



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№24
том 3, ноябрь 2019



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	3
Муниципальный округ Гагаринский	27
Муниципальный округ Зюзино	43
Муниципальный округ Обручевский	48
Муниципальный округ Северное Бутово	76
Муниципальный округ Черемушки	80

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	81
Муниципальный округ Можайский	102
Муниципальный округ Ново-Переделкино	118
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	123
Муниципальный округ Проспект Вернадского	139
Муниципальный округ Солнцево	152
Муниципальный округ Фили-Давыдково	188

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	203
Муниципальный округ Митино	230
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	300
Муниципальный округ Северное Тушино	308
Муниципальный округ Щукино	316
Муниципальный округ Южное Тушино	324

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Матушкино	349
Муниципальный округ Савелки	387



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический
«Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2018 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 18.06.2018г. №07-10-2019 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2018 год».

Дата и время проведения: **«24» сентября 2019 г., 18-30**

Количество участников: 5.

Количество поступивших предложений: 0.

Количество замечаний: 1.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2018 год» и протокола проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2018 год» рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2018 год».
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Академический.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru

**Руководитель рабочей группы,
депутат Совета депутатов, Председатель
Бюджетно-финансовой комиссии Совета
депутатов муниципального округа**

Хананашвили Н.Л.

**Секретарь рабочей группы,
Главный специалист аппарата
СД МО Академический**

Зельцман М.А.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****15 октября 2019 года № 01-13-2019**

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Академического района от 10 сентября 2019 года № АК-08-803/9 (Вх. № 805-СД-4 от 10.09.2019 г.),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2019 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по досугу, спорту и массовым мероприятиям Смирнова Левона Леонидовича.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.10.2019 № 01-13-2019**

«Согласовано»:

Врио главы МО Академический

_____ М.В. Шефер

«___» _____ 2019 г.

«Утверждаю»:

Глава управы Академического района

_____ Э.А. Шигабетдинова

«___» _____ 2019 г.

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2019 года

№	Наименование/ форма мероприятия	Дата и время проведения	Адрес места прове- дения	Коли- чество участни- ков	Ответственный от учреждения
ОКТАБРЬ					
1.	Встреча ветеранов труда ЮЗАО г. Москвы, посвящённая «Дню пожилого человека»	01.10.2019 г. 10:00 - 18:00	«Музей Героев Советского Союза и России» ул. Большая Черемуш- кинская, д.24 корп.3	80	Директор отдела ГБУК «Музей Героев Советского Союза и России» Можайцев А. И.
2.	Выставка поделок прикладного творчества людей старшего поколения «Золотой возраст» для жителей Академического района, посвященная Дню старшего поколения	01.10.-11.10. 2019 г. 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
3.	«Осторожно, бабушка!» Показ и обсуждение фильма. В рамках общегородского проекта «Киноклуб Большой Москвы».	01.10.2019 г. 16:00	Библиотека № 186 имени С.А. Есенина ул. Кржижановского, д.15, корп.5	50	Заведующая библиотекой № 186 имени С.А. Есенина Булгакова И.В.
4.	Клуб «Любимое кино» Фильм «Любовь и голуби»	01.10.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремуш- кин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
5.	Игра-викторина «Мифы и реальность. Похититель рассудка-алкоголь» с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП Академического района, посвященная Всемирному Дню трезвости	02.10.2019 г. 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
6.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	02.10.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремуш- кин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
7.	Праздничное спортивное мероприятие для жителей Академического района, посвященное Дню старшего поколения	03.10.2019 г. 10:00	Парк Отдыха «Новые Черёмушки» ул. Шверника, микрорайон 10 С	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.



8.	Концертная программа, посвящённая Дню учителя. Поздравительная открытка «Любимому педагогу!»	03.10.2019 г. 17:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черемуштинская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» Исхаков А.И.
9.	Выставка 60-летие ввода в строй первой отечественной Атомной подводной лодки К-3	03.10.2019 г. 10:00 - 18:00	«Музей Героев Советского Союза и России» ул. Большая Черемуштинская, д.24 корп.3	100	Директор отдела ГБУК «Музей Героев Советского Союза и России» Можайцев А. И.
10.	Выставка детских поделок студии прикладного творчества «Кузя» на тему «Все краски осени» для жителей Академического района	03.10. - 24.10. 2019 г. 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремуштинская, д. 8	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
11.	Районные отборочные соревнования по дартс, среди жителей Академического района в рамках Окружной Спартакиады: «Московский двор - спортивный двор»	03.10.2019 г. 16:30	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Винокурова, д. 12, корп. 5	55	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
12.	«Есенина песню поет нам осень» Праздничный концерт, посвященный 25-летию первого музея Сергея Есенина в Москве и дню рождения поэта. Презентация генеалогического древа Сергея Есенина.	04.10.2019 г. 18:00	Библиотека № 186 имени С.А. Есенина ул. Кржижановского, д.15, корп.5	50	Заведующая библиотекой № 186 имени С.А. Есенина Булгакова И.В.
13.	Концерт «Осенних красок хоровод», посвященный Дню старшего поколения	04.10.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремуштинская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
14.	Праздничное мероприятие для посетителей, посвященное «Всемирному дню защиты животных»	05.10. 2019 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	1500	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И.
15.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд юных жителей Академического района, посвященный Дню старшего поколения	06.10.2019 г. 10:00	Спортивная площадка Парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова, д.9А	60	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
16.	Театр Андрея Денникова - «Исповедь хулигана». Показ т/в спектакля актера и режиссера Андрея Денникова.	06.10.2019 г. 14:00	Библиотека № 186 имени С.А. Есенина ул. Кржижановского, д.15, корп.5	50	Заведующая библиотекой № 186 имени С.А. Есенина Булгакова И.В.
17.	Мастер - класс спортивной секции «Хоккей/Флорбол» по флорболу для жителей Академического района	08.10.2019 г. 17:00	Спортивная площадка ГБУ ЦСД «Орион», ул. Винокурова, д. 12, корп. 5	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
18.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	09. 10.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремуштинская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
19.	«Из жизни отдыхающих». Показ и обсуждение фильма в рамках общегородского проекта «Киноклуб Большой Москвы».	10.10.2019 г. 16:00	Библиотека № 186 имени С.А. Есенина ул. Кржижановского, д.15, корп.5	50	Заведующая библиотекой № 186 имени С.А. Есенина Булгакова И.В.
20.	Клуб «Ностальгия»	11.10.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремуштинская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.



21.	Праздничное мероприятие для посетителей - «Фестиваль науки»	12.10. 2019 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	1500	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И.
22.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	16.10.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкинская, д. 4, корп. 1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
23.	Интерактивное спортивное мероприятие для жителей Академического района: «Наш район - наш дом!»	18.10.2019 г. 10:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
24.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	23.10.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкинская, д. 4, корп. 1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
25.	Эколого - этнографический праздничное мероприятие для посетителей «День лешего»	26.10. 2019 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	1500	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И.
26.	Клуб «Любимое кино» Фильм «Женитьба Бальзаминова»	26.10.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкинская, д. 4, корп. 1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
27.	Выставка «Ботаника: от науки к искусству»	26.10. 2019 г. – 13.01. 2020 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	30000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И.
28.	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	30.10.2019 г. 10:00	Парк «Академический», ул. Дмитрия Ульянова, д.9А	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
29.	«Я шагаю по Москве» - концертная программа, посвященная Дню народного единства	30.10.2019 г. 16:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополец» ул. Большая Черемушкинская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополец» Исхаков А.И.
30.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	30.10.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкинская, д. 4, корп. 1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
НОЯБРЬ					
31.	Выставка изостудии «Палитра» «Есть у России праздник...» для жителей Академического района, посвященная Дню народного единства	01.11.-08.11. 2019 г. 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д. 8	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
32.	Турнир по футболу среди дворовых команд жителей Академического района, посвященный Дню народного единства	03.11.2019 г. 10:00	Спортивная площадка, ул. Большая Черемушкинская, д. 20, корп. 3	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
33.	Праздничное спортивное мероприятие «Я, ты, он, она - вместе дружная семья!» для жителей Академического района, посвященное Дню народного единства	04.11.2019 г. 17:00	Спортивная площадка, ул. Профсоюзная, д.11/11	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
34.	Всероссийская акция «Ночь искусств»	04.11.2019 г. 18:00 – 23:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	3000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И.



35.	Конкурс решения шахматных задач среди воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» и жителей Академического района, посвященный Дню народного единства	06.11.2019 г. 15:00	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Профсоюзная, д. 11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
36.	Интерактивное мероприятие студии английского языка, «Мы разные, но мы едины», посвященное Дню народного единства для жителей Академического района.	06.11.2019 г. 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
37.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	06.11.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкис- кая, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
38.	Концертная программа, посвященная Дню народного единства «От поколения до поколения»	08.11.2019 г. 16:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастопольц» ул. Большая Чере- мушкиская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастопо- лец» Исхаков А.И.
39.	Литературный Клуб «Ностальгия»	08.11.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкис- кая, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
40.	«Фортепианные мосты» Международный конкурс пианистов-любителей. Концерт лауреатов конкурса.	10.11.2019 г. 16:00	Библиотека № 186 имени С.А. Есенина ул. Кржижановского, д.15, корп.5	50	Заведующая библиотекой № 186 имени С.А. Есенина Булгакова И.В.
41.	Выставка «Фламенко на берегу»	12.11. 2019 г. – 19.01. 2020 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	25000	Директор ГБУК Государственный Дарви- новский музей Клюкина А.И.
42.	Игровой тренинг «Планета толерантности» с участием несовершеннолетних детей, состоящих на учете в КДН и ЗП Академического района, в рамках проведения Международного Дня толерантности и Дня народного единства	13.11.2019 г. 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
43.	Клуб «Образ и Мысль»	13.11.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкис- кая, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
44.	«Герой России – Михаил Калашников» Лекция-беседа в ЦСО «Ломоносовский».	14.11.2019 15:00	Ленинский проспект, д. 87	50	Заведующая библиотекой № 186 имени С.А. Есенина Булгакова И.В.
45.	Мастер-класс по Скандинавской ходьбе для жителей Академического района	14.11.2019 г. 18:00	Парк Отдыха, ул. Шверника, мкр. 10 С	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
46.	Выставка «Великие открытия и великие ошибки Жоржа Кювье»	16.11. 2019 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	1500	Директор ГБУК Государственный Дарви- новский музей Клюкина А.И.
47.	Клуб «Любимое кино». Фильм - «Жестокий романс»	16.11.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкис- кая, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
48.	Мастер-класс по карате - до: «Уроки Мастера» для жителей Академического района, посвященный Дню матери	19.11.2019 г. 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д.17	55	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.



9.	Праздничный концерт с участием воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» «Спасибо вам, мамы, за то, что мы есть» для жителей Академического района, посвященный Дню Матери	20.11.2019 г. 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
50.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	20.11.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушчин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
51.	«Служили два товарища» Киноклуб Большой Москвы, посвященный 90-летию со дня рождения актера, режис- сера и сценариста Ролана Быкова.	20.11.2019 г. 13:00	Библиотека № 186 имени С.А. Есенина ул. Кржижановского, д.15, корп.5	50	Заведующая библиотекой № 186 имени С.А. Есенина Булгакова И.В.
52.	Мастер-класс «Открытка для мамы» в технике Эбру для жителей Академического района младшего и среднего возраста, посвященный Дню Матери	21.11.2019 г. 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушчин- ская, д. 8	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
53.	Выставка, посвященная 200-летию 1-й русской Антарктической экспедиции	21.11.2019 г. 10:00 - 18:00	«Музей Героев Со- ветского Союза и России» ул. Большая Черё- мушчинская, д.24 корп.3	100	Директор отдела ГБУК «Музей Героев Советского Союза и России» Можайцев А. И.
54.	Кулинарный конкурс «Го- товим вместе с мамой» с участием воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» для жителей Академического района, по- священный Дню Матери	22.11.2019 г. 16:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушчин- ская, д.8	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
55.	Концертная программа «И полнятся любовью женщин души...», посвященная Меж- дународному дню Матери	22.11.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушчин- ская, д. 4, корп. 1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
56.	Праздничное мероприятие для посетителей, посвящен- ное «Всероссийскому дню матери»	26.11. 2019 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	1500	Директор ГБУК Государственный Дарви- новский музей Клюкина А.И.
57.	Праздничный концерт твор- ческих коллективов ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь», по- священный Дню матери	27.11.2019 г. 16:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черё- мушчинская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастопо- ль» Исхаков А.И.
58.	Клуб «Любимое кино». Фильм - «Однажды двадцать лет спустя»	26.11.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушчин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
59.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	27.11.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушчин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
60.	Интерактивное мероприятие для детей школьного возраста - «Нахимовские чтения -2019»	30.11.2019 г. 17:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черё- мушчинская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастопо- ль» Исхаков А.И.
61.	Выставка «Жизнь среди снега и льда»	30.11. 2019 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	3500	Директор ГБУК Государственный Дарви- новский музей Клюкина А.И.



ДЕКАБРЬ

62.	Конкурс рисунков изостудии «Палитра» «Броня и защитники Москвы», посвященный Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск под Москвой, для жителей Академического района	02.12. 10.12. 2019 г. 15:00-18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремуш- кинская, д.8	200	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
63.	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	03.12.2019 г. 10:00	Парк Отдыха, ул. Шверника, мкр. 10 С	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
64.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	04.12.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремуш- кин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
65.	Экскурсионная программа, посвящённая «Дню начала контрнаступления советских войск под Москвой»	05.12.2019 г. 10:00 – 18:00	«Музей Героев Со- ветского Союза и России» ул. Большая Черё- мушкинская, д.24 корп.3	100	Директор отдела ГБУК «Музей Героев Советского Союза и России» Можайцев А. И.
66.	Открытый турнир «Спортивный меч», Клуба исторической реконструкции «Эпоха» для жителей Академического района, посвященный Дню Героев Отечества	07.12.2019 г. 12:00	Спортивная площад- ка, ул. Профсоюзная, д. 11/11	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
67.	«Фортепианные мосты» Концерт лауреатов Междуна- родного конкурса пианистов- любителей.	08.12.2019 г. 16:00	Библиотека № 186 имени С.А. Есенина ул. Кржижановского, д.15, корп.5	50	Заведующая библиотекой № 186 имени С.А. Есенина Булгакова И.В.
68.	Торжественно – мемориаль- ное мероприятие, посвящён- ное «Дню Героев Отечества»	09.12.2019 г. 10:00 – 18:00	«Музей Героев Со- ветского Союза и России» ул. Большая Черё- мушкинская, д.24 корп.3	100	Директор отдела ГБУК «Музей Героев Советского Союза и России» Можайцев А. И.
69.	Выставка «Морские сокрови- ща слепого коллекционера»	10.12. 2019 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	5000	Директор ГБУК Государственный Дарви- новский музей Клюкина А.И.
70.	Интеллектуальная игра «Жить по закону», с участием несо- вершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП Академи- ческого района, посвященная Дню Конституции	11.12.2019 г. 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
71.	Литературный Клуб «Люби- мое кино». Фильм – «Анна Каренина»	11.12.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремуш- кин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
72.	Интерактивное спортивное мероприятие спортивной сек- ции «Скандинавская ходьба»: «Зимний марафон», посвя- щённое Дню Конституции РФ	12.12.2019 г. 10:00	Парк Отдыха, ул. Шверника, мкр. 10 С	150	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
73.	Клуб «Ностальгия»	13.12.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремуш- кин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
74.	Праздничный концерт твор- ческих коллективов ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» - «Рождественские встречи».	13.12.2019 г. 18:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Чере- мушкинская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастопо- ль» Исхаков А.И.



75.	Выставка «Охота на Зверя»	14.12. 2019 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	5000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И.
76.	Всероссийская акция «Ночь искусств»	14.12. 2019 г.	«Музей Героев Советского Союза и России» ул. Большая Черемуштинская, д.24 корп.3	100	Директор отдела ГБУК «Музей Героев Советского Союза и России» Можайцев А. И.
77.	Родительская гостиная для жителей района, находящихся в социально-опасном положении	17.12.2019 г. 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	25	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
78.	В ритме бального танца - «Зимний вальс», выступление танцевальных коллективов ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь»	15.12.2019 г. 12:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черемуштинская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» Исхаков А.И.
79.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	18.12.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремуштинская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
80.	Новогоднее представление для детей младшего школьного возраста	19.12.2019 г. 15:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черемуштинская д. 38	250	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» Исхаков А.И.
81.	Интерактивное мероприятие для детей школьного возраста. Исторические субботы «Морские стрелковые бригады на защите Москвы зимой 1941 года»	21.12.2019 г. 12:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черемуштинская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» Исхаков А.И.
82.	Новогоднее представление для детей школьного возраста	21.12.2019 г. 15:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черемуштинская д. 38	250	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» Исхаков А.И.
84.	Представление для детей школьного возраста «Новогодние приключения»	22.12.2019 12:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черемуштинская д. 38	150	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» Исхаков А.И.
85.	«Зимний бал 55+» московское долголетие	23.12.2019 г. 11:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черемуштинская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» Исхаков А.И.
86.	«Зимняя сказка» - концерт вокально-эстрадной студии «Артист»	24.12.2019 г. 16:00	ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» ул. Большая Черемуштинская д. 38	100	Директор ГБОУДО ДТДиМ «Севастополь» Исхаков А.И.
87.	Выставка «Дети профессора Чижека»	24.12. 2019 г. 10:00 - 18:00	Государственный Дарвиновский музей ул. Вавилова д. 57	5000	Директор ГБУК Государственный Дарвиновский музей Клюкина А.И.
88.	Новогодний турнир по мини-футболу на снегу среди дворовых команд юных жителей Академического района	22.12.2019 г. 10:00	Спортивная площадка, ул. Большая Черемуштинская, д. 20, корп. 3	60	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
89.	Новогодний турнир по хоккею с шайбой среди юных жителей Академического района	24.12.2019 г. 12:00	Спортивная площадка, ул. Винокурова, д. 12, корп. 5	60	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
90.	Шахматный турнир среди жителей Академического района в рамках Окружной Спартакиады: «Спартакиада пенсионеров г. Москвы»	25.12.2019 г. 13:00	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Профсоюзная, д. 11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.



91.	Новогодний праздник «В снежном царстве, морозном государстве» для воспитанников ГБУ Центр «Орион» и жителей Академического района	25.12.2019 г. 17:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д.17	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
92.	Тематический вечер «Новогодние традиции в Англии» для жителей Академического района	25.12.2019 г. 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
93.	Литературный Клуб «Образ и Мысль»	25.12.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
94.	Детский кинопоказ. Сказка С. Я. Маршака «Двенадцать месяцев»	25.12.2019 г.	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
95.	Новогодняя праздничная фитнес-зарядка для жителей Академического района	26.12.2019 г. 10:00	Парк Отдыха, ул. Шверника, мкр. 10 С	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
96.	Новогодний праздник «Новогодние огни приглашают в сказку» для детей младшего возраста и жителей Академического района	26.12.2019 г. 16:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкин- ская, д.8	50	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.
97.	Новогодняя праздничная концертная программа «С Новым годом, дорогие Москвичи!»	27.12.2019 г. 17:00	Библиотека № 182 ул. Новочеремушкин- ская, д. 4, корп.1	50	Заведующая библиотекой № 182 Дворова И.Л.
98.	«Вечер памяти Сергея Есенина» Музыкально-поэтический вечер, посвященный поэту Сергею Есенину	27.12.2019 г. 18:00	Библиотека № 186 имени С.А. Есенина ул. Кржижановского, д.15, корп.5	50	Заведующая библиотекой № 186 имени С.А. Есенина Булгакова И.В.
99.	Новогодний праздник «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней! для жителей Академического района, с участием детей состоящих на учете в КДНиЗП	27.12.2019 г. 18:00	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная, д.11/11	100	Директор ГБУ ЦСД «Орион» Сидоренко А.Н.



РЕШЕНИЕ

15 октября 2019 года № 02-13-2019

Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2019 году за счет нераспределенного остатка средств

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Академического района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2019 году за счет нераспределенного остатка средств в сумме 6 637 440 (шесть миллионов шестьсот тридцать семь тысяч четыреста сорок) рублей (приложение).
2. Главе управы Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет нераспределенного остатка средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 15.10.2019 № 02-13-2019**

План

**дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного
административного округа города Москвы в 2019 году за счет нераспределенного остатка средств**

№	Адрес проведения работ по благоустройству	программа (СЭРР, Стимул, АГ, парк, доп. деньги МЭРА, АБП)	В том числе: В программе		Устройство АБП (тропуары, ДТС)				ИТОГО АБП		
			тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 кв. м. тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	% от общего финансирования
1	Площадка для выгула собак по Шверника ул., кв.10С	СЭРР	2 028,66	30,56%							
2	Площадка для выгула собак по Профсоюзной ул., дом 15	СЭРР	1 399,74	21,09%	3,0	2,42	0,81	0,2%	3,0	2,42	0,2%
3	Площадка для выгула собак по Черемушкинской Большой ул., дом 30, корп.1	СЭРР	2 071,20	31,20%	3,0	2,42	0,81	0,1%	3,0	2,42	0,1%
4	Вавилова ул., дом 17	СЭРР	1 137,84	17,14%							
	ИТОГО СЭРР Академический	СЭРР	6 637,44		6,0	4,84	0,81	0,1%	6,0	4,84	0,1%

№	Устройство покрытия из отсева / песок				ИТОГО ПОКРЫТИЕ		Установка на детских площадках МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)			
	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 кв. м. тыс. руб.	% от общего финансирования	Стоимость, тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт. тыс. руб.	% от общего финансирования
1	327,0	474,28	1,45	23,4%	474,28	23,4%	6	82,39	13,73	4,1%
2							7	168,38	24,05	12,0%
3	364,0	527,94	1,45	25,5%	527,94	25,5%	6	143,21	23,87	6,9%
4										
	691,0	1 002,22	1,45	15,1%	1 002,22	15,1%	19	393,98	20,74	5,9%



№	Установка МАФ (урны)				Установка МАФ (скамейки)				ИТОГО МАФ	
	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт. тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт. тыс. руб.	% от общего финансирования	Стоимость, тыс. руб.	% от общего финансирования
1	2	21,84	10,92	1,1%	4	55,84	13,96	2,8%	160,07	7,9%
2	2	21,84	10,92	1,6%	4	55,84	13,96	4,0%	246,06	17,6%
3	2	21,84	10,92	1,1%	4	55,84	13,96	2,7%	220,89	10,7%
4										
	6	65,52	10,92	1,0%	12	167,52	13,96	2,5%	627,02	9,4%

№	ПСД				Установка опор наружного освещения			
	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт. тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт. тыс. руб.	% от общего финансирования
	1	100,00	100,00	4,9%	4	710,89	177,72	35,0%
1	1	100,00	100,00	7,1%	4	710,89	177,72	50,8%
2	1	100,00	100,00	4,8%	4	757,36	189,34	36,6%
3								
4	3	300,00	100,00	4,5%	12	2 179,14	181,60	32,8%

№	Прочие виды работ			Стоимость работ	% от общего финанси- рования
	(указать конкретно вид работ и объем в одной ячейки)				
1	Устройство покрытия из рулонного газона = 98,1 м2; установка садового БК = 126,0 п.м; демонтаж сущ. металлического ограждения = 58,0 п.м; установка металлического ограждения 3D высотой 2,03 м = 92,0 п.м			583,42	28,8%
2	Устройство садового БК = 60,0+4,0 = 64,0 п.м; установка металлического ограждения 3D высотой 2,03 м = 59,0 п.м			340,37	24,3%
3	Устройство садового БК = 82,0+4,0 = 86,0 п.м; установка металлического ограждения 3D высотой 2,03 м = 82,0 п.м			462,59	22,3%
4	Устройство пандусов в п.п.1,2,3,5			1 137,84	100,0%
				2 524,22	38,0%



РЕШЕНИЕ

15 октября 2019 года № 03-13-2019

**О согласовании направления средств
стимулирования управы Академического
района города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству
дворовых территорий Академического
района города Москвы в 2019 году за счет
нераспределенного остатка средств**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращения главы управы Академического района города Москвы от 4 октября 2019 года № АК-08-928/9 (Вх. № 873-СД-4 от 04.10.2019 г.) и от 4 октября 2019 года № АК-08-929/9 (Вх. № 874-СД-4 от 04.10.2019 г.) о согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Академического района города Москвы в 2019 году,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Академического района города Москвы в 2019 году за счет нераспределенного остатка средств согласно адресным перечням дворовых территорий в соответствии с Приложениями 1, 2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 15.10.2019 №03-13-2019**

Направление средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Академического района города Москвы в 2019 году

№	Адрес проведения работ по благоустройству	Всего по программам, тыс. руб.	Ремонт АБП большими картами 1100 р.			Устройство АБП (трогуары, ДТС)			ИТОГО АБП	
			Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ульянова Дмитрия ул., дом 23 корп.1, 2	4 653,01								
2	Кедрова ул., дом.20	5 235,16								
3	Устройство скейт-парка в Парке Академический	5 261,48				393,0	562,38		393,0	562,38
ИТОГО Стимулирование Академический		15 149,65				393,0	562,38		393,0	562,38

№	Устройство плиточного покрытия		Устройство покрытия из отсева / песок		ИТОГО ПОКРЫТИЕ		Установка на детских площадках МАФ (качели, качели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)			Установка игровых городков (комплекс)			Установка оборудования workout			Установка МАФ (урны)	
	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.		Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	16,8	27,25			27,25	0,59%	20	1 209,73		1	417,66		1	93,70		2	17,80
2	91,0	118,89	41,5	48,00	166,89	3,19%	12	1 487,68		2	1 221,01					3	29,90
3													10	2 054,73			
	107,8	146,14	41,5	48,00	194,14	1,28%	32	2 697,41		3	1 638,67		11	2 148,43		5	47,70



№	Установка МАФ (скамейки)		ИТОГО МАФ		Устройство цветников		Закупка грунта (куб.м)		Закупка семян трав	
	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, м.куб.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кг.	Стоимость, тыс.руб.
1	3	100,84	1 839,73	39,54%	180,0	767,00	30	45,00	70	28,00
2	5	176,14	2 914,73	55,68%	20,5	70,77	20	30,00	20	8,00
3										
	8	276,98	6 809,19	44,95%	200,5	837,77	50	75,00	90	36,00

№	ИТОГО ОЗЕЛЕНЕНИЕ		Ремонт/ устройство новой спортивной площадки		Прочие виды работ	
	Стоимость, тыс.руб.	% от общего финансирования	объем кв. м.	Стоимость, тыс. руб.	(указать конкретно вид работ и объем в одной ячейки)	Стоимость работ
1	840,00	18,05%			Устройство покрытия дорожек из каучуковой крошки = 191,9 м2; разборка садового БК = 65,5 п.м; установка дорожного БК = 5,5 п.м; установка резинового бордюра = 71,5 п.м; установка садового БК = 8,8 п.м; посадка саженцев кустарника = 42,0 шт.; пересадка кустарника = 28,0 шт.; посадка деревьев = 33 шт.	1 946,03
2	108,77	2,08%			Устройство покрытия из гальки = 336,5 м2; разборка садового БК = 167 п.м; установка дорожного БК = 19,3 п.м; установка садового БК = 231,0 п.м; посадка саженцев кустарника = 108,0 шт.	2 044,77
3			700,0	2 644,37		
	948,77	6,26%	700,0	2 644,37		3 990,80



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 15.10.2019 №03-13-2019**

Направление средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Академического района города Москвы в 2019 году

№	Район	Адрес проведения работ по благоустройству	программа (СЭРР, Стимул, АП, парк, доп. деньги МЭРА, АБП)	Всего по программам, тыс. руб.		В том числе:		Устройство АБП (трогуары, ДТС)			
				Количество объектов	тыс. руб.	тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем, кв.м.	Стои-мость, тыс. руб.	Стои-мость за 1 кв. м. тыс. руб.	% от общего финансирования
		Стимулирование									
1	Академический	Памптрек в парке Академический	Стимул	1	3 861,65	3 861,65	51,28%	393,0	562,38	1,43	14,56%
2	Академический	Гримау ул., дом 3, корп.1	Стимул	1	100,00	100,00	1,33%				
3	Академический	Кедрова ул., дом 1	Стимул	1	677,61	677,61	9,00%				
4	Академический	Кржижановского ул., дом 8, корп.2	Стимул	1	1 179,84	1 179,84	15,67%				
5	Академический	Ульянова Дмитрия ул., дом 24	Стимул	1	1 611,25	1 611,25	21,40%				
6	Академический	Шверника ул., дом 8/1, корп.1	Стимул	1	100,00	100,00	1,33%				
		ВСЕГО:			7 530,35	7 530,35	100,00%	393,0	562,38	1,43	7,47%



№	Установка на детских площадках МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)				Установка МАФ (урны)				Установка МАФ (скамейки)				ИТОГО МАФ	
	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт. тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт. тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт. тыс. руб.	% от общего финансирования	Стоимость, тыс. руб.	% от общего финансирования
1	1	2 287,35	2 287,35	59,2%	6	17,43	2,91	0,45%	6	96,76	16,13	2,5%	2 401,54	62,2%
2														
3														
4														
5														
6														
	1	2 287,35	2 287,35	30,38%	6	17,43	2,91	0,23%	6	96,76	16,1	1,28%	2 401,54	31,89%

№	ПСД				Установка опор наружного освещения			
	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт, тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Стоимость за 1 шт, тыс. руб.	% от общего финансирования
1	1	100,00	100,00	2,59%	4	797,73	199,43	20,66%
2	1	100,00	100,00	100,00%				
3	1	100,00	100,00	14,76%	3	577,61	192,54	85,24%
4	1	130,00	130,00	11,02%	7	1 049,84	149,98	88,98%
5					7	1 611,25	230,18	100,00%
6	1	100,00	100,00	100,00%				
	5	530,00	106,0	7,04%	21	4 036,43	192,21	53,60%

**РЕШЕНИЕ****15 октября 2019 года № 04-13-2019**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Академический от 4 октября 2017 года
№ 02-08-2017 «О Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Академический
по градостроительству, землепользованию
и застройке в муниципальном округе
Академический»**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 9 статьи 5 Устава муниципального округа Академический, статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 4 октября 2017 года № 02-08-2017 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический», изложив приложение согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.10.2019 № 04-13-2019**

Состав

Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический

Председатель Комиссии: Хананашвили Михаил Нодариевич	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Члены Комиссии: Васандани Татьяна Михайловна Гильц Елена Александровна Смирнов Левон Леонидович Хорошилов Василий Вадимович	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический - Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический - Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический - Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический

РЕШЕНИЕ

15 октября 2019 года № 05-13-2019

**Об отказе в согласовании проекта изменения
Схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 3 октября 2019 года № 12-08-3341/9 (Вх. № 881-СД-4 от 08.10.2019 г.) о согласовании проекта изменений Схемы размещения нестационарных торговых объектов,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменений Схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из Схемы адреса ул. Гримау, вл. 12 для размещения нестационарного торгового объекта вида «киоск» со специализацией «мороженое».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу Академического района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию предпринимательства Васандани Татьяну Михайловну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 1

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер

РЕШЕНИЕ

15 октября 2019 года № 06-13-2019

**Об утверждении предложений о поощрении
депутатов Совета депутатов муниципального
округа Академический за III квартал 2019
года**

В соответствии с Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 сентября 2013 года № 05-10-2013 «Об утверждении Временного Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический» и в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Академический полномочий города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический за III квартал 2019 года согласно рекомендациям, внесенным Регламентной комиссией Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение).

2. Выплату производить на основании личных заявлений депутатов о согласии в получении поощрения:

2.1. Заявления представляются в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический до 25 октября 2019 года включительно.

2.2. В случае отсутствия заявления о согласии в получении поощрения или заявления об отказе от поощрения, денежные средства возвращаются в бюджет города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить врио главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 1

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.10.2019 № 06-13-2019**

**Предложения о поощрении
депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический
за III квартал 2019 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	%	Сумма поощрения (руб.) (с учетом НДФЛ)
			За III квартал
1	Васандани Татьяна Михайловна		60000
2	Гильц Елена Александровна		60000
3	Донцова Ирина Юрьевна		60000
4	Жуйкова Надежда Михайловна		60000
5	Красильников Владимир Александрович		60000
6	Образцова Алиса Сергеевна		60000
7	Смирнов Левон Леонидович		60000
8	Стусов Антон Александрович		60000
9	Хананашвили Михаил Нодариевич		60000
10	Хананашвили Нодари Лотариевич		60000
11	Хорошилов Василий Вадимович		60000
12	Шефер Маргарита Викторовна		60000
	Итого:		720 000,00



РЕШЕНИЕ

15 октября 2019 года № 07-13-2019

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Большая Черемушкинская, д. 24, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании обращения жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Большая Черемушкинская, д. 24, корп. 1 (Вх. № 851-СД-4 от 20.09.2019 г.) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать установку трех ограждающих устройств в виде автоматических шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Большая Черемушкинская, д. 24, корп. 1 при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», согласно схеме размещения (приложение).
2. Уведомить лиц, уполномоченных собственниками помещений, о том, что все споры и разногласия по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа согласованных ограждающих устройств разрешаются собственниками помещений самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, а также лицам, уполномоченным собственниками помещений.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» - 7 «Против» - 0 «Воздержались» - 2

**Врио главы МО
Академический**

М.В. Шефер



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 15.10.2019 № 07-13-2019**





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.09.2019 г. № 51/1

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресам: улица Косыгина, дом 7 и улица Косыгина, дом 9

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов утвержденным Советом депутатов муниципального округа Гагаринский от 28.02.2017г. решением №67/7, рассмотрев заявление жителей домов 7 и 9 по улице Косыгина Байдакова И.П., Назарова В.И. и Теребилина С.И. от 31.05.2018г. вх.№01-01-435/18 и протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирных домов об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: г. Москва, ул. Косыгина, д.7 и г. Москва, ул. Косыгина д.9,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресам г. Москва, Косыгина, дом 7 и г. Москва, ул. Косыгина д.9, согласно прилагаемому проекту (Приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Гагаринского района города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

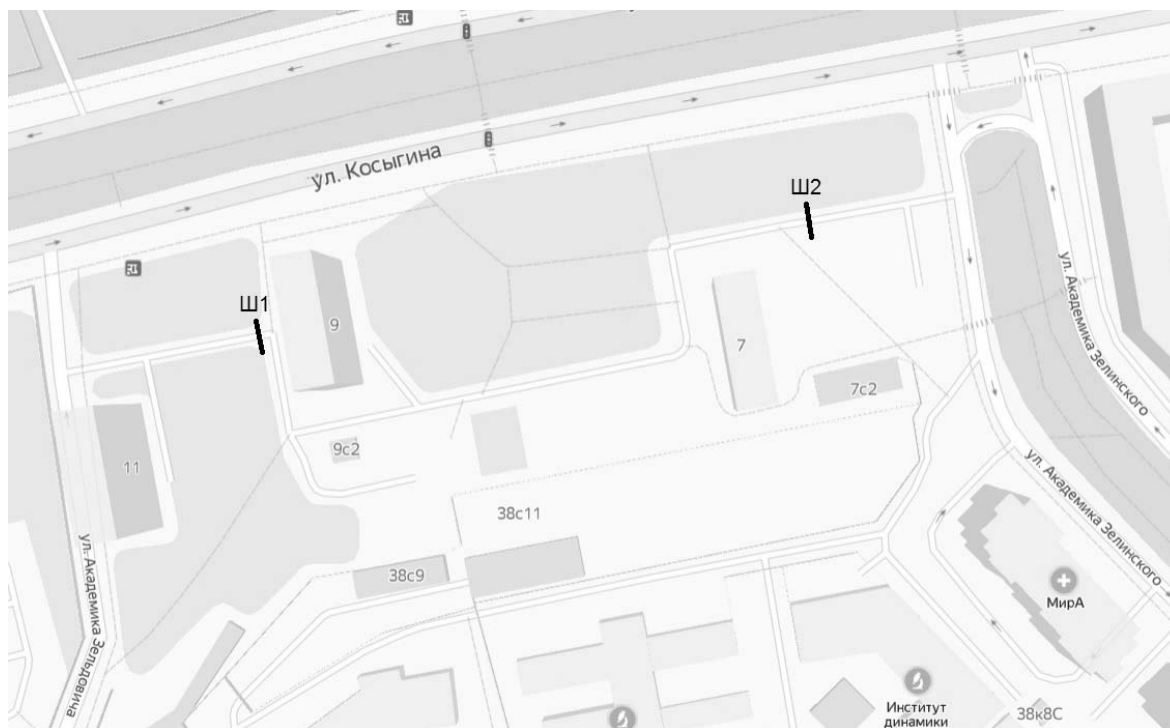
**Глава муниципального
округа Гагаринский**

Е.Л. Русакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Гагаринский
от 24.09.2019 г. № 51/1**

Проект размещения ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: ул. Косыгина, д.7 и д.9



Условные обозначения:

— Шлагбаум



РЕШЕНИЕ

24.09.2019 г. № 51/3

**О выплате поощрения депутатам
муниципального округа
Гагаринский за 3 квартал 2019 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований» и на основании Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Установить поощрения депутатам Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, а также поручить и. о. главы администрации муниципального округа Гагаринский произвести расчет и выплаты в соответствии с Положением о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский и поданными заявлениями от депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно Приложению.

2. Администрации муниципального округа Гагаринский выступить налоговым агентом по удержанию и перечислению в бюджет сумм налога НДФЛ.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Т.А. Алташину.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.09.2019 г. № 51/3**

**Поощрение депутатам муниципального округа
Гагаринский за III квартал 2019 года**

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Общая сумма денежного поощрения
1	Глазко Евгений Геннадьевич	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
2	Давидович Ян Александрович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
3	Зув Юрий Борисович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
4	Колесова Анастасия Валерьевна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
5	Кучумова Юлия Михайловна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
6	Лангар Артем Рахимуллович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)



7	Толкачев Григорий Олегович	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
8	Фахми Ясмин Мохамедовна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
9	Шагиахметова Эльмира Камильевна	60 000,00 рублей (Шестьдесят тысяч рублей)
ИТОГО:		540 000,00 рублей (Пятьсот сорок тысяч рублей)

РЕШЕНИЕ

24.09.2019 г. № 51/4

О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Гагаринского района города Москвы от 21.06.2018 года № ГА-08-464/9,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2019 года согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.09.2019 г. № 51/4**

СОГЛАСОВАНО

**Глава муниципального округа
Гагаринский в городе Москве**

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. главы управы Гагаринского
района города Москвы**

Е.Л. Русакова

«24» сентября 2019г.

О.А. Живаев

« » 2019 г.

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на 3 квартал 2019 года.**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения, адрес	Ответственный
Июль				
1.	Семинар по оказанию первой помощи	04.07.2019	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
2.	Киноклуб «Иллюзион». Моя семья - моя обитель	06.07.2019 16.00	Библиотека № 183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
3.	Киноклуб «Книга в кадре». Х/ф «Живёт такой парень». К 90-летию со дня рождения В. М. Шукшина	07.07.2019 13.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, дом 8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
4.	Концерт, посвященный Дню любви и верности.	09.07.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
5.	Соревнования по баскетболу, посвященные Дню любви, семьи и верности на приз МО Гагаринский в городе Москве	10.07.2019 17.00	Ленинский пр-т, д.72/2 (спортивная площадка)	Директор МБУ «СП «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
6.	Соревнования по городошному спорту посвященные Дню любви, семьи и верности на приз МО Гагаринский в городе Москве	13.07.2019 12.00	ГБПОУ «Воробьевы горы» ул. Косыгина, д.17 (городошная площадка)	Директор МБУ «СП «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
7.	Киноклуб «Синема»	14.07.2019 13.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, дом 8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
8.	Турнир по пляжному волейболу, на приз МО Гагаринский в городе Москве	20.07.2019 11.00	Косыгина ул., д.5 (спортивная площадка)	Директор МБУ «СП «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
9.	Концерт автора – исполнителя А. Казакова, посвященный погибшим в 1-й Мировой войне	25.07.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, во дворе д.4 (у фонтана)	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
10.	Фотоклуб «М-35»	28.07.2019 12.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, дом 8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
11.	Фитнес –Зарядка	Июль 2019 (каждую субботу) 12.00	Ленинский пр-т, д.32 (спортплощадка)	Директор МБУ «СП «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47



Август				
1.	Киноклуб «Книга в кадре». Х/ф «Не может быть» к 125-летию со дня рождения Михаила Зощенко	04.08.2019 13.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, дом 8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
2.	Встреча «Современные проблемы социологии»	08.08.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов8-495-938-26-64
3.	Киноклуб «Синема»	11.08.2019 13.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, дом 8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
4.	Киноклуб «Иллюзион»	17.08.2019 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
5.	Концерт «День здоровья»	17.08.2019	Воронцовский парк	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов8-495-938-26-64
6.	Встреча с жителями в честь Дня государственного флага. Курская дуга.	22.08.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, во дворе д.4 (у фонтана)	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов8-495-938-26-64
7.	Фотоклуб «М-35»	25.08.2019 12.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
8.	Открытый урок по йоге	27.08.2019	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
9.	Молодое! Русское! Кино!	27.08.2019 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
10.	Репетиция активностей на День города.	30.08.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Ул. Строителей, во дворе д.4 (у фонтана)	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов8-495-938-26-64
11.	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню физкультурника на приз МО Гагаринский в городе Москве	Август 2019	ГБПОУ «Воробьевы горы» ул. Косыгина, д.17 (городошная площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
12.	Турнир по пляжному волейболу на приз МО Гагаринский в городе Москве	Август 2019	Косыгина ул., д.5 (спортивная площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
13.	Турнир по футболу на приз МО Гагаринский в городе Москве	Август 2019	Университетский пр-т, д.4 (спортивная площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
14.	Турнир по ДАРТС на приз МО Гагаринский в городе Москве	Август 2019	Ленинский пр-т, д.72/2 (теплая раздевалка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
15.	Фитнес –Зарядка	Август 2019 (каждую субботу) 12.00	Ленинский пр-т, д.32 (спортплощадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос» В.В. Водяный 8-499-271-70-47
Сентябрь				
1.	День города – уличный праздник (Открытие 27 сезона клуба)	01.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1 во дворе	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
2.	День «Открытых дверей» День знаний в «Гагаринце»	02.09.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов8-495-938-26-64
3.	Встреча. Что такое терроризм.	03.09.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов8-495-938-26-64
4.	Концерт «Играют дети и взрослые»	04.09.2019 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41



5.	«Учитель и ученики». Концерт студентов МГИК, класс Мещеряковой Л.В.	06.09.2019 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
6.	Концерт Дворовый праздник «День города»	07.09.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
7.	Киноклуб «Иллюзион». Д/ф «Москва. 1927». Показ ко Дню города.	08.09.2019 13.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
8.	Открытие выставки «Москва-любимый город»	10.09.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
9.	Концерт фортепианной музыки	10.09.2019 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
10.	Вокально-инструментальный концерт	12.09.2019 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
11.	Лекция о космонавтике	12.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
12.	Вечер с Марией Натоцинской. Вокально-инструментальный концерт	13.09.2019 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
13.	Кинопоказ	14.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
14.	День настольных игр	14.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
15.	«Литературная суббота». Литературно-музыкальная программа	14.09.2019 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
16.	Кинопоказ	15.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
17.	Открытие выставки «Ветер путешествий»	15.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
18.	Работа выставки «Москва-любимый город»	16.09.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Д.Л. Монахов 8-495-938-26-64
19.	Киноклуб «Кино Италии»	17.09.2019 18.30	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
20.	Музыкальная гостиная Дарьи Барсковой	18.09.2019 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
21.	Лекция-концерт ИРМО	19.09.2019 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
22.	Семинар первой помощи	19.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
23..	Концерт из цикла «Приглашает Ольга Нестерова»	20.09.2019 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41
24.	Концерт этнической музыки	21.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова 8-916-860-28-10
25.	Вечер фортепианной музыки с Александром Сафоновым	24.09.2019 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8 корп.2	Заведующий библиотекой Люшин Э.М.8-495-938-27-41



26.	«Поле Куликово» - концерт	26.09.2019	МБУ «ДЦ «Гагаринец»ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец»Д.Л. Монахов8-495-938-26-64
27.	Поэзоконцерт	26.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1	Вице-президентАНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова8-916-860-28-10
28.	Концерт электронной музыки	30.09.2019	Ленинский проспект, д.62/1	Вице-президентАНО «Клуб им. Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова8-916-860-28-10
29.	Турнир по стритболу,на приз МО Гагаринский в городе Москве	Сентябрь 2019	Ленинский пр-т, д.72/2(спорт-площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос»В.В. Водяный8-499-271-70-47
30.	Соревнования по городошному спортуна приз МО Гагаринский в городе Москве	Сентябрь 2019	ГБПОУ «Воробьевы горы»Ул. Косыгина, д.17 (городошная площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос»В.В. Водяный8-499-271-70-47
31.	Турнир по волейболуна приз МО Гагаринский в городе Москве(взр.)	Сентябрь 2019	Университетский пр-т, д.3(спортзал ГБОУ СОШ №2086)	Директор МБУ «СЦ «Космос»В.В. Водяный8-499-271-70-47
32.	Турнир по футболуна приз МО Гагаринский в городе Москве	Сентябрь 2019	Университетский пр-т, д.4(спортивная площадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос»В.В. Водяный8-499-271-70-47
33.	Фитнес –Зарядка	Сентябрь 2019 (каждую субботу)12.00	Ленинский пр-т, д.32(спортплощадка)	Директор МБУ «СЦ «Космос»В.В. Водяный8-499-271-70-47

**Первый заместитель главы управы
Гагаринского района города Москвы**

М.Г. Кулик

РЕШЕНИЕ

24.09.2019 г. № 51/6

**О частичном согласовании направления
средств стимулирования управы
Гагаринского района города Москвы на
проведение мероприятий по благоустройству
дворовой территории Гагаринского района
города Москвы в 2019 году по адресу:
Ломоносовский проспект, д.18**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Главы управы Гагаринского района города Москвы от 01.08.2019 г. № ГА-08-627/9,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать частично направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы в 2019 году – придомовой территории дома 18 по Ломоносовскому проспекту, согласно обращению Главы управы Гагаринского района города Москвы от 01.08.2019г. №ГА-08-627/9, в части установки навеса над столами для настольного тенниса на сумму: 389 400 руб., Приложение 1 к настоящему Решению.
2. Отказать в согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города



Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы в 2019 году – придомовой территории дома 18 по Ломоносовскому проспекту, согласно обращению Главы управы Гагаринского района города Москвы от 01.08.2019г. №ГА-08-627/9, в части устройства асфальто-бетонного покрытия в сумме 381 600 руб. и монтажа бордюрного камня в сумме 347 500 руб., Приложение 2 к настоящему Решению, в связи с несоответствием их стоимости, содержащейся в предложении управы, оценочной рыночной стоимости.

3. Назначить уполномоченными депутатами, ответственными за контроль и приемку работ по выполнению мероприятий благоустройства придомовой территории дома 18 по Ломоносовскому проспекту: основной депутат – Я.А. Давидович, резервный депутат – Е.Л. Русакова.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-западного административного округа, управу района Гагаринский.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Гагаринский
от 24.09.2019 г. № 51/6**

**Согласованные мероприятия
по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы
по адресу: Ломоносовский проспект, д. 18 в 2019 году**

Ломоносовский проспект, д.18						
Устройство навеса на спортивной площадке над столами для настольного тенниса						
№ п/п	Вид элемента	Фото элемента	Размеры	Объем	Стоимость за ед.	Стоимость с установкой
1	Навес		Общей площадью 63 м ²	1	389 400,00	389 400,00

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 24.09.2019 г. № 51/6**

**Отклоненные мероприятия
по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы
по адресу: Ломоносовский проспект, д. 18 в 2019 году**

№п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Ед. измерения	Кол-во	Затраты (тыс. руб.)
1.	Благоустройство дворовой территории					
1.1	Ломоносовский проспект, д. 18	Комплексное благоустройство ДТ	Устройство АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.	Кв.м.	347,0	381,6
			Установка нового бортового камня	П.м	347,5	347,5



РЕШЕНИЕ

24.09.2019 г. № 51/7

О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству в 2019 году спортивной площадки по адресу: ул. Вавилова, д.52 к.3

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Главы управы Гагаринского района города Москвы от 23.09.2019г. №ГА-08-737/9,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы в 2019 году – спортивной площадки с адресной привязкой: ул. Вавилова, д.52 к.3 на основании обращения Главы управы Гагаринского района города Москвы от 23.09.2019г. №ГА-08-737/9 согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Назначить уполномоченными депутатами, ответственными за контроль и приемку работ по выполнению мероприятий благоустройства спортивной площадки с адресной привязкой: ул. Вавилова, д.52, к.3: основной депутат – А.В.Колесова, резервный депутат – Ю.Б.Зуев.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-западного административного округа, управу района Гагаринский.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

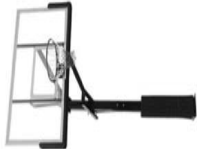
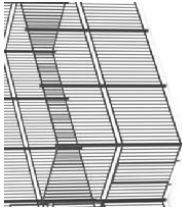
Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова

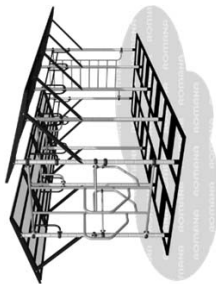


Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
от 24.09.2019г., № 51/7

Согласованные мероприятия
по благоустройству территории Гагаринского района города Москвы по адресу: ул. Вавилова, д. 52 к.3 в 2019 году

1. Площадка для игры StreetBall						
№	Вид элемента	Фото элементов	Размеры	Объем, кол-во	Стоимость за ед. с установкой, руб.	Стоимость с установкой и учетом НДС 20%, руб.
1.1	СТАЦИОНАРНАЯ БАСКЕТБОЛЬНАЯ СТОЙКА 72" DFC ING72G		Размер щита: 180 см x 105 см Высота стойки: от 230 см до 305 см Размер основания стойки: 30 см x 30 см Диаметр кольца: 45 см Толщина щита: 1 см Вынос щита при высоте 245 см: 160 см Вынос щита при высоте 305 см: 145 см	1	60 000	72 000
1.2	Сварной металлический забор с калиткой (профилированная труба)		высота 3 м.	64 п.м.	3 000	192 000
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1:						264 000



2. Площадка для занятия спортом с оборудованием Workout и тренажерами						
2.1	Навес для тренажеров		7052x3911x2742	1	304 220	365 064
2.2	Тренажер Верхняя тяга		1150x330x1920	1	41 190	49 428
2.3	Тренажер Жим от груди		1077x1178x1836	1	40 949	49 139
2.4	Тренажер Жим к груди		1093x800x1174	1	29 981	35 977
2.5	Тренажер Жим ногами		1073x532x1043	1	35 220	42 264

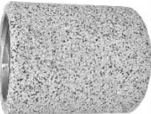


2.6	Эллиптический		1485x727x1635	1	35 479	42 575
2.7	Тренажер Шаговый		1472x701x1398	1	45 244	54 293
2.8	Тренажер Твистер		950x549x1595	1	23 515	28 218
2.9	Велотренажер		1000x600x980	1	42 966	51 559
2.10	Комплекс Workout		не более 4000x1200x2600	1	308 550	370 260

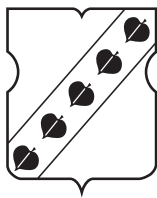


2.11	Брусья двойные для отжиманий разноуровневые		2958х600х1500	1	84 150	100 980
2.12	Двойной турник			1	54 450	65 340
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2:				12		1 255 097
3. Покрытие						
3.1	Покрытие каучуковое		40 м. х 20 м.	800	2 250	2 160 000
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3:					2 160 000



4. Скамейки и урны						
4.1	Скамейка "Евро 1 со спинкой"		Скамейка "Евро 1 со спинкой" Размер: длина 170 см, ширина 46 см, высота сиденья 43 см, высота спинки 73 см Вес: 206 кг	4	19 000	76 000
4.2	Пергола «Волна»		Вес: от 250 кг Ширина: 2130 мм Длина: 2600 мм	4	49 600	198 400
4.3	Скамейка "Евро 1"		Скамейка "Евро 1" Размер: длина 170 см, ширина 46 см, высота 43 см Вес: 186 кг	4	12 500	50 000
4.4	Уличная урна "Бонн"		Уличная урна "Бонн" Размеры: диаметр 43 см, высота 50 см Вес: 80 кг	8	6 000	48 000
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4:						
				20		372 400
5. Устройство ДТС (асфальтобетон)						
5.1	Устройство ДТС		Устройство дорожноотропичной сети + пространство под садовыми диванами с установкой садового бортового камня	300	275 000	330 000
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5:					330 000

Всего: 4 381 497



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 года №10/01 -РСД

**Информация руководителя
ГБОУ Школа №2042 Департамента
образования города Москвы
об осуществлении образовательной
деятельности в 2018 году.**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя ГБОУ Школа №2042 Департамента образования города Москвы (далее- ГБОУ Школа №2042) об осуществлении образовательной деятельности в 2018 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ Школа №2042 **Абрамян Г.Л.** об осуществлении образовательной деятельности в 2018 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и ГБОУ Школа №2042.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино munzuzino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М.Щербаков



РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 года №10/04 -РСД

О проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зюзино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение префектуры ЮЗАО города Москвы от 03 октября 2019 года №12-08-3340/9 и решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 07 октября 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зюзино, в части исключения из схемы торгового объекта вида «Киоск» со специализацией «Мороженое» по адресу: Болотниковская ул., вл. 21 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет - www.munzuzino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить председателя комиссии Совета депутатов по содействию развития малого бизнеса **Иванова М.С.**

Глава муниципального округа
Зюзино

В.М.Щербаков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.10.2019 г. №10/04 -РСД**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зюзино, в части исключения из схемы торгового объекта вида «Киоск» со специализацией «Мороженое» по адресу: ул. Болотниковская ул., вл. 21

№	Округ	Район	Вид объекта	Адрес, вид киоска	Площадь, кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮЗАО	Зюзино	Киоск	Болотниковская ул., вл. 21	6	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы адреса размещения



РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 года №10/05 -РСД

**О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня по адресу: улица Малая
Юшуньская, владение 1 на территории
района Зюзино в 2020 году**

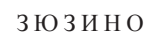
Рассмотрев обращение префектуры ЮЗАО от 20 августа 2019 года №12-08-2928/9 о согласовании места размещения ярмарки выходного дня по адресу: улица Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2020 году, в соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и рекомендациями Комиссии Совета депутатов МО Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 07 октября 2019 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

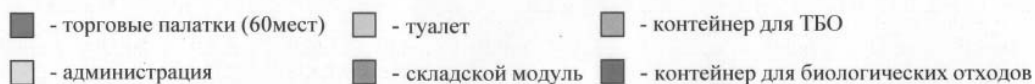
1. Согласовать место размещение ярмарки выходного дня по адресу: улица Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2020 году (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня (приложение 2).
3. Утвердить график проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2020 году (приложение 3).
4. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа Зюзино от 09 октября 2018 года №12/04- РСД «О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня по адресу: улица Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2019 году».
5. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и управу района Зюзино.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети интернет- munzuzino.ru.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса **Иванова М.С.**

**Глава муниципального
округа Зюзино**

В.М.Щербаков



**Место
размещение ярмарки выходного дня по адресу: улица
Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2020 году**





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.10.2019 года №10/05 -РСД**

**Состав
рабочей группы Совета депутатов муниципального округа Зюзино
по проведению мониторинга и соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

1. Иванов Михаил Сергеевич- председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса;
2. Гурылев Борис Вячеславович- член комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса;
3. Высоцкая Ольга Николаевна- член комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по экологии, делам ГО и ЧС.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.10.2019 года №10/05 -РСД**

**График
проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2020 году**

Месяц	Число	Период времени	Примечание
Апрель	11	В течение дня	
Май	9	В течение дня	
Июнь	13	В течение дня	
Июль	11	В течение дня	
Август	8	В течение дня	
Сентябрь	12	В течение дня	
Октябрь	10	В течение дня	
Ноябрь	7	В течение дня	
Декабрь	12	В течение дня	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 января 2014 года № 23/7

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Обручевский

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Обручевский в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обручевский меридиан».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 14 июля 2010 года № 29/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 29 января 2014 года № 23/7**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Обручевский**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Обручевский в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципально-го округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов высту-



пать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается па-



спортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении пу-



бличных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

29 января 2014 года № 23/8

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Обручевский, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Обручевский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обручевский меридиан».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 24 октября 2012 года № 7/17 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве о внесении



изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 29 января 2014 года № 23/8**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального
округа Обручевский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа
Обручевский в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Обручевский в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Обручевский представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.



7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 31/2

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Обручевский

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Обручевский (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Обручевского района города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 22 апреля 2015 года № 42/4



«Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 23 января 2019 года № 23/7 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 22 апреля 2015 года № 42/4».

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/2**

**Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы
по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях
многоквартирных домов в муниципальном округе Обручевский**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Обручевский (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Обручевский и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Обручевский (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – обращение и документы).

4. Обращение и документы подлежат регистрации в день их поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляются депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Проект размещения ограждающего устройства и информация о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов направляется в управу Обручевского района города Москвы на следующий рабочий день со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов и в течение трех рабочих дней – размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Профильная комиссия рассматривает обращение и документы, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства в срок, не превышающий пятнадцати дней после дня их поступления в комиссию.

7. В случае выявления профильной комиссией несоответствия документов требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и (или) приложением 1 к приказу



Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», проект решения (пункт 6) не подготавливается. В этом случае председатель профильной комиссии или по его поручению член комиссии подготавливает уведомление о возврате без рассмотрения Советом депутатов документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) с указанием оснований возврата. Указанное уведомление подписывается главой муниципального округа Обручевский и направляется (вручается) уполномоченному лицу не позднее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания профильной комиссии.

На следующий рабочий день со дня направления (вручения) уполномоченному лицу указанного уведомления:

информация о возврате уполномоченному лицу документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) доводится до сведения депутатов Совета депутатов и управы района города Москвы;

проект размещения ограждающего устройства удаляется с официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проект решения (пункт 6), обращение и документы рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

11. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

12. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отсканированном виде не позднее восьми рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 31/3

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Ленинский проспект, д.121/1, корп. 1, 2, 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращения уполномоченных лиц и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Ленинский проспект, д.121/1, корп. 1, 2, 3,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Ленинский проспект, д.121/1, корп.1, 2, 3 согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Обручевского района города Москвы и уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

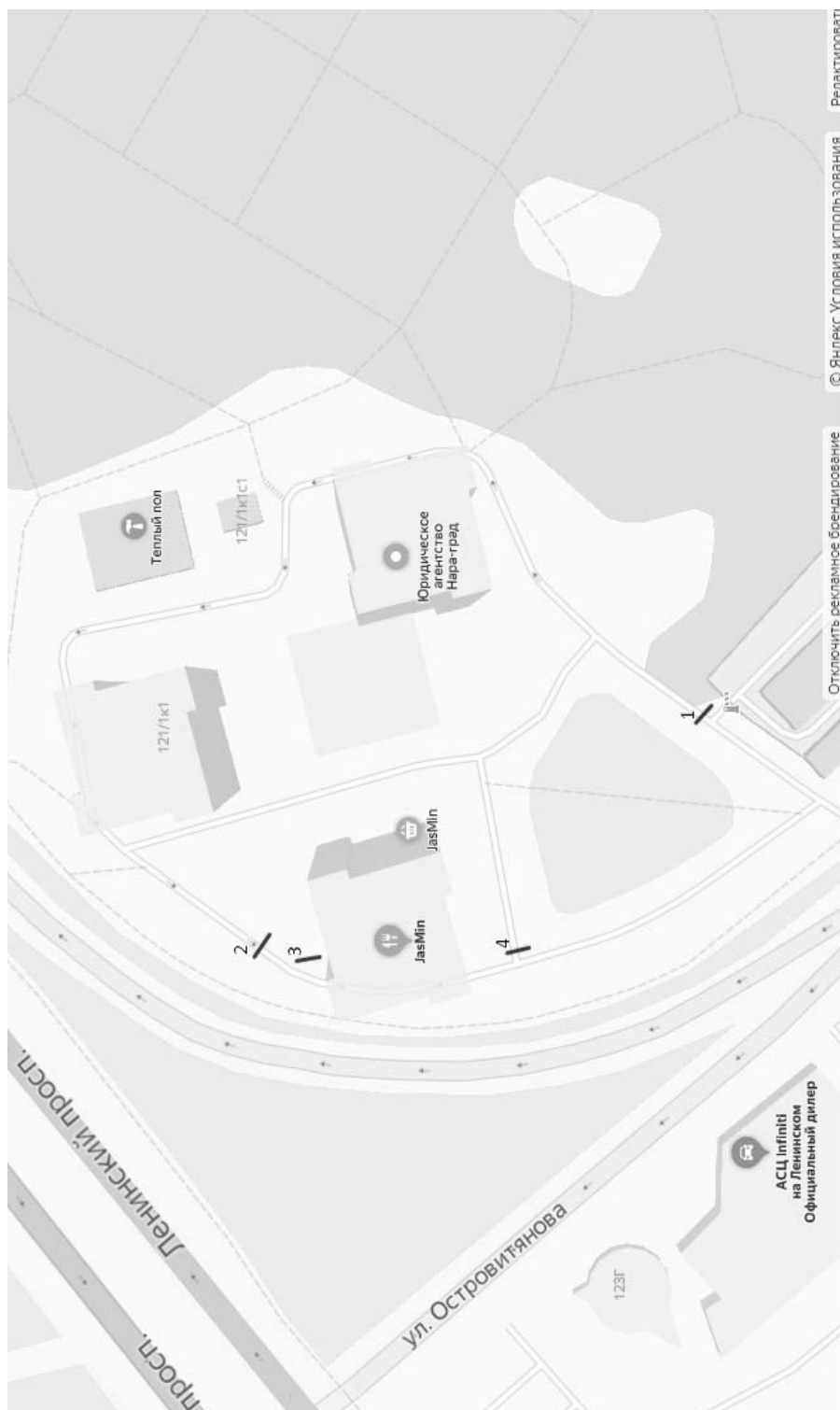
**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/3

Проект размещения ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: Ленинский проспект, д.121/1, корп.1,2,3





РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 31/4

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального округа Обручевский
в городе Москве»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Москва, ул. Гарибальди, д.26, корп.5 с 5 по 25 ноября 2019 года с 10 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин.

Контактное лицо: Петрова Ксения Сергеевна, тел./факс: 8-499-120-81-05, адрес электронной почты: mun.obruchevskoe@mail.ru.

3. Назначить на 27 ноября 2019 года с 16 ч. 00 мин до 16ч.45мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский, расположенном по адресу: 117393, г. Москва, ул. Гарибальди, д. 26, корпус 5 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 29 января 2014 года № 23/8;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Обручевский в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 29 января 2014 года № 23/7.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/4**

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Обручевский**

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Обручевский в
городе Москве**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;

1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;

1.3) подпункт 7 пункта 2 считать подпунктом 8;

2) в статье 16:

2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;

2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;

3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством



голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;

5) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mm.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/4**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве»

Руководитель рабочей группы:

Зарубина В.В.

- Депутат Совета депутатов муниципального округа
Обручевский

Заместитель руководителя рабочей группы:

Сметлев В.С.

- Депутат Совета депутатов муниципального округа
Обручевский

Члены рабочей группы:

Андреев С.В.

- Глава муниципального округа Обручевский

Петрова К.С.

- Начальник организационного отдела аппарата Совета
депутатов муниципального округа Обручевский

Секретарь рабочей группы:

Евсенина Е.В.

- Депутат Совета депутатов муниципального округа
Обручевский

РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 31/6

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Обручевский за 9 месяцев 2019 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона города Москвы от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Обручевский, утвержденным решением Совета депутатов от 23 апреля 2019 года № 26/10,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2019 года со следующими показателями:

- 1.1) доходы бюджета муниципального округа Обручевский за полугодие 2019 года (приложение 1);
- 1.2) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский 9 месяцев



2019 года (приложение 2);

1.3) расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 9 месяцев 2019 года (приложение 3);

1.4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2019 года (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/6**

**Доходы бюджета муниципального округа
Обручевский за 9 месяцев 2019 года**

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							Утверж- дено	Испол- нено	Не испол- нено
0	00	00000	00	0000	000	Доходы	18 311,8	13 585,2	-4 726,6
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 151,8	11 965,1	4 186,7
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 231,8	10962,6	4269,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0	62,8	57,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	800,00	939,7	-139,7
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	2 160,00	1620,0	540,0
2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,00	1620,0	540,0
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00	0,110	-0,110



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/6

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2019 года

Наименование	Рз / ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
				Утверж- дено	Испол-не- но	Не испол- нено
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВ- СКИЙ (код ведомства 900), всего				18 811,8	14 288,8	4 523,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			14 316,2	11 185,0	3 131,2
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01 02			3 238,7	2 858,1	380,6
Глава муниципального округа Обручевский		31 А 01 00100		3 104,3	2 723,7	380,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципаль- ных) органов		31 А 01 00100	121	1 892,3	1 741,2	151,1
Иные выплаты персоналу государственных (муни- ципальных) органов, за исключением фонда опла- ты труда		31 А 01 00100	122	106,4	94,4	12,0
Взносы по обязательному социальному страхова- нию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муници- пальных) органов		31 А 01 00100	129	475,0	429,5	45,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд		31 А 01 00100	244	630,4	458,6	172,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		134,4	134,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд		35 Г 01 01100	122	134,4	134,4	0,0
Функционирование Совета депутатов муници- пального округа Обручевский	01 03			2 349,0	1 628,3	720,7
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский		31 А 01 00200		189,0	8,3	180,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд		31 А 01 00200	123	189,0	8,3	180,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муници- пальных округов в целях повышения эффективно- сти осуществления советами депутатов муници- пальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 0400100		2 160,0	1 620,0	540,0
Специальные расходы		33А 0400100	880	2 160,0	1 620,0	540,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01 04			8 528,5	6 612,5	1 916,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депу- татов муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для реше- ния вопросов местного значения		31 Б 01 00500		8 114,6	6 198,6	1 916,0
Фонд оплаты труда государственных (муници- пальных) органов		31 Б 01 00500	121	4 280,0	3 692,3	587,7
Иные выплаты персоналу государственных (муни- ципальных) органов, за исключением фонда опла- ты труда		31 Б 01 00500	122	281,6	281,6	0,0



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31 Б 01 00500	129	1 292,6	1 104,5	188,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31 Б 01 00500	244	2 255,4	1 117,7	1 137,7
Уплата прочих налогов, сборов		31 Б 01 00500	853	5,0	2,5	2,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		413,9	413,9	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		35 Г 01 01100	122	413,9	413,9	0,0
Резервные фонды	01 11			100,0	0,0	100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский		32 А 01 00000		100,0	0,0	100,0
Резервные средства		32 А 01 00000	870	100,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			100,0	86,1	13,9
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31 Б 01 00400		100,0	86,1	13,9
Уплата иных платежей		31 Б 01 00400	853	100,0	86,1	13,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			2 627,8	1 795,5	832,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 627,8	1 795,5	832,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35 Е 01 00500		2 627,8	1 795,5	832,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 00500	244	2 627,8	1 795,5	832,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			1 612,8	1 120,0	492,8
Пенсионное обеспечение	10 01			756,0	756,0	0,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35 П 01 01500		756,0	756,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты		35 П 01 01500	540	756,0	756,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			856,8	364,0	492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35 П 01 01800		492,8	0,0	492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35 П 01 01800	321	492,8	0,0	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100		364,0	364,0	0,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35 Г 01 01100	321	364,0	364,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			255,0	188,3	66,7
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	40,0	0,0
Уплата иных платежей		35 Е 01 00300	853	40,0	40,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			215,0	98,3	66,7
Информирование жителей муниципального округа Обручевский		35 Е 01 00300		215,0	148,3	66,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35 Е 01 00300	244	215,0	148,3	66,7



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/6**

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Обручевский
по разделам, подразделам классификации расходов
за 9 месяцев 2019 года**

Наименование	Рз/ПП	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент испол-не- ния (%)
1	2	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	14 316,2	11 185,0	78,13%
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01 02	3 238,7	2 858,1	88,25%
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01 03	2 349,0	1 628,3	69,32%
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципально-го округа Обручевский	01 04	8 528,5	6 612,5	77,53%
Резервные фонды	01 11	100,0	0,0	0%
Другие общегосударственные вопросы	01 13	100,0	86,1	86,1%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	2 627,8	1 795,5	68,33%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	2 627,8	1 357,5	51,66%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	1 612,8	1 120,0	69,44%
Пенсионное обеспечение	10 01	756,0	756,0	100%
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	856,8	364,0	42,48%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	255,0	188,3	73,84%
Периодическая печать и издательства	12 02	40,0	40,0	0%
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	215,0	148,3	70,00%
ИТОГО РАСХОДЫ:		18 811,8	14 288,8	75,96%



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/6

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Обручевский за 9 месяцев 2019 года

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	500,00	14,4	485,6
Изменение остатка средств	700	00001000000000000000	500,00	14,4	485,6
Увеличение остатка денежных средств субъектов Российской Федерации	710	00001050201030000510	-18 311,80	-8 535,7	-
Уменьшение остатков денежных средств субъектов Российской Федерации	720	00001050201030000610	18 811,80	8 550,2	-



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 31/7

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Обручевский от 20 марта 2019 года № 25/16**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 20 марта 2019 года № 25/16 «Об утверждении перечня местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в 2019 году», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский: www.obruchevskiy.org.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа С.В. Андреева.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/7**

№ п/п	Период проведения	Перечень местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в 2019 году
1	Январь	Концерт «Рождественский подарок»
2	Январь	«Волшебство Рождества». Концерт для детей и родителей.
3	Февраль	«Здравствуй музыка». Концерт для детей и родителей»
4	Февраль	Концерт ко Дню защитника Отечества «Соловьи, соловьи, не тревожьте солдат»
5	Февраль	Праздничное мероприятие «Сегодня праздник героев и славы!»
6	Март	Концерт, посвященный празднику Масленицы «Ах, Масленица, что за благодать!»
7	Март	«Музыка в сказках». Концерт для детей и родителей.
8	Март	«Могучая кучка». Концерт к юбилеям Н.А. Римского-Корсакова и М.П. Мусоргского.
9	Март	Праздничное мероприятие «Для Вас милые женщины...»
10	Апрель	«Весеннее настроение». Лирический концерт.
11	Апрель	«Мелодии танца». Концерт для детей и родителей.
12	Апрель	Праздничное мероприятие «Пасхальные вечера».
13	Май	«Мы юности нашей, как прежде, верны». Концерт, посвященный Дню Победы.
14	Май	Концерт «Если вера есть в сердце твоём...»
15	Май	Детская праздничная программа «Посвящение Пасхе»
16	Май	Праздничное мероприятие «Майский день – победный светлый день!»



17	Июнь	Программа «Озорные ритмы», посвященная Дню защиты детей.
18	Июнь	Концерт к Пушкинскому Дню России «Он победил и время и пространство»
19	Июнь	Детское праздничное мероприятие «Любить и беречь!»
20	Июль	Концерт, посвященный Дню семьи, любви и верности «Всё начинается с любви»
21	Июль	Праздничное мероприятие «Берегите самое дорогое. Берегите семью!»
22	Август - Сентябрь	Праздничное мероприятие «Счастливого плавания по волнам знаний!»
23	Сентябрь	Праздничное мероприятие «Москва – город мечты!»
24	Сентябрь	«Люблю осеннюю Москву!». Концерт ко дню города.
25	Сентябрь	«Музыка в детском кино». Концерт для детей и родителей.
26	Октябрь	Праздничное мероприятие «Золото прожитых лет».
27	Октябрь	«Главное, ребята, сердцем не стареть». Концерт, посвященный Дню пожилого человека.
28	Октябрь	«Летят над нами журавли...». Концерт посвященный Дню Белых Журавлей.
29	Ноябрь	Программа «Её Величество – Музыка», посвященная Международному Дню музыки.
30	Ноябрь	«О России я песни пою». Концерт, посвященный Дню народного единства.
31	Ноябрь	«Времена года». Концерт для детей и родителей.
32	Ноябрь	«Надежда – мой компас земной». Концерт к 90-летию со дня рождения композитора Александры Николаевны Пахмутовой.
33	Декабрь	«Я люблю тебя, жизнь». Концерт ко Дню инвалида.
34	Декабрь	Концерт «Новогодние узоры».
35	Декабрь	Новогодние ёлки «А у нас Новый Год! Ёлка в гости зовёт».
36	Декабрь	«Елочка в Клину» музей фабрика елочных игрушек
Военно-патриотические мероприятия		
1	Декабрь	Музей заповедник (Бородинское поле)- мемориал двух Отечественных войн
2	Декабрь	Бункер-42
В рамках проведения военно-патриотических мероприятий информационное наполнение в плане предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций, профилактика пожарной безопасности, а так же просвещение жителей в области противодействия терроризма и экстремизма на территории муниципального округа		

РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 31/8

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Обручевский от 19 декабря 2018 года № 22/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Обручевский, утвержденного решением Совета депутатов от 26 апреля 2019 года № 26/10,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 19 декабря 2018 года № 22/1 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. в подпункте 1.1.2) пункта 1 слова «в сумме 18 311,8 тыс. рублей;» заменить словами «в сумме 22 100,0 тыс. рублей;»;



1.2. приложения 4, 6 изложить в редакции, согласно Приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреев С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/8**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 19 декабря 2018 года № 22/1**

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			17 004 ,7
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01	02			4 068,0
Глава муниципального округа Обручевский	01	02	31 А 01 00100		3 799,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	2 507,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	555,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	630,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		268,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	268,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03	31 А 01 00200		189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	123	189,0
«Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы»	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0



Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	04			10 168,4
Обеспечение деятельности <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 340,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	5 356,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 442,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	2 255,4
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		827,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	827,8
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 082,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 082,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 082,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	3 082,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 976,8
Пенсионное обеспечение	10	01			756,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 220,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		728,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	728,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			255,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			215,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		215,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	215,0
ИТОГО РАСХОДЫ					22 100,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/8

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 19 декабря 2018 года № 22/1

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Обручевский на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			17 004,7
Функционирование главы муниципального округа Обручевский	01	02			4 068,0
Глава муниципального округа Обручевский	01	02	31 А 01 00100		3 799,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	121	2 507,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 А 01 00100	122	106,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	129	555,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	244	630,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		268,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	35 Г 01 01100	122	268,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03			189,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	03	31 А 01 00200		189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	123	189,0
«Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы»	01	03	33 А 04 00100	880	2160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100		2160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	04			10 168,4
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		9 340,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	121	5 356,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 00500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	129	1 442,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	244	2 255,4



Уплата прочих налогов, сборов	01	04	31 Б 01 00500	853	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		827,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35 Г 01 01100	122	827,8
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский	01	11	32 А 01 00000		100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		100,0
Уплата иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	853	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 082,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 082,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3 082,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	244	3 082,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 976,8
Пенсионное обеспечение	10	01			756,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		756,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 01 01800	321	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		728,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 Г 01 01100	321	728,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			255,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Уплата иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			215,0
Информирование жителей муниципального округа Обручевский	12	04	35 Е 01 00300		215,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	244	215,0
ИТОГО РАСХОДЫ					22 100,0



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 31/10

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Обручева ул., д.11, корп. 2,3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращения уполномоченных лиц и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Обручева ул., д.11, корп. 2, 3,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Обручева ул., д.11, корп. 2, 3 согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Обручевского района города Москвы и уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 22 октября 2019 года № 31/10**

**Проект размещения ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирных домов по адресу:
Обручева ул., д.11, корп. 2,3**





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 октября 2019 года № 16/3

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 № 08/4 «О Почетном знаке «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово» за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа Северное Бутово: Мальчикова Андрея Николаевича.
2. Информацию о награждении внести в реестр Почетных знаков «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

Глава муниципального
округа Северное Бутово

А.А. Курбатов



РЕШЕНИЕ

16 октября 2019 года № 16/4

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 № 08/4 «О Почетном знаке «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово» за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа Северное Бутово: Чумакова Марка Леонидовича.
2. Информацию о награждении внести в реестр Почетных знаков «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

А.А. Курбатов

РЕШЕНИЕ

16 октября 2019 года №16/5

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Бутово

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Бутово (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17 апреля 2019 года № 08/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Курбатова А.А.**

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

А.А. Курбатов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 16 октября 2019 года № 16/5**

**Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию
установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов
в муниципальном округе Северное Бутово**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Бутово (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Северное Бутово и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – обращение и документы).

4. Обращение и документы подлежат регистрации в день их поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляются депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Проект размещения ограждающего устройства и информация о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов направляется в управу района Северное Бутово города Москвы на следующий рабочий день со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов и в течение трех рабочих дней – размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово <http://www.ms-butovo.ru/> в



информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Профильная комиссия рассматривает обращение и документы, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства в срок, не превышающий пятнадцати дней после дня их поступления в комиссию.

7. В случае выявления профильной комиссией несоответствия документов требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и (или) приложением 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», проект решения (пункт 6) не подготавливается. В этом случае председатель профильной комиссии или по его поручению член комиссии подготавливает уведомление о возврате без рассмотрения Советом депутатов документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) с указанием оснований возврата. Указанное уведомление подписывается главой муниципального округа Северное Бутово и направляется (вручается) уполномоченному лицу не позднее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания профильной комиссии.

На следующий рабочий день со дня направления (вручения) уполномоченному лицу указанного уведомления:

информация о возврате уполномоченному лицу документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) доводится до сведения депутатов Совета депутатов и управы района города Москвы;

проект размещения ограждающего устройства удаляется с официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проект решения (пункт 6), обращение и документы рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

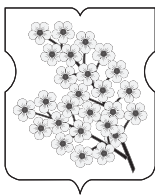
9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

11. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

12. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово <http://www.ms-butovo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отсканированном виде не позднее восьми рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 17.10.2019 № 26/3

**О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов со специализацией
«овощи-фрукты» в части исключения адреса**

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЮЗАО города Москвы от 30.08.2019 № 12-08-3084/9,

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «овощи-фрукты» в части исключения адреса из схемы, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет, бюллетене «Московский муниципальный вестник» и бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Черемушки**

А.А. Гусев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 17.10.2019 № 26/3**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения адреса

№ п/п	Адрес	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Специализация	Корректировка схемы
1	Ул. Профсоюзная, вл. 30, корп. 3	Киоск	6	Овощи и фрукты	Исключение из схемы по причине невостребованности



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2012 года № 68

О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 9 марта 2010 года № 171/28.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Внуково» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве Буня Игоря Викторовича.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Внуково в городе Москве
от 13 ноября 2012 года № 68**

Порядок

учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.



8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве.

**Приложение
к Порядку учета предложений по
проекту решения муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Внуково в городе Москве о внесении
изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального
образования Внуково в городе Москве**

Форма

**для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по про- екту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предло- жения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина¹:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

¹ В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.



РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года № 8/7

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 10 сентября 2013 года № 14/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково В.И.Рогова.

Глава муниципального
округа Внуково

В.И. Рогов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 19 июня 2018 года № 8/7

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. На публичные слушания должны выноситься:
1) проект устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципально-го округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;



2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место,



время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу об-



суждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.



40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 года № 10/2

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Внуково за 9 месяцев 2019 года**

В соответствии с пунктами статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 11/8,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2019 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Внуково <http://www.munvnukovo.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

**Глава муниципального
округа Внуково**

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 08 октября 2019 года № 10/2**

**Исполнение бюджета муниципального округа Внуково
за 9 месяцев 2019 года по доходам**

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполне- ния, %
1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 140 400,00	9 884 543,72	69,90
1 01 00000 00 00000000	Налоги на прибыль, доходы	14 140 400,00	9 884 543,72	69,90
1 01 02000 01 0000110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	14 140 400,00	9 884 543,72	69,90
1 01 02010 01 0000110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	14 000 000,00	9 837 223,09	70,27
1 01 02020 01 0000110	<i>Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	100 000	9 832,60	9,83
1 01 02030 01 0000110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	40 400	37 488,03	92,79
2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160 000,00	1 633 580,07	75,63
2 02 00000 00 00000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160 000,00	1 628 066,07	75,37
2 02 00000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в том числе:	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
2 02 49999 03 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
2 18 60010 03 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		8 066,07	
2 17 01030 03 0000 180	Прочие невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		5 514,00	
	ВСЕГО:	16 300 400,00	11 518 123,79	70,66



**Исполнение бюджета муниципального округа Внуково
за 9 месяцев года по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
РД	ПРД				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 720 500,00	10 871 778,44	69,16
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	15 720 500,00	10 871 778,44	69,16
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 433 700,00	1 911 348,45	78,54%
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 349 000,00	1 620 000,00	68,97
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 884 700,00	7 297 329,99	67,04%
01	11	Резервные фонды	10 000,00	0,00	0,00%
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43 100,00	43 100,00	100
08		КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	402 200,00	353 135,00	87,8
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	402 200,00	353 135,00	87,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	402 200,00	353 135,00	87,8
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 994 000,00	1 396 282,20	70,02%
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	1 994 000,00	1 396 282,20	70,02%
10	01	Пенсионное обеспечение	898 000	897 922,20	99,99%
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 096 000,00	498 360,00	45,47%
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	564 800,00	261 950,00	46,34
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	564 800,00	261 950,00	46,34
12	02	Периодическая печать и издательства	464 800,00	195 550,00	42,07%
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100 000,00	66 400,00	66,40%
		ИТОГО РАСХОДЫ:	18 681 500,00	12 883 145,64	68,96



**Ведомственная структура расходов бюджета исполнения
бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2019 года**

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		15 720 500,00	10 871 778,44	69,16
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 231 800,00	5 780 533,62	70,22%
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 177 400,00	792 561,61	67,31%
				123		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	189 000,00	0,00	0,00
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд			
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 256 400,00	689 505,53	54,88%
				853		Уплата иных платежей	43 100,00	43 100,00	100,00
				870		Резервные средства	10 000,00	0,00	0,00
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
900	01	02	31A0100100		Глава муниципального округа		2 433 700,00	1 911 348,45	78,54%
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 685 600,00	1 358 230,61	80,58%
				122	267	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100,00



				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	557 500,00	370 078,28	66,38%
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	27 000,00	19 459,56	72,07%
			35Г0101100	122	267	услуг для государственных нужд исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	99,98
900 01 03						Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	2 349 000,00	1 620 000,00	68,96
			31A0100200	123	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	189 000,00	0,00	0,00
			33A0400100	880	296	Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
900 01 04			31Б0100500			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 884 700,00	7 297 329,99	67,04%
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 546 200,00	4 422 303,01	51,75%
				122	266	Иные выплаты персоналу исключением фонда оплаты труда	400,00	161,67	40,42%
				122	267	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	633 200,00	278 899,73	44,05%
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	2 095 300,00	1 575 999,39	75,22%
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	979 400,00	496 863,97	50,73%



				244	300	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	250 000,00	173 182,00	69,27%
				122	267	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	380 200,00	349 920,21	92,04%
900	01	11	35Г0101100			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	10 000,00	0,00	0,00
				870	297	Резервные средства	10 000,00	0,00	0,00
900	01	13	31Б0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	43 100,00	43 100,00	100,00
				853	297	Уплата иных платежей	43 100,00	43 100,00	100,00
900	08					КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	402 200,00	353 135,00	87,80%
900	08	04	35Е0100500			Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	402 200,00	353 135,00	87,80%
					226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360 400,00	315 000,00	87,40%
				244	349	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	41 800,00	38 135,00	91,23%
900	10						1 994 000,00	1 396 282,20	70,02
	10	01	35П0101500			Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	898 000,00	897 922,20	99,99
				540	251	Иные межбюджетные трансферты	898 000,00	897 922,20	99,99
	10	06				Другие вопросы в области социальной политики	1 096 000,00	498 360,00	45,47
			35Г0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	498 400,00	498 360,00	99,99
				321	265	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	498 400,00	498 360,00	99,99
			35П0101800			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	597 600,00	0,00	0,00



			321	265	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	597 600,00	0,00	0,00
900	12				Средства массовой информации	564 800,00	261 950,00	46,38%
900	12	02	35E0100300		Периодическая печать и издательства	464 800,00	195 550,00	42,07%
			244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	424 800,00	155 550,00	36,62%
			853	297	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100,00
900	12	04	35E0100300		Другие вопросы в области средств массовой информации	100 000,00	66 400,00	66,4%
			244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	100 000,00	66 400,00	66,4
					ИТОГО РАСХОДЫ:	18 681 500,00	12 883 145,64	68,96



РЕШЕНИЕ

16 октября 2019 года № 11/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Внуково «О
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Внуково»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу ул. Плотинная, д.1, к1, помещение администрации муниципального округа Внуково с 8 часов 00 минут 5 ноября 2019 года до 16 часов 00 минут 25 ноября 2019 года.

Контактное лицо: Румянцев Евгений Васильевич, номер телефона: 8-495-736-11-90, номер факса: 8-495-736-11-80, адрес электронной почты: info@munvnukovo.ru.

3. Назначить на 25 ноября 2019 года с 16 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин в помещении администрации муниципального округа Внуково, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Плотинная, д. 1 корп. 1 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 13 ноября 2012 года № 68;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Внуково от 19 июня 2018 года № 8/7.

Глава муниципального округа Внуково

В.И. Рогов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 16 октября 2019 года № 11/1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Внуково**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2019 года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Внуково**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Внуково следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:
«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;
 - 2) в статье 16:
 - 2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;
 - 2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;
 - 3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;
 - 4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:
«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;



5) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mm.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа Внуково

В.И. Рогов



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 16 октября 2019 года № 11/1**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково»

Руководитель рабочей группы:

Рогов Василий Иванович - глава муниципального округа Внуково

Заместитель руководителя рабочей группы:

Волынец Наталья Ивановна - начальник организационного отдела администрации муниципального округа Внуково

Члены рабочей группы:

Эрлих Арина Юрьевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

Трутнева Светлана Васильевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

Васильева Елена Валентиновна - депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

Михеева Марина Александровна - депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

Секретарь рабочей группы:

Румянцев Евгений Васильевич - советник администрации МО Внуково



РЕШЕНИЕ

16 октября 2019 года № 11/2

**Об утверждении Регламента реализации
отдельного полномочия города Москвы
по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях
многоквартирных домов в муниципальном
округе Внуково**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Внуково (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Внуково города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково 12 февраля 2019 года № 2/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» и решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 09 апреля 2019 года № 5/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа от 12 февраля 2019 года № 2/7».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково **В.И.Рогова**.

Глава муниципального округа Внуково

В.И. Рогов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 16 октября 2019 года № 11/2**

**Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию
установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов
в муниципальном округе Внуково**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Внуково (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Внуково и комиссия Совета депутатов по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Внуково (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – обращение и документы).

4. Обращение и документы подлежат регистрации в день их поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляются депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Проект размещения ограждающего устройства и информация о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов направляется в управу района Внуково города Москвы на следующий рабочий день со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов и в течение трех рабочих дней – размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Профильная комиссия рассматривает обращение и документы, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства в срок, не превышающий пятнадцати дней после дня их поступления в комиссию.

7. В случае выявления профильной комиссией несоответствия документов требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и (или) приложением 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», проект решения (пункт 6) не подготавливается. В этом случае председатель профильной комиссии или по его поручению член комиссии подготавливает уведомление о возврате без рассмотрения Советом депутатов документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) с указанием оснований возврата. Указанное уведомление подписывается главой муниципального округа Внуково и направляется (вручается) уполномоченному лицу не позднее чем через три



рабочих дня после дня проведения заседания профильной комиссии.

На следующий рабочий день со дня направления (вручения) уполномоченному лицу указанного уведомления:

информация о возврате уполномоченному лицу документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) доводится до сведения депутатов Совета депутатов и управы района города Москвы;

проект размещения ограждающего устройства удаляется с официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проект решения (пункт 6), обращение и документы рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

11. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

12. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отсканированном виде не позднее восьми рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 г. № 10-1 СД/19

**О согласовании плана по благоустройству
и озеленению территории сквера по адресу:
улица Толбухина, дом 2**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы района Можайский города Москвы от 26 сентября 2019 года № М14-1211/19,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать план по благоустройству и озеленению территории сквера по адресу: улица Толбухина, дом 2, разработанный ООО «РСК АГАТ» № 32-19 от 01 февраля 2019 года, на общую сумму затрат **49 999,82 тыс. руб.**, в том числе **39 405,92 тыс.руб.** благоустройство и озеленение, **10 593,90 тыс. руб.** освещение (приложение).

2. При реализации предложенного проекта учесть замечания и предложения, высказанные в ходе обсуждения проекта, а именно:

- а) полное сохранение дубовой рощи;
- б) на основной дорожке замена брусчатки на плитку большого размера или резиновое покрытие для езды на самокатах и велосипедах.

3. Считать, что реализация предложенного проекта возможна только после окончания сноса жилых домов по программе реновации и строительства нового на месте снесенных домов.

4. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

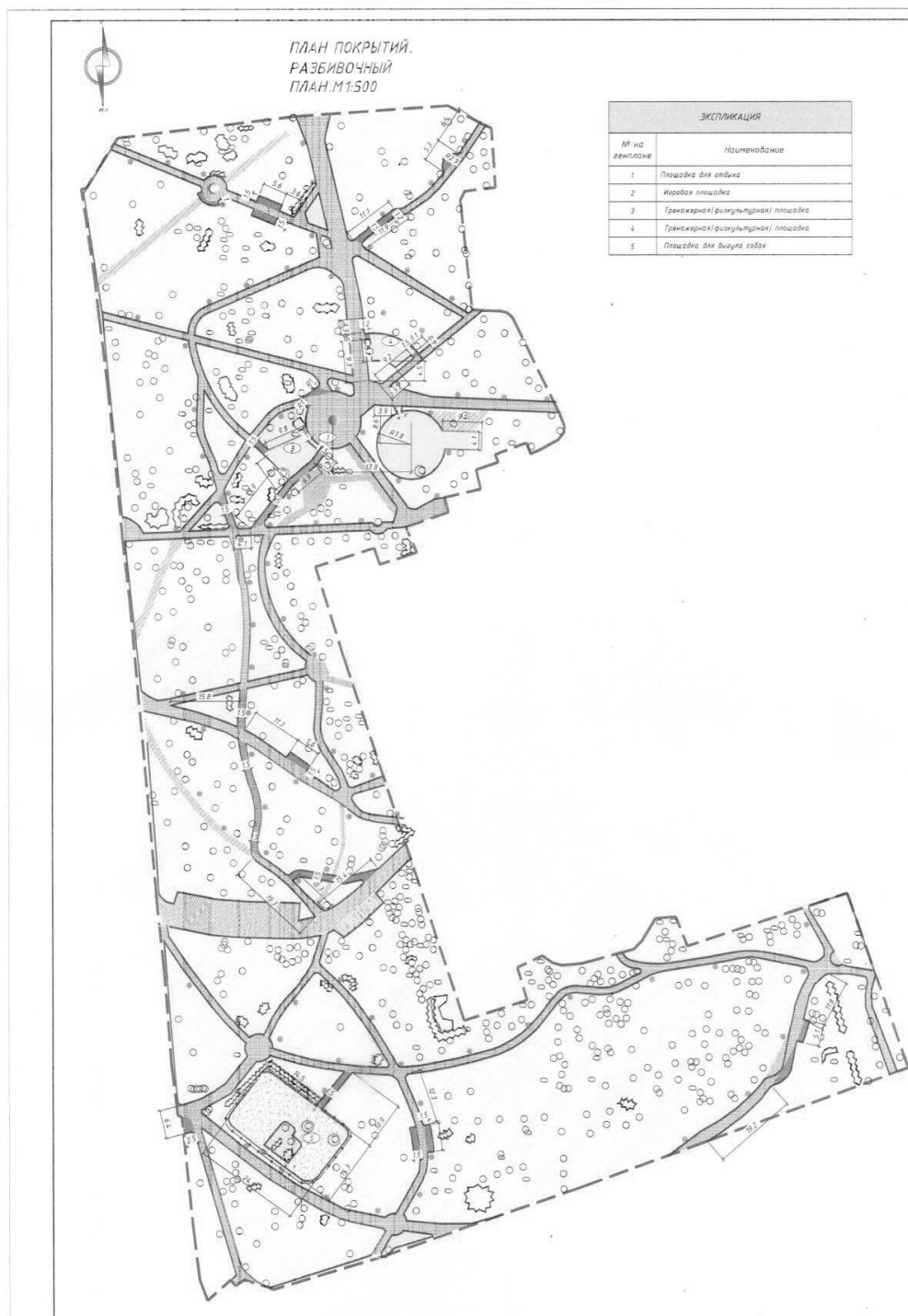
**Глава муниципального
округа Можайский**

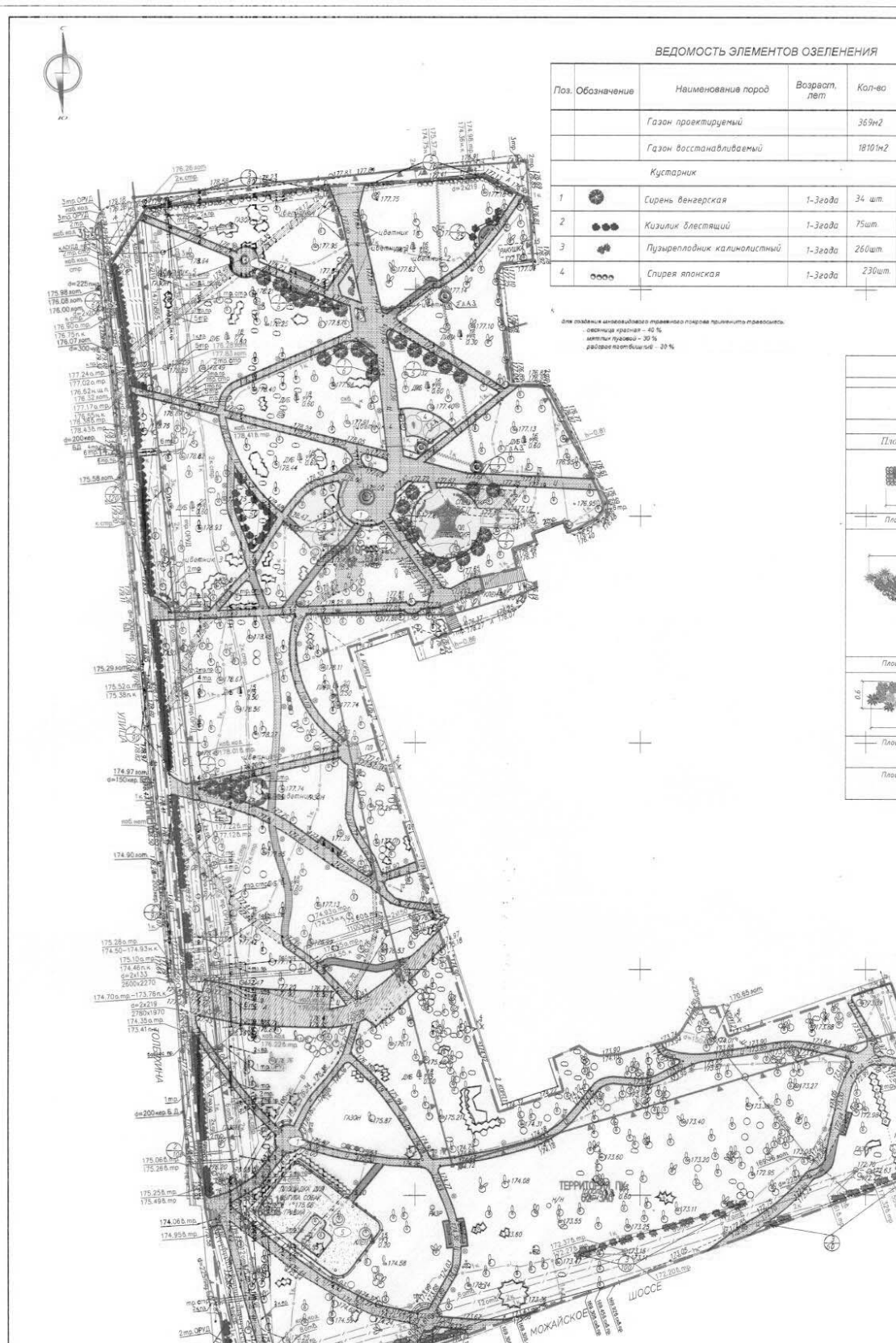
С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 октября 2019 года № 10-1 СД/19**

**ПЛАН
по благоустройству и озеленению сквера по адресу: улица Толбухина , дом 2**







РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 г. № 10-2 СД/19

**О результатах проведения мониторинга
ярмарок выходного дня
за III квартал 2019 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них территории города Москвы», решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 25 марта 2014 года № 4-10 СД/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга соблюдения требований по организации ярмарок выходного дня, расположенной по адресу: ул. Барвихинская, дом 6, за III квартал 2019 года.
2. Отметить, что количество мест для продажи товаров по факту не соответствует утвержденной схеме (из 12 мест работает 1 место). Других замечаний по итогам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня нет.
3. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 г. № 10-3 СД/19

**Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Можайский
за 9 месяцев 2019 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьей 6 Устава муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 15-9 СД/17,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2019 года (приложение):

- по доходам в сумме 16 570 829,25 руб.;
- по расходам в сумме 18 464 008,65 руб.

С превышением расходов над доходами (дефицит) бюджета муниципального округа в сумме 1 893 179,40 руб.

В соответствии с утвержденной структурой аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский штатная численность муниципальных служащих составляет 4 единицы. По состоянию на 01 октября 2019 года штат укомплектован полностью, вакансий нет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального округа
Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 октября 2019 года № 10-3 СД/19**

**ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2019 года**

Исполнение бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2019 года по доходам

код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Про- цент испол- нения, %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 754 300,00	14 942 368,77	84,17
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 754 300,00	14 942 368,77	84,17
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 754 300,00	14 942 368,77	84,17
1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходом, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	15 978 800,00	13 854 307,76	86,70
1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	177 500,00	53 409,95	30,09
1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	1 598 000,00	1 034 651,06	64,75
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160 000,00	1 628 460,48	75,40
2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</i>	2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 02 49000 00 0000 150	<i>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в том числе:</i>	2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 02 49999 03 0000 150	<i>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>	2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 18 60001 030000 150	<i>Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		8 460,48	
	ВСЕГО:	19 914 300,00	16 570 829,25	83,21

Исполнение бюджета



**муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2019 года по разделам, подразделам
бюджетной классификации по расходам**

Коды БК		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назна- чения (руб.)	Исполнено (руб.)	Исполне- ние (%)
раздел	подраз- дел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 597 400,00	13 322 444,57	67,98
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	3 411 100,00	2 560 957,23	75,08
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 349 000,00	1 655 673,00	70,49
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13 655 000,00	8 976 514,34	65,74
01	11	Резервные фонды	53 000,00	0,00	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	6 005 300,00	4 272 485,00	71,15
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	6 005 300,00	4 272 485,00	71,15
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 005 300,00	4 272 485,00	71,15
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	818 800,00	445 079,08	54,36
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	574 000,00	445 079,08	77,54
10	01	Пенсионное обеспечение	574 000,00	445 079,08	77,54
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	244 800,00	0,00	0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	0,00	0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	790 000,00	424 000,00	53,67
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	790 000,00	424 000,00	53,67
12	02	Периодическая печать и издательства	240 000,00	64 000,00	26,67
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	550 000,00	360 000,00	65,45
		ИТОГО РАСХОДЫ:	27 211 500,00	18 464 008,65	67,85



**Ведомственная структура расходов бюджета
исполнения бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2019 года**

Код	Коды бюджетной классификации				Наименование показателей	Утвержденные бюджетные на- значения на 2019 г.(руб)	Исполнено (руб.)	Процент ис- полнения %
	РД	ПРД	ЦСР	КВР				
900	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 597 400,00	13 322 444,57	67,98
				121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	8 418 100,00	7 184 662,44	85,35
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 800,00	352 000,00	39,08
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2 536 000,00	1 904 679,88	75,11
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 211 200,00	2 096 129,25	40,23
				123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	189 000,00	35 673,00	18,87
				853	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
				870	Резервные средства	53 000,00	0,00	0
				880	Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75
900	01	02	31A0100100		Глава муниципального округа	3 317 900,00	2 560 957,23	77,19
				121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 472 500,00	2 003 792,04	81,05
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	740 000,00	469 665,19	63,47
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 000,00	17 100,00	48,86
900	01	02	35T0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93 200,00	0,00	0
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	0,00	0
900	01	03			Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский	2 349 000,00	1 655 673,00	70,49
				123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	189 000,00	35 673,00	18,87
				880	Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75



900	01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	13 199 800,00	8 976 514,34	68,00
				121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 945 600,00	5 180 870,40	87,14
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	282 000,00	281 600,00	99,86
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 796 000,00	1 435 014,69	79,90
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 176 200,00	2 079 029,25	40,56
900	01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	455 200,00	0,00	0
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	455 200,00	0,00	0
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	53 000,00	0,00	0
				870	Резервные средства	53 000,00	0,00	0
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129 300,00	129 300,00	100
				853	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
900	08				КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	6 005 300,00	4 272 485,00	71,15
900	08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	6 005 300,00	4 272 485,00	71,15
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6 005 300,00	4 272 485,00	71,15
900	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	818 800,00	445 079,08	54,36
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	574 000,00	445 079,08	77,54
				540	Иные межбюджетные трансферты	574 000,00	445 079,08	77,54
900	10	06	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	104 000,00	0,00	0
900	10	06	35Г0101100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	104 000,00	0,00	0
900	10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140 800,00	0,00	0
				321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140 800,00	0,00	0



900	12					<i>Средства массовой информации</i>	790 000,00	424 000,00	53,67
900	12	02	35E0100300			Периодическая печать и издательства	200 000,00	24 000,00	12
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200 000,00	24 000,00	12
900	12	02	35E0100300			Информирование жителей округа	40 000,00	40 000,00	100
				853		Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100
900	12	04	35E0100300			Другие вопросы в области средств массовой информации	550 000,00	360 000,00	65,45
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	550 000,00	360 000,00	65,45

ИТОГО РАСХОДЫ:

27 211 500,00 18 464 008,65 67,85



**Исполнения источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2019 года**

Классификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Исполнено сумма в руб.
Источники финансирования дефицита бюджета		1 893 179,40
из них:		
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 893 179,40
	из них:	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	1 893 179,40
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	1 893 179,40

РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 г. № 10-5 СД/19

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Можайский
в работе комиссий, осуществляющих
открытие работ и приемку оказанных услуг
и (или) выполненных работ по
капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение
которого обеспечивает Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 13 сентября 2019 года № ФКР-10-19036/9,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта

многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального округа
Можайский**

С.Н.Чамовских

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 октября 2019 года № 10-5 СД/19**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Беловежская ул., 41	2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
2	Беловежская ул., 55	2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.

РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 г. № 10-6 СД/19

**О согласовании реализации мероприятий,
направленных на повышение безопасности
дорожного движения в соответствии с
разработанным проектом КСОДД за счет
средств стимулирования управы района
Можайский в 2019 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02 сентября 2011 года № 408-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы на 2012-2016 годы и на перспективу до 2020 года, постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», во исполнение поручений Департамента транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и на основании обращения главы управы района Можайский от 04 октября 2019 года № М14-1287/19,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. В связи с невозможностью обустройства парковочных карманов по улице Вересаева (не согласован проект обустройства территории с геоподосновой с балансодержателями городских коммуникаций) отменить решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 09 апреля 2019 года № 4-7 СД/19 «О согласовании реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорож-



ного движения с разработанным проектом КСОДД за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2019 году».

2.Согласовать проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в соответствии с разработанным проектом КСОДД в сумме **2751,50 тыс. руб.** за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2019 году (приложение).

3. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 октября 2019 года № 10-6 СД/19**

**Мероприятия,
направленные на повышение безопасности дорожного движения в соответствии с
разработанным проектом КСОДД за счет средств
стимулирования управы Можайского района в 2019 году**

п/п	Адрес объекта	Площадь объекта (тыс. кв.м)	Виды работ	Объ- ем	Ед. изме- рения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс. руб.)	Год последне- го благо- устрой- ства	Сроки сдачи объ- екта
1	Беловежская ул., д.39 к.1 – д.55	35,5	Ремонт/устройство ас- фальтовых покрытий	273	кв.м.	280,9	2016	15.08.2019
			Замена/устройство борто- вого камня	254	п.м.	214,5		
			Ремонт газонов	180	кв.м.	67,3		
			Устройство парковочных карманов	72	м/мест.	1788,1		
			Перенос ООТ	1	шт.	150,9		
			Установка ИДН	2	шт.	176,0		
			Пересадка кустарников	14	шт.	50,16		
ИТОГО по объекту						2727,80		
2	проезд Загор- ского, д.5, д.7	8,5	Установка дорожных знаков	2	шт.	23,70		15.08.2019
ИТОГО по объекту						23,70		
ИТОГО по району						2751,50		



РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 г. № 10-7 СД/19

**О согласовании реализации локально
- реконструктивных мероприятий,
направленных на повышение безопасности
дорожного движения в соответствии с
разработанным проектом КСОДД за счет
средств стимулирования управы района
Можайский в 2019 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02 сентября 2011 года № 408-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы на 2012-2016 годы и на перспективу до 2020 года, постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», во исполнение поручений Департамента транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и на основании обращения главы управы района Можайский от 04 октября 2019 года № М14-1287/19,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. В связи с невозможностью обустройства разворота в районе дома 9 по улице Дорогобужской (изменение схемы движения уличной дорожной сети) отменить решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 06 августа 2019 года № 8-3 СД/19 «О согласовании реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2019 году».

2. Согласовать проведение локально-реконструктивных мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в соответствии с разработанным проектом КСОДД за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2019 году (приложение).

3. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 октября 2019 года № 10-7 СД/19**

Локально-реконструктивные мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения в соответствии с разработанным проектом КСОДД за счет средств стимулирования в 2019 году

№ п/п	Вопрос	Ориентировочная стоимость работ тыс. руб
1	Устройство пешеходного перехода по улице Ращупкина, в районе дома 5 (ДОУ) с установкой ИН	320,0
2	Устройство пешеходного перехода на дублере улицы Красных Зорь, в районе дома 37 (проход к д. 59Б и д.59, проход к ООТ на улице Красных Зорь)	250,0
3	Устройство пешеходного перехода по улице Козлова, в районе дома 34	320,0
4	Устройство пешеходного перехода по улице Верейская, в районе дома 7 (ООТ «улица Дорохово», конечная)	70,0
5	Устройство пешеходного перехода по улице Беловежская, в районе дома 3	37,0
6	Установка металлического отбойника по улице Дорогобужская, на повороте в районе реки «Сетунь»	905,0
7	Установка дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» и информационных табличек на внутриквартальном проезде по улице Толбухина от дома 8 корп.1 до дома 8 корп.2	21,0
8	Установка по улице Багрицкого дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» и таблички для грузового транспорта в районе дома 19 по улице Красных Зорь	7,0
9	Установка ИН по улице Барвихинская, дом 4 корп.1	86,948
10	Установка ИН по проезду Загорского, дома 3,7, в районе нерегулируемых пешеходных переходов	148,452
11	Установка дополнительных дорожных знаков 3.21 «Остановка запрещена», информационных табличек 8.2.3, 8.2.4, на внутриквартальном проезде на улице Толбухина в районе дома 8 корп.1 и дома 8 корп.2	18,06
	ИТОГО	2 187,31



РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 г. № 10-8 СД/19

**О согласовании направления средств
стимулирования на приобретение аварийного
запаса малых архитектурных форм в
муниципальном округе Можайский в 2019 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 08 октября сентября 2019 года № М14-1287/19,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования на приобретение аварийного запаса малых архитектурных форм в сумме **847,468 тыс. руб.** в муниципальном округе Можайский в 2019 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

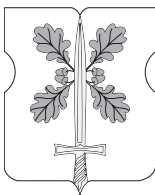
**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 октября 2019 года № 10-8 СД/19**

**ПЕРЕЧЕНЬ
аварийного запаса малых архитектурных форм (МАФ)**

№ п/п	МАФ	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.
1	Урна металлическая на дворовые территории	151	1264	190864
2	Диван парковый	31	10836	335916
3	Урна металлическая с крышкой для ООТ	131	2448	320688
Итого				847468



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 октября 2019 года № 15/1

О Плате мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2020 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Митрофанова А.В.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Т.И. Шацкая



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
в городе Москве
от 8 октября 2019 года № 15/1**

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве: 1. Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве; 2. главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве; 3. аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-советник
2	Размещение на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-советник
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	март 2020 года	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-советник
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Ново-Переделкино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-советник
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве
6	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции



7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: -фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; -выполнении иной оплачиваемой работы; Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-советник
8	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-советник
9	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	В течение года (не реже раз в полугодие)	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Юрисконсульт-советник
10	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.	ежеквартально	Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
11	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве
12	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	ежеквартально	Председатель Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Главный бухгалтер-начальник отдела
2	Планирование осуществления закупок	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве
3	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	постоянно	Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве
4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Единая комиссия по осуществлению закупок
5	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок



6	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Глава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Главный бухгалтер-начальник отдела
7	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	Глава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве
2	Проверка соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве
3	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве
4	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве
5	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	ежеквартально	Глава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве
6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве
7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве			
1	Публикация на сайте Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино информации о работе Совета депутатов, комиссий депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве Советник по организационным вопросам
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «Ново-Перedelкино: муниципальные ведомости», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др)	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Перedelкино в городе Москве Консультант по общим вопросам и кадровой работе Советник



3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет»	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей	до 1 мая 2020 года	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам
5	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности Совета депутатов и членов их семей (депутаты Совета депутатов)		Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам
6	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Консультант по общим вопросам и кадровой работе
7	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник организационным вопросам
8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	постоянно	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по организации работы Совета депутатов и должностных лиц местного самоуправления, Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве
9	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам
10	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Советник по организационным вопросам
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Главный бухгалтер- начальник отдела
2	Взаимодействие с Контрольно- счетной палатой	постоянно	Аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве Главный бухгалтер- начальник отдела



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2019 года № 9-п

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Очаково-
Матвеевское за 9 месяцев 2019 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2019 года по доходам в сумме 14018,90 тыс. рублей, по расходам в сумме 14360,70 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подви-дов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2019 года согласно приложению 1.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации дохо-дов бюджета за 9 месяцев 2019 года согласно приложению 2.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам клас-сификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2019 года согласно приложению 3.

1.4. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2019 года согласно приложению 4.

2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в Бюд-жетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское и Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муни-ципального округа Очаково-Матвеевское **Калинина О.В.**

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко



**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 октября 2019 года № 9-п**

**Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2019 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс. руб.)
1	2	3
Доходы, всего		14018,90
Доходы	100000000000000000	12398,90
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	12398,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	11753,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	35,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	610,00
Безвозмездные поступления	200000000000000000	1620,00
Безвозмездные поступления	202000000000000000	1620,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20249999030000150	1620,00



Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 октября 2019 года № 9-п

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2019 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего	182		14018,90
Федеральная налоговая служба			12398,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 налогового кодекса РФ	182	10102010010000110	11753,20
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	35,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	610,00
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	900		1620,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20249999030000150	1620,00



Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 октября 2019 года № 9-п

Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское по разделам,
подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2019 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс. руб.)
1	2	3
Расходы, всего		14360,70
Общегосударственные вопросы	0100	12010,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1644,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		
	0104	10236,80
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Культура, кинематография	0800	1587,80
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1587,80
Социальная политика	1000	320,00
Пенсионное обеспечение	1001	216,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	104,00
Средства массовой информации	1200	442,00
Периодическая печать и издательства	1202	384,00
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	1204	58,00

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 октября 2019 года № 9-п

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2019 года

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			12010,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1644,80
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	03	31 А 01 00200		24,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	24,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	24,80



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0400100	880	1620,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10236,80
Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	04	31 Б 01 00100		2246,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2234,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2234,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	12,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		7483,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6633,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6633,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	850,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	850,10
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		507,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	507,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	507,10
Резервный фонд	01	11			0,00
Резервный фонд администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское	01	11	32 А 01 00000		0,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1587,80
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1587,80
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1587,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1587,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1587,80
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			320,00
Пенсионное обеспечение	10	01			216,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		216,00
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	216,00
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	216,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			104,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		104,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	104,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	104,00



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			442,00
Периодическая печать и издательства	12	02			384,00
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	02	35 Е 01 00300		344,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	344,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	344,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			58,00
Информирование жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское	12	04	35 Е 01 00300		58,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	58,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	58,00
ИТОГО РАСХОДЫ					14360,70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2019 года № 10-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 июня 2018 года № 5-п «Об осуществлении администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В целях приведения Порядка осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 июня 2018 года № 5-п «Об осуществлении администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»:

1.1. цифры 269.1 в преамбуле исключить:

1.2. в приложении:

1.2.1. в пункте 1.5.:

1.2.1.1 подпункты «а», «б», «в» изложить в новой редакции:

«а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предостав-



лении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;»;

1.2.1.2 дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.»;

1.2.2. в пункте 1.6.:

1.2.2.1 в подпунктах «а», «б» знак «:» исключить;

1.2.2.2 после слов «являются» дополнить словами «объекты муниципального контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

1.2.3. пункт 1.7 изложить в новой редакции:

«1.7. Контрольная деятельность в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля, определенным в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – орган контроля).

Порядок осуществления полномочий по контролю в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, определяется Порядком осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным постановлением администрации.»;

1.2.4 в пункте 1.8:

1.2.4.1 слова «Должностное лицо, указанное» заменить на «Орган контроля, указанный»;

1.2.4.2 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

1.2.5. в пункте 1.9:

1.2.5.1 слова «Должностное лицо, указанное» заменить на «Орган контроля, указанный»;

1.2.5.2 слово «обязано» заменить на «обязан»;

1.2.6. в пункте 1.10:

1.2.6.1 в подпункте «а» слова «должностных лиц, указанных» заменить на слова «органа контроля, указанного»;

1.2.6.2 в подпункте «б» слова «должностным лицам, указанным» заменить на «органу контроля, указанному», слова « их » заменить на «его»;

1.2.7 в подпункте «б» пункта 1.11 слова «должностных лиц, указанных» заменить на «органа контроля, указанного»;

1.2.8 в пункте 3.3. слова «должностного лица» заменить на «органа контроля.»;

1.2.9 в пункте 3.7 и пункте 3.8:

1.2.9.1 после слова «бюджетной» дополнить словом «отчетности»;

1.2.9.2 слова «(бухгалтерской)» заменить на слова «бухгалтерской (финансовой)»;

1.2.10 в пункте 3.8 слова «проверки» заменить на «ревизии»;

1.2.11 в пункте 3.9, 3.11 слова «должностным лицом» заменить на «органом контроля»;



1.2.12 в пункте 3.13:

1.2.12.1 слова «должностное лицо, указанное» заменить на слова «орган контроля, указанный»;

1.2.12.2 слова «обязано» заменить на «обязан»;

1.2.12.3 после слов «выявленных» дополнить словом «бюджетных»;

1.2.12.4 слова «бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений» исключить;

1.2.12.5 после слов «нарушениях» дополнить словами «и одно из следующих обязательных для исполнения требований по каждому бюджетному нарушению:

а) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

б) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения»;

1.2.13 пункт 3.14 изложить в новой редакции:

«3.14. В случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения орган контроля, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка, выносит предписание.

Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию (приложение 2).»;

1.2.14 в пункте 3.15:

1.2.14.1 после слов «принуждения» дополнить словами «, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)»;

1.2.14.2 слова «(уполномоченному должностному лицу)» исключить;

1.2.15 в пункте 3.16:

1.2.15.1 после слов «Представления» дополнить словами «, предписания»;

1.2.15.2 исключить слова « уведомления о применении бюджетной меры»;

1.2.16 дополнить пунктом 3.16.1 следующего содержания:

«3.16.1. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия направляется финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

По запросу финансового органа об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, орган контроля, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка, вправе направить в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.»;

1.2.17 в пункте 3.17., 3.18 после слов «представлений» дополнить словами «предписаний»;

1.2.18 в пункте 3.18 после слова «Должностное лицо, указанное» заменить на «Орган контроля, указанный»;

1.3 в приложении 1 к Порядку осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю слова «должност-



ное лицо администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, осуществляющее полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю,» заменить на слова «орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»;

1.4 приложение 2 к Порядку осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Калинина О.В.**

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

**Приложение к постановлению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 10 октября 2019 года № 10-п**

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

г. Москва

«__» ____ 20__ года

В соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и с планом контрольных мероприятий на 20__ год проведено контрольное мероприятие «_____»

(наименование контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности)

на объекте _____,

(наименование объекта контроля)

Контрольное мероприятие проведено в период с «__» _____

20__ года по «__» _____ 20__ года.

В результате контрольного мероприятия выявлено: _____

(отражаются установленные в период контрольного мероприятия нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и отражается ущерб, причиненный такими нарушениями, муниципальному образованию)

Для устранения выявленных нарушений на основании части 2 статьи 269.2, части 3 ст.270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3.14 Порядка осуществления администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от _____ г. № _____ **предписывается:** _____

(указывается объект контроля, отражаются действия объекта контроля по устранению установленных в период контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и действия по возмещению ущерба, причиненного такими нарушениями, муниципальному образованию)



Предписание должно быть исполнено в срок до _____.

О принятом по настоящему представлению решении и о мерах по его реализации требуется письменно уведомить орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, в установленный законом срок со дня получения предписания.

За невыполнение настоящего предписания в установленный срок предусматривается административная ответственность на основании части 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Очаково-Матвеевское нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, к объекту контроля будут приняты меры в судебном порядке о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Очаково-Матвеевское.

Уполномоченное
лицо администрации

(ФИО)

Представление получил: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата получения: _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2019 года № 11-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 20 ноября 2018 года № 15-п «Об осуществлении контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В целях приведения Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 20 ноября 2018 года № 15-п «Об осуществлении контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1.1 в наименовании и пункте 1 после слов «нужд» дополнить словами «в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»;

1.2. в приложении:

1.2.1 в наименовании после слов «нужд» дополнить словами «в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»;

1.2.2 в пункте 1 слова «должностным лицом администрации, осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее –уполномоченное должностное лицо)» заменить на «органом внутреннего муниципального финансового контроля, определенным в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее –орган контроля)»;

1.2.3 в пункте 2, 19,20,21,22,23,27,28,30,33,40 слова «уполномоченного должностного лица» заменить на «органа контроля»;

1.2.4 в пункте 4:

1.2.4.1 после слов «управляющие,» дополнить словами «комиссии по осуществлению закупок и их члены,»;

1.2.4.2 после слов «учреждения,» дополнить словами «специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок,»

1.2.5 в пункте 5:

1.2.5.1 слова «Уполномоченное должностное лицо» заменить на «Орган контроля»;

1.2.5.2 подпункт 1 признать утратившим силу;

1.2.5.3 в подпункте 3:

1.2.5.3.1 перед словом «обоснования» дополнить словами «определения и»;

1.2.5.3.2 после слов «исполнителем,» дополнить словами «начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги»;

1.2.5.3.3 слова «включенной в план-график» исключить;

1.2.6 в пункте 6 слова «Уполномоченное должностное лицо обязано» заменить на «Орган контро-



ля обязан»;

1.2.7. в пункте 7, 12, 43 слова «Уполномоченное должностное лицо» заменит на «Орган контроля»;

1.2.8 в пункте 8, 14, 34, 35, 39,40 слова «уполномоченным должностным лицом» заменить на «органом контроля»;

1.2.9 в пункте 19:

1.2.9.1 слова «нарушении» заменить словами «о признаках нарушений»;

1.2.9.2 после слов «актов» дополнить словами «:-заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

-обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

-сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок».

1.3 в Приложении к Порядку осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слова «Уполномоченное лицо администрации» заменить на «Уполномоченное лицо органа контроля».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Калинина О.В.**

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2019 года № 12-п

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское от 18 марта 2019
года № 5-п «Об утверждении порядка
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита в
администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское»**

В целях приведения Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации

администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 марта 2019 года № 5-п «Об утверждении порядка внутреннего финансового контроля и внутрен-



него финансового аудита в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»:

1.1. в приложении:

1.1.1 пункт 1.1 дополнить первым абзацем следующего содержания:

«Под внутренним финансовым контролем понимается внутренний процесс главного администратора бюджетных средств, осуществляемый в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий.»;

1.1.2 пункты 1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 2.22, 3.25 исключить;

1.1.3 пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению главе администрации:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администрации (далее – объект аудита), в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.»;

1.1.4 дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1 Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, обеспечивающим детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности;

3) повышения качества финансового менеджмента.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2019 года №13-п

**О признании утратившим силу
постановления администрации
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 06 ноября 2018 года № 13-п «Об утверждении
Порядка проведения анализа осуществления
главными администраторами средств местного
бюджета внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита»**

С целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское

администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:

1. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 06 ноября 2018 года № 13-п «Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское О.В. Калинина.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 октября 2019 года № 106-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 13 сентября 2019 года № ФКР-10-19036/9

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 09 октября 2019 года № 106-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по капитальному ремонту общего имущества				
1	Озерная ул., д. 38	2	Новикова Т.В.	Рассаднева М.П.

РЕШЕНИЕ

09 октября 2019 года № 107-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское от 13 июня 2013 года
№ 88-СД «Об утверждении Регламента
Совета депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское»**

В соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

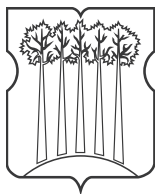
1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 июня 2013 года № 88-СД «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское», исключив пункт 2 статьи 22 приложения к решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.10.2019 №30/2

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 23 сентября 2019 года №ПЗ-01-8135/19,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения из Схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Молоко», «Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки», «Ели, сосны, лапник», согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 9 октября 2019 г. №30/2**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов**

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь, период размещения	Корректировка схемы
1.	Торговый автомат	Ул. Удальцова, д.42	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	2.3 кв.м. с 1 января по 31 декабря	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу
2.	Торговый автомат	Ул. Удальцова, д.16	Молоко	4 кв.м. с 1 января по 31 декабря	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу
3.	Елочный базар	Вернадского проспект, д.79	Ели, сосны, лапник	15 кв.м. с 20 декабря по 31 декабря	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу
4.	Елочный базар	Вернадского проспект, д.41, корп.3	Ели, сосны, лапник	12 кв.м. с 20 декабря по 31 декабря	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу
5.	Елочный базар	Ул. Удальцова, д.42	Ели, сосны, лапник	12 кв.м. с 20 декабря по 31 декабря	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу

РЕШЕНИЕ

09.10.2019 №30/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 25.12.2018 года № 20/1

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 октября 2013 года № 26/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского принял решение:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 25.12.2018 года №20/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:



- в подпункте 1.1.1) изменить сумму общего объема доходов на **16803,4** тыс. рублей;
 - в подпункте 1.1.2) изменить сумму общего объема расходов на **30 269,1** тыс. рублей;
 - в подпункте 1.1.3) изменить сумму **дефицит**/профицит в сумме 13 465, 7 тыс.рублей;
 - приложения 3,5 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 9 октября 2019 года №30/3**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 декабря 2018 года № 20/1**

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			24 526,9
Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			3 516,8
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		3 382,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 073,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 073,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	309,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	309,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			2 349,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		189,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 04 00100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			18 525,0
Обеспечение деятельности <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		18 156,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	9 734,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	9 734,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 422,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 422,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	0,1
Уплата иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	853	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		368,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	368,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	368,5
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд <i>аппарата Совета депутатов</i> муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 830,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 830,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 830,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 830,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 830,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			722,2
Пенсионное обеспечение	10	01			355,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		355,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	355,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	355,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			150,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ					30 269,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 9 октября 2019 года №30/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 декабря 2018 года №20/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			24 526,9
Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского	01	02			3 516,8
Глава муниципального округа Проспект Вернадского	01	02	31 А 01 00100		3 382,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 073,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 073,2



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	309,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	309,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			2 349,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 04 00100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			18 525,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		18 156,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	9 734,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	9 734,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 422,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 422,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	0,1
Уплата иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	853	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		368,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	368,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	368,5
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 830,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 830,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 830,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 830,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 830,0



СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			722,2
Пенсионное обеспечение	10	01			355,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		355,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	355,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	355,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			150,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ					30 269,1

**РЕШЕНИЕ****09.10.2019 №30/4**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского
от 25.12.2018 года №20/1**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 октября 2013 года № 26/2,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского принял решение:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 25.12.2018 года №20/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», приложения 3,5 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 9 октября 2019 года №30/4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 декабря 2018 года №20/1

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			24 526,9
<i>Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского</i>	01	02			3 729,8
<i>Глава муниципального округа Проспект Вернадского</i>	01	02	31 А 01 00100		3 595,4
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	02	31 А 01 00100	100	3 326,2
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	01	02	31 А 01 00100	120	3 326,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	01	02	31 А 01 00100	200	269,2
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	02	31 А 01 00100	240	269,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			2 349,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 04 00100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			18 312,0



<i>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	01	04	31 Б 01 00500		17 943,5
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	04	31 Б 01 00500	100	9 834,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	31 Б 01 00500	120	9 834,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	31 Б 01 00500	200	8 109,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	04	31 Б 01 00500	240	8 109,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	0,1
Уплата иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	853	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		368,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	368,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	368,5
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 830,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 830,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 830,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 830,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 830,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			722,2
Пенсионное обеспечение	10	01			355,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		355,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	355,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	355,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			150,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ					30 269,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 9 октября 2019 года №30/4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 25 декабря 2018 года №20/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			24 526,9
<i>Функционирование главы муниципального округа Проспект Вернадского</i>	01	02			24 526,9
<i>Глава муниципального округа Проспект Вернадского</i>	01	02	31 А 01 00100		3 729,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	01	02	31 А 01 00100	100	3 595,4
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	01	02	31 А 01 00100	120	3 326,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	01	02	31 А 01 00100	200	3 326,2
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01	02	31 А 01 00100	240	269,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		134,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	134,4
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03			2 349,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	03	31 А 01 00200		189,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	31 А 01 00200	100	189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	01	03	33 А 04 00100		2 160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33 А 04 00100	800	2 160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2 160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	04			18 312,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		17 943,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	9 834,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	9 834,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	8 109,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	8 109,4
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	0,1
Уплата иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	853	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		368,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	368,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	368,5
Резервный фонд	01	11			50,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			4 830,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 830,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		4 830,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	4 830,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	4 830,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			722,2
Пенсионное обеспечение	10	01			355,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		355,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	355,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	355,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		211,2



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		156,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	156,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	156,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			190,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	02	35 Е 01 00300		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			150,0
Информирование жителей муниципального округа Проспект Вернадского	12	04	35 Е 01 00300		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	150,0
ИТОГО РАСХОДЫ					30 269,1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2019 года № 12

**О порядке осуществления аппаратом
Совета депутатов муниципального округа
Солнцево полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю**

В соответствии со статьями 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановил:

1. Утвердить Порядок осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 11 октября 2019 года № 12**

**Порядок осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Деятельность по организации внутреннего муниципального финансового контроля основана на статьях 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статье 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля является обеспечение соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

1.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.6. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии со стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – стандарты), утвержденными правовым актом аппарата Совета депутатов.

Стандарты определяют правила и процедуры организации и осуществления деятельности по проведению контрольных мероприятий, требования к их результатам.

2. Объекты контроля

2.1. главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального округа Солнцево, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа Солнцево, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево;

2.2. муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Солнцево в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе

2.3. юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, получающие средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями.



3. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль

3.1. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- глава муниципального округа Солнцево (далее – глава муниципального округа);
- главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – главный бухгалтер).

4. Методы внутреннего муниципального финансового контроля

4.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

4.2. Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

4.3. Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.4. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4.5. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.6. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

5. Полномочия должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

5.1. Полномочиями должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальных контрактов;



- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

- контроль за соблюдением требований к обоснованности закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе;

- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- контроль за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностными лицами (органами контроля):

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Планирование контрольных мероприятий

6.1. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

6.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево. Изменения в план могут вноситься не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в связи с обращением правоохранительных органов, депутатскими запросами, обращениями граждан и организаций.

6.4. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается главой муниципального округа в 30-дневный срок после возникновения оснований, указанных в пункте 6.3. настоя-



щего Порядка, и оформляется в виде распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

7. Требования к проведению и контрольных мероприятий

7.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

7.2. В адрес объекта контроля направляется уведомление о проведении мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

7.3. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением аппарата Совета депутатов.

Результаты обследования оформляются заключением.

7.4. При проведении проверки осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Результаты проверки оформляются актом.

7.5. При проведении ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проведения ревизии оформляются актом.

7.6. Заключение/акты, подписываются должностным лицом, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка не позднее последнего дня срока проведения контрольного мероприятия. Заключение/акт в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

7.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на заключения/ акты, в течение 5 рабочих дней со дня их получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

7.8. По результатам рассмотрения заключений/ актов и иных материалов контрольного мероприятия принимается решение:

а) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

б) о проведении внеплановой проверки (ревизии);

в) о применении мер принуждения;

г) об обращении в правоохранительные (иные государственные по подведомственности предмета проведенной проверки) органы с целью применения мер принуждения.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случае выявления нарушений требований Федерального Закона от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», либо Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должностное лицо, указанное в пункте 3.1. настоящего Порядка, обязано вынести представление., содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

7.9. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере



закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

7.10. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации направляется уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в уполномоченный финансовый орган (уполномоченному должностному лицу) в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Представления, предписания, уведомления о применении бюджетной меры в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении меры принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком и подлежат рассмотрению в установленные в документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

7.12. Должностное лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяется к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, должностное лицо, указанное в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба.

7.14. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и органов местного самоуправления», а также в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ размещается информация об осуществлении им внутреннего муниципального финансового контроля. Размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2019 года № 13

Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В целях организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к организации контрольных мероприятий, проводимых в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 14 октября 2019 года № 13**

Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к организации контрольных мероприятий, проводимых в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»

1. Общие положения

1.1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к организации контрольных мероприятий, проводимых в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» (далее - Стандарт) разработан во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, является аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- глава муниципального округа Солнцево (далее – глава муниципального округа);
- главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – главный бухгалтер).

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает единые требования при организации и проведении прове-



рок (плановых и внеплановых), ревизий (плановых и внеплановых), обследований (далее - контрольные мероприятия) в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также при организации и осуществлении рассмотрения материалов контрольных мероприятий и реализации результатов контрольных мероприятий.

1.4. Целью разработки настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур при организации и осуществлении контрольной деятельности Финансовым отделом.

1.5. Настоящий Стандарт регламентирует проведение следующих этапов осуществления контрольного мероприятия:

- планирование деятельности по контролю;
- подготовка и назначение контрольного мероприятия;
- проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов;
- рассмотрение и реализация результатов проведения контрольного мероприятия;
- возбуждение дел об административных правонарушениях;
- контроль исполнения представлений (предписаний), направленных по результатам контрольного мероприятия;

порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок.

составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий.

2. Планирование деятельности по контролю

2.1. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется на календарный год.

При формировании плана необходимо учитывать выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.3. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о проведенных (проводимых) иными государственными (муниципальными) органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Стандарта под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными (муниципальными) органами проводились (проводятся) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов).

2.4. Изменения в план контрольных мероприятий утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов.

3. Подготовка и назначение контрольного мероприятия

3.1. Основанием для подготовки к проведению контрольного мероприятия является:

- план контрольных мероприятий, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов;
- поручения главы муниципального округа.

3.2. Должностным лицом, ответственным за организацию осуществления контрольного мероприятия, обеспечивается:

- подготовка проекта распоряжения о назначении контрольного мероприятия и программы его проведения;

- уведомление объекта проверки о предстоящем контрольном мероприятии;

- подготовка ответственных должностных лиц, участвующих в проверке, к проведению контрольных



мероприятий.

3.3. Распоряжение о назначении контрольного мероприятия готовится на бумажном носителе и содержит форму и тему контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, перечень должностных лиц аппарата Совета депутатов, участвующих в его проведении, сроки его проведения, программу контрольного мероприятия, срок подготовки акта контрольного мероприятия. Проект распоряжения не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала контрольного мероприятия (в течение 1 рабочего дня с момента получения аппаратом Совета депутатов поручения о проведении внепланового контрольного мероприятия) направляется на подпись главе муниципального округа.

Программа контрольного мероприятия является приложением к распоряжению и должна содержать: форму контрольного мероприятия; наименование (тему) контрольного мероприятия; наименование объекта проверки; проверяемый период; перечень вопросов, подлежащих проверке в ходе контрольного мероприятия; сроки проведения контрольного мероприятия.

Тема контрольного мероприятия указывается в соответствии с планом контрольного мероприятия либо в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения внепланового контрольного мероприятия.

3.4. Уведомление объекта проверки о проведении контрольного мероприятия осуществляется в письменном виде в форме уведомительного письма за подписью главы муниципального округа в отношении: планового контрольного мероприятия - не позднее, чем за 5 рабочих дня до его начала; внепланового контрольного мероприятия - в течение 1 рабочего дня с момента получения аппаратом Совета депутатов поручения о его проведении.

Подготовка уведомительного письма обеспечивается должностным лицом, ответственным за организацию осуществления контрольного мероприятия.

Уведомительное письмо о проведении контрольного мероприятия с выходом на место содержит информацию о теме и сроках проведения контрольного мероприятия, проверяемом периоде, ответственных должностных лицах, участвующих в контрольном мероприятии, а также о документах, которые необходимо подготовить к началу контрольного мероприятия.

В уведомительном письме о проведении камерального контрольного мероприятия указывается перечень подлежащих проверке документов с указанием сроков и порядка их представления в аппарат Совета депутатов..

Уведомительные письма вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.5. В ходе подготовки к проведению контрольного мероприятия ответственными должностными лицами, участвующими в их проведении, изучаются нормативные правовые акты, связанные с предметом контрольного мероприятия, отчетные документы, статистические данные, акты предыдущих контрольных мероприятий и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта проверки, а также позволяющие оперативно осуществлять рассмотрение поступающих в рамках контрольных мероприятий документов.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

4. Проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов

4.1. Основанием для начала проведения контрольного мероприятия является распоряжение аппара-



та Совета депутатов о проведении контрольного мероприятия.

4.2. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводится проверка в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.3. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречных проверок оформляются актом, который прилагается к материалам выездных или камеральных проверок соответственно.

4.4. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия принимается главой муниципального округа на основании мотивированного обращения, подготовленного должностным лицом, осуществляющим контрольное мероприятие. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

4.5. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

4.6. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля не позднее трех рабочих дней после издания распоряжения.

4.7. Проведение обследования.

4.7.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением аппарата Совета депутатов.

4.7.2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.7.3. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Стандартом.

4.7.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, принимающим участие в проведении обследования, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

4.7.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой муниципального округа в течение 30 дней со дня подписания заключения.

4.7.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, глава муниципального округа может назначить проведение выездной или камеральной проверки (ревизии).

4.8. Проведение камеральной проверки.

4.8.1. Камеральная проверка проводится на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам аппарата Совета депутатов, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных контрольных мероприятий.

4.8.2. Камеральная проверка проводится по месту нахождения аппарата Совета депутатов в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу аппарата Совета депутатов.

4.8.3. При проведении камеральной проверки в срок его проведения не засчитываются периоды времени со дня отправки запроса аппаратом Совета депутатов до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка.

4.8.4. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.9. Проведение выездной проверки (ревизии).



4.9.1. Проведение выездной проверки проводится по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

4.9.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

4.9.3. Глава муниципального округа может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения, подготовленного должностным лицом, осуществляющим проверку (ревизию), но не более чем на 20 рабочих дней.

4.9.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия, должностное лицо, осуществляющее контрольное мероприятие, составляет акт.

4.9.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностное лицо, осуществляющее проверку, изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, печатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы, о чем составляется акт изъятия.

4.9.6. Глава муниципального округа на основании мотивированного обращения, подготовленного должностным лицом, осуществляющим выездную проверку (ревизию), может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречное контрольное мероприятие, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, осуществляющих выездную проверку (ревизию), информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

4.9.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

4.9.8. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.9.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;



д) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

е) по иным основаниям, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии).

4.9.10. Глава муниципального округа, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездного контрольного мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

4.9.11. Глава муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

5. Оформление результатов контрольного мероприятия

5.1. Результаты проверок (ревизий) оформляются в письменном виде в форме акта, составление которого обеспечивается должностными лицами, осуществляющими проверку.

Срок подготовки акта не может превышать 15 рабочих дней после завершения проверки (ревизии). В исключительных случаях, требующих дополнительной проработки (в том числе правовой экспертизы) отдельных вопросов программы проверки (ревизии), срок подготовки акта может быть продлен на 15 рабочих дней путем внесения изменений в приказ о назначении контрольного мероприятия на основании мотивированного обращения, подготовленного должностным лицом, осуществляющим проверку (ревизию).

5.2. Акт оформляется на бумажном носителе и должен содержать следующие сведения:

тема и вид контрольного мероприятия;

дата и место составления (населенный пункт);

основание назначения проверки (ревизии), в том числе указание на плановый или внеплановый характер;

фамилии, инициалы и должности должностных лиц, проводивших проверку (ревизию);

цель и предмет проверки (ревизии);

проверяемый период;

срок проведения проверки (ревизии);

сведения об объекте проверки (ревизии);

информацию о выявленных нарушениях.

Содержание акта основывается на:

полноте отражения результатов проверки (ревизии);

полноте раскрытия цели и объема проверки (ревизии).

Акт составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте не допускаются:

поправки, подчистки и иные неоговоренные исправления;

выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта проверки.

При составлении акта должностными лицами, осуществляющими проверку, должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

Результаты проверки (ревизии), излагаемые в акте, должны основываться на достаточных надлежащих надежных доказательствах, подтверждающихся документами (заверенными копиями документов), результатами контрольных действий, пояснениями должностных лиц объектов проверки, други-



ми материалами.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки (ревизии) указываются:
положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
к какому периоду относится выявленное нарушение;
в чем выразилось нарушение;
реквизиты документа, подтверждающего нарушение.

5.3. Акт оформляется в двух экземплярах и не позднее следующего рабочего дня после даты его подготовки, определенной настоящим Стандартом, вручается (направляется) для ознакомления сопроводительным письмом руководителю объекта проверки. После ознакомления, о чем делается отметка путем подписания акта руководителем объекта проверки, один экземпляр акта остается у объекта проверки, второй экземпляр с отметкой о получении акта руководителем объекта проверки возвращается должностному лицу, проводившему контрольное мероприятие.

5.4. Срок для ознакомления руководителем и уполномоченными должностными лицами объекта проверки с актом не может превышать 5 рабочих дней со дня передачи ему акта.

После подписания акта руководителем объекта проверки аппарат Совета депутатов присваивает ему номер и дату.

5.5. В случае отказа руководителя объекта проверки поставить подпись об ознакомлении с актом или получить акт должностным лицом, осуществляющим проверку, на последней странице акта делается соответствующая запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта. При этом акт направляется в адрес объекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления объекту проверки.

Документ, подтверждающий факт направления акта объекту проверки, прилагается к материалам контрольного мероприятия.

5.6. При наличии у руководителя объекта проверки возражений по акту он, в установленный для ознакомления с актом срок, направляет главе муниципального округа свои письменные возражения. Письменные возражения по акту прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5.7. Глава муниципального округа рассматривает представленные объектом проверки возражения в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в аппарат Совета депутатов.

5.8. По результатам рассмотрения подписанного акта и иных материалов проверок (ревизий) глава муниципального округа в срок не более 30 календарных дней с даты подписания акта принимает решение:

- а) о применении мер принуждения;
- б) об отсутствии основания для применения мер принуждения;
- в) о назначении внеплановой выездной проверки при предоставлении объектом контроля письменных возражений, а также при предоставлении объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам проверки (ревизии).

6. Рассмотрение и реализация результатов проведения контрольного мероприятия

6.1. Применение мер принуждения осуществляется в формах:

- а) представления;
- б) предписания;
- в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

6.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.



6.3. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта, вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Стандартом.

6.4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному округу Солнцево ущерба является основанием для обращения аппарата Совета депутатов в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Солнцево.

6.5. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подготавливается при установлении по результатам проведения аппаратом Совета депутатов контрольного мероприятия составов бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения рассматривается в определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации сроки и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.

6.6. Отмена представлений и предписаний Администрации осуществляется в судебном порядке.

6.7. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о принятии бюджетных мер принуждения устанавливаются правовым актом Администрации.

7. Возбуждение дел об административных правонарушениях

7.1. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Администрации, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях по основаниям, в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Результатом возбуждения дела об административном правонарушении является составление протокола об административном правонарушении.

7.3. После возбуждения материалы дела об административном правонарушении передаются указанными должностными лицами на рассмотрение в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Контроль исполнения представлений (предписаний), направленных по результатам контрольного мероприятия

8.1. Должностные лица, принимавшие участие в проведении контрольных мероприятий, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания аппарата Совета депутатов применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. По проверкам (ревизиям), находящимся на контроле, в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от объекта проверки о принятых в установленный срок мерах по представлению (предписанию) на имя главы муниципального округа направляется служебная записка, подготовленная должностным лицом, принимавшим участие в проведении контрольного мероприятия, с заключением о достаточности (недостаточности) этих мер, содержащим информацию о мерах по каждому установленному факту нарушения в отдельности, ссылки на документы, подтверждающие принятие мер с одновременным предложением снять данную проверку (ревизию) с контроля или оставить на контроле до принятия объектом проверки исчерпывающих мер.

До принятия исчерпывающих мер проверка (ревизия) остается на контроле аппарата Совета депутатов.

8.3. После снятия проверки (ревизии) с контроля, акт по ее результатам с приложенной к нему рабочей документацией на бумажном носителе (документы, подтверждающие отраженные в акте нарушения, письменные пояснения ответственных должностных лиц объекта проверки, документы об устранении выявленных нарушений) хранятся у должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий.

8.4. Критерием принятия решений при осуществлении контроля за устранением нарушений, выяв-



ленных в ходе проверки (ревизии), является их устранение или отсутствие правовой возможности для устранения.

**9. Порядок использования единой информационной системы,
а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении
внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок**

9.1. Информация о проведении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

9.2. План контрольных мероприятий, а также вносимые в него изменения должны быть размещены в единой информационной системе в сфере закупок не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

10. Составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий

10.1. Отчет о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля составляется и предоставляется по итогам работы за год главе муниципального округа Солнцево до 1 марта года, следующего за отчетным.

10.2. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, в том числе: объем проверенных средств; сумма нарушений; количество направленных и исполненных предписаний (представлений); количество составленных протоколов об административных правонарушениях и дисциплинарных взысканий.

10.3. Отчеты об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 марта 2013 г. № 26/04

**О порядке организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Солнцево в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

3. Признать утратившим силу:

1) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в



городе Москве от 16 марта 2010 года № 19/03 « Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве»;

2) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 15 сентября 2011 года № 60/12 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года № 19/03»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 5 марта 2013 года № 26/04**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Солнцево в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) мо-



жет исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.



22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:



36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

21 октября 2014 года № 13/5

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Солнцево.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы.Солнцево».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года №25/04 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 21 октября 2014года № 13/5**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 20 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Солнцево представители органов исполнительной власти города Москвы, обществен-



ных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Солнцево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

11 октября 2019 № 30\1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение кото-



рого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 11 октября 2019 года №30\1**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	50 лет Октября, д.11	1	Сахарова С.Н.	Попович В.К.

РЕШЕНИЕ

11 октября 2019 года № 30\2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2018 года № 21\1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2018 года № 21\1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2019 год» следующие изменения:
 - 1.1. приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 1);
 - 1.2. приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 11 октября 2019 года № 30\2**

приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2018 года № 21\1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год

Наименование	Код ведом- ства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.ру- блей)
<i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево</i>	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			18977,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			3797,9
Глава муниципального округа Солнцево	900	01	02	31 А 01 00100		3704,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31 А 01 00100	100	3372,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31 А 01 00100	120	3372,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	200	332,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31 А 01 00100	240	332,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2349,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900	01	03	31 А 01 00200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31 А 01 00200	240	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0400100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	31А0400100	800	2160,0



Специальные расходы	900	01	03	31A0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>900</u>	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>12651,7</u>
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 00500		12062,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31 Б 01 00500	100	9253,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 00500	120	9253,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	200	2808,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31 Б 01 00500	240	2808,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервные фонды	<u>900</u>	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>900</u>	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<u>900</u>	<u>08</u>	<u>00</u>			<u>3498,2</u>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			3498,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 00500		3498,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	200	3498,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35 Е 01 00500	240	3498,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<u>900</u>	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>1003,9</u>
Пенсионное обеспечение	900	10	01			514,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35 П 01 01500		514,3
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	500	514,3
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35 П 01 01500	540	514,3
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 П 01 01800	300	281,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35 Г 01 01100	300	208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35 Г 01 01100	320	208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<u>900</u>	<u>12</u>	<u>00</u>			<u>940,0</u>
Периодическая печать и издательства	900	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	900	12	02	35 Е 01 00300		600,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	900	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ						24420,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 11 октября 2019 года № 30\2

приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2018 года № 21\1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18977,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	<u>01</u>	<u>02</u>			<u>3797,9</u>
Глава муниципального округа Солнцево	01	02	31 А 01 00100		3704,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3372,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3372,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	332,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	332,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<u>01</u>	<u>03</u>			<u>2349,0</u>



Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	03	31 А 01 00200		189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	189,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	31А0400100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	31А0400100	800	2160,0
Специальные расходы	01	03	31А0400100	880	2160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	<u>01</u>	<u>04</u>			<u>12651,7</u>
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		12062,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	9253,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	9253,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2808,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2808,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		589,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	589,5
Резервные фонды	<u>01</u>	<u>11</u>			<u>50,0</u>
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево	01	11	32 А 01 00000		50,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	<u>01</u>	<u>13</u>			<u>129,3</u>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	<u>08</u>	<u>00</u>			<u>3498,2</u>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3498,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3498,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3498,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3498,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	<u>10</u>	<u>00</u>			<u>1003,9</u>
Пенсионное обеспечение	10	01			514,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		514,3
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	514,3
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	514,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		281,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	281,6



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100		208,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100		208,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			240,0
Периодическая печать и издательства	12	02			640,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	02	35 Е 01 00300		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	600,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			300,0
Информирование жителей муниципального округа Солнцево	12	04	35 Е 01 00300		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	300,0
ИТОГО РАСХОДЫ					24420,0

РЕШЕНИЕ

11 октября 2019 года № 30\3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево»

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г.Москва, ул.Богданова д.50, каб.327 с 6 ноября 2019 года по 26 ноября 2019 года (до 15 ч.00 мин).

Контактное лицо Касьянова Розалина Ришатовна телефон (495)439-68-14, (495) 439-00-01, адрес электронной почты- e-mail: sln.munic@zao.mos.ru.

3. Назначить на 28 ноября 2019 года с 17 ч. 00 мин до 18 ч.00 мин в помещении, расположенном по адресу: расположенном по адресу: г.Москва, ул.Богданова, д.50, каб.310 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа



га Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа от 21 октября 2014 года № 13/5;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года № 26/04.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 11 октября 2019 года № 30\3**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Внести в Устав муниципального округа Солнцево следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;

1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;

1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;

2) в статье 16:

2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;

2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;

3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информа-



ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;

5) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mm.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский



муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 11 октября 2019 года № 30\3**

Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных
слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево»**

Руководитель рабочей группы:

Масленникова Ирина Петровна

депутат Совета депутатов муниципального округа
Солнцево

Заместитель руководителя рабочей группы:

Бобылёва Алевтина Сергеевна

депутат Совета депутатов муниципального округа
Солнцево

Члены рабочей группы:

Желтов Николай Юрьевич

депутат Совета депутатов муниципального округа
Солнцево

Сахарова Светлана Николаевна

депутат Совета депутатов муниципального округа
Солнцево

Секретарь рабочей группы:

Касьянова Розалина Ришатовна

Главный специалист аппарата Совета депутатов
муниципального округа Солнцево



РЕШЕНИЕ

11 октября 2019 года № 30\4

Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2019 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 14 ноября 2017 года № 3\5,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2019 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 11 октября 2019 года № 30\4**

**ОТЧЁТ
об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2019 года**

**Исполнение доходов бюджета муниципального округа Солнцево
по кодам классификации бюджетов**

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент испол- нения, %
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 558 000,00	11 975 320,80	68,20
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 558 000,00	11 975 320,80	68,20
000 1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	17 558 000,00	11 975 320,80	68,20
182 1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	16 458 000,00	11 242 522,99	68,31
182 1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	100 000,00	67 498,66	67,50
182 1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	1 000 000,00	665 299,15	66,53
900 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			
900 1 16 900300 03 0000 140	<i>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных суммы возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160 000,00	1 621 499,61	75,00
000 2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</i>	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
900 2 02 49999 03 0000 150	<i>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
900 2 18 60010 03 0000 150	<i>Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		1499,61	
ВСЕГО:		19 718 000,00	13 596 820,41	68,96



**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Солнцево
по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
РД	ПРД				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 049 600,00	14 338 567,45	75,27
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	19 049 600,00	14 338 567,45	75,27
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	3 797 900,00	3 053 969,58	80,41
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 349 000,00	1 620 000,00	68,97
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 723 400,00	9 535 297,87	74,94
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0,00	
01	11	Резервные фонды	50 000,00		0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100,00
08		КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 498 200,00	1 127 100,00	32,22
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	3 498 200,00	1 097 100,00	31,36
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 498 200,00	1 097 100,00	31,36
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	932 200,00	650 599,36	69,79
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	442 600,00	442 599,36	100,00
10	01	Пенсионное обеспечение	442 600,00	442 599,36	80,97
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	489 600,00	208 000,00	42,48
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	940 000,00	434 858,15	46,26
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	940 000,00	434 858,15	46,26
12	02	Периодическая печать и издательства	640 000,00	305 498,15	47,73
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	300 000,00	129 360,00	43,12
ИТОГО РАСХОДЫ:			24 420 000,00	16 551 124,96	67,78



Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2019 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 049 600,00	14 338 567,45	75,27
				121		Фонд оплаты труда	9 596 100,00	7 796 531,77	81,25
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 105 100,00	1 035 070,00	93,66
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	2 607 800,00	1 996 859,09	
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 401 300,00	1 760 806,59	51,77
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100,00
				870		Резервные средства	50 000,00	0,00	0,00
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75,00
900	01	02	31A0100100			Глава муниципального округа	3 797 900,00	3 053 969,58	80,41
				121	211	Фонд оплаты труда	2 666 000,00	2 194 303,56	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	636 300,00	498 813,42	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	332 000,00	197 272,60	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	
900	01	03	35Г0101100			Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	2 349 000,00	1 620 000,00	68,97
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	189 000,00	0,00	
				880	290	Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	
900	01	04	31Б0100500			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12 723 400,00	9 535 297,87	74,94
				121	211	Фонд оплаты труда	6 930 100,00	5 602 228,21	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	352 000,00	282 050,00	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	1 971 500,00	1 498 045,67	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 590 300,00	1 563 533,99	



				244	300	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	290 000,00	0,00	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	589 500,00	589 440,00	
900	01	07	35A0100100			Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	0,00	
				244	290	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0,00	0,00	
900	01	11	32A0100000			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50 000,00	0,00	
				870	290	Резервные средства	50 000,00		
900	01	13	31B0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129 300,00	129 300,00	100,00
				853	290	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	
900	08					КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ			
900	08	04	35E0100500			Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 498 200,00	1 127 100,00	32,22
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 498 200,00	1 127 100,00	
900	10					СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	932 200,00	650 599,36	69,79
						Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	442 600,00	442 599,36	
				540	251	Иные межбюджетные трансферты	442 600,00	442 599,36	
						Другие вопросы в области социальной политики	489 600,00	208 000,00	
						Прочие расходы в сфере здравоохранения	208 000,00	208 000,00	
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	208 000,00	208 000,00	
						Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281 600,00		
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281 600,00		
900	12					Средства массовой информации	940 000,00	434 858,15	46,26
900	12	02	35E0100300			Периодическая печать и издательства	640 000,00	305 498,15	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	600 000,00	265 498,15	
				853	290	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	
900	12	04	35E0100300			Другие вопросы в области средств массовой информации	300 000,00	129 360,00	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300 000,00	129 360,00	
ИТОГО РАСХОДЫ:							24 420 000,00	16 551 124,96	67,78



**Исполнение источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Солнцево**

Классификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ-ВСЕГО	4702000,00	2954304,55
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4702000,00	2954304,55
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19718000,00	-13628410,42
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-19718000,00	-13628410,42
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	24420000,00	16582714,97
000 01 05 02 01 03 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	24420000,00	16582714,97

Примечание: согласно штатному расписанию численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2019 года составила: 1 единица-глава МО, 5 единиц - аппарат СД МО.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 января 2014 № 2/4-СД

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Фили-Давыдково

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 16 июня 2010 №8/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Фили-Давыдково в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адама**.

Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Фили-Давыдково

Л.И. Карпова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 23 января 2014 года № 2/4-СД

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных



правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципально-го округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.



16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, ес-



ли тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект пра-



вового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

23 января 2014 № 2/5-СД

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4,5 статьи 33 Устава муниципального округа Фили-Давыдково

Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **Адама В.И.**

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Фили-Давыдково**

Л.И. Карпова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 23 января 2014 года № 2/5-СД**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) о внесении изме-



нений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Фили-Давыдково представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Фили-Давыдково для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 10/1-СД

О рассмотрении концепции комплексного благоустройства озелененной территории по ул. Герасима Курина

В соответствии с подпунктом «з» пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Фили-Давыдково А.Г. Толстоброва от 14.10.2019 № 74-ЖКХ

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению, предложенную главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. концепцию комплексного благоустройства озелененной территории по ул. Герасима Курина.
2. Внести в концепцию комплексного благоустройства озелененной территории по ул. Герасима Курина предложения, согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 22 октября 2019 года № 10/1-СД**

Предложения к концепции комплексного благоустройства озелененной территории по ул. Герасима Курина

1. Предусмотреть дополнительное озеленение верхнего яруса территории, подлежащей благоустройству;
2. Предусмотреть размещение спортивных площадок (волейбол, баскетбол и т.д.);
3. На участке от ул. Тарутинская до ул. Г. Курина, д. 22 предусмотреть максимальное количество парковок;
4. Расширить пешеходную зону;
5. Убрать велодорожки.



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 10/2-СД

О проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территорий по адресам: Славянский бульвар, около вл. 3, вл. 3 и Кутузовский проспект, д. 57 (кад. № 77:07:0009004:9347, № 77:07:0009004:9348 и № 77:07:0009004:53) ЗАО

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы управы района Фили-Давыдково А.Г. Толстоброва от 10.10.2019 № ИСХ-1682/9 и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территорий по адресам: Славянский бульвар, около вл. 3, вл. 3 и Кутузовский проспект, д. 57 (кад. № 77:07:0009004:9347, № 77:07:0009004:9348 и № 77:07:0009004:53) ЗАО,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территорий по адресам: Славянский бульвар, около вл. 3, вл. 3 и Кутузовский проспект, д. 57 (кад. № 77:07:0009004:9347, № 77:07:0009004:9348 и № 77:07:0009004:53) ЗАО без замечаний и предложений.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 10/3-СД

**О проекте внесения изменений в правила
землепользования и застройки города
Москвы в отношении территории кварталов
58, 59 района Фили-Давыдково (ЗАО) в
целях реализации программы реновации
жилищного фонда в городе Москве**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение исполняющего обязанности главы управы района Фили-Давыдково А.Г. Толстоброва от 10.10.2019 № ИСХ-1682/9-1 и проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории кварталов 58, 59 района Фили-Давыдково (ЗАО) в целях реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории кварталов 58, 59 района Фили-Давыдково (ЗАО) в целях реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2. Внести в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории кварталов 58, 59 района Фили-Давыдково (ЗАО) в целях реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве предложения, согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково
от 22 октября 2019 года № 10/3-СД**

Предложения к проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории кварталов 58, 59 района Фили-Давыдково (ЗАО) в целях реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве

1. Установить высоту проектируемых жилых зданий от 30 до 50 метров, Допустимые отклонения распределения высотности внутри участков жилой застройки установить +0 ..-7 метра.
2. Исключить реконструкцию с увеличением площади строений на участке №15.
3. Площадь внутриквартальных проездов привести в соответствие с постановлением Правительства Москвы от 23 декабря 2015 года N 945-ПП.
4. Установить в таблице 2 в графе «Предельные параметры застройки, застроенность %» показатель для участков жилой застройки.
5. Установить в таблице 2 в графе «Показатели объекта, Использование подземного пространства», гараж- количество машино-мест, а также указать количество машиномест, рассчитанное в соответствии с действующими нормативами в графе «Гостевые, приобъектные автостоянки, (наземные), машино-мест» для участков размещения жилых домов.
6. Предусмотреть размещение пристройки к жилым зданиям высотностью до 15м с целью размещения объектов ГБУК г. Москвы «Территориальная клубная система «Фили-Давыдково».

РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 10/6-СД

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального округа
Фили-Давыдково»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 41 с 05 ноября по 26 ноября 2019 года (до 15 ч.00 мин.).
Контактное лицо Кузьмина Е.В., тел./факс: 8 (499) 144-01-44, адрес электронной почты: munic108@yandex.ru.
3. Назначить на 26 ноября 2019 года с 16 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в помещении аппарата Совета депутатов, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 41 публичные слушания по проекту решения.



4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 года № 2/5-СД;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 года № 2/4-СД.

6. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково
от 22 октября 2019 года № 10/6-СД**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Фили-Давыдково**

проект

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Фили-Давыдково следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;

1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного



бюджета;»;

1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;

2) в статье 16:

2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;

2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г) следующего содержания:

«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;

3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 22 октября 2019 года № 10/6-СД**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Фили-Давыдково»

Руководитель рабочей группы:

Адам В.И.

- глава муниципального округа Фили-Давыдково

Заместитель руководителя рабочей группы:

Тришин Р.Ю.

- юрисконсульт - советник юридической службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Члены рабочей группы:

Баранова Г.П.

- начальник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Карпова Л.И.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Бутенко А.Г.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Секретарь рабочей группы:

Кузьмина Е.В.

- советник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 10/7-СД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращением заместителя Префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 23.09.2019г. № ПЗ-01-8122/19

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта, согласно приложению к настоящему решению.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково www.аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф.
4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 22 октября 2019 года № 10/7-СД**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Фили-Давыдково
в части исключения из схемы объекта:**

№	Адрес	Вид и специализация объекта	Период размеще- ния	Площадь объекта	Причина исключения
1	ул. Малая Филев- ская, напротив д. 22	Бахчевой развал (бахчевые культуры)	с 01 августа по 01 октября	4 кв.м.	В связи с изменением градостро- ительной ситуации, реконструк- ция станции метро «Пионер- ская»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2019 года № 15-1

О Концепции деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Куркино

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 9 Устава муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Концепцию деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Куркино на 2020 год (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «15» октября 2019 г. № 15-1**

КОНЦЕПЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА 2020 ГОД

Цель Концепции развития муниципального округа Куркино в городе Москве на 2020 год (далее – Концепция) – определить целевые показатели по основным направлениям, являющимся вопросами местного значения и вопросами переданных полномочий, достижение которых позволит улучшить качество жизни жителей муниципального округа.

Основные направления деятельности органов местного самоуправления на 2020 год:

- Досуговая и спортивная работа, в том числе, организация работы муниципального бюджетного учреждения «Ростки»
- Благоустройство дворовых территорий
- Развитие системы взаимодействия с жителями



- Сфера культуры, образования
- Безопасность
- Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Опекa и попечительство
- Социальная поддержка

1. Экономическая основа реализации программы

Реализация Концепции обеспечивается средствами местного бюджета для решения вопросов местного значения, переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия), а так же средствами бюджета города Москвы согласно Закону города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы №39).

Доходы местного бюджета будут формироваться за счет собственных доходов и сборов, установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год: налоговых, неналоговых доходов, субвенций, субсидий и иных поступлений, предусмотренных законами города Москвы, а также безвозмездных перечислений, в том числе бюджетные средства, выделенные Правительством Москвы на дополнительное социально-экономическое развитие муниципального округа в 2020 году в рамках полномочий, установленных Законом города Москвы № 39.

Доходы от использования муниципального имущества в 2020 году не планируются.

С учетом рисков невыполнения бюджета по доходам в 2020 году (за счет отчисления от налогов в местный бюджет), проанализировать статьи бюджета и определить приоритетность по расходам.

2. Досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципального округа переданы:

- оборудование, расположенное на 11 спортивных площадках, площадью 4 202, 46 кв.м.;
- помещение для работы с населением по месту жительства по адресу: ул. Воротынская, дом 10 (370,9 кв. м).
- помещение для работы с населением по месту жительства по адресу: ул. Родионовская д.16, корп.8 находится на капитальном ремонте.

Цель:

Формирование целостной, эффективно действующей на территории муниципального округа системы организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, создание необходимых условий для творческой самореализации, формирование здорового образа жизни у населения.

Основные задачи:

1. Организация содержательного досуга жителей муниципального округа Куркино.
2. Популяризация здорового образа жизни через вовлечение жителей муниципального округа Куркино в физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.
3. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.
4. Пропаганда духовных, нравственных ценностей, социально-воспитательная работа с населением.
5. Поддержка инициатив жителей муниципального округа Куркино.



6. Взаимодействие с бюджетными, коммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением.

Сохранить количество населения муниципального округа, участвующего в массовых мероприятиях - на уровне 2019 года;

- сохранить на уровне 109 человек, занимающихся на бесплатной основе в досуговых кружках (клубных формированиях); 144 человек, занимающихся на бесплатной основе в спортивных секциях (клубных формированиях);

- увеличить количество несовершеннолетних, участвующих в массовых досуговых и спортивных мероприятиях - на 5% от уровня 2019 года;

- обеспечить возможность жителям заниматься на дворовых спортивных площадках массовыми видами спорта

- обеспечить предоставление соответствующего игрового инвентаря для занятия на спортплощадках;

- провести регулярные круглогодичные соревнования между дворовыми командами по различным видам спорта (например, футбол, стритбол, волейбол и т.п.) на спортивных площадках, оборудование которых передано на содержание администрации, школьных стадионах (в соответствии с соглашениями о взаимодействии) и, при необходимости, на других площадках и спортивных сооружениях;

- организовать муниципальный этап, и принять участие в окружном и городском этапах смотра-конкурса «Московский двор - спортивный двор»;

- обеспечить проведение всех традиционных мероприятий;

- провести массовые мероприятия (День района и др.) с посещаемостью не ниже 10% зарегистрированных жителей района;

- организовать шахматный бульвар в летний период;

- провести спортивные праздники в парке «Дубрава» по различным видам спорта;

- оказать взаимодействие и помощь другим учреждениям (организациям) в организации и проведении иных массовых спортивных и досуговых мероприятий в районе;

- организовать взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросу централизованного информирования населения об услугах, которые могут быть оказаны в районе в сфере досуга и спорта;

- принять участие в проработке технического задания при формировании документации по капитальному ремонту помещения по ул. Родионовской, д. 16, корп. 8.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлениям «Досуг» и «Спорт», средства местного бюджета

3. Благоустройство, эксплуатация и содержание жилищного фонда, размещение объектов капитального строительства и некапитальных объектов (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Основные задачи:

- Участие в открытии, контроле выполнения и приемке работ по дополнительной программе социально-экономического развития на 2019 год;

- Поддержание, совместно с органами исполнительной власти, централизованной программы благоустройства района и системы управления её выполнением;

- Формирование перечня задач по программе дополнительного социально-экономического развития района на 2020 год не позднее 30 ноября 2019 года.

- Участие в контроле содержания парковых территорий и территорий ООПТ

Цели:

- Письменно согласовать программы благоустройства дворовых территорий с жителями домов, при-



легающих к дворам до момента утверждения программы;

- Обеспечить участие депутатов Совета депутатов в работе групп и комиссий по программам благоустройства на 2020 год, согласно решению Совета депутатов;

- Обеспечить передачу в органы исполнительной власти и контроль выполнения текущих вопросов, поставленных жителями депутатам Совета депутатов, в сфере благоустройства дворовых территорий, парковых зон;

- Обеспечить своевременное информирование жителей о сроках проведения работ по их адресам, для снижения возможных негативных последствий, связанных с их проведением;

- Контролировать исполнение гарантийных обязательств по работам, проведенным в 2019 году в рамках программ благоустройства;

- Выборочно контролировать соблюдение регламентов содержания зеленых насаждений, территорий парков и скверов, детских и спортивных площадок;

- Организовать и провести субботники во дворах для приведения зеленых насаждений в надлежащий вид, обеспечить территории плодородным грунтом к сроку проведения субботников;

- Продолжить реализацию программы восстановления цветников на дворовых территориях;

- Продолжить реализацию программы посадки деревьев и кустарников и организации цветников вдоль улиц района.

4. Система взаимодействия с жителями

Основными элементами системы являются – **получение информации** от жителей по интересующим и волнующим их вопросам и **информирование населения**.

Задачи информирования:

- Координация взаимодействия граждан, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти по вопросам местного значения;

- Обеспечение открытости работы органов местного самоуправления;

- Подача конкретной и содержательной информации, в т.ч. по вопросам, поставленным жителями муниципального округа;

- Вовлечение активных жителей в общественную жизнь района;

- Обеспечение максимального количества жителей на публичных мероприятиях (слушаниях, спортивных, досуговых мероприятиях и т.д.), проводимых органами местного самоуправления;

- Опубликование официальной информации, противодействие распространению недостоверной информации по острым вопросам.

Задачи получения информации:

- Владеть информацией по волнующим жителей вопросам;

- Получать оценку жителей (обратная связь) по предложенным к обсуждению вопросам.

Используемые средства коммуникации:

- Официальный сайт органов местного самоуправления kurkino-vmo.ru, личные кабинеты депутатов (информирование, получение информации), rostki-kurkino.ru;

- Страница муниципального округа Куркино в социальных сетях Facebook и ВКонтакте;

- Социальные сети (Facebook) (информирование, получение информации);

- Газета «Куркинские вести» (информирование);

- Сообщество «Домсовет Куркино» (информирование, получение информации);

- Встречи с жителями (информирование, получение информации);

- Прием населения депутатами Совета депутатов, службами администрации;

- Информационная система школ (электронный дневник) (информирование);

- Развитие взаимодействия с общественными объединениями района;

- Подъездные стенды (по согласованию со старшими по подъезду, управляющими компаниями);

- Электронная подписка на новости, через официальный сайт органов местного самоуправления.

**Цели:**

1. Увеличить число подписчиков на новости официального сайта или социальные сети до 1000 человек;
2. Оперативно обновлять информацию на официальном сайте муниципального округа и на страницах в социальных сетях;
3. Организовать распространение ключевой информации по подъездным стендам;
4. Осуществлять контроль качества распространения информационных материалов;

5. Сфера культуры, образования, патриотического воспитания

В целях повышения уровня культуры населения муниципального округа, активизации гражданско-патриотического воспитания молодежи и жителей района органы местного самоуправления муниципального округа организуют традиционные досуговые мероприятия, направленные на патриотическое воспитание, повышение уровня культуры населения, начиная с детей дошкольного возраста.

Перечень традиционных мероприятий в Приложении к Концепции.

Органы местного самоуправления муниципального округа взаимодействуют с образовательными учреждениями на основе соглашений о сотрудничестве. Это сотрудничество направлено на совместное воспитание в детях и молодежи патриотизма, стремление к здоровому образу жизни.

Цели:

- Оказать поддержку (информационную) проводимым в районе мероприятиям гражданско-патриотического воспитания. Проводить политику, мотивирующую молодежь, участвовать в подобных мероприятиях;
- Подготовить перечень мероприятий на 2020 год, в которых молодежь будет принимать активное участие;
- Проводить политику поддержки интересных для жителей инициатив по организации новых музеев, экспозиций, в том числе исторических, краеведческих. Формировать предложения по возможности использования в указанных целях имеющихся нежилых помещений;
- Формировать цивилизованное и культурное отношение к домашним животным, проводить фестивали, праздники, в т.ч. фестиваль собак «КурНосики».
- На базе муниципального бюджетного учреждения «Ростки» проводить гражданско-патриотические мероприятия (выставки/конкурсы тематических работ детей, встречи и т.п.).

Финансовое обеспечение - местный бюджет, субвенция по направлению «Досуг».

6. Безопасность

Основные задачи - проведение политики, направленной на сохранение жизни и здоровья жителей района в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Цели:**В сфере пожарной безопасности:**

- Взаимодействовать с МЧС по печати и распространению среди населения листовок / плакатов по пожарной безопасности;
- Публиковать материалы по пожарной безопасности на сайте органов местного самоуправления и в местной газете;
- На базе муниципального бюджетного учреждения «Ростки» проводить мероприятия, посвященные противопожарной безопасности (выставки/конкурсы тематических работ детей и т.д.).

В сфере безопасности дорожного движения:

- В рамках полномочий Формирования по развитию муниципального округа проводить постоянную работу по выработке предложений в окружную комиссию по безопасности и управу района, направ-



ленных на снижение вероятности ДТП (искусственные дорожные неровности, установка светофоров, знаков дорожного движения, изменения схем движения транспорта и т.д.).

В сфере личной безопасности:

-Совместно с управой района, префектурой и ОВД района Куркино проводить мероприятия, направленные на профилактику правонарушений.

Финансовое обеспечение - местный бюджет.

7. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
(реализация отдельных полномочий города Москвы)

Согласно Закону города Москвы от 13.04.2005 г. № 12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» основными задачами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссии) являются:

- 1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2) организация контроля за предоставлением несовершеннолетним условий содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения и иных социальных услуг;
- 3) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, сексуального, психологического и иных форм насилия, от вовлечения несовершеннолетних в разовые антиобщественные действия - употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятие бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц, не являющиеся преступлением или административным правонарушением;
- 4) участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; родителей; опекунов, попечителей, приемных родителей (далее - законные представители), не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий;
- 5) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 6) осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 7) рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющемся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали, и об антиобщественных действиях;
- 8) осуществление функции административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей;
- 9) иные задачи, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Деятельность комиссий основывается на принципах: законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности информации.

В 2020 году комиссия будет продолжать совершенствовать работу по организации всестороннего взаимодействия и координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории муниципального округа Куркино, используя в этих целях проведение заседаний, координационных совещаний, круглых столов, обеспечение учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района консультационной и методической помощью в вопросах по условиям содержания, обучения, воспитания, защите прав и интересов несовершеннолетних, участие в заседаниях Советов профилактики образовательных учреждений.



Основное внимание районной комиссии будет уделено организации межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Куркино и СЗАО г. Москвы при проведении Комплексной индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, организации оперативного информирования всех служб о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением психоактивных веществ, уклоняющихся от обучения, нуждающихся в помощи по организации отдыха, досуга, занятости.

В целях повышения эффективности профилактической деятельности по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и в их отношении, включая жестокое обращение, а также осуществления мер по выявлению и учету семейного неблагополучия, проведению комплексной работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, реабилитации несовершеннолетних, являющихся жертвами насилия, совершивших суицидальные попытки приоритетными **целями** на 2020 год является:

- повышение уровня координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устранению недостатков, препятствующих профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация мер по выявлению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних;

- обеспечение вовлечения не менее 90% несовершеннолетних, состоящих на учете комиссии, к занятиям в досуговых кружках и спортивных секциях по месту учебы и (или) жительства, а также в систему дополнительного образования, формирование механизмов вовлечения несовершеннолетних в позитивные виды деятельности субъектами системы профилактики;

- проведение в течение года проверки в 4-х общеобразовательных учреждениях района на предмет всестороннего, полного и объективного применения локальных актов образовательных организаций, при постановке на ВШУ, снятии обучающихся с учета, ведении персонифицированного внутришкольного учета, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями;

- повышение эффективности работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Куркино и СЗАО г. Москвы по выявлению новых рисков, связанных с распространением информации, представляющей опасность для детей, с несовершеннолетними и их родителями по разъяснению возможностей сети Интернет, о возможности совершения в отношении несовершеннолетних преступлений посредством сети Интернет, а также способах ограничения доступа детей к глобальной сети, направленной на предупреждение совершения правонарушений и преступлений в отношении детей;

- проведение профилактической работы по предупреждению зависимости от психоактивных веществ и наркотических веществ, употребления алкогольной продукции и табакокурения, и формированию здорового образа жизни несовершеннолетних района Куркино.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлению КДН

9. Опекa и попечительство

(реализация отдельных полномочий города Москвы)

В соответствии с Законом города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» задачами администрации муниципального округа Куркино в сфере опеки, попечительства и патронажа являются:

1. Реализация на территории муниципального округа Куркино государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в воз-



расте от 18 до 23 лет, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж;

2. Обеспечение защиты имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. Обеспечение надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных и постинтернатных воспитателей.

5. Обеспечение сохранности имущества граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

6. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

7. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж;

8. Распространение среди населения доброжелательного, сочувственного отношения к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

9. Информирование жителей муниципального округа Куркино о семейных формах воспитания.

Цели:

- Формировать в муниципальном округе Куркино среду, доброжелательную к детям;
- Создавать условия для удобного, комфортного и безопасного проживания детей в муниципальном округе;
- Защищать права и интересы детей;
- Оказывать поддержку замещающим семьям, семьям с детьми в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в возрасте от 18 до 23 лет в области социальной защиты, здоровья и физической культуры, в области образования и занятости, в области культуры, организации досуга и отдыха;
- Оказывать поддержку опекунам лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлению Опека и попечительство.

10. Муниципальное бюджетное учреждение «Ростки» (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Для осуществления полномочий города Москвы по организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципальное учреждение выполняет следующие задачи:

- оказывает бесплатные услуги, установленные муниципальным заданием, для жителей муниципального округа;
- организует работу по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);
- организует соревнования и физкультурно-спортивные праздники на территории муниципального округа;



- обеспечивает участие жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов, в сфере досуговой, социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- организует досуговую, социально-воспитательную работу (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);

- организует клубы по интересам;

- организует и проводит праздники, смотры, конкурсы, культурно-массовые и другие мероприятия;

- участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятиях;

- организует работу с молодежью, проведение встреч с интересными людьми, круглых столов, профориентационных и личностных тренингов, использование других форм духовного и интеллектуального воспитания молодежи.

Цели:

- Развитие клубной деятельности, вовлечение населения в работу клубных формирований;

- Обеспечить функционирование бесплатных кружков, по направлениям, востребованным жителями;

- Обеспечить устойчивое функционирование платных кружков и направлений с учетом имеющихся площадей;

- Организовать управление оперативным распределением резервных бюджетных мест в организации;

- Организовать планирование и проведение районных мероприятий, проводимых учреждением.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлению Досуг и Спорт, субсидия на выполнение муниципального задания, средства местного бюджета

11. Градостроительные вопросы

По вопросам градостроительства муниципального округа необходимо решать следующие вопросы:

- Рассматривать поступающие на согласования проекты документов (ГПЗУ, АВЗУ и т.д.)

- Обращать внимание органов исполнительной власти на недостроенные здания (гаражи, дом быта и т.д.), сроки строительства социальных объектов;

- Направлять предложения в органы исполнительной власти по использованию свободных земельных участков, с учетом мнения населения и общей стратегии развития района.

12. ЭКОЛОГИЯ

Цели:

1. Оказать содействие в проведении экологических фестивалей

2. Принять участие в информировании жителей по программам раздельного сбора мусора

3. Осуществлять взаимодействие с ГБУ «Жилищник района Куркино» по минимизации применения химического реагента на дворовых территориях

4. Подготовить и вынести на рабочую группу по законодательным инициативам СМОМ проект закона об ограничении /запрете применения химреагентов на дворовых территориях

13. Регулярная деятельность

В 2020 году будут решаться другие вопросы, носящие характер регулярной деятельности, отнесенные к вопросам местного значения:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет),



утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

3) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

4) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

5) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

6) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

8) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

9) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

10) согласование вносимых управой района Куркино города Москвы в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

11) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

12) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

13) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;



б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

14) внесение в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

И другие вопросы местного значения согласно Уставу муниципального округа Куркино и переданным полномочиям города Москвы.

**Приложение
к Концепции деятельности органов
местного самоуправления
муниципального округа Куркино
на 2020 год**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2020 ГОД, ИМЕЮЩИХ СТАТУС «ТРАДИЦИОННЫЕ»

№ п/п	Наименование Мероприятия	Категория населения	Дата проведения
1.	Новогоднее мероприятие «Рождество на катке»	Все категории	Январь
2.	Соревнования по лыжам «Куркинская лыжня»	Все категории	Январь
3.	Интерактивный праздник «Масленица»	Все категории	Февраль
4.	Баскетбольный турнир на Кубок Совета депутатов муниципального округа Куркино	Дети школьного возраста	Апрель
5.	Шахматный турнир на Кубок Совета депутатов муниципального округа «Кубок Куркино-2020»	Все категории	Апрель
6.	Открытый турнир по спортивному ориентированию на Кубок Совета депутатов муниципального округа	Все категории	Май
7.	Велопробег «Дорогами Победы»	Все категории	Май
8.	Празднование Дня района «Куркинские посиделки»	Все категории	Май-июнь
9.	Акция «Мир защитили – мир сохраним!»	Все категории	Июнь
10.	Летняя программа в Дубраве «Парк друзей»	Все категории	Июнь-сентябрь



11.	Фестиваль семей	Все категории	Сентябрь
12.	«Спортивный праздник»	Все категории	Сентябрь
13.	Карнавал «КурНосики»	Все категории	Август-сентябрь
14.	Волейбольный турнир на Кубок Совета депутатов муниципального округа Куркино	Все категории	Октябрь-ноябрь
15.	Турнир по настольному теннису на приз Совета депутатов муниципального округа Куркино	Дети школьного возраста	Ноябрь
16.	Турнир по настольному теннису среди ветеранов района на приз Совета депутатов муниципального округа Куркино	Клуб 55+	Декабрь
17.	Новогодний интерактивный праздник в парке Дубрава	Все категории	Декабрь
18.	Сезонные турниры волейбольной лиги Куркино	Все категории	В течение года

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2019 года № 15-3

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Куркино

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 13 ноября 2018 года № 19-3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «15» октября 2019 года № 15-3**

**Положение о бюджетном процессе
в муниципальном округе Куркино**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Куркино (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) межбюджетных отношений с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления муниципального округа принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Доходы бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

2.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и в плановый период за счет средств местного бюджета.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансо-



вый год и плановый период.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4. устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4. устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации муниципального округа (далее - администрация) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты (далее - МБТ) из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общих расходов, иных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы в соответствии с заключенными соглашениями (в том числе доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию и др.).



4.2. Межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении МБТ, заключенного между главой администрации муниципального округа и органом исполнительной власти города Москвы (получателем МБТ). Соглашение (договор) о предоставлении МБТ должно содержать цели, сроки, условия предоставления МБТ и форма отчета об использовании, порядок возврата МБТ в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования МБТ.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) администрация;
- 4) формирование Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино;
- 5) должностные лица администрации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 6) Управление Федерального Казначейства по городу Москве и территориальный орган Федерального казначейства;
- 7) Департамент финансов города Москвы;
- 8) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 9) получатели средств местного бюджета, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания;
- 10) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

5.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 1-5, 9, 10 пункта 5.1 настоящего Положения, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 6-8 и 10 пункта 5.1 настоящего Положения определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Раздел 6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

6.1. Глава муниципального округа:

- 1) организует рассмотрение формированиями Совета депутатов проектов решений о местном бюджете и его исполнении, проектов других решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и администрацией по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете);
- 3) осуществляет взаимодействие с администрацией, Контрольно-счетной палатой Москвы в части обеспечения бюджетных полномочий Совета депутатов;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.



Раздел 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

7.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях формирований Совета депутатов, в том числе на заседании формирования по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино;
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 8. Бюджетные полномочия администрации

8.1. Администрация:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 13) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 16) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 18) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;



- 19) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 20) утверждает порядок разработки и реализации муниципальных программ, в том числе критерии и порядок проведения оценки эффективности их реализации, утверждает муниципальные программы;
- 20) формирует бюджетную отчетность;
- 21) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 22) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 23) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 24) создает орган внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 25) составляет и исполняет бюджетную смету администрации;
- 26) осуществляет размещение муниципального заказа в соответствии с федеральным законодательством;
- 27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 28) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 29) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 30) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 31) устанавливает порядок формирования муниципального задания для муниципальных учреждений и финансового обеспечения его выполнения;
- 32) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 9. Бюджетные полномочия формирования Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино

9.1. Формирование Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о формировании по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино.

Раздел 10. Бюджетные полномочия получателя субсидии на выполнение муниципального задания

10.1. Получатель субсидии на выполнение муниципального задания обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет смету доходов и расходов в порядке, установленном администрацией;
- 2) принимает и (или) исполняет обязательства в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предоставленных ему субсидий на выполнение муниципального задания;



- 4) вносит администрации предложения об изменении муниципального задания;
- 5) ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством;
- 6) формирует и представляет администрации бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;
- 7) заключает договоры (соглашения), контракты по предметам и целям своей деятельности;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 11. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 12. Составление проекта местного бюджета

12.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

12.2. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа (Концепция развития муниципального округа Куркино), муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектах изменений указанных программ) в случае принятия главой администрации решения о разработке муниципальных программ).

12.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

12.4. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 13. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

13.1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

13.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;



- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- реестры источников доходов бюджета муниципального округа;
- расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

13.3. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

13.4. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

13.5. Глава муниципального округа не позднее чем через пять дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение формированиями Совета депутатов.

13.6. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа направляет указанное решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Раздел 14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

14.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

14.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в формирование Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино и другие формирования Совета депутатов.

14.3. Формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие формирования вправе представить свои поправки. По результатам рассмотрения показателей и характеристик, материалов и документов, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

14.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 5 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;



- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы и муниципального округа Куркино.

14.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановый период;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановый период, в том числе условно утвержденные расходы бюджета;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановый период.

14.7. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

14.8. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Куркино, направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

14.9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 14.10 – 14.12 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

14.10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.

14.11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

14.12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

14.13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

14.14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку с соответствующим решением Совета депутатов, содержащим конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

14.15. Администрация дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения.

14.16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

14.17. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 27 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов класси-



фикации расходов бюджетов Российской Федерации;

- размер резервного фонда администрации;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

14.19. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

14.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в формирование Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино.

14.21. Возможно также рассмотрение поправок и в формированиях Совета депутатов.

Данные формирования могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в формирование Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

Формирование Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

14.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

14.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

14.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

14.25. В течение 10 дней после утверждения местного бюджета администрация представляет Решение о местном бюджете в Департамент финансов города Москвы и территориальный орган Федерального казначейства города Москвы.

14.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Раздел 15. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

15.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показате-



телей или иных положений решения о местном бюджете.

15.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляется:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

15.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

15.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

15.5. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете размещается на официальном сайте муниципального округа не позднее пяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение 10 дней после его принятия направляется главой администрации муниципального округа в Департамент финансов города Москвы и территориальный орган Федерального казначейства города Москвы.

Раздел 16. Исполнение местного бюджета

16.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

16.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

16.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

16.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением администрации.

16.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

16.5. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года (свободный остаток) в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов о местном бюджете.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, после их использования в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса, могут быть направлены на исполнение принимаемых расходных обязательств при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете или в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса.



16.6. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

16.7. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 17. Сводная бюджетная роспись

17.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением администрации.

17.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

17.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации постановлением администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 18. Бюджетная роспись

18.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

18.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном ею порядке.

18.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 19. Бюджетная смета

19.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.



Раздел 20. Завершение исполнения местного бюджета

20.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Раздел 21. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

21.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

21.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в Департамент финансов города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

21.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются постановлением администрации и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и формирование по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино.

Отчет об исполнении местного бюджета и о численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

21.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

21.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов, и подлежит размещению на официальном сайте и официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Раздел 22. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

22.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

22.2. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
- 4) отчет о численности муниципальных служащих администрации, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда.

22.3. Администрация представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.



22.4. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

Раздел 23. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности

23.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности осуществляется в порядке, установленном Соглашением по передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Куркино.

23.2. Годовая бюджетная отчетность до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администрации и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

23.3. Годовая бюджетная отчетность представляется администрацией в Контрольно-счетную палату Москвы до 15 марта года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением.

Раздел 24. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета

24.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным периодом, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

24.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- информацию главы администрации;
- информацию формирования Совета депутатов по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино;
- информацию уполномоченного лица о результатах проведенной внешней и внутренней проверки годового отчета.

24.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

24.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Администрация проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Раздел 25. Решение об исполнении местного бюджета

25.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

25.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино.



25.3. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа не позднее десяти дней после его принятия.

Раздел 26. Муниципальный финансовый контроль

26.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового муниципального контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

26.2. Формы и порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и муниципальными правовыми актами.

26.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Куркино.

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2019 года № 15-4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 11 декабря 2018 года № 20-6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в муниципальном округе Куркино в 2019 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Куркино от 11 декабря 2018 года № 20-6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в муниципальном округе Куркино в 2019 году», изложив его в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Куркино города Москвы обеспечить реализацию этого решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «15» октября 2019 года № 15-4**

**Мероприятия по социально-экономическому развитию
в муниципальном округе Куркино в 2019 году**

№ п/п	Виды мероприятий	Название мероприятия	Сумма денежных средств в руб.
1	ремонт жилого помещения	ремонт квартиры детей сирот	500 000
2	ремонт нежилого помещения	МБУ ЦТД «Ростки» ул. Воротынская, 10	700 000
3	благоустройство территорий муниципального округа Куркино	закупка плодородного грунта, многолетних цветов и декоративных кустарников	600 000
4	благоустройство дворовых территорий муниципального округа Куркино	закупка оборудования и материалов на площадки для выгула собак	240 900
5	благоустройство территорий муниципального округа Куркино	установка искусственных дорожных неровностей, полусфер, сферических зеркал, ограждающих столбиков	111 900
6	организация и проведение тематических семинаров «Мы за здоровый образ жизни»	организация и проведение социально-воспитательного мероприятия «Мы за здоровый образ жизни!» для несовершеннолетних жителей Куркино в количестве 81 семинаров по социально-воспитательной работе с тематикой «против употребления табака, алкоголя, наркотиков	572 000
Итого			2 724 800



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2019 № 9-ПА

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа
Митино за 1 полугодие 2019 года**

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2, части 1, статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденного решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 1 полугодие 2019 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 10 594,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 14 565,6 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 3 971,0 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 3).

3. Направить отчет об исполнении бюджета Муниципального округа Митино за 1 полугодие 2019 года в бюджетно - финансовую Комиссию Совета депутатов муниципального округа Митино.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 02.09.2019 № 9-ПА**

Доходы бюджета муниципального округа Митино за 1 полугодие 2019 года

<i>Код главы вед-ва</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование кода бюджетной классификации</i>	<i>Уточненный план на 2019 год (тыс. руб.)</i>	<i>Фактическое исполнение на 01.07.2019 года (тыс. руб.)</i>	<i>Выполнение плановых показателей (в %)</i>
ВСЕГО ДОХОДОВ			25 110,4	10 594,6	42,19
182	101 020 100 10 000 110	Налог на доходы физических лиц	22 470,4	9 273,7	41,27
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 870,4	8 394,4	44,5
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	126,8	42,3
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3300,0	752,5	22,8
900	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 640,0	1320,9	50,00
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640,0	1 320,0	50,00
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,9	0,00



**Приложение 2
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 02.09.2019 № 9-ПА**

**Расходы бюджета муниципального округа Митино
по разделам и подразделам функциональной классификации
за 1 полугодие 2019 года**

Коды БК		Наименование	Уточнен- ный план на 2019 год (тыс. руб.)	Фактиче- ские рас- ходы на 01.07.2019 года (тыс. руб.)	Выпол- нение плановых показате- лей (в %)
раз- дел	подраз- дел				
ВСЕГО РАСХОДОВ					
01		Общегосударственные вопросы	18 550,4	10 049,7	54,17
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 727,2	1 963,1	71,98
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 866,8	1 102,1	38,44
		в том числе			
01	03	- депутаты муниципального Собрания внутригородского муници- пального образования	226,8	22,1	9,74
01	03	- межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами де- путатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	1 080,0	40,91
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнитель- ных органов государственной власти субъектов РФ, местных администратий	12 527,1	6 855,2	54,72
01	11	Резервные фонды	300,0	0,0	0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	100,00
		в том числе			
01	13	- уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	100,00
08		Культура, кинематография	6 267,1	2 950,4	47,07
		в том числе			
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 267,1	2 950,4	47,07
10		Социальная политика	2 309,4	1 468,0	63,56
		В том числе			
10	01	- пенсионное обеспечение	1 207,8	1000,0	82,80
10	06	- другие вопросы в области социальной политики	1 101,6	468,0	42,48
12		Средства массовой информации	440,0	97,5	22,16
		в том числе			
12	02	- периодическая печать и издательства	40,0	40,0	100,0
12	04	- другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	57,5	14,37



**Приложение 3
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 02.09.2019 № 9-ПА**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино
на 1 полугодие 2019 года**

<i>Код бюджетной классификации</i>	<i>Наименование показателей</i>	<i>Сумма (тыс. руб.)</i>
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 3 971,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2019 № 11-ПА

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа
Митино за 9 месяцев 2019 года**

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2, части 1, статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденном решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»

аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Митино за 9 месяцев 2019 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 16 528,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 20 904,2 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 4 375,8 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
 - 2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);
 - 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 3).
3. Направить отчет об исполнении бюджета Муниципального округа Митино за 9 месяцев 2019 года в бюджетно - финансовую Комиссию Совета депутатов муниципального округа Митино.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18.10.2019 № 11-ПА**

Доходы бюджета муниципального округа Митино за 9 месяцев 2019 года

<i>Код главы вед-ва</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование кода бюджетной классификации</i>	<i>Уточненный план на 2019 год (тыс. руб.)</i>	<i>Фактическое исполнение на 01.10.2019 года (тыс. руб.)</i>	<i>Выполнение плановых показателей (в %)</i>
ВСЕГО ДОХОДОВ			25 110,4	16 528,4	65,8
182	101 020 100 10 000 110	Налог на доходы физических лиц	22 470,4	14 547,5	64,74
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 870,4	12 222,1	64,77
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	300,0	263,4	87,79
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 300,0	2 062,0	62,49
900	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 640,0	1980,9	75,00
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640,0	1 980,0	75,00
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,9	0,00



Приложение 2
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18.10.2019 № 11-ПА

Расходы бюджета муниципального округа Митино
по разделам и подразделам функциональной классификации
за 9 месяцев 2019 года

Коды БК		Наименование	Уточнен- ный план на 2019 год (тыс. руб.)	Факти- ческие расходы на 01.10.2019 года (тыс. руб.)	Выполнение плановых показателей (в %)
раз- дел	подраз- дел				
ВСЕГО РАСХОДОВ			30 288,2	20 904,2	69,02
01		Общегосударственные вопросы	21191,7	14744,8	69,58
		в том числе:			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 694,1	2 978,9	80,64
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных орга- нов муниципальных образований	2 866,8	1 650,5	57,57
		в том числе			
01	03	- депутаты муниципального Собрания внутригородского муни- ципального образования	226,8	30,5	13,44
01	03	- межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных окру- гов в целях повышения эффективности осуществления совета- ми депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	1 620,0	61,36
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполни- тельных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 527,1	9 986,1	79,71
01	11	Резервные фонды	300,0	0,0	0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	100,00
		в том числе			
01	13	- уплата членских взносов на осуществление деятельности Со- вета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	100,00
08		Культура, кинематография	6 433,1	4 354,2	67,68
		в том числе			
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 433,1	4 354,2	67,68
10		Социальная политика	2 389,4	1675,8	70,13
		В том числе			
10	01	- пенсионное обеспечение	1 287,8	1207,8	93,78
10	06	- другие вопросы в области социальной политики	1 101,6	468,0	42,48
12		Средства массовой информации	264,0	129,4	49,01
		в том числе			
12	02	- периодическая печать и издательства	40,0	40,0	100,0
12	04	- другие вопросы в области средств массовой информации	224,0	89,4	39,9



**Приложение 3
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18.10.2019 № 11-ПА**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Митино
на 9 месяцев 2019 года**

<i>Код бюджетной классификации</i>	<i>Наименование показателей</i>	<i>Сумма (тыс. руб.)</i>
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 4 375,8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.03.2013 № 3-03

**О Порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Митино о
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Митино**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 34 Устава муниципального округа Митино

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Митино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Митино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Митинский экспресс».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 16.10.2012 № 10-03 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от «5» марта 2013 года № 3-03**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Митино о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Митино**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Митино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Митино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Митино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.



9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Митино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

22.10.2013 № 13-17

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Митино

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15.12.2010 № 12-13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Митино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Митинский экспресс».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 22 октября 2013 года № 13-17**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Митино (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.



2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов и распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:



- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- 2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- 3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- 4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего участника публичных слушаний высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прервать выступление после предупреждения, сделанно-



го выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Участник публичных слушаний обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.



5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

27.08.2019 № 9-01

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21.05.2019 № 6-06 «О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение мероприятий по благоустройству территории района Митино в 2019 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 22.07.2019 № 31-05-3443/9

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21.05.2019 № 6-06 «О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение мероприятий по благоустройству территории района Митино в 2019 году», изложив приложения 1,2 к решению в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению соответственно.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 27 августа 2019 года № 9-01**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 21 мая 2019 года № 6-06**

Мероприятия по благоустройству территории района Митино

№ п/п	Адресная привязка	Виды работ	Стоимость, руб.
1	Рословка ул. 10, 10 к.1, 10 к.2, 10 к.3, 10 к.4, 10 к.5 (создание тротуара)	Устройство тротуара - 27 м2	221 955,42
		Замена бортового камня - 40 п.м	
		Ремонт а/б покрытия - 120 м2	
2	Волоцкой пер. 13 к.2 (создание участка дорожно-тропиночной сети)	Устройство тротуара - 70 м2	347 771,41
		Устройство парковки - 12 м2	
		Ремонт а/б покрытия - 210 м2	
3	Рословка ул. 12, 12 к.1, 12 к.2, 12 к.3 (устройство спортивной площадки)	Устройство покрытия спортивной площадки - 527 м2	2 666 356,44
		Устройство ограждения Fensys 2D высотой 4 м - 90 п.м	
4	Дубравная ул. 37 (установка пандуса для маломобильных групп населения)	Пандус - 1 шт.	684 750,00
Итого:			3 920 833,27



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 27 августа 2019 года № 9-01

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 21 мая 2019 года № 6-06

Мероприятия по благоустройству территории района Митино

№ п/п	№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	Адресный перечень	КБК	Экономия средств				Распределение экономии средств	Сумма расходов, руб.
					по размещению гос.заказов	по другим причинам (тендерное снижение)	Итого			
								40%	оптимизация нач.макс.цены	
1	№ 16-01 от 11.12.2018 г.	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресам: ул. Дубравная, д. 40; д. 40, корп. 1, корп.3	Дубравная ул., д. 40, 40, корп. 1, корп. 3, Барышиха ул., д. 22, корп. 1, 2	0503 05 Д 08 00200 244		38 983,08	38 983,08	Устройство спортивной площадки по адресу: Рословка ул. 12, 12 к.1, 12 к.2, 12 к.3	2 666 356,44	
2	№ 16-01 от 11.12.2018 г.	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресам: ул. Митинская, д. 17, корп. 1, корп. 2, корп. 3	Митинская ул., д. 17, корп. 1, 2, 3	0503 05 Д 08 00200 244		47 976,90	47 976,90			
3	№ 16-01 от 11.12.2018 г.	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий микрорайона 4 района Митино г. Москвы	Пятницкое шоссе, д. 47, Барышиха ул., д. 50	0503 05 Д 08 00200 244		95 984,40	95 984,40			
4	№ 16-01 от 11.12.2018 г.	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресам: ул. Митинская, д. 33; Пятницкое шоссе, д. 36, д. 36, корп. 1; Пятницкое шоссе, д. 38, корп. 1	Митинская ул., д. 33; Пятницкое шоссе, д. 36, 36, корп. 1, 38, корп. 1	0503 05 Д 08 00200 244		187 864,46	187 864,46			



5	№ 16-01 от 11.12.2018 г.	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресам: Новотушинский пр-д, д. 10, к. 1; д. 8, к. 1	Новотушинский пр., д. 8, корп. 1; Новотушинский пр., д. 10, корп. 1	0503 05 Д 08 00200 244				316 056,77	316 056,77		
6	№ 16-01 от 11.12.2018 г.	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресам: ул. Митинская, д. 36, 38, 38 корп. 1	Митинская ул., д. 36, 38, 38, корп. 1	0503 05 Д 08 00200 244				779 929,60	779 929,60		
7	№ 16-01 от 11.12.2018 г.	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий микрорайона 6 района Митино г. Москвы	Дубравная ул. д. 40, д. 40, корп. 1, д. 40, корп. 3	0503 05 Д 08 00200 244				907 347,98	907 347,98		
8	№ 16-01 от 11.12.2018 г. № 1-01 от 15.01.2019 г.	Поставка посадочных культур и сопутствующих материалов для выполнения работ по благоустройству	Пятницкое шоссе, д. 11, 11, корп. 1; Барышиха ул., д. 50, Пятницкое шоссе, д. 47; Митинская ул., д. 25, 25, корп. 1, 27, 27, корп. 1; Барышиха ул., д. 21, корп. 1, 23; Дубравная ул., д. 40, корп. 2; Барышиха ул., д. 22, корп. 1, 2; Новотушинский пр., д. 8, корп. 1; Новотушинский пр., д. 10, корп. 1; Пятницкое шоссе, д. 7; Митинская ул., д. 36, 38, 38, корп. 1; Барышиха ул., д. 42; Дубравная ул., д. 40, 40, корп. 1, 3, Барышиха ул., д. 18, 20; Пятницкое шоссе, д. 45; Митинская ул., д. 17, корп. 1, 2, 3; Барышиха ул., д. 13, 15, 17; Барышиха ул., д. 19, 21; Пятницкое шоссе, д. 36, 36, корп. 1, 38, корп. 1; Уваровский пер., д. 5	0503 05 Д 08 00200 244			1 550 273,97	1 550 273,97	Создание тротуара по адресу: Рословка ул. 10, 10 к.1, 10 к.2, 10 к.3, 10 к.4, 10 к.5 Создание участка дорожно-тропичной сети по адресу: Волоцкой пер. 13 к.2	221 955,42 347 771,41	684 750,00
		ИТОГО						3 924 417,16	3 924 417,16		3 920 833,27



РЕШЕНИЕ

27.08.2019 № 9-02

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 18.06.2019 № 7-01 «О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение мероприятий по благоустройству территорий района Митино в 2019 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 22.07.2019 № 31-05-3443/9

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 18.06.2019 № 7-01 «О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение мероприятий по благоустройству территорий района Митино в 2019 году», изложив приложения 1,2 к решению в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению соответственно.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 27 августа 2019 года № 9-02**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 июня 2019 года № 7-01**

Мероприятия по благоустройству территории района Митино

№ п/п	Адресная привязка	Вид работ	Стоимость, руб.
1	Пятницкое шоссе микрорайон 1 до РТС (устройство дорожно-тропиночной сети на месте протопы)	Устройство покрытия из брусчатки - 19,2 м2	100 824,76
		Установка бортового камня садового - 32 м.п.	
		Ремонт газона - 16 м2	
2	Пятницкое шоссе микрорайон 1 до РТС (устройство дорожно-тропиночной сети на месте протопы - 3 шт.)	Устройство покрытия из брусчатки - 60 м2	315 077,30
		Установка бортового камня садового - 100 м.п.	
		Ремонт газона - 50 м2	
3	«Бульвар 70-летия Победы» (ул. Дубравная д.36)(устройство дорожно-тропиночной сети на месте протопы)	Устройство покрытия из брусчатки - 27 м2	131 719,58
		Установка бортового камня садового - 36 м.п.	
		Ремонт газона - 18 м2	
4	Пятницкое шоссе 15, 15 к.1, 15 к.3 (устройство дорожно-тропиночной сети на месте протопы - 2 шт.)	Устройство асфальтобетонного покрытия - 82,2 м2	300 663,97
		Установка бортового камня садового - 118 м.п.	
		Ремонт газона - 59 м2	
5	3-й Митинский пер., д.5 (ремонт асфальтобетонного покрытия проезда и тротуара, с заменой бортового камня)	Замена бортового камня дорожного - 620 п.м.	4 629 258,50
		Установка бортового камня садового - 340 п.м.	
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда - 3500 м2	
		Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуара - 500 м2	
		Ремонт газона - 500 м2	
6	Волоцкой пер., д.7, к.1 (устройство тротуара и ремонт асфальтобетонного покрытия проезда)	Установка бортового камня дорожного - 116 п.м.	566 029,54
		Устройство асфальтобетонного покрытия тротуара - 87 м2	
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда - 350 м2	
7	Митинская ул. 25, 25 к.1, 27, 27 к.1 (ремонт асфальтобетонного покрытия проезда, с заменой бортового камня)	Замена бортового камня дорожного - 300 п.м.	1 385 744,31
		Установка бортового камня дорожного - 200 п.м.	
		Ремонт асфальтобетонного покрытия проезда - 791 м2	
ИТОГО:			7 429 317,96



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 27 августа 2019 года № 9-02

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 июня 2019 года № 7-01

Мероприятия по благоустройству территории района Митино

№ п/п	№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	Адресный перечень	КБК	Экономика средств				Распределение экономии средств		
					по размещению госзаказов 40%	Оптимизация нач. макс. Цены	По другим причинам	Итого	Наименование мероприятия	Сумма расходов, руб.	
1	11.12.2018 г. №6-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресам: Пятинское шоссе, д. 11; д. 11, корпус 1	Пятинское шоссе д.11, Пятинское шоссе д.11 к.1	0503 05 Д 08 00200 244					Пятинское шоссе микрорайон 1 до РТС (устройство дорожно-троллейной сети на месте пролома)	100 824,76	
							489 361,45	489 361,45	Пятинское шоссе микрорайон 1 до РТС (устройство дорожно-троллейной сети на месте пролома - 3 шт.)	315 077,30	
									«Бульвар 70-летия Победы» (ул. Дубравная д.36) (устройство дорожно-троллейной сети на месте пролома)	131 719,58	
2	11.12.2018 г. №6-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресам: ул. Барышкха, д. 13, 15, 17; ул. Барышкха, д. 19	Барышкха ул. д. 13, Барышкха ул. д.15, Барышкха ул.д. 17	0503 05 Д 08 00200 244			330 629,20	330 629,20	Пятинское шоссе 15, 15 к.1, 15 к.3 (устройство дорожно-троллейной сети на месте пролома - 2 шт.)	300 663,97	
			Барышкха ул. д. 19, Барышкха ул. д.21				1 496 586,45	1 496 586,45			
3	11.12.2018 г. №6-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресам: ул. Барышкха, д. 21, корпус 1; ул. Барышкха, д. 23	Барышкха ул. 21 к.1, Барышкха ул. д.23				1 806 957,18	1 806 957,18	3-й Митинский пер. д.25 (ремонт асфальтового покрытия проезда и тротуара, с заменой бортового камня)	4 629 258,50	
							802 505,90	802 505,90			
4	11.12.2018 г. №6-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресу: Пятинское шоссе, д. 7	Пятинское ш. д.7				178 907,50	178 907,50			



5	11.12.2018 г. №16-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресу: Новотушинский пр. д. 8, корп. 1.	Новотушинский пр. д. 8 к.1					6 425,26	6 425,26		
6	11.12.2018 г. №16-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий микрорайона 6 района Митино г. Москвы	Дубравная ул. д.40, Дубравная ул. д.40 к.1, Барышная ул. д.18, Барышная ул. д.20					3 583,89	3 583,89		
7	11.12.2018 г. №16-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресу: Пятницкое шоссе, д.45; Уваровский пер. д.5	Пятницкое шоссе д.45 Уваровский пер. д.5					1 090 554,48	1 090 554,48		
8	15.01.2019 г. №1-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий микрорайона 4 района Митино г. Москвы	Барышная д.50, Пятницкое шоссе д.47					59 891,45	59 891,45		
9	15.01.2019 г. №1-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресам: ул. Митинская, д. 25; д. 25, корп. 1; д. 27; д. 27, корп. 1, корп. 2	Митинская ул. д.25, Митинская ул. д.25к.1, Митинская ул. д.27, Митинская ул. д.27 к.1, Митинская ул. д.27, к.2					110 747,44	110 747,44		
10	15.01.2019 г. №1-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий микрорайона 7 района Митино г. Москвы	Дубравная ул. д. 40 к.2, Барышная ул. д.22 к.1, Барышная ул. д.22 к.2					90 602,46	90 602,46		
11	15.01.2019 г. №1-01	Выполнение работ по установке МАФ, устройству покрытий территорий, детских и спортивных площадок дворовых территорий района Митино г. Москвы по адресу: ул. Барышная, д. 42	Барышная ул. д. 42					734 658,91	734 658,91		
12	15.01.2019 г. №1-01 11.12.2018 г. №16-01	Поставка материалов для выполнения работ по благоустройству	Барышная ул. д. 50, Пятницкое шоссе, д. 47; Митинская ул. д. 17, корп. 1, 2, 3; Митинская ул. д. 25, 25, корп. 1, 27, 27, корп. 1; Митинская ул. д. 33; Пятницкое шоссе, д. 45; Пятницкое шоссе, д. 36, 36, корп. 1, 38, корп. 1; Уваровский пер. д. 5					78 461,30	78 461,30		
									ИТОГО:	ИТОГО:	ИТОГО:
									7 429 317,96	7 429 317,96	7 429 317,96



РЕШЕНИЕ

27.08.2019 № 9-04

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Митино
от 11.12.2018 № 16-04**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 26.08.2019 № 31-07-1741/9

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 11.12.2018 № 16-04 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в 2019 году», заменив в пункте 1 решения текст «70 000 (Семьдесят тысяч) рублей 00 копеек» на текст «125 900 (Сто двадцать пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек».

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

24.09.2019 № 10-01

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Митино
города Москвы для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
района Митино в 2020 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 23.09.2019 № 31-05-4524/9

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино (разработка проектно-сметной документации) в 2020 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 сентября 2019 года № 10-01**

**Разработка проектно-сметной документации для выполнения работ
по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2020 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Площадь объ- екта, Га	Стоимость, тыс. руб.
1	Барышиха ул., д.44	Разработка проектно-сметной документации	2,89	1 314,72
2	Барышиха ул., д.46	Разработка проектно-сметной документации	1,16	527,71
3	Муравская ул., д.34	Разработка проектно-сметной документации	0,70	318,44
4	Генерала Белобородова ул., д. 30	Разработка проектно-сметной документации	1,03	467,20
5	Генерала Белобородова ул., д. 32	Разработка проектно-сметной документации	1,14	517,70
6	Дубравная ул., д.35	Разработка проектно-сметной документации	1,25	568,65
7	Дубравная ул., д.37	Разработка проектно-сметной документации	1,55	705,13
8	Митинская ул., д.25, к.2	Разработка проектно-сметной документации	1,21	550,45
9	Пятницкое ш., д.6, к.3	Разработка проектно-сметной документации	1,03	470,39
10	Пятницкое ш., д.6	Разработка проектно-сметной документации	1,18	536,35
11	Пятницкое ш., д.6, к.6	Разработка проектно-сметной документации	0,53	241,11
12	Пятницкое ш., д.6, к.7	Разработка проектно-сметной документации	0,70	318,44



13	Пятницкое ш., д.9	Разработка проектно-сметной документации	1,46	664,18
14	Пятницкое ш., д.9, к.1	Разработка проектно-сметной документации	0,83	377,58
15	Пятницкое ш., д.13, к.1	Разработка проектно-сметной документации	0,65	295,70
16	Пятницкое ш., д.25	Разработка проектно-сметной документации	0,75	338,92
17	Пятницкое ш., д.25, к.1	Разработка проектно-сметной документации	0,91	414,43
18	Уваровский пер-к, д.10,12	Разработка проектно-сметной документации	1,29	586,85
19	Уваровский пер-к, д.10, к.1	Разработка проектно-сметной документации	0,48	218,36
20	Уваровский пер-к, д.10, к.2	Разработка проектно-сметной документации	1,16	527,71
ИТОГО:			21,89	9 960,00

РЕШЕНИЕ

24.09.2019 № 10-02

О согласовании проекта распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы «О подготовке проекта планировки территории объекта природного комплекса № 21 а СЗАО «Территория храмового комплекса по адресу: Пятницкое шоссе, вл.47» и части территории объекта природного комплекса № 21 СЗАО «Проектный бульвар, пр.пр. № 610, 364, 5499, район Митино»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», принимая во внимание обращение главы управы района Митино города Москвы от 17.05.2019 № 31-05-4445/9,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы «О подготовке проекта планировки территории объекта природного комплекса № 21 а СЗАО «Территория храмового комплекса по адресу: Пятницкое шоссе, вл.47» и части территории объекта природного комплекса № 21 СЗАО «Проектный бульвар, пр.пр. № 610, 364, 5499, район Митино» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и строительству города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, управу района Митино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 сентября 2019 года № 10-02**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**О подготовке проекта планировки
территории объекта природного
комплекса № 21а СЗАО
«Территория храмового
комплекса по адресу: Пятницкое
шоссе, вл. 47» и части территории
объекта природного комплекса
№ 21 СЗАО «Проектный бульвар,
пр.пр. № 610, 364, 5499, район
Митино»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом города Москвы, постановлениями Правительства Москвы от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территории в городе Москве» и решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (пункт 6 протокола от 01.08.2019 № № 20):

1. Подготовить в **2019-2020 г.** Проект планировки территории объекта природного комплекса № 21а СЗАО «Территория храмового комплекса по адресу: Пятницкое шоссе, вл. 47» и части территории объекта природного комплекса № 21 СЗАО «Проектный бульвар, пр.пр. № 610, 364, 5499, район Митино», в границах, согласно приложению к настоящему распоряжению, за счет средств инвестора ФХУ РПЦ.

2. **ФХУ РПЦ:**

2.1. **В двухнедельный срок** с момента заключения договора на выполнение работ по проекту планировки обеспечить оформление и предоставление в Москомархитектуру проекта технического задания на подготовку проекта планировки территории (п.1) с указанием возможных показателей.

2.2. **В течение трех месяцев** после утверждения технического задания



обеспечить подготовку проекта планировки территории (п.1) и предоставление его для рассмотрения в Москомархитектуру.

2.3. **В течение одного месяца** после одобрения материалов проекта планировки территории (п.1) на заседании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы обеспечить подготовку материалов для проведения публичных слушаний и предоставить их в Москомархитектуру.

3. **Управлению проектов планировки территорий:**

3.1. После предоставления проекта технического задания (п.2.1) обеспечить согласование технического задания на подготовку проекта планировки территории (п.1) в установленном порядке.

3.2. В ходе подготовки проекта планировки территории (п.1) в объеме, определенном техническим заданием (п.3.1), обеспечить его рассмотрение в установленном порядке на заседании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

3.3. После одобрения проекта планировки территории на заседании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы обеспечить:

- направление основной части проекта планировки территории в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в СЗАО города Москвы для организации проведения публичных слушаний;

- подготовку, согласование и предоставление проекта постановления Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории (п.1) в Правительство Москвы для утверждения в установленном порядке.

4. **Управлению информационных технологий** в установленном порядке:

4.1. Подготовить и разместить в информационных системах Москомархитектуры схему границ подготовки проекта планировки территории (п.1).

4.2. Опубликовать утвержденное распоряжение на официальном сайте Москомархитектуры.

4.3. Разместить в информационных системах Москомархитектуры утвержденный постановлением Правительства Москвы проект планировки территории (п.1).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя

Ильин А.Ю.



РЕШЕНИЕ

24.09.2019 № 10-03

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2019 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 сентября 2019 года № 10-03**

Ежеквартальный сводный районный календарный план на 4 квартал 2019 года по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Митино города Москвы

	Дата, время, место проведения	Перечень мероприятий (название, краткое описание, предполагаемое количество участников)	Ответственный
1.	01.10.2019 15.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12	Праздничный концерт «Мои года – мое богатство», посвященный Дню старшего поколения 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
2.	01 октября 18.00 Ангелов пер., д.2, к.2	Концерт ко Дню пожилого человека концертные номера творческих коллективов Дворца 70 чел.	Шония Е.И. Гусманов Р.Р.
3.	01.10.2019 16.00 КСДЖ №3, Ангелов пер., д.3, корп.1	Концерт «Пусть светит Вам счастливая звезда». Для жителей КСЖД будет организован концерт, посвященный дню пожилого человека.	Борисова А.И.
4.	01.10.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«Международный день пожилых людей»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
5.	01.10.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День учителя»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
6.	01.10.2019 12:00 Библиотека №233, Пер. 3й Митинский, д.2	Ладушки, ладушки - дедушки и бабушки Викторина «Знаю все!» поможет ребятам лучше узнать своих пожилых родственников, вызвать интерес: кем и где те работали до пенсии, их любимые песни, книги и фильмы, хобби... Ребята познакомятся с произведениями классиков и современных авторов о пожилых людях, которые помогут детям лучше понять психологию немолодых людей, научат их терпимо и уважительно относиться к пожилым людям.	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
7.	02.10.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Диалог любви и понимания Гостям праздника библиотекарь расскажет, откуда пришёл в Россию этот праздник. Дети прочитают стихи о бабушках и дедушках: Е. Благиной, А. Барто и др. Прослушают рассказы В. Осеевой, В.А. Сухомлинского. Поучаствуют в викторине «Бабушкин сундучок», отгадают загадки-рифмы, примут участие в интерактивной игре.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
8.	02.10.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Согреем ладони, разгладим морщины Урок предполагает широкий обзор проблем, с которыми сталкиваются пожилые люди, и направлен на формирование у детей правильного и разумного отношения к пожилым людям; привлечение внимания к проблемам людей пожилого возраста, а также к возможности улучшения качества жизни людей преклонного возраста. В программе: рассказ об истории праздника, о необходимости доброжелательного отношения к окружающим 35 чел.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01



9.	«Осенний вернисаж» 02.10.2019-31.10.2019, 10.00-20.00 ул. Митинская, 31/1	Выставка детских творческих работ воспитанников студии изобразительного творчества Культурного центра «Митино», 3+ / 150 чел	Мухрина Светлана Никола- евна 8(495)794-05-06
10.	«Дружно мы встречаем осень» Игровая программа для детей, посвященная Дню учителя 02.10.2019, 12.15 ул. Митинская, 31/1	Игровая программа для детей, посвященная Дню учителя Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
11.	«Пусть осень жизни будет золотой» 03.10.2019, 16.00 ул. Митинская, 17/4	Осенний бал для ветеранов, 50+ /40 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06
12.	03.10.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д. 6, корп. 3	Интерактивное мероприятие «Большая перемена» к Дню учителя. Семьи с детьми примут участие в театрализованном пред- ставлении. 15 человек	Демидова Ж.В.
13.	03.10.2019 15.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12	Праздничный концерт «Быть учителем – звучит гордо!», по- священный Дню учителя 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
14.	03.10.2019 16-30 Уваровский пер., д.8 (школа № 1564)	«Не стареет с годами душа»	Кононов И.Г.
15.	04.10.2019 14-30 Митинская ул., д.14 (школа № 1538)	«Учителями славится район, ученики ему приносят славу»	Кононов И.Г.
16.	04.10.19, 15:15, ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя. Концерт посвящен профессиональному празднику педагогов ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова». 80 человек.	Рудой О.Ф.
17.	«От вас берем воспомина- ния!» 06.10.2019 -27.10.2019, Открытие выставки: 6.10.19 в 15.30 Работа выставки: среда-вос- кресенье, с 12.00 до 18.00 ул. Митинская, 17/4	Выставка живописи и графики участников проекта «Московское долголетие» ГБУ ТЦСО «Щукино» филиал «Митино», 6+/100 чел.	Воробьева Елизавета Алексан- дровна 8(985) 262-50-21
18.	«Музыка – высшее в мире искусство!» 06.10.19 в 15.00 ул. Митинская, 17/4	Концертная программа аспирантов МГК им. Чайковского, ла- уреатов Международных конкурсов Софии и Павла Булаенко в Культурном центре «Митино», посвященная Международ- ному Дню музыки, 6+/50 чел	Воробьева Елизавета Алексан- дровна 8(985) 262-50-21
19.	«Звездная флотилия нашей страны. История Морского Космического флота» 08.10.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
20.	08.10.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Мероприятие посвящено Дню учителя, нацелено на воспи- тание у посетителей уважительного отношения к учителю, труду педагога. В программе: рассказ об истории праздника, о важности этой профессии; презентация электронного ресурса «Учительство не труд, а отречение...», о трудностях про- фессии – учитель; обмен впечатлениями о своих учителях у присутствующих.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
21.	09.10.2019 12:00 Библиотека №247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Зовут космические дали Ребята посмотрят презентацию «Освоение Вселенной» и от- рывки из документального фильма. Поучаствуют в разгады- вании сюжетного кроссворда, познавательных космических играх «Настоящий космонавт», «Приемка корабля». Состо- ится викторина «Вселенная». В завершении урока пройдут громкие чтения стихотворений.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19



22.	11-13 октября Московская область, Рузский район	XXI Открытые соревнования по спортивному туризму на комбинированных дистанциях среди детских и молодежных команд «Подмосковный экстрим -2019». 250 чел.	Щербина А.В.
23.	15.10.2019 13:00 Библиотека №233 пер. 3-й Митинский, д.2	И мир не пощадил его – и Бог не спас Читатели библиотеки познакомятся с интересными фактами биографии поэта, узнают об истории создания его произведений, поучаствуют в викторине «Мятежный гений вдохновения», посвященной творчеству великого поэта. Ведущая расскажет учащимся о произведениях, которые трагически отразились в его судьбе — «Мцыри», «Смерть поэта». А также, будет показан короткометражный фильм о М.Ю. Лермонтове.	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
24.	«Научно-исследовательские суда Морского Космического флота» 15.10.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
25.	«Приметы осени» Игровая программа для детей 16.10.2019, 12.15 ул. Митинская, 31/1	Игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06,	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
26.	16.10.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Они видят мир сердцем На мероприятии предполагается выработать у детей правильное и разумное отношение к инвалидам; привлечь внимание школьников к проблемам детей-инвалидов; способствовать развитию нравственных качеств учащихся. В программе: рассказ об истории возникновения праздника, о проблемах незрячих людей; презентация «Международный день белой трости», о собаках-поводырях.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
27.	16.10.2019 12:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Мятежный гений вдохновения Гости мероприятия смогут послушать рассказ о жизни и творчестве одного из самых великих писателей М.Ю. Лермонтове. Ребята узнают о Лермонтове как о художнике более десятка картин. В библиотеке будет создана книжная выставка «Поэт-избранник». Состоится литературная викторина по произведениям писателя.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
28.	18.10.19, 15:15, ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Посвящение в студенты. Традиционные мероприятия в форме торжественного акта посвящение в состав студентов колледжа первокурсников отделений «Актерское искусство» и «Социально- культурная деятельность».	Комарова Н.Ю.
29.	18.10.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Друзья, прекрасен наш союз! Мероприятие посвящено истории создания Царскосельского лицея, её знаменитым воспитанникам и, в первую очередь, Пушкину А.С. Детям будет рассказано о том, как жили воспитанники лицея, каким был распорядок их дня, чему уделялось наибольшее значение в их образовании и воспитании. Все эти знания помогут лучше понять детям, почему воспитанники гордились званием «лицейста» и с гордостью несли его по жизни	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
30.	«Большая меховая папа» 19.10.2019, 18.00 ул. Митинская, 31/1	Спектакль Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны,	Ягодкина Виктория Васильевна 8(962)926-66-66
31.	«С любовью к Пушкину» 20.10.2019, 15.00 ул. Митинская, 17/4	Лекция по истории из цикла «Страницы летописей» и романсы на стихи А.С. Пушкина в исполнении участников кружка «Музпросвет» к Всероссийскому дню лицеиста,	Исаева Диана Мариусовна 8(495)794-03-61
32.	22.10.2019 13:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Бунин далекий и близкий Будет оформлена тематическая книжная выставка, на которой будут представлены проза и поэзия И.А. Бунина. В литературной гостинице гости смогут ознакомиться с виртуальной экскурсией по бунинским местам, посвященной жизни и творчеству Ивана Алексеевича, пройдут громкие чтения стихотворений автора под музыкальное сопровождение.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19



33.	«Корабли науки на службе мирного космоса» 22.10.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00,	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
34.	Популярная классика детям. «Времена года» 23.10.2019, 12.00 ул. Митинская, 31/1	Авторская музыкальная программа педагога Российской Академии музыки имени Гнесиных - Евгении Андрейко «Времена года» - первая встреча школьников с классической музыкой, в рамках музыкального абонемента Культурного центра «Митино» «Популярная классика детям» , 6+/50 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
35.	25.10.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Человек: жизнь в окружающей среде Цель мероприятия - воспитание бережного отношения к окружающей природе, развитие интереса к экологии и есте- ственно - научной литературе. об экологии, о необходимости беречь окружающую среду, гуманном отношении к природе. В программе: рассказ об истории возникновения праздника, о необходимости бережного отношения к окружающей среде; презентация «Загрязнение и охрана окружающей среды...»	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
36.	«Сказки про любовь, дура- ков и королей», «Пятое измерение» 26.10.2019, 18.30 ул. Митинская, 31/1	Спектакли Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны,	Ягодкина Виктория Васильев- на 8(962)926-66-66
37.	«Космическая эра. Роль и значение Морского Космического Флота» 29.10.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00,	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
38.	01.11.2019 12:00 Детская библиотека № 238 Барышиха, 21	Мир моих открытий: Эрмитаж и Третьяковка В программе мероприятия рассказ и просмотр презентации об истории возникновения музея Эрмитажа и Государственной Третьяковской галереи. Дети посмотрят электронную пре- зентацию «Шедевры Эрмитажа и Третьяковской галереи», для мероприятия будет поставлена книжно- иллюстративная выставка «Мировые шедевры».	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
39.	01.11.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д.36	Музыкально-развлекательная программа «Мы – дети Рос- сии». В программе: просмотр мультфильма о России. Семьи с детьми поиграют в народные игры и исполнят традиционные песни.	Борисова А.И.
40.	«Наш двор» 02.11.2019, 18.00 ул. Митинская, 31/1	Спектакль Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны, 12+/40 чел.	Ягодкина Виктория Васильев- на 8(962)926-66-66
41.	2 ноября Ангелов пер-к д.2, корп.2	Соревнования по настольному теннису, дартсу, плаванию в честь Дня народного единства. 20 чел.	Баронин А.С. Котелевский С.А.
42.	НОЧЬ ИСКУССТВ «История глазами художника» 03.11.2019-24.11.2019, 16.00 ул. Митинская, 17/4	Выставка живописи, графики, скульптуры, искусство новых форм и технологий. Благотворительный Фонд «Мона Лиза», 6+/150 чел.	Воробьева Елизавета Алексан- дровна 8(985) 262-50-21
43.	«Музыка – поэзия воздуха» 03.11.2019, 17.00 ул. Митинская, 17/4	Концертная программа творческой молодежи Москвы, в рамках Проекта Культурного центра «Митино» – «Палитра творчества московского студенчества», 6+/35 чел.	Воробьева Елизавета Алексан- дровна 8(985) 262-50-21
44.	«Единым духом мы силь- ны!» 03.11.2019, 12.00 ул. Митинская, дом 31/1	Международный семинар по Айкидо под руководством Славомира Шевчика, представителя стиля Айкидо Хирокад- зу Кобаяси, мастера Айкидо из Польши (5 дан), с участием спортивной секции «Айкидо» Культурного центра «Митино», 3+/100 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06
45.	4-10 ноября Ангелов пер, д.2, корп.2	Конкурс учащихся объединения компьютерной грамотности ко Дню рождения Дворца «Дворец будущего» 50 чел.	Кольцова Л.В. Коновалова М.С. Смирнов П.В.



46.	04.11.2019 г. 15.00-17.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День народного единства»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
47.	04.11.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Проложившие путь к звездам В программе мероприятия рассказ об истории развития космонавтики и полета первого космонавта в космос, который будет сопровождаться показом компьютерной презентации «Разгадывая тайны Вселенной». К мероприятию будет организована книжная выставка «Космос без границ». С детьми будет проведен турнир знатоков космоса и мастер – класс «Поделки из бумаги». Детям будет показан документальный фильм	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
48.	05.11.2019 14:00 Библиотека №233 пер. 3-й Митинский, д.2	Родина моя Россия Об исторических событиях 1612 года, в память о которых был учрежден День народного единства, о его значении в укреплении Российского государства расскажет библиотекарь в ходе мероприятия. Презентация «Во славу Отечества» дополнит рассказ ведущего и наглядно познакомит читателей с подвигом и единением многонационального русского народа.	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
49.	«78-годовщина военного парада на Красной площади» 05.11, 13.00 Пятницкое шоссе, дом 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00,	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
50.	06.11.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	День народного единства Мероприятие приурочено к празднованию Дня народного единства. Посетители познакомятся с историческими фактами «смутного» времени; будут развивать способность сопереживать, формировать умение слушать окружающих; воспитывать чувство патриотизма. Участники мероприятия узнают о народах России, их культуре и традициях.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
51.	07.11.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День воинской славы»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
52.	08 ноября 18.00 Ангелов пер., д.2, к.2	День рождения Дворца: концертная программа творческих коллективов, мастер-классы. 120 чел.	Шония Е.И. Гусманов Р.Р.
53.	08.11.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Им гордится Россия! Мероприятие посвящено сто летию со дня рождения М.Т. Калашникова. В библиотеке будет организована книжно-иллюстративная выставка «Главный оружейник страны», проведен обзоры книг, посвященных жизни и деятельности Михаила Калашникова, будет подготовлена беседа о жизни оружейника и интернет – ресурс. Мероприятие закончит просмотр документального фильма.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
54.	08.11.2019 13:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Человек-легенда В преддверии знаменательной даты 100 лет со дня рождения русского конструктора Михаила Тимофеевича Калашникова в библиотеке пройдет познавательный час «Человек-легенда». Гости услышат удивительную историю жизни и деятельности легендарного конструктора стрелкового оружия и посмотрят электронный ресурс «Человек. Оружие. Легенда».	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19



55.	11.11.2019 14:00 Библиотека №233 пер. 3-й Митинский, д.2	От клинка и штыка до могучего «АК» Мероприятие «От клинка и штыка до могучего АК», посвященное 100 - летию со дня рождения М.Т. Калашникова, познакомит читателей с биографией и достижениями создателя стрелкового оружия. Рассказ ведущего будет сопровождаться электронной презентацией Легендарное оружие XX века, присутствующие посмотрят фрагменты фильма Михаил Калашников.	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
56.	«Фантазеры» 12.11.2019, 18.30 ул. Митинская, дом 31/1	Спектакль Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны, 12+/40 чел.	Ягодкина Виктория Васильевна 8(962)926-66-66
57.	«Игровая среда. Верю в сказку» 13.11.2019, 12.15 ул. Митинская, дом 31/1	Интерактивная игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
58.	13.11.2019 12:30 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Скажи жизни-да «Врач-психотерапевт филиала № 9 МНПЦ наркологии при встрече, расскажет детям о вредном воздействии на организм наркотических веществ, последствиях их употребления, о том, как сказать «нет»» на предложение попробовать наркотик и как предостеречь своих близких от этой пагубной зависимости. Пройдет обсуждение важности трезвого образа жизни для достижения поставленных целей.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
59.	15.11.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	День молодежи Цель мероприятия - воспитание у молодежи национального и гражданского самосознания, патриотизма, развитие активной жизненной и гражданской позиции подрастающего поколения. В программе: рассказ об истории появления праздника; презентация «Ответственность быть молодым!», посвященная Всемирному дню молодежи; разговор о целях и задачах молодежи в современном мире, о важности найти свое место в жизни	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
60.	«История развития района Митино» 17.11.2019, 15.00 ул. Митинская, 17/4	Лекция по истории из цикла «Страницы летописей» профессора, доктора исторических наук А.А. Черёмина, 12+/40 чел.	Воробьева Елизавета Александровна 8(985) 262-50-21
61.	«Звездная флотилия нашей страны. История Морского Космического флота» 19.11.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
62.	19.11.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Жизнь, достойная подражания В день рождения величайшего сына России: Михаила Васильевича Ломоносова детям будет предложена презентация, подробно освещающая жизненный путь «великого помора». Виртуальное путешествие сквозь столетия начнется в Холмогорах и закончится учреждением Московского Университета. О Ломоносове будет рассказано как о личности разносторонней и многогранной.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
63.	19.11.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Дни студенчества прекрасны Цель мероприятия – воспитание у молодежи активной жизненной позиции, стремления к повышению образования, развитие и сохранение лучших традиций студенчества. В программе: рассказ об истории возникновения праздника Международный день студента; рассказ о традициях студенчества в разных странах; презентация «Всемирный день студента».	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
64.	20 ноября Ангелов пер-к д.2, корп.2	«Эрудит –кафе» для детей и родителей, посвященное Дню матери 50 чел.	Анашина Н.Ю.
65.	«Игровая среда. Хочу все знать» 20.11.2019, 12.15 ул. Митинская, дом 31/1	Интерактивная игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06



66.	«Единственной маме на свете...» 20.11.2019, 12.30 Митинская ул., 31/1	Мастер-класс по изготовлению творческого подарка для мамы своими руками, 3+/15 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
67.	21.11.2019 11:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Милая мама 21 ноября пройдет Литературный утренник «Милая мама». Праздник приурочен ко Дню матери. В России этот добрый праздник отмечают в последнее воскресенье ноября. День матери имеет отношение к каждому человеку – у всех есть мама, подарившая жизнь, и за это она достойна любви, уважения и бесконечной благодарности. Гостям будет представлена музыкальная программа с играми, конкурсами и викторинами.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
68.	21.11.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д. 6, корп. 3	Праздничное мероприятие «Мама – главное слово в нашей судьбе» к Дню Матери. Для семей с детьми будут проводиться викторины, конкурсы, подвижные игры, мастер-классы по изготовлению сувениров. 15 человек	Демидова Ж.В.
69.	21.11.2019 15.00 Пятницкое шоссе, д.36	Праздничная программа «За все тебя благодарю». Будут организованы конкурсы для мам, мастер-классы для детей и концертные номера, в которых дети поблагодарят своих мам и бабушек за их тепло и заботу. человек 45	Борисова А.И.
70.	21.11.2019 15.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12	Праздничная программа «Говорите мамам нежные слова!», посвященная Международному Дню матери 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
71.	22.11.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	От улыбок маминых светло Мероприятие посвящено Дню матери в России и раскрывает не только важность матери для каждого человека, но и ответственность быть матерью. В программе: рассказ об истории возникновения праздника, о роли матери в жизни каждого человека; презентация «День матери»; конкурс на лучшее стихотворение о маме «Нашим мамам посвящается»; интерактивная игра «Мамины помощники».	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
72.	23-24 ноября Ангелов пер-к д.2,корп.2	«Праздник осени» Конкурс-квест на английском языке 70 чел.	Берсенева Я.С. Саюкова Е.Р. Харченкова Д.С.
73.	«Арена чудес» 24.11.2019, 14.00 Митинская ул., 31/1	Большое цирковое представление студии «Цирковое искусство» Культурного центра «Митино» и семейной цирковой династии Тарасовых. дети дошкольного возраста бесплатно, 0+/350 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8(495) 794-05-06
74.	«Немеркнущий свет материнской любви» 24.11.2019, 15.00 ул. Митинская, дом 17/4	Концертная программа, посвященная Международному Дню матери, 6+/40 чел.	Воробьева Елизавета Александровна 8(985) 262-50-21
75.	«Скоморошина» 24.11.2019, 13.30 ул. Свободы, дом 37 Зал «Восход» КЦ «Салют»	Спектакль Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны	Ягодкина Виктория Васильевна 8(962)926-66-66
76.	25.11.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День матери»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
77.	«Космическая эра. Роль и значение Морского Космического Флота» 26.11.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00



78.	Популярная классика детям. «В мире танца» 27.11.2019, 12.00 ул. Митинская, 31/1	Авторская музыкальная программа педагога Российской Академии музыки имени Гнесиных - Евгении Андрейко «В мире танца» - вторая встреча школьников с классической музыкой, в рамках музыкального абонемента Культурного центра «Митино» «Популярная классика детям», 6+/50 чел.	Мосяйкина О.Ю. 8(495)794-05-06
79.	29 ноября – 01 декабря Московская обл.	«Лагерный сбор». Выездное мероприятие для детско-юношеского актива ГБОУ-ДО ДТДМ «Неоткрытые острова». 100 человек	Щербина А.В.
80.	31.11.2019 15.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12	Праздничная концертная программа «От всей души», посвященная Международному Дню инвалидов 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
81.	Ноябрь	«Ты сегодня – призвник!»	Кононов И.Г.
82.	«Пакт Рериха. История и современность» 01.12.2019, 15.00 ул. Митинская, дом 17/4 Дата и время предварительные, выставка в стадии согласования	Выставка экспонатов музея Рериха (документы, баннеры, фотоматериалы, репродукции картин и др.), в рамках Международного выставочного Проекта 2012-209 гг. - «Пакт Рериха. История и современность», http://www.icr.su/rus/news/icr/Pact_project.php , 12+ /200 чел.	Воробьева Елизавета Александровна 8(985) 262-50-21
83.	02.12.2019 12:00 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Новогодние минутки: сказки, басни, прибаутки... Гости праздничного путешествия Зима в Лукоморье ознакомятся с биографией Пушкина, изложенной ведущими в сказочном стиле. Среди представленных библиотекарями в огромном количестве произведений, каждый из ребят и взрослых найдет для себя самые интересные и захватывающие литературные шедевры любимого поэта. Яркие иллюстрации наглядно продемонстрируют красочные сюжеты произведений. В течение всего дня в библиотеке читателей ждут Ёлки мастер-классы, просмотры мультфильмов, конкурсы, игры, викторины, весёлое театрализованное новогоднее представление Ледниковый период и другие развлечения. Мероприятия не повторяются, каждый раз гостей будут ждать новые забавы. В гости к участникам программ с неожиданными сюрпризами придут персонажи зимних и рождественских сказок: Снеговик, Ёлочка, Снежная	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
84.	03.12.2019 12:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Творим добро В программе: рассказ об истории учреждения Дня инвалидов, об их безграничных душевных и творческих способностях. Также всех ждет музыкальный подарок от ТЦСО района Митино, в исполнении которых прозвучат русские народные и российские песни. В завершение встречи все желающие смогут выбрать подарки от библиотеки в рамках акции «Книга помогает в жизни».	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
85.	03.12.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д.36	Акция «Прикоснись сердцем» Для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями будут проведены мастер-классы и организовано чаепитие. человек 30	Борисова А.И.
86.	03.12.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«Международный день инвалидов»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
87.	«Герои Отечества. Имена и даты...» 03.12.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00



88.	«Игровая среда. В зимнем царстве» 04.12.2019, 12.15 ул. Митинская, 31/1	Интерактивная игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
89.	04.12.2019 11:00 Библиотека №233 пер. 3-й Митинский, д.2	Вечный свет негасим... Для того, чтобы память о воинской доблести и бессмертном великом подвиге безымянных российских и советских солдат жила и передавалась из поколения в поколение, мы подготовили видеогалерею «Великой Армии простой солдат», поэтическое выступление «Всем сердцем поклонись» и литературное дежурство «Быть верным до конца».	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
90.	05.12.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Кто говорит, что на войне не страшно... Исторический час, посвященный битве под Москвой. Дети встретятся с ветераном Великой Отечественной войны, послушают рассказ о событиях, связанных с Московской битвой и героях Великой Отечественной войны. Мероприятие продолжит электронная презентация, далее библиотекарь читает стихотворения о войне.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
91.	05.12.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	« Москва! Ты в солдатской шинели прошла, не склонив головы...» Мероприятие посвящено битве под Москвой и формирует чувства любви к Родине, уважения к ее истории, культуре, традициям, нормам общественной жизни, воспитание гордости званием москвича. В программе: рассказ об исторических событиях 1941-1945 годов в нашей стране, о сражении за Москву в годы Великой отечественной войны; презентация электронного ресурса «Битва за Москву».	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
92.	05.12.2019 13:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	«Позади Москва» Битва под Москвой – одно из самых трагических и исторических событий в Великой Отечественной войне. Школьники узнают, как развивались события под Москвой. Познакомятся с повседневной жизнью военной Москвы, как жителями создавались противотанковые заграждения, баррикады из мешков с песком; темные улицы и бомбежки. С замиранием сердца ребята посмотрят отрывок из документального фильма	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
93.	05.12.2019 11:00 По адресам ветеранов	Выездные поздравления ветеранов на дому. Дети Отделения поздравят ветеранов ВОВ со знаменательной датой в истории России, вручат памятные подарки, сделанные своими руками и исполнят песни военных лет под гитару человек 10	Борисова А.И.
94.	05.12.2019 11:00 Мемориал павшим защитникам Москвы Пятницкое ш., вл.23-25	Тематическая программа, посвященная Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
95.	05.12.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«Битва за Москву»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
96.	5 декабря Московская область, Дедовск - Снегири	Военно-патриотическая Акция «Марш-бросок Дедовск-Снегири» Поход по местам боевой славы ВОВ. 150 человек	Корнюшин А.В.
97.	07.12.2019 12:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	«Детский мир». Концерт учащихся отделов фортепиано ДМШ и ДШИ СЗАО г. Москвы Лучшие учащиеся школ искусств СЗАО исполняют музыкальные произведения, написанные на сказочную тематику.	Максимова Л. С.
98.	«Солдатам России!...» 08.12.2019, 11.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 32, в/ч № 3272	Концертная программа для военнослужащих в/ч № 3272, посвященная 78-ой годовщине Битвы под Москвой, 18+/50 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06



99.	09.12.19, 15:15, ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Заседание Клуба патриотической песни, посвященное 79-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Москвой. Литературно-музыкальная композиция «Композиторы-песенники: Песни для детей о Великой Отечественной войне». 70 человек	Бабякина Е.П. Каунова И.А.
100.	09.12.2019 16.00 Митино, Барышиха, д. 57А	Мемориально-патронатная акция «Мы помним...» Будет организована поездка к обелиску летчика-испытателя, где память героя почтят минутой молчания и возложат цветы. человек 20	Борисова А.И.
101.	09.12.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День Героев Отечества»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
102.	09.12.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День конституции Российской Федерации»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
103.	10.12.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	«По страницам детских журналов» Цель мероприятия: познакомить детей с детскими познавательными журналами, имеющимися в библиотеке, привлечь к чтению. Виртуальное путешествие по периодическим изданиям расскажет об удивительной истории возникновения этих журналов, познакомит с интересными разделами и рубриками изданий по различной тематике. Дети будут иметь возможность полистать красочные издания, рассмотреть иллюстрации.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
104.	«Звездная флотилия нашей страны» 10.12.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота, посвященные Дню создания Федерации Космонавтики России 5 декабря. Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
105.	Хореографический ансамбль «Веснушки» представляет... 12.12.2019, 18.00 ул. Свободы, дом 37 «КЦ «Салют»	Большой сольный концерт Московского городского творческого коллектива Хореографического ансамбля «Веснушки» Культурного центра «Митино», под руководством Почетного работника культуры города Москвы Ильиной Елены Давлетовны, 0+/150 чел.	Ильина Елена Давлетовна 8(903)612-63-20
106.	«Вечер романсов» 15.12.2019, 15.00 ул. Митинская, дом 17/4	Концертная программа преподавателя Российской Академии музыки имени Гнесиных, лауреата всероссийских и международных вокальных конкурсов Евгении Андрейко, 12+/45 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06
107.	«Морской космический флот. Корабли науки на службе мирного космоса» 17.12.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
108.	17.12.2019 11:00 Библиотека № 233 пер. 3-й Митинский, д.2	«Праздник мы встречаем – елку наряжаем...» Мы включили в новогоднюю программу викторину-календарь «В снегу стояла елочка», литературное лото «Чудесные превращения» и сказочный лабиринт «В чертогах Снежной Королевы». Музыкальный видеоряд «И поводим хоровод!» развеселит и еще больше сплотит ребят, а новогодняя лотерея «Блещут золотом хлопушки» всем поднимет настроение!	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
109.	18.12.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	«Новогодний фейерверк» Детям расскажут о традициях празднования Нового года в Москве, о том, когда впервые отмечали Новый год в России. Ребята узнают какие были развлечения, как и чем украшали новогоднюю ёлку, из чего делали праздничные игрушки. Дети прочитают стихи о Новом годе, поиграют в подвижные игры, отгадают загадки. С ребятами проведут мастер - класс «Новогодняя открытка».	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93



110.	18-25 ноября 18.00 Ангелов пер., д.2, к.2	Праздничные мероприятия «Новый год» - «Чайные посиделки» концерт фольклорной студии «Грушица» (45 чел.); - мастер-классы (35 чел.); - новогодний спектакль, раус программа (200 чел.).	Шония Е.И. Гусманов Р.Р.
111.	«Приглашают новогодние огни» 19.12.2019, 16.00 ул. Митинская, дом 17/4	Новогодний праздничный бал для ветеранов района Митино, 50+/45 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06
112.	21.12.2019 11.00, 16.00 22.12.2019 11.00, 16.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12, корп.1	Новогоднее представление «Развлекательная программа и Новогодняя сказка-спектакль» 200 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
113.	21.12.2019 15.00 Митинская ул., вл.40 (около ТЦ «Митино»)	Народные гуляния «Новый год шагает по планете!», посвященные празднованию Нового года 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
114.	21.12. 2019 12:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	«Музыкальная шкатулка». Концерт учащихся отдела «Струнные инструменты». Юные исполнители «складывают» в шкатулку музыкальные шедевры, хранят их, бережно оттачивая мастерство и качество, а затем дарят их благодарной публике. В концерте примут участие юные скрипачи, виолончелисты и арфисты. Прозвучат произведения композиторов-классиков и современных авторов. Слушатели услышат популярные произведения в исполнении Ансамбля скрипачей и Ансамбля виолончелистов.	Гордеева Т. Я.
115.	21-22 декабря Ангелов пер-к д.2,корп.2	Семейный шахматный турнир, посвященный встрече Нового года 80 чел.	Егоров К.К. Гайнутдинов Р.М.
116.	22.12.2019 14:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	«Новогодний джаз - клуб» Ставшее уже доброй традицией мероприятие с привлечением родных и близких учащихся пользуется заслуженной популярностью среди учеников и членов их семей. Участники соревнуются не только в музыкальном исполнительстве, но и в кулинарных способностях, угощая друг друга выпечкой собственного приготовления.	Максимова Л. С.
117.	«Елка в кроссовках» 22.12.2019, 11.00 ул. Митинская, 31/1 Дата предварительная, требуется уточнение	Традиционное новогоднее представление, с участием участников спортивных кружков и секций Культурного центра «Митино», 3+/50 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495) 794-05-06
118.	«Новогоднее цирковое шоу» 22.12.2019, 14.00 ул. Митинская, 31/1 Дата предварительная, требуется уточнение	Новогоднее цирковое представление студии «Цирковое искусство» Культурного центра «Митино», 3+/100 чел.	Мухрина Светлана Николаевна 8(495) 794-05-06
119.	24.12.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	«Взятие Измаила» Цель мероприятия - воспитание чувства гордости за свою родину, знакомство с героическими страницами прошлого. В программе: рассказ о самом знаменитом в русской истории полководце А.В. Суворове; о штурме крепости Измаил под руководством А.В. Суворова; презентация «Взятие Измаила»; историческая викторина.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01



120.	24.12.2019 14:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	«Новогодний калейдоскоп». Отчетный концерт отдела «Народные инструменты». Программу концерта составляют обработки русских народных песен и танцев, оригинальные сочинения для народных инструментов, переложения классических пьес. В концерте принимают участие творческие коллективы отдела: ведущий творческий коллектив г. Москвы оркестр русских народных инструментов, оркестр гитаристов «Бренд», оркестр баянистов и аккордеонистов «Vivat, гармоника!» В концерте примут участие лучшие солисты-инструменталисты.	Буханцев В. М.
121.	«Игровая среда. Новогодние превращения» 25.12.2019, 12.15 ул. Митинская, 31/1	Интерактивная игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
122.	26.12.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	«Новогодняя сказка» Праздник посвящен празднованию Нового года, направлен на развитие детского интеллектуального развлекательного досуга. Целевой аудиторией являются дети. В программе мероприятия новогоднее интерактивное представление, игровая программа ««Зимние забавы»», мастер-классы ««Мастерская Деда Мороза и викторина».	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
123.	«Праздник новогодней елки» 26.12.2019, 15.30 ул. Митинская, 17/4	Благотворительное новогоднее представление для детей района Митино. Вход свободный, 3+/70 чел.	Мухрина Светлана Николаевна 8(495) 794-05-06
124.	26.12.2019 11:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп. 1	«Новый год шагает по планете» Как отмечают Новый год в разных странах? Кто приносит детям подарки? Какие новогодние традиции у разных народов? Все это и многое другое ждет гостей мероприятия. Каждый сможет поучаствовать в игровой программе «Вечеринка с Мандаринкой», разгадать новогодние загадки, украсить елку, принять участие в веселых конкурсах и викторинах.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
125.	26.12.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д. 6, корп. 3	Праздничная интерактивная программа «Когда часы 12 бьют» к Новому году. Для семей с детьми будут проводиться, конкурсы, подвижные игры, викторины, мастер-классы по изготовлению новогодних игрушек. 15 человек	Демидова Ж.В.
126.	26.12.2019 19:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Большой новогодний концерт учащихся и преподавателей В программе будут представлены многочисленные творческие коллективы школы, выпускники школы прошлых лет, яркие выступления юных солистов, лауреатов Всероссийских и международных конкурсов. Ведущие концерта читают стихотворения о Новом годе, проводят викторины и новогодние розыгрыши. Преподаватели школы также подготовят слушателям музыкальные подарки.	Карташева Н. М. Батыршин И.Р.
127.	27.12.19, 17:00, ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Новогодние театрализованные представления для детей из малообеспеченных семей района Митино. 70 человек.	Нетохата В.П.
128.	27.12.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д.36	Театрализованный праздник «В снежном царстве». Для семей с детьми будет показано удивительное новогоднее представление. Перед началом спектакля будет организован мастер-класс «Елочная игрушка». человек 40	Борисова А.И.
129.	«Зимние грёзы» 29.12.2019, 15.00 ул. Митинская, дом 17/4	Праздничный концерт ансамбля «Музпросвет» Культурного центра «Митино», 12+/30 чел.	Исаева Диана Мариусовна 8(495)794-03-61
130.	31.12.2019 г.-01.01.2020 г. 07.01.2020 г. (время уточняется) Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«Новогодняя ночь 2020» «Рождество»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
131.	Декабрь	«Митинская ёлка»	Кононов И.Г.



132.	Дата, время, место проведения	Перечень мероприятий (Название, краткое описание, предполагаемое количество участников)	Ответственный
133.	01.10.2019 15.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12	Праздничный концерт «Мои года – мое богатство», посвященный Дню старшего поколения 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
134.	01.10.2019 16.00 КСДЖ №3, Ангелов пер., д.3, корп.1	Концерт «Пусть светит Вам счастливая звезда». Для жителей КСЖД будет организован концерт, посвященный дню пожилого человека.	Борисова А.И.
135.	01.10.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«Международный день пожилых людей»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
136.	01.10.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День учителя»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
137.	01.10.2019 12:00 Библиотека №233, Пер. 3й Митинский, д.2	Ладушки, ладушки - дедушки и бабушки Викторина «Знаю все!» поможет ребятам лучше узнать своих пожилых родственников, вызвать интерес: кем и где те работали до пенсии, их любимые песни, книги и фильмы, хобби... Ребята познакомятся с произведениями классиков и современных авторов о пожилых людях, которые помогут детям лучше понять психологию немолодых людей, научат их терпимо и уважительно относиться к пожилым людям.	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
138.	02.10.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Диалог любви и понимания Гостям праздника библиотекарь расскажет, откуда пришёл в Россию этот праздник. Дети прочитают стихи о бабушках и дедушках: Е. Благининой, А. Барто и др. Прослушают рассказы В. Осеевой, В.А. Сухомлинского. Поучаствуют в викторине «Бабушкин сундучок», отгадают загадки-рифмы, примут участие в интерактивной игре.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
139.	02.10.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Согреем ладони, разгладим морщины Урок предполагает широкий обзор проблем, с которыми сталкиваются пожилые люди, и направлен на формирование у детей правильного и разумного отношения к пожилым людям; привлечение внимания к проблемам людей пожилого возраста, а также к возможности улучшения качества жизни людей преклонного возраста. В программе: рассказ об истории праздника, о необходимости доброжелательного отношения к окружающим 35 чел.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
140.	«Осенний вернисаж» 02.10.2019-31.10.2019, 10.00-20.00 ул. Митинская, 31/1	Выставка детских творческих работ воспитанников студии изобразительного творчества Культурного центра «Митино», 3+ / 150 чел	Мухрина Светлана Николаевна 8(495)794-05-06
141.	«Дружно мы встречаем осень» Игровая программа для детей, посвященная Дню учителя 02.10.2019, 12.15 ул. Митинская, 31/1	Игровая программа для детей, посвященная Дню учителя Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
142.	«Пусть осень жизни будет золотой» 03.10.2019, 16.00 ул. Митинская, 17/4	Осенний бал для ветеранов, 50+ /40 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06



143.	03.10.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д. 6, корп. 3	Интерактивное мероприятие «Большая перемена» к Дню учителя. Семьи с детьми примут участие в театрализованном представлении. 15 человек	Демидова Ж.В.
144.	03.10.2019 15.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12	Праздничный концерт «Быть учителем – звучит гордо!», посвященный Дню учителя 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
145.	03.10.2019 16-30 Уваровский пер., д.8 (школа № 1564)	«Не стареет с годами душа»	Кононов И.Г.
146.	04.10.2019 14-30 Митинская ул., д.14 (школа № 1538)	«Учителями славится район, ученики ему приносят славу»	Кононов И.Г.
147.	04.10.19, 15:15, ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя. Концерт посвящен профессиональному празднику педагогов ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова». 80 человек.	Рудой О.Ф.
148.	«От вас берем воспоминания!» 06.10.2019 -27.10.2019, Открытие выставки: 6.10.19 в 15.30 Работа выставки: среда-воскресенье, с 12.00 до 18.00 ул. Митинская, 17/4	Выставка живописи и графики участников проекта «Московское долголетие» ГБУ ТЦСО «Щукино» филиал «Митино», 6+/100 чел.	Воробьева Елизавета Александровна 8(985) 262-50-21
149.	«Музыка – высшее в мире искусство!» 06.10.19 в 15.00 ул. Митинская, 17/4	Концертная программа аспирантов МГК им. Чайковского, лауреатов Международных конкурсов Софии и Павла Булаенко в Культурном центре «Митино», посвященная Международному Дню музыки, 6+/50 чел	Воробьева Елизавета Александровна 8(985) 262-50-21
150.	«Звездная флотилия нашей страны. История Морского Космического флота» 08.10.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
151.	08.10.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Мероприятие посвящено Дню учителя, нацелено на воспитание у посетителей уважительного отношения к учителю, труду педагога. В программе: рассказ об истории праздника, о важности этой профессии; презентация электронного ресурса «Учительство не труд, а отречение...», о трудностях профессии – учитель; обмен впечатлениями о своих учителях у присутствующих.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
152.	09.10.2019 12:00 Библиотека №247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Зовут космические дали Ребята посмотрят презентацию «Освоение Вселенной» и отрывки из документального фильма. Поучаствуют в разгадывании сюжетного кроссворда, познавательных космических играх «Настоящий космонавт», «Приемка корабля». Состоится викторина «Вселенная». В завершении урока пройдут громкие чтения стихотворений.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
153.	15.10.2019 13:00 Библиотека №233 пер. 3-й Митинский, д.2	И мир не пощадил его – и Бог не спас Читатели библиотеки познакомятся с интересными фактами биографии поэта, узнают об истории создания его произведений, поучаствуют в викторине «Мятежный гений вдохновенья», посвященной творчеству великого поэта. Ведущая расскажет учащимся о произведениях, которые трагически отразились в его судьбе — «Мцыри», «Смерть поэта». А также, будет показан короткометражный фильм о М.Ю. Лермонтове.	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
154.	«Научно-исследовательские суда Морского Космического флота» 15.10.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00



155.	«Приметы осени» Игровая программа для детей 16.10.2019, 12.15 ул. Митинская, 31/1	Игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06,	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
156.	16.10.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Они видят мир сердцем На мероприятии предполагается выработать у детей правильное и разумное отношение к инвалидам; привлечь внимание школьников к проблемам детей-инвалидов; способствовать развитию нравственных качеств учащихся. В программе: рассказ об истории возникновения праздника, о проблемах незрячих людей; презентация «Международный день белой трости», о собаках-поводырях.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
157.	16.10.2019 12:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Мятежный гений вдохновения Гости мероприятия смогут послушать рассказ о жизни и творчестве одного из самых великих писателей М.Ю. Лермонтова. Ребята узнают о Лермонтове как о художнике более десятка картин. В библиотеке будет создана книжная выставка «Поэт-избранник». Состоится литературная викторина по произведениям писателя.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
158.	18.10.19, 15:15, ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Посвящение в студенты. Традиционные мероприятия в форме торжественного акта посвящение в состав студентов колледжа первокурсников отделений «Актерское искусство» и «Социально- культурная деятельность».	Комарова Н.Ю.
159.	18.10.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Друзья, прекрасен наш союз! Мероприятие посвящено истории создания Царскосельского лица, её знаменитым воспитанникам и, в первую очередь, Пушкину А.С. Детям будет рассказано о том, как жили воспитанники лица, каким был распорядок их дня, чему уделялось наибольшее значение в их образовании и воспитании. Все эти знания помогут лучше понять детям, почему воспитанники гордились званием «лицейста» и с гордостью несли его по жизни	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
160.	«Большая меховая папа» 19.10.2019, 18.00 ул. Митинская, 31/1	Спектакль Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны,	Ягодкина Виктория Васильевна 8(962)926-66-66
161.	«С любовью к Пушкину» 20.10.2019, 15.00 ул. Митинская, 17/4	Лекция по истории из цикла «Страницы летописей» и романсы на стихи А.С. Пушкина в исполнении участников кружка «Музпросвет» к Всероссийскому дню лицейста,	Исаева Диана Мари- усовна 8(495)794-03-61
162.	22.10.2019 13:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Бунин далекий и близкий Будет оформлена тематическая книжная выставка, на которой будут представлены проза и поэзия И.А. Бунина. В литературной гостиной гости смогут ознакомиться с виртуальной экскурсией по бунинским местам, посвященной жизни и творчеству Ивана Алексеевича, пройдут громкие чтения стихотворений автора под музыкальное сопровождение.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
163.	«Корабли науки на службе мирного космоса» 22.10.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00,	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
164.	Популярная классика детям. «Времена года» 23.10.2019, 12.00 ул. Митинская, 31/1	Авторская музыкальная программа педагога Российской Академии музыки имени Гнесиных - Евгении Андрейко «Времена года» - первая встреча школьников с классической музыкой, в рамках музыкального абонемента Культурного центра «Митино» «Популярная классика детям» , 6+/50 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
165.	25.10.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Человек: жизнь в окружающей среде Цель мероприятия - воспитание бережного отношения к окружающей природе, развитие интереса к экологии и естественно - научной литературе. об экологии, о необходимости беречь окружающую среду, гуманном отношении к природе. В программе: рассказ об истории возникновения праздника, о необходимости бережного отношения к окружающей среде; презентация «Загрязнение и охрана окружающей среды...»	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01



166.	«Сказки про любовь, дураков и королей», «Пятое измерение» 26.10.2019, 18.30 ул. Митинская, 31/1	Спектакли Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны,	Ягодкина Виктория Васильевна 8(962)926-66-66
167.	«Космическая эра. Роль и значение Морского Космического Флота» 29.10.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00,	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
168.	01.11.2019 12:00 Детская библиотека № 238 Барышиха, 21	Мир моих открытий: Эрмитаж и Третьяковка В программе мероприятия рассказ и просмотр презентации об истории возникновения музея Эрмитажа и Государственной Третьяковской галереи. Дети посмотрят электронную пре- зентацию «Шедевры Эрмитажа и Третьяковской галереи», для мероприятия будет поставлена книжно- иллюстративная выставка «Мировые шедевры».	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
169.	01.11.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д.36	Музыкально-развлекательная программа «Мы – дети Рос- сии». В программе: просмотр мультфильма о России. Семьи с детьми поиграют в народные игры и исполнят традиционные песни.	Борисова А.И.
170.	«Наш двор» 02.11.2019, 18.00 ул. Митинская, 31/1	Спектакль Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны, 12+/40 чел.	Ягодкина Виктория Васильевна 8(962)926-66-66
171.	НОЧЬ ИСКУССТВ «История глазами художни- ка» 03.11.2019-24.11.2019, 16.00 ул. Митинская, 17/4	Выставка живописи, графики, скульптуры, искусство новых форм и технологий. Благотворительный Фонд «Мона Лиза», 6+/150 чел.	Воробьева Елизавета Алексан- дровна 8(985) 262-50-21
172.	«Музыка – поэзия воздуха» 03.11.2019, 17.00 ул. Митинская, 17/4	Концертная программа творческой молодежи Москвы, в рамках Проекта Культурного центра «Митино» – «Палитра творчества московского студенчества», 6+/35 чел.	Воробьева Елизавета Алексан- дровна 8(985) 262-50-21
173.	«Единым духом мы силь- ны!» 03.11.2019, 12.00 ул. Митинская, дом 31/1	Международный семинар по Айкидо под руководством Славомира Шевчика, представителя стиля Айкидо Хирокад- зу Кобаяси, мастера Айкидо из Польши (5 дан), с участием спортивной секции «Айкидо» Культурного центра «Митино», 3+/100 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06
174.	04.11.2019 г. 15.00-17.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фести- вальная площадь»	«День народного единства»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкин- ский» Начальник отдела КММ Воробьева Ев- гения Михайловна 8(499) 184-27-00
175.	04.11.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Проложившие путь к звездам В программе мероприятия рассказ об истории развития космонавтики и полета первого космонавта в космос, который будет сопровождаться показом компьютерной презентации «Разгадывая тайны Вселенной». К мероприятию будет орга- низована книжная выставка «Космос без границ». С детьми будет проведен турнир знатоков космоса и мастер – класс «Поделки из бумаги». Детям будет показан документальный фильм	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
176.	05.11.2019 14:00 Библиотека №233 пер. 3-й Митинский, д.2	Родина моя Россия Об исторических событиях 1612 года, в память о которых был учрежден День народного единства, о его значении в укрепле- нии Российского государства расскажет библиотекарь в ходе мероприятия. Презентация «Во славу Отечества» дополнит рассказ ведущего и наглядно познакомит читателей с подви- гом и единением многонационального российского народа.	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
177.	«78-годовщина военного па- рада на Красной площади» 05.11, 13.00 Пятницкое шоссе, дом 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00,	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00



178.	06.11.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	День народного единства Мероприятие приурочено к празднованию Дня народного единства. Посетители познакомятся с историческими фактами «смутного» времени; будут развивать способность сопереживать, формировать умение слушать окружающих; воспитывать чувство патриотизма. Участники мероприятия узнают о народах России, их культуре и традициях.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
179.	07.11.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День воинской славы»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
180.	08.11.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Им гордится Россия! Мероприятие посвящено сто летию со дня рождения М.Т. Калашникова. В библиотеке будет организована книжно-иллюстративная выставка «Главный оружейник страны», проведен обзоры книг, посвященных жизни и деятельности Михаила Калашникова, будет подготовлена беседа о жизни оружейника и интернет – ресурс. Мероприятие закончит просмотр документального фильма.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
181.	08.11.2019 13:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Человек-легенда В преддверии знаменательной даты 100 лет со дня рождения российского конструктора Михаила Тимофеевича Калашникова в библиотеке пройдет познавательный час «Человек-легенда». Гости услышат удивительную историю жизни и деятельности легендарного конструктора стрелкового оружия и посмотрят электронный ресурс «Человек. Легенда».	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
182.	11.11.2019 14:00 Библиотека №233 пер. 3-й Митинский, д.2	От клинка и штыка до могучего «АК» Мероприятие «От клинка и штыка до могучего АК», посвященное 100 - летию со дня рождения М.Т. Калашникова, познакомит читателей с биографией и достижениями создателя стрелкового оружия. Рассказ ведущего будет сопровождаться электронной презентацией Легендарное оружие XX века, присутствующие посмотрят фрагменты фильма Михаил Калашников.	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
183.	«Фантазеры» 12.11.2019, 18.30 ул. Митинская, дом 31/1	Спектакль Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны, 12+/40 чел.	Ягодкина Виктория Васильевна 8(962)926-66-66
184.	«Игровая среда. Верю в сказку» 13.11.2019, 12.15 ул. Митинская, дом 31/1	Интерактивная игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
185.	13.11.2019 12:30 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	Скажи жизни-да «Врач-психотерапевт филиала № 9 МНПЦ наркологии при встрече, расскажет детям о вредном воздействии на организм наркотических веществ, последствиях их употребления, о том, как сказать «нет» на предложение попробовать наркотик и как предостеречь своих близких от этой пагубной зависимости. Пройдет обсуждение важности трезвого образа жизни для достижения поставленных целей.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
186.	15.11.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	День молодежи Цель мероприятия - воспитание у молодежи национального и гражданского самосознания, патриотизма, развитие активной жизненной и гражданской позиции подрастающего поколения. В программе: рассказ об истории появления праздника; презентация «Ответственность быть молодым!», посвященная Всемирному дню молодежи; разговор о целях и задачах молодежи в современном мире, о важности найти свое место в жизни	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01



187.	«История развития района Митино» 17.11.2019, 15.00 ул. Митинская, 17/4	Лекция по истории из цикла «Страницы летописей» профессора, доктора исторических наук А.А. Черёмина, 12+/40 чел.	Воробьева Елизавета Александровна 8(985) 262-50-21
188.	«Звездная флотилия нашей страны. История Морского Космического флота» 19.11.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
189.	19.11.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Жизнь, достойная подражания В день рождения величайшего сына России: Михаила Васильевича Ломоносова детям будет предложена презентация, подробно освещающая жизненный путь «великого помора». Виртуальное путешествие сквозь столетия начнется в Холмогорах и закончится учреждением Московского Университета. О Ломоносове будет рассказано как о личности разносторонней и многогранной.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
190.	19.11.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Дни студенчества прекрасны Цель мероприятия – воспитание у молодежи активной жизненной позиции, стремления к повышению образования, развитие и сохранение лучших традиций студенчества. В программе: рассказ об истории возникновения праздника Международного дня студента; рассказ о традициях студенчества в разных странах; презентация «Всемирный день студента».	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
191.	«Игровая среда. Хочу все знать» 20.11.2019, 12.15 ул. Митинская, дом 31/1	Интерактивная игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
192.	«Единственной маме на свете...» 20.11.2019, 12.30 Митинская ул., 31/1	Мастер-класс по изготовлению творческого подарка для мамы своими руками, 3+/15 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
193.	21.11.2019 11:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп. 1	Милая мама 21 ноября пройдет Литературный утренник «Милая мама». Праздник приурочен ко Дню матери. В России этот добрый праздник отмечают в последнее воскресенье ноября. День матери имеет отношение к каждому человеку – у всех есть мама, подарившая жизнь, и за это она достойна любви, уважения и бесконечной благодарности. Гостям будет представлена музыкальная программа с играми, конкурсами и викторинами.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
194.	21.11.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д. 6, корп. 3	Праздничное мероприятие «Мама – главное слово в нашей судьбе» к Дню Матери. Для семей с детьми будут проводиться викторины, конкурсы, подвижные игры, мастер-классы по изготовлению сувениров. 15 человек	Демидова Ж.В.
195.	21.11.2019 15.00 Пятницкое шоссе, д.36	Праздничная программа «За все тебя благодарю». Будут организованы конкурсы для мам, мастер-классы для детей и концертные номера, в которых дети поблагодарят своих мам и бабушек за их тепло и заботу. человек 45	Борисова А.И.
196.	21.11.2019 15.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12	Праздничная программа «Говорите мамам нежные слова!», посвященная Международному Дню матери 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
197.	22.11.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	От улыбок маминых светло Мероприятие посвящено Дню матери в России и раскрывает не только важность матери для каждого человека, но и ответственность быть матерью. В программе: рассказ об истории возникновения праздника, о роли матери в жизни каждого человека; презентация «День матери»; конкурс на лучшее стихотворение о маме «Нашим мамам посвящается»; интерактивная игра «Мамины помощники».	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
198.	«Арена чудес» 24.11.2019, 14.00 Митинская ул., 31/1	Большое цирковое представление студии «Цирковое искусство» Культурного центра «Митино» и семейной цирковой династии Тарасовых. дети дошкольного возраста бесплатно, 0+/350 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8(495) 794-05-06



199.	«Немеркнущий свет материнской любви» 24.11.2019, 15.00 ул. Митинская, дом 17/4	Концертная программа, посвященная Международному Дню матери, 6+/40 чел.	Воробьева Елизавета Алексан- дровна 8(985) 262-50-21
200.	«Скоморошина» 24.11.2019, 13.30 ул. Свободы, дом 37 Зал «Восход» КЦ «Салют»	Спектакль Московского городского творческого коллектива Театра-студии «Дверь» Культурного центра «Митино», под руководством Мироновой Екатерины Валерьевны	Ягодкина Виктория Васильев- на 8(962)926-66-66
201.	25.11.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фести- вальная площадь»	«День матери»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Ев- гения Михайловна 8(499) 184-27-00
202.	«Космическая эра. Роль и значение Морского Космического Флота» 26.11.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
203.	Популярная классика детям. «В мире танца» 27.11.2019, 12.00 ул. Митинская, 31/1	Авторская музыкальная программа педагога Российской Академии музыки имени Гнесиных - Евгении Андрейко «В мире танца» - вторая встреча школьников с классической музыкой, в рамках музыкального абонемента Культурного центра «Митино» «Популярная классика детям», 6+/50 чел.	Мосяйкина О.Ю. 8(495)794-05-06
204.	31.11.2019 15.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12	Праздничная концертная программа «От всей души», посвя- щенная Международному Дню инвалидов 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
205.	Ноябрь	«Ты сегодня – призывник!»	Кононов И.Г.
206.	«Пакт Рериха. История и современность» 01.12.2019, 15.00 ул. Митинская, дом 17/4 Дата и время предвари- тельные, выставка в стадии согласования	Выставка экспонатов музея Рериха (документы, баннеры, фотоматериалы, репродукции картин и др.), в рамках Между- народного выставочного Проекта 2012-209 гг. - «Пакт Рериха. История и современность», http://www.icr.su/rus/news/icr/Pact_project.php , 12+ /200 чел.	Воробьева Елизавета Алексан- дровна 8(985) 262-50-21
207.	02.12.2019 12:00 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	Новогодние минутки: сказки, басни, прибаутки... Гости праздничного путешествия Зима в Лукоморье озна- комятся с биографией Пушкина, изложенной ведущими в сказочном стиле. Среди представленных библиотекарями в огромном количестве произведений, каждый из ребят и взрос- лых найдет для себя самые интересные и захватывающие литературные шедевры любимого поэта. Яркие иллюстрации наглядно продемонстрируют красочные сюжеты произведе- ний. В течение всего дня в библиотеке читателей ждут Ёлки мастер-классы, просмотры мультфильмов, конкурсы, игры, викторины, весёлое театрализованное новогоднее представ- ление Ледниковый период и другие развлечения. Меропри- ятия не повторяются, каждый раз гостей будут ждать новые забавы. В гости к участникам программ с неожиданными сюрпризами придут персонажи зимних и рождественских сказок: Снеговик, Ёлочка, Снежная	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
208.	03.12.2019 12:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Творим добро В программе: рассказ об истории учреждения Дня инвалидов, об их безграничных душевных и творческих способностях. Также всех ждет музыкальный подарок от ТЦСО района Митино, в исполнении которых прозвучат русские народные и российские песни. В завершение встречи все желающие смогут выбрать подарки от библиотеки в рамках акции «Кни- га помогает в жизни».	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93



209.	03.12.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д.36	Акция «Прикоснись сердцем» Для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями будут проведены мастер-классы и организовано чаепитие. человек 30	Борисова А.И.
210.	03.12.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«Международный день инвалидов»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
211.	«Герои Отечества. Имена и даты...» 03.12.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
212.	«Игровая среда. В зимнем царстве» 04.12.2019, 12.15 ул. Митинская, 31/1	Интерактивная игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосаякина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
213.	04.12.2019 11:00 Библиотека №233 пер. 3-й Митинский, д.2	Вечный свет негасим... Для того, чтобы память о воинской доблести и бессмертном великом подвиге безымянных российских и советских солдат жила и передавалась из поколения в поколение, мы подготовили видеогалерею «Великой Армии простой солдат», поэтическое выступление «Всем сердцем поклонись» и литературное дежурство «Быть верным до конца».	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
214.	05.12.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Кто говорит, что на войне не страшно... Исторический час, посвященный битве под Москвой. Дети встретятся с ветераном Великой Отечественной войны, послушают рассказ о событиях, связанных с Московской битвой и героях Великой Отечественной войны. Мероприятие продолжит электронная презентация, далее библиотекарь читает стихотворения о войне.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
215.	05.12.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	« Москва! Ты в солдатской шинели прошла, не склонив головы...» Мероприятие посвящено битве под Москвой и формирует чувства любви к Родине, уважения к ее истории, культуре, традициям, нормам общественной жизни, воспитание гордости званием москвича. В программе: рассказ об исторических событиях 1941-1945 годов в нашей стране, о сражении за Москву в годы Великой отечественной войны; презентация электронного ресурса «Битва за Москву».	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
216.	05.12.2019 13:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	«Позади Москва» Битва под Москвой – одно из самых трагических и исторических событий в Великой Отечественной войне. Школьники узнают, как развивались события под Москвой. Познакомятся с повседневной жизнью военной Москвы, как жителями создавались противотанковые заграждения, баррикады из мешков с песком; темные улицы и бомбежки. С замиранием сердца ребята посмотрят отрывок из документального фильма	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
217.	05.12.2019 11.00 По адресам ветеранов	Выездные поздравления ветеранов на дому. Дети Отделения поздравят ветеранов ВОВ со знаменательной датой в истории России, вручат памятные подарки, сделанные своими руками и исполнят песни военных лет под гитару человек 10	Борисова А.И.
218.	05.12.2019 11.00 Мемориал павшим защитникам Москвы Пятницкое ш., вл.23-25	Тематическая программа, посвященная Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52



219.	05.12.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«Битва за Москву»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
220.	«Солдатам России!...» 08.12.2019, 11.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 32, в/ч № 3272	Концертная программа для военнослужащих в/ч № 3272, посвященная 78-ой годовщине Битвы под Москвой, 18+/50 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06
221.	09.12.19, 15:15, ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Заседание Клуба патриотической песни, посвященное 79-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Москвой. Литературно-музыкальная композиция «Композиторы-песенники: Песни для детей о Великой Отечественной войне». 70 человек	Бабякина Е.П. Каунова И.А.
222.	09.12.2019 16.00 Митино, Барышиха, д. 57А	Мемориально-патронатная акция «Мы помним...» Будет организована поездка к обелиску летчика-испытателя, где память героя почтят минутой молчания и возложат цветы. человек 20	Борисова А.И.
223.	09.12.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День Героев Отечества»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
224.	09.12.2019 г. 17.00-19.00 Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«День конституции Российской Федерации»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
225.	10.12.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	«По страницам детских журналов» Цель мероприятия: познакомить детей с детскими познавательными журналами, имеющимися в библиотеке, привлечь к чтению. Виртуальное путешествие по периодическим изданиям расскажет об удивительной истории возникновения этих журналов, познакомит с интересными разделами и рубриками изданий по различной тематике. Дети будут иметь возможность полистать красочные издания, рассмотреть иллюстрации.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
226.	«Звездная флотилия нашей страны» 10.12.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота, посвященные Дню создания Федерации Космонавтики России 5 декабря. Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00
227.	Хореографический ансамбль «Веснушки» представляет... 12.12.2019, 18.00 ул. Свободы, дом 37 «КЦ «Салют»	Большой сольный концерт Московского городского творческого коллектива Хореографического ансамбля «Веснушки» Культурного центра «Митино», под руководством Почетного работника культуры города Москвы Ильиной Елены Давлетовны, 0+/150 чел.	Ильина Елена Давлетовна 8(903)612-63-20
228.	«Вечер романсов» 15.12.2019, 15.00 ул. Митинская, дом 17/4	Концертная программа преподавателя Российской Академии музыки имени Гнесиных, лауреата всероссийских и международных вокальных конкурсов Евгении Андрейко, 12+/45 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06
229.	«Морской космический флот. Корабли науки на службе мирного космоса» 17.12.2019, 13.00 ул. Пятницкое шоссе, дом 45	Познавательные часы для школьников в Общественном музее Морского Космического флота Предварительная запись организованных групп школьников по телефону: 8(985) 992-61-00, 6+/25 чел.	Митропова Елена Борисовна 8(985) 992-61-00



230.	17.12.2019 11:00 Библиотека № 233 пер. 3-й Митинский, д.2	«Праздник мы встречаем – елку наряжаем...» Мы включили в новогоднюю программу викторину-календарь «В снегу стояла елочка», литературное лото «Чудесные превращения» и сказочный лабиринт «В чертогах Снежной Королевы». Музыкальный видеоряд «И поводим хоровод!» развеселит и еще больше сплотит ребят, а новогодняя лотерея «Блещут золотом хлопушки» всем поднимет настроение!	Мухина Людмила Викторовна 8 (495) 794-01-54
231.	18.12.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	«Новогодний фейерверк» Детям расскажут о традициях празднования Нового года в Москве, о том, когда впервые отмечали Новый год в России. Ребята узнают какие были развлечения, как и чем украшали новогоднюю ёлку, из чего делали праздничные игрушки. Дети почитают стихи о Новом годе, поиграют в подвижные игры, отгадывают загадки. С ребятами проведут мастер - класс «Новогодняя открытка».	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
232.	«Приглашают новогодние огни» 19.12.2019, 16.00 ул. Митинская, дом 17/4	Новогодний праздничный бал для ветеранов района Митино, 50+/45 чел.	Омельченко Лариса Григорьевна 8(495)794-05-06
233.	21.12.2019 11.00, 16.00 22.12.2019 11.00, 16.00 ГБОУ «Школа № 1747» 3-й Митинский пер., д.12, корп.1	Новогоднее представление «Развлекательная программа и Новогодняя сказка-спектакль» 200 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
234.	21.12.2019 15.00 Митинская ул., вл.40 (около ТЦ «Митино»)	Народные гуляния «Новый год шагает по планете!», посвященные празднованию Нового года 250 человек	Кулакова Л.И. 8-915-222-73-52
235.	«Елка в кроссовках» 22.12.2019, 11.00 ул. Митинская, 31/1 Дата предварительная, требуется уточнение	Традиционное новогоднее представление, с участием участников спортивных кружков и секций Культурного центра «Митино», 3+/50 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495) 794-05-06
236.	«Новогоднее цирковое шоу» 22.12.2019, 14.00 ул. Митинская, 31/1 Дата предварительная, требуется уточнение	Новогоднее цирковое представление студии «Цирковое искусство» Культурного центра «Митино», 3+/100 чел.	Мухрина Светлана Николаевна 8(495) 794-05-06
237.	24.12.2019 11:30 Библиотека № 237 ул. Генерала Белобородова, д. 30	«Взятие Измаила» Цель мероприятия - воспитание чувства гордости за свою родину, знакомство с героическими страницами прошлого. В программе: рассказ о самом знаменитом в русской истории полководце А.В. Суворове; о штурме крепости Измаил под руководством А.В. Суворова; презентация «Взятие Измаила»; историческая викторина.	Смирнов Антон Сергеевич 8 (495) 794-78-01
238.	«Игровая среда. Новогодние превращения» 25.12.2019, 12.15 ул. Митинская, 31/1	Интерактивная игровая программа для детей Регистрация по телефону: 8(495)794-05-06, 4+/20 чел.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8(495)794-05-06
239.	26.12.2019 11:00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	«Новогодняя сказка» Праздник посвящен празднованию Нового года, направлен на развитие детского интеллектуального развлекательного досуга. Целевой аудиторией являются дети. В программе мероприятия новогоднее интерактивное представление, игровая программа «Зимние забавы», мастер-классы «Мастерская Деда Мороза и викторина.	Гусенкова Валентина Владимировна 8 (495) 794-40-93
240.	«Праздник новогодней елки» 26.12.2019, 15.30 ул. Митинская, 17/4	Благотворительное новогоднее представление для детей района Митино. Вход свободный, 3+/70 чел.	Мухрина Светлана Николаевна 8(495) 794-05-06



241.	26.12.2019 11:00 Библиотека № 247 ш. Пятницкое, д.16, корп.1	«Новый год шагает по планете» Как отмечают Новый год в разных странах? Кто приносит детям подарки? Какие новогодние традиции у разных народов? Все это и многое другое ждет гостей мероприятия. Каждый сможет поучаствовать в игровой программе «Вечеринка с Мандаринкой», разгадать новогодние загадки, украсить елку, принять участие в веселых конкурсах и викторинах.	Земцова Людмила Борисовна 8 (495) 794-19-19
242.	26.12.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д. 6, корп. 3	Праздничная интерактивная программа «Когда часы 12 бьют» к Новому году. Для семей с детьми будут проводиться, конкурсы, подвижные игры, викторины, мастер-классы по изготовлению новогодних игрушек. 15 человек	Демидова Ж.В.
243.	27.12.19, 17:00, ГБПОУ г. Москвы «МГТК имени Л.А. Филатова»	Новогодние театрализованные представления для детей из малообеспеченных семей района Митино. 70 человек.	Нетохата В.П.
244.	27.12.2019 16.00 Пятницкое шоссе, д.36	Театрализованный праздник «В снежном царстве». Для семей с детьми будет показано удивительное новогоднее представление. Перед началом спектакля будет организован мастер-класс «Елочная игрушка». человек 40	Борисова А.И.
245.	«Зимние грёзы» 29.12.2019, 15.00 ул. Митинская, дом 17/4	Праздничный концерт ансамбля «Музпросвет» Культурного центра «Митино», 12+/30 чел.	Исаева Диана Мари-усовна 8(495)794-03-61
246.	31.12.2019 г.-01.01.2020 г. 07.01.2020 г. (время уточняется) Ул. Пенягинская, д. 16, «Фестивальная площадь»	«Новогодняя ночь 2020» «Рождество»	ГАУК г. Москвы «ПК и О «Бабушкинский» Начальник отдела КММ Воробьева Евгения Михайловна 8(499) 184-27-00
247.	Декабрь	«Митинская ёлка»	Кононов И.Г.

РЕШЕНИЕ

24.09.2019 № 10-04

**О признании утратившим силу решение
Совета депутатов муниципального округа
Митино от 11 декабря 2018 года № 16-08**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая обращение управы района Митино города Москвы от 24.09.2019 № 31-07-1949/9

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 11 декабря 2018 года № 16-08 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2019 году».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

24.09.2019 № 10-06

**Об утверждении графика личного приема
граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Митино в 4
квартале 2019 года**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 статьи 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 5 сентября 2017 года № 12-07,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино в 4 квартале 2019 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24 сентября 2019 года № 10-06**

**График личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино
в 4 квартале 2019 года**

Округ	Депутат	ФИО	ФИО	ФИО
1 избирательный округ	Перечень домовладений: - улица Барышиха, дома №№ 2, 4, 6, 8, 8 (корпус № 1), 10, 10 (корпус №1), 12, 12 (корпус №1) 18, 14 (корпуса №№ 2,3), 16; - улица Генерала Белобородова, дома №№ 7/2, 9, 9 (корпус №1), 11, 12, 14, 14 (корпуса №1,2), 15, 16, 16 (корпус №2), 17, 18, 19, 20, 20 (корпус №1), 21, 23, 24, 27, 28, 35/2, 30, 32, 37; - Волоцкой переулок, дома №№ 7 (корпус №1), 13 (корпуса №№ 1,2); - улица Дубравная, дома №№ 35, 36, 37, 38, 40, 40 (корпус №1), 41 (корпус №2), 43; - улица Митинская, дома №№ 25 (корпус № 2), 15, 17 (корпус № 2), 31, 33 (корпуса №№ 1,2); - улица Пенягинская, дома №№ 2 (корпус № 1), 4, 6, 8, 10, 10 (корпус № 1), 12, 12 (корпус № 1), 16, 18, 20, 20 (корпус № 1), 22, 24, 26, 28; - улица 2-я Рославка, дома №№ 2 (корпус № 1, строение 2), 6 (строение 1); - улица Рословка, дома №№ 4, 6 (корпуса №№ 1,2), 10, 10 (корпуса №№ 1,2,3,4,5), 12, 12 (корпуса № 1,2,3); - Уваровский переулок, дома №№ 2, 2 (корпус № 1), 3, 5, 7, 10, 10 (корпуса № 1,2).	Баландин Николай Львович Дата: первый вторник месяца Время: 19:00-21:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-985-763-75-76 7637576@gmail.ru	Куранов Вячеслав Викто- рович Дата: второй четверг месяца Время: 19:00-21:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-796-00-60	Смирнова Татьяна Владими- ровна Дата: каждый четвертый четверг месяца Время: 19:00 Место: ул. Рословка, д.8 Контактная информация: 8-495-505-97-41
2 избирательный округ	Перечень домовладений: - улица Митинская, дома №№ 10, 10 (корпус № 1), 12, 17, 17 (к.1,3), 19, 21, 21 (корпус № 1), 23, 25, 25 (корпус № 1), 25 (корпус № 3), 26, 27, 27 (корпус № 1), 28, 28 (корпуса №№ 1,2,3,4,5), 32, 34 (корпус № 1), 36, 38, 38 (корпус № 1); - 2-й Митинский переулок, дома №№ 3, 3 (корпус № 1), 5; - улица Новотушинская, дом № 5; - Новотушинский проезд, дома №№ 6 (корпус № 1), 8 (корпус № 1), 10 (корпус № 1); - Пятницкое шоссе, дома №№ 6, 6 (корпуса №№ 3,4,6,7), 7, 8, 9, 9 (корпус № 1), 10, 11, 11 (корпус № 1), 12 (корпуса №№ 1,2,3), 13 (корпус №1), 14, 15, 15 (корпуса №№ 1,3), 16, 16 (корпуса №№ 1, 4), 21, 23, 23 (корпуса №№ 1,2), 25, 25 (корпус № 1); - улица Староспаская, дома №№ 14 (строение 1), 23.	Кононов Игорь Геннадьевич Дата: каждый понедель- ник Время: 16:00-19:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-752-89-53 7528953@mail.ru	Мухина Наталья Борисовна Дата: Первый поне- дельник октября и ноября Второй понеде- льник декабря Время: 16:00-18:00 Место: Пятницкое ш., д.16, к.5 Контактная информация: 8-916-320-84-19; mukhina-nb@mail.ru	Чередникова Татьяна Алексан- дровна Дата: Третья среда месяца Время: 17:00-19:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-926-382-18-23



3 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Барышиха, дома №№ 13,15, 17, 19,20,21,21 (корпус 1), 22 (корпуса №№ 1,2), 23; - улица Дубравная, дома №№ 40 (корпус 2), 44,46,48 (корпус 1); - улица Митинская, дома №№ 33, 37, 40 (корпус № 1), 42,43, 44, 45 (корпус 1), 46, 46 (корпус № 1), 48, 48 (корпус № 1),50, 52, 52 (корпус № 2); - Ангелов переулок, дома № 7 (корпус № 4); - 3-й Митинский переулок, дома №№ 1, 1 (корпус № 1), 2, 4, 8,10; - улица 1-я Муравская, дома №№ 1 (строение 1), 3 (корпус № 1), 4, 5, 6, 7, 9, 10 (строение 1), 11, 12, 13, 13 (строение 1), 15, 16, 18, 19, 20, 20 (корпус № 1), 21, 22 (строение 1), 24, 25, 26 (строение 1), 27, 29 (строение 1), 31, 32, 33, 34, 37, 38, 41 (строение 1), 42 (корпус № 1), 43 (строение 1), 44, 45 (строение 1), 49, 49 (строение 1), 51, 53, 55; - улица 2-я Муравская, дома №№ 1, 3, 11, 11 (строение 1), 15 (корпус № 1), 17, 17 (строение 1), 19 (строение 1), 21 (строение 1); - улица Муравская, дома №№ 1, 3, 5 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 7 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 9, 10, 11, 12, 12 (корпус № 1), 14 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 15, 15 (корпус 1),16 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 18 (корпуса №№ 1,2,3), 20 (корпуса №№ 1,2,3), 22 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15), 24, 24 (корпуса №№ 1,2), 26 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 28 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8), 32, 34; - улица Парковая, дома №№ 3, 7, 14, 18, 29, 30, 31; - Пятницкое шоссе, дома №№ 27 (корпус № 1), 31, 31 (корпус № 2),32, 33, 33 (корпус № 1), 35, 35 (корпус № 1), 36, 36 (корпуса №№ 1,2,3), 38, 38 (корпус № 1), 37, 37 (корпус № 1), 40, 40 (корпус № 1), 42, 42 (корпус № 1); - улица Фабричная, дом № 4; - улица Центральная, дома №№ 2, 6, 9, 12, 17, 19.	Анашкин Юрий Александрович Дата: Второй вторник месяца Время: 15:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-495-752-89-53 yuri.anashkin@mail.ru	Киселёва Ольга Николаевна Дата: Четвертая среда октября Четвертый вторник ноября Четвертый вторник декабря Время: 12:00-14:00 Место: Митинская ул., д. 43 Контактная информация: 8-926-316-66-53	Сотникова Марина Николаевна Дата: Четвертый четверг месяца Время: 19:00-20:00 Место: 3-й Митинский пер., д.12, к.1 Контактная информация: 8-926-335-46-64
4 избирательный округ Перечень домовладений: - Ангелов переулок, дома №№ 1, 2, 2(корпус № 1),3,5,6,6 (корпус № 3),7, 7 (корпус № 1), 8, 9, 9 (корпус № 2),11, 11 (корпус № 1), 13; - улица Барышиха, дома №№ 25 (корпуса №№ 1,2,3), 25 (корпус № 5), 26, 27, 28, 29, 30, 32 (корпус № 1), 33, 33 (корпус № 1), 34, 36, 38, 40 (корпус № 1), 42, 44, 46, 50; - улица Митинская, дома №№ 47 (корпус № 2),49, 53, 53 (корпус № 1),55,57; - 3-й Митинский переулок, дома №№ 5, 7; - Пятницкое шоссе, дома №№ 41, 41 (корпус № 1), 43 (корпус № 1),45,47.	Живилин Вячеслав Владимирович Дата: последняя среда месяца Время: 18:00-19:00 Место: Пятницкое ш., д.45, корп.2 Контактная информация: 8-495-753-75-76	Зудина Галина Владимировна Дата: Четвертый четверг месяца Время: 16:00-18:00 Место: Митинская ул., д.43 Контактная информация: 8-917-518-07-76 7521681@mail.ru	Чистякова Наталья Михайловна Дата: Второй понедельник октября и ноября Третий понедельник декабря Время: 17:00 Место: Ангелов пер., д.2, корп.2, каб. 303 Контактная информация: 8-495-751-99-94



РЕШЕНИЕ

24.09.2019 № 10-07

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Митино за 3
квартал 2019 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 20 июня 2018 года № 9-09 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за работу по реализации отдельных полномочий города Москвы в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

- 1) Баландина Н.Л. (избирательный округ № 1) - в размере 82 443 руб.;
- 2) Куранова В.В. (избирательный округ № 1) - в размере 41 221 руб.;
- 3) Анашкина Ю.А. (избирательный округ № 3) - в размере 115 420 руб.;
- 4) Киселеву О.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 24 733 руб.;
- 5) Сотникову М.Н. (избирательный округ № 3) - в размере 20 611 руб.;
- 6) Живилина В.В. (избирательный округ № 4) - в размере 70 076 руб.;
- 7) Зудину Г.В. (избирательный округ № 4) - в размере 94 809 руб.;
- 8) Чистякову Н.М. (избирательный округ № 4) - в размере 90 687 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

24.09.2019 № 10-09

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 18.12.2018 № 17-02 «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 21.11.2018 № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Законом города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст.15 Закона города Москвы от 25.11.2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 18.12.2018 № 17-02 «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в части доходов и расходов бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Митино на 2019 год:

1.1. увеличить расходную часть местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2019 г., на сумму 2 721,3 тыс. рублей.

1.2. В п.1.1 цифры «22 470,4 тыс. рублей» заменить цифрами «30 288,2 тыс. рублей».

1.3. В п.1.1 цифры «1 207,8 тыс. рублей» заменить цифрами «1 287,8 тыс. рублей».

2. Приложения 6, 8, 10 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 18.12.2018г. № 17-02 «О бюджете муниципального округа Митино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции, согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

3. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2019 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 24 сентября 2019 года № 10-09**

**Расходы бюджета муниципального округа Митино на 2019 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01		Общегосударственные вопросы	21 191,7
		в том числе:	
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	3 694,1
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	2 866,8
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14 201,5
01	11	резервные фонды	300,0
01	13	другие общегосударственные вопросы	129,3
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0
08		Культура, кинематография	6 443,1
		в том числе:	
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 443,1
10		Социальная политика	2 389,4
		в том числе:	
10	01	пенсионное обеспечение	1 287,8
10	06	другие вопросы в области социальной политики	1 101,6
12		Средства массовой информации	264,0
		в том числе:	
12	02	периодическая печать и издательства	40,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	224,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	30 288,2



Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 24 сентября 2019 года № 10-09

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Митино на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
<i>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ми- тино (код ведомства 900)</i>					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			21 191,7
Функционирование высшего должностного лица субъек- та Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 694,1
Глава муниципального округа Митино	01	02	31 А 01 00100		3 600,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выпол- нения функций государственными (муниципальными) орга- нами, казенными учреждениями, органами управления госу- дарственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 588,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муници- пальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 588,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муни- ципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выпол- нения функций государственными (муниципальными) орга- нами, казенными учреждениями, органами управления госу- дарственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муници- пальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представитель- ных) органов государственной власти и представитель- ных органов муниципальных образований	01	03			2866,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ми- тино	01	03	31 А 01 00200		226,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муни- ципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	226,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	226,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществле- ния советами депутатов муниципальных округов пере- данных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		2 640,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюдже- там внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400100		2 640,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	2 640,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2 640,0
Функционирование Правительства Российской Федера- ции, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 201,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания му- ниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13 642,3



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 083,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 083,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3 523,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3 523,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		559,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	559,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	559,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0
Резервный фонд	01	11			300,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			6 443,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			6 443,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6 443,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6 443,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6 443,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 389,4
Пенсионное обеспечение	10	01			1 287,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 287,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 287,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 287,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 101,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		633,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		468,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	468,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			264,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0



Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			224,0
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		224,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	224,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	224,0
ИТОГО РАСХОДЫ					30 288,2

**Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 24 сентября 2019 года № 10-09**

**Распределение бюджетных ассигнований по раздела, подразделам,
целевым статьям, группам, подгруппам, видов расходов классификации расходов бюджета
муниципального округа Митино на 2019 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			21 191,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 694,1
Глава муниципального округа Митино	01	02	31 А 01 00100		3 588,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 588,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 588,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	12,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 01100		93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2866,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино	01	03	31 А 01 00200		226,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	226,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	226,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		2 640,0



Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0400100		2 640,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33A0400100	800	2 640,0
Специальные расходы	01	03	33A0400100	880	2 640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 201,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13 642,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	10 083,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	10 083,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	3523,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	3523,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	31 Б 01 00500	300	35,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	31 Б 01 00500	320	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		559,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	559,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	559,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 01 01100	240	0,0
Резервный фонд	01	11			300,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино	01	11	32 А 01 00000		300,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			6 443,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			6 443,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		6 443,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	6 443,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	6 443,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 389,4
Пенсионное обеспечение	10	01			1 287,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		1 287,8
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	1 287,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	1 287,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 101,6



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		633,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	633,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 01 01100		468,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35Г 01 01100	300	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35Г 01 01100	320	468,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			264,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			224,0
Информирование жителей муниципального округа Митино	12	04	35 Е 01 00300		224,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	224,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	224,0
ИТОГО РАСХОДЫ					30 288,2

РЕШЕНИЕ

24.09.2019 № 10-10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 04 июня 2013 года № 9-04

В соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 5 Устава муниципального округа Митино,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 04 июня 2013 года № 9-04 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Митино» следующие изменения:
 - 1) в абзаце 1 пункта 2 статьи 19 после слова «письменному» добавить слова «или устному»;
 - 2) в абзаце 1 пункта 2 статьи 19 после слова «проведения» добавить слово «каждого».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

22.10.2019 № 11-01

**О проведении дополнительного мероприятия
по социально-экономическому развитию
района Митино города Москвы
в 2019 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 24.09.2019 № 31-07-1950/9,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2019 году: разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт нежилых помещений ГБУ СДЦ «Фортуна» для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, расположенных по адресу: Пятницкое ш., д.6, корп.3 на сумму 1 038 700 (Один миллион тридцать восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек за счет экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино.

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



РЕШЕНИЕ

22.10.2019 № 11-03

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21.05.2019 № 6-06 «О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение мероприятий по благоустройству территории района Митино в 2019 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 11.10.2019 № 31-07-2067/9

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21.05.2019 № 6-06 «О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение мероприятий по благоустройству территории района Митино в 2019 году», изложив приложения 1,2 к решению в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению соответственно.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 27.08.2019 № 9-01 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21.05.2019 № 6-06 «О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение мероприятий по благоустройству территории района Митино в 2019 году»».

3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 22 октября 2019 года № 11-03

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 21 мая 2019 года № 6-06

Мероприятия по благоустройству территории района Митино

№ п/п	Адресная привязка	Виды работ	Стоимость, руб.
1	Рословка ул. 10, 10 к.1, 10 к.2, 10 к.3, 10 к.4, 10 к.5 (создание тротуара)	Устройство тротуара - 27 м2	221 955,42
		Замена бортового камня - 40 п.м	
		Ремонт а/б покрытия - 120 м2	
2	Волоцкой пер. 13 к.2 (создание участка дорожно-тропиночной сети)	Устройство тротуара - 70 м2	347 771,41
		Устройство парковки - 12 м2	
		Ремонт а/б покрытия - 210 м2	
3	Дубравная ул. 37 (установка пандуса для маломобильных групп населения)	Пандус - 1 шт.	684 750,00
Итого:			1 254 476,83



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 22 октября 2019 года № 11-03

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 21 мая 2019 года № 6-06

Мероприятия по благоустройству территории района Митино

№ п/п	№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование меро- приятия	Адресный перечень	КБК	Экономия средств				Распределение экономии средств	
					по размещению гос. заказов			Итого	Наименование меро- приятия	Сумма расходов (руб.)
					40%	оптимизация нач.макс. цены	по другим причинам (тендерное снижение)			
1	№ 16-01 от 11.12.2018 г. № 1-01 от 15.01.2019 г.	Поставка посадочных культур и сопутству- ющих материалов для выполнения работ по благоустройству	Пятницкое шоссе, д. 11, 11, корп. 1; Барышиха ул., д. 50, Пятницкое шоссе, д. 47; Митинская ул., д. 25, 25, корп. 1, 27, 27, корп. 1; Барышиха ул., д. 21, корп. 1, 23; Дубравная ул., д. 40, корп. 2; Барышиха ул., д. 22, корп. 1, 2; Новотушинский пр., д. 8, корп. 1; Новотушинский пр., д. 10, корп. 1; Пятницкое шоссе, д. 7; Митинская ул., д. 36, 38, 38, корп. 1; Барышиха ул., д. 42; Дубравная ул., д. 40, 40, корп. 1, 3, Барышиха ул., д. 18, 20; Пятницкое шоссе, д. 45; Митинская ул., д. 17, корп. 1, 2, 3; Барышиха ул., д. 13, 15, 17; Барышиха ул., д. 19, 21; Пятницкое шоссе, д. 36, 36, корп. 1, 38, корп. 1; Уваровский пер., д. 5	0503 05 Д 08 00200 244		1 550 273,97	1 550 273,97	Создание тротуара по адресу: Рословка ул. 10, 10 к.1, 10 к.2, 10 к.3, 10 к.4, 10 к.5	221 955,42	
					1 550 273,97	Создание участка до- рожно-тропинной сети по адресу: Володо- вой пер. 13 к.2	347 771,41			
					Установка пандуса для МГН по адресу: Дубравная ул., д. 37	684 750,00				
						1 550 273,97				
		ИТОГО				1 550 273,97	1 550 273,97		1 254 476,83	



РЕШЕНИЕ

22.10.2019 № 11-04

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Митино «О
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Митино»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу 125368, город Москва, улица Митинская, дом 35, 1 этаж, кабинет 111, с 06 ноября по 26 ноября 2019 года (с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут).

Контактное лицо: Крушевская Ольга Васильевна, телефон-факс: (495) 752-89-53, адрес электронной почты: 7528953@mail.ru.

3. Назначить на 05 декабря 2019 года с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. в здании управы района Митино, расположенном по адресу: 125368, город Москва, улица Митинская, дом 35, 3 этаж, зал заседаний, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 5 марта 2013 года № 3-03;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Митино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-17.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 22 октября 2019 года № 11-04**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Митино**

проект

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Митино**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Митино следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:
«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;
 - 2) в статье 16:
 - 2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;
 - 2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;
 - 3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;
 - 4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:
«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;



5) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mm.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 22 октября 2019 года № 11-04**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино»

Руководитель рабочей группы:

Кононов Игорь Геннадьевич - глава муниципального округа

Заместитель руководителя
рабочей группы:

Киселёва Ольга Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Митино

Члены рабочей группы:

Романова Елена Васильевна - начальник отдела по организационной работе аппарата
Совета депутатов муниципального округа Митино

Сошникова Юлия Евгеньевна - юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Митино

Секретарь рабочей группы:

Крушевская Ольга Васильевна - главный специалист отдела по организационной работе
аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино

РЕШЕНИЕ

22.10.2019 № 11-06

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Митино в работе
комиссий, осуществляющих открытие
работ и приемку оказанных услуг и (или)
выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах,
проведение которого обеспечивает Фонд
капитального ремонта многоквартирных домов
города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,



постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 22 октября 2019 года № 11-06**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Митинская ул. 25 к.1	2	Кононов И.Г.	Чередникова Т.А.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 11-1 от 15.10.2019

**Об утверждении графика
приема граждан депутатами
Совета депутатов муниципального
округа Покровское-Стрешнево
на 2020 год**

В соответствии со статьей 57 главы 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 26.06.2013 года № 8-3 «О регламенте Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2020 год (приложение).

2. Признать утратившим силу решение от 16.10.2018 года № 9-3 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2019 год».

3. Направить настоящее решение в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское – Стрешнево
от 15.10.2019 года № 11-1**

Г Р А Ф И К
**приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево
на 2020 год**

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1

Бухарина Любовь Николаевна

Третий четверг месяца

с 09.00 до 11.00

ДГП ДЗМ № 94

г. Москва, Вишневая ул., д. 20

ул. Вишневая, д.2/14, 4, 8/16, 10, 12, 14; 14/1;

ул. Свободы, д.7А; 9; 11/1; 13/2 (корп.1); 8/4 (корп.1, 2); 12/8; 14; 16; 18; 20; 24/9;

ул. Тушинская, д.6; 10; 12;

ул. Циолковского, д.5; 6; 7

ул. Большая Набережная, д. 9; 11; 11 (корп. 1, 2, 3); 13; 15; 17; 17А; 17Б; 19;

19 корп. 1, 2, 3; 21;25/1

ул. Подмосковная, д. д. 1/6; 2/4; 4; 5; 6; 7; 8; 8А; 10; 12; 12А; 14; 14А;

ул. Долгова, д.1, (корп. 1, 2, 3); д. 2; д. 5

ул. Малая Набережная, д. 3; 5; 7;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1

Семяновская Екатерина Андреевна

Первый, третий четверг месяца

с 16.00 до 18.00

администрация МО Покровское - Стрешнево

г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7

ул. Вишневая, д.2/14, 4, 8/16, 10, 12, 14; 14/1;

ул. Свободы, д.7А; 9; 11/1; 13/2 (корп.1); 8/4 (корп.1, 2); 12/8; 14; 16; 18; 20; 24/9;

ул. Тушинская, д.6; 10; 12;

ул. Циолковского, д.5; 6; 7

ул. Большая Набережная, д. 9; 11; 11 (корп. 1, 2, 3); 13; 15; 17; 17А; 17Б; 19;

19 корп. 1, 2, 3; 21;25/1

ул. Подмосковная, д. д. 1/6; 2/4; 4; 5; 6; 7; 8; 8А; 10; 12; 12А; 14; 14А;

ул. Долгова, д.1, (корп. 1, 2, 3); д. 2; д. 5

ул. Малая Набережная, д. 3; 5; 7;

**ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1****Черкасов Павел Владимирович****Каждый понедельник месяца****с 16.00 до 18.00****администрация МО Покровское - Стрешнево****г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7**

ул. Вишневая, д.2/14, 4, 8/16, 10, 12, 14; 14/1;

ул. Свободы, д.7А; 9; 11/1; 13/2 (корп.1); 8/4 (корп.1, 2); 12/8; 14; 16; 18; 20; 24/9;

ул. Тушинская, д.6; 10; 12;

ул. Циолковского, д.5; 6; 7

ул. Большая Набережная, д. 9; 11; 11 (корп. 1, 2, 3); 13; 15; 17; 17А; 17Б; 19;

19 корп. 1, 2, 3; 21;25/1

ул. Подмосковная, д. д. 1/6; 2/4; 4; 5; 6; 7; 8; 8А; 10; 12; 12А; 14; 14А;

ул. Долгова, д.1, (корп. 1, 2, 3); д. 2; д. 5

ул. Малая Набережная, д. 3; 5; 7;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2**Комиссарова Анна Николаевна****Первая и последняя пятница месяца****с 14.00 до 15-00****администрация МО Покровское - Стрешнево****г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7**

ул. Большая Набережная, д.1; 1 (корп.1); 3; 5; 5 (корп.1);

ул. Свободы, д.2; 4 (корп.1, 2); 6/3;

ул. Тушинская улица, д.1

ул. Береговая, д. 4 (корп.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10); 6; 8 (корп.1, 2, 3, 4);

пр-д Врачебный, д.2; 4; 6 (корп.1, 2); 8 (корп.2); 10; 10 (корп.1, 2, 3);

ул. Габричевского, д.6 (корп.2); 8 (корп.1, 2); 10 (корп.1, 2, 3, 4);

Иваньковское ш., д. 3; 5; 7;

Никольский тупик, д.2, корп.1

Волоколамское ш., д. 49; д.54 (корп.1); 56 (корп.1, 2); 58 (корп.1); 60 (корп.1, 2); 80; 80А; 84; 84 (корп.9);

ул. Сосновая аллея, д. 1; 2; 4; 4А; 6;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2**Рошин Виктор Андреевич****Вторая пятница месяца****с 14.30 до 16.30****администрация МО Покровское - Стрешнево****г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7**

ул. Большая Набережная, д.1; 1 (корп.1); 3; 5; 5 (корп.1);

ул. Свободы, д.2; 4 (корп.1, 2); 6/3;

ул. Тушинская улица, д.1

ул. Береговая, д. 4 (корп.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10); 6; 8 (корп.1, 2, 3, 4);

пр-д Врачебный, д.2; 4; 6 (корп.1, 2); 8 (корп.2); 10; 10 (корп.1, 2, 3);

ул. Габричевского, д.6 (корп.2); 8 (корп.1, 2); 10 (корп.1, 2, 3, 4);

Иваньковское ш., д. 3; 5; 7;



Никольский тупик, д.2, корп.1
Волоколамское ш., д. 49; д.54 (корп.1); 56 (корп.1, 2); 58 (корп.1); 60 (корп.1, 2); 80; 80А; 84; 84 (корп.9);
ул. Сосновая аллея, д. 1; 2; 4; 4А; 6;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2

Ярошенко Никита Григорьевич

Первый понедельник месяца

с 16.00 до 18.00

администрация МО Покровское - Стрешнево

г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7

ул. Большая Набережная, д.1; 1 (корп.1); 3; 5; 5 (корп.1);
ул. Свободы, д.2; 4 (корп.1, 2); 6/3;
ул. Тушинская улица, д.1
ул. Береговая, д. 4 (корп.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10); 6; 8 (корп.1, 2, 3, 4);
пр-д Врачебный, д.2; 4; 6 (корп.1, 2); 8 (корп.2); 10; 10 (корп.1, 2, 3);
ул. Габричевского, д.6 (корп.2); 8 (корп.1, 2); 10 (корп.1, 2, 3, 4);
Иваньковское ш., д. 3; 5; 7;
Никольский тупик, д.2, корп.1
Волоколамское ш., д. 49; д.54 (корп.1); 56 (корп.1, 2); 58 (корп.1); 60 (корп.1, 2); 80; 80А; 84; 84 (корп.9);
ул. Сосновая аллея, д. 1; 2; 4; 4А; 6;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3

Климова Марина Владимировна

Каждый понедельник месяца

с 17.00 до 19.00

в помещении ГБОУ Школа №830

г. Москва, ул. Большая Набережная, д. 23

Волоколамское ш., д.41 (корп.1); 43 (корп.1); 45; 47; 63; 88 (корп.4, 6); 92; 92 (корп.1, 2); 94; 96/2; 98;
Ленинградское ш., д.23А;
пр-д Полесский, д.2 (корп.1); 4 (корп.1, 2); 6 (корп.1, 2); 8; 10; 12
пр-д Врачебный, д.7 (корп.1); 9; 11 (корп.1, 2, 3); 13 (корп.1, 2);
ул. Габричевского, д.1 (корп.1, 2); 3 (корп.1, 2); 4; 6 (корп.1);
ул. Водников, д.3; 5А; 7; 9; 14; 16; 18; 20;
ул. Свободы, д.1 (корп.1, 2, 3, 4); 1Г; 3; 5/5;
ул. Тушинская, д.9 (корп.1); 11; 13
пр-д Волоколамский, д.1; 3 (корп.1); 4 (корп.1, 2); 6 (корп.1, 2);
пр-д Стратонавтов, д.9; 11 (корп. 1);

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3

Скрипкин Андрей Александрович

Первая среда месяца

с 17.00 до 19.00

в помещении отделения исполкома ВПП «Единая Россия»

г. Москва, ул. Мещерякова Д. 8/16

Волоколамское ш., д.41 (корп.1); 43 (корп.1); 45; 47; 63; 88 (корп.4, 6); 92; 92 (корп.1, 2); 94; 96/2; 98;
Ленинградское ш., д.23А;



пр-д Полесский, д.2 (корп.1); 4 (корп.1, 2); 6 (корп.1, 2); 8; 10; 12
пр-д Врачебный, д.7 (корп.1); 9; 11 (корп.1, 2, 3); 13 (корп.1, 2);
ул. Габричевского, д.1 (корп.1, 2); 3 (корп.1, 2); 4; 6 (корп.1);
ул. Водников, д.3; 5А; 7; 9; 14; 16; 18; 20;
ул. Свободы, д.1 (корп.1, 2, 3, 4); 1Г; 3; 5/5;
ул. Тушинская, д.9 (корп.1); 11; 13
пр-д Волоколамский, д.1; 3 (корп.1); 4 (корп.1, 2); 6 (корп.1, 2);
пр-д Стратонавтов, д.9; 11 (корп. 1);

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3

Чекалдина Наталья Андреевна

Вторая среда месяца

с 17.00 до 19.00

в помещении отделения исполкома ВПП «Единая Россия»

г. Москва, ул. Мещерякова Д. 8/16

Волоколамское ш., д.41 (корп.1); 43 (корп.1); 45; 47; 63; 88 (корп.4, 6); 92; 92 (корп.1, 2); 94; 96/2; 98;
Ленинградское ш., д.23А;
пр-д Полесский, д.2 (корп.1); 4 (корп.1, 2); 6 (корп.1, 2); 8; 10; 12
пр-д Врачебный, д.7 (корп.1); 9; 11 (корп.1, 2, 3); 13 (корп.1, 2);
ул. Габричевского, д.1 (корп.1, 2); 3 (корп.1, 2); 4; 6 (корп.1);
ул. Водников, д.3; 5А; 7; 9; 14; 16; 18; 20;
ул. Свободы, д.1 (корп.1, 2, 3, 4); 1Г; 3; 5/5;
ул. Тушинская, д.9 (корп.1); 11; 13
пр-д Волоколамский, д.1; 3 (корп.1); 4 (корп.1, 2); 6 (корп.1, 2);
пр-д Стратонавтов, д.9; 11 (корп. 1);

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4

Страхов Николай Викторович

Первый понедельник месяца

с 18.00 до 20.00

Совет ветеранов

г. Москва, 1-ый Тушинский пр-д, д. 7

ул. Вишневая, д.12; 18;
ул. Малая Набережная, д.13; 15; 17/22;
ул. Мещерякова, д.2 (корп.2); 3; 4 (корп.1, 2); 7; 8; 9;
ул. Свободы, д.15/10; 17; 19/1; 21; 21/2; 23
пр-д Волоколамский, д.5 (корп.1);
Волоколамское ш., д.100; 100 (корп.1); 102; 102 (корп.1); 104; 106; 108; 110;
пр-д Стратонавтов, д.10 (корп.1); 12 (корп.1); 13 (корп.1, 2); 14 (корп.1); 16 (корп.1); 17
пр-д 1-й Тушинский, д.3; 4; 5; 6 (корп.1); 7; 8, корп.1; 14; 15; 17; 19;
пр-д 2-й Тушинский, д.2; 4; 8; 10;
пр-д 3-й Тушинский, д.7;
Сходненский тупик, д. 1;



ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4

Шатунов Игорь Николаевич

Первая среда месяца

с 12.00 до 14.00

НКО «Диларт Активити»

г. Москва, ул. Тушинская, д. 10

ул. Вишневая, д.12; 18;

ул. Малая Набережная, д.13; 15; 17/22;

ул. Мещерякова, д.2 (корп.2); 3; 4 (корп.1, 2); 7; 8; 9;

ул. Свободы, д.15/10; 17; 19/1; 21; 21/2; 23

пр-д Волоколамский, д.5 (корп.1);

Волоколамское ш., д.100; 100 (корп.1); 102; 102 (корп.1); 104; 106; 108; 110;

пр-д Стратонавтов, д.10 (корп.1); 12 (корп.1); 13 (корп.1, 2); 14 (корп.1); 16 (корп.1); 17

пр-д 1-й Тушинский, д.3; 4; 5; 6 (корп.1); 7; 8, корп.1; 14; 15; 17; 19;

пр-д 2-й Тушинский, д.2; 4; 8; 10;

пр-д 3-й Тушинский, д.7;

Сходненский тупик, д. 1;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4

Шелковников Александр Анатольевич

Первая среда месяца

с 18.00 до 19.00

ЦДМСИ «Крылья»

г. Москва, 1-ый Тушинский пр. д, д.4

ул. Вишневая, д.12; 18;

ул. Малая Набережная, д.13; 15; 17/22;

ул. Мещерякова, д.2 (корп.2); 3; 4 (корп.1, 2); 7; 8; 9;

ул. Свободы, д.15/10; 17; 19/1; 21; 21/2; 23

пр-д Волоколамский, д.5 (корп.1);

Волоколамское ш., д.100; 100 (корп.1); 102; 102 (корп.1); 104; 106; 108; 110;

пр-д Стратонавтов, д.10 (корп.1); 12 (корп.1); 13 (корп.1, 2); 14 (корп.1); 16 (корп.1); 17

пр-д 1-й Тушинский, д.3; 4; 5; 6 (корп.1); 7; 8, корп.1; 14; 15; 17; 19;

пр-д 2-й Тушинский, д.2; 4; 8; 10;

пр-д 3-й Тушинский, д.7;

Сходненский тупик, д. 1;

**РЕШЕНИЕ****№ 11-2 от 15.10.2019****Об утверждении Перечня местных
праздничных мероприятий, проводимых
на территории муниципального округа
Покровское – Стрешнево в 2020 году**

В соответствии с пунктом 8 части 1 и пунктом е) части 19 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6, подпунктом г) пункта 17 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, решением муниципального Собрания от 22.11.2005 №-12-3 «О праздниках внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве» (в ред. решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 17.03.2015 № 3-4).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Покровское – Стрешнево в 2020 году (Приложение) (далее-праздничные мероприятия).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.pkstr.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

П.В. Черкасов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское – Стрешнево
от 15.10.2019 года № 11-2**

**Перечень местных праздничных мероприятий, проводимых на территории муниципального
округа Покровское – Стрешнево в 2020 году**

I. Местные мероприятия, приуроченные к праздникам муниципального округа (местным праздникам)		
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата
1	Проводы русской зимы	февраль
2	День муниципального округа и района Покровское-Стрешнево	октябрь
3	Праздник улицы «Волоколамское шоссе»	декабрь
II. Местные мероприятия, приуроченные к праздникам Российской Федерации		
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата
1	День защитника Отечества	февраль
2	Международный женский день	март
3	День местного самоуправления	апрель
4	Праздник Весны и Труда	май



5	День Победы	май
6	День России	июнь
7	День Государственного флага Российской Федерации	август
8	День знаний	сентябрь
9	День народного единства	ноябрь
III. Местные мероприятия, приуроченные к праздникам города Москвы		
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата
1	День герба и флага города Москвы	май
2	День города Москвы	сентябрь
3	День начала контрнаступления советских войск против немецко – фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	декабрь



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНОЕ ТУШИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2019 г. № 9

**Об утверждении Отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа
Северное Тушино
за 9 месяцев 2019 года**

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Северное Тушино постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 9 месяцев 2019 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н.

Глава администрации

И.Н. Герасимов



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 11 октября 2019 г. № 9**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино
за 9 месяцев 2019 года**

остаток на расчетном счете по состоянию на 01.01.2019 года – 8337,6 тыс. руб.

Доходы

группа	Подгруппа	статья подстатья	элемент	программа	Классификация	Наименование показателей	План тыс. руб.	Факт тыс. руб.	% исполнения
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО	23934,5	17087,4	71,4
						В том числе:			
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20814,5	14747,4	70,8
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3120,0	2340,0	75,0
						в т. ч.			
						Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	3120,0	2340,0	75,0

Расходы

Раздел/подраздел	Наименование	План 2019 г. тыс. руб.	Факт 9 месяцев 2019 г. тыс. руб.	% исполнения
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	26615,6	16888,0	63,4
01.00	Общегосударственные вопросы: в том числе	19427,0	14853,7	76,4
01.02	Функционирование высшего должностного лица	3276,7	2739,6	83,6
01.03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления, (Совет депутатов) в том числе:	3403,5	2457,0	72,2
	- приобретение проездных билетов	283,5	117,0	41,3
	-субсидии	3120,0	2340,0	75,0
01.04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций, в том числе:	12567,5	9527,8	75,8
	Глава администрации	2654,3	2002,7	75,4
	аппарат администрации	9913,2	7525,1	75,9
01.11	Резервный фонд	50,0	-	-
01.13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	100,0
03.00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, в том числе:	100,0	-	-
03.09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0	-	-
03.10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0	-	-
08.00	Культура и кинематография	5143,8	840,1	16,3
08.04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии:	5143,8	840,1	16,3



	-Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	5143,8	840,1	16,3
10.00	Социальная политика	1804,8	1101,0	61,0
10.01	Пенсионное обеспечение	988,0	706,6	71,5
10.06	Другие вопросы в области социальной политики	816,8	394,4	48,3
12.00	Средства массовой информации	140,0	93,2	66,8
12.02	Периодическая печать и издательство	40,0	40,0	100,0
12.04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	53,2	53,3
Остаток денежных средств на 01.01.2019 г 8337,6 тыс. руб., распределено – 2681,1 тыс. руб.				

Советник

О.А. Лобачева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 октября 2019 г. № 66

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Северное Тушино города Москвы
на проведение мероприятий
по благоустройству территорий
в 2019 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Филиппова П.В. от 14.10.2019 № 51-07-1197/9, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 15.10.2019 № 8),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы, за счет использования сложившейся экономии по итогам проведения конкурсных процедур на сумму 9912,0 тыс. руб. на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2019 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа Северное Тушино

А.А. Кружков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 15 октября 2019 г. № 66**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий
за счет использования сложившейся экономии средств стимулирования управы района
Северное Тушино города Москвы в 2019 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды и объемы запланированных работ	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ул. Героев Панфиловцев, д.8, корп.1	установка контейнерных шкафов	шт.	6	354
2	ул. Свободы, д.61, корп.1	установка контейнерных шкафов	шт.	4	236
3	ул. Свободы, д.63	установка контейнерных шкафов	шт.	9	531
4	ул. Свободы, д.67, корп.4	установка контейнерных шкафов	шт.	4	236
5	ул. Фомичевой, д.1	установка контейнерных шкафов	шт.	2	118
6	ул. Фомичевой, д.11	установка контейнерных шкафов	шт.	4	236
7	ул. Фомичевой, д.3, стр.1, п.1	установка контейнерных шкафов	шт.	2	118
8	ул. Фомичевой, д.3, стр.1, п.14	установка контейнерных шкафов	шт.	2	118
9	ул. Фомичевой, д.5, корп.2	установка контейнерных шкафов	шт.	2	118
10	Химкинский б-р, д.16, корп.2	установка контейнерных шкафов	шт.	4	236
11	Химкинский б-р, д.6	установка контейнерных шкафов	шт.	2	118
12	ул. Планерная, д.12, корп.3	установка контейнерных шкафов	шт.	1	59
13	ул. Планерная, д.12, корп.4	установка контейнерных шкафов	шт.	4	236
14	ул. Планерная, д.14, корп.1	установка контейнерных шкафов	шт.	1	59
15	ул. Планерная, д.14, корп.5	установка контейнерных шкафов	шт.	8	472
16	ул. Планерная, д.16, корп.6	установка контейнерных шкафов	шт.	6	354
17	ул. Планерная, д.18, корп.1	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295
18	ул. Планерная, д.24, корп.1	установка контейнерных шкафов	шт.	3	177
19	ул. Свободы, д.71	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295
20	ул. Свободы, д.79	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295
21	ул. Свободы, д.81, корп.2	установка контейнерных шкафов	шт.	4	236
22	ул. Свободы, д.81, стр.3	установка контейнерных шкафов	шт.	2	118
23	ул. Свободы, д.81, стр.5	установка контейнерных шкафов	шт.	3	177
24	ул. Свободы, д.85, корп.2	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295
25	ул. Свободы, д.85, корп.3	установка контейнерных шкафов	шт.	1	59
26	ул. Свободы, д.89, корп.3	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295
27	ул. Свободы, д.91, корп.2	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295
28	ул. Свободы, д.93	установка контейнерных шкафов	шт.	1	59
29	ул. Свободы, д.93, корп.1	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295
30	ул. Свободы, д.95, корп.2	установка контейнерных шкафов	шт.	2	118
31	ул. Свободы, д.97, стр.1	установка контейнерных шкафов	шт.	3	177
32	ул. Свободы, д.99, корп.1	установка контейнерных шкафов	шт.	1	59
33	ул. Фомичевой, д.16, корп.2	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295
34	ул. Фомичевой, д.16, корп.3	установка контейнерных шкафов	шт.	6	354
35	ул. Фомичевой, д.4	установка контейнерных шкафов	шт.	4	236
36	ул. Фомичевой, д.8	установка контейнерных шкафов	шт.	8	472
37	ул. Планерная, д.7, корп.3	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295



38	б-р Яна Райниса, д.6, корп.3	установка контейнерных шкафов	шт.	6	354
39	б-р Яна Райниса, д.6, корп.3	установка контейнерных шкафов	шт.	4	236
40	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.4	установка контейнерных шкафов	шт.	2	118
41	Химкинский б-р, д.4	установка контейнерных шкафов	шт.	1	59
42	ул. Свободы, д.73, корп.1	установка контейнерных шкафов	шт.	5	295
43	ул. Туристская, д.33, корп.2	установка контейнерных шкафов	шт.	6	354
Итого:					9912,0

РЕШЕНИЕ

15 октября 2019 г. № 67

**О согласовании установки
ограждающих устройств
(двух шлагбаумов)
на придомовой территории
многоквартирного дома,
расположенного по адресу:
ул. Планерная, д.7, корп.4**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Дьячковой М.В., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Планерная, д.7, корп.4, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 08.10.2019 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Планерная, д.7, корп.4, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дьячковой М.В., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

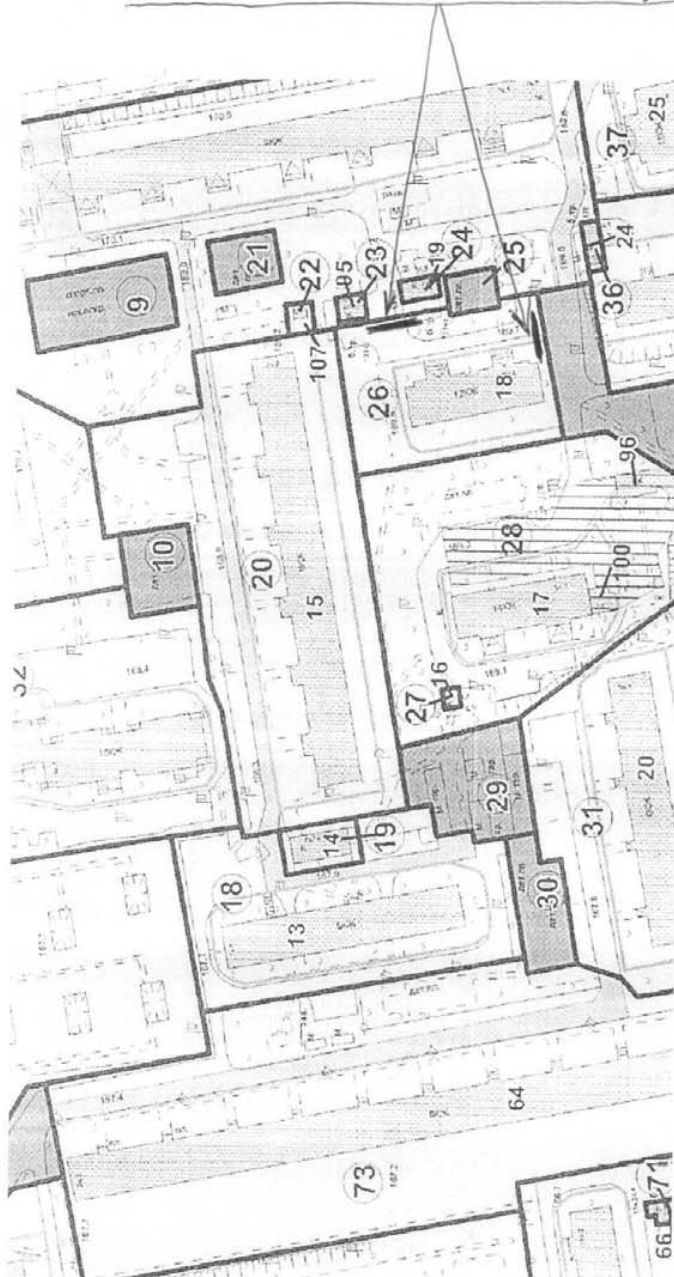
Глава муниципального округа Северное Тушино

А.А. Кружков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 15 октября 2019 г. № 67

Место установки шлагбаумов



Приложение № 2
к Протоколу № 1
от 31.08.2018г
собрания
собственников
МКД по адресу
г. Москва, ул.
Планерная 7 к. 4
Доверенное лицо
собственников МКД

М.В. Дьякова
Дьякова М.В.



РЕШЕНИЕ

15 октября 2019 г. № 68

О согласовании установки ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Махарадзе С.Б., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.2, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 08.10.2019 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

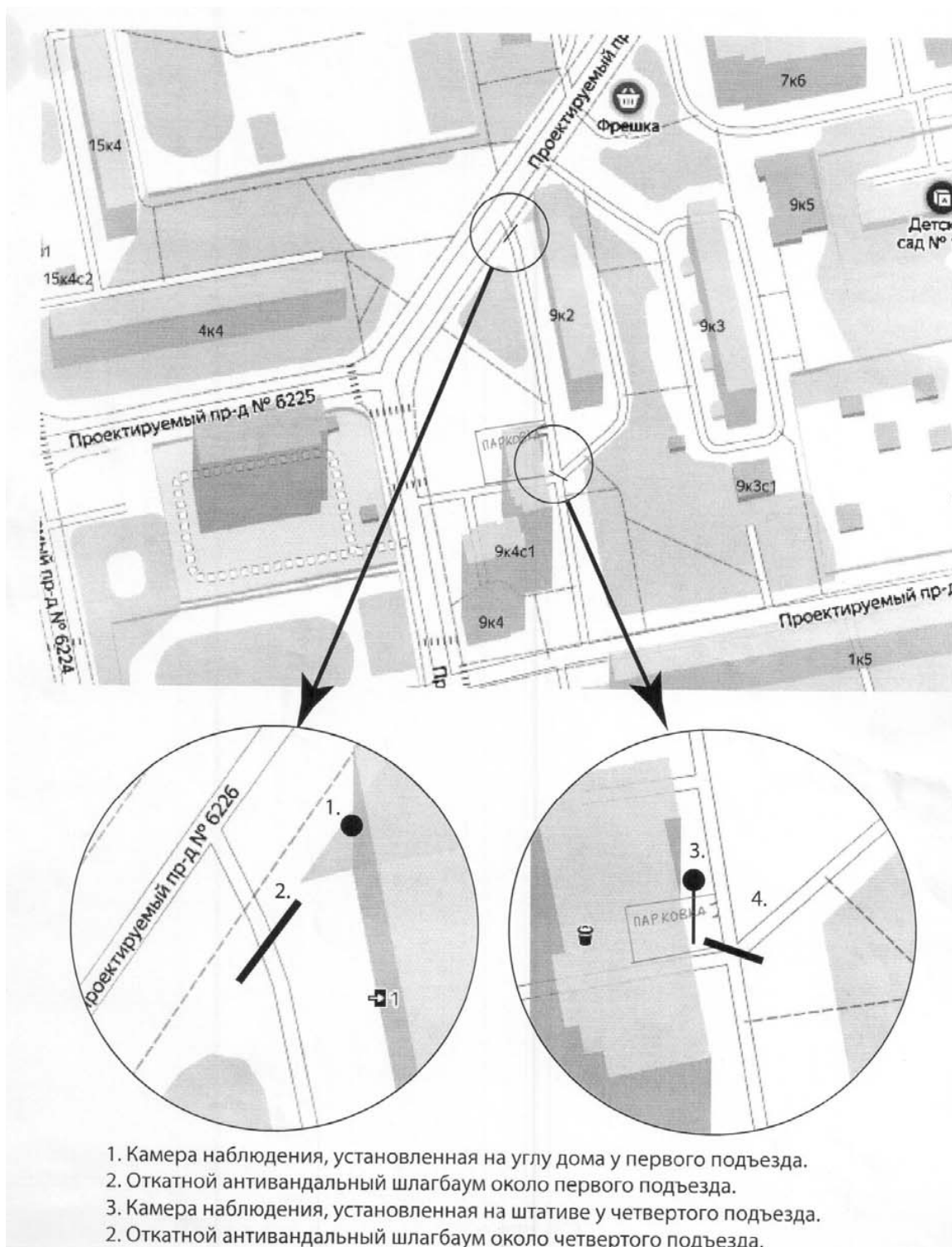
1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.2, согласно прилагаемому проекту (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Махарадзе С.Б., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кругжова А.А.

Глава муниципального округа Северное Тушино

А.А. Кругжов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 15 октября 2019 г. № 68





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.10.2019 г. № 52-01

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 20.06.2019 г. № 49-01
«О бюджете внутригородского
муниципального образования Щукино
в городе Москве на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципально-го Собрания от 21.05.2009 г. № 06/4,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 20.06.2019 № 49-01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции решений Совета депутатов от 12.07.2019 г. № 50-01, от 12.07.2019 г. № 50-02 следующие изменения:

1.1 В приложении № 5 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» по графе «Сумма на 2019 год тыс. руб.»:

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» число «40 402,0» заменить числом «40 392,9»;
- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «34 877,8» заменить числом «34 868,7»;
- в строке раздел 10 «Социальная политика» число «1 362,3» заменить числом «1 371,4»;
- в строке раздел 10 «Социальная политика» подраздел 01 «Пенсионное обеспечение» число «639,9» заменить числом «649,0»;

1.2 В приложении № 6 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма на 2019 год (тыс. руб.)» внести изменения:

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» число «40 402,0» заменить числом «40 392,9»;
- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «34 877,8» заменить числом «34 868,7»;
- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 35Г0101100 «Прочие расходы в сфере здравоохранения» число «1 001,0» за-



менить числом «991,9»;

- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 35Г0101100 «Прочие расходы в сфере здравоохранения» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» число «1 001,0» заменить числом «991,9»;

- в строке раздел 10 «Социальная политика» число «1 362,3» заменить числом «1 371,4»;

- в строке раздел 10 «Социальная политика» подраздел 01 «Пенсионное обеспечение» число «639,9» заменить числом «649,0»;

- в строке раздел 10 «Социальная политика» подраздел 01 «Пенсионное обеспечение» целевая статья 35П0101500 «Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы» число «639,9» заменить числом «649,0»;

- в строке раздел 10 «Социальная политика» подраздел 01 «Пенсионное обеспечение» целевая статья 35П0101500 «Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы» вид расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты» число «639,9» заменить числом «649,0»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа

А.В. Гребенник

РЕШЕНИЕ

17.10.2019 г. № 52-02

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 20.06.2019 г. № 49-01
«О бюджете внутригородского
муниципального образования Щукино
в городе Москве на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципально-го Собрания от 21.05.2009 г. № 06/4,

Совет депутатов решил:

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 20.06.2019 № 49-01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в редакции решений Совета депутатов от 12.07.2019 г. № 50-01, от 12.07.2019 г. № 50-02 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1.2 подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «1.1.2. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2019 год в сумме 77 745,1 тыс. рублей»;

1.2. Подпункт 1.1.3 подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «1.1.3. Общий объ-



ем дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования на 2019 год в сумме 9 599,1 тыс. рублей».

1.3 В приложении № 5 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» по графе «Сумма на 2019 год тыс. руб.»:

- в строке «Всего расходов» число «72 937,4» заменить числом «77 745,1»;
- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» число «40 392,9» заменить числом «45 200,6»;
- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «34 868,7» заменить числом «39 676,4».

1.4 В приложении № 6 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма на 2019 год (тыс. руб.)» внести изменения:

- в строке «Всего расходов» число «72 937,4» заменить числом «77 745,1»;
- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» число «40 392,9» заменить числом «45 200,6»;
- в строке раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» число «34 868,7» заменить числом «39 676,4»;
- дополнить строкой раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 33А0400300 «Межбюджетный трансферт бюджету муниципального округа Щукино в целях исполнения судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств за потребление электроэнергии» число «4 807,7»;
- дополнить строкой раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 33А0400300 «Межбюджетный трансферт бюджету муниципального округа Щукино в целях исполнения судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств за потребление электроэнергии» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» число «4 726,2»;
- дополнить строкой раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» целевая статья 33А0400300 «Межбюджетный трансферт бюджету муниципального округа Щукино в целях исполнения судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств за потребление электроэнергии» вид расходов 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда» число «81,5».

2. Установить, что дефицит бюджета в сумме 4 791,4 тыс. рублей финансировать из переходящего остатка.

3. Установить, что дефицит бюджета в сумме 4 807,7 тыс. рублей финансировать из сложившегося остатка межбюджетного трансферта на начало текущего года, в котором была объявлена потребность (в соответствии с Соглашением № 1-МБТ от 15.11.2018 г. и дополнительным соглашением № 1 от 21.02.2019 г. с Префектурой Северо-Западного округа города Москвы).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

Глава муниципального округа

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

17.10.2019 г. № 52-03

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Щукино в городе Москве
от 25.01.2018 № 26-04**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в таблицу Приложения № 1 решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 25.01.2018 № 26-04 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы» строку 48 изложить в следующей редакции:

48	Конева Маршала, д. 4, корп. 1	Яскович Т.Л.	Барковский В.Н.
----	-------------------------------	--------------	-----------------

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.shukino.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



РЕШЕНИЕ

17.10.2019 г. № 52-04

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, включенных в краткосрочный план реализации в 2018, 2019 и 2020 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения Фонда капитального ремонта г. Москвы №ФКР-10-19707/9 от 14.10.2019,

Совет депутатов решил:

1. Уполномочить депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (Приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.shukino.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве Гребенника А.В.

**Глава муниципального
округа Щукино в городе Москве**

А.В. Гребенник



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 17.10.2019 № 52-04**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве, уполномоченные на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых в 2018, 2019 и 2020 годах запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации), за исключением домов, в которых запланированы только работы по замене отработавшего назначенный срок службы лифта и (или) истекает назначенный срок службы лифтов (25 лет) и требуется проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. №824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Гамалеи ул., д. 4	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
2.	Конева Маршала ул., д. 2	Барковский В.Н.	Яскович Т.Л.
3.	Максимова ул., д. 10	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
4.	Максимова ул., д. 12	Гребенник А.В.	Яскович Т.Л.
5.	Максимова ул., д. 14	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.
6.	3-й Волоколамский пр., д. 6 к. 1	Яскович Т.Л.	Гребенник А.В.



РЕШЕНИЕ

17.10.2019 № 52-05

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения на территории района Щукино в 2020 году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507 «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»

Совет депутатов решил:

1.Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения на территории района Щукино в 2020 году (Приложение)

2.Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Управу района Щукино города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Щукино в городе Москве А.В. Гребенника.

Глава муниципального округа
Щукино в городе Москве

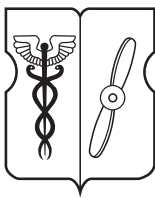
А.В. Гребенник

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Щукино
в городе Москве
от 17.10.2019 г. № 52-05

Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения на территории района Щукино в 2020 году		
№ п/п	Адрес	Характеристика объекта
1	Ул. Авиационная, д. 68	Спортивная площадка, детская площадка
2	Ул. Авиационная, д. 70, корп. 2, д. 3, д. 4	Дворовая территория, пешеходно-тропиночная сеть
3	ПК № 110 Сосновый массив по ул. Маршала Бирюзова (ул. Маршала Бирюзова, д. 41, ул. Расплетина, д. 19, корп. 2)	Парк, пешеходно-тропиночная сеть
4	ПК № 148 Сквер вдоль ул. Авиационная (напротив вл. 71)	Сквер
5	Ул. Народного Ополчения, д. 39, корп. 1	Площадка для отдыха
6	Ул. Маршала Вершинина, д.4, корп. 1, д. 4, корп. 2, д. 6; ул. Народного Ополчения, д. 43, корп. 1	Дворовая территория
7	Ул. Маршала Василевского, д. 13, корп. 1	Дворовая территория (парковка, пешеходно-тропиночная сеть)



8	Ул. Маршала Бирюзова, д. 18, д. 20, корп. 2, д. 22, корп. 1, д. 22, корп. 2, д. 22, корп. 3, д. 24; ул. Маршала Конева, д. 7; ул. Маршала Рыбалко, д. 5, д. 7, д. 9	Дворовая территория, детская площадка
9	Ул. Живописная, д. 48, д.50, д. 52	Дворовая территория
10	Набережная Москва-реки ул. Живописная, д. 50	Спортивная площадка
11	Ул. Маршала Василевского, д. 5, корп. 2	Дворовая территория
12	Ул. Академика Александрова	Улично-дорожная сеть
13	Ул. Гамалеи, д.1, ул. Рогова, д. 12, корп.2	Пешеходная дорожка между домами
14	Ул. Маршала Бирюзова, д.19	Дворовый проезд и прилегающего к нему тротуара
15	Ул. Народного Ополчения, д.14 корп. 1	Пешеходная дорожка во дворе дома
16	Ул. Ирины Левченко, д. 1	Тротуар вдоль дома
17	Пер. Тепличный, д.7	Пешеходная дорожка вдоль дома
18	Ул. Народного Ополчения, д.43 корп.1	Пешеходная дорожка вдоль дома
19	Ул. Маршала Мерецкова, д.3, Ул. Маршала Мерецкова, д.3, корп. 2, ул. Маршала Вершинина, д.4, корп.1	Дворовый проезд вдоль домов
20	Ул. Маршала Василевского, д.7 корп.1, Ул. Маршала Василевского, д.9 корп.2(вдоль гаражей)	Дворовый проезд
21	Ул. Гамалеи, д. 15, стр. 2 (Поликлиника) ул. Рогова, д. 12, корп. 1(вдоль гаражей)	Дворовый проезд
22	Тепличный пер., д.4	Детская площадка и пешеходная дорожка во дворе
23	ул. Новошукшинская Д.9, д.11	Площадка перед обществом инвалидов
24	Ул. Гамалеи, д.9 ул. Рогова д.1	Пешеходная дорожка вдоль гаражей



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 января 2014 № 07

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Южное Тушино

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Южное Тушино».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве от 22 июля 2010 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Южное Тушино в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 28 января 2014 года № 07**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в
муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета



депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении



публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, а также Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому про-



екту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

28 января 2014 № 08

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 33 Устава муниципального округа Южное Тушино

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Южное Тушино».



4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 ноября 2012 года № 61 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 28 января 2014 года № 08**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Южное Тушино**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря, членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Южное Тушино представители органов исполнительной власти города Москвы,



общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Южное Тушино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 65

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
«О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального округа
Южное Тушино»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, с 06 ноября по 26 ноября 2019 года (до 17 ч. 30 мин).

Контактное лицо - начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципально-го округа Южное Тушино Мартынюк Валентина Михайловна тел. 8 (495) 948-16-22, факс 8 (495) 949-48-09, адрес электронной почты yutushino@mail.ru.

3. Назначить на 26 ноября 2019 года с 17 ч. 30 мин до 18 ч. 00 мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, расположенном по адресу: 125363 г. Москва, ул. Нелидовская, д. 23, корп. 2, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:



- 1) настоящее решение;
 - 2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 января 2014 года № 08;
 - 3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южное Тушино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 января 2014 года № 07.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 октября 2019 года № 65**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Южное Тушино**

проект

РЕШЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Южное Тушино следующие изменения и дополнения:
 - 1) в статье 6:
 - 1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;
 - 1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:
«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;
 - 1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;
 - 2) в статье 16:
 - 2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;
 - 2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:



«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;

3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;

5) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (amom-mm.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.



7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 октября 2019 года № 65**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Тушино»

Руководитель рабочей группы:

Образцов Алексей Васильевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Заместитель руководителя рабочей группы:

Мартынюк Валентина Михайловна

- начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов МО Южное Тушино;

Члены рабочей группы:

Будкин Денис Юрьевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Маслова Людмила Борисовна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Старостина Татьяна Дмитриевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино;

Секретарь рабочей группы:

Капкова Наталия Владимировна

- советник аппарата Совета депутатов МО Южное Тушино.



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 66

**Об утверждении Регламента реализации
отдельного полномочия города Москвы
по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях
многоквартирных домов в муниципальном
округе Южное Тушино**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Южное Тушино (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Южное Тушино города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 26 февраля 2019 года № 14 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 октября 2019 года № 66**

**Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию
установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в
муниципальном округе Южное Тушино**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Южное Тушино (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Южное Тушино и постоянная Комиссия Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее – регламентная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – обращение и документы).

4. Обращение и документы подлежат регистрации в день их поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляются депутатам Совета депутатов и в регламентную комиссию.

5. Проект размещения ограждающего устройства и информация о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов направляется в управу района Южное Тушино города Москвы на следующий рабочий день со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов и в течение трех рабочих дней – размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Регламентная комиссия рассматривает обращение и документы, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства в срок, не превышающий пятнадцати дней после дня их поступления в комиссию.

7. В случае выявления регламентной комиссией несоответствия документов требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и (или) приложением 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», проект решения (пункт 6) не подготавливается. В этом случае председатель регламентной комиссии или по его поручению член комиссии подготавливает уведомление о возврате без рассмотрения Советом депутатов документов на установку ограждающего устройства (ограждающих



устройств) с указанием оснований возврата. Указанное уведомление подписывается главой муниципального округа Южное Тушино и направляется (вручается) уполномоченному лицу не позднее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания регламентной комиссии.

На следующий рабочий день со дня направления (вручения) уполномоченному лицу указанного уведомления:

информация о возврате уполномоченному лицу документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) доводится до сведения депутатов Совета депутатов и управы района города Москвы;

проект размещения ограждающего устройства удаляется с официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проект решения (пункт 6), обращение и документы рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

11. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

12. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отсканированном виде не позднее восьми рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 67

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов, в части исключения
нестационарного торгового объекта со
специализацией «Цветы»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта - руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н. от 25.09.2019 № 12-07-2081/9, поступившими в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 08.10.2019 № 411,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Цветы» (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 октября 2019 года № 67**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы и причина исключения
1	Южное Тушино	Киоск	бул. Яна Райниса, вл. 39-41	6	Цветы	С 1 января по 31 декабря	Исключение из схемы размещения в связи с невостребованностью и отсутствием заявок от предпринимателей на участие в аукционах

РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 68

О рассмотрении «Проекта планировки территории линейного объекта – реконструкция стального газопровода среднего давления по адресу: г. Москва, Лодочная ул., д. 22, с. 2 (Химкинский дюкер)»

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 11.10.2019 № 02-10/280, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 11.10.2019 № 420,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению «Проект планировки территории линейного объекта – реконструкция стального газопровода среднего давления по адресу: г. Москва, Лодочная ул., д. 22, с. 2 (Химкинский дюкер)», с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 69

О рассмотрении «Проекта межевания территории квартала, ограниченного Трикотажным проездом (проектируемым проездом 5300), технической зоной ЛЭП, территорией природного комплекса вдоль улицы Василия Петушкова»

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 11.10.2019 № 02-10/280, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 11.10.2019 № 420,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению «Проект межевания территории квартала, ограниченного Трикотажным проездом (проектируемым проездом 5300), технической зоной ЛЭП, территорией природного комплекса вдоль улицы Василия Петушкова», с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.
2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 70

О рассмотрении «Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: г. Москва, ул. Василия Петушкова, д. 3, стр. 1-18 (кад. №№ 77:08:0004001:23, 77:08:0004001:90), СЗАО»

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 11.10.2019 № 02-10/280, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 18.02.2019 № 50,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению «Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: г. Москва, ул. Василия Петушкова, д. 3, стр. 1-18 (кад. №№ 77:08:0004001:23, 77:08:0004001:90), СЗАО», с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.
2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 71

О рассмотрении «Корректировки проекта межевания территории части квартала, ограниченного Трикотажным проездом (проектируемым проездом 5300), технической зоной ЛЭП, территорией природного комплекса вдоль улицы Василия Петушкова»

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», в связи с обращением управы района Южное Тушино города Москвы от 11.10.2019 № 02-10/280, поступившим в Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино 18.02.2019 № 50,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению «Корректировку проекта межевания территории части квартала, ограниченного Трикотажным проездом (проектируемым проездом 5300), технической зоной ЛЭП, территорией природного комплекса вдоль улицы Василия Петушкова», с учетом предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.
2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 72

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 9 сентября 2014 года № 71 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 2 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного решением Совета депутатов от 13 июня 2013 № 66,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 71 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино», изложив Приложение 2 решения в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 10 октября 2017 года № 10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 9 сентября 2014 года № 71 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 октября 2019 года № 72**

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от «09» сентября 2014 № 71**

**Состав Комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино
по противодействию коррупции**

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции

Мартынюк Валентина Михайловна –
начальник организационного отдела аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Южное Тушино

Заместитель Председателя
Комиссии:

Маслова Людмила Борисовна –
депутат Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино

Члены комиссии:

Володин Александр Владимирович –
депутат Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино

Андрианова Марина Александровна –
главный бухгалтер-заведующий сектором бюджетного
учета и отчетности аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино

Секретарь:

Капкова Наталия Владимировна –
советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино



РЕШЕНИЕ

22 октября 2019 года № 73

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Южное
Тушино от 11 декабря 2018 № 83**

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Южное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Тушино, утвержденным решением совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 № 77,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 11 декабря 2018 № 83 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. На 2019 год – прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 20703,8 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 23721,9 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами 3018,1 тыс. рублей за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Южное Тушино по состоянию на 01.01.2019 г.»

1.2. Изложить приложения 3,4,5 в новой редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 октября 2019 года № 73

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 11 декабря 2018 года № 83

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджета муниципального округа
ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2019 год	Утверж- дено на 2020 год	Утверж- дено на 2021 год
ВСЕГО РАСХОДОВ				23 721,9	18 449,9	18 833,7
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	01 00			17 649,6	11 993,3	11 851,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			3 832,8	1 879,1	1 941,6
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		3 739,6	1 785,9	1 848,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	31А 0100100	100	3 583,3	1 621,9	1 684,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	120	3 583,3	1 621,9	1 684,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	200	156,3	164,0	164,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	240	156,3	164,0	164,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	35Г 0101100	100	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	35Г 0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 883,8	264,0	264,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		243,8	264,0	264,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	200	243,8	264,0	264,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	240	243,8	264,0	264,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		2 640,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2 640,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			10 803,7	9 710,2	9 505,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		10 399,4	9 337,4	9 132,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		10 399,4	9 337,4	9 132,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31Б 0100500	100	7 982,9	7 502,6	7 457,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	120	7 982,9	7 502,6	7 457,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	200	2 416,5	1 834,8	1 675,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	240	2 416,5	1 834,8	1 675,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		404,3	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г 0101100	100	404,3	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г 0101100	120	404,3	372,8	372,8
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	140,0	140,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		129,3	140,0	140,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31Б 0100400	800	129,3	140,0	140,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б 0100400	850	129,3	140,0	140,0
Культура, кинематография	08 00			2 956,2	2 956,2	2 956,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 956,2	2 956,2	2 956,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		2 956,2	2 956,2	2 956,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	200	2 956,2	2 956,2	2 956,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	240	2 956,2	2 956,2	2 956,2
Социальная политика	10 00			2 180,1	2 102,4	2 148,4
Пенсионное обеспечение	10 01			1 211,7	1 134,0	1 180,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		1 211,7	1 134,0	1 180,0
Межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	500	1 211,7	1 134,0	1 180,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	1 211,7	1 134,0	1 180,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			968,4	968,4	968,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		405,2	405,2	405,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35Г 0101100	300	405,2	405,2	405,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35Г 0101100	320	405,2	405,2	405,2



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		563,2	563,2	563,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П 0101800	300	563,2	563,2	563,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П 0101800	320	563,2	563,2	563,2
Средства массовой информации	12 00			936,0	936,0	936,0
Периодическая печать и издательства	12 02			840,0	840,0	840,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0100300		840,0	840,0	840,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	240	800,0	800,0	800,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			96,0	96,0	96,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0100300		96,0	96,0	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	200	96,0	96,0	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0100300	240	96,0	96,0	96,0
Условно утверждаемые расходы				0,0	462,0	942,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 октября 2019 года № 73

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 11 декабря 2018 года № 83

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов
муниципального округа Южное Тушино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверж- дено на 2019 год	Утверж- дено на 2020 год	Утверж- дено на 2021 год
ВСЕГО РАСХОДОВ				23 721,9	18449,9	18833,7
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	01 00			17 649,6	11 993,3	11 851,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			3 832,8	1 879,1	1 941,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 883,8	264,0	264,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			10 803,7	9 710,2	9 505,5
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	140,0	140,0



Культура, кинематография	08 00			2 956,2	2 956,2	2 956,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 956,2	2 956,2	2 956,2
Социальная политика	10 00			2 180,1	2102,4	2148,4
Пенсионное обеспечение	10 01			1211,7	1134,0	1180,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			968,4	968,4	968,4
Средства массовой информации	12 00			936,0	936,0	936,0
Периодическая печать и издательства	12 02			840,0	840,0	840,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			96,0	96,0	96,0
Условно утверждаемые расходы				0,0	462,0	942,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 октября 2019 года № 73

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 11 декабря 2018 года № 83

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Коды БК	Наименование	Сумма, тыс.руб.		
		2019	2020	2021
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3018,1	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3018,1	0,0	0,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3018,1	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3018,1	0,0	0,0
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3018,1	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3018,1	0,0	0,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 5.03.2013 г. № 31-РМС

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Матушкино о
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Матушкино**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Матушкино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 16 октября 2012 года № 68-РМС «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино В.В.Анисимова.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 5 марта 2013 года № 31-РМС**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Матушкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Матушкино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

6. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

7. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

8. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

8.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

8.2. В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Матушкино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Матушкино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

8.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

8.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

9. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.



10. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

11. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Матушкино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

от 12 ноября 2013 года № 14/5

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 5 марта 2013 года № 30-РМС «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 12.11.2013 г. № 14/5**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Устава муниципального округа Матушкино (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа Матушкино (далее – глава муниципального округа).

2.2. Инициатива Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением ап-



парата Совета депутатов муниципального округа (далее – распоряжение аппарата).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение аппарата о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;



3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Главой муниципального округа – распоряжением аппарата создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.



4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются Совету депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2019 года № 10/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Матушкино «О
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Матушкино»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу 124482, г. Москва, г. Зеленоград, корп.129 с 05 ноября 2019 года по 25 ноября 2019 года (по рабочим дням с 09 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.).

Контактное лицо: Ромашина Екатерина Васильевна, т.8(499)7348731, ф. 8(499)7364482, электронная почта matushkino@mail.ru.

3. Назначить на 25 ноября 2019 года на 16 ч. 00 мин. в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино, расположенном по адресу: 124482, г. Москва, г. Зеленоград, корп.129, кабинет 6, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 05 марта 2013 года № 31-РМС;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 12 ноября 2013 года № 14/5.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 23 октября 2019 года № 10/1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Матушкино**

Проект

РЕШЕНИЕ

___ 20__ года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Матушкино**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Матушкино следующие изменения и дополнения:

1) в статье 6:

1.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;»;

1.2) пункт 2 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) рассмотрение проекта местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета;»;

1.3) подпункт 6 пункта 2 считать подпунктом 7;

2) в статье 16:

2.1) в пункте 16 слова «внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга,» исключить;

2.2) пункт 17 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;»;

3) пункт 8 статьи 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Официальное опубликование Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав также осуществляется путем их опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).»;

4) пункт 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, указанные в пункте 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, настоящим Уставом.»;



5) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – бюллетене «Московский муниципальный вестник» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве печатного издания: ПИ № ТУ 50-01495 от 19 сентября 2012 года).

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных и иных правовых актов, соглашений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может также осуществляться путем их опубликования (размещения) в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (atom-mm.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного или иного правового акта в названном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, не приводятся.

3. Официальное опубликование, указанное в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется на основании соглашения, заключенного между главой муниципального округа и Ассоциацией «Совет муниципальных образований города Москвы».

4. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия (издания), если федеральными законами или законами города Москвы не установлены иные сроки для их опубликования.

Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их заключения.

5. Муниципальные правовые акты обязательному официальному опубликованию не подлежат, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы или самим актом. Для опубликования муниципального правового акта применяются положения, установленные настоящей статьей для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований вступают в силу после их официального опубликования.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 23 октября 2019 года № 10/1**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино»

Руководитель рабочей группы:

Анисимов Владимир Викторович

- глава муниципального округа Матушкино

Заместитель руководителя рабочей группы:

Садовников Станислав Владимирович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Члены рабочей группы:

Ромашина Екатерина Васильевна

- юристконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Букланова Ирина Викторовна

- бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Колесникова Ирина Геннадьевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Секретарь рабочей группы:

Хромова Виктория Анатольевна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино



РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2019 года № 10/2

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
«О бюджете муниципального округа
Матушкино на 2020 год и плановый период
2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Матушкино, в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2020 и 2022 годов», решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 12 ноября 2013 года № 14/5 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Матушкино»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – проект решения) (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 25 ноября 2019 года на 16 ч. 30 мин. по адресу: 124482, г. Москва, Зеленоград, корп.129 кабинет № 6.
3. Создать для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 23 октября 2019 года № 10/2**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2019 года № _____

**О бюджете муниципального округа
Матушкино на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 20187,1 тыс. рублей.

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 20187,1 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Матушкино на плановый период 2021 и 2022 годов:

1.2.1. Общий объем доходов на 2021 год в сумме 20722,2 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 24705,7 тыс. рублей.

1.2.2. Общий объем расходов на 2021 год в сумме 20722,2 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 24705,7 тыс. рублей.

2. Доходы бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино согласно приложению 4 к настоящему решению.

2.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Матушкино, аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администрато-



ров доходов бюджета муниципального округа Матушкино и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета муниципального округа Матушкино.

3. Расходы бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Матушкино по разделам функциональной классификации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 5, 6 к настоящему решению.

3.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложениям 7, 8 к настоящему решению.

4. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2021 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2022 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

7. Утвердить объемы бюджетных ассигнований для предоставления межбюджетного трансферта бюджету города Москвы в 2020 году в сумме 873,6 тыс. рублей, 2021 году в сумме 880,0 тыс. рублей, 2022 году в сумме 880,0 тыс. рублей.

7.1. Межбюджетный трансферт, предусмотренный п.7, предоставляется в порядке, установленном соглашением между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

8. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

9. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

10. Утвердить резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2020 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

11. Утвердить предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

12. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей.

13. Установить, что, согласно п.5 распоряжения Правительства Москвы от 29.12.2005 г. №2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы», полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

14. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 1.1 статьи 36 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» дополнительными основаниями для внесения в 2020 го-



ду изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Матушкино, связанными с особенностями исполнения бюджета, являются:

1) получение уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов или поступление средств субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и направляемых на увеличение расходов бюджета города Москвы в соответствии с целями их предоставления, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3) перераспределение объема бюджетных ассигнований между источниками финансирования дефицита бюджета города Москвы в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

14.1. Установить, что внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Матушкино производится Главой муниципального округа Матушкино с последующим внесением изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

15. Учет средств, поступающих во временное распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

15.1. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы учитываются на лицевом счете, открытом в Департаменте финансов города Москвы, в порядке, установленном Правительством Москвы.

16. Изменения и дополнения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов.

17. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

18. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

19. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от _____ года № _____

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Матушкино
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	20187,1	20722,2	24705,7
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	20187,1	20722,2	24705,7
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20187,1	20722,2	24705,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19607,1	20142,2	24125,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
	Всего доходов	20187,1	20722,2	24705,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино

от _____ года № _____

**Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной
власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета МО и виды (подвиды) доходов
главного ад- министра- тора дохо- дов	доходов бюджета муниципального округа						
182							Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении кото- рых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осущест- вления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимаю- щихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские каби- неты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физически- ми лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Рос- сийской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино

от _____ года № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Матушкино

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета МО и виды (подвиды) доходов
главного ад- министра- тора дохо- дов	доходов бюджета муниципального округа						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муници- пального округа Матушкино							
900							аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских му- ниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случает, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюд- жетов внутригородских муниципальных образований городов феде- рального значения
900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причинен- ного в результате незаконного или нецелевого использования бюджет- ных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных об- разований городов федерального значения)



900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	150	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	60010	03	0000	150	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино

от _____ года № _____

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Матушкино**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
Главного администратора источников	Источников внутреннего финансирования	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино
900	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ
900	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
900	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от _____ года № _____

**Ведомственная структура расходов по разделам функциональной классификации
бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино					20187,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				17009,8
Функционирование главы муниципального округа	01	02			2398,3
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2305,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2298,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2298,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		0,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			14316,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13943,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12012,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12012,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1930,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1930,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	372,8
Резервный фонд	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов	01	11	32 А 01 00000		100,0



Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				291,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			291,9
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		291,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	291,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	291,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				760,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			760,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	760,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 771,6
Пенсионное обеспечение	10	01			873,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		873,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	873,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	873,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			898,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		405,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	405,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	405,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	492,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				310,7
Периодическая печать и издательства	12	02			210,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	170,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,7
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		100,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,7
ВСЕГО РАСХОДОВ					20 187,1



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от _____ года № _____

**Ведомственная структура расходов по разделам функциональной классификации
бюджета муниципального округа Матушкино на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)	
					2021 год	2022 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино					20722,2	24705,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				17444,9	17999,8
Функционирование главы муниципального округа	01	02			2402,6	2513,6
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2309,4	2420,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2302,4	2413,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2302,4	2413,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	7,0	7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		0,0	0,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	0,0	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			14847,3	15291,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14474,5	14918,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12029,7	12473,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12029,7	12473,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2444,8	2444,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2444,8	2444,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		372,8	372,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	3428,6
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35A0100100		0,0	3428,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	35A0100100	200	0,0	3428,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35A0100100	240	0,0	3428,6
Резервный фонд	01	11			0,0	0,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов	01	11	32 А 01 00000		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,10	43,10
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,10	43,10
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,10	43,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,10	43,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				291,9	291,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			291,9	291,9
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		291,9	291,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	291,9	291,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	291,9	291,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				760,0	760,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			760,0	760,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		760,0	760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	760,0	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	760,0	760,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1771,6	1771,6
Пенсионное обеспечение	10	01			873,6	873,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		873,6	873,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	873,6	873,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	873,6	873,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			898,0	898,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		405,2	405,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	405,2	492,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	405,2	492,80
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8	492,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	492,8	360,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	492,8	260,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				310,7	310,7
Периодическая печать и издательства	12	02			210,0	210,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		170,0	170,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	170,0	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	170,0	170,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,7	200,7
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,7	200,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,7	200,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,7	200,7
ВСЕГО РАСХОДОВ					20722,2	24705,7

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от _____ года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				17009,8
Функционирование главы муниципального округа	01	02			2398,3
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2305,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2298,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2298,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		0,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			14316,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		13943,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12012,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12012,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	1930,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	1930,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	372,8
Резервный фонд	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				291,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			291,9
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		291,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	291,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	291,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				760,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			760,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	760,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 771,6
Пенсионное обеспечение	10	01			873,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		873,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	873,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	873,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			898,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		405,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	405,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	405,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	492,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				310,7
Периодическая печать и издательства	12	02			210,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	170,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	170,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,7
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		100,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	100,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	100,7
Условно-утверждаемые расходы					0,0
ИТОГО РАСХОДЫ					20 187,1

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
 от _____ года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)	
					2021 год	2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				17444,9	17999,8
Функционирование главы муниципального округа	01	02			2402,6	2513,6
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		2309,4	2420,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	2302,4	2413,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	2302,4	2413,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	7,0	7,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			195,0	195,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		195,0	195,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	195,0	195,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		0,0	0,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	0,0	0,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			14847,3	15291,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		14474,5	14918,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	12029,7	12473,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	12029,7	12473,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2444,8	2444,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2444,8	2444,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	372,8	372,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	3428,6
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А0100100		0,0	3428,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	200	0,0	3428,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А0100100	240	0,0	3428,6
Резервный фонд	01	11			0,0	0,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов	01	11	32 А 01 00000		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	0,0	0,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,10	43,10
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		43,10	43,10
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	43,10	43,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	43,10	43,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				291,9	291,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			291,9	291,9
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		291,9	291,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	291,9	291,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	291,9	291,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				760,0	760,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			760,0	760,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		760,0	760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	760,0	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	760,0	760,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1771,6	1771,6
Пенсионное обеспечение	10	01			873,6	873,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		873,6	873,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	873,6	873,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	873,6	873,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			898,0	898,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		405,2	405,20



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	405,2	492,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	405,2	492,80
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8	492,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	492,8	360,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	492,8	260,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				310,7	310,7
Периодическая печать и издательства	12	02			210,0	210,0
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		170,0	170,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	170,0	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	170,0	170,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			200,7	200,7
Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		200,7	200,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	200,7	200,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	200,7	200,7
Условно-утверждаемые расходы					0,0	0,0
ИТОГО РАСХОДЫ					20722,2	24705,7

**Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино**

от _____ года № _____

**Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2020 год	2021 год	2022 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0



Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино

от _____ года № _____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Матушкино в валюте
Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2020-2022 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирова- ния	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие пра- ва регрессного требования	Иные условия предоставле- ния муниципальных гаран- тий
			2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2020-2022 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирова- ния	Сумма га- рантиро- вания (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнова- ний, предусмотренных на ис- полнение муниципальных гарантий по возможным гаран- тийным случаям (тыс. руб.)			Наличие пра- ва регрессного требования	Иные условия предоставле- ния муници- пальных га- рантий
				2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино

от _____ года № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Матушкино
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

1. Привлечение заимствований в 2020-2022 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2020 год	2021 год	2022 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2020-2022 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 23 октября 2019 года № 10/2**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Руководитель рабочей группы:

Анисимов Владимир Викторович

– глава муниципального округа Матушкино

Заместитель руководителя рабочей группы:

Колесникова Ирина Геннадьевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Члены рабочей группы:

Садовников Станислав Владимирович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Шегаева Оксана Валериевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Букланова Ирина Викторовна

- бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино

Секретарь рабочей группы:

Хромова Виктория Анатольевна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино



РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2019 года № 10/3

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.2 ч.2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ч.5 статьи 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ч.4 статьи 17 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О контрольно-счетной палате Москвы», и на основании Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Матушкино от 30 октября 2015 года № 311/01-14,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы с просьбой о проведении экспертизы проекта бюджета муниципального округа Матушкино на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Матушкино направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2019 года № 10/4

**Об обращении в Контрольно-счетную палату
Москвы о проведении внешней проверки
годового отчета об исполнении бюджета
муниципального округа Матушкино за 2019
год**

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О контрольно-счетной палате Москвы», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Матушкино от 30 октября 2015 года № 311/01-14

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы с просьбой о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по осуществлению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 2019 год.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Матушкино направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино www.matushkino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Матушкино Колесникову И.Г.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2019 года № 10/5

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Матушкино от 18 декабря 2018 года №
15/1 «О бюджете муниципального округа
Матушкино на 2019 год и плановый период
2020 и 2021 годов»**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, в соответствии с Законом города Москвы от 21 ноября 2018 года № 30 «О бюджете города Москвы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 18 декабря 2018 года № 15/1 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложив:

- 1.1. приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. приложение 7 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

В.В. Анисимов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 23 октября 2019 года № 10/5

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 18 декабря 2018 года № 15/1

**Ведомственная структура расходов по разделам функциональной классификации
бюджета муниципального округа Матушкино на 2019 год**

Наименование	КБК		Сумма (тыс.ру- блей)
	Рзд	ПР	
1	2	3	4
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино			20253,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		16649,8
Функционирование главы муниципального округа		02	3508,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа		03	2262,9
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа		04	10692,5
Резервный фонд		11	100,0
Другие общегосударственные вопросы		13	86,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		343,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		14	343,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1180,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		04	1180,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1704,0
Пенсионное обеспечение		01	806,0
Другие вопросы в области социальной политики		06	898,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		376,7
Периодическая печать и издательства		02	195,8
Другие вопросы в области средств массовой информации		04	180,9
ВСЕГО РАСХОДОВ			20253,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 23 октября 2019 года № 10/5

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 18 декабря 2018 года № 15/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2019 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				16 649,8
Функционирование главы муниципального округа	01	02			3 508,2
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 00100		3 415,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31 А 01 00100	100	3 408,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31 А 01 00100	120	3 408,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	200	6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31 А 01 00100	240	6,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35 Г 01 01100	100	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35 Г 01 01100	120	93,2
Функционирование Совета депутатов муниципального округа	01	03			2 262,9
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 А 01 00200		102,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	31 А 01 00200	120	102,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33 А 04 00100		2160,0
Специальные расходы	01	03	33 А 04 00100	880	2160,0
Функционирование аппарата Совета депутатов	01	04			10 692,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		10 278,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	7 646,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	7 646,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2 631,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2 631,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	1,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		413,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	413,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	413,9
Резервный фонд	01	11			100,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов	01	11	32 А 01 00000		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	100,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,2
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		86,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	86,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	86,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				343,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			343,0
Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	03	14	35 Е 01 01400		343,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	343,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	343,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1180,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1180,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		1180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	1180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	1180,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 704,0
Пенсионное обеспечение	10	01			806,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		806,0
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	806,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	806,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			898,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35 Г 01 01100		405,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 Г 01 01100	300	405,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 Г 01 01100	320	405,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		492,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	492,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				376,7
Периодическая печать и издательства	12	02			195,8
Информирование жителей муниципального округа	12	02	35 Е 01 00300		155,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	155,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	155,8
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			180,9



Информирование жителей муниципального округа	12	04	35 Е 01 00300		180,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	180,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	180,9
Условно-утверждаемые расходы					0,0
ИТОГО РАСХОДЫ					20 253,5

РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2019 года № 10/6

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Матушкино

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Матушкино (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Матушкино города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино:

1) от 19 мая 2015 года № 6/4 « Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов»;

2) от 22 мая 2019 года № 6/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 19 мая 2015 года № 6/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа
Матушкино

В.В. Анисимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Матушкино
от 23 октября 2019 года № 10/6**

**Регламент
реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе
Матушкино**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Матушкино (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Матушкино и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Матушкино по реализации полномочий органов местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и документов, установленных приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» (далее – обращение и документы).

4. Обращение и документы подлежат регистрации в день их поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляются депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Проект размещения ограждающего устройства и информация о планируемой дате рассмотрения вопроса об установке ограждающего устройства на заседании Совета депутатов направляется в управу района Матушкино города Москвы на следующий рабочий день со дня поступления в Совет депутатов обращения и документов и в течение трех рабочих дней – размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Профильная комиссия рассматривает обращение и документы, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства в срок, не превышающий пятнадцати дней после дня их поступления в комиссию.

7. В случае выявления профильной комиссией несоответствия документов требованиям, установленным приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и (или) приложением 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», проект решения (пункт 6) не подготавливается. В этом случае председатель профильной комиссии или по его поручению член комиссии подготавливает уведомление о возврате без рассмотрения Советом депутатов документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) с указанием оснований возврата. Указанное уведомление подписывается главой муници-



пального округа Матушкино и направляется (вручается) уполномоченному лицу не позднее чем через три рабочих дня после дня проведения заседания профильной комиссии.

На следующий рабочий день со дня направления (вручения) уполномоченному лицу указанного уведомления:

информация о возврате уполномоченному лицу документов на установку ограждающего устройства (ограждающих устройств) доводится до сведения депутатов Совета депутатов и управы района города Москвы;

проект размещения ограждающего устройства удаляется с официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проект решения (пункт 6), обращение и документы рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающего устройства указываются основания такого отказа в соответствии с приложением к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

11. К решению Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства прилагается проект размещения ограждающего устройства.

12. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства или об отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отсканированном виде не позднее восьми рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2019 г. № 10-ПРМ

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Савелки
за девять месяцев 2019 года**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за девять месяцев 2019 года (приложение).
2. В семидневный срок с момента принятия настоящего постановления направить его в Совет депутатов муниципального округа Савелки и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Савелки.
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 10 октября 2019 г. № 10-ПРМ**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Савелки
за девять месяцев 2019 года**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Бюджеты, принятые законодательными (представительными) органами государственной власти в установленном порядке (годовые назначения)	Кассовое исполнение с начала года	Отклонение (кассовое исполнение - план отчетного периода)
РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ				
182 10100000000000 000	Налоги на прибыль, доходы	14 412 700,00	10 686 665,96	-3 726 034,04
182 10102000000000 110	Налог на доходы физических лиц	14 412 700,00	10 686 665,96	-3 726 034,04
182 10102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов ИП, нотариусов и др.	14 062 700,00	10 020 321,54	-4 042 378,46
182 10102020010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных ИП, нотариусами и др.	150 000,00	106 512,45	-43 487,55
182 10102030010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных ИП, нотариусами и др.	200 000,00	559 831,97	359 831,97
900 20000000000000 000	Безвозмездные поступления	2 160 000,00	1 620 000,00	-540 000,00
900 20200000000000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 160 000,00	1 620 000,00	-540 000,00
900 20201000000000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
900 20204000000000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160 000,00	1 620 000,00	-540 000,00
900 20204999030000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160 000,00	1 620 000,00	-540 000,00
ИТОГО ДОХОДОВ		16 572 700,00	12 306 665,96	-4 266 034,04
РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ				
0100	Общегосударственные вопросы	15 401 600,00	11 456 747,24	-4 287 252,76
0101	Функционирование главы государства - Президента Российской Федерации			
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	3 751 100,00	3 208 545,39	-542 554,61
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2 349 000,00	1 620 000,00	-729 000,00



0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 301 500,00	6 628 201,85	-2 673 298,15
	Штатная численность муниципальных служащих составляет 4 человека. Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих на 01.10.2019г. составляют 3 873,2 тыс. руб.			
0113	Другие общегосударственные вопросы	43 100,00	43 100,00	0,00
0800	Культура, кинематография	589 200,00	337 800,00	-251 400,00
0804	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	589 200,00	337 800,00	-251 400,00
1000	Социальная политика	1 328 900,00	976 768,68	-352131,32
1001	Пенсионное обеспечение	634 500,00	634 408,68	-91,32
1006	Другие вопросы в области социальной политики	694 400,00	342 360,00	-352 000,00
1200	Средства массовой информации	620 000,00	406 101,80	-213 898,20
1202	Периодическая печать и издательства	114 000,00	40 000,00	-74 000,00
1204	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	506 000,00	366 101,80	-139 898,20
ИТОГО РАСХОДОВ		17 982 800,00	13 220 517,72	-4 762 282,28
Дефицит - /Профицит +		-1 410 100,00	-913 851,76	496 248,24





















Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 05.11.2019

Тираж 700 экз. Заказ № 03955-19

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-80

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42