22/9 в связи с корректировкой Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЮАО г. Москвы – участок расположен в границах 10 метровой зоны от наземного пешеходного перехода (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное
от 22 сентября 2021 года № 01-03-79**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов на территории ЮАО города Москвы,
подлежащих исключению из схемы размещения**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м)	Период размещения	Корректировка схемы	Причина исключения
1	Чертаново Центральное	«Ёлочный базар»	ул. Чертановская, вл. 22/9	15	с 20 декабря по 31 декабря	Исключение адреса из схемы размещения	Корректировка Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЮАО г. Москвы





РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-80

**О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня на 2022 год, расположенной
по адресу: ул. Красного Маяка, вл. 3**

В соответствии с частью 9 статьи 1 закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 17 августа 2021 года № 01-23-3346/1,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на 2022 год, расположенной по адресу: ул. Красного Маяка, вл. 3.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцев



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-81

**О результатах проведения мониторинга
работы ярмарки выходного дня
в III квартале 2021 года, расположенной
по адресу: ул. Красного Маяка, вл. 3**

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 581 – ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 172-ПП», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня в III квартале 2021 года, расположенной по адресу: ул. Красного Маяка, вл. 3.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-82

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Центральное на IV квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Чертаново Центральное от 8 сентября 2021 года № ЧЦ-16-639/1,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Чертаново Центральное на IV квартал 2021 года в соответствии с приложением.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

О.Ф. Мальцева

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2021 года № 01-03-84

**Об утверждении графика приема
избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Центральное на IV квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1. статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить График приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное на IV квартал 2021 года, согласно приложению к настоящему решению.
2. Осуществлять информирование избирателей о графике приема депутатами через средства массовой информации, информационные стенды.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.chertanovocentr.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное**

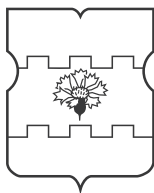
О.Ф. Мальцева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 22 сентября 2021 года
№ 01-03-84**

**График приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа,
в т.ч. в дистанционном формате
(онлайн и/или по телефону)**

Избирательный округ № 1		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1		
ул. Днепропетровская: 3 (к.4), 5 (к.2,3,5), 14, 14И, 16 (к.1,2,3,4,5,8), 25, 29, 31, 35 (к.1,2), 37 (к.1,2), 39;		
ул. Кировоградская: 24, 24 (к.4), 28 (к.1,2);		
ул. Чертановская: 21 (к.1,2,3), 23 (к.1,2,3), 24 (к.1), 25 (к.1), 28 (к.1), 29 (к.1), 30 (к.1,2,3,4), 31 (к.1,2), 32 (к.1), 33 (к.1,2), 34 (к.1), 36 (к.1), 38 (к.1,2);		
ул. Красного Маяка: 1 (к.1,2), 4 (к.1,2), 6, 7 (к.1,2), 8 (к.1), 9, 10, 11 (к.1,2,3), 13 (к.2,3,4,5), 13А (к.1,2,3,4,5,6,7), 15, 15 (к.1,2,3,4,5), 16Б, 17 (к.1,2), 18 (к.1,2), 19 (к.1,2,3), 20 (к.1,2), 22 (к.1,2,3), 26 (к.1,2,3,4).		
ФИО депутата	Дата и время приема	Адрес приема
Коношенко Богдан Александрович	Первый вторник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Левитский Максим Вячеславович	Первый понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Полозов Сергей Андреевич	Второй вторник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Родина Ирина Алексеевна	Второй понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Рыбакова Евгения Валентиновна	Третий понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Избирательный округ №2		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2		
ул. Днепропетровская: 1, 3 (к.1,2,3,5), 5 (к.1,4), 7 (к.1,2), 9/22, 11, 13, 15, 17, 19 (к.1,2), 21, 23 (к.1,2,3), 25 (к.1,2), 27 (к.1);		
Варшавское шоссе: 142 (к.1,2), 144 (к.1,2);		
ул. Кировоградская: 16 (к.1,2), 17 (к.1,2), 18 (к.1,2), 19 (к.1,2), 20 (к.1,2,3), 22, 22 (к.2), 24 (к.1,2,3), 28 (к.3), 30, 32, 32 (к.1,2,3), 36;		
ул. Чертановская: 24 (к.2,3), 27 (к.1), 29 (к.2), 37, 39 (к.1,2), 41 (к.1,2,3), 42 (к.1,2), 43 (к.1,2,3,4,5), 44, 45 (к.1,2), 46, 48 (к.1,2,3);		
ул. Красного Маяка: 1 (к.3), 2, 3, 4 (к.3), 5 (к.1,2), 8 (к.2), 11 (к.4,5).		
ФИО депутата	Дата и время приема	Адрес приема
Жабин Сергей Иванович	Второй понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Кузнецов Руслан Анатольевич	Первый понедельник месяца с 16:00 до 18:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Мальцева Ольга Филипповна	Первый четверг месяца с 15:00 до 17:00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4
Савостикова Елена Фаатовна	Третий понедельник месяца с 16.00 до.18.00	ул. Днепропетровская д.3, корп.5, каб. №4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 01-03-55/21

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на
четвертый квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Чертаново Южное от 13.09.2021 года № ЧЮ-16К

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2021 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 01-03-56/21

**О согласовании реализации мероприятий за
счет средств стимулирования управы района
Чертаново Южное**

На основании постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращения главы управы района Чертаново Южное от 14 сентября 2021 года № ЧЮ-16К

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать реализацию мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное, сформировавшихся в результате экономии в 2021 году на сумму **3 302 411,62** рублей для проведения работ по благоустройству по указанным адресам согласно приложения.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 сентября 2021 года
№ 01-03-56/21**

**Реализация мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное,
сформировавшихся в результате экономии в 2021 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Единица измене- ния	Количество	Стоимость работ, рублей
1.	Дворовые территории: Янгеля Академика ул. 8 Янгеля Академика ул. 6 к.А Янгеля Академика ул. 6 Янгеля Академика ул. 4 Янгеля Академика ул. 3 к.2 Янгеля Академика ул. 3 к.1 Янгеля Академика ул. 3 Янгеля Академика ул. 1 к.1 Янгеля Академика ул. 1 Чертановская ул. 65 Чертановская ул. 63 к.1, 63 к.2 Чертановская ул. 61 к.2 Чертановская ул. 61 к.1 Чертановская ул. 56 к.1, 56 к.2 Чертановская ул. 55, 57 Чертановская ул. 53 к.2 Чертановская ул. 53 к.1 Чертановская ул. 51 к.6 Чертановская ул. 51 к.5 Чертановская ул. 51 к.4 Чертановская ул. 51 к.3 Чертановская ул. 51 к.2 Чертановская ул. 51 к.1 Чертановская ул. 49 к.2 Чертановская ул. 49 к.1 Чертановская ул. 47 к.2 Чертановская ул. 47 к.1 Россошанский пр. 8 к.1, 8 к.2	закупка асфальтобетонных смесей	тн	93,51	410 493,62
		закупка навесного фронтально погрузочного оборудования	шт	7,0	2 470 000,0
		Закупка лопат снеговых металлических	шт.	200,00	288 400,00
2.	Россошанская ул. 2 к.2 Россошанская ул. 2 к.1 Россошанская ул. 13 к.3 Россошанская ул. 13 к.2 Россошанская ул. 13 к.1 Россошанская ул. 11 к.3 Россошанская ул. 11 к.2 Россошанская ул. 11 к.1, 9 к.2 Россошанская ул. 10 Россошанская ул. 1 к.1 Подольских Курсантов ул. 8 к.3 Подольских Курсантов ул. 8 к.2 Подольских Курсантов ул. 6 к.3 Подольских Курсантов ул. 6 к.2 Подольских Курсантов ул. 6 к.1 Подольских Курсантов ул. 4 к.2 Подольских Курсантов ул. 4 к.1 Подольских Курсантов ул. 2 к.1	закупка лопат снеговых пластиковых	шт.	231,00	133 518



Подольских Курсантов ул. 18 к.1				
Подольских Курсантов ул. 16 к.3				
Подольских Курсантов ул. 16 к.2				
Подольских Курсантов ул. 16 к.1				
Подольских Курсантов ул. 14 к.1				
Подольских Курсантов ул. 12 к.1				
Кировоградский пр. 3 к.2				
Кировоградский пр. 3 к.1				
Кировоградская ул. 44А к.2				
Кировоградская ул. 44А к.1				
Кировоградская ул. 44 к.2				
Кировоградская ул. 44 к.1				
Кировоградская ул. 42 к.3				
Кировоградская ул. 42 к.1				
Кировоградская ул. 40 к.2				
Кировоградская ул. 40 к.1				
Кировоградская ул. 38 к.1				
ИТОГО:				3 302 411,62



РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 01-03-58/21

Об утверждении порядка принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, главе муниципального округа Чертаново Южное мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьей 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, главе муниципального округа Чертаново Южное мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 сентября 2021г. № 01-03-58/21**

**Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Южное, главе муниципального округа Чертаново Южное мер ответственности,
установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Чертаново Южное (далее – глава муниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

- 1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;
- 2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному в заявлении лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;
- 3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержден-



ным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, - в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Не поступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, - на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает председатель Совета депутатов, а в случае если заявление поступило в отношении председателя Совета депутатов, данное решение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Чертаново Южное для официального опубликования муниципальных правовых актов.



РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 01-03-59/21

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
в третьем квартале 2021 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 18 февраля 2014 года № 01-03-18/14 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное»,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в третьем квартале 2021 года:

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма, руб.
1	Бордовская О.Г.	52405,0
2	Гунина Е.А.	59215,0
3	Каневская Л.В.	59215,0
4	Кашлев С.Н.	62620,0
5	Ковешников Г.П.	73215,0
6	Койда А.И.	73215,0
7	Корягин А.М.	55810,0
8	Кураш И.А.	41810,0
9	Макарова Е.В.	62620,0
10	Никитина И.П.	59215,0
11	Полунина И.С.	55825,0
12	Птушкина Н.А.	59215,0
13	Советова Е.В.	76620,0
14	Ткач И.П.	49000,0

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 01-03-63/21

**О проведении
дополнительных мероприятий по
социально-экономическому развитию
района Чертаново Южное города Москвы
в 2021 году за счет средств экономии**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Чертаново Южное от

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2021 году за средств экономии на сумму 198012 рублей, 86 копеек согласно приложения.

2. Главе управы района Чертаново Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное городе Москвы.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное
от 22 сентября 2021 года № 01-03-63/21**

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2021 году (за счет средств экономии)

Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы					
№ п/п	Адрес	Вид работ	Кол-во	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.	Варшавское шоссе, 152 - 6	Установка откидного пандуса в подъезде № 3	1	Шт.	13200,87
2.	Варшавское шоссе, 152-15	Установка откидного пандуса в подъезде № 2	1	Шт.	13200,86
3.	Варшавское шоссе, 158-1	Установка откидного пандуса в подъезде № 2	1	Шт.	13200,86
4.	Дорожная ул., 16-3	Установка откидных пандусов в подъездах №№ 1,3,4,5,6,7,8	7	Шт.	92406,00
5.	Дорожная ул., 28-1	Установка откидного пандуса в подъезде № 4	1	Шт.	13200,86
6.	Подольских курсантов ул., 6-1	Установка откидных пандусов в подъездах №№ 1,2,4	3	Шт.	39602,56
7.	Чертановская ул., 58-2	Установка откидного пандуса в подъезде № 2	1	Шт.	13200,86
ИТОГО:					198012,86



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 года № 01-08-2021

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства
на IV квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Академического района от 16 сентября 2021 года №АК-08-808/1 (Вх. № 374-СД-4 от 16.09.2021 г.),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по досугу, спорту и массовым мероприятиям Смирнова Левона Леонидовича.

Результаты голосования: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 21.09.2021 №01-08-2021**

**План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением на территории Академического района на IV квартал 2021 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Организатор мероприятия
Октябрь					
Досуговые мероприятия					
1	Выставка фотографий «Я уже умею!» Театра танца «Fly», посвященная Дню учителя, для жителей Академического района	01.10.2021-20.10.2021 14:00-19:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д.17	100	Лукацкая М.А. 8-499-135-45-22
2	Интерактивное мероприятие «День бабушек и дедушек», посвященное Дню старшего поколения, для жителей Академического района	01.10.2021 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	50	Кондакова А.С. 8-499-135-18-83
3	Мастер-класс по вокалу для жителей Академического района	07.10.2021 14:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д. 8	50	Цветкова Е.В. 8-499-723-69-27
4	Интерактивное мероприятие «Мы за здоровый образ жизни», посвященное Всемирному Дню трезвости, с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района	20.10.2021 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Кедрова, д.5,корп.1	40	Бабаева Н.А. 8-499-124-42-16
Итого по досугу: 240					
Спортивные мероприятия					
1	Турнир по мини-футболу: «Лига ветеранов Академического района» среди дворовых команд и жителей Академического района, приуроченный к Дню старшего поколения	03.10.2021 10:00	ПСС, Парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова	100	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06
2	Праздничное спортивное мероприятие «Не стареют души!» для жителей Академического района, посвященное Дню старшего поколения	05.10.2021 10:00	ПСС, Ул. Профсоюзная, д. 11/11	100	Тюренкова О.А. 8-926-555-13-71
3	Мастер - класс спортивной секции «Хоккей/Флорбол» по флорболу для жителей Академического района	20.10.2021 17:00	ПСС, ул. Винокурова, д. 12.корп. 5	50	Кошелев Е.А. 8-903-663-64-30
4	Интерактивное спортивное мероприятие «Наш спортивный город!» для жителей Академического района.	19.10.2021 10:00	ПСС, Ул. Профсоюзная, д. 11/11	100	Тюренкова О.А. 8-926-555-13-71
5	Открытый Мастер - класс по историческому фехтованию для жителей Академического района.	23.10.2021 14:00	СС, Ул. Профсоюзная, д. 11/11	50	Абрамян А.С. 8-905-557-55-10
6	«В здоровом теле - здоровый дух!», районная фитнес - зарядка для жителей Академического района	28.10.2021 10:00	ПСС, Парк отдыха «Новые Черемушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	50	Комарова О.С. 89629539705



		Итого по спорту:	450		
		Итого за месяц:	690		
Ноябрь					
Досуговые мероприятия					
1	Выставка детских рисунков «В единстве сила!» изостудии «Палитра», посвященная Дню народного единства, для жителей Академического района	01.11.2021-14.11.2021 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушkinsкая, д. 8	200	Хлестова Л.Н. 8-499-723-69-27
2	Праздничная программа «Пока мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства, для жителей Академического района	02.11.2021 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д. 17	50	Егорова О.В. 8-499-135-45-22
3	Интерактивное мероприятие «Хоровод единства», посвященное Дню народного единства, для жителей Академического района	03.11.2021 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная,д. 11/11	50	Кондакова А.С. 8-499-135-18-83
4	Интерактивное мероприятие «Мы разные, но мы едины» студии английского языка, посвященное Дню народного единства, для жителей Академического района	06.11.2021 11:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д. 11/11	40	Корабельникова Н.В. 8-499-135-18-83
5	Интерактивное мероприятие «Мы едины!», посвященное Дню народного единства, с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района	03.11.2021 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Кедрова, д.5, к.1	40	Бабаева Н.А. 8-499-124-42-16
6	Выставка детских рисунков «Самая прекрасная из женщин» изостудии «Палитра», посвященная Дню матери, для жителей Академического района	15.11.2021-29.11.2021 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушkinsкая, д. 8	200	Хлестова Л.Н. 8-499-723-69-27
7	Праздничное мероприятие «Все краски жизни для тебя», посвященное Дню матери с участием воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» для жителей Академического района	18.11.2021 15:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушkinsкая, д. 8	100	Иванова Т.В. Цветкова Е.В. 8-499-723-69-27
8	Интерактивный лекторий «Родительская гостиная»	16.11.2021 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Кедрова, д.5, к.1	40	Паскаренко Е.Б. 8-499-124-42-16
9	Праздничная программа «Мамочка любимая, это для тебя!», посвященное Дню матери, с участием воспитанников ГБУ ЦСД «Орион», для жителей Академического района	25.11.2021 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д. 17	50	Егорова О.В. 8-499-135-45-22
10	Мастер-класс в технике Эбру «Открытка для любимой мамы», посвященный Дню матери, для жителей Академического района младшего и среднего возраста	25.11.2021 16:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушkinsкая, д. 8	50	Хлестова Л.Н. 8-499-723-69-27
11	Праздничное мероприятие « Будьте счастливы, мамы земли!», посвященное Дню матери, для жителей Академического района	26.11.2021 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д. 11/11	100	Кондакова А.С. 8-499-135-18-83
12	Праздничная программа «Потанцуем с мамой» Театра танца «Flu», посвященная Дню матери, для жителей Академического района	24.11.2021 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д. 17	50	Лукацкая М.А. 8-499-135-45-22
Итого по досуку:			970		



Спортивные мероприятия					
1	Праздничное спортивное мероприятие: «В единстве наша сила!» для жителей Академического района, посвященное Дню Народного Единства	02.11.2021 10:00	ГБУ ЦСД «Орион», Ул. Профсоюзная, д. 11/11	100	Тюреникова О.А. 8-926-555-13-71
2	Турнир по футболу: «Ребята с нашего двора...» среди дворовых команд жителей Академического района, приуроченный к Дню Народного Единства	06.11.2021 10:00	ПСС, Парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова	100	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06
3	«На зарядку становись, районная фитнес - зарядка для жителей Академического района, посвященная Дню Матери	23.11.2021 10:00	ПСС, Парк отдыха «Новые Черёмушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	50	Комарова О.С. 89629539705
4	«В здоровом теле - здоровый дух!», мастер – класс по Цигун для жителей Академического района, посвященная Дню Матери.	26.11.2021 10:00	ПСС, Парк отдыха «Новые Черёмушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	50	Юсупов А.И. 89265841008
			Итого по спорту:	300	
			Итого за месяц:	1270	
Декабрь					
Досуговые мероприятия					
1	Выставка детских рисунков «Непобедимая Москва» изостудии «Радужная зебра», посвященная празднованию 80-й годовщины начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой, для жителей Академического района	01.12.2021- 12.01.2021 15:00- 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д. 11/11	200	Поповцева И.В. 8-499-135-18-83
2	Новогодняя игровая дискотека с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академического района.	24.12.2021 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Кедрова, д.5, к.1	40	Бабаева Н.А. 8-499-124-42-16
3	Выставка детских рисунков «Новогодний натюрморт» изостудии «Палитра» для жителей Академического района	20.12.2021- 31.12.2021 15:00- 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	200	Хлестова Л.Н. 8-499-723-69-27
4	Тематический вечер «Новогодние традиции в Англии» для жителей Академического района	25.12.2021 11:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д. 11/11	40	Корабельникова Н.В. 8-499-135-18-83
5	Новогодний праздник «Новый год шагает по планете» для воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» и жителей Академического района	24.12.2021 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д. 11/11	100	Кондакова А.С. 8-499-135-18-83
6	Новогодний праздник «Праздник к нам приходит» для детей младшего возраста и жителей Академического района	23.12.2021 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	100	Иванова Т.В. 8-499-723- 69-27
7	Новогодний праздник «Волшебство Нового года!» для воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» и жителей Академического района	28.12.2021 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	100	Егорова О.В. 8-499-135-45-22
			Итого по досугу:	780	
Спортивные мероприятия					
1	Спортивно - историческое интерактивное мероприятие: «Городская история!» для жителей Академического района.	11.12.2021 14:00	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Профсоюзная, д. 11/11	100	Абрамян А.С. 8-905-557-55-10



2	Интерактивное спортивное мероприятие: «Имя гордое - Россия», приуроченное к Дню Конституции РФ	14.12.2021 10:00	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Профсоюзная, д. 11/11	100	Тюренкова О.А. 8-926-555-13-71
3	«Новый год - здоровье нам всем принесет!» праздничная фитнес-зарядка для жителей Академического района	16.12.2021 10:00	ПСС, Парк отдыха «Новые Черёмушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	50	Комарова О.С. 89629539705
4	Районные отборочные соревнования по хоккею в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	15.12.2021 17:00	ПСС, ул. Винокурова, д. 12.корп. 5	50	Кошелев Е.А. 8-903-663-64-30
5	Праздничное спортивное мероприятие «Новый год по - скандинавски!» для жителей Академического района, приуроченный к празднованию 2021 года.	23.12.2021 10:00	ПСС, Парк отдыха «Новые Черёмушки», ул. Шверника, мкр. 10 С	50	Комарова О.С. 89629539705
6	«Новогодняя шайба» турнир по хоккею с шайбой среди юных жителей Академического района	22.12.2021 17:00	ПСС, ул. Винокурова, д. 12.корп. 5	100	Кошелев Е.А. 8-903-663-64-30
Итого по спорту:				450	
Итого за месяц:				1230	
Итого по досугу за 4-й квартал:				1990	
Итого по спорту за 4-й квартал:				1200	
Итого за 4-й квартал:				3190	



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 года № 03-08-2021

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 2 сентября 2021 года № 12-08-2210/21 (ВХ. № 364-СД-4 от 03.09.2021),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Северная торговая компания» (17,23 кв.м.) по адресу: проспект 60-летия Октября, дом 20.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер

**РЕШЕНИЕ****21 сентября 2021 года № 04-08-2021****О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Академический
на IV квартал 2021 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 21.09.2021г. № 04-08-2021**

**ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов муниципального округа Академический
на IV квартал 2021 года**

1. Перечень вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Академический:

- 1) Об избрании главы муниципального округа Академический в городе Москве.
- 2) О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.».
- 3) Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2021 году.
- 4) О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический.
- 5) О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в первом квартале 2022 года.
- 6) О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2021 года.
- 7) О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.
- 8) Об утверждении предложений о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический за IV квартал 2021 года.
- 9) О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2022 года.
- 10) Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Академический.
- 11) Другие вопросы.



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 года № 05-08-2021

Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Академического района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2021 году в сумме 3 470 261 (три миллиона четыреста семьдесят тысяч двести шестьдесят один) рубль согласно:

- приложению 1 на сумму 1 336 800 (один миллион триста тридцать шесть тысяч восемьсот) рублей.
- приложению 2 на сумму 1 601 873 (один миллион шестьсот одна тысяча восемьсот семьдесят три) рубля.

- приложению 3 на сумму 357 858 триста пятьдесят семь тысяч восемьсот пятьдесят восемь) рублей.
- приложению 4 на сумму 173 730 (сто семьдесят три тысячи семьсот тридцать) рублей.

2. Главе управы Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 21.09.2021 № 05-08-2021**

Устройство пандусов и перил

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма (руб.)
Новочерёмушкинская 21к1 3 подъезд Стационарный пандус из алюминия Оптима (внутри)	шт	1	22 000	22 000
Новочерёмушкинская 21к1. 3 подъезд Пандус для Инв. Колясок тип Эконом (снаружи)	пог. м	1,5	19 800	29 700
Шверника 1к1 Пандус для Инв. Колясок тип Эконом (снаружи)	пог. м	1,5	19 800	29 700
Шверника 1к1 Перила из нерж стали (снаружи) 3,7 метр	шт	1	25 900	25 900
Новочерёмушкинская 24 Откидной пандус из экструдированного алюминия (внутри)	шт	6	11 000	66 000
Винокурова 5/6к2 3 подъезд Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
60-лет Октября 19 п.4 Перила из нерж стали (снаружи) 1,5 метр	Шт	1	10 500	10 500
60-лет Октября 19 п.4 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
Профсоюзная 20/9 п.2 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
Профсоюзная 20/9 п.3 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	Пог. М	1	22000	22000
Профсоюзная 20/9 п.5 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
Профсоюзная 20/9 п.6 Пандус для Инв. Колясок тип Эконом (снаружи)	Пог. м	3	19 800	59 400
Профсоюзная 20/9 п.7 Пандус для Инв. Колясок тип Эконом (снаружи)	Пог.м	4	19 800	79 200
Профсоюзная 20/ 9 п.8 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
Профсоюзная 20/9 п.10 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22000	22000
Профсоюзная 20/9 п.11 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
Большая Черемушкинская 2к5 п.2 Стационарный из алюминия тип Оптима (внутри)	шт	1	22 000	22 000
Большая Черемушкинская 2к1 п.1,3,4,5,6 Откидной пандус из экструдированного алюминия (внутри)	шт	6	11 000	55 000
Большая Черемушкинская 2к4 п.3 Откидной из алюминия тип Оптима (внутри)	шт	1	22 000	22 000
Большая Черемушкинская 2к6 п.4 Откидной пандус из экструдированного алюминия (внутри)	шт	1	11 000	11 000
Большая Черемушкинская 2к5 п.4 Откидной пандус из экструдированного алюминия (внутри)	шт	1	11 000	11 000
Проспект 60-летия Октября 19 п.1 Стационарный из алюминия тип Оптима (внутри)	шт	1	22 000	22 000
Проспект 60-летия Октября 19 п.1 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
Проспект 60-летия Октября 19 п.1 Перила из нерж стали (снаружи) 1,5 метр	шт	1	10 500	10 500
Проспект 60-летия Октября 19 п.2 Стационарный из алюминия тип Оптима (внутри)	шт	1	22 000	22 000



Проспект 60-летия Октября 19 п.2 Перила из нерж стали (внутри) 3 метр	шт	1	21 000	21 000
Проспект 60-летия Октября 19 п.2 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
Проспект 60-летия Октября 19 п.2 Перила из нерж стали (снаружи) 2 метр	шт	1	14 000	14 000
Проспект 60-летия Октября 19 п.3 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
Проспект 60-летия Октября 19 п.3 Перила из нерж стали (снаружи) 2,7 метр	шт	1	18 900	18 900
Проспект 60-летия Октября 19 п.3 Перила из нерж стали (внутри) 3 метр	шт	1	21 000	21 000
Проспект 60-летия Октября 19 п.5, 6 Перила из нерж стали (внутри) 1,5 метр	шт	2	10 500	21 000
Проспект 60-летия Октября 19 п.5 Пандус для инвалидов колясок ЭКОНОМ	Пог. М.	2,5	19800	49500
Проспект 60-летия Октября 19 п.5 Пандус приставной из алюминия 11х90х70 см. (ВхШхД)	Шт.	1	23700	23700
Проспект 60-летия Октября 19 п.5 Пандус приставной из алюминия 16х90х100 см	шт	1	27200	27200
Кедрова бк1 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт	1	22 000	22 000
Кедрова бк1 Откидной пандус из экструдированного алюминия (внутри)	шт	1	11 000	11000
Проспект 60-летия Октября 16к4 лестница, пандус из экструдированного алюминия (снаружи)	шт	1	11000	11 000
Проспект 60-летия Октября 16к4 лестница Перила из нерж стали (снаружи) 11.4 метр	шт	1	79 800	79 800
Ивана Бабушкина д. 24 корпус 1, стационарный пандус из алюминия ОПТИМ (снаружи)	шт.	1	22 000	22 000
Ивана Бабушкина д. 24 корпус 1, откидной пандус из экструдированного алюминия (внутри)	шт.	1	11 000	11 000
Кржижановского д. 18 корп. 1 п. 1 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт.	1	22 000	22 000
Проспект 60-летия Октября д. 21 корп. 1 п.4 Стационарный из алюминия тип Оптима (снаружи)	шт.	1	22 000	22 000
Проспект 60-летия Октября д. 21 корп. 1 п.4 Перила из нерж стали (снаружи) 3 метра	пог.м.	3	7 000	21 000
Новочеремушкинская 26 корп. 4 п. 1,2,3 Стационарный из алюминия тип Оптима (внутри)	шт.	3	22 000	66 000
Проспект 60-летия Октября д. 29 корп. 1 п.4 Перила из нерж стали (снаружи) 11,4 метра	пог.м.	11,4	7 000	79 800
Проспект 60-летия Октября д. 29 корп. 1 п.4 Откидной пандус из экструдированного алюминия (внутри)	шт.	3	11000	33 000
ИТОГО				1 336 800



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 21.09.2021 № 05-08-2021**

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма (руб.)
Обустройство теннисного корта в парке 10С с ремонтом основания	шт	1	1 601 873	1 601 873

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 21.09.2021 № 05-08-2021**

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма (руб.)
Устройство пешеходного перехода по ул. Ивана Бабушкина, дом 22А-24А	шт	1	357 858	357 858

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 21.09.2021 № 05-08-2021**

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма (руб.)
Установка дорожных знаков и ИДН по адресу ул. Шверника, д. 17 корп. 3	шт	1	173 730	173 730



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.09.2021 № 83/1

О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за 3 квартал 2021 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Установить поощрение депутатам Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, а так же поручить и.о. главы администрации муниципального округа Гагаринский произвести расчет и выплаты в соответствии с Положением о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский и поданными заявлениями от депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно Приложению.

2. Администрации муниципального округа Гагаринский выступить налоговым агентом по удержанию и перечислению в бюджет сумм налога НДФЛ.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

Е.Л. Русакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.09.2021г. № 83/1**

**Поощрение депутатам муниципального округа
Гагаринский за 3 квартал 2021 года**

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Общая сумма денежного поощрения
1	Глазко Евгений Геннадьевич	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
2	Давидович Ян Александрович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
3	Зуев Юрий Борисович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
4	Колесова Анастасия Валерьевна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
5	Кучумова Юлия Михайловна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
6	Лангар Артем Рахимуллович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
7	Толкачев Григорий Олегович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
8	Фахми Ясмин Мохамедовна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
9	Шагияхметова Эльмира Камильевна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
ИТОГО:		540 000,00 рублей (Пятьсот сорок тысяч рублей)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОНЬКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.09.2021 № 7/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Коньково «О
внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Коньково»**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Советом депутатов принято решение:

1. Принять за основу проект Решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково» согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково

С.В. Малахов



**Приложение
к решению Совета Депутатов
муниципального округа
Коньково
от 28.09.2021 № 7/1**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
КОНЬКОВО**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Коньково**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Коньково в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом г. Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Советом депутатов принято решение:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково (решение Совета депутатов муниципального округа Коньково №4/3 от 29.03.2016г.) следующие изменения и дополнения:

1) Изложить статью 1 в следующей редакции:

«Наименование внутригородского муниципального образования – муниципальный округ Коньково в городе Москве (далее - муниципальный округ).

Муниципальный округ является самостоятельным муниципальным образованием, в границах которого местное самоуправление осуществляется путем самостоятельного и под свою ответственность решения жителями муниципального округа непосредственно и (или) через органы местного самоуправления муниципального округа вопросов местного значения, исходя из интересов жителей, с учетом исторических и иных местных традиций.»

В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ Коньково в городе Москве», «муниципальный округ Коньково в городе Москве»; и «муниципальный округ Коньково» равнозначны.»

2) Подпункт «з» пункта 17 части 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»



- 3) Подпункт «а» пункта 21 части 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы»;
- 4) Подпункт «е» пункта 2 части 2 статьи 6 признать утратившим силу;
- 5) пункт 1 части 9 статьи 12 изложить в следующей редакции:
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»
- 6) пункт 2 части 9 статьи 12 изложить в следующей редакции:
«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Мэра Москвы в порядке, установленном законом города Москвы;
в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;»
- 7) Часть 5 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов»;
- 8) часть 8 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«8. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов муниципального округа.»;
- 9) Статью 19 дополнить частью 6 следующего содержания:



«6. В случаях, указанных в ст.11.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель в порядке досудебного (внесудебного) обжалования может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, иных лиц, предусмотренных Федеральным законом.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются муниципальным правовым актом.»;

10) часть 2 статьи 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»

11) пункт 1 части 5 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава, а также проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

12) пункт 6 статьи 62 изложить в следующей редакции:

«6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.»»

13) подпункт 1 пункта 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;»;

14) пункт 2 статьи 56 изложить в следующей редакции:

«2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного



бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы.»

15) Статью 23 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2) Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц».

16) подпункт 9 пункта 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

17) подпункт 7 пункта 7 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

2. Главе муниципального округа Коньково Малахову С.В. направить настоящее решение Совета депутатов муниципального округа Коньково на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково

С.В. Малахов



РЕШЕНИЕ

28.09.2021 № 7/2

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 25

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченных лиц (вх. от 23.08.2021 № 02-12-42/21)

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (откатного антивандального шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 25 согласно проекту. (Приложение)

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Коньково города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

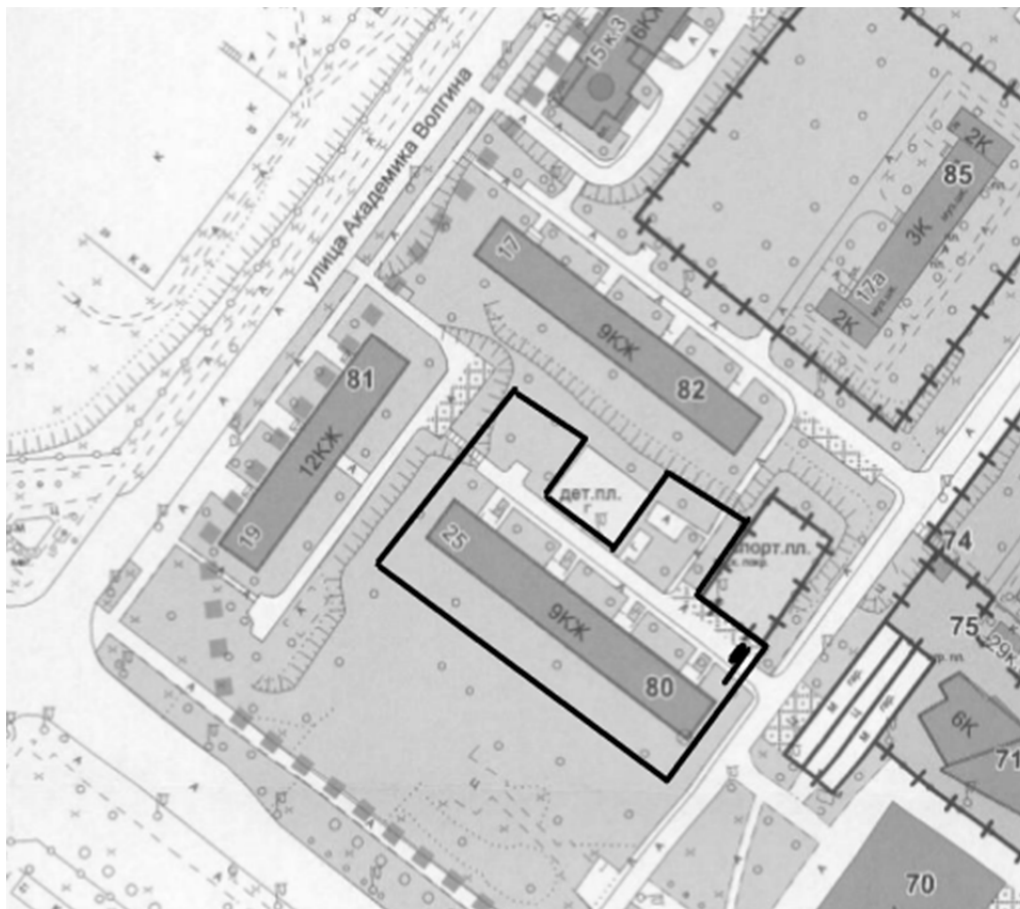
Глава муниципального округа Коньково

С.В. Малахов



Приложение
к решению Совета Депутатов
муниципального округа
Коньково
от 28.09.2021 № 7/2

Проект размещения
ограждающих устройств (откатных антивандальных электромеханических шлагбаумов)
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
ул. Миклухо-Маклая дом 25

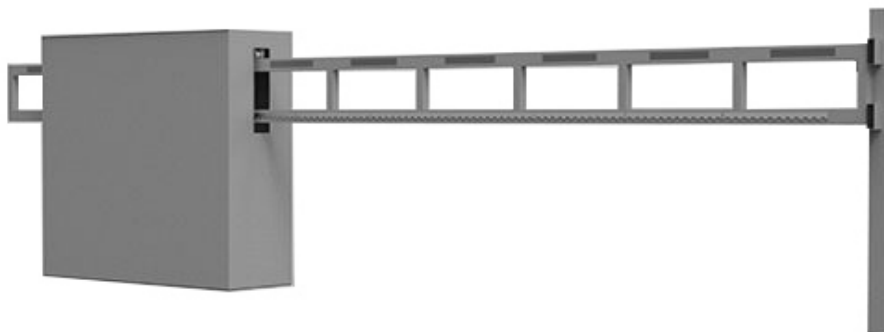


Обозначения:

- граница придомовой территории многоквартирного дома
- ограждающее устройство (откатной антивандальный шлагбаум)



Вид ограждающего устройства:



Тип шлагбаума: Откатной антивандальный шлагбаум с электромеханическим приводом

Размеры шлагбаума:

Длина Стрела шлагбаума - 5 000 мм,

Высота стойки шлагбаума – 900 мм



РЕШЕНИЕ

28.09.2021 № 7/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 13.04.2021 № 4/5 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, дом 30, дом 28, ул. Введенского дом 12 к1, к2»

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 13.04.2021 № 4/5 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, дом 30, дом 28, ул. Введенского дом 12 к1, к2», изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Коньково города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково

С.В. Малахов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коньково
от «28» сентября 2021 года № 7/4**

**Проект размещения
ограждающих устройств (шлагбаумы автоматические с электромеханическим приводом)
на придомовой территории многоквартирных домов по адресу:
улица Бутлерова дом 28, дом 30, улица Введенского дом 12 к.1,к.2**



Автоматический электромеханический шлагбаум



Границы придомовой территории, согласно утвержденному проекту
межевания (Распоряжение ДГИ Москвы от 09.06.2015 г. №7616)

**Внешний вид ограждающего устройства №1:**

Тип: Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом

Размеры шлагбаума:

- длина стрелы шлагбаума – от 3 до 6 метров;
- диаметр стрелы шлагбаума – 100 мм;
- высота тумбы шлагбаума – 1250 мм;
- длина тумбы шлагбаума – 1000 мм;
- Ширина тумбы шлагбаума – 550 мм;
- высота стрелы шлагбаума – 920 мм;
- **Внешний вид ограждающего устройства №2 :**





Тип: Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания

Размеры шлагбаума:

- длина стрелы шлагбаума – до 5 метров;
 - диаметр стрелы шлагбаума – 100 мм;
 - высота тумбы шлагбаума – 1215 мм;
 - длина тумбы шлагбаума – 500 мм;
 - Ширина тумбы шлагбаума – 299 мм;
 - высота стрелы шлагбаума – 900 мм;
- **Внешний вид ограждающего устройства №3 :**



Тип: Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания

Размеры шлагбаума:

- длина стрелы шлагбаума – до 5 метров;
- диаметр стрелы шлагбаума – 100 мм;
- высота тумбы шлагбаума – 1215 мм;
- длина тумбы шлагбаума – 500 мм;
- Ширина тумбы шлагбаума – 299 мм;
- высота стрелы шлагбаума – 900 мм;

**РЕШЕНИЕ****28.09.2021 № 7/6****Об утверждении графика приема
жителей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Коньково
на 4 квартал 2021 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить график приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково на 4 квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково**С.В. Малахов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «28» сентября 2021 года № 7/6**

ГРАФИК

**приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково
на 4 квартал 2021 года**

**по адресу: ул. Островитянова, дом 36, кабинет № 4
Время приема: с 17-00 до 19-00**

№ п/п	ФИО Депутатов	Октябрь				Ноябрь					Декабрь			
		4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
1	Биткова Светлана Николаевна													
2	Болдырев Дмитрий Николаевич													
3*	Брундукова Марина Викторовна													
4	Громов Михаил Николаевич													
5*	Ермолаева Татьяна Игоревна													



6*	Зиновьева Марина Александровна												
7	Киселев Виктор Евгеньевич												
8*	Мельников Кирилл Владимирович												
9*	Панов Алексей Владимирович												
10*	Понкратова Ксения Андреевна												
11	Попов Михаил Александрович												
12*	Прудлик Ольга Игоревна												
13	Соколов Сергей Юрьевич												

*Мельников Кирилл Владимирович

(Прием осуществляется по предварительной записи по адресу: ул. Генерала Антонова, 11, ГБУЗ ДГП № 81)

*Ермолаева Татьяна Игоревна

(Прием осуществляется в Филиале №5 (ГП 205), в связи с капитальным ремонтом, ф5 располагается по адресу: Введенского, д. 14-а., каб. 405, с 17-00 до 19-00)

*Прудлик Ольга Игоревна (Прием осуществляется по предварительной записи (916)125-42-37)

*Понкратова Ксения Андреевна (Прием осуществляется по предварительной записи (915)439-17-35)

*Панов Алексей Владимирович (Прием осуществляется по предварительной записи (926)328-66-01)

*Зиновьева Марина Александровна (Прием осуществляется по предварительной записи (910)418-01-41)

*Брундукова Марина Викторовна (Прием по адресу: ул. Профсоюзная, д. 88/20 ГБУ ТЦСО «Ломоносовский»)



РЕШЕНИЕ

28.09.2021 № 7/7

**Об утверждении плана заседаний Совета
депутатов муниципального округа Коньково
на 4 квартал 2021 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково на 4 квартал 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково

С.В. Малахов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «28» сентября 2021 года № 7/7**

**ПЛАН
заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково
на 4 квартал 2021 года по адресу: ул. Островитянова, дом 36, кабинет № 4.
Время заседаний: 16.30**

<i>№ п/п</i>	<i>Месяц проведения заседаний</i>	<i>Повестка дня</i>
1.	26 Октябрь	1. О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования - муниципального округа Коньково.
2.	23 Ноябрь	1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Коньково «О бюджете муниципального округа Коньково на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» и назначении публичных слушаний.
3.	21 Декабрь	1. О бюджете муниципального округа Коньково на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов 2. О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково по заслушиванию отчетов главы управы района Коньково о результатах деятельности управы, руководителей государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Коньково», государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» района Коньково, государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы», филиала «Коньково» государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» о результатах деятельности учреждений. 3. Об утверждении плана заседаний Совета депутатов муниципального округа Коньково на первый квартал 2022 года. 4. Об утверждении графика приема жителей депутатами Совета депутатов муниципального округа Коньково на первый квартал 2022 года. 5. О размере поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково за участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы в 4 квартале 2021 года.



РЕШЕНИЕ

28.09.2021 № 7/8

О согласовании сводного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, статьей 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково от 27.09.2021 № КН-08-960/21

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать сводный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2021 года, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Коньково», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково

С.В. Малахов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коньково
от «28» сентября 2021 года № 7/8**

**Сводный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 4 квартал 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения (наименование учреждения, адрес)	Кол-во участников (чел.)	Ответственные (Ф.И.О., должность, телефон)
1	2	3	4	5	6
Управа района Коньково					
1	Праздничное мероприятие, посвященное 800-летию битвы под Москвой, для жителей района Коньково в 2021 году	22.11-17.12.2021	По согласованию	20	Зам. главы управы района Коньково Андреева Е.С. 8 495 429 81 10
2	Возложение цветов к памятной доске Герою Советского союза В.М. Юдину	Дата не утверждена	Ул. Островитянова, д.39	20	Зам. главы управы района Коньково Андреева Е.С. 8 495 429 81 10
3	Праздничное мероприятие, посвященное Новому году для жителей района Коньково в 2021 году	13.12-25.12.2021	По согласованию	100	Зам. главы управы района Коньково Андреева Е.С. 8 495 429 81 10
ГБУ ЦСМ «Коньково»					
ДОСУГ					
4	Выставка рисунков и литературно-историческая гостиная «Жизнь святого благоверного князя Александра Невского», посвященное году Александра Невского	18-22.10.2021 18:00	ул. Миклухо-Маклая, д.59 ул. Миклухо-Маклая, д.44	100	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
5	Мероприятие, посвященное Дню матери «Букет для мамы»	24.11.2021	ул. Миклухо-Маклая, д.20	60	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
6	Памятное мероприятие «Мы под Москвой стояли насмерть», посвященное 80-летию со Дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (1941 год)	03.12.2021	ул. Миклухо-Маклая, д.20	60	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91



7	Новогодние мероприятия «Три белых коня»	20-25.12.2021	ул. Миклухо-Маклая, д.44 ул. Миклухо-Маклая, д.20	100	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
8	Новогодний праздник «Зимняя сказка»	25.12.2021	ул. Введенского, вл.30-32, Введенские пруды (сцена)	150	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
9	Новогодний конкурс детского и семейного творчества «Символ 2022 года – Тигр»	27.12.2021	ул. Миклухо-Маклая, д.59	70	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
СПОРТ					
10	Соревнования района Коньково по шашкам среди лиц пенсионного возраста, посвященные Дню пожилого человека	01.10.2021 19:00	ул. Введенского, д.30, корп.1	25	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
11	Отборочные соревнования района Коньково по футболу на приз «Приз осенних каникул» в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор», посвященные Дню учителя в России	06.10.2021 16:00	Ул. Ген. Антонова, д.4 корп.2 плоскостное спортивное сооружение	50	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
12	Соревнования района Коньково по жиму штанги «Золотой гриф» среди подростков, молодежи и взрослого населения	15.10.2021	ул. Волгина, д.29-1	20	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
13	Соревнования района Коньково по гиревому спорту среди подростков, молодежи и взрослого населения, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	01.11.2021	ул. Волгина, д.29-1	20	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
14	«Открытый ринг» по кикбоксингу среди спортсмен- новичков	26.11.2021	ул. Волгина, д.29-1	20	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
15	Соревнования района Коньково по кроссфиту «Зимняя гонка Гладжатора» среди детей и подростков, посвященные Дню героев Отечества	09.12.2021	ул. Волгина, д.29-1	40	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91
16	Отборочные соревнования района Коньково среди семейных команд «Зимние забавы» в рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем», посвященные празднованию Нового года	18.12.2021	ул. Волгина, д.31-3 плоскостное спортивное сооружение	80	И.о. директора ГБУ ЦСМ «Коньково» Павлова И.Е., 8 495 330 24 91



РЕШЕНИЕ

28.09.2021 № 7/9

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, ул. Бутлерова дом 6**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченных лиц (вх. от 24.09.2021 № 02-12-53/21)

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (автоматических откатных шлагбаумов с электро-механическим приводом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, дом 6 согласно проекту. (Приложение)

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Коньково города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Коньково www.konkovo-moscow.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Малахова С.В.

Глава муниципального округа Коньково

С.В. Малахов



Приложение
к решению Совета Депутатов
муниципального округа
Коньково
от 28.09.2021 № 7/9

**Проект размещения
ограждающих устройств (автоматических откатных шлагбаумов с электромеханическим
приводом) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
ул. Бутлерова дом 6**



- - автоматический откатной шлагбаум с электромеханическим приводом
- - Границы придомовой территории, согласно утвержденному проекту межевания (Распоряжение ДГИ Москвы от 14.11.2017 г. №38405)



Вид ограждающего устройства:



Тип шлагбаума: Автоматический откатной шлагбаум с электромеханическим приводом

Размеры шлагбаума:

Тумба шлагбаума – 1100х4000х1000

Длина стрелы шлагбаума - 4 000 мм

Приемная стойка – 80х40х3



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 года № 12-П

Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-ое полугодие 2021 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Теплый Стан,

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1 –ое полугодие 2021 года согласно приложениям 1,2,3.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 23.09.2021 года № 12-П

Отчет
об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан
за 1-ое полугодие 2021 года

1. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1–ое полугодие 2021 года **по доходам** составило **6 797,4** тыс. рублей, что равно **24,2%** от утвержденных бюджетных назначений на 2021 год.
2. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1–ое полугодие 2021 года **по расходам** составило **12 161,5** тыс. рублей, что равно **43,3%** от утвержденных бюджетных назначений на 2021 год.
3. По итогам за 1–ое полугодие 2021 года бюджет муниципального округа Теплый Стан исполнен с дефицитом в размере **5 364,1** тыс. рублей.
4. По состоянию на 01 июля 2021 года численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан составила 5 человек.
5. Расходы на оплату труда муниципальных служащих за 1–ое полугодие 2021 года составили **2 718,3** тыс.руб.

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 23.09.2021 года № 12-П

Доходы бюджета
муниципального округа Теплый Стан
за 1–ое полугодие 2021 года

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2021 год	Исполнено за 1-ое полугодие 2021 года	% исполнения
		Сумма, руб.		
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	28 058 700,00	6 797 431,62	24,2
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		24 698 700,00	5 116 825,68	20,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	18 078 700,00	3 891 352,13	21,5



Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	1 100 000,00	65 377,65	5,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	5 520 000,00	633 973,82	11,5
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	18210102080010000 110		526 122,08	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1821160123010000 140		227,09	
Безвозмездные поступления, в том числе:	900202000000000000 150	3 360 000,00	1 680 000,00	50,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 150	3 360 000,00	1 680 000,00	50,0
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	90021860010030000 150		378,85	



Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 23.09.2021 года № 12-П

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-ое полугодие 2021 года

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Утвержден-ные бюджетные ассигнования	Исполнено за 1–ое полугодие 2021 года	% испол- нения
				Сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа	01 02			4 059 400,00	1 972 136,90	48,58
- фонд оплаты труда		31A0100100	121	2 002 600,00	1 122 475,46	56,0
-взносы по обязательному страхованию			129	604 000,00	301 363,44	49,9
- иные выплаты			122	70 400,00	0,00	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	1 281 200,00	455 118,00	36,5
- иные выплаты		35Г0101100	122	93 200,00	93 180,00	100,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	8 000,00	0,0	0,0
Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03			3 604 500,00	1 875 000,00	52,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31A0100200	244	244 500,00	195 000,00	79,8
- прочие расходы		33A0400100	880	3 360 000,00	1 680 000,00	50,0
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04			14 053 900,00	4 653 164,18	33,1
- фонд оплаты труда		31Б0100500	121	8 157 200,00	2 718 317,33	33,3
-взносы по обязательному страхованию			129	2 799 500,00	765 293,86	27,3
- иные выплаты			122	422 400,00	0,00	0,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	2 024 800,00	619 770,96	30,6
-прочие расходы			853	20 500,00	1 522,03	7,4
- иные выплаты			122	589 500,00	548 260,00	93,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35Г0101100	244	40 000,00	0,0	0,0
- социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0101800	321	612 000,00	208 000,00	34,0
	10 01	35П0101500	540	750 100,00	627 034,56	83,6



Резервные фонды	01 11	32A0100000	870	20 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130 000,00	129 300,00	99,5
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		31B0100400	853	130 000,00	129 300,00	99,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			4 329 200,00	2 549 000,00	58,9
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35E0100500	244	4 329 200,00	2 549 000,00	58,9
Расходы на средства массовой информации	12 00			499 600,00	147 860,00	29,6
Периодическая печать и издательства	12 02			400 000,00	107 660,00	26,9
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35E0100300	244	360 000,00	67 660,00	18,8
- прочие расходы			853	40 000,00	40 000,00	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0100300		99 600,00	40 200,00	40,4
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	99 600,00	40 200,00	40,4
ИТОГО:				28 058 700,00	12 161 495,64	43,3



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2021 года № 13-П

**О внесении изменений в отдельные
постановления аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 31 мая 2018 года № 50-П «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

2) пункт 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов.».

2. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 31 мая 2018 года № 51-П «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:



1) подпункт «г» пункта 3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

2) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 23.09.2021 № 13-П

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 31 мая 2018 года № 51-П

**ФОРМА
Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящи- еся в пользовании		Транспорт- ные средства (вид, марка)	Деклари- рованный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, дру- гого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах органи- зации), цифровых финансовых активов, цифровой валюты
			вид объ- екта	вид собствен- ности	площадь (кв.м)	страна располо- жения	вид объ- екта	площадь (кв.м)			

168



РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 сентября 2021 № 27-Р

**О внесении изменений в отдельные
распоряжения аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан**

В связи с сокращением штата аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **от 27.11.2017 №87-Р** «О Комиссии по противодействию коррупции» (в редакции распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 11 июня 2020 № 13-Р), изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему распоряжению.

2. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **от 19 декабря 2017 года № 101-Р** «Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан» (в редакции распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 13 июля 2020 № 16-Р), изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему распоряжению.

3. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **от 13 июля 2020 № 17-Р** «Об утверждении Положения и состава Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан», изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему распоряжению.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.09.2021 № 27-Р**

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 27 ноября 2017 года № 87-Р**

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Председатель комиссии

1. Кузьменко Елена Николаевна - глава муниципального округа

Члены комиссии:

2. Чернушевич Олег Васильевич - депутат Совета депутатов
3. Шувалов Александр Игорьевич - депутат Совета депутатов.
4. Литвинова Наталья Игоревна - депутат Совета депутатов.

Секретарь Комиссии:

5. Турпова Екатерина Юрьевна - советник по общим вопросам.



**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.09.2021 № 27-Р**

**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 19 декабря 2017 года № 101-Р**

СОСТАВ

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**

- 1. Кузьменко Елена Николаевна** – председатель Комиссии,
глава муниципального округа Теплый Стан;
- 2. Турпова Екатерина Юрьевна** – секретарь Комиссии, советник по общим вопросам
(муниципальный служащий по профилактике правонарушений);
- 3. Адамская Любовь Владимировна** – кандидат социологических наук, доцент кафедры «Государ-
ственное и муниципальное управление» ФГОБУ высшего образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(независимый эксперт);
- 4. Литвинова Наталья Игоревна** – депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.
- 5. Чернушевич Олег Васильевич** – депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.



**Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.09.2021 № 27-Р**

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 13.07.2020 № 17-Р**

СОСТАВ

**Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных нужд аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан**

Председатель комиссии:

1. Гонцова Ольга Александровна – советник по общим вопросам

Члены комиссии:

2. Шувалов Александр Игорьевич – депутат СД МО Теплый Стан
3. Жуков Владимир Сергеевич – депутат СД МО Теплый Стан
4. Барышникова Екатерина Александровна – советник по связям с общественностью

Секретарь комиссии:

5. Турпова Екатерина Юрьевна – советник по общим вопросам

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****22.09.2021 № 60/1**

О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Теплый Стан города Москвы от 21.09.2021 №ТС-08-811/21 (принято 21.09.2021),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 22.09.2021 № 60/1**

**Сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
на IV квартал 2021 года**

ТЕПЛЫЙ СТАН

№	Название мероприятия (в рамках Программы)	Дата (период)	Место проведения	Участники	Ответственный телефон
Культурно-досуговые и массовые мероприятия					
октябрь					
1.	Выставка творческих работ, посвященная Всемирному Дню животных	04.10.2021г. 12-00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский просп., д. 135-2	30	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 89166568340
ноябрь					
1	Просветительская акция «Большой этнографический диктант»	03.11.2021г. 12:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский просп., д. 135-2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 89166568340
2	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	26.11.2021г. 12:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский просп., д. 135-2	30	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 89688989121
декабрь					
1	Мемориально-патронатная акция, посвященная Дню контрнаступления советских войск в битве под Москвой	03.12.2021г. 10:00	Обелиск 158 Московской стрелковой дивизии. Зона отдыха «Тропарево» ул.Ак.Виноградова, 12	25	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 89166568340
2	Праздничное мероприятие, Посвящённое НОВОМУ ГОДУ для жителей района	20.12.21г. 15-00	По согласованию	100	Управа района Теплый Стан Заместитель главы управы Осадчук Е.А. 89851934727
3	«Новогодний калейдоскоп» новогодний концерт творческих коллективов клуба «Спутник»	28.12.2021г. 15:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский просп., д. 135-2	60	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8-968-898-91-21
Физкультурно-оздоровительные мероприятия					
октябрь					
1.	Спортивный праздник, посвященный Дню пожилого человека «Нам годы – не беда!»	01.10.2021г. 11:30	Ленинский пр-кт, 135-1 (спортивная площадка)	70	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 89166568340



2	Марафон по Скандинавской ходьбе, посвященный Дню пожилого человека «Идем по жизни смело»	01.10.2021г. 09:30	ЗО «Тропарево» ул. Ак. Бакулева, д. 18	30	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 89166568340
ноябрь					
1.	Районный турнир по настольному теннису в рамках Спартакиады «Спорт для всех», посвященный Дню народного единства	02.11.2021г. 18:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Теплый Стан 9-4	30	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 89166568340
2.	Спортивное мероприятие «Мы едины!», посвященное Дню народного единства	04.11.2021г. 12:00	Ул. Ленинский проспект 131 Спортивная площадка	100	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956
декабрь					
1	Районный турнир по Рукопашному бою, посвященный Дню контрнаступления Советских войск в битве под Москвой	04.12.2021г. 13:00	ГБУ МЦДС «Спутник» ул.Ак. Бакулева, 6	70	ГБУ МЦДС «Спутник» Ованесян А.А. 89166568340
2	Дворовый спортивный праздник «Здравствуй, Новый год!» (эстафеты, спортивные конкурсы, игры)	25.12.2021г. 10:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., д. 135-1 (хоккейная коробка)	100	ГБУ МЦДС «Спутник» Минаева Ю.В. 8(495) 4383956

**РЕШЕНИЕ****22.09.2021 № 60/2**

О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2021 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить план проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2021 года (Приложение 1).
2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2021 года (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.09.2021 № 60/2**

ПЛАН

**проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
на IV квартал 2021 года**

20 октября 2021 года

1. Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2021 года (Разное).

17 ноября 2021 года

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2022 год и плановый период 2023



и 2024 годов».

3. О направлении проекта бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2022 год в Контрольно-счетную палату Москвы.

4. О проведении внешней проверки исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2021 год.

5. О согласовании направления средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по ремонту дворовых территорий района Теплый Стан в 2022 году.

6. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2022 год.

7. Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а так же об участии в контроле за ходом этих работ.

8. Об утверждении Программы проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на 2022 год.

9. *Об отчете депутата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (Разное)*

декабрь 2021 года

1. О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года.

2. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан на 2022 год.

3. Об утверждении Плана мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Теплый Стан на 2022 год.

4. О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2022 года.

5. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за IV квартал 2022 года.

6. О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.09.2021 № 60/2**

**ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ
ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
на IV квартал 2021 года**

Прием депутатами осуществляется:
1 раз в месяц с 16-00 до 19-00 часов
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
или по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27
(помещение аппарата Совета депутатов)

№ ИО	ФИО/ Адрес приема	ДАТА	октябрь	ноябрь	декабрь
3	Бородаев Дмитрий Владиславович ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		06	03	01
2	Бутырская Маргарита Афанасьевна ул. Теплый Стан, д. 13, корп. 3, кабинет 1.10 (Гимназия №1532, здание 01)		13	10	08
1	Гурова Елена Ивановна ул. Профсоюзная, д. 142, каб. 7 (ЦСО «Теплый Стан»)		19	16	21
1	Даутова Ирина Викторовна Ленинский пр-т, д.135, корп. 2 «Спутник»		05	02	07
1	Денискин Сергей Юрьевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		14	11	09
2	Жуков Владимир Сергеевич (с 19:00) ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		20	17	15
2	Литвинова Наталья Игоревна ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		14	18	16
3	Лобановский Александр Леонидович ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		07	11	02
3	Недумова Елена Георгиевна ул. Академика Варги, д. 34, каб. 26 (ГБОУ школа №1101)		11	08	13
2	Новосельцев Андрей Валерьевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		20	17	22
3	Прушинский Сергей Анатольевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		14	11	09
3	Фирсов Александр Георгиевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		21	18	16
1	Чернушевич Олег Васильевич (с 12:00 до 15:00) ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		13	10	08
1	Шувалов Александр Игорьевич ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27		19	16	21

Глава муниципального округа Теплый Стан – Кузьменко Елена Николаевна

Прием главы муниципального округа Теплый Стан осуществляется:

по вторникам с 15.00 до 17.00
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27



РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 60/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Теплый
Стан от 07.07.2021 №59/3**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 07.07.2021 №59/3 «Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на II полугодие 2021 года», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.09.2021 № 60/3**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 07.07.2021 № 59/3**

П л а н проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан, на II полугодие 2021 года

№ п/п	Период проведения	Название мероприятия
1	с даты заключения контракта по 31 декабря 2021 года	Выездные мероприятия в рамках военно-патриотического воспитания (3 речных прогулки)
2		Народные гуляния ко Дню города
3		«Учитель – выше нет призвания» - праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя
4		Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека
5		Выездные мероприятия в рамках военно-патриотического воспитания (две автобусные экскурсии)
6		Мемориально-патронатные акции с возложением цветов памяти Московского народного ополчения
7		Мемориально-патронатные акции с возложением цветов памяти Битвы под Москвой
8		Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека
9		Новогодние мероприятия (3 интерактивно-развлекательных программы)



РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 60/4

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Теплый
Стан от 30.05.2018 №14/4**

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 30.05.2018 №14/4 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах и расходах, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах и расходах.».

1.2. Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 22.09.2021 № 60/4

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представленных
лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных
сайтах органов местного самоуправления муниципального округа
Теплый Стан и (или) предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального
округа Теплый Стан за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения разме- щаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании		Транспорт- ные средства (вид, марка)	Деклариро- ванный годо- вой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых со- вершена сделка (совершена сделка по приобретению земель- ного участка, другого объекта недвижимого имущества, транс- (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты
	вид объекта	вид собствен- ности	площадь (кв.м)	страна рас- положения	вид объ- екта	площадь (кв.м)	страна рас- положения		



ФИО																				
супруга (супруг)																				
несовершеннолетний ребенок																				

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные
депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящи- еся в пользовании				Транспорт- ные сред- ства (вид, мар- ка)	Деклари- рованный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению зе- мельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифро- вых финансовых активов, цифровой валюты
			вид объ- екта	вид собствен- ности	площадь (кв.м)	страна располо- жения	вид объ- екта	площадь (кв.м)	страна располо- жения				
1.	ФИО												
	супруга (супруг)												
	несовершеннолетний ребенок												
2.	ФИО												
	супруга (супруг)												
	несовершеннолетний ребенок												



РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 60/5

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Теплый
Стан от 17.09.2020 №45/7**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», пунктом 8.3 постановления Правительства Москвы от 08.11.2017 «828-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», а так же внесением изменений в краткосрочный план реализации в 2021, 2022 и 2023 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 18.08.2021 №ФКР-10-9016/21 (принято 20.08.2021)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в подпункт 2.1. пункта 2 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.09.2020 №45/7 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», дополнив его новой строкой согласно приложения к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по новому адресу для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 22.09.2021 № 60/5**

ул. Профсоюзная, д.156, к. 5	2	Жуков В.С.	Даутова И.В.
------------------------------	---	------------	--------------

РЕШЕНИЕ

22.09.2021 № 60/6

**О согласовании мест размещения ярмарок
выходного дня в 2022 году на территории
района Теплый Стан**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 №172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 31.08.2021 №12-08-2191/21 (принято 01.09.2020),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня в 2022 году на территории района Теплый Стан по адресу: ул. Островитянова, вл. 18 (12 торговых мест), на период с 01.04.2022 по 28.12.2022 года, площадь площадки 192 кв.м.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа г. Москвы, управу района Теплый Стан г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального
округа Теплый Стан**

Е.Н. Кузьменко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 года № 10-ПА

О внесении изменений в отдельные постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово

В соответствии с частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 20 октября 2015 года № 045-ПА «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 мая 2018 года № 08-ПА) изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

2. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 16 мая 2018 года № 07-ПА «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, если общая сумма таких сделок превышает



общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

2) пункт 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Положением, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Положением, размещаются на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово www.south-butovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов.».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 года № 11-ПА

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за девять месяцев 2021 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального округа Южное Бутово, п. 51 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово

аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за девять месяцев 2021 года по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Южное Бутово за девять месяцев 2021 года согласно приложению 1.

1.2. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (*группам и подгруппам*) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово за девять месяцев 2021 года согласно приложению 2.

1.3. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово за девять месяцев 2021 года согласно приложению 3.

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Южное Бутово за девять месяцев 2021 года согласно приложению 4.

1.5. Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда согласно приложению 5.

2. Направить для сведения отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Бутово за девять месяцев 2021 года в Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцова**.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

Полный текст настоящего постановления, включая приложения 1-4 к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



**Приложение 5
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово
от «05» октября 2021 года № 11-ПА**

**Сведения о численности муниципальных служащих с указанием
фактических расходов на оплату их труда**

Штатная численность муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово на 01 октября 2021 года составила 4 штатные единицы.

По итогам за девять месяцев 2021 года расходы бюджета муниципального округа Южное Бутово на оплату труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово составили 4 972,3 тыс. рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 года № 12-ПА

**Об одобрении прогноза социально-
экономического развития муниципального
округа Южное Бутово на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии со статьями 173 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово, Порядком разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцова**.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

Разослано: в дело, бухгалтерию, Совет депутатов

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 года № 13-ПА

Об одобрении проекта прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со ст.184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово:

1. Одобрить проект прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцова**.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к Постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Бутово
от 05 октября 2021 № 13-ПА**

**Проект прогноза основных характеристик
консолидированного бюджета муниципального округа Южное Бутово
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс. рублей

Показатель	2022 год (проект)	2023 год (проект)	2024 год (проект)
Прогнозируемый общий объем доходов	42 812,8	28 999,9	28 999,9
Общий объем расходов	42 812,8	28 999,9	28 999,9
Дефицит (-) профицит (+)	0,0	0,0	0,0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 года № 14-ПА

**Об одобрении основных направлений
бюджетной и налоговой политики
муниципального округа Южное Бутово
на 2022 год и плановый период 2023
и 2024 годов**

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцова**.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 05 октября 2021 № 14-ПА**

**Основные направления бюджетной и налоговой политики
муниципального округа Южное Бутово
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Бюджетная и налоговая политика на предстоящий трехлетний период сохраняет преемственность целей и задач, определенных прошедшим бюджетным циклом; учитывает изменения, происходящие в экономике города Москвы, в том числе в связи с ситуацией, вызванной мировой пандемией новой коронавирусной инфекции; направлена на обеспечение устойчивости бюджета муниципального округа Южное Бутово.

Основные направления бюджетной политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Основные направления бюджетной политики) ориентированы на обеспечение условий для дальнейшего социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово в новых экономических условиях, складывающихся на фоне ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, для составления проекта бюджета муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Бюджетная и налоговая политика муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. является основой бюджетного планирования, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений, повышения качества бюджетного процесса.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. определяют стратегию действий в части доходов, расходов бюджета и межбюджетных отношений. Основная цель – решать большее количество текущих задач и задач развития в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово.

**1. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики
на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.**

Основные цели бюджетной и налоговой политики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг. являются: обеспечение социальной и экономической стабильности, сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа Южное Бутово.

Исходя, из поставленных целей необходимо обеспечить решение задач:

- соблюдение условий и основных подходов к составлению проекта бюджета муниципального округа Южное Бутово, общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров проекта бюджета;
- повышение качества бюджетного планирования, исходя из задач социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово, эффективности расходования бюджетных средств;
- безусловное выполнение действующих и принимаемых бюджетных обязательств;
- осуществление межбюджетных отношений, между уровнями бюджетной системы, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- сбалансированность бюджета;
- осуществление переданных полномочий;



- создание условий для оказания качественных муниципальных услуг;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Для достижения поставленных целей основными задачами бюджетной и налоговой политики муниципального округа Южное Бутово являются:

- повышение надежности прогноза социально-экономического развития муниципального округа Южное Бутово на плановый период;
- повышение эффективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального округа Южное Бутово;
- достижение критериев эффективности и результативности бюджетных расходов.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. в области доходов бюджета муниципального округа Южное Бутово.

Бюджетная и налоговая политика на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. отражает преемственность ранее поставленных целей и задач бюджетной и налоговой политики в области доходов и направлена на сохранение и развитие налоговой базы в сложившихся экономических условиях. Доходы бюджета муниципального округа Южное Бутово являются основным ресурсом для реализации закрепленных расходных обязательств. Доходы бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, определяются с учетом изменения налогового и бюджетного законодательства.

Достижение указанной задачи будет осуществляться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

- повышение качества администрирования налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа Южное Бутово;
- осуществление работ по сокращению задолженности по налогам и сборам перед бюджетом муниципального округа Южное Бутово;
- максимальное приближение прогнозов поступления доходов бюджета муниципального округа Южное Бутово;
- взаимодействие с налоговыми органами и иными территориальными подразделениями органов государственной власти, осуществляющими администрирование доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа Южное Бутово, в целях увеличения собираемости доходов;
- оптимизация расходов бюджета;

Приоритетным направлением должно стать обеспечение условий для дальнейшего экономического роста муниципального округа Южное Бутово и расширения его налоговой базы за счет стимулирования экономической активности действующих хозяйствующих субъектов.

3. Основные направления бюджетной политики на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. в области расходов муниципального округа Южное Бутово.

В отношении расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово бюджетная политика на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. скорректирована исходя из сложившейся экономической ситуации и будет направлена на оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово.

Главной задачей при формировании бюджета муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. является формирование такого объема расходов, который бы соответствовал прогнозу доходов.

В целях реализации поставленных целей и задач необходимо осуществить действия по минимизации бюджетных рисков.



В целях обеспечения сбалансированности бюджета муниципального округа Южное Бутово, стабильности и устойчивости выполнения действующих расходных обязательств бюджета муниципального округа Южное Бутово возникает необходимость принятия бюджета без дефицита. Решение этой задачи, в первую очередь, подразумевает планирование расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово исходя из доходного потенциала:

- обеспечение режима экономного и рационального использования средств бюджета муниципального округа Южное Бутово;
- освоения средств межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы с результативностью их использования.

В целях обеспечения сбалансированности расходных обязательств с доходными возможностями бюджета муниципального округа Южное Бутово необходима повышенная эффективность использования средств муниципального округа Южное Бутово на решение вопросов местного значения.

Следует также создавать условия к обеспечению экономии материальных ресурсов, используемых для оказания муниципальных услуг. При осуществлении муниципальных закупок следует обеспечить оптимизацию сроков и организационных процедур размещения заказов. Необходимо обратить особое внимание на совершенствование механизма муниципальных закупок, который должен на деле способствовать развитию конкуренции и одновременно противодействовать злоупотреблениям при их осуществлении.

4. Совершенствование управления исполнением бюджетом муниципального округа Южное Бутово.

Управление исполнением бюджетом муниципального округа Южное Бутово должно способствовать повышению эффективности расходования средств бюджета и обеспечивать сбалансированность финансовых потоков.

В целях обеспечения исполнения бюджета муниципального округа Южное Бутово, все необходимые меры для организации его исполнения должны приниматься своевременно и реализовываться максимально оперативно. Все решения должны опираться на отлаженные бюджетные процедуры и высокий уровень бюджетной дисциплины.

Необходимо ответственно подходить и к принятию бюджетных обязательств.

5. Основные направления политики в области межбюджетных отношений

Основными задачами в области межбюджетных отношений в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 гг. должно стать укрепление финансовой самостоятельности и стабилизации доходной базы бюджета муниципального округа Южное Бутово. В сфере межбюджетных необходимо обратить особое внимание на:

- разработку методики передачи межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального округа Южное Бутово;
- четкое соблюдение требований и принципов бюджетного законодательства в части межбюджетных трансфертов.

Реализация поставленных задач бюджетной и налоговой политики позволит обеспечить стабильный бюджетный процесс, повышение уровня жизни населения.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 октября 2021 года № 15-ПА

**Об одобрении проекта решения
Совета депутатов муниципального округа
Южное Бутово «О бюджете
муниципального округа Южное
Бутово на 2022 год и плановый
период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии со ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово, Порядком составления проекта бюджета муниципального округа Южное Бутово:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «О бюджете муниципального округа Южное Бутово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово **П.В. Голубцова**.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

Разослано: в дело, бухгалтерию, Совет депутатов

Полный текст настоящего постановления, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2021 года № 16-ПА

**О внесении изменений в Постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая
2019 года**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 г. № 12-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 18.09.2019 № 26-ПА, от 11.11.2019 № 40-ПА, 29.01.2020 № 01-ПА, 24.11.2020, № 24-ПА, от 21.12.2020 № 26-ПА),

аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Внести в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 года № 13-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановлений от 19.11.2019 № 41-ПА, от 29.01.2020 № 01-ПА, от 26.11.2020 № 25-ПА, от 21.12.2021 № 27-ПА, от 31.08.2021 № 08-ПА) следующие изменения:

1.1. в приложение №1 к Постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 № 13-ПА (Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат):

1) п.1 таблицы 12 читать в следующей редакции:

«

1	Справочно-правовая система Гарант, обновление СПС	1	лицензия	19000,00	228000,00
---	--	---	----------	----------	-----------

»,



2) п.2 таблицы 16 изложить в следующей редакции:

«

2	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Рабочая станция: Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	комплект	5	72000,00	3
		Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	шт.	3	12500,00	3
		МФУ	шт.	2	20000,00	5
		МФУ цветной (А3,А4,А2)	шт.	1	100000,00	5
		Факс	шт.	1	3380,00	5
		Принтер печати этикеток штрихкодов	шт.	1	30000,00	3
		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	шт.	1	52000,00	3
		Монитор	шт.	2	10000,00	3
		Сервер	шт.	2	37000,00	3
		Ноутбук	шт.	2	90000,00	3
		Карта CD	шт.	1	5000,00	3
		Видеокамера	шт.	1	99900,00	5
		Видеопанель ИК-подсв.	шт.	1	5000,00	
		Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии	шт.	1	93522,00	5
		Телевизор	шт.	1	16000,00	7
		Экран с электроприводом	шт.	1	25000,00	7
		Плеер DVD	шт.	1	12000,00	7
		Проектор	шт.	1	71000,00	7
		Смартфон	шт.	1	15000,00	3
		Аккумулятор Phantom 3	шт.	1	11000,00	3
		Телефонная станция (АТС)	комплект	1	317468,61	10
		Ламинатор	шт.	1	14 846,00	3
		Переплетная машина	шт.	1	19 765,00	7
		Резак	шт.	1	27867,00	3
		Сплит-система	шт.	2	26000,00	5
		Микроволновая печь	шт.	1	7190,00	5
		Холодильник	шт.	1	23000,00	5
		Телефонный аппарат	шт.	5	3000,00	5
		Чайник	шт.	1	4000,00	3
		Удлинитель (пилот), сетевой фильтр	шт.	10	1600,00	3
		Уничтожитель документов	шт.	1	30100,00	7
		Мобильный носитель информации (флеш-накопитель)	шт.	10	700,00	3
		Система пожарной сигнализации	комплект	1	500000,00	5
		Система видеонаблюдения	комплект	1	100000,00	7
		Комплекс технических средств охраны	комплект	1	100000,00	7
		Жесткий диск внешний	шт.	5	5000,00	5
		Электросчетчик	шт.	1	4000,00	5
		Щит распределительный электрический навесной		1	3000,00	10
		Роутер		3	10000,00	5



	Свитч		1	10000,00	5
	Фотокамера		1	75000,00	5
	Система охранной сигнализации	комплект	1	99000,00	5
	Рутокен (электронный ключ)	шт	9	2500,00	3
	Тепловая завеса на входную дверь с пультом дистанционного управления	шт	1	15000,00	10
	Индивидуальный прибор учета воды/поверка	шт	2	3000,00	5
	Web-камера	шт	1	17600,00	3
	Блок питания БПД	шт	1	1000,00	5
	Внешний жесткий диск 1 Тб,	шт	2	5000,00	5
	Карта памяти MicroSDXC 64Gb	шт	2	1890,00	5
	Замок электромагнитный ML-45L	шт	1	3000,00	5
	Контроллер Z-5R	шт	1	2000,00	3

»,

3) п.7 таблицы 18 изложить в следующей редакции:

«

7	Почтовые марки (номинал 2 руб.)	450	шт.	900,00
---	---------------------------------	-----	-----	--------

»,

4) п.1 таблицы 20 изложить в следующей редакции:

«

1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Автотранспортные услуги для нужд органов местного самоуправления	12	Мес.	66235,00	794820,00
---	--	--	----	------	----------	-----------

»,

4) таблицу 31 дополнить пунктами 84 и 85:

«

84	Клейкая лента упаковочная	шт	6	187,00
85	Клейкая лента упаковочная, цветная	шт	3	320,00

»,

5) таблицу 34 изложить в следующей редакции:

«Таблица 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат на закупку материальных запасов

№ п/п	Наименование имущества	Количество по норме	Единица измерения	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, депутатов муниципального округа			



1	Вода природно-столовая негазированная 18,9 л.	56	бут	407,55
2	Бутыль 19л.	6	шт	300,00
3	Кабель питания	2	шт	820,00
4	Хаб USB2.0, 4 порта	6	шт	450,00
5	Батареи аккумуляторные	1	шт	350,00
6	Ключи ТМ	6	шт	160,00

».

б) таблицу 37 изложить в следующей редакции:

«Таблица 37

Нормативы количества и цены наградной продукции

№ пп	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	Удостоверение к почетному знаку	Шт.	600	300,00
2	Почетный знак «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» в подарочном футляре	Шт.	25	900,00
3	Папки адресные, А4, с двойным картоном	Шт.	512	1270,83
4	Почетный знак «За заслуги перед муниципальным округом Южное Бутово» в подарочном футляре	Шт.	300	2077,00
5	Почетный знак «Родительская доблесть» в подарочном футляре	Шт.	300	2113,00

».

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2021 года № 17-ПА

**О внесении изменений в Постановление
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово № 12-ПА от 31 мая
2019года**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2015 года № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы и подведомственных им государственных казенных учреждений города Москвы», Уставом муниципального округа Южное Бутово,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Внести в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019года № 12-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово» (в редакции постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 18.09.2019 № 26-ПА, от 19.11.2019 № 40-ПА, от 13.02.2020 № 08-ПА, от 26.11.2020 № 24-ПА, от 21.12.2020 № 26-ПА) следующие изменения:

1) В приложении 2 к Постановлению (Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово) исключить табличную часть пункта 2.1.1.,

2) Табличную часть п. 2.5.5.3. изложить в следующей редакции:

«Нормы положенности на получение услуг диспансеризации

№	Категория должности	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб) в год на 1 человека*	Основание
1	Глава муниципального округа, муниципальные служащие	Исчисляется исходя из штатной численности и фактической потребности	Не более 15000,00	В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009г. № 984н
2	Муниципальные служащие		Не более 15000,00	

*Стоимость услуг диспансеризации определяется на основании коммерческих предложений поставщиков».



2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 года № 46/1

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства
на 4 квартал 2021 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово в городе Москве от 22.09.2021 № б/н,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.

**РЕШЕНИЕ****23 сентября 2021 года № 46/2****О проекте адресного перечня ярмарок
выходного дня в 2022 году на территории
района Южное Бутово**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного округа города Москвы от 31 августа 2021 г. № 12-08-2192/21,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2022 году на территории района Южное Бутово (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово****П.В. Голубцов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 23 сентября 2021 года № 46/2**

**Проект адресного перечня ярмарок выходного дня в 2022 году
на территории района Южное Бутово**

№ п/п	Адрес площадки	Количество торговых мест	Период проведения	Площадь площадки кв.м
1	Вокзальная площадь	16	01.04.22-28.12.22	240
2	Пересечение ул. Академика Семенова с ул. Академика Понрягина	24	01.04.22-28.12.22	2100



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 года № 46/3

**О результатах публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального округа Южное
Бутово»**

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Бутово, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 11 августа 2015 года №53/11

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Бутово».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 года № 46/5

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов муниципального округа
Южное Бутово от 22 мая 2018 года № 10/4**

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 22 мая 2018 года № 10/4 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменение, изложив подпункт 4 пункта 2 приложения к решению в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах и расходах, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах и расходах.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 года № 46/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово
от 22.12.2020 № 38/4**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 22.12.2020 № 38/4 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 23 сентября 2021 года № 46/6**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 22 декабря 2020 года № 38/4**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСТНЫХ ПРАЗДНИКОВ
И МЕСТНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ
НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

№	Наименование мероприятий	2021год	2022 год	2023 год
		количество	количество	количество
1	2	3	4	5
I квартал				
1	Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово «Снежные забавы» / приобретение билетов на городские новогодние мероприятия	3	1	1
2	«Мужество, доблесть и честь» Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово	1	1	1
3	Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово «Широкая масленица»	1	1	1
4	Ушаковские чтения, просветительская программа для жителей района Южное Бутово ко дню рождения Адмирала Ф.Ушакова		1	1
5	«Честь имею» мероприятие для призывников района Южное Бутово с участием ветеранов ВОВ		1	1
6	«Образ пленительный, образ прекрасный» Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово	1	1	1
7	«Бутовские чаепития»		8	
Итого за I квартал:		6	14	6
II квартал				
8	«День соседей» - дворовое праздничное мероприятие	1	5	5
9	«Чернобыль был, Чернобыль боль»	1	1	1
10	«Родная земля» - районный открытый эколого-краеведческий фестиваль		1	1
11	«Культурное наследие Бутово» - экскурсионная программа		1	1
12	«Помним наших героев» - праздничное мероприятие, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	6	1	1
13	«Праздник детства»		1	1
14	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (возложение цветов к памятникам и обелискам погибшим в годы Великой Отечественной войны)	7	7	7



15	Организация поздравления жителей района с праздником Пасхи		1	1
16	«Дети войны – дети Победы»	1		
17	«Бутовские чаепития»		8	
	Итого за II квартал:	16	26	18
	III квартал			
18	«Моя семья» - организация поздравления жителей района, посвященная Дню семьи, любви и верности		1	1
19	«День соседей» - дворовое праздничное мероприятие		5	5
20	«Снова в школу» Мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное Дню знаний	6	1	1
21	«Равнение на отвагу и мужество!» - торжественное мероприятие, посвященное Дню воинской славы – Дню победы русской эскадры под командованием адмирала Ф.Ф.УШАКОВА у мыса Тендра.	1	1	1
22	«Мой любимый район» - мероприятие, посвященное празднованию Дня района Южное Бутово		1	1
	Итого за III квартал:	7	9	9
	IV квартал			
23	Митинг-реквием, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	1	1	1
24	Осенний призыв		1	1
25	«Спасибо Вам, учителя!»		1	1
26	«Душой молоды всегда» - мероприятие, посвященное Дню пожилого человека		1	1
27	«Говорите мамам нежные слова»	1	1	1
28	«Мир один на всех»- праздничное мероприятие для людей с ограниченными возможностями, посвященное Международному дню инвалидов	1	1	1
29	Круглый стол по вопросам издания и распространения среди жителей муниципального округа Южное Бутово тематических памятных книг (апрель- октябрь)	3		
30	Круглый стол по вопросам издания и распространения среди жителей муниципального округа Южное Бутово информационных буклетов / информационных бюллетеней (профилактика терроризма и экстремизма)	1		
31	«Есть такая профессия - Родину защищать»	1		
32	Праздничное мероприятие для жителей района Южное Бутово, посвященное 80-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	1		
33	«Снежная сказка» Новогодние мероприятия для детей района Южное Бутово	10	10	10
	Итого за IV квартал:	19	16	16
	ИТОГО ЗА ГОД МЕРОПРИЯТИЙ:	48	65	49

**РЕШЕНИЕ****23 сентября 2021 года № 46/7****О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Южное Бутово от 22.12.2020 № 38/9**

Во исполнение Указа Президента РФ от 29 июня 2018 года «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию:

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 22.12.2020 № 38/9 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово на 2021 год» изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 23 сентября 2021 года № 46/7**

**План
мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Глава муниципального округа, начальник кадрово-организационного отдела
2.	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Г лава муниципального округа



3.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов.	Постоянно	Г лава муниципального округа
4.	Проведение анализа Правил поведения муниципального служащего аппарата Совета депутатов МО Южное Бутово	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	Постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Глава муниципального округа, начальник кадрово-организационного отдела
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	Ежегодно в декабре	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа

1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Г лава муниципального округа
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. N 642 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009 г. N 237)	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	Глава муниципального округа
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Советник по экономическим вопросам

III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов

1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Г лава муниципального округа
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Проведение семинаров, для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	Постоянно	Глава муниципального округа



4.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате СД МО.	Постоянно	Глава муниципального округа
5.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	Постоянно	Глава муниципального округа
6	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Начальник кадрово-организационного отдела
7	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Начальник кадрово-организационного отдела
8	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	При наличии возможности	Глава муниципального округа, Начальник кадрово-организационного отдела
9	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При наличии возможности	Глава муниципального округа, Начальник кадрово-организационного отдела
10	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	При наличии возможности	Глава муниципального округа, Начальник кадрово-организационного отдела
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа			
1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно	Глава муниципального округа
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте МО.	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в аппарате Совета депутатов, в том числе с использованием сайта МО.	Постоянно	Глава муниципального округа



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 года № 46/8

**Об утверждении графика
приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово
на 4 квартал 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 4 квартал 2021 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 23 сентября 2021 года № 46/8**

**График приёма населения
депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово
на 4 квартал 2021 года**

Избирательный округ № 1

Депутат Совета депутатов	октябрь	ноябрь	декабрь
Беглярова Сета Виленовна*	В рабочие дни по предварительной записи		
Гесслер Дмитрий Михайлович**	В рабочие дни по предварительной записи		
Зерниченко Лариса Евгеньевна***	В рабочие дни по предварительной записи		
Лисицына Тамара Ивановна****	В рабочие дни по предварительной записи		

*Беглярова С.В. – прием ведет по адресу: ул. Веневская д.27, ГБУЗ «КДП №121» филиал №2 (предварительная запись по телефону: 8-495-716-68-81)

**Гесслер Д.М. - прием ведет по адресу: ул. Адмирала Руднева, дом 16, корпус 1 (предварительная запись по телефону: 8-495-717-19-45)

***Зерниченко Л. Е.- прием ведет по адресу: ул. Поляны дом 53, каб. 201 (предварительная запись по телефону: 8-495-716-41-45)

****Лисицына Т.И.- прием ведет по адресу: ул. Поляны д.7
(предварительная запись по телефону: 8-925-511-91-08)

Избирательный округ № 2

Депутат Совета депутатов	октябрь	ноябрь	декабрь
Макаров Александр Сергеевич*	В рабочие дни по предварительной записи		
Тяжельников Андрей Александрович**	В рабочие дни по предварительной записи		
Изюмцев Олег Леонидович***	В рабочие дни по предварительной записи		
Фролова Наталья Валерьевна ****	В рабочие дни по предварительной записи		

* Макаров А.С.- прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д.35А ГБОУ «Школа № 1161» (предварительная запись по телефону: 8-499-793-93-09)

** Изюмцев О.Л. - прием ведет по адресу: ул. Брусилова, 21, Клуб «ЭКОСПОРТ» (предварительная запись по телефону: 8-963-772-98-25)

*** Тяжельников А.А. – прием ведет по адресу: ул. Южнобутовская, д. 87 ГБУЗ «КДП №121 ДЗМ» (предварительная запись по телефону: 8-495-715-68-27)

****Фролова Н.В. – прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д. 39, к. 1 (предварительная запись по телефону: 8-495-716-55-00)



Избирательный округ № 3

Депутат Совета депутатов	октябрь	ноябрь	декабрь
Аникина Татьяна Ивановна *	В рабочие дни по предварительной записи		
Голубцов Павел Викторович**	В рабочие дни по предварительной записи		
Осенняя Елена Викторовна***	В рабочие дни по предварительной записи		
Тимофеева Ольга Николаевна****	В рабочие дни по предварительной записи		

* Аникина Т.И. – прием ведет по адресу: ул. Изюмская, д. 39, к. 1 (предварительная запись по телефону: 8-495-716-55-00)

** Голубцов П.В. – прием ведет по предварительной записи по телефону: 8-495-716-55-00, также принимает обращения по электронной почте p2123222@yandex.ru

*** Осенняя Е.В.- прием ведет по адресу: ул. Бартеневская, дом 61 (предварительная запись по телефону: 8-495-716-55-00)

**** Тимофеева О.Н.- прием ведет по адресу: ул. Веневская, д.1 (предварительная запись по телефону: 8-495-717-00-90)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 г. № 9-1 СД/21

О согласовании направления средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 21 сентября 2021 года № М14-3477/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Можайский города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в сумме **57 832,440 тыс. руб.** в 2022 году (Приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами согласованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий в районе Можайский в 2022 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 г. № 9-2 СД/21

О согласовании реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения с разработанным проектом КСОДД за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 15 сентября 2021 года № М14-1199/21,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения с разработанным проектом КСОДД в сумме **2 361 890,18 руб.** за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2022 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. В связи с переносом реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, запланированных в 2021 году на 2022 год, признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 мая 2021 года № 5-3 СД/21 «О согласовании реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения с разработанным проектом КСОДД за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2021 году».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 23 сентября 2021 года № 9-2 СД/21

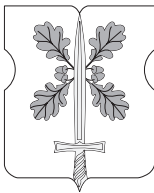
МОЖАЙСКИЙ

Локально-реконструктивные мероприятия, направленных на повышение безопасности дорожного движения
в рамках реализации КСОДД за счет средств стимулирования управы Можайского района
в 2022 году

п/п	Адрес	Наименование работ	Сумма (руб.)
1	ул. Гвардейская, д.16 (Протокол КБ/ДД от 30.07.2021)	Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 2 шт. Установка ИДН – 1 линия	76 146,10
2.	ул. Дорогобужская, д.19 – д.23 с.2 (Протокол КБ/ДД от 30.07.2021)	Организация пешеходного тротуара за счет газона -150 кв.м Понижение бортового камня – 6 п.м Устройство/замена бортового камня – 75 п.м Ремонт газона – 40 кв.м	584 396,14
3	ул. Сафоновская, д.17 (Протокол КБ/ДД от 30.07.2021)	Понижение бортового камня – 4 п.м Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 2 шт. Установка дорожных знаков 3.24 «Ограничение максимальной скорости» - 2 шт. Установка ИДН – 1 линия	128 120,21
		Разработка ПОДД	90 000
4	ул. Вяземская, д.38 (Протокол КБ/ДД № 5/21 от 23.04..2021)	Установка дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» – 2 шт. Информационных табличек 8.24 «Работает эвакуатор» - 2 шт. Установка информационных табличек 8.2.3. «Зона действия» - 1 шт.	17 596, 02
5	ул. Ращупкина, д.3-8	Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 4 шт. Установка дорожных знаков 3.24 «Ограничение максимальной скорости» - 6 шт. Установка дорожных знаков 1.17 «Приближение к искусственной неровности» - 2 шт. Установка ИДН – 2 линии Разработка ПОДД	245 541,08 90 000
6	ул. Барвихинская, д.13А к.3 – ул. Толбухина (Протокол КБ/ДД № 5/21 от 23.04.2021)	Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 6 шт. Установка дорожных знаков 3.24 «Ограничение максимальной скорости» - 6 шт. Установка ИДН – 3 линии Разработка ПОДД	304 340,15 90 000



7	ул. Гришина, д.12 – д.16 (Протокол КБДД № 2/20 от 29.06.2020)	Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 4 шт.	157 936, 94
		Установка дорожных знаков 3.24 «Ограничение максимальной скорости» - 4 шт.	
		Установка дорожных знаков 1.17 «Приближение к искусственной неровности» - 2 шт.	
		Установка информационных табличек 8.2.3. «Зона действия» - 2 шт.	
		Установка ИДН – 2 линии	
Разработка ПОДД		90 000	
8	ул. Гришина, д.16 – д.18 (Протокол КБДД № 2/20 от 29.06.2020)	Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 4 шт.	157 936,94
		Установка дорожных знаков 3.24 «Ограничение максимальной скорости» - 4 шт.	
		Установка дорожных знаков 1.17 «Приближение к искусственной неровности» - 2 шт.	
		Установка информационных табличек 8.2.3. «Зона действия»- 2 шт.	
		Установка ИДН – 2 линии	
Разработка ПОДД		90 000	
9	ул. Гришина, д.23 к.6	Установка ИДН – 2 линии	116 189,60
		Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 4 шт.	
		Установка антипарковочных столбиков – 29 шт.	
10	Можайское шоссе, д.38, корп.3	Установка ИДН – 2 линии	109 390,92
		Установка дорожных знаков 5.20 «Искусственная неровность» - 4 шт.	
11	ул. Барвихинская, д.20А	Установка дорожного знака 8.24 «Работает эвакуатор»	14 296,08
		Установка дорожного знака 8.4.10 «Кроме легковых автомобилей»	
		Установка дорожного знака 5.21 «Жилая зона»	
		Установка дорожного знака 5.22 «Конец жилой зоны»	
ИТОГО			2 361 890,18



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2021 года № 14/4

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 7 пункта 7 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) статью 9 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в связи с таким осуществлением гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.»;

3) подпункт 9 пункта 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

4) пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) на основании личного заявления;



2) в результате выраженного ему в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, недоверия большинством от установленной численности депутатов;

3) в случае принятия Советом депутатов решения о применении к нему меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

4) в случаях и в порядке, установленных пунктами 7 и 8 статьи 8 настоящего Устава»;

5) в пункте 5 статьи 17 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

6) в пункте 8 статьи 20 слова «их поступления» заменить словом «поступления», после слов «уставов муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований города Москвы, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

7) дополнить статьей 28.1 следующего содержания:

«Статья 28.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей всего муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения в аппарат Совета депутатов может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

8) в статье 31:

8.1) в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

8.2) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.»;

8.3) в пункте 10 после слова «определяются» дополнить словами «Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

9) в подпункте 2 пункта 1 статьи 35 после слова «установленных» дополнить словами «федеральными законами и»;

10) в пункте 2 статьи 36 слова «правовыми актами города Москвы» заменить словами «федеральными законами, законами города Москвы»;

11) пункт 2 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

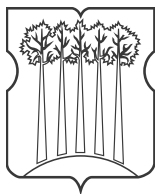


4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

А.В. Митрофанов

Справочная информация: настоящее решение зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01.10.2021, государственный регистрационный номер RU771700002021001.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.09.2021 № РА-13/1

**О внесении изменений в распоряжение
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского от 26.02.2019
№ РА-5/9**

В соответствии с частью 7 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 26.02.2019 №РА-5/9 «О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изложив приложение №1 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского **Варламову А.А.**

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.А. Варламова



**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 23 сентября 2021г. № РА-13/1**

**Состав Единой комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Председатель Единой комиссии:

Варламова Алла Аркадьевна

- исполняющий полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского

Заместитель председателя Единой комиссии:

Залаева Елена Геннадиевна

- бухгалтер – советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Члены комиссии с правом голоса:

Копылова Марьям Анварьевна

- советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Афанасьева Оксана Сергеевна

- юрисконсульт – советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Секретарь комиссии с правом голоса:

Афанасьева Марина Михайловна

- контрактный управляющий – советник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.09.2021 № РА-14/1

**О внесении изменений в распоряжение
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского от 26.02.2019
№ РА-6/9**

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 26.02.2019 №РА-6/9 «О создании приемочной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского» изложив приложение №1 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского **Варламову А.А.**

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.А. Варламова



**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 23 сентября 2021г. № РА-14/1**

**Состав приемочной комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

Председатель приемочной комиссии :

Варламова Алла Аркадьевна

- исполняющий полномочия главы
муниципального округа Проспект
Вернадского

Заместитель председателя приемочной комиссии :

Залаева Елена Геннадиевна

- бухгалтер – советник аппарата Совета
депутатов муниципального округа Проспект
Вернадского

Члены комиссии с правом голоса:

Копылова Марьям Анварьевна

- советник организационного отдела аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского

Афанасьева Оксана Сергеевна

- юрисконсульт – советник аппарата Совета
депутатов муниципального округа Проспект
Вернадского

Секретарь комиссии с правом голоса:

Афанасьева Марина Михайловна

- контрактный управляющий – советник
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.10.2021 № РА-15/1

**О внесении изменения в распоряжение
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского от 25.12.2017 г.
№ РА-19/7**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 25.12.2017г. №РА-19/7 «О создании комиссии по противодействию коррупции» изменения, изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского **Варламову А.А.**

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.А. Варламова



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от «01» октября 2021 года №РА-15/1**

**Состав
комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
по противодействию коррупции**

Председатель комиссии:

Варламова Алла Аркадьевна

- исполняющий полномочии главы муниципального округа

Члены комиссии:

Афанасьева Оксана Сергеевна

- юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Копылова Мярям Анварьевна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Афанасьева Марина Михайловна

- контрактный управляющий-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Жилин Владимир Александрович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****от 01.10.2021 № РА-16/1**

**О внесении изменений
в распоряжение аппарата Совета
депутатов муниципального округа Проспект
Вернадского от 21.09.2018 № РА-11/8**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 21.09.2018 №РА-11/8 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и Положения о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского» изменения, изложив приложение 5 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского **Варламову А.А.**

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.А. Варламова



**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от «01» октября 2021 г. № РА-16/1**

**Состав
аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского**

Председатель комиссии:

Варламова Алла Аркадьевна

Исполняющий полномочия
главы муниципального округа Проспект Вернадского

Заместитель председателя комиссии:

Афанасьева
Оксана Сергеевна

Юрисконсульт-советник организационного отдела

Секретарь комиссии:

Копылова
Мярьям Анварьевна

Советник организационного отдела

Члены комиссии:

Залаева
Елена Геннадиевна

Бухгалтер-советник

Афанасьева
Марина Михайловна

Контрактный управляющий-советник организационного
отдела

Смирнова
Александра Сергеевна

Начальник отдела по работе со служебной
корреспонденцией, письмами граждан, организации
приема населения и материально-технического
обеспечения

Воробьев
Денис Борисович

Советник организационного отдела управы района
Проспект Вернадского



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2021 года № 12

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 ноября 2015 года № 8сз

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 ноября 2015 года № 8сз «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Солнцево В.С.Верховичем.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****27 сентября 2021 года № 55/1****Об исполнении бюджета муниципального
округа Солнцево за первое полугодие
2021 года**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за первое полугодие 2021 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево****В.С. Верхович**

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

27 сентября 2021 года № 55/2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 23 мая 2018 года №14\2**

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 23 мая 2018 года № 14\2 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»:

В подпункте 4 пункта 2 приложения слова «служащего (работника)» заменить на слова «лица, замещающего муниципальную должность».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

27 сентября 2021 года № 55/3

**Об отказе в согласовании места размещения
ярмарки выходного дня на 2022 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа от 14 сентября 2021 года № ПЗ-01-3660/21

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Отказать в согласовании места размещения ярмарки выходного дня на 2022 год по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, вл. 6А.

Обоснование принятого решения:

1) предлагаемый к размещению ярмарки выходного дня земельный участок представляет собой асфальтированную площадку, используемую в настоящее время для парковки автотранспорта. Размещение ярмарки повлечет сокращение парковочных мест.

2) площадка находится в неудобном с точки зрения пешеходной доступности месте.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

27 сентября 2021 года № 55/4

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Солнцево
города Москвы на проведение мероприятий
по развитию района Солнцево города
Москвы в 2022 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Солнцево города Москвы от 24 сентября 2021 года № И-10-890/21

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Солнцево города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Солнцево города Москвы в 2022 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

27 сентября 2021 года № 55/5

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2020 года № 45/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 22 декабря 2020 года № 45/1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2021 год» следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 1.1.2 число 32 574,8 тыс. рублей заменить на число 34 244,8 тыс. рублей;
 - 1.2. в пункте 1.1.3. число 3645,8 тыс. рублей заменить на число 5 315,8 тыс. рублей
 - 1.3. приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 1);
 - 1.4. приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 2);
 - 1.5. приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 3);
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

Полный текст настоящего решения, включая приложения к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.09.2021 года № 8/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2021 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы, на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 09.08.2021 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2021 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы Н.И. Скворцову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево - Никулино.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 29.09.2021 г. № 8/1

ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО

Распределение бюджетных ассигнований в районе Тропарево-Никулино в 2021 году в рамках программы
«Социально-экономического развития района»

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы
в 2021 году

№ п/п	Перечень направлений расходов (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	Сумма	Примечание
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	1003	05Д0700000	323	226		
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил.площади	1004	05Д0700000	323	226		
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262		наборы ко Дню старшего поколения 500 штук на сумму 750,0 тыс. рублей;
		2. Товары длит.пользов-я	1003	05Д0700000	323	262		набор к празднованию 80-годовщины начала контр наступления советских войск в битве под Москвой 350 штук на сумму 525,0 тыс. рублей; наборы к Новому году для жителей района из льготных категорий 323 шт. на сумму 485,0 тыс. рублей
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	340	1 760,00	



3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство дворовых территорий	0503	05Д0700000	611	241		
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров						
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства						
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	241		
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	241		
		3. Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	241		
5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отделенных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226		
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	В зависимости от направления расхода		
		3. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	290		
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограниченными жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	241		
Всего							1 760,00	

**РЕШЕНИЕ****29.09.2021 года № 8/2**

О согласовании плана досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на IV квартал 2021 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 23.09.2021 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства управы района Тропарево-Никулино города Москвы на IV квартал 2021 г. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Николово
от 29.09.2021 г. № 8/2**

**ПЛАН
досуговой, культурно-массовой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
управы района Тропарево-Николово города Москвы на IV квартал 2021 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия					
1	Рыцарский турнир «Маневры в Тропарево»	Октябрь	г. Москва, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.3, корп. 4. Стадион.	150	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Николово» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
2	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Ноябрь	г. Москва, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2. Зал Филиал «СДЦ «Тропарево-Николово»	100	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Николово» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
3	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери.	Ноябрь	г. Москва, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2. Зал Филиал «СДЦ «Тропарево-Николово»	60	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Николово» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
4	Праздничный концерт, посвященный Дню Героев Отечества в России и годовщине Битвы под Москвой.	Декабрь	г. Москва, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2. Зал Филиал «СДЦ «Тропарево-Николово»	60	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Николово» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84



5	Вечер бального танца, посвященный Новому году	Декабрь	г. Москва, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2. Зал Филиал «СДЦ «Тропарево-Никулино»	50	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1	Соревнования по ОФП	с 5 октября по 11 октября	Филиал «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2 Спортивный зал.	35	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
2	Турнир по шахматам	с 10 октября по 20 октября	Филиал «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2 Спортивный зал.	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
3	Турнир по настольному теннису (взрослые)	с 12 октября по 14 октября	Филиал «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2 Спортивный зал.	20	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
4	Соревнования по настольному теннису (дети, подростки)	с 15 октября по 18 октября	г. Москва, ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.3, корп.4	20	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
5	Соревнования по дартс	с 19 октября по 25 октября	Филиал «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2 Спортивный зал.	20	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
6	Соревнования по шахматам и шашкам	с 9 ноября по 15 ноября	Филиал «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	20	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никулино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84



7	Соревнования по рукопашному бою СЭНЭ	с 14 ноября по 22 ноября	Филиал «СДЦ «Тропарево-Никудино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никудино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
8	Соревнования по дартс	с 23 ноября по 30 ноября	Филиал «СДЦ «Тропарево-Никудино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	20	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никудино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84
9	Турнир по мини-футболу	с 5 декабря по 12 декабря	По согласованию.	40	Филиал «Спортивно-досуговый центр «Тропарево-Никудино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» Щуров П.М. (499)739-57-84



РЕШЕНИЕ

29.09.2021 года № 8/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 23.07.2021 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения в схему размещения сезонного (летнего) кафе площадью 40,8 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «НИХОН» по адресу: г. Москва, проспект Вернадского, дом 121, корп.1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

А.Н. Гагарин



РЕШЕНИЕ

29.09.2021 года № 8/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 03.08.2018 г. (поступило в аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино 25.08.2021), Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе в части включения сезонного (летнего) кафе площадью 3,75 кв.м при стационарном предприятии общественного питания ООО «Юджин» по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, дом 1, корп.1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



РЕШЕНИЕ

29.09.2021 года № 8/5

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 25.08.2021 г. № ПЗ-01-3937/21, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать частично проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения 4 сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать управе района Тропарево-Никулино города Москвы и префектуре Западного административного округа города Москвы проработать предложения по другим адресам или внести изменения в существующие схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Ели, сосны, лапник».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Николово
от 29.09.2021 г. № 8/5**

**Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов,
в части исключения нестационарных торговых объектов со специализациями «Бахчевые культуры»**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения	Причина исключения
1	Бахчевой развал	ул. Академика Анохина, вл.38	Бахчевые культуры	4 кв.м.	С 01 августа по 01 октября	Участок расположен в границах охранной зоны подземных инженерных коммуникаций (магистральный теплопровод d=2x1200) и 10 м зоны посадочной площадки от наземного общественного транспорта, что противоречит требованиям п.8.3, п.8.6. Приложения № 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП
2	Бахчевой развал	ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 2	Бахчевые культуры	4 кв.м.	С 01 августа по 01 октября	Участок предполагаемого размещения объекта расположен в границах охранной зоны подземных инженерных коммуникаций (водосток d=400) и 10 м зоны посадочной площадки от наземного общественного транспорта, что противоречит требованиям п.8.3, п.8.6. Приложения № 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП
3	Бахчевой развал	ул. Академика Анохина, вл.56	Бахчевые культуры	4 кв.м.	С 01 августа по 01 октября	По участку проходит трасса подземных инженерных коммуникаций (водосток d=600) и объект предполагается к размещению вдоль проезжей части улицы, не имеющей пешеходного тротуара, что не позволит обеспечить беспрепятственное пешеходное движение, что противоречит требованиям п.8.3, п.8.4. Приложения № 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП
4	Бахчевой развал	ул. Покрышкина, дом 5	Бахчевые культуры	4 кв.м.	С 01 августа по 01 октября	По участку предполагаемого размещения объекта проходят трассы подземных инженерных коммуникаций (водопровод d=400, электрические кабели) и охранная зона инженерных коммуникаций (водосток d=800), что противоречит требованиям п.8.3. Приложения № 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП



РЕШЕНИЕ

29.09.2021 года № 8/6

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня в 2022 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры ЗАО г. Москвы от 14.09.2021 г., Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Никулинская, вл. 21 в 2022 году площадью 400 кв.м. на 32 торговых места (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

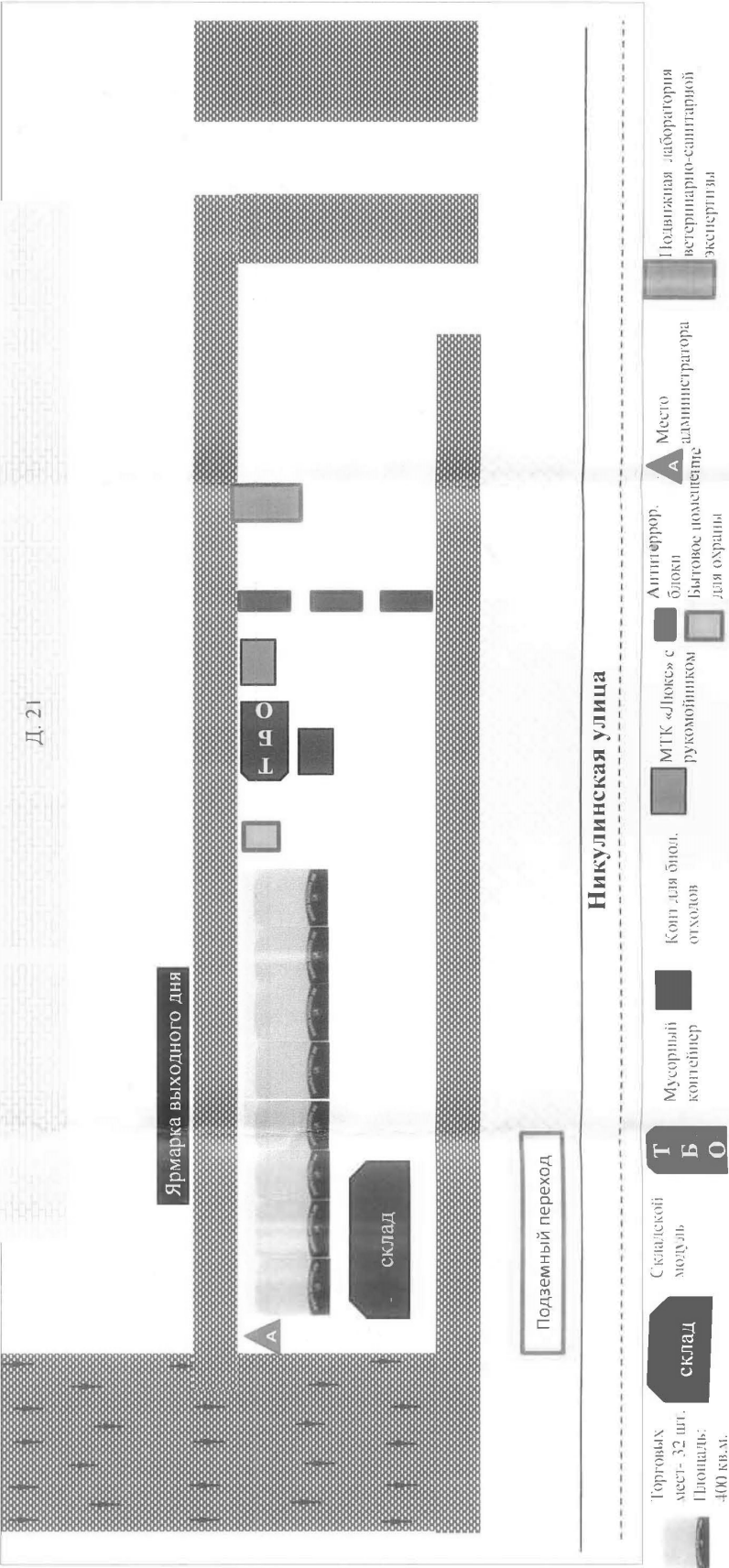
**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Николо
от 29.09.2021 г. № 8/6

План функционального зонирования
ярмарки выходного дня по адресу: г. Москва, ул. Никольская, вл. 21



**РЕШЕНИЕ****29.09.2021 года № 8/7**

**Об адресном перечне объектов озеленения
3-й категории на территории района
Тропарево-Никулино, планируемых под
компенсационное озеленение взамен
утраченных зеленых насаждений (акция
«Миллион деревьев»)**

В соответствии с пунктом 3.12.6.2 Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений и природных сообществ города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743-ПП, на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 12.08.2021 № И-1006/21, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению перечень объектов озеленения 3-й категории на территории района Тропарево-Никулино, планируемых под компенсационное озеленение взамен утраченных зеленых насаждений (акция «Миллион деревьев») в рамках строительства Северного дублера Кутузовского проспекта (приложение).

2. Рекомендовать провести озеленение по данному адресу по программе «Миллион деревьев», а компенсационное озеленение взамен утраченных зеленых насаждений в рамках строительства Северного дублера Кутузовского проспекта произвести в районах прохождения дублера крупномерными деревьями.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино А.Н. Гагарина.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

А.Н. Гагарин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 29.09.2021 г. № 8/7**

Посадка деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории на территории района Тропарево-Никудино взамен утраченных зеленых насаждений в рамках строительства Северного дублера Кутузовского проспекта					
№	Адрес	Породы деревьев	Количество деревьев, шт.	Породы кустарников	Количество кустарников шт.
1	Ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 7, корп.2			Кизильник блестящий	110
				Дёрен белый	50
	ИТОГО:				160



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк

**«О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк «Об исполнении бюджета
муниципального округа Филёвский парк за 2020 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 15.06.2021 № 8/4 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «Об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2020 год».

Дата проведения: 14 сентября 2021 года 14.00 -15.00

Кастанаевская ул., д.9, кор.2, аппарат Совета депутатов

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола публичных слушаний от 14 сентября 2021 года.

Количество участников: 4

Количество поступивших предложений жителей: нет

В результате обсуждения проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2020 принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк «Об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2020 год».
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Филёвский парк.

Председательствующий

В.А. Бражник



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 7-3 от 21.09.2021

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Покровское-Стрешнево
от 23.04.2013 года № 6-6 «Об утверждении
Положения о проведении аттестации
муниципальных служащих
администрации муниципального округа
Покровское-Стрешнево»**

В соответствии с Законом города Москвы от 07.10.2015 года № 53 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 23.04.2013 г. № 6-6 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 10.06.2014 года №8-7) следующие изменения:

1) в п.п. 4.2 части 4 приложения слова «на повышение квалификации» заменить словами «для получения дополнительного профессионального образования»;

2) п.п. 4.3 части 4 приложения изложить в следующей редакции: «Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются главе муниципального округа Покровское-Стрешнево».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНОЕ ТУШИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2021 г. № 5

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Северное Тушино
за I полугодие 2021 года**

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация муниципального округа Северное Тушино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за I полугодие 2021 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н.

Глава администрации

И.Н. Герасимов



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Северное Тушино
от 20 сентября 2021 г. № 5**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино
за I полугодие 2021 года**

**остаток на расчетном счете по состоянию на 01.01.2021 года – 8696,8 тыс. руб.
тыс. руб.**

Доходы

группа	Подгруппа	статья подстатья	элемент	программа	Классифи- кация	Наименование показателей	План тыс. руб.	Факт тыс. руб.	% исполнения
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО	32530,6	14586,1	44,8
						В том числе:			
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	29410,6	13026,1	44,3
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3120,0	1560,0	50,0
						в т. ч.			
						Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	3120,0	1560,0	50,0



Расходы

тыс. руб.

Раздел/ подраздел	Наименование	План 2021 г.	Факт I полугодие 2021 г.	% исполнения
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	32530,6	14977,7	46,0
01.00	Общегосударственные вопросы: в том числе	24379,4	12695,3	52,1
01.02	Функционирование высшего должностного лица	4031,4	2490,8	61,8
01.03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления, (Совет депутатов) в том числе:	3412,5	1638,0	48,0
	- приобретение проездных билетов	292,5	78,0	26,7
	-субсидии	3120,0	1560,0	50,0
01.04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций, в том числе:	16755,5	8437,2	50,4
	Глава администрации	3487,3	1765,1	50,6
	аппарат администрации	13268,2	6672,0	50,3
01.11	Резервный фонд	50,0	-	-
01.13	Другие общегосударственные вопросы	130,0	129,3	100,0
08.00	Культура и кинематография	5830,0	959,7	16,5
08.04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии:	5830,0	959,7	16,5
	-Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	5830,0	959,7	16,5
10.00	Социальная политика	2181,2	1241,0	56,8
10.01	Пенсионное обеспечение	1119,6	846,6	75,6
10.06	Другие вопросы в области социальной политики	1061,6	394,4	37,2
12.00	Средства массовой информации	140,0	81,7	40,5
12.02	Периодическая печать и издательство	40,0	40,0	100,0
12.04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	41,7	41,7

Советник

О.А. Лобачева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****21 сентября 2021 г. № 44**

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 14.09.2021 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2021 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков

Полный текст настоящего решения, включая приложение к нему, опубликован в официальном сетевом издании «Московский муниципальный вестник» 18 октября 2021 года.



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 г. № 45

О согласовании установки ограждающих устройств (трех откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Дроновой Л.В., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств (трех откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.1, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 14.09.2021 № 5),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (трех откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.1, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дроновой Л.В., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

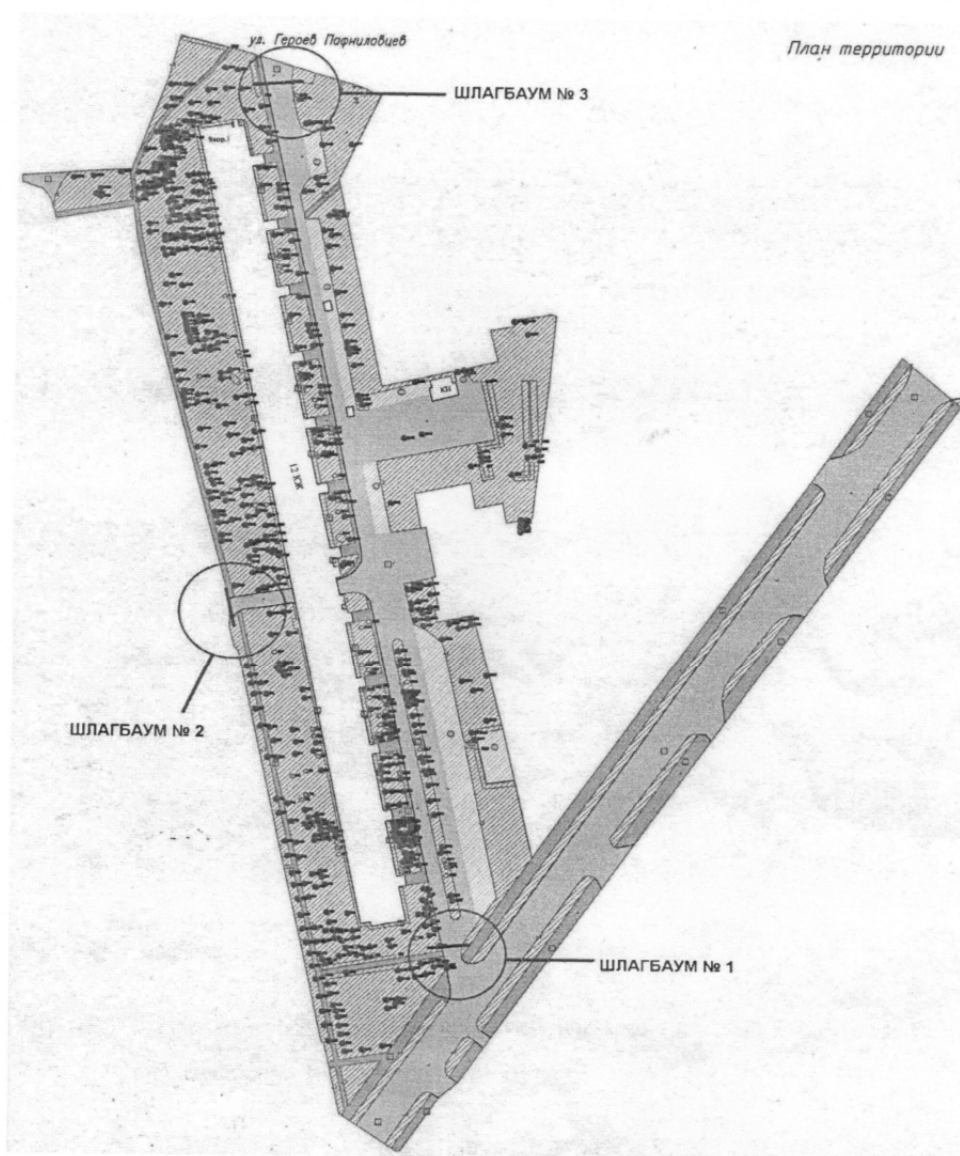
**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 сентября 2021 г. № 45

Проект размещения ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.1



- шлагбаум № 1 (рядом с подъездом № 1, со стороны Проектируемого проезда № 6226)
- шлагбаум № 2 (в пределах 20 метров от арочного проема, в пределах придомовой территории, со стороны каменного нежилого строения, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д. 11 , стр. 2)
- шлагбаум № 3 (рядом с подъездом № 12, со стороны ул. Героев Панфиловцев)



ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ОТКАТНОГО АНТИВАНДАЛЬНОГО ШЛАГБАУМА

Шлагбаум автоматический откатной длиной стрелы 4 метра. Шлагбаум имеет электромеханический привод NICE ROBUS 400 с двигателем на 24В постоянного тока, встроенный блок управления, электронная система определения конечных положений (без настроечных кулачков). Также отличительной характеристикой шлагбаума является самоблокирующийся редуктор, который блокирует стрелу, как в открытом, так и в закрытом состоянии. Механизм разблокировки с ключом находится на корпусе привода, поэтому даже при отсутствии электропитания шлагбаум может открываться и закрываться вручную. Возможно подключение аккумуляторной батареи, для обеспечения выполнения маневров при отключении электропитания шлагбаума. Автоматическое определение препятствий и мониторинг потребляемой мощности во время автоматического движения. Автоматическое обнаружение неисправностей во время работы, использование сигнальной лампы для сообщения о неполадках в системе, на корпусе предусмотрены места для крепления фотоэлементов.

Тумба шлагбаума в комплекте с направляющими роликами, размер 1250x500x1250 мм, защита листом 1.5 мм, имеет окно для обслуживания привода. Конструкция окрашена порошковой полиэфирной краской. В закрытом положении стрела лежит на приемной стойке, укомплектованной ловителем для стрелы.

Для более комфортного управления откатными воротами используются системы автоматики. Открытие и закрытие полотна откатных ворот осуществляется электромеханическим приводом. Он приводится в действие нажатием кнопки пульту дистанционного управления. Конструкция откатных ворот оснащается фотоэлементами, которые контролируют открытие и закрытие ворот, обеспечивая безопасный проход людей, домашних животных и проезд автомобилей.

Технические характеристики привода NICE RB400

Электрические характеристики

Питание (В пер. тока, 50Гц)	230
Питание двигателя (В пост.тока)	24
Номинальный ток (А)	1,1
Мощность (Вт)	250

Рабочие характеристики

Максимальная скорость (м/с)	0,34
Усилие (Н)	400
Интенсивность (циклов/час)	35

Размерные и общие характеристики

Класс защиты (IP)	44
Рабочая температура (°C min/max)	-20 / +50
Размеры (мм)	330x195x22
	7h
Вес (кг)	8



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 г. № 47

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Северное Тушино
от 15 мая 2018 г. № 45**

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2021 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального округа Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 мая 2018 г. № 45 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Северное Тушино изменения, изложив пункт 3.1. приложения к решению в следующей редакции: «3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в печатном средстве массовой информации, а также размещаются на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Замечания и предложения жителей муниципального округа Северное Тушино по вынесенному на обсуждение проекту правового акта могут быть представлены лично при проведении публичных слушаний, направлены почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа;
- 3) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2021 г. № 48

О Порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, главе муниципального округа Северное Тушино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частями 7.3-1 и 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9.5 статьи 13 и частью 6.7 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 10 и 10.1 статьи 8.2 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктами 26, 26(1), 26(2) и 26(3) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 г. № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, главе муниципального округа Северное Тушино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение).

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 17 мая 2016 г. № 34 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 18 сентября 2018 г. № 83) следующие изменения:

1) приложение к решению дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5) рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).»;

2) приложение к решению дополнить пунктом 5.2.3 следующего содержания:

«5.2.3) заявления о применении меры ответственности.»;

3) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:



«7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта или пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.»;

4) четвертое предложение пункта 14 приложения к решению изложить в следующей редакции: «В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней.»;

5) пункт 17 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

1) заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

2) заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения, предусмотренные Порядком принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, главе муниципального округа Северное Тушино мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Совета депутатов.»;

6) в пункте 25 приложения к решению после слова «трех» дополнить словом «рабочих».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

А.А. Кружков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 сентября 2021 г. № 48**

**Порядок
принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа
Северное Тушино, главе муниципального округа Северное Тушино мер ответственности,
установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона
от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов (далее – депутат) меры ответственности, установленной пунктом 1, 2 или 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к главе муниципального округа Северное Тушино (далее – глава муниципального округа) меры ответственности, установленной пунктом 1 указанной части (далее – мера ответственности).

2. К депутату, главе муниципального округа (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, мера ответственности применяется, если искажение этих сведений является несущественным. Критерии отнесения таких искажений к несущественным определяются в соответствии с пунктом 26(2) приложения к указу Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений и внесении изменений в правовые акты города Москвы».

3. Основанием для рассмотрения Советом депутатов вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности является заявление Мэра Москвы о применении в отношении указанного лица меры ответственности, поступившее в Совет депутатов на основании части 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Глава муниципального округа обеспечивает:

- 1) регистрацию заявления в день его поступления в Совет депутатов;
- 2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление (по электронной почте и (или) телефону), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления. Копия заявления выдается под подпись на оригинале заявления лично указанному лицу в день его обращения (письменного или устного) к главе муниципального округа о ее предоставлении;
- 3) направление копии заявления председателю комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с Положением об этой комиссии, утвержден-



ным решением Совета депутатов, и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня регистрации заявления, а если заявление поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, – в срок, не превышающий двадцати календарных дней после дня окончания этого перерыва, вносит в Совет депутатов заключение комиссии, которое должно содержать выявленные факты представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его пояснения (при наличии), мотивированный вывод комиссии, рекомендации Совету депутатов, а также проект соответствующего решения Совета депутатов.

Непоступление в Совет депутатов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, указанных в нем документов не препятствует рассмотрению заявления на заседании Совета депутатов.

6. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение тридцати календарных дней со дня его регистрации, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, – на ближайшем после дня окончания этого перерыва заседании Совета депутатов.

7. При рассмотрении Советом депутатов заявления лицу, замещающему муниципальную должность, присутствующему на заседании Совета депутатов, предоставляется возможность дать депутатам на заседании Совета депутатов пояснения по фактам, изложенным в заявлении.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и заключения комиссии (при его наличии) Совет депутатов на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости принимает открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

9. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности учитываются характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность и являющееся депутатом, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, не участвует в голосовании.

11. В случае если заявление поступило в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица.

12. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности подписывает глава муниципального округа, а в случае если заявление поступило в отношении главы муниципального округа – заместитель Председателя Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности направляется Мэру Москвы не позднее чем через три календарных дня после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Северное Тушино для официального опубликования муниципальных правовых актов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2021 г. № 01-01

Об избрании Главы муниципального округа Щукино в городе Москве

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 8 статьи 8 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве и статьей 22 Регламента Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве решил:

1. Избрать главой муниципального округа Щукино в городе Москве Ким Марию Валерьевну
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

**Председательствующий на заседании
Совета депутатов муниципального округа Щукино**

Т.А. Князева



РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2021 г. № 01-02

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе
Москве на IV квартал 2021 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве на IV квартал 2021 года, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

**Председатель Совета депутатов
муниципального округа Щукино в городе Москве**

М.В. Ким

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 29.09.2021 № 01-02**

**ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Щукино
на IV квартал 2021 года**

Дата проведения заседания	Основные вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов	Примечание
21 октября 2021 года	1. О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Щукино. 2. О проекте бюджета муниципального округа Щукино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. 3. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которых запланировано на 2021 – 2023 гг. 4. О дополнительных мероприятиях в план работы Совета депутатов на IV квартал 2021 года.	
18 ноября 2021 года	1. О бюджете муниципального округа Щукино на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. 2. О дополнительных мероприятиях в план работы Совета депутатов на IV квартал 2021 года.	
16 декабря 2021 года	1. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2022 года. 2. О плане работы Совета депутатов на муниципального округа Щукино I квартал 2022 года. 3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино.	













Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 18.10.2021

Тираж 700 экз. Заказ № 03201-21

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-61

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42